



UIN SUSKA RIAU

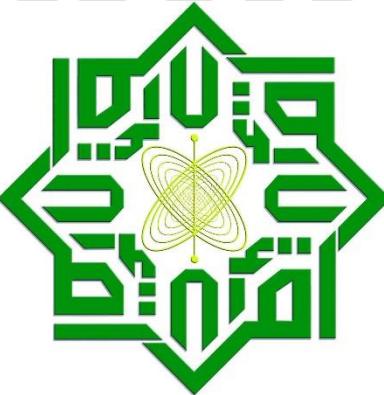
No: skrps/mpl/ftk/Uin.792/25

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Skripsi milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Disusun Oleh:

PUTRI FEBRIANA
NIM. 12010324525

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1447 H / 2025 M



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul **“Pengelolaan Inservice Training dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa”** yang ditulis oleh Putri Febriana, NIM. 12010324525 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqosyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 25 Rabiul Akhir 1447 H
17 Oktober 2025 M

Menyetujui
Menye

Pembimbing

Dr. Tuti Andriani, S.Ag, M.Pd
NIP. 197503142007102001



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul Pengelolaan *In Service Training* Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia Di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 kampa yang ditulis oleh Putri Febriana, NIM 12010324525 telah diujikan dalam sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 20 November 2025. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 13 Jumadil Akhir 1447 H
4 Desember 2025 M

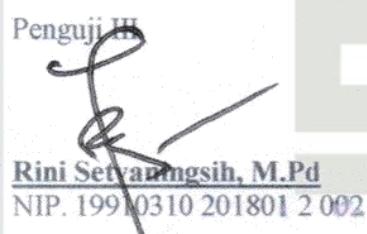
Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

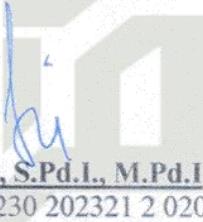
Pengaji I

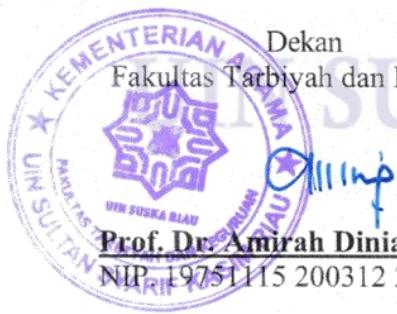
Dr. Syafaruddin, M.Pd
NIP. 19641231 199003 1 045

Pengaji II

Ahmad Ansori, M. Pd
NIP. 19910614 202321 1 023

Pengaji III

Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 19910310 201801 2 002

Pengaji IV

Dr. Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I
NIP. 19831230 202321 2 020



Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons
NIP. 19751115 200312 2 001



UN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Saya
Nama : Putri Febriana
NIM : 12010324525
Tempat/Tgl. Lahir : Pusaran, 27 Februari 2002
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Jadul Skripsi : Pengelolaan *Inservice Training* Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampar

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri, tanpa ada pengaruh dari pihak manapun juga.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 17 Oktober 2025
Yang membuat pernyataan



Putri Febriana

NIM. 12010324525



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR



Assalamu 'alaikum Warahnatullah Wabakarakatuh

Alhamdulillahi Rabbil'aalamiin, Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada kehadirat Allah SWT, yang maha pengasih dan penyayang atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini. Sholawat beserta salam selalu tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kebenaran dan membimbing umat manusia dari zaman yang dipenuhi kejahilan menuju zaman yang dipenuhi dengan cahaya iman dan ilmu pengetahuan. Semoga kita semua mendapat syafaat di akhirat kelak.

Dengan izin Allah SWT, penulisan skripsi dengan judul : “Pengelolaan *Inservice Training* dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa” dapat penulis selesaikan dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyan dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Penulis menyadari bahwa penyelesaian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, motivasi dan saran dari banyak pihak, yang telah memberikan kontribusi besar dalam mendukung penulis menyelesaikan studi dan skripsi ini. Sehingga dengan penuh kerendahan hati dan rasa hormat penulis mengucapkan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada:



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

5. Dr. Tuti Andriani, S.Ag, M.Pd, sebagai Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan banyak masukan, bimbingan, dan pengarahan kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
6. Bapak/Ibu dosen dan civitas akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Erdawati, S. Pd, selaku kepala sekolah UPT SMP Negeri 2 Kampa, yang telah memberikan izin penelitian dan arahan, kepercayaan, serta kemudahan dalam penelitian ini, Mai Indrayani Margolang, S. Pd, selaku wakil kepala sekolah, Saibatul Amri, S. Pd, selaku tenaga administrasi sekolah, Sri Suharsih, S. E, selaku kepala tata usaha, Wasilah, S. Pd, Wenny Widya, S. Pd, dan Yeni Wati, S. Pd, selaku guru yang telah membantu penulis dalam proses penelitian di UPT SMP Negeri 2 Kampa.
8. Kepada ayahanda Idris dan Ibunda Susiah terima kasih sebesar-besarnya penulis ucapkan atas segala bantuan, semangat, dan do'a yang diberikan selama ini. Terima kasih atas nasihat, kesabaran, dan kebesaran hati dalam menghadapi penulis. Dengan do'a beliau penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
9. Kepada saudara kandung penulis, terima kasih yang tidak terurai penulis ucapkan kepada abang Apriadi, S. Pt, M. H, terima kasih atas segala do'a dukungan, dan kasih sayang yang diberikan kepada penulis
10. Kepada seluruh mahasiswa sejurusan Manajemen Pendidikan Islam dan seluruh teman-teman seangkatan yang telah memberikan semangat, dukungan



UIN SUSKA RIAU

©

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang tulus, dan nasihat yang berharga serta berbagai pengalaman selama proses penulisan skripsi ini.

11 Kepada semua pihak yang terlibat dan tidak dapat penulis sebutkan nama, gelar, dan jabatan satu persatu. Terima kasih atas semua dukungan, bantuan serta do'aanya, semoga Allah SWT memberikan balasan yang terbaik atas segala yang telah diberikan.

Semoga bantuan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis akan mendapatkan balasan pahala yang berlipat ganda dan menjadi amal jariyah di sisi Allah SWT. Demikianlah, semoga karya ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua, Aamiin.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Pekanbaru, 29 September 2025
Penulis

Putri Febriana
NIM. 12010324525

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Dengan rasa hormat dan syukur penulis persembahkan karya sederhana ini kepada kedua orang tua tercinta yang selalu memberikan do'a, dukungan, serta kasih sayang yang tiada henti. Penulis menyadari bahwa pencapaian ini tidak terlepas dari peran serta pengorbanan mereka yang tak ternilai harganya.
Dan teruntuk diri penulis sendiri, sebagai bentuk penghargaan atas kesungguhan, ketekunan, dan dedikasi selama proses penelitian dan penulisan karya ini. Semoga hasil ini menjadi motivasi untuk terus berkarya dan mengembangkan ilmu pengetahuan.

MOTTO

“...Dan aku menyerahkan urusanku kepada Allah”

(QS. Al-Mu'min: 42)

“....Jangan melihat hujan dari apa yang jatuh, tapi lihat apa yang akan tumbuh”

(Agus Noor)

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Putri Febriana, (2025):

Pengelolaan *Inservice Training* dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa

Penelitian ini bertujuan : 1) Untuk mengetahui pengelolaan *inservice training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT SMP Negeri 2 Kampa, 2) Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat pengelolaan *inservice training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT SMP Negeri 2 Kampa. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Sedangkan analisis data dalam penelitian ini dilakukan melalui tahapan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Maka hasil penelitian yang diperoleh adalah: 1) Pengelolaan *in service training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT SMP Negeri 2 Kampa telah dilaksanakan dan sudah sesuai dengan tujuan pengembangan melalui analisis kebutuhan, perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi. 2) Faktor pendukung dalam pengelolaan *in service training* adalah dukungan dari atasan, fasilitas yang memadai, pemateri kompeten, dan partisipasi aktif peserta telah meningkatkan efektivitas pelatihan, sedangkan faktor penghambatnya adalah kurangnya motivasi peserta dan keterbatasan waktu untuk melaksanakan pelatihan.

Kata Kunci: Pengembangan SDM, Pengelolaan *In service Training*

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

ABSTRACT

Putri Febriana (2025): The Management of In-Service Training in Human Resource Development at UPT State Junior High School 2 Kampa

This research aimed at finding out 1) the management of in-service training in human resource development at UPT State Junior High School 2 Kampa, and 2) the factors supporting and obstructing the management of in-service training in human resource development at UPT State Junior High School 2 Kampa. Qualitative descriptive method was used in this research. Interview, observation, and documentation were the techniques of collecting data. While analyzing data in this research was carried out through the stages of data collection, data reduction, data display, and drawing conclusions. The research findings showed that 1) the management of in-service training in human resource development at UPT State Junior High School 2 Kampa was implemented and was in accordance with development objectives through needs analysis, planning, organizing, implementing, and evaluating; and 2) the factors supporting the management of in-service training were support from superiors, adequate facilities, competent speakers, and active participation of participants increasing the effectiveness of training; while the obstructing factors were the lack of participant motivation and limited time to carry out training.

Keywords: Human Resource Development, In-service Training Management



UIN SUSKA RIAU

ملخص

فوتوبي فيريانا، (٢٠٢٥)؛ إدارة التدريب أثناء الخدمة في تطوير الموارد البشرية في وحدة التنفيذ الفني بالمدرسة المتوسطة الحكومية ٢ بكامفا

هذا البحث يهدف إلى ما يلي: ١) معرفة كيفية إدارة التدريب أثناء الخدمة في تطوير الموارد البشرية في وحدة التنفيذ الفني بالمدرسة المتوسطة الحكومية ٢ بكامفا، ٢) معرفة العامل الداعمة والمعيقه لإدارة التدريب أثناء الخدمة في تطوير الموارد البشرية في نفس الوحدة. أما المنهج المستخدم في هذا البحث فهو المنهج الوصفي الكيفي، باستخدام مقابلة ولاحظة وتوثيق كأدوات لجمع البيانات. أما تحليل البيانات ف يتم من خلال مراحل جمع البيانات، وتقليل البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص الاستنتاجات. وقد أظهرت نتائج البحث ما يلي: ١) إن إدارة التدريب أثناء الخدمة في تطوير الموارد البشرية في وحدة التنفيذ الفني بالمدرسة المتوسطة الحكومية ٢ بكامفا قد تم تنفيذها، وكانت متوافقة مع أهداف التطوير، وذلك من خلال تحليل الاحتياجات والتخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقويم. ٢) أما العوامل الداعمة فهي الدعم من الرؤساء، وتوفر المرافق المناسبة، وجود المدربين الأكفاء، والمشاركة الفعالة من قبل المتدربين، مما ساهم في تعزيز فعالية التدريب. في حين أن العوامل المعيقه تمثلت في قلة دافعية بعض المشاركين وضيق الوقت المتاح لتنفيذ التدريب.

الكلمات الأساسية: تطوير الموارد البشرية، إدارة التدريب أثناء الخدمة

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

	DAFTAR ISI
PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
PERSEMBAHAN	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	4
C. Penegasan Istilah	4
1. Pengelolaan <i>Inservice Training</i>	4
2. Pengembangan Sumber Daya Manusia	5
D. Permasalahan	6
1. Identifikasi Masalah	6
2. Batasan Masalah.....	6
3. Rumusan Masalah	7
E. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	7
1. Tujuan Penelitian	7
2. Manfaat Penelitian	8
BAB II KERANGKA TEORETIS	9
A. Pengembangan Sumber Daya Manusia	9
1. Pengertian Pengembangan Sumber Daya Manusia	9
2. Tujuan dan Manfaat Pengembangan Sumber Daya Manusia	10
B. Pengelolaan Program <i>Inservice Training</i>	13
1. Pengertian Pengelolaan <i>Inservice Training</i>	13
2. Perencanaan <i>Inservice Training</i>	18
3. Pelaksanaan Program <i>Inservice Training</i>	20



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang	
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:	
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.	
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.	
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.	
© Hak cipta milik UIN Suska Riau	
DAFTAR ISI	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Tujuan Penelitian	3
C. Rujukan Penelitian	5
D. Batasan Penelitian	6
E. Definisi Istilah	7
F. Kaidah Penulisan	8
G. Pendekatan Penelitian	9
H. Metode Penelitian	10
I. Penulis	11
J. Penyunting	12
K. Penerjemah	13
L. Pemimpin Skripsi	14
M. Komite Skripsi	15
N. Pemimpin Skripsi	16
O. Komite Skripsi	17
P. Pemimpin Skripsi	18
Q. Komite Skripsi	19
R. Pemimpin Skripsi	20
S. Komite Skripsi	21
T. Pemimpin Skripsi	22
U. Komite Skripsi	23
V. Pemimpin Skripsi	24
W. Komite Skripsi	25
X. Pemimpin Skripsi	26
Y. Komite Skripsi	27
Z. Pemimpin Skripsi	28
BAB II PEMERIKSAAN DAN PENGETAHUAN	29
A. Pemeriksaan dan Pengetahuan	29
B. Pengetahuan	30
BAB III METODE PENELITIAN	30
A. Jenis Penelitian	30
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	30
C. Subjek dan Objek Penelitian	31
D. Informan Penelitian	31
E. Teknik Pengumpulan Data	32
1. Observasi	32
2. Wawancara	32
3. Dokumentasi	33
F. Teknik Analisis Data	33
G. Triangulasi Data	36
BAB IV HASIL PENELITIAN	39
A. Deskripsi Lokasi Penelitian	39
B. Penyajian Data	48
C. Analisis dan Pembahasan	61
BAB V PENUTUP	72
A. Kesimpulan	72
B. Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN	78
DOKUMENTASI	109



UIN SUSKA RIAU

**© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta dan Kritisik di UIN Suska Riau**

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1	Profil Sekolah UPT SMP Negeri 2 Kampa	42
Tabel IV.2	Kurikulum UPT SMP Negeri 2 Kampa	45
Tabel IV.3	Tenaga Pengajar UPT SMP Negeri 2 Kampa	45
Tabel IV.4	Data Siswa Kelas VII	46
Tabel IV.5	Data Siswa Kelas VIII	47
Tabel IV.6	Data Siswa Kelas IX	47
Tabel IV.7	Sarana dan Prasarana di UPT SMP Negeri 2 Kampa	48



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen Wawancara	78
Lampiran 2 Transkip Wawancara	81
Lampiran 3 Lembar Observasi	96
Lampiran 4 Lembar Disposisi	97
Lampiran 5 Surat Keterangan Pembimbing	98
Lampiran 6 Kegiatan Bimbingan Proposal Mahasiswa	99
Lampiran 7 Cover ACC Proposal	100
Lampiran 8 Surat Pengesahan Perbaikan	101
Lampiran 9 Surat Rekomendasi	102
Lampiran 10 Surat Kasbangpol	103
Lampiran 11 Surat Dinas Pendidikan	104
Lampiran 12 Surat Izin Riset	105
Lampiran 13 Surat Balasan Riset	106
Lampiran 14 Cover ACC Skripsi	107
Lampiran 15 Kegiatan Bimbingan Skripsi Mahasiswa	108
Lampiran 16 Dokumentasi	109

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah membawa perubahan hampir di seluruh aspek dalam kehidupan manusia, sehingga berbagai persoalan yang ada dapat terpecahkan bila kita mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi. Terjadinya berbagai perubahan dalam setiap kehidupan tersebut tentu membawa manfaat bagi kehidupan manusia, akan tetapi di sisi lain perubahan tersebut juga membawa manusia ke dalam persaingan global yang semakin ketat. Oleh karena itu agar dapat berperan dalam persaingan, sebagai bangsa kita harus mampu mengembangkan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

Menurut Dessler pengembangan sumber daya manusia adalah upaya untuk meningkatkan kinerja dengan memberikan pengetahuan, mengubah sikap atau meningkatkan keterampilan.¹ Menurut Noe dalam Gustiana pengembangan merupakan proses memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang meningkatkan kemampuan karyawan untuk menyelesaikan berbagai pekerjaan baru atau pekerjaan yang sudah ada². Begitu juga dalam dunia pendidikan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dianggap profesional ketika mampu berinovasi menjadi *upto date*, dari segi informasi dan teknologi. Namun tidak semua tenaga

¹ Gary Dessler, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Selemba Empat, 2015), h.125

² Riska Gustiana, dkk “Pelatihan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Suatu Kajian Literatur Review Ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia)”, Jemsri, Vol. 3, No 6, 2022, h. 659

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidik dan tenaga kependidikan itu berada di perkotaan yang perkembangannya jauh lebih maju, ada juga tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang berada di daerah terpencil yang perkembangannya cenderung berjalan lambat, dan ini merupakan salah satu faktor penyebab mereka sulit untuk mengembangkan kemampuannya, disisi lain ada juga yang hanya fokus dengan kegiatan rutin tanpa berusaha untuk meningkatkan kemampuan sebagai seorang tenaga pendidik atau tenaga kependidikan. Oleh karena itu untuk mengejar hal yang tertinggal tersebut, pemerintah mengadakan kegiatan pelatihan lanjutan atau program *in service training*.

Menurut Vebrianto *In service training* merupakan kegiatan yang diberikan dan diterima oleh para petugas pendidikan yang dirasa butuh untuk memperdalam pengetahuan serta keterampilannya seiring perkembangan ilmu pengetahuan yang terus berubah- ubah³. Baharudin dalam penelitiannya mengatakan bahwa program *inservice training* dapat mencangkup berbagai kegiatan seperti persiapan aplikasi kursus, ceramah, seminar, lokakarya, kunjungan ke sekolah lain, demonstrasi pengajaran menggunakan metode baru, kunjungan lokasi, dan persiapan khusus untuk penugasan baru, dengan adanya kegiatan *inservice training* ini diharapkan dapat mengembangkan sumber daya manusia, sesuai dengan tujuan *inservice training* itu sendiri secara umum adalah untuk meningkatkan produktivitas tenaga kerja, meningkatkan pelayanan, dan mengurangi

³ Rian Vebrianto, "Inservice Training Penulisan Karya Ilmiah Bagi Guru Di Pekanbaru,"2018 n.d., h. 299

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tingkat kecelakaan. Pendidikan *inservice* dalam arti luas mencakup segala kegiatan yang dilaksanakan oleh para petugas pendidikan yang dimaksud untuk meningkatkan mutu kerja, yaitu kemampuan profesional dalam menjalankan tugasnya. Pendidikan dalam jabatan sering juga disebut pendidikan, pelatihan, dan pengembangan.⁴

Berdasarkan penjelasan UU No. 8 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian pasal 31 disebut bahwa “Pendidikan dalam jabatan adalah suatu latihan yang bertujuan untuk meningkatkan mutu, keahlian, kemampuan, dan keterampilan.⁵

Dalam upaya pengembangan sumber daya manusia UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa sudah mengadakan beberapa pelatihan untuk mengembangkan kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Akan tetapi, faktanya masih terdapat beberapa kriteria yang belum dipenuhi oleh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, seperti masih terdapat guru mengajar yang bukan mata pelajaran, yang bukan kualifikasinya, serta kurangnya inovasi guru dalam metode pengajaran, seperti pemanfaatan perkembangan teknologi belum optimal oleh sebagian tenaga pendidik, hal ini terlihat dari masih adanya tenaga pendidik yang belum memanfaatkan media pembelajaran yang didukung oleh perkembangan teknologi dalam proses belajar mengajar, dan cenderung mengandalkan penjelasan menggunakan buku cetak, ketidaksesuaian antara RPP yang disusun oleh tenaga pendidik dengan implementasi RPP

⁴ Hasan Basri dan Rusdiana, *Manajemen Pendidikan Dan Pelatihan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2015) h. 23

⁵ Undang-undang No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Pasal 31

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam proses pembelajaran di kelas, dan masih ada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang kurang tepat waktu dalam bekerja. Tentu hal ini akan berdampak negatif terhadap hasil belajar siswa dan juga akan berdampak pada mutu pendidikan. Untuk itu perlu dikelola program *inservice training* dalam pengembangan sumber daya manusia.

Berdasarkan observasi awal peneliti di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berfokus pada “Pengelolaan *In service Training* dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa

B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan peneliti memilih judul di atas adalah sebagai berikut:

1. Belum ada yang meneliti tentang Pengelolaan *Inservice Training* dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa
2. Permasalahan yang dikaji dalam judul di atas sesuai dengan bidang ilmu di jurusan Manajemen Pendidikan Islam yang berkaitan manajemen sumber daya manusia
3. Masalah-masalah yang dikaji dalam judul di atas mampu untuk diteliti.

C. Penegasan Istilah

1. Pengelolaan *Inservice Training*

Inservice training adalah pelatihan yang merupakan proses pemberian pendidikan pembelajaran yang mempunyai tujuan untuk

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memperoleh keahlian, melaksanakan peraturan dengan sikap untuk menciptakan dan meningkatkan kemampuan pekerjaan dalam masa tugasnya. Pelatihan adalah metode yang digunakan untuk mengembangkan sumber daya manusia yang berkaitan dengan kemampuan atau keterampilan pegawai yang dimilikinya menempati posisi atau pekerjaan tertentu di suatu lembaga atau organisasi⁶. Maka sebagai suatu proses, istilah pengelolaan *inservice training* berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi, guna untuk mengetahui kelemahan dan kelebihan setelah mengikuti pengembangan.

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pengembangan SDM merupakan suatu proses yang dilakukan oleh suatu organisasi untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusianya.⁷ Pengembangan sumber daya manusia adalah suatu proses terencana dan berkelanjutan yang dilakukan oleh manajemen untuk meningkatkan kompetensi dan performansi pegawai. Pengembangan sumber daya manusia mencakup berbagai aspek seperti pelatihan, workshop, seminar, dll. Pada hakikatnya pengembangan SDM dikaitkan dengan kegunaannya dalam pembangunan sebagai upaya melakukan perubahan ke arah perbaikan yang bertujuan untuk

⁶ Shinta Devi Apriliana dan Ertien Rining Nawangsari, “*Pelatihan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Sdm) Berbasis Kompetensi*,” Forum Ekonomi, Vol. 23, No. 4, 2021, H. 806.

⁷ Sri Hamdaniah Sirih, Imran Ismail, dan Juharni, “*Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia Pada BKPSDM Kabupaten Majene*,” Jurnal Paradigma, Vol. 1, No. 2, 2019, h. 7.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

meningkatkan kehidupan yang lebih baik, meningkatkan kesejahteraan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia.⁸

Pengembangan sumber daya manusia yang dimaksud dalam penelitian ini adalah suatu kegiatan yang diberikan oleh lembaga untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia dalam jangka waktu tertentu.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat diidentifikasi masalah yang akan diteliti sebagai berikut :

- a. Masih adanya tenaga pendidik yang mengajar bukan kualifikasinya
- b. Masih kurangnya penyesuaian diri tenaga pendidik dan tenaga kependidikan terhadap perkembangan yang terjadi
- c. *Inservice training* (pelatihan) dalam pengembangan sumber daya manusia masih belum terlaksana dengan baik.

2. Batasan Masalah

Karena luasnya masalah yang terdapat dalam penelitian ini, maka penulis memberikan batasan-batasan masalah. Hal ini bertujuan agar pembahasan dapat mengenai sasaran dan tidak mengambang dalam segi pemahaman, dalam penelitian ini permasalahan hanya dibatasi pada pengelolaan *inservice training* dalam pengembangan

⁸ Benny Kurniawan, "Pengembangan Sdm Dalam Pendidikan Islam," Cakrawala: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam dan studi sosial, Vol. 4, No. 2, 2020, h. 109.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sumber daya manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa.

3. Rumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan langkah paling penting dalam penelitian ilmiah. Berdasarkan latar belakang yang telah peneliti paparkan diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Bagaimana pengelolaan *inservice training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa?
2. Apa faktor pendukung dan penghambat pengelolaan *in service training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa?

E. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini yaitu:

- a. Untuk mengetahui bagaimana pengelolaan *inservice training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa
- b. Untuk mengetahui apa faktor pendukung dan penghambat pengelolaan *inservice training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Manfaat Penelitian

Adapun penelitian ini diharapkan memiliki manfaat dalam berbagai aspek yaitu sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, yaitu untuk sebagai syarat untuk mencapai gelar sarjana strata satu (S1) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, mengembangkan wawasan keilmuan dan berfikir penulis serta mengembangkan dan berusaha mengaplikasikan teori-teori yang penulis peroleh di bangku kuliah.
- b. Sebagai informasi bagi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, khususnya bagi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam untuk menjadi masukan bagi mahasiswa yang penelitiannya terkait dengan penelitian ini dimasa yang akan datang.
- c. Bagi sekolah, hasil penelitian ini diharapkan memberikan masukan dan kemajuan bagi komponen program pengelolaan *inservice training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa.

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KERANGKA TEORETIS

A. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Pengertian Pengembangan Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) merupakan kemampuan terpadu dari daya pikir dan daya fisik yang dimiliki individu, perilaku dan sifatnya ditentukan oleh keturunan dan lingkungannya, sedangkan prestasi kerjanya dimotivasi oleh keinginan untuk memenuhi kepuasannya. Sumber daya manusia merupakan aset dalam segala aspek pengelolaan terutama yang menyangkut eksistensi organisasi.⁹

Menurut Sofyan Tsauri dalam buku yang berjudul *Manajemen Sumber Daya Manusia* dijelaskan bahwa pengembangan sumber daya manusia adalah segala aktivitas yang dilakukan oleh organisasi dalam memfasilitasi pegawai agar memiliki pengetahuan, keahlian, dan atau sikap yang dibutuhkan dalam menangani pekerjaan saat ini atau yang akan datang. Aktivitas yang dimaksud, tidak hanya pada aspek pendidikan dan pelatihan saja, akan tetapi menyangkut aspek karier dan pengembangan organisasi. Dengan kata lain, pengembangan sumber daya manusia berkaitan erat dengan upaya meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan sikap anggota organisasi serta penyediaan jalur karier yang didukung oleh fleksibilitas organisasi dalam mencapai tujuan organisasi.¹⁰

⁹ Benjamin Bukit, dkk, *Pengembangan Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: Zahir Publishing, 2017), h. 2

¹⁰ Sofyan Tsauri, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jember: STAIN Jember Press, 2013), h. 99

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengembangan juga diartikan sebagai penyiapan individu untuk memikul tanggung jawab yang berbeda atau yang lebih tinggi dalam organisasi, lembaga atau instansi pendidikan, pengembangan mempunyai ruang lingkup lebih luas dalam upaya untuk memperbaiki dan meningkatkan pengetahuan, kemampuan, sikap dan sifat-sifat kepribadian. Mengenai konsep dasar pengembangan, maka pengembangan merupakan proses untuk mempersiapkan sumber daya manusia untuk bisa memikul tanggung jawab dan untuk menghadapi adanya tanggung jawab baru.¹¹

Dari pengertian di atas peneliti dapat menyimpulkan bahwa pengembangan sumber daya manusia merupakan salah satu kegiatan yang diterapkan dan harus dilaksanakan oleh suatu lembaga untuk peningkatan sumber daya manusia yang diharapkan dapat memperbaiki dan mengatasi kekurangan yang terdampak pada peningkatan kinerja organisasi ataupun lembaga untuk mencapai suatu tujuan.

2. Tujuan dan Manfaat Pengembangan SDM

Secara umum, tujuan pengembangan sumber daya manusia adalah untuk memastikan bahwa organisasi memiliki individu-individu yang berkualitas guna mencapai tujuan organisasi, meningkatkan kinerja, dan meningkatkan pertumbuhan. Tujuan tersebut dapat tercapai dengan memastikan bahwa setiap anggota organisasi memiliki pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk mencapai tingkat kemampuan yang

¹¹ Tuti Andriani dan Zuhairansyah Arifin, *Manajemen Sumber Daya Manusia Terintegrasi Islam* (Depok : Rajawali Pers, 2022), h. 141-142

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dibutuhkan dalam melaksanakan tugas mereka secara efektif. Secara lebih rinci, tujuan pengembangan SDM dapat dijelaskan sebagai berikut:¹²

Menurut Sedarmayanti, terdapat beberapa tujuan dan manfaat yang dapat diperoleh organisasi dengan melakukan pengembangan SDM, di antaranya:

- a. Mengurangi ketergantungan organisasi dalam mempekerjakan karyawan baru. Jika karyawan dikembangkan dengan baik, maka jika ada posisi jabatan akan dapat diisi dari internal. Promosi menunjukkan kepada karyawan bahwa mereka memiliki karir. Hal ini dapat meningkatkan komitmen karyawan terhadap organisasi.
- b. Membuat lingkungan kerja yang positif.
- c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas *output*.
- d. Mengurangi biaya operasional akibat kecelakaan kerja.
- e. Mengurangi *turnover*, ketidakhadiran pegawai dan peningkatan kepuasan kerja.
- f. Memperbaiki perilaku pegawai menjadi lebih positif.
- g. Memberikan kesempatan untuk meningkatkan karier pegawai.
- h. Meningkatkan efisiensi kerja, waktu, bahan baku dan mengurangi keausan mesin.

¹² Mukhlison Effendi, "Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Citra Lembaga di Lembaga Pendidikan Islam," *Southeast Asian Journal of Islamic Education Management*, Vol. 2, no. 2, 2021, h. 42.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Manfaat pengembangan SDM bagi pegawai:

- a. Membantu karyawan membuat keputusan dan memecahkan masalah dengan efektif.
- b. Membantu memotivasi dan meningkatkan kepercayaan diri karyawan, membantu karyawan mengatasi stres, tekanan, frustasi, atau konflik kerja.
- c. Meningkatkan kepuasan kerja
- d. Memperbaiki komunikasi
- e. Memenuhi kebutuhan individu
- f. Meningkatkan rasa percaya diri dalam melakukan tugas baru

Manfaat pengembangan SDM bagi organisasi:

- a. Memperbaiki pengetahuan dan keahlian kerja pada semua level.
- b. Membantu karyawan mengetahui tujuan organisasi.
- c. Menciptakan citra organisasi yang lebih baik.
- d. Membantu mengembangkan dan menerapkan kebijakan organisasi.
- e. Meningkatkan hubungan antar karyawan.
- f. Membantu mengurangi biaya di berbagai bidang seperti produksi, personalia, dan administrasi.
- g. Membantu meningkatkan komunikasi organisasi.
- h. Membantu karyawan beradaptasi dengan perubahan.
- i. Menciptakan suasana pertumbuhan yang baik.
- j. Organisasi dapat bersaing lebih unggul

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa tujuan dan manfaat SDM adalah untuk mengembangkan kompetensi karyawan agar dapat memenuhi tuntutan kerja, meningkatkan produktivitas karyawan agar dapat bekerja dengan lebih efektif dan efisien, meningkatkan kesejahteraan karyawan, dan menciptakan lingkungan kerja positif sehingga tujuan organisasi tercapai.

B. Pengelolaan Program *Inservice Training*

1. Pengertian Pengelolaan *Inservice Training*

Pengelolaan merupakan terjemahan dari kata “*management*”¹³ yang dalam bahasa indonesia menjadi manajemen, dengan kata kerja *to manage* yang secara umum berarti mengurus, mengemudikan, mengelola, menjalankan, membina atau memimpin, juga mengatur, pengeturan dilakukan melalui proses dan diatur berdasarkan urutan dari fungsi-fungsi manajemen¹⁴.

Dalam Kamus Bahasa Indonesia disebutkan bahwa pengelolaan berarti proses, cara atau perbuatan mengelola, sedangkan mengelola berarti mengendalikan atau menyelenggarakan¹⁵

Menurut Moekijat pengelolaan adalah suatu proses tertentu yang terdiri atas perencanaan, pengorganisasian, pergerakan, dan pengawasan yang di lakukan untuk menentukan dan mencapai tujuan tertentu dengan

¹³ Hadari Nawawi, *Organisasi Sekolah dan Pengelolaan Kelas*, (Jakarta: PT. Tema Baru, 1989), Hlm. 129.

¹⁴ Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen, Dasar, Pengertian, dan Masalah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2014), Hlm. 1

¹⁵ Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Tim Penyusun Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka, 1990), Hlm. 441

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

cara menggunakan manusia dan sumber-sumber lain. Dengan demikian, Moekijat menitik beratkan pengelolaan pada proses perencanaan, pengorganisasian, pergerakan, dan pengawasan untuk mencapai tujuan yang diinginkan dengan menggunakan sumber daya manusia dan sumber-sumber lain¹⁶.

Dari uraian di atas dapat di ambil suatu kesimpulan bahwa pengelolaan adalah suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan pengawasan dan evaluasi dalam suatu kegiatan dengan melibatkan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya agar tercapainya tujuan secara efektif dan efisien.

Menurut Wursanto dalam Cornelius, dkk, Program *in service training* adalah suatu program pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan bagi pegawai yang sudah berstatus sebagai pegawai tetap (bukan calon pegawai) dengan tujuan untuk lebih meningkatkan kemampuan, keterampilan serta pengetahuan dari pegawai yang bersangkutan¹⁷. Jadi dalam hal ini *In Service Training* dapat diartikan usaha peningkatan pengetahuan dan keterampilan guru dalam bidang tertentu sesuai dengan tugasnya, agar dapat meningkatkan kinerjanya dan mempertahankan profesionalismenya dalam melaksanakan tanggung jawab pekerjaannya tersebut.¹⁸

¹⁶Moekija, *Kamus Manajemen*, (Bandung: Penerbit CV. Mandar Maju, 2000), h. 1

¹⁷Kornelius, ddk, Pendidikan dan Pelatihan Guru dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan, (*Journal Administrative Reform*, 2014), Vol. 2. No. 3, h. 1814.

¹⁸M.Ngalimo Purwanto. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. (Bandung: PT RemajaRosdakarya, 2012), h. 96

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

In Service Training juga bisa dikatakan sebagai suatu program sekaligus metode pelatihan dan pendidikan dalam jabatan yang dilaksanakan dengan cara langsung bekerja di tempat untuk belajar dan meniru suatu pekerjaan dibawah bimbingan seorang pengawas. Secara umum tujuan *in service training* adalah; (a) meningkatkan produktifitas kerja, (b) meningkatkan efisiensi, (c) mengurangi terjadinya berbagai kerusakan, (d) mengurangi tingkat kecelakaan, (e) meningkatkan pelayanan yang lebih baik, (f) meningkatkan moral karyawan, (g) memberikan kesempatan bagi peningkatan karir, (h) meningkatkan kemampuan manajer mengambil keputusan, (i) meningkatkan kepemimpinan seseorang lebih baik, dan (j) meningkatkan balas jasa (kompensasi).¹⁹

Jadi dapat diambil kesimpulan bahwa pengelolaan program *in service training* adalah suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan dalam usaha meningkatkan pengetahuan dan keterampilan guru dalam bidang tertentu sesuai dengan tugasnya, sehingga dapat tercapainya tujuan secara efektif dan efisien

Sedangkan manfaat dari program *in service training*, Siagian menyebutkan bahwa ada dua manfaat dari dilaksanakannya program ini, yaitu:

¹⁹ Ibid

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Manfaat bagi Perusahaan atau instansi
 1. Peningkatan produktivitas kerja organisasi sebagai sutau keseluruhan antara lain karena tidak terjadinya pemborosan, karena kecermatan melaksanakan tugas, tumbuh suburnya kerjasama antara berbagai satuan kerja yang melaksanakan kegiatan yang berbeda dan bukan spesialistik, meningkatkan tekad mencapai sasaran yang telah ditetapkan serta lancarnya koordinasi sehingga organisasi bergerak sebagai satu kesatuan yang utuh.
 2. Terwujudnya hubungan yang serasi antara atasan dan bawahan antara lain karena adanya pendeklasian wewenang, interaksi yang didasarkan pada sikap dewasa baik secara teknik maupun intelektual, saling menghargai, dan adanya kesepakatan bagi bawahan untuk berpikir dan bertindak secara inovatif.
 3. Terjadinya proses pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat karena melibatkan seluruh pegawai yang bertanggungjawab menyelenggarakan kegiatan-kegiatan operasional dan tidak sekedar di perintahkan oleh manajer.
 4. Meningkatkan kesempatan kerja seluruh tenaga kerja dalam organisasi dalam komitmen organisasional yang lebih tinggi.
 5. Mendorong sikap keterbukaan manajemen melalui penerapan gaya manajerial partsisipatif,

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Memperlancar jalannya suatu komunikasi yang efektif yang pada gilirannya memperlancar proses perumusan kebijaksanaan organisasi dan operasionalnya.
7. Penyelesaian suatu konflik secara fungsional yang dampaknya yaitu tumbuh suburnya rasa persatuan dan suasana kekeluargaan dikalangan anggota organisasi.

Dari ketujuh manfaat program pelatihan di atas bagi perusahaan atau instansi, Manfaat program pelatihan tersebut juga bermanfaat bagi lembaga pendidikan.

- b. Manfaat bagi para pegawai
 1. Membantu pegawai membuat keputusan yang baik.
 2. Meningkatkan kemampuan para pekerja menyelesaikan berbagai masalah yang dihadapi
 3. Terjadinya internalisasi dan operasionalisasi faktor-faktor motivasi.
 4. Timbulnya suatu dorongan dalam diri para pekerja untuk terus meningkatkan kemampuan kerjanya.
 5. Peningkatan kemampuan pegawai untuk mengatasi stress, frustasi, dan konflik yang nantinya bisa memperbesar rasa percaya pada diri sendiri.
 6. Tersedianya informasi tentang berbagai program yang dapat dimanfaatkan oleh para pegawai dalam rangka pertumbuhan masing-masing secara teknik maupun intelektual.
 7. Meningkatkan kepuasan kerja.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Semakin besarnya pengakuan atas kemampuan seseorang.
9. Semakin besarnya tekad para pekerja untuk lebih mandiri.
10. Mengurangi ketakutan menghadapi tugas baru dimasa depan.²⁰

Manfaat bagi para pegawai yang dimaksud disini yaitu guru.

Adapun manfaat yang dapat dipetik dari pelaksanaan program diklat adalah bermanfaat untuk individu guru dan juga bermanfaat bagi lembaga pendidikan untuk mencapai tujuan, karena peningkatan kualitas guru bermanfaat juga kepada peningkatan kinerja lembaga pendidikan secara keseluruhan.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa *in service training* atau pendidikan dalam jabatan adalah sebuah kegiatan/layanan yang diberikan kepada para pegawai sebagai upaya meningkatkan kemampuan pengetahuan, keterampilan, dan sikap para pegawai dalam menjalankan tugasnya.

2. Perencanaan *In service Training*

Perencanaan (*planning*) pada dasarnya merupakan suatu proses untuk menetapkan diawal berbagai hasil akhir yang ingin dicapai perusahaan dimasa mendatang.²¹ Salah satu definisi klasik tentang perencanaan mengatakan bahwa perencanaan pada dasarnya merupakan pengambilan keputusan sekarang tentang hal-hal yang akan dikerjakan dimasa depan.²²

²⁰ Siagian, *Filsafat Administrasi*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2003), h. 35.

²¹ Ismail Solihin, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Erlangga, 2009), h. 6

²² Sondang P. siagian, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Bumi Aksara, 2006) h.14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perencanaan program pelatihan merupakan kegiatan merencanakan program pelatihan secara menyeluruh. Rencana program pelatihan merupakan proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam rangka implementasi program pelatihan. Rencana program pelatihan yang disusun meliputi informasi tentang:

- a. Penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan (merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi materi dan bahan pelatihan serta metode yang digunakan sebagai pedoman Penetapan tujuan dan sasaran pelatihan).
- b. Penetapan kriteria dan persyaratan peserta pelatihan.
- c. Penetapan jumlah peserta pelatihan.
- d. Penyelenggaraan kegiatan pelatihan untuk mencapai tujuan.
- e. Penyiapan materi pelatihan (yang relevan dengan tujuan pelatihan)
- f. Penetapan metode pelatihan
- g. Penetapan Instruktur/fasilitator pelatihan (sesuai kompetensi dan kualifikasi).
- h. Penyusuanan jadwal pelatihan (waktu pelatihan disesuaikan dengan tujuan, materi pelatihan, capaian kompetensi setiap peserta).
- i. Penetapan rencana evaluasi program pelatihan.
- j. Penyiapan bahan, fasilitas, dan peralatan pelatihan.
- k. Penyiapan sumber pendanaan pelatihan.²³

²³ Sutarto dan Joko, *Manajemen Pelatihan*, (Yokgyakarta: Cv Budi Utama, 2013). h. 27.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perencanaan program pelatihan di atas juga dapat digunakan dalam Perencanaan program pelatihan apa saja, salah satunya program *in service training* (pelatihan atau pendidikan dalam jabatan) itu sendiri. Dengan demikian tahap-tahap perencanaan program pelatihan di atas harus dilaksanakan dengan optimal, agar tercapai tujuan yang hendak dicapai secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan Program *In Service Training*

Langkah-langkah yang dilakukan dalam melaksanakan pelatihan agar berjalan sukses yaitu sebagai berikut:

a. Menentukan Kebutuhan Pelatihan

Langkah pertama dan utama dalam program pelatihan adalah menentukan apakah ada kebutuhan yang diperlukan untuk pelatihan. Analisis kebutuhan dapat dilakukan melalui analisis kebutuhan organisasi, analisis kebutuhan jabatan, survey sikap individu, ataupun analisis kebutuhan demografis.

b. Menyusun Desain Pelatihan

Informasi dari hasil identifikasi kebutuhan pelatihan merupakan masukan yang berharga untuk penyusunan desain pelatihan. Penyusunan desain pelatihan setidaknya perlu mencakup tujuan program pelatihan, struktur program pelatihan, peserta, pelatih/fasilitator, metode, dan penilaian hasil akhir.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Mengembangkan Isi Program

Program latihan harus mempunyai isi yang sama dengan tujuan belajarnya. Isi program mencakup keahlian/keterampilan, sikap, pengetahuan yang merupakan pengalaman belajar pada pelatihan yang diharapkan dapat menciptakan perubahan tingkat laku.

d. Memilih Media Pelatihan dan Prinisp Belajar

Usaha pencapaian tujuan pelatihan perlu ditunjang oleh penggunaan alat bantu serta media yang tepat agar sesuai dengan karakteristik penggunaannya. Prinsip-prinsip belajar merupakan petunjuk/prosedur tentang tata cara bagaimana peserta pelatihan dapat melakukan kegiatan pembelajaran secara efektif dalam mencapai tujuan belajar yang telah ditetapkan.

e. Pelaksanaan latihan

Pelaksanaan Pelatihan merupakan perwujudan tindakan nyata dari hal-hal yang telah direncanakan. Pelaksanaan pelatihan meliputi tiga tahap, yaitu (1) pra pelatihan adalah penentuan kriteria dan seleksi orang-orang yang terlibat dalam latihan, metode yang digunakan, penetapan biaya dan waktu pelatihan. (2) Pelaksanaan Pelatihan, dalam hal ini hendaknya dilakukan sesuai dengan ketentuan, aturan, dan persyaratan pelaksanaan latihan. (3) pasca pelatihan dilakukan melalui kegiatan penilaian terhadap hasil belajar dengan pelaksanaan program latihan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f. Mengevaluasi Latihan

Pelaksanaan suatu pelatihan dapat dikatakan berhasil apabila dalam diri peserta tersebut terjadi transformasi, dengan peningkatan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan perubahan perilaku yang tercermin pada sikap, disiplin, dan etos kerja.

g. Transfer Pelatihan

Tujuan akhir setiap program pelatihan adalah bahwa pembelajaran terjadi selama pelatihan di transfer kembali ke dalam pekerjaan. Transfer pelatihan adalah tingkat aplikasi pengetahuan, keahlian, kemampuan, atau karakteristik lainnya yang dipelajari dalam pelatihan terhadap pekerjaan.

Dengan memperhatikan langkah-langkah pelaksanaan program in service training di atas, diharapkan dalam pelaksanaan program in service training dapat berjalan dengan optimal, sehingga tercapai tujuan yang hendak dicapai secara efektif dan efisien.

4. Pengevaluasian *Inservice Training*

Evaluasi pelatihan merupakan tahap akhir dalam program pengembangan tenaga kependidikan. Proses evaluasi bersifat terus menerus dan harus direncanakan bersamaan waktu dengan program pelatihan. Kegiatan evaluasi terhadap kegiatan pengembangan diri sangat penting, karena dengan adanya evaluasi akan dapat menentukan nilai atau manfaat kegiatan dengan menggunakan informasi yang tersedia.²⁴

²⁴ Hasan Basri dan Rusdiana, *Manajemen Pendidikan Dan Pelatihan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2015) h. 41

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Evaluasi ini mengacu pada tiga kondisi yang dapat diamati. Pertama, melihat kondisi peserta sebelum pelatihan, selama pelatihan, dan setelah pelatihan. Kondisi peserta sebelum pelatihan mencerminkan suatu keadaan dimana terdapat ketidaksesuaian antara hasil yang diharapkan dengan hasil yang sebenarnya dicapai. Perbedaan ini akan atasi melalui penerapan materi dan metode pelatihan yang tepat. Kondisi yang kedua adalah pengamatan yang dilakukan selama program pelatihan berlangsung. Evaluasi ini menjadi titik ukur ketika pelatihan mulai berjalan tetapi muncul banyak permasalahan seperti:

- 1) Peserta bosan mengikuti pelatihan.
- 2) Peserta kesulitan dengan metode pelatihan yang dilakukan.
- 3) Sarana dan prasarana yang digunakan kurang mendukung.

Jika pelatihan terus dilakukan dengan kondisi-kondisi seperti itu, pelatihan tidak akan berjalan dengan efektif. Pihak penyelenggara pelatihan harus segera mengambil tindakan untuk memperbaiki agar tujuan pelatihan tercapai. Kondisi ketiga, yaitu evaluasi yang dilakukan selama pelatihan berjalan. Evaluasi ini dilakukan secara menyeluruh dan dibagi menjadi dua kelompok, yakni evaluasi pada pelaksanaan pelatihan secara umum dan evaluasi terhadap kinerja pasca pelatihan.²⁵

Tenaga kependidikan dianggap sudah berhasil bila memiliki tiga kriteria pekerjaan disebut professional yaitu: pertama, sosial *responsibility*

²⁵ Yohanes Arianto, *Pelatihan dan Pengembangan SDM*, ed. oleh Sonta Frisca Manalu, pertama (Jakarta: Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya, 2019).h. 19

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(tanggung jawab sosial), kedua *corporatenees* (kesejawatan), ketiga *expertise* (pekerjaan itu juga memiliki keahlian).²⁶

Kaufan dan Thomas membedakan evaluasi menjadi delapan (8) model, yaitu:

- 1) *Goal Oriented Evaluation*, dalam model ini yang menjadi objek pengamatan adalah tujuan dari program yang sudah direncanakan sebelumnya. Evaluasi dilakukan secara berkesinambungan untuk mengetahui sejauh mana tujuan tersebut sudah berjalan di dalam proses pelaksanaannya.
- 2) *Goal Free Evaluation Model*, dalam pelaksanaan evaluasi kegiatan, evaluator tidak perlu memperhatikan apa yang menjadi tujuan kegiatan, akan tetapi bagaimana berjalannya atau bekerjanya suatu kegiatan, dengan cara mengidentifikasi penampilan-penampilan yang terjadi, baik hal-hal positif maupun yang negative.
- 3) *CIPP Model atau Context, Input, Process, Product*. Model ini memiliki pandangan bahwa tujuan penting dari evaluasi kegiatan adalah bukan untuk membuktikan sesuatu hasil, akan tetapi untuk memperbaikinya.
- 4) *Model Empat Level*. *Pertama*, evaluasi reaksi atau *Evaluasi Reaction* dilakukan untuk mengukur tingkat reaksi para peserta program pelatihan. *Kedua*, evaluasi pembelajaran atau *Evaluating*

²⁶ Barnawi & Mohammad Arifin, *Etika & Profesi Kependidikan*, (Jogjakarta: Aruzzmedia, 2012), h. 109

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Learning yaitu ada beberapa pembelajaran yang diberikan oleh instruktur kepada peserta pelatihan, berupa: pengetahuan, sikap, dan keterampilan. *Ketiga*, Evaluasi Tingkah Laku atau Evaluasi Behavior. Penilaian yang berfokus kepada tingkah laku peserta setelah peserta kembali ke tempat kerjaannya lagi. *Keempat*, evaluasi hasil atau dampak program pelatihan. Evaluasi hasil di fokuskan pada hasil akhir (final result) yang terjadi, karena peserta telah mengikuti suatu program.

- 5) Model UCLA. Evaluasi sebagai suatu meyakinkan keputusan, memiliki informasi yang tepat, mengumpulkan dan menganalisis informasi.
- 6) Model Formatif vs Sumatif. Evaluasi Formatif adalah proses menyediakan dan menggunakan informasi untuk dijadikan dasar pengambilan keputusan dalam rangka meningkatkan kualitas program pelatihan. Evaluasi Sumatif yaitu evaluasi yang dilakukan saat kegiatan telah selasai.
- 7) Model Kesesuaian. Evaluasi model ini adalah suatu kegiatan untuk melihat antara tujuan dengan hasil belajar yang telah dicapai selama kegiatan pelatihan.
- 8) Model Pengukuran. Evaluasi ini untuk menentukan kuantitas suatu sifat tertentu yang orang, subjek maupun peristiwa dalam bentuk unit ukuran tertentu

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Pelatihan

Menurut Veithzal Rivai, dalam melakukan pelatihan ada beberapa faktor yang mempengaruhi, yaitu:

- 1) Instruktur: Kualifikasi, pengalaman dan kemampuan komunikasi instruktur sangat menentukan efektivitas pelatihan
- 2) Peserta: Motivasi, kesiapan, dan sikap peserta terhadap pelatihan mempengaruhi hasil yang dicapai
- 3) Materi: Relevansi dan kualitas materi pelatihan harus sesuai dengan kebutuhan peserta dan tujuan organisasi.
- 4) Metode: Pemilihan metode yang tepat, seperti ceramah, diskusi, atau simulasi, dapat meningkatkan keterlibatan peserta.
- 5) Tujuan Pelatihan: kejelasan tujuan pelatihan membantu dalam merancang program yang fokus dan terukur.
- 6) Lingkungan: Kondisi fisik dan psikologis lingkungan pelatihan, termasuk fasilitas dan suasana, mendukung proses belajar²⁷.

Sedangkan menurut Marwansyah faktor-faktor yang mempengaruhi pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, yaitu:

- 1) Dukungan manajemen puncak
- 2) Komitmen para spesialis dan generalis dalam pengelolaan sumber daya manusia
- 3) Perkembangan teknologi
- 4) Kompleksitas organisasi

²⁷ Rivai, V. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan: Dari Teori ke Praktik* (Depok: PT Rajagrafindo Persada, 2014), h. 173

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 5) Gaya belajar
- 6) Kinerja fungsi-fungsi manajemen SDM lainnya²⁸.

C. Penelitian Relevan

Penelitian yang relevan merupakan penelitian yang dilakukan sebelumnya oleh peneliti lain dengan mendapatkan hasil yang empiris. Adapun tujuan dari penelitian terdahulu ini adalah agar peneliti dapat melihat serta membandingkan antara penelitian yang peneliti teliti dengan peneliti lain.

1. Bambang (2015). Skripsi dengan judul “Pengembangan Sumber Daya Manusia Melalui Pendidikan dan Pelatihan di Kantor Sekretariat Kabupaten Mamaju”. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: Pengembangan Sumber Daya Manusia khususnya aparatur di lingkungan Sekretariat Kabupaten Mamaju telah merujuk pada mekanisme yang berlaku secara umum mulai dari sistem seleksi, pendidikan dan pelatihan, pengembangan karir dan disiplin, hingga ke program sumber daya manusianya. Secara umum pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia khususnya aparatur di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Mamaju telah dilaksanakan dengan baik.
2. Rusdin (2017). “Pendidikan dan Pelatihan Sebagai Sarana Peningkatan Kompetensi Guru di SMP 02 Linggang Bigung”. Dari hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: pengembangan Kompetensi guru yang telah dilakukan melalui pendidikan dan pelatihan di SMP Negeri 02

²⁸ Marwansyah, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Bandung: Alfabeta, 2016), h. 156

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lingga Bigung Kutai Barat Secara akumulatif mampu menambah keterampilan dan keahlian guru sesuai bidang tugasnya.

3. Triana Fatmawati “Perancangan Sistem Informasi Penunjang Perencanaan Pelatihan Karyawan Pada Perusahaan Industri Manufaktur”. Penelitian ini bertujuan mengidentifikasi cara menentukan prioritas kebutuhan keterampilan karyawan sebagai dasar untuk merencanakan pelatihan keterampilan karyawan di perusahaan manufaktur, merancang alat bantu berupa sistem informasi untuk memberikan penilaian keterampilan karyawan yang melibatkan beberapa pihak penilai, juga untuk menentukan proiritas pelatihan yang digunakan sebagai dasar untuk perencanaan dan penjadwalan pelatihan. Sistem informasi penunjang perencanaan pelatihan yang dirancang mampu menyediakan fasilitas penilaian keterampilan karyawan dari beberapa pihak, dan menyediakan informasi keterampilan karyawan yang perlu ditingkatkan sebagai penunjang dalam membuat prioritas kebutuhan pelatihan dengan lebih cepat dan dapat ditelusuri, sehingga pada akhirnya dapat mempermudah pihak perencana merancang pelatihan yang efektif.

D. Proposisi

Proposisi dalam kamus bahasa Indonesia adalah rancangan usulan yang dapat dipercaya atau yang bisa di buktikan secara nyata. Konsep yang digunakan untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis dengan maksud agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sekaligus memudahkan dalam penelitian. Adapun proposisi yang dikembangkan setelah meninjau literatur seperti dalam bagian yang sebelum adalah sebagai berikut:

1. Pengelolaan program *inservice training* dalam pengembangan sumber daya manusia
 - a. Menganalisis kebutuhan pelatihan organisasi (*need assessment*)
 - b. Menentukan sasaran dan materi program pelatihan
 - c. Menentukan metode pelatihan dan prinsip-prinsip belajar yang digunakan.
 - d. Mengevaluasi program pelatihan dalam pengembangan sumber daya manusia.
2. Faktor pendukung dan penghambat pengelolaan *in service training* dalam pengembangan sumber daya manusia.
 - a. Faktor pendukung Pengelolaan *In Service Training* dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia, sebagai berikut:
 - 1) Dukungan atasan
 - 2) Fasilitas yang memadai
 - 3) Pemateri yang kompeten
 - 4) Partisipasi aktif peserta
 - b. Faktor penghambat Pengelolaan *In service Training* dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia, sebagai berikut:
 - 1) Kurangnya motivasi peserta untuk mengikuti pelatihan
 - 2) Terbatasnya waktu pelaksanaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Menurut Tohirin penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan dan lain-lain, secara *holistic*, dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah.²⁹ Metode deskriptif kualitatif merupakan salah satu penelitian yang bertujuan untuk menggambarkan dan menelaah masalah yang ada pada masa sekarang secara efektif.³⁰

Dalam penelitian ini tujuan yang ingin dicapai peneliti adalah untuk memperoleh informasi mengenai pengelolaan program *in service training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa, yang berlokasi di Desa Sungai Putih, Kecamatan Kampa, Kabupaten Kampar Provinsi Riau. Alasan peneliti memilih UPT Sekolah

²⁹ Tohirin, Metodologi Penelitian Kualitatif Dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling, (Jakarta: Rajawali Pers, 2016), Ed.1, Cet.4, h.3.

³⁰ Muhammad Hasyim, *Penetapan Dasar Kaedah Penelitian Masyarakat*, (Jakarta: Pedoman Ilmu Jaya, 2009), h. 21

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menengah Pertama Negeri 2 Kampa karena ingin mengetahui bagaimana pengelolaan program *in service training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa.

2. Waktu Penelitian

Waktu yang digunakan penulis untuk penelitian ini dilaksanakan dari tanggal 28 Oktober s.d 28 Desember 2024.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penselitian ini adalah Kepala sekolah, Wakil kepala sekolah, Kepala Tata Usaha, Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) dan beberapa Guru. Sedangkan objek penelitian adalah pengelolaan program *in service training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa.

D. Informan Penelitian

Adapun yang menjadi informan utama dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, wakil kepala sekolah, dan yang menjadi informan pendukung adalah beberapa guru, kepala tata usaha dan tenaga administrasi sekolah (TAS). Pemilihan informan penelitian di atas dengan alasan, mereka adalah orang-orang yang berkaitan langsung dengan manajemen sumber daya manusia sehingga dianggap paling mengetahui tentang tujuan penelitian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Teknik Pengumpulan Data

Prosedur pengumpulan data merupakan langkah yang penting dalam suatu penelitian untuk memperoleh hasil ilmiah. Adapun teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data pada penelitian ini adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi:

1. Observasi

Teknik yang di gunakan adalah observasi langsung, seperti yang di ungkapkan Sutrisno Hadi dalam buku Metodelogi penelitian bahwa: Observasi artinya pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap suatu gejala yang tampak pada objek penelitian.³¹ Dalam penelitian ini peneliti menggunakan metode observasi partisipatif, dimana penelitian mengamati langsung apa yang dikerjakan orang, mendengarkan ucapannya dan berpartisipasi dalam aktivitasnya

Dalam penelitian ini penulis akan melakukan observasi di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa dengan tujuan mengetahui secara langsung bagaimana pengelolaan program *In service training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa

2. Wawancara

Wawancara adalah suatu proses interaksi dan komunikasi verbal dengan tujuan untuk mendapatkan informasi penting yang diinginkan. Dalam kegiatan wawancara terjadi hubungan dua orang atau lebih, dimana

³¹ Rusdin Pohan, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Banda Aceh: Ar-Rijal Institut, 2008), h.7

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

keduanya berperilaku sesuai dengan status dan peranan mereka masing-masing³². Dalam penelitian ini, jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara semi terstruktur. Dalam implementasinya peneliti akan menyusun pedoman wawancara guna untuk mendapatkan data yang akurat. Wawancara peneliti dilakukan dengan kepala tata usaha, kepala sekolah, tenaga administrasi sekolah dan beberapa guru di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa.

3. Dokumentasi

Dokumentasi, yaitu teknik yang dilakukan dengan cara mengumpulkan data-data berupa gambaran umum lokasi penelitian baik yang berhubungan dengan batas-batas wilayah geografis, keadaan sekolah, dan data-data lain yang sekiranya dibutuhkan dalam penelitian ini.

Metode dokumentasi, yakni penelitian yang berusaha mendapatkan data melalui beberapa arsip dan dokumen, surat kabar, jurnal, buku dan benda-benda tulis yang relevan.³³ Metode dokumentasi ini digunakan untuk memperoleh data tentang gambaran umum lokasi penelitian dan dokumen-dokumen yang relevan dengan obyek penelitian untuk memperkuat metode observasi dan wawancara yang dilakukan.

F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan

³² Nurul Zuriah, *Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2009), h. 179

³³ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), h.200

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bahan-bahan lain, sehingga dapat mudah difahami, dari temuannya dan diinformasikan kepada orang lain. Analisis data dilakukan dengan mengorganisasikan data, menjabarkannya ke dalam unit-unit tertentu untuk menentukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan diceriterakan kepada orang lain. Dalam proses penelitian kualitatif, analisis digunakan untuk memahami hubungan dan konsep dalam data sehingga hipotesis dapat dikembangkan dan dievaluasi. Adapun aktivitas dalam analisis data yaitu, reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*data display*), dan penarikan kesimpulan (*verification/conclusion drawing*)³⁴.

1. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Dalam proses pengumpulan data, peneliti mengelompokkan dan merangkum data yang dianggap penting dan tidak penting. Hal ini karena seiring berjalanya waktu jumlah data yang dikumpulkan peneliti dilapangan meningkat dan semakin kompleks. Hasil data yang diperoleh dari lapangan akan dikelompokkan oleh peneliti dan diklasifikasikan menurut hasil yang diperoleh di lapangan.

Pada tahap ini peneliti melakukan kegiatan pemasatan perhatian pada data yang telah terkumpul berupa pemilihan data yaitu memilih dan memilih data yang sesuai dengan fokus penelitian ini. Setelah mendapatkan data dari lapangan yang begitu kompleks, peneliti meringkas, memilih hal-hal utama, fokus pada hal-hal penting

³⁴ Amri darwis, *Metode Penelitian Pendidikan Agama Islam*, (Pekanbaru : Suska Press, 2021), h. 139

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan membuang hal yang tidak penting. Reduksi dilakukan dengan mengkoding hasil wawancara dengan tujuan untuk menyeleksi data. Jika ada data yang tidak sesuai dengan pembahasan, maka peneliti tidak akan menggunakannya.

Data yang harus direduksi meliputi data hasil wawancara, dokumentasi dan pengamatan berisi tentang pengelolaan *in service training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa.

2. Penyajian Data (*Data Display*)

Setelah peneliti melakukan reduksi data, langkah selanjutnya adalah penyajian data. Data yang telah dikelompokkan atau dirangkum dari hasil pengumpulan lapangan akan disajikan dalam bentuk tabel, grafik dan format lainnya untuk memberikan kejelasan spesifikasi yang lebih tinggi.

Dokumentasi yang diperoleh seperti gambar, rekaman suara wawancara, serta dokumen-dokumen seperti sertifikat, surat tugas, dan dokumen lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan *in service training* dalam pengembangan sumber daya manusia, akan menjadi bagian dari penyajian data. Penyajian data tersebut akan memudahkan peneliti dalam memahami peristiwa yang terjadi dan membantu dalam merencanakan kegiatan selanjutnya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Penarikan Kesimpulan (*Verification/Conclusion Drawing*)

Pada tahap ini peneliti akan menarik kesimpulan berdasarkan hasil penyajian data yang telah dilakukan. Kesimpulan harus memberikan jawaban yang komprehensif terhadap pertanyaan penelitian yang telah dirumuskan di awal. Meski begitu, kemungkinan adanya ketidaksesuaian antara apa yang dikaji dengan hasil yang diperoleh tidak dapat diabaikan, karena penelitian ini masih dalam tahap peralihan dan akan terus berkembang selama peneliti berada dilapangan.

Pada tahap ini, peneliti melakukan *review* menyeluruh dari catatan lapangan yang telah diverifikasi, dengan tujuan untuk memastikan bahwa verifikasi data sesuai dengan masalah penelitian. Apabila terdapat ketidaksesuaian, peneliti akan memperbaiki dan melengkapi kegiatan penelitian.

G. Triangulasi Data

Triangulasi juga diartikan sebagai pemeriksaan data dengan menggunakan sumber, teknik dan waktu yang berbeda. Triangulasi bertujuan untuk meningkatkan kekuatan teoritis, metodologis, dan interpretif penelitian kualitatif. Dalam implementasinya peneliti dapat membandingkan hasil observasi dengan hasil wawancara, serta hasil dokumentasi yang berkaitan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Triangulasi yang digunakan mencakup yaitu:

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber data dilakukan dengan cara meneliti dan membandingkan data yang diperoleh dengan teknik yang sama melalui berbagai sumber yang berbeda. Sumber informan yaitu mewawancara kepala sekolah, guru, kepala tata usaha dan tenaga administrasi sekolah (TAS). Data wawancara yang dilakukan dengan kepala sekolah, peneliti membandingkan dengan data wawancara yang dilakukan dengan guru dan staf pegawai lainnya yang berada di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik dilakukan dengan cara mengecek dan meneliti data dari sumber yang sama dengan menggunakan teknik yang berbeda. Seperti peneliti melakukan penelitian menggunakan wawancara yang selanjutnya dapat dibuktikan dan didukung data melalui observasi dan dokumentasi.

3. Triangulasi Waktu

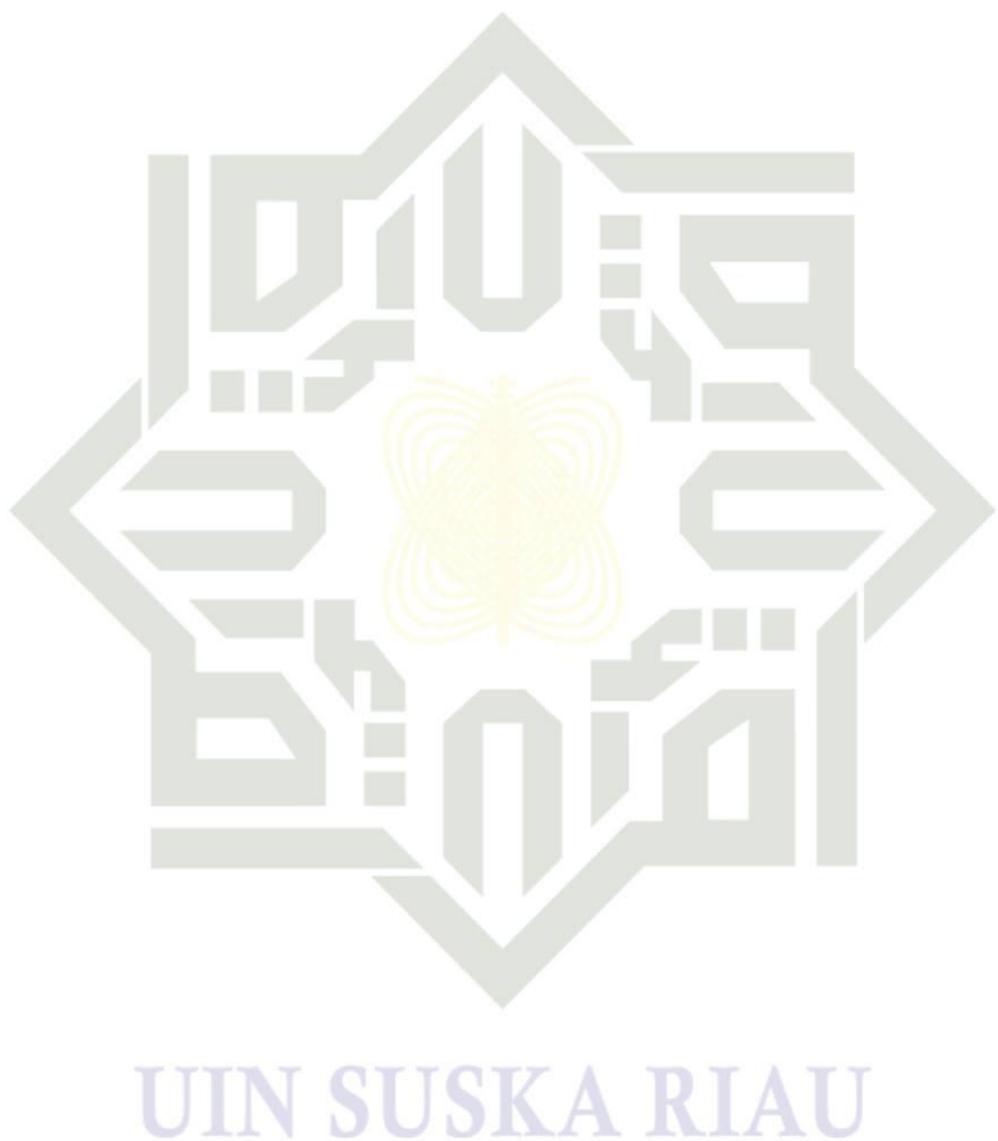
Sedangkan triangulasi waktu dilakukan dengan cara membandingkan data yang terkumpul pada waktu yang berbeda³⁵. Teknik ini memungkinkan peneliti untuk mengamati dinamika atau perubahan yang terjadi dari waktu ke waktu, sehingga dapat memperkuat validitas temuan. Jika data menunjukkan konsistensi

³⁵ Arnild Augina Mekarisce, "Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat," *Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat : Media Komunikasi Komunitas Kesehatan Masyarakat*, Vol. 12, No. 3, 2020, h. 147–48

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

meskipun dikumpulkan dalam waktu yang berbeda, maka kredibilitas data tersebut semakin kuat.



BAB V

PENUTUP

A Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dipaparkan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa pengelolaan *inservice training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT SMP Negeri 2 Kampa sebagai berikut:

1. Pengelolaan *Inservice Training* dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di UPT SMP Negeri 2 Kampa
 - a. Analisis kebutuhan sumber daya manusia, meliputi: mengidentifikasi kebutuhan sumber daya manusia dalam setiap bagian, baik tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan, menganalisis keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki oleh SDM untuk menentukan pelatihan dan pengembangan yang akan digunakan. Analisis kebutuhan di UPT SMP Negeri 2 Kampa dilakukan menggunakan supervisi yang dilakukan oleh kepala sekolah.
 - b. Perencanaan, meliputi: perencanaan kebutuhan pelatihan, penentuan tujuan atau sasaran pelatihan, penentuan peserta, dan metode yang digunakan. Yang menjadi peserta pelatihan adalah seluruh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, dan metode yang digunakan adalah *classroom methods*

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Pengorganisasian, meliputi: mengorganisir pelatihan, termasuk menentukan narasumber, waktu, tempat, serta fasilitas yang diperlukan
- d. Pelaksanaan, meliputi: UPT SMP Negeri 2 Kampa melaksanakan pelatihan yang sifatnya situasional dengan mempertimbangkan kebutuhan dan keterbatasan waktu. beberapa pelatihan yang dilakukan seperti, AKM, pelatihan teknologi dalam pembelajaran, pelatihan pengembangan kurikulum, serta pelatihan tentang penyusunan RPP. Pada pelaksanaan pelatihan beberapa hal yang harus diiperhatikan adalah ketersediaan fasilitas, dengan ketersediaan fasilitas yang memadai pelatihan dapat berjalan dengan lancar dan efektif, sehingga peserta pelatihan dapat memperoleh manfaat yang maksimal dari pelatihan tersebut.
- e. Evaluasi, meliputi: evaluasi yang dilakukan di UPT SMP Negeri 2 Kampa dengan melihat perkembangan dari hasil pelatihan yang telah dilaksanakan, apakah ada peningkatan kinerja tenaga kependidikan atau tidak. Evaluasi tersebut dilakukan dengan observasi dan pengamatan langsung. Selain evaluasi yang dilakukan dengan observasi, biasanya evaluasi juga dilakukan setelah pelatihan selesai, berdasarkan pernyataan peserta pelatihan UPT SMP Negeri 2 Kampa, yaitu Evaluasi Hasil Belajar (EHB), dimana peserta pelatihan mengerjakan modul-modul diakhir pelatihan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Faktor pendukung dan penghambat pengelolaan *inservice training* dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT SMP Negeri 2 Kampa
 - a. Faktor pendukung meliputi: dukungan dari atasan, fasilitas yang memadai pemateri yang kompeten serta partisipasi aktif peserta
 - b. Faktor penghambat meliputi: kurangnya motivasi peserta, keterbatasan waktu

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dibuat, selanjutnya peneliti mengajukan saran sebagai berikut:

1. Bagi pihak sekolah, peneliti berharap pengembangan sumber daya hendaknya untuk lebih ditingkatkan secara terus menerus agar tenaga pendidik dan tenaga kependidikan memiliki kompetensi dan pengetahuan untuk menjadi sumber daya manusia yang profesional.
2. Bagi peneliti, diharapkan peneliti diharapkan dapat memperhatikan proses yang telah dilakukan, sehingga peneliti dapat memberikan petunjuk dilingkungan sekolah kedepannya.
3. Bagi peneliti selanjutnya, diharapkan dapat menambahkan subjek penelitian lainnya baik dari tenaga kependidikan dan tenaga pendidik
4. Bagi pembaca, peneliti berharap dapat membantu dan memotivasi dan dapat menjadi referensi untuk pengembangan yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Amri darwis. *Metode Penelitian Pendidikan Agama Islam*. Pekanbaru : Suska Press, 2021.
- Arnild Augina Mekarisce, “Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat,” *Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat : Media Komunikasi Komunitas Kesehatan Masyarakat*, Vol. 12, No.3, 2020.
- Barnawi & Mohammad Arifin, *Etika & Profesi Kependidikan*. Jogjakarta: Arruzzmedia, 2012.
- Benjamin Bukit, dkk, *Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Zahir Publishing. 2017
- Benny Kurniawan, “*Pengembangan Sdm Dalam Pendidikan Islam*,” *Cakrawala: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam dan studi sosial*, Vol. 4, No. 2,2020
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Tim Penyusun Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka, 1990.
- Gary Dessler, *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Selemba Empat, 2015.
- Hadari Nawawi, *Organisasi Sekolah dan Pengelolaan Kelas*. Jakarta: PT. Tema Baru, 1989.
- Hani handoko, *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE-YOGYAKARTA. 1998
- Hasan Basri dan Rusdiana, *Manajemen Pendidikan Dan Pelatihan*. Bandung: Pustaka Setia, 2015.
- Hasan Basri dan Rusdiana, *Manajemen Pendidikan Dan Pelatihan*. Bandung: Pustaka Setia, 2015.
- Hasibuan, Melayu S.P. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara. 2017
- Hesti Widianti. *Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) Sebuah Pengantar Untuk Mahasiswa*. Jawa Tengah: Nasya Expanding Management, 2022.
- Ismail Solihin, *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Erlangga, 2009.



©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Kementrian Agama Republik Indonesia, *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. Jakarta: Kementrian Agama RI, 2019.
- Kornelius, ddk, Pendidikan dan Pelatihan Guru dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan, Journal Administrative Reform, 2014.
- Lulu Yuliani. *Evaluasi Pembelajaran Masyarakat*. Madiun: Bayfa Cendikia Indonesia, 2021.
- M Ngalimo Purwanto. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: PT.RemajaRosdakarya, 2012.
- Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen, Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara, 2014.
- Mawansyah. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta, 2016
- Moekija, *Kamus Manajemen*. Bandung: Penerbit CV. Mandar Maju, 2000.
- Muhammad Hasyim, *Penetapan Dasar Kaedah Penelitian Masyarakat*. Jakarta: Pedoman Ilmu Jaya, 2009.
- Mukhlison Effendi, "Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan CitraLembaga di Lembaga Pendidikan Islam," *Southeast Asian Journal of Islamic Education Management*, Vol. 2, no. 2, 2021
- Nurul Zuriah, *Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, 2009.
- Rian Vebrianto, "Inservice Training Penulisan Karya Ilmiah Bagi Guru Di Pekanbaru," 2018.
- Riska Gustiana, Taufik Hidayat, dan Achmad Fauzi, "Pelatihan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Suatu Kajian Literatur Review Ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia)," *Jemsi*, Vol. 3, No. 6, 2022.
- Rusdin Pohan, *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Banda Aceh: Ar-Rijal Institut, 2008.
- Shinta Devi Apriliana dan Ertien Rining Nawangsari, "Pelatihan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Sdm) Berbasis Kompetensi," *Forum Ekonomi*, Vol. 23, No. 4, 2021.
- Siaqian, *Filsafat Administrasi*. Jakarta: Bumi Aksara, 2003.
- Solyan Tsauri, *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jember: STAIN Jember Press, 2013.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Sondang P. siagian, *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara, 2006.
- Sri Hamdaniah Sirih, Imran Ismail, dan Juharni, “*Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia Pada BKPSDM Kabupaten Majene*,” *Jurnal Paradigma*, Vol, 1, No. 2, 2019.
- Suhardan Dadang. *Supervisi Profesional*. Bandung: Alfabeta, 2010.
- Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta, 2002.
- Sutarto dan Joko, *Manajemen Pelatihan*. Yogyakarta: Cv Budi Utama, 2013
- Sutrisno, Edi. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana. 2016
- Taqfiqurokhman, *Konsep dan Kajian Ilmu Perencanaan*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Prof. Dr. Moestopo Beragama, 2008.
- Tjokroamudjoyo dalam Dwi Purnama Wati, *Pelaksanaan Fungsi Pengawasan Pendidikan Agama Islam Terhadap Guru Pendidikan Agama Islam*. Lampung: Universitas Lampung, 2014
- Tohirin. *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*. Jakarta: Rajawali Pers, 2016.
- Tuti Andriani dan Zuhairansyah Arifin, *Manajemen Sumber Daya Manusia Terintegrasi Islam*. Depok : Rajawali Pers, 2022.
- Undang-undang No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Pasal 31
- Vethzal Rivai. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan: Dari Teori ke Praktik*. Depok: PT Rajagrafindo Persada, 2014.
- Yahya Huliatunisa, “*Evaluasi Standar Kemampuan Mahasiswa Terhadap Pembelajaran Metodologi Penelitian Pada Program Studi D-Iv Bidan Pendidik Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Tanggerang*” *Jurnal JKFT*, Vol. 2, 2017
- Yohanes Arianto, *Pelatihan dan Pengembangan SDM*, ed. oleh Sonta Frisca Manalu, pertama. Jakarta: Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya, 2019.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Lampiran 1 Instrumen Wawancara

INSTRUMEN WAWANCARA

Nama : Putri Febriana

NIM : 12010324525

Judul Penelitian : Pengelolaan *Inservice Training* dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di UPT SMP Negeri 2 Kampa

No	Rumusan Masalah	Indikator	Subjek	Pertanyaan
1.	Bagaimana pengelolaan <i>inservice training</i> dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT SMP Negeri 2 kampa	Analisis kebutuhan	- Kepala sekolah - KTU - Guru	<p>1. Bagaimana kualitas SDM di UPT SMP Negeri 2 Kampa</p> <p>2. Bagaimana cara mengetahui kebutuhan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan?</p> <p>3. Ketika melakukan analisis adakah aspek-aspek yang dipertimbangkan?</p>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: <ol style="list-style-type: none"> a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau. 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau. 	© Hak cipta milik UIN Suska Riau	State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau	Peng- organisasian <i>Inservice training</i>	<ul style="list-style-type: none"> - TAS - KTU - Guru 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Metode apa yang digunakan dalam pelaksanaan pelatihan? 4. Mengapa memilih metode pelatihan tersebut? <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah bapak/ibu terlibat dalam perancangan program pelatihan ini? 2. Metode apa yang digunakan dalam pelaksanaan pelatihan
			Pelaksanaan <i>Inservice training</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala sekolah - TAS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana pengorganisasian dalam program pelatihan? 2. Apakah dalam pelatihan terdapat pengelompokan, apa tujuannya? <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan apa saja yang pernah dilaksanakan di sekolah ini? 2. Kapan pelatihan disekolah dilaksanakan?

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau		Evaluasi <i>inservice training</i>	- Kepala sekolah - Wakil kepala sekolah - Guru	1. Apakah ada dilakukan evaluasi dan bagaimana evaluasi dilakukan? 1. Bagaimana proses evaluasi dilakukan? 2. Siapa yang melakukan evaluasi?
		Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pengelolaan <i>inservice training</i> dalam pengembangan sumber daya manusia di UPT SMP Negeri 2 Kampa?	Faktor pendukung Faktor penghambat	1. Menurut bapak/ibu apa saja yang menjadi faktor pendukung dalam penyelenggaraan <i>inservice training</i> ini? 2. Apakah ada fasilitas yang disediakan untuk mendukung pelatihan ini? 1. Apakah ada kendala yang bapak/ibu hadapi dalam pelaksanaan <i>inservice training</i> ini? 2. Apa saja yang menjadi faktor penghambat dalam pelaksanaan pelatihan?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Lampiran 2 Transkip Wawancara**TRANSKIP WAWANCARA**

Nama : Erdawati, S.Pd
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Hari/tanggal : Selasa, 10 Desember 2024
 Tempat wawancara : Ruang Kepala Sekolah

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1	Bagaimana kualitas SDM di UPT SMP Negeri 2 Kampa	Untuk mutu SDM di sekolah ini menurut saya dapat dikatakan baik ya, namun kami terus berusaha untuk meningkatkan kualitas SDM kami melalui berbagai program pengembangan maupun pelatihan
2	Bagaimana cara mengetahui kebutuhan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan?	adapun cara untuk mengetahui kebutuhan yang dibutuhkan ya tentu pertama kita mesupervisi, baik itu guru ataupun tenaga kependidikan.
3	Ketika melakukan analisis adakah aspek-aspek yang dipertimbangkan?	Untuk membuat pelatihan ini ada banyak hal yang harus kita lihat, misalnya kalau untuk guru biasanya kita ada supervisi kelas nah nanti dalam proses belajar mengajarnya itu bagaimana kita lihat, apakah sudah bagus atau masih kurang, termasuk bagaimana menggunakan teknologi dalam pembelajaran. Kalau untuk tenaga administrasi ada supervisi adm, dan ada juga mensupervisi perlengkapan yang dibutuhkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau		State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang		disekolah. Setelah itu dilihat dimana letak kurangnya barulah kemudian kita atasi
4	Bagaimana proses perencanaan ini dilakukan?	Tentu pertama menetapkan tujuan dari pelatihan, kira-kira apa yang bisa dilakukan untuk peningkatan-peningkatan mutu guru ataupun staff sekolah,
5	Siapa saja yang menjadi peserta pelatihan	dan yang menjadi peserta pelatihan itu seluruh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
6	Metode apa yang digunakan dalam pelaksanaan pelatihan?	Untuk pelatihannya kita lakukan didalam kelas, kegiatanya biasanya berbentuk seminar, presentasi, diskusi juga
7	Mengapa memilih metode pelatihan tersebut?	Karena menurut saya metode ini dapat membantu peserta untuk berinteraksi langsung dengan pemateri maupun dengan peserta lainnya
8	Bagaimana pengorganisasian dalam program pelatihan?	ya untuk pengorganisasian tentu dimulai dengan perencanaan yang matang, dimana tujuan pelatihan itu ditetapkan terlebih dahulu. Hal ini mencakup penentuan materi, kemudian siapa yang bertanggung jawab menjadi narasumber untuk menyampaikan materi, kemudian bagaimana pelatihan akan dilaksanakan, apakah melalui diskusi, atau ceramah. kemudian peserta yang bertanggung jawab

<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau. <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p>	<p>9</p> <p>Pelatihan apa saja yang pernah dilaksanakan di sekolah ini?</p>	<p>mengikuti pelatihan, dan menetapkan staff yang bertanggung jawab untuk menyediakan fasilitas dan peralatan yang dibutuhkan</p>	
		<p>untuk pelatihan yang dilakukan di sekolah itu biasanya ada pelatihan AKM, pelatihan penggunaan teknologi dalam pembelajaran, dan ada juga pelatihan pengembangan kurikulum</p>	
		<p>10 Kapan pelatihan disekolah dilaksanakan?</p> <p>Pelatihan ini dilakukan dengan melihat kapan ada waktu luang.</p>	
		<p>11 Apakah ada dilakukan evaluasi dan bagaimana evaluasi dilakukan?</p> <p>Untuk evaluasi tentunya ada ya, biasanya kalau untuk evaluasi kita melihat secara langsung bagaimana tenaga pendidik dan tenaga kependidikan itu dalam menjalankan tugasnya, bisa dengan melihat ketika berada di dalam kelas</p>	
		<p>12 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p> <p>Menurut ibu apa saja yang menjadi faktor pendukung dalam penyelenggaraan <i>inservice training</i> ini?</p> <p>kalau menurut saya ya tentu ada beberapa faktor yang menjadi pendukung dalam kegiatan ini, salah satu nya ya , fasilitas dan kami di sini menyediakan fasilitas untuk para peserta, dan pemateri yang kami hadirkan adalah orang-orang yang sudah memiliki sertifikasi di bidangnya dan untuk fasilitas yang disediakan ada laptop, ruang kelas dan konsumsi</p>	
		<p>13 Apakah ada kendala yang bapak/ibu hadapi dalam</p> <p>Iya sebetulnya dalam setiap pelaksanaan pelatihan pasti ada yaa, ya yang pasti</p>	



©

Hak cipta milik UIN Suska Riau

pelaksanaan *inservice training* ini?

itu tadi setiap kemampuan orang berbeda-beda,mungkin dia kelelahan, atau dia kurang berminat, atau yang paling banyak tu biasanya tidak ada rasa ingin tahu, cuek, kurang motivasi, sehingga apa yang disampaikan tidak begitu berbekas, padahal mungkin dari sisi sekolah sudah berusaha maksimal yaa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Nama : Mai Indrayani Margolang, S. Pd
 Jabatan : Wakil Kepala Sekolah
 Hari/tanggal : Selasa, 10 Desember 2024
 Tempat wawancara : Ruang Kepala Sekolah

TRANSKIP WAWANCARA

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1	Bagaimana proses evaluasi dilakukan?	Evaluasi yang kami lakukan dengan pengamatan langsung saat peserta pelatihan menjalankan tugasnya, untuk melihat apakah ada perubahan atau peningkatan dalam kinerjanya atau tidak
2	Menurut ibu apa saja yang menjadi faktor pendukung dalam penyelenggaraan <i>inservice training</i> ini?	Menurut saya, salah satu faktor pendukungnya adalah fasilitas yang tersedia dan perhatian yang diberikan oleh kepala sekolah
3	Apakah ada fasilitas yang disediakan untuk mendukung pelatihan ini?	“Fasilitas yang disediakan mencakup ruangan yang dilengkapi dengan papan tulis, kipas angin, serta meja dan kursi yang memadai. Selama mengikuti pelatihan, saya merasa sangat puas dengan kenyamanan fasilitas tersebut
4	Apa saja yang menjadi faktor penghambat dalam pelaksanaan pelatihan?	Kalau menurut saya , setelah mengikuti beberapa pelatihan baik di sekolah maupun di dinas, meskipun ada beberapa kendala yang dihadapi, akan tetapi itu tidak menjadi masalah besar, justru hambatan terbesar itu sebenarnya dari diri sendiri, yaitu motivasi untuk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



©

Hak cipta milik UIN Suska Riau**State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau****Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengikuti pelatihan, apalagi ketika pelatihan yang sama sudah pernah kita ikuti sebelumnya nah motivasi untuk mengikuti pelatihan lagi biasanya menjadi lebih rendah.

TRANSKIP WAWANCARA

Nama : Sri Suharsih S.E
 Jabatan : Kepala Tata Usaha
 Hari/tanggal : Selasa, 10 Desember 2024
 Tempat wawancara : Ruang Tata Usaha

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1	Bagaimana cara mengetahui bahwa bapak/ibu membutuhkan pelatihan?	Kepala sekolah melaksanakan supervisi untuk mengevaluasi kinerja kami, minimal dua kali dalam setiap semester. Dari hasil supervisi tersebut, akan terlihat aspek-aspek yang sudah berjalan dengan baik dan mana yang masih perlu diperbaiki. Saya sudah beberapa kali mengikuti pelatihan, dan pelatihan-pelatihan tersebut sangat membantu dalam menjalankan tugas saya dengan lebih efektif
2	Metode apa yang digunakan dalam pelaksanaan pelatihan	Kalau pelatihan yang dilakukan disekolah, kita melakukan pelatihan di dalam kelas dengan presentasi, kalau di dinas diskusi kelompok dan presentasi biasanya
3	Pelatihan apa saja yang pernah dilaksanakan di sekolah ini?	Pelatihan yang saya ikuti di sekolah itu ada pelatihan penggunaan teknologi dalam pembelajaran, dan untuk pelatihan tenaga kependidikan biasanya mengikuti pelatihan di dinas pendidikan
4	Menurut bapak/ibu apa saja yang menjadi faktor pendukung dalam	Ya tentu antusias peserta untuk mengikuti pelatihan, menurut saya itu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



©

Hak cipta milik UIN Suska Riau**State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau****Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penyelenggaraan <i>inservice</i> <i>training</i> ini?	faktor pendukung dalam hal ini ya
---	-----------------------------------



TRANSKIP WAWANCARA

Nama : Saibatul Amri, S.Pd
 Jabatan : Tenaga Administrasi Sekolah
 Hari/tanggal : Rabu, 11 Desember 2024
 Tempat wawancara : Ruang TAS

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
	1	Apakah bapak/ibu terlibat dalam perancangan program pelatihan ini?
2	Apakah dalam pelatihan terdapat pengelompokan, apa tujuannya?	Dalam beberapa pelatihan, peserta dibagi ke dalam kelompok kecil untuk memfasilitasi diskusi dan interaksi. Pembagian kelompok ini memudahkan pemahaman materi secara lebih mendalam, serta memberikan kesempatan bagi peserta untuk berbagi pengalaman atau solusi atas permasalahan yang dihadapi dalam konteks pekerjaan mereka
3	Kapan pelatihan disekolah dilaksanakan?	Untuk pelaksanaan pelatihan itu dilaksanakan secara situasional, menyesuaikan dengan ketersediaan waktu yang ada
4	Menurut bapak/ibu apa saja yang menjadi faktor pendukung dalam penyelenggaraan <i>inservice</i>	Pertama ya dukungan dari pihak atasan, kemudian kualitas dari narasumbernya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



©

Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<i>training ini?</i>	
Apakah ada kendala yang bapak/ibu hadapi dalam pelaksanaan <i>inservice training</i> ini?	Menurut saya keterbatasan waktu juga menjadi penghambat dalam pelatihan,kemudian adakalanya jaringan internet tidak stabil, menurut saya ini menjadi penghambatnya ya



TRANSKIP WAWANCARA

Nama : Wasilah, S.Pd
 Jabatan : Guru Mapel
 Hari/tanggal : Rabu, 11 Desember 2024
 Tempat wawancara : Ruang Guru

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1	Bagaimana cara mengetahui bahwa bapak/ibu membutuhkan pelatihan?	Kepala sekolah melakukan evaluasi dan supervisi dari situlah kelihatan nanti dimana kekurangannya kita, nah bearti itulah yang harus kita tingkatkan lagi
2	Apakah bapak/ibu terlibat dalam perancangan program pelatihan ini?	Iya, seluruhnya ikut berpartisipasi
3	Pelatihan apa saja yang pernah dilaksanakan di sekolah ini?	Pelatihan yang saya pernah ikuti itu salah satunya ada pelatihan tentang kurikulum merdeka, kemudian ada AKM pembelajaran dan pelatihan mengenai penyusunan RPP
4	Bagaimana proses evaluasi dilakukan?	Evaluasinya dilakukan dengan supervisi kelas, pengawasan langsung ke kelas-kelas, jadi nanti kepala sekolah dan pengawas akan masuk dan menilai
5	Menurut bapak/ibu apa saja yang menjadi faktor pendukung dalam penyelenggaraan <i>inservice training</i> ini?	Menurut saya ya fasilitasnya, kemudian dukungan dari kepala sekolah dan juga rekan kerja itu juga merupakan hal penting, misalnya jika saya tidak masuk karena mengikuti pelatihan saya titipkan tugas dan nanti ada guru yang mengantikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



©

Hak cipta milik UIN Suska Riau	<p>Apakah ada fasilitas yang disediakan untuk mendukung pelatihan ini?</p>	<p>Fasilitas yang disediakan meliputi proyektor, materi dalam bentuk PPT, ruang yang nyaman, serta kipas angin</p>
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: <ol style="list-style-type: none"> a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau. 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau. 	<p>Apa saja yang menjadi faktor penghambat dalam pelaksanaan pelatihan?</p>	<p>Faktor yang sering menjadi kendala adalah waktu, karena jadwal kerja yang sudah padat ditambah dengan adanya pelatihan</p>

**TRANSKIP WAWANCARA**

Nama : Wenny Widya, S.Pd
 Jabatan : Guru Mapel
 Hari/tanggal : Rabu, 11 Desember 2024
 Tempat wawancara : Ruang Guru

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1	Siapa saja yang menjadi peserta pelatihan?	Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan akan terlibat, namun nantinya akan disesuaikan dengan jenis pelatihan yang akan dilaksanakan itu apa
2	Apakah bapak/ibu terlibat dalam perancangan program pelatihan ini?	Iya, dalam pelatihan di sekolah, kita semua turut serta
3	Menurut bapak/ibu apa saja yang menjadi faktor pendukung dalam penyelenggaraan <i>inservice training</i> ini?	Dukungan utama itu bisa datang dari kepala sekolah yang selalu memantau dan memperhatikan kinerja kami

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta
Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau**TRANSKIP WAWANCARA**

Nama : Yeni Wati, S.Pd
 Jabatan : Guru Mapel
 Hari/tanggal : Rabu, 11 Desember 2024
 Tempat wawancara : Ruang Guru

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1	Bagaimana cara mengetahui bahwa bapak/ibu membutuhkan pelatihan?	Sebagai guru, saya menjalani proses supervisi kelas, di mana kepala sekolah masuk ke kelas untuk mengamati jalannya proses belajar mengajar. Setelah itu, hasil pengamatan tersebut dinilai setelah itu barulah kami diberitahukan tentang hasilnya
2	Siapa saja yang menjadi peserta pelatihan?	kalau untuk peserta tidak ada kriteria khususnya, karena pelatihan yang dilaksanakan di sekolah umumnya ditujukan untuk tenaga pendidik serta tenaga kependidikan
3	Metode apa yang digunakan dalam pelaksanaan pelatihan	pelatihan nya dilaksanakan di dalam kelas dengan metode ceramah dan juga diikuti dengan sesi diskusi biasanya
4	Pelatihan apa saja yang pernah dilaksanakan di sekolah ini?	Untuk pelatihan yang sudah saya ikut itu, ada pelatihan kurikulum
5	Bagaimana proses evaluasi dilakukan?	Biasanya kan kalau pelatihan itu kita dikasih materi, selain itu kita juga di kasih tugas pada akhir pelatihan, ada lembar kerja,nah dari lembar kerja yang kita kerjakan itu narasumbernya bisa melihat sejauh mana kemampuan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

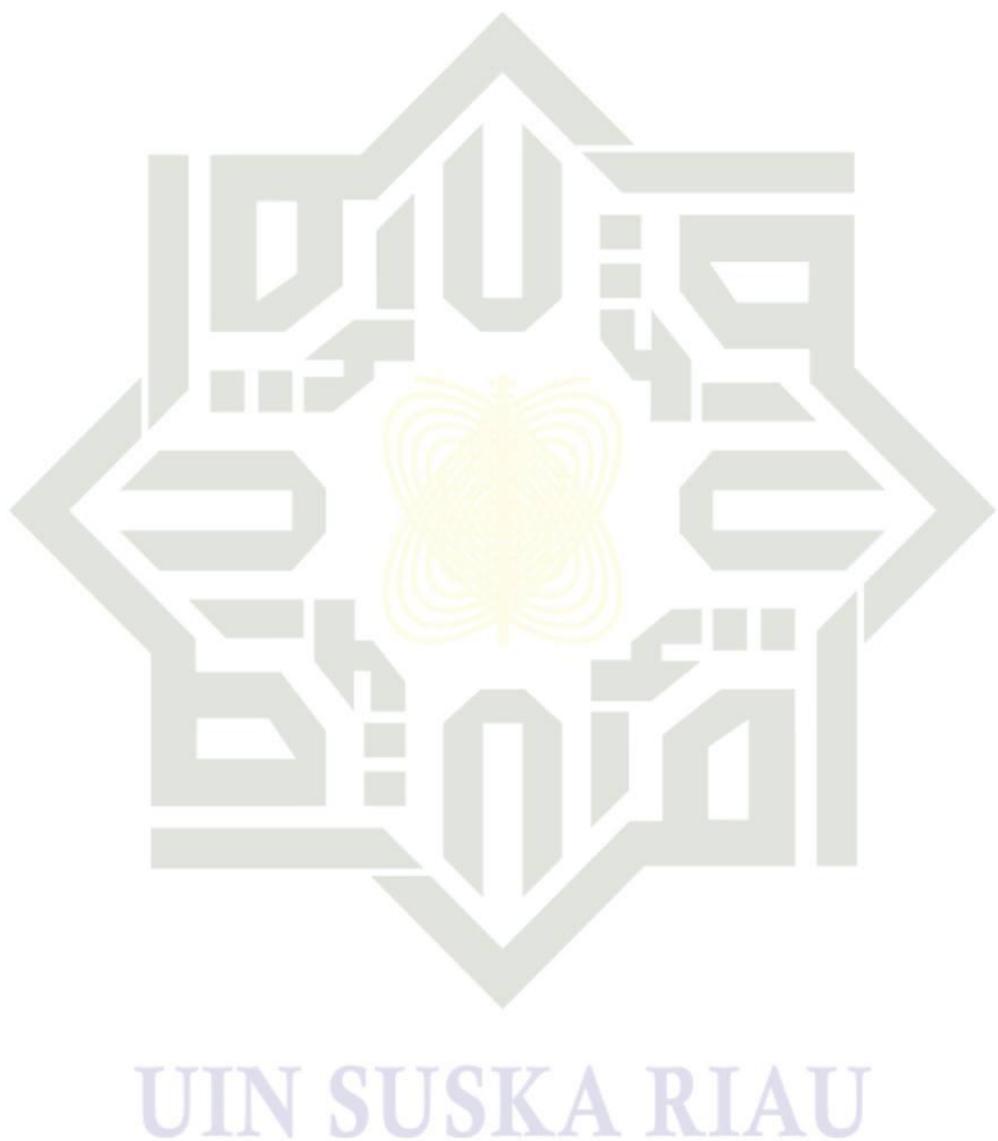
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Lampiran 3 Lembar Observasi

LEMBARAN OBSERVASI

No	Hak cipta © Universitas Sultan Syarif Kasim Riau	Aspek yang Diobservasi	Indikator Keberhasilan	Baik	Tidak Baik	KET
1	1	Perencanaan Pelatihan	Tujuan jelas, sasaran tepat, materi relevan			
2	2	Persiapan Fasilitator	Fasilitator Kompeten, mamahami materi, memiliki metode interaktif			
3	3	Kesiapan Sarana dan Prasarana	Tempat, alat bantu, dan fasilitas memadai			
4	4	Pelaksanaan Pelatihan	Pelatihan berjalan sesuai jadwal, partisipasi peserta aktif			
5	5	Metode dan Media yang digunakan	Inovatif, sesuai dengan karakter peserta			
6	6	Evaluasi Pelatihan	Terdapat pre-test dan post-test			
7	7	Efektivitas dalam Pengembangan Kompetensi SDM	Terjadi Peningkatan pengetahuan/keterampilan peserta			

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

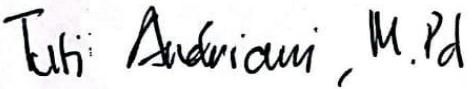
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



© **Hak c**

Lampiran 4 Lembar Disposisi

INDEKS BERKAS		LEMBARAN DISPOSISI
KODE :		
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 10 Maret 2023 Nama : putri febriana		DITERUSKAN KEPADA 1.catatan Kajur MPI a. b. c.
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing		
 Pekanbaru 15/3/2023 Kajur MPI  Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001		Diteruskan kepada 2. wakil Dekan I
1.Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2.Kepada atasan "informasi" coret instruksi:		

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak c

Lampiran 5 Surat Keterangan Pembimbing

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والعلوم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampang Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: ftk_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/18060/2023
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : **Pembimbing Skripsi**

Pekanbaru, 19 September 2023

Kepada
 Yth. Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama	: PUTRI FEBRIANA
NIM	: 12010324525
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul	: Pengelolaan Inservice Training dalam Pengembangan Kearsipan di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Al Izhar Pekanbaru
Waktu	: 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wasalam
 an. Dekan

Wakil Dekan I



Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Ha

Lampiran 7 Cover ACC Proposal

**PENGELOLAAN IN SERVICE TRAINING DALAM
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI
UPT SEKOLAH MENEGAH PERTAMA NEGERI 2
KAMPA**

PROPOSAL

Diserahkan Untuk Melengkapi Pengajuan Proposal Penelitian Skripsi Guna
Memperoleh Sarjana Tarbiyah dan Keguruan



UIN SUSKA RIAU
Oleh:
PUTRI FEBRIANA
NIM. 12010324525

Acc untuk seminar
Proposal 20/-03/2024
Putri Febriana

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1445/2024

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Ha

Lampiran 8 Surat Pengesahan Perbaikan



UIN SUSKA RIAU

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كالجية التربوية والمهنية
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**
 Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa	:	Putri Febriana
Nomor Induk Mahasiswa	:	12010324525
Hari/Tanggal Ujian	:	Senin/ 03 Juni 2024
Judul Proposal Ujian	:	Pengelolaan Inservice Trainining dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di UPT SMP Negeri 2 Kampar
Isi Proposal	:	Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Mhd. Subhan., M. Ed., Chat., Ph. D	PENGUJI I		
2.	Ahmad Ansori., M. Pd	PENGUJI II		



Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Zulkasih, M.Ag.

NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 23. Oktober 2024
Peserta Ujian Proposal

Putri Febriana
NIM. 12010324525

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Ha

Lampiran 9 Surat Rekomendasi



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/69744
TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : B-22762/Urn.04/F.II/PP.00.9/02/2024 Tanggal 23 Oktober 2024, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

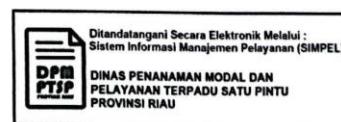
1. Nama	:	PUTRI FEBRIANA
2. NIM / KTP	:	120103245250
3. Program Studi	:	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	:	S1
5. Alamat	:	PEKANBARU
6. Judul Penelitian	:	PENGELOLAAN IN SERVICE TRAINING DALAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI UPT SEKOLAH MENEGAH PERTAMA NEGERI 2 KAMPA
7. Lokasi Penelitian	:	SEKOLAH MENEGAH PERTAMA NEGERI 2 KAMPA

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 29 Oktober 2024



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Kampar
- Up. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik di Bangkinang
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Ha

Lampiran 10 Surat Kasbangpol



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
JALAN H. R SOEBRANTAS NOMOR..... TELP. (0762) 20146
BANGKINANG

Kode Pos : 28412

REKOMENDASI

Nomor: 071/BKBP/2024/642

Tentang

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET/ RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kampar setelah membaca Surat dari: Dekan Fakultasi Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/69744 tanggal 23 Oktober 2024 dengan ini memberi Rekomendasi/Izin Penelitian kepada:

- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1. Nama | : | PUTRI FEBRIANA |
| 2. NIM | : | 120103245250 |
| 3. Universitas | : | UIN SUSKA RIAU |
| 4. Program Studi | : | MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 5. Jenjang | : | S1 |
| 6. Alamat | : | PEKANBARU |
| 7. Judul Penelitian | : | PENGELOLAAN IN SERVICE TRAINING DALAM
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI UPT SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 KAMPA |
| 8. Lokasi Penelitian | : | UPT SMP NEGERI 2 KAMPA |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan Penelitian yang menyimpang dari ketentuan dalam proposal yang telah ditetapkan atau yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset/prai riset dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan penelitian/pengumpulan data ini berlangsung selama 3 (Tiga) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dikeluarkan.

Demikian rekomendasi ini diberikan, agar digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan Riset ini dan terima kasih.

Dikeluarkan di Bangkinang
pada tanggal 31 Oktober 2024

a.n. **KEPALA BADAN KESBANGPOL KAB. KAMPAR**
Kepala Bidang Idiologi, Wawasan Kebangsaan
dan Karakter Bangsa



Rekomendasi Ini disampaikan Kepada Yth:

1. Kepala UPT SMP Negeri 2 Kampa.
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru.
3. Yang Bersangkutan.

Sultan Syarif Kasim Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Ha

Lampiran 11 Surat Dinas Pendidikan



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

JL. MAYJEN D.I. PANJAITAN NO. 16 BANGKINANG

Website : <https://disdikpora.kamparkab.go.id> - Email: disdikpora@kamparkab.go.id

Kode Pos : 28412

REKOMENDASI PENELITIAN

NOMOR : 800.1.4.1/DIKPORA-SEKR/ 9419

Dasar : Rekomendasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kampar Nomor : 071/BKBP/2024/642 tanggal 31 Oktober 2024.

Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar, memberikan rekomendasi kepada :

- a. Nama : PUTRI FEBRIANA
- b. NIM : 120103245250
- c. Universitas : UIN Suska Riau
- d. Judul Penelitian : Pengelolaan Inservice Training Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kampa
- e. Tujuan : UPT SMP Negeri 2 Kampa

Untuk melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan Penelitian yang menyimpang dari ketentuan atau yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset/prakerist dan pengumpulan data ini; dan
2. Pelaksanaan kegiatan/pengumpulan data ini berlangsung selama .

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Bangkinang, 12 - // - 2024
 a.n. Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan
 dan Olahraga Kabupaten Kampar
 PIB: Kasubbag Umum, Kepegawaian
 dan Tugas Pembantuan
 IMAN PERAMA, S.Sos
 Kepala Muda Tk. I
 NIP. 19800801 201001 1 002

Tembusan :

- Sdr.Kepala UPT SMP Negeri 2 Kampa.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 12 Surat Izin Riset



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتمام
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Nomor : B-22762/Un.04/F.II/PP.00.9/10/2024
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : Mohon Izin Melakukan Riset

Pekanbaru, 23 Oktober 2024 M

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di. Kampar

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Rектор Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini
memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Putri Febriana
NIM : 12010324525
Semester/Tahun : IX (Sembilan) / 2024
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Pengelolaan Inservice Training Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia Di UPT SMP Negeri 2 Kampar
Lokasi Penelitian : UPT SMPN 2 Kampar
Waktu Penelitian : 3 Bulan (23 Oktober 2024 s.d 23 Januari 2025)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

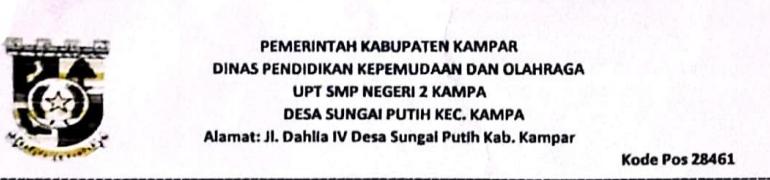
Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau



© Ha

Lampiran 13 Surat Balasan Riset



SURAT KETERANGAN BERSEDIA MENERIMA PRARISET
Nomor : 422/ UPT/ SMPN2K/DSP/X/2024/906

Berdasarkan surat dari badan akademik nomor Un. 04/F.II.2/PP.00.9/5248/2024 Tanggal 28 Februari 2024 tentang izin mengadakan prariset, maka kepala sekolah UPT SMPN 2 Kampar dengan ini menerangkan mahasiswa di bawah ini :

Nama	:	Putri Febriana
NIM	:	12010324525
Semester/Tahun	:	IX (Sembilan) / 2024
Jurusan	:	Pendidikan Agama Islam
Jenjang	:	Tarbiyah dan keguruan UIN Suska Riau

Benar telah diterima mengadakan Prariset di sekolah UPT SMPN 2 guna melengkapi data yang berhubungan dengan penelitiannya.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.Terimakasih



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© **Lam**

Lampiran 14 Cover ACC Skripsi

**PENGELOLAAN IN SERVICE TRAINING DALAM
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI
UPT SEKOLAH MENEGAH PERTAMA NEGERI 2
KAMPA**

SKRIPSI

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1 pada
Program Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

Acc untuk munggarah
28/2625.
Putri Febriana

PUTRI FEBRIANA
NIM. 12010324525

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM
RIAU
1446 H/2025 M**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Ha

Lampiran 15 Kegiatan Bimbingan Skripsi Mahasiswa



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing :
 a. Seminar usul Penelitian :
 b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dr. Tutti Andriani, M. Pd
 a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 197503142007102001
3. Nama Mahasiswa : Putri Febriana
4. Nomor Induk Mahasiswa : 12010324525
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultan	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	16 Oktober 2024	instrumen Penelitian		/
2.	17 Februari 2025	Bimbingan bab 4		/
3.	27 Februari 2025	Revisi bab 4		/
4.	10 Maret 2025	Revisi bab 4		/
5.	15 Mei 2025	Revisi bab 4 dan 5		/
6.	19 Mei 2025	Bimbingan abstrak		/
7.	21 Mei 2025	Acc skripsi		/

Pekanbaru,
Pembimbing,

Dr. Tutti Andriani, S.Ag, M.Pd

NIP. 197503142007102001

Dokumentasi



Dokumentasi pelatihan di dalam kelas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Ha

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Dokumentasi wawancara bersama Kepala Sekolah

n Syarif Kasim Riau

© Hak c



Dokumentasi wawancara dengan wakil kepala sekolah



Dokumentasi wawancara dengan kepala tata usaha

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.