



UIN SUSKA RIAU

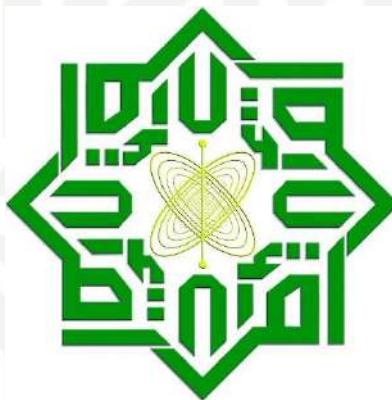
No: skrps/mpl/ftk/Uin.807/26

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR SISWA DI MADRASAH ALIYAH MASMUR PEKANBARU

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

ETI KOMARIYAH
NIM. 12110322454

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1447 H / 2026 M

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik
UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi ini yang berjudul Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Di MA Masmur Pekanbaru, yang disusun oleh Eti Komariyah, NIM. 12110322454 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 7 Jumadil Akhir 1447 H

28 November 2025 M

Menyetujui,

Pembimbing


Dr. Yundri Akhvar, MA
NIP. 197004041996032001

Ketua program studi

Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd
NIP. 19750314200710200



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilang mengumumkan dan memperbarui sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Di MA Masmur Pekanbaru* yang disusun oleh Eti Komariyah dengan NIM 12110322454. Telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 11 Rajab 1447 H/31 Desember 2025 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Prodi Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 19 Rajab 1447 H
08 Januari 2026 M

Mengesahkan,
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Tuti Andriani, S. Ag., M. Pd
NIP. 19750314 200710 2 001

Penguji II

Raja Rahima MRA, S. Pd.I., M. Pd.
NIP. 19890307 202321 2 030

Penguji III

Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 19910310 201801 2 002

Penguji IV

Dr. H. Edi Iskandar, S. Ag., M. Pd
NIP. 19771129 200212 1 004

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

: Eti Komariyah
: 12110322454
: Kebumen, 15 Maret 2002
: Tarbiyah dan Keguruan
: Manajemen Pendidikan Islam
:

Mamat Komariyah
Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Di MA Masmur
Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.

Segala kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.

Orangtua/keluarga dan/atau pengawas Skripsi saya menyatakan bahwa

Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 28 November 2025

Yang membuat pernyataan



Eti Komariyah

NIM. 12110322454

1. Dilarang mengulip sebagian atau seluruhnya.
a. Pengutipan hanya untuk keperluan akademik.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul :**Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru.** Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Selama proses penyusunan skripsi ini, penulis mendapatkan berbagai bentuk bantuan, bimbingan, dukungan, motivasi, serta perhatian dari berbagai pihak yang dengan tulus telah mendampingi penulis sejak masa perkuliahan hingga skripsi ini dapat terselesaikan.

Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang paling tinggi kepada orang tua tercinta, saudara, serta seluruh keluarga besar penulis atas doa, usaha, pengorbanan, kasih sayang, dan dukungan yang selalu diberikan. Secara khusus, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Ayah (Pardiono), Ibu (Isah), Adik (Kholid Afandi), serta seluruh keluarga besar yang terus memberikan doa, restu, serta motivasi kepada penulis.

Kemudian ucapan terimakasih dari penulis untuk pihak yang telah berkenan memberikan bantuan baik material maupun moral kepada penulis.

1. Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti MS, SE, M.SI, AK, CA selaku Rektor Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. H. Raihani, M. Ed., Ph.D selaku Wakil Rektor I, Prof. Dr. Alex Wenda, ST, M.Eng, selaku Wakil Rektor II, dan Prof. Dr. Harris Simaremare, M.T selaku Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Sukma Erni, M.Pd. selaku Wakil Dekan 1, Prof. Dr. Zubaidah Amir, MZ., M.Pd selaku Wakil Dekan II dan



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Tuti Adriani, S.Ag., M.Pd selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Salmiah, M.Pd.E. selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau.
 4. Dr. Drs. Syafaruddin, M.Pd, sebagai pembimbing akademik yang telah memberikan masukan dan dorongan yang tidak terhingga bagi penulis selama belajar di prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 5. Dr. Yundri Akhyar, MA. sebagai pembimbing skripsi yang telah memberikan motivasi, masukan, bimbingan dan pengarahan selama penyusunan skripsi ini.
 6. Segenap dosen dan staf Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 7. Hj. Wan Syafriyah, S.P., M.Pd. selaku kepala sekolah, tenaga pendidik dan kependidikan yang telah mengizinkan dan membantu penulis dalam penelitian di MA Masmur Pekanbaru.
 8. Adikku Kholid Afandi, terimakasih selalu mendoakan dan memberi semangat penulis saat proses skripsi. Tumbuhlah dengan baik dan lebih baik, semoga penulis hidup lebih lama agar bisa selalu menemani dan mendukung dalam setiap proses dan pencapaian mu.
 9. Sahabatku Nur Khabibah, yang selalu mendoakan dan mendukung penulis. Terima kasih atas segala perhatian, motivasi, serta kasih sayang yang tanpa henti diberikan.
 10. Kepada Teman seperjuangan WACANA, Reihan, Yasir, Sahrul, Reza, Devi, Rini, Adisti, Selvy, Qauli, Ayu dan Dela, yang selalu memberikan dukungan serta semangat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, doa, dan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu. Semoga kebaikan kalian semua dibalas dengan berlipat ganda oleh Allah SWT.

Penulis berharap semoga semua bimbingan yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan kebaikan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki berbagai kekurangan dan belum sempurna. Karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat konstruktif sebagai bahan untuk pengembangan di masa depan. Meskipun demikian, penulis berharap skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait.

Pekanbaru, 28 November 2025
Penulis,

Eti Komariyah
12110322454



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahhirobbil alamin, segala puji syukur bagi allah SWT atas limpahan rahmat, taufiq, hidayah dan inayyah-Nya kepada penulis beserta keluarga dan saudarah lainnya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Skripsi ini penulis persembahkan untuk:

1. Cinta pertamaku, Ayahanda tercinta Pardiono. Beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan di bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, mendoakan, memberikan semangat dan motivasi tiada henti hingga penulis dapat menyelesaikan studinya sampai serjana. Serta terima kasih telah menjadi contoh bapak yang sangat baik untuk anaknya.
2. Pintu surgaku, Ibunda tercinta Isah, yang selalu mendoakan mendampingi setiap langkah dan usaha anakmu untuk menjadi seseorang yang berpendidikan, terima kasih atas kasih sayang tanpa batas, atas kesabaran dan pengorbanan yang selalu mengiringi perjalanan hidup penulis. Terima kasih telah menjadi orang tua yang selalu memberikan sumber kekuatan, inspirasi dan motivasi dalam setiap langkah yang penulis tempuh.
3. Kepada cinta kasih Adik Laki-Lakiku satu-satunya, Kholid Afandi, kupersembahkan gelar ini untukmu. Terima kasih telah memberikan doa dan semangat yang luar biasa kepada penulis.
4. Terakhir, terima kasih kepada wanita sederhana yang memiliki impian besar yaitu diriku sendiri, Eti Komariyah. Terima kasih telah berusaha keras untuk meyakinkan dan menguatkan diri sendiri bahwa kamu dapat menyelesaikan studi ini sampai selesai. Berbahagialah selalu dengan dirimu sendiri. “Eti“. Rayakan kehadiranmu sebagai berkah di mana pun kamu menjakkan kaki. Jangan sia-siakan usaha dan doa yang selalu kamu langitkan. Allah sudah merencanakan dan memberikan porsi terbaik untuk perjalanan hidupmu. Semoga langkah kebaikan selalu menyertaimu, dan semoga Allah selalu meridhai setiap langkahmu serta menjagamu dalam lindungan-Nya. Aamiin. (*Stay Gold, Eti*)



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

“Dan bersabarlah kamu, sesungguhnya janji Allah adalah benar”

~Qs. Ar-Ruum:60~

“Perang telah usai, aku bisa pulang Kubaringkan
panah dan teriak MENANG”

~Nadin Amizah~

“Semua Jatuh bangunmu hal yang biasa, angan dan pertanyaan waktu yang menjawabnya, berikan tenggat waktu bersedihlah secukupnya, rayakan perasaanmu sebagai manusia”

~Baskara Putra-Hindia~

“Semua cerita indah engga pernah diawali dengan awal yang indah, Cinderella
Atau tokoh apapun yang akhirnya bahagia, pasti ngelewatin kesedihan
dulu diawalnya itu PROSES. Mana bisa tau arti kebahagiaan
kalo engga ngelewati kesedian dulu diawalnya”

~Harry Vaughan-AGZ~



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Eti Komariyah (2025): Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Di MA Masmur Pekanbaru

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui : 1) Untuk Mengetahui Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru, 2) Untuk Mengetahui Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru. Metode yang dilakukan dalam penelitian ini adalah kualitatif dengan analisis deskriptif. Informan utama dalam penelitian ini adalah satu kepala sekolah, sedangkan informan pendukungnya adalah waka kurikulum, waka kesiswaan, guru dan siswa. Pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Peneliti menganalisis dengan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: Manajemen Kepala Sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa telah berjalan dengan baik dan terarah melalui penerapan fungsi manajemen. Pada aspek perencanaan, kepala sekolah menyusun program peningkatan mutu pembelajaran dan program unggulan berdasarkan evaluasi akademik sebelumnya, melalui rapat kerja bersama guru, waka, dan komite madrasah. Pengorganisasian diwujudkan melalui pembagian tugas yang sesuai dengan kompetensi guru, kerja sama harmonis antar unsur pimpinan madrasah, serta pelibatan orang tua dalam kegiatan pendidikan. Pelaksanaan dilakukan melalui sejumlah program nyata seperti pembelajaran tambahan bagi siswa berprestasi rendah, peningkatan kedisiplinan, inovasi pembelajaran berbasis teknologi, serta pemberian reward kepada siswa berprestasi. Pengawasan dilaksanakan melalui monitoring dan evaluasi rutin terhadap pembelajaran, supervisi kelas, evaluasi hasil akademik, dan tindak lanjut terhadap hambatan program. Faktor pendukung di MA Masmur Pekanbaru peningkatan prestasi siswa meliputi kerja sama yang baik antara kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan; program unggulan madrasah; komitmen kepala sekolah dalam peningkatan mutu; serta sistem penghargaan kepada siswa berprestasi. Faktor penghambat di MA Masmur Pekanbaru mencakup keterbatasan sarana dan prasarana pembelajaran serta motivasi belajar sebagian siswa yang masih rendah.

Kata kunci: Manajemen Kepala Sekolah, Prestasi Belajar



UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Eti Komariyah (2025) : The Headmaster Management in Increasing Student Learning Achievement at Islamic Senior High School of Masmur Pekanbaru

This research aimed at finding out 1) the headmaster management in increasing student learning achievement at Islamic Senior High School of Masmur Pekanbaru, and 2) the factors supporting and obstructing the headmaster management in increasing student learning achievement at Islamic Senior High School of Masmur Pekanbaru. Qualitative method was used in this research with descriptive analysis. The primary informant in this research was the headmaster, while supporting informants included the vice headmaster of curriculum affairs, the vice headmaster of student affairs, teachers, and students. Collecting data was done by using observation, interview, and documentation. The researcher analyzed with data collection, data reduction, data display, and drawing conclusions. The research findings indicated that the headmaster management in increasing student learning achievement had been effective and focused through the implementation of management functions. In terms of planning, the headmaster developed a program to increase learning quality and a flagship program based on previous academic evaluations, through working meetings with teachers, vice headmasters, and Islamic school committee. Organization was realized through the division of tasks according to teacher competencies, harmonious cooperation among Islamic school leadership elements, and parental involvement in educational activities. Implementation was carried out through several concrete programs such as additional learning for low-achieving students, increased discipline, technology-based learning innovations, and the provision of rewards to high-achieving students. Supervision was carried out through routine monitoring and evaluation of learning, classroom supervision, evaluation of academic results, and follow-up on program obstacles. The supporting factors at Islamic Senior High School of Masmur Pekanbaru for increasing student learning achievement included strong cooperation among the headmaster, teachers, and education staff; the Islamic school flagship program; the headmaster commitment to quality improvement; and a reward system for high-achieving students. The obstructing factors at Islamic Senior High School of Masmur Pekanbaru included limited learning facilities and infrastructure and low learning motivation among some students.

Keywords: Headmaster Management, Learning Achievement



ملخص

إيقي قمرية، (٢٠٢٥)؛ إدارة رئيس المدرسة في ترقية التحصيل الدراسي لدى تلاميذ مدرسة مسمور الثانوية الإسلامية ببكتارو

هذا البحث يهدف إلى معرفة ما يلي: ١) التعرف على إدارة رئيس المدرسة في تحسين التحصيل الدراسي للتلاميذ في مدرسة مسمور الثانوية الإسلامية ببكتارو، ٢) التعرف على العوامل الداعمة والعوامل المعيبة لرئيس المدرسة في تحسين التحصيل الدراسي للتلاميذ في مدرسة مسمور الثانوية الإسلامية ببكتارو. المنهج المستخدم في هذا البحث هو المنهج الكيفي بأسلوب التحليل الوصفي. أما المخربون الرئيسيون في هذا البحث فهم رئيس واحد للمدرسة، بينما المخربون المساندون هم نائب الرئيس للشؤون الأكademie، ونائب الرئيس لشؤون التلاميذ، والمعلمون والتلاميذ. تم جمع البيانات من خلال الملاحظة والمقابلة والوثائق. وقد قامت الباحثة بتحليل البيانات عبر جمعها، ثم اختزالها، ثم عرضها، ثم صياغة الاستنتاجات. وُظهر نتائج هذا البحث أن إدارة رئيس المدرسة في تحسين التحصيل الدراسي للتلاميذ قد جرت بصورة جيدة ومنتظمة من خلال تطبيق وظائف الإدارة. ففي جانب التخطيط، يقوم رئيس المدرسة بوضع برنامج تحسين جودة التعلم والبرامج المتميزة بناء على التقييم الأكاديمي السابق، وذلك من خلال عقد الاجتماعات مع المعلمين ونواب الرئيس ولجنة المدرسة. أما التنظيم، فيتجسد في توزيع المهام بما يتناسب مع كفاءات المعلمين، والتعاون المنسجم بين عناصر القيادة في المدرسة، إضافة إلى إشراك أولياء الأمور في الأنشطة التربوية. أما التنفيذ، فيتم عبر عدد من البرامج العملية مثل الدروس الإضافية للتلاميذ ذوي التحصيل المنخفض، وتعزيز الانضباط، والابتكار في التعلم القائم على التكنولوجيا، وتقديم المكافآت للتلاميذ المتفوقين. وأما الإشراف، فيتم من خلال المراقبة والتقييم الروتيني لعملية التعلم، والإشراف الصفي، وتقييم النتائج الأكادémie، والمتابعة المستمرة للعقوبات التي تواجه البرامج. وتشمل العوامل الداعمة في مدرسة مسمور الثانوية الإسلامية ببكتارو لتحسين التحصيل الدراسي تعاوناً جيداً بين رئيس المدرسة والمعلمين والطاقم التعليمي، والبرامج المتميزة للمدرسة، والتزام رئيس المدرسة بترقية الجودة، إضافة إلى نظام المكافآت للتلاميذ المتفوقين. بينما تشمل العوامل المعيبة محدودية المرافق والبنية التحتية التعليمية، وضعف دافعية التعلم لدى بعض التلاميذ.

الكلمات الأساسية: إدارة رئيس المدرسة، التحصيل الدراسي



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN.....	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
PERSEMBAHAN.....	vii
MOTTO	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	6
C. Penegasan Istilah.....	6
D. Permasalahan	8
E. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	9
BAB II LANDASAN TEORETIS	11
A. Konsep Teori.....	11
B. Penelitian Relevan	40
C. Proposisi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa	42
BAB III METODE PENELITIAN.....	44
A. Pendekatan Penelitian	44
B. Lokasi Dan Waktu Penelitian	45
C. Informasi Penelitian	45
D. Informan Penelitian.....	45
E. Teknik Pengumpulan Data.....	46
F. Teknik Analisis Data	47
G. Tringulasi Data	48



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV HASIL PENELITIAN	50
A. Gambaran Umum Objek Penelitian	50
B. Penyajian Data	57
C. Pembahasan Hasil Penelitian	87
BAB V PENUTUP.....	100
A. Kesimpulan	100
B. Saran	102
DAFTAR PUSTAKA	103
LAMPIRAN.....	107



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta
Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Identitas MA Masmur Pekanbaru	50
Tabel 4.2	Data Daftar Tenaga Pendidikan	53
Tabel 4.3	Data Daftar Tenaga Kependidikan	55
Tabel 4.4	Data Peserta Didik MA Masmur Pekanbaru	55
Tabel 4.5	Data Sarana dan Prasarana yang Dimiliki oleh MA Masmur Pekanbaru Tahun Ajaran 2024/2025	56
Tabel 4.6	Data Keadaan Perlengkapan Kelas MA Masmur Pekanbaru	57



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Catatan Observasi peneliti
- Lampiran 2 Instrumen Penelitian (Wawancara)
- Lampiran 3 Transkip Wawancara Kepala Sekolah
- Lampiran 4 Transkip Wawancara Waka Kurikulum
- Lampiran 5 Transkip Wawancara Waka Kesiswaan
- Lampiran 6 Transkip Wawancara Guru MA Masmur Pekanbaru
- Lampiran 7 Transkip Wawancara Murid MA Masmur Pekanbaru
- Lampiran 8 Surat Pra Riset
- Lampiran 9 Surat Balasan Pra Riset
- Lampiran 10 Lembar Disposisi
- Lampiran 11 Surat Permohonan Pembimbing Skripsi Jurusan
- Lampiran 12 Surat Permohonan Pembimbing Skripsi Fakultas
- Lampiran 13 Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal
- Lampiran 14 Lembar ACC Proposal
- Lampiran 15 Berita Acara Ujian Proposal
- Lampiran 16 Lembar ACC Perbaikan Proposal
- Lampiran 17 Surat Izin Melakukan Riset Dari Fakultas
- Lampiran 18 Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi
- Lampiran 19 Lembar ACC Skripsi
- Lampiran 20 Lampiran Surat Telah Selesai Meneliti
- Lampiran 21 Dokumentasi Wawancara



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan memiliki peran penting dalam membentuk sumber daya manusia yang berkualitas, manusia yang mampu bersaing di era global. Kepala sekolah sebagai pemimpin di satuan pendidikan memegang peran strategis dalam meningkatkan mutu dan hasil belajar siswa. Lewat perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan (fungsi POAC), kepala sekolah dapat menciptakan iklim sekolah yang kondusif, yang berpengaruh positif terhadap prestasi siswa.

Manajemen adalah suatu proses yang sistematis dalam merencanakan, mengorganisasikan, memimpin, dan mengendalikan sumber daya—manusia, finansial, dan material—untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien.¹ Menurut Koontz & O'Donnell, manajemen adalah seni dan ilmu dalam mencapai tujuan bersama melalui kerja sama dan pembagian tugas di dalam struktur organisasi yang terorganisir.² Sementara itu, Henri Fayol, tokoh penting dalam teori manajemen klasik, melihat manajemen sebagai rangkaian aktivitas fundamental: perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, koordinasi, dan pengawasan.³ Dengan kata lain, manajemen bukan sekadar

¹ Masfi Sya'fiatul Ummah, "Pengantar Manajemen," *Sustainability* (Switzerland) 11, no. 1 (2019): 1–14, http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM PEMBETUNGAN_TERPUSAT STRATEGI MELESTARI.

² George R. Terry, *Dasar Dasar Manejemen*, 2013, <https://repository.widyatama.ac.id/xmlui/bitstream/handle/123456789/6350/Bab2.pdf?sequence=11>.

³ Ralph Adolph, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen*, 2016.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

aktivitas administratif; ia juga menuntut keterampilan interpersonal, pengambilan keputusan, pemikiran analitis, serta kreativitas dalam menyelesaikan masalah. Seorang manajer harus mampu menggabungkan pendekatan ilmiah (berdasarkan data, prosedur, tujuan terukur) dengan pendekatan seni dalam menggerakkan, memotivasi, dan berkomunikasi dengan tim agar kinerja organisasi dapat meningkat.

Kepala sekolah adalah pemimpin tertinggi di satuan pendidikan yang bertugas mengatur, mengelola, dan memimpin semua komponen sekolah, baik dari segi guru, tenaga kependidikan, siswa, maupun sarana prasarana. Peran kepala sekolah tidak hanya sebagai administrator, tetapi juga sebagai supervisor, motivator, inovator, dan leader yang mampu menggerakkan seluruh warga sekolah untuk mencapai tujuan bersama.

Untuk mencapai tujuan pendidikan di madrasah secara optimal, peran kepemimpinan kepala sekolah harus diperkuat, sehingga seluruh komponen dalam madrasah dapat berperan serta bekerja secara selaras dengan tujuan yang telah ditetapkan. Menurut Townsend dan Butterworth, ada beberapa hal penting yang menentukan terciptanya proses pendidikan yang berkualitas, yaitu seberapa efektif gaya kepemimpinan kepala sekolah serta seberapa besar partisipasi aktif dan rasa tanggung jawab dari para guru dan staf administrasi, termasuk tenaga tata usaha. Dengan kata lain, keberhasilan madrasah bukan hanya ditentukan oleh kepala sekolah semata, tetapi juga oleh seluruh warga sekolah yang bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama. Namun, keberadaan kepala sekolah sebagai pemimpin tetap memegang peran penting

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam menggerakkan, membimbing, dan memotivasi semua pihak, termasuk tenaga administrasi madrasah.⁴

Sebagai pemimpin yang mengarahkan dinamika sekolah menuju kemajuan di berbagai aspek serta menjadi pintu keberhasilan masa depan, kepala sekolah dituntut memiliki keterampilan emosional, intelektual, sosial, spiritual, dan kecakapan yang berpengaruh besar terhadap gaya kepemimpinannya. Demikian pula wibawa, kemampuan berkomunikasi, kedalaman pengetahuan, dan keluasan cara berpikir turut menentukan perubahan dalam pengelolaan sekolah. Oleh karena itu, kepala sekolah harus senantiasa mengembangkan kematangan keterampilan, emosional, sosial, intelektual, spiritual, dan kecakapannya kecakapan.⁵

Prestasi adalah hasil nyata yang dicapai seseorang sebagai bentuk keberhasilan atas usaha, kerja keras, dan dedikasi dalam suatu bidang tertentu, baik dalam pendidikan, pekerjaan, olahraga, seni, maupun kehidupan sosial. Prestasi tidak hanya diukur dari hasil akhir, tetapi juga dari proses perjuangan yang ditempuh seseorang dalam menghadapi berbagai tantangan dan rintangan untuk mencapai tujuannya. Dalam konteks pendidikan, prestasi dapat berupa nilai akademik yang tinggi, penghargaan lomba, atau keterlibatan aktif dalam kegiatan sekolah yang membangun karakter dan keterampilan siswa.⁶

⁴ Okta Vienty and Feska Ajepri, “Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru,” *MindSet: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 1, no. September (2022): h. 131.

⁵ Mohamad Muspawi, “Strategi Menjadi Kepala Sekolah Profesional,” *Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi* 20, no. 2 (2020): 402, <https://doi.org/10.33087/jiuj.v20i2.938>.

⁶ Junierissa Marpaung, “Pengaruh Gaya Belajar Terhadap Prestasi Belajar Siswa,” *KOPASTA: Jurnal Program Studi Bimbingan Konseling* 2, no. 2 (2016): 13–17, <https://doi.org/10.33373/kop.v2i2.302>.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Prestasi belajar adalah hasil yang dicapai oleh seseorang, khususnya siswa atau peserta didik, setelah melalui proses kegiatan belajar dalam kurun waktu tertentu. Prestasi belajar mencerminkan tingkat keberhasilan siswa dalam memahami, menguasai, dan menerapkan materi pelajaran yang telah dipelajari baik secara kognitif (pengetahuan), afektif (sikap), maupun psikomotorik (keterampilan). Hasil ini biasanya diukur melalui berbagai bentuk evaluasi seperti ujian, tugas, observasi, maupun portofolio, dan diwujudkan dalam bentuk nilai, peringkat, atau sertifikat penghargaan.⁷

Prestasi belajar tidak hanya dipengaruhi oleh faktor internal seperti minat belajar, motivasi, disiplin, dan kemampuan intelektual siswa, tetapi juga oleh faktor eksternal seperti kualitas guru, metode pembelajaran, lingkungan sekolah, peran orang tua, serta sarana dan prasarana belajar. Semakin baik interaksi antara faktor-faktor tersebut, maka semakin besar kemungkinan siswa mencapai prestasi belajar yang optimal. Oleh karena itu, prestasi belajar menjadi salah satu indikator penting dalam mengevaluasi keberhasilan proses pendidikan serta menjadi dasar untuk pengembangan potensi siswa secara menyeluruh.⁸

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa kemampuan seseorang akan tercermin pada pengetahuan dan kecakapan yang dimilikinya dengan didukung dari kondisi fisik dan spikisnya. Oleh karena itu untuk

⁷ Tohol Simamora, Edi Harapan, and Nila Kesumawati, “*Faktor-Faktor Determinan Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar Siswa*,” JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, Dan Supervisi Pendidikan) 5, no. 2 (2020): 191, <https://doi.org/10.31851/jmksp.v5i2.3770>.

⁸ Inesa Tri Mahardika Pratiwi and Rini Intansari Meilani, “*Peran Media Pembelajaran Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa*,” Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran 3, no. 2 (2018): 33, <https://doi.org/10.17509/jpm.v3i2.11762>.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

melaksanakan suatu pekerjaan tidak cukup jika hanya memiliki pengetahuan dan kecakapan saja, tetapi harus didukung juga oleh kemampuan yang kuat untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Oleh karena itu, analisis terhadap kebijakan dan praktik yang ada di MA Masmur Pekanbaru juga akan menjadi fokus dalam penelitian ini. Ada beberapa gejala di MA Masmur Pekanbaru pada saat awal melakukan observasi, sebagai berikut:

1. Minat belajar siswa masih rendah, terlihat dari kurangnya partisipasi kepala sekolah dalam proses pembelajaran di kelas.
2. Minimnya keterlibatan siswa dalam lomba akademik dan kegiatan pengembangan diri.
3. Kurangnya supervisi kepala sekolah terhadap proses pembelajaran di kelas.
4. Fasilitas belajar yang belum memadai, seperti ruang belajar, media pembelajaran, dan perpustakaan.
5. Motivasi belajar siswa rendah, terlihat dari kurangnya kedisiplinan dan semangat mengikuti pelajaran.

Berdasarkan gejala-gejala yang penulis temukan diatas, penulis tertarik untuk melaksanakan penelitian dengan judul **“ Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru ”.**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Alasan Memilih Judul

Alasan memilih judul Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa sebagai berikut:

1. Belum ada yang melakukan penelitian tentang Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa
2. Persoalan yang diteliti oleh penulis sudah sesuai dengan basic keilmuan yang penulis pelajari, yaitu manajemen kepala sekolah.
3. Masalah yang ada di lokasi, penulis mampu untuk meneliti sesuai dengan data yang ada di lapangan.

C. Penegasan Istilah

Penegasan istilah pada judul Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa sebagai berikut:

1. **Manajemen** adalah proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.⁹
Jadi, manajemen merupakan suatu kombinasi antara ilmu yang mengandalkan sistem, teori, dan teknik dan seni yang mengedepankan kemampuan interpersonal, motivasi, dan kreativitas dalam mengelola sumber daya untuk mencapai tujuan organisasi secara optimal.
2. **Kepala sekolah** adalah tenaga fungsional yang diberikan mandat dan tanggung jawab untuk memimpin satuan pendidikan, sebagai tempat

⁹ George R. Terry, *Dasar Dasar Manejemen*.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berlangsungnya proses pembelajaran dan interaksi edukatif antara pendidik dan peserta didik.¹⁰

Jadi kepala sekolah memiliki tanggung jawab besar untuk mengembangkan koperasi yang dimiliki oleh para bawahnya. Disinilah efektifitas seorang kepala sekolah tergantung kepada kemampuan mereka bekerjasama dengan guru dan staf.

3. **Prestasi Belajar** merupakan tingkat kemampuan peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan guru selama proses pembelajaran. Prestasi tersebut adalah hasil dari usaha belajar siswa yang berbentuk keterampilan atau kemampuan akademik yang dicapai dalam kurun waktu tertentu, kemudian dicatat setiap akhir semester dalam buku laporan hasil belajar yang dikenal sebagai rapor.¹¹

4. **Siswa** adalah individu yang sedang mengikuti proses pendidikan secara formal. Sebagai generasi penerus bangsa, siswa seharusnya memiliki rasa percaya diri agar mampu menyampaikan aspirasi serta keinginannya dengan berani.¹²

Jadi, Siswa adalah individu yang secara resmi terdaftar dan mengikuti proses pembelajaran di suatu lembaga pendidikan formal, seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Siswa memiliki peran utama sebagai subjek didik yang sedang dalam tahap perkembangan pengetahuan, sikap,

¹⁰ Nur Mukti, “*Kepemimpinan Visioner Kepala Sekolah*,” *Jurnal Kependidikan* 6, no. 1 (2018): 71–90, <https://doi.org/10.24090/jk.v6i1.1697>.

¹¹ Eva Nauli Thaib, “*Hubungan Antara Prestasi Belajar Dengan Kecerdasan Emosional*,” *Jurnal Ilmiah Didaktika* 13, no. 2 (2013): 384–99, <https://doi.org/10.22373/jid.v13i2.485>.

¹² Zulfriadi Tanjung and Sinta Amelia, “*Menumbuhkan Kepercayaan Diri Siswa*,” *JRTI (Jurnal Riset Tindakan Indonesia)* 2, no. 2 (2017): 2–6, <https://doi.org/10.29210/3003205000>.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan keterampilan melalui bimbingan dan pengajaran dari pendidik. Dalam dunia pendidikan, siswa bukan hanya penerima materi pelajaran, Namun, siswa juga berperan sebagai peserta aktif dalam berbagai aktivitas pembelajaran yang bertujuan mengoptimalkan pengembangan potensinya. Karena itu, siswa berhak memperoleh pendidikan yang layak dan berkewajiban menaati aturan serta mengikuti proses pembelajaran yang telah ditetapkan oleh lembaga pendidikan.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Maka masalah dapat didefinisikan sebagai berikut:

- a. Prestasi belajar siswa di MA Masmur Pekanbaru
- b. Kurangnya komunikasi antar kepala sekolah dan guru di MA Masmur Pekanbaru
- c. Manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar di MA Masmur Pekanbaru
- d. Kurangnya keterlibatan siswa dalam lomba akademik di MA Masmur Pekanbaru

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dijelaskan sebelumnya, peneliti menetapkan batasan masalah agar penelitian tidak melebar dan tetap fokus pada pokok yang diteliti. Oleh karena itu, batasan masalah dalam penelitian ini yaitu peneliti membahas tentang Manajemen Kepala



Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang sudah dikemukakan sebelumnya maka dapat diidentifikasi masalahnya sebagai berikut:

- a. Bagaimana Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru ?
- b. Apa Saja Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru ?

E. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut maka tujuan penelitian ini adalah:

- a. Untuk Mengetahui Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru.
- b. Untuk Mengetahui Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru.

2. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian yang diperoleh diharapkan dapat memberikan

- a. Bagi peneliti, sebagai penambah wawasan pengetahuan tentang fenomena yang terjadi di lapangan terkait dengan Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- b. Bagi sekolah, sebagai bahan masukan dan untuk informasi bagi kepala sekolah dan sumber daya manusia terkait dengan judul tersebut.
- c. Bagi peneliti lain, dapat menjadi rujukan, sumber informasi dan bahan referensi selanjutnya agar bisa dikembangkan dalam materi yang lainnya untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II**LANDASAN TEORETIS****A. Konsep Teori****1. Pengertian Manajemen**

Manajemen adalah suatu proses terstruktur yang meliputi *perencanaan* (planning), *pengorganisasian* (organizing), *pengarahan* (leading atau actuating), dan pengendalian (controlling) terhadap sumber daya baik manusia, finansial, maupun material agar tujuan organisasi dapat dicapai secara efektif dan efisien. Menurut James A. Stoner, manajemen merupakan “suatu proses yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, serta pengendalian sumber daya dalam organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.” Sementara itu, GR Terry menyatakan bahwa manajemen adalah sebuah proses dengan karakteristik khas yang meliputi berbagai tindakan seperti perencanaan, pengarahan, pengorganisasian, dan pengendalian, yang bertujuan untuk menetapkan serta mewujudkan sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan berbagai sumber, termasuk sumber daya manusia dan sumber daya lainnya.¹³

Selain sebagai ilmu, manajemen juga dipahami sebagai seni. Mary Parker Follett mengungkapkan bahwa manajemen adalah “seni menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain”. Premis ini menekankan

¹³ Husaini, Usman. *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara (2008). hal. 3.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

pentingnya elemen interpersonal dan kreativitas dalam menggerakkan tim.

Para ahli lain seperti Henry Fayol dan Ricky W. Griffin menegaskan bahwa manajemen mencakup fungsi seperti perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, koordinasi, dan pengawasan, dengan fokus pada pencapaian tujuan organisasi dengan cara yang rasional dan sistematis. Harold Koontz & O'Donnell menambahkan bahwa manajemen juga menciptakan lingkungan kolaboratif di mana individu bekerja sama secara terstruktur untuk mencapai tujuan bersama.¹⁴

Maka manajemen merupakan suatu kombinasi antara ilmu yang mengandalkan sistem, teori, dan teknik dan seni yang mengedepankan kemampuan interpersonal, motivasi, dan kreativitas. Dengan kata lain, manajemen bukan sekadar aktivitas administratif; ia juga menuntut keterampilan interpersonal, pengambilan keputusan, pemikiran analitis, serta kreativitas dalam menyelesaikan masalah. Seorang manajer harus mampu menggabungkan pendekatan ilmiah (berdasarkan data, prosedur, tujuan terukur) dengan pendekatan seni dalam menggerakkan, memotivasi, dan berkomunikasi dengan tim agar kinerja organisasi dapat meningkat.

Pandangan George R. Terry mengenai fungsi-fungsi manajemen lazim menggunakan akronim POAC, yaitu:¹⁵

a. *Planning* (perencanaan)

Fungsi ini merupakan dasar dari seluruh kegiatan manajemen.

Dalam setiap organisasi, diperlukan kerja sama antar individu untuk

¹⁴ Lihat Herujito, Yayat M.. 2001. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: Grasindo. h. 6. 16

¹⁵ George R. Terry, *Dasar Dasar Manejemen*.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Perencanaan mencakup penentuan visi (misi), tujuan, serta langkah-langkah untuk mencapainya. Dengan kata lain, setiap aktivitas yang berlandaskan perencanaan yang matang terhadap seluruh input dan proses yang ada menjadi titik awal untuk menghasilkan output yang optimal. Sebaliknya, hasil yang diperoleh tidak akan maksimal, bahkan dapat menyimpang dari yang diharapkan, apabila aktivitas dilakukan tanpa perencanaan yang baik.¹⁶ Mengenai perencanaan sebagai salah satu fungsi manajemen memuat uraian yang lebih lengkap, yaitu tidak hanya terbatas pada pemilihan visi (misi), tujuan, dan cara yang akan ditempuh. Perencanaan juga perlu mencakup penetapan kebijakan, proyek, program, prosedur, sistem, anggaran, serta standar yang diperlukan untuk mencapai tujuan tersebut. Dengan demikian, planning dipahami sebagai proses pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya manusia, sumber daya alam, serta sumber daya lainnya demi mencapai tujuan. Karena itu, seperti telah dijelaskan, perencanaan merupakan fungsi yang paling mendasar dan menjadi langkah awal yang harus ditempuh sebelum melaksanakan berbagai kegiatan untuk mencapai suatu tujuan. Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, di antaranya:

¹⁶ Wijayanti, Irene Diana Sari. *Manajemen*. Jogjakarta: Mitra Cendikia Press (2008). h. 10.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- 1) Menetapkan tujuan jangka pendek maupun jangka panjang yang kemudian menjadi acuan dalam menentukan sasaran-sasaran pada bagian yang lebih kecil.
- 2) Merumuskan kebijakan yang akan dijalankan serta prosedur yang akan diterapkan. Tahap ini dilakukan setelah tujuan yang ingin dicapai ditentukan.
- 3) Melakukan evaluasi secara berkala untuk melihat perubahan yang terjadi sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat disesuaikan apabila diperlukan.

b. *Organizing* (pengorganisasiran)

Fungsi ini merupakan suatu proses penetapan dan pembentukan struktur peran yang diperlukan untuk menempatkan individu-individu ke dalam suatu organisasi. Secara lebih teknis, pengorganisasian (*organizing*) diartikan sebagai proses pengoordinasian berbagai fungsi operasional, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam implementasinya, sejumlah ahli mengklasifikasikan fungsi ini ke dalam beberapa bentuk yang lebih spesifik, yaitu *staffing*, *facilitating*, dan *coordinating*. Pelaksanaan fungsi pengorganisasian sangat dipengaruhi oleh karakteristik, sehingga memungkinkan adanya perbedaan pola pengorganisasian antara satu organisasi dengan organisasi lainnya. Selain itu, Arifin dan Hadi W. mengemukakan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

bahwa dalam proses pengorganisasian terdapat beberapa tahapan yang perlu dilaksanakan, yaitu sebagai berikut:

- 1) Menetapkan serta mengkaji berbagai aktivitas yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- 2) Mengelompokkan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan agar prosesnya berjalan lebih teratur dan sistematis.
- 3) Mendistribusikan tugas kepada setiap elemen dalam organisasi sesuai dengan peran dan keahlian yang telah ditentukan.

Uraian tersebut selaras dengan pandangan yang menyatakan bahwa fungsi pengorganisasian (*organizing*) merupakan proses penetapan berbagai sumber daya dan aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi, perancangan serta pengembangan kelompok kerja, penetapan tugas dan tanggung jawab tertentu, serta pendelegasian wewenang dari pimpinan kepada sumber daya manusia yang berada di bawah koordinasinya.

c. *Actuating* (pelaksanaan)

Fungsi *actuating* (penggerakan) dipahami sebagai penerapan atau pelaksanaan dari rencana yang telah ditetapkan. Dengan kata lain, *actuating* merupakan tahap menjalankan rencana dalam situasi nyata dengan melibatkan seluruh sumber daya manusia yang ada untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Diperlukan suatu kekuatan yang mampu mendorong dan menggerakkan mereka, yaitu kepemimpinan (*leadership*).

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepemimpinan (*leadership*) merupakan kemampuan untuk memengaruhi individu lain agar bersedia bekerja secara sukarela dan penuh kesadaran, sehingga pelaksanaan tugas dapat berlangsung secara efektif dan tujuan organisasi dapat tercapai. Kepemimpinan menjadi salah satu instrumen penting dalam pelaksanaan fungsi *actuating*. Hal ini menunjukkan bahwa pencapaian tujuan organisasi memerlukan pelaksanaan *actuating*, dan agar fungsi tersebut berjalan secara optimal, dibutuhkan kepemimpinan yang efektif. Dalam kepemimpinan terkandung kemampuan untuk berkomunikasi, memberikan motivasi, serta mengembangkan sumber daya manusia yang dimiliki organisasi. Berdasarkan uraian tersebut, dapat disimpulkan bahwa fungsi *actuating* secara teknis dapat diuraikan lebih lanjut ke dalam beberapa fungsi manajemen lainnya, seperti fungsi *leading* dan fungsi *motivating*, sebagaimana dikemukakan oleh sejumlah ahli.

d. *Controlling* (pengawasan)

Controlling (pengawasan), yang juga dikenal sebagai pengendalian, merupakan fungsi manajemen yang berkaitan dengan proses mengukur hasil kerja berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan. Dengan kata lain, fungsi ini bertujuan memastikan bahwa berbagai kegiatan termasuk metode dan peralatan yang digunakan dilaksanakan sesuai dengan rencana.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam fungsi controlling terdapat empat aspek penting yang harus diperhatikan, yaitu: 1) menetapkan standar atau indikator kinerja; 2) mengukur hasil kerja berdasarkan standar tersebut; 3) membandingkan hasil yang dicapai dengan rencana atau langkah yang telah ditentukan; dan 4) mengambil tindakan yang diperlukan untuk memperbaiki kinerja jika hasilnya tidak sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

2. Pengertian Kepala Sekolah

Istilah kepala sekolah tersusun atas dua kata, yaitu *kepala* dan *sekolah*. Kata *kepala* bermakna pemimpin atau ketua dalam suatu organisasi atau lembaga, sedangkan *sekolah* merupakan lembaga pendidikan yang menjadi tempat berlangsungnya proses belajar mengajar. Dengan demikian, secara konseptual kepala sekolah dapat diartikan sebagai seorang pendidik yang diberikan tugas tambahan untuk memimpin satuan pendidikan, sebagai tempat berlangsungnya kegiatan pembelajaran serta interaksi edukatif antara pendidik dan peserta didik.¹⁷ Kepala sekolah memiliki beragam tugas dan fungsi yang dapat dilihat dari berbagai sudut pandang. Di satu sisi, kepala sekolah dapat dipandang sebagai pejabat resmi, sementara di sisi lain mereka juga berperan sebagai pemimpin, pendidik, sekaligus staf. Kepala sekolah adalah sosok yang memikul tanggung jawab atas seluruh kegiatan di sekolah dan memiliki wewenang serta tanggung jawab penuh dalam menyelenggarakan seluruh aktivitas

¹⁷ Ahmad Fauzi, *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*, JIEM (Journal of Islamic Education Management), vol. 5, 2021, <https://doi.org/10.24235/jiem.v5i2.9107>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- 2. Dilang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidikan di lembaga yang dipimpinnya.¹⁸ Untuk menjadi seorang profesional yang sukses di bidang pendidikan dan kepemimpinan, kepala sekolah perlu memiliki pandangan positif, banyak pengetahuan di bidang pendidikan, pemahaman tentang interaksi antar pribadi dan kemampuan berkomunikasi secara efektif.

Menurut Mulyasa, Kepala sekolah adalah tenaga pendidik yang berprofesi dan memiliki tanggung jawab untuk memimpin serta mengelola sebuah satuan pendidikan dengan tujuan meningkatkan kualitas pendidikan. Tugas kepala sekolah tidak hanya sebatas menjadi administrator atau pelaksana kebijakan, tetapi juga sebagai pemimpin yang mampu mengkoordinasikan dan mendorong semua sumber daya di sekolah termasuk para pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, serta lingkungan sekolah supaya tujuan pendidikan dapat tercapai dengan baik dan tepat.¹⁹ Bahwa seorang kepala sekolah harus memiliki kompetensi manajerial, kewirausahaan, supervisi, kepribadian, sosial, dan akademik, karena perannya sangat strategis dalam menciptakan sekolah yang berkualitas. Jadi, menurut Mulyasa, kepala sekolah tidak hanya dituntut untuk menguasai aspek teknis administrasi, tetapi juga harus mampu menjadi motor penggerak perubahan dan inovasi di sekolah.²⁰

¹⁸ Kompus Korongmalang, *KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH EFEKTIF*, n.d.

¹⁹ Prof. Dr. Drs. H. Jaja Jahari, M.Pd and Dr. H.A Rusdiana, MM, "Buku Kepemimpinan 2020," 2020.

²⁰ Jaliah Jaliah, Happy Fitria, and Alfroki Martha, "Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah Dan Manajemen Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru," *Journal of Education Research* 1, no. 2 (2020): 146–53, <https://doi.org/10.37985/joe.v1i2.14>.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala sekolah memainkan peran penting dalam menjalankan kegiatan organisasi sekolah atau madrasah sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Tanggung jawabnya sangat besar, sehingga perlu kerjasama dengan para pemangku kepentingan dalam dunia pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan.²¹ Untuk mencapai hasil terbaik, kepala sekolah harus mampu tumbuh sebagai pemimpin dengan memberdayakan seluruh personel sekolah dan memberikan arahan dan nasihat kepada mereka. Memilih pola dan gaya kepemimpinan yang tepat sangat penting bagi seorang administrator sekolah untuk memberdayakan personelnya.²² Hal ini membantu pekerjaan sehari-hari, khususnya meningkatkan kualitas kinerja guru. Kepala sekolah mempunyai tugas untuk bertindak sedemikian rupa sehingga menunjukkan perilaku kepemimpinan yang tepat untuk membantu guru menjadi lebih kompeten.

a. Kompetensi Kepala Sekolah

Untuk melaksanakan tanggung jawabnya sebagai kepala sekolah dengan baik, diperlukan sejumlah keterampilan yang meliputi kompetensi sosial, manajemen, kewirausahaan, supervisi dan kepribadian. Kompetensi-kompetensi ini penting untuk mencapai visi dan misi sekolah. Seorang kepala sekolah perlu memiliki semua

²¹ Rully Permata, “*Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru*,” *Tanzhimuna* 4, no. 1 (2024): 1–8, <https://doi.org/10.54213/tanzhimuna.v4i1.455>.

²² S Marce, S Ahmad, and S Eddy, “*Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah Sebagai Administrator Dalam Peningkatan Kompetensi Guru*,” *DAWUH: Islamic Communication Journal*, 2020, 76–81, <https://siducat.org/index.php/dawuh/article/view/138>.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kualitas ini agar dapat mengelola lembaganya dengan baik dan memenuhi standar yang tinggi.²³

Sebagai seorang manajer sekolah, kepala sekolah harus memiliki pemahaman dan pengetahuan yang sesuai dengan bidang profesinya. Ia harus mengetahui strategi yang akan dijalankan untuk mencapai visi sekolah, mampu mengoordinasikan, serta memanfaatkan sumber daya yang terbatas untuk memenuhi kebutuhan sekolah yang tidak terbatas. Selain itu, kepala sekolah harus mampu memobilisasi sumber daya yang ada untuk mencapai hasil maksimal. Terakhir, ia harus bisa berbaur dan membangun partisipasi dari seluruh pemangku kepentingan sekolah untuk menetapkan sebuah keputusan.²⁴

Jika semua kompetensi tersebut dapat diterapkan, maka kinerja tenaga kependidikan dan pendidik akan meningkat. Dengan peningkatan produktivitas kerja para pemangku kepentingan sekolah, produktivitas organisasi secara keseluruhan juga akan meningkat.

b. Fungsi Kepala Sekolah

Kepala sekolah berfungsi sebagai pemimpin yang mempunyai peran yang sangat penting dalam mengelola berbagai aspek operasional dan strategis di sekolah. Fungsi utamanya meliputi

²³ Rita Eka Izzaty, "Kinerja Kepala Sekolah," *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952., no. 1 (1967): 5–24.

²⁴ Mulyana Abdullah, "Manajemen Mutu Pendidikan Di Sekolah Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah, Profesionalisme Guru, Dan Partisipasi Masyarakat Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di Sekolah," *Jurnal Penelitian Pendidikan* 17, no. 3 (2018): 190–98, <https://doi.org/10.17509/jpp.v17i3.9612>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perencanaan, di mana kepala sekolah merumuskan visi dan tujuan serta strategi untuk mencapainya.²⁵

Kepala sekolah memiliki tanggung jawab dalam mengorganisasi serta mengatur sumber daya manusia maupun sumber daya material guna mewujudkan tujuan sekolah. Dalam fungsi pengarahan, kepala sekolah berperan memimpin dan memberikan motivasi kepada seluruh staf agar bekerja secara efektif dan efisien.²⁶

3. Peranan Kepala Sekolah

a. *Interpersonal role* (hubungan antar pribadi)

1) Peranan sebagai *figurehead*

Yaitu peran yang dijalankan untuk mewakili organisasi yang dipimpinnya dalam berbagai kesempatan dan situasi formal. Karena memiliki otoritas resmi, seorang manajer dipandang sebagai simbol organisasi dan berkewajiban melaksanakan sejumlah tugas yang bersifat sementara.

2) Peranan sebagai pimpinan (*leader*)

Dalam peran ini, kepala sekolah bertindak sebagai manajer sekaligus pemimpin. Ia membangun hubungan interpersonal dengan pihak yang dipimpinnya serta menjalankan fungsi-fungsi

²⁵ Pendidikan Menengah Negeri, “*Pengarahan Dan Pemberian Motivasi Oleh Kepala Sekolah Pada Umumnya Dilakukan Pada Saat Upacara Bendera Dan Rapat Bersama Dewan Guru.*” 6, no. 2 (2018): 183–92.

²⁶ Nasib Tua Lumban Gaol, “*Teori Dan Implementasi Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah,*” Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan 4, no. 2 (2017): 213, <https://doi.org/10.24246/j.k.2017.v4.i2.p213-219>.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

utamanya, seperti memimpin, memberi motivasi, mengembangkan, dan mengendalikan.

3) Peranan sebagai pejabat perantara (*liaison manager*)

Dalam peran ini, seorang manajer berinteraksi dengan rekan sejawat, staf, serta pihak luar organisasi untuk memperoleh berbagai informasi. Oleh karena itu, kepala sekolah harus memahami bahwa sekolah yang dipimpinnya tidak dapat berjalan secara terpisah, sehingga ia perlu menjalin lebih banyak hubungan dengan individu maupun kelompok di luar organisasi demi kepentingan sekolah, setidaknya sebagai sarana pertukaran informasi untuk mendukung perkembangan sekolah.²⁷

b. *Informational role* (hubungan dengan informasi)

1) Sebagai monitor

Kepala sekolah harus bersedia menerima dan mengumpulkan berbagai informasi agar ia dapat membangun pemahaman yang baik mengenai organisasi yang dipimpinnya serta memiliki gambaran yang utuh tentang lingkungan sekitarnya. Tanpa informasi, tidak mungkin ia mampu mengenali perubahan yang terjadi maupun mengidentifikasi berbagai permasalahan.

²⁷ Masfi Sya'fiatul Ummah, *Manajemen Dan Kepemimpinan Kepala Sekolah, Sustainability* (Switzerland), vol. 11, 2019, http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM PEMBETUNGAN TERPUSAT STRATEGI MELESTARI.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Sebagai disseminator

Kepala sekolah memperoleh informasi dari berbagai sisi, baik yang berasal dari luar organisasi maupun dari para bawahannya.

3) Sebagai juru bicara

Dalam kapasitasnya sebagai kepala sekolah, yang bersangkutan secara resmi mewakili dan bertindak atas nama satuan pendidikan yang dipimpinnya, sehingga berperan sebagai juru bicara (*spokesman*). Dengan pemahaman yang komprehensif mengenai kondisi dan kebutuhan sekolah, kepala sekolah mampu menjalankan peran tersebut secara efektif, termasuk dalam melakukan komunikasi dan negosiasi dengan pihak lain demi kepentingan dan kemajuan sekolah.²⁸

c. *Desisional Role* (pembuat keputusan)

Sebagai manajer, kepala sekolah sudah pasti harus terlibat dalam proses penyusunan strategi di sekolah yang menjadi tanggung jawabnya. Mintzberg menjelaskan bahwa keterlibatan ini disebabkan oleh beberapa hal, yaitu:

- 1) Berdasarkan kewenangan formal yang dimilikinya, manajer merupakan pihak yang memiliki otoritas untuk merumuskan dan mempertimbangkan berbagai kebijakan strategis maupun inovatif dalam lembaga pendidikan yang dipimpinnya.

²⁸ Daryanto, *Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran*,(Yogyakarta : Gava Media, 2011), h. 168



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Sebagai pusat informasi organisasi, kepala sekolah berperan dalam memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil memiliki kualitas yang baik, didasarkan pada informasi dan pengetahuan yang mutakhir, serta selaras dengan nilai-nilai dan tujuan pendidikan yang dianut oleh lembaga.
- 3) Keputusan strategis lebih mudah diambil secara terpadu apabila terdapat satu orang yang mengontrol keseluruhan proses pengambilan keputusan.²⁹

4. Prestasi Belajar

a. Pengertian Prestasi Belajar

Prestasi belajar merupakan hasil yang diperoleh siswa setelah mengikuti proses pembelajaran dalam kurun waktu tertentu, yang menggambarkan tingkat pemahaman, penguasaan, serta kemampuan siswa terhadap materi yang diberikan. Prestasi tersebut biasanya dinilai melalui berbagai bentuk evaluasi seperti ulangan harian, ujian akhir, tugas, serta penilaian keterampilan dan sikap. Prestasi belajar tidak hanya mencerminkan kemampuan akademik, tetapi juga menunjukkan keberhasilan siswa dalam mengembangkan aspek afektif dan psikomotorik. Pencapaian belajar dapat dipengaruhi oleh sejumlah faktor, baik dari dalam diri siswa seperti minat, motivasi, kecerdasan, dan kedisiplinan, maupun dari luar seperti peran guru, lingkungan

²⁹ Masfi Sya'fiatul Ummah, *Kepemimpinan Pendidikan, Sustainability (Switzerland)*, vol. 11, 2019, http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsicurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM PEMBETUNGAN TERPUSAT STRATEGI MELESTARI.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

belajar, sarana pendidikan, serta dukungan kepala sekolah dan orang tua. Dengan demikian, prestasi belajar menjadi indikator penting dalam menilai efektivitas proses pembelajaran dan kualitas pendidikan secara keseluruhan.

Menurut Mas'ud Hasan Abdul Dahar, prestasi merupakan segala sesuatu yang berhasil diwujudkan, baik berupa hasil kerja maupun pencapaian yang memberikan kepuasan, yang diperoleh melalui ketekunan dan usaha yang sungguh-sungguh.³⁰ Dengan demikian, dapat dipahami bahwa prestasi merupakan hasil yang diperoleh siswa selama mengikuti proses pembelajaran, baik secara perorangan maupun kelompok dalam bidang tertentu. Melalui prestasi yang dicapai peserta didik, guru dapat dengan mudah melihat dan memahami bagaimana proses pembelajaran yang telah dilakukan. Hal ini menunjukkan bahwa evaluasi terhadap siswa sangat diperlukan agar kegiatan belajar mengajar dapat terpantau dan berjalan secara optimal. Menurut Slameto, prestasi belajar merupakan hasil yang dicapai seseorang setelah melakukan kegiatan belajar, yang ditandai dengan perubahan tingkah laku secara menyeluruh, mencakup aspek pengetahuan, sikap, dan keterampilan. Prestasi belajar mencerminkan

³⁰ Mas'ud Hasan Abdul Dahar, *Belajar dan Pembelajaran*, (Bandung: CV Pustaka Setia, 2015), hlm 20.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tingkat keberhasilan siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.³¹

Berdasarkan definisi tersebut, dapat disimpulkan bahwa prestasi belajar siswa adalah capaian yang diperoleh peserta didik selama mengikuti proses pembelajaran, yang umumnya diukur dan dinilai melalui berbagai bentuk evaluasi, seperti ujian, penugasan, maupun proyek pembelajaran. Prestasi belajar menggambarkan tingkat pemahaman, kemampuan, serta keterampilan siswa dalam menguasai materi yang telah diajarkan. Pencapaian prestasi siswa dipengaruhi oleh sejumlah faktor seperti kualitas pengajaran, motivasi belajar, suasana lingkungan pendidikan, serta dukungan dari keluarga dan teman sebaya. Dengan demikian, prestasi yang diraih siswa berkaitan erat dengan tujuan, cita-cita, dan dorongan yang diberikan oleh pendidik kepada peserta didiknya.

b. Jenis - Jenis Prestasi Belajar

Terdapat tiga aspek yang perlu diperhatikan dalam menentukan tingkat keberhasilan yang dapat meningkatkan nilai atau prestasi belajar siswa. Mengutip pendapat Nana Sudjana, Bloom menjelaskan bahwa bentuk prestasi belajar terdiri atas tiga aspek, yaitu kognitif, afektif, dan psikomotor.

³¹ Slameto, *Belajar dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhinya*, Jakarta: Rineka Cipta, 1991, hlm. 2.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1) Aspek kognitif

Aspek kognitif merupakan hasil belajar yang berkaitan dengan pengetahuan, keterampilan, serta kemampuan intelektual. Menurut Bloom, segala aktivitas yang melibatkan kerja otak termasuk dalam ranah kognitif. Aspek ini mencakup kemampuan berpikir, seperti mengingat, memahami, menerapkan, menganalisis, hingga mengevaluasi. Sudjana menyatakan bahwa dalam ranah kognitif terdapat enam tingkatan proses berpikir, mulai dari tingkat yang paling dasar hingga tingkat yang paling tinggi, yakni enam aspek berikut:³²

- a) Pengetahuan (*Knowledge*) adalah kemampuan mengingat kembali informasi atau materi yang telah dipelajari.
- b) Pemahaman (*Comprehension*) merupakan kemampuan memahami makna dari materi yang dipelajari.
- c) Penerapan (*Application*) adalah kemampuan menggunakan pengetahuan yang telah dipelajari dalam situasi baru.
- d) Analisis (*Analysis*) mengacu pada kemampuan menguraikan materi ke dalam bagian-bagian serta memahami hubungan antarbagian tersebut.
- e) Sintesis (*Synthesis*) merupakan kemampuan menggabungkan berbagai konsep atau unsur menjadi suatu bentuk atau struktur baru.

³² Wiwik Setiawati, Oktavia Asmira, and Yoki Ariyana, *Penilaian Berorientasi Higher Order Thinking Skills, Modul Belajar Mandiri*, 2016.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f) Evaluasi (*Evaluation*) adalah kemampuan menilai atau memberikan pertimbangan terhadap suatu materi berdasarkan kriteria tertentu.

2) Aspek efektif

Aspek afektif berkaitan dengan sikap dan nilai. Ranah ini tidak selalu dapat diukur setiap saat karena perubahan perilaku siswa dapat terjadi secara tiba-tiba. Fokus penilaian pada aspek afektif adalah perilaku siswa, bukan pengetahuannya. Aspek ini mencakup karakter perilaku seperti perasaan, minat, emosi, dan nilai. Berbeda dengan aspek kognitif, aspek afektif membutuhkan alat ukur khusus berupa instrumen penilaian. Aspek afektif yang dinilai meliputi sikap, minat, motivasi, dan bakat, yang biasanya diukur melalui kuesioner atau observasi. Penilaian dalam ranah afektif memerlukan skala yang berbeda-beda sesuai dengan tujuan pengukuran. Adapun tingkatan dalam ranah afektif sebagai sasaran dan bentuk prestasi belajar mencakup beberapa level tertentu yaitu:³³

a) Penerimaan (*Receiving /Attending*): Yaitu kemampuan untuk merespons rangsangan (stimulus) dari luar yang diterima siswa, baik berupa persoalan, situasi, maupun fenomena tertentu.

³³ Robert M Kosanke et al., "PENGARUH MOTIVASI BERPRESTASI DAN GAYA BELAJAR TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN MATEMATIKA SMP Dwi," ELS Journal on Interdisciplinary Studies in Humanities 2, no. 1 (2021): 1–5, <https://medium.com/@arifwicaksanaa/pengertian-use-case-a7e576e1b6bf%0Ahttps://jurnal-lp2m.umnaaw.ac.id/index.php/JP2SH/article/view/541%0Ahttp://neo.ppj.unp.ac.id/index.php/neo%0Ahttps://jurnalbudaya.ub.ac.id/index.php/jbb/article/view/14/15>.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Receiving berkaitan dengan kesadaran, kesiapan, dan perhatian seseorang untuk menerima serta memperhatikan berbagai stimulus yang datang dari lingkungannya.

- b) Penanggapan (*Responding*): Yaitu tanggapan yang ditunjukkan individu terhadap rangsangan yang diterimanya dari luar. Responding menggambarkan adanya kesediaan seseorang untuk patuh, berpartisipasi, serta terlibat dalam suatu gagasan, objek, atau sistem nilai tertentu.
- c) Penghargaan terhadap nilai (*Valuing*): Yaitu berkaitan dengan penilaian serta keyakinan individu terhadap suatu gejala atau rangsangan. Valuing terhadap suatu nilai menggambarkan sikap seseorang yang menunjukkan rasa menyukai, menghargai, atau memberi apresiasi terhadap suatu gagasan, pandangan, atau sistem nilai tertentu.
- d) Pengorganisasian (*Organization*): Yaitu menyusun dan mengembangkan nilai dalam suatu sistem organisasi, termasuk menetapkan keterkaitan antara satu nilai dengan nilai lainnya serta menetapkan kestabilan dan prioritas nilai yang telah dimiliki. Pengorganisasian ini menunjukkan adanya keinginan untuk membentuk suatu sistem nilai dari berbagai nilai yang telah dipilih.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

e) Katakteristik: Yaitu kesatuan menyeluruh dari berbagai nilai yang dimiliki seseorang, yang kemudian memengaruhi karakter serta perilakunya.

3) Aspek psikomotor

Prestasi belajar dalam ranah psikomotor berkaitan dengan kemampuan keterampilan (skill) dan tindakan. Domain psikomotor menggambarkan kapasitas fisik seseorang, seperti keterampilan motorik, respons saraf, kemampuan mengelola objek, serta koordinasi gerak. Adapun tingkat-tingkat keterampilan tersebut mencakup:

- a) Gerak reflex, yaitu kemampuan bergerak yang terjadi secara otomatis dan tidak disadari karena sudah menjadi kebiasaan.
- b) Keterampilan gerak dasar, yakni kemampuan melakukan gerakan fundamental.
- c) Keterampilan perceptual, meliputi kemampuan membedakan rangsangan visual, auditif, motorik, dan sebagainya.
- d) Kemampuan fisik, mencakup kekuatan, kelenturan, koordinasi, serta ketepatan gerakan.
- e) Gerakan yang berhubungan dengan keterampilan, mulai dari kemampuan sederhana hingga keterampilan yang lebih kompleks.

Dapat disimpulkan bahwa prestasi yang dinilai melalui ranah kognitif dapat diamati kapan saja untuk melihat kemampuan



1. Dilang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- 2. Dilang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penalaran siswa, sementara ranah afektif tidak dapat diukur setiap waktu karena penilaianya didasarkan pada perilaku siswa. Adapun ranah psikomotorik dinilai melalui hasil belajar yang berkaitan dengan keterampilan.

5. Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar

Secara umum, keberhasilan prestasi belajar dipengaruhi oleh dua kelompok faktor, yaitu faktor internal yang berasal dari diri siswa sendiri, serta faktor eksternal yang datang dari luar diri siswa. Slameto³⁴ menjelaskan bahwa terdapat berbagai faktor yang mempengaruhi prestasi belajar, namun secara garis besar dapat dibagi menjadi dua, yakni faktor internal dan faktor eksternal.

a. Faktor Internal

1) Faktor Fisiologis

Faktor fisiologis berkaitan dengan segala hal yang berhubungan dengan kondisi fisik atau keadaan jasmani seseorang. Aspek ini mencakup kebugaran tubuh, di mana siswa yang tidak berada dalam kondisi sehat akan mengalami hambatan dalam proses belajar. Selain itu, kondisi fisiologis yang berkaitan dengan fungsi organ-organ tertentu, seperti pendengaran dan penglihatan, juga sangat menentukan kemampuan siswa dalam menerima dan memahami informasi selama kegiatan pembelajaran.

³⁴ Slameto. *Belajar dan Faktor-faktor yang mempengaruhinya* , (Jakarta: Rineka Cipta, 2003), h.54-71

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Slameto, kesehatan dan kondisi fisik yang mengalami gangguan turut mempengaruhi proses belajar siswa. Jika kesehatan seseorang terganggu, maka kegiatan belajarnya pun akan terhambat, karena ia mudah merasa lelah, pusing, kurang bersemangat, mengantuk, dan sebagainya. Adanya cacat pada anggota tubuh tertentu juga menjadikan keadaan fisik kurang optimal. Bentuk kecacatan tersebut dapat berupa kebutaan, ketulian, kaki atau tangan yang patah, kelumpuhan, dan lain-lain. Oleh sebab itu, apabila faktor-faktor tersebut ditemukan pada diri siswa, penting untuk mencari solusi dengan menelusuri penyebab dari gangguan kesehatan atau kecacatan yang dialami.³⁵

2) Faktor Psikologis

Faktor psikologis sebagai faktor internal tentu memiliki peran utama dalam menentukan intensitas belajar seorang anak. Walaupun berbagai faktor eksternal mendukung, namun jika faktor psikologis tidak berfungsi dengan baik, maka pengaruh faktor luar tersebut tetap tidak akan optimal. Berikut ini merupakan tujuh faktor psikologis utama yang memengaruhi proses dan pencapaian prestasi belajar peserta didik:

- a) Intelektual : Terdiri dari tiga jenis, yaitu: (1) kecakapan untuk menghadapi dan menyesuaikan diri di dalam situasi yang baru dengan cepat dan efektif, (2) mengetahui atau menggunakan

³⁵ Azza Salsabila and Puspitasari, "Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar," Pandawa : Jurnal Pendidikan Dan Dakwah 2, no. 2 (2020): 278–88.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

konsepkonsep yang abstrak secara efektif, (3) mengetahui relasi dan mempelajarinya dengan cepat.

- b) Perhatian: Keaktifan jiwa menjadi hal yang diutamakan, dan keaktifan tersebut selalu terarah pada suatu objek, baik berupa benda tunggal maupun sekumpulan objek.
- c) Minat: Suatu kecenderungan yang konsisten untuk memberikan perhatian dan mengingat berbagai aktivitas tertentu. Aktivitas, termasuk kegiatan belajar yang disukai siswa, akan terus menjadi fokus perhatian mereka dan dilakukan dengan perasaan senang.
- d) Bakat: Bakat atau aptitude menurut Hilgard adalah the capacity to learn. Dengan perkataan lain, bakat merupakan kemampuan untuk belajar. Secara umum bakat merupakan kemampuan potensial yang dimiliki seseorang untuk mencapai keberhasilan pada masa yang akan datang. Potensi tersebut baru dapat diwujudkan menjadi kemampuan yang sesungguhnya setelah melalui proses belajar atau latihan.
- e) Motivasi: Suatu kondisi dalam diri individu yang mendorongnya untuk melakukan suatu tindakan. Motivasi ini dapat dibagi menjadi motivasi intrinsik dan motivasi ekstrinsik.
- f) Sikap siswa: Suatu kondisi bersifat afektif, berupa kecenderungan untuk memberikan reaksi atau respons yang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

relatif konsisten terhadap objek tertentu seperti individu, benda, dan sebagainya baik dengan cara positif maupun negatif.

g) Kematangan dan kesiapan: Suatu tahap atau fase dalam perkembangan individu, di mana seluruh organ biologisnya telah berada pada kondisi siap untuk memunculkan kemampuan baru.³⁶

b. Faktor Eksternal

1) Faktor lingkungan keluarga

Faktor ini termasuk salah satu yang memiliki pengaruh besar terhadap perkembangan siswa. Sujipto Wirowidjoyo menyatakan bahwa keluarga merupakan lembaga pendidikan pertama dan utama. Keluarga menjadi pengaruh awal dan paling penting dalam kehidupan, pertumbuhan, dan perkembangan seseorang. Hal ini karena keluarga adalah lingkungan terdekat bagi anak. Siswa yang sedang belajar akan mendapatkan pengaruh dari keluarga, seperti pola asuh orang tua, kondisi suasana rumah, serta keadaan ekonomi keluarga.³⁷

a) Orang Tua

Dalam proses belajar, anak sangat memerlukan dukungan serta perhatian dari orang tua. Kehadiran dukungan dan perhatian

³⁶ Masfi Sya'fiatul Ummah, *Psikologi Pendidikan, Sustainability (Switzerland)*, vol. 11, 2019, http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regscurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM PEMBETUNGAN TERPUSAT STRATEGI MELESTAR.

³⁷ Simamora, Harapan, and Kesumawati, "Faktor-Faktor Determinan Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar Siswa."

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tersebut memberikan pengaruh besar terhadap perilaku maupun prestasi anak. Salah satu bentuk perhatian orang tua adalah dengan memantau dan mengingatkan anak agar rajin belajar, yang menjadi bukti bahwa orang tua peduli terhadap tanggung jawab anak dalam belajar untuk mencapai hasil yang maksimal.

b) Suasana Rumah

Yang dimaksud dengan suasana rumah adalah kondisi atau berbagai peristiwa yang kerap terjadi dalam lingkungan keluarga tempat anak tinggal dan belajar. Lingkungan rumah yang tenang serta hubungan yang harmonis antar anggota keluarga akan membuat anak merasa nyaman dan betah untuk belajar di rumah.

c) Keadaan Ekonomi Keluarga

Kondisi ekonomi keluarga memiliki keterkaitan yang kuat dengan aktivitas belajar anak. Orang tua dengan kemampuan ekonomi yang terbatas dapat menghambat perkembangan belajar anak karena banyak kebutuhan belajar yang tidak dapat dipenuhi.

2) Faktor Lingkungan Sekolah

Sekolah merupakan lingkungan kedua yang sangat berperan dalam memengaruhi prestasi belajar siswa. Faktor-faktor sekolah yang berdampak pada proses belajar meliputi guru, sarana atau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



media pembelajaran, kondisi bangunan sekolah, serta kurikulum yang digunakan.

a) Guru

Guru merupakan pendidik yang bertugas menyampaikan berbagai ilmu pengetahuan kepada peserta didik. Melalui pengetahuan yang dimilikinya, guru dapat membantu siswa menjadi individu yang cerdas. Dalam proses pembelajaran, setiap guru memiliki metode mengajar yang berbeda-beda, sesuai dengan kepribadian serta latar belakang kehidupan masing-masing.

b) Alat/media Pengajaran

Alat pembelajaran memiliki kaitan yang kuat dengan cara belajar siswa, sebab media yang digunakan guru saat mengajar juga digunakan siswa untuk memahami materi yang disampaikan. Perlengkapan belajar yang memadai dan sesuai akan membantu memperlancar penerimaan materi oleh siswa. Ketika siswa dapat memahami dan menguasai pelajaran dengan mudah, semangat belajar mereka akan meningkat dan hasil belajarnya pun berkembang lebih baik.

c) Kondisi gedung

Kondisi gedung sekolah mencakup seluruh ruang yang tersedia dan dapat mendukung atau justru menghambat proses belajar siswa. Gedung yang kokoh, aman, serta memenuhi standar

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kesehatan—seperti memiliki ventilasi yang baik, pencahayaan alami dari sinar matahari, dan penerangan yang memadai—akan membuat siswa merasa nyaman saat belajar. Lingkungan fisik sekolah yang baik akan memberikan dampak positif terhadap proses belajar maupun prestasi siswa yang belajar di dalamnya.

d) Kurikulum

Kurikulum dipahami sebagai rangkaian kegiatan yang disediakan untuk siswa, terutama berupa penyampaian materi pelajaran agar mereka dapat menerima, memahami, dan mengembangkannya. Kurikulum yang tidak tersusun dengan baik dapat memberikan dampak negatif terhadap proses belajar.³⁸

3) Faktor Lingkungan Masyarakat

Masyarakat merupakan salah satu faktor eksternal yang turut memengaruhi proses belajar siswa. Pengaruh tersebut muncul karena siswa hidup dan berinteraksi dalam lingkungan masyarakat. Adapun kondisi lingkungan masyarakat yang dapat menghambat kemajuan belajar anak meliputi:

³⁸ Ahmad Shunhaji, Abd Muid Nawawi, and Ulfih Qori Khoirunnisa, “IMPLEMENTASI MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH (MBS) PADA MADRASAH ALIYAH UNGGULAN (STUDI KASUS MAN 4 JAKARTA),” Andragogi: Jurnal Pendidikan Islam Dan Manajemen Pendidikan Islam 1, no. 3 (2019), <https://doi.org/10.36671/andragogi.v1i3.64>.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

a) Media Massa

Media massa, seperti bioskop, radio, televisi, surat kabar, majalah, dan lainnya, dapat memengaruhi siswa. Media massa yang berkualitas akan memberikan dampak positif bagi siswa maupun proses belajarnya.

b) Teman Bergaul

Teman bergaul pengaruhnya sangat besar dan lebih cepat masuk dalam jiwa anak. Teman bergaul yang baik akan berpengaruh baik terhadap diri siswa, begitu juga sebaliknya, teman bergaul yang jelek akan berpengaruh buruk terhadap diri siswa.

c) Lingkungan Tetangga

Lingkungan tetangga turut memberikan pengaruh terhadap proses belajar siswa. Pola hidup seperti kebiasaan berjudi, mengonsumsi minuman keras, bermalas-malasan, atau tidak memiliki minat belajar dapat memberikan dampak negatif bagi anak-anak yang sedang menempuh pendidikan.

d) Aktifitas Siswa di Masyarakat

Keterlibatan siswa dalam berbagai aktivitas masyarakat dapat memberikan manfaat bagi perkembangan pribadinya. Namun, jika siswa terlalu banyak mengikuti kegiatan seperti organisasi, kegiatan sosial, keagamaan, dan sebagainya, proses belajarnya

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bisa terganggu, terutama apabila mereka tidak mampu mengatur waktu dengan baik.³⁹

6. Upaya yang Dapat Meningkatkan Prestasi Belajar

Upaya guru dalam meningkatkan prestasi belajar siswa meliputi berbagai strategi dan pendekatan yang dapat membantu peserta didik mencapai hasil belajar yang maksimal. Proses pembelajaran sangat bergantung pada kemampuan guru dalam mengelola kelas dan mengarahkan siswa untuk mencapai tujuan pembelajaran. Keberhasilan suatu proses belajar mengajar sangat ditentukan oleh peran guru. Selain menyampaikan ilmu pengetahuan, guru juga memberikan motivasi agar siswa mampu mengikuti pembelajaran sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.⁴⁰

Berikut ada beberapa upaya yang dapat dilakukan oleh guru yaitu:

a. Metode pembelajaran yang variatif

Metode adalah cara atau prosedur yang digunakan oleh pendidik dalam proses interaksi belajar dengan mempertimbangkan keseluruhan sistem untuk mencapai tujuan tertentu. Seorang guru sudah sepatutnya memahami berbagai metode dalam kegiatan pembelajaran. Beragam metode yang diterapkan guru bermanfaat untuk mengurangi rasa jemu pada siswa. Metode pembelajaran juga perlu disesuaikan dengan konteks materi yang diajarkan.

³⁹ Budiyono, *Manajemen Pembelajaran Dan Prestasi Belajar Siswa*, vol. 19, 2023.

⁴⁰ Ahmad Idzhar, *Peranan Guru dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa*, (Jurnal Ofifice 2016) Vol.2, No2, hlm. 222.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

B. Penelitian Relevan

Berdasarkan kajian peneliti terhadap penelitian-penelitian yang telah dilakukan sebelumnya, terdapat beberapa uraian literatur yang akan digunakan oleh peneliti sebagai referensi dalam penelitian ini, yaitu:

⁴¹ Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran*, (Bandung :PT Remaja Rosdakarya, 2011). hlm. 23.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

1. Jurnal penelitian yang relevan juga penulis pernah lakukan oleh Rosyanti (805011001465) jurusan pendidikan agama islam fakultas ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Skripsinya berjudul "Upaya Kepala Sekolah dan Guru dalam meningkatkan Prestasi belajar siswa di MI-AL-Jihad meningkatkan prestasi belajara siswa dengan cara penataanbidang keguruan, standarisasi, mutu guru, pembagian tugas dan penetapan guru tetap dalam yayasan. Sedangkan upaya guru dalam meningkatkan prestasi belajar siswa dilakukan dengan pengidentifikasiyan atau kompetensi guru. Persamaan judul diatas dengan judul peneliti adalah sama-sama membahas upaya guru dalam meningkatkan prestasi belajar. Adapun perbedaan dari penelitian diatas membahs upaya kepala sekolah dan guru sedangkan peneliti hanya guru saja.
2. Skripsi Badilatul Arkhamiyyah yang berjudul "Upaya Kepala Madrasah dalam Menoptimalkan Prestasi Belajar Siswa", tahun 2008.Skripsi ini membahas tentang upayaKepala Madrasah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa yang menurut tugas dan fungsi Kepala Madrasah dalam mengelola pendidikan, peranan Kepala Madrasah dalam mengelola pendidikan, prestasi belajar serta hasil-hasil yang pernah dicapai.
3. Skripsi Karyani, yang berjudul “Peranan Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan dan Pengajaran di MA. NW Perian Kec. Montong Gading Lombok Timur”, Tahun 2006. Membahas tentang beberapa tugas Kepala Madrasah sebagai pengelola pendidikan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran yang ada di MA NW Perian Kec. Montong Gading Lombok Timur.

4. Selain penelitian diatas, penelitian yang relevan juga dengan penulis pernak dilakukan oleh Zubaidah (0901100083), jurusan Pendidikan Agama Islam, fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan tahun 2012. Dengan Skripsi yang berjudul “Peranan Guru Pendidikan Agama Islam dalam Pendidikan Agama Islam dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di sekolah MIN Pondok Pinang Jakarta Selatan”. Hasil penelitian dari Zubaidah adalah peranan guru pendidikan agama islam terhadap peningkatan prestasi belajar sangat penting dan sterategi, karena itu guru PAI harus pandai berperan tidak sekedar sebagai pengajar.

C. Proposisi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa

Berdasarkan kerangka teori di atas maka peneliti dapat membuat proposisi, di mana manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa bisa dikategorikan kedalam salah satu dari beberapa strategi berikut:

1. Perencanaan

Perencanaan yang dilakukan oleh kepala sekolah, meliputi penetapan tujuan pendidikan, penyusunan program pembelajaran, serta perencanaan peningkatan mutu guru dan peserta didik, diduga berperan dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Pengorganisasian

Pengorganisasian yang dilakukan oleh kepala sekolah melalui pembagian tugas, penempatan tenaga pendidik sesuai kompetensi, serta pengoordinasian sumber daya sekolah, diduga mendukung terselenggaranya proses pembelajaran yang efektif sehingga berpengaruh terhadap prestasi belajar siswa.

3. Pelaksanaan (Actuating)

Pelaksanaan manajemen kepala sekolah yang diwujudkan melalui kepemimpinan, pemberian motivasi, pembinaan guru, serta penciptaan iklim belajar yang kondusif, diduga berperan dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

4. Pengawasan (Controlling)

Pengawasan yang dilakukan oleh kepala sekolah melalui kegiatan supervisi, pemantauan proses pembelajaran, serta evaluasi terhadap hasil belajar siswa, diduga berpengaruh dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

5. Faktor Pendukung dan Penghambat

Faktor pendukung dan faktor penghambat, baik yang bersumber dari internal sekolah maupun eksternal sekolah, diduga memengaruhi efektivitas manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian

Jenis dan pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif, yaitu penelitian yang menghasilkan data berupa pengalaman, hasil wawancara, dokumentasi foto, analisis dokumen, serta catatan lapangan yang tidak disajikan dalam bentuk angka. Penelitian kualitatif dapat diterapkan untuk mengkaji kehidupan masyarakat, sejarah, perilaku, fungsi organisasi, serta aktivitas sosial dan ekonomi. Hasil dari penelitian kualitatif berupa pemaparan mendalam mengenai ucapan, tulisan, dan/atau perilaku yang dapat diamati dari individu, kelompok, masyarakat, atau organisasi tertentu dalam situasi dan konteks tertentu, yang dianalisis secara menyeluruh.⁴² Hasil analisis data disajikan dalam bentuk deskripsi naratif yang menggambarkan kondisi atau situasi yang diteliti. Pada dasarnya, pemaparan data bertujuan untuk menjawab pertanyaan mengenai alasan dan proses terjadinya suatu fenomena. Oleh karena itu, peneliti dituntut untuk memiliki pemahaman dan penguasaan yang baik terhadap bidang kajian yang diteliti agar mampu memberikan penjelasan serta penafsiran terhadap konsep dan makna yang terkandung dalam data.⁴³

⁴² I Made Laut Mertha Jaya, *Metode Penelitian Kuantitatif Dan Kualitatif*, (Yogyakarta : Anak Hebat Indonesia, 2020), h.6

⁴³ Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2012), hlm. 2.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Lokasi Dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di MA Masmur Pekanbaru, tepatnya beralamat di Jl. Soekarno–Hatta No. 15, Tengkerang Barat, Kec. Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau. Pemilihan lokasi ini didasari atas permasalahan-permasalahan yang ingin diteliti oleh peneliti. Dari segi tempat, waktu, dan biaya, peneliti sanggup untuk melaksanakan penelitian di MA Masmur Pekanbaru. Penelitian ini dilaksanakan pada tanggal 24 Maret 2025 hingga 4 Agustus 2025.

C. Informasi Penelitian

Informan dalam penelitian ini adalah Kepala Madrasah, guru, dan siswa yang ada di MA Masmur Pekanbaru. Sedangkan objeknya adalah mengenai peran kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa, maka penulis membuat judul “Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru”. Agar kepala sekolah lebih memberikan motivasi kepada siswa dan dapat membantu dalam memberikan informasi secara tepat dan akurat.

D. Informan Penelitian

Yang menjadi informan utama dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah di MA Masmur Pekanbaru. Untuk menambah informasi penelitian, maka penulis menetapkan informan pendukung/tambahan yaitu Guru, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Tata Usaha dan Siswa.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah penting dalam melakukan penelitian, karena tujuan penelitian adalah untuk mendapatkan data. Ada beberapa teknik yang digunakan yaitu:

1. Wawancara

Interaksi langsung antara peneliti dan informan merupakan metode yang disebut sebagai “wawancara”, yang digunakan untuk memperoleh data secara lengkap dan mendalam. Dengan kata lain, wawancara adalah proses komunikasi langsung yang berlangsung antara pewawancara dengan narasumber atau pemberi informasi.⁴⁴

Wawancara dalam penelitian ini difokuskan pada manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di MA Masmur Pekanbaru, maka dengan ini peneliti akan mendapatkan informasi yang relevan dengan tujuan penelitian. Wawancara menjadi sumber utama karena sebagian besar informasi diperoleh melalui wawancara.

2. Observasi

Salah satu aktivitas yang melibatkan penggunaan kelima indera manusia adalah observasi. Lebih tepatnya observasi adalah proses mencermati suatu objek melalui pengamatan langsung untuk mengetahui tindakan yang dilakukannya. Proses observasi melibatkan pertama-tama melakukan observasi dan kemudian mencatat berbagai fenomena dalam

⁴⁴ Yusuf, A, M, *Kuantitatif,Kualitatif, & Penelitian Gabungan*, (Jakarta: Kencana, 2014), h,5.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

F. Teknik Analisis Data

Tindakan mengumpulkan informasi secara metodis dari wawancara, catatan lapangan, dokumen, dan sumber lain dikenal sebagai analisis data. Hal ini melibatkan pengklasifikasian informasi, membaginya menjadi bagian-bagian yang lebih kecil, menempatkannya dalam pola, dan memutuskan pola mana yang cukup signifikan untuk diselidiki lebih lanjut. Untuk sampai pada kesimpulan yang cukup sederhana untuk diri sendiri atau orang lain untuk

⁴⁵ Kristanto, V. H, *Metodologi Penelitian Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah*, (Yogyakarta: UB Press, 2018), h, 9

⁴⁶ Masri dan Efendi Sofwan Singarimbun, *Metode Penelitian Survei* (Jakarta: LP3S, 2015), hlm.45

lingkungan buatan atau dunia nyata dengan cara yang metodis, logis, obyektif, dan rasional.⁴⁵

Dengan menggunakan metode pengumpulan data ini, peneliti mendapatkan pengamatan rinci terhadap masalah yang diteliti.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data dengan menelusuri berbagai sumber informasi yang berkaitan dengan objek penelitian, seperti catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, serta sumber tertulis lainnya.⁴⁶

Dalam proses dokumentasi ini peneliti ingin mengumpulkan catatan rapat atau bahan-bahan tertulis lainnya yang berhubungan dengan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di MA Masmur Pekanbaru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memahaminya. Berikut ada beberapa langkah dalam teknik analisis data menurut Miles dan Huberman:⁴⁷

1. Reduksi data

Proses memilih, memusatkan, menyederhanakan, dan mengubah data lapangan yang belum diproses dikenal sebagai reduksi data. Tujuannya adalah untuk mengatur data yang belum diproses ke dalam kelompok yang dapat dikelola dan dipahami.

2. Penyajian data

Menyatukan informasi yang terorganisir sedemikian rupa sehingga memungkinkan untuk menarik kesimpulan dan mengambil tindakan lebih lanjut disebut penyajian data. Tujuannya adalah membantu peneliti dalam memahami apa yang terjadi dan merancang strategi masa depan berdasarkan temuan.

3. Penarikan kesimpulan

Pada langkah ini, data harus diinterpretasikan agar dapat ditarik kesimpulan yang logis dan valid. Berdasarkan analisis data yang telah selesai dan peneliti membuat kesimpulan.

G. Tringulasi Data

Teknik triangulasi data digunakan dalam penelitian untuk menjamin keabsahan data. Menganalisis tanggapan subjek dengan memverifikasi

⁴⁷ Zulmiyetri, Safarudin Dan Nurhastuti, *Penulisan Karya Ilmiah*, (Jakarta: Kencana., 2019), h, 166.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

keakuratannya menggunakan data empiris yang tersedia (dari sumber lain) dikenal sebagai triangulasi data:⁴⁸

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber data melibatkan verifikasi informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk memastikan kebenarannya. Peneliti dalam penelitian ini mengumpulkan informasi dari berbagai sumber, antara lain pimpinan dan pengelola sekolah, mengkaji informasi tersebut, dan mengambil suatu kesimpulan.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik dengan cara melakukan perbandingan terhadap sumber yang sama melalui penggunaan beberapa metode guna menilai tingkat keandalan data. Dalam penelitian ini, data dikumpulkan melalui wawancara, yang selanjutnya diverifikasi dan disesuaikan dengan dokumentasi dan observasi.

3. Triangulasi Waktu

Data yang disampaikan dengan teknik wawancara di pagi hari pada saat narasumber masih segar, belum banyak masalah akan memberikan data yang lebih valid sehingga lebih kredibel. Selanjutnya dapat dilakukan secara berkala hingga ditemukan kepercayaan terhadap data dengan menggunakan observasi, wawancara, atau prosedur lain dalam berbagai konteks.

Dalam penelitian ini waktu yang dilakukan untuk pengumpulan data pada tanggal 24 Maret 2025 hingga 4 Agustus 2025.

⁴⁸ Muhamad Hariwijaya, *Metodologi Dan Teknik Penulisan Skripsi*, Tesis & Disertasi: Elmatera, (Yogyakarta: Diandra Kreatif, 2017), h, 76

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V
PENUTUP**A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian mengenai *Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru*, melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi, maka dapat diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Manajemen Kepala Sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di MA Masmur Pekanbaru telah berjalan dengan baik dan terarah melalui fungsi manajemen, yaitu:
 - a. Perencanaan (*Planning*) dilaksanakan secara sistematis, kolaboratif, dan berbasis evaluasi hasil belajar pada tahun sebelumnya. Kepala sekolah menyusun program peningkatan mutu pembelajaran, program unggulan akademik dan non-akademik, serta strategi peningkatan prestasi melalui rapat kerja bersama guru, waka, dan komite madrasah. Perencanaan juga dilakukan dengan menetapkan prioritas program seperti pembinaan olimpiade, tahfidz, literasi, bimbingan belajar, dan kegiatan ekstrakurikuler.
 - b. Pengorganisasian (*Organizing*) diwujudkan melalui pembagian tugas guru sesuai bidang keahlian, pelibatan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan, serta keterlibatan orang tua melalui pertemuan wali murid secara berkala. Pengorganisasian ini menciptakan sistem kerja yang harmonis dan efektif dalam mendukung peningkatan prestasi belajar siswa.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Pelaksanaan (*Actuating*) dilakukan dengan berbagai program nyata, antara lain pembelajaran tambahan bagi siswa berprestasi rendah, penciptaan lingkungan belajar yang bersih, aman, dan penuh kedisiplinan, dorongan bagi guru untuk menerapkan inovasi pembelajaran berbasis teknologi dan metode variatif, serta pemberian reward berupa piagam, piala, dan hadiah sebagai bentuk motivasi bagi siswa berprestasi.
 - d. Pengawasan (*Controlling*) dilakukan melalui monitoring dan evaluasi rutin terhadap proses pembelajaran dan perkembangan prestasi siswa. Kepala sekolah melakukan supervisi kelas, peninjauan keterlaksanaan program bimbingan belajar, evaluasi hasil ulangan dan raport, serta penilaian kedisiplinan guru dan siswa. Jika ditemukan kelemahan atau kendala, kepala sekolah segera memberikan tindak lanjut berupa arahan, pendampingan, maupun perbaikan program. Pengawasan yang berkesinambungan ini menjadi indikator keberhasilan kepala sekolah dalam memastikan seluruh program peningkatan prestasi berjalan sesuai rencana.
2. Faktor pendukung dan penghambat Manajemen Kepala Sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa adalah sebagai berikut:
 - a. Faktor pendukung: Kerja sama yang baik antara kepala sekolah, guru, waka, dan tenaga kependidikan. Program unggulan madrasah yang mendorong prestasi akademik dan non-akademik siswa. Komitmen kepala sekolah dalam mengembangkan inovasi pembelajaran dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

peningkatan mutu akademik. Adanya sistem penghargaan (reward) yang memberikan motivasi kepada siswa untuk terus berprestasi.

- b. Faktor penghambat: Fasilitas dan sarana prasarana pembelajaran yang belum memadai dan belum merata di setiap kelas. Tidak semua siswa memiliki motivasi belajar yang tinggi, sehingga guru memerlukan pendampingan ekstra dalam pembelajaran.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang diperoleh, maka peneliti memberikan beberapa saran sebagai berikut. Kepala sekolah diharapkan terus meningkatkan manajemen sekolah secara profesional melalui perencanaan yang kolaboratif, inovasi pembelajaran, serta pemberian reward, sekaligus memperhatikan pemerataan fasilitas pembelajaran agar seluruh siswa mendapatkan dukungan belajar yang memadai. Guru diharapkan meningkatkan profesionalisme dan kreativitas dalam pembelajaran, memanfaatkan teknologi digital, serta memberikan perhatian khusus kepada siswa berprestasi rendah. Siswa diharapkan mampu memanfaatkan fasilitas dan program unggulan madrasah secara optimal serta menjaga motivasi belajar agar prestasi terus meningkat. Orang tua atau wali murid diharapkan semakin aktif bekerja sama dengan pihak sekolah dalam memantau perkembangan belajar anak. Sementara itu, bagi peneliti selanjutnya, hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai rujukan untuk mengkaji lebih dalam aspek manajemen pendidikan lainnya, khususnya terkait peningkatan prestasi belajar siswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Mulyana. “*Manajemen Mutu Pendidikan Di Sekolah Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah, Profesionalisme Guru, Dan Partisipasi Masyarakat Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di Sekolah.*” *Jurnal Penelitian Pendidikan* 17, no. 3 (2018): 190–98.
<https://doi.org/10.17509/jpp.v17i3.9612>.
- Adolph, Ralph. *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen*, 2016.
- Budiyono. *Manajemen Pembelajaran Dan Prestasi Belajar Siswa*. Vol. 19, 2023.
- Fauzi, Ahmad. *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. *JIEM (Journal of Islamic Education Management)*. Vol. 5, 2021.
<https://doi.org/10.24235/jiem.v5i2.9107>.
- George R. Terry. *Dasar Dasar Manejemen*, 2013.
<https://repository.widyatama.ac.id/xmlui/bitstream/handle/123456789/6350/Bab%202.pdf?sequence=11>.
- Izzaty, Rita Eka. “*Kinerja Kepala Sekolah.*” *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952., no. 1 (1967): 5–24.
- Jahari, M.Pd, Prof. Dr. Drs. H. Jaja, and Dr. H.A Rusdiana, MM. “*Buku Kepemimpinan 2020,*” 2020.
- Jaliah, Jaliah, Happy Fitria, and Alfroki Martha. “*Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah Dan Manajemen Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru.*” *Journal of Education Research* 1, no. 2 (2020): 146–53.
<https://doi.org/10.37985/joe.v1i2.14>.
- Korongmalang, Kompus. *KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH EFEKTIF*, n.d.
- Kosanke, Robert M, Noor Hayati, Ade Ratna Mutiara, Shinta Mayasari, Ni Wyn. Dian Pratiwi, I.G.A. Agung Sri Asri, M.G. Rini Kristiantari, et al. “*PENGARUH MOTIVASI BERPRESTASI DAN GAYA BELAJAR TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN MATEMATIKA SMP Dwi.*” *ELS Journal on Interdisciplinary Studies in Humanities* 2, no. 1 (2021): 1–5.
<https://medium.com/@arifwicaksanaa/pengertian-use-case->

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- a7e576e1b6bf%0Ahttps://jurnal-lp2m.umnaw.ac.id/index.php/JP2SH/article/view/541%0Ahttp://neo.ppj.unp.ac.id/index.php/neo%0Ahttps://jurnalbudaya.ub.ac.id/index.php/jbb/article/view/14/15.
- Lumban Gaol, Nasib Tua. “*Teori Dan Implementasi Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah.*” Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan 4, no. 2 (2017): 213. <https://doi.org/10.24246/j.jk.2017.v4.i2.p213-219>.
- Marce, S, S Ahmad, and S Eddy. “*Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah Sebagai Administrator Dalam Peningkatan Kompetensi Guru.*” DAWUH: Islamic Communication Journal, 2020, 76–81. <https://siducat.org/index.php/dawuh/article/view/138>.
- Marpaung, Junierissa. “*Pengaruh Gaya Belajar Terhadap Prestasi Belajar Siswa.*” KOPASTA: Jurnal Program Studi Bimbingan Konseling 2, no. 2 (2016): 13–17. <https://doi.org/10.33373/kop.v2i2.302>.
- Mukti, Nur. “*Kepemimpinan Visioner Kepala Sekolah.*” Jurnal Kependidikan 6, no. 1 (2018): 71–90. <https://doi.org/10.24090/jk.v6i1.1697>.
- Muspawi, Mohamad. “*Strategi Menjadi Kepala Sekolah Profesional.*” Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi 20, no. 2 (2020): 402. <https://doi.org/10.33087/jiubj.v20i2.938>.
- Nauli Thaib, Eva. “*Hubungan Antara Prestasi Belajar Dengan Kecerdasan Emosional.*” Jurnal Ilmiah Didaktika 13, no. 2 (2013): 384–99. <https://doi.org/10.22373/jid.v13i2.485>.
- Negeri, Pendidikan Menengah. “*Pengarahan Dan Pemberian Motivasi Oleh Kepala Sekolah Pada Umumnya Dilakukan Pada Saat Upacara Bendera Dan Rapat Bersama Dewan Guru.*” 6, no. 2 (2018): 183–92.
- Permata, Rully. “*Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru.*” Tanzhimuna 4, no. 1 (2024): 1–8. <https://doi.org/10.54213/tanzhimuna.v4i1.455>.
- Pratiwi, Inesa Tri Mahardika, and Rini Intansari Meilani. “*Peran Media Pembelajaran Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa.*” Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran 3, no. 2 (2018): 33.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- <https://doi.org/10.17509/jpm.v3i2.11762>.
- Salsabila, Azza, and Puspitasari. “*Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar.*” Pandawa : Jurnal Pendidikan Dan Dakwah 2, no. 2 (2020): 278–88.
- Setiawati, Wiwik, Oktavia Asmira, and Yoki Ariyana. *Penilaian Berorientasi Higher Order Thinking Skills. Modul Belajar Mandiri*, 2016.
- Shunhaji, Akhmad, Abd Muid Nawawi, and Ulfih Qori Khoirunnisa. “*IMPLEMENTASI MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH (MBS) PADA MADRASAH ALIYAH UNGGULAN (STUDI KASUS MAN 4 JAKARTA).*” Andragogi: Jurnal Pendidikan Islam Dan Manajemen Pendidikan Islam 1, no. 3 (2019). <https://doi.org/10.36671/andragogi.v1i3.64>.
- Simamora, Tohol, Edi Harapan, and Nila Kesumawati. “*Faktor-Faktor Determinan Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar Siswa.*” JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, Dan Supervisi Pendidikan) 5, no. 2 (2020): 191. <https://doi.org/10.31851/jmksp.v5i2.3770>.
- Tanjung, Zulfriadi, and Sinta Amelia. “*Menumbuhkan Kepercayaan Diri Siswa.*” JRTI (Jurnal Riset Tindakan Indonesia) 2, no. 2 (2017): 2–6. <https://doi.org/10.29210/3003205000>.
- Ummah, Masfi Sya'fiatul. *Kepemimpinan Pendidikan. Sustainability (Switzerland)*. Vol. 11, 2019. http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regs ciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI
- . *Manajemen Dan Kepemimpinan Kepala Sekolah. Sustainability (Switzerland)*. Vol. 11, 2019. http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regs ciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ARI.

- . “*Pengantar Manajemen.*” *Sustainability (Switzerland)* 11, no. 1 (2019): 1–14.
http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regs ciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/30532 0484_SISTEM PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELEST ARI.
- . *Psikologi Pendidikan. Sustainability (Switzerland).* Vol. 11, 2019.
http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regs ciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/30532 0484_SISTEM PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELEST AR.
- Vienty, Okta, and Feska Ajepri. “*Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru.*” *MindSet: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 1, no. September (2022): h. 131.
- Usman, Husaini. 2008. *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara. hal. 3.
- Daryanto, *Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran*,(Yogyakarta : Gava Media, 2011), h. 168
- Mas’ud Hasan Abdul Dahar, *Belajar dan Pembelajaran*, (Bandung: CV Pustaka Setia, 2015), hlm 20.
- Chatarina Tri Anni, *Psikologi Belajar* (Semarang: Unnes Press,2004) hlm. 6
- Ahmad Idzhar, *Peranan Guru dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa*, (Jurnal Office 2016) Vol.2, No2, hlm. 222.
- Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran*, (Bandung :PT Remaja Rosdakarya, 2011). hlm. 23
- Slameto. *Belajar dan Faktor-faktor yang mempengaruhinya* , (Jakarta: Rineka Cipta, 2003), h.54-71

© Hak Cipta

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

Lampiran 1: catatan observasi peneliti

Pada proses pengorganisasian, peneliti melihat bahwa kepala sekolah diwujudkan melalui pembagian tugas guru sesuai bidang keahlian, kerja sama solid antara kepala sekolah dan para waka, pelibatan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan, serta keterlibatan orang tua melalui pertemuan wali murid secara berkala. Pengorganisasian ini menciptakan sistem kerja yang harmonis dan efektif dalam mendukung peningkatan prestasi belajar siswa.

c. Pelaksanaan

Dalam proses pelaksanaan manajemen kepala sekolah sudah sangat efektif dalam melaksanakan manajemen di MA Masmur Pekanbaru, hal ini dibuktikan dengan berbagai program nyata, antara lain pembelajaran tambahan bagi siswa berprestasi rendah, penciptaan lingkungan belajar yang bersih, aman, dan penuh kedisiplinan, dorongan bagi guru untuk menerapkan inovasi pembelajaran berbasis teknologi dan metode variatif, serta pemberian reward berupa piagam, piala, dan hadiah sebagai bentuk motivasi bagi siswa berprestasi.

d. Pengawasan

Dalam proses pengawasan ini kepala sekolah melakukan melalui monitoring dan evaluasi rutin terhadap proses pembelajaran dan perkembangan prestasi siswa. Kepala sekolah melakukan supervisi kelas, peninjauan keterlaksanaan program bimbingan belajar, evaluasi hasil ulangan dan raport, serta penilaian kedisiplinan guru dan siswa.



© Instrumen Penelitian (Wawancara)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Instrumen

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Mencapai Gelar Sarjana
Pendidikan (S. Pd) dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam*



UIN SUSKA RIAU

ETI KOMARIYAH

12110322454

Acc d/taptah
12/7/2025

Dosen pembimbing

Dr. Yundri Akhyar, MA

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU PEKANBARU
1446 H / 2025**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMIUR PEKANBARU

Nama Informan :

Jabatan/Status Informan :

Tempat Wawancara :

Waktu Wawancara :

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah

1. Bagaimana perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
2. Apa langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam menyusun program peningkatan mutu akademik?
3. Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?
4. Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?
5. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menjaga kesinambungan program manajemen?

B. Pengorganisasian Manajemen Kepala Sekolah

1. Bagaimana kepala sekolah mengorganisasikan tenaga pendidik agar pembelajaran efektif?
2. Bagaimana kepala sekolah menjalin kerja sama dengan Waka Kesiswaan dan Kurikulum?
3. Bagaimana kepala sekolah melibatkan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 3 : Transkip Wawancara Kepala Sekolah

**TRANSKIP WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Nama Informan	: Hj. Wan Syafriyah, S.P, M.Pd
Jabatan/Status Informan	: Kepala Sekolah
Tempat Wawancara	: Ruang Kepala Sekolah
Waktu Wawancara	: 10.00 WIB, Rabu 16 Juli 2025

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah**Eti Komariyah**

Bagaimana perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Wan

“Kami menyusun rencana kerja madrasah yang memuat program peningkatan mutu akademik, termasuk target prestasi belajar siswa. Perencanaan ini disesuaikan dengan hasil evaluasi tahun sebelumnya agar program yang disusun lebih tepat sasaran.”

Eti Komariyah

Apa langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam menyusun program peningkatan mutu akademik?

Wan

“Kami duduk bersama membahas strategi peningkatan mutu, seperti penguatan proses belajar mengajar, penambahan jam belajar bagi siswa yang nilai akademiknya masih rendah, serta pembinaan guru melalui pelatihan.”

Eti Komariyah

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?

Wan

“Program unggulan kami diarahkan untuk mengembangkan kemampuan akademik dan karakter siswa. Selain akademik, kami juga membina keagamaan dan kedisiplinan.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?

Wan

“Kami memaksimalkan dana BOS untuk pengadaan media pembelajaran, memperbarui buku referensi di perpustakaan, dan memperkuat fasilitas laboratorium komputer.”

Eti Komariyah

Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menjaga kesinambungan program manajemen?

Wan

“Setiap program kami buatkan laporan dan tindak lanjut agar bisa diteruskan di tahun berikutnya.”

B. Pengorganisasian Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengorganisasi tenaga pendidik agar pembelajaran efektif?

Wan

“Kami berusaha menempatkan guru sesuai bidangnya, agar mereka bisa mengajar dengan maksimal. Tugas tambahan juga kami sesuaikan dengan kemampuan dan minat guru.”

Eti Komariyah

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bagaimana kepala sekolah menjalin kerja sama dengan Waka Kesiswaan dan Kurikulum?

Wan

“Kami bekerja bersama-sama dalam setiap kegiatan, terutama dalam penyusunan jadwal pelajaran, pelaksanaan lomba, hingga penanganan siswa yang bermasalah.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah melibatkan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan?

Wan

“Kami libatkan guru dalam rapat-rapat penting agar mereka merasa memiliki program sekolah dan termotivasi melaksanakannya.”

Eti Komariyah

Apakah kepala sekolah melibatkan orang tua dalam upaya peningkatan prestasi siswa?

Wan

“Kami adakan pertemuan wali murid setiap semester untuk menyampaikan hasil belajar siswa.”

C. Pelaksanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengatasi siswa dengan prestasi rendah?

Wan

“Kami beri kesempatan siswa yang nilainya rendah untuk mengikuti pembelajaran tambahan. Guru mata pelajaran diminta melakukan pendekatan agar siswa lebih termotivasi.”

Eti Komariyah



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Apa peran kepala sekolah dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif?

Wan

“Kami menjaga suasana madrasah tetap bersih, aman, dan nyaman. Selain itu, kami menumbuhkan budaya saling menghargai antara guru dan siswa.”

Eti Komariyah

Bagaimana Bapak/Ibu mendorong inovasi pembelajaran di sekolah?

Wan

“Kami dorong guru agar tidak takut berinovasi. Misalnya, ada guru yang menggunakan media digital atau pendekatan proyek, dan kami dukung penuh.”

Eti Komariyah

Apa bentuk reward yang kepala sekolah berikan kepada siswa berprestasi?

Wan

“Kami memberikan penghargaan berupa piagam, piala, atau hadiah buku bagi siswa berprestasi baik di bidang akademik maupun non-akademik.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mendorong kegiatan lomba akademik bagi siswa?

Wan

“Kami aktif mengikuti lomba-lomba tingkat kota maupun provinsi. Kami tunjuk guru pembimbing khusus agar siswa mendapat bimbingan intensif.”

Eti Komariyah

Apa bentuk pembinaan khusus yang kepala sekolah berikan bagi guru?

Wan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

"Kami lakukan pembinaan lewat supervisi kelas dan pelatihan internal agar guru terus berkembang."

D. Pengawasan Manajemen Kepala Sekolah**Eti Komariyah**

Bagaimana bentuk pengawasan yang kepala sekolah lakukan terhadap proses pembelajaran?

Wan

"Kami melakukan supervisi kelas dua kali setiap semester. Hasilnya kami bahas bersama guru untuk perbaikan ke depan."

Eti Komariyah

Apa saja hambatan yang sering kepala sekolah hadapi dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Wan

"Ada sebagian siswa yang kurang dukungan dari keluarga sehingga sulit berkembang. Kami berupaya mengatasinya dengan pendekatan personal."

Eti Komariyah

Apa bentuk evaluasi yang kepala sekolah lakukan terhadap hasil belajar siswa?

Wan

"Evaluasi kami lakukan setiap akhir semester melalui rapat dewan guru."

Eti Komariyah

Apa indikator keberhasilan yang kepala sekolah gunakan untuk mengukur prestasi siswa?

Wan



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

"Indikator keberhasilan kami lihat dari peningkatan nilai rata-rata kelas, jumlah siswa yang berprestasi di berbagai bidang, serta perubahan sikap dan disiplin belajar."

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 4: Transkip Wawancara Waka Kurikulum

**TRANSKIP WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMIUR PEKANBARU**

Nama Informan	: Rahmawati, S.Pd.I
Jabatan/Status Informan	: Waka Kurikulum
Tempat Wawancara	: Ruang Waka Kurikulum
Waktu Wawancara	: 12.00 WIB, Senin 28 Juli 2025

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah**Eti Komariyah**

Bagaimana perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Rahma

“Dalam perencanaan peningkatan prestasi belajar siswa, kami selalu memulainya dengan analisis terhadap hasil belajar tahun sebelumnya dan kondisi nyata di lapangan.”

Eti Komariyah

Apa langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam menyusun program peningkatan mutu akademik?

Rahma

“Kami lakukan yaitu mengadakan rapat koordinasi dengan seluruh wakil kepala sekolah dan guru untuk membahas hasil evaluasi pembelajaran. Dari situ kami menentukan prioritas program, seperti peningkatan kompetensi guru, bimbingan intensif untuk kelas akhir, serta penguatan kegiatan literasi dan numerasi siswa. Kami juga menyesuaikan program dengan visi dan misi sekolah agar kegiatan yang dilaksanakan tetap sejalan dengan arah pengembangan madrasah.”



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Eti Komariyah

Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?

Rahma

"Program unggulan di MA Masmur pembinaan olimpiade sains, tafhidz, dan lomba-lomba akademik tingkat kota maupun provinsi. Selain itu juga ada dakwah, seni music, menjahit, konten creator, dan hadroh. Semua program ini bertujuan untuk memotivasi siswa agar terus berprestasi, baik secara akademik maupun non-akademik."

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?

Rahma

"Kami berupaya menyediakan sarana belajar yang memadai sesuai kebutuhan pembelajaran. Setiap tahun, kami melakukan pendataan terhadap kondisi ruang kelas, laboratorium, dan fasilitas pendukung lain. Kami juga mengajukan proposal ke pihak yayasan dan Kemenag untuk pengadaan alat peraga, komputer, serta buku-buku penunjang pembelajaran. Selain itu, kami memastikan ruang belajar selalu bersih, nyaman, dan kondusif bagi siswa."

Eti Komariyah

Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menjaga kesinambungan program manajemen?

Rahma

"Strategi kami adalah dengan melakukan dokumentasi dan evaluasi berkala terhadap setiap program yang sudah berjalan. Setiap kegiatan wajib memiliki laporan dan catatan hasil evaluasi yang bisa dijadikan acuan di tahun berikutnya. Kami juga menekankan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pentingnya regenerasi dalam kepengurusan, agar program tetap berlanjut meskipun terjadi pergantian pengurus atau guru. Dengan begitu, semua program yang sudah baik dapat terus dilanjutkan dan dikembangkan.”

B. Pengorganisasian Manajemen Kepala Sekolah**Eti Komariyah**

Bagaimana kepala sekolah mengorganisasikan tenaga pendidik agar pembelajaran efektif?

Rahma

“Kami mengorganisasikan tenaga pendidik dengan menempatkan guru sesuai dengan bidang keahliannya.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah menjalin kerja sama dengan Waka Kesiswaan dan Kurikulum?

Rahma

“Kami menjalin kerja sama yang erat dengan seluruh waka melalui rapat koordinasi mingguan.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah melibatkan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan?

Rahma

“Kepala sekolah selalu melibatkan guru dalam setiap pengambilan keputusan, terutama yang berkaitan dengan proses pembelajaran.”

Eti Komariyah

Apakah kepala sekolah melibatkan orang tua dalam upaya peningkatan prestasi siswa?

Rahma



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

“Tentu, kami melibatkan orang tua melalui kegiatan pertemuan wali murid setiap semester.”

C. Pelaksanaan Manajemen Kepala Sekolah**Eti Komariyah**

Bagaimana kepala sekolah mengatasi siswa dengan prestasi rendah?

Rahma

“Untuk siswa yang memiliki prestasi rendah, kami adakan program remedial dan bimbingan khusus yang dilaksanakan di luar jam pelajaran.”

Eti Komariyah

Apa peran kepala sekolah dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif?

Rahma

“Kami menciptakan lingkungan belajar yang kondusif dengan menjaga kebersihan dan kerapian sekolah, menanamkan budaya disiplin, dan memastikan interaksi antara guru dan siswa berjalan positif. Kami juga berusaha menumbuhkan suasana kekeluargaan agar siswa merasa nyaman berada di sekolah.”

Eti Komariyah

Bagaimana Bapak/Tbu mendorong inovasi pembelajaran di sekolah?

Rahma

“Kami mendorong guru untuk berinovasi dengan menggunakan metode pembelajaran yang variatif dan teknologi digital.”

Eti Komariyah

Apa bentuk reward yang kepala sekolah berikan kepada siswa berprestasi?

Rahma



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

“Kami memberikan penghargaan kepada siswa berprestasi dalam bentuk sertifikat, piala, dan hadiah.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mendorong kegiatan lomba akademik bagi siswa?

Rahma

“Kami secara rutin mengikutsertakan siswa dalam berbagai lomba akademik baik tingkat kota dan provinsi.”

Eti Komariyah

Apa bentuk pembinaan khusus yang kepala sekolah berikan bagi guru?

Rahma

“Kami melakukan pembinaan melalui supervisi akademik dan kegiatan pelatihan guru.”

D. Pengawasan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana bentuk pengawasan yang kepala sekolah lakukan terhadap proses pembelajaran?

Rahma

“Pengawasan kami lakukan melalui kegiatan supervisi akademik yang terjadwal. Kami memantau pelaksanaan pembelajaran di kelas, kesiapan perangkat ajar guru, serta kehadiran guru dan siswa.”

Eti Komariyah

Apa saja hambatan yang sering kepala sekolah hadapi dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Rahma



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

"Hambatan utama yang kami hadapi adalah perbedaan motivasi belajar antar siswa dan keterbatasan fasilitas pembelajaran. Ada sebagian siswa yang masih kurang memiliki semangat belajar, terutama di luar jam sekolah. Selain itu, jumlah guru yang terbatas untuk mata pelajaran tertentu kadang membuat beban mengajar menjadi tinggi."

Eti Komariyah

Apa bentuk evaluasi yang kepala sekolah lakukan terhadap hasil belajar siswa?

Rahma

"Evaluasi kami lakukan secara berkala melalui ujian harian, tengah semester, dan akhir semester."

Eti Komariyah

Apa indikator keberhasilan yang kepala sekolah gunakan untuk mengukur prestasi siswa?

Rahma

"Indikator keberhasilan kami bukan hanya nilai akademik, tetapi juga peningkatan motivasi belajar, keaktifan siswa dalam kelas, dan peningkatan jumlah siswa yang lolos seleksi ke perguruan tinggi juga kami anggap sebagai ukuran keberhasilan."

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 5: Transkip Wawancara Waka Kesiswaan

**TRANSKIP WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Nama Informan	: Zulkifli, S.Pd
Jabatan/Status Informan	: Waka Kesiswaan
Tempat Wawancara	: Ruang Kesiswaan
Waktu Wawancara	: 09.00 WIB, Kamis 17 Juli 2025

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah**Eti Komariyah**

Bagaimana perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Zul Kifli

“Menurut kami di bidang kesiswaan, kepala sekolah selalu melibatkan semua pihak dalam proses perencanaan, termasuk kami sebagai Waka Kesiswaan. Setiap awal tahun ajaran, kepala sekolah mengadakan rapat koordinasi untuk membahas rencana strategis peningkatan prestasi belajar siswa. Dari situ, kami menyusun program pembinaan siswa baik dari segi kedisiplinan, motivasi, maupun pengembangan bakat dan minat.”

Eti Komariyah

Apa langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam menyusun program peningkatan mutu akademik?

Zul Kifli

“Langkah yang diambil kepala sekolah selalu dimulai dari evaluasi hasil belajar siswa dan masukan dari setiap bidang, termasuk kesiswaan. Kami menyampaikan data mengenai perilaku belajar, kedisiplinan, serta kehadiran siswa.”



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Eti Komariyah

Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?

Zul Kifli

"Program unggulan yang kami dukung di bidang kesiswaan antara lain adalah pembinaan lomba akademik dan non-akademik, kegiatan ekstrakurikuler, serta program tahlidz."

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?

Zul Kifli

"Kepala sekolah sangat memperhatikan fasilitas pendukung kegiatan siswa."

Eti Komariyah

Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menjaga kesinambungan program manajemen?

Zul Kifli

"Kepala sekolah selalu meminta kami untuk membuat laporan kegiatan secara berkala, agar program bisa terus berlanjut meskipun ada pergantian pengurus OSIS atau pembina kegiatan. Setiap program juga dievaluasi dan didokumentasikan dalam arsip kesiswaan."

B. Pengorganisasian Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengorganisasi tenaga pendidik agar pembelajaran efektif?

Zul Kifli

"Dari sisi kesiswaan, kami melihat kepala sekolah menempatkan guru sesuai kompetensinya dan melibatkan mereka juga dalam kegiatan non-akademik seperti pembina ekstrakurikuler."



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Eti Komariyah

Apa peran kepala sekolah dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif?

Zul Kifli

“Kepala sekolah sangat tegas dalam menegakkan tata tertib, namun tetap mengedepankan suasana kekeluargaan.”

Eti Komariyah

Bagaimana Bapak/Ibu mendorong inovasi pembelajaran di sekolah?

Zul Kifli

“kepala sekolah juga mendorong kami untuk berinovasi dalam mengajar siswa.”

Eti Komariyah

Apa bentuk reward yang kepala sekolah berikan kepada siswa berprestasi?

Zul Kifli

“Kepala sekolah memberikan penghargaan bagi siswa berprestasi dalam bentuk hadiah atau piagam.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mendorong kegiatan lomba akademik bagi siswa?

Zul Kifli

“Kepala sekolah sangat mendukung kegiatan lomba, baik akademik maupun non-akademik.”

Eti Komariyah

Apa bentuk pembinaan khusus yang kepala sekolah berikan bagi guru?

Zul Kifli



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah menjalin kerja sama dengan Waka Kesiswaan dan Kurikulum?

Zul Kifli

“Kami menjalin kerja sama yang sangat baik. Kepala sekolah memberikan ruang komunikasi terbuka dalam setiap rapat koordinasi.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah melibatkan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan?

Zul Kifli

“Kepala sekolah selalu melibatkan guru dalam forum musyawarah. Kami di bidang kesiswaan juga menampung aspirasi guru terutama yang berkaitan dengan perilaku dan kedisiplinan siswa.”

Eti Komariyah

Apakah kepala sekolah melibatkan orang tua dalam upaya peningkatan prestasi siswa?

Zul Kifli

“Ya, kami sering melibatkan orang tua melalui pertemuan wali murid, terutama untuk siswa yang mengalami masalah kedisiplinan atau penurunan prestasi.”

C. Pelaksanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengatasi siswa dengan prestasi rendah?

Zul Kifli

“Kepala sekolah selalu menginstruksikan agar siswa yang berprestasi rendah mendapat perhatian khusus.”



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“Kepala sekolah memberikan pembinaan kepada guru melalui kegiatan supervisi dan pelatihan.”

D. Pengawasan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana bentuk pengawasan yang kepala sekolah lakukan terhadap proses pembelajaran?

Zul Kifli

“Kepala sekolah melakukan supervisi terjadwal dan menerima laporan dari setiap waka, termasuk kami.”

Eti Komariyah

Apa saja hambatan yang sering kepala sekolah hadapi dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Zul Kifli

“Hambatan yang sering kami hadapi yaitu motivasi belajar siswa yang beragam serta pengaruh lingkungan luar sekolah.”

Eti Komariyah

Apa bentuk evaluasi yang kepala sekolah lakukan terhadap hasil belajar siswa?

Zul Kifli

“Kami meninjau bukan hanya nilai, tetapi juga perilaku dan keaktifan siswa dalam kegiatan sekolah.”

Eti Komariyah

Apa indikator keberhasilan yang kepala sekolah gunakan untuk mengukur prestasi siswa?

Zul Kifli



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

"Indikatornya tidak hanya dari nilai rapor, tetapi juga dari kedisiplinan, keaktifan dalam kegiatan sekolah, serta kemampuan bekerja sama dalam belajar."



Lampiran 6: Transkip Wawancara Guru MA Masmur Pekanbaru

**TRANSKIP WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Nama Informan	: Mustika, S.Pd
Jabatan/Status Informan	: Guru Matematika dan Bendahara Sekolah
Tempat Wawancara	: Kantor/Ruang Guru
Waktu Wawancara	: 11.30 WIB, Rabu 23 Juli 2025

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Mustika

“Sebagai guru, kami melihat kepala sekolah selalu menyusun perencanaan dengan sangat matang. Setiap awal tahun pelajaran, kami dilibatkan dalam rapat kerja untuk membahas program peningkatan mutu belajar siswa. Dalam rapat itu, kepala sekolah meminta masukan dari guru mengenai kendala dan kebutuhan pembelajaran.”

Eti Komariyah

Apa langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam menyusun program peningkatan mutu akademik?

Mustika

“Kepala sekolah melakukan koordinasi dengan guru melalui waka kurikulum. Kami diminta menyusun perangkat pembelajaran yang relevan dan inovatif.”

Eti Komariyah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?

Mustika

“Program unggulan yang kami laksanakan bersama sekolah antara lain bimbingan belajar untuk kelas akhir, kegiatan olimpiade sains, serta lomba-lomba akademik dan keagamaan.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?

Mustika

“Kepala sekolah sangat memperhatikan kebutuhan sarana pembelajaran. Misalnya, ketika kami membutuhkan alat peraga, media digital, atau buku tambahan, sekolah berusaha memenuhi melalui dana BOS atau bantuan yayasan.”

Eti Komariyah

Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menjaga kesinambungan program manajemen?

Mustika

“Setiap program yang berjalan selalu dievaluasi melalui rapat rutin.”

B. Pengorganisasian Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengorganisasikan tenaga pendidik agar pembelajaran efektif?

Mustika

“Kepala sekolah menempatkan guru sesuai bidang keahlian dan latar belakang pendidikan. Pembagian jam mengajar juga disesuaikan agar seimbang.”

Eti Komariyah

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bagaimana kepala sekolah menjalin kerjasama dengan Waka Kesiswaan dan Kurikulum?

Mustika

“Kami melihat kepala sekolah selalu mendorong kerja sama lintas bidang. Waka Kurikulum membantu dalam penyusunan jadwal dan supervisi pembelajaran, sedangkan Waka Kesiswaan berperan dalam pembinaan karakter dan kedisiplinan siswa.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah melibatkan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan?

Mustika

“Kami selalu dilibatkan dalam rapat untuk menentukan kebijakan akademik.

Eti Komariyah

Apakah kepala sekolah melibatkan orang tua dalam upaya peningkatan prestasi siswa?

Mustika

“Ya, kepala sekolah bersama guru rutin mengadakan pertemuan wali murid untuk membahas perkembangan akademik siswa.”

C. Pelaksanaan Manajemen Kepala Sekolah**Eti Komariyah**

Bagaimana kepala sekolah mengatasi siswa dengan prestasi rendah?

Mustika

“Kami diarahkan untuk melakukan bimbingan remedial bagi siswa yang prestasinya menurun.”

Eti Komariyah

Apa peran kepala sekolah dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif?

Mustika



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

[]

"Kepala sekolah sangat menjaga kedisiplinan dan kenyamanan lingkungan sekolah. Siswa dibimbing untuk menjaga ketertiban dan sopan santun."

Eti Komariyah

Bagaimana Bapak/Ibu mendorong inovasi pembelajaran di sekolah?

Mustika

"Kami sangat didorong untuk berinovasi. Kepala sekolah memberikan kebebasan bagi guru menggunakan metode pembelajaran variatif seperti diskusi, proyek, atau media digital."

Eti Komariyah

Apa bentuk reward yang kepala sekolah berikan kepada siswa berprestasi?

Mustika

"Kepala sekolah memberikan penghargaan bagi siswa berprestasi dalam bentuk hadiah atau piagam."

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mendorong kegiatan lomba akademik bagi siswa?

Mustika

"Kepala sekolah sangat mendukung kami dalam membimbing siswa mengikuti lomba."

Eti Komariyah

Apa bentuk pembinaan khusus yang kepala sekolah berikan bagi guru?

Mustika

"Kepala sekolah sering melakukan supervisi akademik dan memberikan masukan secara langsung"

D. Pengawasan Manajemen Kepala Sekolah

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Eti Komariyah

Bagaimana bentuk pengawasan yang kepala sekolah lakukan terhadap proses pembelajaran?

Mustika

“Kepala sekolah melakukan supervisi kelas sesuai jadwal. Beliau memeriksa perangkat ajar, meninjau kehadiran siswa, dan memperhatikan metode mengajar kami.”

Eti Komariyah

Apa saja hambatan yang sering kepala sekolah hadapi dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Mustika

“Dari sisi guru, hambatan yang sering kami lihat adalah kurangnya motivasi belajar siswa dan keterbatasan waktu bimbingan di luar jam pelajaran. Kadang juga fasilitas penunjang seperti laboratorium dan perpustakaan masih perlu dilengkapi.”

Eti Komariyah

Apa bentuk evaluasi yang kepala sekolah lakukan terhadap hasil belajar siswa?

Mustika

“Evaluasi dilakukan melalui analisis nilai dan laporan hasil belajar siswa.”

Eti Komariyah

Apa indikator keberhasilan yang kepala sekolah gunakan untuk mengukur prestasi siswa?

Mustika

“Indikator keberhasilan tidak hanya dilihat dari nilai ujian, tetapi juga dari keaktifan siswa di kelas, kedisiplinan, serta sikap tanggung jawab.”



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 7: Transkip Wawancara Murid MA Masmur Pekanbaru

**TRANSKIP WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Nama Informan	: Aisyah Az Zahra dan Zevaro
Jabatan/Status Informan	: Siswa
Tempat Wawancara	: Ruang Kelas
Waktu Wawancara	: 10.00 WIB, Kamis 17 Juli 2025

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?

Aisyah Az Zahra dan Zevaro

"Kalau di sekolah kami ada program unggulan seperti pembinaan olimpiade sains, tahlidz, dan lomba-lomba akademik tingkat kota maupun provinsi. Selain itu juga ada dakwah, seni music, menjahit, konten creator, dan hadroh."

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?

Aisyah Az Zahra dan Zevaro

"Fasilitasnya sebenarnya sudah ada, kak, seperti proyektor, perpustakaan dan labor. Tapi nggak semua kelas kebagian. Karna projektornya bergantian. Perpustakaan ada, tapi buku pelajarannya nggak lengkap semua dan untuk labor juga bergantian dengan sekolah sekolah yang ada di sini karena sekolah kami berbentuk yayasan."

B. Pelaksanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Apa bentuk reward yang kepala sekolah berikan kepada siswa berprestasi?

Aisyah Az Zahra dan Zevaro

“Biasanya kalau ada siswa yang juara lomba diumumkan waktu apel pagi kak. Dikasih piagam dan kadang ada hadiah juga, walaupun hadiahnya sederhana. Kalau prestasi akademik biasanya dipanggil dan diberi ucapan selamat.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mendorong kegiatan lomba akademik bagi siswa?

Aisyah Az Zahra dan Zevaro

“Kepala sekolah sering umumkan kalau ada lomba dan nyuruh kami ikut. Kadang kami ditunjuk langsung sama guru. Pembinaan ada, cuma sering mepet waktunya. Guru pembimbingnya juga sibuk, jadi persiapannya nggak maksimal. Tapi sekolah tetap berusaha ngirim peserta supaya ada nama sekolah.”

C. Pengawasan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana bentuk pengawasan yang kepala sekolah lakukan terhadap proses pembelajaran?

Aisyah Az Zahra dan Zevaro

“Kepala sekolah jarang turun langsung ke kelas ataupun melihat kami belajar, tetapi kepala sekolah selalu hadir di sekolah dan biasanya kepala sekolah lebih awal datangnya dari guru guru, kepala sekolah kami turun langsung hanya waktu ada kegiatan di sekolah, hanya untuk melihat dan memberi semangat, kadang juga waktu apel pagi sebelum waktu belajar dimulai.”

Lampiran 8: Surat Pra Riset



Nomor : B-10429/Un.04/F.II.3/PP.00.9/2025
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : Mohon Izin Melakukan PraRiset

Pekanbaru, 26 Mei 2025

Yth : Kepala
MA Masmur Pekanbaru
di
Tempat

Assalamu'alaikum Warhamatullahi Wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	:	Eti Komariyah
NIM	:	12110322454
Semester/Tahun	:	VIII (Delapan)/ 2025
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam,

a.n. Dekan
Wakil Dekan III



Prof. Dr. Amrah Diniaty, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001

Tembusan:
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Lampiran 9: Surat Balasan Pra Riset



PERGURUAN ISLAM YAYASAN MASMUR DAERAH RIAU
MADRASAH ALIYAH MASMUR PEKANBARU
NPSN. 10498814 NSM. 131 214 710 002
STATUS TERAKREDITASI "A"

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta No. 15 Telp. (0761) 6701490 Kode Pos 28125 Kec. Marpoyan Damai - Pekanbaru Email : mmasmur@gmail.com

Pekanbaru, 28 Mei 2025

Nomor : 100/MA/YM/V/2025
Lampiran :-
Hal : Surat Balasan Melakukan PraRiset

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Di
Tempat

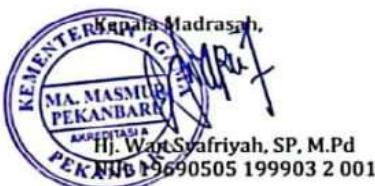
Dengan Hormat,

Berdasarkan surat pengantar yang telah kami terima Nomor : B-10429/Un.04/F.II.3/PP.00.9/2025 tanggal 26 Mei 2025 tentang Permohonan Izin Melakukan PraRiset, maka MA Masmur Pekanbaru menerangkan bahwa :

Nama : Eti Komariyah
NIM : 12110322454
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/2025
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Adalah benar telah melakukan PraRiset di MA Masmur Pekanbaru.

Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapan terimakasih.





© Hak

Lampiran 10: Lembar Disposisi

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 02 - 05 - 2024 Nama : Eli Komariyah	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajur MPI a. b. c.
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	
Dr. Yunori Akhyar, M.Pd <i>[Signature]</i> Pekanbaru Kajur MPI Dr Hj Kuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan I
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 11: Surat Permohonan Pembimbing Skripsi Jurusan

Pekanbaru, 7 mei 2024

Hal : **Permohonan Pengajuan SK Pembimbing**

Kepada Yth. Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Di -
UIN Suska Riau

Assalamu 'alaikum Wr.Wb

Dengan hormat

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	Eti Komariyah
Nim	:	12110322454
Semester	:	VI (Enam)
Jurusan	:	Manajemen Pendidikan Islam
Alamat	:	Dusun Sido Mulyo Kec. Tapung, Kab. Kampar

Dengan ini mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK Pembimbing untuk penelitian saya yang berjudul **"Pengaruh Evaluasi Kinerja Terhadap Motivasi Kerja Pegawai di Madrasah Aliyah Negeri 03 Pekanbaru"**

Pembimbing yang di rekomendasikan oleh ketua jurusan adalah Dr. Yundri Akhyar, M.A. sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan:

1. Foto copy lembar disposisi
2. Foto copy KRS
3. Foto copy KTM
4. Foto copy pembayaran UKT
5. Sinopsis yang telah disetujui ketua jurusan

Demikianlah surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak/Ibu saya ucapan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb

Mengetahui,

Ketua Jurusan MPI


Dr. H. Yuliharti, M.A.
 NIP. 197004041996032001

Hormat Saya


ETI KOMARIYAH
 NIM. 12110322454



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 12: Surat Pembimbing Skripsi Fakultas

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/8999/2024
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : **Pembimbing Skripsi**

Pekanbaru, 22 Mei 2024

Kepada
 Yth. Dr. Yundri Akhyar, M.Pd.I.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama	: ETI KOMARIYAH
NIM	: 12110322454
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul	: Pengaruh evaluasi kinerja terhadap motivasi kerja pegawai di madrasah Aliyah negeri 03 Pekanbaru
Waktu	: 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wa s s a l a m
 an. Dekan

Wakil Dekan I



Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 13: Blangko Kegiatan Bimbingan Proposal

KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN كلية التربية والتعليم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING <small>Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129</small>				
KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA				
No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Selasa 09 - Juli - 2024	Bimbingan Judul proposal tentang evaluasi tindera kesejahteraan masyarakat		
2.	Rabu 01 - Oktober - 2024	Merubah Metode Penelitian		
3.	Senin 20 - Januari - 2025	Bimbingan Bab I		
4.	Jumat 21 - Februari - 2025	Bimbingan Bab 1-3		
5.	Selasa 25 - Februari - 2025	Tanda tangan Blangko bimbingan		
6.	Selasa 25 - Februari - 2025	ACC		

Pekanbaru, Sel. 25 feb 2025
Pembimbing,

Dr. Yundri Akhyar, MA.
NIP. 19800212090145

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Lampiran 14: Lembar ACC Proposal**a. ACC Untuk Diseminarkan*

**EVALUASI KINERJA TERHADAP MOTIVASI KERJA TENAGA ADMINISTRASI
MADRASAH (TAM) DI MA MASMRU PEKANBARU**

PROPOSAL

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Mencapai Gelar Sarjana
Pendidikan (S. Pd) dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam*



*Acc disseminarkan
25/02/2025
Dr. Yundri Akhyar, MA*

ETI KOMARIYAH

12110322454

Dosen pembimbing
Dr. Yundri Akhyar, MA

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM

RIAU PEKANBARU

1446 II / 2025



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. ACC Setelah Ujian Seminar

ACC Perbaikan
10/2/2025
Dr. Irawati

MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR SISWA DI MA MASMR PEKANBARU

PROPOSAL

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Mencapai Gelar Sarjana
Pendidikan (S. Pd) dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam*



UIN SUSKA RIAU

ETI KOMARIYAH

12110322454

Dosen pembimbing
Dr. Yundri Akhyar, MA

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU PEKANBARU
1446 H / 2025



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 15: Berita Acara Ujian Proposal

 UIN SUSKA RIAU	KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN كلية التربية والتعليم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING <small>Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129</small>
LAMPIRAN BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL	
Nama Nomor Induk Mahasiswa Hari/ Tanggal Judul Proposal Penelitian	Eti Komariyah 12310312454 17. maret 2012 Evaluasi kerja rasa kreatif motivasi kerja kerja tam Dr. M. Nasru Dikurniawati
NO	URAIAN PERBAIKAN
1.	Judul belum jelas arah metodenya (kualitatif/kuantitatif)
2.	proposisi belum jelas
3.	Ganti informan utama
4.	proposisi setiap variabel belum jelas
5.	Gejala belum jelas
6.	Indikator setiap variabel di konsep proposisi operasional
7.	proposisi tidak dari teori
Pengaji I <i>Prof. Dr. Paitani, M.Pd., Ph.D.</i>	
Pengaji II <i>Dr. Irawati, M.Pd.</i>	
Pekanbaru, 17. maret 2012 Pengaji II	

Note:

Dengan harapan Dosen Pembimbing dapat memperhatikan keputusan seminar ini dalam memperbaiki proposal mahasiswa yang dibimbing



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 16: Lembar ACC Perbaikan Proposal

KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN كلية التربية والعلوم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING				
Alamat : Jl. H. R. Golkar No. 15 Tampak Pekanbaru Riau 28293 PC. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21120				
PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL				
Nama Mahasiswa	: Eli Komariyah			
Nomor Induk Mahasiswa	: 12110322454			
Hari/Tanggal Ujian	: Senin, 17 Maret 2025			
Judul Proposal Ujian	: Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru			
Isi Proposal	: Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal			
No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Prof. Raihani, M.Ed., PhD	PENGUJI I		
2.	Dr. Irawati, S.Pd.I, M.Pd.I	PENGUJI II		



Pekanbaru, 01 Juli 2025
Peserta Ujian Proposal

Eli Komariyah
NIM. 12110322454



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 17: Surat Izin Melakukan Riset Dari Fakultas

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.16 Tampan Pekanbaru Riau 26283 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web: www.fk.uinsuska.ac.id E-mail: fktk_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-12435/Un.04.F.II/PP.00.9/07/2025
 Sifat : Biasa
 Lamp. : I (Satu) Proposal
 Hal : Mohon Izin Melakukan Riset

Yth : Kepala
 MA Masmur Pekanbaru
 Di Pekanbaru

Pekanbaru, 03 Juli 2025

Assalamu'alaikum Warahmanullahi Wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini
 memberitahukan kepada saudara bahwa :

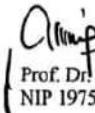
Nama	:	Eti Komariyah
NIM	:	12110322454
Semester/Tahun	:	VIII (Delapan)/ 2025
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU
 Lokasi Penelitian : MA Masmur Pekanbaru
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (03 Juli 2025 s.d 03 Oktober 2025)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
 a.n. Rektor
 Dekan


 Prof. Dr. Amira Diniaty, M.Pd. Kons.
 NIP 19751115 200312 2 001

Tembusan :
 Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 18: Blangko Kegiatan Bimbingan Skripsi**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Jenis yang dibimbing | : Skripsi |
| a. Seminar usul Penelitian | : |
| b. Penulisan Laporan Penelitian | : |
| 2. Nama Pembimbing | : Dr. Yundri Akhyar, MA. |
| a. Nomor Induk Pegawai (NIP) | : 197004041996032001 |
| 3. Nama Mahasiswa | : ETI KOMARIYAH |
| 4. Nomor Induk Mahasiswa | : I2110322454 |
| 5. Kegiatan | : Bimbingan Skripsi |

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	11 - Juli - 2025	Instrumen Wawancara Penelitian	✓	
2.	14 - Juli - 2025	ACC Instrumen Wawancara	✓	
3.	13 - Oktober - 2025	Bab - 4	✓	
4.	20 - Oktober - 2025	Peristiwi Bab - 4	✓	
5.	27 - Oktober - 2025	Bab - 5	✓	
6.	10 - November - 2025	Abstrak	✓	
7.	17 - November - 2025	Peristiwi Abstrak	✓	
8.	18 - November - 2025	ACC	✓	

Pekanbaru,
Pembimbing,

2025

Dr. Yundri Akhyar, MA
NIP.197004041996032001



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 19: Lembar ACC Skripsi

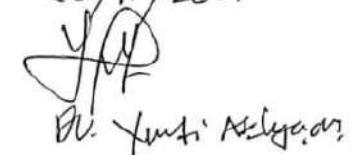
**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Skripsi

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Mencapai Gelar Sarjana
Pendidikan (S. Pd) dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

Acc diminta
 28/11/2025


 Dr. Yanti Akilah, dr.

ETI KOMARIYAH

NIM. 12110322454

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1446 H / 2025**



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 20: Lampiran Surat Telah Selesai Meneliti

PERGURUAN ISLAM YAYASAN MASMUR DAERAH RIAU
MADRASAH ALIYAH MASMUR PEKANBARU
NPSN. 10498814 NSM. 131 214 710 002
STATUS TERAKREDITASI "A"

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta No. 15 Telp. (0761) 6701490 Kode Pos 28125 Kec. Marpoyan Damai - Pekanbaru Email : mmasmur@gmail.com

Pekanbaru, 28 Juli 2025

Nomor	:	112/MA/YM/VII/2025
Lampiran	:	-
Hal	:	Surat Balasan Izin Melakukan Riset

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat pengantar yang telah kami terima Nomor : B-12345/Un.04.F.II/PP.00.9/07/2025 tanggal 03 Juli 2025 tentang Permohonan Izin Melakukan Riset, maka MA Masmur Pekanbaru menerangkan bahwa :

Nama	:	Eti Komariyah
NIM	:	12110322454
Semester/Tahun	:	VIII (Delapan)/2025
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian	:	Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Di MA Masmur Kota Pekanbaru

Adalah benar telah melakukan Riset di MA Masmur Pekanbaru.
Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapan terimakasih.


CS Dipindai dengan CamScanner

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 21: Dokumentasi Wawancara





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIANAGAMAREPUBLIKINDONESIA MASMAMUR JL. SOEKARNO-HATTA NO.15 KEL. PERHENTIAN MARPOYAN, KEC. MARPOYAN DAMAI, KODE POS 28215, PEKANBARU, TELP. 0761-6701499, email: mmasmamur@gmail.com Kecamatan Marpoyan Damai, Kabupaten Pekanbaru-Riau																						
Kelas X.A Madrasah MAM MASMUR		Tahun Pelajaran 2024/2025 Semester Genji																				
LEGER KELAS																						
KKTP = (72)		LEGER KELAS X.A																				
No	Nama	PAI								BAN								MULOK		TOTAL		RATA-RATA
		QH	AA	FK	SKD	BAR	PP	BINDO	MTK	IPAT	IPS	BING	PJOK	INFO	BM	TZ	PWNU					
1	ADILISAHANPRADI	82	64	67	62	56	81	80	81	81	85	78	82	85	80	84	83	1340	83,75			
2	AHMADSYAQUIALKANA	85	86	66	82	92	82	80	91	80	82	79	83	82	87	82	83	1348	84,25			
3	ALSYAHWITRI	76	60	68	82	85	81	84	82	82	86	82	85	83	81	85	82	1242	83,88			
4	ALFHIRONIHAMSAH	82	80	68	82	90	82	82	81	82	84	81	81	84	82	88	82	1238	83,5			
5	AMANDASELVIVUNITA	95	86	66	85	85	79	88	82	82	85	82	85	82	82	82	82	1393	84,25			
6	ANDISUNILAURA	77	85	66	82	88	79	81	81	82	88	77	86	82	84	84	82	1319	83,25			
7	ANZZARFAIZ	81	82	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	1288	81,13			
8	DAVAYAASHORIJAMA	87	87	68	82	87	84	85	85	84	86	84	81	84	83	84	84	1387	84,48			
9	DAFNALMERZAKU	83	86	78	82	91	82	87	85	81	86	79	84	84	81	84	82	1385	85,31			
10	FARHADRAZI	82	96	68	82	87	82	80	81	81	87	78	87	83	83	83	83	1318	83,83			
11	HAFIZORDIANSAPUTRA	77	96	68	82	85	82	81	83	81	86	78	82	83	87	87	82	1326	83,44			
12	MUHAMMADALTAHRIR	83	84	68	82	88	81	82	82	82	85	79	80	87	83	84	81	1332	83,13			

KEMENTERIANAGAMAREPUBLIKINDONESIA MASMAMUR JL. SOEKARNO-HATTA NO.15 KEL. PERHENTIAN MARPOYAN, KEC. MARPOYAN DAMAI, KODE POS 28215, PEKANBARU, TELP. 0761-6701499, email: mmasmamur@gmail.com Kecamatan Marpoyan Damai, Kabupaten Pekanbaru-Riau																						
Kelas X.A Madrasah MAM MASMUR		Tahun Pelajaran 2024/2025 Semester Genji																				
No	Nama	PAI								BAN								MULOK		TOTAL		RATA-RATA
		QH	AA	FK	SKD	BAR	PP	BINDO	MTK	IPAT	IPS	BING	PJOK	INFO	BM	TZ	PWNU					
13	MUHAMMADRAFISBATRIANI	82	84	84	82	84	84	82	82	86	86	79	80	88	84	82	82	1331	83,18			
14	MUHAMMADSYAFIQHANGARA	81	84	84	82	87	82	85	88	81	88	80	84	84	86	85	82	1347	84,18			
15	NABILLAULJARIMAHDHANI	84	88	86	82	82	84	85	81	84	87	84	82	87	87	91	83	1350	84,81			
16	NURAINYAH	78	95	88	82	82	82	82	80	81	79	84	78	82	85	81	81	1316	82,29			
17	NURCAHYO	80	84	88	82	84	81	78	78	81	84	78	81	82	84	87	81	1313	82,08			
18	RAHMATUNNIZURA	81	82	81	81	81	81	81	81	81	81	80	81	81	81	81	81	1288	81,13			
19	ZIFFAROSAFICOLARESTAR	80	79	88	82	88	82	80	80	81	82	79	78	82	82	82	80	82	1312	82,06		

KEMENTERIANAGAMAREPUBLIKINDONESIA MASMAMUR JL. SOEKARNO-HATTA NO.15 KEL. PERHENTIAN MARPOYAN, KEC. MARPOYAN DAMAI, KODE POS 28215, PEKANBARU, TELP. 0761-6701499, email: mmasmamur@gmail.com Kecamatan Marpoyan Damai, Kabupaten Pekanbaru-Riau																						
Kelas X.A Madrasah MAM MASMUR		Tahun Pelajaran 2024/2025 Semester Genji																				
No	Nama	PAI								BAN								MULOK		TOTAL		RATA-RATA
		QH	AA	FK	SKD	BAR	PP	BINDO	MTK	IPAT	IPS	BING	PJOK	INFO	BM	TZ	BIO	INFO	SOS	EKO	GEO	
1	AFYIQAHMATULAZIZ	83	85	87	87	89	88	87	86	84	86	86	90	94	83	87	89	86	90	1373	87,39	
2	ASTHAHAZAHRA	83	82	88	87	89	80	88	83	83	84	81	81	82	83	84	80	88	88	1360	86,11	
3	ALPINPARAPAT	86	81	88	88	86	85	82	84	83	87	86	86	80	81	81	83	83	81	1353	86,17	
4	ANGGERTITAZAHRIEDAR	86	86	89	87	89	89	89	87	86	89	87	87	81	84	87	82	81	93	1396	88,23	
5	ANNISAFADEILA	79	78	89	88	88	87	89	80	80	80	85	82	82	84	83	83	84	1448	82,78		
6	ANNISAHARAHMANI	84	80	89	88	85	86	89	82	83	86	86	88	82	84	85	88	87	88	1367	83,94	
7	ANJULAMALUDIN	79	79	88	87	88	88	84	82	83	88	83	87	81	87	81	87	81	1223	84,61		
8	ARULDWIBU	83	84	87	86	88	87	83	83	82	87	85	82	89	83	84	82	87	91	1337	86,39	
9	BHOARIFINO	83	84	88	89	91	90	85	87	84	87	89	83	88	84	85	86	87	93	1362	86,78	
10	CITADELIADENDEVITA	86	82	89	88	88	89	87	83	83	87	84	87	89	83	86	82	87	94	1340	86,94	
11	DIDIBORDARSAMAHAMBALLI	79	81	88	88	88	88	84	82	83	83	82	83	84	83	86	83	88	88	1342	85,87	
12	LUBNAALHAQIS	79	81	87	88	88	86	80	81	82	83	84	82	79	83	84	83	82	82	1347	83,17	

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS

Eti Komariyah nama penulis skripsi ini. Penulis lahir dari pasangan Bapak Pardiono dan Ibu Isah yang merupakan anak pertama dari dua bersaudara, anak kedua adik saya yang bernama Kholid Afandi. Penulis dilahirkan di Kabupaten Kebumen 15 Maret 2002. Penulis beralamat di Dusun Sido Mulyo, Kecamatan Tapung, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau. Penulis dapat dihubungi melalui etikomariyah86@gmail.com. Awal mula penulis menempuh pendidikan formal bermula pada jenjang pendidikan Sekolah Dasar Negeri 034 Kijang Rejo (2009-2014), Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah Swasta Himmatal Ummah (2014-2020), kemudian penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang Perguruan Tinggi Strata Satu (S1) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (2021–2025). Dengan ketekunan serta motivasi yang tinggi untuk terus menuntut ilmu, penulis senantiasa berupaya belajar tanpa mengenal kata menyerah, disertai usaha dan doa dalam menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1). Atas rahmat Allah SWT. Serta doa dan dukungan orang tua penulis berhasil menyelesaikan program studi S1 pada tahun 2025, dengan judul Skripsi “ Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru ”. Semoga dengan penulisan tugas akhir Skripsi ini mampu memberikan kontribusi positif bagi dunia Pendidikan dan menambah khazanah ilmu pengetahuan serta bermanfaat dan berguna bagi sesama.