



UIN SUSKA RIAU

No: skrps/mpi/ftk/Uin.791/25

KOMPETENSI MANAJERIAL PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 BUNUT KABUPATEN PELALAWAN

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

UIN SUSKA RIAU

INGGIA NADILA
NIM. 12010321044

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1447 H / 2025 M

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

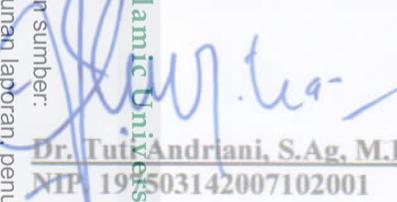
Kripsi dengan judul "Implementasi Kompetensi Tenaga Pustakawan Dalam
Menangkan Pengelolaan Perpustakaan Di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas
Bunut Kabupaten Pelalawan" yang ditulis oleh Inggia Nadila, NIM 12010321044
terima dan disetujui untuk diujinkan dalam sidang munaqosyah Fakultas Tarbiyah dan
segera Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

PERSETUJUAN

Pekanbaru, 7 Jumadil Awal 1447 H
29 Oktober 2025 M

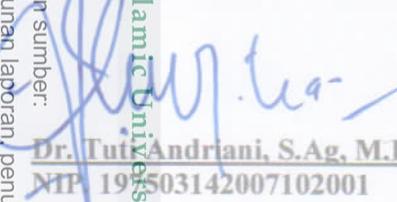
Menyetujui

Pembimbing


Dr. Tuti Andriani, S.Ag, M.Pd
NIP. 19503142007102001


Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi Magister Pendidikan Islam

Dr. Tuti Andriani, S.Ag, M.Pd
NIP. 19503142007102001

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan* yang ditulis oleh Inggia Nadila, NIM 12010321044 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 20 November 2025. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 13 Jumadil Akhir 1447 H
4 Desember 2025 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Syafaruddin, M.Pd
NIP. 19641231 199003 1 045

Penguji II

Ahmad Ansori, M. Pd
NIP. 19910614 202321 1 023

Penguji III

Dr. Irawati, S.Pd.I, M.Pd.I
NIP. 19831230 202321 2 020

Penguji IV

Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons
NIP. 19751115 200312 2 001



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Inggia Nadila
NIM : 12010321044
Tempat/tgl. Lahir : Betung 1, 16 Februari 2002
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Kompetensi Manajerial Pustakawan Di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari sihak manapun juga.

Pekanbaru, 08 Desember 2025
Yang membuat pernyataan



INGGIA NADILA
NIM. 12010321044



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

PENGHARGAAN

Assalamu'alaikum warahmatullah Wabarakatuh

Alhamdulillahirabbil 'alamin segala puji dan syukur tetap tercurahkan kepada Allah SWT yang telah memberikan beribu-ribu nikmat kepada kita, baik dia nikmat iman, nikmat kesehatan, dan nikmat kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Sholawat dan salam tetap senantiasa tercurahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW yang telah membawa ummatnya dari zaman jahiliyyah atau zaman kebodohan ke zaman yang terang benderang penuh dengan ilmu pengetahuan. Semoga kita mendapat syafa'at beliau di yaumil akhir kelak.

Atas izin Allah Subhana Wa Ta'ala penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: "**Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.**" Skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam mencapai gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penyusunan skripsi, penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, saran, serta motivasi dan masukan dari berbagai pihak untuk membantu penulis dalam penyelesaikan dan mendukung perkuliahan serta menyelesaikan skripsi ini. Ucapan terimakasih dan penghargaan tertinggi untuk kedua orang tua tercinta yaitu, Ayahanda Lemi dan Ibunda Siti Aisyah, yang telah memberikan kasih sayang, pendidikan serta motivasi dan semngat bagi penulis, Adik Laki-laki saya Ardiansyah, serta kepada semua anggota keluarga penulis yang senantiasa mendukung dan memberikan do'a kepada penulis.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Kemudian penulis ingin menyampaikan penghargaan yang tulus dan besar

kepada :

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti, SE., M.Si., Ak., CA, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Wakil Rektor 1 Prof. H. Raihani, M.Ed., Ph.D, Wakil Rektor II Dr. Alex Wenda, S.T., M.Eng, Wakil Rektor III Dr. Harris Simaremare, M.T. yang telah memberikan penulis izin menempuh pendidikan tinggi disini.
2. Ibu Prof. Dr. Amirah Diniyanty, M.Pd.Kons. Sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Sukma Erni, M.Pd sebagai Wakil Dekan I. Prof. Dr. Zubaidah Amir., MZ, S.Pd., M. Pd. Sebagai Wakil Dekan II, Dr. Jon Pamil, MA, sebagai Wakil dekan III serta seluruh staf dan pegawai di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd. sebagai ketua program studi Manajemen Pendidikan Islam dan Ibu Salmiah, M.Pd.E. selaku Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam
4. Ibu Dr. Hj. Yulihati. M. Ag selaku dosen pembimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dari awal sampai akhir. Banyak ucapan terimakasih yang tidak terkira penulis sampaikan kepada Ibu yang telah membimbing, memotivasi, mengarahkan, dan membantu serta meluangkan waktu sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Prof. Dr. Salfen Hasri, S.Pd, M.Pd. selaku Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah memberikan bimbingan dan dukungan kepada penulis selama



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- Bapak dan Ibu dosen serta seluruh civitas akademik yang telah mendidik dan membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- Bapak Thomas Abiansah, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMAN 1 Bunut yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian, Ibu Edmawati,S.Sos selaku kepala perpustakaan SMAN 1 Bunut, Ibu Yuliana, S.Ip selaku tenaga pustakawan di perpustakaan Sekolah SMAN 1 Bunut yang telah membantu penulis melakukan penelitian untuk memperoleh data serta Guru-Guru SMA Negeri 1 Bunut yang turut mendukung, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
- Teman baikku Iris Nayanti dan Ade alfina, Karena sudah menjadi teman peneliti di masa perkuliahan, terima kasih karena sudah menjadi teman baik yang selalu ada untuk peneliti pada kondisi apapun, terima kasih atas ketulusan yang diberikan kepada peneliti. *Thank for everythink and iloveyou.*
- Temanku, sahabatku, Tinta Septiani dan Pivi Sopiana, S.Pd yang selalu menemani membantu memahami memotivasi memberi semangat sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.
- Untuk Sahabat penulis yaitu Khairika Mahrani, Dina Anggraini, Roudotun Sakinah, Rahma Hayati, Rasyidah Nur, Putritar Yulia, Afni Susan, Mala



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Kharisma yang telah membersamai selama perkuliahan dan memberikan semangat serta memberikan support.

11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan do'a serta dukungan kepada penulis.
12. Terakhir kepada diri saya sendiri, Inggi Nadila. Terimakasih karena sudah berjuang dan bertahan sejauh ini. Terimakasih karena tetap memilih berusaha dan merayakan dirimu sendiri sampai dititik ini, walupun sering merasa putus asa atas apa yang telah diusahakan dan masih menemukan kegagalan, namun terima kasih karena memutuskan untuk tidak menyerah sesulit apapun masalah yang dihadapi. Terimakasih karena mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan, dengan demikian skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut di rayakan juga dibanggakan untuk diri sendiri. Berbahagialah kemanapun berada. Apapun kurang dan lebihmu mari syukuri dan selalu menjadikan itu semua sebagai motivasi untuk terus memperbaiki diri.

Demikianlah, semoga karya ini memberikan manfaat bagi kita semua.

Aamiin Yaa Robbal 'Alamiin.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Pekanbaru, 3 Agustus 2025

Penulis

Inggi Nadila

NIM, 12010321044



PERSEMBAHAN

“Sesungguhnya Bersama Kesulitan Ada Kemudahan, Maka Apabila Engkau
Telah

Selesai (Dari Sesuatu Urusan) Tetaplah Bekerja Keras (Untuk Urusan lain), Dan

hanya Kepada Tuhanmu Lah Engkau Berharap”

(QS. Al-Insyrah : 6-8)

Tidak hentinya saya ucapan alhamdulillahirobbilalamin,akhirnya aku sampai
dititik ini,sepercik keberhasilan yang engkau hadiahkan kepadaku ya rabb”

Tak henti-hentinya aku mengucapkan Syukur pada mu ya rabb Semoga sebuah
karya mungul ini menjadi amal shaleh bagiku dan menjadi kebanggaan buat
keluarga tercintaku

Ayah....Ibu....

Tiada cinta yang paling suci selain kasih sayang ayahanda dan ibundaku setulus
hatimu ibu, searif arahmu ayah,ibu dengan kasih sayang berlimpah dengan wajah
datar menyimpan kegelisahan ataukah perjuangan yang tidak, pernah kuketahui
Doaku agar kelak aku bisa menjadi orang sukses dan membahagiakan orang tuaku
dalam menjalani kehidupan nanti, Terima kasih Ayah dan Ibuku
Salam sayang selalu untuk Ayah dan Ibu.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

“Dan Bersabarlah kamu sesungguhnya janji allah adalah benar”

(Qs. Ar-Ruum:60)

“Keberhasilan bukanlah milik orang pintar, Keberhasilan adalah kepunyaan mereka yang senantiasa berusaha”

(B.J Habibie)

“ Hatiku tenang kerena mengetahui bahwa apa melewatkanku tidak akan pernah menjadi takdirku, dan apa yang ditakdirkan untukku tidak akan pernah melewatkanku”

(Umar bin Khattab)

“Segala sesuatu yang telah kita mulai, Maka harus diseleikan”

(Inggia Nadila)



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Inggia Nadila (2025) : Kompetensi Manajerial Pustakawan Di Perpustakaan SMAN 1 Bunut Kabupaten Pelalawan

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana kompetensi manajerial pustakawan di perpustakaan SMAN 1 Bunut Kabupaten Pelalawan. Kompetensi pustakawan yang dikaji itu kompetensi manajerialnya. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif, yaitu menggambarkan kondisi subjek dan objek penelitian berdasarkan fakta-fakta yang tampak di lapangan. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Pustakawan menjalankan tugas secara baik, serta aktif dalam pelayanan dan pengembangan diri. Penerapan kompetensi manajerial pustakawan dilakukan melalui tahapan melaksanakan kebijakan, melakukan perawatan koleksi, dan melakukan pengelolaan anggaran dan keuangan. Faktor pendukung dalam penerapan kompetensi meliputi pelatihan, dukungan kepala sekolah, dan fasilitas yang memadai. Namun, masih ditemukan kendala seperti rendahnya minat baca siswa, keterbatasan teknologi, dan kurangnya koleksi buku tertentu. Meskipun demikian, pustakawan tetap menunjukkan semangat dan komitmen dalam menjalankan tugasnya. Oleh karena itu, diperlukan dukungan lebih lanjut dari sekolah dan pemerintah agar perpustakaan dapat berkembang menjadi pusat pembelajaran yang lebih efektif dan menarik bagi seluruh warga sekolah.

Kata kunci: *Kopetensi Manajerial, Pustakawan, Perpustakaan*

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Abstract

Inggia Nadila (2025): Managerial Competencies of Librarian in The Library of State Senior High School 1 Bunut, Pelalawan Regency

This study aims to determine how Managerial Competencies of Librarian in The Library of State Senior High School 1 Bunut, Pelalawan Regency. The librarian competency being studied is managerial competency. This research uses a qualitative approach with a descriptive method, which describes the condition of the research subjects and objects based on observable facts in the field. Data were collected through observation, interviews, and documentation. The results show that librarians carry out their duties well are active in service and self-development. The implementation of librarian managerial competencies is carried out through the stages of implementing policies, carrying out collection maintenance, and managing budgets and finances. Supporting factors include training, support from the principal, and adequate facilities. However, there are still challenges such as low student reading interest, limited technology, and a lack of certain book collections. Nevertheless, librarians continue to show enthusiasm and commitment in carrying out their duties. Therefore, further support from the school and government is needed so that the library can develop into a more effective and engaging learning center for all school members.

Keywords: Managerial Competencies, Librarians, Libraries

UIN SUSKA RIAU



ملخص

إنجيا ناديلاء، (٢٠٢٥): الكفاءات الإدارية لأمناء المكتبات في مكتبة المدرسة الثانوية الحكومية الأولى بونوت بمحافظة بيلالوان

هذا البحث يهدف إلى معرفة كيفية تنفيذ كفاءات أمناء المكتبات في تحسين إدارة المكتبة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى بونوت بمحافظة بيلالوان. وتشمل الكفاءات التي تمت دراستها الجوانب الفنية والإدارية والاجتماعية الثقافية. وقد استخدم البحث منهجاً كيفياً بأسلوب وصفي، أي يوصف حالة موضوع البحث وموضوعاته استناداً إلى الواقع الظاهر في الميدان. تم جمع البيانات من خلال الملاحظة والمقابلة والتوثيق. وأظهرت نتائج البحث أن تنفيذ كفاءات أمناء المكتبات يتمثل في قيامهم بالمهام الفنية والإدارية، إضافة إلى نشاطهم في تقديم الخدمات وتطوير الذات. تدار المكتبة من خلال مراحل التخطيط والتنفيذ والتقسيم السنوي. وتشمل العوامل الداعمة في الإدارة التدريب، ودعم رئيس المدرسة، وتتوفر المراافق المناسبة. ومع ذلك، وجدت بعض المعوقات مثل ضعف اهتمام التلاميذ بالقراءة، وحدودية التكنولوجيا، ونقص بعض جموعات الكتب. ومع هذا، لا يزال أمناء المكتبة يظهرون الحماس والالتزام في أداء مهامهم. لذلك، يتطلب دعم إضافي من المدرسة والحكومة لتطور المكتبة وتصبح مركزاً تعليمياً أكثر فاعلية وجاذبية لجميع أفراد المدرسة.

الكلمات الأساسية: كفاءات أمناء المكتبات، إدارة المكتبة، المدرسة



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
PENGHARGAAN	iv
PERSEMBAHAN	viii
MOTTO	ix
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	3
C. Penegasan Istilah	3
D. Permasalahan	6
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian	8
BAB II KAJIAN TEORI	10
A. Landasan Teori	10
1. Kompetensi Tenaga Pustakawan	10
a. Pustakawan Sekolah	10
b. Kompetensi Pustakawan Sekolah	12



c. Peran Pustakawan sekolah	17
2. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penerapan Kompetensi Manajerial Pustakawan	19
B. Proposisi Penelitian.....	22
C. Penelitian Relevan.....	25
BAB III METODE PENELITIAN	29
A. Jenis Penelitian.....	29
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	29
C. Subjek dan Objek Penelitian	29
D. Informan Penelitian.....	30
E. Teknik Pengumpulan Data.....	30
F. Teknik Analisis Data.....	31
G. Konfirmasi Keabsahan Data	32
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	35
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	35
B. Sumber Daya Manusia	39
C. Penyajian dan Analisis Data	41
D. Pembahasan.....	60
BAB V PENUTUP	71
A. Kesimpulan	71
B. Saran.....	73
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN.....	78



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1 Daftar Buku Pinjam Siswa di Catat Manual	42
Gambar IV.2 Penataan Koleksi Buku	45
Gambar IV.3 Mengikuti Pelatihan di Pekanbaru	52
Gambar IV.4 Melayani Siswa Yang Meminjam dan Mengembalikan Buku.....	54
Gambar IV.5 Wawancara Mengenai Kurangnya Minat Baca Siswa dan Keterbatasan Internet	59



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1. Tenaga Pendidik SMAN 1 Bunut Kabupaten Pelalawan	39
Tabel IV.2. Tata Usaha SMAN 1 Bunut Kabupaten Pelalawan	40
Tabel IV.3. Data Peserta Didik	40



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Instrumen Wawancara Tenaga Pustakawan
Lampiran 2	Instrumen Wawancara Kepala Perpustakaan
Lampiran 3	Pedoman Observasi
Lampiran 4	Transkip Wawancara Tenaga Pustakawan
Lampiran 5	Transkip Wawancara Kepala Perpustakaan
Lampiran 6	Catatan Lapangan Observasi
Lampiran 7	Dokumentasi
Lampiran 8	Dokumentasi Wawancara
Lampiran 9	ACC Judul dengan Sekjur
Lampiran 10	Disposisi
Lampiran 11	SK Pembimbing
Lampiran 12	ACC Seminar Proposal
Lampiran 13	Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal
Lampiran 14	ACC Revisi Pengaji
Lampiran 15	Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal
Lampiran 16	Izin Prariset
Lampiran 17	Balasan Izin Prariset
Lampiran 18	Izin Riset
Lampiran 19	Balasan Surat Izin Riset SMAN 1 Bunut Kab. Pelalawan
Lampiran 20	ACC Munaqasah
Lampiran 21	Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi
Lampiran 22	ACC Instrumen



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan adalah tempat atau lembaga yang menyediakan layanan informasi bagi masyarakat dengan menyediakan berbagai macam koleksi buku seperti majalah, buku fiksi, skripsi, maupun berbagai macam ensiklopedia dan berbagai macam jenis koleksi untuk berbagai kalangan tanpa membedakan.¹

Perpustakaan sering diartikan sebagai tempat menyimpan koleksi buku atau karya ilmiah saja melainkan perpustakaan juga memiliki fungsi sebagai menyimpan dan melestarikan budaya agar tidak hilang sehingga masyarakat yang datang dapat menikmati dan mengapresiasi nilai budaya yang terkandung didalam perpustakaan tersebut. Untuk dapat menjalankan fungsi perpustakaan dengan efektif dan efisien, diperlukan pegawai perpustakaan yang kompeten dan baik.

Pegawai perpustakaan sekolah diharapkan mampu menguasai teknik pengelolaan perpustakaan yang baik untuk penyedia dan membantu mencari informasi pembelajaran bagi murid ataupun guru disekolah.² Untuk itu dibutuhkan pegawai perpustakaan yang memiliki pendidikan khusus dibidang ilmu perpustakaan ataupun setidaknya ada petugas/karyawan yang ada di perpustakaan perlu diberdayakan agar mereka dapat mengembangkan

¹Rifan Irfandi, Habiburrahman,’hubungan layanan sirkulasi dengan pembentukan reintra perpustakaan (studi deskripsi di perpustakaan universitas andalas),’ litertify: trends in library developments 2, no.1 (2021),31

² M. Reza Rokan, ‘Manajemen Perpustakaan Sekolah’, *Jurnal Iqra*, 11.01 (2017), 88–100 <<https://www.neliti.com/id/publications/196952/manajemen-perpustakaan-sekolah>>.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

perpustakaan tersebut, untuk itu diperlukan tenaga pustakawan yang memiliki kompetensi.

Kompetensi dimaknai sebagai kemampuan dari seseorang untuk melaksanakan sebuah atau suatu pekerjaan atau tugas yang berlandaskan atas keterampilan (*skill*), sikap dan pengetahuan. Kompetensi juga merupakan suatu kemampuan yang dibutuhkan untuk melaksanakan atau melakukan pekerjaan yang dilandasi oleh keterampilan, sikap kerja dan pengetahuan , sehingga dapat disimpulkan bahwa kompetensi pustakawan merupakan kemampuan yang dimiliki seorang pustakawan dalam menjalankan pekerjaan dan tugasnya di perpustakaan.

Kompetensi tenaga Pustakawan memiliki peran strategis dalam mengelola koleksi, mengembangkan layanan, serta memanfaatkan teknologi informasi untuk memudahkan akses sumber belajar. Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah, pustakawan dituntut memiliki kompetensi manajerial, pengelolaan informasi, kependidikan, kepribadian, sosial, dan pengembangan profesi agar dapat mewujudkan perpustakaan sekolah yang berkualitas.³

Namun dalam praktiknya masih terdapat beberapa kendala dalam penerapan kompetensi manajerial pustakawan di perpustakaan SMA Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan. Berdasarkan studi pendahuluan melalui prasurvei ditemukan beberapa gejala yang menunjukkan tentang kompetensi

³ Permendiknas RI Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

pustakawan yaitu; pertama, pengelolaan koleksi yang belum sepenuhnya berbasis digital, minat baca sebagian besar siswa masih rendah sehingga pemanfaatan perpustakaan belum optimal, keterbatasan dalam penataan ruang dan fasilitas, serta minimnya inovasi layanan yang membuat perpustakaan kurang optimal dimanfaatkan oleh peserta didik. Selain itu, kompetensi tenaga pustakawan dalam hal teknologi informasi, manajemen koleksi, dan layanan referensi juga masih perlu ditingkatkan agar sesuai dengan kebutuhan.

Berdasarkan latar belakang maka penulis tertarik untuk mengangkat judul penelitian : ”Kompetensi Manajerial Pustakawan Di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.”

B. Alasan Memilih Judul

1. Karena perpustakaan merupakan bagian yang terpenting dalam sebuah lingkungan sekolah, oleh karena itu penulis perlu mengangkat tentang kompetensi manajerial pustakawan di perpustakaan sehingga perpustakaan tersebut apakah terkelola dengan baik atau tidaknya.
2. Dipilih di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan, karena belum pernah diteliti tentang kompetensi manajerial pustakawan, sehingga nantinya dapat memberikan masukan yang berharga bagi sekolah mengenai kompetensi manajerial pustakawan di perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan ini.

C. Penegasan Istilah

1. Kompetensi Pustakawan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kompetensi pada dasarnya adalah kemampuan seseorang untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik, yang didukung oleh pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja. Kompetensi menjadi ukuran untuk menilai sejauh mana seseorang mampu mengaplikasikan apa yang ia ketahui dan kuasai sesuai standar yang berlaku.

Sementara itu, pustakawan adalah orang yang berprofesi mengelola bahan pustaka, seperti buku, majalah, koran, multimedia, maupun bahan audio-visual. Dalam bahasa Inggris disebut *librarian*, yang erat kaitannya dengan *library* atau perpustakaan. Seiring perkembangan zaman, peran pustakawan juga berkembang dan dikenal dengan berbagai istilah baru, seperti manajer pengetahuan, pakar informasi, pakar dokumentasi, hingga pialang informasi, tetapi pada dasarnya tetap berfokus pada pengelolaan dan penyediaan informasi.⁴

Saat ini, pustakawan lebih banyak dipahami sebagai seorang profesional yang memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan berbagai tugas dan aktivitas di perpustakaan, mulai dari pengelolaan koleksi, layanan informasi, hingga pengembangan program literasi.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kompetensi pustakawan adalah kemampuan yang dimiliki oleh seorang pustakawan dalam melaksanakan pekerjaan atau tugasnya di perpustakaan, yang mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja sesuai standar profesi agar perpustakaan dapat berfungsi optimal sebagai pusat sumber belajar.

⁴ Sulistyo Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan* (Jakarta: Universitas Terbuka, 2014), hal.22



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah adalah kumpulan bahan pustaka baik berupa *book* material maupun *non-book* material yang diorganisasi secara sistematis dalam suatau ruangan sehingga dapat membantu murid-murid dan guru-guru dalam proses belajar mengajar di sekolah. Jika, dihubungkan dengan proses belajar mengajar di sekolah, maka diketahui perpustakaan sekolah memberikan sumbangan yang sangat berharga dalam upaya meningkatkan aktivitas siswa serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran.⁵

Melalui penyediaan perpustakaan sekolah terutama dalam meningkatkan kualitas proses belajar mengajar, diharapkan siswa dapat berinteraksi dan dapat terlibat langsung baik secara fisik maupun mental. Jadi, perpustakaan sekolah merupakan bagian integral dari program sekolah secara keseluruhan dan bersama-sama dengan komponen pendidikan lainnya yang juga turut menentukan keberhasilan proses pendidikan dan pembelajaran.

Tujuan utama pendirian perpustakaan sekolah adalah untuk menunjang pencapaian tujuan sekolah, yaitu pendidikan dan pengajaran seperti yang digariskan dalam perangkat kurikulum sekolah. Di perpustakaan sekolah siswa dapat membahas atau meningkatkan pengetahuan serta keterampilan melalui bahan bacaan yang tersedia pada koleksi bahan pustaka.

⁵ Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah* (Jakarta: Bumi Aksara, 2015), hal.1-2



Disamping itu, siswa juga dapat memperdalam pengetahuannya dalam arti kata melakukan kajian atau penelitian sederhana.

Demikian juga halnya, guru sebagai pendidik atau pengajar sesuai dengan profesiinya harus selalu mengali pengetahuannya sesuai dengan bidangnya untuk mendapatkan informasi-informasi terbaru yang dapat diperoleh melalui perpustakaan. Diketahui bahwa betapa pentingnya perpustakaan di suatu sekolah dalam rangka memenuhi tuntutan siswa dalam proses pembelajaran, karena perpustakaan sekolah merupakan penunjang pencapaian tujuan sekolah.

Jika dihubungkan dengan proses belajar mengajar di sekolah, diketahui bahwaperpustakaan sekolah memberikan sumbangan yang sangat berharga dalam upaya meningkatkan aktivitas siswa serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran.⁶ Dengan adanya peprustakaan sekolah yang memiliki koleksi yang bagus dan baru secara tidak langsung dapat meningkatkan kualitas proses belajar mengajar.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas maka dapat diidentifikasi masalah-masalah penelitian ini, sebagai berikut:

- Kendala dalam penerapan kompetensi karena factor keterbatasan jaringan.

⁶ Hafiza Putri and Bakhtaruddin Nst, ‘Peranan Perpustakaan Dalam Proses Pendidikan: Berdasarkan Sudut Pandang Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, Tenaga Perpustakaan, Dan Siswa Di SMA Negeri 1 Sungayang Kabupaten Tanah Datar’, *Jurnal: Ilmu Informasi Dan Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2.1 (2013), hal.332-334 <<https://doi.org/https://doi.org/10.24036/2340-0934>>.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Terbatasnya jumlah tenaga pustakawan.
- c. Kurangnya kunjungan dan minat baca siswa keperpustakaan
- d. Pengelolaan koleksi yang belum berbasis digital
- e. keterbatasan teknologi seperti computer yang ada perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri Satu Bunut Kabupaten Pelalawan.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah diatas maka penulis membatasi masalah pada penelitian ini, adapun batasan masalahnya yaitu:

- a. Penerapan Kompetensi Manajerial di Perpustakaan SMAN 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.
- b. Faktor Yang Mempengaruhi Penerapan Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan SMAN 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah diatas, maka penulis memfokuskan pada kompetensi manajerial pustakwan di perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan adapun pertanyaan penelitiannya sebagai berikut :

- a. Bagaimana Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan ?
- b. Faktor Yang Mempengaruhi Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

E. Tujuan Dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan masalah penelitian yang dirumuskan, maka tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk Mengetahui Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.
- b. Untuk Mengetahui Factor Yang Mempengaruhi Penerapan Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.

2. Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian di atas dapat diketahui bahwa manfaat penelitian ini yaitu:

- a. Secara teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi materi tambahan dan materi rujukan untuk penelitian selanjutnya.

- b. Secara praktis

1) Bagi kepala perpustakaan

Hasil penelitian ini dapat memberikan sumbangan yang berarti dalam meningkatkan kompetensi pustakawan sekolah yang lebih baik dan berkualitas.

2) Bagi tenaga perpustakaan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hasil penelitian ini dapat memberikan masukan dan sumbangannya pemikiran dalam meningkatkan kompetensi pustakawan sekolah tersebut untuk kedepannya.

3) Bagi siswa

Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai wawasan tentang kompetensi pustakawan di sekolah.

4) Bagi peneliti yang akan datang

Hasil penelitian ini diharapkan bisa menjadi pijakan dalam perumusan desain penelitian lanjutan yang lebih mendalam dan lebih komprehensif khususnya yang berkenaan dengan kompetensi manajerial pustakawan di perpustakaan.

UIN SUSKA RIAU



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Landasan Teori

1. Kompetensi Pustakawan

a. Pustakawan sekolah

Pustakawan merupakan sumber daya manusia (SDM) yang mengelola perpustakaan. Begitu pula, pustakawan bertugas pada perpustakaan lembaga kependidikan. Pustakawan merupakan suatu profesi, profesi pustakawan ini merupakan pekerjaan yang memerlukan pendidikan atau pelatihan, dalam mengelola perpustakaan dibutuhkan berbagai macam keterampilan dibidangnya.⁷

Pustakawan juga adalah seseorang yang terlatih secara profesional bertanggung jawab untuk mengurus perpustakaan dan isinya, termasuk pemilihan, pengolahan, dan pengorganisasian bahan dan penyampaian informasi, instruksi, dan layanan pinjamman untuk memenuhi kebutuhan penggunanya.⁸

Petugas perpustakaan sekolah adalah seorang yang telah diangkat oleh pejabat yang berwenang untuk menjabat atau melaksanakan tugas-tugas sehubungan dengan penyelenggaraan perpustakaan sekolah karena dianggap memenuhi syarat-syarat tertentu. pejabat yang

⁷ Mutiara Wahyuni, ‘Peran Pustakawan Sebagai Penyedia Informasi’, *Iqra’: Jurnal Perpustakaan Dan Informasi*, 09.02 (2015), hal.39–53 <<http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/iqra/article/viewFile/73/225>>.

⁸ Putera Mustika, ‘Profesionalisme Pustakawan’, *Buletin Perpustakaan: Journal UUI*, 57, 2017, 27–35 <<https://journal.uii.ac.id/Buletin-Perpustakaan/article/view/9097>>.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berwenang mengangkat petugas perpustakaan sekolah adalah kepala sekolah.

Tugas yang berkaitan dengan pengadaan bahan-bahan pustaka, mengklasifikasi, mengkatalogasi buku-buku, melayani peminjaman dan pengembalian dan lain sebagainya. Pustakawan sekolah tidak hanya memproses buku-buku, tetapi harus pula memiliki sifat khusus, baik yang berhubungan dengan persoalan-persoalan perpustakaan sekolah maupun yang berhubungan dengan persoalan pendidikan.⁹

Tenaga perpustakaan sekolah terdiri dari guru, pustakawan dan karyawan. Guru berperan sebagai mediator antara perpustakaan-kepala sekolah, perpustakaan-guru, dan perpustakaan-siswa. Pustakawan bertugas melaksankan kegiatan perpustakaan seperti pengadaan, pencatatan, klasifikasi, katalogisasi, penajaran, pengawetan dan pemberdayaan perpustakaan, selain melaksanakan kegiatan profesi pustakawan itu sendiri.¹⁰

Jadi dapat penulis simpulkan bahwa seorang pustakawan sekolah merupakan orang yang bekerja dan melayani di perpustakaan, yang memberikan pelayanan terhadap pengunjung perpustakaan dan mengerjakan kegiatan yang menjadi tanggung jawab seorang pustakawan yaitu yang mampu melaksanakan kegiatan perpustakaan seperti pengadaan, pencatatan, klasifikasi, katalogisasi, penajaran, pengawetan dan pemberdayaan perpustakaan.

⁹ Ibrahim Bafadal, *Op.Cit.*, hal.175

¹⁰ Lasa HS, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, (Yogyakarta: Pinus Book Publisher, 2009), hal.37

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pustakawan merupakan seseorang yang profesional dan terlatih untuk memberikan sebuah pelayanan yang bisa membuat nyaman pengunjung perpustakaan sehingga tujuan dari perpustakaan tersebut untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan para pengunjung atau pemakai perpustakaan dapat berjalan dengan baik.

b. Kompetensi pustakawan sekolah

Istilah kompetensi secara umum didefinisikan sebagai kemampuan, pengetahuan dan keterampilan, sikap, nilai, prilaku serta karakteristik pustakawan yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan secara optimal.¹¹ Sebagai tenaga perpustakaan yang professional setidaknya memiliki kompetensi yang dibutuhkan. Dengan adanya kompetensi tersebut, akan menjamin berkembangnya suatu perpustakaan.

Berdasarkan Peraturan Menteri pendidikan nasional republic Indonesia No.25 tahun 2008 tentang standar standar tenaga perpustakaan sekolah/madrasah menyebutkan bahwa kompetensi pustakawan meliputi:

1) kompetensi manajerial

a) Melaksanakan Kebijakan

Yang meliputi: Melaksanakan pengembangan perpustakaan,mengorganisasi sumber daya perpustakaan, melaksanakan fungsi, tugas, dan program perpustakaan, mengevaluasi program dan kinerja perpustakaan

¹¹ Rachman Hermawan, *Etika Kepustakawan : Suatu Pendekatan Terhadap Kode Etik Pustakawan Indonesia* (Jakarta: Sagung Seto, 2010), hal.174

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b) Melakukan Perawatan Koleksi.

Yang meliputi: Melakukan perawatan preventif, elakukan perawatan kuratif

c) Melakukan Pengelolaan Anggaran dan Keuangan.

Yang meliputi: Membantu menyusun anggaran perpustakaan, menggunakan anggaran secara efisien, efektif, dan bertanggung jawab, melaksanakan pelaporan penggunaan keuangan dan anggaran.

2) kompetensi Pengelolaan Informasi

a) Mengembangkan Koleksi Perpustakaan Sekolah/Madrasah

Yang meliputi: Memiliki pengetahuan mengenai penerbitan, memiliki pengetahuan tentang karya sastra Indonesia dan dunia, memiliki pengetahuan tentang sumber biografi tokoh nasional dan dunia, menggunakan berbagai alat bantu seleksi untuk pemilihan materi perpustakaan, berkoordinasi dengan tenaga pendidik bidang studi terkait dalam pemilihan materi perpustakaan, melakukan pemesanan, penerimaan, dan pencatatan.

b) Melakukan Pengorganisasian Informasi

Yang meliputi: Membuat deskripsi bibliografis (pengatalogan) sesuai dengan standar nasional, menentukan deskripsi subjek dan menggunakan Dewey

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Decimal Classification edisi ringkas, menggunakan daftar tajuk subjek dalam bahasa Indonesia, menjajarkan kartu katalog, memanfaatkan teknologi untuk pengorganisasian informasi dan penelusuran.

c) Memberikan Jasa dan Sumber Informasi

Yang meliputi: Memberikan layanan vaca ditempat, memberikan jasa informasi dan referensi, menyelenggarakan jasa sirkulasi(peminjaman buku), memberikan bimbingan penggunaan perpustakaan bagi komunitas sekolah/madrasah, melakukan kerja sama dengan perpustakaan lain.

d) Menerapkan Teknologi Informasi Dan Komunikasi

Yang meliputi: Membimbing komunitas sekolah/madrasah dalam penggunaan teknologi informasi dan komunikasi, menggunakan teknologi informasi dan komunikasi sesuai kebutuhan.

3) Kompetensi Kependidikan**a) Memiliki Wawasan Kependidikan**

Yang meliputi: Memahami tujuan dan fungsi sekolah/madrasah dalam konteks pendidikan nasional, memahami kebijakan pengembangan kurikulum yang berlaku, memahami peran perpustakaan sebagai sumber belajar, memfasilitasi peserta didik untuk belajar mandiri.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Mengembangkan Keterampilan Memanfaatkan Informasi
Yang meliputi: Menganalisis kebutuhan informasi komunitas sekolah/madrasah, Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memfasilitasi proses pembelajaran, Membantu komunitas sekolah/madrasah menggunakan sumber informasi secara efektif.
- c) Melakukan Promosi Perpustakaan
Yang meliputi: Menginformasikan kepada komunitas sekolah/ madrasah tentang materi perpustakaan yang baru, Membimbing komunitas sekolah/madrasah untuk memanfaatkan koleksi perpustakaan, Mengorganisasi pajangan dan pameran materi perpustakaan, Membuat dan menyebarkan media promosi jasa perpustakaan.
- d) Memberikan Bimbingan Literasi Informasi
yang meliputi: Mengidentifikasi kemampuan dasar literasi informasi pengguna, Menyusun panduan dan materi bimbingan literasi informasi sesuai dengan kebutuhan pengguna, Membimbing pengguna mencapai literasi informasi, Mengevaluasi pencapaian bimbingan literasi informasi, Memotivasi dan mengembangkan minat baca komunitas sekolah/madrasah.

4) Kompetensi Kepribadian

- a) Memiliki Integritas Yang Tinggi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Yang meliputi: Disiplin, bersih,rapi, Jujur, adil, Sopan, santun, sabar, dan ramah.

b) Memiliki Etos Kerja Yang Tinggi

Yang meliputi: Mengikuti prosedur, Mengupayakan hasil, Bertindak secara tepat, Fokus pada tugas, Meningkatkan kinerja, Melakukan evaluasi diri.

5) Kompetensi Social

a) Membangun Hubungan Social

Yang meliputi: Berinteraksi dengan komunitas sekolah/madrasah, Bekerja sama dengan komunitas sekolah/madrasah.

b) Membangun Komunikasi

Yang meliputi: Memberikan jasa untuk komunitas sekolah/madrasah, Mengintensifkan komunikasi internal dan eksternal.

6) Kompetensi Pengembangan Profesi

a) Mengembangkan Ilmu

Yang meliputi: Membuat karya tulis di bidang ilmu perpustakaan dan, Meresensi dan meresume buku, Menyusunledonnan dan petunjuk teknis ilmu perpustakaan informasi dan, Membuat indeks, Membuat bibliografi, Membuat abstrak.

b) Menghayati Etika Profesi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Yang meliputi: Menerapkan kode etik profesi, menghormati hak atas kekayaan intelektual, menghormati privasi pengguna.

c) Menunjukkan Kebiasaan Membaca

Yang meliputi: Menyediakan waktu untuk membaca setiap hari, gemar membaca.¹²

c. Peran Pustakawan Sekolah

Peran tenaga perpustakaan dalam mengembangkan perpustakaan sekolah sangat besar, dalam melaksanakan tugasnya seorang tenaga perpustakaan diperlukan memiliki wawasan dan keterampilan yang memumpuni dalam mengelola suatu perpustakaan. Perpustakaan sekolah memerlukan staff yang cukup berpengalaman dan kualifaid untuk memenuhi tuntutan fungsi dan tujuan perpustakaan itu sendiri.¹³

Namun kenyataannya perpustakaan sekolah belum semuanya dikelola dengan baik sehingga penggunaannya belum dapat dioptimalkan. Untuk itu perpustakaan setidaknya dikelola oleh tenaga perpustakaan yang kompeten dan memiliki kualifikasi yang memadai, karena pekerjaan seorang tenaga perpustakaan sekolah cukup kompleks.

Kegiatannya meliputi bukan hanya mengumpulkan bahan pustaka(*ing collect*), memproses bahan perpustakaan (*processing*), dan kemudian mendistribusikannya kepada pemakai perpustakaan .

¹² Permendiknas No.25 tahun 2008, standar tenaga perpustakaan sekolah/madrasah

¹³ Dian Sinaga, *Mengelola Perpustakaan Sekolah* (Bandung: Bejana, 2011), hal.27

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Namun ada hal yang lebih penting untuk menjadi seorang tenaga perpustakaan sekolah, dia juga harus memahami kurikulum yang berlaku di sekolah tersebut.¹⁴

Pustakawan sebagai pengelola perpustakaan memiliki tugas-tugas dan kegiatan sebagai berikut:

- 1) Menghimpun bahan pustaka, dengan cara terus-menerus mengumpulkan sumber informasi relevan yang akan dikoleksi.
- 2) Menggarap dan mengurus bahan pustaka sesuai dengan sistem tertentu.
- 3) Menyimpan dan menjaga, dengan cara mengatur., menyusun, dan menjaga bahan pustaka, agar koleksi yang ada dapat lebih rapi, bersih, awet, utuh, lengkap, dan mudah diakses.
- 4) Menjadi pusat informasi, sumber belajar, penelitian, preservasi, rekreasi, dan kegiatan ilmiah lainnya.
- 5) Petugas perpustakaan bukan cuma untuk mengolah buku saja, akan tetapi semestinya juga berperan menjadi seorang pendidik. Diharapkan seorang petugas bisa mengasih bimbingan terhadap pemustaka secara baik mengenai cara memanfaatkan sumber-sumber informasi perpustakaan.¹⁵

Berdasarkan dari berbagai teori di atas, terlihat jelas bahwa pustakawan memiliki peran yang tidak mudah. Pustakawan memiliki

¹⁴ Laksmi Dewi and Asep Dudi Suhardini, ‘Peran Perpustakaan Dan Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Sekolah/ Madrasah’, *Edulib: Journal of Library and Information Science*, 4.2 (2014), hal. 57–77 <<https://doi.org/https://doi.org/10.17509/edulib.v4i2.1134.g782>>.

¹⁵ F Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan* (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007), hal.6

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tanggung jawab dalam memberikan pelayanan prima bagi para pengunjung perpustakaan.

Pustakawan bertugas mengelola dan melestarikan koleksi bahan pustaka. “Bahan pustaka merupakan salah satu unsur penting dalam sebuah sistem perpustakaan, bahan pustaka anatara lain berupa buku, terbitan berkala (surat kabar dan majalah), serta audiovisual seperti kaset, video, slide, dan lain sebagainya”.¹⁶

Selain memiliki tugas dan tanggung jawab di dalam perpustakaan, pustakawan juga diharapkan dapat menumbuhkan minat baca. Hal tersebut menuntut pustakawan untuk berpikir kritis dan kreatif terhadap perkembangan zaman. Pustakawan harus memiliki strategi dan membuat berbagai kegiatan yang dapat menumbuhkan kesadaran akan pentingnya membaca.

2. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kompetensi Pustakawan

Faktor-Faktor yang mempengaruhi pengembangan karir seorang karyawan perpustakaan yaitu :

- a. Prestasi Kerja, Faktor penting untuk meningkatkan dan mengembangkan karir seorang karyawan perpustakaan ialah pada prestasi kerja dalam melakukan tugas yang dipercayakan kepadanya yang apabila prestasi kerja yang memuaskan, tidak ada jaminan bagi seorang karyawan untuk mampu diusulkan mendapatkan posisi jabatan yang lebih tinggi;

¹⁶ Karmidi Martoatmodjo, *Materi Pokok Pelayanan Bahan Pustaka* (Jakarta: Universitas Terbuka, 2009), hal.6



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Kesempatan untuk tumbuh, Yakni pemberian kesempatan yang diberikan kepada karyawan untuk meningkatkan kemampuan, baik melalui pelatihan, kursus, atau melanjutkan ke jenjang pendidikan berikutnya;
- c. Kesetiaan pada organisasi, Pengembangan karir menjadi suatu bukti dedikasi seorang karyawan yang ingin terus berkarya dalam organisasi tempat karyawan tersebut bekerja dengan jangka waktu lama;
- d. Mentor dan sponsor, Mentor ialah orang yang memberikan nasihat atau saran kepada karyawan dalam upaya mengembangkan karirnya, sedangkan sponsor ialah seseorang dapat menciptakan kesempatan bagi karyawan untuk mengembangkan karir;
- e. Dukungan dari para bawahan menjadi poin penting dalam mensukseskan tugas yang bersangkutan kesempatan untuk tumbuh.¹⁷

Banyak faktor yang dapat menyebabkan yang mempengaruhi pengembangan karir pustakawan, diantaranya adalah pengakuan terhadap profesi pustakawan itu sendiri, adanya kesempatan yang diberikan dari lembaga/atasan, motivasi diri, modal yang dimiliki oleh setiap pustakawan.

Tidak semua pustakawan mendapatkan dukungan yang penuh dari lembaga atau atasan untuk mengembangkan diri atau memiliki

¹⁷ Dimas Agung Trislatanto, ‘Analisis Faktor-Faktor Pengembangan Karir Pustakawan’, *Jurnal Pascasarjana Universita Airlangga: Sidoarjo*, 2016, hal.5 <<https://journal.unair.ac.id/download-fullpapers-palime2469deb2c2full.pdf>>.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

motivasi yang kuat untuk mengembangkan diri, walaupun seringkali kesempatan terbuka luas. Selain itu tidak semua pustakawan memiliki modal untuk mengembangkan diri.

Secara sederhana karir dapat dikatakan sebagai perkembangan dan kemajuan dalam pekerjaan seseorang. Maka karir pustakawan dapat dikatakan sebagai perkembangan dan kemajuan pustakawan dalam mengembangkan profesi.

Terkait dengan pengembangan karir pustakawan, dalam penelitian ini disusun analisa faktor-faktor sebagai berikut :

- a. Motivasi berpengaruh terhadap pengembangan karir pustakawan;
- b. Modal manusia berpengaruh terhadap pengembangan karir pustakawan;
- c. Jabatan fungsional pustakawan berpengaruh terhadap pengembangan karir pustakawan.

Motivasi merupakan dorongan yang mengakibatkan pustakawan mau dan rela untuk mengerahkan kemampuan dalam bentuk keahlian dan keterampilan hingga tenaga dan waktunya untuk menyelenggarakan berbagai kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya dan menunaikan kewajibannya dalam rangka pencapaian tujuan dan berbagai sasaran atau motif yang telah ditentukan sebelumnya.¹⁸

¹⁸Ibid.,hal.8

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Motivasi yang dimiliki bukan sekedar keinginan dan harapan namun diwujudkan melalui tindakan yang berupa usaha menambah pengetahuan dan kompetensi diri dan fokus pada profesi pustakawan. Usaha tersebut dapat digolongkan sebagai bentuk motivasi instrinsik yang berupa dorongan untuk berkembang.

Modal manusia menjadi salah satu faktor yang dapat mempengaruhi pengembangan karir pustakawan. Selain menunjang dalam tugas dan kewajiban pustakawan sehari-hari, modal manusia ini juga berpengaruh pada pengembangan karir sebagai pustakawan. Bukan hanya modal pendidikan saja yang dibutuhkan dalam mengembangkan karir, perlu juga pelatihan-pelatihan dan ditambah pengalaman.¹⁹

B. Proposisi Penelitian

Proposisi merupakan salah satu elemen yang mencirikan teori. teori memberitahukan kepada kita apakah konsep berhubungan atau tidak dan jika mereka berhubungan bagaimana mereka berhubungan dengan yang lainnya. Maka dengan adanya proposisi akan menjadi suatu rancangan yang dapat dipercaya atau yang bisa dibuktikan dan digunakan secara nyata.

Untuk memudahkan peneliti terkait bagaimana kompetensi manajerial pustakawan di perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan, Maka peneliti membuat proposisi sebagai berikut:

¹⁹ Ibid.,hal.9



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Kompetensi Manajerial Pustakawan Di Perpustakaan
 - a. Melaksanakan Kebijakan
 - b. Melakukan Perawatan Koleksi
 - c. Melakukan Pengelolaan Anggaran Dan Keuangan.
2. Faktor Yang Mempengaruhi Kompetensi Manajerial Pustakawan Di Perpustakaan
 - a. Faktor Pendukung
 - 1) Adanya layanan perpustakaan seperti siswa dapat mencari referensi buku serta perpustakaan.
 - 2) Tersedianya sarana prasarana perpustakaan sesuai dengan kebutuhan.
 - 3) Tersedianya dana BOS untuk menunjang tersedianya fasilitas-fasilitas perpustakaan.
 - 4) Memiliki seorang staf yang kompeten dibidang teknologi ditambah dengan empat SDM lainnya yang didedikasikan (ditempatkan khusus) untuk perpustakaan.
 - 5) Memiliki koleksi bahan pustaka elektronik.
 - 6) Memiliki sarana dan prasarana yang memadai untuk berbagai jenis layanan, termasuk layanan teknologi.
 - 7) Memiliki pengunjung/pemustaka yang pasti yaitu siswa dan karyawan di sekolah.
 - 8) Sumber anggaran yang pasti, yaitu anggaran dari sekolah (bantuan operasional provinsi dan sekolah)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 9) Perkembangan informasi dan ilmu pengetahuan yang pesat.
 - 10) Perkembangan teknologi informasi.
- b. Faktor Penghambat
- 1) Sumber daya manusia yang tidak berlatar belakang ilmu perpustakaan.
 - 2) Sarana dan prasarana yang masih terbatas (khususnya seperti buku, rak, wifi, ruang baca dll).
 - 3) Hanya memiliki satu tenaga perpustakaan yang harus menangani seluruh layanan perpustakaan.
 - 4) Kurangnya anggaran dalam melengkapi fasilitas perpustakaan.
 - 5) Kurangnya fasilitas perpustakaan seperti komputer, rak buku, serta kurang luasnya ruangan perpustakaan.
 - 6) Kurangnya tenaga perpustakaan disana sehingga membuat beberapa hal kegiatan yang memerlukan waktu dan penyelesaiannya secara tepat.
 - 7) Kurangnya kesadaran peserta didik untuk pengembangan perpustakaan.
 - 8) Kurangnya staff perpustakaan yang lulusan dari jurusan perpustakaan.
 - 9) Kurangnya anggaran dana untuk perawatan fasilitas perpustakaan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

C. Penelitian Relevan

1. Skripsi Karya M. Abdillah Nazarhani Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Prodi Ilmu Perpustakaan dan Ilmu Islam Universitas Islam Negeri Antasari pada tahun 2022. Penelitian ini merupakan hasil skripsi yang berjudul “kompetensi manajerial kepala perpustakaan MAN 2 Banjarmasin” berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh penulis dapat ditarik kesimpulan yaitu Hasil penelitian menunjukan bahwa Kepala Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin memiliki kompetensi manajerial berdasarkan Permendiknas Nomor 25 Tahun 2008 mengenai Standar Tenaga Perpustakaan yang berkaitan dengan judul penelitian yaitu Kompetensi Manajerial Kepala Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin dengan mengikutsertakan para pustakawan MAN 2 Kota Banjarmasin untuk pelatihan serta melaksanakan laporan bulanan/tahunan. Kemudian mengadakan rapat bulanan untuk program perpustakaan bersama pustakawan, melakukan promosi perpustakaan melalui media sosial, melakukan pengawasan melalui monitoring terhadap situasi dan kondisi di perpustakaan, dan melakukan pengevaluasian. Walaupun demikian, adapun hambatan yang dihadapi yaitu kurangnya pustakawan yang menyebabkan terhambatnya kegiatan perpustakaan yang semakin lama menumpuk.

Adapun persamaan penelitian ini sama-sama membahas tentang kompetensi manajerial sedangkan perbedaan peneliti meneliti peran



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

kompetensi manajerial tenaga pustakawan, sedangkan peneliti ini membahas tentang kompetensi manajerial dari kepala perpustakaanya.

2. Laila Rahmawati, Juairiah, Siti Wahdah, "Kompetensi Pustakawan Madrasah Aliyah dan Tsanawiyah Negeri Kota Banjarmasin kalimantan Selatan." Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (field research) dan menggunakan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian adalah pustakawan sekolah kota Banjarmasin yang dilakukan di MAN 2 Model, MTsN Pemurus Dalam, MTsN 1 Pekauman, MTsN 3 Mulawarman dan MAN 3 Mulawarman. Sedangkan yang menjadi objek penelitian adalah kompetensi pustakawan sekolah tersebut. Analisis data mengacu pada analisis kualitatif yaitu dengan reduksi data, penyajian data, triangulasi, penarikan kesimpulan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: pada kompetensi manajerial para pustakawan masih menitikberatkan evaluasi administratif namun kurang menitik beratkan pentingnya variabel subjektif, seperti kepuasan pengguna perpustakaan, pada kompetensi pengelolaan informasi para pustakawan belum sepenuhnya mampu memenuhi ekspektasi kompetensi pengelolaan informasi karena disibukkan dengan tugas-tugas administratif teknis, kompetensi kependidikan, pemenuhan mengharapkan pustakawan untuk kreatif dan produktif dalam menulis karya ilmiah, pada kompetensi kepribadian pemahaman tentang integritas diri masih terpaku pada sifat-sifat tugas administratif dalam bentuk pelaporan kepada sekolah belum berada pada tahap kesadaran professional, pada kompetensi sosial pustakawan masih



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

kurang memerhatikan pembangunan karakter pribadi dalam pola hubungan dengan pemustaka, kompetensi pengembangan profesi belum bisa menggambarkan kompetensi yang memadai dalam karya ilmiah atau publikasi ilmiah.

Adapun perbedaan dari penelitian meneliti tentang kompetensi manajerial pustakawan di perpustakaan, sedangkan penelitian ini berfokus pada keseluruhan Kompetensi Pustakawan.

3. I.W. Nada, “kompetensi Pustakawan di Era Disrupsi Digital” *JurnalMedia Sains Informasi dan Perpustakaan*, 1(1) desember 2021. Era disrupsi merupakan suatu era dimana terjadinya situasi kondisi sedemikian rupa yang diakibatkan oleh diterapkannya inovasi baru yang merangsak masuk ke dalam sendi kehidupan individu dalam masyarakat. Suatu hal yang tampak jelas adalah dengan berkembangnya penemuan dan pemanfaatan teknologi digital pada berbagai sector). Dalam menghadapi era disrupsi pustakawan selain memiliki kompetensi standar profesi, juga diharapkan memiliki kompetensi tambahan berupa semangat kemandirian dan keterampilan memanfaatkan teknologi serta memiliki kemampuan berorganisasi, berkomunikasi dan memiliki kemampuan dalam menyebarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki,. Pustakawan diharapkan mempunyai wawasan ke depan, dan tanggap terhadap perubahan global serta mampu membangun jejaring kerja sama dengan berbagai pihak dalam mengelola perpustakaan. permasalahan yang



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

muncul adalah bagaimana pustakawan mengantisipasi disrupti teknologi digital yang melanda masyarakat saat ini.

Adapun perbedaan dari peneliti meneliti lebih focus pada kompetensi manajerial pustakawan di perpustakaan sedangkan peneliti ini focus pada kompetensi pustakawan di era disrupti digital.

4. Ali Akbar Baihaqy, Anis Masruri, "Kompetensi Pustakawan Dalam Menciptakan Pelayanan Prima Di Perpustakaan" Jurnal Perpustakaan (2024). Hasil dari penelitian ini menunjukkan Penelitian ini menggunakan metode studi pustaka (library research). Penulisan artikel ini bertujuan untuk mendeskripsikan kompetensi seperti apa yang harus dimiliki pustakawan untuk menciptakan pelayanan yang prima di perpustakaan. Pelayanan prima dapat terwujud dengan adanya keterampilan yang spesifik sehingga pustakawan mampu beradaptasi dengan ilmu pengetahuan yang baru. Pustakawan juga diharapkan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara professional serta berkualitas sehingga dapat menyediakan pelayanan prima di perpustakaan.

Adapun perbedaan dari peneliti meneliti kompetensi manajerial di perpustakaan, sedangkan peneliti ini lebih focus pada kompetensi pustakawan dalam menciptakan pelayanan prima di perpustakaan.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang menggambarkan keadaan subjek dan objek penelitian berdasarkan fakta-fakta yang tampak atau yang dapat di lihat. Sehingga data atau informasi yang diperoleh di deskripsikan sesuai dengan kondisi atau kenyataan yang ada di lapangan dan disajikan dalam bentuk kata-kata menjadi kalimat kemudian ditarik kesimpulan.²⁰

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Adapun lokasi yang menjadi objek penelitian peneliti yakni di SMA Negeri 1 Bunut, Jl.Pelajar, Kelurahan Pangkalan Bunut, Kec.Bunut, Kab.Pelalawan, Prov.Riau

2. Waktu Penelitian

Adapun waktu penelitian berlangsung mulai dari Tanggal 5 Februari s.d 5 Mei 2025.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian ini meliputi kepala perpustakaan dan tenaga pustakawan, sedangkan objek penelitian dapat difokuskan pada kompetensi tenaga

²⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif (Untuk Penelitian Yang Bersifat: Eksploratif, Interpretif, Interaktif Dan Konstruktif)* (Bandung: Alfabeta, 2021), Hal.7

pustakawan yang focus pada kompetensi manajerial pustakawan serta pelatihan atau pengebangaan kompetensi .

D. Informan Penelitian

1. Informan Kunci

Informan kunci dalam penelitian ini, yang mana data utama diperoleh dari tenaga perpustakaan.

2. Informan pendukung

Adapun dalam penelitian ini yang menjadi informan pendukung ialah, kepala perpustakaan.

E. Teknik Pengumpulan Data

Peneliti dapat menggunakan beberapa metode sebagai teknik pengumpulan data. Teknik pengumpulan data ini meliputi:

1. Observasi

Teknik pengumpulan data saya pilah karena banyak mempelajari dan mengadakan pengamatan secara langsung untuk mendapatkan bukti-bukti yang dapat mendukung dan melengkapi hasil penelitian.²¹ Observasi langsung diarahkan kepada pengamatan dan pencatatan terhadap gejala yang akan diteliti. Data yang diperoleh dalam jenis penelitian ini sesuai dengan objek instrumen observasi penelitian. Instrumen yang digunakan adalah lembar observasi. Metode ini digunakan untuk mengetahui Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.

²¹ Suratno and Lincoln Arsyad, *Metodologi Penelitian Untuk Ekonomi Dan Bisnis* (Yogyakarta: UPPAMP YKPN, 1999), Hal.89

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Wawancara

Peneliti mewancarai informan utama yaitu tenaga pustakawan, kemudian peneliti mewawancarai informan pendukung yaitu kepala perpustakaan, yang diwawancarai berdasarkan instrument wawancara yang diambil dari proposisi.²² Wawancara yang akan dilakukan oleh peneliti untuk mengetahui Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.

3. Dokumentasi

Cara atau teknik ini dilakukan dengan mengumpulkan dan menganalisis sejumlah dokumen yang terkait dengan masalah penelitian. Pengumpulan data melalui dokumen bisa menggunakan alat kamera (*video shooting*), atau dengan cara foto-foto.²³ Metode ini sekaligus mengumpulkan data-data informasi tertulis mengenai Kompetensi Pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.

F. Teknik Analisis Data

1. Data *Collection*/Pengumpulan Data

Data instrument Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan. Peneliti kumpulkan berdasarkan observasi, keterangan-keterangan informan utama tenaga pustakawan dan informan pendukung kepala perpustakaan dan dokumentasi.

2. Data *Reduction*/Reduksi Data

²² Sugiyono, *Op Cit.*, h. 144

²³ Amri Darwis, *Metode Penelitian Pendidikan Islam: Pengembangan Ilmu Berparadigma Islami* (Pekanbaru: Suska Press, 2015), hal.62-64

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Data yang diperoleh di lapangan dari pengumpulan data jumlahnya cukup banyak atau beragam, maka peneliti memilih dan memilah data mana yang sesuai dengan tema peneliti, yaitu Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.

3. Data *Display*/Penyajian Data

Setelah memilih berdasarkan data yang diperoleh mengenai Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan kemudian data disajikan bisa dalam bentuk uraian singkat atau Penulis menuliskan hasil penelitian penulis.

4. *Verification*/Menarik Kesimpulan

berdasarkan rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, peneliti menarik kesimpulan dari reduksi data berdasarkan rumusan masalah secara kualitatif atau yang sudah peneliti lakukan maka peneliti menarik kesimpulan mengenai Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan.²⁴

G. Trianggulasi Data

Trianggulasi data dalam penelitian kualitatif meliputi uji *credibility* (validitas internal), *transferability* (validitas eksternal), *dependability*

²⁴ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2013), hal. 321-329



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(reliabelitas) dan *confirmability* (obyektivitas).²⁵ Dalam penelitian ini digunakan uji kredibilitas data untuk menguji keabsahan data. Trigulasi dalam pengujian kredibilitas penelitian dapat diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan berbagai waktu. Berikut ini jenis dari trigulasi yaitu :

1. Trianggulasi Teknik, pengecekan data yang dilakukan kepada data yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi atau kuisioner.
2. Trianggulasi sumber, pengecekan data yang diperoleh melalui berbagai sumber.
3. Trianggulasi waktu, pengecekan data dengan wawancara, observasi atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda.

Dalam penelitian ini uji keabsahan data dilakukan dengan trianggulasi teknik untuk menguji kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama yaitu dari informan utama tenaga pustakawan dan informan pendukung kepala perpustakaan. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dan dokumentasi. yang dilakukan oleh penulis menggunakan triangulasi teknik. Triangulasi dalam pengujian kredibilitas penelitian dapat diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan berbagai waktu.

²⁵ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi, R&D Dan Penelitian Pendidikan)* (Bandung: Alfabeta, 2019), hal.488

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jika dengan tiga Teknik pengujian kredibilitas data tersebut menghasilkan data yang beda maka peneliti akan melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan atau yang lain untuk memastikan data mana yang dianggap benar.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial pustakawan di SMAN 1 Bunut Kabupaten Pelalawan telah memberikan dampak positif terhadap pengelolaan perpustakaan.

1. kompetensi Manajerial Pustakawan di SMAN 1 Bunut Kabupaten Pelalawan dari , Pustakawan mampu melaksanakan kebijakan dengan berusaha melaksanakan kebijakan dengan disiplin dan telaten terhadap pekerjaannya, mengorganisasi sumber daya perpustakaan dilakukan dengan melibatkan kepala sekolah, kepala perpustakaan, dan tenaga pustakawan. Meskipun jumlah personel terbatas, pembagian tugas tetap dilakukan secara jelas dan terstruktur. Melaksankan fungsi, tugas, program perpustakaan dengan mengolah koleksi perpustakaan, mulai dari pencatatan buku yang masuk, klasifikasi, katalogisasi, hingga penyusunan buku di rak sesuai aturan, pustakawan sudah mulai memanfaatkan komputer untuk pencatatan dan pengolahan data meskipun masih terbatas, sehingga dapat mempercepat proses layanan sirkulasi, pustakawan berperan dalam mendukung kegiatan atau program literasi sebelum jam pertama dimulai serta pengadaan pojok baca sekolah dengan menyediakan sumber bacaan yang relevan serta membantu siswa menemukan informasi yang dibutuhkan. evaluasi perpustakaan dilakukan secara berkala setiap tahun untuk

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menyesuaikan koleksi dan program literasi dengan kurikulum terbaru, yang menunjukkan adanya upaya perbaikan berkelanjutan, termasuk penyusunan program kerja dan pengaturan layanan agar berjalan teratur. Melaksanakan perawatan preventif dan kuratif, perawatan yang selalu dilakukan oleh tenaga pustakawan dengan membersihkan ruangan perpustakaan, membersihkan debu-debu yang ada dibuku serta memperbaiki buku-buku yang rusak apabila masih bisa diperbaiki sementara untuk buku yang hilang itu akan diganti. Membantu menyusun anggaran, menggunakan anggaran secara efektif, efisien serta bertanggung jawab, itu tenaga Pustakawan berkerjasama dengan kepala perpustakaan merencanakan bahan apa saja yang diperlukan baik itu buku maupun perlengkapan sarana prasarana perpustakaan yang dimasukan keanggaran apabila disetujui oleh kepala sekolah. juga berupaya meningkatkan pengembangan profesi dengan mengikuti pelatihan dan kegiatan terkait meskipun masih terbatas. Secara keseluruhan, profesionalisme pustakawan tercermin dari pelaksanaan tugas sesuai standar profesi, komitmen kerja, serta semangat dalam menerapkan kompetensi manajerial pustakawan di perpustakaan meskipun menghadapi keterbatasan tertentu.

2. Faktor Yang Mempengaruhi Penerapan Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan adalah adanya pelatihan, dukungan kepala sekolah, dan fasilitas yang memadai. Namun demikian, masih ada

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

beberapa hambatan seperti kurangnya kunjungan siswa ke perpustakaan, keterbatasan teknologi, dan kurangnya koleksi buku tertentu. Meskipun begitu, pustakawan tetap menunjukkan semangat dan komitmen dalam menjalankan tugasnya. Oleh karena itu, untuk meningkatkan penerapan kompetensi manajerial pustakawan ke depan, dibutuhkan dukungan lebih lanjut dari sekolah dan pemerintah agar perpustakaan dapat menjadi tempat belajar yang menarik dan bermanfaat bagi seluruh warga sekolah.

B. Saran

1. Bagi Pihak Sekolah, Diharapkan dapat memberikan dukungan lebih dalam pengembangan perpustakaan, terutama dalam hal penyediaan fasilitas teknologi seperti komputer dan jaringan internet yang stabil, serta menambah jumlah dan ragam koleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan kurikulum dan minat siswa.
2. Bagi Pustakawan, Disarankan untuk terus meningkatkan kompetensi diri melalui pelatihan, workshop, atau pendidikan lanjutan, agar mampu mengikuti perkembangan teknologi informasi dan memberikan layanan yang lebih maksimal kepada pemustaka.
3. Bagi Pemerintah Daerah Atau Dinas Pendidikan, Diharapkan dapat memberikan perhatian lebih terhadap kondisi perpustakaan sekolah di daerah, termasuk dengan menyediakan bantuan anggaran, program pelatihan terstruktur, dan pendampingan profesional agar perpustakaan sekolah dapat berfungsi secara optimal sebagai pusat literasi.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Bagi Siswa Dan Guru, Diharapkan dapat lebih aktif memanfaatkan layanan perpustakaan, serta mendukung kegiatan literasi yang dilakukan sekolah, sehingga tercipta budaya baca yang kuat di lingkungan sekolah.
5. Untuk Penelitian Selanjutnya, Disarankan agar menjangkau lebih banyak sekolah atau membandingkan kondisi perpustakaan di beberapa daerah lain, guna mendapatkan gambaran yang lebih luas tentang kompetensi manajerial pustakawan di perpustakaan sekolah.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah* (Jakarta: Bumi Aksara, 2015)
- Basuki Sulistyo, *Pengantar Ilmu Perpustakaan* (Jakarta: Universitas Terbuka, 2014)
- Darwis Amri, *Metode Penelitian Pendidikan Islam: Pengembangan Ilmu Berparadigma Islami* (Pekanbaru: Suska Press, 2015)
- Dewi, Laksmi, and Asep Dudi Suhardini, ‘Peran Perpustakaan Dan Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Sekolah/ Madrasah’, *Edulib: Journal of Library and Information Science*, 4.2 (2014), 57–77
[<https://doi.org/https://doi.org/10.17509/edulib.v4i2.1134.g782>](https://doi.org/https://doi.org/10.17509/edulib.v4i2.1134.g782)
- Fitra, Lailatul, Laksmi Dewi, and Susanti Agustina, ‘Studi Tentang Kompetensi Pengelolaan Informasi Tenaga Perpustakaan Sekolah (Studi Deskriptif Pada Perpustakaan Sekolah SMA Negeri 6 Bandung)’, *Edulibinfo: Journal of Library and Information Science*, 2.2 (2015), 109–25
[<http://repository.perpustakaan.upi.edu>](http://repository.perpustakaan.upi.edu)
- Gusmayanti, W, Rsp Fauziah, and I Muhdiyati, ‘Pengaruh Minat Membaca Cerita Pahlawan Pada Hasil Pengajaran Influence of Interest Reading Stories Heroes on Learning’, *Didaktika Tauhid: Jurnal Pendidikan Guru Sekolah Dasar*, 5.2 (2018), 123–35
[<https://doi.org/https://doi.org/10.30997/dt.v5i2.1109>](https://doi.org/https://doi.org/10.30997/dt.v5i2.1109)
- HS, Las, *Manajemen Perpustakaan Sekolah* (Yogyakarta: Pinus Book Publisher, 2009)
- Habiburrahman,Rifan Irfandi, 'hubungan layanan sirkulasi dengan pembentukan cintra perpustakaan (studi deskripsi di perpustakaan universitas andalas)', literify: trends in library developments 2, no.1 (2021)
- Ibrahim, Adiman, and Kris Setyaningsih, ‘Pengadaan Bahan Pustaka Di Perpustakaan MTS Negeri 2 Palembang’, *Educational Journal of Islamic Management (EJIM)*, 2.2 (2022), 55–63
[<https://doi.org/https://doi.org/10.47709/ejim.v2i2.1808>](https://doi.org/https://doi.org/10.47709/ejim.v2i2.1808)
- Ismanto, ‘Pengembangan Profesi Pustakawan Menuju Kinerja Profesional’, *Buletin Perpustakaan*, 2.2 (2020), 151–60
[<https://journal.uii.ac.id/Buletin-Perpustakaan/article/view/15188>](https://journal.uii.ac.id/Buletin-Perpustakaan/article/view/15188)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Mantasa, Kamaluddin, and Andi Siti Nur Aisyah Alawiyah, ‘Optimalisasi Peran Tenaga Pustakawan Dalam Proses Pengelolaan Buku Di Perpustakaan’, *Jurnal Ilmu Perpustakaan (JIPER)*, 6.2 (2024), 280–90 <<http://journal.ummat.ac.id/index.php/JIPER/index%0AOPTIMALISAS>>
- Martoatmodjo, Karmidi, *Materi Pokok Pelayanan Bahan Pustaka* (Jakarta: Universitas Terbuka, 2009)
- Mustika, Putera, ‘Profesionalisme Pustakawan’, *Buletin Perpustakaan: Journal UUI*, 57, 2017, 27–35 <<https://journal.uii.ac.id/Buletin-Perpustakaan/article/view/9097>>
- Nabila ,Rafa Puteri and others, ‘Peran Profil Perpustakaan Dalam Penguatan Program Literasi Sekolah’, *Jurnal Ilmu Manajemen Dan Pendidikan*, 02.01 (2025), 1–10 <<https://jurnal.kopusindo.com/index.php/jimp/article/view/721>>.
- Permendiknas RI Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah
- Putri, Delia Fitri Wijayanti, and Aria Irhandayaningsih, ‘Pengelolaan Perpustakaan Untuk Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Demak’, *ANUVA*, 9.1 (2025), 47–64 <<https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/anuva/article/view/19625%0Ahttps://ejournal2.undip.ac.id/index.php/anuva/article/viewFile/19625/12272>>
- Putri, Hafiza, and Bakhtaruddin Nst, ‘Peranan Perpustakaan Dalam Proses Pendidikan: Berdasarkan Sudut Pandang Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, Tenaga Perpustakaan, Dan Siswa Di SMA Negeri 1 Sungayang Kabupaten Tanah Datar’, *Jurnal: Ilmu Informasi Dan Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2.1 (2013) <<https://doi.org/https://doi.org/10.24036/2340-0934>>
- Rahayuningsih, F, *Pengelolaan Perpustakaan* (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007)
- Rahmawati, Laila, Juairiah Juairiah, and Siti Wahdah, ‘Kompetensi Pustakawan Di Perpustakaan Adrasah Aliyah Dan Tsanawiyah Negeri Se-Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan’, *Pustaka Karya : Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 8.2 (2020), 95–107 <<https://doi.org/10.18592/pk.v8i2.5135>>
- Rokan, M. Reza, ‘Manajemen Perpustakaan Sekolah’, *Jurnal Iqra*, 11.01 (2017), 88–100 <<https://www.neliti.com/id/publications/196952/manajemen-perpustakaan-sekolah>>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sinaga, Dian, *Mengelola Perpustakaan Sekolah* (Bandung: Bejana, 2011)

Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif (Untuk Penelitian Yang Bersifat: Eksploratif, Enterpretif, Interaktif Dan Konstruktif)* (Bandung: Alfabeta, 2021)

_____, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2013)

_____, *Metode Penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi, R&D Dan Penelitian Pendidikan)* (Bandung: Alfabeta, 2019)

Suratno, and Lincoln Arsyad, *Metodologi Penelitian Untuk Ekonomi Dan Bisnis* (Yogyakarta: UPPAMP YKPN, 1999)

Trisliatanto, Dimas Agung, ‘Analisis Faktor-Faktor Pengembangan Karir Pustakawan’, *Jurnal Pascasarjana Universita Airlangga: Sidoarjo*, 2016 <<https://journal.unair.ac.id/download-fullpapers-palime2469deb2c2full.pdf>>

Wahyuni, Mutiara, ‘Peran Pustakawan Sebagai Penyedia Informasi’, *Iqra’: Jurnal Perpustakaan Dan Informasi*, 09.02 (2015), 39–53 <<http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/iqra/article/viewFile/73/225>>



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 1

INSTRUMEN WAWANCARA “TENAGA PUSTAKAWAN” KOMPETENSI MANAJERIAL PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN SMAN 1 BUNUT PELALAWAN

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa saja tugas Ibu sebagai tenaga pustakawan?	.....
2.	Bagaimana Ibu menyusun dan merencanakan kegiatan perpustakaan, baik tahunan maupun bulanan, termasuk dalam hal pengadaan dan anggaran?	.....
3.	Apakah perpustakaan sudah menggunakan aplikasi atau sistem digital?	.....
4.	Apakah ibu pernah ikut pelatihan terkait pengelolaan perpustakaan dengan sistem digital?	.....
5.	Bagaimana pustakawan mengelola koleksi buku?	.....
6.	Bagaimana pelayanan informasi dilakukan?	.....
7.	Apakah ada kegiatan literasi yang diterapkan?	.....
8.	Bagaimana Ibu menghadapi tantangan atau tekanan dalam pekerjaan, khususnya terkait dengan perkembangan teknologi dalam kompetensi manajerial di perpustakaan?	.....
9.	Apakah ada program pelatihan bagi pustakawan?	.....
10.	Apakah ada strategi jangka panjang untuk pengembangan kompetensi?	.....
11.	Apakah Ibu memiliki latar belakang pendidikan di bidang perpustakaan? Dan bagaimana Ibu melihat kecocokan antara latar belakang tersebut dengan pekerjaan sebagai pustakawan?	.....
12.	Apa saja aspek yang direncanakan dalam pengembangan perpustakaan?	.....
13.	Apakah ada pengorganisasi dalam perpustakaan ini ?	.....
14.	Apakah di perpustakaan sekolah ini ada standar untuk kompetensi tenaga pustakawannya buk ?	.....
15.	Bagaimana dalam pelaksanaan tugas sebagai tenaga pustakawan di perpustakaan ini	.....
16.	Apakah ada program yang dilaksanakan di perpustakaan?	.....
17.	Bagaimana proses evaluasi program kerja di perpustakaan yang ada disekolah ini bu?	.....
18.	Apakah ada perbedaan pelayanan setelah peningkatan	.....



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

19.	kompetensi dilakukan? Apa saja faktor pendukung penerapan kompetensi pustakawan di perpustakaan ini?	.....
20.	Apa saja hambatan dalam penerapan kompetensi pustakawan perpustakaan ini?	.....

**Lampiran 2**

INSTRUMEN WAWANCARA
“KEPALA PERPUSTAKAAN”
KOMPETENSI MANAJERIAL PUSTAKAWAN
DI PERPUSTAKAAN SMAN 1 BUNUT PELALAWAN

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana penilaian Ibu terhadap keterampilan manajerial pustakawan dalam pengelolaan buku?	.....
2.	Apakah tenaga pustakawan ikut dilibatkan dalam perencanaan anggaran dan pengadaan?	.....
3.	Apa saja peran ibuk dalam proses pelaksanaan perpustakaan ini?	.....
4.	Bagaimana Ibu mendukung teknologi untuk menunjang kompetensi pustakawan, apakah di perpustakaan ini sudah menggunakan sistem digital?	.....
5.	Bagaimana Ibu mendukung peningkatan pengelolaan koleksi dan layanan informasi?	.....
6.	Apa program literasi yang dilakukan Ibu dalam mendukung kegiatan perpustakaan?	.....
7.	Bagaimana Ibu menilai karakter atau kepribadian pustakawan yang bekerja di perpustakaan ini, serta tantangan apa saja yang dihadapi dalam meningkatkan minat baca siswa dan pengelolaan perpustakaan?	.....
8.	Bagaimana ibu menilai profesionalitas pustakawan dalam menjalankan tugasnya?	.....
9.	Apa saja bentuk dukungan yang Ibu berikan dalam pengembangan kompetensi tenaga pustakawan di sekolah ini?	.....
10.	Bagaimana Ibu membantu melaksanakan tugas dan fungsi perpustakaan ini	.....
11.	Apa saja program yang dilaksanakan perpustakaan?	.....
12.	Bagaimana Ibu melakukan evaluasi perpustakaan?	.....
13.	Bagaimana Ibu melihat dampak peningkatan kompetensi pustakawan terhadap kualitas perpustakaan?	.....
14.	Apa saja faktor pendukung penerapan kompetensi pustakawan di perpustakaan?	.....
15.	Apa saja hambatan dalam penerapan kompetensi pustakawan di perpustakaan?	.....

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Lampiran 3

PEDOMAN OBSERVASI

Kompetensi Manajerial Pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Bunut Kabupaten Pelalawan

Waktu Observasi : 15 April 2025

Tempat : Perpustakaan SMA Negeri 1 Bunut

Pengamat/Observer : Inggi Nadila

No	Indikator yang Diamati	Ya/Ada	Tidak
1	Pustakawan membuat rencana kegiatan perpustakaan (jadwal, program literasi, dll)	✓	
2	Terlibat dalam rapat perencanaan dan pelaporan ke sekolah	✓	
3	Bersikap ramah kepada siswa dan guru	✓	
4	Mampu menyesuaikan diri dengan siswa dari berbagai latar belakang	✓	
5	Mengelola koleksi buku (pendataan, pengelompokan, pencatatan)	✓	
6	Menyediakan layanan sirkulasi buku dengan tertib	✓	
7	Datang tepat waktu, melaksanakan tugas sesuai SOP	✓	
8	Terlibat dalam pelatihan atau pengembangan diri	✓	
9	Sabar, telaten, dan disiplin dalam bekerja	✓	
10	Mampu menyelesaikan masalah dengan tenang dan bijak	✓	
11	Ada dokumen atau papan rencana program perpustakaan	✓	
12	Ada struktur organisasi perpustakaan (kepala, staf, pustakawan)	✓	
13	Pelayanan peminjaman dan pengembalian berjalan lancar	✓	
14	Ada program literasi atau kegiatan membaca	✓	
15	Terdapat data penggunaan buku dan kunjungan siswa	✓	
16	Ada laporan atau dokumen pelaporan tahunan	✓	
17	Ada upaya penggunaan teknologi atau aplikasi perpustakaan	✓	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 4

TRANSKIP WAWANCARA

KOMPETENSI MANAJERIAL PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 BUNUT KABUPATEN PELALAWAN

Informan	: Yuliana, S.IP
Jabatan	: Tenaga Pustakawan
Tempat	: Perpustakaan SMA Negeri 1 Bunut
Tanggal Wawancara	: Senin, 14 April 2025
Teknik	: Wawancara semi-terstruktur

Inggia Nadila:

Apa saja tugas Ibu sebagai tenaga pustakawan?

Ibu Yuliana:

“Tugasnya seperti biasa mengolah buku yang masuk, melayani peminjam buku, melayani pengembalian buku, melayani pemakai buku , melayani baik itu siswa maupun guru yang ada disekolah ini.”

Inggia Nadila:

Bagaimana Ibu menyusun dan merencanakan kegiatan perpustakaan, baik tahunan maupun bulanan, termasuk dalam hal pengadaan dan anggaran?

Ibu Yuliana:

Ada, perencanaanya tetap ada mungkin tertulis tidak tertulisnya belum tertulislah seperti itu. Dan ibuk bekerjasama dengan kepala perpustakaan ini, kami rencanakan pengelolaanya bahannya apa yang harus dibeli, setelah ini dilaporkan dulu kebendahara sekolah ini seterusnya dibuat seperti permintaan dulu lalu dimasukkan ke anggaran sekolah seperti itulah perencanaanya baru nanti terleasasikan keperpustakaannya.”

Inggia Nadila:

Apakah perpustakaan sudah menggunakan aplikasi atau sistem digital?

Ibu Yuliana:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Inggia Nadila:

“Kalau untuk menggunakan aplikasi belum ada ya, masih baru akan dibuat, ibuk melakukannya hari-hari sesuai dengan prosedur yang ada disekolah kita misalnya ketika peminjam datang dengan mengisi buku tamu setelah itu siswa meminjam buku dicatat buku apa yang dipinjam oleh siswa tersebut dan dicatat kapan akan dikembalikan, masih dilakukan secara manual belum ada menggunakan teknologi.”

Ibu Yuliana:

“Ya ibu pernah mengikuti pelatihan diluar, dalam mengikuti pelatihan yang keluar tadi diajarkan penggunaan teknologi dalam pengelolaan perpustakaan seperti pembuatan aplikasi/web untuk proses pendataan jenis buku-buku perpustakaan”

Inggia Nadila:

Bagaimana pustakawan mengelola koleksi buku?

Ibu Yuliana:

“Dalam pengelolaan koleksi ini kami setiap semester selalu melakukan pengelolaan koleksi yang mana itu tentang apa saja bahan yang dibutuhkan siswa, apa saja bahan yang dibutuhkan guru maka kami selalu menyediakan apa-apa saja permintaan guru untuk kebutuhan buku-buku pembelajaran.”

Inggia Nadila:

Bagaimana pelayanan informasi dilakukan?

Ibu Yuliana:

“Untuk layanan informasi atau penggunaan teknologinya disini kami menggunakan wifi di perpustakaan ini itu bisa juga digunakan oleh siswa untuk browsing mencari bahan tambahan untuk pembelajaran. Pelayanan tetap dilakukan dengan ramah agar siswa merasa nyaman”

Inggia Nadila:

Apakah ada kegiatan literasi yang diterapkan?

Ibu Yuliana:

“Kalau untuk program tertulis belum ada, tapi kami menerapkan lima menit literasi setiap pagi sebelum pembelajaran dimulai dan buku-bukunya diambil dari perpustakaan ini dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

dilakukan didalam kelas masing-masing siswa .”

Inggia Nadila:

Bagaimana Ibu menghadapi tantangan atau tekanan dalam pekerjaan, khususnya terkait dengan perkembangan teknologi dalam pengelolaan perpustakaan?

Ibu Yuliana:

“Saya mencoba menyelesaikan setiap masalah dengan kepala dingin, dan jika diperlukan, saya akan berkonsultasi dengan kepala perpustakaan atau kepala sekolah. Tantangan saat ini lebih kepada perkembangan teknologi. Oleh karena itu, pustakawan yang memahami teknologi agar pelayanan di perpustakaan ini bisa lebih baik, baik untuk siswa maupun guru dan staf sekolah. Dengan begitu, kunjungan ke perpustakaan meningkat, dan minat baca siswa juga semakin berkembang.”

Inggia Nadila:

Apakah ada program pelatihan bagi pustakawan?

Ibu Yuliana:

“ Program yang dilakukan di perpustakaan ini tidak ada tapi kalau untuk ibuk yang sebagai tenaga perpustakaan ini ada mengikuti program latihan yang mana itu dilaksanakan diluar sekolah ini, ibuk ikut melakukan program latihan tenaga perpustakaan di pekanbaru misalnya tentang peningkatan kompetensi tenaga perpustakaan tapi kalau perpustakaan sekolah ini buat program pelatihan itu belum ada, itu sering dilakukan bersama kepala perpustakaan ini dan kami juga sering mengikuti zoom program pelatihan tenaga perpustakaan.”

Inggia Nadila:

Apakah ada strategi jangka panjang untuk pengembangan kompetensi?

Ibu Yuliana:

“ Ada, Tapi nanti ibuk perlu melaporkan ke kepala sekolah dulu apakah disetujui atau tidak karena kalau ibuk membuat strategi untuk pengembangan perpustakaan ini itu memerlukan biaya , dan biaya itu harus kita laporkan dulu ke bendahara apakah disetujui atau tidak itu tergantung keputusan sekolah dan biaya yang memadainya.”

Inggia Nadila:

Apakah Ibu memiliki latar belakang pendidikan di bidang perpustakaan? Dan bagaimana

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Ibu Yuliana:

Ibu melihat kecocokan antara latar belakang tersebut dengan pekerjaan sebagai pustakawan?

Ibu Yuliana:

“Ya, saya berasal dari jurusan Ilmu Perpustakaan. Saya merasa pekerjaan ini sangat sesuai dengan latar belakang pendidikan saya. Selain itu, saya juga terus berusaha untuk belajar dan meningkatkan kemampuan agar dapat menjalankan tugas sebagai pustakawan dengan lebih baik.”

Inggia Nadila:

Apa saja aspek yang direncanakan dalam pengembangan perpustakaan?

Ibu Yuliana:

“Pengembangan perpustakaan, seperti bahan pustaka kami memenuhi bahan pustaka yang mana lagi yang sekiranya masih kurang, untuk perencanaan SDMnya akan ditambah lagi kedepannya, untuk perencanaan sarana dan prasarana itu seperti melengkapi bahan-bahan yang ada di perpustakaan kami melengkapi seperti buku-buku yang dibutuhkan siswa sesuai dengan kurikulum yang berlaku atau yang diadakan disekolah ini seperti sekarang kita memakai kurikulum merdeka maka kami menyediakan buku-buku untuk memadai kurikulum merdeka ini dan melakukan perancanaan penambahan lemari, rak buku, dan meja baca untuk siswa, perancanaan layanan itu dengan melayani siswa maupun guru yang berkunjung ke perpustakaan baik itu yang mau meminjam maupun pengebalian buku, perancanaan dana itu kami harus mengajukan dulu apa saja yang dibutuhkan ke bendahara sekolah dan akan diajukan ke anggaran sekolah.”

Inggia Nadila:

Apakah ada pengorganisasian dalam perpustakaan?

Ibu Yuliana:

“Ada, terdiri dari kepala sekolah itu harus tetap dilibatkan seterusnya kepala perpustakaan baru ibuk sebagai staff atau tenaga perpustakaannya.”

Inggia Nadila:

Apakah di perpustakaan sekolah ini ada standar untuk kompetensi tenaga pustakawannya buk ?

Ibu Yuliana:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

“Standarnya itu tidak banyak disini yang penting bisa mengelola perpustakaan sekolah ini dengan baik.”

Inggia Nadila:

Bagaimana dalam pelaksanaan tugas sebagai tenaga pustakawan di perpustakaan ini ?

Ibu Yuliana:

“Pelaksanaan tugas perpustakaan di sekolah ini dilakukan dengan kami memulai dari pengadaan dan inventarisasi buku, penataan koleksi buku berdasarkan jenis bukunya, serta melayani peminjaman dan pengembalian buku, selain itu kami juga mengadakan kegiatan literasi dan pojok baca”

Inggia Nadila:

Apakah ada program yang dilaksanakan di perpustakaan ini ?

Ibu Yuliana:

“Programnya itu literasi sebelum jam pelajaran dimulai dan pengadaan pojok baca “

Inggia Nadila:

Bagaimana proses evaluasi program kerja di perpustakaan yang ada disekolah ini bu?

Ibu Yuliana:

“Evaluasinya kita lakukan itu sekali setahun karna apa yang dibutuhkan perpustakaan lagi misalnya kebutuhan buku, kebutuhan buku itu bisa dilihat dari satu tahun karna dipakai oleh siswa kalau kurikulum kita berubah kita akan mengadakan buku lain, kami harus mengevaluasi buku sesuai dengan kurikulum yang berlaku di sekolah ini kalau kurikulumnya berubah maka bukunya akan berubah juga.”

Inggia Nadila:

Apakah ada perbedaan pelayanan setelah peningkatan kompetensi dilakukan?

Ibu Yuliana:

“Ada ya dengan peningkatan kualitas pelayanan siswa lebih nyaman dan lebih sering ke perpustakaan terutama dengan disediakan fasilitas membaca yang lebih bagus dan penambahan koleksi buku-buku yang menarik siswa untuk berkunjung ke perpustakaan ini. Dan ketika siswa banyak berkunjung ke perpustakaan ini berarti peningkatan kompetensinya bedampak baik dan ibuk sudah bisa meningkatkan pengelolaan perpustakaan ini.”



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Inggia Nadila:

Apa saja faktor pendukung penerapan kompetensi pustakawan di perpustakaan ini ?

Ibu Yuliana:

“Faktor pendukungnya itu harus ada biaya dan didukung oleh guru,siswa dan staff lainnya, faktor pendukung yang lainnya ibuk yang sebagai tenaga perpustakaan ini ada mengikuti program latihan yang mana itu dilaksanakan diluar sekolah ini, ibuk ikut melakukan program latihan tenaga perpustakaan di pekanbaru misalnya tentang peningkatan kompetensi tenaga perpustakaan tapi kalau perpustakaan sekolah ini buat program pelatihan itu belum ada, itu sering dilakukan bersama kepala perpustakaan ini dan kami juga sering mengikuti zoom program pelatihan tenaga perpustakaan.”

Inggia Nadila:

Apa saja hambatan dalam penerapan kompetensi pustakawan di perpustakaan ini?

Ibu Yuliana:

“Penghambatnya itu ada di minat siswa, karna minat siswa untuk membaca dan berkunjung ke perpustakaan ini kurang jadi itulah penghambatnya, kalau dari segi dana itu masih bisa diajukan dan itu sesuai yang diberikan oleh dinas.”



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

©

Hak Cipta milik UIN Suska Riau

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Lampiran 5

TRANSKIP WAWANCARA

KOMPETENSI MANAJERIAL PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 BUNUT KABUPATEN PELALAWAN

Informan	: Edmawati, S. Sos
Jabatan	: Kepala Perpustakaan
Tempat	: Perpustakaan SMA Negeri 1 Bunut
Tanggal Wawancara	: Senin, 5 Mei 2025
Teknik	: Wawancara semi-terstruktur

Inggia Nadila:

Bagaimana penilaian Ibu terhadap keterampilan manajerial pustakawan dalam pengelolaan buku?

Ibu Edmawati:

“Dari segi manajerial, pustakawan kami sudah cukup memahami bagaimana cara mendata buku, menyusun koleksi berdasarkan klasifikasi tertentu, serta mencatat sirkulasi buku. Hanya saja untuk sistem digital kami belum tersedia, jadi masih dilakukan secara manual.”

Inggia Nadila:

Apakah tenaga pustakawan ikut dilibatkan dalam perencanaan anggaran dan pengadaan?

Ibu Edmawati:

“Iya Pastinya. Tenaga pustakawan sudah mampu mengatur dan merencanakan kegiatan perpustakaan, misalnya jadwal kunjungan siswa, pengaturan rak buku, dan penyusunan laporan bulanan.”

Inggia Nadila:

Apa saja peran ibuk dalam proses pelaksanaan perpustakaan ini?

Ibu Edmawati:

“Dalam proses pelaksanaan dikarenakan ibuk juga bendahara di sekolah ini jadi disini

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

perancanaan bahan pustaka itu saya mengajukan buku-buku apa saja yang dibutuhkan baik itu untuk perpustakaan ini maupun untuk literasi untuk pembelajaran kemudian menentukan apa saja yang dibutuhkan untuk ruangan perpustakaan ini seperti rak buku, data buku-buku inventaris, meja-meja baca, sarana prasarana lainnya, untuk pereancanaan sumber daya masih berusaha untuk meningkatkan kualitas tenaga perpustakaan ini,membantu melayani siswa ataupun guru yang akan meminjam atau mengembalikan buku, untuk perancanaan dana setelah menentukan apa yang dibutuhkan perpustakaan ibu akan memasukkan ke anggaran sekolah apabila disetujui oleh kepala sekolah

Inggia Nadila:

Bagaimana Ibu mendukung teknologi untuk menunjang kompetensi pustakawan, apakah di perpustakaan ini sudah menggunakan sistem digital?

Ibu Edmawati:

“Belum ada, kami lagi mengusahakan untuk perpustakaan ini memiliki alat atau vc aplikasi yang ada e-book nya yang mana aplikasi tersebut bisa mengetahui buku yang akan dipinjam ada di diperpustakaan ini atau tidaknya , kemudian untuk meminjam buku itu bisa pakai scan barcode dan ini lagi kami usahakan di acc sama orang dinas masih dalam tahap pengajuan. Kami juga ikutsertakan tenaga pustakawan dalam pelatihan, baik secara langsung maupun daring (zoom), dan selalu mendorong untuk mengikuti workshop atau IHT yang berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan.”

Inggia Nadila:

Bagaimana Ibu mendukung peningkatan pengelolaan koleksi dan layanan informasi?

Ibu Edmawati:

“Intinya bekerja sama juga dengan pengelola yaitu tenaga pustakawan mulai dari pengelolaan koleksi, layanan informasi, penggunaan teknologi, kami saling diskusi bagaimana cara untuk meningkatkan pengelolaan perpustakaan ini. Dan untuk pelayanan kami ini masih manual ,masih sistem catat dibuku tamu siapa yang meminjam dan datang keperpustakaan ini itu dikareanakan kami terkendala di alat seperti komputer, belum bisa diadakan. Pustakawan sudah pastinya harus ramah saat melayani siswa, terbuka terhadap masukan, dan aktif dalam kegiatan literasi sekolah.”

Inggia Nadila:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Apa program literasi yang dilakukan Ibu dalam mendukung kegiatan perpustakaan?

Ibu Edmawati:

"Untuk mendukung proses pengelolaan perpustakaan jadi kami melaksanakan program literasi di tiap kelas yang mana setiap kelas itu diwajibkan ada pojok baca dan bukunya itu boleh dari siswa maupun dibantu oleh sekolah untuk pengadaannya, kemudian program literasi lainnya adalah ketika siswa diberi kebebasan sekitar lima belas menit boleh berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku."

Inggia Nadila:

Bagaimana Ibu menilai karakter atau kepribadian pustakawan yang bekerja di perpustakaan ini, serta tantangan apa saja yang dihadapi dalam meningkatkan minat baca siswa dan pengelolaan perpustakaan?

Ibu Edmawati:

"Secara pribadi, pustakawan kami orangnya jujur, sabar, telaten, dan disiplin. Ia juga punya semangat tinggi untuk belajar hal-hal baru, meskipun dengan keterbatasan fasilitas. Sikapnya yang sopan dan sabar dalam menghadapi siswa juga menjadi nilai plus.

Namun, tantangan tetap ada. Salah satunya adalah daya tarik siswa terhadap perpustakaan yang masih rendah jika tidak ada tugas dari guru. Banyak siswa lebih tertarik membaca buku fiksi daripada buku pembelajaran, karena buku pembelajaran biasanya sudah dipinjamkan wajib oleh sekolah. Kami juga menghadapi kendala seperti buku hilang atau rusak, dan terkadang siswa tidak menggantinya.

Dalam pengelolaan, kami juga masih belum bisa memenuhi syarat jumlah buku untuk akreditasi karena koleksi fiksi belum mencapai seribu eksemplar. Kami sudah mencoba menerapkan program e-book, tetapi terkendala dengan jaringan internet yang belum memadai dan penyedia jasa yang tiba-tiba tidak dapat dihubungi lagi."

Inggia Nadila:

Bagaimana ibu menilai profesionalitas pustakawan dalam menjalankan tugasnya?

Ibu Edmawati:

"Saya menilai pustakawan disini bekerja dengan penuh tanggung jawab dan mengikuti aturan yang ada. Misalnya, pustakawan datang tepat waktu, menyelesaikan tugas dengan rapi, dan selalu siap menerima tugas tambahan yang berkaitan dengan pengembangan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

perpustakaan. Pustakwan juga terbuka untuk belajar hal baru demi meningkatkan layanan.”

Inggia Nadila:

Apa saja bentuk dukungan yang Ibu berikan dalam pengembangan kompetensi tenaga pustakawan di sekolah ini?

Ibu Edmawati:

“Dukungan nya itu dari setiap ada undangan pelatihan pustaka tenaga pustakawan selalu diikutsertakan, selagi ada pelatihan tentang perpustakaan diikuti yang pelatihannya resmi yang jelas pelatihannya. Dan meningkatkan inovasi, misalnya menyediakan teknologi atau media yang dapat menunjang pengembangan pustakawan. Selain itu, saya juga mendorong tenaga pustakawan untuk melakukan studi banding ke sekolah lain di sekitar Pelalawan, seperti yang dilakukan Ibu Ica ke SMA yang perpustakaannya sudah bagus dan memenuhi kategori akreditasi. Di sana kami bertanya tentang sistem pelayanan dan pengelolaan perpustakaan mereka. Kami juga mengikuti kegiatan seperti In House Training (IHT) untuk menambah pengetahuan dan keterampilan. Tak hanya itu, kami turut mempromosikan keberadaan perpustakaan melalui media sosial agar lebih dikenal dan menarik minat warga sekolah.”

Inggia Nadila:

Bagaimana Ibu membantu melaksanakan tugas dan fungsi perpustakaan ini?

Ibu Edmawati:

Sebagai kepala perpustakaan untuk mendukung pertanggung pelaksanaan perpustakaan biasanya itu dengan ibu mencatat penggunaan dana untuk dimasukkan kelaporan, juga menyimpan daftar buku rusak hilang, buku induk koleksi, dan membantu pencatatan buku masuk dan keluar, Ibu mengatur sistem peminjaman buku, menjalin koordinasi dengan guru dan kepala sekolah, serta menjaga komunikasi dengan tim perpustakaan tingkat provinsi. Untuk pengelolaan perpustakaan di sini sudah memenuhi standar, karena tenaga pustakawannya merupakan lulusan sarjana Ilmu Perpustakaan dan memiliki penguasaan di bidangnya.”

Inggia Nadila:

Apa saja program yang dilaksanakan perpustakaan?

Ibu Edmawati:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

“Melaksanakan program literasi kelas dan kunjungan bebas ke perpustakaan. Ibu juga mengelola koleksi buku dan melayani siswa serta guru yang mencari bacaan. Untuk program kemarin ada kemajuan dan sudah bagus karena ada aplikasi yang dibuat tetapi aplikasi tersebut hilang dan sekarang program kami hanya literasi lima belas menit sebelum jam pelajaran dimulai”

Inggia Nadila:

Bagaimana Ibu melakukan evaluasi perpustakaan?

Ibu Edmawati:

“Sebagai kepala perpustakaan, ibu punya peran utama dalam mendukung proses evaluasi perpustakaan sekolah yaitu memastikan bahwa semua dokumen dan data perpustakaan tersusun rapi dan siap ditinjau serta menyesuaikan koleksi dengan kebutuhan kurikulum. Dan mengikuti pelatihan IHT dan workshop sebagai bentuk evaluasi berkelanjutan.”

Inggia Nadila:

Bagaimana Ibu melihat dampak peningkatan kompetensi pustakawan terhadap kualitas perpustakaan?

Ibu Edmawati:

“Kemaren itu ada kemajuan sekarang menurun lagi, kemeren sudah bagus udah ada aplikasi tetapi aplikasi tersebut hilang, jadi untuk peningkatannya setelah pelatihan itu dilihat dari segi pelayanan terhadap peminjam atau siswa, kemudian untuk mengkatogorikan buku itu sudah dikategorikan yang mana buku karangan sastra di rak ini dan ini kodennya, kemudian peminjaman buku wajib di rak ini , kemudian seperti buku ensiklopedia seperti ini kodennya disini posisinya jadi ketika siswa bertanya kami sudah bisa langsung memberitahukan posisinya jadi udah mulai mengelompokkan semua buku jadi tidak sembarang meletakkannya termasuk untuk buku guru juga sudah dikelompokkan.”

Inggia Nadila:

Apa saja faktor pendukung penerapan kompetensi pustakawan di perpustakaan ini?

Ibu Edmawati:

“Sebagai kepala perpustakaan ibu melakukan dukungan nya itu dari setiap ada undangan pelatihan untuk tenaga pustakawan selalu diikut sertakan, dengan menyediakan teknologi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

yang berkaitan dengan peningkatan atau pengembangan pustakawan dengan menyediakan medianya, kemudian ada juga mempromosikan tentang keberadaan perpustakaan di media-media social.”

Inggia Nadila:

Apa saja hambatan dalam penerapan kompetensi pustakawan di perpustakaan?

Ibu Edmawati:

“Kurangnya minat siswa datang ke perpustakaan jika tidak ada tugas, buku rusak dan hilang, serta belum tercapainya jumlah buku ideal. Siswa cenderung lebih tertarik pada buku fiksi. Kami masih kekurangan alat seperti komputer, dan aplikasi yang pernah ada sekarang hilang serta belum ada jaringan internet.”.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Lampiran 6

CATATAN LAPANGAN OBSERVASI

KOMPETENSI MANAJERIAL PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 BUNUT KABUPATEN PELALAWAN

Waktu Observasi : 15 April 2025

Tempat Observasi : Perpustakaan SMA Negeri 1 Bunut

Pengamat : Inggia Nadila

Pelaksanaan observasi dilakukan untuk memperoleh gambaran langsung mengenai kompetensi manajerial pustakawan di perpustakaan. Berdasarkan hasil pengamatan, terlihat bahwa tenaga pustakawan di SMA Negeri 1 Bunut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan cukup baik. Pustakawan terlibat aktif dalam menyusun rencana kegiatan perpustakaan, termasuk jadwal kunjungan siswa dan program literasi kelas. Ia juga berperan dalam kegiatan perencanaan dan pelaporan yang dilaksanakan bersama kepala sekolah dan kepala perpustakaan.

Pustakawan mengelola koleksi buku secara manual namun sistematis, meliputi proses pendaftaran, pengelompokan, dan pencatatan sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku. Seluruh proses pelayanan dilakukan secara tertib sesuai dengan jam operasional perpustakaan.

Selain itu, pustakawan juga menunjukkan disiplin dan profesionalisme yang tinggi. Ia selalu hadir tepat waktu, melaksanakan tugas berdasarkan SOP yang ada, dan mampu menyelesaikan permasalahan perpustakaan secara bijak. Ia juga aktif mengikuti pelatihan atau kegiatan pengembangan diri, baik secara



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

langsung maupun melalui pelatihan daring seperti webinar dan workshop. Kepribadiannya yang sabar, telaten, dan semangat belajar menjadi salah satu kekuatan utama dalam menunjang pengelolaan perpustakaan.

Dari sisi pelaksanaan kebijakan, dapat diamati bahwa perpustakaan telah memiliki dokumen perencanaan program yang jelas serta struktur organisasi yang terdiri dari kepala sekolah, kepala perpustakaan, dan tenaga pustakawan. Pelayanan peminjaman dan pengembalian berjalan dengan lancar, dan didukung oleh data kunjungan serta penggunaan koleksi yang dicatat secara berkala. Program literasi juga berjalan aktif melalui penyediaan pojok baca di setiap kelas. Evaluasi rutin dan pelaporan tahunan juga telah dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

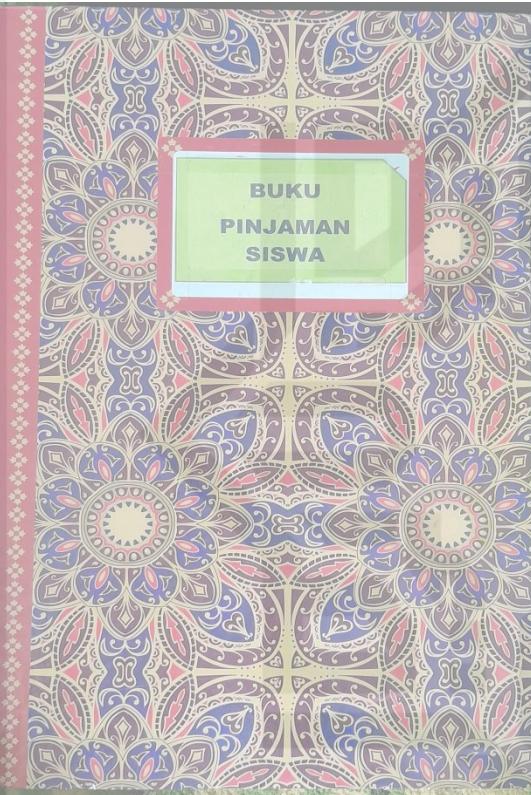
Meskipun pelaksanaan berjalan cukup baik, masih terdapat beberapa kendala yang dihadapi, seperti rendahnya minat baca siswa ketika tidak ada tugas, keterbatasan jumlah koleksi buku fiksi, serta belum optimalnya pemanfaatan teknologi karena keterbatasan jaringan internet dan belum tersedianya sistem digital. Namun demikian, pihak perpustakaan telah mengupayakan pengadaan aplikasi perpustakaan berbasis barcode dan e-book sebagai solusi jangka panjang. Berdasarkan observasi ini, dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial pustakawan memberikan kontribusi nyata terhadap perpustakaan, meskipun masih terdapat tantangan yang memerlukan dukungan lebih lanjut dari berbagai pihak.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Lampiran 7

DOKUMENTASI

Kompetensi Manajerial Pustakawan Di Perpustakaan Di SMAN 1 Bunut Kabupaten Pelalawan



No	Tanggal	Peminjam	Kegiatan	Tanggal Kembali	Bukti
5/02-25		Nia Aranda (10.S)	Tenumbu Karang dan maser dalam populasi Riau	8/2-25	✓
		Anggun (10.S)	Multikulturalisme Nasionalisme Indo	8/2-25	✓
		Oita (10.S)	Panduan sekolah dan madrasah Orake	8/2-25	✓
		Mifta (10.S)	Berapa mudah nyo merusun pulisan ilmiah	10/2-25	✓
		Rouli (10.S)	cerita tau tiba dunio	10/2-25	✓
		Dinda (10.S)	Pokalan trooli sional melain Riau.	10/2-25	✓
		Quanishta	LIFE is very beatifull	10/2-25	✓
		ARYA (10.S)	Pemikiran akhirnya	10/2-25	✓
		Reza Munaawar	membangun Karakter suci	10/2-25	✓
		M-Febrian. (10.S)	Refleksi w mem bangun nurani Bangsa	10/2-25	✓
		Wicwi (10.S)	Insiklopedia Sejarah	10/2-25	✓

Gambar 1 Daftar Buku Pinjaman

UIN SUSKA RIAU



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN SMAN I BUNUT														
T.P 2025/2026														
KELAS :10-I Wali Kelas : Martin pasaribu,S.Pd														
NO	NAMA	PAI	PKN	B.INDO	B.ING	MTK	IPA	IPS	BMR	SENI	SEJ	TIK	PKWU	PJOK
1	Afni Emelda Prandita	067	034	152		043	069	129	143	107	052	110		120
2	AL MUHAZAH	002	101	053		012	048	016	082	080	074	132		100
3	ALWI	073	071	139		157	120	162	104	027	102	054		013
4	ANISA APRIANI	143	013	165		089	093	143	019	002	028	101		070
5	April Zada	170	048	161		014	051	179	055	075	023	109		105
6	Ashlam Aprilian Darma	035	026	032		093	090	044	016	117	069	145		157
7	Bellah Hasibuan	025	197	005		151	160	129	050	000	015	048		052
8	BIMO HASABILANDRA	100	003	164		103	072	165	072	076	029	041		113
9	DANI AEKEL PRATAMA	111	129	095		164	100	071	066	050	032	133		026
10	Destra	028	008	002		124	170	174	027	105	003	004		038
11	Dina Aprilianisa	110	070	152		091	137	150	112	111	077	040		102
12	Feliana Nduru	—	125	154		038	171	014	152	043	100	115		019
13	HANDIKA PRATAMA	105	103	143		155	133	152	025	005	009	113		129
14	ILHAM ARAFA	001	060	100		056	126	059	144	055	064	002		116
15	ISABELA RAMADANI	162	076	177		156	164	145	037	069	014	099		055
16	Lidia Zilvana													
17	MELATI SUKMA	050	020	112		138	188	140	154	114	020	016		103
18	Murni Yanti Laia	—	165	148		058	155	050	019	—	115	073		081
19	Nairin Shafwa Rusky	070	032	096		042	017	110	022	—	036	072		040
20	NUR RAHMAD SYAM	142	129	115		112	090	095	091	—	060	047		067
21	NURUL AISYAH	018	044	051		173	123	011	012	023	076			144
22	PUTRA RAMADHANI	048	111	072		163	050	076	102		005	060		122
23	RAMADHANI SEPTIASYAH	034	081	083		131	113	150	071		013	032		005
24	RIA MAYA PUTRI	096	150	130		085	179	028	042		083	Kumar		133
25	Rizky Ardiansyah Anatakita Lubis	007	065	069		060	151	123	113		108	105		059
26	Sandra Sapitri	165	011	108		091	121	1 Kumar	053		006	053		137
27	Sisi Ulan Dari	055	149	142		001	023	020	080		044	014		009
28	TIRTA HAIKEL	139	172	155		080	016	101	070		Kumar	122		072
29	WAHYU SETIAWAN	087	094	kumar		137	149	130	015		024	050		074
30	Yulina Lase	—	099	056		170	095	092	038		097	022		158
31	ZAKI SATRIA	102	010	029		067	057	166	035		053	011		125
32	DIMAS	127	156	086		123	028	—	076		010	021		117

PANGKALAN BUNUT.....2026
PETUGAS PERPUSTAKAAN

YULIANA,S.I.P.

Gambar 2 Daftar Pinjaman Buku Paket



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN SMAN 1 BUNUT																
T.P 2024/2025																
NO	NAMA	AGAMA	PKN	B.INDO	B.ING	MTK	IPA	IPS	PJOK	BMR	PKWU	SENI	SEJ	TIK		
1	ADITYA PRANATA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	AL HANIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ALIYA AHYA DINATA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ALVIN FEBRINO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ARYA SYAHPUTRA AL-ZURO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	AZKIAH AFFANDI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	BUDI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	DEA DESNA WAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	DESSA ADELIA PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	DIAN FEBRIANI SARO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	FANIA CHAIRULNISA POHAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	FIQI MAULANA BAHARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	HASTIANGGIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	INGKY PERTAMA ALFGURNAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	JHONATAN PRAYUDA PANGGABEAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	LALA APIZA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	M. RIFKI HIDAYAT SUWANDI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

DAFTAR PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN SMAN 1 BUNUT																
T.P 2025/2026																
NO	NAMA	PAJ	PKN	B.INDO	B.ING	MTK	FISIKA	BIO	KIMIA	TIK	BMR	PJOK	SEJ	PKWU		
1	ANGGUN DEWI AULIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ALIYA AHYA DINATA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ALVIN FEBRINO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ARYA MADANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	CICI MEIYA PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	DAI ADHA AL ISTIQOMAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	DIAN FEBRIANI SARO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	DINDA QUMAIROH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ELVA YULIANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	FAHRUJAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	FEBI MEYYANDA PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	FIQI MAULANA BAHARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	GABRIEL HOSBI TARIGAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	HELBI AZWANDI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	HUMAIMA YAFFA FEDORA AZALIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	JUWITA RAHAYU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	LYLA NABILAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Gambar 3 Daftar Pinjaman Buku Paket



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN SMAN 1 BUNUT																				
T.P 2024/2025																				
KELAS : 11-1																				
Wali Kelas : NURFITRI,S.Pd																				
NO	NAMA	PAI	PKN	B.INDO	B.ING	MTK	MTK.L	KIMIA	BIO	FISIKA	EKO	GEO	SOSIO	ANTRO	SJR	BMR	PKWU	PJOK	BMR	
1	ALIF ARDIANSYAH	069	030	069	069	155	150		016		006	059		006	0243	023	109			
2	DASTIAN HANAN	-148	-108	-157	-081			-107		-052		-046		-047	045	-027	-152			
3	BELASAFITRI	132	141	016		(144)	130		1232		042	057		033	033	008	064			
4	CYREN YUMA PUTRI	059	-029	-025	-012	-147	-135		002		-008	-034		028	028	-108	-036	047		
5	DEVI AKBAR	024	066		186	146	126		026		025	036		008	016	007	065		simbul BMR	
6	DEKA DEATUL FAZA	-142	-029	-069	2003	-053	-134		-024		-005	-018		-052	13059	-049	-041			
7	DIAN PUTRI CAHYANI	010	-025	-081	-147	-145	-132		-060		-027			-002	13293	-081	-047			
8	FADIELA WATI	045	026	028	157	132	144		016		010	001		236	10516	020	154			
9	PATI					132														
10	EHC SURENDI														412-0001					
11	FILEMON WARUWU	-	-100	-135	-150	-	-110		-041		-022			-102	14802	(04)	-102			
12	PIRATAN JAYA LAIA	-	-089	-056	-151	-	-136		-040		-033	-018		-159	01746	-022	-105			
13	FIRMAN	024	008	050	104	139	147		053		040			045	00245	028	002			
14	GIO FANI	029	021	024	159	141	156		066		101			075	02638	1059	1089			
15	GUSTIANO PRATAMA	024	141	141	023	125	107		029		028	021		027	1061	027	130			
16	KALVIN INDURU	-	126	-158	101	-	-108		006		-019			-038	15160	109	1091			
17	M. ZUL AZMI	087	401	020	135	153	123		1019		001	1010		1411	002446	035	096			
															SOSENTE OOF SAH dikembalikan					
		PAI	PKN	B.INDO	B.ING	MTK	MTK.L		EKO						BMR	PJOK	SEJ	PKWU		
18	M.AZIZ ALMANAS	105		016				-	065		136	016	149	008	114					
19	M.FADILLAH ZIKRI ZULKARNAIN	077	-	010	-				030		038	020	153	100	057					
20	M.HAMBLI AL DINAR	029	039	146	156	156	1mek	1mek		012	059	016	142	121						
21	MUHAMMAD FAIZ AFDAL	122		001						038	018				137	071				
22	MUNAWAR ALFAN SARI LUBIS	158							028		030	037				001	007			
23	NABIL OTISTA	128	063	053	016	126	125			054	036	102	140	108						
24	NAHDA ALAWIYAH PUTRI	027	153	057	102	121	149		145	047	120	087	049							
25	NEYLA FEDRYANI	056	072	045	032	158	139		029	005	011	029	132							
26	NOLA MARLINDA	032	166	083	006	159	100		014	065	043	108	078							
27	QEISYAH AULIA NOVANTI	108	103	065	160	139	1mek		003	016	145	074	129							
28	RAGASA ARISANI								111		037	025				125				
29	REFLI ALVIANSHA																			
30	REMA SAKINA	008	011	153	164	147	139		115	026	079	038	020							
31	SYAKIRA AFIFAH	030	117	021	097	086	058		141	042	148	023	016			007	122			
32	Al Falah ramadan J	046		047					033		153									

PANGKALAN BUNUT.....2026
PETUGAS PERPUSTAKAAN

VULIANA,S.IP

Gambar 4 Daftar Pinjaman Buku Paket

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Lampiran 8

DOKUMENTASI WAWANCARA



Gambar 5 Wawancara dengan ibuk Yuliana, S.IP Selaku Tenaga Pustakawan

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 6 Wawancara dengan ibuk Edmawati, S.Sos Selaku Kepala Perpustakaan



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
Lampiran 9

ACC JUDUL DENGAN SEKJUR

IMPLEMENTASI KOMPETENSI TENAGA PUSTAKAWAN DALAM
MENINGKATKAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS

NEGERI 1 BUNUT KABUPATEN PELALAWAN

PROPOSAL

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar sarjana S1

Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

*Mo. A. Bruna
23/2/2023
Sekjen wpt*



UIN SUSKA RIAU

Oleh .

INGGIA NADILA

Nim : 12010321044

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1444 H/2022

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 10

DISPOSISI

LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS		DITERUSKAN KEPADA
KODE :		
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	Tanggal : 22 - 02 - 2023	1. catatan Kajur MPI
Nama : Ingjia Nadila		a.
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing		b. c.
 Dr. Yuliharti, M.A. <i>27-2-23</i> Kajur MPI  Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001		Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:		



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 11

SK PEMBIMBING



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
جامعة السلطان سعید التربیة والعلم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H.R. Stuurman No.153 Kel. 19 Taman Pekanbaru Riau 28291 PO BOX 1004 Telp (0781) 881647 Fax (0781) 881647 Web www.uin-suska.ac.id E-mail info@uin-suska.ac.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/10314/2023

Pekanbaru, 23 Juni 2023

Sifat : Biasa

Lamp:

Hal : Pembimbing Skripsi

Kepada
Yth. Dr. Dra. Hj. Yuliharti, M.Ag.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau meminta kepada Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama	: INGGIA NADILA
NIM	: 12010321044
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul	: Implementasi Kompetensi Tenaga Pustakawan dalam Meningkatkan Pengelolaan Perpustakaan Di SMAN 1 Bunut Kabupaten Pelalawan
Waktu	: 6 Bulan terhitung dari tanggal keluaranya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaman Saudara dihaturkan terimakasih.

W a s s a l a m
an. Dekan
Wakil Dekan I



Ttd. Zulkashih, M.Ag.
NIP. 197210171992031004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
Lampiran 12

ACC SEMINAR PROPOSAL

IMPLEMENTASI KOMPETENSI TENAGA PUSTAKAWAN DALAM
MENINGKATKAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS

NEGERI 1 BUNUT KABUPATEN PELALAWAN

PROPOSAL

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Gelar Sarjana S1

Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

24
16
Review
by
Tuan
See
the
gap



UIN SUSKA RIAU

Oleh :

INGGIA NADILA
NIM : 12010321044

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM

RIAU

1445 H / 2023

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 13**BLANKO KEGIATAN BIMBINGAN PROPOSAL**

UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat: Jl H.R Soebrantag Km 15 Tamban Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN PROPOSAL
MAHASISWA**

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Jenis yang dibimbing | Proposal |
| a. Seminar usul Penelitian | |
| b. Penulisan Laporan Penelitian | |
| 2. Nama Pembimbing | Dra Dr Hj Yuliharti, M.Ag |
| a. Nomor Induk Pegawai (NIP) | 197004041996032001 |
| 3. Nama Mahasiswa | Inggia Nadila |
| 4. Nomor Induk Mahasiswa | 12010321044 |
| 5. Kegiatan | Bimbingan Proposal |

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	13 - 12 - 2023	Bimbingan Judul dan Bab I		
2.	20 - 12 - 2023	Bimbingan Bab II : Persebaran Isitlah		
3.	5 - 1 - 2024	Bimbingan dan Bab 3 masih Kurang Langkap		
4.	15 - 1 - 2024	Pengantar proposal yang sudah Langkap dari Bab I Sampai Bab III		
5.	19 - 1 - 2024	Pengambilan proposal yg sudah diace		

Pekanbaru, 23 Januari 2024
Pembimbing,Dra Dr Hj Yuliharti, M.Ag
NIP 197004041996032001



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
Lampiran 14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ACC REVISI PENGUJI

**IMPLEMENTASI KOMPETENSI TENAGA PUSTAKAWAN
DALAM MENINGKATKAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI
I BUNUT KABUPATEN PELALAWAN**

PROPOSAL

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Gelar Sarjana SI

Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

Acc subah nigeri arti
16/01/2025

UIN SUSKA RIAU

Oleh :

INGGIA NADILA

NIM 12010321044

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU**

1446 H / 2024



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 15

PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl H.R. Soebrantas Km 15 Tampan Pekanbaru Riau 28793 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa

INGGIA NADILA

Nomor Induk Mahasiswa

12010321044

Hari/Tanggal Ujian

Selasa / 21 Februari 2024

Judul Proposal Ujian

Impragnasi Komunitas Tengah Pustakawan

Dalam Meningkatkan Pengetahuan Pustakawan

Di Perpustakaan Sarokin Manangga Atas Negeri

1. Bunut Kabupaten Pelalawan

Isi Proposal

Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1	Dr. Tutti Andriani, M.Pd	PENGUJI I		
2	Dr. Irawati, S.Pd.I, M.Pd.I	PENGUJI III		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I
Dr. Arifasih, M.Ag
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 12, 2024
Peserta Ujian Proposal

INGGIA NADILA
NIM 12010321044



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 16**IZIN PRARISET**

Nomor
Natal
Lampir
Hal

En 04/11/19/09/911683/2024
Husa
Mohon Izin Melakukan PraRiset

Pekanbaru, 06 Juli 2024

Kepada
Yth Kepala Sekolah
SMAN 1 Bunut
di
1 empat

Assalamu alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini
membentahkan kepada saudara bahwa

Nama	Inggia Nadira
NIM	12010321044
Semester/Tahun	VIII (Delapan) 2024
Program Studi	Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan PraRiset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan
penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang
bersangkutan

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih

Wassalam
a.n Dekan
Wakil Dekan III

Dr. Amirah Dimaty, M.Pd.Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
Lampiran 17

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BALASAN IZIN PRARISET



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 BUNUT



Alamat : Jl. Pejajar No 12 Pangkalan Bunut Phone : 081322558848 Kode Pos : 28383 Terakreditasi A
Website : www.sman1bunut.sch.id E-mail : sman1_bunut@yahoo.com

Nomor : 421/SMA/2024/109 SI
Lampiran : -
Perihal : Izin Melakukan PraRiset

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim
Riau
Di-
Pekanbaru

Dengan hormat,

Menindak lanjuti surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/11683/2024, tanggal 03 Juli 2024
Perihal : Mohon Izin Melakukan PraRiset, saudara :

Nama	: INGGIA NADILA
NIM	: 12010321044
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Dengan ini kami SMA Negeri 1 Bunut Memberikan Izin PraRiset Kepada namanya tersebut diatas
Guna mendapatkan data yang diperlukan dan bersedia Membantu dalam kegiatan PraRiset tersebut.

Dermikianlah surat izin ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipergunakan seperlunya.

UIN SUSKA RIAU

Pangkalan Bunut, 30 Juli 2024





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 18



UIN SUSKA RIAU

IZIN RISET
KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتل呵يم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H.R Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 501047
 Fax. (0761) 561647 Web. www.fkt.unsuska.ac.id E-mail: effak_unsuska@yahoo.co.id

Nomor	B-2830/Un 04/F II/PP 00 9/02/2025	Pekanbaru, 05 Februari 2025 M
Sifat	Biasa	
Lamp.	1 (Satu) Proposal	
Hal	<i>Mohon Izin Melakukan Riset</i>	

Kepada
 Yth Gubernur Riau
 Cq Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pelalawan

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini
 memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Ingga Nadila
NIM	: 12010321044
Semester/Tahun	: IX (Sembilan)/ 2025
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Implementasi Kompetensi Tenaga Pustakawan Dalam Meningkatkan Pengelolaan Perpustakaan Di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri I Bunut Kabupaten Pelalawan
 Lokasi Penelitian : Sekolah Menengah Atas Negeri I Bunut Kabupaten Pelalawan
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (05 Februari 2025 s.d 05 Mei 2025)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
 a.n Rektor
 Dekan
 Dr. H. Kadar, M.Ag.
 NIP. 19650521 199402 1 001

Tembusan
 Rektor UIN Suska Riau

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
Lampiran 19

BALASAN SURAT IZIN RISET



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 BUNUT



Alamat : Jl. Pelajar No 12 Pangkalan Bunut HP. 081322558848 Kode Pos -28383
Website: www.sman1bunut.sch.id E-mail: sman1_bunut@yahoo.com

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN Nomor : 421/SMA/2025/132/SKT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: THOMAS ABIANSAH, M. Pd
NIP	: 197312122003121003
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Organisasi	: SMA Negeri 1 Bunut
Instansi	: Dinas Pendidikan Kabupaten Pelalawan

Dengan ini menyerangkan nama tersebut dibawah ini

Nama	: INGGIA NADILA
NIM	: 12010321044
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang	: S1

Telah melaksanakan Penelitian terhitung dari 5 Februari 2025 s.d 5 Mei 2025 untuk memperoleh data dalam penyusunan tugas akhir/skripsi yang berjudul "**Implementasi Kompetensi Tenaga Pustakawan Dalam Meningkatkan Pengelolaan Perpustakaan di Perpustakaan SMAN 1 Bunut Kabupaten Pelalawan**".

Demikianlah surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipergunakan seperlunya.

Pangkalan Bunut, 19 Agustus 2025
Kepala Sekolah

NIP. 197312122003121003
THOMAS ABIANSAH, M. Pd

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.