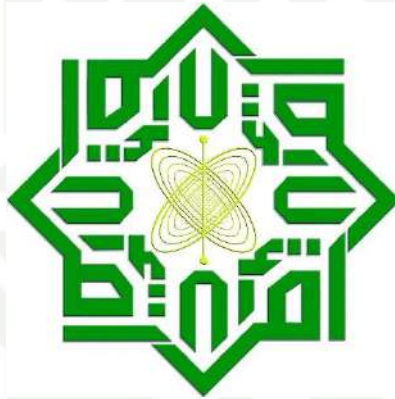




**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
PRESTASI BELAJAR SISWA DI MADRASAH ALIYAH
MASMUR PEKANBARU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

**ETI KOMARIYAH
NIM. 12110322454**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1447 H / 2026 M**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PERSETUJUAN

Skripsi ini yang berjudul Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Di MA Masmur Pekanbaru, yang disusun oleh Eti Komariyah, NIM. 12110322454 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 7 Jumadil Akhir 1447 H

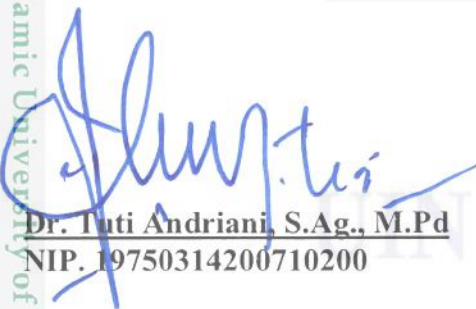
28 November 2025 M

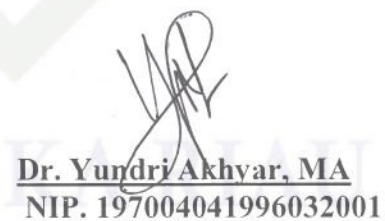
Menyetujui,

Ketua program studi

Pembimbing

Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd
NIP. 19750314200710200


Dr. Yundri Akhyar, MA
NIP. 197004041996032001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

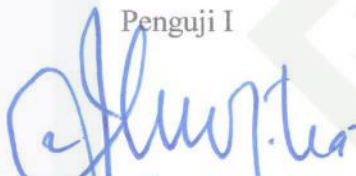
PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Di MA Masmur Pekanbaru* yang disusun oleh Eti Komariyah dengan NIM 12110322454. Telah di ujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 11 Rajab 1447 H/31 Desember 2025 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelas Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Prodi Manajemen Pendidikan Islam.


Pekanbaru, 19 Rajab 1447 H
08 Januari 2026 M

Mengesahkan,
Sidang Munaqasyah

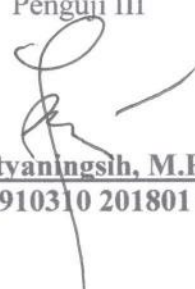
Penguji I


Dr. Tuti Andriani, S. Ag., M. Pd
NIP. 19750314 200710 2 001

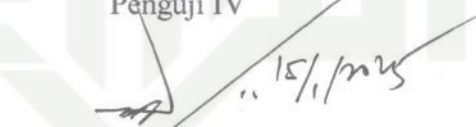
Penguji II


Raja Rahima MRA, S. Pd.I., M. Pd.
NIP. 19890307 202321 2 030

Penguji III


Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 19910310 201801 2 002

Penguji IV


Dr. H. Edi Iskandar, S. Ag., M. Pd
NIP. 19771129 200212 1 004

**Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**


Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

: Eti Komariyah
: 12110322454
: Kebumen, 15 Maret 2002
: Tarbiyah dan Keguruan
: Manajemen Pendidikan Islam
:

Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Di MA Masmur Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulis: Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
 2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
 3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
 4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.
- Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 28 November 2025

Yang membuat pernyataan



Eti Komariyah

NIM. 12110322454

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmad dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul :**Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru.** Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Selama proses penyusunan skripsi ini, penulis mendapatkan berbagai bentuk bantuan, bimbingan, dukungan, motivasi, serta perhatian dari berbagai pihak yang dengan tulus telah mendampingi penulis sejak masa perkuliahan hingga skripsi ini dapat terselesaikan.

Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang paling tinggi kepada orang tua tercinta, saudara, serta seluruh keluarga besar penulis atas doa, usaha, pengorbanan, kasih sayang, dan dukungan yang selalu diberikan. Secara khusus, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Ayah (Pardiono), Ibu (Isah), Adik (Kholid Afandi), serta seluruh keluarga besar yang terus memberikan doa, restu, serta motivasi kepada penulis.

Kemudian ucapan terimakasih dari penulis untuk pihak yang telah berkenan memberikan bantuan baik material maupun moral kepada penulis.

1. Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti MS, SE, M.SI, AK, CA selaku Rektor Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. H. Raihani, M. Ed., Ph.D selaku Wakil Rektor I, Prof. Dr. Alex Wenda, ST, M.Eng, selaku Wakil Rektor II, dan Prof. Dr. Harris Simaremare, M.T selaku Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Sukma Erni, M.Pd. selaku Wakil Dekan 1, Prof. Dr. Zubaidah Amir, MZ., M.Pd selaku Wakil Dekan II dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

3. Dr. Tuti Adriani, S.Ag., M.Pd selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Salmiah, M.Pd.E. selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Dr. Drs. Syafaruddin, M.Pd, sebagai pembimbing akademik yang telah memberikan masukan dan dorongan yang tidak terhingga bagi penulis selama belajar di prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Dr. Yundri Akhyar, MA. sebagai pembimbing skripsi yang telah memberikan motivasi, masukan, bimbingan dan pengarahan selama penyusunan skripsi ini.
6. Segenap dosen dan staf Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Hj. Wan Syafriyah, S.P, M.Pd. selaku kepala sekolah, tenaga pendidik dan kependidikan yang telah mengizinkan dan membantu penulis dalam penelitian di MA Masmur Pekanbaru.
8. Adikku Kholid Afandi, terimakasih selalu mendoakan dan memberi semangat penulis saat proses skripsi. Tumbuhlah dengan baik dan lebih baik, semoga penulis hidup lebih lama agar bisa selalu menemani dan mendukung dalam setiap proses dan pencapaian mu.
9. Sahabatku Nur Khabibah, yang selalu mendoakan dan mendukung penulis. Terima kasih atas segala perhatian, motivasi, serta kasih sayang yang tanpa henti diberikan.
10. Kepada Teman seperjuangan WACANA, Reihan, Yasir, Sahrul, Reza, Devi, Rini, Adisti, Selvy, Qauli, Ayu dan Dela, yang selalu memberikan dukungan serta semangat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, doa, dan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu. Semoga kebaikan kalian semua dibalas dengan berlipat ganda oleh Allah SWT.

Penulis berharap semoga semua bimbingan yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan kebaikan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki berbagai kekurangan dan belum sempurna. Karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat konstruktif sebagai bahan untuk pengembangan di masa depan. Meskipun demikian, penulis berharap skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait.

Pekanbaru, 28 November 2025

Penulis,

Eti Komariyah
12110322454



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahhirobbil_amin, segala puji syukur bagi Allah SWT atas limpahan rahmat, taufiq, hidayah dan inayah-Nya kepada penulis beserta keluarga dan saudara lainnya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Skripsi ini penulis persembahkan untuk:

1. Cinta pertamaku, Ayahanda tercinta Pardiono. Beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan di bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, mendoakan, memberikan semangat dan motivasi tiada henti hingga penulis dapat menyelesaikan studinya sampai serjana. Serta terima kasih telah menjadi contoh bapak yang sangat baik untuk anaknya.
2. Pintu surgaku, Ibunda tercinta Isah, yang selalu mendoakan mendampingi setiap langkah dan usaha anakmu untuk menjadi seseorang yang berpendidikan, terima kasih atas kasih sayang tanpa batas, atas kesabaran dan pengorbanan yang selalu mengiringi perjalanan hidup penulis. Terima kasih telah menjadi orang tua yang selalu memberikan sumber kekuatan, inspirasi dan motivasi dalam setiap langkah yang penulis tempuh.
3. Kepada cinta kasih Adik Laki-Lakiku satu-satunya, Kholid Afandi, kupersempahkan gelar ini untukmu. Terima kasih telah memberikan doa dan semangat yang luar biasa kepada penulis.
4. Terakhir, terima kasih kepada wanita sederhana yang memiliki impian besar yaitu diriku sendiri, Eti Komariyah. Terima kasih telah berusaha keras untuk meyakinkan dan menguatkan diri sendiri bahwa kamu dapat menyelesaikan studi ini sampai selesai. Berbahagialah selalu dengan dirimu sendiri. “ Eti “. Rayakan kehadiranmu sebagai berkah di mana pun kamu menjejakkan kaki. Jangan sia-siakan usaha dan doa yang selalu kamu langitkan. Allah sudah merencanakan dan memberikan porsi terbaik untuk perjalanan hidupmu. Semoga langkah kebaikan selalu menyertaimu, dan semoga Allah selalu meridhai setiap langkahmu serta menjagamu dalam lindungan-Nya. Aamiin. (*Stay Gold, Eti*)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

“Dan bersabarlah kamu, sesungguhnya janji Allah adalah benar”

~Qs. Ar-Ruum:60~

“Perang telah usai, aku bisa pulang Kubaringkan
panah dan teriak MENANG”

~Nadin Amizah~

“Semua Jatuh bangunmu hal yang biasa, angan dan pertanyaan waktu yang
menjawabnya, berikan tenggat waktu bersedihlah secukupnya, rayakan
perasaanmu sebagai manusia”

~Baskara Putra-Hindia~

“Semua cerita indah engga pernah diawali dengan awal yang indah, Cinderella
Atau tokoh apapun yang akhirnya bahagia, pasti ngelewatin kesedihan
dulu diawalnya itu PROSES. Mana bisa tau arti kebahagiaan
kalo engga ngelewati kesedihan dulu diawalnya”

~Harry Vaughan-AGZ~

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Eti Komariyah (2025): Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Di MA Masmur Pekanbaru

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui : 1) Untuk Mengetahui Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru, 2) Untuk Mengetahui Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru. Metode yang dilakukan dalam penelitian ini adalah kualitatif dengan analisis deskriptif. Informan utama dalam penelitian ini adalah satu kepala sekolah, sedangkan informan pendukungnya adalah waka kurikulum, waka kesiswaan, guru dan siswa. Pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Peneliti menganalisis dengan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: Manajemen Kepala Sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa telah berjalan dengan baik dan terarah melalui penerapan fungsi manajemen. Pada aspek perencanaan, kepala sekolah menyusun program peningkatan mutu pembelajaran dan program unggulan berdasarkan evaluasi akademik sebelumnya, melalui rapat kerja bersama guru, waka, dan komite madrasah. Pengorganisasian diwujudkan melalui pembagian tugas yang sesuai dengan kompetensi guru, kerja sama harmonis antar unsur pimpinan madrasah, serta pelibatan orang tua dalam kegiatan pendidikan. Pelaksanaan dilakukan melalui sejumlah program nyata seperti pembelajaran tambahan bagi siswa berprestasi rendah, peningkatan kedisiplinan, inovasi pembelajaran berbasis teknologi, serta pemberian reward kepada siswa berprestasi. Pengawasan dilaksanakan melalui monitoring dan evaluasi rutin terhadap pembelajaran, supervisi kelas, evaluasi hasil akademik, dan tindak lanjut terhadap hambatan program. Faktor pendukung di MA Masmur Pekanbaru peningkatan prestasi siswa meliputi kerja sama yang baik antara kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan; program unggulan madrasah; komitmen kepala sekolah dalam peningkatan mutu; serta sistem penghargaan kepada siswa berprestasi. Faktor penghambat di MA Masmur Pekanbaru mencakup keterbatasan sarana dan prasarana pembelajaran serta motivasi belajar sebagian siswa yang masih rendah.

Kata kunci: Manajemen Kepala Sekolah, Prestasi Belajar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Eti Komariyah (2025) : The Headmaster Management in Increasing Student Learning Achievement at Islamic Senior High School of Masmur Pekanbaru

This research aimed at finding out 1) the headmaster management in increasing student learning achievement at Islamic Senior High School of Masmur Pekanbaru, and 2) the factors supporting and obstructing the headmaster management in increasing student learning achievement at Islamic Senior High School of Masmur Pekanbaru. Qualitative method was used in this research with descriptive analysis. The primary informant in this research was the headmaster, while supporting informants included the vice headmaster of curriculum affairs, the vice headmaster of student affairs, teachers, and students. Collecting data was done by using observation, interview, and documentation. The researcher analyzed with data collection, data reduction, data display, and drawing conclusions. The research findings indicated that the headmaster management in increasing student learning achievement had been effective and focused through the implementation of management functions. In terms of planning, the headmaster developed a program to increase learning quality and a flagship program based on previous academic evaluations, through working meetings with teachers, vice headmasters, and Islamic school committee. Organization was realized through the division of tasks according to teacher competencies, harmonious cooperation among Islamic school leadership elements, and parental involvement in educational activities. Implementation was carried out through several concrete programs such as additional learning for low-achieving students, increased discipline, technology-based learning innovations, and the provision of rewards to high-achieving students. Supervision was carried out through routine monitoring and evaluation of learning, classroom supervision, evaluation of academic results, and follow-up on program obstacles. The supporting factors at Islamic Senior High School of Masmur Pekanbaru for increasing student learning achievement included strong cooperation among the headmaster, teachers, and education staff; the Islamic school flagship program; the headmaster commitment to quality improvement; and a reward system for high-achieving students. The obstructing factors at Islamic Senior High School of Masmur Pekanbaru included limited learning facilities and infrastructure and low learning motivation among some students.

Keywords: Headmaster Management, Learning Achievement

إيتي قمرية، (٢٠٢٥): إدارة رئيس المدرسة في ترقية التحصيل الدراسي لدى تلاميذ مدرسة مسمور الثانوية الإسلامية بكنبارو

هذا البحث يهدف إلى معرفة ما يلي: (١) التعرف على إدارة رئيس المدرسة في تحسين التحصيل الدراسي للتلاميذ في مدرسة مسمور الثانوية الإسلامية ببيكنبارو، (٢) التعرف على العوامل الداعمة والعوامل المعيقة لرئيس المدرسة في تحسين التحصيل الدراسي للتلاميذ في مدرسة مسمور الثانوية الإسلامية ببيكنبارو. المنهج المستخدم في هذا البحث هو المنهج الكيفي بأسلوب التحليل الوصفي. أما المخبرون الرئيسيون في هذا البحث فهم رئيس واحد للمدرسة، بينما المخبرون المساندون هم نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية، ونائب الرئيس لشؤون التلاميذ، والمعلمون والتلاميذ. تم جمع البيانات من خلال الملاحظة والمقابلة والوثائق. وقد قامت الباحثة بتحليل البيانات عبر جمعها، ثم اختزلها، ثم عرضها، ثم صياغة الاستنتاجات. وتُظهر نتائج هذا البحث أن إدارة رئيس المدرسة في تحسين التحصيل الدراسي للتلاميذ قد جرت بصورة جيدة ومنظمة من خلال تطبيق وظائف الإدارة. ففي جانب التخطيط، يقوم رئيس المدرسة بوضع برنامج تحسين جودة التعلم والبرامج المتميزة بناء على التقييم الأكاديمي السابق، وذلك من خلال عقد الاجتماعات مع المعلمين ونواب الرئيس ولجنة المدرسة. أما التنظيم، فيتجسد في توزيع المهام بما يتناسب مع كفاءات المعلمين، والتعاون المنسجم بين عناصر القيادة في المدرسة، إضافة إلى إشراك أولياء الأمور في الأنشطة التربوية. أما التنفيذ، فيتم عبر عدد من البرامج العملية مثل الدروس الإضافية للتلاميذ ذوي التحصيل المنخفض، وتعزيز الانضباط، والابتكار في التعلم القائم على التكنولوجيا، وتقديم المكافآت للتلاميذ المتفوقين. وأما الإشراف، فيتم من خلال المراقبة والتقييم الروتيني لعملية التعلم، والإشراف الصفّي، وتقييم النتائج الأكاديمية، والمتابعة المستمرة للعقبات التي تواجه البرامج. وتشمل العوامل الداعمة في مدرسة مسمور الثانوية الإسلامية ببيكنبارو لتحسين التحصيل الدراسي تعاوناً جيداً بين رئيس المدرسة والمعلمين والطاقم التعليمي، والبرامج المتميزة للمدرسة، والتزام رئيس المدرسة بترقية الجودة، إضافة إلى نظام المكافآت للتلاميذ المتفوقين. بينما تشمل العوامل المعيقة محدودية المرافق والبنية التحتية التعليمية، وضعف دافعية التعلم لدى بعض التلاميذ.

الكلمات الأساسية: إدارة رئيس المدرسة، التحصيل الدراسي

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN.....	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
PERSEMBAHAN.....	vii
MOTTO	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	6
C. Penegasan Istilah.....	6
D. Permasalahan	8
E. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	9
BAB II LANDASAN TEORETIS	11
A. Konsep Teori.....	11
B. Penelitian Relevan	40
C. Proposisi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa	42
BAB III METODE PENELITIAN	44
A. Pendekatan Penelitian	44
B. Lokasi Dan Waktu Penelitian	45
C. Informasi Penelitian	45
D. Informan Penelitian.....	45
E. Teknik Pengumpulan Data.....	46
F. Teknik Analisis Data	47
G. Tringulasi Data	48



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV HASIL PENELITIAN	50
A. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	50
B. Penyajian Data	57
C. Pembahasan Hasil Penelitian	87
BAB V PENUTUP.....	100
A. Kesimpulan	100
B. Saran	102
DAFTAR PUSTAKA	103
LAMPIRAN.....	107

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Identitas MA Masmur Pekanbaru	50
Tabel 4.2	Data Daftar Tenaga Pendidikan	53
Tabel 4.3	Data Daftar Tenaga Kependidikan	55
Tabel 4.4	Data Peserta Didik MA Masmur Pekanbaru	55
Tabel 4.5	Data Sarana dan Prasarana yang Dimiliki oleh MA Masmur Pekanbaru Tahun Ajaran 2024/2025	56
Tabel 4.6	Data Keadaan Perlengkapan Kelas MA Masmur Pekanbaru	57

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Catatan Observasi peneliti
Lampiran 2	Instrumen Penelitian (Wawancara)
Lampiran 3	Transkrip Wawancara Kepala Sekolah
Lampiran 4	Transkrip Wawancara Waka Kurikulum
Lampiran 5	Transkrip Wawancara Waka Kesiswaan
Lampiran 6	Transkrip Wawancara Guru MA Masmur Pekanbaru
Lampiran 7	Transkrip Wawancara Murid MA Masmur Pekanbaru
Lampiran 8	Surat Pra Riset
Lampiran 9	Surat Balasan Pra Riset
Lampiran 10	Lembar Disposisi
Lampiran 11	Surat Permohonan Pembimbing Skripsi Jurusan
Lampiran 12	Surat Permohonan Pembimbing Skripsi Fakultas
Lampiran 13	Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal
Lampiran 14	Lembar ACC Proposal
Lampiran 15	Berita Acara Ujian Proposal
Lampiran 16	Lembar ACC Perbaikan Proposal
Lampiran 17	Surat Izin Melakukan Riset Dari Fakultas
Lampiran 18	Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi
Lampiran 19	Lembar ACC Skripsi
Lampiran 20	Lampiran Surat Telah Selesai Meneliti
Lampiran 21	Dokumentasi Wawancara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan memiliki peran penting dalam membentuk sumber daya manusia yang berkualitas, manusia yang mampu bersaing di era global. Kepala sekolah sebagai pemimpin di satuan pendidikan memegang peran strategis dalam meningkatkan mutu dan hasil belajar siswa. Lewat perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan (fungsi POAC), kepala sekolah dapat menciptakan iklim sekolah yang kondusif, yang berpengaruh positif terhadap prestasi siswa.

Manajemen adalah suatu proses yang sistematis dalam merencanakan, mengorganisasikan, memimpin, dan mengendalikan sumber daya—manusia, finansial, dan material—untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien.¹ Menurut Koontz & O'Donnell, manajemen adalah seni dan ilmu dalam mencapai tujuan bersama melalui kerja sama dan pembagian tugas di dalam struktur organisasi yang terorganisir.² Sementara itu, Henri Fayol, tokoh penting dalam teori manajemen klasik, melihat manajemen sebagai rangkaian aktivitas fundamental: perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, koordinasi, dan pengawasan.³ Dengan kata lain, manajemen bukan sekadar

¹ Masfi Sya'fiatul Ummah, "Pengantar Manajemen," Sustainability (Switzerland) 11, no. 1 (2019): 1–14, http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI.

² George R. Terry, *Dasar Dasar Manajemen*, 2013, <https://repository.widyatama.ac.id/xmlui/bitstream/handle/123456789/6350/Bab2.pdf?sequence=11>.

³ Ralph Adolph, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen*, 2016.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

aktivitas administratif; ia juga menuntut keterampilan interpersonal, pengambilan keputusan, pemikiran analitis, serta kreativitas dalam menyelesaikan masalah. Seorang manajer harus mampu menggabungkan pendekatan ilmiah (berdasarkan data, prosedur, tujuan terukur) dengan pendekatan seni dalam menggerakkan, memotivasi, dan berkomunikasi dengan tim agar kinerja organisasi dapat meningkat.

Kepala sekolah adalah pemimpin tertinggi di satuan pendidikan yang bertugas mengatur, mengelola, dan memimpin semua komponen sekolah, baik dari segi guru, tenaga kependidikan, siswa, maupun sarana prasarana. Peran kepala sekolah tidak hanya sebagai administrator, tetapi juga sebagai supervisor, motivator, inovator, dan leader yang mampu menggerakkan seluruh warga sekolah untuk mencapai tujuan bersama.

Untuk mencapai tujuan pendidikan di madrasah secara optimal, peran kepemimpinan kepala sekolah harus diperkuat, sehingga seluruh komponen dalam madrasah dapat berperan serta bekerja secara selaras dengan tujuan yang telah ditetapkan. Menurut Townsend dan Butterworth, ada beberapa hal penting yang menentukan terciptanya proses pendidikan yang berkualitas, yaitu seberapa efektif gaya kepemimpinan kepala sekolah serta seberapa besar partisipasi aktif dan rasa tanggung jawab dari para guru dan staf administrasi, termasuk tenaga tata usaha. Dengan kata lain, keberhasilan madrasah bukan hanya ditentukan oleh kepala sekolah semata, tetapi juga oleh seluruh warga sekolah yang bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama. Namun, keberadaan kepala sekolah sebagai pemimpin tetap memegang peran penting

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam menggerakkan, membimbing, dan memotivasi semua pihak, termasuk tenaga administrasi madrasah.⁴

Sebagai pemimpin yang mengarahkan dinamika sekolah menuju kemajuan di berbagai aspek serta menjadi pintu keberhasilan masa depan, kepala sekolah dituntut memiliki keterampilan emosional, intelektual, sosial, spiritual, dan kecakapan yang berpengaruh besar terhadap gaya kepemimpinannya. Demikian pula wibawa, kemampuan berkomunikasi, kedalaman pengetahuan, dan keluasan cara berpikir turut menentukan perubahan dalam pengelolaan sekolah. Oleh karena itu, kepala sekolah harus senantiasa mengembangkan kematangan keterampilan, emosional, sosial, intelektual, spiritual, dan kecakapannya kecakapan.⁵

Prestasi adalah hasil nyata yang dicapai seseorang sebagai bentuk keberhasilan atas usaha, kerja keras, dan dedikasi dalam suatu bidang tertentu, baik dalam pendidikan, pekerjaan, olahraga, seni, maupun kehidupan sosial. Prestasi tidak hanya diukur dari hasil akhir, tetapi juga dari proses perjuangan yang ditempuh seseorang dalam menghadapi berbagai tantangan dan rintangan untuk mencapai tujuannya. Dalam konteks pendidikan, prestasi dapat berupa nilai akademik yang tinggi, penghargaan lomba, atau keterlibatan aktif dalam kegiatan sekolah yang membangun karakter dan keterampilan siswa.⁶

⁴ Oka Vienty and Feska Ajepri, "Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru," *MindSet: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 1, no. September (2022): h. 131.

⁵ Mohamad Muspawi, "Strategi Menjadi Kepala Sekolah Profesional," *Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi* 20, no. 2 (2020): 402, <https://doi.org/10.33087/jiubj.v20i2.938>.

⁶ Junierissa Marpaung, "Pengaruh Gaya Belajar Terhadap Prestasi Belajar Siswa," *KOPASTA: Jurnal Program Studi Bimbingan Konseling* 2, no. 2 (2016): 13–17, <https://doi.org/10.33373/kop.v2i2.302>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Prestasi belajar adalah hasil yang dicapai oleh seseorang, khususnya siswa atau peserta didik, setelah melalui proses kegiatan belajar dalam kurun waktu tertentu. Prestasi belajar mencerminkan tingkat keberhasilan siswa dalam memahami, menguasai, dan menerapkan materi pelajaran yang telah dipelajari baik secara kognitif (pengetahuan), afektif (sikap), maupun psikomotorik (keterampilan). Hasil ini biasanya diukur melalui berbagai bentuk evaluasi seperti ujian, tugas, observasi, maupun portofolio, dan diwujudkan dalam bentuk nilai, peringkat, atau sertifikat penghargaan.⁷

Prestasi belajar tidak hanya dipengaruhi oleh faktor internal seperti minat belajar, motivasi, disiplin, dan kemampuan intelektual siswa, tetapi juga oleh faktor eksternal seperti kualitas guru, metode pembelajaran, lingkungan sekolah, peran orang tua, serta sarana dan prasarana belajar. Semakin baik interaksi antara faktor-faktor tersebut, maka semakin besar kemungkinan siswa mencapai prestasi belajar yang optimal. Oleh karena itu, prestasi belajar menjadi salah satu indikator penting dalam mengevaluasi keberhasilan proses pendidikan serta menjadi dasar untuk pengembangan potensi siswa secara menyeluruh.⁸

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa kemampuan seseorang akan tercermin pada pengetahuan dan kecakapan yang dimilikinya dengan didukung dari kondisi fisik dan spikisnya. Oleh karena itu untuk

⁷ Tohol Simamora, Edi Harapan, and Nila Kesumawati, "Faktor-Faktor Determinan Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar Siswa," JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, Dan Supervisi Pendidikan) 5, no. 2 (2020): 191, <https://doi.org/10.31851/jmksp.v5i2.3770>.

⁸ Inesa Tri Mahardika Pratiwi and Rini Intansari Meilani, "Peran Media Pembelajaran Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa," Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran 3, no. 2 (2018): 33, <https://doi.org/10.17509/jpm.v3i2.11762>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melaksanakan suatu pekerjaan tidak cukup jika hanya memiliki pengetahuan dan kecakapan saja, tetapi harus didukung juga oleh kemampuan yang kuat untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Oleh karena itu, analisis terhadap kebijakan dan praktik yang ada di MA Masmur Pekanbaru juga akan menjadi fokus dalam penelitian ini. Ada beberapa gejala di MA Masmur Pekanbaru pada saat awal melakukan observasi, sebagai berikut:

1. Minat belajar siswa masih rendah, terlihat dari kurangnya partisipasi kepala sekolah dalam proses pembelajaran di kelas.
2. Minimnya keterlibatan siswa dalam lomba akademik dan kegiatan pengembangan diri.
3. Kurangnya supervisi kepala sekolah terhadap proses pembelajaran di kelas.
4. Fasilitas belajar yang belum memadai, seperti ruang belajar, media pembelajaran, dan perpustakaan.
5. Motivasi belajar siswa rendah, terlihat dari kurangnya kedisiplinan dan semangat mengikuti pelajaran.

Berdasarkan gejala- gejala yang penulis temukan diatas, penulis tertarik untuk melaksanakan penelitian dengan judul “ **Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru** ”.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Alasan Memilih Judul

Alasan memilih judul Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa sebagai berikut:

1. Belum ada yang melakukan penelitian tentang Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa
2. Persoalan yang diteliti oleh penulis sudah sesuai dengan basic keilmuan yang penulis pelajari, yaitu manajemen kepala sekolah.
3. Masalah yang ada di lokasi, penulis mampu untuk meneliti sesuai dengan data yang ada di lapangan.

C. Penegasan Istilah

Penegasan istilah pada judul Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa sebagai berikut:

1. **Manajemen** adalah proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.⁹
Jadi, manajemen merupakan suatu kombinasi antara ilmu yang mengandalkan sistem, teori, dan teknik dan seni yang mengedepankan kemampuan interpersonal, motivasi, dan kreativitas dalam mengelola sumber daya untuk mencapai tujuan organisasi secara optimal.
2. **Kepala sekolah** adalah tenaga fungsional yang diberikan mandat dan tanggung jawab untuk memimpin satuan pendidikan, sebagai tempat

⁹ George R. Terry, *Dasar Dasar Manajemen*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berlangsungnya proses pembelajaran dan interaksi edukatif antara pendidik dan peserta didik.¹⁰

Jadi kepala sekolah memiliki tanggung jawab besar untuk mengembangkan kompetensi yang dimiliki oleh para bawahannya. Disinilah efektifitas seorang kepala sekolah tergantung kepada kemampuan mereka bekerjasama dengan guru dan staf.

3. **Prestasi Belajar** merupakan tingkat kemampuan peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan guru selama proses pembelajaran. Prestasi tersebut adalah hasil dari usaha belajar siswa yang berbentuk keterampilan atau kemampuan akademik yang dicapai dalam kurun waktu tertentu, kemudian dicatat setiap akhir semester dalam buku laporan hasil belajar yang dikenal sebagai rapor.¹¹

4. **Siswa** adalah individu yang sedang mengikuti proses pendidikan secara formal. Sebagai generasi penerus bangsa, siswa seharusnya memiliki rasa percaya diri agar mampu menyampaikan aspirasi serta keinginannya dengan berani.¹²

Jadi, Siswa adalah individu yang secara resmi terdaftar dan mengikuti proses pembelajaran di suatu lembaga pendidikan formal, seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Siswa memiliki peran utama sebagai subjek didik yang sedang dalam tahap perkembangan pengetahuan, sikap,

¹⁰ Nur Mukti, "Kepemimpinan Visioner Kepala Sekolah," Jurnal Kependidikan 6, no. 1 (2018): 71–90, <https://doi.org/10.24090/jk.v6i1.1697>.

¹¹ Eva Nauli Thaib, "Hubungan Antara Prestasi Belajar Dengan Kecerdasan Emosional," Jurnal Ilmiah Didaktika 13, no. 2 (2013): 384–99, <https://doi.org/10.22373/jid.v13i2.485>.

¹² Zulfriadi Tanjung and Sinta Amelia, "Menumbuhkan Kepercayaan Diri Siswa," JRTI (Jurnal Riset Tindakan Indonesia) 2, no. 2 (2017): 2–6, <https://doi.org/10.29210/3003205000>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan keterampilan melalui bimbingan dan pengajaran dari pendidik. Dalam dunia pendidikan, siswa bukan hanya penerima materi pelajaran, Namun, siswa juga berperan sebagai peserta aktif dalam berbagai aktivitas pembelajaran yang bertujuan mengoptimalkan pengembangan potensinya. Karena itu, siswa berhak memperoleh pendidikan yang layak dan berkewajiban menaati aturan serta mengikuti proses pembelajaran yang telah ditetapkan oleh lembaga pendidikan.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Maka masalah dapat didefinisikan sebagai berikut:

- a. Prestasi belajar siswa di MA Masmur Pekanbaru
- b. Kurangnya komunikasi antar kepala sekolah dan guru di MA Masmur Pekanbaru
- c. Manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar di MA Masmur Pekanbaru
- d. Kurangnya keterlibatan siswa dalam lomba akademik di MA Masmur Pekanbaru

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dijelaskan sebelumnya, peneliti menetapkan batasan masalah agar penelitian tidak melebar dan tetap fokus pada pokok yang diteliti. Oleh karena itu, batasan masalah dalam penelitian ini yaitu peneliti membahas tentang Manajemen Kepala

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang sudah dikemukakan sebelumnya maka dapat diidentifikasi masalahnya sebagai berikut:

- a. Bagaimana Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru ?
- b. Apa Saja Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru ?

E. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut maka tujuan penelitian ini adalah:

- a. Untuk Mengetahui Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru.
- b. Untuk Mengetahui Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru.

2. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian yang diperoleh diharapkan dapat memberikan

- a. Bagi peneliti, sebagai penambah wawasan pengetahuan tentang fenomena yang terjadi di lapangan terkait dengan Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa.

- b. Bagi sekolah, sebagai bahan masukan dan untuk informasi bagi kepala sekolah dan sumber daya manusia terkait dengan judul tersebut.
- c. Bagi peneliti lain, dapat menjadi rujukan, sumber informasi dan bahan referensi selanjutnya agar bisa dikembangkan dalam materi yang lainnya untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

LANDASAN TEORETIS

A. Konsep Teori

1. Pengertian Manajemen

Manajemen adalah suatu proses terstruktur yang meliputi *perencanaan* (planning), *pengorganisasian* (organizing), *pengarahan* (leading atau actuating), dan *pengendalian* (controlling) terhadap sumber daya baik manusia, finansial, maupun material agar tujuan organisasi dapat dicapai secara efektif dan efisien. Menurut James A. Stoner, manajemen merupakan “suatu proses yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, serta pengendalian sumber daya dalam organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.” Sementara itu, GR Terry menyatakan bahwa manajemen adalah sebuah proses dengan karakteristik khas yang meliputi berbagai tindakan seperti perencanaan, pengarahan, pengorganisasian, dan pengendalian, yang bertujuan untuk menetapkan serta mewujudkan sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan berbagai sumber, termasuk sumber daya manusia dan sumber daya lainnya.¹³

Selain sebagai ilmu, manajemen juga dipahami sebagai seni. Mary Parker Follett mengungkapkan bahwa manajemen adalah “seni menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain”. Premis ini menekankan

¹³ Husaini, Usman. *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara (2008). hal. 3.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pentingnya elemen interpersonal dan kreativitas dalam menggerakkan tim. Para ahli lain seperti Henry Fayol dan Ricky W. Griffin menegaskan bahwa manajemen mencakup fungsi seperti perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, koordinasi, dan pengawasan, dengan fokus pada pencapaian tujuan organisasi dengan cara yang rasional dan sistematis. Harold Koontz & O'Donnell menambahkan bahwa manajemen juga menciptakan lingkungan kolaboratif di mana individu bekerja sama secara terstruktur untuk mencapai tujuan bersama.¹⁴

Maka manajemen merupakan suatu kombinasi antara ilmu yang mengandalkan sistem, teori, dan teknik dan seni yang mengedepankan kemampuan interpersonal, motivasi, dan kreativitas. Dengan kata lain, manajemen bukan sekadar aktivitas administratif; ia juga menuntut keterampilan interpersonal, pengambilan keputusan, pemikiran analitis, serta kreativitas dalam menyelesaikan masalah. Seorang manajer harus mampu menggabungkan pendekatan ilmiah (berdasarkan data, prosedur, tujuan terukur) dengan pendekatan seni dalam menggerakkan, memotivasi, dan berkomunikasi dengan tim agar kinerja organisasi dapat meningkat.

Pandangan George R. Terry mengenai fungsi-fungsi manajemen lazim menggunakan akronim POAC, yaitu:¹⁵

- a. *Planning* (perencanaan)

Fungsi ini merupakan dasar dari seluruh kegiatan manajemen.

Dalam setiap organisasi, diperlukan kerja sama antar individu untuk

¹⁴ Lihat Herujito, Yayat M.. 2001. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: Grasindo. h. 6. 16

¹⁵ George R. Terry, *Dasar Dasar Manajemen*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Perencanaan mencakup penentuan visi (misi), tujuan, serta langkah-langkah untuk mencapainya. Dengan kata lain, setiap aktivitas yang berlandaskan perencanaan yang matang terhadap seluruh input dan proses yang ada menjadi titik awal untuk menghasilkan output yang optimal. Sebaliknya, hasil yang diperoleh tidak akan maksimal, bahkan dapat menyimpang dari yang diharapkan, apabila aktivitas dilakukan tanpa perencanaan yang baik.¹⁶ Mengenai perencanaan sebagai salah satu fungsi manajemen memuat uraian yang lebih lengkap, yaitu tidak hanya terbatas pada pemilihan visi (misi), tujuan, dan cara yang akan ditempuh. Perencanaan juga perlu mencakup penetapan kebijakan, proyek, program, prosedur, sistem, anggaran, serta standar yang diperlukan untuk mencapai tujuan tersebut. Dengan demikian, planning dipahami sebagai proses pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya manusia, sumber daya alam, serta sumber daya lainnya demi mencapai tujuan. Karena itu, seperti telah dijelaskan, perencanaan merupakan fungsi yang paling mendasar dan menjadi langkah awal yang harus ditempuh sebelum melaksanakan berbagai kegiatan untuk mencapai suatu tujuan. Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, di antaranya:

¹⁶ Wijayanti, Irene Diana Sari. *Manajemen*. Jogjakarta: Mitra Cendikia Press (2008). h.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Menetapkan tujuan jangka pendek maupun jangka panjang yang kemudian menjadi acuan dalam menentukan sasaran-sasaran pada bagian yang lebih kecil.
- 2) Merumuskan kebijakan yang akan dijalankan serta prosedur yang akan diterapkan. Tahap ini dilakukan setelah tujuan yang ingin dicapai ditentukan.
- 3) Melakukan evaluasi secara berkala untuk melihat perubahan yang terjadi sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat disesuaikan apabila diperlukan.

b. *Organizing* (pengorganisasian)

Fungsi ini merupakan suatu proses penetapan dan pembentukan struktur peran yang diperlukan untuk menempatkan individu-individu ke dalam suatu organisasi. Secara lebih teknis, pengorganisasian (*organizing*) diartikan sebagai proses pengoordinasian berbagai fungsi operasional, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam implementasinya, sejumlah ahli mengklasifikasikan fungsi ini ke dalam beberapa bentuk yang lebih spesifik, yaitu *staffing*, *facilitating*, dan *coordinating*. Pelaksanaan fungsi pengorganisasian sangat dipengaruhi oleh karakteristik, sehingga memungkinkan adanya perbedaan pola pengorganisasian antara satu organisasi dengan organisasi lainnya. Selain itu, Arifin dan Hadi W. mengemukakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bahwa dalam proses pengorganisasian terdapat beberapa tahapan yang perlu dilaksanakan, yaitu sebagai berikut:

- 1) Menetapkan serta mengkaji berbagai aktivitas yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- 2) Mengelompokkan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan agar prosesnya berjalan lebih teratur dan sistematis.
- 3) Mendistribusikan tugas kepada setiap elemen dalam organisasi sesuai dengan peran dan keahlian yang telah ditentukan.

Uraian tersebut selaras dengan pandangan yang menyatakan bahwa fungsi pengorganisasian (*organizing*) merupakan proses penetapan berbagai sumber daya dan aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi, perancangan serta pengembangan kelompok kerja, penetapan tugas dan tanggung jawab tertentu, serta pendelegasian wewenang dari pimpinan kepada sumber daya manusia yang berada di bawah koordinasinya.

c. *Actuating* (pelaksanaan)

Fungsi *actuating* (penggerakan) dipahami sebagai penerapan atau pelaksanaan dari rencana yang telah ditetapkan. Dengan kata lain, *actuating* merupakan tahap menjalankan rencana dalam situasi nyata dengan melibatkan seluruh sumber daya manusia yang ada untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Diperlukan suatu kekuatan yang mampu mendorong dan menggerakkan mereka, yaitu kepemimpinan (*leadership*).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepemimpinan (*leadership*) merupakan kemampuan untuk memengaruhi individu lain agar bersedia bekerja secara sukarela dan penuh kesadaran, sehingga pelaksanaan tugas dapat berlangsung secara efektif dan tujuan organisasi dapat tercapai. Kepemimpinan menjadi salah satu instrumen penting dalam pelaksanaan fungsi *actuating*. Hal ini menunjukkan bahwa pencapaian tujuan organisasi memerlukan pelaksanaan *actuating*, dan agar fungsi tersebut berjalan secara optimal, dibutuhkan kepemimpinan yang efektif. Dalam kepemimpinan terkandung kemampuan untuk berkomunikasi, memberikan motivasi, serta mengembangkan sumber daya manusia yang dimiliki organisasi. Berdasarkan uraian tersebut, dapat disimpulkan bahwa fungsi *actuating* secara teknis dapat diuraikan lebih lanjut ke dalam beberapa fungsi manajemen lainnya, seperti fungsi *leading* dan fungsi *motivating*, sebagaimana dikemukakan oleh sejumlah ahli.

d. *Controlling* (pengawasan)

Controlling (pengawasan), yang juga dikenal sebagai pengendalian, merupakan fungsi manajemen yang berkaitan dengan proses mengukur hasil kerja berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan. Dengan kata lain, fungsi ini bertujuan memastikan bahwa berbagai kegiatan termasuk metode dan peralatan yang digunakan dilaksanakan sesuai dengan rencana.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam fungsi controlling terdapat empat aspek penting yang harus diperhatikan, yaitu: 1) menetapkan standar atau indikator kinerja; 2) mengukur hasil kerja berdasarkan standar tersebut; 3) membandingkan hasil yang dicapai dengan rencana atau langkah yang telah ditentukan; dan 4) mengambil tindakan yang diperlukan untuk memperbaiki kinerja jika hasilnya tidak sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

2. Pengertian Kepala Sekolah

Istilah kepala sekolah tersusun atas dua kata, yaitu *kepala* dan *sekolah*. Kata *kepala* bermakna pemimpin atau ketua dalam suatu organisasi atau lembaga, sedangkan *sekolah* merupakan lembaga pendidikan yang menjadi tempat berlangsungnya proses belajar mengajar. Dengan demikian, secara konseptual kepala sekolah dapat diartikan sebagai seorang pendidik yang diberikan tugas tambahan untuk memimpin satuan pendidikan, sebagai tempat berlangsungnya kegiatan pembelajaran serta interaksi edukatif antara pendidik dan peserta didik.¹⁷ Kepala sekolah memiliki beragam tugas dan fungsi yang dapat dilihat dari berbagai sudut pandang. Di satu sisi, kepala sekolah dapat dipandang sebagai pejabat resmi, sementara di sisi lain mereka juga berperan sebagai pemimpin, pendidik, sekaligus staf. Kepala sekolah adalah sosok yang memikul tanggung jawab atas seluruh kegiatan di sekolah dan memiliki wewenang serta tanggung jawab penuh dalam menyelenggarakan seluruh aktivitas

¹⁷ Ahmad Fauzi, *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*, JIEM (Journal of Islamic Education Management), vol. 5, 2021, <https://doi.org/10.24235/jiem.v5i2.9107>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidikan di lembaga yang dipimpinnya.¹⁸ Untuk menjadi seorang profesional yang sukses di bidang pendidikan dan kepemimpinan, kepala sekolah perlu memiliki pandangan positif, banyak pengetahuan di bidang pendidikan, pemahaman tentang interaksi antar pribadi dan kemampuan berkomunikasi secara efektif.

Menurut Mulyasa, Kepala sekolah adalah tenaga pendidik yang berprofesi dan memiliki tanggung jawab untuk memimpin serta mengelola sebuah satuan pendidikan dengan tujuan meningkatkan kualitas pendidikan. Tugas kepala sekolah tidak hanya sebatas menjadi administrator atau pelaksana kebijakan, tetapi juga sebagai pemimpin yang mampu mengkoordinasikan dan mendorong semua sumber daya di sekolah termasuk para pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, serta lingkungan sekolah supaya tujuan pendidikan dapat tercapai dengan baik dan tepat.¹⁹ Bahwa seorang kepala sekolah harus memiliki kompetensi manajerial, kewirausahaan, supervisi, kepribadian, sosial, dan akademik, karena perannya sangat strategis dalam menciptakan sekolah yang berkualitas. Jadi, menurut Mulyasa, kepala sekolah tidak hanya dituntut untuk menguasai aspek teknis administrasi, tetapi juga harus mampu menjadi motor penggerak perubahan dan inovasi di sekolah.²⁰

¹⁸ Kompas Korongmalang, *KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH EFEKTIF*, n.d.

¹⁹ Prof. Dr. Drs. H. Jaja Jahari, M.Pd and Dr. H.A Rusdiana, MM, "Buku Kepemimpinan 2020," 2020.

²⁰ Jaliah Jaliah, Happy Fitria, and Alfroki Martha, "Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah Dan Manajemen Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru," *Journal of Education Research* 1, no. 2 (2020): 146–53, <https://doi.org/10.37985/joe.v1i2.14>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala sekolah memainkan peran penting dalam menjalankan kegiatan organisasi sekolah atau madrasah sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Tanggung jawabnya sangat besar, sehingga perlu kerjasama dengan para pemangku kepentingan dalam dunia pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan.²¹ Untuk mencapai hasil terbaik, kepala sekolah harus mampu tumbuh sebagai pemimpin dengan memberdayakan seluruh personel sekolah dan memberikan arahan dan nasihat kepada mereka. Memilih pola dan gaya kepemimpinan yang tepat sangat penting bagi seorang administrator sekolah untuk memberdayakan personelnnya.²² Hal ini membantu pekerjaan sehari-hari, khususnya meningkatkan kualitas kinerja guru. Kepala sekolah mempunyai tugas untuk bertindak sedemikian rupa sehingga menunjukkan perilaku kepemimpinan yang tepat untuk membantu guru menjadi lebih kompeten.

a. Kompetensi Kepala Sekolah

Untuk melaksanakan tanggung jawabnya sebagai kepala sekolah dengan baik, diperlukan sejumlah keterampilan yang meliputi kompetensi sosial, manajemen, kewirausahaan, supervisi dan kepribadian. Kompetensi-kompetensi ini penting untuk mencapai visi dan misi sekolah. Seorang kepala sekolah perlu memiliki semua

²¹ Rully Permata, "Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru," *Tanzhimuna* 4, no. 1 (2024): 1–8, <https://doi.org/10.54213/tanzhimuna.v4i1.455>.

²² S Marce, S Ahmad, and S Eddy, "Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah Sebagai Administrator Dalam Peningkatan Kompetensi Guru," *DAWUH: Islamic Communication Journal*, 2020, 76–81, <https://siducat.org/index.php/dawuh/article/view/138>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kualitas ini agar dapat mengelola lembaganya dengan baik dan memenuhi standar yang tinggi.²³

Sebagai seorang manajer sekolah, kepala sekolah harus memiliki pemahaman dan pengetahuan yang sesuai dengan bidang profesinya. Ia harus mengetahui strategi yang akan dijalankan untuk mencapai visi sekolah, mampu mengoordinasikan, serta memanfaatkan sumber daya yang terbatas untuk memenuhi kebutuhan sekolah yang tidak terbatas. Selain itu, kepala sekolah harus mampu memobilisasi sumber daya yang ada untuk mencapai hasil maksimal. Terakhir, ia harus bisa berbau dan membangun partisipasi dari seluruh pemangku kepentingan sekolah untuk menetapkan sebuah keputusan.²⁴

Jika semua kompetensi tersebut dapat diterapkan, maka kinerja tenaga kependidikan dan pendidik akan meningkat. Dengan peningkatan produktivitas kerja para pemangku kepentingan sekolah, produktivitas organisasi secara keseluruhan juga akan meningkat.

b. Fungsi Kepala Sekolah

Kepala sekolah berfungsi sebagai pemimpin yang mempunyai peran yang sangat penting dalam mengelola berbagai aspek operasional dan strategis di sekolah. Fungsi utamanya meliputi

²³ Rita Eka Izzaty, "Kinerja Kepala Sekolah," *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952., no. 1 (1967): 5–24.

²⁴ Mulyana Abdullah, "Manajemen Mutu Pendidikan Di Sekolah Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah, Profesionalisme Guru, Dan Partisipasi Masyarakat Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di Sekolah," *Jurnal Penelitian Pendidikan* 17, no. 3 (2018): 190–98, <https://doi.org/10.17509/jpp.v17i3.9612>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perencanaan, di mana kepala sekolah merumuskan visi dan tujuan serta strategi untuk mencapainya.²⁵

Kepala sekolah memiliki tanggung jawab dalam mengorganisasi serta mengatur sumber daya manusia maupun sumber daya material guna mewujudkan tujuan sekolah. Dalam fungsi pengarahan, kepala sekolah berperan memimpin dan memberikan motivasi kepada seluruh staf agar bekerja secara efektif dan efisien.²⁶

3. Peranan Kepala Sekolah

a. *Interpersonal role* (hubungan antar pribadi)

1) Peranan sebagai *figurehead*

Yaitu peran yang dijalankan untuk mewakili organisasi yang dipimpinnya dalam berbagai kesempatan dan situasi formal. Karena memiliki otoritas resmi, seorang manajer dipandang sebagai simbol organisasi dan berkewajiban melaksanakan sejumlah tugas yang bersifat sementara.

2) Peranan sebagai pimpinan (*leader*)

Dalam peran ini, kepala sekolah bertindak sebagai manajer sekaligus pemimpin. Ia membangun hubungan interpersonal dengan pihak yang dipimpinnya serta menjalankan fungsi-fungsi

²⁵ Pendidikan Menengah Negeri, "Pengarahan Dan Pemberian Motivasi Oleh Kepala Sekolah Pada Umumnya Dilakukan Pada Saat Upacara Bendera Dan Rapat Bersama Dewan Guru." 6, no. 2 (2018): 183–92.

²⁶ Nasib Tua Lumban Gaol, "Teori Dan Implementasi Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah," *Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan* 4, no. 2 (2017): 213, <https://doi.org/10.24246/j.jk.2017.v4.i2.p213-219>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

utamanya, seperti memimpin, memberi motivasi, mengembangkan, dan mengendalikan.

3) Peranan sebagai pejabat perantara (*ilaision manager*)

Dalam peran ini, seorang manajer berinteraksi dengan rekan sejawat, staf, serta pihak luar organisasi untuk memperoleh berbagai informasi. Oleh karena itu, kepala sekolah harus memahami bahwa sekolah yang dipimpinnya tidak dapat berjalan secara terpisah, sehingga ia perlu menjalin lebih banyak hubungan dengan individu maupun kelompok di luar organisasi demi kepentingan sekolah, setidaknya sebagai sarana pertukaran informasi untuk mendukung perkembangan sekolah.²⁷

b. *Informational role* (hubungan dengan informasi)

1) Sebagai monitor

Kepala sekolah harus bersedia menerima dan mengumpulkan berbagai informasi agar ia dapat membangun pemahaman yang baik mengenai organisasi yang dipimpinnya serta memiliki gambaran yang utuh tentang lingkungan sekitarnya. Tanpa informasi, tidak mungkin ia mampu mengenali perubahan yang terjadi maupun mengidentifikasi berbagai permasalahan.

²⁷ Masfi Sya'fiatul Ummah, *Manajemen Dan Kepemimpinan Kepala Sekolah, Sustainability* (Switzerland), vol. 11, 2019, http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Sebagai disseminator

Kepala sekolah memperoleh informasi dari berbagai sisi, baik yang berasal dari luar organisasi maupun dari para bawahannya.

3) Sebagai juru bicara

Dalam kapasitasnya sebagai kepala sekolah, yang bersangkutan secara resmi mewakili dan bertindak atas nama satuan pendidikan yang dipimpinnya, sehingga berperan sebagai juru bicara (*spokesman*). Dengan pemahaman yang komprehensif mengenai kondisi dan kebutuhan sekolah, kepala sekolah mampu menjalankan peran tersebut secara efektif, termasuk dalam melakukan komunikasi dan negosiasi dengan pihak lain demi kepentingan dan kemajuan sekolah.²⁸

c. *Desicional Role* (pembuat keputusan)

Sebagai manajer, kepala sekolah sudah pasti harus terlibat dalam proses penyusunan strategi di sekolah yang menjadi tanggung jawabnya. Mintzberg menjelaskan bahwa keterlibatan ini disebabkan oleh beberapa hal, yaitu:

- 1) Berdasarkan kewenangan formal yang dimilikinya, manajer merupakan pihak yang memiliki otoritas untuk merumuskan dan mempertimbangkan berbagai kebijakan strategis maupun inovatif dalam lembaga pendidikan yang dipimpinnya.

²⁸ Daryanto, *Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran*, (Yogyakarta : Gava Media, 2011), h. 168

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Sebagai pusat informasi organisasi, kepala sekolah berperan dalam memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil memiliki kualitas yang baik, didasarkan pada informasi dan pengetahuan yang mutakhir, serta selaras dengan nilai-nilai dan tujuan pendidikan yang dianut oleh lembaga.
- 3) Keputusan strategis lebih mudah diambil secara terpadu apabila terdapat satu orang yang mengontrol keseluruhan proses pengambilan keputusan.²⁹

4. Prestasi Belajar

a. Pengertian Prestasi Belajar

Prestasi belajar merupakan hasil yang diperoleh siswa setelah mengikuti proses pembelajaran dalam kurun waktu tertentu, yang menggambarkan tingkat pemahaman, penguasaan, serta kemampuan siswa terhadap materi yang diberikan. Prestasi tersebut biasanya dinilai melalui berbagai bentuk evaluasi seperti ulangan harian, ujian akhir, tugas, serta penilaian keterampilan dan sikap. Prestasi belajar tidak hanya mencerminkan kemampuan akademik, tetapi juga menunjukkan keberhasilan siswa dalam mengembangkan aspek afektif dan psikomotorik. Pencapaian belajar dapat dipengaruhi oleh sejumlah faktor, baik dari dalam diri siswa seperti minat, motivasi, kecerdasan, dan kedisiplinan, maupun dari luar seperti peran guru, lingkungan

²⁹ Masfi Sya'fiatul Ummah, *Kepemimpinan Pendidikan, Sustainability (Switzerland)*, vol. 11, 2019, http://sciotea.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

belajar, sarana pendidikan, serta dukungan kepala sekolah dan orang tua. Dengan demikian, prestasi belajar menjadi indikator penting dalam menilai efektivitas proses pembelajaran dan kualitas pendidikan secara keseluruhan.

Menurut Mas'ud Hasan Abdul Dahar, prestasi merupakan segala sesuatu yang berhasil diwujudkan, baik berupa hasil kerja maupun pencapaian yang memberikan kepuasan, yang diperoleh melalui ketekunan dan usaha yang sungguh-sungguh.³⁰ Dengan demikian, dapat dipahami bahwa prestasi merupakan hasil yang diperoleh siswa selama mengikuti proses pembelajaran, baik secara perorangan maupun kelompok dalam bidang tertentu. Melalui prestasi yang dicapai peserta didik, guru dapat dengan mudah melihat dan memahami bagaimana proses pembelajaran yang telah dilakukan. Hal ini menunjukkan bahwa evaluasi terhadap siswa sangat diperlukan agar kegiatan belajar mengajar dapat terpantau dan berjalan secara optimal. Menurut Slameto, prestasi belajar merupakan hasil yang dicapai seseorang setelah melakukan kegiatan belajar, yang ditandai dengan perubahan tingkah laku secara menyeluruh, mencakup aspek pengetahuan, sikap, dan keterampilan. Prestasi belajar mencerminkan

³⁰ Mas'ud Hasan Abdul Dahar, *Belajar dan Pembelajaran*, (Bandung: CV Pustaka Setia, 2015), hlm 20.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tingkat keberhasilan siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.³¹

Berdasarkan definisi tersebut, dapat disimpulkan bahwa prestasi belajar siswa adalah capaian yang diperoleh peserta didik selama mengikuti proses pembelajaran, yang umumnya diukur dan dinilai melalui berbagai bentuk evaluasi, seperti ujian, penugasan, maupun proyek pembelajaran. Prestasi belajar menggambarkan tingkat pemahaman, kemampuan, serta keterampilan siswa dalam menguasai materi yang telah diajarkan. Pencapaian prestasi siswa dipengaruhi oleh sejumlah faktor seperti kualitas pengajaran, motivasi belajar, suasana lingkungan pendidikan, serta dukungan dari keluarga dan teman sebaya. Dengan demikian, prestasi yang diraih siswa berkaitan erat dengan tujuan, cita-cita, dan dorongan yang diberikan oleh pendidik kepada peserta didiknya.

b. Jenis - Jenis Prestasi Belajar

Terdapat tiga aspek yang perlu diperhatikan dalam menentukan tingkat keberhasilan yang dapat meningkatkan nilai atau prestasi belajar siswa. Mengutip pendapat Nana Sudjana, Bloom menjelaskan bahwa bentuk prestasi belajar terdiri atas tiga aspek, yaitu kognitif, afektif, dan psikomotor.

³¹ Slameto, *Belajar dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhinya*, Jakarta: Rineka Cipta, 1991, hlm. 2.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1) Aspek kognitif

Aspek kognitif merupakan hasil belajar yang berkaitan dengan pengetahuan, keterampilan, serta kemampuan intelektual. Menurut Bloom, segala aktivitas yang melibatkan kerja otak termasuk dalam ranah kognitif. Aspek ini mencakup kemampuan berpikir, seperti mengingat, memahami, menerapkan, menganalisis, hingga mengevaluasi. Sudjana menyatakan bahwa dalam ranah kognitif terdapat enam tingkatan proses berpikir, mulai dari tingkat yang paling dasar hingga tingkat yang paling tinggi, yakni enam aspek berikut:³²

- a) Pengetahuan (*Knowledge*) adalah kemampuan mengingat kembali informasi atau materi yang telah dipelajari.
- b) Pemahaman (*Comprehension*) merupakan kemampuan memahami makna dari materi yang dipelajari.
- c) Penerapan (*Application*) adalah kemampuan menggunakan pengetahuan yang telah dipelajari dalam situasi baru.
- d) Analisis (*Analysis*) mengacu pada kemampuan menguraikan materi ke dalam bagian-bagian serta memahami hubungan antarbagian tersebut.
- e) Sintesis (*Synthesis*) merupakan kemampuan menggabungkan berbagai konsep atau unsur menjadi suatu bentuk atau struktur baru.

³² Wiwik Setiawati, Oktavia Asmira, and Yoki Ariyana, *Penilaian Berorientasi Higher Order Thinking Skills, Modul Belajar Mandiri*, 2016.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f) Evaluasi (*Evaluation*) adalah kemampuan menilai atau memberikan pertimbangan terhadap suatu materi berdasarkan kriteria tertentu.

2) Aspek efektif

Aspek afektif berkaitan dengan sikap dan nilai. Ranah ini tidak selalu dapat diukur setiap saat karena perubahan perilaku siswa dapat terjadi secara tiba-tiba. Fokus penilaian pada aspek afektif adalah perilaku siswa, bukan pengetahuannya. Aspek ini mencakup karakter perilaku seperti perasaan, minat, emosi, dan nilai. Berbeda dengan aspek kognitif, aspek afektif membutuhkan alat ukur khusus berupa instrumen penilaian. Aspek afektif yang dinilai meliputi sikap, minat, motivasi, dan bakat, yang biasanya diukur melalui kuesioner atau observasi. Penilaian dalam ranah afektif memerlukan skala yang berbeda-beda sesuai dengan tujuan pengukuran. Adapun tingkatan dalam ranah afektif sebagai sasaran dan bentuk prestasi belajar mencakup beberapa level tertentu yaitu:³³

- a) Penerimaan (*Receiving /Attending*): Yaitu kemampuan untuk merespons rangsangan (stimulus) dari luar yang diterima siswa, baik berupa persoalan, situasi, maupun fenomena tertentu.

³³ Robert M Kosanke et al., "PENGARUH MOTIVASI BERPRESTASI DAN GAYA BELAJAR TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN MATEMATIKA SMP Dwi," ELS Journal on Interdisciplinary Studies in Humanities 2, no. 1 (2021): 1–5, <https://medium.com/@arifwicaksanaa/pengertian-use-case-a7e576e1b6bf%0Ahttps://jurnal-lp2m.umnaw.ac.id/index.php/JP2SH/article/view/541%0Ahttp://neo.ppj.unp.ac.id/index.php/neo%0Ahttps://jurnalbudaya.ub.ac.id/index.php/jbb/article/view/14/15>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Receiving berkaitan dengan kesadaran, kesiapan, dan perhatian seseorang untuk menerima serta memperhatikan berbagai stimulus yang datang dari lingkungannya.

- b) Penanggapan (*Responding*): Yaitu tanggapan yang ditunjukkan individu terhadap rangsangan yang diterimanya dari luar. Responding menggambarkan adanya kesediaan seseorang untuk patuh, berpartisipasi, serta terlibat dalam suatu gagasan, objek, atau sistem nilai tertentu.
- c) Penghargaan terhadap nilai (*Valuing*): Yaitu berkaitan dengan penilaian serta keyakinan individu terhadap suatu gejala atau rangsangan. Valuing terhadap suatu nilai menggambarkan sikap seseorang yang menunjukkan rasa menyukai, menghargai, atau memberi apresiasi terhadap suatu gagasan, pandangan, atau sistem nilai tertentu.
- d) Pengorganisasian (*Organization*): Yaitu menyusun dan mengembangkan nilai dalam suatu sistem organisasi, termasuk menetapkan keterkaitan antara satu nilai dengan nilai lainnya serta menetapkan kestabilan dan prioritas nilai yang telah dimiliki. Pengorganisasian ini menunjukkan adanya keinginan untuk membentuk suatu sistem nilai dari berbagai nilai yang telah dipilih.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e) Katakteristik: Yaitu kesatuan menyeluruh dari berbagai nilai yang dimiliki seseorang, yang kemudian memengaruhi karakter serta perilakunya.

3) Aspek psikomotor

Prestasi belajar dalam ranah psikomotor berkaitan dengan kemampuan keterampilan (skill) dan tindakan. Domain psikomotor menggambarkan kapasitas fisik seseorang, seperti keterampilan motorik, respons saraf, kemampuan mengelola objek, serta koordinasi gerak. Adapun tingkat-tingkat keterampilan tersebut mencakup:

- a) Gerak reflex, yaitu kemampuan bergerak yang terjadi secara otomatis dan tidak disadari karena sudah menjadi kebiasaan.
- b) Keterampilan gerak dasar, yakni kemampuan melakukan gerakan fundamental.
- c) Keterampilan perseptual, meliputi kemampuan membedakan rangsangan visual, auditif, motorik, dan sebagainya.
- d) Kemampuan fisik, mencakup kekuatan, kelenturan, koordinasi, serta ketepatan gerakan.
- e) Gerakan yang berhubungan dengan keterampilan, mulai dari kemampuan sederhana hingga keterampilan yang lebih kompleks.

Dapat disimpulkan bahwa prestasi yang dinilai melalui ranah kognitif dapat diamati kapan saja untuk melihat kemampuan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penalaran siswa, sementara ranah afektif tidak dapat diukur setiap waktu karena penilaiannya didasarkan pada perilaku siswa. Adapun ranah psikomotorik dinilai melalui hasil belajar yang berkaitan dengan keterampilan.

5. Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar

Secara umum, keberhasilan prestasi belajar dipengaruhi oleh dua kelompok faktor, yaitu faktor internal yang berasal dari diri siswa sendiri, serta faktor eksternal yang datang dari luar diri siswa. Slameto³⁴ menjelaskan bahwa terdapat berbagai faktor yang memengaruhi prestasi belajar, namun secara garis besar dapat dibagi menjadi dua, yakni faktor internal dan faktor eksternal.

a. Faktor Internal

1) Faktor Fisiologis

Faktor fisiologis berkaitan dengan segala hal yang berhubungan dengan kondisi fisik atau keadaan jasmani seseorang. Aspek ini mencakup kebugaran tubuh, di mana siswa yang tidak berada dalam kondisi sehat akan mengalami hambatan dalam proses belajar. Selain itu, kondisi fisiologis yang berkaitan dengan fungsi organ-organ tertentu, seperti pendengaran dan penglihatan, juga sangat menentukan kemampuan siswa dalam menerima dan memahami informasi selama kegiatan pembelajaran.

³⁴ Slameto. *Belajar dan Faktor-faktor yang mempengaruhinya*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2003), h.54-71

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Slameto, kesehatan dan kondisi fisik yang mengalami gangguan turut mempengaruhi proses belajar siswa. Jika kesehatan seseorang terganggu, maka kegiatan belajarnya pun akan terhambat, karena ia mudah merasa lelah, pusing, kurang bersemangat, mengantuk, dan sebagainya. Adanya cacat pada anggota tubuh tertentu juga menjadikan keadaan fisik kurang optimal. Bentuk kecacatan tersebut dapat berupa kebutaan, ketulian, kaki atau tangan yang patah, kelumpuhan, dan lain-lain. Oleh sebab itu, apabila faktor-faktor tersebut ditemukan pada diri siswa, penting untuk mencari solusi dengan menelusuri penyebab dari gangguan kesehatan atau kecacatan yang dialami.³⁵

2) Faktor Psikologis

Faktor psikologis sebagai faktor internal tentu memiliki peran utama dalam menentukan intensitas belajar seorang anak. Walaupun berbagai faktor eksternal mendukung, namun jika faktor psikologis tidak berfungsi dengan baik, maka pengaruh faktor luar tersebut tetap tidak akan optimal. Berikut ini merupakan tujuh faktor psikologis utama yang memengaruhi proses dan pencapaian prestasi belajar peserta didik:

- a) Intelegensi : Terdiri dari tiga jenis, yaitu: (1) kecakapan untuk menghadapi dan menyesuaikan diri di dalam situasi yang baru dengan cepat dan efektif, (2) mengetahui atau menggunakan

³⁵ Azza Salsabila and Puspitasari, "Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar," Pandawa : Jurnal Pendidikan Dan Dakwah 2, no. 2 (2020): 278–88.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

konsep-konsep yang abstrak secara efektif, (3) mengetahui relasi dan mempelajarinya dengan cepat.

- b) Perhatian: Keaktifan jiwa menjadi hal yang diutamakan, dan keaktifan tersebut selalu terarah pada suatu objek, baik berupa benda tunggal maupun sekumpulan objek.
- c) Minat: Suatu kecenderungan yang konsisten untuk memberikan perhatian dan mengingat berbagai aktivitas tertentu. Aktivitas, termasuk kegiatan belajar yang disukai siswa, akan terus menjadi fokus perhatian mereka dan dilakukan dengan perasaan senang.
- d) Bakat: Bakat atau aptitude menurut Hilgard adalah the capacity to learn. Dengan perkataan lain, bakat merupakan kemampuan untuk belajar. Secara umum bakat merupakan kemampuan potensial yang dimiliki seseorang untuk mencapai keberhasilan pada masa yang akan datang. Potensi tersebut baru dapat diwujudkan menjadi kemampuan yang sesungguhnya setelah melalui proses belajar atau latihan.
- e) Motivasi: Suatu kondisi dalam diri individu yang mendorongnya untuk melakukan suatu tindakan. Motivasi ini dapat dibagi menjadi motivasi intrinsik dan motivasi ekstrinsik.
- f) Sikap siswa: Suatu kondisi bersifat afektif, berupa kecenderungan untuk memberikan reaksi atau respons yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

relatif konsisten terhadap objek tertentu seperti individu, benda, dan sebagainya baik dengan cara positif maupun negatif.

- g) Kematangan dan kesiapan: Suatu tahap atau fase dalam perkembangan individu, di mana seluruh organ biologisnya telah berada pada kondisi siap untuk memunculkan kemampuan baru.³⁶

b. Faktor Eksternal

1) Faktor lingkungan keluarga

Faktor ini termasuk salah satu yang memiliki pengaruh besar terhadap perkembangan siswa. Sujipto Wirowidjoyo menyatakan bahwa keluarga merupakan lembaga pendidikan pertama dan utama. Keluarga menjadi pengaruh awal dan paling penting dalam kehidupan, pertumbuhan, dan perkembangan seseorang. Hal ini karena keluarga adalah lingkungan terdekat bagi anak. Siswa yang sedang belajar akan mendapatkan pengaruh dari keluarga, seperti pola asuh orang tua, kondisi suasana rumah, serta keadaan ekonomi keluarga.³⁷

a) Orang Tua

Dalam proses belajar, anak sangat memerlukan dukungan serta perhatian dari orang tua. Kehadiran dukungan dan perhatian

³⁶ Masfi Sya'fiatul Ummah, *Psikologi Pendidikan, Sustainability (Switzerland)*, vol. 11, 2019, http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTAR.

³⁷ Simamora, Harapan, and Kesumawati, "Faktor-Faktor Determinan Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar Siswa."

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tersebut memberikan pengaruh besar terhadap perilaku maupun prestasi anak. Salah satu bentuk perhatian orang tua adalah dengan memantau dan mengingatkan anak agar rajin belajar, yang menjadi bukti bahwa orang tua peduli terhadap tanggung jawab anak dalam belajar untuk mencapai hasil yang maksimal.

b) Suasana Rumah

Yang dimaksud dengan suasana rumah adalah kondisi atau berbagai peristiwa yang kerap terjadi dalam lingkungan keluarga tempat anak tinggal dan belajar. Lingkungan rumah yang tenang serta hubungan yang harmonis antar anggota keluarga akan membuat anak merasa nyaman dan betah untuk belajar di rumah.

c) Keadaan Ekonomi Keluarga

Kondisi ekonomi keluarga memiliki keterkaitan yang kuat dengan aktivitas belajar anak. Orang tua dengan kemampuan ekonomi yang terbatas dapat menghambat perkembangan belajar anak karena banyak kebutuhan belajar yang tidak dapat dipenuhi.

2) Faktor Lingkungan Sekolah

Sekolah merupakan lingkungan kedua yang sangat berperan dalam memengaruhi prestasi belajar siswa. Faktor-faktor sekolah yang berdampak pada proses belajar meliputi guru, sarana atau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

media pembelajaran, kondisi bangunan sekolah, serta kurikulum yang digunakan.

a) Guru

Guru merupakan pendidik yang bertugas menyampaikan berbagai ilmu pengetahuan kepada peserta didik. Melalui pengetahuan yang dimilikinya, guru dapat membantu siswa menjadi individu yang cerdas. Dalam proses pembelajaran, setiap guru memiliki metode mengajar yang berbeda-beda, sesuai dengan kepribadian serta latar belakang kehidupan masing-masing.

b) Alat/media Pengajaran

Alat pembelajaran memiliki kaitan yang kuat dengan cara belajar siswa, sebab media yang digunakan guru saat mengajar juga digunakan siswa untuk memahami materi yang disampaikan. Perlengkapan belajar yang memadai dan sesuai akan membantu memperlancar penerimaan materi oleh siswa. Ketika siswa dapat memahami dan menguasai pelajaran dengan mudah, semangat belajar mereka akan meningkat dan hasil belajarnya pun berkembang lebih baik.

c) Kondisi gedung

Kondisi gedung sekolah mencakup seluruh ruang yang tersedia dan dapat mendukung atau justru menghambat proses belajar siswa. Gedung yang kokoh, aman, serta memenuhi standar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kesehatan—seperti memiliki ventilasi yang baik, pencahayaan alami dari sinar matahari, dan penerangan yang memadai—akan membuat siswa merasa nyaman saat belajar. Lingkungan fisik sekolah yang baik akan memberikan dampak positif terhadap proses belajar maupun prestasi siswa yang belajar di dalamnya.

d) Kurikulum

Kurikulum dipahami sebagai rangkaian kegiatan yang disediakan untuk siswa, terutama berupa penyampaian materi pelajaran agar mereka dapat menerima, memahami, dan mengembangkannya. Kurikulum yang tidak tersusun dengan baik dapat memberikan dampak negatif terhadap proses belajar.³⁸

3) Faktor Lingkungan Masyarakat

Masyarakat merupakan salah satu faktor eksternal yang turut memengaruhi proses belajar siswa. Pengaruh tersebut muncul karena siswa hidup dan berinteraksi dalam lingkungan masyarakat. Adapun kondisi lingkungan masyarakat yang dapat menghambat kemajuan belajar anak meliputi:

³⁸ Akhmad Shunhaji, Abd Muid Nawawi, and Ulfi Qori Khoirunnisa, “IMPLEMENTASI MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH (MBS) PADA MADRASAH ALIYAH UNGGULAN (STUDI KASUS MAN 4 JAKARTA),” *Andragogi: Jurnal Pendidikan Islam Dan Manajemen Pendidikan Islam* 1, no. 3 (2019), <https://doi.org/10.36671/andragogi.v1i3.64>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a) Media Massa

Media massa, seperti bioskop, radio, televisi, surat kabar, majalah, dan lainnya, dapat memengaruhi siswa. Media massa yang berkualitas akan memberikan dampak positif bagi siswa maupun proses belajarnya.

b) Teman Bergaul

Teman bergaul pengaruhnya sangat besar dan lebih cepat masuk dalam jiwa anak. Teman bergaul yang baik akan berpengaruh baik terhadap diri siswa, begitu juga sebaliknya, teman bergaul yang jelek akan berpengaruh buruk terhadap diri siswa.

c) Lingkungan Tetangga

Lingkungan tetangga turut memberikan pengaruh terhadap proses belajar siswa. Pola hidup seperti kebiasaan berjudi, mengonsumsi minuman keras, bermalas-malasan, atau tidak memiliki minat belajar dapat memberikan dampak negatif bagi anak-anak yang sedang menempuh pendidikan.

d) Aktivitas Siswa di Masyarakat

Keterlibatan siswa dalam berbagai aktivitas masyarakat dapat memberikan manfaat bagi perkembangan pribadinya. Namun, jika siswa terlalu banyak mengikuti kegiatan seperti organisasi, kegiatan sosial, keagamaan, dan sebagainya, proses belajarnya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bisa terganggu, terutama apabila mereka tidak mampu mengatur waktu dengan baik.³⁹

6. Upaya yang Dapat Meningkatkan Prestasi Belajar

Upaya guru dalam meningkatkan prestasi belajar siswa meliputi berbagai strategi dan pendekatan yang dapat membantu peserta didik mencapai hasil belajar yang maksimal. Proses pembelajaran sangat bergantung pada kemampuan guru dalam mengelola kelas dan mengarahkan siswa untuk mencapai tujuan pembelajaran. Keberhasilan suatu proses belajar mengajar sangat ditentukan oleh peran guru. Selain menyampaikan ilmu pengetahuan, guru juga memberikan motivasi agar siswa mampu mengikuti pembelajaran sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.⁴⁰

Berikut ada beberapa upaya yang dapat dilakukan oleh guru yaitu:

a. Metode pembelajaran yang variatif

Metode adalah cara atau prosedur yang digunakan oleh pendidik dalam proses interaksi belajar dengan mempertimbangkan keseluruhan sistem untuk mencapai tujuan tertentu. Seorang guru sudah sepatutnya memahami berbagai metode dalam kegiatan pembelajaran. Beragam metode yang diterapkan guru bermanfaat untuk mengurangi rasa jenuh pada siswa. Metode pembelajaran juga perlu disesuaikan dengan konteks materi yang diajarkan.

³⁹ Budiyo, *Manajemen Pembelajaran Dan Prestasi Belajar Siswa*, vol. 19, 2023.

⁴⁰ Ahmad Idzhar, *Peranan Guru dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa*, (Jurnal Office 2016) Vol.2, No2, hlm. 222.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Perlu adanya bimbingan belajar

Proses belajar merupakan sesuatu yang sangat kompleks, dan hasil belajar dipengaruhi oleh berbagai faktor. Perbedaan kemampuan individu di antara siswa adalah hal yang wajar; ada siswa yang cepat memahami pelajaran, dan ada pula yang membutuhkan waktu lebih lama. Meskipun demikian, sebagai guru kita tetap berkewajiban membimbing siswa agar dapat memahami materi, salah satunya dengan memberikan tambahan penjelasan pada bagian-bagian pelajaran yang sulit mereka pahami.

- c. Perlu adanya perencanaan sebelum memulai pelajaran

Sebelum memulai kegiatan belajar, guru sebaiknya menyusun perencanaan pembelajaran terlebih dahulu. Dengan adanya perencanaan, guru dapat mengetahui langkah-langkah yang perlu dilakukan dan yang tidak perlu dilakukan. Hal ini juga membantu guru menggunakan waktu secara efisien sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai. Proses belajar mengajar yang dilaksanakan berdasarkan perencanaan akan lebih mudah mencapai tujuan pembelajaran.⁴¹

B. Penelitian Relevan

Berdasarkan kajian peneliti terhadap penelitian-penelitian yang telah dilakukan sebelumnya, terdapat beberapa uraian literatur yang akan digunakan oleh peneliti sebagai referensi dalam penelitian ini, yaitu:

⁴¹ Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran*, (Bandung :PT Remaja Rosdakarya, 2011). hlm. 23.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Jurnal penelitian yang relevan juga penulis pernah lakukan oleh Rosyanti (805011001465) jurusan pendidikan agama islam fakultas ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Skripsinya berjudul “Upaya Kepala Sekolah dan Guru dalam meningkatkan Prestasi brlajar siswa di MI-AL-Jihad meningkatkan prestasi belajara siswa dengan cara penataanbidang keguruan, standarisasi, mutu guru, pembagian tugas dan penetapan guru tetap dalam yayasan. Sedangkan upaya guru dalam meningkatkan prestasi belajar siswa dilakukan dengan pengidentifikasian atau kompetensi guru. Persamaan judul diatas dengan judul peneliti adalah sama-sama membahas upaya guru dalam meningkatkan prestasi belajar. Adapun perbedaan dari penelitian diatas membahs upaya kepala sekolah dan guru sedangkan peneliti hanya guru saja.
2. Skripsi Badilatul Arkhamiyyah yang berjudul "Upaya Kepala Madrasah dalam Menoptimalkan Prestasi Belajar Siswa", tahun 2008.Skripsi ini membahas tentang upayaKepala Madrasah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa yang menurut tugas dan fungsi Kepala Madrasah dalam mengelola pendidikan, peranan Kepala Madrasah dalam mengelola pendidikan, prestasi belajar serta hasil-hasil yang pernah dicapai.
3. Skripsi Karyani, yang berjudul “Peranan Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan dan Pengajaran di MA. NW Perian Kec. Montong Gading Lombok Timur”, Tahun 2006. Membahas tentang beberapa tugas Kepala Madrasah sebagai pengelola pendidikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran yang ada di MA NW Perian Kec. Montong Gading Lombok Timur.

4. Selain penelitian diatas, penelitian yang relevan juga dengan penulis pernah dilakukan oleh Zubaidah (0901100083), jurusan Pendidikan Agama Islam, fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan tahun 2012. Dengan Skripsi yang berjudul “Peranan Guru Pendidikan Agama Islam dalam Pendidikan Agama Islam dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di sekolah MIN Pondok Pinang Jakarta Selatan”. Hasil penelitian dari Zubaidah adalah peranan guru pendidikan agama islam terhadap peningkatan prestasi belajar sangat penting dan sterategi, karena itu guru PAI harus pandai berperan tidak sekedar sebagai pengajar.

C. Proposisi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa

Berdasarkan kerangka teori di atas maka peneliti dapat membuat proposisi, di mana manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa bisa dikatagorikan kedalam salah satu dari beberapa strategi berikut:

1. Perencanaan

Perencanaan yang dilakukan oleh kepala sekolah, meliputi penetapan tujuan pendidikan, penyusunan program pembelajaran, serta perencanaan peningkatan mutu guru dan peserta didik, diduga berperan dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Pengorganisasian

Pengorganisasian yang dilakukan oleh kepala sekolah melalui pembagian tugas, penempatan tenaga pendidik sesuai kompetensi, serta pengoordinasian sumber daya sekolah, diduga mendukung terselenggaranya proses pembelajaran yang efektif sehingga berpengaruh terhadap prestasi belajar siswa.

3. Pelaksanaan (Actuating)

Pelaksanaan manajemen kepala sekolah yang diwujudkan melalui kepemimpinan, pemberian motivasi, pembinaan guru, serta penciptaan iklim belajar yang kondusif, diduga berperan dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

4. Pengawasan (Controlling)

Pengawasan yang dilakukan oleh kepala sekolah melalui kegiatan supervisi, pemantauan proses pembelajaran, serta evaluasi terhadap hasil belajar siswa, diduga berpengaruh dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

5. Faktor Pendukung dan Penghambat

Faktor pendukung dan faktor penghambat, baik yang bersumber dari internal sekolah maupun eksternal sekolah, diduga memengaruhi efektivitas manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian

Jenis dan pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif, yaitu penelitian yang menghasilkan data berupa pengalaman, hasil wawancara, dokumentasi foto, analisis dokumen, serta catatan lapangan yang tidak disajikan dalam bentuk angka. Penelitian kualitatif dapat diterapkan untuk mengkaji kehidupan masyarakat, sejarah, perilaku, fungsi organisasi, serta aktivitas sosial dan ekonomi. Hasil dari penelitian kualitatif berupa pemaparan mendalam mengenai ucapan, tulisan, dan/atau perilaku yang dapat diamati dari individu, kelompok, masyarakat, atau organisasi tertentu dalam situasi dan konteks tertentu, yang dianalisis secara menyeluruh.⁴² Hasil analisis data disajikan dalam bentuk deskripsi naratif yang menggambarkan kondisi atau situasi yang diteliti. Pada dasarnya, pemaparan data bertujuan untuk menjawab pertanyaan mengenai alasan dan proses terjadinya suatu fenomena. Oleh karena itu, peneliti dituntut untuk memiliki pemahaman dan penguasaan yang baik terhadap bidang kajian yang diteliti agar mampu memberikan penjelasan serta penafsiran terhadap konsep dan makna yang terkandung dalam data.⁴³

⁴² I Made Laut Mertha Jaya, *Metode Penelitian Kuantitatif Dan Kualitatif*, (Yogyakarta : Anak Hebat Indonesia, 2020), h.6

⁴³ Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2012), hlm. 2.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Lokasi Dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di MA Masmur Pekanbaru, tepatnya beralamat di Jl. Soekarno–Hatta No. 15, Tengkerang Barat, Kec. Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau. Pemilihan lokasi ini didasari atas permasalahan-permasalahan yang ingin diteliti oleh peneliti. Dari segi tempat, waktu, dan biaya, peneliti sanggup untuk melaksanakan penelitian di MA Masmur Pekanbaru. Penelitian ini dilaksanakan pada tanggal 24 Maret 2025 hingga 4 Agustus 2025.

C. Informasi Penelitian

Informan dalam penelitian ini adalah Kepala Madrasah, guru, dan siswa yang ada di MA Masmur Pekanbaru. Sedangkan objeknya adalah mengenai peran kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa, maka penulis membuat judul “Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru”. Agar kepala sekolah lebih memberikan motivasi kepada siswa dan dapat membantu dalam memberikan informasi secara tepat dan akurat.

D. Informan Penelitian

Yang menjadi informan utama dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah di MA Masmur Pekanbaru. Untuk menambah informasi penelitian, maka penulis menetapkan informan pendukung/tambahan yaitu Guru, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Tata Usaha dan Siswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah penting dalam melakukan penelitian, karena tujuan penelitian adalah untuk mendapatkan data. Ada beberapa teknik yang digunakan yaitu:

1. Wawancara

Interaksi langsung antara peneliti dan informan merupakan metode yang disebut sebagai “wawancara”, yang digunakan untuk memperoleh data secara lengkap dan mendalam. Dengan kata lain, wawancara adalah proses komunikasi langsung yang berlangsung antara pewawancara dengan narasumber atau pemberi informasi.⁴⁴

Wawancara dalam penelitian ini difokuskan pada manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di MA Masmur Pekanbaru, maka dengan ini peneliti akan mendapatkan informasi yang relevan dengan tujuan penelitian. Wawancara menjadi sumber utama karena sebagian besar informasi diperoleh melalui wawancara.

2. Observasi

Salah satu aktivitas yang melibatkan penggunaan kelima indera manusia adalah observasi. Lebih tepatnya observasi adalah proses mencermati suatu objek melalui pengamatan langsung untuk mengetahui tindakan yang dilakukannya. Proses observasi melibatkan pertama-tama melakukan observasi dan kemudian mencatat berbagai fenomena dalam

⁴⁴ Yusuf, A, M, *Kuantitatif, Kualitatif, & Penelitian Gabungan*, (Jakarta: Kencana, 2014),

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lingkungan buatan atau dunia nyata dengan cara yang metodis, logis, obyektif, dan rasional.⁴⁵

Dengan menggunakan metode pengumpulan data ini, peneliti mendapatkan pengamatan rinci terhadap masalah yang diteliti.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data dengan menelusuri berbagai sumber informasi yang berkaitan dengan objek penelitian, seperti catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, serta sumber tertulis lainnya.⁴⁶

Dalam proses dokumentasi ini peneliti ingin mengumpulkan catatan rapat atau bahan-bahan tertulis lainnya yang berhubungan dengan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di MA Masmur Pekanbaru.

F. Teknik Analisis Data

Tindakan mengumpulkan informasi secara metodis dari wawancara, catatan lapangan, dokumen, dan sumber lain dikenal sebagai analisis data. Hal ini melibatkan pengklasifikasian informasi, membaginya menjadi bagian-bagian yang lebih kecil, menempatkannya dalam pola, dan memutuskan pola mana yang cukup signifikan untuk diselidiki lebih lanjut. Untuk sampai pada kesimpulan yang cukup sederhana untuk diri sendiri atau orang lain untuk

⁴⁵ Kristanto, V. H, *Metodologi Penelitian Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah*, (Yogyakarta: UB Press, 2018), h, 9

⁴⁶ Masri dan Efendi Sofwan Singarimbun, *Metode Penelitian Survei* (Jakarta: LP3S, 2015), hlm.45

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memahaminya. Berikut ada beberapa langkah dalam teknik analisis data menurut Miles dan Huberman:⁴⁷

1. Reduksi data

Proses memilih, memusatkan, menyederhanakan, dan mengubah data lapangan yang belum diproses dikenal sebagai reduksi data. Tujuannya adalah untuk mengatur data yang belum diproses ke dalam kelompok yang dapat dikelola dan dipahami.

2. Penyajian data

Menyatukan informasi yang terorganisir sedemikian rupa sehingga memungkinkan untuk menarik kesimpulan dan mengambil tindakan lebih lanjut disebut penyajian data. Tujuannya adalah membantu peneliti dalam memahami apa yang terjadi dan merancang strategi masa depan berdasarkan temuan.

3. Penarikan kesimpulan

Pada langkah ini, data harus diinterpretasikan agar dapat ditarik kesimpulan yang logis dan valid. Berdasarkan analisis data yang telah selesai dan peneliti membuat kesimpulan.

5. Triangulasi Data

Teknik triangulasi data digunakan dalam penelitian untuk menjamin keabsahan data. Menganalisis tanggapan subjek dengan memverifikasi

⁴⁷ Zulmiyetri, Safarudin Dan Nurhastuti, *Penulisan Karya Ilmiah*, (Jakarta: Kencana., 2019), h, 166.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

keakuratannya menggunakan data empiris yang tersedia (dari sumber lain) dikenal sebagai triangulasi data.⁴⁸

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber data melibatkan verifikasi informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk memastikan kebenarannya. Peneliti dalam penelitian ini mengumpulkan informasi dari berbagai sumber, antara lain pimpinan dan pengelola sekolah, mengkaji informasi tersebut, dan mengambil suatu kesimpulan.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik dengan cara melakukan perbandingan terhadap sumber yang sama melalui penggunaan beberapa metode guna menilai tingkat keandalan data. Dalam penelitian ini, data dikumpulkan melalui wawancara, yang selanjutnya diverifikasi dan disesuaikan dengan dokumentasi dan observasi.

3. Triangulasi Waktu

Data yang disampaikan dengan teknik wawancara di pagi hari pada saat narasumber masih segar, belum banyak masalah akan memberikan data yang lebih valid sehingga lebih kredibel. Selanjutnya dapat dilakukan secara berkala hingga ditemukan kepercayaan terhadap data dengan menggunakan observasi, wawancara, atau prosedur lain dalam berbagai konteks.

Dalam penelitian ini waktu yang dilakukan untuk pengumpulan data pada tanggal 24 Maret 2025 hingga 4 Agustus 2025.

⁴⁸ Muhamad Hariwijaya, *Metodologi Dan Teknik Penulisan Skripsi, Tesis & Disertasi*: Elmatara, (Yogyakarta: Diandra Kreatif, 2017), h, 76



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai *Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru*, melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi, maka dapat diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Manajemen Kepala Sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di MA Masmur Pekanbaru telah berjalan dengan baik dan terarah melalui fungsi manajemen, yaitu:
 - a. Perencanaan (*Planning*) dilaksanakan secara sistematis, kolaboratif, dan berbasis evaluasi hasil belajar pada tahun sebelumnya. Kepala sekolah menyusun program peningkatan mutu pembelajaran, program unggulan akademik dan non-akademik, serta strategi peningkatan prestasi melalui rapat kerja bersama guru, waka, dan komite madrasah. Perencanaan juga dilakukan dengan menetapkan prioritas program seperti pembinaan olimpiade, tahfidz, literasi, bimbingan belajar, dan kegiatan ekstrakurikuler.
 - b. Pengorganisasian (*Organizing*) diwujudkan melalui pembagian tugas guru sesuai bidang keahlian, pelibatan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan, serta keterlibatan orang tua melalui pertemuan wali murid secara berkala. Pengorganisasian ini menciptakan sistem kerja yang harmonis dan efektif dalam mendukung peningkatan prestasi belajar siswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Pelaksanaan (*Actuating*) dilakukan dengan berbagai program nyata, antara lain pembelajaran tambahan bagi siswa berprestasi rendah, penciptaan lingkungan belajar yang bersih, aman, dan penuh kedisiplinan, dorongan bagi guru untuk menerapkan inovasi pembelajaran berbasis teknologi dan metode variatif, serta pemberian reward berupa piagam, piala, dan hadiah sebagai bentuk motivasi bagi siswa berprestasi.
 - d. Pengawasan (*Controlling*) dilakukan melalui monitoring dan evaluasi rutin terhadap proses pembelajaran dan perkembangan prestasi siswa. Kepala sekolah melakukan supervisi kelas, peninjauan keterlaksanaan program bimbingan belajar, evaluasi hasil ulangan dan raport, serta penilaian kedisiplinan guru dan siswa. Jika ditemukan kelemahan atau kendala, kepala sekolah segera memberikan tindak lanjut berupa arahan, pendampingan, maupun perbaikan program. Pengawasan yang berkesinambungan ini menjadi indikator keberhasilan kepala sekolah dalam memastikan seluruh program peningkatan prestasi berjalan sesuai rencana.
2. Faktor pendukung dan penghambat Manajemen Kepala Sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa adalah sebagai berikut:
- a. Faktor pendukung: Kerja sama yang baik antara kepala sekolah, guru, waka, dan tenaga kependidikan. Program unggulan madrasah yang mendorong prestasi akademik dan non-akademik siswa. Komitmen kepala sekolah dalam mengembangkan inovasi pembelajaran dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

peningkatan mutu akademik. Adanya sistem penghargaan (reward) yang memberikan motivasi kepada siswa untuk terus berprestasi.

- b. Faktor penghambat: Fasilitas dan sarana prasarana pembelajaran yang belum memadai dan belum merata di setiap kelas. Tidak semua siswa memiliki motivasi belajar yang tinggi, sehingga guru memerlukan pendampingan ekstra dalam pembelajaran.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang diperoleh, maka peneliti memberikan beberapa saran sebagai berikut. Kepala sekolah diharapkan terus meningkatkan manajemen sekolah secara profesional melalui perencanaan yang kolaboratif, inovasi pembelajaran, serta pemberian reward, sekaligus memperhatikan pemerataan fasilitas pembelajaran agar seluruh siswa mendapatkan dukungan belajar yang memadai. Guru diharapkan meningkatkan profesionalisme dan kreativitas dalam pembelajaran, memanfaatkan teknologi digital, serta memberikan perhatian khusus kepada siswa berprestasi rendah. Siswa diharapkan mampu memanfaatkan fasilitas dan program unggulan madrasah secara optimal serta menjaga motivasi belajar agar prestasi terus meningkat. Orang tua atau wali murid diharapkan semakin aktif bekerja sama dengan pihak sekolah dalam memantau perkembangan belajar anak. Sementara itu, bagi peneliti selanjutnya, hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai rujukan untuk mengkaji lebih dalam aspek manajemen pendidikan lainnya, khususnya terkait peningkatan prestasi belajar siswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Mulyana. “Manajemen Mutu Pendidikan Di Sekolah Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah, Profesionalisme Guru, Dan Partisipasi Masyarakat Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di Sekolah.” *Jurnal Penelitian Pendidikan* 17, no. 3 (2018): 190–98. <https://doi.org/10.17509/jpp.v17i3.9612>.
- Adolph, Ralph. *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen*, 2016.
- Budiyono. *Manajemen Pembelajaran Dan Prestasi Belajar Siswa*. Vol. 19, 2023.
- Fauzi, Ahmad. *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. *JIEM (Journal of Islamic Education Management)*. Vol. 5, 2021. <https://doi.org/10.24235/jiem.v5i2.9107>.
- George R. Terry. *Dasar Dasar Manajemen*, 2013. [https://repository.widyatama.ac.id/xmlui/bitstream/handle/123456789/6350/Bab 2.pdf?sequence=11](https://repository.widyatama.ac.id/xmlui/bitstream/handle/123456789/6350/Bab%202.pdf?sequence=11).
- Izzaty, Rita Eka. “Kinerja Kepala Sekolah.” *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952., no. 1 (1967): 5–24.
- Jahari, M.Pd, Prof. Dr. Drs. H. Jaja, and Dr. H.A Rusdiana, MM. “*Buku Kepemimpinan 2020*,” 2020.
- Jaliah, Jaliah, Happy Fitria, and Alfroki Martha. “Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah Dan Manajemen Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru.” *Journal of Education Research* 1, no. 2 (2020): 146–53. <https://doi.org/10.37985/joe.v1i2.14>.
- Korongmalang, Kompas. *KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH EFEKTIF*, n.d.
- Kosanke, Robert M, Noor Hayati, Ade Ratna Mutiara, Shinta Mayasari, Ni Wyn. Dian Pratiwi, I.G.A. Agung Sri Asri, M.G. Rini Kristiantari, et al. “PENGARUH MOTIVASI BERPRESTASI DAN GAYA BELAJAR TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN MATEMATIKA SMP Dwi.” *ELS Journal on Interdisciplinary Studies in Humanities* 2, no. 1 (2021): 1–5. <https://medium.com/@arifwicaksanaa/pengertian-use-case->

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a7e576e1b6bf%0Ahttps://jurnal-lp2m.um naw.ac.id/index.php/JP2SH/article/view/541%0Ahttp://neo.ppj.unp.ac.id/index.php/neo%0Ahttps://jurnalbudaya.ub.ac.id/index.php/jbb/article/view/14/15.

Lumban Gaol, Nasib Tua. “*Teori Dan Implementasi Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah.*” *Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan* 4, no. 2 (2017): 213. <https://doi.org/10.24246/j.jk.2017.v4.i2.p213-219>.

Marce, S, S Ahmad, and S Eddy. “*Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah Sebagai Administrator Dalam Peningkatan Kompetensi Guru.*” *DAWUH: Islamic Communication Journal*, 2020, 76–81. <https://siducat.org/index.php/dawuh/article/view/138>.

Marpaung, Junierissa. “*Pengaruh Gaya Belajar Terhadap Prestasi Belajar Siswa.*” *KOPASTA: Jurnal Program Studi Bimbingan Konseling* 2, no. 2 (2016): 13–17. <https://doi.org/10.33373/kop.v2i2.302>.

Mukti, Nur. “*Kepemimpinan Visioner Kepala Sekolah.*” *Jurnal Kependidikan* 6, no. 1 (2018): 71–90. <https://doi.org/10.24090/jk.v6i1.1697>.

Muspawi, Mohamad. “*Strategi Menjadi Kepala Sekolah Profesional.*” *Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi* 20, no. 2 (2020): 402. <https://doi.org/10.33087/jiubj.v20i2.938>.

Nauli Thaib, Eva. “*Hubungan Antara Prestasi Belajar Dengan Kecerdasan Emosional.*” *Jurnal Ilmiah Didaktika* 13, no. 2 (2013): 384–99. <https://doi.org/10.22373/jid.v13i2.485>.

Negeri, Pendidikan Menengah. “*Pengarahan Dan Pemberian Motivasi Oleh Kepala Sekolah Pada Umumnya Dilakukan Pada Saat Upacara Bendera Dan Rapat Bersama Dewan Guru.*” 6, no. 2 (2018): 183–92.

Permata, Rully. “*Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru.*” *Tanzhimuna* 4, no. 1 (2024): 1–8. <https://doi.org/10.54213/tanzhimuna.v4i1.455>.

Pratiwi, Inesa Tri Mahardika, and Rini Intansari Meilani. “*Peran Media Pembelajaran Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa.*” *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran* 3, no. 2 (2018): 33.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<https://doi.org/10.17509/jpm.v3i2.11762>.

Salsabila, Azza, and Puspitasari. “*Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar.*” *Pandawa : Jurnal Pendidikan Dan Dakwah* 2, no. 2 (2020): 278–88.

Setiawati, Wiwik, Oktavia Asmira, and Yoki Ariyana. *Penilaian Berorientasi Higher Order Thinking Skills. Modul Belajar Mandiri*, 2016.

Shunhaji, Akhmad, Abd Muid Nawawi, and Ulfi Qori Khoirunnisa. “*IMPLEMENTASI MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH (MBS) PADA MADRASAH ALIYAH UNGGULAN (STUDI KASUS MAN 4 JAKARTA).*” *Andragogi: Jurnal Pendidikan Islam Dan Manajemen Pendidikan Islam* 1, no. 3 (2019). <https://doi.org/10.36671/andragogi.v1i3.64>.

Simamora, Tohol, Edi Harapan, and Nila Kesumawati. “*Faktor-Faktor Determinan Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar Siswa.*” *JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, Dan Supervisi Pendidikan)* 5, no. 2 (2020): 191. <https://doi.org/10.31851/jmksp.v5i2.3770>.

Tanjung, Zulfriadi, and Sinta Amelia. “*Menumbuhkan Kepercayaan Diri Siswa.*” *JRTI (Jurnal Riset Tindakan Indonesia)* 2, no. 2 (2017): 2–6. <https://doi.org/10.29210/3003205000>.

Ummah, Masfi Sya’fiatul. *Kepemimpinan Pendidikan. Sustainability (Switzerland)*. Vol. 11, 2019. http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regs-ciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI.

—. *Manajemen Dan Kepemimpinan Kepala Sekolah. Sustainability (Switzerland)*. Vol. 11, 2019. http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regs-ciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ARI.

. “*Pengantar Manajemen.*” Sustainability (Switzerland) 11, no. 1 (2019): 1–14.

http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regs-ciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELEST

ARI.

. *Psikologi Pendidikan. Sustainability (Switzerland)*. Vol. 11, 2019.

http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regs-ciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELEST

AR.

Vienty, Okta, and Feska Ajepri. “*Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru.*” MindSet: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam 1, no. September (2022): h. 131.

Usman, Husaini. 2008. *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara. hal. 3.

Daryanto, *Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran*, (Yogyakarta : Gava Media, 2011), h. 168

Mas’ud Hasan Abdul Dahar, *Belajar dan Pembelajaran*, (Bandung: CV Pustaka Setia, 2015), hlm 20.

Chatarina Tri Anni, *Psikologi Belajar* (Semarang: Unnes Press, 2004) hlm. 6

Ahmad Idzhar, *Peranan Guru dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa*, (Jurnal Office 2016) Vol.2, No2, hlm. 222.

Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran*, (Bandung :PT Remaja Rosdakarya, 2011). hlm. 23

Slameto. *Belajar dan Faktor-faktor yang mempengaruhinya* , (Jakarta: Rineka Cipta, 2003), h.54-71

LAMPIRAN

Lampiran 1: catatan observasi peneliti

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada proses pengorganisasian, peneliti melihat bahwa kepala sekolah diwujudkan melalui pembagian tugas guru sesuai bidang keahlian, kerja sama solid antara kepala sekolah dan para waka, pelibatan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan, serta keterlibatan orang tua melalui pertemuan wali murid secara berkala. Pengorganisasian ini menciptakan sistem kerja yang harmonis dan efektif dalam mendukung peningkatan prestasi belajar siswa.

c. Pelaksanaan

Dalam proses pelaksanaan manajemen kepala sekolah sudah sangat efektif dalam melaksanakan manajemen di MA Masmur Pekanbaru, hal ini dibuktikan dengan berbagai program nyata, antara lain pembelajaran tambahan bagi siswa berprestasi rendah, penciptaan lingkungan belajar yang bersih, aman, dan penuh kedisiplinan, dorongan bagi guru untuk menerapkan inovasi pembelajaran berbasis teknologi dan metode variatif, serta pemberian reward berupa piagam, piala, dan hadiah sebagai bentuk motivasi bagi siswa berprestasi.

d. Pengawasan

Dalam proses pengawasan ini kepala sekolah melakukan melalui monitoring dan evaluasi rutin terhadap proses pembelajaran dan perkembangan prestasi siswa. Kepala sekolah melakukan supervisi kelas, peninjauan keterlaksanaan program bimbingan belajar, evaluasi hasil ulangan dan raport, serta penilaian kedisiplinan guru dan siswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 2 : Instrumen Penelitian (Wawancara)

**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Instrumen

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Mencapai Gelar Sarjana
Pendidikan (S. Pd) dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam*



UIN SUSKA RIAU

ETI KOMARIYAH

12110322454

Dosen pembimbing
Dr. Yundri Akhyar, MA

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU PEKANBARU
1446 H / 2025**

Acc ditinjau
12/7/2025
[Signature]
Dr. Yundri Akhyar, MA

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TRANSKIP WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Nama Informan :

Jabatan/Status Informan :

Tempat Wawancara :

Waktu Wawancara :

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah

1. Bagaimana perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
2. Apa langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam menyusun program peningkatan mutu akademik?
3. Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?
4. Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?
5. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menjaga kesinambungan program manajemen?

B. Pengorganisasian Manajemen Kepala Sekolah

1. Bagaimana kepala sekolah mengorganisasi tenaga pendidik agar pembelajaran efektif?
2. Bagaimana kepala sekolah menjalin kerja sama dengan Waka Kesiswaan dan Kurikulum?
3. Bagaimana kepala sekolah melibatkan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Apakah kepala sekolah melibatkan orang tua dalam upaya peningkatan prestasi siswa?

C. Pelaksanaan Manajemen Kepala Sekolah

1. Bagaimana kepala sekolah mengatasi siswa dengan prestasi rendah?
2. Apa peran kepala sekolah dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif?
3. Bagaimana Bapak/Ibu mendorong inovasi pembelajaran di sekolah?
4. Apa bentuk reward yang kepala sekolah berikan kepada siswa berprestasi?
5. Bagaimana kepala sekolah mendorong kegiatan lomba akademik bagi siswa?
6. Bagaimana kepala sekolah menyikapi guru yang kurang optimal dalam mengajar?

D. Pengawasan Manajemen Kepala Sekolah

1. Bagaimana bentuk pengawasan yang kepala sekolah lakukan terhadap proses pembelajaran?
2. Apa saja hambatan yang sering kepala sekolah hadapi dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
3. Apa bentuk evaluasi yang kepala sekolah lakukan terhadap hasil belajar siswa?
4. Apa indikator keberhasilan yang kepala sekolah gunakan untuk mengukur prestasi siswa?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 3 : Transkrip Wawancara Kepala Sekolah

**TRANSKIP WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Nama Informan : Hj. Wan Syafriyah, S.P, M.Pd
Jabatan/Status Informan : Kepala Sekolah
Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah
Waktu Wawancara : 10.00 WIB, Rabu 16 Juli 2025

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Wan

"Kami menyusun rencana kerja madrasah yang memuat program peningkatan mutu akademik, termasuk target prestasi belajar siswa. Perencanaan ini disesuaikan dengan hasil evaluasi tahun sebelumnya agar program yang disusun lebih tepat sasaran."

Eti Komariyah

Apa langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam menyusun program peningkatan mutu akademik?

Wan

"Kami duduk bersama membahas strategi peningkatan mutu, seperti penguatan proses belajar mengajar, penambahan jam belajar bagi siswa yang nilai akademiknya masih rendah, serta pembinaan guru melalui pelatihan."

Eti Komariyah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?

Wan

“Program unggulan kami diarahkan untuk mengembangkan kemampuan akademik dan karakter siswa. Selain akademik, kami juga membina keagamaan dan kedisiplinan.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?

Wan

“Kami memaksimalkan dana BOS untuk pengadaan media pembelajaran, memperbarui buku referensi di perpustakaan, dan memperkuat fasilitas laboratorium komputer.”

Eti Komariyah

Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menjaga kesinambungan program manajemen?

Wan

“Setiap program kami buat laporan dan tindak lanjut agar bisa diteruskan di tahun berikutnya.”

B. Pengorganisasian Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengorganisasi tenaga pendidik agar pembelajaran efektif?

Wan

“Kami berusaha menempatkan guru sesuai bidangnya, agar mereka bisa mengajar dengan maksimal. Tugas tambahan juga kami sesuaikan dengan kemampuan dan minat guru.”

Eti Komariyah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bagaimana kepala sekolah menjalin kerja sama dengan Waka Kesiswaan dan Kurikulum?

Wan

"Kami bekerja bersama-sama dalam setiap kegiatan, terutama dalam penyusunan jadwal pelajaran, pelaksanaan lomba, hingga penanganan siswa yang bermasalah."

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah melibatkan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan?

Wan

"Kami libatkan guru dalam rapat-rapat penting agar mereka merasa memiliki program sekolah dan termotivasi melaksanakannya."

Eti Komariyah

Apakah kepala sekolah melibatkan orang tua dalam upaya peningkatan prestasi siswa?

Wan

"Kami adakan pertemuan wali murid setiap semester untuk menyampaikan hasil belajar siswa."

C. Pelaksanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengatasi siswa dengan prestasi rendah?

Wan

"Kami beri kesempatan siswa yang nilainya rendah untuk mengikuti pembelajaran tambahan. Guru mata pelajaran diminta melakukan pendekatan agar siswa lebih termotivasi."

Eti Komariyah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Apa peran kepala sekolah dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif?

Wan

“Kami menjaga suasana madrasah tetap bersih, aman, dan nyaman. Selain itu, kami menumbuhkan budaya saling menghargai antara guru dan siswa.”

Eti Komariyah

Bagaimana Bapak/Tbu mendorong inovasi pembelajaran di sekolah?

Wan

“Kami dorong guru agar tidak takut berinovasi. Misalnya, ada guru yang menggunakan media digital atau pendekatan proyek, dan kami dukung penuh.”

Eti Komariyah

Apa bentuk reward yang kepala sekolah berikan kepada siswa berprestasi?

Wan

“Kami memberikan penghargaan berupa piagam, piala, atau hadiah buku bagi siswa berprestasi baik di bidang akademik maupun non-akademik.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mendorong kegiatan lomba akademik bagi siswa?

Wan

“Kami aktif mengikuti lomba-lomba tingkat kota maupun provinsi. Kami tunjuk guru pembimbing khusus agar siswa mendapat bimbingan intensif.”

Eti Komariyah

Apa bentuk pembinaan khusus yang kepala sekolah berikan bagi guru?

Wan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“Kami lakukan pembinaan lewat supervisi kelas dan pelatihan internal agar guru terus berkembang.”

D. Pengawasan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana bentuk pengawasan yang kepala sekolah lakukan terhadap proses pembelajaran?

Wan

“Kami melakukan supervisi kelas dua kali setiap semester. Hasilnya kami bahas bersama guru untuk perbaikan ke depan.”

Eti Komariyah

Apa saja hambatan yang sering kepala sekolah hadapi dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Wan

“Ada sebagian siswa yang kurang dukungan dari keluarga sehingga sulit berkembang. Kami berupaya mengatasinya dengan pendekatan personal.”

Eti Komariyah

Apa bentuk evaluasi yang kepala sekolah lakukan terhadap hasil belajar siswa?

Wan

“Evaluasi kami lakukan setiap akhir semester melalui rapat dewan guru.”

Eti Komariyah

Apa indikator keberhasilan yang kepala sekolah gunakan untuk mengukur prestasi siswa?

Wan

“Indikator keberhasilan kami lihat dari peningkatan nilai rata-rata kelas, jumlah siswa yang berprestasi di berbagai bidang, serta perubahan sikap dan disiplin belajar.”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 4: Transkrip Wawancara Waka Kurikulum

TRANSKIP WAWANCARA MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU

Nama Informan : Rahmawati, S.Pd.I
Jabatan/Status Informan : Waka Kurikulum
Tempat Wawancara : Ruang Waka Kurikulum
Waktu Wawancara : 12.00 WIB, Senin 28 Juli 2025

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah

Etika Komariyah

Bagaimana perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Rahma

"Dalam perencanaan peningkatan prestasi belajar siswa, kami selalu memulainya dengan analisis terhadap hasil belajar tahun sebelumnya dan kondisi nyata di lapangan."

Etika Komariyah

Apa langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam menyusun program peningkatan mutu akademik?

Rahma

"Kami lakukan yaitu mengadakan rapat koordinasi dengan seluruh wakil kepala sekolah dan guru untuk membahas hasil evaluasi pembelajaran. Dari situ kami menentukan prioritas program, seperti peningkatan kompetensi guru, bimbingan intensif untuk kelas akhir, serta penguatan kegiatan literasi dan numerasi siswa. Kami juga menyesuaikan program dengan visi dan misi sekolah agar kegiatan yang dilaksanakan tetap sejalan dengan arah pengembangan madrasah."

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Eti Komariyah

Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?

Rahma

"Program unggulan di MA Masmur pembinaan olimpiade sains, tahfidz, dan lomba-lomba akademik tingkat kota maupun provinsi. Selain itu juga ada dakwah, seni music, menjahit, konten creator, dan hadroh. Semua program ini bertujuan untuk memotivasi siswa agar terus berprestasi, baik secara akademik maupun non-akademik."

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?

Rahma

"Kami berupaya menyediakan sarana belajar yang memadai sesuai kebutuhan pembelajaran. Setiap tahun, kami melakukan pendataan terhadap kondisi ruang kelas, laboratorium, dan fasilitas pendukung lain. Kami juga mengajukan proposal ke pihak yayasan dan Kemenag untuk pengadaan alat peraga, komputer, serta buku-buku penunjang pembelajaran. Selain itu, kami memastikan ruang belajar selalu bersih, nyaman, dan kondusif bagi siswa."

Eti Komariyah

Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menjaga kesinambungan program manajemen?

Rahma

"Strategi kami adalah dengan melakukan dokumentasi dan evaluasi berkala terhadap setiap program yang sudah berjalan. Setiap kegiatan wajib memiliki laporan dan catatan hasil evaluasi yang bisa dijadikan acuan di tahun berikutnya. Kami juga menekankan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pentingnya regenerasi dalam kepengurusan, agar program tetap berlanjut meskipun terjadi pergantian pengurus atau guru. Dengan begitu, semua program yang sudah baik dapat terus dilanjutkan dan dikembangkan.”

B. Pengorganisasian Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengorganisasi tenaga pendidik agar pembelajaran efektif?

Rahma

“Kami mengorganisasi tenaga pendidik dengan menempatkan guru sesuai dengan bidang keahliannya.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah menjalin kerja sama dengan Waka Kesiswaan dan Kurikulum?

Rahma

“Kami menjalin kerja sama yang erat dengan seluruh waka melalui rapat koordinasi mingguan.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah melibatkan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan?

Rahma

“Kepala sekolah selalu melibatkan guru dalam setiap pengambilan keputusan, terutama yang berkaitan dengan proses pembelajaran.”

Eti Komariyah

Apakah kepala sekolah melibatkan orang tua dalam upaya peningkatan prestasi siswa?

Rahma

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“Tentu, kami melibatkan orang tua melalui kegiatan pertemuan wali murid setiap semester.”

C. Pelaksanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengatasi siswa dengan prestasi rendah?

Rahma

“Untuk siswa yang memiliki prestasi rendah, kami adakan program remedial dan bimbingan khusus yang dilaksanakan di luar jam pelajaran.”

Eti Komariyah

Apa peran kepala sekolah dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif?

Rahma

“Kami menciptakan lingkungan belajar yang kondusif dengan menjaga kebersihan dan kerapian sekolah, menanamkan budaya disiplin, dan memastikan interaksi antara guru dan siswa berjalan positif. Kami juga berusaha menumbuhkan suasana kekeluargaan agar siswa merasa nyaman berada di sekolah.”

Eti Komariyah

Bagaimana Bapak/Ibu mendorong inovasi pembelajaran di sekolah?

Rahma

“Kami mendorong guru untuk berinovasi dengan menggunakan metode pembelajaran yang variatif dan teknologi digital.”

Eti Komariyah

Apa bentuk reward yang kepala sekolah berikan kepada siswa berprestasi?

Rahma

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“Kami memberikan penghargaan kepada siswa berprestasi dalam bentuk sertifikat, piala, dan hadiah.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mendorong kegiatan lomba akademik bagi siswa?

Rahma

“Kami secara rutin mengikutsertakan siswa dalam berbagai lomba akademik baik tingkat kota dan provinsi.”

Eti Komariyah

Apa bentuk pembinaan khusus yang kepala sekolah berikan bagi guru?

Rahma

“Kami melakukan pembinaan melalui supervisi akademik dan kegiatan pelatihan guru.”

D. Pengawasan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana bentuk pengawasan yang kepala sekolah lakukan terhadap proses pembelajaran?

Rahma

“Pengawasan kami lakukan melalui kegiatan supervisi akademik yang terjadwal. Kami memantau pelaksanaan pembelajaran di kelas, kesiapan perangkat ajar guru, serta kehadiran guru dan siswa.”

Eti Komariyah

Apa saja hambatan yang sering kepala sekolah hadapi dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Rahma

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“Hambatan utama yang kami hadapi adalah perbedaan motivasi belajar antar siswa dan keterbatasan fasilitas pembelajaran. Ada sebagian siswa yang masih kurang memiliki semangat belajar, terutama di luar jam sekolah. Selain itu, jumlah guru yang terbatas untuk mata pelajaran tertentu kadang membuat beban mengajar menjadi tinggi.”

Eti Komariyah

Apa bentuk evaluasi yang kepala sekolah lakukan terhadap hasil belajar siswa?

Rahma

“Evaluasi kami lakukan secara berkala melalui ujian harian, tengah semester, dan akhir semester.”

Eti Komariyah

Apa indikator keberhasilan yang kepala sekolah gunakan untuk mengukur prestasi siswa?

Rahma

“Indikator keberhasilan kami bukan hanya nilai akademik, tetapi juga peningkatan motivasi belajar, keaktifan siswa dalam kelas, dan peningkatan jumlah siswa yang lolos seleksi ke perguruan tinggi juga kami anggap sebagai ukuran keberhasilan.”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 5: Transkrip Wawancara Waka Kesiswaan

**TRANSKIP WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Nama Informan : Zulkifli, S.Pd
Jabatan/Status Informan : Waka Kesiswaan
Tempat Wawancara : Ruang Kesiswaan
Waktu Wawancara : 09.00 WIB, Kamis 17 Juli 2025

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Zul Kifli

"Menurut kami di bidang kesiswaan, kepala sekolah selalu melibatkan semua pihak dalam proses perencanaan, termasuk kami sebagai Waka Kesiswaan. Setiap awal tahun ajaran, kepala sekolah mengadakan rapat koordinasi untuk membahas rencana strategis peningkatan prestasi belajar siswa. Dari situ, kami menyusun program pembinaan siswa baik dari segi kedisiplinan, motivasi, maupun pengembangan bakat dan minat."

Eti Komariyah

Apa langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam menyusun program peningkatan mutu akademik?

Zul Kifli

"Langkah yang diambil kepala sekolah selalu dimulai dari evaluasi hasil belajar siswa dan masukan dari setiap bidang, termasuk kesiswaan. Kami menyampaikan data mengenai perilaku belajar, kedisiplinan, serta kehadiran siswa."

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Eti Komariyah

Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?

Zul Kifli

“Program unggulan yang kami dukung di bidang kesiswaan antara lain adalah pembinaan lomba akademik dan non-akademik, kegiatan ekstrakurikuler, serta program tahfidz.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?

Zul Kifli

“Kepala sekolah sangat memperhatikan fasilitas pendukung kegiatan siswa.”

Eti Komariyah

Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menjaga kesinambungan program manajemen?

Zul Kifli

“Kepala sekolah selalu meminta kami untuk membuat laporan kegiatan secara berkala, agar program bisa terus berlanjut meskipun ada pergantian pengurus OSIS atau pembina kegiatan. Setiap program juga dievaluasi dan didokumentasikan dalam arsip kesiswaan.”

B. Pengorganisasian Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengorganisasi tenaga pendidik agar pembelajaran efektif?

Zul Kifli

“Dari sisi kesiswaan, kami melihat kepala sekolah menempatkan guru sesuai kompetensinya dan melibatkan mereka juga dalam kegiatan non-akademik seperti pembina ekstrakurikuler.”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Eti Komariyah

Apa peran kepala sekolah dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif?

Zul Kifli

“Kepala sekolah sangat tegas dalam menegakkan tata tertib, namun tetap mengedepankan suasana kekeluargaan.”

Eti Komariyah

Bagaimana Bapak/Ibu mendorong inovasi pembelajaran di sekolah?

Zul Kifli

“Kepala sekolah juga mendorong kami untuk berinovasi dalam mengajar siswa.”

Eti Komariyah

Apa bentuk reward yang kepala sekolah berikan kepada siswa berprestasi?

Zul Kifli

“Kepala sekolah memberikan penghargaan bagi siswa berprestasi dalam bentuk hadiah atau piagam.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mendorong kegiatan lomba akademik bagi siswa?

Zul Kifli

“Kepala sekolah sangat mendukung kegiatan lomba, baik akademik maupun non-akademik.”

Eti Komariyah

Apa bentuk pembinaan khusus yang kepala sekolah berikan bagi guru?

Zul Kifli

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah menjalin kerja sama dengan Waka Kesiswaan dan Kurikulum?

Zul Kifli

"Kami menjalin kerja sama yang sangat baik. Kepala sekolah memberikan ruang komunikasi terbuka dalam setiap rapat koordinasi."

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah melibatkan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan?

Zul Kifli

"Kepala sekolah selalu melibatkan guru dalam forum musyawarah. Kami di bidang kesiswaan juga menampung aspirasi guru terutama yang berkaitan dengan perilaku dan kedisiplinan siswa."

Eti Komariyah

Apakah kepala sekolah melibatkan orang tua dalam upaya peningkatan prestasi siswa?

Zul Kifli

"Ya, kami sering melibatkan orang tua melalui pertemuan wali murid, terutama untuk siswa yang mengalami masalah kedisiplinan atau penurunan prestasi."

C. Pelaksanaan Manajemen Kepala Sekolah**Eti Komariyah**

Bagaimana kepala sekolah mengatasi siswa dengan prestasi rendah?

Zul Kifli

"Kepala sekolah selalu menginstruksikan agar siswa yang berprestasi rendah mendapat perhatian khusus."

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“Kepala sekolah memberikan pembinaan kepada guru melalui kegiatan supervisi dan pelatihan.”

D. Pengawasan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana bentuk pengawasan yang kepala sekolah lakukan terhadap proses pembelajaran?

Zul Kifli

“Kepala sekolah melakukan supervisi terjadwal dan menerima laporan dari setiap waka, termasuk kami.”

Eti Komariyah

Apa saja hambatan yang sering kepala sekolah hadapi dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Zul Kifli

“Hambatan yang sering kami hadapi yaitu motivasi belajar siswa yang beragam serta pengaruh lingkungan luar sekolah.”

Eti Komariyah

Apa bentuk evaluasi yang kepala sekolah lakukan terhadap hasil belajar siswa?

Zul Kifli

“Kami meninjau bukan hanya nilai, tetapi juga perilaku dan keaktifan siswa dalam kegiatan sekolah.”

Eti Komariyah

Apa indikator keberhasilan yang kepala sekolah gunakan untuk mengukur prestasi siswa?

Zul Kifli

“Indikatornya tidak hanya dari nilai rapor, tetapi juga dari kedisiplinan, keaktifan dalam kegiatan sekolah, serta kemampuan bekerja sama dalam belajar.”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 6: Transkrip Wawancara Guru MA Masmur Pekanbaru

**TRANSKIP WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Nama Informan : Mustika, S.Pd
Jabatan/Status Informan : Guru Matematika dan Bendahara Sekolah
Tempat Wawancara : Kantor/Ruang Guru
Waktu Wawancara : 11.30 WIB, Rabu 23 Juli 2025

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Mustika

"Sebagai guru, kami melihat kepala sekolah selalu menyusun perencanaan dengan sangat matang. Setiap awal tahun pelajaran, kami dilibatkan dalam rapat kerja untuk membahas program peningkatan mutu belajar siswa. Dalam rapat itu, kepala sekolah meminta masukan dari guru mengenai kendala dan kebutuhan pembelajaran."

Eti Komariyah

Apa langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam menyusun program peningkatan mutu akademik?

Mustika

"Kepala sekolah melakukan koordinasi dengan guru melalui waka kurikulum. Kami diminta menyusun perangkat pembelajaran yang relevan dan inovatif."

Eti Komariyah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?

Mustika

“Program unggulan yang kami laksanakan bersama sekolah antara lain bimbingan belajar untuk kelas akhir, kegiatan olimpiade sains, serta lomba-lomba akademik dan keagamaan.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?

Mustika

“Kepala sekolah sangat memperhatikan kebutuhan sarana pembelajaran. Misalnya, ketika kami membutuhkan alat peraga, media digital, atau buku tambahan, sekolah berusaha memenuhinya melalui dana BOS atau bantuan yayasan.”

Eti Komariyah

Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menjaga kesinambungan program manajemen?

Mustika

“Setiap program yang berjalan selalu dievaluasi melalui rapat rutin.”

B. Pengorganisasian Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengorganisasi tenaga pendidik agar pembelajaran efektif?

Mustika

“Kepala sekolah menempatkan guru sesuai bidang keahlian dan latar belakang pendidikan. Pembagian jam mengajar juga disesuaikan agar seimbang.”

Eti Komariyah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bagaimana kepala sekolah menjalin kerjasama dengan Waka Kesiswaan dan Kurikulum?

Mustika

"Kami melihat kepala sekolah selalu mendorong kerja sama lintas bidang. Waka Kurikulum membantu dalam penyusunan jadwal dan supervisi pembelajaran, sedangkan Waka Kesiswaan berperan dalam pembinaan karakter dan kedisiplinan siswa."

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah melibatkan guru dalam pengambilan keputusan pendidikan?

Mustika

"Kami selalu dilibatkan dalam rapat untuk menentukan kebijakan akademik."

Eti Komariyah

Apakah kepala sekolah melibatkan orang tua dalam upaya peningkatan prestasi siswa?

Mustika

"Ya, kepala sekolah bersama guru rutin mengadakan pertemuan wali murid untuk membahas perkembangan akademik siswa."

C. Pelaksanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mengatasi siswa dengan prestasi rendah?

Mustika

"Kami diarahkan untuk melakukan bimbingan remedial bagi siswa yang prestasinya menurun."

Eti Komariyah

Apa peran kepala sekolah dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif?

Mustika

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“Kepala sekolah sangat menjaga kedisiplinan dan kenyamanan lingkungan sekolah. Siswa dibimbing untuk menjaga ketertiban dan sopan santun.”

Eti Komariyah

Bagaimana Bapak/Ibu mendorong inovasi pembelajaran di sekolah?

Mustika

“Kami sangat didorong untuk berinovasi. Kepala sekolah memberikan kebebasan bagi guru menggunakan metode pembelajaran variatif seperti diskusi, proyek, atau media digital.”

Eti Komariyah

Apa bentuk reward yang kepala sekolah berikan kepada siswa berprestasi?

Mustika

“Kepala sekolah memberikan penghargaan bagi siswa berprestasi dalam bentuk hadiah atau piagam.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mendorong kegiatan lomba akademik bagi siswa?

Mustika

“Kepala sekolah sangat mendukung kami dalam membimbing siswa mengikuti lomba.”

Eti Komariyah

Apa bentuk pembinaan khusus yang kepala sekolah berikan bagi guru?

Mustika

“Kepala sekolah sering melakukan supervisi akademik dan memberikan masukan secara langsung.”

D. Pengawasan Manajemen Kepala Sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Eti Komariyah

Bagaimana bentuk pengawasan yang kepala sekolah lakukan terhadap proses pembelajaran?

Mustika

"Kepala sekolah melakukan supervisi kelas sesuai jadwal. Beliau memeriksa perangkat ajar, meninjau kehadiran siswa, dan memperhatikan metode mengajar kami."

Eti Komariyah

Apa saja hambatan yang sering kepala sekolah hadapi dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Mustika

"Dari sisi guru, hambatan yang sering kami lihat adalah kurangnya motivasi belajar siswa dan keterbatasan waktu bimbingan di luar jam pelajaran. Kadang juga fasilitas penunjang seperti laboratorium dan perpustakaan masih perlu dilengkapi."

Eti Komariyah

Apa bentuk evaluasi yang kepala sekolah lakukan terhadap hasil belajar siswa?

Mustika

"Evaluasi dilakukan melalui analisis nilai dan laporan hasil belajar siswa."

Eti Komariyah

Apa indikator keberhasilan yang kepala sekolah gunakan untuk mengukur prestasi siswa?

Mustika

"Indikator keberhasilan tidak hanya dilihat dari nilai ujian, tetapi juga dari keaktifan siswa di kelas, kedisiplinan, serta sikap tanggung jawab."

Lampiran 7: Transkrip Wawancara Murid MA Masmur Pekanbaru

**TRANSKIP WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Nama Informan : Aisyah Az Zahra dan Zevaro
Jabatan/Status Informan : Siswa
Tempat Wawancara : Ruang Kelas
Waktu Wawancara : 10.00 WIB, Kamis 17 Juli 2025

A. Perencanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Apa saja program unggulan yang kepala sekolah terapkan dalam peningkatan prestasi siswa?

Aisyah Az Zahra dan Zevaro

"Kalau di sekolah kami ada program unggulan seperti pembinaan olimpiade sains, tahfidz, dan lomba-lomba akademik tingkat kota maupun provinsi. Selain itu juga ada dakwah, seni music, menjahit, konten creator, dan hadroh."

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah memfasilitasi sarana dan prasarana belajar?

Aisyah Az Zahra dan Zevaro

"Fasilitasnya sebenarnya sudah ada, kak, seperti proyektor, perpustakaan dan labor. Tapi nggak semua kelas sebagian. Karna proyekturnya bergantian. Perpustakaan ada, tapi buku pelajarannya nggak lengkap semua dan untuk labor juga bergantian dengan sekolah sekolah yang ada di sini karena sekolah kami berbentuk yayasan."

B. Pelaksanaan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Apa bentuk reward yang kepala sekolah berikan kepada siswa berprestasi?

Aisyah Az Zahra dan Zevaro

“Biasanya kalau ada siswa yang juara lomba diumumkan waktu apel pagi kak. Dikasih piagam dan kadang ada hadiah juga, walaupun hadiahnya sederhana. Kalau prestasi akademik biasanya dipanggil dan diberi ucapan selamat.”

Eti Komariyah

Bagaimana kepala sekolah mendorong kegiatan lomba akademik bagi siswa?

Aisyah Az Zahra dan Zevaro

“Kepala sekolah sering umumkan kalau ada lomba dan nyuruh kami ikut. Kadang kami ditunjuk langsung sama guru. Pembinaan ada, cuma sering mepet waktunya. Guru pembinanya juga sibuk, jadi persiapannya nggak maksimal. Tapi sekolah tetap berusaha ngirim peserta supaya ada nama sekolah.”

C. Pengawasan Manajemen Kepala Sekolah

Eti Komariyah

Bagaimana bentuk pengawasan yang kepala sekolah lakukan terhadap proses pembelajaran?

Aisyah Az Zahra dan Zevaro

“Kepala sekolah jarang turun langsung ke kelas ataupun melihat kami belajar, tetapi kepala sekolah selalu hadir di sekolah dan biasanya kepala sekolah lebih awal datangnya dari guru guru, kepala sekolah kami turun langsung hanya waktu ada kegiatan di sekolah, hanya untuk melihat dan memberi semangat, kadang juga waktu apel pagi sebelum waktu belajar dimulai.”


Lampiran 8: Surat Pra Riset

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web www.ik.uinsuska.ac.id, E-mail: etik@uinsuska@yahoo.co.id

Nomor	: B-10429/Un.04/F.II.3/PP.00.9/2025	Pekanbaru, 26 Mei 2025
Sifat	: Biasa	
Lamp.	: -	
Hal	: <i>Mohon Izin Melakukan PraRiset</i>	

Yth	: Kepala MA Masmur Pekanbaru di Tempat
-----	-------------------------------------------------

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :


Nama	: Eti Komariyah
NIM	: 12110322454
Semester/Tahun	: VIII (Delapan)/ 2025
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan III



Prof. Dr. Amrah Diniaty, M.Pd. Kons.
 NIP. 19751115 200312 2 001

Tembusan:
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 9: Surat Balasan Pra Riset



PERGURUAN ISLAM YAYASAN MASMUR DAERAH RIAU
MADRASAH ALIYAH MASMUR PEKANBARU
 NPSN. 10498814 NSM. 131 214 710 002
STATUS TERAKREDITASI "A"

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta No. 15 Telp. (0761) 6701490 Kode Pos 28125 Kec. Marpoyan Damai -Pekanbaru Email : mmasmur@gmail.com

Pekanbaru, 28 Mei 2025

Nomor : 100/MA/YM/V/2025
 Lampiran : -
 Hal : Surat Balasan Melakukan PraRiset

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
 Di
 Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat pengantar yang telah kami terima Nomor : B-10429/Un.04/F.II.3/PP.00.9/2025 tanggal 26 Mei 2025 tentang Permohonan Izin Melakukan PraRiset, maka MA Masmur Pekanbaru menerangkan bahwa :

Nama : Eti Komariyah
 NIM : 12110322454
 Semester/Tahun : VIII (Delapan)/2025
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Adalah benar telah melakukan PraRiset di MA Masmur Pekanbaru.

Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.




Hj. Wati Syafriyah, SP, M.Pd
 PEKANBARU 15690505 199903 2 001

Lampiran 10: Lembar Disposisi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 02-05-2024 Nama : Eli Komariyah	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing.	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajor MPI a. b. c.
Pekanbaru 3/5/24 Kajor MPI  Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan I
1. Kepada bawahan "instruksi atau informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 11: Surat Permohonan Pembimbing Skripsi Jurusan

Pekanbaru, 7 mei 2024

Hal : **Permohonan Pengajuan SK Pembimbing**

**Kepada Yth. Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Di -
UIN Suska Riau**

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dengan hormat

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eti Komariyah
Nim : 12110322454
Semester : VI (Enam)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Dusun Sido Mulyo Kec. Tapung, Kab. Kampar

Dengan ini mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK Pembimbing untuk pendititan saya yang berjudul **"Pengaruh Evaluasi Kinerja Terhadap Motivasi Kerja Pegawai di Madrasah Aliyah Negeri 03 Pekanbaru"**

Pembimbing yang di rekomendasikan oleh ketua jurusan adalah Dr. Yundri Akhyar, M.A. sebagai bahan pertimbangan,bersama ini saya lampirkan:

Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan:

1. Foto copy lembar disposisi
2. Foto copy KRS
3. Foto copy KTM
4. Foto copy pembayaran UKT
5. Sinopsis yang telah disetujui ketua jurusan

Demikianlah surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Mengetahui,

Ketua Jurusan MPI

Dr. H. Yuliharti, M.Ag.
NIP. 197004041996032001

Hormat Saya


ETI KOMARIYAH
NIM. 12110322454



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 12: Surat Pembimbing Skripsi Fakultas

 <p>UIN SUSKA RIAU</p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN كلية التربية والتعليم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING <small>Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tandan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647 Fax. (0761) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: ehtak_uinsuska@yahoo.co.id</small></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/8999/2024 Sifat : Biasa Lamp. : - Hal : Pembimbing Skripsi	Pekanbaru, 22 Mei 2024
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Kepada
 Yth. Dr. Yundri Akhyar, M.Pd.I.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Pekanbaru


Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama	: ETI KOMARIYAH
NIM	: 12110322454
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul	: Pengaruh evaluasi kinerja terhadap motivasi kerja pegawai di madrasah Aliyah negeri 03 Pekanbaru
Waktu	: 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihatirkan terimakasih.

Wassalam
 an. Dekan
 Wakil Dekan I




[Signature]
 Za'kash, M.Ag.
 NIP. 197210171997031004

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.







Lampiran 13: Blangko Kegiatan Bimbingan Proposal




KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : J. H. R. Soekhrantas Km. 15 Tampian Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing	: Proposal
a. Seminar usul Penelitian	:
b. Penulisan Laporan Penelitian	:
2. Nama Pembimbing	: Dr. Yundri Akhyar, MA.
a. Nomor Induk Pegawai (NIP)	:
3. Nama Mahasiswa	: Eti Komariyah
4. Nomor Induk Mahasiswa	: 12110322454
5. Kegiatan	: Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Selasa 09 - Juli - 2024	Bimbingan judul proposal tentang evaluasi kinerja terhadap motivasi kerja TAN		
2.	Rabu 01 - Oktober - 2024	Merubah Metode Penelitian		
3.	Senin 20 - Januari - 2025	Bimbingan Bab 1		
4.	Jumat 21 - Februari - 2025	Bimbingan Bab 1-3		
5.	Selasa 25 - Februari - 2025	Tanda tangan Blangko bimbingan		
6.	Selasa 25 - Februari - 2025	ACC		

Pekanbaru, Sel. 25 feb 2025
 Pembimbing,



Dr. Yundri Akhyar, MA.
 NIP. 19800212207011415



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

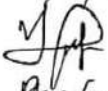
Lampiran 14: Lembar ACC Proposal


a. ACC Untuk Diseminarkan

**EVALUASI KINERJA TERHADAP MOTIVASI KERJA TENAGA ADMINISTRASI
MADRASAH (TAM) DI MA MASMUR PEKANBARU**

PROPOSAL

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Mencapai Gelar Sarjana
Pendidikan (S. Pd) dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam*

ACC disemrkan
25/02/2025

Dr. Fawzi Akhyar, MA


UIN SUSKA RIAU

ETI KOMARIYAH
12110322454

Dosen pembimbing
Dr. Yundri Akhyar, MA

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU PEKANBARU**

1446 II / 2025

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. ACC Setelah Ujian Seminar

ACC Ditinjau
1/07/2025
Dr. Irawati

**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

PROPOSAL


*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Mencapai Gelar Sarjana
Pendidikan (S. Pd) dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam*

**ETI KOMARIYAH****12110322454**

Dosen pembimbing
Dr. Yundri Akhyar, MA

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU PEKANBARU
1446 H / 2025**

Lampiran 15: Berita Acara Ujian Proposal



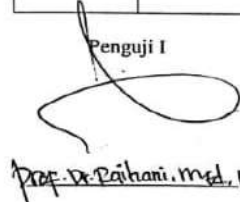
KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**LAMPIRAN BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL**

Nama : Eti Komariyah
 Nomor Induk Mahasiswa : 12110312104
 Hari/ Tanggal : 17 Maret 2015
 Judul Proposal Penelitian : Evaluasi Kinerja terhadap motivasi kerja keraga TAM di M.A. Maimun Pekanbaru

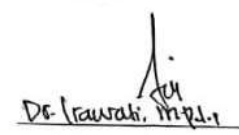
NO	URAIAN PERBAIKAN
1.	Judul belum jelas arah metodanya (kuantitatif/kuantitatif)
2.	proposisi belum jelas
3.	Ganti informan utama
4.	proposisi setiap variabel belum jelas
5.	gejala belum jelas
6.	indikator setiap variabel di konsep proposal parasonal
7.	proposisi lrti dari teori

Penguji I



Prof. Dr. Rahani, MEd, PhD

Pekanbaru, 17 Maret 2015
 Penguji II



Dr. Lawati, MEd

Note:
 Dengan harapan Dosen Pembimbing dapat memperhatikan keputusan seminar ini dalam memperbaiki proposal mahasiswa yang dibimbing

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 16: Lembar ACC Perbaikan Proposal



**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Eti Komariyah
 Nomor Induk Mahasiswa : 12110322454
 Hari/Tanggal Ujian : Senin, 17 Maret 2025
 Judul Proposal Ujian : Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Prof. Raihani, M.Ed., PhD	PENGUJI I		
2.	Dr. Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I	PENGUJI II		




Pekanbaru, 02 Juli 2025
 Peserta Ujian Proposal


 Eti Komariyah
 NIM. 12110322454

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 17: Surat Izin Melakukan Riset Dari Fakultas



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 16 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web: www.flix.uinsuska.ac.id E-mail: eflak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-12435/Un.04/F.II/PP.00.9/07/2025 Pekanbaru, 03 Juli 2025
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : *Mohon Izin Melakukan Riset*

Yth : Kepala
 MA Masmur Pekanbaru
 Di Pekanbaru

Assalamu 'alaikum Warahmanullahi Wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

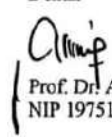
Nama	: Eti Komariyah
NIM	: 12110322454
Semester/Tahun	: VIII (Delapan) / 2025
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU
 Lokasi Penelitian : MA Masmur Pekanbaru
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (03 Juli 2025 s.d 03 Oktober 2025)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.


Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
 a.n. Rektor
 Dekan


 Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
 NIP 19751115 200312 2 001

Tembusan :
 Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau









Lampiran 18: Blangko Kegiatan Bimbingan Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : J. H. R. Soedarsono Km. 15 Tanggung Pekanbaru Riau 28293 PG. BOX 1094 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129


**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi
 a. Seminar usul Penelitian :
 b. Penulisan Laporan Penelitian :
 2. Nama Pembimbing : Dr. Yundri Akhyar, MA.
 a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 197004041996032001
 3. Nama Mahasiswa : ETI KOMARIYAH
 4. Nomor Induk Mahasiswa : I2110322454
 5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	11-Juli-2025	Instrumen Wawancara Penelitian		
2.	14-Juli-2025	ACC Instrumen wawancara		
3.	13-Oktober-2025	Bab - 4		
4.	20-Oktober-2025	Revisi Bab - 4		
5.	27-Oktober-2025	Bab - 5		
6.	10-November-2025	Abstrak		
7.	17-November-2025	Revisi Abstrak		
8.	28-November-2025	ACC		

Pekanbaru, 2025

Pembimbing,



Dr. Yundri Akhyar, MA
 NIP. 197004041996032001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 19: Lembar ACC Skripsi

**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MA MASMUR PEKANBARU**

Skripsi

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Mencapai Gelar Sarjana
Pendidikan (S. Pd) dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:


ETI KOMARIYAH

NIM. 12110322454

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

PEKANBARU

1446 H / 2025

ACC disetujui
28/11/2025

Dr. Fanti Asyiqah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 20: Lampiran Surat Telah Selesai Meneliti



PERGURUAN ISLAM YAYASAN MASMUR DAERAH RIAU
MADRASAH ALIYAH MASMUR PEKANBARU
NPSN. 10498814 NSM. 131 214 710 002
STATUS TERAKREDITASI "A"

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta No. 15 Telp. (0761) 6701490 Kode Pos 28125 Kec. Marpoyan Damai-Pekanbaru Email : mmasmur@gmail.com

Pekanbaru, 28 Juli 2025

Nomor : 112/MA/YM/VII/2025
 Lampiran : -
 Hal : Surat Balasan Izin Melakukan Riset

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
 Di
 Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat pengantar yang telah kami terima Nomor : B-12345/Un.04/F.II/PP.00.9/07/2025 tanggal 03 Juli 2025 tentang Permohonan Izin Melakukan Riset, maka MA Masmur Pekanbaru menerangkan bahwa :

Nama : Eti Komariyah
 NIM : 12110322454
 Semester/Tahun : VIII (Delapan)/2025
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Penelitian : Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Di MA Masmur Kota Pekanbaru

Adalah benar telah melakukan Riset di MA Masmur Pekanbaru.
 Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



Hi Wati Komariyah, SP, M.Pd
 0505 199903 2 001

Lampiran 21: Dokumentasi Wawancara



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.

- Le

No.		Nama		PAI																TOTAL		RATA-RATA			
				OR	AA	PA	PK	DK	BAR	PP	BRDO	NTK	IPAT	PST	BNG	PJOK	INFO	BM	MULOQ	IZ	PRWJU	TOTAL	RATA-RATA		
12		MUHAMMAD RAHATYANI		52	54	54	52	54	54	52	52	52	54	54	52	54	54	54	54	54	52	1331	55,9		
14		MUHAMMAD SYAFIQ HANAGARA		51	54	54	52	52	52	52	52	52	54	54	54	54	54	54	54	52	1347	56,1			
15		HABILLAILU LARIMADHANI		54	54	54	52	52	54	54	52	51	54	51	54	54	54	54	54	52	1357	56,9			
16		MURDIYANI		70	54	54	52	52	52	52	52	51	54	54	54	54	54	54	54	52	1319	55,2			
17		MURCAHYO		50	54	54	52	54	51	52	52	51	54	54	54	54	54	54	54	52	1313	55,08			
18		RAHMATUN NAZARA		51	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	52	51	51	51	51	51	1299	51,13		
19		ZIFFAROSAPICARESTAR		50	52	52	52	52	52	52	52	51	51	52	52	52	52	52	52	52	52	1315	55,06		
				TOTAL																					

Mengarahkan
Kepada Madrasah

[Signature]

KEP. Madrasah

Hg. Wati Syahyiah, SP, M.Pd

NIP. 1965051199032001


Pembantu, 20 Desember 2024 Wati

Kelas


[Signature]

BITI SOLEKHAH, SPM

SPK



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MASJAMUR
Jl. SOEKARNO-HATTANG 15 KEL. PERHENTIAN MARPOYAN, KEC. MARPOYAN DAMAI, KODE POS 828213, PEKANBARU, TELP. (076) 16701490, email: mmasmur@gmail.com
Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru-Riau



Kelas : **XLA**
 Madrasah : **MAS MASJAMUR**

Tahun Pelajaran : **2024/2025**
 Semester : **Ganjil**

LEGGER KELAS

KKTP = (74)

No	Nama	PAI		BAR	PP	BINDO	MTK	BING	PJOK	SEJ	SM	LO	KMPB			KMPS			TOTAL	RATA-RATA	
		QH	AA										FIK	SKG	BIO	INFOR	SOS	ENG			GEO
1	AFTRIRAHMATTULAZIZIN	89	85	87	87	89	88	87	86	84	86	86	83	87	89	88	90	1775	87,20		
2	ASYAHAZZAHRA	87	82	88	87	89	86	88	83	85	84	85	83	84	80	88	89	1580	86,11		
3	ALPINPARAPAT	86	81	88	88	86	88	82	84	83	87	86	80	83	84	90	85	81	1551	86,17	
4	ANGGHESTIAHOSREGAR	86	86	89	87	89	91	88	86	89	87	91	84	85	87	90	91	93	1596	88,22	
5	ANNUSAFADHILA	79	78	89	88	88	87	89	80	70	83	85	82	81	84	83	83	84	1480	82,78	
6	ANNUSARAMADANI	84	80	89	88	89	86	89	83	83	86	86	88	82	84	87	88	87	88	1547	83,84
7	ARULAMALIDIN	79	79	88	87	88	88	84	82	83	88	83	75	82	84	85	86	87	91	1523	84,61
8	ARULGWIKI	83	84	87	86	88	89	82	83	82	87	85	82	89	83	84	82	87	93	1537	85,30
9	BIGARFENCI	83	84	88	89	91	90	84	87	88	87	89	88	84	85	86	87	85	1562	86,78	
10	CUTADILADESVITA	80	82	89	88	90	87	83	83	85	87	84	87	89	83	86	92	87	84	1563	86,94
11	DIBORHIDAMAILHALLI	79	83	88	88	88	88	84	82	87	87	85	83	84	83	86	83	86	90	1542	85,87
12	LUBNARAHQOCI	79	81	87	88	88	86	80	81	82	83	84	82	79	83	84	83	82	85	1497	83,17

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kelas : XIIA		Tahun Pelajaran : 2024/2025																				
Madrasah : MAS MASMUR		Semester : Ganjil																				
No	Nama	PAI				BAR	PP	BNDO	MTK	BNG	PJOK	SEJ	SM	LO	KMPM	INFORM	SOB	EKO	GEO	TOTAL	RATA-RATA	
		QH	AA	FK	SK																	
13	MEDINOADIGUNA	83	86	89	88	82	90	88	84	83	85	86	88	87	83	85	89	86	82	1546	83,89	
14	M.RASHADITTA	84	81	88	88	80	87	81	87	86	86	86	85	82	84	86	88	87	82	1512	86,28	
15	MARNI	85	81	89	88	88	86	81	83	84	83	84	86	82	83	85	91	87	89	1544	85,78	
16	MAKSATERRSUARDI	83	79	89	88	84	86	87	83	83	85	84	87	82	83	84	86	86	80	1512	85,11	
17	MUHAMMADZAKYALFAMBAROK	83	80	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	1494	83	
18	NORYANGELITASARI	83	79	88	88	84	86	81	83	84	83	84	85	84	88	82	83	84	82	1533	85,17	
19	NURKARMA	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	1484	83	
20	RAYAPUTRICHENDRIANA	83	82	80	88	88	86	81	86	86	86	89	85	85	85	84	87	84	85	1603	89,86	
21	RIANCATURWIDODO	80	82	83	88	89	91	86	89	83	86	86	86	82	82	88	89	86	81	1629	89,38	
22	RISYALNURHADE	81	88	88	88	87	88	88	91	87	89	86	82	82	88	89	86	81	82	1609	89,38	
23	ZABIRALHUTTI	80	78	83	88	87	86	80	80	82	84	84	80	79	81	83	74	82	74	1460	81,61	
TOTAL																					1641	

Pekanbaru 20 Desember 2024 W. Ali



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

MAS MASMUR

Jl. BOEKAIRNO-HATTANO 15 KEL. PERHENTIAN MARPOYAN, KEC. MARPOYAN DAMAI, KODE POS 28212, PEEKANBARU, TTE.P. (0761) 8701490 (email: masmasmur@gmail.com)

Kecamatan Marpojan Dama, Kota Pekanbaru - Riau



Kelas

: XII MIPA-12

Madrasah

: MAS MASMUR

Tahun Pelajaran

: 2024/2025

Semester

: Ganjil

LEGGER KELAS

A. PENGETAHUAN

No	Nama	PAI														MULOK				MTKP	BIO	IPS	KIR	MP		TOTAL	RATA-RATA
		QH	AA	FK	SK	PPK	BNDO	BAR	MTK	SI	BNDO	SB	PJOK	PRK	TZ	Tik	CC	THSN	GEOLM					EKOLM			
1	ALYAPUSPASABUAN	88	80	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1762	88,1
2	ARDIANSYAH	88	80	88	81	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1800	90,3
3	AYDASALABILA	82	83	88	91	80	84	87	85	80	80	80	82	84	88	88	84	82	84	83	86	1637	81,85				
4	CHARRANS	80	82	88	91	89	85	88	82	80	88	80	82	84	88	88	84	82	83	83	87	1627	81,34				
5	DAFFAABARZAHID	82	80	88	91	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1771	88,58				
6	DEWIMASTOH	88	80	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4				
7	FAURIMALLANA	88	81	88	91	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4				
8	HABIBAHMADSYAIPUTRA	82	82	88	81	84	88	82	84	80	88	88	84	80	88	88	80	81	86	88	88	1788	89,4				
9	IRVANSYAH	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4				
10	LUTHFIKHAHARUNNISADAMUNTHE	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4				
11	M.ROSYALCHANI	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4				
12	MOHD ZHRULHAKIMTANUNG	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4				

Kriteria Ketuntasan Minimal = 82 (x)

LEGGER KELAS XII MIPA-12


Halaman 1

LEGGER KELAS XII MIPA 12

Halaman 1

Kelas		XII.MIPA.12		Tahun Pelajaran														2024/2025								
Madrasah		MAS MASMUR		Semester														Ganjil								
No	Nama	PAI												MULOK				MP				RATA-RATA				
		QH	AA	FK	SK	PPK	BNDO	BAR	MTK	SI	BNDO	SB	PJOK	PRK	TZ	TAH	CG	THSN	MTKP	BIO	IPS	KIR	GEOLM	EKOLM	TOTAL	
13	MUHAMMADFARELPRATAMA	88	82	88	80	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1794	89,7
14	MUHAMMADJAGABURRAHMAN	88	84	80	81	81	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1812	90,6
15	MUHAMMADZUHI	84	85	80	81	81	88	84	82	81	80	80	82	83	80	82	82	80	81	80	88	88	88	88	1831	91,55
16	MURNIANICHIA	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4
17	MUZABITRAFFICAL	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4
18	RAHMATMANSYOHAN	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4
19	RANDIRAHMANSYOHAN	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4
20	RASYAANAGRAH	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4
21	SALABILLALAHMI	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4
22	ZACHYALLUTHFI	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1788	89,4
TOTAL																									1808	90,4


Mengajar
Kelas Madrasah



H. Wae Syafiqah, S.Pd
NIP. 19890905198909052001

Pelajaran 3D Desember 2024 Wai

Kelas



DESVI YULIA MARDAHENI, S.Pd
NIP.

LEGER KLAS XII.MIPA.12

10/08/2025

Mandirul
Kecamatan Marpojan
Dama, Kota Pekanbaru - Riau
H. Wae Syarif Kasim, S.Pd
NIP. 19690505199032001

Pekanbaru 30 Desember 2024 W. Ali

Kelas :
DEWI YULIA MANDAHENI, S.Pd
NIP.

LEGGER KELAS XII MIPA 12

Halaman 2

BIOGRAFI PENULIS



Eti Komariyah nama penulis skripsi ini. Penulis lahir dari pasangan Bapak Pardiono dan Ibu Isah yang merupakan anak pertama dari dua bersaudara, anak kedua adik saya yang bernama Kholid Afandi. Penulis dilahirkan di Kabupaten Kebumen 15 Maret 2002. Penulis beralamat di Dusun Sido Mulyo, Kecamatan Tapung, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau. Penulis dapat dihubungi melalui etikomariyah86@gmail.com Awal mula penulis

menempuh pendidikan formal bermula pada jenjang pendidikan Sekolah Dasar Negeri 034 Kijang Rejo (2009-2014), Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah Swasta Himmatul Ummah (2014-2020), kemudian penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang Perguruan Tinggi Strata Satu (S1) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (2021–2025). Dengan ketekunan serta motivasi yang tinggi untuk terus menuntut ilmu, penulis senantiasa berupaya belajar tanpa mengenal kata menyerah, disertai usaha dan doa dalam menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1). Atas rahmat Allah SWT. Serta doa dan dukungan orang tua penulis berhasil menyelesaikan program studi S1 pada tahun 2025, dengan judul Skripsi “Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MA Masmur Pekanbaru” “Semoga dengan penulisan tugas akhir Skripsi ini mampu memberikan kontribusi positif bagi dunia Pendidikan dan menambah khazanah ilmu pengetahuan serta bermanfaat dan berguna bagi sesama.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.