



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Sejarah Singkat PT Anugerah Pharmindo Lestari Pekanbaru

Anugerah Pharmindo Lestari adalah perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang penjualan produk-produk farmasi dituntut untuk dapat bersaing dengan sesama kompetitor sejenis yang ada di wilayah sekitarnya dalam hal penjualan dan inovasi produk barang farmasi. PT Anugerah Pharmindo Lestari atau yang dikenal dengan sebutan APL, didirikan pada tahun 1985 di Indonesia. APL bergerak di bidang pelayanan jasa kesehatan di Indonesia.

Dalam menjalankan usahanya, APL didukung oleh jaringan distribusi yang tersebar di 34 provinsi, melalui 33 pergudangan di 28 kota dan tenaga sales yang hadir di 104 kota di Indonesia, menjadikan jangkauannya terhadap klien semakin dekat. Layanannya mencakup *Clinical reach*, penjualan dan pemasaran, distribusi, program farmasi, serta layanan yang berfokus pada pasien. Selama kurang lebih 30 tahun, Anugerah Pharmindo Lestari telah menjalankan kiprahnya di Indonesia sebagai innovator di bidang pelayanan kesehatan. Hingga saat ini, Anugerah Pharmindo Lestari tercatat memiliki sekitar 2.600 karyawan dan telah melayani sekitar 28.000 pelanggan di Indonesia.

Pada tanggal 28 November 1989 bapak Ir. Subagio selaku Presiden Direktur PT Wiratama Mitra Abadi bersama dengan Tuan Handrisaroso dan Tuan Hendrik

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Silitonga sebagai direktur utama dan Direktur PT Darya Varia menghadap ke notaris Ibu Rukmasanti Kardjasatya, SH yang berkedudukan di Jakarta untuk mendirikan suatu Perseroan Terbatas yang bernama PT Anugerah Pharmindo Lestari, yang berkedudukan di Jakarta dengan agen-agen, dan cabang-cabang di tempat lain.

Adapun beberapa tujuan didirikannya sebuah perseroan ini adalah sebagai berikut:

- a. Menjalankan usaha-usaha dibidang penjualan obat-obatan dan alat-alat keseharan untuk kebutuhan rumah sakit dan lain-lain.
- b. Berdagang dalam arti kata yang seluas-luasnya dengan menjalankan perdagangan eskpor dan impor, antar pulau/daerah dan local, dan selanjutnya bertindak sebagai penyalur, distributor dan agen/perwakilan dari badan-badan atau perusahaan lain baik dari badan-badan atau perusahaan baik dari dalam maupun luar negeri.
- c. Perseroan dapat menjalankan segala sesuatu yang selaras dengan maksud dan tujuan tersebut dan akan menjalankan usaha-usahanya dalam arti kata yang seluas-luasnya, dengan cara dan bentuk sesuai dengan keperluan, asalkan yang demikian itu tidak melanggar hokum yang berlaku.

PT Anugerah Pharmindo Lestari hadir di Pekanbaru pertama kali pada tahun 1989, berlokasi di Komplek Pergudangan Angkasa I Blok E9-E10. Jalan SM Amin (Arengka 2) RT/RW 003/008.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.2 Visi-Misi dan Nilai-Nilai PT Anugerah Pharmindo Lestari Pekanbaru

1. Visi

“Sebagai Perusahaan Farmasi yang memiliki komitmen untuk selalu menghasilkan produk farmasi yang berkualitas serta memiliki citra kuat di pasar nasional”.

2. Misi

“Berlandaskan semangat kekeluargaan, PT Anugerah Pharmindo Lestari berkeinginan untuk ikut berperan dalam penyediaan obat-obatan dan alat kesehatan dengan fasilitas-fasilitas berstandar cGMP yang mengutamakan mutu untuk peningkatan kesehatan dengan harga yang terjangkau oleh masyarakat.

3. Nilai-Nilai (*value*)

Ada 4 nilai utama terdapat pada PT Anugerah Pharmindo Lestari terdiri dari:

a. Integritas (*Integrity*)

Berani mentaati peraturan berlandaskan asas dan etika yang berlaku serta menunjukkan sikap professional dan bertanggung jawab.

b. Kerjasama (*Teamwork*)

Bersinergi melalui interaksi yang positif dan terbuka, dengan komitmen mencapai target perusahaan.

c. Kualitas (*Quality*)

Proses yang cepat dan akurat dengan mentalitas perbaikan secara terus-menerus untuk hasil yang terukur dan terbaik.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Kepuasan Pelanggan (*Customer Satisfaction*)

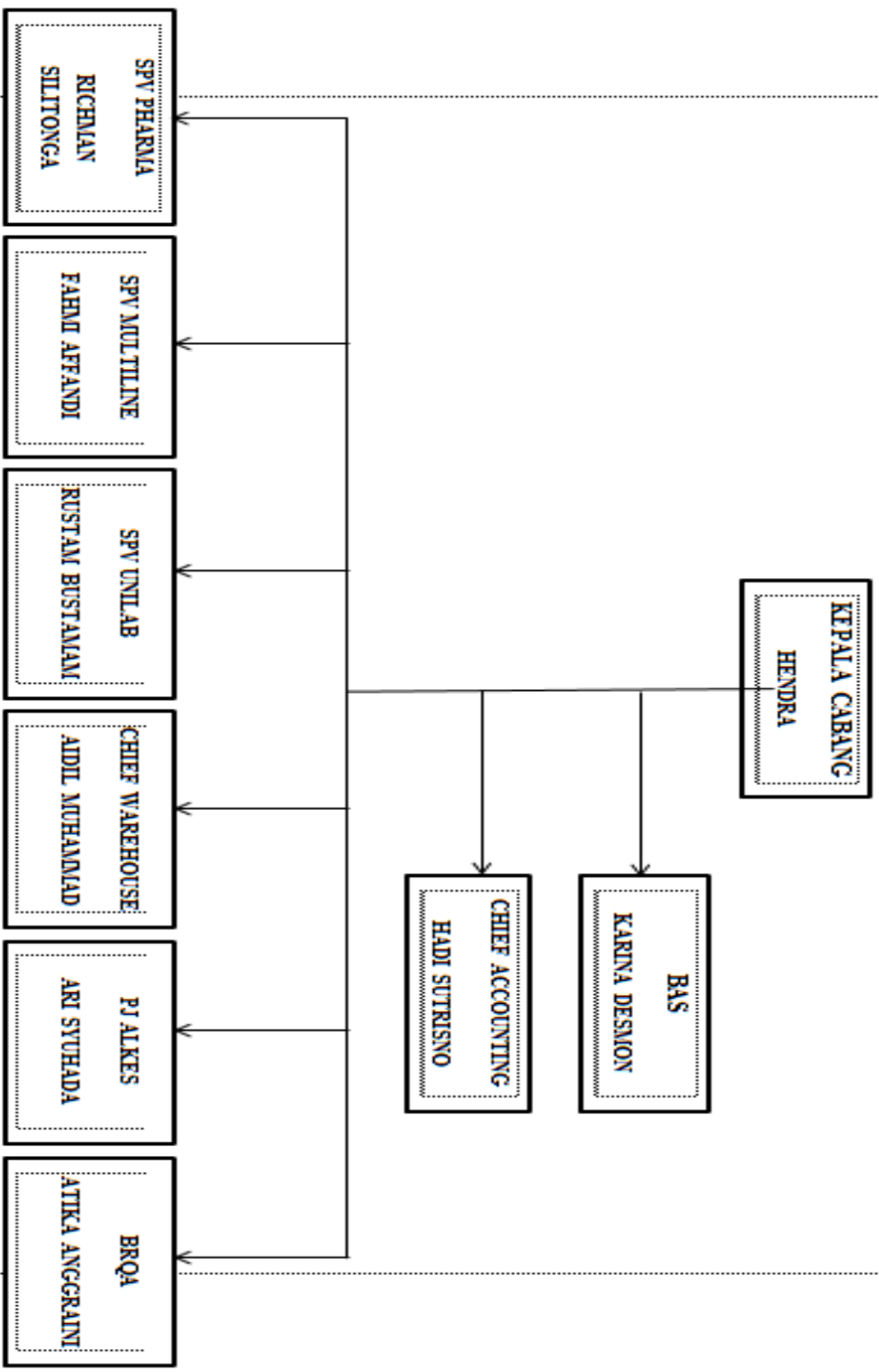
Memberikan pengalaman terbaik bagi pelanggan melalui pelayanan yang handal dan terpercaya.

4.3 Struktur Organisasi PT Anugerah Pharmindo Lestari Pekanbaru

Struktur organisasi merupakan suatu badan yang didalamnya ada orang-orang yang bekerjasama dalam mencapai tujuan tertentu, agar tujuan yang telah ditetapkan telah tercapai maka orang-orang yang bekerja sama ini harus diatur sedemikian rupa sehingga masing-masing orang tersebut akan mengetahui tugas serta tanggung jawab serta kepada siapa harus bertanggung jawab. Sebelum penulis menerangkan struktur organisasi yang ada pada PT Anugerah Pharmindo Lestari cabang Pekanbaru, untuk diketahui bahwa PT Anugerah Pharmindo Lestari cabang Pekanbaru hanya mengenal satu komando. Pekerjaan dalam organisasi ini hanya mengenal satu pimpinan yang langsung.

Untuk lebih jelasnya struktur organisasi perusahaan dapat dilihat pada gambar berikut ini:

Gambar 4.1
Struktur Organisasi PT Anugerah Pharmindo Lestari Pekanbaru





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.1 : Daftar Nama Karyawan PT Anugerah Pharmindo Lestari di Pekanbaru 2016-2017

NO	NAMA	JABATAN
1	Citra Yusri	Kasir
2	Dian Nemelisa	AR Staff
3	Dwi Hafidah	Admin Fakturis
4	Yulis purnamasari	Admin Fakturis
5	Hardianti Lestari	Admin fakturis
6	Lukita Purnamasari	Admin Sales
7	Crisnawaty	Admin Sales
8	Anita Roza	Admin Sales
9	Helda Aritonang	Sales Service
10	Dwi Ridarwati	Sales Service
11	Ilham Akbar	Sales Service
12	Santo	Sales Service
13	Purwanto	Sales Service
14	Apriyadi	Admin Gudang
15	Noprizal	Admin Gudang
16	Rolly Bastian	Admin Gudang
17	Yose Adrian	Admin Gudang
18	Ferry	Staff Gudang



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

19	Gunawan	Staff Gudang
20	Supriyadi	Staff Gudang
21	Yusrizal	Staff Gudang
22	Joko	Staff Gudang
23	Taufik	Staff Gudang
24	Pujo Santoso	Staff Gudang
25	Suterisno	Staff Gudang
26	Imam H	Staff Gudang
27	Yon Ferry	Staff Gudang
28	Muslihuiddin	Staff Gudang
29	Bindu Moses	Salesmen
30	Boy Hendri	Salesmen
31	Jaka Kumbara	Salesmen
32	Budi Santoso	Salesmen
33	Deddy Irawan	Salesmen
34	Risky Wahyudi	Salesmen
35	Aditya Sadoni	Salesmen
35	Robinson	Salesmen
36	Yosivia	Salesmen
37	Rhandy Pratama	Salesmen
38	Hardi Alimin	Salesmen



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

39	Erwin	Salesmen
40	Rumondang	Salesmen
41	Rizki Saputra	Salesmen
42	Sugiharto	Salesmen
43	Hidayat	Salesmen
44	Susan Indri	Salesmen
45	Abrianto	Salesmen
46	Desi Aprianita	Salesmen
47	Azmi Anafi	Satpam
48	Sutadi	Satpam
49	Yosep	Satpam
50	Andre Gunawan	Satpam
51	Nopry Wahyudi	Satpam

Adapun Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

1. Bagian Kepala Cabang

- a. Memimpin atau mengkoordinasi seluruh tugas-tugas bawahannya pada masing-masing bagian yang ada di bawah ini.
- b. Membina hubungan yang baik dengan setiap karyawan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Mempunyai wewenang memutus besarnya jumlah barang yang akan di produksi tiap bulannya

2. Bagian BAS

- a. Membantu pimpinan cabang dalam mengkoordinasi kegiatan pembiayaan cabang.
- b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksana kerja dan melakukan penilaian kinerja para karyawan yang berada dibawah koordinasi.
- c. Melakukan analisis pasar dan analisis pesaing dalam rangka meningkatkan pembiayaan.
- d. Membentuk suatu strategis penjualan/pembiayaan agar dapat terus bersaing dengan perusahaan sejenis lainnya.
- e. Mempertanggungjawabkan hasil pembiayaan/penjualan yang dilakukan oleh sales kepada kepala cabang

3. Bagian chief accounting

- a. Melakukan pengaturan administrasi keuangan PT Anugerah Pharmindo Lestari
- b. Menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan
- c. Menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan
- d. Menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan secara periodik (bulanan atau tahunan)



- e. Menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan secara periodik (bulanan atau tahunan)
- f. Melakukan pembayaran gaji karyawan

4. Kasir

- a. Menjalankan proses penjualan dan pembayaran
- b. Melakukan pencatatan atas semua transaksi
- c. Membantu pelanggan dalam memberikan informasi mengenai suatu produk
- d. Melakukan proses transaksi pelayanan jual beli serta melakukan pembungkusan
- e. Melakukan pengecekan atas jumlah barang pada saat penerimaan barang
- f. Melakukan pencatatan kas fisik serta melakukan pelaporan kepada atasan

5. Admin Fakturis

- a. Staff admin memiliki tugas mengawasi kinerja dari pegawai atau staff lainnya dalam sebuah perusahaan.
- b. Mengurus segala jenis urusan administrasi perusahaan.
- c. Mengatur masalah penggajian pegawai, mulai dari system penggajian, pengaturan waktu penggajian, sampai laporan penggajian.

6. Admin sales

- a. Menangani permintaan pelanggan
- b. Mengejar harga jual
- c. Menekan target penjualan harian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Mempertahankan hubungan pelanggan yang baik
- e. Menjawab permintaan pelanggan melalui telepon
- f. Memproduksi laporan
- g. Menumbuhkan bisnis

7. Sales service

- a. Melaksanakan kegiatan penjualan melalui telepon terhadap target konsumen industry
- b. Memelihara semua hasil analisis penjualan yang telah dibuat.
- c. Melakukan tindak lanjut pelayanan untuk memberikan kepuasan kepada konsumen
- d. Melakukan tindak lanjut setiap kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh peluang usaha pada saat mendatang.

8. Staff Gudang

- a. Mengetahui dan mendata setiap barang yang masuk dan keluar dengan jelas dan benar.
- b. Memastikan penyimpanan barang di gudang dengan kondisi yang baik dan rapi.
- c. Melakukan *quality control* terhadap barang yang datang dan yang akan keluar (*packing*).
- d. Memproses barang (*struk dan packing*) orderan dari sales.