

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN  
KOMUNIKASI EFEKTIF DI LINGKUNGAN SEKOLAH  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KAMPAR**

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1  
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

**INDAH RAHMADANI**  
NIM. 12210325622

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1447 H / 2026 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

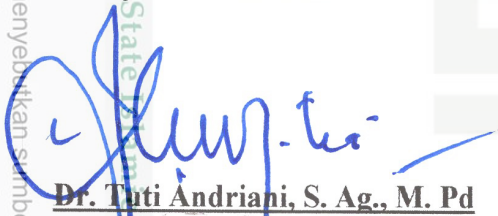
## PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif di Lingkungan Sekolah MAN 2 Kampar* yang di susun oleh Indah Rahmadani, NIM 12210325622 dapat diterima dan di setujui untuk diujikan dalam sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 24 Jumadil Akhir 1447 H  
15 Desember 2025 M

Menyetujui

Ketua Jurusan,  
Manajemen Pendidikan Islam



Dr. Tuti Andriani, S. Ag., M. Pd

NIP. 19750314 200710200 1

Pembimbing



Dr. Hj. Yuliharti, M.Pd

NIP. 19760404 199603 2001

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
  2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Strategi Kepala Sekolah Dalam Membangun Komunikasi Efektif di Lingkungan Sekolah MAN 2 Kampar* yang ditulis oleh Indah Rahmadani, NIM 12210325622 telah diujikan dalam sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 15 Januari 2026. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 10 Sya'ban 1447 H  
29 Januari 2026 M

### Mengesahkan Sidang Munaqasyah

Penguji I

**Dr. Nunu Mahnun, S.Ag., M.Pd**  
NIP. 19760408 200112 1 002

Penguji II

**Salmiah, S.Pd., M.Pd.E**  
NIP. 19911117 202321 2 043

Penguji III

**Dr. H. Edi Iskandar, S.Ag., M.Pd**  
NIP. 19771129 200212 1 004

Penguji IV

**Dra. Hj. Syarifati, MM**  
NIP. 1967022 6 1997032 001



**Prof. Dr. Amrah Diniaty, M.Pd., Kons**  
NIP. 19751115 200312 2 001

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :  
Nomor :  
Tanggal :

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Indah Rahmadani  
NIM : 12210325622  
Tempat/Tgl Lahir : Danau Bingkuang/ 16 Oktober 2004  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif di Lingkungan Sekolah MAN 2 Kampar

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila di kemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 24 Desember 2025

Yang membuat pernyataan



Indah Rahmadani

NIM. 12210325622

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PENGHARGAAN

*Alhamdulillah* segala puji dan syukur tetap tercurahkan kepada Allah SWT yang telah memberikan beribu-ribu nikmat kepada kita, baik di nikmat iman, nikmat kesehatan, dan nikmat kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Sholawat dan Salam tetap senantiasa tercurahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari zaman jahiliyyah atau zaman kebodohan ke zaman yang terang benderang penuh dengan ilmu pengetahuan. Semoga kita mendapat Syafa'at beliau diyaumul akhir kelak.

Dengan izin Allah Subhana Wa Ta'ala. *Alhamdulillah* penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: **“Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif di Lingkungan Sekolah MAN 2 Kampar”**. Skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam mencapai gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis menyadari bahwa penulis banyak sekali mendapat motivasi, dukungan, bimbingan, dan juga arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis banyak mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si, Ak, CA., Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. H. Raihani, M.Ed., Ph. D., Wakil Rektor I, Dr. Alex Wenda, S.T., M.Eng., Wakil Rektor II, dan Dr. Harris Simaremare, M.T., Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Syarif Kasim Riau yang telah memberi penulis izin menempuh pendidikan tinggi disini serta membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

2. Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr, Sukma Erni, M.Pd., Wakil Dekan I, Prof. Dr. Zubaidah Amir, MZ., S.Pd., M.Pd., Wakil Dekan II, Dr. Ismail Mulia Hasibuan, M.Si., Plt Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd., Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Salmiah, S.Pd., M. Pd. E., Sekretaris Program Studi beserta Staf Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan motivasi dan kemudahan kepada penulis dalam penyelenggaraan dan penyelesaian skripsi ini.
4. Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag., Pembimbing skripsi yang membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dari awal sampai akhir. Banyak ucapan terimakasih yang tidak terkira penulis sampaikan kepada bapak yang telah membimbing, memotivasi, mengarahkan, dan membantu serta meluangkan waktu sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Dr. Drs. Syafaruddin, M.Pd., Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah memberikan bimbingan dan dukungan kepada penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Bapak dan ibu dosen serta seluruh civitas akademik yang telah mendidik dan membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Hj. Leni Kusmiati, M.Pd., Kepala Sekolah Madrasah Aliyah Negeri 2 Kampar yang telah membantu penulis dalam melakukan penelitian, Dahlia, S.Sos., Waka Humas Sekolah Madrasah Aliyah Negeri 2 Kampar yang telah membantu penulis dalam melakukan penelitian, Ahmad Hafiz Efendi sebagai peserta didik di Sekolah Madrasah Aliyah Negeri 2 Kampar yang telah membantu penulis dalam melakukan penelitian, serta Guru-Guru Madrasah Aliyah Negeri 2 Kampar yang turut mendukung, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
8. Kepada Ayahanda Muzamir dan Ibunda Yusmaniar yang senantiasa menyayangi dan mencintai penulis, selalu memberikan motivasi, dukungan serta selalu mendo'akan keberhasilan penulis dalam segala kegiatan dan aktivitas. Kepada Angga Saputra sebagai abang kandung, Muhammad Fajri Sebagai Adik Kandung yang senantiasa memberikan dukungan selama kuliah di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
9. Kepada keluarga besar penulis, yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang selalu mendukung penulis baik berupa dukungan motivasi, kasih sayang, maupun berupa materi sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
10. Terima kasih kepada Calon Suami Yusril Dalmi, S.Sos yang selalu setia menemani setiap proses perjuangan penulis. Terima kasih atas doa,

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

dukungan, kesabaran, serta motivasi yang tak pernah putus. Kehadiranmu menjadi sumber semangat yang menguatkan penulis untuk terus bertahan dan menyelesaikan skripsi ini.

11. Keluarga MPI A Angkatan 2022 tanpa terkecuali, yang telah menjadi keluarga kecil bagi penulis sejak pertama memasuki dunia perkuliahan, yang selalu memberikan motivasi, semangat, canda, tawa, kerja sama dan dukungan moral lainnya selama penulis menyelesaikan studi di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
12. Kepada teman-teman seperjuangan terimakasih banyak atas dukungan dan bantuannya. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas semua dukungan dan bantuan untuk kesuksesan penulis.
13. Terakhir terimakasih untuk diri sendiri Indah Rahmadani karena telah mampu atas kerja keras dan berjuang sejauh ini dan semangat sehingga tidak pernah menyerah dalam mengerjakan tugas akhir ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut di banggakan untuk diri sendiri.

Semoga Allah membalas segala kebaikan yang diberikan dan selalu membimbing kita ke jalan yang di Ridhoi Allah SWT menuju surga yang mulia.

Akhir kata, semoga skripsi ini bermanfaat bagi pembaca dan bagi penulis.

Aamiin Yaa Rabbal Aa'lamin.

Pekanbaru, 15 Desember 2025  
Penulis

Indah Rahmadani  
Nim. 12210325622

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PERSEMBAHAN

*Dan sungguh akan kami berikan cobaan kepadamu, dengan sedikit ketakutan, kelaparan, kekurangan, harta, jiwa, dan buah-buahan. Dan berikanlah berita gembira kepada orang-orang yang sabar.*

(Qs. Al-Baqarah:155)

*Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah (nasib) suatu kaum sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri*

(Qs. Ar-Ra'd:11)

*Alhamdulillahirabbil'alamin*

*Syukur Yang Sangat Dalam Kepada Allah SWT Yang Telah Memberikan Nikmat Yang Begitu Indah Dan Akan Menjadi Kenangan Seumur Hidup Yang Tidak Akan Terlupakan Allah SWT Menghendaki Agar Manusia Berusaha Untuk Memperbaiki Diri, Melakukan Yang Terbaik Dan Mewujudkan Kebahagiaan Seperti Yang Mereka Inginkan Hanya Saja Mencapai Itu Semua, Manusia Berbeda-Beda Dalam Usahanya. Ada Yang Berusaha Dengan Penuh Kesungguhan Dan Ada Yang Terkesan Main-Main*

Ibu....

Terimakasih atas semua perjuanganmu yang tidak ternilai

sehingga putrimu ini dapat mencapai apa yang diimpikan

untuk sampai ditahap ini bukanlah hal yang mudah ibu

penuh perjuangan dan tetesan air mata karena mulut tidak mampu untuk

mengungkapkan sakit yang dirasakan tapi semuanya terbalas saat sampai

pada tahap ini ibu....

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ayah....

Seorang pahlawan yang selalu tersenyum seberat apapun masalah yang ada di depan mata atas perjuangan dan pengorbanan yang engkau berikan kini  
Terimakasih ayah engkau selalu ada dalam hati apapun yang terjadi  
engkaulah laki-laki terhebatku

*Dengan penuh kasih sayang dan diiringi Do'a ku persembahkan karya ilmiah ini kepada Bapak dan Ibunda keluarga besar tercinta serta orang-orang yang turut membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini*

*~ Indah Rahmadani ~*

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**MOTTO**

Berani bermimpi berani mewujudkannya

*~ Indah Rahmadani ~*

لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَ

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya”

**(Q.S Al-Baqarah 2: 286)**

“Apa yang kita tanam itulah yang kita tuai”

**(Wira Sagala)**

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

### **Indah Rahmadani, (2025) : Strategi Kepala Sekolah Dalam Membangun Komunikasi Efektif Di Lingkungan Sekolah MAN 2 Kampar**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi kepala sekolah dalam membangun komunikasi yang efektif di lingkungan sekolah MAN 2 Kampar serta faktor pendukung dan penghambatnya. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Subjek penelitian adalah kepala sekolah sedangkan informan pendukung guru dan siswa. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kepala sekolah menerapkan strategi komunikasi dengan mengenal karakter warga sekolah, menyusun pesan yang jelas, menentukan metode komunikasi yang tepat, serta memanfaatkan berbagai media komunikasi seperti rapat, briefing, dan media digital. Strategi tersebut didukung oleh keterbukaan kepala sekolah dan komunikasi dua arah. Adapun hambatan yang ditemukan adalah minimnya umpan balik dan keterlibatan guru dalam pengambilan keputusan. Meskipun terdapat beberapa hambatan dalam komunikasi, kepala sekolah berupaya mengatasinya melalui komunikasi personal dan musyawarah.

Dari hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi komunikasi kepala sekolah cukup efektif dalam menciptakan hubungan kerja yang harmonis dan mendukung terciptanya lingkungan belajar yang kondusif, meskipun masih perlu peningkatan dalam aspek partisipasi dan umpan balik.

**Kata Kunci:** *Strategi Kepala Sekolah, Komunikasi Efektif*

## DAFTAR ISI

<b>PENGHARGAAN</b> .....	<b>i</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A.Latar Belakang .....	1
B.Alasan Memilih Judul .....	8
C.Penegasan Istilah .....	9
D.Permasalahan.....	15
E.Rumusan Masalah.....	16
F.Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	16
<b>BAB II KAJIAN TEORI</b> .....	<b>18</b>
A.Kajian Teoretis .....	18
B.Penelitian Relevan.....	37
C.Proposisi .....	40
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>43</b>
A.Jenis Penelitian.....	43
B.Subjek dan Objek Penelitian .....	43
C.Lokasi dan Waktu Penelitian.....	43
D.Sumber Data Penelitian.....	44

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

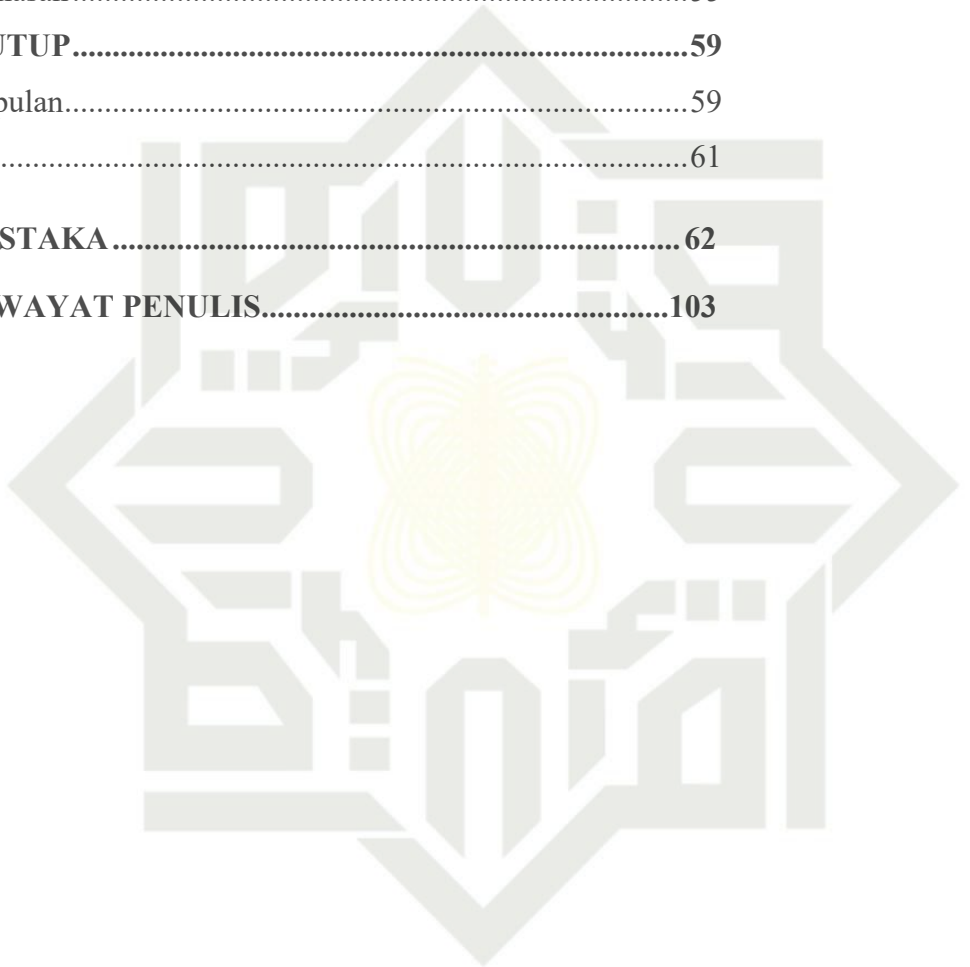
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



E. Informan Penelitian .....	45
F. Teknik Analisis Data.....	45
G. Teknik Pengumpulan Data .....	47
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>50</b>
A. Hasil Penelitian .....	50
B. Pembahasan .....	55
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>59</b>
A. Kesimpulan.....	59
B. Saran.....	61
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>62</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT PENULIS.....</b>	<b>103</b>

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR GAMBAR

Gambar IV. 1 Humas Breafing .....	89
Gambar IV. 2 Penyampaian Program MAN 2 Kampar .....	90
Gambar IV. 3 Penyerahan Penghargaan Siswa.....	90



UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR TABEL

Tabel IV. 1 Denah Lokasi MAN 2 Kampar .....	87
Tabel IV. 2 Struktur Organisasi Sekolah MAN 2 Kampar .....	87
Tabel IV. 3 Visi, Misi, Tujuan MAN 2 Kampar .....	88



UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen Wawancara Kepala Sekolah MAN 2 Kampar...	69
Lampiran 2 Instrumen Wawancara Guru MAN 2 Kampar.....	70
Lampiran 3 Instrumen Wawancara Siswa MAN 2 Kampar .....	71
Lampiran 4 Pedoman Observasi .....	72
Lampiran 5 Transkrip Wawancara Kepala Sekolah MAN 2 Kampar...	74
Lampiran 6 Transkrip Wawancara Guru MAN 2 Kampar.....	77
Lampiran 7 Transkrip Wawancara Siswa MAN 2 Kampar .....	80
Lampiran 8 Dokumentasi.....	82
Lampiran 9 Dokumentasi Wawancara .....	86
Lampiran 10 ACC Judul dengan Sekjur .....	92
Lampiran 11 Lembaran Disposisi .....	93
Lampiran 12 SK Pembimbing.....	94
Lampiran 13 ACC Seminar Proposal.....	95
Lampiran 14 ACC Revisi Penguji.....	96
Lampiran 15 Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal .....	97
Lampiran 16 Izin Prariset.....	98
Lampiran 17 Balasan Surat Izin Prariset.....	99
Lampiran 18 Izin Riset.....	100
Lampiran 19 Balasan Surat Izin Riset.....	101
Lampiran 20 ACC Munaqasyah .....	102
Lampiran 21 Blangko Kegiatan Bimbingan Skripsi .....	103

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB 1 PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pendidikan adalah salah satu sektor yang paling krusial dalam pembentukan karakter dan kompetensi sumber daya manusia. Guru, sebagai pelaku utama dalam proses pembelajaran, memegang peran vital dalam keberhasilan pendidikan. Kinerja guru yang optimal dapat tercapai apabila mereka mendapatkan dukungan yang memadai, baik dari segi fasilitas maupun kepemimpinan sekolah. Salah satu elemen kunci dalam kepemimpinan sekolah yang efektif yaitu Kemampuan kepala sekolah dalam berinteraksi dengan para pengajar di sekolahnya.<sup>1</sup>

Strategi komunikasi kepala sekolah adalah upaya terencana dalam menyampaikan visi, misi, dan tujuan sekolah secara jelas dan efektif kepada guru dan staf. Strategi bukan hanya sebuah perencanaan maupun sebagai planning, namun menunjukkan penerapan serta pelaksanaan langkah-langkah yang tepat secara terstruktur, efektif, dan efisien dalam pelaksanaan. Efektif terjadi apabila terdapat efek baik dari segi akibat dan pengaruh yang ditimbulkan oleh suatu hal yang telah diperbuat. Dengan demikian, seorang pemimpin dituntut agar mendatangkan pengaruh yang baik bagi organisasi demi memperoleh efek yang diharapkan oleh seorang leader serta tiap-tiap unit yang berkecimpung dalam organisasi.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Sani, Ridwan Abdullah. *Buku Strategi Pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara, 2020.

<sup>2</sup> Sumper Mulia Harahap, *Strategi Komunikasi Organisasi* (Prenada Media, 2022).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pentingnya komunikasi bagi manusia tidak dapat dipungkiri, begitu juga halnya bagi suatu organisasi. Di dalam organisasi, komunikasi menjadi sarana untuk mengarahkan dan mengendalikan setiap kegiatan. Komunikasi juga dapat menjadi sarana untuk memahami tujuan organisasi dan mempengaruhi orang-orang untuk meyakini bahwa tujuan organisasi di masa depan merupakan hal yang berharga untuk diperjuangkan. Melalui komunikasi yang efektif setiap orang di dalam organisasi akan memiliki pemahaman dan perspektif yang sama dalam memahami visi dan misi organisasi di masa depan.<sup>3</sup>

Selain itu, penggunaan media yang tepat dan umpan balik yang konstruktif merupakan elemen kunci dari strategi komunikasi yang efektif. Di era digital, kepala sekolah harus mampu memanfaatkan berbagai platform komunikasi untuk menjangkau semua orang di sekolah secara efektif dan tepat. Umpan balik konstruktif yang diberikan bukan hanya membantu pendidik untuk meningkatkan performa mereka, tetapi juga memperkuat hubungan positif antara kepala sekolah dan staf. Strategi keseluruhan ini menciptakan suasana kerja yang seimbang serta menyenangkan produktif dimana setiap anggota merasa termotivasi dan berkomitmen untuk mencapai tujuan sekolah bersama.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Hasibuan, Malayu S.P. *Buku Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara, 2019.

<sup>4</sup> Mulyana, Deddy. *Buku Ilmu Komunikasi: Suatu Pengantar*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2019.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Komunikasi kepala sekolah perlu dilakukan agar guru memiliki kepekaan dan memiliki komitmen yang besar terhadap kinerja dan profesionalitasnya dalam mengajar. Ini penting dilakukan agar guru mengajar sesuai dengan bidang yang dikuasainya. Guru pun tidak ada alasan untuk tidak mengabdikan dengan setulus hati. Komunikasi yang baik juga membuka saluran interaksi yang efektif untuk berdialog dan memberikan wawasan antar guru dengan kepala sekolah apabila ditemukan problem yang belum terselesaikan. Kepemimpinan kepala sekolah merupakan faktor penting dalam keberhasilan penentuan misi dan tujuan pendidikan nasional.<sup>5</sup>

Komunikasi yang baik juga membuka saluran interaksi yang efektif untuk berdialog dan memberikan wawasan antar guru dengan kepala sekolah apabila ditemukan problem yang belum terselesaikan. Kepemimpinan kepala sekolah merupakan factor penting dalam keberhasilan penentuan misi dan tujuan pendidikan nasioanl. Bukan karena gurunya saja yang hebat, tetapi kepala sekolah yang memuluskan, membubarkan dan menggerakkan kinerja guru, memenuhi perannya dan memunculkan potensi kebaikan dan tanggung jawab guru dalam memenuhi fungsi utamanya.<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Sutrisno, Eko & Haryono, Agus. “Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Hubungannya dengan Profesionalisme Guru.” *Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan*, Vol. 5 No. 2, 2021, hlm. 123–134.

<sup>6</sup> Inge Kadarsih, “Fungsi dan Tanggung Jawab Pemimpin Sekolah Dasar,” *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan* 2, no. 2 (2020): 194–201.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kemampuan kepemimpinan kepala sekolah merupakan faktor penentu utama pemberdayaan guru dan peningkatan mutu proses dan produk pembelajaran. Kepala sekolah adalah orang yang paling bertanggung jawab apakah guru dan staf sekolah dapat bekerja sama secara optimal.<sup>7</sup>

Komunikasi yang baik juga membuka saluran interaksi yang efektif untuk berdialog dan memberikan wawasan antar guru dengan kepala sekolah apabila ditemukan problem yang belum terselesaikan. Kepemimpinan kepala sekolah merupakan factor penting dalam keberhasilan penentuan misi dan tujuan pendidikan nasional. Bukan karena gurunya saja yang hebat, tetapi kepala sekolah yang memuluskan, membubarkan dan menggerakkan kinerja guru, memenuhi perannya dan memunculkan potensi kebaikan dan tanggung jawab guru dalam memenuhi fungsi utamanya.<sup>8</sup>

Kemampuan kepemimpinan kepala sekolah merupakan faktor penentu utama pemberdayaan guru dan peningkatan mutu proses dan produk pembelajaran. Kepala sekolah adalah orang yang paling bertanggung jawab apakah guru dan staf sekolah dapat bekerja sama secara optimal.<sup>9</sup>

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>7</sup> Hamzah Pagarra and Ahmad Syawaluddin, Buku *Media Pembelajaran* (UNM, 2022).

<sup>8</sup> Inge Kadarsih, "Peran Dan Tugas Kepemimpinan Kepala Sekolah Di Sekolah Dasar," *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan* 2, no. 2 (2020): 194–201.

<sup>9</sup> Hamzah Pagarra and Ahmad Syawaluddin, Buku *Media Pembelajaran* (UNM, 2022).

Demikian pula dalam melaksanakan tugas-tugas kepala sekolah harus selalu memperhatikan berbagai faktor, seperti perundang-undangan, kebijakan, serta peraturan yang berlaku, variable internal dan eksternal, interaksi antara sumber daya manusia, dan sumber material yang ada, efektivitas, kekuatan dan kelemahan serta integrasi dan pengalaman.

Tugas-tugas kepala sekolah saling berhubungan yang satu sama lain memiliki kaitan erat, baik langsung maupun tidak langsung. Tugas-tugas dimaksud adalah mengkoordinasi, mengarahkan dan mendukung hal-hal yang berkaitan dengan tugas pokoknya yang sangat kompleks, yaitu:

1. Merumuskan tujuan dan sasaran -sasaran sekolah
2. Mengevaluasi kinerja guru
3. Mengevaluasi kinerja staf sekolah
4. Menata dan menyediakan sumber-sumber organisasi sekolah
5. Membangun dan menciptakan iklim psikologis yang baik antar komunitas sekolah
6. Menjalin hubungan dan ketersntuhan kepedulian terhadap masyarakat
7. Membuat perencanaan bersama-sama staf dan komunitas sekolah.<sup>10</sup>

Strategi yang benar dapat mempengaruhi keberhasilan institusi pendidikan dalam memenuhi tujuan yang ditetapkannya. Agar dapat menemukan strategi yang tepat, lembaga pendidikan perlu mengetahui

<sup>10</sup> Evans, L. (2021). Buku *Peran Kepala Sekolah dalam Manajemen dan Kepemimpinan Sekolah*. London: Routledge.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

informasi tentang faktor-faktor di sekolah yang dapat mendukung keberhasilan dalam mencapai tujuan. Oleh karenanya, sekolah perlu menganalisis faktor-faktor tersebut. Dengan melakukan analisis, diharapkan dapat memberikan informasi yang dapat dijadikan acuan dalam menyusun strategi sehingga mendapatkan mutu pendidikan yang baik.

Namun faktanya, interaksi masyarakat dengan sekolah tidak selalu berjalan lancar. Beragam tantangan yang sering terjadi mencakup komunikasi yang terputus, kurangnya profesionalisme, pelaksanaan program yang tidak efektif, serta pengawasan yang kurang terencana. Jika aktivitas hubungan masyarakat ingin meraih tujuannya, baik dalam hal saran kepada komunitas maupun orang tua agar bisa diajak berkolaborasi maka diperlukan kerjasama yang solid antara keduanya.<sup>11</sup>

Berdasarkan study pendahuluan melalui observasi awal Senin, 30 Juni 2025 jam 09.00-selesai peneliti menemukan bahwa kepala sekolah MAN 2 Kampar berusaha menjalin kolaborasi dengan lingkungan serta komunitas di sekitarnya, dengan melibatkan berbagai pihak yang paling dekat dengan sekolah seperti melibatkan pendidik, siswa, orang tua, dan bahkan masyarakat umum.<sup>12</sup>

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>11</sup> Dakir, *Pengelolaan Hubungan Masyarakat di Institusi Pendidikan di Zaman Global* (Yogyakarta: K-Media, 2019).

<sup>12</sup> Observasi, *MAN 2 Kampar* (2025)

Namun, berdasarkan hasil pengamatan Peneliti mengungkapkan bahwa ada kalangan masyarakat yang tidak menyadari adanya informasi di sekolah meskipun sekolah berupaya membangun hubungan dengan masyarakat luar, komunikasi yang terjadi di dalam sekolah khususnya antara kepala sekolah dan warga sekolah belum berjalan secara efektif. Dari hasil pengamatan, komunikasi kepala sekolah dengan masyarakat tidak berjalan secara optimal sebagaimana yang diharapkan dalam manajemen sekolah modern yang partisipatif.<sup>13</sup>

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, peneliti menemukan beberapa gejala yang ada di sekolah MAN 2 Kampar, berikut adalah gejala-gejala yang tampak secara jelas dan dapat diamati di sekolah MAN 2 Kampar :<sup>14</sup>

1. Kepala sekolah cenderung kurang aktif terhadap masyarakat sekitar.
2. Kurangnya kemampuan kepala sekolah mendengarkan masukan dari guru, siswa yang sering menyampaikan opini atau keluhan, tetapi tidak mendapatkan respon yang memadai.
3. Minimnya umpan balik Informasi, saran, atau laporan dari guru tidak ditindaklanjuti dengan penjelasan atau keputusan yang jelas.
4. Tidak ada forum diskusi terbuka, Ketiadaan forum membuat guru tidak memiliki tempat resmi untuk menyampaikan pendapat. akibatnya, komunikasi terjadi secara informal dan tidak terstruktur.

<sup>13</sup> Hasil Penelitian Observasi *MAN 2 Kampar* (2025).

<sup>14</sup> Observasi *MAN 2 Kampar*, (2025).

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Guru merasa kurang di hargai, Ketika pendapat tidak didengar, guru merasa perannya hanya sebatas pelaksana, bukan mitra dalam pengembangan sekolah.
6. Rendahnya keterlibatan guru dalam pengambilan keputusan, Guru jarang dilibatkan dalam merumuskan kebijakan sehingga menimbulkan perasaan tidak diikutsertakan.
7. Terjadi miskomunikasi, Informasi sering tidak tersampaikan dengan jelas, menimbulkan kesalahpahaman dan ketidaksamaan persepsi.
8. Menurunnya motivasi kerja guru, guru kehilangan semangat untuk berpartisipasi aktif karena merasa kontribusinya tidak dihargai.
9. Koordinasi kerja tidak optimal, Kegiatan sekolah menjadi kurang terarah karena informasi tidak sampai secara lengkap kepada seluruh guru.
10. Penurunan kualitas pembelajaran, Ketika komunikasi tidak efektif, guru tidak dapat menjalankan tugas secara optimal, sehingga berdampak pada kualitas pengajaran.

Dari permasalahan study pendahuluan di atas, penulis berminat untuk melakukan penelitian dengan judul “**Strategi Kepala Sekolah Dalam Membangun Komunikasi Efektif di Lingkungan Sekolah MAN 2 Kampar**”.

#### B. Alasan Memilih Judul

Berdasarkan penjelasan latar belakang yang telah disampaikan, terdapat beberapa alasan yang mendasari peneliti dalam memilih judul penelitian tersebut. Alasan-alasan ini adalah sebagai berikut:.

1. Isu-isu yang dianalisis dalam judul di atas sejalan dengan area studi yang ditekuni oleh penulis.
2. Masalah-masalah yang diangkat dalam judul tersebut dapat diteliti oleh peneliti.
3. Berdasarkan pemahaman peneliti, judul ini belum pernah diteliti oleh mahasiswa dari Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, khususnya di kalangan mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
4. Lokasi penelitian ini mudah dijangkau oleh peneliti untuk melaksanakan penelitian.

### C. Penegasan Istilah

Untuk mencegah terjadinya kesalahpahaman dalam penelitian ini, peneliti harus menjabarkan istilah-istilah yang relevan dengan judul penelitian. Berikut adalah penjelasan istilah tersebut:

#### 1. Strategi

Istilah strategi berasal dari bahasa Yunani, Strategos, yang merupakan kombinasi dari Stratos atau tentara dan ego yang berarti pemimpin. Setiap rencana memiliki fondasi atau pola untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai. Secara mendasar, strategi adalah alat untuk meraih target. Strategi dapat diartikan sebagai suatu tindakan penyesuaian untuk memberikan respons terhadap kondisi lingkungan tertentu yang dianggap krusial, di mana penyesuaian tersebut dilakukan dengan kesadaran berdasarkan analisis yang logis. Strategi disusun sedemikian

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

rupa agar jelas apa yang sedang dan akan dikerjakan oleh perusahaan demi memperoleh sasaran yang diinginkan.<sup>15</sup>

Menurut pandangan peneliti, strategi sangat penting dalam segala hal agar tujuan dari semua yang telah diprogram dapat tercapai sesuai harapan, dan dengan adanya rencana, proses penentuan serta pencapaian target yang ingin diraih akan menjadi lebih mudah.

## 2. Komunikasi Efektif

Komunikasi secara etimologis terdiri atas 2 kata yakni “*cum*” yang berarti bersama dengan, serta “*umus*” yang berarti satu. Kedua kata tersebut kemudian membentuk kata benda yakni “*communio*” atau dalam Bahasa Inggris disebut “*communion*” yang berarti persatuan, kebersamaan, gabungan, persekutuan, hubungan, atau pergaulan. Dengan demikian, dapat dikatakan bahwa komunikasi adalah suatu pemberitahuan, pembicaraan, percakapan, pertukaran pikiran atau hubungan.<sup>16</sup>

Secara terminologis, komunikasi didefinisikan sebagai tindakan atau proses menggunakan kata-kata, bunyi, isyarat, atau perilaku untuk mengekspresikan dan/atau bertukar informasi, gagasan, perasaan, atau makna antara dua pihak atau lebih. Definisi

<sup>15</sup> Sesra Budio, “Strategi Manajemen Sekolah,” *Jurnal Menata* 2, no. 2 (2019): 58.

<sup>16</sup> Anicha Putri Catrini, “Pentingnya Komunikasi Efektif Untuk Keberhasilan Proses Pembelajaran,” *Proceeding Biology Education Conference* 21, no. 1 (2024): 1.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ini menekankan elemen pengiriman pesan sekaligus penerimaan yang memastikan terjadinya pertukaran makna.<sup>17</sup>

Komunikasi efektif adalah komunikasi yang tidak sekadar mengirimkan pesan, tetapi mampu menciptakan saling pengertian (*mutual understanding*) antara pihak-pihak yang berinteraksi; komunikasi efektif melibatkan kejelasan pesan, kesesuaian saluran, keterampilan mendengarkan, serta umpan balik yang meminimalkan salahpahaman. Dalam konteks pendidikan dan layanan kesehatan, komunikasi efektif terbukti meningkatkan keterlibatan, hasil pembelajaran, kualitas layanan, dan keselamatan pasien.<sup>18</sup>

### 3. Kepala Sekolah

Kepala sekolah berfungsi sebagai pemimpin utama di lembaga pendidikan yang memiliki peran krusial dalam menetapkan tujuan, mutu, dan keberhasilan pelaksanaan pendidikan di sekolah. Kepala sekolah tidak hanya bertugas mengelola administrasi, tetapi juga bertanggung jawab dalam membina seluruh warga sekolah agar tujuan pendidikan dapat tercapai secara optimal. Dalam pelaksanaannya, kepala sekolah menjadi figur sentral yang mengoordinasikan kegiatan pembelajaran, menggerakkan tenaga

<sup>17</sup> Merriam-Webster, *Komunikasi (definisi & etimology)*. (2020).

<sup>18</sup> Deep, P. D., et al. (2024) adalah: "Pengaruh Komunikasi Mahasiswa-Dosen terhadap Keterlibatan dan Motivasi dalam Pembelajaran Daring Pendidikan Tinggi".

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidik dan kependidikan, serta memastikan seluruh program sekolah beroperasi sesuai dengan tujuan dan cita yang telah ditentukan.<sup>19</sup>

Sebagai seorang pemimpin, Kepala sekolah diharapkan memiliki keterampilan dalam manajemen, kepemimpinan, dan komunikasi yang baik. Kemampuan manajerial diperlukan untuk merencanakan, mengorganisasi, melaksanakan, dan mengevaluasi berbagai program sekolah. Sementara itu, kemampuan kepemimpinan membantu kepala sekolah dalam memotivasi guru dan tenaga kependidikan agar bekerja secara profesional dan bertanggung jawab. Kepala sekolah juga harus mampu menciptakan iklim kerja yang kondusif sehingga guru merasa nyaman, dihargai, dan terdorong untuk terus meningkatkan kualitas pembelajaran.<sup>20</sup>

Kepala sekolah berperan sebagai supervisor akademik yang membina dan mengawasi proses pembelajaran di kelas. Melalui kegiatan supervisi, kepala sekolah dapat membantu guru mengidentifikasi kendala dalam pembelajaran serta memberikan arahan dan solusi yang konstruktif. Dengan demikian, mutu proses belajar mengajar dapat terus ditingkatkan sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan perkembangan zaman.<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2022). *Buku Panduan Kepala Sekolah pada Kurikulum Merdeka*. Jakarta: Kemendikbudristek.

<sup>20</sup> Mulyasa, E. (2021). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

<sup>21</sup> Wahjosumidjo. (2020). *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoretik dan Permasalahannya*. Jakarta: RajaGrafindo Persada.

Di era Kurikulum Merdeka, peran kepala sekolah semakin strategis karena dituntut untuk berperan sebagai pengubah (*change agent*). Seorang kepala sekolah diwajibkan untuk mampu mendorong inovasi, penguatan karakter peserta didik, serta pengembangan potensi sekolah berbasis kearifan lokal dan kebutuhan peserta didik. Kepala sekolah juga diharapkan mampu menjalin kerja sama dengan orang tua, masyarakat, dan berbagai pemangku kepentingan sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan pendidikan secara menyeluruh.

Keberhasilan pendidikan suatu sekolah sangat ditentukan oleh mutu kepemimpinan yang dimiliki oleh kepala sekolah. Kepala sekolah yang profesional, visioner, dan komunikatif akan mampu membawa sekolah berkembang, meningkatkan mutu pendidikan, serta membentuk lingkungan belajar yang aman, inklusif, dan berorientasi pada pengembangan peserta didik secara utuh.<sup>22</sup>

#### Lingkungan Sekolah

Lingkungan sekolah merupakan salah satu faktor strategis yang menentukan keberhasilan proses pendidikan. Lingkungan ini bukan hanya mencakup aspek fisik seperti bangunan, ruang kelas, fasilitas belajar, area hijau, maupun sarana pendukung lainnya, tetapi juga meliputi lingkungan sosial, budaya, dan psikologis yang tercipta melalui interaksi antar warga sekolah. Lingkungan sekolah yang kondusif mampu membangun lingkungan pendidikan yang kon

<sup>22</sup> Susanto, A. (2023). “Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan pada Era Kurikulum Merdeka.” *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 15(2), 145–156.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dusif, terlindungi, dan menarik sehingga mendorong siswa untuk berkembang secara optimal baik dari aspek akademik, karakter, maupun keterampilan sosial.<sup>23</sup>

Lingkungan sekolah tidak lagi dipahami sebatas tempat berlangsungnya kegiatan belajar mengajar, tetapi sebagai ekosistem pembelajaran yang hidup. Guru, peserta didik, kepala sekolah, tenaga kependidikan, hingga masyarakat sekitar memiliki kontribusi penting dalam menciptakan dinamika lingkungan tersebut. Sekolah yang memiliki iklim organisasi baik, praktik komunikasi efektif, serta budaya positif terbukti mampu meningkatkan motivasi belajar siswa, membangun kedisiplinan, serta memperkuat nilai-nilai karakter seperti kerja sama, tanggung jawab, dan integritas.<sup>24</sup>

Perkembangan Kurikulum Merdeka menekankan pentingnya lingkungan sekolah yang mendorong student agency di mana siswa diberi ruang untuk berpikir kritis, berekspresi, dan berpartisipasi dalam pengambilan keputusan sederhana di sekolah. Lingkungan yang demikian memberikan peluang besar bagi terciptanya pengalaman belajar yang lebih bermakna melalui keterlibatan siswa dalam kegiatan kokurikuler, proyek penguatan profil, pelajar, pancasila (P5), serta interaksi sosial yang sehat.<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Pratiwi, N. & Hidayat, A. (2022). "Pengaruh Lingkungan Sekolah terhadap Motivasi Belajar Peserta Didik." *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*, 12(3), 145–156.

<sup>24</sup> Sari, M., & Yuliani, R. (2023). "Iklim Sekolah dan Pembentukan Karakter Siswa dalam Implementasi Kurikulum Merdeka." *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 9(2), 201–215.

<sup>25</sup> Rahmawati, D. & Huda, M. (2021). "Budaya Positif dalam Meningkatkan Disiplin Belajar Siswa." *Journal of Educational Development*, 6(1), 55–67.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Namun, tidak semua sekolah mampu mewujudkan lingkungan yang kondusif secara optimal. Masih ditemukan berbagai tantangan seperti fasilitas yang kurang memadai, hubungan antar warga sekolah yang belum harmonis, kurangnya komunikasi antara guru dan siswa, hingga rendahnya partisipasi lingkungan masyarakat. Oleh karena itu, upaya peningkatan mutu lingkungan sekolah harus menjadi prioritas dalam manajemen pendidikan, baik melalui perencanaan sarana prasarana, pelatihan guru, penguatan budaya sekolah, maupun keterlibatan orang tua serta masyarakat.<sup>26</sup>

### D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah
  - a. Kurang efektifitas komunikasi kepala sekolah dalam pengelolaan komunikasi
  - b. Belum efektifitasnya kepala sekolah dalam menentukan metode komunikasi
  - c. Kurang optimal guru dalam mengajar
  - d. Ketidak disiplinnya guru dalam mengajar
  - e. Ketidak siapan guru dalam mengajar
  - f. Lemah penguasaan metode guru dalam mengajar

<sup>26</sup> Kemendikbudristek. (2022). *Panduan Implementasi Kurikulum Merdeka dan Penguatan Profil Pelajar Pancasila*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Pembatas Masalah

Berdasarkan masalah yang telah diidentifikasi sebelumnya, “Strategi Kepala Sekolah Dalam Membangun Komunikasi Efektif di Lingkungan Sekolah MAN 2 Kampar”.

3. Fokus Penelitian

- a. Bagaimana cara kepala sekolah mengatur rencana kerja dan tindakan untuk mencapai tujuan sekolah membangun komunikasi efektif di lingkungan sekolah MAN 2 Kampar?
- b. Faktor apa yang membantu dan menghambat kepala sekolah dalam menerapkan strategi komunikasi di MAN 2 Kampar?

**E. Rumusan Masalah**

1. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam membangun komunikasi efektif di lingkungan sekolah MAN 2 Kampar?
2. Apa faktor-faktor yang mendukung serta hambatan yang dihadapi kepala sekolah dalam menerapkan strategi komunikasi di MAN 2 Kampar?

**F. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

1. Tujuan Penelitian
  - a. Untuk memahami cara kepala sekolah membangun komunikasi yang baik di lingkungan sekolah MAN 2 Kampar.
  - b. Untuk mengetahui hal-hal yang menghambat pelaksanaan yang dilakukan kepala sekolah dalam membangun komunikasi di MAN 2 Kampar.

## 2. Manfaat Penelitian

### a. Manfaat secara teoritis

Secara teoritis hasil penelitian ini dapat menambah khazanah ilmu pengetahuan khususnya tentang strategi kepala sekolah dalam membangun komunikasi efektif.

### b. Manfaat secara praktis

a) Bagi lembaga Sekolah MAN 2 Kampar dapat mengetahui seberapa besar strategi yang digunakan kepala sekolah dalam membangun komunikasi efektif disekolah .

b) Bagi kepala sekolah dapat dijadikan masukan untuk lebih meningkatkan kualitas pendidikan.

c) Bagi mahasiswa dapat dijadikan masukan untuk menambah dan memperkaya khazanah ilmu pengetahuan serta dapat dipergunakan sebagai bahan referensi untuk penelitian selanjutnya dalam bidang yang sama, sekaligus diharapkan hasil penelitian berikutnya lebih sempurna.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II KAJIAN TEORI

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Kajian Teoretis

#### 1. Strategi Kepala Sekolah

Strategi adalah salah satu tindakan yang memiliki sifat bertahap dan terus berkembang, dilakukan dengan memperhatikan tujuan yang ingin dicapai. Strategi memiliki berbagai definisi seiring berkembangnya konsep ini sebagai sebuah ide. Awalnya, istilah strategi berasal dari bahasa Yunani yaitu "*strategia*", yang berarti kepemimpinan dalam militer. Lalu, istilah tersebut berkembang dan digunakan dalam berbagai aspek kehidupan masyarakat.<sup>27</sup>

Strategi menurut pendapat Yusuf Hadijaya merupakan sesuatu yang dapat menghasilkan dan mengarahkan organisasi tentang apa, mengapa, siapa yang bertanggung jawab, berapa biaya, berapa lama dan hasil apa yang hendak diperoleh. Hal tersebut membawa organisasi untuk dapat memprediksikan, mempersiapkan, menjalankan, mengevaluasi tentang kegiatan/kejadian yang akan terjadi. Dengan demikian, setiap kegiatan pada setiap langkah perlu adanya penetapan sebagai acuan dalam pengoperasiannya.<sup>28</sup>

<sup>27</sup> Lorentza Mandagi, "Strategi Pemerintahan Kecamatan Dalam Menghadapi Era New Normal Di Kecamatan Tomohon Utara Kelurahan Kakaskasen 1," *Eksekutif* 2, no. 3 (2022): 1.

<sup>28</sup> Yusuf Hadijaya, *Manajemen Strategik dalam Organisasi Pendidikan* (Medan: Perdana Publishing, 2013), hlm. 15–16.

Strategi pada dasarnya adalah cara yang digunakan untuk merencanakan langkah-langkah yang akan dilakukan agar tujuan dapat tercapai. Melalui strategi, setiap kegiatan dipersiapkan dengan matang, mulai dari penentuan tujuan, penggunaan sumber daya, hingga pelaksanaan tindakan yang tepat. Sumber daya yang dimaksud mencakup uang, tenaga kerja, waktu, serta bantuan teknologi yang tersedia. Dengan adanya strategi, organisasi dapat menentukan pilihan langkah terbaik sehingga kegiatan dapat berjalan secara terarah, efektif, dan sesuai dengan sasaran yang diharapkan.

## 2. Kepemimpinan Kepala Sekolah

Kepemimpinan adalah kemampuan seseorang untuk menggerakkan, mengarahkan, serta mempengaruhi cara berpikir dan bekerja setiap anggota agar lebih mandiri, terutama dalam mengambil keputusan demi mempercepat pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Kepala sekolah adalah seorang pemimpin dan manajer yang sangat penting dalam membawa dinamika sekolah menuju kesuksesan dan kemajuan di berbagai aspek kehidupan. Kepala sekolah juga memiliki tugas untuk membina semua pihak yang terkait dengan sekolah, termasuk guru dan siswa. Sebagai seorang pemimpin, kepala sekolah pasti memiliki tugas yang harus dilaksanakan.<sup>29</sup>

<sup>29</sup> Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoretik dan Permasalahannya* (Jakarta: RajaGrafindo Persada, 2020), hlm. 83–85.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Syafaruddin dan Asrul. Saat ini, kepala sekolah dapat memiliki sekurangnya tiga strategi, yaitu: hirarkial, transformasional dan fasilitatif.<sup>30</sup>

a) Strategi Hirarkial

Strategi hirarkial adalah kemampuan seorang pemimpin menggunakan analisis rasional untuk menentukan tugas terbaik dan tindakan serta menggunakan otoritas formal untuk melaksanakan tugasnya. Strategi hirarkial memberikan cara pandang luas, cara penerimaan luas dalam mengelola organisasi, menyampaikan janji dan efisiensi, pengawasan dan rutinitas yang direncanakan.

b) Strategi Transformasional

Strategi transformasional berjalan atas persuasi, idealisme dan kekaguman intelektual, memotivasi pegawai dengan melalui nilai simbol dan membagi visi. Kepala sekolah mengamankan budaya sekolah dengan mendengarkan secara hati-hati bagi perwujudan impian paling dalam bahwa masyarakat sekolah menuju ke masa depan. Pemimpin transformatif lebih cepat menerima tujuan kelompok, memperhatikan harapan kinerja, menciptakan kekaguman intelektual dan menampilkan model yang sesuai melalui perilaku mereka.

<sup>30</sup> Syafaruddin dan Asrul, *Kepemimpinan Pendidikan Kontemporer* (Bandung: Capustaka Media, 2013), 111.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### c) Strategi Fasilitatif

Strategi fasilitatif mengundang anggota berusaha secara tekun dan energi fisik dalam bekerja. Strategi fasilitatif menciptakan suatu peran baru kepemimpinan untuk memudahkan pegawai dalam menjalankan pekerjaannya, terutama melalui hubungan kerjasama yang baik. Setiap strategi yang diaplikasikan tentunya disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada dalam suatu sekolah. Tidak ada satu strategi yang benar-benar terbaik dalam menjalankan kepemimpinan organisasi.

### 3. Kualifikasi dan Kompetensi Kepala Sekolah

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia kata kualifikasi berarti pendidikan khusus untuk memperoleh keahlian yang diperlukan untuk melakukan sesuatu tingkatan/jabatan. Berbicara masalah kompetensi kepala sekolah sebagai suatu sistem yang kompleks yang terdiri dari sejumlah komponen saling terkait dan terikat, yaitu kepala sekolah, guru, kurikulum, siswa, bahan ajar, fasilitas, orang tua dan lingkungan. Komponen kepala sekolah merupakan komponen terpenting karena kepala sekolah merupakan salah satu input sekolah yang memiliki tugas dan fungsi paling berpengaruh terhadap keberlangsungan proses pendidikan di sekolah.<sup>31</sup>

<sup>31</sup> Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) secara daring. *Dikelola oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi*. Akses. 2024.

Kompetensi menjelaskan apa yang dilakukan orang di tempat kerja pada berbagai tingkatan dan memerinci standar masing-masing tingkatan, mengidentifikasi karakteristik pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan individual yang memungkinkan menjalankan tugas dan tanggung jawab secara efektif sehingga mencapai standar kualitas profesionalitas dalam bekerja.<sup>32</sup>

Selanjutnya dalam peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 13 tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/ Madrasah dikutip oleh Rusydi Ananda disyaratkan kompetensi yang melekat pada dirinya seorang kepala sekolah adalah sebagai berikut:<sup>33</sup>

- 1) Kompetensi Kepribadian
  - a. Berakhlak mulia
  - b. Memiliki integritas kepribadian sebagai pemimpin
  - c. Memiliki keinginan yang kuat dalam pengembangan diri sendiri sebagai kepala sekolah/madrasah.
  - d. Bersikap terbuka secara mandiri mengembangkan diri sebagai upaya pemenuhan rasa keinginantahuannya.
  - e. Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dalam pekerjaan sebagai kepala sekolah/madrasah.

<sup>32</sup> Kompri, *Standarisasi Kompetensi Kepala Sekolah* (Jakarta: Kencana, 2020).

<sup>33</sup> Rusydi Ananda, *Profesi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan*, Medan: LPPPI, 2018, hlm. 75.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f. Memiliki bakat dan minat jabatan sebagai pemimpin pendidikan.

2) Kompetensi Manajerial

- a. Menyusun perencanaan sekolah/madrasah untuk berbagai tingkat perencanaan.
- b. Mengembangkan organisasi sekolah/madrasah sesuai dengan kebutuhan.
- c. Memimpin sekolah/ madrasah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah/madrasah secara optimal.
- d. Mengelola perubahan dan pengembangan sekolah/madrasah menuju organisasi pembelajar yang efektif.
- e. Menciptakan budaya dan iklim sekolah/madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran peserta didik.
- f. Mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal.
- g. Mengelola sarana dan prasarana sekolah/madrasah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.
- h. Mengelola hubungan sekolah/madrasah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar dan pembiayaan sekolah/madrasah.

3) Kompetensi Kewirausahaan

- a. Menciptakan inovasi yang berguna bagi pengembangan sekolah/madrasah.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah/madrasah sebagai organisasi pembelajar yang efektif.
  - c. Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pimpinan sekolah/madrasah.
  - d. Pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi sekolah/madrasah.
  - e. Memiliki naluri kewirausahaan dalam mengelola kegiatan produksi. Jasa sekolah/madrasah sebagai sumber belajar peserta didik.
- 4) Kompetensi Supervisi
- a. Merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.
  - b. Melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat.
  - c. Menindaklanjuti hasil supervisi akademik terhadap guru dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.
- 5) Kompetensi Sosial
- a. Bekerjasama dengan pihak lain untuk kepentingan sekolah/madrasah.
  - b. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan

Berdasarkan penjelasan mengenai kualifikasi dan kompetensi kepala sekolah di atas, dapat dipahami bahwa jabatan kepala sekolah diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan khusus yang membekali seseorang dengan

keahlian tertentu untuk menjalankan tugasnya. Selain itu, kompetensi kepala sekolah tercermin dari kemampuan dan keterampilan yang dimilikinya dalam melaksanakan berbagai tugas dan tanggung jawab. Kemampuan tersebut menunjukkan kualitas kinerja kepala sekolah, baik dari segi keberhasilan maupun kekurangannya, yang tampak dalam aspek kepribadian, manajerial, kewirausahaan, supervisi, dan sosial.

#### 4. Peran Kepala Sekolah Dalam Mengelola Pendidikan

Kepala sekolah diharapkan dapat mempengaruhi dan mengarahkan bawahannya serta dapat menjadi contoh teladan bagi orang lain. Oleh sebab itu, agar pemimpin bertanggung jawab terhadap kepemimpinannya, seorang pemimpin harus mengetahui peran dan fungsinya sebagai pemimpin. Para pemimpin lembaga pendidikan mutlak memerlukan kemampuan berfikir kreatif dalam menjalankan kepemimpinannya dan salah satu peranan utamanya ialah mengambil keputusan pendidikan secara efektif.<sup>34</sup> Sehingga sebagai seorang pemimpin ia mampu memberikan inspirasi, membangun kelompok kerja yang kompak, menjadi teladan dan memperoleh penerimaan dari para pegawainya.

##### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>34</sup> Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoretik dan Permasalahannya*, Jakarta: Rajawali Pers, 2017, hlm. 45.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Fungsi kepala sekolah dijelaskan oleh Mulyasa dan Ananda adalah sebagai berikut:<sup>35</sup>

#### 1. Kepala sekolah sebagai pendidik

Sebagai pendidik, kepala sekolah harus terus berusaha meningkatkan mutu pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Dalam perannya sebagai edukator, kepala sekolah dituntut mampu membimbing guru dan tenaga kependidikan non-guru, membina peserta didik, serta mengembangkan kemampuan seluruh tenaga kependidikan. Selain itu, kepala sekolah juga perlu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memberikan contoh yang baik dalam proses mengajar sebagai teladan bagi guru.

#### 2. Kepala sekolah sebagai pemimpin

Kepala sekolah perlu mampu menjalankan peran kepemimpinannya dengan baik. Kemampuan tersebut terlihat dari kemampuannya menyusun program sekolah, mengatur dan menempatkan tenaga kependidikan, memberdayakan seluruh staf, serta memanfaatkan sumber daya sekolah secara maksimal agar tujuan sekolah dapat tercapai.

<sup>35</sup> Mulyasa, Ananda *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2021), 45.

### 3. Kepala sekolah sebagai penanggung jawab

Kepala sekolah sebagai penanggung jawab berarti kepala sekolah adalah orang yang bertanggung jawab. Ini mencakup pencatatan, pengaturan, dan pendokumentasian semua program dan aktivitas sekolah sehingga berjalan tertib dan terorganisir.

### 4. Kepala sekolah sebagai supervisor

Kepala sekolah sebagai supervisor memiliki peran penting dalam merancang, melaksanakan, dan memanfaatkan program supervisi pendidikan untuk meningkatkan kualitas sekolah. Peran ini tercermin dalam kemampuan menyusun program supervisi yang meliputi supervisi kelas, kegiatan ekstrakurikuler, perpustakaan, laboratorium, dan ujian. Selain itu, kepala sekolah juga bertanggung jawab melaksanakan supervisi secara langsung melalui supervisi klinis, non-klinis, serta kegiatan ekstrakurikuler.

### 5. Kepala sekolah sebagai inovator

Sebagai inovator, kepala sekolah harus memiliki cara yang tepat untuk membangun hubungan yang baik dengan lingkungan sekolah, menemukan ide-ide baru, menghubungkan setiap kegiatan secara teratur, memberi contoh yang baik kepada seluruh tenaga kependidikan, dan mengembangkan model pembelajaran yang kreatif. Kepala sekolah juga harus mampu menemukan, menerapkan, dan menjalankan berbagai inovasi untuk meningkatkan kualitas sekolah.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 6. Kepala sekolah sebagai motivator

Sebagai motivator, kepala sekolah perlu cara yang tepat untuk mendorong tenaga kependidikan agar melaksanakan tugasnya dengan baik. Motivasi ini bisa diberikan melalui pengaturan lingkungan sekolah yang nyaman, menciptakan suasana kerja yang nyaman, menerapkan disiplin, memberikan motivasi dan penghargaan yang sesuai, serta menyediakan berbagai sumber belajar yang memadai dibutuhkan.

Dalam menjalankan tugasnya, kepala sekolah mengambil keputusan dan tindakan sesuai dengan peranannya dalam mengelola sekolah. Kepemimpinan yang efektif akan menghasilkan rencana dan kegiatan yang fokus pada pencapaian tujuan sekolah. Oleh karena itu, peran kepala sekolah sangat penting dalam pelaksanaan kebijakan, sehingga ia berperan sebagai pendidik, manajer, administrator, pengawas (*supervisor*), pemimpin (*leader*), inovator, dan motivator.<sup>36</sup>

#### 5. Komunikasi

##### a. Pengertian Komunikasi

Dalam kamus besar Bahasa Indonesia, komunikasi didefinisikan sebagai "pengiriman dan penerimaan pesan atau

<sup>36</sup> Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2017, hlm. 98.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

informasi antara dua orang atau lebih dengan cara yang tepat, sehingga pesan yang dimaksud dapat dimengerti".<sup>37</sup>

Ilmu komunikasi merupakan istilah yang banyak digunakan dan dimaknai dengan berbagai cara. Pendekatan ilmu komunikasi dapat berkisar dari program informatif di televisi di mana informasi ditransmisikan ke audiens, hingga sesi dialog yang mengumpulkan masukan publik tentang pandangan mereka yang akan sangat didasarkan pada interaksi antara dua pihak yang terlibat.<sup>38</sup>

Dalam kegiatan berorientasi transmisi, komunikasi satu arah terutama terlibat, sedangkan dalam kegiatan berorientasi transaksi komunikasi dua arah adalah kuncinya. Tujuan ilmu komunikasi dapat bervariasi dan tumpang tindih. Mulai dari meningkatkan kesadaran dan meningkatkan apresiasi terhadap ilmu pengetahuan dan teknologi; berbagi temuan dan kegembiraan dan, dengan demikian, bertujuan untuk menikmati ilmu pengetahuan dan teknologi; meningkatkan pengetahuan dan pemahaman non ilmuwan; dan mempengaruhi pendapat, pandangan, dan perilaku.<sup>39</sup>

Komunikasi adalah suatu transaksi, proses simbolik yang menghendaki orang-orang mengatur lingkungan, membangun hubungan antar sesama manusia, melalui pertukaran informasi, untuk

<sup>37</sup> Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)* Edisi V, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, 2016, entri "komunikasi"

<sup>38</sup> Safiatuddinni, Safiatuddinni dkk., "Sejarah Perkembangan Ilmu Komunikasi", *Jurnal Pendidikan Tambusai*, Vol. 7 No. 3 (2023).

<sup>39</sup> Andi Asari, *Pengantar Ilmu Komunikasi* (Penerbit: PT GLOBAL EKSEKUTIF TEKNOLOGI, 2023).

menguatkan sikap dan tingkah laku orang lain; serta (4) berusaha mengubah sikap dan tingkah laku itu.<sup>40</sup>

Komunikasi dapat dikatakan berlangsung dengan baik atau efektif apabila pesan yang ingin disampaikan oleh sumber pesan tersebut di terima dan diartikan oleh sasaran komunikasi atau penerimaan pesan, dalam bentuk jiwa dan semangat yang sama persis seperti yang diinginkan dan dimaksudkan oleh sumber pesan. Dan komunikasi yang efektif hanya akan terjadi jika antara pengirim dan penerima pesan tercipta pemahaman yang sama. Sejalan dengan itu bahwa Komunikasi yang efektif hanya akan berlangsung apabila setiap individu memperlakukan individu yang lain sebagai subyek yang dilakukan dalam bentuk saling menghormati, saling menghargai dan saling mempercayai.<sup>41</sup>

#### b. Tujuan dan Manfaat Komunikasi

Tujuan komunikasi ada dua kategori besar seperti yang dirumuskan Gordon L. Zimmerman, yakni pertama, kita berkomunikasi untuk menyelesaikan tugas-tugas yang penting bagi kehidupan kita untuk memperoleh makan dan minum, memuaskan penasaran akan lingkungan, dan menikmati hidup. Kedua, kita

<sup>40</sup> Dean C. Barnlund, *Sebuah Model Transaksional tentang Komunikasi*, dalam *Fondasi Teori Komunikasi*, 2019, halaman 83.

<sup>41</sup> Onong Uchjana Effendy, *Ilmu Komunikasi: Teori dan Praktek*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2017, halaman.. 45.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berkomunikasi untuk menciptakan dan memupuk hubungan dengan orang lain.<sup>42</sup>

Tujuan komunikasi merupakan hasil yang didapatkan dari upaya yang dilakukan dalam aktivitas komunikasi. Untuk mendapatkan hasil yang diinginkan perlu adanya penetapan tujuan komunikasi dari awal. Penetapan tujuan komunikasi direncanakan serta dirancang oleh komunikator hal ini bertujuan untuk menentukan arah, haluan dan sasaran yang ingin dicapai dalam aktivitas komunikasi.<sup>43</sup>

Komunikasi dalam sebuah organisasi tentunya dilakukan dengan tujuan tertentu. Menurut Krizan, ada empat tujuan utama dari komunikasi, yaitu<sup>44</sup>

1. Penerima pesan harus bisa memahami apa yang dikatakan oleh pengirim. Agar pesan itu bisa dipahami dengan baik, pesan itu harus jelas dan pengirim serta penerima harus memiliki pemahaman yang sama mengenai artinya.
2. Penerima pesan memberikan tanggapan terhadap pesan yang diterimanya. Salah satu tujuan dari komunikasi yang dilakukan

<sup>42</sup> Yasir, *Pengantar Ilmu Komunikasi Sebuah Pendekatan Kritis Dan Komprehensif* (Yogyakarta: Deepublish, 2020).

<sup>43</sup> Hafied Cangara, *Pengantar Ilmu Komunikasi*, Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2018, hlm. 24.

<sup>44</sup> A.C. Krizan dan kawan-kawan, *Komunikasi Bisnis*, Ohio: South-Western College Publishing, 2008, halaman 6–7.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

manajer adalah agar penerima pesan bisa memberikan respons, baik itu positif, negatif, atau netral.

3. Membangun hubungan yang saling menguntungkan. Tujuan ini bertujuan untuk menciptakan hubungan yang bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat dalam proses komunikasi.
4. Membangun citra atau reputasi baik organisasi. Dengan berkomunikasi secara baik kepada pihak internal maupun eksternal, organisasi bisa meningkatkan citranya dan menjaga reputasinya.

Komunikasi bertujuan untuk memperoleh pemahaman, dukungan, ide, dan tindakan dari pihak lain. Setiap kali kita ingin berkomunikasi, kita perlu mengetahui terlebih dahulu apa tujuan kita. Selain itu, komunikasi juga harus menggunakan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami serta bersifat komunikatif.

Manfaat komunikasi, adalah:<sup>45</sup>

- 1) Sebagai informasi; Pesan dapat tersampaikan oleh seseorang kepada orang lain/ kelompok.
- 2) Sebagai kendali; Komunikasi dapat mengendalikan perilaku seseorang.
- 3) Sebagai motivasi. Komunikasi dapat memberikan motivasi melalui media yang dapat diterima oleh orang lain/ kelompok

<sup>45</sup> BNN, Materi Dasar 3 komunikasi Efektif (Deputi Bidang Rehabilitas Badan Narkotika Nasional RI, 2021).

### c. Fungsi Komunikasi

Melihat fungsi-fungsi komunikasi yang telah dijelaskan sebelumnya, dalam konteks pendidikan dan pembelajaran, komunikasi masih berkaitan dengan keempat fungsi tersebut. Namun, ada fungsi tambahan yang lebih spesifik dan nyata yang berlaku dalam pendidikan dan pembelajaran. Fungsi tambahan yang dimaksud penulis adalah:

#### 1) Fungsi Komunikasi sebagai Pengembangan Pengetahuan dan Keterampilan

Komunikasi memiliki peran penting dalam membantu seseorang memperoleh pengetahuan dan keterampilan baru. Melalui komunikasi, informasi dan pengalaman dapat disampaikan secara jelas sehingga peserta didik atau tenaga kependidikan dapat memahami materi, mempraktikkan keterampilan, dan mengembangkan kemampuan mereka secara bertahap. Dengan kata lain, komunikasi menjadi sarana untuk belajar dan meningkatkan kompetensi secara efektif.<sup>46</sup>

#### 2) Fungsi Komunikasi sebagai Pembentukan Sikap dan Nilai

Selain untuk mengembangkan pengetahuan, komunikasi juga berperan dalam membentuk sikap, karakter, dan nilai-nilai yang baik. Melalui interaksi yang terjadi dalam proses komunikasi, seseorang

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>46</sup> Effendy, Onong Uchjana. *Ilmu, Teori, dan Filsafat Komunikasi*. Bandung: Citra Aditya Bakti, 2020; Safiatuddinni, S., et al.

dapat meniru contoh yang positif, memahami norma dan etika, serta menanamkan nilai-nilai yang mendukung perilaku yang tepat. Hal ini penting baik dalam kehidupan sehari-hari maupun di lingkungan sekolah. Dengan demikian, semua orang dapat memahami dan terlibat secara baik. komunikasi yang efektif, pembentukan sikap dan nilai menjadi lebih terarah dan bermakna.<sup>47</sup>

Berdasarkan dua fungsi komunikasi di atas, peneliti menyimpulkan bahwa fungsi komunikasi sebagai pengembang pengetahuan dan keterampilan berarti komunikasi adalah proses mengirim dan menerima pesan untuk menyampaikan informasi. Dalam konteks pembelajaran, komunikasi membantu mengembangkan pengetahuan bukan hanya untuk siswa, tetapi juga untuk pengajar. Fungsi ini paling banyak terlihat dalam pembelajaran langsung (*direct learning*) yang dilakukan guru di dalam kelas.

#### d. Strategi Komunikasi Kepala Sekolah

Strategi komunikasi pemimpin dalam proses mempengaruhi dan menggerakkan orang lain menurut Hoy dan Miskel menjelaskan bahwa para penyelenggara pendidikan murni harus memahami komunikasi karena komunikasi mendasar dan menjwai aneka proses dan struktur internasional, antar pribadi, organisasional, dan administratif sekolah. Dalam institusi pendidikan, kecakapan

<sup>47</sup> Nofrim, *Komunikasi Pendidikan Dalam Pembelajaran* (Jakarta: Prenada Media Group, 2021).

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidikan komunikasi merupakan alat yang penting bagi seorang penyelenggara sekolah yang efektif.<sup>48</sup>

Dalam konteks Komunikasi, terdapat empat elemen yang perlu diperhatikan dalam merancang strategi komunikasi diantaranya:<sup>49</sup>

1) Mengetahui khalayak,

Dalam proses komunikasi baik komunikator maupun khalayak mempunyai kepentingan yang sama. Dalam observasi atau penelitian, khalayak dapat diidentifikasi dari beberapa segi. Contohnya dari segi pengetahuan khalayak atau guru-guru terhadap pesan-pesan yang disampaikan oleh kepala sekolah.

2) Menyusun pesan

Menyusun pesan komunikasi dalam lembaga pendidikan adalah proses penyusunan informasi yang jelas dan efektif untuk disampaikan kepada berbagai pihak terkait, seperti siswa, orang tua, guru, dan staf administrasi. Pesan-pesan ini dapat berupa pengumuman acara, informasi penting, pengingat aturan, atau ucapan apresiasi. Tujuannya adalah untuk memastikan informasi disampaikan dengan tepat, dipahami dengan baik, dan memberikan arahan atau instruksi yang diperlukan dalam konteks pendidikan.

menyusun pesan komunikasi dalam lembaga pendidikan

<sup>48</sup> Nur Hamidi, "Strategi Komunikasi Kepala Madrasah Berprestasi Dalam Pengembangan Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Serangrejo Kulonprogo," *Jurnal UIN Sunan Kali Jaga* 1, no. 1 (2019): 3.

<sup>49</sup> Leivia Grace tammy Sabrina, "Strategi Komunikasi Dinas Kesejahteraan Sosial Kota Samarinda Dalam Mengurangi Pemngemis Di Kota Samarinda," *Jurnal Ilmu Komunikasi* 2 6, no. 1 (2020): 3.

membutuhkan perhatian khusus untuk memastikan pesan yang disampaikan jelas, informatif, dan mudah dipahami oleh semua pihak yang terlibat. .

### 3) Menetapkan metode

Menetapkan metode komunikasi dalam lembaga pendidikan adalah proses pemilihan dan penggunaan berbagai cara atau media untuk menyampaikan pesan dan informasi kepada berbagai pihak di dalam komunitas pendidikan. Metode komunikasi ini dapat mencakup penggunaan teknologi informasi dan komunikasi (TIC), seperti email, portal online, atau aplikasi khusus, serta komunikasi langsung, seperti pertemuan, seminar, atau acara-acara komunitas.

Tujuan dari menetapkan metode komunikasi adalah untuk memastikan bahwa pesan-pesan yang penting dan relevan dapat diterima dengan baik oleh seluruh anggota komunitas pendidikan. Dengan memilih metode yang tepat, lembaga pendidikan dapat meningkatkan efektivitas komunikasi, memfasilitasi pertukaran informasi yang lebih efisien, dan membangun hubungan yang kuat antara semua stakeholder, termasuk siswa, orang tua, guru, staf administrasi, dan masyarakat umum yang terlibat dalam proses pendidikan.

### 4) Pemilihan media komunikasi

Pemilihan media komunikasi yang tepat harus mempertimbangkan tujuan komunikasi, karakteristik audiens, efektivitas dalam menyampaikan pesan, serta ketersediaan dan

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

aksesibilitas media tersebut oleh penerima pesan. Dengan memilih media komunikasi yang sesuai, lembaga pendidikan dapat memastikan bahwa pesan-pesan mereka dapat diterima dan dipahami dengan baik oleh seluruh anggota di lembaga pendidikan pendidikan.

## B Penelitian Relevan

Dalam penelitian yang akan dilakukan peneliti tentang “Strategi kepala sekolah dalam membangun komunikasi efektif di lingkungan sekolah MAN 2 Kampar”. Adapun beberapa hasil penelitian terdahulu yang dapat memberikan gambaran mengenai keter- kaitan atau relevansi dan perbedaan dengan penelitian ini, diantaranya:

1. Penelitian Muhammad Qoid & Muhammad Munif (2020) dengan judul “Membangun Komunikasi Efektif Guru dan Siswa di Madrasah dalam Perspektif Ilmu Komunikasi”.<sup>50</sup>

Hasil kajian ini menunjukkan bahwa untuk mencapai komunikasi yang efektif, terdapat tujuh elemen di dalamnya, yaitu: 1) Komunikator, 2) Pesan, 3) Media, 4) Komunikan, 5) Dampak, 6) Umpan balik, 7) Hambatan. Selain itu, penting untuk memahami elemen-elemen yang mendukung terjalannya dialektika yang efektif antara guru dan siswa di madrasah, yang meliputi: 1) Kejelasan, 2) Ketepatan, 3) Konteks, 4) Alur, 5) Kebiasaan. Terdapat juga

<sup>50</sup> Muhammad Qoid & Muhammad Munif, “Membangun Komunikasi Efektif Guru Dan Siswa Di Madrasah Dalam Perspektif Ilmu Komunikasi,” *EDISI : Jurnal Edukasi Dan Sains* 2, no. 1 (2020): 96–113.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

strategi untuk mewujudkan dialektika efektif antara guru dan siswa, yaitu: 1) Mengenali mitra (audiens), 2) Mengetahui tujuan, 3) Memperhatikan konteks, 4) Mempelajari tradisi, 5) Memahami bahasa.

Oleh karena itu, dialektika dianggap efektif ketika mengandung tujuh elemen, komponen, serta strategi tersebut.

2. Penelitian menurut Elizabeth Haloho (2020), dengan Judul “Sosialisasi Komunikasi Pembelajaran di Sekolah pada Siswa/i SMA Swasta Raksana Medan”.<sup>51</sup>

Tujuan dari program ini adalah SMA Swasta Raksana Medan memberikan penekanan terhadap pentingnya komunikasi efektif antara pendidik dan peserta didik karena hal tersebut dapat mempengaruhi minat belajar siswa. Program pengabdian masyarakat ini menggunakan metode penyuluhan yang akan diberikan dengan bentuk sosialisasi interaktif kepada Guru SMA Swasta Raksana Medan. Dan hasil akhir yang ingin di capai adalah pemahaman bagi guru di SMA Swasta Medan Raksana tentang pentingnya komunikasi efektif sehingga dapat memaksimalkan kemampuan berkomunikasi antar personal yang sudah dimiliki serta dapat meningkatkan motivasi belajar bagi peserta didik.

<sup>51</sup> Elizabeth Haloho, “Sosialisasi Komunikasi Pembelajaran Di Sekolah Pada Siswa/i SMA Swasta Raksana Medan,” *Jurnal Abdimas Mutiara* 1, no. 2 (2020): 11.

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Penelitian oleh Ike Junita Triwardhan, (2020). Dengan judul “Strategi Guru dalam membangun komunikasi dengan Orang Tua Siswa di Sekolah”.<sup>52</sup>

Hasil penelitian Sekolah ini memiliki konsep yang kreatif dan inovatif dengan memandang pentingnya keterlibatan orangtua dalam pendidikan di sekolah, dengan cara yang unik sekolah mengembangkan metode yang diberi nama *My Conference* dimana dengan metode tersebut keterlibatan orang tua secara aktif dalam pendidikan disekolah dapat terbangun dengan baik. Penelitian ini dilakukan dengan metode studi kasus yang pengamatannya terpusat pada komunikasi yang dilakukan guru untuk membangun keterlibatan orang tua dalam proses pendidikan di sekolah. Merumuskan pola komunikasi yang dilakukan guru dalam membangun keterlibatan orang tua menjadi tujuan dari penelitian ini. Dimulai dengan memetakan bagaimana guru menerjemahkan kurikulum untuk anak, kemudian mengembangkan strategi komunikasi dalam membangun keterlibatan orangtua.

Guru menerjemahkan kurikulum dengan berbagai cara yang menarik. Kemampuan memahami materi, berdiskusi, menjawab pertanyaan sampai pada mengelola berbagai kegiatan pembelajaran. Kemampuan menciptakan berbagai program yang mensyaratkan keterlibatan orang tua dalam berbagai kegiatan anak di sekolah

<sup>52</sup> Ike Junita Triwardhan “Pendekatan Guru Dalam Menciptakan Hubungan Dengan Orang Tua Siswa Di Sekolah,” *Jurnal Kajian Komunikasi* 8, no. 1 (2020): 99–113.

menjadi wadah komunikasi yang menarik. Pola komunikasi guru dalam membangun keterlibatan orang tua di sekolah terbentuk karena ketertarikan orang tua terhadap berbagai program belajar dan kehadiran disekolah dengan semangat karena memang menarik, merasa nyaman dan adanya kebutuhan untuk mengikuti dan mendorong program belajar anak.

### Proposisi

Proposisi dalam kamus Bahasa Indonesia adalah usulan tentang sesuatu yang bisa diterima. Jadi, dengan adanya proposisi ini, hal tersebut menjadi sebuah usulan yang bisa diterima atau yang bisa dibuktikan dengan nyata. Ide ini digunakan oleh peneliti agar bisa menetapkan batasan pada suatu ide teoritis supaya tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi dan juga bisa membantu peneliti.<sup>53</sup>

Proposisi yang ada dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:<sup>54</sup>

- a. Strategi kepala sekolah membangun komunikasi efektif

Strategi kepala sekolah adalah rangkaian perencanaan, pengambilan keputusan, serta tindakan kepemimpinan yang dilakukan secara terarah oleh kepala sekolah untuk mengelola sumber daya sekolah, meningkatkan kualitas pembelajaran,

<sup>53</sup> Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, ed. ke-5 (Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2022), hlm. 1250.

<sup>54</sup> Hirzi, H. (2020). *Strategi komunikasi kepala sekolah dalam membangun hubungan dengan guru, siswa, dan orang tua* (Skripsi, Universitas Islam Negeri Jakarta).

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memperkuat budaya sekolah, dan mencapai tujuan pendidikan secara berkelanjutan.<sup>55</sup>

Komunikasi efektif adalah proses penyampaian pesan dari komunikator kepada penerima yang dilakukan secara jelas, tepat, dan mudah dipahami sehingga pesan tersebut diterima sesuai dengan maksud pengirim serta mampu menghasilkan respon atau tindakan yang diharapkan.<sup>56</sup>

Strategi kepala sekolah dalam membangun komunikasi efektif adalah upaya terencana yang dilakukan kepala sekolah untuk menciptakan penyampaian informasi yang jelas, terbuka, dan dua arah antara pimpinan, guru, tenaga kependidikan, siswa, serta orang tua, sehingga terbangun kerja sama yang harmonis dan mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah.<sup>57</sup>

#### b. Faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah

Faktor pendukung kepala sekolah adalah kondisi, sumber daya, dan lingkungan yang membantu kepala sekolah dalam melaksanakan tugas kepemimpinan, pengelolaan sekolah, serta pencapaian tujuan pendidikan secara efektif dan berkelanjutan.

Berikut faktor pendukung kepala sekolah antara lain:<sup>58</sup>

<sup>55</sup> Mulyasa, E. (2021). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional dalam Implementasi Kurikulum Merdeka*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

<sup>56</sup> Liliweri, A. (2021). *Dasar-Dasar Komunikasi*. Jakarta: Bumi Aksara.

<sup>57</sup> Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2021). *Permendikbudristek Nomor 40 Tahun 2021 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah*. Jakarta: Kemendikbudristek.

<sup>58</sup> Rahmadoni, J., & Arifin, Z. (2022). "Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru." *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 14(2).

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Kompetensi kepemimpinan yang baik dalam mengelola sekolah dan mengambil keputusan.
- 2) Dukungan guru dan tenaga kependidikan yang kooperatif dan profesional.
- 3) Sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kegiatan pembelajaran.
- 4) Komunikasi yang efektif antara kepala sekolah, warga sekolah, dan orang tua.
- 5) Budaya sekolah yang positif dan kondusif.
- 6) Dukungan kebijakan pemerintah dan regulasi pendidikan yang jelas.

Faktor penghambat kepala sekolah adalah berbagai kendala internal dan eksternal yang dapat menghambat kepala sekolah dalam menjalankan peran kepemimpinan, pengelolaan sekolah, serta upaya peningkatan mutu pendidikan. Berikut faktor penghambat kepala sekolah antara lain:<sup>59</sup>

- 1) Keterbatasan sarana dan prasarana sekolah.
- 2) Rendahnya kompetensi atau motivasi guru dan tenaga kependidikan.
- 3) Komunikasi yang kurang efektif antar warga sekolah.
- 4) Beban administrasi yang tinggi, sehingga mengurangi fokus pada pembinaan akademik.

<sup>59</sup> Kemendikbudristek. (2023). *Panduan Kepemimpinan Pembelajaran Kepala Sekolah*. Jakarta: Kemendikbudristek.

### BAB III METODE PENELITIAN

#### A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang dipakai adalah jenis penelitian kualitatif. Penelitian yang menjelaskan ini berfungsi untuk menggambarkan kondisi subjek dan objek penelitian berdasarkan fakta yang terlihat. Jadi, data atau informasi yang didapatkan dijelaskan sesuai dengan realitas yang ada di lapangan dan disampaikan dalam bentuk kata-kata menjadi kalimat, lalu diambil sebuah kesimpulan.<sup>60</sup>

#### B. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek pada penelitian ini adalah kepala sekolah MAN 2 Kampar. Sedangkan objek pada penelitian ini adalah strategi kepala sekolah dalam membangun komunikasi efektif di lingkungan sekolah MAN 2 Kampar.

#### C. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di sekolah MAN 2 Kampar, yang beralamat di Jl. Raya Pekanbaru-Bangkinang Km.54 No.52, Desa Tanjung Rambutan, Kecamatan Kampar, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau. Waktu penelitian ini dilaksanakan pada hari rabu tanggal 22 oktober 2025. Tempat ini dipilih setelah mempertimbangkan bahwa semua hal yang ingin diteliti ada di sini. Selain itu, faktor waktu dan biaya juga menjadi

---

<sup>60</sup> Sugiyono, Metode Penelitian Kualitatif: *Untuk Penelitian yang Bersifat Eksploratif, Enterpretif, Interaktif, dan Konstruktif*. (Bandung: Alfabeta, 2020), hlm. 7.

alasan lokasi ini dipilih supaya peneliti bisa melakukan penelitian dengan lebih mudah.

## D. Sumber Data Penelitian

Sumber data merupakan sumber dari mana data dalam penelitian diperoleh. Sumber data dalam penelitian dibedakan menjadi dua macam, yakni:

### 1. Sumber Data Primer

Sumber data primer ialah sumber data pertama, yang mana data diperoleh dan diambil langsung dari subjek ataupun objek penelitian.<sup>61</sup>

Adapun dalam penelitian ini, Subjek utama dalam kajian ini adalah Kepala Sekolah, sedangkan objek yang diteliti adalah Guru dan siswa.

### 2. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder adalah informasi yang didapatkan dari Orang atau pihak lain yang bisa memberikan fakta tambahan untuk mengisi kurangnya data yang kita ambil dari sumber utama. Dalam penelitian ini, sumber data sekunder didapatkan dari berbagai dokumen yang berisi informasi tentang strategi kepala sekolah membangun komunikasi di lingkungan sekolah MAN 2 Kampar.

### Informan Penelitian

Informan utama adalah Kepala Sekolah di sekolah MAN 2 Kampar.

Sedangkan informan pendukung adalah satu orang Guru dan satu orang Siswa di sekolah MAN 2 Kampar. Jadi, informan dalam penelitian ini ada 3 orang.

<sup>61</sup> Johni Dimyati, *Cara Penelitian dalam Pendidikan dan Penerapannya untuk Pendidikan Anak Usia Dini*, (Jakarta: Kencana, 2013), halaman 39.



narasi yang menggambarkan fenomena komunikasi efektif yang terjadi di sekolah.<sup>63</sup>

### Pengumpulan Data

Informasi dalam studi ini diperoleh melalui cara seperti: mengamat, bertanya langsung, dan mengumpulkan dokumen.

### 2. Data *Reduction* (Reduksi Data)

Reduksi data adalah proses analisis yang memperjelas, mengelompokkan, mengarahkan, menghilangkan hal yang tidak diperlukan, dan menyusun data dengan cara tertentu sehingga dapat diambil dan diperiksa kesimpulan kesimpulannya. Pada tahap ini, peneliti melakukan penyaringan, memilih, fokus pada penyederhanaan, mengubah, dan memproses data mentah dari catatan yang diambil di lapangan..<sup>64</sup>

### 3. Data *Display* (Penyajian Data)

Setelah data dikurangi, langkah berikutnya adalah mempresentasikan data. Dalam penelitian kualitatif, data bisa ditunjukkan dengan penjelasan singkat, grafik, hubungan antar kategori, diagram alur, dan lain-lain. Penyajian data ini bertujuan supaya peneliti dapat dengan mudah melihat keseluruhan atau bagian-bagian tertentu tertentu dari penelitian untuk memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan.<sup>65</sup>

<sup>63</sup> Miles, M. B., Huberman, A. M., & Saldaña, J., Analisis Data Kualitatif: *Buku Sumber Metode, Edisi ke-4*, SAGE Publications, 2020, hlm. 11-15,

<sup>64</sup> Matthew B. Miles & A. Michael Huberman, *Qualitative Data Analysis: A Methods Sourcebook, ed. ke-3*, SAGE Publications, 2014, hlm. 16-17-

<sup>65</sup> Miles, M. B., Huberman, A. M., & Saldaña, J. (2020). *Qualitative Data Analysis: A Methods Sourcebook* (4th ed.). SAGE Publications.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Penarikan Kesimpulan/Verifikasi**

Verifikasi data dalam penelitian kualitatif ini dilakukan secara terus menerus sepanjang proses penelitian berlangsung. Sejak awal memasuki lapangan selama proses pengumpulan data peneliti berusaha untuk menganalisis dan mencari makna dari data yang dikumpulkan, yaitu mencari pola, tema, hubungan persamaan, hal-hal yang sering timbul, hipotesis dan sebagainya yang dituangkan dalam kesimpulan yang bersifat tentatif, akan tetapi dengan tumbuhnya data melalui proses verifikasi secara terus menerus maka diperoleh kesimpulan yang bersifat grounded. Dengan kata lain setiap kesimpulan senantiasa terus dilakukan verifikasi selama penelitian berlangsung.

**G. Teknik Pengumpulan Data**

Pengumpulan data merujuk pada pencatatan peristiwa atau informasi mengenai sebagian atau seluruh elemen populasi untuk mendukung suatu studi penelitian, atau secara lebih luas, metode yang digunakan peneliti untuk mengumpulkan data. Prosedur sistematis yang diterapkan untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian ini menggunakan teknik-teknik berikut:

**1. Observasi**

Observasi dalam penelitian ini dilakukan dengan menggunakan teknik observasi partisipasi pasif. Teknik ini merupakan metode pengumpulan data di mana peneliti hadir di lokasi kegiatan subjek yang

diteliti, tetapi tidak berpartisipasi atau terlibat langsung dalam aktivitas yang sedang berlangsung.

## 2) Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini dilakukan dengan metode wawancara mendalam. Teknik ini merupakan cara memperoleh informasi penelitian melalui percakapan langsung secara tatap muka antara peneliti dan narasumber. Dalam pelaksanaannya, wawancara dilakukan kepada Kepala Sekolah, guru, siswa untuk mengetahui strategi dan cara kepala sekolah membangun komunikasi efektif di lingkungan sekolah, untuk mengetahui pandangan guru terhadap strategi komunikasi kepala sekolah dan dampaknya pada kinerja, untuk mengetahui bagaimana komunikasi kepala sekolah dirasakan oleh guru, siswa dan dampaknya terhadap lingkungan sekolah di MAN 2 Kampar.

## 3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya dari seseorang. Dokumentasi yang berbentuk tulisan misalnya, catatan harian, sejarah kehidupan, cerita, biografi, peraturan, dan kebijakan. Dokumen yang berbentuk karya misalnya karya seni, yang dapat berupa gambar, patung, film, dan lain-lain. Studi dokumentasi merupakan perlengkapan dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kualitatif.<sup>66</sup> Dokumentasi yang peneliti gunakan untuk mengumpulkan data dan mendapatkan data-data dari sejumlah dokumen mengenai keadaan yang dijadikan sumber data penelitian.

### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



<sup>66</sup> Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2020.

## BAB V PENUTUP

### A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis di atas, dapat disimpulkan bahwa:

1. Strategi kepala sekolah dalam membangun komunikasi efektif di lingkungan sekolah MAN 2 Kampar
  - a. Kepala sekolah selalu menyampaikan informasi secara jelas, baik lisan maupun tulisan, dan memberi kesempatan bagi guru, staf, maupun siswa untuk bertanya atau menyampaikan pendapat agar tidak terjadi salah paham.
  - b. Kepala sekolah menyampaikan informasi melalui berbagai saluran sesuai kebutuhan, seperti rapat, breafing, surat resmi, WhatsApp, dan media sosial sekolah. Cara ini memastikan informasi cepat diterima semua pihak.
  - c. Kepala sekolah sering berkomunikasi langsung dengan guru dan siswa, baik melalui rapat, apel, maupun saat kegiatan sekolah. Komunikasi informal juga dilakukan untuk menciptakan hubungan yang akrab dan nyaman.
  - d. Kepala sekolah memberikan kesempatan kepada Guru dan siswa untuk menyampaikan masukan atau aspirasi, dan kepala sekolah melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan sehingga semua merasa dihargai.
  - e. Kepala sekolah juga memberi dukungan terhadap budaya sekolah agar terjalinnnya Kekompakan, kebersamaan, dan rasa

- kekeluargaan antarwarga sekolah menjadi faktor penting yang membantu terciptanya komunikasi yang harmonis.
- f. Kepala sekolah juga menerapkan semangat kerja guru, partisipasi siswa, serta menciptakan lingkungan belajar yang nyaman, disiplin, dan produktif.
2. Faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam menerapkan strategi komunikasi di MAN 2 Kampar
- a. Faktor pendukung
- 1) Kepala sekolah terbuka dan mudah diajak bicara.
  - 2) Informasi disampaikan lewat berbagai cara, seperti rapat, WhatsApp, dan media sosial.
  - 3) Ada pertemuan rutin dan komunikasi langsung antarwarga sekolah.
  - 4) Warga sekolah kompak dan saling mendukung.
  - 5) Guru, staf, dan siswa aktif memberi masukan dan pendapat.
  - 6) Kepala sekolah memberi motivasi dan penghargaan.
  - 7) Lingkungan sekolah nyaman dan menyenangkan.
- b. Faktor penghambat
- 1) Umpan balik terhadap saran dan laporan guru minim.
  - 2) Keterlibatan guru dalam pengambilan keputusan rendah.
  - 3) Sering terjadi miskomunikasi dan kesalahpahaman.
  - 4) Motivasi kerja guru menurun karena kontribusi tidak dihargai.
  - 5) Koordinasi kerja guru kurang optimal.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 6) Kualitas pembelajaran menurun akibat komunikasi yang tidak efektif.

## B. Saran

Berdasarkan temuan dari penelitian tersebut, saran, kritik, dan harapan untuk masa depan MAN 2 Kampar adalah sebagai berikut:

- a. Kepala sekolah perlu lebih mendengar dan menindaklanjuti masukan guru, staf, dan siswa.
- b. Bentuk forum diskusi resmi untuk menyalurkan pendapat secara jelas dan terstruktur.
- c. Tingkatkan koordinasi, partisipasi, dan motivasi guru serta siswa agar komunikasi efektif dan kualitas pembelajaran terjaga.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anda, Rusydi. *Profesi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan*. Medan: LPPI, 2020.
- Arari, Andi. *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Penerbit: PT GLOBAL EKSEKUTIF TEKNOLOGI, 2023.
- Arul, yafaruddin dan. *Kepemimpinan Pendidikan Kontemporer*. Bandung: Citapustaka Media, 2019.
- A.C. Krizan dan kawan-kawan, *Komunikasi Bisnis*, Ohio: South-Western College Publishing, 2020, halaman 6–7.
- BNN. *Materi Dasar 3 Komunikasi Efektif*. Deputi Bidang Rehabilitasi Badan Narkotika Nasional RI, 2021.
- Budio, Sesra. “Strategi Manajemen Sekolah,,” *Jurnal Menata* 2, no. 2 (2019): 58.
- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Edisi V*, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, 2019, entri “komunikasi
- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, ed. ke-5 (Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2022), hlm. 1250.
- Catrina, Anicha Putri. “Pentingnya Komunikasi Efektif Untuk Keberhasilan Proses Pembelajaran.” *Proceeding Biology Education Conference* 21,

no. 1 (2024): 1.

Dakir. *Manajemen Humas Dilembaga Pendidikan Era Global*. Yogyakarta:

K-Media, 2019.

Denzin & Lincoln, *Buku Pegangan Penelitian Kualitatif SAGE*, edisi ke-5.

(SAGE Publications, 2020), 142.

Dean C. Barnlund, *Sebuah Model Transaksional tentang Komunikasi*, dalam

*Fondasi Teori Komunikasi*, 2019, halaman 83.

Deep, P. D., et al. (2024) adalah: "Pengaruh Komunikasi Mahasiswa-Dosen

terhadap Keterlibatan dan Motivasi dalam Pembelajaran Daring Pendidikan Tinggi".

Deep, P. D., et al. (2024), "Pengaruh Komunikasi antara Siswa dan Instruktur

terhadap Keterlibatan dalam Organisasi," *Jurnal Kepemimpinan Pendidikan*. 12(1), hlm. 23-30.

Evans, L. (2021). *Peran Kepala Sekolah dalam Manajemen dan*

*Kepemimpinan Sekolah*. London: Routledge.

Haloho, Elizabeth. "Sosialisasi Komunikasi Pembelajaran Di Sekolah Pada

Siswa/i SMA Swasta Raksana Medan." *Jurnal Abdimas Mutiara* 1, no. 2 (2020): 11.

Hamidi, Nur. "Strategi Komunikasi Kepala Madrasah Berprestasi Dalam

Pengembangan Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Serangrejo Kulonprogo." *Jurnal UIN Sunan Kali Jaga* 1, no. 1 (2019): 3.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Harahap, Sumper Mulia. *Strategi Komunikasi Organisasi*. Prenada Media, 2022.
- Hafied Cangara, Pengantar Ilmu Komunikasi, Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2018, hlm. 24.
- Hasibuan, Malayu S.P. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara, 2019.
- Imam Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif: Teori dan Praktik*, Jakarta: Bumi Aksara, 2021, hlm. 210.
- Johani Dimiyati, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Aplikasinya Pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)*, (Jakarta: Kencana, 2020), h. 39
- Kadarsih, Inge. "Peran Dan Tugas Kepemimpinan Kepala Sekolah Di Sekolah Dasar." *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan* 2, no. 2 (2020): 194–201.
- Kadir, Abdul Rahmat & Sayiful. *Kepemimpinan Pendidikan Dan Budaya Mutu*. Yogyakarta: Zahir Publishing, 2019.
- Kementerian Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahannya*, Jakarta: Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an, 2019, hlm. 421.
- Kompri. *Standarisasi Kompetensi Kepala Sekolah*. Jakarta: Kencana, 2020.

Kemendikbudristek. (2022). Panduan Implementasi Kurikulum Merdeka dan Penguatan Profil Pelajar Pancasila. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan.

Kemendikbudristek. (2023). Panduan Kepemimpinan Pembelajaran Kepala Sekolah. Jakarta: Kemendikbudristek.

Leni kusmiati, *kepala sekolah wawancara*. (2025)

Lexy, J. Moleong. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2019.

Liliweri, A. (2021). Buku Dasar-Dasar Komunikasi. Jakarta: Bumi Aksara.

Majid, Abdul. *Perencanaan Pembelajaran*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2020.

Miles, Huberman & Saldana, Analisis Data Kualitatif: Buku Sumber Metode edisi ke-4 (SAGE Publications, 2020), 324

Miles, M. B., Huberman, A. M., & Saldaña, J., Analisis Data Kualitatif: Buku Sumber Metode, Edisi ke-4, SAGE Publications, 2020, hlm. 11-15,

Mandagi, Lorentza. "Strategi Pemerintahan Kecamatan Dalam Menghadap Era New Normal Di Kecamatan Tomohon Utara Kelurahan Kakaskasen 1." *Eksekutif* 2, no. 3 (2022): 1.

Mulyana, Deddy. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2019.

Munif, Muhammad Qoid & Muhammad. "Membangun Komunikasi Efektif

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Guru Dan Siswa Di Madrasah Dalam Perspektif Ilmu Komunikasi.”

*EDISI : Jurnal Edukasi Dan Sains* 2, no. 1 (2020): 96–113.

Moleong, Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2019.

Miles, M.B., Huberman, A.M., & Saldana, J. *Analisis Data Kualitatif: Buku Sumber Metode*. Edisi ke-4. SAGE Publications, 2020.

Mulyasa, Ananda *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2021), 45

Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2022, hlm. 98.

Mulyasa, E. (2021). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional dalam Implementasi Kurikulum Merdeka*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Mulyana, Deddy. *Ilmu Komunikasi: Suatu Pengantar*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2019.

Merriam-Webster, *Komunikasi (definisi & etimology)*. (2020).

Matthew B. Miles & A. Michael Huberman, *Qualitative Data Analysis: A Methods Sourcebook*, ed. ke-3, SAGE Publications, 2019, hlm. 16-17-

Nofrim. *Komunikasi Pendidikan Dalam Pembelajaran*. Jakarta: Prenada Media Group, 2021.

Prong Uchjana Effendy, *Ilmu Komunikasi: Teori dan Praktek*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2020, hlm. 45.

Observasi *MAN 2 Kampar*, (2025)

Pagarra, Hamzah, and Ahmad Syawaluddin. *Media Pembelajaran*. UNM, 2022.

Pratiwi, N. & Hidayat, A. (2022). "Pengaruh Lingkungan Sekolah terhadap Motivasi Belajar Peserta Didik." *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*, 12(3), 145–156.

Rehmadoni, J., & Arifin, Z. (2022). "Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru." *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 14(2).

Sutrisno, Eko & Haryono, Agus. "Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah terhadap Profesionalisme Guru." *Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan*, Vol. 5 No. 2, 2021, hlm. 123–134.

Sabrina, Leivia Grace tammy. "Strtegi Komunikasi Dinas Kesejahteraan Sosial Kota Samarinda Dalam Mengurangi Pemngemis Di Kota Samarinda." *Jurnal Ilmu Komunikasi* 26, no. 1 (2020): 3.

Sihhin, Ismail. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Erlangga, 2020.

Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung Alfabeta, 2019), hlm. 273

Sani, Ridwan Abdullah. *Buku Strategi Pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara, 2020.

Sari, M., & Yuliani, R. (2023). "Iklim Sekolah dan Pembentukan Karakter Siswa dalam Implementasi Kurikulum Merdeka." *Jurnal Manajemen*

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Pendidikan, 9(2), 201–215.

Sari, N. (2021). Strategi Komunikasi Kepala Sekolah dalam Menciptakan Lingkungan Belajar Kondusif. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 5(1), 33–42.

Tampubolon, Manotar. *Metode Penelitian*. Penerbit: PT GLOBAL EKSEKUTIF TEKNOLOGI, 2022.

Terry, G. & Rue, L. W. (2010). *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Triwardhan, Ike Junita. “Strategi Guru Dalam Membangun Komunikasi Dengan Orang Tua Siswa Di Sekolah.” *Jurnal Kajian Komunikasi* 8, no. 1 (2020): 99–113.

Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoretik dan Permasalahannya*, Jakarta: Rajawali Pers, 2019, hlm. 45.

Yasir. *Pengantar Ilmu Komunikasi Sebuah Pendekatan Kritis Dan Komprehensif*. Yogyakarta: Deepublish, 2020.

Zubaidah, S. (2021). *Lingkungan Belajar: Teori dan Praktik dalam Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers.

Zurhidayati, S. (2024) “*komunikasi efektif kepala sekolah dalam meningkatkan motivasi kerja guru*.”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Lampiran 1

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**INSTRUMEN WAWANCARA**
**Strategi Kepala Sekolah Dalam Membangun Komunikasi Efektif Di Lingkungan Sekolah Man 2 Kampar**

No	Pertanyaan	Tanggapan
1.	Bagaimana cara Ibu mengenal karakter guru dan pegawai di MAN 2 Kampar?	.....
2	Bagaimana cara Ibu mengenal siswa di sekolah ini?	.....
3	Apakah cara Ibu berkomunikasi dengan guru dan siswa di samakan?	.....
4	Apakah komunikasi di sekolah ini hanya dilakukan dalam rapat resmi saja?	.....
5	Bagaimana cara Ibu memilih media komunikasi yang di gunakan?	.....
6	Bagaimana cara Ibu menyusun pesan sebelum di sampaikan ke guru dan staff?	.....
7	Apa yang Ibu lakukan agar pesan mudah di pahami?	.....
8	Bagaimana Ibu memastikan pesan tersebut di pahami dengan baik?	.....
9	Apa saja media yang Ibu gunakan untuk menyampaikan informasi di sekolah?	.....
10	Apa metode komunikasi yang sering Ibu gunakan dalam keseharian?	.....

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Lampiran 2

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**INSTRUMEN WAWANCARA**
**Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif di Lingkungan Sekolah Man 2 Kampar**

No	Pertanyaan	Tanggapan
1.	Bagaimana upaya Kepala Sekolah dalam mengenali karakter serta kebutuhan pribadi setiap guru di sekolah ini?	.....
2	Kapan biasanya Kepala Sekolah meluangkan waktu untuk melakukan pendekatan secara pribadi kepada guru di sekolah ini?	.....
3	Bagaimana strategi Kepala Sekolah agar informasi penting dapat tersampaikan secara efektif?	.....
4	Bagaimana cara Kepala Sekolah menyampaikan teguran atau masukan agar guru tidak merasa tersinggung?	.....
5	Apakah Kepala Sekolah lebih sering menyampaikan pesan secara langsung dibandingkan melalui tulisan?	.....
6	Apakah grup WhatsApp sekolah sudah efektif sebagai media komunikasi saat ini?	.....
7	Apakah papan pengumuman masih diperlukan atau sudah tergantikan media digital?	.....

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Lampiran 3

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## INSTRUMEN WAWANCARA

**Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif di Lingkungan Sekolah Man 2 Kampar**

No	Pertanyaan	Tanggapan
1.	Bagaimana cara Kepala MAN 2 Kampar menunjukkan bahwa beliau mengenal dan peduli pada kondisi siswanya di sekolah?	.....
2	Bagaimana sikap Kepala Sekolah dalam menghadapi berbagai karakter siswa agar tetap terjalin hubungan yang baik dan harmonis?	.....
3	Media digital apa yang paling sering digunakan oleh Kepala Sekolah untuk membagikan pengumuman kepada siswa secara cepat?	.....
4	Apa saja bentuk umpan balik (respon) yang diberikan Kepala Sekolah ketika siswa memberikan masukan atau pendapat?	.....
5	Bagaimana strategi Kepala Sekolah mengatur metode komunikasinya terhadap siswa?	.....

UIN SUSKA RIAU

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 4

Hak cipta milik UIN Suska Riau

**PEDOMAN OBSERVASI**

**Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif di Lingkungan Sekolah MAN 2 Kampar**

**Waktu Observasi** : 22 Oktober 2025  
**Tempat** : Sekolah MAN 2 Kampar  
**Pengamat/Observer** : Indah Rahmadani

No	Indikator yang Diamati	Ya/Ada	Tidak
<b>I</b>	<b>Strategi Mengenal Khalayak</b>	√	
1	Kepala Sekolah berinteraksi langsung dengan siswa di lingkungan sekolah	√	
2	Pimpinan terlibat dalam kegiatan kesiswaan (seperti Pramuka, LDKO, dll) untuk mengenal bakat siswa	√	
3	Kepala Sekolah menunjukkan sikap ramah dan terbuka saat ditemui oleh guru maupun siswa.	√	
4	Tersedianya ruang bagi siswa dan guru untuk menyampaikan aspirasi atau keluhan secara langsung	√	
<b>II</b>	<b>Strategi Menyusun Pesan</b>	√	
	Pesan atau instruksi yang disampaikan (lisan/tulisan) menggunakan bahasa yang mudah dipahami.	√	
	Kepala Sekolah memberikan pesan bermuatan motivasi dan semangat kepada warga madrasah.	√	
	Penyampaian pesan dilakukan secara terbuka dan transparan untuk menghindari kesalahpahaman.	√	
	Adanya arahan rutin (pesan singkat/pendek) saat kegiatan apel pagi	√	
<b>III</b>	<b>Strategi Menetapkan Metode Komunikasi</b>	√	
	Terlaksananya komunikasi tatap muka melalui rapat bulanan atau <i>briefing</i> rutin.	√	
	Adanya metode komunikasi informal (sambil berjalan, di perpustakaan, atau laboratorium)	√	
1	Kepala Sekolah berperan sebagai penengah dalam menyatukan perbedaan pendapat (komunikasi dialogis)	√	
	Terciptanya komunikasi dua arah (diskusi) antara pimpinan dengan bawahan atau siswa.	√	
<b>IV</b>	<b>Strategi Pemilihan Media Komunikasi</b>	√	

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

13	Pemanfaatan media digital (WhatsApp Group, Facebook, IG, atau Twitter) untuk penyebaran informasi	√	
14	Penggunaan media fisik seperti brosur, papan pengumuman, atau surat resmi	√	
15	Media komunikasi digunakan secara aktif selama 24 jam untuk menjamin informasi tidak terputus.	√	
16	Pemberian <i>reward</i> atau penghargaan sebagai bentuk umpan balik positif melalui media komunikasi sekolah.	√	

Hak Cipta UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## Lampiran 5

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TRANSKIP WAWANCARA**  
**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN**  
**KOMUNIKASI EFEKTIF DI LINGKUNGAN SEKOLAH**  
**MAN 2 KAMPAR**

**Nama** : Leni Kusmiati, M.Pd  
**Jabatan** : Kepala Sekolah MAN 2 Kampar  
**Tanggal** : Kamis, 22 Oktober 2025  
**Tempat** : Ruang Kepala Sekolah

<b>Indah Rahmadani:</b>	Bagaimana cara Ibu mengenal karakter guru dan pegawai di MAN 2 Kampar?
<b>Ibu Leni Kusmiati:</b>	Ibuk mengenali karakter guru dan pegawai itu dengan cara melalui obrolan pribadi dan diskusi tatap muka dan Ibuk juga mengenal karakter dari luar forum resmi seperti di perpustakaan atau ruang guru supaya menciptakan suasana yang membuat karakter guru dan pegawai bisa terlihat”
<b>Indah Rahmadani:</b>	Bagaimana cara Ibu mengenal siswa di sekolah ini?
<b>Ibu Leni Kusmiati:</b>	Ibuk mengenali siswa di lingkungan sekolah ini dengan cara interaksi langsung dan pemantauan di lingkungan sekolah”
<b>Indah Rahmadani:</b>	Apakah cara Ibu berkomunikasi dengan guru dan siswa di samakan?
<b>Ibu Leni Kusmiati:</b>	

<p>“Cara Ibu berkomunikasi dengan guru dan siswa itu landasan yang sama namun penerapannya sedikit berbeda sesuai dengan perannya masing-masing. Namun, Ibu kepada guru maupun siswa mengedepankan rasa kebersamaan, kekompakan, dan keakraban untuk menciptakan lingkungan yang nyaman”.</p>
<p><b>Indah Rahmadani:</b> Apakah komunikasi di sekolah ini hanya dilakukan dalam rapat resmi saja?</p>
<p><b>Ibu Leni Kusmiati:</b> Tidak, Komunikasi di sekolah ini tidak hanya sebatas pada rapat resmi saja tetapi di sekolah ini sering berkomunikasi secara santai, secara langsung, melalui media sosial dan pertemuan secara singkat agar informasi tersampaikan dengan cepat dan tepat”.</p>
<p><b>Indah Rahmadani:</b> Bagaimana cara Ibu memilih media komunikasi yang di gunakan?</p>
<p><b>Ibu Leni Kusmiati:</b> “Ibuk memilih media komunikasi di sekolah ini berdasarkan dengan tujuan serta jenis informasi yang akan di sampaikan. Jika informasi bersifat pribadi Ibu lebih memilih komunikasi secara langsung dan jika informasi bersifat umum Ibu menggunakan rapat rutin, briefing dan pertemuan secara bersama”.</p>
<p><b>Indah Rahmadani:</b> Bagaimana cara Ibu menyusun pesan sebelum di sampaikan ke guru dan staff?</p>
<p><b>Ibu Leni Kusmiati:</b> Ibuk menyusun pesan dengan memikirkan terlebih dahulu apa tujuan yang ingin disampaikan. Pesan dibuat sederhana, jelas, dan menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh guru dan staf. Beliau juga menyesuaikan cara penyampaian dengan situasi, agar informasi tidak menimbulkan kesalahpahaman dan dapat diterima dengan baik”.</p>
<p><b>Indah Rahmadani:</b> Apa yang Ibu lakukan agar pesan mudah di pahami?</p>
<p><b>Ibu Leni Kusmiati:</b> Ibuk akan berusaha untuk menyampaikan pesan dengan bahasa yang sederhana dan jelas. Ibu menjelaskan inti dari informasi ini secara langsung, menghindari kata-kata yang membingungkan, dan memastikan pesan yang disampaikan melalui media yang tepat. Jika diperlukan, ibuk juga mengulang atau memberikan penjelasan tambahan agar guru dan para</p>

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>staf benar-benar memahami isi pesan yang ibuk sampaikan”.</p>
<p><b>Indah Rahmadani:</b> Bagaimana Ibu memastikan pesan tersebut dapat di pahami dengan baik?</p>
<p><b>Ibu Leni Kusmiati:</b> Ibuk akan memastikan pesan dipahami dengan baik dengan melihat respons dari guru dan staf. Ibuk juga akan memberikan kesempatan untuk bertanya jika ada yang belum jelas dan memastikan kembali bahwa informasi yang sudah diterima dan dipahami. Jika masih ada yang kurang paham atau jelas, ibuk akan menjelaskan ulang agar tidak terjadi kesalahpahaman.”</p>
<p><b>Indah Rahmadani:</b> Apa saja media yang Ibu gunakan untuk menyampaikan informasi di sekolah?</p>
<p><b>Ibu Leni Kusmiati:</b> “Ibuk menggunakan berbagai media untuk menyampaikan informasi di sekolah, seperti rapat dan pertemuan langsung, surat resmi, papan pengumuman, serta media online seperti grup WhatsApp. Media yang ibuk gunakan disesuaikan dengan jenis dan pentingnya informasi yang akan disampaikan”.</p>
<p><b>Indah Rahmadani:</b> Apa metode komunikasi yang sering Ibu gunakan dalam keseharian?</p>
<p><b>Ibu Leni Kusmiati:</b> “Ibuk lebih sering menggunakan komunikasi langsung melalui pertemuan tatap muka atau briefing singkat. Selain itu, ibuk juga memanfaatkan media online seperti grup WhatsApp untuk menyampaikan informasi dengan cepat kepada guru dan staf”.</p>

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 6

Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TRANSKIP WAWANCARA**  
**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN**  
**KOMUNIKASI EFEKTIF DI LINGKUNGAN SEKOLAH**  
**MAN 2 KAMPAR**

**Nama** : Dahlia, S.Sos  
**Jabatan** : Waka Humas/Guru  
**Tanggal** : Kamis, 22 Oktober 2025  
**Tempat** : Ruang Kepala Sekolah

<b>Indah Rahmadani:</b>	Bagaimana upaya Kepala Sekolah dalam mengenali karakter serta kebutuhan pribadi setiap guru di sekolah ini?
<b>Ibu Dahlia:</b>	Kepala Sekolah itu, mengenali karakter dan kebutuhan guru melalui kepemimpinan yang sangat terbuka dan komunikatif, di mana kepala sekolah memberikan ruang luas bagi guru dan staff untuk berpendapat dalam setiap pengambilan suatu keputusan. Selain melalui evaluasi kinerja dan rapat rutin, kepala sekolah juga melakukan pendekatan secara responsif melalui komunikasi informal dan media daring guna memahami kendala guru secara cepat. Upaya ini diperkuat dengan pemberian motivasi dan apresiasi yang menunjukkan kepedulian mendalam terhadap pengembangan profesional serta kesejahteraan emosional setiap guru dan para staff’.
<b>Indah Rahmadani:</b>	Kapan biasanya Kepala Sekolah meluangkan waktu untuk melakukan pendekatan secara pribadi kepada guru di sekolah ini?
<b>Ibu Dahlia:</b>	”Secara formal kepala sekolah melakukan pendekatan pada momen rapat rutin dan saat evaluasi kinerja di awal dan akhir semester. Sedangkan



<p><b>Ibu Dahlia :</b></p> <p>Ya, grup WhatsApp sangat efektif karena dianggap sebagai media utama yang paling cepat dalam menyebarkan informasi. Media ini memungkinkan komunikasi tetap lancar dan responsif meskipun tanpa tatap muka, sehingga interaksi antarwarga sekolah tetap terjaga dengan baik”.</p>
<p><b>Indah Rahmadani :</b></p> <p>Apakah papan pengumuman masih diperlukan atau sudah tergantikan media digital?</p>
<p><b>Ibu Dahlia :</b></p> <p>Papan pengumuman untuk saat ini tampaknya sudah sebagian besar tergantikan oleh media digital. Ibu juga menegaskan bahwa grup WhatsApp, Facebook, dan Instagram jauh lebih efektif karena mampu menyebarkan informasi secara cepat dan memastikan komunikasi tetap lancar tanpa harus bertatap muka”.</p>

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Lampiran 7

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TRANSKIP WAWANCARA**

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN**

**KOMUNIKASI EFEKTIF DI LINGKUNGAN SEKOLAH**

**MAN 2 KAMPAR**

**Nama** : Ahmad Hafiz Efendi

**Jabatan** : Siswa/Ketua Osis

**Tanggal** : Kamis, 22 Oktober 2025

**Tempat** : Ruang Kepala Sekolah

**Indah Rahmadani:**

Bagaimana cara Kepala MAN 2 Kampar menunjukkan bahwa beliau mengenal dan peduli pada kondisi siswanya di sekolah?

**Ahmad Hafiz Efendi:**

Hafiz sebagai ketua osis di sekolah ini melihat kepala sekolah menunjukkan kepeduliannya kepada siswa dengan cara bersikap terbuka dan mudah ditemui. Kepala sekolah sering berinteraksi langsung dengan siswa, terutama saat apel pagi, serta mau mendengarkan aspirasi dan keluhan siswa melalui OSIS maupun secara langsung”.

**Indah Rahmadani:**

Bagaimana sikap Kepala Sekolah dalam menghadapi berbagai karakter siswa agar tetap terjalin hubungan yang baik dan harmonis?

**Ahmad Hafiz Efendi:**

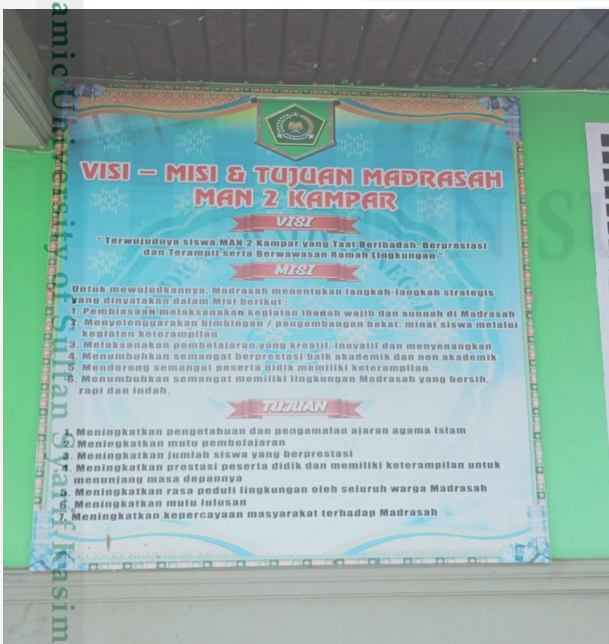
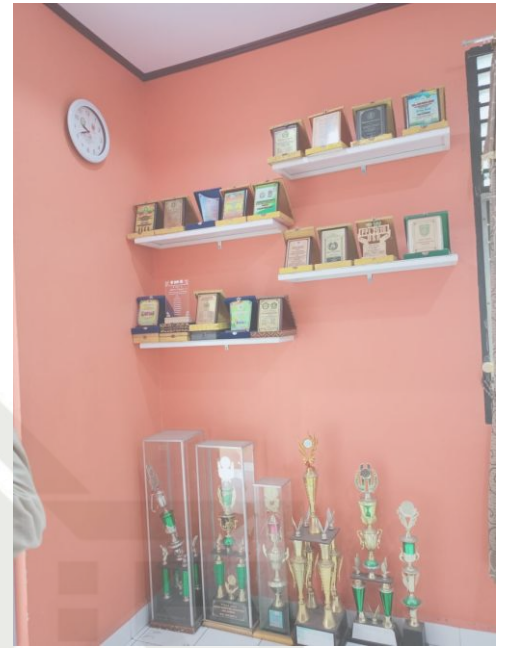
Kepala sekolah bersikap ramah, terbuka, dan menghargai perbedaan karakter setiap siswa. Kepala sekolah mau mendengarkan pendapat dan keluhan siswa dengan sabar, serta berkomunikasi secara baik dan mudah dipahami. Dengan sikap tersebut, hubungan antara kepala sekolah dan siswa tetap terjaga dengan baik dan harmonis”.

<p><b>Indah Rahmadani:</b></p> <p>Media digital apa yang paling sering digunakan oleh Kepala Sekolah untuk membagikan pengumuman kepada siswa secara cepat?</p>
<p><b>Ahmad Hafiz Efendi:</b></p> <p>Kepala sekolah menggunakan media digital untuk menyampaikan pengumuman dengan cepat adalah grup WhatsApp kelas dan media sosial resmi sekolah, karena informasi bisa langsung diterima oleh seluruh siswa”.</p>
<p><b>Indah Rahmadani:</b></p> <p>Apa saja bentuk umpan balik (respon) yang diberikan Kepala Sekolah ketika siswa memberikan masukan atau pendapat?</p>
<p><b>Ahmad Hafiz Efendi:</b></p> <p>Ketika siswa memberikan masukan atau pendapat, kepala sekolah menanggapinya dengan mendengarkan secara langsung, menerima aspirasi melalui OSIS atau kegiatan siswa, serta memberikan respon berupa penjelasan, dukungan, dan tindak lanjut sesuai dengan masukan yang disampaikan”.</p>
<p><b>Indah Rahmadani:</b></p> <p>Bagaimana strategi Kepala Sekolah mengatur metode komunikasinya terhadap siswa?</p>
<p><b>Ahmad Hafiz Efendi:</b></p> <p>Kepala sekolah mengatur metode komunikasinya dengan menyesuaikan situasi dan kebutuhan siswa. Untuk informasi umum, kepala sekolah menyampaikan melalui apel, pengumuman, dan media digital. Sementara untuk hal yang bersifat aspirasi atau keluhan, kepala sekolah lebih memilih komunikasi langsung agar siswa merasa didengar dan dipahami”.</p>

#### Hak Cipta Diilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Tabel IV.3 Visi, Misi, Tujuan MAN 2 Kampar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## © Hak cipta milik UIN Suska Riau

Gambar IV.1 Humas Breafing

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruhnya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Diarangi mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar IV.2 Penyampaian Program  
MAN 2 Kampar



Gambar IV.3  
Penyerahan  
Penghargaan Siswa



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Lampiran 9

© Hak ipta milik UIN Suska Riau  
**DOKUMENTASI WAWANCARA**

Wawancara dengan Kepala Sekolah

Hak Cipta Diilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



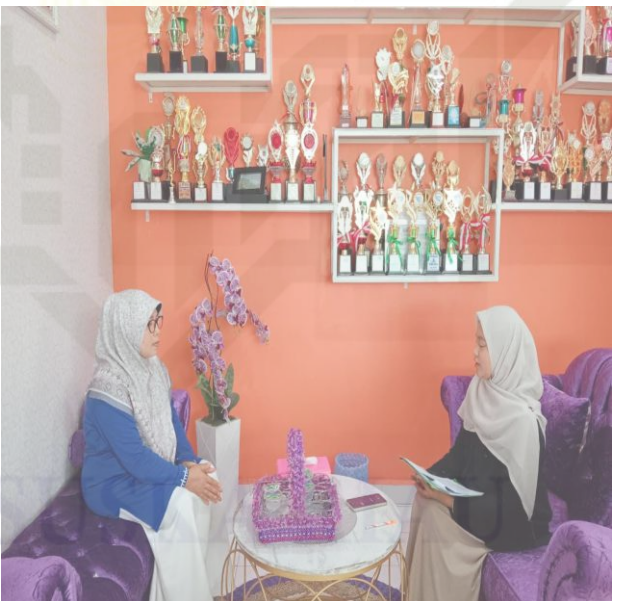


- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Diarhang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Diarhang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

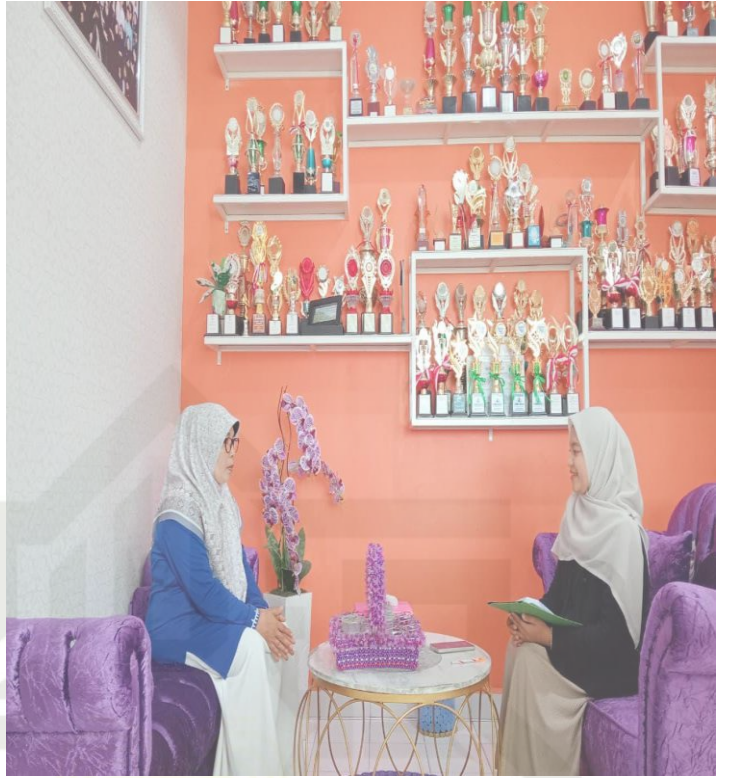
Wawancara dengan Guru/Humas



### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

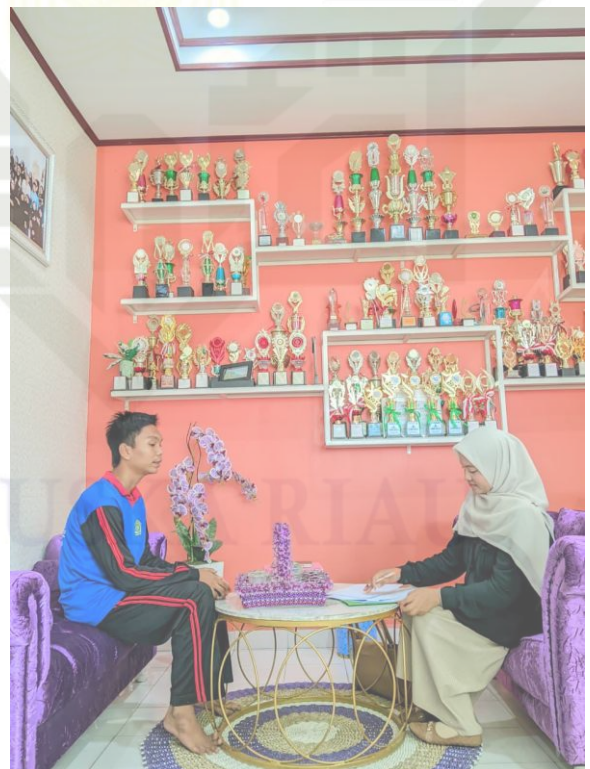
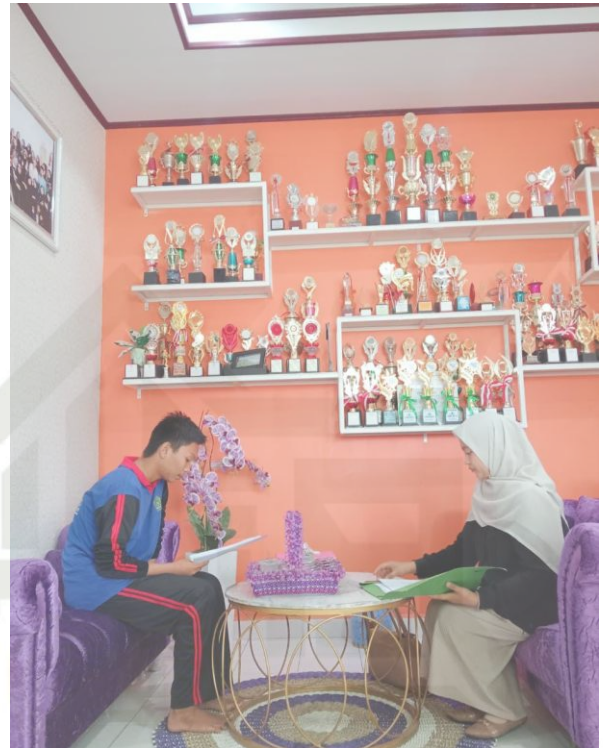


Hak Cipta dan Hak Milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta dan Hak Milik

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa Izin UIN Suska Riau.

## Wawancara dengan Siswa/Ketua Osis



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dilindungi undang-undang  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 10. Acc Judul dengan Sekjur

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN  
HUBUNGAN PUBLIK UNTUK PENGEMBANGAN PENDIDIKAN  
DI MAN 2 KAMPAR**

**SINOPSIS**

*Diserahkan untuk Melengkapi Syarat Pengajuan Penelitian Skripsi Guna  
Memperoleh Gelar Tarbiyah dan Keguruan*



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

**Indah Rahmadani**  
NIM. 12210325622

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1446 H/2025 M**

UIN SUSKA RIAU

*Acc di Aman  
15/11  
Sekjur MPT*

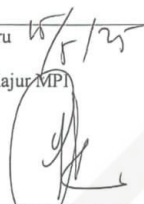
## Lampiran 11. Lembaran Disposisi

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI	
<b>INDEK BERKAS</b>	
<b>KODE :</b>	
Prihal :Pengajuan Sinopsis (judul Sinopsis)	
Tanggal : 15-5-2025	
Nama : KIDAH RAHMADANI	
<b>INFORMASI</b> Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	Diterukan kepada 1. Catatan Kajur MPI
Dr. Yuliharti, M.Pd.	a.
	b.
	c.
Pekanbaru 15/5/25 Kajur MPI  Dr. Nj Yuliharti, Mag NIP.197004041996031001	Diteruskan Kepada 2. Wakil Dekan I
Kepada bawahan" instruksi atau informasi Kepada atasan" Informasi" coret instruksi	

UIN SUSKA RIAU



## Lampiran 12. SK Pembimbing

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561847  
Fax. (0761) 591847 Web: www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: eflak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-10137/Un.04/F.II.1/PP.00.9/05/2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : *Pembimbing Skripsi*

Pekanbaru, 20 Mei 2025

Kepada Yth.  
Dr. Dra. Hj. Yuliharti, M.Ag.  
Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : INDAH RAHMADANI  
NIM : 12210325622  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Hubungan Publik untuk Pengembangan Pendidikan di MAN 2 Kampar  
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.



Wassalam  
Dekan  
Wakil Dekan I

Dr. Zarkasih, M.Ag.  
NIP. 19721017 199703 1 004

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

## Lampiran 13. Acc Seminar Proposal

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN  
HUBUNGAN PUBLIK UNTUK PENGEMBANGAN PENDIDIKAN  
DI MAN 2 KAMPAR**

**PROPOSAL**

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri  
Sultan Syarif Kasim Riau Guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

**INDAH RAHMADANI**  
NIM. 12210325622

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1447 H/ 2025 M**

*Acc 1/1/25  
Siapa seminar ke.*

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN  
KOMUNIKASI EFEKTIF DI LINGKUNGAN SEKOLAH MAN 2  
KAMPAR**

**PROPOSAL**

Diserahkan untuk Melengkapi Syarat Pengajuan Proposal Penelitian Skripsi  
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

**INDAH RAHMADANI**  
NIM. 12210325622

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1447 H/ 2025 M**

Acc 3/25  
/10  
S. J. S.

UIN SUSKA RIAU

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang


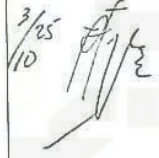
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 16 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21120

### PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Indah Rahmadani  
 Nomor Induk Mahasiswa : 12210325622  
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 15 Juli 2025  
 Judul Proposal Ujian : Strategi Kepala Sekolah Dalam Membangun Komunikasi Efektif Di Lingkungan Sekolah MAN 2 KAMPAR  
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Mhd Subhan, M.Ed., PhD., Chat	PENGUJI I		
2.	Dra. Aprida, M.Ag	PENGUJI II		 3/25/10

Mengetahui  
 a.n. Dekan  
 Wakil Dekan I



Dr. Sukma Erni, M.Pd.  
 NIP.196805151994032004

Pekanbaru, 11 September 2025  
 Peserta Ujian Proposal



Indah Rahmadani  
 NIM. 12210325622

UIN SUSKA RIAU

Lampiran 16. Izin Prariset

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. H. Driyendran No 155 Km 10 Tampan Pekanbaru Riau 20293 PO BOX 1004 Telp. (0771) 561047  
Fax (0771) 561047 Web www.uin-suska.ac.id E-mail: info@uin-suska.ac.id

---

Nomor : B-22570/Un.04/F.II/PP.00.9/10/2025 Pekanbaru, 24 Juni 2025  
 Sifat : Biasa  
 Lmp. : -  
 Hal : *Mohon Izin Melakukan Pra Riset*

Yth : Kepala  
 MAN 2 Kampar  
 Di Kampar

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau  
 dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Indah Ruhmadani  
 NIM : 12210325622  
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2025  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

ditujiskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan  
 penelitannya di instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang  
 bersangkutan

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Wassalam,  
 a.n. Rektor  
 Dekan  
 Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons. †  
 NIP 19751115 200312 2 001

Tembusan:  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

### Lampiran 17. Balasan Izin Prariset

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA RI  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAMPAR  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2  
Jalan Raya Pekanbaru – Bangkinang Km. 54 No.52  
Tanjung Rambutan – Kabupaten Kampar 28461  
Website : www.mankampar.sch.id  
e-mail: man\_kpr@kemenag.go.id

**IZIN PRARISSET**  
Nomor : B-511/Ma.04.6/PP.00.6/10/2025

Menindaklanjuti surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
Nomor : B-11989/Un.04/F.II.3/PP.00.9/2025 Tanggal 24 Juni 2025 Tentang Mohon izin  
Melakukan Prariset/Penelitian atas nama :

Nama : INDAH RAHMADANI  
NIM : 12210325622  
Semester/Tahun : VI (Enam)/2025  
Program Study : Manajemen Pendidikan Islam

Pada prinsipnya kami bersedia menerima mahasiswa yang bersangkutan untuk  
melakukan Prariset sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian izin Prariset ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.  
Terimakasih.

Kampar, 7 Oktober 2025  
Kepala Madrasah Aliyah  
Negeri 2



Leni Kusmiati, M.Pd  
NIP. 197307081999032003

UIN SUSKA RIAU



Lampiran 18. Izin Riset

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 20293 PC BOX 1004 Telp: (0761) 561647  
Fax: (0761) 561647 Web: www.ik.uinsuska.ac.id, E-mail: etik.uinsuska@yahoo.co.id

---

Nomor : B-22570/Un.04/F.II/PP.00.9/10/2025 Pekanbaru, 09 Oktober 2025  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal  
 Hal : *Mohon Izin Melakukan Riset*

Yth : Kepala  
 MAN 2 Kampar  
 Di Kampar

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*  
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini  
 memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Indah Rahmadani  
 NIM : 12210325622  
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2025  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan  
 judul skripsinya : STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN  
 KOMUNIKASI EFEKTIF DI LINGKUNGAN SEKOLAH MAN 2 KAMPAR  
 Lokasi Penelitian : MAN 2 Kampar  
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (09 Oktober 2025 s.d 09 Januari 2026)

Selubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang  
 bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Wassalam,  
 a.n. Rektor  
 Dekan  
  
 Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons. †  
 NIP. 19751115 200312 2 001

Tembusan :  
 Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

Lampiran 19. Balasan Surat Izin Riset

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA RI  
 I KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAMPAR  
 MADRASAH ALIYAH NEGERI 2  
 Jalan Raya Pekanbaru – Bangkinang Km. 54 No.52  
 Tanjungrambutan – Kabupaten Kampar 28461  
 Website : [www.mankampar.sch.id](http://www.mankampar.sch.id)  
 e-mail: [man\\_kpr@kemenag.go.id](mailto:man_kpr@kemenag.go.id)

**IZIN RISET**

Nomor : B-511/Ma.04.6/PP.00.6/10/2025

Menindaklanjuti surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
 Nomor : B-22570/Un.04/F.II/PP.00.9/10/2025 Tanggal 09 Oktober 2025 Tentang  
 Mohon izin Melakukan Riset/Penelitian atas nama :

Nama : INDAH RAHMADANI  
 NIM : 12210325622  
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/2025  
 Program Study : Manajemen Pendidikan Islam

Pada prinsipnya kami bersedia menerima mahasiswa yang bersangkutan untuk  
 melakukan Riset sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian izin Riset ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Kampar, 23 Oktober 2025  
 Kepala Madrasah Aliyah  
 Negeri 2



Leni Kusmiati, M.Pd  
 NIP. 197307081999032003

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN  
KOMUNIKASI EFEKTIF DI LINGKUNGAN SEKOLAH MAN 2  
KAMPAR  
SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Gelar Sarjana SI  
Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

INDAH RAHMADANI

NIM. 12210325622

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1447 H/ 2025 M

*Da 15/25  
Siap  
Siawagah*

UIN SUSKA RIAU







## Lampiran 21. Blangko Kegiatan Skripsi

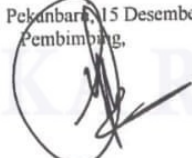
© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	24-11-2025	Revisi Hal 5, 37, 38, 39, 40, 45, 48, 50		
2	27-11-2025	Revisi kata belakang tambahkan sumbernya		
3	1-12-2025	Proposisi buat sumbernya		
4	4-12-2025	Haris penelitian temuan umum khusus		
5	11-12-2025	kesimpulan sesuai dengan rumusan masalah		
6	15-12-2025	Acc cover skripsi		

Pekanbaru, 15 Desember 2025  
 Pembimbing,  
  
Dr. Hj. Yuliharti, M.Pd

## DAFTAR RIWAYAT PENULIS

INDAH RAHMADANI, Lahir di Danau Bingkuang 16 Oktober 2004 dari pasangan Ayahanda Muzamir dan Ibunda Yusmaniar. Pendidikan formal yang di tempuh penulis adalah di MIM Pulau Tengah tahun 2016. Kemudian melanjutkan Pendidikan ke SMPN 6 Tambang Aursati dan tamat pada tahun 2019. Selanjutnya penulis memutuskan untuk melanjutkan pendidikan di SMAN 1 Kampar Timur dan tamat pada tahun 2022. Kemudian pada tahun 2022 dinyatakan lulus dan diterima di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam melalui jalur seleksi CAT MANDIRI.

Pada bulan Agustus 2025 penulis melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Desa Lipat Kain Selatan, Kampar Kiri. Kemudian pada bulan September 2025 penulis melaksanakan Pengenalan Lapangan Pendidikan di Kantor DPRD Provinsi Riau. Penulis melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kampar dengan judul “Strategi Kepala Sekolah Dalam Membangun Komunikasi Efektif di Lingkungan Sekolah MAN 2 Kampar” di bawah bimbingan Ibu Dr. Hj. Yuliharti, S.Ag. Alhamdulillah akhirnya penulis bisa menyelesaikan skripsi ini.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.