



No: skrps/mpi/ftk/Uin.816/26

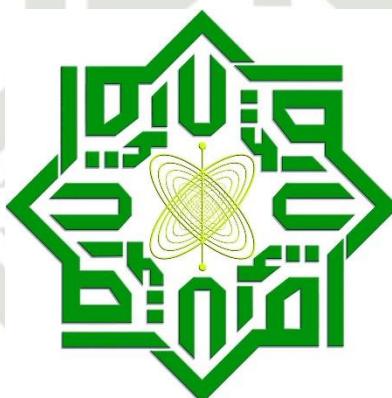
© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

# STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN BUDAYA BACA DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MIGAS BUMI MELAYU RIAU

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1  
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

DINI ATHARI  
NIM. 12110324804

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1447 H / 2026 M

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik **UIN SUSKA RIAU**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

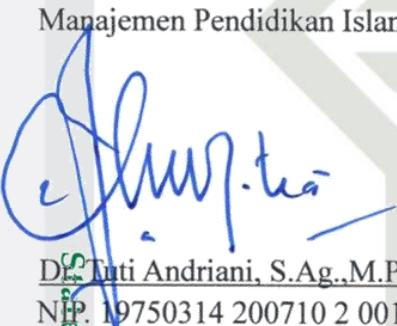
**PERSETUJUAN**

Skripsi dengan judul “*Strategi Kepala Perpustakaan Dalam Meningkatkan Budaya Baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau*” yang disusun oleh Dini Athari, NIM. 12110324804 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

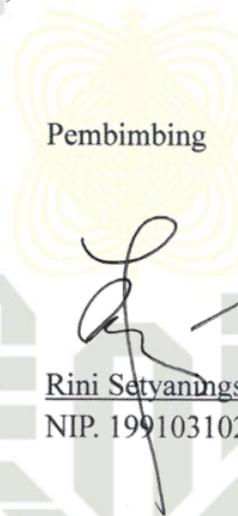
Pekanbaru, 22 Juni 2025

Menyetujui,

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam

  
Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd  
NIP. 19750314 200710 2 001

Pembimbing

  
Rini Setyaningsih, M.Pd  
NIP. 199103102018012002

**UIN SUSKA RIAU**



UIN SUSKA RIAU

## PENGESAHAN

Skripsi dengan judul Strategi Kepala Perpustakaan Dalam Meningkatkan Budaya  
Bersama di SMK Migas Bumi Melayu Riau yang disusun oleh Dini Athari dengan NIM  
110324804. Telah di ujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 19 Rajab 1447 H/ 08 Januari 2026  
Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)  
Pada Prodi Manajemen Pendidikan Islam.

### Hak Cipta Dilarang Ulang-Indang

1. Dilang menggantip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

© Hak cipta amrik IIN Suska Riau

Pekanbaru, 19 Rajab 1447 H

08 Januari 2026 M

Mengesahkan,  
Sidang Munaqasyah

Pengaji I

**Dr. Nunu Mahnum, S.Ag, M.Pd**  
NIP. 19760408 200112 1 002

Pengaji II

**Nurul Zaman, S.Pd.I., M. Pd.I**  
NIP. 19820704 200910 1 003

Pengaji III

**Dr. Yundri Akhyar, M. Pd**  
NIP. 19800812 20090 1 015

Pengaji IV

**Dr. Hj Syarfah, MM**  
NIP. 19670226 199703 2 001





UIN SUSKA RIAU

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

: Dini Athari  
: 12110324804  
: Pasir rambah, 24 Desember 2001  
: Tarbiyah dan Keguruan  
: Manajemen Pendidikan Islam  
: Strategi Kepala Perpustakaan Dalam menciptakan Budaya  
Baca di SMK Migas Burni Melayu Riau

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut diatas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu, skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tampa paksaan dari pihak mana pun.

Pekanbaru, 22 Juni 2025

menbuat pernyataan



Dini Athari

NIM. 1211032480

- Hak Cipta Dilarang  
Dilakukan  
Pemakaian  
Akta  
Tgl. Lahir  
Prodi  
Judul Skripsi  
Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## PENGHARGAAN



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Asalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

1. Dilarang mengujah sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber dan menyangkut pada penulis.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Alhamdulillahirobbil'alamin*, segala puji Syukur kepada Allah SWT yang telah limpahkan rahmat, serta hidayah dan karunia dari Allah SWT sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi dengan sebaik-baiknya Sholawat beserta salam kepada Sayyidul Afiya' Wali Mursalin yakni baginda Rasulallah Nabi Muhammad SAW dengan melafazkan *Alahumma Sholli'ala Sayyidina MuhammadWa 'ala Alihi Sayyidina Muhammad*". Semoga semua mendapatkan syafa'at dan pertolongan dari baginda Nabi Muhammad SAW di *ayamul masyar* kelak.

Atas izin dan Rahmat Allah SWT peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul

**Strategi Kepala Perpustakaan Dalam Meningkatkan Budaya Baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau.**" Merupakan karya tulis ilmiah yang disusun sebagai pemenuhan tugas dan melengkapi syarat-syarat untuk mencapai gelar sarjana pada fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Penelitian menyadari bahwa skripsi ini masih banyak terdapat kekurangan baik dari Bahasa, pembahasan, dan pemikiran. Peneliti sangat bersyukur jika skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat bagi peneliti sendiri pada khususnya dan pembaca pada umumnya. Sepenuhnya bahwa skripsi ini selesai berkat bantuan, petunjuk, dorongan dan bimbingan baik berupa moril maupun materi dari berbagai pihak yang telah memberikan bantuan dan kemurahahati kepada peneliti. Dari berbagai pihak untuk itu pada kesempatan ini peneliti ingin menyampaikan terimakasih, Untuk Ayahanda H. Nasirwan dan Ibunda Maria Susanti yang telah menjadi teladan sekaligus penasehat terbaik yang senantiasa Ikhlas dan bijaksana

dalam memberikan dorongan dan kasih sayang yang tak terhingga, do'a dan segalanya

1. **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**  
Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Prof. Dr. Hj. Leni Nofianti MS, SE, M.Si, AK, CA Selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, beserta Prof. H. Raihani, M. Ed., Ph. D Selaku Wakil Rektor I, Dr. Alex Wenda, S.T, M.Eng selaku Wakil Rektor II, dan Prof. Dr. Harris Simaremare, M.T selaku Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah mengayomi dan memfasilitasi penulis selama dalam proses perkuliahan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Prof. Dr. Amarah Diniaty, M.Pd, Kons., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Dr. Sukma Erni, M.Pd. Wakil Dekan I, Prof. Dr. Zubaidah Amir, MZ, S.Pd., M.Pd., selaku Wakil Dekan II, dan Dr. H. Jon Pemil, S.Ag., M.A. selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Tuti Andriani, S.Ag.,M.Pd., sebagai Ketua Prodi dan Salmiah, S.Pd., M.Pd.E., sebagai Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Univertas Sultan Syarif kasim Riau.
4. Dr. H. Umar Faruq, M.Pd., PhD sebagai Penasehat Akademik (PA) yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Rini Setyaningsih, M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan banyak masukan, dan pengarahan kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
6. Segenap dosen dan staff Prodi Manajemen Pendidikan Islam fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.

7. Segenap dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.
8. Winda Octafia, S.T., M.T sebagai Kepala Sekolah, Kesni Syavitri, S.T., M.T sebagai Wakil Kepala Sekolah, Masyitah Zahirni, S.Pd sebagai kepala Perpustakaan, dan seluruh keluarga besar SMK Migas Bumi Melayu Riau yang telah mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian dan memberikan bantuan serta dukungan untuk menyelesaikan skripsi ini.
9. Terimakasih yang sebesar-besarnya kepada orang tua penulis yakni Ayahanda H. Nasirwan dan Ibunda Maria Susanti, Adik Arinal Haqqy dan Unzila Rohmah. Terimakasih atas usaha, tetesan keringat dan do'a yang selalu menyertai setiap langkah penulis, terimakasih karna selalu mengajarkan arti kata bersyukur atas segala hal yang tuhan berikan. Skripsi ini ditulis penuh dengan tetesan air mata, penuh dengan rintangan dan penuh dengan keterbatasan. Kepada orang Istimewa belahan jiwa penulis ayahanda dan ibunda penulis terimakasih atas segala kerja keras dan usaha yang diberikan untuk penulis sehingga sampai ketahap ini, terimakasih selalu berjuang untuk kehidupan penulis, terimakasih atas dukungan baik itu dukungan materi maupun non-materi dan segala do'a yang telah dilangitkan kepada Allah untuk kesuksesan dan keberkahan dalam kehidupan penulis, terimakasih yang tak terhingga karna selalu menjadi alasan penulis untuk selalu kuat dalam menyelesaikan skripsi ini. Sehat selalu dan hiduplah lebih lama lagi panutanku harus selalu ada disetiap perjalanan dan pencapaian hidup ku.
10. Keluarga besar Syabirin family H. Syabirin (Alm), Hj. Atuniah (Alm), Refilitati, S.Pd.I, Irhas, S.Pd, Syaiful Adli, S.H, Elfijendri, S.Pt Nailis Sa'adah, S.H.I, Gr Fahrizal Grup Fahrizal (Alm), Hj. Mariati, Hemyati, Gusna heriyanti A.Md. Keb, Hemyati, Nur Muarifah Dengan tulus dan penuh rasa Syukur penulis ingin
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengucapkan terimakasih kepada kalian yang senantiasa memberikan perhatian,

kasih sayang, do'a dan dukungan yang tiada hentinya, terimakasih selalu menjadi support system dalam setiap langkah peneliti, terimakasih atas kontribusi luar biasa yang kalian berikan, peneliti akan selalu menghargai dan mengingat kalian dalam perjalanan ini.

1. Amar (Alm), selaku tokoh yang sempat memberi warna pada masa proses perkuliahan yang kini telah berpulang ke hadirat Allah SWT, serta menginspirasi penulis pada pembuatan karya akhir dalam mengekspresikan kesedihan yang tidak kunjung usai. Seperti yang dikatakan Osamu Dazai (2019) dalam buku Gagal Menjadi Manusia, “Segelas *obsinte* terakhir, dengan metafora itu. Aku diam-diam mengungkapkan rasa kehilanganku yang rupanya takkan terpulihkan selama-lamanya”. Karya ini penulis persembahkan sebagai bentuk penghormatan dan penuh permintaan berkarya yang belum sempat terselesaikan. Penuh selalu harapan semoga almarhum ada didalam dekapan dan diberikan tempat selayak-layaknya yang telah di ridhoi Allah SWT.
2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
1. Kepada keluarga besar Manajemen Pendidikan Islam kelas (B) Angkatan 2021 yang telah bersama berjuang dalam suka maupun duka untuk menyelesaikan Pendidikan S1.
  2. Kepada teman-teman KKN Desa Pulau Panjang Cerenti Tahun 2024, Kecamatan Cerenti Kabupaten Kuantan Singing.
  3. Teman-teman PPL SMK Migas Bumi Melayu Riau Tahun 2024 Khususnya Nadya Azhari rambe, Salsabilla, Indriani Kurniawati, Jeni Anriani yang telah memberikan semangat serta dukungan yang luar biasa.
  4. Last but not least, terimakasih kepada wanita sederhana yang memiliki impian besar, namun terkadang sulit dimengerti isi kepalanya, yaitu diri saya sendiri. Dini Athari, Terimakasih sudah bertahan sejauh ini, terimakasih telah berusaha keras untuk



menyakinkan dan menguatkan diri sendiri bahwa kamu dapat menyelesaikan studi ini

sampai selesai, terimakasih tetap menjadi manusia yang selalu mau berusaha dan tidak lelah mencoba, terimakasih karena memutuskan tidak menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini dan telah menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin. Hal-hal yang tidak yakin untuk bisa dilalui, ternyata bisa terlewatkkan. Penulis juga meminta maaf jika selama penyusunan skripsi ini penulis selalu memaksa untuk tetap kuat namun selalu kalah, maaf juga jika perjalanan penulis lebih lambat dari mereka. Berbahagialah selalu dimanapun berada, rayakan kehadiranmu sebagai berkah dimanapun kamu menjakkan kaki, jangan sia-siakan usaha dan do'a yang selalu kamu langitkan kepada Allah, Allah sudah merencanakan dan memberikan porsi terbaik untuk perjalanan hidupmu. Nini, Apapun kekurangan dan lebihmu mari merayakan diri sendiri. *God thank you for being me independent women, I know there are more great ones but I'm proud of this achievement.*

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat untuk yang telah mendo'akan, mendukung dan memotivasiikan kepada penulis. Semoga mendapatkan balasan yang tiada terhingga. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karna itu, kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan, dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin

*Wa'alaikummussalam Warahmatullahi Wabarakatuh*

Pekanbaru, 8 Januari 2026

Peneliti

**UIN SUSKA RIAU**

**Dini Athari**

NIM.12110324804

#### **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

## PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

© Hak cipta Milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi  
Kepada Alrah tuhan semesta alam. Atas limpahan rahmat. hidayah dan kasih sayang-Mu aku

berus melangkah hingga mengantarkanku pada sebuah titik dalam pencapaian hidupku  
dengan menyelesaikan skripsi ini. semoga hamba selalu menjadi orang yang selalu bersujud

bersyukur kepada- Mu. Aamiin yaa Rabb.

Tak lupa shalawat dan salam teruntuk insan Mulia kekasih Allah nabi Muhammad  
Sholallahu Alaihi Wa Salam yang selalu menjadi inspirasi yang terbaik di dunia. Rindu kami  
selalu akan budi pekerti dan wajah muliamu, alangkah bahagianya hidup ini bila engkau  
kupersembahkan kami untuk bersua akan engkau ya Rasulullah. Karya kecil ini kupersembahkan  
untuk orang-orang yang selalu ada dalam setiap keluh kesahku, memberi semangat dalam  
setiap langkahku. Yang tak kenal lelah dalam mendo'akanku disetiap sujudnya.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan Karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Terkhusus kepada**

Kedua Orang Tua ku  
**Ayahanda Nasirwan**

Abah, terimakasih sudah menjadi bagian paling penting dalam hidupku. Engkau yang  
dilindungi oleh Tuhan, selalu memberikan kehidupanmu untukku bahkan sudah membantuku sampai pada titik ini.  
Bara ada satupun hal yang dapat membalas semua jasa, kasih sayang dan kerja kerasmu.  
Meskipun demikian izinkan mengucapkan rasa terimakasih atas kehidupan yang layak yang  
berikan untukku. Setiap tetesan keringatmu dalam bekerja demi menghidupiku tanpa  
merasa lelah, panas ataupun hujan engkau selalu tempuh demi menghidupiku sehingga  
mengantarkanku hingga bisa berada pada titik ini. Semoga ilmu yang ku dapat bisa  
menjadikanku anak yang berbakti dan menjadi anak yang bisa dibanggakan bagimu.

**Ibunda Maria Susanti**

IBU terimakasih sudah melahirkan dan membeskanku. Terimakasih menjadi sandaran dan  
tempat berkeluh kesah ternyaman dalam hidupku. Kasih sayang serta ketulusan tiada batas  
yang ibu berikan tidak akan mampu terbayar seumur hidupku. Terimakasih atas didikan dan  
kelembutan yang ibu berikan serta doa disetiap sujud yang ibu panjatkan untuk kami. Hingga  
mengantarkanku sampai dititik ini. Diriku menyadari bahwa ucapan terimakasih tidak cukup  
untuk membalas semua yang ibu berikan. Semoga dengan ilmu yang ku dapat bisa  
mengantarkanku menuju syurga dengan berbakti kepada ibu.

**Adik ku Arinal Haqqi dan Unzila Rohmah**

Adikku tersayang, yang selalu menjadi pelengkap kebahagianku. Semangat dan keceriaanmu  
selalu mengingatkanku untuk tidak menyerah dan terus berjuang. Semoga apa yang ku capai  
ini dapat menjadi motivasi untukmu dalam meraih cita-cita. Terimakasih atas cinta, do'a,  
dan dukungan kalian yang selalu mengalir dalam setiap perjuanganku. Skripsi ini ku  
persesembahkan sebagai wujud cinta dan rasa terima kasihku kepada kalian semua.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagai sumber seluruh karya tulis ini tanpa mendapat persetujuan dari penulis.  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**“Sebenarnya tidak ada yang perlu dikhawatirkan, Allah memang tidak menjanjikan hidupmu selalu mudah. Tetapi, dua kali Allah berjanji bahwa:**

فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا ⑤

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا ⑥

**(Qs. Al-insyirah: 5-6)**

**Tidak ada yang menyakitimu kecuali itu pikiranmu, tidak ada yang membatasimu kecuali itu ketakutanmu, tidak ada yang mengendalikan kamu kecuali itu keyakinanmu”**

**-Maulana Jalaludin Ar-Rumi-**

**“Allah menguji karena cinta, maka bersabarlah”**

**-Ustazah Halimah Alaydrus-**

**Setiap orang mempunyai rute hidupnya masing-masing, kamu tidak tertinggal oleh siapapun, dan kamu tidak mendahului siapapun**

**-Dini Athari-**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

©

Hak cipta milik Universitas Sultan Syarif Kasim Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### **Dwi Athari, (2025): Strategi Kepala Perpustakaan dalam Meningkatkan Budaya Baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau.**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi yang dilakukan oleh kepala perpustakaan dalam meningkatkan budaya baca siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi. Informan utama dalam penelitian ini adalah kepala perpustakaan SMK Migas Bumi Melayu Riau, sedangkan informan pendukung terdiri dari kepala sekolah, guru, dan siswa. Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi kepala perpustakaan dalam meningkatkan budaya baca siswa dilaksanakan melalui strategi jangka pendek dan strategi jangka panjang. Pada strategi jangka pendek, kegiatan yang dilakukan meliputi kampanye literasi, penyediaan koleksi buku yang menarik, penciptaan suasana perpustakaan yang nyaman, pemanfaatan pojok literasi, kemudahan layanan peminjaman buku, penyelenggaraan kegiatan literasi, layanan bimbingan membaca, serta promosi perpustakaan melalui media sosial. Strategi ini bertujuan untuk menumbuhkan minat baca siswa secara bertahap. Sementara itu, strategi jangka panjang dilaksanakan melalui peningkatan kualitas dan akses koleksi buku, penyelenggaraan program literasi berkelanjutan, kolaborasi dengan berbagai pihak, pemanfaatan teknologi digital, peningkatan partisipasi masyarakat, serta evaluasi program secara berkala. Selain itu, strategi jangka panjang juga diperkuat melalui pembentukan Tim Literasi Sekolah dan penyusunan SOP Budaya Baca sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan literasi. Dengan diterapkan strategi tersebut, budaya baca siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau dapat meningkatkan secara terstruktur dan berkelanjutan.

1. Dilarang mengambil bagian dalam penyebarluasan penelitian ini.

a. Pengutipan hanya diperbolehkan dengan pemberitahuan dan persetujuan kepala perpustakaan.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan pendidikan, penelitian, pengembangan, bimbingan dan konseling, pengembangan program literasi, penelitian, penulisannya, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kata Kunci: *Strategi, Budaya baca, perpustakaan sekolah*

## ABSTRAK

### **Dini Athani (2025): The Strategies of the Head of Library in creating Reading Culture at Vocation High School of Migas Bumi Melayu Riau.**

This research aimed at finding out what strategies were used by the head of library in creating reading culture at Vocational High School of Migas Bumi Melayu Riau. Qualitative descriptive approach was used in this research. The techniques of collecting data were observation, interview, and documentation. The main informant was the head of the library at Vocational High School of Migas Bumi Melayu Riau, and the supporting informant were the headmaster, teacher, and students at Vocational High School of Migas Bumi Melayu Riau. The research findings indicated that there were eight important aspects in the short-term strategies used by the head of the library in creating reading culture as a whole, and they were holding a literacy skills, providing a collection of relevant book, creating a comfortable library atmosphere, organizing book discussion programs such as writing and storytelling competitions, providing convenience in borrowing books through a practical system, holding events such as book festivals and literacy exhibitions, and reading guidance to help students choose reading material and increase library promotion through social media. There were ten main aspects in the long-term strategies used by the head of the library in creating reading culture as a whole, and they were increasing access and quality of book collections, both printed and digital, organizing sustainable education literacy programs, collaborating with other school to create a conducive and visitor-friendly library atmosphere, utilizing digital technology in management, increasing community participation in supporting literacy activities, and conducting periodic evaluations and adjustments to strategies to remain relevant.

**Keywords:** Strategies, Reading Culture, School Library

**UIN SUSKA RIAU**

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Pengutipan hanya untuk keperluan penelitian, penulisannya, dan edukasi.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan penulis dan hak cipta.

Penyalinan dan menyebutkan sumber:

Penyalinan dan menyusun laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

## ملخص

### دبيني أتاري، (٢٠٢٥): استراتيوجية رئيس المكتبة في إنشاء ثقافة القراءة في مدرسة النفط والغاز لماليو رياو الثانوية المهنية

هذا البحث يهدف إلى معرفة الاستراتيجيات التي ينتهجها رئيس المكتبة في إنشاء ثقافة القراءة في مدرسة النفط والغاز لماليو رياو الثانوية المهنية. وقد استُخدم في هذا البحث المنهج الوصفي الكيفي، مع اعتماد تقنيات جمع البيانات المتمثلة في الملاحظة والمقابلة والتوثيق. أما المخبر الرئيسي فهو رئيس مكتبة مدرسة النفط والغاز لماليو رياو الثانوية المهنية، والمخبرون الثانويون هم رئيس المدرسة والعلمون والتلاميذ في المدرسة نفسها. وقد أظهرت نتائج البحث ما يلي: ١) الاستراتيجية قصيرة المدى التي ينفذها رئيس المكتبة في بناء ثقافة القراءة تتضمن ثمانية جوانب مهمة، وهي: تنظيم حملات للتوعية بالقراءة من خلال الإرشاد والترويج الرقمي لرفع وعي التلاميذ بأهمية الثقافة القرائية، وتوفير مجموعات كتب ملائمة ومناسبة، وخلق جو مريح وجاذب في المكتبة، وإقامة برامج مناقشة الكتب مثل مسابقات الكتابة وسرد القصص، وتسهيل استعارة الكتب من خلال نظام عملی وسهل، وتنظيم فعاليات مثل مهرجانات الكتب وعارض القراءة، وتقديم التوجيه القرائي لمساعدة التلاميذ على اختيار الكتب المناسبة، وتعزيز الترويج للمكتبة عبر وسائل التواصل الاجتماعي. ٢) الاستراتيجية طويلة المدى التي يتبعها رئيس المكتبة تتضمن سبعة جوانب رئيسية، وهي: تحسين الوصول إلى الكتب وجودتها سواء الورقية أو الرقمية، وتنظيم برامج تثقيفية مستدامة لتعزيز الوعي القرائي، وبناء شراكات وتعاونات مع مدارس أخرى، وخلق بيئة مكتبة محفزة وجاذبة للزرويل، والاستفادة من التكنولوجيا الرقمية في إدارة المكتبة، وتعزيز مشاركة المجتمع المحلي في أنشطة القراءة، ووإجراء التقييمات المنتظمة وتحديث الاستراتيجيات لضمان ملاءمتها وفعاليتها المستمرة.

الكلمات الأساسية: استراتيجية، ثقافة القراءة، مكتبة المدرسة



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR ISI

<b>PERSETUJUAN</b> .....	i
--------------------------	---

<b>PENGESAHAN</b> .....	ii
-------------------------	----

<b>PENGHARGAAN</b> .....	iii
--------------------------	-----

<b>PENGHARGAAN</b> .....	iv
--------------------------	----

<b>PERSEMBAHAN</b> .....	ix
--------------------------	----

<b>MOTTO</b> .....	xi
--------------------	----

<b>ABSTRAK</b> .....	xii
----------------------	-----

<b>DAFTAR ISI</b> .....	xv
-------------------------	----

<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xvii
---------------------------	------

<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xviii
----------------------------	-------

<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xix
------------------------------	-----

<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
--------------------------------	---

A. Latar Belakang .....	1
-------------------------	---

B. Alasan memilih Judul .....	6
-------------------------------	---

C. Penegasan Istilah .....	7
----------------------------	---

D. Masalah Penelitian .....	9
-----------------------------	---

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	10
--	----

<b>BAB II KAJIAN TEORITIS</b> .....	12
-------------------------------------	----

A. Kajian Teoritis .....	12
--------------------------	----

B. Penelitian Relevan .....	36
-----------------------------	----

C. Proposisi .....	38
--------------------	----

<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	40
--	----

A. Jenis Penelitian .....	40
---------------------------	----

B. Lokasi dan Waktu .....	40
---------------------------	----

C. Subjek dan Objek .....	40
---------------------------	----

D. Informan Penelitian .....	41
------------------------------	----

E. Teknik Pengumpulan Data .....	41
----------------------------------	----

- Hak Cipta dilindungi undang-undang.  
PENGHARGAAN  
1. Dilarang melepas pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penilaian kritis atau tinjauan suatu masalah.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



F. Teknik analisis data ..... 43

G. Pengcekan Keabsahan Data ..... 45

**BAB IV HASIL PENELITIAN ..... 48**

H. Profil Sekolah ..... 48

I. Penyajian Data ..... 58

J. Pembahasan ..... 87

**BAB V PENUTUP ..... 105**

K. Kesimpulan ..... 105

L. Saran ..... 106

**DIAFTAR PUSTAKA ..... 107**

1. Dilang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR TABEL

4. 1. Daftar identitas SMK Migas Bumi Melayu Riau .....	50
4. 2. Daftar identitas kepala sekolah SMK Migas Bumi Melayu Riau.....	51
4. 3. Struktur organisasi di SMk Migas Bumi Melayu Riau .....	51
4. 4. Daftar tenaga pengajar SMK Migas Bumi Melayu Riau.....	54
4. 5. Daftar administrasi SMK Migas Bumi Melayu Riau .....	55
4. 6. Daftar perpustakaan SMK Migas Bumi Melayu Riau.....	56
4. 7. Daftar labor SMK Migas Bumi Melayu Riau.....	56
4. 8. Daftar siswa SMK Migas Bumi Melayu Riau .....	57
4. 9. Data sarana dan prasarana SMK Migas Bumi Melayu Riau .....	57

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**  
1. Dilarang melakukan tindakan atau sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

© Hak Cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau	1 Mengadakan kampanye Literasi .....	63
Gambar 4.2 Program diskusi dan klub buku .....	65	
Gambar 4.3 Penyediaan Koleksi Yang Relevan .....	67	
Gambar 4.4 Program peminjaman Buku Yang Mudah .....	69	
Gambar 4.5 Mengadakan Event atau Festifal Buku .....	70	
Gambar 4.6 Layanan rujukan dan bimbingan membaca .....	72	
Gambar 4.7 Program membaca muda dan edukasi anak .....	74	
Gambar 4.8 Peningkatan promosi melalui media sosial .....	75	
Gambar 4.9 Menciptakan akses dan kualitas koleksi .....	78	
Gambar 4.10 Program literasi edukasi .....	80	
Gambar 4.11 Kolaborasi dengan sekolah dan komunitas .....	81	
Gambar 4.12 Menciptakan suasana nyaman disekolah .....	82	
Gambar 4.13 Pemanfaatan teknologi dalam perpustakaan .....	84	
Gambar 4.14 Meningkatkan partisipasi Masyarakat .....	85	
Gambar 4.15 Evaluasi program dan penyesuaian strategi .....	86	

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang  
Gambar 4.1 Gambar 4.2 Gambar 4.3 Gambar 4.4 Gambar 4.5 Gambar 4.6 Gambar 4.7 Gambar 4.8 Gambar 4.9 Gambar 4.10 Gambar 4.11 Gambar 4.12 Gambar 4.13 Gambar 4.14 Gambar 4.15

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa izin.  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

## DAFTAR LAMPIRAN

- © **Hak Cipta milik UIN SUSKA RIAU**
1. Pedoman Wawancara  
2. Transkip wawancara  
3. Catatan Observasi  
4. Lembar Disposisi  
5. Lembar Permohonan Penunjukan Pembimbing skripsi  
6. Lembar SK pembimbing  
7. Cover ACC Sinopsis  
8. Cover ACC Proposal  
9. Cover ACC Perbaikan Ujian Proposal  
10. Blangko Bimbingan Proposal  
11. Lembar Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal  
12. Surat Mohon Izin Melakukan Prariset  
13. Surat Balasan Izin Melakukan Prariset  
14. Surat Izin Melakukan Riset  
15. Surat balasan Izin Melakukan Riset  
16. Cover ACC Skripsi  
17. Blangko Bimbingan skripsi  
18. Dokumentasi
1. Lampiran 1 dilindungi undang-undang hak cipta.  
2. Dilarang menyalip bagian ini.  
3. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### Latar Belakang

Dalam Peraturan Pemerintahan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2007 mengatur bahwa untuk mencerdaskan kehidupan masyarakat perlu dikembangkan budaya membaca melalui pengembangan dan pemanfaatan perpustakaan. sumber informasi berupa karya berhak cipta dan bahan cetakan untuk mempromosikan atau melekatkan karya tersebut.<sup>1</sup> Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional, perpustakaan dapat berfungsi sebagai wadah pembelajaran sepanjang hayat yang membantu masyarakat mengembangkan potensi individu yang beriman dan berbakti kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berpengetahuan, cakap, kreatif, mandiri, dan warga negara yang demokratis dan bertanggung jawab.

Membaca memiliki peran yang sangat penting dalam kehidupan, terutama dalam bidang pendidikan. Aktivitas ini memungkinkan seseorang untuk memperoleh informasi, pengetahuan, serta wawasan baru yang dapat meningkatkan kecerdasan. Membaca juga memberikan berbagai manfaat, seperti mengoptimalkan fungsi otak, merangsang aktivitas mental, menjadi sumber ilmu pengetahuan, dan memperbaiki keterampilan komunikasi. Para ahli sepakat bahwa membaca memiliki dampak signifikan terhadap kehidupan manusia. Bahkan, sejarah menunjukkan bahwa para cendekiawan berasal dari lingkungan yang menjadikan membaca sebagai kebiasaan utama.<sup>2</sup>

**UIN SUSKA RIAU**

<sup>1</sup> Departemen Pendidikan Nasional. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan*. (Jakarta: Dapartemen Pendidikan Nasional, 2007), h.2.

<sup>2</sup> Firiani Rahayu and Juandra Prisma Mahendra, "Meningkatkan Kemampuan Membaca Permulaan Dengan Mengaplikasikan Metode Vak (Visual, Auditori, Kinestetik) Pada Siswa Kelas I Sdn 3 Pemenang Timur," *Jurnal Riset Pendidikan Dan Pengajaran* 1, no. 2 (2022): h. 173.

Budaya membaca dalam suatu komunitas adalah menyediakan infrastruktur

dan sumber daya yang diperlukan untuk mendukung perluasan minat membaca di komunitas tersebut. Misalnya, menawarkan buku atau bahan bacaan lainnya yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Selain itu, masyarakat harus memiliki akses mudah kebuku dan sumber bacaan lainnya. Selain itu, menumbuhkan budaya membaca dapat dicapai dengan menawarkan perpustakaan umum berkualitas tinggi, nyaman, indah, dan menarik dengan layanan kelas satu. Ini akan memudahkan dan menyenangkan bagi pelanggan untuk menemukan informasi yang mereka butuhkan, memungkinkan mereka untuk membaca untuk waktu yang lama dan mencari informasi di perpustakaan.<sup>3</sup>

Menyelenggarakan berbagai acara dan kegiatan kreatif yang terkait dengan kegiatan membaca, seperti debat, papan diskusi, resensi buku, lomba menulis, dan lomba hibah penelitian, adalah cara lain untuk menumbuhkan budaya membaca. Orang-orang dapat didorong untuk membaca dengan banyak peristiwa ini. Jika ini dilakukan secara teratur dan konsisten, orang akan mengembangkan kecintaan pada buku dan membaca. Kebiasaan membaca yang dapat mengarah pada tradisi membaca di masyarakat akan berkembang jika kenikmatan membaca ini dipertahankan, dan masyarakat Indonesia akan mengembangkan budaya membaca sebagai hasilnya.

Dari pernyataan diatas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan memiliki peran penting dalam dunia pendidikan sebagai sumber informasi dan pusat pembelajaran. Membaca adalah kegiatan fundamental yang meningkatkan wawasan dan keterampilan. Untuk menumbuhkan minat membaca, diperlukan strategi seperti kegiatan membaca yang menarik, tugas berbasis penelitian, dan lomba literasi.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

#### © Hak Cipta milik UIN Suska Riau

<sup>3</sup>Jokif Sugeng Prianto, "Budaya Baca Untuk Kemajuan Suatu Bangsa," *Buletin Perpustakaan Universitas Islam Indonesia* 3, no. 1 (2020): 190.

Manajemen perpustakaan yang baik, dukungan fasilitas, serta promosi budaya literasi

melalui kegiatan kreatif akan membantu membangun tradisi membaca di masyarakat.

Definisi perpustakaan yang dapat kita pahami selalu mencakup unsur koleksi, penyimpanan, dan pemakai. Perpustakaan sebagai sumber pengetahuan dan pengalaman dapat berfungsi edukatif, informatif, inspiratif, serta rekreatif bagi para pemustaka. Secara umum, perpustakaan menawarkan layanan informasi sastra kepada pelanggan mereka. Jenis perpustakaan menentukan tujuan tertentu. karena kelompok masyarakat yang berbeda dilayani oleh jenis perpustakaan yang berbeda. Manajemen perpustakaan bertujuan untuk meningkatkan kualitas perpustakaan, termasuk di dalamnya layanan yang diberikan kepada pemustaka. Layanan perpustakaan menjadi indikator utama dalam menilai keberhasilan sebuah perpustakaan, karena layanan ini berinteraksi langsung dengan pemustaka. Melalui layanan yang optimal, pemustaka dapat dengan mudah menemukan literatur atau informasi yang dibutuhkan, sehingga mereka dapat memanfaatkan berbagai sumber informasi yang tersedia di perpustakaan secara lebih efektif. Salah satu organisasi sumber belajar bertanggung jawab atas penyimpanan, administrasi, dan distribusi bahan perpustakaan, termasuk buku dan nonbuku, ke area tertentu.

Perpustakaan menurut Sulisio Basuki adalah ruang atau bagian dari ruangan di dalam gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan publikasi lainnya dalam pengaturan tertentu untuk kepentingan pembaca.<sup>4</sup> Upaya meningkatkan minat baca di kalangan siswa merupakan langkah untuk menyediakan fasilitas dan mendorong aktivitas membaca, sekaligus menanamkan kesadaran akan pentingnya budaya literasi. Membaca tidak hanya berperan dalam meningkatkan kecerdasan, tetapi juga membantu mengembangkan keterampilan motorik anak.

<sup>4</sup> Fitwi Luthfiyah, "Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan," *El-Dare* 1, no. 2 (2016):189–200.

Perpustakaan memainkan peran penting dalam meningkatkan budaya literasi

personel sekolah, terutama siswa. Ini konsisten dengan salah tata letak fasilitas dan lingkungan yang kaya literasi, seperti perpustakaan, adalah komponen dari tahap pembiasaan. Perpustakaan berfungsi sebagai pusat pengelolaan pengetahuan dan materi pendidikan di sekolah dasar, menurut panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar. Akibatnya, perpustakaan harus membangun lingkungan teks yang kaya, termasuk tulisan siswa, gambar, dan grafik, poster pelajaran, kampanye bacaan, klipping, buku, dan sumber informasi lainnya seperti kaset cerita, perangkat elektronik informasi, dan materi digital lainnya.

Untuk meningkatkan minat baca siswa yang masih rendah, diperlukan penerapan strategi yang efektif. Oleh karena itu, kolaborasi antara pustakawan dan guru menjadi hal yang penting dalam upaya menumbuhkan kebiasaan membaca yang menyenangkan bagi siswa. Beberapa strategi yang dapat diterapkan oleh guru di sekolah meliputi: 1) menyelenggarakan kegiatan yang dapat menarik minat siswa dalam membaca; 2) memberikan tugas kepada siswa untuk mencari informasi tambahan di perpustakaan guna memperluas wawasan mereka; serta 3) mengadakan kompetisi membaca karya sastra, seperti puisi, drama, dan sebagainya.

Kepala sekolah atau perpustakaan madrasah harus kompeten dalam organisasi perpustakaan agar dapat memenuhi tujuan pengelolaan perpustakaan sekolah, sesuai Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008. Seorang kepala pustakawan memiliki dampak yang signifikan dalam pencapaian tujuan perpustakaan. Temu saja, individu yang ditunjuk sebagai kepala perpustakaan telah memenuhi kualifikasi yang diperlukan. Kepala perpustakaan memiliki kewajiban untuk mempromosikan pendidikan selain sastra. Perlunya kepala perpustakaan memiliki

#### **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

metode dalam rangka mencapai tujuan, salah satunya untuk meningkatkan minat baca siswa.

#### **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Fungsi penting lainnya yang perlu dilakukan di dalam perpustakaan adalah kepala perpustakaan. Oleh karena itu, memutuskan dan mempengaruhi pencapaian misi dan tujuan perpustakaan adalah pekerjaan penting lainnya yang perlu dilakukan. Semua perpustakaan Jika apa yang dibangun dapat memenuhi tujuannya seefektif mungkin, itu akan memiliki makna. Adapun beberapa strategi yang dapat dilakukan kepala perpustakaan dalam menciptakan budaya baca siswa di sekolah, diantaranya yaitu 1) Mengupayakan Kunjungan Perpustakaan; 2) Mengupayakan Penambahan Koleksi; 3) Mensosialisasikan Manfaat Baca; 4) Kuis dan Reward; 5) Memperbaiki Fasilitas dan pelayanan Perpustakaan; 6) Pemanfaatan Pojok Baca.<sup>5</sup>

Bumi Melayu Riau adalah sebuah institusi Pendidikan terletak di JL. Karya Bersama Kel. Air Dingin Kec. Bukit Raya, Pekanbaru berdasarkan pengamatan yang dilakukan penulis dilapangan bahwa adanya budaya membacanya yang kurang, salah satu bentuknya adalah kurangnya strategi kepala perpustakaan dalam menciptakan budaya baca di sekolah tersebut. Namun, berdasarkan hasil observasi yang peneliti lakukan ditemukan beberapa hal yang terjadi di SMK Migas Bumi Melayu Riau yaitu: Observasi yang dilakukan penulis di SMK Migas Bumi Melayu Riau pada tanggal 24 september 2024 melalui studi pendahuluan observasi dan juga wawancara sederhana menghasilkan beberapa indikator atau gejala diantara yaitu:

1. Kepala perpustakaan sudah mengupayakan untuk menciptakan budaya baca di sekolah dengan menambah koleksi buku di perpustakaan.
2. Kepala perpustakaan juga sudah memperbaiki fasilitas dan memberikan layanan perpustakaan yang baik.

<sup>5</sup> Sudarnoto A. Hakim, *Pengantar Manajemen Perpustakaan Madrasah* (Jakarta: UIN Jakarta, 2006).



3. Sudah adanya pojok baca di setiap kelas
4. Kurangnya kunjungan perpustakaan secara rutin atau berkala ke perpustakaan sekolah.
5. Kurangnya sosialisasi mengenai manfaat baca kepada para siswa di sekolah.
6. Tidak adanya kuis atau reward yang ditujukan kepada siswa sebagai upaya menciptakan budaya baca yang asik dan menyenangkan.

Maka berdasarkan beberapa temuan dari studi pendahuluan diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan disekolah tersebut dan penulis merangkainya dengan judul **“Strategi Kepala Perpustakaan Dalam Meningkatkan Budaya Baca Di Smk Migas Bumi Melayu Riau”**

### **B. Alasan memilih Judul**

Alasan yang tepat dan dapat diterima oleh berbagai pihak sangat diperlukan dalam mengajukan suatu hal. Oleh karena itu, peneliti memilih judul ini berdasarkan pertimbangan-pertimbangan berikut:

1. Persoalan-persoalan yang dikaji dalam judul diatas sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari, yaitu Manajemen Pendidikan Islam.
2. Lokasi penelitian ini dapat dijangkau oleh penulis, yang juga memiliki kemampuan untuk mengkaji berbagai permasalahan yang ada di lapangan, serta menganggap bahwa topik ini menarik untuk diteliti.
3. Berdasarkan pengalaman penulis selama melaksanakan PPL di SMK Migas Bumi Melayu dan informasi yang diperoleh dari siswa-siswi, penulis mengetahui bahwa sekolah tersebut masih mengalami kekurangan dalam koleksi perpustakaan. Oleh karena itu, penulis memahami bagaimana budaya membaca buku di perpustakaan SMK Migas Bumi Melayu di Riau.

### **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Menurut sepengetahuan Penulis ini belum pernah menjadi objek penelitian atau diangkat untuk diteliti oleh mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, khususnya Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di UIN Suska Riau.

### **Penegasan Istilah**

#### **1. Strategi**

Strategi adalah rencana yang menguraikan bagaimana memanfaatkan sumber daya dan potensi yang sudah tersedia untuk meningkatkan kemanjuran dan efisiensi target kegiatan. Secara umum, strategi mungkin mengambil jenis rencana yang menguraikan bagaimana melanjutkan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.<sup>6</sup> Kuantitas, kualitas, dan tujuan waktu yang telah dicapai adalah tolak ukur yang digunakan strategi untuk menunjukkan seberapa jauh target telah datang, dimana semakin tinggi proporsi tujuan yang telah terpenuhi.<sup>7</sup>

Strategi adalah pendekatan sistematis yang bertujuan untuk menetapkan standar pencapaian dalam perencanaan, merancang mekanisme umpan balik informasi, mengevaluasi pencapaian aktual terhadap standar yang telah ditetapkan, mengidentifikasi serta mengukur penyimpangan yang terjadi, dan mengambil langkah korektif untuk memperbaikinya.

#### **2. Kepala Perpustakaan**

Kepala perpustakaan bertanggung jawab untuk mengawasi perpustakaan dikenal sebagai kepala perpustakaan. Kepala perpustakaan adalah spesialis materi

<sup>6</sup> latifa hanum, *Strategi Belajar Mengajar* (Banda Aceh: Syiah Kuala University Press, 2021), h.1.

<sup>7</sup> Moh. Harun Al Rosid and Riza Alvina, "Strategi Kepala Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Melalui Pengembangan Sistem Informasi Perpustakaan Digital," *Jurnal Tarbiyatuna: Jurnal Kajian Pendidikan, Pemikiran Dan Pengembangan Pendidikan Islam* 3, no. 1 (2022): h. 84, <https://doi.org/10.30739/tarbiyatuna.v3i1.1679>.

pembelajaran dan orang yang kompeten. Surat keputusan kepala sekolah atau surat penugasan menentukan siapa yang ditunjuk sebagai kepala perpustakaan.

Adapun tanggung jawab kepala perpustakaan sebagai berikut:

Buat jadwal kerja, strategi strategi, dan pengembangan perpustakaan.

b. Mengatur uang tunai dan sumber daya.

Memimpin dan membudidayakan sumber daya manusia

Mengatur pelaksanaan ruang perpustakaan

Melacak dan menilai pelaksanaan tugas

Membuat laporan rutin tentang aktivitas perpustakaan.

Menyelenggarakan pembangunan infrastruktur dan fasilitas

c. h. Membuat anggaran

i. Mengatur sumber daya perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan

### 3. Budaya Baca

Budaya membaca harus dikembangkan dan dipertahankan di Indonesia. Minat masyarakat dalam membaca harus didorong sebelum mencoba menciptakan budaya membaca. Generasi bangsa diajarkan untuk memiliki hasrat membaca sejak usia muda. Budaya membaca adalah salah satu strategi yang benar-benar membantu dalam pencapaian tujuan pendidikan. Siswa dapat memperoleh lebih banyak pengetahuan dan pemahaman melalui perpustakaan, yang memungkinkan untuk membantu dalam proses belajar mengajar. Salah satu komponen tambahan kehadiran perpustakaan merupakan elemen terpenting dalam bidang pendidikan. Tujuan utama keberadaan perpustakaan sebagai penyedia fasilitas adalah untuk memenuhi kebutuhan pendidikan. Manfaatnya dirasakan oleh seluruh komunitas sekolah.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Membaca dipandang penting dan telah dipraktikkan, budaya membaca akan terwujud. Pola sebagai kebiasaan yang konsisten dan tahan lama yang diikuti secara teratur. Perkembangan budaya membaca dimulai dengan kebiasaan membaca, yang kemudian ditopang oleh ketersediaan bahan bacaan berkualitas tinggi yang menarik dan memadai dari segi jenis, kuantitas, dan aspek lainnya.<sup>8</sup>

## Masalah Penelitian

### 1. Identifikasi Masalah

Masalah-masalah yang telah dijelaskan dalam latar belakang ini dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Strategi kepala perpustakaan dalam menciptakan budaya baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau
- b. Faktor yang mendukung dan menghambat dalam upaya menciptakan budaya baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau.
- c. Kurangnya koleksi buku diperpustakaan di Sekolah Menengah Kejuruan Migas Bumi Melayu Riau
- d. Pengelolaan koleksi perpustakaan di Sekolah Menengah Kejuruan Migas Bumi Melayu Riau

### 2. Batasan Masalah

Untuk memastikan penelitian ini lebih terarah dan sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, maka fokus utama penelitian ini adalah menganalisis strategi yang diterapkan oleh Kepala Perpustakaan dalam membangun budaya baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau.

<sup>8</sup> Dr. Aan Permana et al., "Oleh : Ekky Maria Farida Sani Program Studi Ilmu Perpustakaan , Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Semarang Abstrak," *Ilmu Budaya* 2 (2013): h. 1-10, <http://ejournal-s1.undip.ac.id/index.php/jip>.

### 3. Rumusan Masalah

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
2. Adapun rumusan masalah yang dikaji dalam penelitian ini yaitu:
- Bagaimana strategi jangka pendek kepala perpustakaan dalam meningkatkan budaya baca siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau?
  - Bagaimana strategi jangka panjang kepala perpustakaan dalam meningkatkan budaya baca siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau?

### Tujuan dan Manfaat Penelitian

#### 1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah:

- Untuk mengetahui strategi jangka pendek kepala perpustakaan dalam meningkatkan budaya baca siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau.
- Untuk mengetahui strategi jangka panjang kepala perpustakaan dalam meningkatkan budaya baca siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau.

#### 2. Manfaat Penelitian

Penelitian ini dilakukan dengan harapan dapat memberikan manfaat yang ditinjau dari segi berikut ini:

##### a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi kepada kepala perpustakaan dalam menciptakan budaya baca. Ini juga membantu untuk kemajuan minat baca anak didik, terutama yang berkaitan dengan strategi kepala perpustakaan dalam menciptakan budaya baca.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**b. Manfaat Praktis****1). Bagi Penulis**

Penulis memiliki pengetahuan tentang manajemen perpustakaan yang berkaitan dengan strategi kepala perpustakaan dalam menciptakan buada baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau. Ini akan menjadi kontribusi ide bagi sekolah dan bahan pertimbangan dalam Strategi Kepala Perpustakaan dalam Meningkatkan Budaya Baca Siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau. Selain itu, ini adalah syarat untuk menyelesaikan penelitian.

**2). Universitas Islam negeri Sultan Syarif Kasim Riau**

Sebagai sumber informasi tambahan dan rujukan untuk penelitian lebih mendalam, khususnya dibidang manajemen perpustakaan.

**3). Peneliti lainnya**

Penelitian ini diharapkan dapat memperluas wawasan dan pemahaman penulis mengenai Strategi Kepala Perpustakaan dalam Meningkatkan Budaya Baca Siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau.

**UIN SUSKA RIAU**

## BAB II KAJIAN TEORITIS

### Kajian Teoritis

#### 1. Strategi Kepala Perpustakaan

##### a. Pengertian strategi

Istilah "strategi" berasal dari Bahasa Yunani "strategos" (komandan yang seharusnya dapat mengatur semua rencana untuk mencapai perdamaian) adalah sumber kata "strategis", yang sering digunakan dalam konteks militer. Salah satu aspek atau tujuan keberhasilan di bidang pendidikan adalah strategi. Selain itu, diyakini bahwa setiap program yang direncanakan akan berfungsi secara efektif dan efisien melalui penggunaan strategi. Kata "strategi" dalam bahasa Inggris mengacu pada gagasan bahwa pemikiran seseorang tentang analisis objek dipengaruhi oleh keberadaan tujuan yang ingin mereka capai. Menurut uraian yang diberikan di atas, strategi adalah peta jalan untuk perencanaan dalam rangka mencapai suatu tujuan. Selain itu, strategi berfungsi sebagai peta jalan untuk arah.

Strategi adalah rencana lengkap untuk mencapai tujuan organisasi. Strategi yang efektif berkaitan dengan tiga persoalan organisasi: kompetensi, ruang lingkup, dan alokasi sumber daya. Strategi dapat dianggap sebagai pola umum tentang bagaimana melanjutkan dalam upaya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Strategi adalah kerangka kerja tindakan yang luas yang harus diambil untuk mencapai tujuan tertentu. Karena strategi baru memiliki kualitas rencana atau deskripsi yang komprehensif, itu dikatakan sebagai pola umum.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Oleh karena itu, perlu dikembangkan strategi agar hal ini dapat dicapai mencapai tujuan yang ditetapkan secara optimal.<sup>9</sup>

Strategi merupakan usaha untuk memproleh kesuksesan dan keberhasilan dalam mencapai tujuan. Dalam dunia Pendidikan, strategi diartikan sebagai *a plan, method, or series of activities designed to achieves a particular educational goal*. Strategi adalah cara untuk mencapai tujuan. Lebih tepatnya, strategi adalah kemampuan untuk menjalankan misi dan memanfaatkan sumber daya yang dibutuhkan perusahaan untuk mencapai tujuannya melalui hubungan lingkungan yang menguntungkan dan efisien.<sup>10</sup>

Menurut George A. Steiner dan John B. Miller, sebagaimana dikutip dalam buku Imam Ahmad, strategi dapat diartikan sebagai suatu rencana komprehensif dan terpadu yang disusun oleh perusahaan atau organisasi. Strategi mencakup perumusan visi, tujuan, serta sasaran organisasi, disertai dengan kebijakan dan program utama yang dirancang untuk mencapainya. Selain itu, strategi juga mencakup prosedur yang diperlukan guna memastikan bahwa rencana tersebut dapat diimplementasikan secara efektif demi mencapai tujuan akhir organisasi.<sup>11</sup>

Menurut Kenneth R. Andrews, strategi adalah cara yang digunakan oleh perusahaan untuk memastikan target nantinya memberikan hasil pada suatu kebijakan dan melaksanakan rencana untuk mencapai tujuan perusahaan. Disisi

**UIN SUSKA RIAU**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>9</sup> Amos Neolaka, *Landasan Pendidikan Dasar Pengenalan Diri Sendiri Menuju Perubahan Hidup* Depok: PT. Kharisma Putra Utama, 2017).h.233

<sup>10</sup> Syafi'i Antonio, *Bank Syariah Dari Teori Ke Praktek* (Jakarta: Gema Insani, 2001), h.153-154.

<sup>11</sup> Imam Ahmad,dkk *Digital Marketing (Concept, Strategy, and Implementation)* (Batam: Cendikia Mulia Mandiri, 2022), h.1.

lain menurut Porter, menegaskan bahwa strategi adalah alat yang sangat penting untuk mendapatkan keuntungan dalam daya saing komersial.<sup>12</sup>

Strategi merupakan suatu pendekatan komprehensif yang melibatkan pemikiran, perencanaan, dan pelaksanaan sebuah kegiatan dalam jangka waktu tertentu. Sebuah strategi yang efektif mencakup koordinasi tim yang baik, identifikasi faktor pendukung yang sesuai dengan prinsip pelaksanaan gagasan secara rasional, efisiensi dalam pengelolaan dana, serta penerapan taktik yang tepat untuk mencapai tujuan secara efektif.<sup>13</sup>

Strategi adalah cara yang membantu komunikasi dan reaksi terencana organisasi terhadap perubahan lingkungan. Komunikasi dan organisasi dapat menentukan dan mengatasi masalah terpenting untuk melalui perencanaan strategis. Melalui perencanaan strategis, komunikasi dan organisasi dapat memanfaatkan peluang dan kekuatan mereka sambil mengurasi potensi resiko dan kelemahan. Akibatnya, perencanaan strategis meningkatkan kemampuan organisasi atau komunikasi untuk mencapai tujuan.<sup>14</sup>

Strategi berfungsi sebagai cetak biru untuk mengadopsi kegiatan terukur untuk memenuhi tujuan Lembaga Pendidikan. Dalam pengertian ini, ahli strategi menentukan tindakan yang digunakan untuk mencapai tujuan. Keberhasilan atau kegagalan suatu organisasi adalah tanggung jawab bersama dari para ahli strateginya. CEO (Chief executive organization), Ketua Direksi, Presiden, Direktur Eksekutif, Komisaris, Dekan, dan peran lainnya termasuk diantara mereka yang dipegang oleh pembuat strateginya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau mengajukan saran
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>12</sup> Tuk jaka Purwagongo, *Konsep Dasar Manajemen Strategi Penguan Strategi Dalam Mengantisipasi Disrupsi Perubahan Lingkungan* (yogyakarta: Cv.Bintang surya Madani, 2021), h.7.

<sup>13</sup> Anggi Sirkha Rinta, Dike Febriana, and Retno Wulandari, "Strategi Pengelolaan Pemasaran Pendidikan Anak Usia Dini," *Jurnal Multidisipliner Bharasumba* 1, no. 02 (2022): h. 200.

<sup>14</sup> Rahma Yudi Astuti, *Buku Manajemen Kinerja Suparyanto Dan Rosad, Suparyanto Dan Rosad* (2015, vol. 5) (Ponorogo: CV. Nata Karya, 2020), h.255.

Visi, misi, dan tujuan untuk meningkatkan standar Pendidikan disekolah dan

berkolaborasi dengan Masyarakat untuk merancang dan menerapkan program jangka Panjang atau pendek (tahun, termasuk anggaran) adalah bagian dari memutuskan Teknik manajemen. Banyak program krgiatan yang disertakan dalam program ini, dan semuanya akan dilaksanakan sesuai dengan aturan nasional. Mengevaluasi diri untuk menentukan kelebihan dan kekurangan sumber daya Pendidikan, staff, kinerja dalam menciptakan dan memenuhi tujuan kulikuler, dan hasil dalam hal pengembangan intelektual dan keterampilan, diantara bidang- bidang lainnya. Sekolah harus menentukan persyaratan mereka sendiri untuk menciptakan visi, tujuan, yang akan membantu mereka memberikan Pendidikan yang berkualitas tinggi sejalan dengan gagasan Pembangunan Pendidikan nasional yang akan direalisasikan.<sup>15</sup> Berdasarkan definisi disebutkan diatas, jelas bahwa strategi adalah alat jangka Panjang yang digunakan oleh organisasi formal dan informal untuk mencapai tujuan mereka.

### **b. Pengertian perpustakaan**

Adapun pengertian perpustakaan adalah tempat yang mengelola dan menyediakan berbagai jenis bahan bacaan, seperti buku, majalah, dan sumber informasi lainnya, yang disusun secara rapi untuk digunakan oleh masyarakat perpustakaan memiliki peran penting dalam meningkatkan pengetahuan dan wawasan masyarakat. Melalui koleksi yang tersedia, perpustakaan mendukung kegiatan pendidikan, membantu proses pembelajaran, serta mendorong budaya membaca. Selain itu, perpustakaan juga menjadi tempat yang nyaman untuk mencari informasi, berdiskusi, dan mengembangkan keterampilan. Dalam era

<sup>15</sup> Iham Cahyono, dkk “Manajemen Strategi Kerjasama Dalam Pendidikan,” *Jurnal Manajemen Pendidikan Dan Ilmu Sosial* 4, no. 1 (2023): h. 487.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

digital, perpustakaan terus berkembang dengan menyediakan akses ke sumber daya elektronik, seperti e-book dan jurnal online, sehingga memudahkan masyarakat untuk mendapatkan informasi kapan saja dan di mana saja.

Secara umum, perpustakaan berfungsi sebagai tempat edukasi yang menunjang proses belajar mengajar, serta sebagai pusat informasi yang menyediakan berbagai referensi untuk kebutuhan akademik maupun non-akademik. Selain itu, perpustakaan juga menjadi sarana penting dalam kegiatan penelitian, penyedian hiburan melalui bahan bacaan ringan, dan tempat pelestarian karya ilmiah serta budaya bangsa

Berikut beberapa fungsi perpustakaan:

1) Fungsi edukasi

Didalam perpustakaan sekolah disediakan buku baik buku fiksi maupun non fiksi. Adanya buku-buku tersebut dapat membiasakan murid-murid belajar mandiri tanpa bantuan guru, baik secara individual maupun berkelompok. Adanya perpustakaan sekolah dapat meningkatkan minat membaca murid-murid, sehingga meningkatkan minat

2) Fungsi informatif

Fungsi informatif pada perpustakaan adalah menyediakan dan menyebarkan informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka untuk mendukung kegiatan belajar. Perpustakaan berperan sebagai pusat informasi dengan menyediakan berbagai sumber informasi, baik cetak maupun digital, serta membantu pengguna dalam menemukan dan memanfaatkan informasi tersebut secara efektif. Melalui layanan referensi dan literasi informasi, perpustakaan juga membantu meningkatkan kemampuan pemustaka dalam menilai dan menggunakan informasi secara bijak.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**3) Fungsi tanggung jawab dan administrative**

Fungsi tanggung jawab administratif pada perpustakaan adalah menyelenggarakan kegiatan pengelolaan dan pengorganisasian yang berkaitan dengan operasional perpustakaan secara tertib dan efisien. Hal ini meliputi pengelolaan koleksi (pengadaan, pencatatan, klasifikasi, dan inventarisasi), manajemen sumber daya manusia (pustakawan dan staf), penyusunan anggaran, pelaporan, serta pemeliharaan sarana dan prasarana. Tanggung jawab administratif ini penting agar semua layanan perpustakaan dapat berjalan dengan baik, teratur, dan sesuai dengan standar yang berlaku.

**4) Fungsi riset**

Fungsi penelitian pada perpustakaan mendukung dan memfasilitasi kegiatan penelitian dengan menyediakan sumber informasi yang relevan, akurat, dan terkini. Perpustakaan menjadi tempat bagi peneliti, mahasiswa, dan akademisi untuk mengakses referensi ilmiah, data, jurnal, tesis, dan sumber lain yang dibutuhkan dalam proses penelitian. Selain bantuan itu, perpustakaan juga dapat menyediakan layanan penelitian, seperti bimbingan dalam penelusuran informasi, manajemen sitasi, dan akses ke basis data online. Dengan demikian, perpustakaan berperan aktif dalam menunjang perkembangan ilmu pengetahuan dan hasil penelitian.

**5) Fungsi rekreatif**

Fungsi rekreatif pada perpustakaan adalah menyediakan fasilitas dan bahan bacaan yang bersifat menghibur dan menyenangkan untuk mengisi waktu luang pemustaka. Melalui koleksi seperti novel, komik, majalah, film, serta ruang baca yang nyaman, perpustakaan menciptakan suasana

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang mendukung relaksasi dan hiburan. Fungsi ini menjadikan perpustakaan tidak hanya sebagai tempat belajar, tetapi juga sebagai sarana rekreasi yang mendukung keseimbangan antara kebutuhan intelektual dan emosional pengguna.<sup>16</sup>

Teknik perpustakaan adalah serangkaian metode, prosedur, dan keterampilan yang digunakan untuk mengelola, mengorganisasi, dan menyajikan bahan pustaka agar mudah ditemukan dan dimanfaatkan oleh pengguna. Teknik ini penting agar perpustakaan dapat berfungsi dengan efektif dan efisien.

Berikut beberapa teknik perpustakaan yang umum digunakan:

## a) Teknik katalogisasi

Proses mengolah data buku atau bahan pustaka lainnya menjadi informasi bibliografi yang dicatat dalam katalog, sehingga memudahkan pencarian.

## b) Teknik Klasifikasi

Menyusun dan mengelompokkan bahan pustaka berdasarkan subjek atau topik tertentu dengan menggunakan sistem klasifikasi, seperti DDC (Dewey Decimal Classification).

## c) Teknik Inventarisasi

Pencatatan dan pemberian nomor induk pada setiap bahan pustaka untuk pengelolaan dan pelacakan koleksi.

## d) Teknik Pelayanan Sirkulasi

Meliputi proses peminjaman dan pengembalian buku, serta pengelolaan

<sup>16</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah* (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2005), h.6-8.



data pemustaka.

e) Teknik Referensi dan Layanan Informasi

Memberikan bantuan kepada pemustaka dalam menemukan informasi atau sumber yang dibutuhkan, baik dari koleksi perpustakaan maupun dari sumber luar.

f) Teknik Pelestarian

Upaya menjaga dan merawat koleksi agar tetap dalam kondisi baik dan bisa digunakan dalam jangka waktu lama.

Layanan perpustakaan merupakan layanan yang dilakukan sesuai dengan standar nasional perpustakaan untuk mengoptimalkan pelayanan kepada pemustaka (Undang-Undang no 43 Tahun 2007 bab V pasal 14 ayat 5). Standar nasional yang ada pada rancangan peraturan pemerintah RI tahun 2009 bab 4 pasal 16 menyatakan bahwa standar pelayanan perpustakaan mengatur sistem pelayanan dan jenis pelayanan yang berfungsi untuk semua jenis perpustakaan. Layanan perpustakaan dapat diartikan sebagai kegiatan memberikan pelayanan yang terbaik kepada pengunjung agar dapat memakai bahan-bahan pustaka yang tersedia di perpustakaan.<sup>17</sup>

Sebab layanan perpustakaan dibutuhkan diantaranya yaitu:

a) Mendukung proses belajar dan Pendidikan

Perpustakaan itu sendiri dijadikan tempat untuk mencari berbagai macam informasi, referensi, dan bahan bacaan buat siswa, mahasiswa, guru dan dosen. Sehingga belajar jadi lebih luas dan mendalam

<sup>17</sup> Azza Maulidiyah and Erny Roesminingsih, "Layanan Dan Fasilitas Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Peserta Didik," *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan* 8, no. 4 (2020): h.390.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

**b) Memberikan akses informasi ke semua kalangan**

Menjamin setiap orang, tanpa perbedaan, dapat memperoleh informasi yang mereka butuhkan diperpustakaan

**c) Meningkatkan minat baca dan literasi**

Dengan koleksi buku yang menarik dan beragam, perpustakaan bisa bikin orang jadi lebih suka membaca dan berpikir kritis.

**d) Tempat Berkembangnya Intelektual dan Kreativitas**

Banyak perpustakaan sekarang punya ruang diskusi, internet, bahkan kelas-kelas kreatif. Jadi bukan cuma buat baca buku, tapi juga buat tumbuh dan belajar hal baru.

**e) Melestarikan Budaya dan Pengetahuan**

Perpustakaan nyimpen dokumen sejarah, karya sastra lama, arsip penting semua itu dijaga biar gak hilang ditelan waktu.

**f) Mendukung Penelitian dan Inovasi**

Peneliti dan mahasiswa sering banget butuh buku atau jurnal langka, dan perpustakaan biasanya punya akses ke itu semua.

**g) Membantu Komunitas dan Jadi Ruang Publik**

Perpustakaan itu tempat aman dan nyaman buat siapa aja, dari anak kecil sampai lansia, buat belajar, ngobrol, atau ikut kegiatan komunitas.

Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan bisa dilakukan dengan berbagai cara, tergantung pada jenis perpustakaannya (sekolah, kampus, umum, atau khusus). Tapi secara umum, berikut beberapa langkah efektif yang bisa diambil:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**a) Peningkatan koleksi dan akses**

Peningkatan koleksi dan akses dalam konteks perpustakaan adalah upaya untuk menambah, memperbarui, dan mempermudah akses terhadap bahan pustaka agar kebutuhan informasi dan referensi pengguna dapat terpenuhi secara optimal.

**b) Pelayanan yang ramah dan professional**

Pelayanan yang ramah dan profesional di perpustakaan adalah bentuk layanan yang mengutamakan kenyamanan pengguna, dilakukan oleh petugas yang kompeten, komunikatif, dan sopan, serta memberikan bantuan secara cepat dan tepat sesuai kebutuhan informasi pengguna.

**c) Pemanfaatan teknologi**

Pemanfaatan teknologi dalam layanan perpustakaan adalah penggunaan berbagai perangkat dan sistem digital untuk meningkatkan efisiensi, aksesibilitas, dan kualitas layanan perpustakaan, baik secara fisik maupun daring.

**d) Kenyamanan dan fasilitas ruang**

Kenyamanan dan fasilitas ruang di perpustakaan adalah aspek penting yang menunjang pengalaman pengguna, menciptakan lingkungan yang kondusif untuk belajar, membaca, dan beraktivitas, serta membuat pengunjung betah berlama-lama di dalam perpustakaan.

**e) Kegiatan literasi dan edukasi**

Kegiatan literasi dan edukasi di perpustakaan adalah program-program yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca, kemampuan berpikir kritis, dan keterampilan literasi informasi pengunjung

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perpustakaan, baik anak-anak, remaja, maupun orang dewasa.

f) Sistem umpan balik dan evaluasi

Sistem umpan balik dan evaluasi di perpustakaan adalah mekanisme untuk mengumpulkan, menilai, dan menindaklanjuti masukan dari pengguna, serta mengevaluasi kinerja layanan demi peningkatan mutu secara berkelanjutan.

g) Inklusivitas dan aksebilitas

Inklusivitas dan aksesibilitas di perpustakaan adalah upaya untuk memastikan bahwa semua orang tanpa terkecuali dapat mengakses dan memanfaatkan layanan perpustakaan secara adil, nyaman, dan bermartabat. Ini termasuk penyediaan fasilitas dan layanan yang ramah bagi penyandang disabilitas, anak-anak, lansia, hingga kelompok minoritas atau rentan.

Untuk meningkatkan budaya baca di perpustakaan, bisa dilakukan dengan menciptakan lingkungan yang nyaman dan menarik, menyediakan koleksi buku yang beragam dan berkualitas, serta mengadakan kegiatan yang menarik dan melibatkan masyarakat. Selain itu, penting untuk mengkampanyekan pentingnya membaca dan memberikan penghargaan kepada mereka yang rajin membaca.

- a) Menciptakan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik
- b) Menyediakan koleksi buku yang menarik
- c) Mengadakan kegiatan yang menarik dan melibatkan Masyarakat
- d) Mengkampanyekan pentingnya membaca
- e) Memberikan penghargaan kepada pengunjung yang rajin membaca

### c. Pengertian Kepala Perpustakaan

Kepala perpustakaan adalah individu yang bertanggung jawab atas pengelolaan suatu perpustakaan. Sesuai dengan Pasal 39 ayat 1 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014, posisi kepala perpustakaan harus diisi oleh seseorang yang berasal dari profesi pustakawan. Untuk dapat menduduki jabatan tersebut, seseorang harus memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang telah ditetapkan dalam peraturan tersebut serta Standar Nasional Perpustakaan.<sup>18</sup>

Kepala pustakawan adalah seorang yang memainkan peran dalam melaksanakan tugas dan fungsi perpustakaan. Sebagai pemimpin, manajer, dan penanggung jawab menjalankan perpustakaan, mereka harus memenuhi persyaratan dalam hal kompetensi manajerial, keterampilan, pengalaman, dan kemampuan fisik.

Kepala perpustakaan sekolah, yang juga dikenal sebagai pustakawan sekolah atau guru pustakawan, harus memiliki kualifikasi tertentu dalam hal pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Guru yang ditunjuk untuk posisi ini tidak hanya dituntut memiliki keahlian dalam mengelola perpustakaan, seperti perencanaan, pengorganisasian, koordinasi, dan evaluasi, tetapi juga harus mampu memimpin staf dengan baik. Dengan demikian, kepala perpustakaan tidak hanya berperan sebagai pemimpin secara struktural, tetapi juga sebagai pemimpin yang berfungsi secara efektif dalam menjalankan tugasnya.

Kualifikasi atau persyaratan khusus yang harus dimiliki oleh kepala perpustakaan melalui jalur pendidikan yaitu diantaranya:

- 1) Berkualifikasi serendahnya diploma empat (D4) atau sarjana (S1)

<sup>18</sup> Ahmad Anwar, "Tipe Kepemimpinan Profetik Konsep Dan Implementasinya Dalam Kepemimpinan Di Perpustakaan," *Pustakaloka* 9, no. 1 (2017): h.71.

- 2) Memiliki sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan sekolah/madrasah dari Lembaga pemerintah
- 3) Memiliki masa kerja minimal 3 tahun

Kepala perpustakaan sekolah atau persyaratan dalam pengangkatan kepala perpustakaan melalui jalur tenaga kependidikan yaitu:

- 1) Memiliki Pendidikan minimal diploma (D3) ilmu perpustakaan dan informasi
- 2) Memiliki sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan sekolah dari Lembaga yang ditetapkan pemerintah
- 3) Memiliki masa kerja 4 tahun diperpustakaan sekolah.

Perpustakaan adalah organisasi yang dibentuk untuk melayani masyarakat luas. Untuk mencapai tujuannya, perpustakaan membutuhkan pemimpin yang kompeten yang dapat menyatukan semua bawahannya sehingga mereka dapat bekerja sama dengan baik. Perilaku setiap orang tentu berbeda, termasuk seorang pemimpin juga memiliki perilaku tertentu dan gaya tertentu dalam memimpin perpustakaan. Masing-masing gaya kepemimpinan ini memiliki kelebihan dan kekurangan.<sup>19</sup>

Peran kepala perpustakaan untuk mengelola dan membantu pelaksanaan proses belajar mengajar di sekolah yang mulus. Inilah sebabnya mengapa eksekutif dan staf perpustakaan harus diberi wewenang lebih agar untuk tujuan memberikan layanan pengguna berkualitas tinggi, mereka dapat menerapkan kreativitas dan produktivitas secara optimal.<sup>20</sup>

Tanggung jawab kepala perpustakaan sekolah adalah mengoordinasikan pengelolaan perpustakaan dengan memanfaatkan seluruh sumber daya yang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>19</sup> Nurfadlliah, "Analisis Gaya Kepemimpinan Kepala Perpustakaan (Studi Kasus Perpustakaan Grahatama Pustaka Yogyakarta)," *UNILIB : Jurnal Perpustakaan* 9, no. 1 (2018): h. 48.

<sup>20</sup> Ahmad Yani, "Manajemen Rekod Perpustakaan Tinggi," *Jurnal Ilmiah Pendidikan*, no. 6 (2007): h.,

tersedia agar perpustakaan dapat berfungsi secara optimal. Salah satu tugas strategisnya adalah menentukan cara yang efektif dalam pengadaan koleksi perpustakaan sekolah.

Kepala perpustakaan mempunyai tugas utama dalam menyusun program kerja, memelihara sarana dan prasarana, serta berkoordinasi dengan fakultas untuk menentukan bahan perpustakaan yang relevan. Selain itu, mereka juga bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan perpustakaan dan pengembangan literasi di masyarakat. Berikut adalah beberapa tugas dan tanggung jawab kepala perpustakaan:

- 1) Menyusun program kerja jangka pendek, mengengah, dan Panjang
- 2) Pengembangan Koleksi yang diterapkan oleh kepala perpustakaan dalam Menciptakan Budaya Baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau
- 3) Membimbing, menggerakan, dan memotivasi tenaga perpustakaan
- 4) Melakukan pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas serta penggunaan anggaran
- 5) Melakukan evaluasi program dan penggunaan sarana sera anggaran
- 6) Menyiapkan laporan hasil kerja dan pertanggung jawaban penggunaan anggaran
- 7) Mensosialisasikan program dan layanan perpustakaan kepada seluruh pemustaka.

Sutrisno menjelaskan bahwa seseorang dilahirkan sebagai pemimpin karena memiliki sifat-sifat kepemimpinan tertentu. Penganut teori sifat berpendapat bahwa kesuksesan seseorang dalam memimpin ditentukan oleh

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kualitas sifat atau karakter khusus yang dimilikinya. Karakter-karakter ini meliputi aspek fisik, mental, psikologis, kepribadian, dan intelektualitas.<sup>21</sup>

Paul Hersey dan Ken Blanchard mengembangkan teori kepemimpinan yang menekankan pentingnya penyesuaian gaya kepemimpinan dengan situasi dan kebutuhan yang ada. Para pengikut teori situasional berpendapat bahwa hanya pemimpin yang memahami kondisi dan tuntutan organisasi yang dapat menjadi pemimpin yang efektif. Efektivitas kepemimpinan ini dipengaruhi oleh faktor-faktor seperti motivasi, kemampuan dalam melaksanakan tugas, dan tingkat kepuasan yang dirasakan oleh para pengikutnya.<sup>22</sup>

Kepala perpustakaan juga bertanggung jawab untuk mencapai tujuan perpustakaan melalui mobilisasi bawahan untuk mencapai tujuan pustaka yang telah ditentukan sebelumnya. Dalam hal ini kepala perpustakaan bertanggung jawab melaksanakan fungsi kepemimpinan, baik fungsi terkait dengan mencapai tujuan perpustakaan dan menciptakan iklim perpustakaan yang kondusif.<sup>23</sup>

Seorang kepala perpustakaan harus memiliki pemahaman dasar tentang ilmu perpustakaan, yang mencakup kegiatan menghimpun bahan pustaka, mengolah, menyebarkan, dan melestarikan sumber informasi. Sebagai profesional yang bekerja berdasarkan ilmu, kepala perpustakaan dituntut untuk terus memperbarui pengetahuan, memperluas wawasan, serta memahami dan merespons dengan cepat perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat. Misalnya, kepala perpustakaan harus memiliki pemahaman tentang katalogisasi dan berbagai aturan yang terkait. Mengingat keterbatasan penggunaan kartu katalog secara manual, kini sangat penting untuk menyediakan katalog online

<sup>21</sup> Eddy Sutrisno, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Kharisma Putra Utama, 2017), h.231.

<sup>22</sup> Ibid., h.228

<sup>23</sup> Kompri, *Standardisasi Kompetensi Kepala Sekolah: Pendekatan Teori Untuk Praktik Profesional* (Jakarta: Kharisma Putra Utama, 2017), h.54.

yang dapat diakses oleh pengguna kapan saja dan di mana saja. Jika kepala perpustakaan tidak siap atau enggan mengikuti perubahan yang diperlukan, maka dapat dipastikan karirnya akan segera terancam. Oleh karena itu, kepala perpustakaan harus mampu mengikuti dinamika kebutuhan peserta didik dan menyikapi perubahan tersebut dengan inovasi, agar perpustakaan tetap menjadi tempat yang relevan dan pilihan utama untuk mendukung proses pembelajaran.

Berdasarkan pengertian tersebut, dapat disimpulkan bahwa kepala perpustakaan memiliki tanggung jawab untuk mengelola berbagai kegiatan yang berlangsung di perpustakaan. Selain itu, kepala perpustakaan diharapkan menguasai pengetahuan dasar mengenai ilmu perpustakaan serta memiliki kemampuan yang baik di bidang tersebut.

#### **d. Pengertian Strategi Kepala Perpustakaan**

Kata strategi dari bahasa yunani yaitu strategos, yaitu merupakan gabungan strategos atau tentara dan ego atau pemimpin, Strategi, dalam terminologi, berasal dari kata “strategia” dalam bahasa Yunani yang berarti “seni seorang jenderal.” Istilah ini merujuk pada keterampilan yang digunakan oleh pemimpin dalam peperangan untuk mengatur kelompoknya. Secara umum, strategi memiliki dasar atau rancangan yang bertujuan untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan sebelumnya. Dengan demikian, strategi pada dasarnya merupakan suatu alat yang digunakan untuk mencapai tujuan yang telah disepakati oleh sekelompok orang.

Kepala perpustakaan memiliki peran sebagai pelaksana kebijakan strategis yang ditetapkan oleh sekolah terkait dengan pengelolaan perpustakaan. Tugas utama kepala perpustakaan adalah menerjemahkan kebijakan yang diberikan oleh kepala sekolah dan bertanggung jawab dalam manajemen perpustakaan.

#### **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam menjalankan tugas tersebut, kepala perpustakaan dibantu oleh staf perpustakaan. Kepala perpustakaan memiliki kewenangan untuk merancang berbagai strategi dalam upaya pengadaan koleksi perpustakaan. Selain itu, kepala perpustakaan juga berperan dalam menciptakan budaya positif di lingkungan perpustakaan.<sup>24</sup>

Sebagai institusi pendidikan formal, sekolah memiliki peranan yang sangat strategis dan penting dalam proses belajar mengajar. Hal ini disebabkan oleh peranannya yang signifikan dalam mendukung dan membentuk kebiasaan belajar yang positif, salah satunya dengan mengoptimalkan fungsi perpustakaan sekolah.

Menurut Kartosoedono, Strategi yang dapat menumbuhkan minat dan kebiasaan membaca siswa diantaranya adalah:

- 1) Pemberian tugas membaca
- 2) Diadakannya story telling bagi siswa
- 3) Penyelenggaraan program membaca
- 4) Penyelenggaraan lomba membaca atau pembuatan kliping majalah dinding bagi siswa
- 5) Adanya kegiatan pameran buku pada waktu hari-hari besar nasional dan agama
- 6) Pemberian bimbingan teknis membaca
- 7) Penugasan siswa membantu pustakawan di perpustakaan sekolah.

## 2. **Strategi jangka pendek dalam menciptakan budaya baca**

Strategi kepala perpustakaan jangka pendek merujuk pada serangkaian langkah atau tindakan yang diambil oleh kepala perpustakaan untuk

<sup>24</sup> Defi, *Strategi Kepala Perpustakaan Dalam Pengadaan Koleksi Perpustakaan Sekolah Di SMA Negeri 1 Keriang*, 2024, h. 56.

meningkatkan operasional dan layanan perpustakaan dalam waktu singkat,

biasanya dalam rentang waktu 6 bulan hingga 1 tahun. Strategi ini berfokus pada peningkatan layanan, efisiensi operasional, serta relevansi koleksi dan aksesibilitas informasi bagi pengunjung. Tujuannya adalah untuk memperbaiki kualitas layanan dengan hasil yang cepat terlihat, seperti peningkatan kepuasan pengguna atau peningkatan pemanfaatan fasilitas perpustakaan.

Strategi jangka pendek adalah melakukan pengawasan terhadap proses pembelajaran agar mengetahui capaian dalam proses pembelajaran, mengadakan evaluasi terhadap visi, isi yang telah berjalan selama 2 tahun apakah sudah tercapai dan seberapa persen ketercapaian dari visi, misi yang telah dibuat, melihat proses pembelajaran siswa dan mengukur prestasi yang telah dicapai.<sup>25</sup>

Strategi ini dilakukan untuk mencapai tujuan dari visi, misi dan tujuan sekolah untuk menuju sekolah unggul dalam hal lain dengan adanya strategi yang telah di rancang oleh kepala sekolah dan guru maka akan mempermudah jalannya kegiatan apapun.

Menurut Nanik Rahmawati, tujuan jangka pendek berperan sebagai pengungkit (*leverage*) yang mendukung pencapaian tujuan jangka panjang. Upaya utama yang dilakukan adalah membangun organisasi yang adaptif. Selain itu, manfaat dari proyek perubahan adalah kemampuan untuk beradaptasi dalam merespons tuntutan perubahan serta tantangan yang muncul di lingkungan strategis.<sup>26</sup>

**UIN SUSKA RIAU**

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>25</sup> Wachidah Yuliana Taryanti and Puspa Djuwita, "Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah Menuju Sekolah Unggul," *Manajer Pendidikan: Jurnal Ilmiah Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana* 13, no. 1 (2019): h.41.

<sup>26</sup> Nanik Rahmawati, "Revitalisasi Pengelolaan Perpustakaan Universitas Bengkulu," *AL Maktabah* 6, no. 2 (2021): h.132.

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan bahwa Strategi kepala perpustakaan jangka pendek bertujuan untuk meningkatkan operasional dan layanan perpustakaan dalam waktu singkat (6 bulan hingga 1 tahun), dengan fokus pada peningkatan layanan, efisiensi, relevansi koleksi, dan aksesibilitas informasi. Strategi ini membantu mencapai tujuan jangka panjang dengan memberikan hasil yang cepat terlihat, seperti kepuasan pengguna dan pemanfaatan fasilitas. Selain itu, strategi ini juga berperan dalam membangun organisasi yang adaptif dan mampu merespon perubahan lingkungan strategis.

Strategi jangka pendek kepala perpustakaan dalam menciptakan budaya baca dapat dilakukan dengan fokus pada kegiatan yang langsung dapat meningkatkan minat baca masyarakat dalam waktu singkat. Beberapa langkah yang bisa diambil antara lain:

**a. Mengadakan kampanye literasi**

Kampanye literasi adalah upaya untuk meningkatkan kesadaran dan keterampilan membaca masyarakat melalui berbagai kegiatan, seperti seminar, workshop, dan promosi buku. Perpustakaan dan lembaga pendidikan berperan penting dalam menciptakan budaya baca dengan menyediakan sumber daya dan informasi yang mendukung literasi, serta memperluas akses informasi di era digital.<sup>27</sup>

**b. Program diskusi dan klub buku**

Program Diskusi dan Klub Buku adalah kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca dan pemahaman terhadap buku melalui diskusi kelompok. Kegiatan ini memperkuat keterampilan literasi, mendorong

<sup>27</sup> Leila Setia Ningsih and Retno Sayekti, "Peran Perpustakaan Dalam Meningkatkan Literasi Informasi Di Kalangan Masyarakat: Sebuah Systematic Literature Review," *Pustaka Karya: Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan Dan Informasi* 11, no. 2 (2023): h.142.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

interaksi sosial, memperluas wawasan, dan memperdalam pemahaman tentang buku yang dibaca. Klub buku dan diskusi buku dapat diorganisir oleh perpustakaan, sekolah, atau komunitas untuk menciptakan budaya membaca yang lebih aktif.

**c. Penyediaan koleksi yang relevan dan menarik**

Penyediaan Koleksi yang Relevan dan Menarik adalah upaya perpustakaan untuk menyediakan buku dan materi yang sesuai dengan kebutuhan dan minat pengunjung, mencakup berbagai jenis bahan bacaan. Koleksi yang tepat memperkaya pengalaman pembaca, meningkatkan kunjungan ke perpustakaan, dan mendukung proses belajar. Perpustakaan perlu secara rutin memperbarui dan mendiversifikasi koleksinya agar tetap menarik dan bermanfaat bagi pengguna.

**d. Program peminjaman buku yang mudah**

Program Peminjaman Buku yang Mudah adalah sistem perpustakaan yang memudahkan pengunjung dalam meminjam buku secara cepat, efisien, dan praktis, melalui layanan otomatis, online, serta pengembalian yang fleksibel. Tujuannya adalah meningkatkan aksesibilitas dan kunjungan ke perpustakaan.<sup>28</sup>

**e. Mengadakan event atau festival buku**

Event atau festival buku adalah kegiatan yang bertujuan mempromosikan literasi dan minat baca melalui berbagai aktivitas seperti peluncuran buku, diskusi penulis, dan pameran buku, yang mendorong masyarakat untuk lebih tertarik pada membaca.

<sup>28</sup> Najwa Alifah et al., "Peran Website UINSU Library Dalam Mewujudkan Perpustakaan Digital Di Era Global" 02, no. 01 (2024): h.43.

#### **f. Layanan rujukan dan bimbingan membaca**

Layanan Rujukan dan Bimbingan Membaca adalah layanan perpustakaan yang membantu pengunjung mencari informasi, memilih buku yang tepat, dan memberikan panduan serta bimbingan untuk memahami materi bacaan secara lebih efektif.

#### **g. Program pembaca Muda dan edukasi Anak**

Program Pembaca Muda dan Edukasi Anak adalah kegiatan untuk menumbuhkan minat baca anak-anak melalui aktivitas seperti membaca bersama, bercerita, dan permainan edukatif, dengan tujuan membangun kebiasaan membaca dan meningkatkan keterampilan literasi sejak dini.

#### **h. Peningkatan promosi melalui media sosial**

Peningkatan Promosi melalui Media Sosial adalah strategi untuk memperkenalkan layanan dan program perpustakaan kepada masyarakat dengan memanfaatkan platform media sosial, guna menjangkau audiens lebih luas dan meningkatkan interaksi dengan pengguna.

### **3. Strategi jangka Panjang dalam meningkatkan budaya baca**

Strategi adalah alat untuk mencapai tujuan jangka panjang yang melibatkan keputusan manajerial tingkat tinggi serta penggunaan sumber daya perusahaan atau organisasi dalam jumlah signifikan. Selain itu, strategi juga mempengaruhi perkembangan masa depan perusahaan atau organisasi dengan orientasi ke arah jangka panjang. Penerapan strategi memiliki dampak yang luas, baik dari segi fungsional maupun divisi, dan harus mempertimbangkan faktor eksternal serta internal yang dihadapi oleh perusahaan atau organisasi tersebut.<sup>29</sup>

<sup>29</sup> Topy Kandow, Salmin Dengo, and Rully Mambo, "Strategi Dinas Perpustakaan Daerah Dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Kabupaten Bolaang Mongondow Timur," *Jurnal Administrasi Publik* 7, no. 109 (2021): h.37.

Tujuan strategi perpustakaan adalah penjabaran operasional dari misi yang

ingin dicapai dalam jangka panjang, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja pustakawan secara efektif. Oleh karena itu, penting untuk merumuskan tujuan strategi perpustakaan agar dapat mendukung perbaikan dan penyempurnaan kinerja pustakawan dengan tepat.

Strategi jangka panjang meliputi evaluasi terhadap visi dan misi yang telah ditetapkan, dengan menilai sejauh mana pencapaiannya. Hal ini bertujuan untuk menentukan apakah seluruh elemen visi dan misi telah tercapai, serta apakah perlu dilakukan pembaruan pada visi dan misi tersebut di masa depan. Selain itu, pengembangan strategi visi, misi, dan tujuan lainnya juga mencakup upaya untuk mensosialisasikan pelaksanaan visi dan misi yang ada, serta mengkomunikasikan strategi pelaksanaan yang sesuai dengan visi dan misi sekolah unggul.

Gerakan literasi sekolah merupakan inisiatif yang bersifat jangka panjang dan komprehensif untuk mengtransformasi sekolah menjadi lembaga pembelajaran yang menyenangkan dan ramah bagi anak-anak. Dalam hal ini, seluruh siswa dan anggota staf diharapkan dapat menunjukkan empati, kepedulian, rasa ingin tahu, serta cinta terhadap pembelajaran. Selain itu, mereka juga diharapkan memiliki keterampilan komunikasi yang baik dan mampu memberikan dampak positif terhadap lingkungan sosial di sekitar mereka.<sup>30</sup>

Hadramaut mendefinisikan bahwa Tujuan umum Gerakan literasi sekolah berbasis pendidikan berkarakter yang dicanangkan oleh pemerintah adalah untuk mengembangkan budi pekerti siswa melalui pembudayaan ekosistem literasi sekolah agar mereka menjadi pembelajar sepanjang hayat. Budaya literasi mampu

<sup>30</sup> Syafa'atul Khusna et al., "Gerakan Literasi Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Sekolah Dasar," *Dawuh Guru Jurnal Pendidikan MI/SD* 2, no. 2 (2022): h.3.

meningkatkan pengetahuan seseorang dengan menciptakan karakter pendidikan yang baik<sup>31</sup>

Strategi jangka panjang kepala perpustakaan dalam menciptakan budaya baca harus melibatkan berbagai pendekatan yang berfokus pada penyediaan akses, pendidikan, dan kolaborasi yang berkelanjutan. Salah satu langkah pertama yang dapat diambil adalah:

**a. Meningkatkan akses dan kualitas koleksi**

Strategi kunci dalam menciptakan budaya baca yang berkelanjutan. Hal ini dapat dilakukan dengan memperbanyak koleksi yang beragam, baik buku fisik maupun digital, untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat. Peningkatan koleksi digital, seperti e-book dan jurnal online, sangat penting untuk memudahkan akses informasi kapan saja dan di mana saja. Selain itu, memperbaiki sistem pencarian koleksi dan menyediakan layanan peminjaman buku online juga dapat meningkatkan kenyamanan pengunjung. Dengan langkah-langkah ini, kepala perpustakaan dapat menjawab tantangan era digital dan mendorong minat baca Masyarakat.

**b. Program literasi edukasi**

Program literasi edukasi bertujuan meningkatkan kemampuan membaca, menulis, dan memahami informasi, yang meliputi literasi membaca, digital, keuangan, dan sains. Program ini penting untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan mempersiapkan masyarakat menghadapi tantangan global.

**c. Kolaborasi dengan sekolah dan komunitas**

Kolaborasi antara sekolah dan komunitas membantu meningkatkan program literasi edukasi melalui kegiatan bersama, pelatihan, dan acara sosial, yang berdampak pada peningkatan kualitas literasi masyarakat.

**d. Menciptakan suasana nyaman diperpustakaan**

Menciptakan suasana nyaman diperpustakaan meliputi pengaturan ruang yang tenang, pencahayaan baik, fasilitas memadai, serta sikap ramah petugas untuk mendukung kenyamanan pengunjung dalam membaca dan belajar.

**e. Pemanfaatan teknologi dalam perpustakaan**

Pemanfaatan teknologi dalam perpustakaan meliputi penggunaan sistem digital untuk mengelola koleksi, menyediakan akses online ke buku dan jurnal, serta pemanfaatan perangkat seperti komputer dan aplikasi untuk mempermudah pencarian informasi. Teknologi juga memungkinkan layanan perpustakaan lebih efisien, seperti peminjaman otomatis, katalog digital, dan layanan informasi berbasis web. Hal ini meningkatkan aksesibilitas, efisiensi, dan kualitas layanan perpustakaan bagi pengunjung.

**f. Meningkatkan partisipasi masyarakat**

Meningkatkan partisipasi masyarakat dapat dilakukan melalui kegiatan yang melibatkan masyarakat secara aktif, seperti program literasi, pelatihan, atau acara komunitas. Dengan memberikan kesempatan untuk berkontribusi, berkolaborasi, dan mengakses informasi, masyarakat menjadi lebih terlibat dalam pengambilan keputusan dan pengembangan lingkungan mereka, yang pada gilirannya memperkuat rasa kepemilikan dan tanggung jawab terhadap program atau kegiatan tersebut.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### g. Evaluasi program dan penyesuaian strategi

Evaluasi program dan penyesuaian strategi adalah proses untuk menilai efektivitas suatu program dan mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki. Berdasarkan hasil evaluasi, strategi dapat disesuaikan agar lebih sesuai dengan kebutuhan dan tujuan yang ingin dicapai, sehingga program dapat berjalan lebih efektif dan memberikan dampak yang lebih optimal.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Penelitian Relevan

Penelitian yang relevan suatu studi atau investigasi-investigasi yaitu terhadap topik atau situasi yang sedang dibahas. Penting terhadap topik atau situasi yang sedang dibahas. Studi dianggap relevan ketika hal itu berhubungan langsung dengan isu atau tujuan penelitian yang ingin dicapai.

Dalam merancang penelitian, penting untuk secara rinci menjelaskan mengapa penelitian tersebut dianggap relevan dalam konteks yang lebih luas, tujuan, dan potensi kontribusinya terhadap literatur atau praktik yang sudah ada. Hal ini memastikan bahwa penelitian memiliki nilai tambah dan manfaat yang dapat diakui oleh komunitas ilmiah atau praktisi terkait. Dengan demikian, pengertian penelitian yang relevan mencakup pemahaman bahwa penelitian tersebut tidak hanya bertujuan untuk menjawab pertanyaan atau mencapai tujuan internal, tetapi juga memiliki dampak dan keterkaitan dengan pemahaman yang lebih luas dalam bidang pengetahuan atau aplikasi praktis.

1. Nurdia Misdar, 2019 “Peran kepala perpustakaan dalam meningkatkan budaya membaca peserta didik di SMA negeri 3 kluet utara. Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa SMA Negeri 3 kluet utara sudah cukup baik dalam melakukan Upaya-upaya peningkatan budaya baca peserta didik. Upaya dilihat dari adanya pelatihan untuk kepala perpustakaan dalam menciptakan budayaca yang baik dan benar, tidak membatasi waktu bagis siswa yang ingin membaca buku diperpustakaan,

koleksi buku yang cukup banyak. Beberapa hambatan yang dihadapi antara lain

rendahnya minat baca peserta didik, kurangnya kenyamanan di perpustakaan, terbatasnya fasilitas sarana, serta minimnya dana untuk pengembangan perpustakaan.

Untuk mengatasi hal ini, kepala perpustakaan berupaya dengan mendorong guru agar lebih sering memberikan tugas kepada peserta didik, sehingga mereka terdorong untuk lebih sering mengunjungi perpustakaan.

Menurut hasil penelitian Farhani Rahmatillah yang dilakukan di SMPN 10 Palembang pada tahun 2018, pengelola perpustakaan menerapkan beberapa strategi untuk meningkatkan minat baca siswa. Strategi tersebut meliputi pemberian tugas membaca melalui guru mata pelajaran, penyelenggaraan program membaca seperti kegiatan membaca selama 5 menit sebelum pelajaran terakhir, serta bimbingan teknis membaca untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam memahami kata-kata di kamus. Selain itu, pengelola perpustakaan memberikan penghargaan tahunan kepada siswa yang sering mengunjungi dan meminjam buku di perpustakaan, menampilkan buku-buku di tempat yang mudah diakses, menetapkan jam kunjung wajib ke perpustakaan, mengadakan promosi perpustakaan, serta menyediakan ruang baca yang nyaman.

3. Weta rilah ayu, 2022 “strategi kepala perpustakaan dalam meningkatkan minat baca peserta didik di SMA Negeri 4 Banda Aceh. Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa SMA negeri 4 Banda Aceh bahwasanya Upaya peningkatan budaya membaca peserta didik dengan mengupayakan kunjungan membaca, menambah jumlah koleksi, mengadakan pojok baca, memperbaiki fasilitas perpustakaan, membuat perlombaan khusus budaya baca contohnya lomba puisi cerpen membuat karya Ilmiah, storyt elling, literasi dan mensosialisasikan manfaat membaca. Tantangan dan hambatan yang dihadapi oleh Kepala Perpustakaan terbagi

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### State Islamic University Sultan Syarif Kasim Riau

menjadi dua kategori, yaitu internal (kelemahan) dan eksternal (ancaman). Kelemahan

yang dihadapi meliputi: (1) kurangnya disiplin waktu, (2) pengalihan tanggung jawab,

dan (3) kemampuan komunikasi yang rendah. Sementara itu, ancaman yang dihadapi

adalah preferensi siswa yang lebih memilih membaca di perangkat handphone serta

kurangnya kerjasama dengan perpustakaan sekolah lain. Jika Kepala Perpustakaan

dapat mengurangi kelemahan yang ada dan mengatasi ancaman yang muncul, maka

minat baca di Perpustakaan SMA Negeri 4 Banda Aceh akan mengalami peningkatan.

Salah satu upaya untuk mengatasi kelemahan disiplin waktu adalah dengan

menciptakan iklim perpustakaan yang kondusif serta memotivasi staf perpustakaan

untuk menjalankan program kerja sesuai dengan tanggung jawab masing-masing,

sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai. Hambatan yang dihadapi Kepala

Perpustakaan tersebut dapat dikelompokkan menjadi dua, yaitu hambatan internal dan

eksternal, dengan hambatan internal meliputi masalah disiplin waktu dan pengalihan

tanggung jawab.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

### Proposisi

Menurut Kamus besar Bahasa Indonesia proposi dapat diandalkan. Untuk menjadikan rencana yang dapat diandalkan dan terbukti adanya saran ini. Konsep yang digunakan oleh peneliti. Ini membatasi konsep teoritis agar peneliti dapat memahami materi dengan benar dan memudahkan pekerjaan mereka.

Berdasarkan aktivitas tersebut maka dapat diketahui kondisi real yang berada dilapangan mengenai Strategi kepala perpustakaan dalam menciptakan budaya baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau. Selanjutnya, data yang diperoleh akan dianalisis untuk mengetahui jenis kegiatan yang dilakukan untuk menciptakan budaya baca. Tujuan ini memerlukan manajemen yang baik untuk mencapainya.

Kondisi seperti ini menarik perhatian peneliti untuk mencari solusi atas masalah.

Menurut kata lain, ada kekhawatiran bahwa keadaan akan semakin memburuk, yang akan berdampak pada pencapaian tujuan pendidikan secara keseluruhan. Oleh karena itu, tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana setiap kepala perpustakaan dalam menciptakan budaya baca berjalan. Konsep kajian ini melibatkan sebagai berikut:

**Strategi jangka pendek kepala perpustakaan dalam meningkatkan budaya baca**

- Mengadakan kampanye literasi
- Program diskusi dan klub buku
- Penyediaan koleksi yang relevan dan menarik
- Program peminjaman buku yang mudah
- Mengadakan event atau festival buku
- Layanan rujukan dan bimbingan membaca
- Program pembaca muda dan edukasi anak
- Peningkatan promosi melalui media sosial

**2. Strategi jangka Panjang kepala perpustakaan dalam meningkatkan budaya baca**

- Menciptakan akses dan kualitas koleksi
- Program literasi edukasi
- Kolaborasi dengan sekolah dan komunitas
- Menciptakan suasana nyaman diperpustakaan
- Pemanfaatan teknologi dalam perpustakaan
- Meningkatkan partisipasi Masyarakat
- Evaluasi program dan penyesuaian strategi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### BAB III METODE PENELITIAN

#### A. Jenis Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif deskriptif, yang bertujuan untuk mendeskripsikan secara mendalam strategi kepala perpustakaan dalam meningkatkan daya baca siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau. Pendekatan kualitatif digunakan karena penelitian ini berfokus pada pemahaman fenomena secara alamiah berdasarkan data lapangan yang diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi.<sup>32</sup>

#### B. Lokasi dan Waktu

##### 1. Lokasi

Penelitian ini dilaksanakan di SMK Migas Bumi Melayu Riau, yang dipilih karena peneliti memiliki kesiapan dan ketertarikan terhadap sekolah tersebut. Selain itu, peneliti pernah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Migas Bumi Melayu Riau, yang memberikan pengalaman langsung terkait kendala-kendala yang ada di sekolah tersebut. Lokasi penelitian ini juga mudah dijangkau, sehingga memungkinkan peneliti untuk melaksanakan penelitian di SMK Migas Bumi Melayu Riau.

##### 2. Waktu

Adapun untuk penelitian dilakukan setelah seminar proposal.

#### C. Subjek dan Objek

Subjek dalam penelitian ini adalah kepala perpustakaan SMK Migas Bumi Melayu Riau sebagai informan utama. Informan pendukung dalam penelitian ini terdiri dari kepala

<sup>32</sup>Supiyono, *Metode Penelitian Kualitatif: Untuk Penelitian Yang Bersifat Eksploratif, Interpretif, Interaksi, Dan Konstruksi*. (bandung: Alfabeta, 2020), h.7.

sekolah, guru, dan siswa. Objek penelitian ini adalah strategi kepala perpustakaan dalam

meningkatkan budaya baca siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau.

1. menungkapkan budaya baca siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

## Daftar Informan Penelitian

### 1. Informan utama

Informan utama dalam penelitian ini adalah kepala perpustakaan, karena memiliki peran langsung dalam perencanaan dan pelaksanaan program literasi di sekolah.

### 2. Informan pendukung

Informan pendukung meliputi kepala sekolah, guru, dan siswa yang dipilih secara purposive untuk memperoleh data yang relevan terkait pelaksanaan dan dampak strategi peningkatan budaya baca.

## Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang valid dan akurat dapat dicapai melalui pengelompokan literatur ke dalam kategori yang relevan dengan topik pembahasan. Metode pengumpulan data dapat dilaksanakan dengan mengkategorikan sumber data dan menguraikan informasi ke dalam klasifikasi data yang dibutuhkan oleh penulis dalam penelitian ini.

### 1. Observasi

Observasi merupakan proses pengumpulan data melalui pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap keadaan atau perilaku dari objek yang diteliti. Selama proses pengumpulan data, observasi menjadi salah satu teknik yang digunakan oleh peneliti dan timnya untuk mendokumentasikan informasi berdasarkan apa yang diamati secara langsung.<sup>33</sup> Para peneliti meyakini bahwa melalui observasi langsung, mereka dapat memperoleh pengetahuan yang lebih mendalam serta mampu mengidentifikasi fakta-fakta yang relevan dengan fenomena yang sedang diteliti.

<sup>33</sup> Gho, *Metodologi Penelitian* (jakarta: grasindo, 2002), h.116.

Pengamatan ini bertujuan untuk mengetahui kondisi nyata yang berkaitan dengan

budaya baca di sekolah, antara lain:

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Kepala perpustakaan telah berupaya menciptakan budaya baca dengan menambah jumlah koleksi buku di perpustakaan.
- b. Kepala perpustakaan juga telah memperbaiki fasilitas serta memberikan layanan perpustakaan yang baik kepada siswa dan guru.
- c. Tersedianya pojok baca disetiap kelas sebagai upaya mendekatkan bahan bacaan kepada siswa.
- d. Meskipun rendahnya tingkat kunjungan siswa secara rutin atau berkala ke perpustakaan sekolah.
- e. Kurangnya sosialisasi atau edukasi kepada siswa mengenai pentingnya membaca.
- f. Belum adanya kegiatan seperti kuis atau pemberian reward kepada siswa sebagai strategi menciptakan budaya baca yang menyenangkan dan memotivasi.

Observasi dilakukan untuk mengamati masalah yang ada dilapangan sebelum peneliti melakukan wawancara dengan informan

### **Wawancara**

Dalam hal ini penulis melakukan komunikasi langsung dengan informan berdasarkan instrument yang telah dipersiapkan.

Wawancara adalah metode pengumpulan informasi yang melibatkan penyampaian sejumlah pertanyaan secara lisan dengan tujuan memperoleh jawaban yang akurat. Proses wawancara ini dimaksudkan untuk mendukung penyelesaian masalah tertentu dan sesuai dengan kebutuhan pengumpulan informasi, menjadikan wawancara sebagai

sarana efektif untuk memperoleh data.<sup>34</sup> Wawancara dapat dilakukan secara terstruktur,

tidak terstruktur maupun semi terstruktur.

Dalam penelitian ini, peneliti akan menggunakan jenis wawancara terstruktur yang disusun secara terperinci. Pada penelitian ini peneliti melakukan wawancara dengan kepala perpustakaan, guru-guru dan siswa/i. Wawancara ini bersifat terstruktur, informan akan mengeluarkan pendapat dan ide-idenya sedangkan peneliti mencatat semua hasil dari wawancara tersebut.

### Dokumentasi

Dokumentasi adalah metode pengumpulan data yang digunakan untuk data yang telah ada, sudah terjadi, atau disebut juga sebagai data sekunder. Dalam teknik ini, penelitian mengambil atau menyalin data yang sudah ada dan berkaitan dengan variabel penelitian. Pengumpulan data melalui dokumentasi dapat mencakup berbagai bentuk, seperti tulisan, catatan harian, sejarah kehidupan, cerita, biografi, se serta aturan kebijakan. Selain itu, dokumentasi juga bisa melibatkan data dalam bentuk gambar seperti foto, gambar hidup, sketsa, dan sebagainya. Di samping itu, dalam bentuk karya seni, film, dan berbagai bentuk karya lainnya juga dapat menjadi sumber data yang relevan dalam konteks penelitian.<sup>35</sup>

### Teknik analisis data

Untuk memfasilitasi penelitian, diperlukan analisis data yang merupakan Langkah dalam menyederhanakan data menjadi format yang lebih dapat dipahami dan diinterpretasikan.<sup>36</sup>

<sup>34</sup> Muhamad, *Metode Penelitian Ekonomi Islam* (jakarta: Rajawali Pers, 2008), h.51.

<sup>35</sup> Sulaiman, *Pengantar Metodologi Penelitian Panduan Bagi Peneliti Pemula* (bandung: pustaka Almida, 2020), h.147.

<sup>36</sup> Mursi Singaribun, *Metodologi Penelitian Survei* (jakarta: LP3EIS, 1989), h.188.

Tahap awal dalam upaya memperoleh informasi melibatkan pengumpulan data

Hari berbagai sumber. Data kualitatif kemudian dianalisis dan disajikan menggunakan metode analisis konten. Data yang berkaitan dengan penelitian penulis adalah terkait dengan pelaksanaan strategi kepala perpustakaan dalam menciptakan budaya baca. Informasi yang sudah dikumpulkan kemudian dianalisis dengan cermat dan teliti sesuai dengan kebutuhan. Setelah itu, disusun secara terstruktur sehingga membentuk suatu kerangka yang mudah dipahami dan jelas untuk dianalisis lebih lanjut.

Analisis data dalam penelitian ini dilakukan melalui pendekatan deskriptif kualitatif. Metode ini melibatkan klasifikasi data berdasarkan jenisnya dan kemudian merinci hubungan antara satu set data dengan yang lainnya. Tujuan utamanya adalah untuk memperoleh Gambaran menyeluruh tentang masalah yang sedang diiteliti. Beberapa pendekatan digunakan oleh peneliti dalam analisis data, mengakui keberagaman sumber dan metode yang ditetapkan untuk mendapatkan wawasan yang lebih komprehensif, diantaranya.<sup>37</sup>

Analisis data akan dilakukan dengan menggunakan Teknik sebagai berikut:

### 1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dalam penelitian kualitatif dilaksanakan melalui pengamatan, wawancara mendalam, serta pengumpulan dokumen atau kombinasi dari ketiganya (triangulasi).

### 2. Reduksi Data

Pengurangan data dapat dijelaskan sebagai proses merangkum, memilih elemen kunci, menyederhanakan hal-hal yang kompleks, fokus pada aspek yang penting, mengidentifikasi tema dan pola, serta menghilangkan informasi yang tidak

<sup>37</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R Dan D* (bandung: Alfabeta, 2012), h.334-35.

relevan. Dalam konteks pengurangan data, penulis melakukan pengelompokan hasil

wawancara yang membicarakan topik strategi kepala perpustakaan dalam menciptakan budaya baca

### Penyajian Data

Penyajian data yang akan digunakan dalam penelitian ini berupa teks naratif.

Untuk memudahkan pemahaman terhadap informasi yang bersifat melibatkan banyak aspek, data akan disajikan dengan cara menyederhanakan informasi yang kompleks menjadi bentuk yang lebih sederhana dan terfokus

### 4. Penarikan Kesimpulan

Pada langkah berikutnya setelah melalui tiga fase sebelumnya, akan dilakukan verifikasi dan langkah-langkah selanjutnya, yang kemudian diikuti dengan penarikan kesimpulan. Pada tahap ini, peneliti akan menginterpretasikan data yang telah terkumpul melalui wawancara, observasi, dokumentasi, serta terus-menerus melakukan pengecekan dan pencocokan terhadap kesimpulan yang akan dihasilkan.

### Pengecekan Keabsahan Data

Triangulasi, menurut Sugiyono, adalah metode yang menggabungkan berbagai teknik dan sumber data yang sudah ada dalam proses pengumpulan data.<sup>38</sup> Penelitian ini menggunakan triangulasi dengan tujuan tertentu, yaitu untuk tidak hanya mengumpulkan data yang diperlukan untuk penelitian, tetapi juga untuk secara bersamaan menguji validitas data tersebut melalui penerapan berbagai metode pengumpulan data dan pemanfaatan berbagai sumber.

Triangulasi bertujuan sebagai monitor perbedaan antara data yang didapatkan dari satu sumber informasi dengan informasi yang didapatkan dari sumber lain. Hal ini

<sup>38</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Dan Pengembangan, Research And Development* (bandung: Alfabeta, 2017), h.83.

dilakukan agar dapat mengatasi disparitas dalam data guna memastikan Kesimpulan

- yang akurat dan tepat. Motode triangulasi mencakup tigas aspek, yakni triangulasi sumber, triangulasi teknik, dan triangulasi waktu.

### Tringulasi sumber

Tringulasi sumner, sebagai tahapan pertama dalam pengujian data, membahas penggunaan beberapa informan untuk memverifikasi informasi yang mereka sampaikan. Dalam proses ini, data yang diperoleh selama penelitian diperiksa melalui berbagai sumber atau informan. Pendekatan ini bertujuan untuk meningkatkan kredibilitas data dengan mengonfirmasi dan membandingkan informasi dari beberapa sumber yang independent. Dengan melibatkan berbagai pihak atau sumber, keandalan data dapat diperkuat, dan Kesan validitas informasi yang diperoleh menjadi lebih kuat.

### 2. Tringulasi Teknik

Untuk menguji kredibilitas data, pendekatan yang dapat diterapkan adalah dengan memverifikasi data yang sama menggunakan berbagai teknik. Misalnya, data dapat diperiksa melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Apabila hasil dari penerapan teknik-teknik pengujian kredibilitas ini menunjukkan informasi yang tidak konsisten, peneliti sebaiknya melakukan diskusi lebih lanjut dengan sumber data terkait untuk memastikan kebenaran data yang diperoleh. Pendekatan ini bertujuan untuk menyeleksi dan memvalidasi data dengan mencari keselarasan dan keandalan informasi.

### 3. Triangulasi waktu

Keabsahan suatu data yang dapat dipengaruhi oleh factor waktu. Oleh karena itu, verifikasi kredibilitas data memerlukan pemeriksaan melalui observasi, wawancara,

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan dokumentasi pada berbagai waktu atau situasi. Proses ini dilakukan secara berulang hingga diperoleh data yang dapat diandalkan.<sup>39</sup>

Dalam penelitian ini, penulis menerapkan triangulasi sumber, yang berarti peneliti membandingkan informasi yang diperoleh dari satu sumber dengan sumber lainnya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>39</sup> Hengki Wijaya, *Analisis Data Kuantitatif Ilmu Pendidikan Theologia* (makasar: Sekolah Tinggi Theologia Jaya, 2018), h.120-121.

## BAB V PENUTUP

### © Hak Cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau Kesimpulan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Perpustakaan

A. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Strategi jangka pendek dalam meningkatkan budaya baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau

Pada strategi jangka pendek, terdapat delapan aspek penting yang dilaksanakan, yaitu: mengadakan kampanye literasi melalui penyuluhan dan promosi digital untuk meningkatkan kesadaran literasi siswa; menyediakan koleksi buku yang relevan, menarik, dan sesuai dengan minat siswa; menciptakan suasana perpustakaan yang nyaman dan rapi sehingga siswa betah berkunjung; menyelenggarakan program diskusi buku, klub literasi, lomba menulis, storytelling, dan pojok baca; memberikan kemudahan dalam peminjaman buku melalui sistem yang praktis; mengadakan kegiatan seperti festival buku dan pameran literasi guna mempromosikan budaya membaca; memberikan layanan rujukan dan bimbingan membaca untuk membantu siswa memilih bacaan; serta meningkatkan promosi perpustakaan melalui media sosial.

### 2. Strategi jangka panjang dalam meningkatkan budaya baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau

Pada strategi jangka panjang, terdapat tujuh aspek utama, yaitu: meningkatkan akses dan kualitas koleksi buku, baik cetak maupun digital; menyelenggarakan program literasi edukasi yang berkelanjutan; menjalin kolaborasi dengan sekolah lain, komunitas, dan pihak eksternal; menciptakan suasana perpustakaan yang kondusif dan ramah pengunjung; memanfaatkan teknologi digital dalam pengelolaan dan layanan

perpustakaan; meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mendukung kegiatan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**  
literasi; serta melakukan evaluasi dan penyesuaian strategi secara berkala agar tetap relevan dengan perkembangan zaman. Selain itu, strategi jangka panjang juga didukung melalui pembentukan Tim Literasi Sekolah dan penyusunan SOP Budaya Baca sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan literasi, sehingga program literasi dapat berjalan secara terstruktur, konsisten, dan berkelanjutan. Dengan penerapan strategi tersebut, budaya baca siswa di sekolah dapat terus ditingkatkan secara berkesinambungan.

### Saran

1. Orang Tua sebaiknya mendukung kegiatan literasi di rumah, misalnya dengan menyediakan buku bacaan dan menciptakan waktu membaca bersama dan Komunitas dan Pihak Eksternal disarankan untuk menjalin kerja sama dengan sekolah, seperti donasi buku, pelatihan literasi, atau penyediaan narasumber.
2. Sekolah diharapkan dapat terus mendukung pelaksanaan program literasi dengan memberikan kebijakan yang mendukung keberlanjutan kegiatan membaca, serta memperkuat peran Tim Literasi Sekolah dalam mengoordinasikan seluruh program literasi yang telah direncanakan.
3. Guru disarankan mengintegrasikan literasi ke dalam pembelajaran sehari-hari untuk membangun budaya membaca yang kuat dan Peneliti Selanjutnya dapat melakukan kajian lebih luas dengan melibatkan sekolah lain dan mendalami pengaruh teknologi terhadap budaya baca di sekolah

**B**ayangan pada bagian karya tulis ini merupakan bagian dari karya tulis yang wajar UIN Suska Riau. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan **p**endidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

## DAFTAR PUSTAKA

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Alifah, Najwa, Zulfikar Damanik, Muhammad Irwan, and Padli Nasution. "Peran Website UINSU Library Dalam Mewujudkan Perpustakaan Digital Di Era Global" 02, no. 01 (2024): 42–46.

Alifah, Najwa. *Landasan Pendidikan Dasar Pengenalan Diri Sendiri Menuju Perubahan Hidup*. Depok: PT. Kharisma Putra Utama, 2017.

Ahmad, Ahmad. "Tipe Kepemimpinan Profetik Konsep Dan Implementasinya Dalam Kepemimpinan Di Perpustakaan." *Pustakaloka* 9, no. 1 (2017): 69.

Aewori, Rahma Yudi. *Buku Manajemen Kinerja Suparyanto Dan Rosad. Suparyanto Dan Rosad* (2015. Vol. 5. Ponorogo: CV. Nata Karya, 2020.

Aewori, Ahmad Ibrahim. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2005.

Aewori, Ahmad, Imam, Muhammad Syaifudin, and Tuti Andriani. "Manajemen Strategi Kerjasama Dalam Pendidikan." *Jurnal Manajemen Pendidikan Dan Ilmu Sosial* 4, no. 1 (2023): 483–88.

Aewori, Ahmad. *Strategi Kepala Perpustakaan Dalam Pengadaan Koleksi Perpustakaan Sekolah Di SMA Negeri 1 Keritang*, 2024.

Aewori, Ahmad. *Metodologi Penelitian*. jakarta: grasindo, 2002.

Aewori, Ahmad, dkk. *Digital Marketing (Concept, Strategy, and Implementation)*. Batam: Cendikia Mulia Mandiri, 2022.

Aewori, Ahmad, Toby, Salmin Dengo, and Rully Mambo. "Strategi Dinas Perpustakaan Daerah Dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Kabupaten Bolaang Mongondow Timur." *Jurnal Administrasi Publik* 7, no. 109 (2021): 34–43.

Aewori, Ahmad, Syafa'atul, Lailatul Mufridah, Ni'matu Sakinah, and Aan Fadia Annur. "Gerakan Literasi Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Sekolah Dasar." *Dawuh Guru: Jurnal Pendidikan MI/SD* 2, no. 2 (2022): 101–12.

Aewori, Ahmad, and Kusna. *Standardisasi Kompetensi Kepala Sekolah: Pendekatan Teori Untuk Praktik Propesional*. Jakarta: Kharisma Putra Utama, 2017.

Aewori, Ahmad, Hanum, Syafa hanum. *Strategi Belajar Mengajar*. Banda Aceh: Syiah Kuala University Press, 2021.

Aewori, Ahmad, Lutfiyah, Fitwi. "Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan." *El-Dare* 1, no. 2 (2016): 189–200.

Aewori, Ahmad, Maulidiyah, Azza, and Erny Roesminingsih. "Layanan Dan Fasilitas Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Peserta Didik." *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan* 8, no. 4 (2020): 389–400.

Aewori, Ahmad. *Metode Penelitian Ekonomi Islam*. jakarta: Rajawali Pers, 2008.

Aewori, Ahmad, Ningsih, Leila Setia, and Retno Sayekti. "Peran Perpustakaan Dalam Meningkatkan Literasi Informasi Di Kalangan Masyarakat: Sebuah Systematic Literature Review." *Pustaka Karya: Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan Dan Informasi* 11(2), (2023): 141–56.

Aewori, Ahmad, Nurfadlliah, Nurfadlliah. "Analisis Gaya Kepemimpinan Kepala Perpustakaan (Studi Kasus Perpustakaan Grahatama Pustaka Yogyakarta)." *UNILIB : Jurnal Perpustakaan* 9(1) (2018): 45–50.

Permana, Drs Aan, Yuli Rohmiyati, S Sos, and M Si. "Oleh: Ekky Maria Farida Sani Program Studi Ilmu Perpustakaan , Fakultas Ilmu Budaya , Universitas Diponegoro Semarang Abstrak." *Ilmu Budaya* 2 (2013): 1–10.

1. Dilaung, Joko Sugeng. "Budaya Baca Untuk Kemajuan Suatu Bangsa." *Buletin Perpustakaan Universitas Islam Indonesia* 3(1), (2020): 01–20.

Pratiwi, Puwanggomo, cuk jaka. *Konsep Dasar Manajemen Strategi Penguan Strategi Dalam Mengantisipasi Disrupsi Perubahan Lingkungan*. yogyakarta: Cv.Bintang surya Madani, 2021.

Rahayu, Fitriani, and Juandra Prisma Mahendra. "Meningkatkan Kemampuan Membaca Permulaan Dengan Menerapkan Metode Vak (Visual, Auditori, Kinestetik) Pada Siswa Kelas I Sdn 3 Pemenang Timur." *Jurnal Riset Pendidikan Dan Pengajaran* 1, no. 2 (2022): 172–78.

Rahmawati, Nanik. "Revitalisasi Pengelolaan Perpustakaan Universitas Bengkulu." *AL Maktabah* 6(2), (2021): 129.

Ranta, Anggi Sirka, Dike Febriana, and Retno Wulandari. "Strategi Pengelolaan Pemasaran Pendidikan Anak Usia Dini." *Jurnal Multidisipliner Bharasumba* 1(02), (2022): 198–205.

Resid, Moh. Harun Al, and Riza Alvina. "Strategi K Epala Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Melalui Pengembangan Sistem Informasi Perpustakaan Digital." *Jurnal Tarbiyatuna: Jurnal Kajian Pendidikan, Pemikiran Dan Pengembangan Pendidikan Islam* 3(1), (2022): 82–96.

Sagoribun, Masri. *Metodologi Penelitian Survei*. jakarta: LP3EIS, 1989.

Sugarnoto A. Hakim. *Pengantar Manajemen Perpustakaan Madrasah*. Jakarta: UIN Jakarta, 2006.

Sugiyono. *Metode Penelitian Dan Pengembangan, Research And Development*. bandung: Alfabeta, 2017.

———. *Metode Penelitian Kualitatif:Untuk Penelitian Yang Bersifat Eksploratif, Interpretif,Interaksi, Dan Konstruksi*. bandung: Alfabeta, 2020.

———. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R Dan D*. bandung: Alfabeta, 2012.

Suhaiman. *Pengantar Metodologi Penelitian Panduan Bagi Peneliti Pemula*. bandung: pustaka almaida, 2020.

Sutrisno, Edy. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kharisma Putra Utama, 2017.

Syafi'i Antonio. *Bank Syariah Dari Teori Ke Praktek*. Jakarta: Gema Insani, 2001.

Taryanti, Wachidah Yuliana, and Puspa Djuwita. "Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah Menuju Sekolah Unggul." *Manajer Pendidikan: Jurnal Ilmiah Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana* 13(1), (2019).

Wijaya, Hengki. *Analisis Data Kuantitatif Ilmu Pendidikan Theologia*. makasar: Sekolah Tinggi Theologia Jaffray, 2018.

Yani, Ahmad. "Manajemen Rekod Perpuguan Tinggi." *Jurnal Ilmiah Pendidikan*, 6 (2007): 12-13.



## PEDOMAN WAWANCARA

### STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCiptakan BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU

#### Identitas Informan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**  
 1. Dilarang mengungkap sebagian atau seluruh informasi  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Nama Informan : Masyitah Zahirni, S.Pd  
 Nama dan Pangkat Informan : kepala Perpustakaan  
 Kelamin : Perempuan  
 Pendidikan Terakhir : S1  
 Tahun bekerja di Instansi : 2 tahun  
 Umur : 25 Tahun  
 Tanggal : 29 april 2025  
 Tempat Wawancara : SMK Migas Bumi Melayu Riau

#### Daftar Pertanyaan

No	
1	Tahun berapa perpustakaan SMK Migas BMR ini didirikan?
2	Apakah ibu selaku kepala perpustakaan memiliki strategi menciptakan budaya baca di SMK BMR ini?
3	Bagaimana ibu menentukan koleksi buku yang relevan dan menarik untuk memenuhi kebutuhan siswa agar mau membaca?
4	Inovasi apa yang ibu diterapkan untuk mempermudah layanan pinjaman buku di perpustakaan?
5	Jenis event atau festival buku seperti apa yang menurut ibu efektif dalam menciptakan budaya membaca?
6	Program apa yang ibu rancang untuk membangun minat baca bagi

	siswa?
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang	Seperti apa strategi promosi media sosial apa yang ibu gunakan untuk memperluas jangkauan dan meningkatkan interaksi masyarakat dengan perpustakaan?
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis tri tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.	Apa saja langkah yang ibu ambil untuk meningkatkan akses dan kualitas koleksi perpustakaan secara berkelanjutan?
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.	Bagaimana konsep dan pelaksanaan program literasi edukasi yang ibu kembangkan untuk mendukung budaya baca dalam jangka panjang?
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.	Upaya apa yang ibu lakukan untuk menciptakan suasana perpustakaan yang nyaman, inklusif, dan mendukung kegiatan membaca?
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.	Bagaimana ibu memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan kualitas layanan dan memperkaya pengalaman pengguna diperpustakaan?

## PEDOMAN WAWANCARA

### STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCIPTAKAN

### BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU

#### Identitas Informan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 Nama-  
 Nama  
 Batasan Informan  
 Kelamin  
 Terakhir  
 Pendidikan  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan penelitian, penelitian, penulisan  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

: Winda Octafia, S.T., M.T

: kepala Sekolah

: Perempuan

: S2 Teknik Geologi

: 45 Tahun

: 29 april 2025

: SMK Migas Bumi Melayu Riau

#### STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN JANGKA PENDEK

##### Daftar Pertanyaan

1	Tahun berapa perpustakaan SMK Migas BMR ini didirikan
2	Apa strategi utama yang ibu terapkan untuk menciptakan budaya baca di SMK BMR ini?
3	Bagaimana peran sekolah dalam mendukung kampanye literasi yang diadakan oleh perpustakaan?
4	Sejauh mana keterlibatan sekolah dalam memberikan masukan terkait kebutuhan koleksi buku yang relevan dan menarik untuk siswa?
5	Bagaimana sekolah memfasilitasi siswa untuk lebih aktif memanfaatkan program peminjaman buku dari perpustakaan?
6	Apakah sekolah turut berpartisipasi atau mendukung pelaksanaan event suatu masalah.



	<p>atau festival buku yang diselenggarakan oleh perpustakaan?</p>
	<p>Bagaimana peran guru dan tenaga pendidik dalam mendukung layanan rujukan dan bimbingan membaca di perpustakaan?</p>
	<p>Apa saja upaya yang dilakukan sekolah untuk menumbuhkan minat baca di kalangan pembaca muda, khususnya siswa SMK?</p>
	<p>Bagaimana sekolah membantu mempromosikan kegiatan literasi perpustakaan melalui media sosial atau platform informasi sekolah?</p>
	<p>Seperti apa bentuk dukungan sekolah terhadap pelaksanaan program literasi edukasi yang berkelanjutan?</p>
	<p>Bagaimana kerja sama antara sekolah dan perpustakaan dalam meningkatkan akses dan kualitas koleksi bacaan bagi siswa?</p>
	<p>Seperti apa bentuk dukungan sekolah terhadap pelaksanaan program literasi edukasi yang berkelanjutan?</p>
	<p>Apa upaya sekolah dalam membantu menciptakan suasana belajar yang nyaman dan mendukung aktivitas membaca siswa di perpustakaan?</p>
	<p>Bagaimana pandangan sekolah mengenai pemanfaatan teknologi dalam mendukung program literasi dan layanan perpustakaan?</p>

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PEDOMAN WAWANCARA

### STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCIPTAKAN BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU

#### Identitas Informan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
1. Dilarang menggu sebagaimana Kelamin  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Nama Informan : Sri Rahayu Syafitri, S.Pd  
Jabatan Informan : Guru  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Pendidikan Terakhir : S1  
Lama bekerja di Instansi : 4 Tahun  
Umur : 28 Tahun  
Tanggal : 03 Mei 2025  
Tempat Wawancara : SMK Migas Bumi Melayu Riau

#### Daftar Pertanyaan

1	Tahun berapa perpustakaan SMK Migas BMR ini didirikan?
2	Apakah ibu selaku guru memiliki strategi menciptakan budaya baca di SMK ini?
3	Bagaimana ibu melihat kampanye literasi yang dilakukan oleh perpustakaan? Apakah ibu dan siswa berpartisipasi dalam kegiatan tersebut?
4	Apakah ada kegiatan diskusi atau klub buku yang melibatkan siswa dan perpustakaan? Jika ada, bagaimana pengalaman ibu dalam program tersebut?
5	Sejauh mana ibu merasa koleksi buku diperpustakaan relevan dan menarik untuk kebutuhan pembelajaran dan minat baca siswa?

6	<p>Bagaimana ibu memotivasi siswa untuk memanfaatkan program peminjaman buku yang disediakan oleh perpustakaan?</p>
1. Dilakukan mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.	<p>Bagaimana ibu menggunakan layanan rujukan dan bimbingan membaca yang ada di perpustakaan untuk mendukung proses belajar mengajar di kelas?</p>
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.	<p>Apa upaya yang dilakukan guru disekolah untuk menumbuhkan minat baca di kalangan siswa, terutama di SMK ini?</p>
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.	<p>Bagaimana cara ibu mendukung promosi kegiatan literasi perpustakaan melalui media sosial atau platform komunikasi lainnya di sekolah?</p>
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.	<p>Bagaimana menurut ibu peningkatan akses dan kualitas koleksi buku di perpustakaan dapat mendukung proses belajar mengajar di sekolah?</p>
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.	<p>Apakah ada program literasi edukasi jangka panjang yang melibatkan guru dan perpustakaan? Bagaimana kolaborasi ini berlangsung?</p>
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.	<p>Bagaimana pemanfaatan teknologi dalam perpustakaan membantu mendukung kegiatan literasi disekolah?</p>

## PEDOMAN WAWANCARA

### STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCIPTAKAN

### BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU

#### Identitas Informan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**  
**Informan**  
 1. Dilarang menguji sebagian atau seluruh karya tulis tanpa merujuk sumber.  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, dan penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

: Reyhan Algivari  
 : Siswa  
 : laki- laki  
 : SMP Negeri 02 Lintau Buo Utara  
 : 18 tahun  
 : 14 Mei 2025  
 : SMK Migas Bumi Melayu Riau

#### Daftar Pertanyaan

2	Tahun berapa perpustakaan SMK Migas BMR ini didirikan?
3	Apakah anda selaku siswa memiliki strategi menciptakan budaya baca di SMK ini?
4	Apakah anda pernah mengikuti kampanye literasi yang diselenggarakan oleh perpustakaan? Apa yang anda rasakan setelah mengikuti kegiatan tersebut?
5	Apakah anda aktif dalam program diskusi atau klub buku dipertpustakaan? Bagaimana kegiatan tersebut membantu meningkatkan minat baca anda?
6	Bagaimana pendapat anda tentang koleksi buku di perpustakaan?

<b>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</b> 1. Dilang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber. a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau. 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.	<p>perpustakaan? Apakah ada hal yang dapat diperbaiki agar peminjaman buku menjadi lebih mudah dan cepat?</p>
	<p>Apakah anda pernah berpartisipasi dalam event atau festival buku yang diselenggarakan oleh perpustakaan? Apa yang Anda pelajari atau rasakan setelah mengikuti acara tersebut?</p>
	<p>Apakah anda merasa akses ke koleksi buku diperpustakaan semakin mudah dan kualitasnya semakin baik?</p>
	<p>Apakah perpustakaan bekerja sama dengan sekolah atau komunitas dalam kegiatan literasi?</p>
	<p>Apakah Anda merasa nyaman berada di perpustakaan? Apa yang perlu diperbaiki untuk menciptakan suasana yang lebih menyenangkan bagi pengunjung?</p>
	<p>Apakah Anda merasa bahwa penggunaan teknologi di perpustakaan, seperti komputer atau aplikasi literasi, membantu Anda dalam kegiatan membaca dan belajar?</p>



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh tulisan  
    a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau

## PEDOMAN WAWANCARA

### STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCiptakan

#### BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU

##### Identitas Informan

Informan	: Masyitah Zahirni, S.Pd
Informan	: kepala Perpustakaan
Informan	: Perempuan
Informan	: S1
Informan	: 2 tahun
Informan	: 25 Tahun
Informan	: 29 april 2025
Tempat Wawancara	: SMK Migas Bumi Melayu Riau

1. Tahun berapa perpustakaan SMK Migas BMR ini didirikan?

Jawaban:

Perpustakaan Migas Bumi Melayu didirikan pada tahun 2014

2. Apakah ibu selaku kepala perpustakaan memiliki strategi menciptakan budaya baca di SMK BMR ini?

Jawaban:

Tentu saja, sebagai kepala perpustakaan saya memiliki beberapa strategi untuk menciptakan budaya baca di sekolah ini diantaranya yaitu dengan membuat koleksi buku yang relevan sesuai dengan minat dan kebutuhan siswa sehingga mereka dapat menemukan buku yang menarik dan bermanfaat kedua membuat perpustakaan yang nyaman sehingga siswa merasa betah dan ingin menghabiskan waktu di perpustakaan ketiga mengadakan kegiatan literasi seperti membaca bersama diskusi buku untuk

meningkatkan minat baca siswa dan yang keempat mengajak siswa untuk berbagai pengalaman membaca artinya mereka dapat saling memotivasi dan meningkatkan minat baca.

3. Mengadakan kampanye literasi?

Jawaban:

Sebagai kepala perpustakaan, peran utama dalam kampanye literasi adalah menjadi perancang strategi, pemimpin pelaksana, dan penggerak utama kegiatan. Tugasnya meliputi menyusun rencana program, mengoordinasikan tim dan mitra kerja, serta menciptakan kegiatan literasi yang menarik dan inovatif. Selain itu, kepala perpustakaan juga berperan dalam advokasi dan promosi pentingnya literasi kepada masyarakat, serta memastikan kegiatan berjalan efektif melalui monitoring dan evaluasi. Dengan menjadi teladan dalam budaya membaca, kepala perpustakaan turut mendorong terciptanya masyarakat yang lebih literat dan peduli terhadap pengembangan pengetahuan

4. Program literasi dan edukasi

Sebagai kepala perpustakaan, peran dalam penyediaan diskusi dan klub buku sangat penting dalam menciptakan lingkungan yang mendorong budaya literasi dan berpikir kritis. Kepala perpustakaan bertanggung jawab dalam merancang konsep kegiatan, memilih tema atau buku yang relevan, serta menetapkan jadwal yang menarik minat peserta. Selain itu, kepala perpustakaan juga berperan sebagai fasilitator atau pendukung diskusi, memastikan suasana kondusif, inklusif, dan terbuka untuk semua kalangan. Ia juga perlu menjalin kerja sama dengan penulis, komunitas literasi, atau tokoh lokal untuk memperkaya diskusi. Dalam hal promosi, kepala perpustakaan memimpin upaya publikasi agar kegiatan dikenal luas, serta melakukan evaluasi agar kegiatan terus berkembang dan berdampak positif. Dengan peran ini, kepala

#### **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perpustakaan tidak hanya menjadi pengelola, tetapi juga penginspirasi yang aktif

membentuk budaya baca dan diskusi di masyarakat

Bagaimana ibu menentukan koleksi buku yang relevan dan menarik untuk memenuhi kebutuhan siswa agar mau membaca?

Jawaban:

Untuk menentukan koleksi buku yang relevan yaitu dengan cara mengidentifikasi minat dan kebutuhan siswa untuk mengetahui seberapa besar minat dan kebutuhan mereka dalam membaca

6. Layanan rujukan dan bimbingan membaca?

Jawaban

Layanan rujukan dan bimbingan membaca merupakan dua aspek penting yang harus dikelola dengan baik oleh kepala perpustakaan. Layanan rujukan bertujuan membantu pemustaka menemukan informasi yang tepat melalui berbagai sumber, baik cetak maupun digital, serta meningkatkan kemampuan literasi informasi. Sementara itu, bimbingan membaca berfokus pada upaya menumbuhkan minat baca dan membimbing pemustaka dalam memilih serta memahami bahan bacaan yang sesuai dengan kebutuhan dan minat mereka. Kepala perpustakaan memiliki peran strategis dalam merancang program, menyediakan sumber daya, melatih staf, serta menjalin kerja sama dengan pihak terkait untuk mengoptimalkan kedua layanan tersebut.

Dengan pengelolaan yang baik, layanan ini akan mendorong terciptanya perpustakaan yang edukatif, informatif, dan berperan aktif dalam membangun budaya literasi

7. Kolaborasi dengan sekolah dan komunitas

Jawaban

Sebagai kepala perpustakaan, peran saya sangat strategis dalam membangun kolaborasi antara perpustakaan, sekolah, dan komunitas untuk meningkatkan literasi

#### **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

#### **Hak Cipta milik UIN Suska Riau**

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan pembelajaran. Kolaborasi ini tidak hanya memperkuat fungsi perpustakaan sebagai pusat informasi, tetapi juga sebagai mitra aktif dalam proses pendidikan dan pemberdayaan Masyarakat

Inovasi apa yang ibu diterapkan untuk mempermudah layanan peminjaman buku di perpustakaan?

Jawaban:

Inovasi yang saya terapkan untuk mempermudah layanan peminjaman buku perpustakaan yaitu dengan pertama rak buku yang terorganisir atau terkelompok sehingga dapat memudahkan siswa untuk menemukan buku yang mereka cari dan yang terakhir yaitu tempat peminjam buku yang nyaman artinya fasilitas yang telah disediakan mudah dijangkau oleh siswa.

9. Jenis event atau festival buku seperti apa yang menurut ibu efektif dalam menciptakan budaya membaca?

Jawaban:

Menurut saya beberapa event atau festival buku yang efektif dalam menciptakan budaya membaca yaitu dengan membuat kompetisi membaca sehingga dapat memotivasi siswa untuk membaca lebih banyak dan meningkatkan kemampuan membaca mereka dan diskusi buku artinya dapat menjadi kesempatan bagi siswa untuk berbagi pendapat dan pengalaman membaca hingga meningkatkan pemahaman mereka tentang buku

10. Program apa yang ibu rancang untuk membangun minat baca bagi siswa?

Jawaban:

Program yang ingin saya rancang untuk membangun minat baca bagi siswa untuk kedepannya itu yang pertama membaca 30 menit setiap harinya yaitu diwajibkan untuk membaca selama 30 menit setiap hari baik di sekolah ataupun di luar

lingkungan sekolah dan yang kedua yaitu bacaan bersama artinya siswa dan guru

dapat melakukan pembacaan bersama di kelas atau di perpustakaan untuk meningkatkan minat baca dan membangun kebiasaan dalam membaca.

11. Seperti apa strategi promosi media sosial apa yang ibu gunakan untuk memperluas jangkauan dan meningkatkan interaksi masyarakat dengan perpustakaan?

Jawaban:

Beberapa strategi promosi media sosial yang dapat saya gunakan adalah dengan membuat konten yang menarik artinya dapat membuat postingan tentang koleksi buku, dan kegiatan perpustakaan.

12. Menciptakan akses dan kualitas koleksi?

Jawaban

Langkah yang harus saya ambil untuk meningkatkan akses dan kualitas koleksi perpustakaan secara berkelanjutan yaitu dengan menggunakan teknologi untuk meningkatkan akses dan kualitas koleksi seperti sistem katalog online dan aplikasi perpustakaan namun untuk saat ini masih belum bisa karena sistem kita masih sistem manual

13. Apa saja langkah yang ibu ambil untuk meningkatkan akses dan kualitas koleksi perpustakaan secara berkelanjutan?

Jawaban:

Langkah yang harus saya ambil untuk meningkatkan akses dan kualitas koleksi perpustakaan secara berkelanjutan yaitu dengan menggunakan teknologi untuk meningkatkan akses dan kualitas koleksi seperti sistem katalog online dan aplikasi perpustakaan namun untuk saat ini masih belum bisa karena sistem kita masih sistem manual

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

14. Bagaimana konsep dan pelaksanaan program literasi edukasi yang ibu kembangkan

untuk mendukung budaya baca dalam jangka panjang?

Jawaban:

Yaitu dengan cara meningkatkan kesadaran dan minat baca masyarakat dengan program membaca dengan mengembangkan program membaca yang terstruktur dan berkelanjutan untuk semua usia yang kedua yaitu adanya kegiatan literasi di mana mengadakan kegiatan literasi seperti diskusi buku workshop menulis dan sejenisnya dan yang terakhir kerjasama dengan sekolah dengan mengembangkan kerjasama dengan sekolah untuk meningkatkan literasi siswa.

15. Upaya apa yang ibu lakukan untuk menciptakan suasana perpustakaan yang nyaman,

inklusif, dan mendukung kegiatan membaca?

Jawaban:

Yaitu dengan fasilitas yang memadai seperti tempat duduk yang nyaman meja baca, kemudian suasana yang tenang dan nyaman untuk membaca dan belajar dan yang terakhir yaitu pelayanan yang ramah dengan menyediakan pelayanan ramah dapat membantu meningkatkan kepuasan siswa. Serta koleksi buku yang tersusun dengan baik agar dapat memudahkan siswa dalam mencari buku.

16. Bagaimana ibu memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan kualitas layanan dan

memperkaya pengalaman pengguna diperpustakaan?

Jawaban:

Banyak cara yang dapat saya manfaatkan teknologi untuk meningkatkan kualitas dalam penggunaan di perusahaan seperti sistem katalog online dengan mengembangkan sistem katalog tersebut memungkinkan pengguna mencari dan menemukan buku dengan mudah yang kedua aplikasi perpustakaan yang memungkinkan penggunaan mengakses koleksi melakukan peminjaman dan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**© Hak Cipta milik UIN SUSKA RIAU**  
**State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau**

mendapat informasi tentang kegiatan perpustakaan menjadi lebih mudah, serta wi-fi

dan akses internet juga dapat mendukung kegiatan pengguna dalam mencari informasi. Namun untuk saat ini sekolah SMK Migas bumi Melayu Riau masih menggunakan sistem manual di perpustakaan

17. Meningkatkan partisipasi Masyarakat?

Jawaban

Sebagai kepala perpustakaan, Mengadakan program literasi yang relevan, seperti pelatihan keterampilan digital dan diskusi komunitas, dapat menarik minat masyarakat untuk lebih aktif terlibat. Selain itu, membangun kemitraan dengan komunitas lokal, sekolah, dan organisasi sosial akan memperkuat peran perpustakaan sebagai pusat pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat. Pemanfaatan teknologi informasi, seperti katalog online dan media sosial, juga penting untuk menjangkau audiens yang lebih luas dan mempromosikan kegiatan perpustakaan. Dengan menerapkan strategi-strategi ini, perpustakaan dapat menjadi ruang publik yang dinamis dan relevan, mendorong masyarakat untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan literasi dan pembelajaran

18. Evaluasi program dan penyesuaian strategi?

Jawaban

Sebagai kepala perpustakaan, melakukan evaluasi program secara berkala dan menyesuaikan strategi sangat penting untuk memastikan layanan perpustakaan tetap relevan dan efektif. Evaluasi ini mencakup penilaian terhadap kinerja staf, efektivitas program, dan tingkat kepuasan pengguna. Dengan menganalisis data penggunaan perpustakaan dan umpan balik dari pengguna, kepala perpustakaan dapat mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan dan menyesuaikan strategi layanan, seperti pengembangan koleksi digital atau peningkatan aksesibilitas. Langkah-langkah

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ini akan membantu perpustakaan beradaptasi dengan kebutuhan pengguna yang terus berkembang dan memperkuat perannya sebagai pusat informasi dan pembelajaran

## **PEDOMAN WAWANCARA**

## STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCIPTAKAN

## BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU

Informan

- : Winda Octafia, S.T., M.T
- : kepala Sekolah
- : Perempuan
- : S2 Teknik Geologi
- : 45 Tahun
- : 29 april 2025
- : SMK Migas Bumi Melayu Riau

1. Tahun berapa perpustakaan SMK Migas BMR ini didirikan?

Jawaban:

Tahun 2014 tahun awal pendirian sekolah SMK Migas BMR sekaligus awal berdirinya perpustakaan dengan sumber buku dari sumbangan Yayasan dan guru-guru

2. Apa strategi utama yang ibu terapkan untuk menciptakan budaya baca di SMK BMR ini?

Jawaban:

- ## 1. Mengintegrasikan Literasi dalam Pembelajaran Kejuruan:

Menyajikan bahan bacaan yang relevan dengan bidang kejuruan masing-masing siswa. Misalnya, artikel tentang teknologi terbaru di industri perminyakan untuk siswa jurusan Teknik produksi migas dan pemboran migas dan industry sawit untuk jurusan Agribisnis tanaman perkebunan

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau**
- b.** Penugasan Berbasis Riset, Memberikan tugas yang mengharuskan siswa mencari informasi dari berbagai sumber, seperti artikel jurnal, manual industri, atau berita daring, kemudian merangkum dan menganalisisnya.
- Presentasi dan Diskusi, Dalam pembelajaran dikelas, guru mendorong siswa untuk mempresentasikan hasil bacaan mereka dan mengadakan diskusi kelas untuk memperdalam pemahaman.
- 2.** Mengadakan kegiatan literasi yang variatif dan kreatif di pagi hari sebelum masuk kelas:
- Membaca berita pada website sekolah
  - Membaca buku cerita dari perpustakaan
  - Pilih buku atau artikel yang berkaitan dengan isu terkini atau tren dalam dunia kerja, lalu adakan diskusi mendalam.
  - Kunjungan Tokoh Inspiratif, dengan mengundang praktisi industri atau alumni sukses untuk berbagi pengalaman dan menekankan pentingnya literasi dalam karir mereka.
- 3.** Melibatkan Seluruh Komunitas Sekolah
- Guru dan karyawan menunjukkan kebiasaan membaca dan mendorong siswa melakukannya
  - Melibatkan orang tua dalam mendukung budaya baca di rumah
  - Menjalin Kerjasama dengan dinas perpustakaan dan arsip provinsi Riau untuk mendapatkan akses ke lokasi yang lebih luas
  - Menjalin Kerjasama dengan komunitas “suku seni” dibawah pimpinan Marhalin Zaini mendukung peningkatkan literasi dibidang seni
- 4.** Menciptakan lingkungan yang mendukung literasi:
- Membuat program literasi dalam kurikulum

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p><b>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</b></p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.</li><li>Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</li></ol>	<p>b. Membuat waktu khusu untuk kegiatan membaca di sekolah</p> <p>Memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengikuti kegiatan perlombaan terkait literasi diluar sekolah</p> <p>Membuat perlombaan terkait literasi pada perayaan hari besar, dan lomba classmeeting di sekolah</p> <p>d. Memberikan apresiasi kepada siswa yang aktif dalam kegiatan literasi</p> <p>Bagaimana peran sekolah dalam mendukung kampanye literasi yang diadakan oleh perpustakaan?</p> <p>Jawaban:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendukung kebijakan dan program literasi sekolah<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mengintegrasikan literasi dalam kurikulum</li><li>b. Mengalokasikan waktu khusus untuk literasi</li><li>c. Membentuk tim literasi sekolah</li></ol></li><li>2. Memfasilitasi akses dan pemanfaatan perpustakaan<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mendorong kunjungan rutin keperpustakaan</li><li>b. Menciptakan lingkungan yang mendukung dikelas</li><li>c. Memanfaatkan sumber daya perpustakaan dalam pembelajaran</li></ol></li><li>3. Mendorong partisipasi aktif dalam kampanye literasi<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mensosialisasikan kegiatan perpustakaan</li><li>b. Mengikutsertakan siswa dalam kegiatan</li><li>c. Memberikan tugas yang terkait dengan kampanye literasi</li></ol></li><li>4. Memberikan dukungan dan apresiasi<ol style="list-style-type: none"><li>a. Memberikan dukungan moral dan materi</li><li>b. Mengakui dan menghargai prestasi literasi</li><li>c. Melibatkan orang tua</li></ol></li></ol>
---	--

## 5. Berkolaborasi dengan perpustakaan

a. Kerjasama dalam perencanaan dan pelaksanaan

b. Berbagi sumber daya dan keahlian

c. Evaluasi Bersama

Sejauh mana keterlibatan sekolah dalam memberikan masukan terkait kebutuhan koleksi buku yang relevan dan menarik untuk siswa?

Jawaban:

Sekolah menganggarkan pengadaan buku literasi wirausaha dibidang terkait dengan jurusan yang ada di SMK MIGAS BMR

## 5. Bagaimana sekolah memfasilitasi siswa untuk lebih aktif memanfaatkan program peminjaman buku dari perpustakaan?

Jawaban:

1. Mengintegrasikan pemanfaatan perpustakaan dalam pembelajaran

a. Penugasan berbasis sumber perpustakaan

Guru dapat memberikan tugas yang mengharuskan siswa mencari informasi dari buku-buku di perpustakaan. Ini bisa berupa riset untuk proyek, mencari kutipan untuk esai, atau menemukan contoh kasus terkait materi pelajaran. Dengan demikian, siswa memiliki alasan yang jelas untuk meminjam buku

Kegiatan literasi diperpustakaan

Jadwalkan kegiatan pembelajaran di perpustakaan, seperti sesi membaca dan diskusi buku, pengenalan koleksi buku berdasarkan topik pelajaran, atau pelatihan keterampilan mencari informasi. Ini akan membuat siswa lebih familiar dan nyaman dengan lingkungan perpustakaan.

Rekomendasi buku oleh guru

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Guru dapat merekomendasikan buku-buku yang relevan dengan materi pelajaran atau minat siswa. Rekomendasi pribadi dari guru seringkali lebih efektif dalam mendorong siswa untuk meminjam buku.

2. Memperoleh akses dan proses peminjaman

Jam operasional

Pastikan jam operasional perpustakaan mengakomodasi waktu luang siswa, misalnya saat istirahat atau setelah jam pelajaran selesai. Jika memungkinkan, pertimbangkan untuk membuka perpustakaan di luar jam sekolah pada hari tertentu.

Sosialisasi prosedur peminjaman

Jelaskan secara jelas dan berulang kali mengenai prosedur peminjaman dan pengembalian buku kepada siswa, terutama siswa baru. Gunakan berbagai media seperti poster, pengumuman di kelas, atau sesi orientasi.

3. Menciptakan lingkungan perpustakaan yang menarik dan nyaman

4. Memberikan dukungan dan motivasi seperti pelayanan yang ramah dan membantu

6. Apakah sekolah turut berpartisipasi atau mendukung pelaksanaan event atau festival buku yang diselenggarakan oleh perpustakaan?

Jawaban:

Iya, sekolah sangat mendukung

7. Bagaimana peran guru dan tenaga pendidik dalam mendukung layanan rujukan dan bimbingan membaca di perpustakaan?

Jawaban:

1. Membangun Kesadaran dan Motivasi dengan Mengenalkan Perpustakaan

2. Mendorong Kebiasaan Membaca Melalui penugasan membaca buku fiksi maupun non-fiksi, diskusi buku di kelas, atau program membaca bersama, guru dapat menanamkan kebiasaan membaca yang positif pada siswa.
3. Guru dan tendik Menjadi Teladan dengan memberikan contoh
4. Memberikan Rekomendasi Buku yang sesuai dengan minat, tingkat kemampuan membaca, dan kebutuhan belajar siswa.
5. Guru dapat mengorganisir kegiatan literasi di kelas yang mendukung apa yang dipelajari siswa di perpustakaan, seperti bedah buku, presentasi hasil membaca, atau pembuatan resensi.
6. Guru dapat memantau perkembangan kemampuan membaca siswa dan memberikan umpan balik yang konstruktif.
8. Apa saja upaya yang dilakukan sekolah untuk menumbuhkan minat baca di kalangan pembaca muda, khususnya siswa SMK?
- Jawaban:
1. Dukungan lingkungan yang mendukung literasi
  2. Mengintegrasikan Kegiatan Membaca dalam Pembelajaran
  3. Mengadakan Lomba-Lomba Literasi:
9. Bagaimana sekolah membantu mempromosikan kegiatan literasi perpustakaan melalui media sosial atau platform informasi sekolah?
- Jawaban:
- Iya sekolah selalu mempromosikan seluruh kegiatan yang dilaksanakan sekolah termasuk kegiatan Literasi pada media sosial sekolah seperti Instagram, thread, facebook, tiktok, youtube dan juga pada website resmi sekolah
10. Seperti apa bentuk dukungan sekolah terhadap pelaksanaan program literasi edukasi yang berkelanjutan?
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Jawaban:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Milik UIN Suska Riau**

1. Sekolah Mengalokasikan Anggaran Khusus untuk Program Literasi seperti Menyediakan dana yang memadai untuk pengadaan buku, pelatihan guru, pengembangan fasilitas perpustakaan, dan pelaksanaan berbagai kegiatan literasi.
2. Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan Mengadakan pelatihan secara berkala bagi guru tentang strategi pembelajaran literasi yang inovatif, pemanfaatan sumber-sumber literasi, dan cara mengintegrasikan literasi dalam berbagai mata pelajaran. sekolah akan Memberikan kesempatan kepada pustakawan untuk mengembangkan diri melalui pelatihan dan workshop terkait pengelolaan perpustakaan modern, pengembangan koleksi yang relevan, dan pelaksanaan program literasi yang menarik.
3. Mengintegrasikan Keterampilan Literasi dalam Semua Mata Pelajaran denganMendorong guru untuk mengembangkan kegiatan pembelajaran yang menuntut siswa untuk membaca, menulis, berbicara, dan menyimak secara efektif dalam konteks mata pelajaran masing-masing.
4. membangun budaya literasi disekolah.

**UIN SUSKA RIAU**

## PEDOMAN WAWANCARA

### STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCIPTAKAN

### BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU

#### Identitas Informan

Informan	: Sri Rahayu Syafitri, S.Pd
Informan	: Guru
Informan	: Perempuan
Informan	: S1
Informan	: 4 Tahun
Informan	: 28 Tahun
Informan	: 03 Mei 2025
Tempat Wawancara	: SMK Migas Bumi Melayu Riau

1. Tahun berapa perpustakaan SMK Migas BMR ini didirikan?

Jawaban:

kurang lebih diawal tahun 2015, kalo untuk Lokasi perpustakaan baru didirikan pada tahun 2022

2. Apakah ibu selaku kepala perpustakaan memiliki strategi menciptakan budaya baca di SMK BMR ini?

Jawaban:

Untuk budaya baca itu biasanya dipelajaran ibuk, ibuk meminta siswa untuk mencari informasi dahulu baik melalui buku maupun internet kemudian mereka akan ibuk arahkan perpustakaan untuk mencari referensi terkait materi yang ibuk pelajari pada haritu

3. Bagaimana ibu melihat kampanye literasi yang dilakukan oleh perpustakaan? Apakah ibu dan siswa berpartisipasi dalam kegiatan tersebut?

Jawaban:

kompanye literasi ini kalo dilihat memang sudah aktif Cuma kurang partisipatif dari anak didik, anak didik masih hanya sekedar untuk memenuhi syarat ikut aja

Apakah ada kegiatan diskusi atau klub buku yang melibatkan siswa dan perpustakaan? Jika ada, bagaimana pengalaman ibu dalam program tersebut?

Jawaban:

Terkait diskusi atau klub buku mungkin bagian Pustaka yang lebih mengetahui apakah ada atau tidak berjalannya

5. Sejauh mana ibu merasa koleksi buku diperpustakaan relevan dan menarik untuk kebutuhan pembelajaran dan minat baca siswa?

Jawaban:

Relevan, koleksi bukunya relevan bagi pembelajaran untuk yang fiksi itu juga tetapi memang koleksi nya kurang. Kita saat ini masih memenuhi Pelajaran itu

6. Bagaimana ibu memotivasi siswa untuk memanfaatkan program peminjaman buku yang disediakan oleh perpustakaan?

Jawaban:

Motivasi nya itu dalam proses pembelajaran membantu mereka untuk lebih rajin membaca buku lagi dari Pelajaran-pelajaran yang dilakukan dan meminta mereka mencari informasi di dalam buku yang tersedia diperpustakaan. Kalo misalnya mamang kurang bisa dicari diinternet

7. Bagaimana ibu menggunakan layanan rujukan dan bimbingan membaca yang ada di perpustakaan untuk mendukung proses belajar mengajar di kelas?

Jawaban: Untuk menggunakan layanan rujukan supaya bisa mendukung proses belajar mengajar inilah yang tadi ibu sampaikan, ibuk merujuk mereka agar mencari

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

referensi yang lebih banyak diperpustakaan kemudian diperpustakaan dini

membimbing mereka

8. Apa upaya yang dilakukan guru disekolah untuk menumbuhkan minat baca di kalangan siswa, terutama di SMK ini?

Jawaban:

Kalo untuk menumbuhkan minat baca itu program kita biasanya yaitu literasi pagi, literasi pagi itu dilakukan dihari senen pagi dua kali seminggu.

Itu merupakan upaya sekolah untuk menumbuhkan minat baca disiswa

9. Bagaimana cara ibu mendukung promosi kegiatan literasi perpustakaan melalui media sosial atau platform komunikasi lainnya di sekolah?

Jawaban:

Biasanya kita dari pihak sekolah menshare flayer tentang kegiatan literasi pagi kita dari ig para guru, ig sekolah agar diketahui oleh khalayak umum

10. Bagaimana menurut ibu peningkatan akses dan kualitas koleksi buku di perpustakaan dapat mendukung proses belajar mengajar di sekolah?

Jawaban:

Untuk kualitas peningkatan buku kualitas perpustakaan kita pasti update mengisi buku baru untuk memenuhi buku yang masih kurang karna tidak sekaligus kita membeli nya langsung full mesti dicicil dan untuk kualitas nya alhamdulillah diperbaharui agar kualitas nya bagus untuk peningkatan aksesnya masih manual belum sampai kedigital semoga berikutnya bisa jadi kedigital

11. Apakah ada program literasi edukasi jangka panjang yang melibatkan guru dan perpustakaan? Bagaimana kolaborasi ini berlangsung?

Jawaban:

Program literasi jangka Panjang masih menggunakan literasi senen pagi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**State Islamic University Sultan Syagif Kasim Riau**



12. Bagaimana pemanfaatan teknologi dalam perpustakaan membantu mendukung

kegiatan literasi disekolah?

Jawaban:

Terkait akses pemanfaatan teknologi untuk mengakses buku belum sampai keteknologi masih manual

13. Apa peran ibu sebagai guru dalam meningkatkan partisipasi siswa dalam kegiatan literasi yang diselenggarakan oleh perpustakaan?

Jawaban:

Peran ibu sebagai guru membantu Pustaka bagaimana menciptakan Pustaka itu yang ramai, siswanya bolak balek keperpus untuk membaca tidak hanya mencari informasi tetapi lebih rajin untuk membaca.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## PEDOMAN WAWANCARA

### STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCIPTAKAN

### BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU

#### Identitas Informan

: Reyhan Algivari  
: Siswa  
: laki- laki  
: SMP Negeri 02 Lintau Buo Utara  
: 18 tahun  
: 14 Mei 2025  
: SMK Migas Bumi Melayu Riau

1. Tahun berapa perpustakaan SMK Migas BMR ini didirikan?

Jawaban:

Perpustakaan SMK Migas Bumi Melayu ini didirikan pada tahun 2022 kak

2. Apakah anda selaku siswa memiliki strategi menciptakan budaya baca di SMK ini?

Jawaban:

Sejauh ini saya selaku siswa SMM Migas BMR ini memiliki strategi untuk menciptakan budaya baca dengan mengajak semua siswa/I terutama teman dekat saya untuk membaca Bersama diperpus

3. Apakah anda pernah mengikuti kampanye literasi yang diselenggarakan oleh perpustakaan? Apa yang anda rasakan setelah mengikuti kegiatan tersebut?

Jawaban:

Sebelumnya maff kak saya tidak pernah mengikuti kampanye literasi perpustakaan

4. Apakah anda aktif dalam program diskusi atau klub buku diperpustakaan? Bagaimana kegiatan tersebut membantu meningkatkan minat baca anda?



Jawaban:

Saya lumayan aktif dalam program ini, program ini dapat meningkatkan minat baca siswa karna para siswa taat mengikuti program ini dan banyak juga teman sayang yang support

Bagaimana pendapat anda tentang koleksi buku di perpustakaan?

Jawaban:

menurut saya koleksi buku diperpus ini tergolong cukup lengkap bagi siswa untuk kebutuhan belajar disekolah

6. Sejauh mana anda merasa mudah untuk meminjam buku di perpustakaan? Apakah ada hal yang dapat diperbaiki agar peminjaman buku menjadi lebih mudah dan cepat?

Jawaban:

Lumayan mudah, supaya peminjaman ini menjadi lebih cepat. Mungkin bisa ditambah orangnya untuk menjaga sekaligus menyusun kembali buku yang telah dipinjamkan

7. Apakah anda pernah berpartisipasi dalam event atau festival buku yang diselenggarakan oleh perpustakaan? Apa yang Anda pelajari atau rasakan setelah mengikuti acara tersebut?

Jawaban:

Saya belum pernah mengikuti event/ festival diperpustakaan in

8. Apakah anda merasa akses ke koleksi buku diperpustakaan semakin mudah dan kualitasnya semakin baik?

Jawaban:

Sejauh ini saya merasakannya, karna jumlah buku diperpustakaan ini terus bertambah, dan kualitasnya terhadap kebutuhan siswa

9. Apakah perpustakaan bekerja sama dengan sekolah atau komunitas dalam kegiatan literasi?



Jawaban:

Perpus ini bekerja sama dengan sekolah karna adanya program-program untuk meningkatkan minat baca para siswa tapi kalau bekerjasama dengan komunitas lain saya kurang tahu kak soal ini

10. Apakah Anda merasa nyaman berada di perpustakaan? Apa yang perlu diperbaiki untuk menciptakan suasana yang lebih menyenangkan bagi pengunjung?

Jawaban:

Saya merasa cukup nyaman berada diperpus ini, dan Adapun hal yang perlu diperbaiki dalam perpustakaan ini mungkin penambahan koleksi-koleksi seperti novel, buku Sejarah, dan buku non fiksi lainnya supaya juga minat baca para siswa meningkat

11. Apakah Anda merasa bahwa penggunaan teknologi di perpustakaan, seperti komputer atau aplikasi literasi, membantu Anda dalam kegiatan membaca dan belajar?

Jawaban:

Sangat membantu karna semua itu memudahkan para pembaca dibidangnya masing-masing.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Lampiran 3 Catatan Observasi

TEMA OBSERVASI: Strategi kepala Perpustakaan Dalam menciptakan Budaya Baca di SMK Migas Bumi Melatu Riau

Kamis, 17 Oktober 2025, SMK Migas Bumi Melayu Riau, penulis mengunjungi sekolah dan dengan kepala perpustakaan yaitu ibuk Masyitah Zahirni, S.Pd untuk mengumpulkan data dan informasi yang berkaitan dengan Strategi Kepala Perpustakaan Dalam Menciptakan Budaya Baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau.

#### Catatan Lapangan

<p>Strategi jangka pendek kepala Perpustakaan Dalam Menciptakan Budaya baca</p> <p>Karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p>	<p>Hasil Pengamatan dari penelitian dengan teknik observasi di SMK Migas Bumi Melayu Riau. Dalam hal ini bahwa informan penelitian ialah kepala perpustakaan difokuskan pada tindakan praktis dan cepat yang dapat secara langsung meningkatkan minat membaca. Strategi ini meliputi penyediaan koleksi yang relevan, penciptaan suasana perpustakaan yang nyaman, penyelenggaraan program literasi seperti diskusi dan <i>storytelling</i>, serta promosi aktif melalui media sosial. Selain itu, kemudahan akses dalam peminjaman buku dan penyelenggaraan <i>event</i> seperti festival literasi turut menjadi pendekatan efektif dalam membangun ketertarikan siswa terhadap</p>
---	--



<p>Jangka Panjang kepala Perpustakaan Dalam Menciptakan Budaya</p> <p><b>Hak Cipta milik UIN Suska Riau</b></p> <p><b>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</b></p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.</p> <p>2. Dilarang mengutip hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.</p> <p>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p>	<p>membaca dalam waktu singkat.</p> <p>Data Observasi terkait Strategi Jangka panjang Kepala Perpustakaan, berorentasi pada pembangunan budaya baca yang berkelanjutan dan sistematis. Kepala Perpustakaan merancang program untuk meningkatkan kualitas dan akses koleksi, memanfaatkan teknologi digital, menjalin kolaborasi dengan pihak eksternal, dan menciptakan suasana perpustakaan yang kondusif. Selain itu, dilakukan pula penguatan literasi melalui program edukasi berkelanjutan serta pelibatan masyarakat dan evaluasi berkala agar strategi tetap relevan dengan kebutuhan zaman dan perkembangan siswa.</p>
---	--



©

Hak

1. C

- a. *rengasianai naiaa aiaak kersewaaiai mewaaiai, mewaaiai, mewaaiai kaya iiaai, mewaaiai, mewaaiai iapuaiai, mewaaiai kuuuk aiaa uijaaiai aiaaa masalah.*
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS	
KODE :	
hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 8 Mei, 2024	
Nama : Dini athari	
INFORMASI	
Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	
	
DITERUSKAN KEPADA	
1. catatan Kajur MPI	
a.	
b.	
Pekanbaru	
 Dr Hj. Yuliharti, M.A NIP.197004041996032001	
Diteruskan kepada	
2. wakil Dekan 1	
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

asim Riau

→ 工

1

Hal : Permohonan Penunjukan Pembimbing Skripsi

Pekanbaru, 9 Mei 2024

Kepada,  
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sultan Syarif Kasim Riau  
di-  
Tempat

*Assalamualaikum Wr.Wb  
Bismillahirrahmanirrahim.*

Sebelumnya saya mendoakan semoga Bapak dalam keadaan sehat wal'afiat dan sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dini Athari

NIM : 12110324804

Prodi/Semester : Manajemen Pendidikan Islam/VI (Enam)

Alamat : Pasir Rambah kec. rokan IV kota kab. Rokan Hulu provinsi Riau

Dengan ini mengajukan permohonan penunjukan pembimbing skripsi, dengan judul **“Strategi Kepala Perpustakaan Dalam Meningkatkan Budaya Baca Di Dar El Hikmah”**

Pembimbing yang direkomendasikan oleh ketua jurusan adalah Rini Setyaningsih. MPd Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Foto copy lembar disposisi
  2. Foto copy KRS
  3. Foto copy KHS
  4. Foto copy KTM
  5. Sinopsis yang telah disetujui ketua jurusan

Demikian surat ini saya buat sebenarnya. Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya ucapan terimakasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan MP

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag  
NIP. 197004041996032001  
12110320563

Hormat Saya,

**DINIATHARI**  
NIM.12110320540





- a. Mengutip atau menyalin isi buku tanpa izin.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN  
BUDAYA BACA DI MTS DAR EL HIKMAH**

**SINOPSIS**



**DINI ATHARI**

**NIM: 12110324804**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DA KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU**

**2024**





Lampiran 9 ACC Proposal yang Sudah Diperbaiki

© |

Hak

1.

a. *rengasara naaya aysa kepmasangku mrengasara, mrengasara, mrengasara kaya mmaai, mrengasara aysa kembasara, mrengasara kaya maaus aysa mrengasara* suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCiptakan  
BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU**

**PROPOSAL**

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Untuk Memenuhi Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana (S.Pd.)



*for pengujii*  
[Signature]

Dini Athari

NIM. 12110324804

Dosen Pembimbing

Rini Setyaningsih M.Pd.

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
TAHUN 2025**

**Kasim Riau**



**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA  
PROPOSAL MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi  
 a. Seminar usul Penelitian :  
 b. Penulisan Laporan Penelitian :  
 2. Nama Pembimbing : Rini Setyaningsih, M.Pd  
 a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19910310 201801 2 002  
 3. Nama Mahasiswa : Dini Athari  
 4. Nomor Induk Mahasiswa : 12110324804  
 5. Kegiatan :

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	28 April 2025	Bimbingan Pedoman Wawancara		
2	20 Mei 2025	Bimbingan Bab 4		
3	02 Juni 2025	Bimbingan Bab 4-5		
4	19 Juni 2025	Acc Skripsi		

Pekanbaru, 23 Juni 2025  
Pembimbing

  
Rini Setyaningsih, M.Pd  
NIP. 19910310 201801 2 002

- a. Tidak diperbolehkan untuk merusak, merusakan, merusakan karya orang lain, merusakan laporan atau menjual suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**كلية التربية والتل呵يم**  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN  
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Dini athari  
 Nomor Induk Mahasiswa : 12110324804  
 Hari/Tanggal Ujian : Senin/ 24 Maret 2025  
 Judul Proposal Ujian : Strategi kepala Perpustakaan Dalam Menciptakan Budaya  
 Baca di SMK Migas Bumi Melayu Riau  
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang  
 dalam ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Prof. H Salfen Hasri, M.Pd	PENGUJI I		
2.	Dr. Sohiron, M.Pd.I.,CIIQA.	PENGUJI II		



Mengetahui  
 a.n. Dekan  
 Wakil Dekan I

Dr. Zarkasih, M. Ag.  
 NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, Rabu 25 - April - 2025 .  
 Peserta Ujian Proposal

Dini Athari  
 NIM. 12110324804

- a. Tidak ada tanda tangan resmi dari pihak pengajuan  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nomor : Un.041.H.3/PP.00.9/25269/2024  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal. : Mohon Izin Melakukan PraRise

Pekanbaru, 30 Desember 2024

Kepada  
Yth. Kepala SMK Migas Bumi Melayu Riau  
di  
Tempat

Assalamu 'alaikum warhmatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Dini Athari  
NIM : 12110324804  
Semester/Tahun : VII (Tujuh) / 2024  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan  
Wakil Dekan III

100

卷之三

Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.  
NIP. 19751115 200312 2 001

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Tidak diperbolehkan untuk memperlihatkan, memamerkan, mempromosikan, memperbaiki, memperbaikkan, memperbaik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



**YAYASAN BUMI MELAYU RIAU**  
**SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU**  
**NPSN : 69877906, NSS : 54.4.09.60.10.037, NIS : 540370**  
 JL. Karya Bersama Kel. Air Dingin Kec. Bukit Raya, Pekanbaru Riau  
 HP : 081270141215 - 081267518424 Email : [smkmigas\\_bmr@yahoo.com](mailto:smkmigas_bmr@yahoo.com)

**SURAT KETERANGAN BALASAN PRARISET**  
**NOMOR: 09/SMKM-BMR/I/2025**

Kepala SMK Migas Bumi Melayu Riau dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : DINI ATHARI  
 NIM : 12110324804  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Telah melaksanakan pra penelitian di SMK Migas Bumi Melayu Riau pada tanggal 14 Januari 2025 dengan judul "STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCiptakan BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU" dalam hal mengumpulkan data. Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pekanbaru, 14 Januari 2025  
 Kepala SMK Migas Bumi Melayu Riau

Winda Octafia, ST. MT.

- a. Mengutip atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini, tanpa izin.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Mengutip atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini, tanpa izin.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.unsuska.ac.id, E-mail: eftak\_unsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-8273/Un.04/F.II/PP.00.9/04/2025  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 1 (Satu) Proposal  
Hal : Mohon Izin Melakukan Riset

Pekanbaru, 25 April 2025

Yth : Kepala  
SMK migas Bumi Melayu Riau  
Di Pekanbaru

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini  
memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Dini Athari  
NIM : 12110324804  
Semester/Tahun : VIII (Delapan) / 2025  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan  
judul skripsinya : STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCIPTAKAN  
BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU  
Lokasi Penelitian : SMK migas Bumi Melayu Riau  
Waktu Penelitian : 3 Bulan (25 April 2025 s.d 25 Juli 2025)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang  
bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam,  
a.n. Rektor



Tembusan :  
Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau

- a. Pengumpulan data untuk kepentingan penelitian, penemuan, penemuan karya inovasi, penyusunan rapor, penulisan karya atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**YAYASAN BUMI MELAYU RIAU**  
**SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU**  
**NPSN : 69877906, NSS : 54.4.09.60.10.037, NIS : 540370**  
**JL. Karya Bersama Kel. Air Dingin Kec. Bukit Raya, Pekanbaru Riau**  
**HP : 081270141215 - 081267518424 Email : [smkmigas\\_bmr@yahoo.com](mailto:smkmigas_bmr@yahoo.com)**



**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
**NOMOR: 181/SMKM-BMR/V/2025**

Kepala SMK Migas Bumi Melayu Riau dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dini Athari  
 NIM : 12110324804  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Telah melaksanakan penelitian di SMK Migas Bumi Melayu Riau pada tanggal 25 April s/d 25 Juli 2025 dengan judul “STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCiptakan BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU” dalam hal mengumpulkan data.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan seperlunya.



Tembusan:  
 Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru.

- a. ~~rengutpar manya untuk kepentingan penelitian, penemuan, penemuan karya inovasi, penyusunan rapor, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.~~
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- a. Mengutip atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis tanpa izin.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENCiptakan  
BUDAYA BACA DI SMK MIGAS BUMI MELAYU RIAU**

**SKRIPSI**

Untuk memenuhi Sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1  
pada Program Manajemen Pendidikan Islam

Disetujui untuk Munaqabah  
19 Juni 2025



**Dini Athari**

NIM. 12110324804

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
TAHUN 1446 H/2025 M**

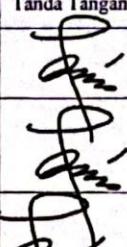
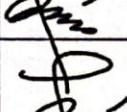
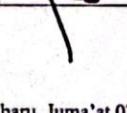
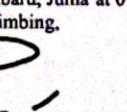
arif Kasim Riau



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**كلية التربية والعلوم**  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Alamat : Jl. H. R. Boenbrata Km. 19 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1504 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA**  
**PROPOSAL MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing :  
 a. Seminar usul Penelitian :  
 b. Penulisan Laporan Penelitian :  
 2. Nama Pembimbing :Rini Setyaningsih M.Pd  
 a. Nomor Induk Pegawai (NIP) :  
 3. Nama Mahasiswa :Dini Athari  
 4. Nomor Induk Mahasiswa :12110324804  
 5. Kegiatan :

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	16-mei-2025	Sk pembimbing proposal, sinopsis		
2	22-januari-2025	Latar belakang, kajian teori, teknik pengumpulan data, pengecekan keabsahan data		
3	20-februari-2025	Teori ideal, kajian teori, teknik pengumpulan data, pengecekan keabsahan data.		
4	25-februari-2025	rumusan masalah, tujuan penelitian, strategi jangka pendek, jangka panjang kepada perpustakaan dalam menciptakan budaya baca, teknik pengumpulan data, pengecekan keabsahan data.		
5	06-maret-2025	Acc Prposal		

Pekanbaru, Juma'at 07-maret-20  
Pembimbing.



Rini Setyaningsih M.Pd  
NIP.

- a. Tidak diperbolehkan untuk merampungkan penelitian, penemuan, penulisan karya ilmiah, penyusunan apurasi, penulisan kritik atau saran atau saranan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DOKUMENTASI



### Wawancara dengan ibuk Winda Octafia S.T M.T selaku Kepala Sekolah SMK Migas Burmi Melayu Riau



### Wawancara dengan ibuk Masyitah Zahirni S.Pd selaku Kepala Perpustakaan SMK Migas Burmi Melayu Riau



**Wawancara dengan Ibuk Sri Rahayu Selaku Guru di SMK Migas Bumi Melayu Riau, dan wawancara dengan Reihan algivari selaku siswa di SMK Migas Bumi Melayu Riau**



**Perpustakaan SMK Migas Bumi Melayu Riau**



## BIOGRAFI PENULIS

Dini Athari, lahir di Rokan Timur, Pasir rambah pada tahun 24 Desember 2001. Penulis merupakan anak pertama dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Nasirwan dan ibu Maria Susanti. Penulis tumbuh dan berkembang di lingkungan keluarga sederhana dan agamis.

Penulis menempuh Pendidikan awal di Taman Kanak-kanak Fajar Bunda tahun 2007 sampai 2008. Kemudian Penulis melanjutkan Pendidikan ke Sekolah Dasar Negeri 012 Rokan IV Koto pada tahun 2008 sampai 2014. Selanjutnya penulis melanjutkan ke sekolah menengah pertama SMP Al-Karomah Aidarusy Sibiruang pada tahun 2014 sampai 2017, penulis melanjutkan ke jenjang SMA Al-Karomah Aidarusy Sibiruang 2017 sampai 2020. Pada tahun 2021 penulis menempuh Pendidikan Program Strata 1 (S1) di UIN SUSKA RIAU dengan mengikuti jalur MANDIRI pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan fakultas Trabiyah dan Keguruan. Penulis mengikuti program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di kelurahan Pulau Panjang, Kec. Cerenti, Kab. Kuantan Singingi. Dan selanjutnya penulis melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Migas Bumi Melayu Riau.

1. Dilarang mengutip secara mutlak atau seluruh katanya tanpa mencantumkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.