



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

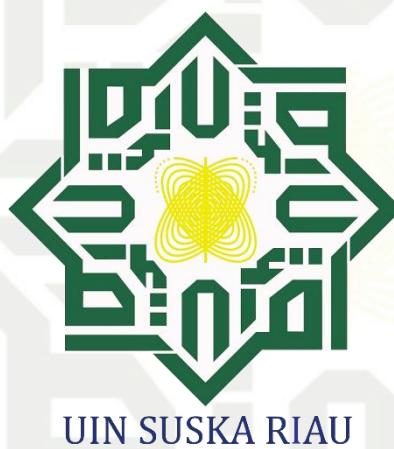
© Skripsi milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM PENINGKATAN KEAKTIFAN MEMBACA PESERTA DIDIK DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TARUNA PEKANBARU

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1 pada
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun oleh:

IVANA TASYA
NIM. 12010326605

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1447 H / 2025 M



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul “*Implementasi fungsi manajemen perpustakaan dalam peningkatan keaktifan membaca peserta didik di SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TARUNA PEKANBARU*”, yang disusun oleh IVANA TASYA, NIM 12010326605 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 3 Muhamarram 1447 H

10 Juli 2025

Menyetujui

Kepala Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. H. Yuliharti, M.A.
NIP. 197004041996032001

Pembimbing


Dr. Irawati, S.Pd., M.Pd.I
NIP. 198312302223212020



UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul Implementasi Manajemen Perpustakaan Dalam Peningkatan Keaktifan Membaca Peserta Didik di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru, yang ditulis oleh Ivana Tasya NIM. 12010326605, telah diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 29 Juli 2025. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd) pada program studi manajemen pendidikan islam.

Pekanbaru, 5 Shafar 1447 H
30 Juli 2025 M

Mengesahkan

Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Tutti Andriani, S. Ag., M. Pd

Penguji II

Salmiati, M. Pd. E

Penguji III

Dr. H. Umar Faruq, M. Pd

Penguji IV

Dr. H. Edi Iskandar, S. Ag., M. Pd.

Dekan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Prof. Dr. Amirah Diniaty, M. Pd, Kons
NIP. 19751115 200312 2 001



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ivana Tasya

NIM : 12010326605

Tempat/Tgl. Lahir : Bagansiapiapi, 16 November 2002

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi : Implementasi fungsi manajemen perpustakaan dalam
peningkatan keaktifan membaca siswa di SMK
Taruna Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 10 Juli 2025
mbuat pernyataan

Ivana Tasya
NIM. 12010326605



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillahirabbila'lamin dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, Karena atas karunianya penulis menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“Implementasi Fungsi Manajemen Perpustakaan dalam Peningkatan Keaktifan Membaca Peserta Didik di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru”** Penulisan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Shalawat beserta salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad, semoga kita semua mendapatkan syafaat dan selalu dalam lindungan Allah, Aamiin.

Ucapan penghargaan dan terima kasih dari lubuk hati terdalam penulisan skripsi ini penulis menyadari tidak sedikit hambatan dan kesulitan yang dihadapi. Namun berkat bantuan dan motivasi serta bimbingan yang tidak ternilai dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Terutama yang penulis cintai, sayangi, dan hormati, yaitu Kepada Ayahanda cinta pertama penulis Maruli, Terimakasih tanggung jawab dan pengorbanannya membesarakan 3 anak perempuannya seorang diri, terima kasih untuk semua hal yang mampu membuat penulis bahagia, terimakasih untuk kasih sayang, cinta, pengorbanan, perjuangan dan pelajaran hidup bagi penulis, berkat do'a dan berbagai perjuangan beliaulah penulis dapat tetap bisa melanjutkan kuliah sampai saat ini hingga dapat menempuh semester akhir ini dengan lancar. dan penulis berharap hiduplah lebih lama lagi untuk penulis. Kepada Almarhumah Ibunda Butet, yang telah meninggal ketika peneliti berumur 20 tahun.Terimakasih telah menjadi ibu yang luar biasa di sisa umur terakhirnya, terimakasih sudah menjadi ibu sekaligus pendengar yang baik, terima kasih selalu memberikan dukungan serta selalu mendukung keberhasilan penulis dalam segala kegiatan dan aktivitas semasa hidupnya. meskipun terlambat, penulis telah menepati janji untuk memberi gelar S.pd sesuai

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

gelar kemauan ibunda, Hanya doa yang bisa penulis berikan kepada almarhumah ibunda tercinta saya. Kemudian terimakasih juga untuk kakak dan adik yang selalu memberikan dukungan untuk peneliti selama di perkuliahan.

Pada kesempatan ini, penulis juga menghaturkan dengan rasa penuh hormat ucapan terima kasih yang mendalam kepada:

1. Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti, MS., SE., AK, CA. Selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim, Prof. H. Raihani, M.Ed., ph.D Selaku Wakil Rektor I, Dr. Alex Wenda, ST, M.Eng Selaku Wakil Rektor II, Dr. Harris Simaremare, M.T selaku Wakil Rektor III dan pihak-pihak terkait yang telah memfasilitasi penulis dalam perkuliahan ini.
2. Prof. Dr. Amlirah Diniaty, M.Pd., Kons selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan keguruan, Dr. Sukma Erni, M.Pd. selaku Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Prof. Dr. Zubaidah Amir MZ., S.Pd., M.Pd. selaku Wakil Dekan II Fakultas Tarbiyah dan Keguruan dan Dr. H. Jon Pamil, S.Ag., M.A. selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd. selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam dan Salmiah, S.Pd., M.Pd.E. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
4. Dr. Irawati, M.Pd, I, selaku dosen pembimbing skripsi yang telah membimbing penulis, memberikan saran, arahan, dan nasehat serta waktunya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd. selaku penguji I, Salmiah, M.Pd.E, selaku penguji II, Dr. H. Umar Faruq, M. pd selaku penguji III. Dr. H. Edi Iskandar, S. Ag., M. Pd selaku penguji IV. Penulis ucapkan terimakasih kepada Dosen penguji yang sudah memberikan saran maupun arahannya.
6. Bapak Dr. Yundri Akhyar, M.A., sebagai Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah memberikan bimbingan dan dukungan kepada penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Seluruh Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam yang telah banyak memberikan ilmu kepada penulis selama menempuh studi di almameter tercinta UIN Suska Riau;
8. Bapak Hari Bowo, S.Pd, selaku kepala perpustakaan di SMK Taruna Pekanbaru selaku informan peneliti yang telah meluangkan waktunya dan bermurah hati untuk bersedia peneliti wawancara;
9. Kepada keluarga besar penulis yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang selalu mendukung penulis baik berupa dukungan motivasi, kasih sayang, maupun berupa materi sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini;
10. Kepada Sahabat terbaik penulis Luvia wardana, yang sudah menjadi keluarga kedua bagi penulis, telah mendengarkan keluh kesah penulis selama proses skripsi serta selalu ada bantuan dan dukungan yang diberikan;
11. Kepada teman saya Muhammad Okan Kartiwa, Lusi walusrach, Hafizah raudatul aisyi, Liza dan Nadia fransiska yang sering memberikan motivasi untuk semangat, selalu merangkul dalam keadaan senang maupun susah;
12. Teman-teman Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Angkatan 2020 (Khususnya AP D) yang telah memberikan pelajaran yang berharga selama perkuliahan;
13. Serta semua pihak yang turut serta dalam membantu penulis selama masa perkuliahan sampai penyusunan skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
14. Terakhir, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada sosok yang selama ini berjuang tanpa henti, seorang perempuan sederhana dengan impian yang tinggi, namun sering kali sulit ditebak isi pikiran dan hati. Terima kasih kepada penulis skripsi ini yaitu diri saya sendiri, Ivana Tasya. Anak kedua yang sedang melangkah menuju usia 23 tahun, Yang mampu mengendalikan diri dari tekanan luar. Terima kasih sudah turut hadir ke dunia ini dengan senyum manis itu, semoga langkah dari kaki kecilmu selalu diperkuat, serta mimpi kamu satu persatu terjawab.



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Semoga Allah SWT meridhoi dan membalaq semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis, berharap skripsi ini dapat menambah ilmu pengetahuan dan bermanfaat bagi kita semua serta menjadikan amal shaleh di sisi Allah SWT, Aamiin.

Pekanbaru, 10 Juli 2025

Ivana Tasya
NIM. 12010326605

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN**~Yang Utama dari Segalanya~**

Alhamdulillahirabbil'alamin, ungkapan terimakasih dan rasa syukur yang teramat besar kepada Allah SWT atas nikmat dan karunia Nya lah hamba mampu melewati segala rintangan dan cobaan. Tak lupa shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Untuk Ayah Hebat ku...

Terimakasih atas semua perjuangan, pengorbanan dan kerja keras yang engkau berikan kepadaku. Kupersembahkan karya kecil ini kepada Ayah yang selalu ananda banggakan, terima kasih telah memberikanku banyak cinta dan kasih sayang, serta dukungan yang tiada henti engkau berikan kepadaku, dan Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat ayah bahagia karna ku sadar ananda belum bisa berbuat yang lebih untuk ayah yang tidak pernah berhenti mendoakan ku.

Untuk Almarhumah ibu tercinta...

Kupersembahkan karya kecil ini kepada ibuku tercinta, terima kasih telah memberikanku banyak cinta dan kasih sayang selama ini, dukungan yang tiada henti engkau berikan kepadaku selama didunia, ku ucapkan terima kasih kepada ibu yang belum sempat saya banggakan dan belum bisa saya balas segala jasa mu, semoga ibu tenang.

Al-Fatihah.



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Saudara Kandung...

Kupersembahkan karya kecil ini untuk kakak dan adik kandung saya Savira dan Anisa Febria. Terima kasih telah memberikan nasihat, semangat, dan inspirasi sehingga dapat membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

"Direndahkan dimata manusia, ditinggikan di mata Tuhan, Prove Them Wrong"

"Gonna Fight and don't stop, until you are proud"

"Selalu ada harga dalam sebuah proses. Nikmatin saja lelah-lelah itu.

Lebarkan lagi rasa sabar itu. Semua yang kau investasikan untuk menjadikan dirimu serupa dengan apa yang kau impikan, mungkin tidak akan selalu berjalan dengan lancar. Tapi gelombang-gelombang itu yang nanti akan bisa kau ceritakan"

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK**Ivana Tasya (2025) : Implementasi Fungsi Manajemen Perpustakaan dalam Peningkatan Keaktifan Membaca di Sekolah Menengah Kejuruan Pekanbaru**

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan bagaimana implementasi fungsi manajemen perpustakaan dalam meningkatkan keaktifan membaca peserta didik di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Taruna Pekanbaru. Latar belakang penelitian didasari oleh rendahnya minat baca peserta didik, kurang optimalnya pemanfaatan koleksi perpustakaan, serta keterbatasan sarana dan prasarana pendukung perpustakaan di sekolah tersebut. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi fungsi manajemen perpustakaan yang meliputi pelayanan pengguna, ketersediaan koleksi, penggunaan koleksi, sirkulasi koleksi, kualitas sumber daya manusia, dan kualitas pelayanan referensi telah dilakukan dengan berbagai upaya. Di antaranya, evaluasi kebutuhan koleksi secara berkala, promosi aktif koleksi dan program literasi, kerja sama pustakawan dengan guru, serta kebijakan penggantian buku yang rusak atau hilang, masih terdapat kendala seperti rendahnya kunjungan siswa ke perpustakaan, terbatasnya fasilitas ruang baca yang nyaman, serta belum optimalnya program literasi terstruktur untuk menarik minat baca siswa. Penelitian ini merekomendasikan perlunya penguatan program literasi berbasis kegiatan kreatif, peningkatan sarana perpustakaan, serta pelatihan pustakawan untuk meningkatkan kualitas layanan informasi.

Kata Kunci: Implementasi, Perpustakaan, Keaktifan Membaca

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Ivana Tasya (2025) : The Implementation of Library Management Functions in Increasing Reading Activeness at Vocational High School in Pekanbaru

This research aimed at describing how the implementation of library management functions increased student reading activeness at Vocational High School of Taruna Pekanbaru. The background of this research was based on low student reading interest, suboptimal utilization of library collections, and limited library support facilities and infrastructure at the school. Qualitative descriptive approach was used in this research. The techniques of collecting data were observation, in-depth interview, and documentation. The results indicated that the implementation of library management functions, including user service, collection availability, collection use, collection circulation, human resource quality, and reference service quality, was carried out through various efforts. These included regular evaluation of collection needs, active promotion of collections and literacy programs, collaboration between librarians and teachers, and policy for replacing damaged or lost books. However, there were obstacles such as low student visits to the library, limited comfortable reading room facilities, and suboptimal structured literacy program to attract student reading interest. This research recommends strengthening literacy programs based on creative activities, improving library facilities, and providing librarian training to enhance the quality of information services.

Keywords: Implementation, Library, Reading Activeness

UIN SUSKA RIAU

ملخص

إيفانا تاشا، (٢٠٢٥): تنفيذ وظائف إدارة المكتبة في تعزيز نشاط القراءة في المدرسة الثانوية المهنية بكتابارو

يهدف هذا البحث إلى وصف كيفية تنفيذ وظائف إدارة المكتبة في تعزيز نشاط القراءة في المدرسة الثانوية المهنية بكتابارو. وتتبع خلفية البحث من ضعف اهتمام التلاميذ بالقراءة، وقلة الاستفادة المثلث من مجموعات المكتبة، إلى جانب محدودية المرافق والبنية التحتية الداعمة للمكتبة في المدرسة. استخدم البحث المنهج الوصفي النوعي، مع جمع البيانات من خلال الملاحظة، والمقابلة المعمقة، والتوثيق. أظهرت النتائج أن تنفيذ وظائف إدارة المكتبة التي تشمل: خدمة المستفيدين، وتوفير المجموعات، واستخدام المجموعات، وتدالو المواد، وكفاءة الموارد البشرية، وجودة خدمات المراجع، قد تم من خلال عدة جهود، منها: التقييم الدوري لاحتياجات المجموعات، والترويج النشط للمواد وبرامج الثقافة القرائية، والتعاون بين الأمناء والمعلمين، وسياسات استبدال الكتب التالفة أو المفقودة. ومع ذلك، لا تزال هناك عقبات مثل انخفاض عدد زيارات التلاميذ إلى المكتبة، وقلة المساحات المرحة للقراءة، وعدم فاعلية برامج الثقافة القرائية المنظمة في جذب اهتمام التلاميذ. ويوصي البحث بضرورة تقوية برامج الثقافة القرائية من خلال أنشطة إبداعية، وتطوير مرافق المكتبة، وتدريب أمناء المكتبات لرفع جودة خدمات المعلومات.

الكلمات المفتاحية: التنفيذ، المكتبة، نشاط القراءة





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN.....	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
PERSEMBAHAN.....	viii
MOTTO	x
ABSTRAK	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	4
C. Penegasan Istilah	5
1. Implementasi.....	5
2. Manajemen Perpustakaan	5
3. Keaktifan membaca	6
4. Peserta didik.....	6
D. Identifikasi Masalah	7
E. Batasan Masalah	7
F. Rumusan Masalah.....	7
G. Tujuan dan Manfaat	8
BAB II KERANGKA TEORITIS.....	10
A. Landasan Teori.....	10
1. Manajemen Perpustakaan	10
2. Kualitas Sumber Daya Manusia.....	24
3. Kualitas Pelayanan Referensi	27



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Faktor Penghambat Dalam Mengimplementasikan Manajemen Perpustakaan	31
5. Faktor Pendukung dalam Mengimplementasikan Manajemen Perpustakaan	32
B. Penelitian Relevansi	35
C. Proporsi.....	36
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	39
A. Jenis Penelitian	39
B. Waktu dan Lokasi Penelitian	39
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	40
D. Informan Penelitian	40
E. Teknik Pengumpulan Data.....	40
F. Teknik Analisis Data.....	41
G. Triangulasi Data.....	43
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	45
A. Deskripsi Lokasi Penelitian	45
B. Pengujian Data.....	60
C. Pembahasan	72
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	82
A. Kesimpulan.....	82
B. Saran	83
DAFTAR PUSTAKA.....	85
LAMPIRAN.....	87



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta Penerjemah
UIN Sultan Syarif Kasim Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1 Profil Sekolah	47
Tabel IV.2 Periode Masa Kepala Sekolah	51
Tabel IV.3 Data Tenaga Edukatif	52
Tabel IV.4 Data Siswa	58
Tabel IV.5 Jumlah Siswa	58
Tabel IV.6 Sarana	59
Tabel IV.7 Prasaran	60



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1 Struktur Organisasi sekolahj SMK Taruna Pekanbaru	48
Gambar IV.2 Buku absen perpustakaan di SMK Taruna Pekanbaru.....	69



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Observasi.....	87
Lampiran 2 Transkip Wawancara.....	90
Lampiran 3 Disposisi	104
Lampiran 4 Permohonan Pembimbing Skripsi	105
Lampiran 5 Surat Permohonan Bimbingan Proposal.....	106
Lampiran 6 Surat Permohonan Izin Melakukan Pra Riset.....	107
Lampiran 7 Surat Balasan Pra Riset.....	108
Lampiran 8 ACC Intrumen Wawancara	109
Lampiran 9 Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal	110
Lampiran 10 urat Izin Riset Fakultas	111
Lampiran 11 Surat Balasan Riset	112
Lampiran 12 Blanko Bimbingan Skripsi.....	113
Lampiran 13 ACC Cover Skripsi	114
Lampiran 14 Dokumentasi Penelitian.....	115

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I**PENDAHULUAN****A. Latar Belakang**

Perkembangan ilmu pengetahuan yang dicapai pada periode ini juga ditandai perkembangan perpustakaan yang sangat pesat ditengah-tengah masyarakat. Perpustakaan telah berkembang menjadi institusi akademis yang menjadi pusat kajian, disamping perannya sebagai gerbang dan tempat pelastarian ilmu pengetahuan.¹ Hal ini bukanlah merupakan fenomena yang kebetulan kan tetapi jika dikaji lebih dalam memang terdapat hubungan yang erat antara perpustakaan dengan ilmu pengetahuan. Pada satu sisi, perkembangan ilmu pengetahuan didunia manapun memerlukan dukungan suatu lembaga yang secara khusus mampu menyimpan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan. menerapkan prosedur untuk penataan rak sangat penting untuk penyimpanan sumber daya perpustakaan dalam jangka panjang.Tentu saja, Sistem Desimal Dewey merupakan praktik baik yang digunakan oleh banyak sekolah dan perguruan tinggi untuk menata buku diperpustakaan mereka.

perpustakaan dikatakan baik, jika perpustakaan memiliki beberapa kriteria yaitu koleksi yang relevan, aktual dan kuat, tenaga yang berkualitas dan profesional, sistem pelayanan yang cepat dan tepat, serta didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. ini menjadi salah satu perbandingan pada

¹ Iskandar Azka, "Analisis keaktifan belajar siswa kelas tinggi di SDN 07", Jurnal ilmiah profesi pendidikan, Vol.5, No.2, hlm. 140-141



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

salah satu sekolah yang ingin diteliti, yang mana sarana dan prasarana kurang mendukung serta tenaga kerja yang kurang memadai.²

Membaca merupakan melihat serta memahami isi yang tertulis. Orang yang senang membaca suatu teks yang bermanfaat akan menemui beberapa tujuan yang ingin dicapai. Teks yang dibaca seseorang harus mudah dipahami sehingga terjadi interaksi antara pembaca dan Teks.³

Oleh sebab itu, perlu adanya pembinaan dalam hal dalam keaktifan membaca bagi peserta didik serta mengembangkan tata ruang perpustakaan serta penyediaan sarana perpustakaan, agar para Peserta didik merasa nyaman ketika mengunjungi perpustakaan.

Berdasarkan pembinaan dalam keaktifan membaca di Sekolah Menengah Kejuruan TARUNA Pekanbaru masih kurang baik, penulis melihat secara langsung kegiatan yang dilakukan di Sekolah menengah kejuruan TARUNA Pekanbaru, dan melakukan wawancara dengan para guru atau seorang pustakawan pembinaan dalam keaktifan membaca sering dilakukan setiap harinya untuk menunjang motivasi peserta didik dalam menunjang pembinaan Keaktifan membaca.

Manajemen perpustakaan di Sekolah Menengah Kejuruan TARUNA Pekanbaru belum begitu cukup dalam pengelolaan perpustakaan. Penulis melihat secara langsung.

² Opcit, hlm. 141-142

³ Darmono, "Manajemen dan Talakerja Perpustakaan Sekolah", Conference Proceeding , (2011), hlm.2304

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gejala yang ditemui peneliti di Sekolah Menengah Kejuruan TARUNA

Pekanbaru yaitu, ditemukan dilapangan bahwa buku-buku dari pemerintah maupun bantuan lembaga tertentu terkadang tidak tersentuh dan hanya dibiarkan menumpuk di sudut gudang sekolah atau ruang guru.

Gejala lainnya adalah minimnya tempat/ruang yang dipergunakan untuk perpustakaan. Ruang perpustakaan disatukan dengan ruang uks, sehingga membuat siswa tidak nyaman atau fokus untuk membaca.

Kedua gejala itu merupakan permasalahan utama yang selalu menjadi alasan tidak berkembangnya keaktifan membaca siswa di perpustakaan sekolah di Sekolah Menengah Kejuruan TARUNA Pekanbaru.

Selain itu Observasi awal yang diambil pada tanngal 16 November 2024 ini terlihat ada beberapa gejala lain yang menarik perhatian peneliti yaitu :

1. Kurangnya Minat Baca Peserta Didik

Berdasarkan observasi awal,terlihat bahwa sebagian besar peserta didik jarang memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.Banyak siswa lebih tertarik menggunakan waktu luang mereka untuk kegiatan lain seperti bermain gadget dibandingkan membaca buku di perpustakaan.

2. Rendahnya Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah

Jumlah kunjungan ke perpustakaan relatif rendah dibandingkan total jumlah siswa di Sekolah menengah kejuruan TARUNA Pekanbaru dan koleksi buku yang tersedia kurang dimanfaatkan secara optimal oleh siswa.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Fungsi Manajemen Perpustakaan Belum Maksimal

Dari wawancara atau diskusi awal dengan petugas perpustakaan, ditemukan bahwa beberapa aspek manajemen perpustakaan, seperti pengelolaan koleksi, pelayanan, atau program literasi, belum berjalan secara maksimal.

4. Kurangnya Fasilitas Pendukung

Seperti ruang baca yang nyaman, teknologi digital, atau akses internet, menjadi salah satu faktor yang menghambat penggunaan perpustakaan.

5. Keterbatasan program literasi

Sekolah belum memiliki program literasi yang terstruktur untuk menarik minat siswa menggunakan perpustakaan. Tidak ada kegiatan khusus seperti diskusi buku, lomba menulis, atau promosi bahan bacaan yang relevan untuk meningkatkan keaktifan membaca.

Dari pokok yang dibahas dilatar belakang, Penulis mempertegas maksud dari judul proposal ini ialah Implementasi fungsi Manajemen Perpustakaan Dalam Peningkatan Keaktifan Membaca Peserta didik Di Sekolah Menengah Kejuruan TARUNA Pekanbaru Kabupaten Kampar.

B. Alasan Memilih Judul

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan peneliti, terdapat alasan mendasar bagi peneliti yang memilih judul tersebut. Beberapa alasan tersebut ialah:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Permasalahan yang dikaji dalam judul sesuai dengan bidang keilmuan yang penulis pelajari selama ini pada program studi Manajemen Pendidikan Islam di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Penulis mampu untuk meneliti masalah-masalah yang terdapat dilapangan.
3. Penulis cukup tertarik karena melihat Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru ini salah satu sekolah yang berstatuskan Swasta, dan cukup baik dan cukup diminati oleh para siswa baru yang akan menimba ilmu disekolah ini.
4. Lokasi penelitian ini terjangkau oleh penulis untuk melakukan penelitian.

C. Penegasan Istilah

1. Implementasi

Implementasi adalah pelaksanaan atau penerapan sesuatu yang telah direncanakan sebelumnya. implementasi dapat dilakukan diberbagai bidang, seperti kebijakan, sistem, pendidikan, strategi, atau keperawatan. Tujuan implementasi adalah untuk mencapai hasil yang diharapkan dari suatu rencana. Implementasi dipengaruhi oleh beberapa faktor seperti pemahaman, sumber daya, resiko, waktu, dan lain-lain.⁴

2. Manajemen Perpustakaan

Manajemen perpustakaan sekolah pada dasarnya adalah proses mengoptimalkan kontribusi manusia, material, anggaran untuk mencapai tujuan perpustakaan. Karena perpustakaan sekolah sebagai subsistem dari sebuah organisasi.

⁴ Wahyono,P., Husamah,H.,&Budi,A.S,” Implementasi, tantangan, dan solusi pembelajaran daring” Jurnal pendidikan profesi guru,vol.1,hlm.51-65

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Keaktifan membaca

Membaca itu merupakan kegiatan yang kompleks dan disengaja dalam hal ini berupa proses berpikir yang didalamnya terdiri dari aksi pikir yang bekerja secara terpadu mengarah kepada satu tujuan yaitu memahami makna paparan tertulis secara keseluruhan.⁵ Maka menurut peneliti, keaktifan membaca merujuk pada seberapa sering seseorang meluangkan waktu untuk membaca dan sejauh mana mereka terlibat dalam proses membaca itu sendiri. Ini bisa mencakup tingkat konsentrasi, pemahaman, serta refleksi terhadap apa yang dibaca.

Seseorang yang aktif membaca tidak hanya sekadar melihat kata-kata, tetapi juga menganalisis, mengkritisi, dan mengaitkan informasi yang didapat dengan pengetahuan yang sudah ada.

4. Peserta didik

Peserta didik merupakan komponen manusiawi yang menempati posisi sentral dalam proses pembelajaran. Di dalam proses pembelajaran, peserta didik sebagai pihak yang ingin meraih cita-cita, memiliki tujuan dan kemudian ingin mencapainya secara optimal. Dengan demikian peserta didik adalah orang yang mempunyai pilihan untuk menempuh ilmu sesuai dengan cita-cita dan harapan masa depan.⁶

⁵ Luthfiyah, F."Manajemen perpustakaan dalam meningkatkan layanan perpustakaan".Jurnal Manajemen Pendidikan Islam,vol.2,(oktober 2015),hlm.189-202

⁶ Nurfatimah, N., Affandi, L. H., & Jiwandono, I. S. "Analisis keaktifan belajar siswa kelas tinggi sdn 07",Jurnal Ilmiah ProfesiPendidikan, Vol.5, No.2, hlm.145-154

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat diidentifikasi masalah penelitian ini sebagai berikut:

1. Kunjungan perpustakaan relatif rendah dibandingkan total jumlah siswa di SMK Taruna Pekanbaru, sehingga koleksi buku yang tersedia kurang dimanfaatkan secara optimal oleh siswa.
2. Kondisi sarana dan prasarana perpustakaan yang belum memadai menyebabkan terbatasnya kenyamanan dan aksesibilitas peserta didik dalam memanfaatkan fasilitas perpustakaan sebagai pusat literasi.
3. Manajemen perpustakaan di SMK Taruna Pekanbaru belum berjalan secara optimal, yang ditunjukkan oleh kurangnya sarana dan prasarana, serta terbatasnya tenaga pengelola yang profesional, sehingga berdampak pada rendahnya pembinaan dan keaktifan membaca peserta didik.

E. Batasan Masalah

Mengingat luasnya permasalahan diatas, penulis membatasi masalah pada bidang ini, yaitu sebagai berikut:

1. Kurangnya keaktifan membaca peserta didik di SMK Taruna Pekanbaru.
2. kunjungan perpustakaan relatif rendah dibandingkan total jumlah siswa di SMK Taruna Pekanbaru.

F. Rumusan Masalah

Dari identifikasi masalah tersebut peneliti merumuskan masalah yaitu:

1. Bagaimana cara mengimplementasikan manajemen perpustakaan dalam peningkatan keaktifan membaca di SMK Taruna Pekanbaru ?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Apa saja faktor penghambat dalam mengimplementasikan manajemen perpustakaan dalam peningkatan keaktifan membaca di SMK Taruna Pekanbaru ?
3. Apa saja faktor pendukung dalam mengimplementasikan manajemen perpustakaan dalam peningkatan keaktifan membaca di SMK Taruna Pekanbaru ?

G. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana manajemen perpustakaan yang dilakukan di SMK Taruna Pekanbaru dan upaya apa saja yang dilakukan SMK Taruna Pekanbaru dalam rangka meningkatkan minat baca siswa.

2. Manfaat Penelitian

a. Manfaat Teoretis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan pengaruh yang nyata dalam memberikan kontribusi percikan pemikiran untuk mengatasi masalah dalam mengelola perpustakaan dalam rangka peningkatan keaktifan membaca.

b. Manfaat Praktis

- 1) Bagi peneliti, untuk mengetahui bagaimana implementasi manajemen perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa yang dilakukan di SMK Taruna Pekanbaru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Bagi lembaga, hasil penelitian diharapkan berguna dan dapat menjadi masukan bagi pustakawan dan kepala sekolah para pendidik dan pustakawan Khususnya untuk memberi motivasi kepada siswa agar meningkatkan Keaktifan dalam membaca.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II**KERANGKA TEORITIS****A. Landasan Teori****1. Manajemen Perpustakaan****a. Pengertian Manajemen Perpustakaan**

Manajemen perpustakaan pada dasarnya adalah proses mengoptimalkan kontribusi manusia, material, anggaran untuk mencapai tujuan perpustakaan. Perpustakaan sekolah masih mengalami berbagai hambatan, sehingga belum bisa berjalan sebagaimana mestinya. Hambatan tersebut berasal dari dua aspek. Pertama aspek struktural, dalam arti keberadaan perpustakaan sekolah kurang memperoleh perhatian dari pihak manajemen sekolah. Kedua aspek teknis, artinya keberadaan perpustakaan sekolah belum ditunjang aspek-aspek bersifat teknis yang sangat dibutuhkan oleh perpustakaan sekolah seperti tenaga, dana, serta sarana dan prasarana.

Manajemen perpustakaan juga merupakan mendaya gunakan semua sarana dan prasarana yang ada di dalam perpustakaan tersebut, Menurut Undang-undang No. 43 tahun 2007, perpustakaan sekolah merupakan salah satu jenis dari perpustakaan khusus. Ciri-ciri perpustakaan khusus, antara lain adalah diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain.⁷

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya. Perpustakaan sekolah merupakan sarana bagi para murid agar terampil belajar sepanjang hayat dan mampu mengembangkan daya pikir agar mereka dapat hidup sebagai warga negara yang bertanggung jawab.⁸

Misi dari perpustakaan sekolah adalah menyediakan informasi dan ide yang merupakan fondasi agar berfungsi secara baik di dalam masyarakat masa kini yang berbasis informasi dan pengetahuan.

Menurut Standar Nasional Indonesia, misi perpustakaan sekolah yaitu:

- 1) Menyediakan informasi dan ide yang merupakan fondasi agar berfungsi secara baik di dalam masyarakat masa kini yang berbasis informasi dan pengetahuan.
- 2) Merupakan sarana bagi murid agar terampil belajar sepanjang hayat dan mampu mengembangkan daya pikir agar mereka dapat hidup sebagai warga negara yang bertanggung jawab.

Dalam kaitannya dengan perpustakaan sekolah, manajemen perpustakaan sekolah pada dasarnya adalah proses

⁷ Pengantar Ilmu Perpustakaan.Jakarta:Gramedia Pustaka Utama.Hal.23

⁸ ita Mariyana, *Pengelolaan Lingkungan Belajar*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2010),hlm.3

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengoptimalkan kontribusi manusia, material, anggaran untuk mencapai tujuan perpustakaan. Karena perpustakaan sekolah sebagai sub sistem dari sebuah organisasi, dalam hal ini yaitu sekolah, tentunya tujuan perpustakaan sekolah harus terlebih dahulu didefinisikan secara jelas. Perpustakaan sekolah menurut Standar Nasional Indonesia bertujuan menyediakan pusat sumber belajar sehingga dapat membantu pengembangan dan peningkatan minat baca, literasi informasi, bakat serta kemampuan peserta didik. Pendefinisian secara operasional dari manajemen dapat dilakukan dalam bentuk program yang akan dilaksanakan beserta sasaran yang konkret dan operasional. Untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan, maka kegiatan manajemen perpustakaan sekolah dapat dilaksanakan atau direalisasikan. Untuk mencapai tujuan tersebut maka penyelenggara perpustakaan sekolah perlu memahami prinsip dan fungsi manajemen dengan baik, sehingga visi, misi, dan tujuan yang ditetapkan oleh sekolah dapat tercapai dengan baik.⁹

b. Unsur-unsur Manajemen Perpustakaan

1) Pelayanan Pengguna

Pelayanan pengguna adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasi dan pengetahuan pengguna.

⁹ Asniar, dkk, " Faktor-faktor Penyebab Rendahnya Minat Baca " *Jurnal Bening*, Vol.4 No.1, (2020), hlm.11

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tujuan utama pelayanan pengguna di perpustakaan adalah memberikan pengalaman yang nyaman, mudah, dan efektif bagi setiap pengunjung agar mereka dapat memaksimalkan penggunaan sumber daya yang tersedia. beberapa aspek pelayanan pengguna dalam manajemen perpustakaan meliputi:

a) Akses dan Kemudahan

Memastikan bahwa pengguna dapat dengan mudah mengakses koleksi perpustakaan, baik dalam bentuk buku, jurnal, artikel, atau sumber informasi lainnya. Ini termasuk tata letak perpustakaan yang ramah pengguna dan penggunaan sistem informasi yang mempermudah pencarian bahan bacaan.

b) Pelayanan Peminjaman dan Pengembalian

Menyediakan sistem peminjaman yang efisien, yang memungkinkan pemustaka untuk meminjam bahan pustaka Sesuai dengan kebutuhannya, serta pengembalian yang tepat waktu dengan sistem pengingat atau denda untuk keterlambatan.

c) Layanan Referensi

Memberikan bantuan dalam pencarian informasi tertentu. Petugas perpustakaan harus memiliki keterampilan dalam memberikan panduan atau rekomendasi bahan pustaka yang relevan bagi pemustaka.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d) Pelayanan Informasi Digital

Menyediakan akses ke database digital, e- books, atau jurnal online untuk memenuhi kebutuhan informasi yang lebih luas. Ini juga termasuk pelayanan informasi berbasis teknologi seperti sistem katalog online (OPAC).

e) Kegiatan Pelatihan

Memberikan pelatihan atau bimbingan kepada pengguna mengenai cara memanfaatkan sumber daya perpustakaan dengan optimal, seperti cara menggunakan katalog online, mengakses informasi digital, atau mencari referensi yang relevan.

f) Kepuasan pengguna

Layanan kepada pengguna dengan kebutuhan khusus, misalnya penyandang disabilitas, dengan menyediakan fasilitas atau akses khusus agar mereka dapat mengakses informasi dengan nyaman.¹⁰

g) Kepuasan Pengguna

Mengukur dan menilai tingkat kepuasan pengguna untuk terus memperbaiki pelayanan. Feedback dari pengguna, baik melalui survei atau interaksi langsung, sangat penting untuk mengetahui aspek mana yang perlu ditingkatkan.

¹⁰ *Opcit*, hlm.12

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Ketersediaan Koleksi

Ketersediaan koleksi dalam manajemen perpustakaan adalah suatu kondisi di mana koleksi perpustakaan tersedia dan dapat diakses oleh pengguna dalam kondisi yang baik dan memadai. Ketersediaan koleksi meliputi beberapa aspek.

Ketersediaan koleksi merujuk pada sejauh mana sebuah perpustakaan atau lembaga informasi memiliki bahan pustaka (seperti buku, jurnal, majalah, artikel, atau media lainnya) yang dapat diakses oleh pengguna untuk memenuhi kebutuhan informasi kebutuhan mereka.

Beberapa hal terkait ketersediaan koleksi dalam manajemen perpustakaan adalah sebagai berikut:

a) Kelengkapan Koleksi

Perpustakaan harus memiliki koleksi yang lengkap sesuai dengan kebutuhan pengguna dan tujuan perpustakaan. Misalnya, untuk perpustakaan akademik, koleksi yang tersedia harus mencakup buku-buku teks, jurnal ilmiah, dan bahan referensi yang relevan dengan bidang studi yang ada di perguruan tinggi tersebut.

b) Kualitas Koleksi

Selain kelengkapan, kualitas koleksi juga sangat penting. Koleksi harus terdiri dari sumber informasi yang terpercaya dan terbaru. Untuk itu, perpustakaan harus melakukan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemilihan yang cermat saat membeli atau menerima donasi buku dan materi lainnya.

c) Aksesibilitas Koleksi

Koleksi perpustakaan harus mudah diakses oleh pengguna. Ini bisa mencakup penggunaan sistem katalog yang baik (baik itu katalog manual maupun elektronik) dan pengelompokan buku yang terorganisir agar memudahkan pencarian.

d) Diversifikasi Jenis Koleksi

Koleksi yang beragam dalam berbagai format (buku, e-book, jurnal, artikel, film, rekaman suara, dll) memungkinkan perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasi dari berbagai jenis pengguna. Misalnya, koleksi multimedia (audio/video) bisa sangat berguna bagi pengguna dengan preferensi atau kebutuhan belajar tertentu.

e) Ketersediaan Koleksi Digital

Dengan perkembangan teknologi, banyak perpustakaan yang juga menyediakan koleksi digital, seperti e-books, database elektronik, dan jurnal online. Ketersediaan koleksi digital ini sangat penting untuk mengakomodasi pengguna yang membutuhkan akses informasi kapan saja dan di mana saja.

f) Pemeliharaan dan Pengelolaan Koleksi

Perpustakaan harus memastikan koleksi yang ada tetap terpelihara dengan baik. Pemeliharaan ini meliputi perawatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

fisik (seperti penjagaan dari kerusakan atau kehilangan) dan pengelolaan koleksi digital (pembaruan konten atau penggantian materi yang sudah tidak relevan).

g) Evaluasi Koleksi

Secara berkala, perpustakaan perlu mengevaluasi koleksi yang ada untuk memastikan bahwa koleksi tersebut masih relevan dengan kebutuhan pengguna dan perkembangan ilmu pengetahuan. Koleksi yang sudah usang atau kurang digunakan perlu diperbarui atau digantikan dengan bahan pustaka yang lebih relevan.

h) Sumber Koleksi

Perpustakaan juga perlu memiliki sumber yang cukup dalam hal pembelian koleksi, baik itu melalui anggaran pembelian, donasi, atau kerja sama dengan lembaga lain. Perpustakaan yang memiliki anggaran terbatas mungkin harus lebih selektif dalam memilih bahan pustaka yang dibeli atau diterima.

3) Penggunaan Koleksi

Penggunaan koleksi adalah suatu proses di mana pengguna perpustakaan menggunakan koleksi yang tersedia untuk memenuhi kebutuhan informasi dan pengetahuan mereka.

Penggunaan koleksi dalam manajemen perpustakaan merujuk pada cara-cara di mana koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dimanfaatkan oleh pengguna, serta bagaimana perpustakaan mengelola dan mengoptimalkan penggunaan koleksi tersebut.

Beberapa aspek penting dalam penggunaan koleksi perpustakaan antara lain:

a) Pemanfaatan Bahan Pustaka

Pemanfaatan Bahan Pustaka untuk Studi dan Penelitian Koleksi perpustakaan, seperti buku, jurnal, artikel ilmiah, dan sumber lainnya, digunakan oleh pemustaka untuk studi atau penelitian. Pengguna, terutama di lingkungan akademik, biasanya mencari referensi atau bahan untuk mendalami topik tertentu. Perpustakaan harus memastikan koleksi yang ada mendukung kebutuhan penelitian tersebut dengan menyediakan sumber yang relevan dan terkini.

b) Peminjaman dan Pengembalian

Salah satu cara utama koleksi digunakan adalah melalui sistem peminjaman. Pengguna dapat meminjam buku atau materi lainnya untuk dibaca di luar perpustakaan. Sistem peminjaman yang efisien akan membantu memastikan koleksi digunakan oleh banyak pengguna secara bergiliran. Perpustakaan harus memastikan bahwa pengembalian koleksi tepat waktu dan tidak ada bahan pustaka yang hilang atau rusak.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c) Akses Digital

Koleksi digital seperti e-books, jurnal online, dan database dapat diakses oleh pengguna secara lebih fleksibel dan mudah. Pengguna dapat mengakses informasi ini kapan saja, tanpa perlu hadir di lokasi perpustakaan, sehingga meningkatkan penggunaan koleksi secara global. Pemustaka yang membutuhkan informasi untuk riset atau pekerjaan akan sangat terbantu dengan koleksi digital ini.

d) Layanan Referensi

Penggunaan koleksi sering kali didorong oleh layanan referensi yang diberikan oleh pustakawan. Pustakawan dapat membantu pengguna mencari koleksi yang tepat sesuai dengan kebutuhan mereka. Ini termasuk memberikan rekomendasi buku atau jurnal berdasarkan topik atau memberikan petunjuk tentang cara menggunakan katalog atau sumber daya online lainnya.

e) Penggunaan Koleksi Khusus

Beberapa koleksi mungkin memiliki tujuan atau audiens khusus, seperti koleksi langka, koleksi manuskrip, atau bahan koleksi khusus lainnya. Pengguna yang memerlukan bahan-bahan tersebut harus mengikuti prosedur tertentu untuk mengaksesnya, karena koleksi ini mungkin memerlukan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perlakuan khusus atau pembatasan akses untuk menjaga kelestariannya.

f) Penggunaan dalam Kegiatan Pengembangan Diri

Koleksi perpustakaan juga digunakan untuk pengembangan diri, baik dalam bentuk buku motivasi, literatur fiksi, atau materi keterampilan praktis. Pengguna non- akademik mungkin lebih tertarik untuk memanfaatkan koleksi ini untuk tujuan hiburan atau peningkatan keterampilan.

g) Interaksi dan Diskusi Pengguna

Koleksi juga bisa menjadi bahan diskusi dan berbagi pengetahuan di kalangan pengguna. Di beberapa perpustakaan, terutama yang besar atau di lingkungan akademik, pengguna mungkin berkumpul untuk membahas buku atau artikel yang ada di koleksi perpustakaan sebagai bagian dari klub buku, seminar, atau kegiatan diskusi ilmiah.

h) Penyusunan Katalog dan Pemilihan Koleksi Baru

Penggunaan koleksi juga berhubungan dengan pemilihan koleksi baru yang akan dimasukkan ke dalam perpustakaan. Berdasarkan analisis terhadap pola penggunaan koleksi yang ada, perpustakaan dapat mengevaluasi koleksi yang kurang diminati atau tidak lagi relevan, serta menambah koleksi baru yang lebih sesuai dengan tren dan kebutuhan penggunanya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

i) Pembelajaran Mandiri

Koleksi perpustakaan juga digunakan untuk pembelajaran mandiri, baik oleh pelajar, mahasiswa, atau masyarakat umum. Buku teks, panduan, dan materi lainnya memberikan sumber daya yang kaya untuk mendalami berbagai topik secara otodidak.

j) Sumber Daya untuk Pengajaran

Bagi para pengajar atau dosen, koleksi perpustakaan digunakan sebagai bahan ajar untuk menyusun materi kuliah atau kegiatan pengajaran lainnya. Koleksi ini menjadi referensi penting dalam merancang kurikulum atau untuk meningkatkan kualitas pengajaran.

Dengan pengelolaan yang tepat, penggunaan koleksi perpustakaan dapat dimaksimalkan untuk mendukung berbagai kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengembangan diri pengguna. Oleh karena itu, perpustakaan perlu memiliki sistem yang memudahkan akses dan pemanfaatan koleksi, serta memberikan bimbingan yang memadai kepada penggunanya.¹¹

4) Sirkulasi Koleksi

Sirkulasi koleksi adalah proses pengelolaan koleksi perpustakaan yang meliputi peminjaman, pengembalian, dan pemeliharaan koleksi. Tujuan sirkulasi koleksi adalah untuk

¹¹ Opcit, hlm.13

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memastikan bahwa koleksi perpustakaan tersedia dan dapat diakses oleh pengguna dan efisien.

Sirkulasi koleksi dalam manajemen perpustakaan merujuk pada sistem yang mengatur proses peminjaman, pengembalian, dan pemeliharaan koleksi bahan pustaka, baik dalam bentuk fisik (seperti buku, jurnal, dan media lainnya) maupun digital. Proses ini penting untuk memastikan bahwa koleksi perpustakaan dapat dipinjam dan digunakan oleh pengguna secara efisien dan terorganisir.

Beberapa elemen yang terlibat dalam sirkulasi koleksi antara lain:

a) Sistem Peminjaman dan Pengembalian

Proses peminjaman dan pengembalian adalah inti dari sirkulasi koleksi. Pengguna dapat meminjam buku atau materi lain yang tersedia di perpustakaan, dengan mengikuti prosedur tertentu (misalnya, menunjukkan kartu anggota atau menggunakan sistem peminjaman elektronik). Setelah masa pinjam berakhir, koleksi harus dikembalikan keperpustakaan untuk memungkinkan pengguna lain mengaksesnya.

Durasi Peminjaman yang mana setiap koleksi mungkin memiliki durasi peminjaman yang berbeda, tergantung pada jenis koleksi (misalnya, buku teks mungkin dipinjam selama

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

seminggu, sedangkan jurnal atau buku referensi bisa dibatasi hanya untuk penggunaan di tempat).

Denda atau Pengingat fungsinya Untuk menghindari keterlambatan pengembalian, sistem denda atau pengingat sering diterapkan. Beberapa perpustakaan juga menggunakan sistem otomatis yang mengingatkan pengguna melalui pesan elektronik (email atau SMS) sebelum tanggal jatuh tempo.

b) Sistem Pengelolaan Sirkulasi

Banyak perpustakaan modern menggunakan sistem otomasi perpustakaan yang meliputi perangkat lunak pengelolaan sirkulasi koleksi. Sistem ini memungkinkan pencatatan dan pelacakan semua transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi secara efisien.

Sistem Katalog Online (OPAC) yaitu Sistem ini memudahkan pengguna untuk mencari koleksi yang ingin dipinjam, serta melihat apakah koleksi tersebut tersedia atau sudah dipinjam oleh orang lain.

Barcode atau RFID yaitu Teknologi barcode atau RFID (Radio Frequency Identification) banyak digunakan dalam sistem sirkulasi modern untuk mempermudah proses peminjaman dan pengembalian koleksi. Dengan teknologi ini, petugas atau pengguna dapat memindai kode pada koleksi, yang otomatis mencatat transaksi tersebut.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c) Penyusunan Ulang Koleksi

Dalam sirkulasi koleksi, setelah bahan pustaka dikembalikan, penting bagi perpustakaan untuk melakukan penyusunan ulang koleksi secara teratur. Ini memastikan bahwa koleksi dapat dengan mudah diakses kembali oleh pemustaka lain. Penyusunan ulang koleksi yang teratur juga penting untuk menjaga kondisi koleksi tetap baik dan menghindari kerusakan.

d) Pengawasan dan Pemeliharaan Koleksi

Pemeliharaan koleksi menjadi bagian dari sirkulasi yang penting. Buku atau koleksi lain yang sering dipinjam harus diperiksa kondisinya untuk memastikan tidak ada kerusakan atau kehilangan. Jika koleksi rusak, perpustakaan perlu mengambil tindakan untuk mengganti atau memperbaikinya, sehingga koleksi tetap dapat digunakan oleh pemustaka lain.

2. Kualitas Sumber Daya Manusia

Kualitas sumber daya manusia (SDM) dalam konteks manajemen perpustakaan merujuk pada kemampuan, keterampilan, pengetahuan, sikap, dan kompetensi dari staf perpustakaan yang terlibat dalam pengelolaan dan pelayanan perpustakaan. SDM yang berkualitas sangat penting untuk memastikan perpustakaan dapat berfungsi secara efektif dan memenuhi kebutuhan pengguna.

Berikut adalah beberapa aspek yang berkaitan dengan kualitas SDM dalam konteks manajemen perpustakaan:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Keterampilan dan Pengetahuan Profesional

- 1) Keahlian dalam Pengelolaan Koleksi, Pustakawan dan staf perpustakaan perlu memiliki pemahaman yang kuat tentang pengelolaan koleksi, baik yang berupa bahan fisik (buku, jurnal) maupun digital (e-book, jurnal online). Ini mencakup kemampuan untuk memilih, menyusun, merawat, dan mengorganisir koleksi secara sistematis.
 - 2) Pemahaman Sistem Teknologi Di era digital, perpustakaan sangat bergantung pada sistem teknologi informasi, seperti sistem katalog online (OPAC), database digital, dan software pengelolaan perpustakaan. Staf perpustakaan perlu memiliki keterampilan dalam menggunakan teknologi ini untuk mempermudah pencarian informasi dan manajemen koleksi.
 - 3) Pengetahuan tentang Informasi dan Sumber Daya, Pustakawan harus memahami berbagai sumber daya yang tersedia, baik yang bersifat umum maupun khusus, serta mampu memberikan layanan referensi yang efektif kepada pemustaka.
- b. Pelayanan Pengguna yang Baik**
- 1) Kemampuan Komunikasi yang Baik, Staf perpustakaan harus memiliki kemampuan komunikasi yang efektif untuk memberikan layanan terbaik kepada pengguna. Mereka harus dapat menjelaskan bagaimana mencari bahan pustaka, menjawab pertanyaan pengguna, serta memberikan bimbingan yang diperlukan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Empati dan Kepedulian, Pustakawan yang baik harus memiliki empati terhadap pengguna, memahami kebutuhan mereka, dan memberikan solusi yang relevan. Pustakawan yang ramah dan responsif akan meningkatkan pengalaman pengguna di perpustakaan.
 - 3) Kemampuan Mengelola Pengaduan, Sumber daya manusia juga harus mampu menangani keluhan atau masalah pengguna dengan profesional dan solutif, sehingga perpustakaan tetap menjadi tempat yang nyaman untuk belajar dan mencari informasi.
- c. Pendidikan dan Pelatihan
- 1) Pendidikan Formal dan Sertifikasi, Untuk menjadi pustakawan yang berkualitas, pendidikan formal dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi adalah hal yang sangat penting. Selain itu, banyak pustakawan yang mengikuti pelatihan dan sertifikasi khusus untuk meningkatkan keterampilan mereka.
 - 2) Pelatihan berkelanjutan, perpustakaan harus memberikan kesempatan bagi stafnya untuk mengikuti pelatihan berkelanjutan terkait perkembangan terbaru dalam teknologi perpustakaan, pengelolaan koleksi, serta tren baru dalam layanan informasi. Ini akan memastikan staf perpustakaan selalu up-to-date dan mampu menghadapi tantangan baru.
 - 3) Pengembangan Diri, Selain pelatihan formal, pengembangan diri melalui membaca literatur terbaru, menghadiri seminar, atau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berkolaborasi dengan lembaga lain juga penting untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan staf perpustakaan.

d. reaktivitas dan Inovasi

- 1) Inovasi Layanan, Perpustakaan harus mampu menawarkan layanan yang menarik dan bermanfaat bagi pengguna. Hal ini mencakup penerapan program-program kreatif, seperti klub buku, seminar, atau workshop.
- 2) Pengembangan Layanan Digital, Dalam era digital, pengembangan layanan perpustakaan online seperti penyediaan e-books, e-journals, dan layanan informasi jarak jauh semakin penting. Pustakawan perlu memiliki kemampuan untuk mengelola layanan ini secara efisien.

3. Kualitas Pelayanan Referensi

Kualitas pelayanan referensi dalam konteks manajemen perpustakaan merujuk pada sejauh mana staf perpustakaan dapat memberikan bantuan yang efektif, akurat, dan relevan kepada pengguna dalam mencari informasi atau sumber daya yang mereka butuhkan. Pelayanan referensi adalah salah satu layanan utama yang diberikan perpustakaan untuk membantu pengguna menemukan informasi yang tepat dari koleksi yang ada, baik itu berupa buku, artikel, jurnal, atau sumber daya digital. Bimbingan mengenai cara mencari, mengakses, dan memanfaatkan sumber daya informasi. Berikut adalah beberapa aspek penting yang menentukan kualitas pelayanan referensi di perpustakaan:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Kemampuan Pustakawan dalam Menyediakan Informasi yang Tepat
 - 1) Pengetahuan yang Mendalam, Pustakawan yang berkualitas harus memiliki pengetahuan yang luas tentang koleksi perpustakaan, baik yang fisik (buku, jurnal) maupun digital (e-book, database). Mereka juga harus menguasai cara mencari informasi dalam berbagai format dan sumber.
 - 2) Kemampuan Menyaring dan Menilai Sumber, Pustakawan harus dapat menyaring sumber informasi yang relevan dan berkualitas, serta memastikan bahwa informasi yang diberikan akurat dan up-to-date.
 - 3) Kemampuan Menyediakan Sumber Alternatif, Jika koleksi yang diminta pengguna tidak tersedia, pustakawan harus memiliki keterampilan untuk menawarkan sumber alternatif, seperti perpustakaan lain, layanan pinjam antar-perpustakaan, atau sumber online.
- b. Kemampuan Komunikasi yang Baik
 - 1) Komunikasi Verbal yang Jelas, Pustakawan harus mampu menyampaikan informasi secara jelas dan mudah dipahami oleh pengguna. Penjelasan mengenai bagaimana mencari informasi, atau cara menggunakan alat bantu pencarian seperti katalog online atau database harus disampaikan dengan cara yang ramah dan komunikatif.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Kemampuan Mendengarkan yang Aktif, Kualitas layanan referensi juga tergantung pada kemampuan pustakawan untuk mendengarkan kebutuhan pengguna dengan seksama. Ini membantu pustakawan untuk memberikan jawaban yang tepat dan relevan.
- 3) Kemampuan Bertanya dengan Tepat, Pustakawan yang efektif harus bisa mengajukan pertanyaan yang tepat untuk memahami sepenuhnya apa yang dicari oleh pengguna, agar dapat memberikan bantuan yang sesuai.
- c. Kemampuan dalam Menggunakan Teknologi Informasi
- 1) Penguasaan Sistem Informasi, Pustakawan harus mahir dalam menggunakan berbagai sistem katalog, database digital, dan alat pencarian online. Mereka juga perlu familiar dengan sumber daya informasi elektronik seperti e-jurnal, repository digital, dan database ilmiah.
 - 2) Pemanfaatan Sumber Daya Digital, Pustakawan harus dapat membantu pengguna dalam mengakses koleksi digital, seperti e-books, artikel, atau jurnal yang hanya tersedia secara online. Penguasaan teknologi ini memungkinkan pustakawan untuk memberikan layanan referensi yang lebih efisien dan fleksibel.
- d. Evaluasi Layanan dan Umpam Balik Pengguna
- 1) Mengevaluasi kualitas layanan, perpustakaan harus melakukan evaluasi berkala terhadap kualitas layanan referensi untuk

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengetahui apakah pelayanan yang diberikan sesuai dengan harapan pengguna. Ini dapat dilakukan melalui survei kepuasan pengguna, wawancara, atau observasi langsung.

- 2) Menggunakan Umpan Balik untuk Peningkatan, Umpan balik dari pengguna sangat penting untuk perbaikan berkelanjutan. Pustakawan yang berkualitas akan memperhatikan umpan balik tersebut untuk meningkatkan kualitas layanan referensi mereka.

e. Pelayanan Referensi untuk Berbagai Kelompok Pengguna

- 1) Layanan untuk Pengguna dengan Kebutuhan Khusus, Pelayanan referensi harus mampu menjangkau semua kalangan, termasuk pengguna dengan kebutuhan khusus (seperti penyandang disabilitas). Pustakawan harus bisa memberikan panduan atau bantuan tambahan kepada kelompok ini agar mereka dapat mengakses informasi dengan nyaman.

- 2) Layanan Referensi untuk Berbagai Tingkat Pengguna, Layanan referensi juga harus disesuaikan dengan tingkat pengetahuan dan kebutuhan pengguna. Pustakawan perlu memiliki kemampuan untuk memberikan bantuan kepada pengguna dari berbagai latar belakang mulai dari siswa sekolah dasar hingga peneiliti tingkat lanjut.

f. Peningkatan Kemampuan Pustakawan dalam Pelayanan Referensi

- 1) Pelatihan Berkala, Pustakawan harus mengikuti pelatihan berkala untuk meningkatkan keterampilan mereka dalam pelayanan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

referensi, terutama dalam hal penggunaan teknologi baru, pemahaman sumber daya digital, dan teknik pencarian informasi.

- 2) Penyegaran Pengetahuan tentang Tren Terkini, Dunia informasi terus berkembang, jadi pustakawan perlu terus memperbarui pengetahuan mereka tentang tren terbaru dalam dunia perpustakaan dan penelitian.

4. Faktor Penghambat Dalam Mengimplementasikan Manajemen Perpustakaan

Pada umumnya perpustakaan di Indonesia masih mengalami berbagai hambatan, sehingga belum bisa berjalan sebagaimana mestinya. Berikut ini beberapa kendala yang dialami sekolah dalam melaksanakan pengelolaan perpustakaan sekolah sebagai berikut:¹²

- a. Minimnya dana operasional untuk perpustakaan sekolah. Secara umum memang dana menjadi persoalan hampir di semua instansi.
- b. Terbatasnya sumber daya manusia yang mampu mengelola perpustakaan sekolah serta mempunyai visi pengembangan yang baik.
- c. Kepedulian pihak manajemen sekolah terhadap pengembangan perpustakaan yang masih rendah.
- d. Terbatasnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang keberadaan perpustakaan sekolah.
- e. Kebijakan pemerintah dalam hal ini Departemen Pendidikan Nasional tentang perpustakaan sekolah belum menjadi titik perhatian.

¹² Rohmy Afriantin, Danusiri, ‘Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di MTS Negeri 7 Kebumen’, *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 1 No. 1, (2020), h. 48.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perpustakaan sekolah masih dianggap sebagai sarana pelengkap, untuk kegiatan belajar siswa bukan sebagai jantungnya sekolah untuk menggerakan proses kegiatan belajar.

f. Belum diaturnya atau sulitnya diatur alam kurikulum tentang jam khusus bagi siswa untuk berbagai kegiatan pemanfaatkan dan atau kegiatan di perpustakaan sekolah. Tidak adanya jam khusus penggunaan perpustakaanyang terintegrasi dengan kurikulum sehingga fungsi perpustakaan sekolahseakan-akan hanya sebagai bursa peminjaman buku bagi siswanya pada jam istirahat sekolah. Siswa tidak pernah punya waktu untuk berlama-lamadi perpustakaan sekolah karena memang tidak ada alokasi waktu secara khusus untuk kegiatan itu. Kendala-kendala diatas banyak terjadi diperpustakaan-perpustakaan sekolah yang ada didaerah, hal ini disebabkan sarana prasana dan infrastruktur daerah itu sendiri sehingga mengakibatkan iklim informasi berjalan kurang baik.

5. Faktor Pendukung dalam Mengimplementasikan Manajemen Perpustakaan

Implementasi manajemen perpustakaan sering kali menghadapi berbagai hambatan yang berasal dari faktor internal dan eksternal.¹³ Dari sisi internal, salah satu kendala utama adalah kurangnya sumber daya manusia yang profesional. Banyak perpustakaan tidak memiliki pustakawan dengan latar belakang pendidikan ilmu perpustakaan,

¹³ Furqon Syarifudin, ‘Pengaruh Minat Baca dan Membaca Pemahaman Terhadap Kemampuan Menulis Cerita Pendek Pada Siswa Kelas VII SMPN 2 Margaasih Kabupaten Bandung’. *Jurnal Wistara*, Vol. 3 No. 2, (2020), h. 135–136.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sehingga pengelolaan koleksi, pelayanan pengguna, serta administrasi perpustakaan dilakukan secara kurang optimal. Selain itu, terbatasnya pelatihan dan pengembangan kompetensi pustakawan menyebabkan rendahnya pemahaman terhadap teknologi informasi dan otomasi perpustakaan yang semakin berkembang. Anggaran yang terbatas juga menjadi faktor yang sangat memengaruhi, di mana perpustakaan sering kali tidak memiliki dana khusus untuk pembelian buku baru, langganan jurnal, perawatan fasilitas, atau pengembangan layanan digital. Hal ini diperparah dengan kondisi fasilitas fisik perpustakaan yang kurang memadai, seperti ruangan sempit, pencahayaan buruk, dan kurangnya sarana penunjang kenyamanan pengguna. Teknologi dan sistem otomasi yang minim atau bahkan tidak tersedia juga menjadi hambatan serius, karena proses pengolahan data koleksi masih dilakukan secara manual, yang tidak efisien dan rawan kesalahan. Koleksi buku yang tidak relevan dan tidak diperbarui secara berkala menyebabkan minat pengguna menurun, terlebih ketika buku-buku tersebut tidak sesuai dengan kurikulum atau kebutuhan informasi terbaru.

Selain itu, perpustakaan sering kali tidak memiliki standar operasional prosedur (SOP) yang jelas, sehingga proses pelayanan berjalan tanpa pedoman yang konsisten. Manajemen internal yang lemah juga menyebabkan kurangnya evaluasi, perencanaan strategis, serta pelaporan kinerja yang berkelanjutan. Kurangnya promosi layanan perpustakaan juga menjadi kendala tersendiri, karena banyak pengguna tidak mengetahui apa

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

saja fasilitas dan koleksi yang tersedia. Sementara itu, dari sisi eksternal, rendahnya minat baca di kalangan pengguna menjadi tantangan besar. Budaya literasi yang belum terbentuk dengan kuat membuat perpustakaan kurang diminati sebagai sumber informasi utama. Dukungan dari kepala sekolah atau pimpinan lembaga sering kali minim, di mana perpustakaan tidak dijadikan bagian penting dari strategi pendidikan atau pengembangan institusi. Selain itu, belum adanya kebijakan yang konsisten dari pemerintah daerah atau nasional terkait pengembangan perpustakaan menyebabkan tidak adanya standar layanan atau insentif yang mendukung pengelolaan yang optimal. Di banyak tempat, akses terhadap buku atau sumber informasi digital juga terbatas, terutama di daerah terpencil yang mengalami kendala infrastruktur. Kerja sama antar perpustakaan atau dengan institusi luar seperti penerbit, perguruan tinggi, dan komunitas literasi juga masih sangat rendah.

Dari sisi budaya dan psikologis, masih banyak masyarakat yang memandang perpustakaan sebagai tempat yang membosankan dan tidak menarik. Stigma negatif ini menjadi penghalang psikologis yang menyebabkan rendahnya kunjungan dan partisipasi pengguna. Keterlibatan aktif pengguna dalam pengembangan perpustakaan juga minim, sehingga layanan dan koleksi yang disediakan tidak berdasarkan pada kebutuhan nyata. Selain itu, resistensi terhadap inovasi dan penggunaan teknologi digital juga masih tinggi, baik dari pihak pengelola maupun institusi induk. Tanpa adanya perubahan sikap dan pola pikir terhadap pentingnya

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perpustakaan dalam ekosistem pendidikan dan informasi, maka berbagai hambatan tersebut akan terus menjadi penghalang dalam penerapan manajemen perpustakaan yang efektif dan berkelanjutan.

B. Penelitian Relevansi

Penelitian relevan adalah penelitian yang diperlukan untuk perbandingan demi menghindari dari manipulasi atau duplikasi terhadap sebuah karya ilmiah dan menguatkan bahwa penelitian yang peneliti laksanakan benar-benar belum diteliti oleh orang lain.

Berikut ini yang dipaparkan penelitian yang terdahulu ada kaitannya dengan maksud menghindari duplikasi :

1. Azhar Imanuddin, 2023, meneliti mengenai “Manajemen Perpustakaan dalam meningkatkan Minat Baca Siswa di MAN Rejang Lebong” Penelitian ini menggunakan metode Kualitatif sedangkan pendekatannya analisis deskriptif. Di lakukan secara wawancara mendalam. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa Manajemen pepustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di Perpustakaan MAN Rejang Lebong sudah cukup baik dalam meningkatkan minat baca tersebut dapat kita lihat dari manajemen yang ada pihak perpustakaan sudah semaksimal mungkin untuk meningkatkan gemar membaca siswa diperpustakaan melalui manajemen yang di bentuk oleh perpustakaan itu sendiri. Persamaan dengan judul yang diangkat oleh penulis adalah sama- sama membahas tentang bagaimana Manajemen Perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Belia Zuhra,2002,meneliti mengenai “Manajemen Perpustakaan dalam Peningkatkan Literasi Peserta Didik di Perpustakaan MAN 1 LHOKSEUMAWE ”dari hasil penelitiannya menunjukkan tentang, subjek penelitian terkait dengan perencanaan dalam peningkatan literasi peserta didik, pihak perpustakaan melakukan 3 tahap perencanaan yaitu, pertama pembiasaan membaca yang kedua pembentukan tim literasi yang dimana disitu direncanakan beberapa program untuk literasi berkembang dan terakhir yaitu dengan tahap strategi nilai dimana mereka melakukan beberapa lomba dan memberikan reward kepada para peserta didik untuk memotivasi peserta didik dalam peningkatan literasi peserta didik.
3. Anis Zohriah,2016, ”Manajemen Perpustakaan dalam meningkatkan minat baca Siswa” Penelitian ini lebih Merujuk pada pokok permasalahan pada Pelaksanaan manajemen perpustakaan SMPIT Raudhatul Jannah dalam meningkatkan minat baca siswa. Perencanaan yang dilakukan diantaranya Melakukan promosi perpustakaan, Kerjasama dengan guru mata serta Menyediakan pojok baca Pelaksanaan Perencanaan dalam pengelolaan perpustakaan di SMPIT Raudhatul Jannah Cilegon meliputi anggaran, pengadaan buku, dan sumber daya manusia.

Proporsi

Proposisi dalam kamus besar Bahasa Indonesia adalah rancangan terhadap sesuatu hal yang dapat dipercaya. Maka dengan adanya proposisi ini menjadi suatu rancangan yang dapat dipercaya atau yang dapat dibuktikan secara nyata. Konsep yang digunakan oleh peneliti memberikan batasan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terhadap suatu konsep teoritis agar tidak menjadi kesalahan dalam memahami materi sekaligus memudahkan peneliti. Melalui kegiatan penelitian ini akan dapat diketahui kondisi nyata di lapangan mengenai implementasi manajemen perpustakaan dalam peningkatan keaktifan peserta didik di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru. Berdasarkan data yang diperoleh kemudian akan dianalisis sehingga dapat diketahui kelemahan manajemen perpustakaan dalam peningkatan keaktifan membaca peserta didik di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru.

Setelah diketahui kelemahan dan kekurangannya, maka langkah berikutnya mencari dan merumuskan solusi atas masalah tersebut yaitu dengan membuat suatu rancangan manajemen peserta didik yang efektif dan mampu meningkatkan minat baca peserta didik secara efisien. Adapun yang menjadi proposisi pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

Perpustakaan sebagai lembaga pendidikan dan lembaga penyedia informasi akan memiliki kinerja yang baik apabila didukung dengan manajemen yang memadai, sehingga seluruh aktivitas lembaga akan mengarah para upaya pencapaian tujuan yang telah dirancang secara lebih rinci, kita bisa lihat dari indikator manajemen perpustakaan adalah sebagai berikut¹⁴ :

1. Pelayanan pengguna

Mengukur sejauh mana kepuasan peserta didik terhadap pelayanan perpustakaan melalui survei,keluhan yang dilayani dengan baik, maupun dukungan yang diberikan kepada peserta didik dalam mencari informasi.

¹⁴ Pascallino Julian, dkk., ‘Manajemen Pengelolaan Dana Revitalisasi Danau Tondano Oleh Pemerintah Kabupaten Minahasa (Studi Balai Di Wilayah Sungai Sulawesi)’, *Jurnal Governance*, Vol. 1 No. 2, (2021), h. 3.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Ketersediaan koleksi

Menunjukkan jumlah dan ragam materi perpustakaan yang tersedia untuk dipinjam oleh peserta didik.

3. Penggunaan koleksi

Mengukur sejauh mana koleksi perpustakaan digunakan oleh peserta didik melalui jumlah peminjaman atau jumlah akses online.

4. Sirkulasi koleksi

Melihat jumlah buku yang dipinjam dan dikembalikan oleh peserta didik per unit buku,tujuannya agar mengetahui siapa yang meminjam koleksi.

5. Kualitas Sumber Daya Manusia

Indikator ini menilai kualitas sumber daya manusia perpustakaan, seperti kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan petugas.

6. Kualitas Pelayanan Referensi

Indikator ini menilai kualitas pelayanan referensi perpustakaan, seperti kemampuan petugas dalam menjawab pertanyaan pengguna.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Dalam melakukan penelitian ini, peneliti menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Metode kualitatif adalah langkah-langkah penelitian sosial untuk mendapatkan data deskriptif berupa kata-kata dan gambar. Data yang dikumpulkan dalam penelitian kualitatif adalah berupa kata-kata, gambar, dan bukan angka-angka. Sumber penelitian deskriptif kualitatif yang sudah disebutkan secara garis besar dapat dibedakan menjadi dua, yaitu manusia atau yang bukan manusia. Siapa manusia dan apa sumber data yang bukan manusia dipilih sesuai dengan kepentingan penelitian.

Penelitian deskriptif merupakan penelitian yang memusatkan perhatian kepada masalah-masalah aktual sebagaimana adanya pada saat penelitian terjadi. Yaitu penelitian yang bertujuan untuk menggambarkan, meringkas berbagai situasi, berbagai kondisi atau berbagai fenomena realitas sosial yang ada di masyarakat yang menjadi obyek penelitian dan berupaya untuk menarik realitas itu sebagai suatu ciri, karakter, sifat, model, tanda atau gambaran tentang kondisi, situasi ataupun fenomena tertentu.¹⁵

B. Waktu dan Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru yang beralamat Kecamatan Tampan, kabupaten Kampar dan penelitian ini akan dilakukan pada tanggal 02 April 2025 - 05 Juni 2025.

¹⁵ Soendari,T."Metode penelitian deskriptif" (Bandung, 2012), hlm.59-60.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah dan tenaga kependidikan di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru. Sedangkan objek penelitian ini yaitu Implementasi Fungsi Manajemen Perpustakaan dalam Peningkatan Keaktifan Membaca di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru.

D. Informan Penelitian

Informan penelitian adalah subjek yang memahami tentang informasi objek penelitian sebagai pelaku maupun orang lain yang memahami objek penelitian¹⁷. Adapun yang menjadi informan utama dalam penelitian ini adalah kepala perpustakaan, sedangkan informan pendukung adalah Kepala Sekolah, wali kelas dan staff perpustakaan di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru.

E. Teknik Pengumpulan Data

Untuk mengumpulkan data, peneliti memakai beberapa teknik yaitu :

1. Observasi

Observasi yaitu kegiatan penelitian yang dilakukan dengan cara mengamati secara langsung di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru. khususnya mengenai cara Pengimplementasian Fungsi Manajemen Perpustakan dalam peningkatan Keaktifan Membaca di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru Kabupaten Kampar. Kegiatan Observasi dilakukan setelah peneliti melakukan wawancara, peneliti akan mengamati kesesuaian informasi yang ada di lapangan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan data yang diberikan informan. Tujuannya untuk melihat apakah informasi yang sudah diberikan informan atau tidak.¹⁶

2. Wawancara

Wawancara adalah "percakapan yang dilakukan dengan maksud tertentu dan dilakukan oleh dua pihak yaitu pewawancara (interviewer) yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai (interview) yang memberikan jawaban pertanyaan itu". Wawancara dilakukan secara langsung dengan Kepala Sekolah dan tenaga kependidikan di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru dengan menggunakan teknik wawancara mendalam (depth interview) mengenai bagaimana Pengimplementasian Fungsi Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Keaktifan Membaca di Sekolah Meneingah Kejuruan Taruna Pekanbaru, Kabupaten Kampar.

3. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu cara pengumpulan data melalui peninggalan tertulis (dokumen) yang berupa arsip-arsip yang ada hubungannya dengan penelitian.

Teknik Analisis Data

Analisis data merupakan upaya mencari dan menata secara sistematis catatan hasil observasi, wawancara dan lainnya, untuk meningkatkan pemahaman peneliti tentang kasus yang diteliti dan menyajikan sebagai temuan kepada orang lain.

¹⁶ Pasallino Julian,dkk., “Manajemen Pengelolaan Dana Revitalisasi Danau Tondano (Studi Balai Di Wilayah Sungai Sulawesi)”, Jurnal Governance, Vol. 1 No. 2, (2021),h.3



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Analisis data dalam penelitian kualitatif terdiri beberapa alur kegiatan yaitu reduksi data, penyajian data, verifikasi data dan penarikan kesimpulan.

1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data adalah proses mendapatkan informasi atau fakta yang relevan untuk tujuan tertentu. Proses ini merupakan langkah awal dalam penelitian, analisis, atau evaluasi suatu topik atau suatu hal masalah.¹⁷

Setiap metode memiliki kelebihan dan kelemahan sendiri, dan pemilihan metode tergantung pada tujuan penelitian dan jenis informasi yang dibutuhkan. Penting untuk memastikan bahwa data yang dikumpulkan valid, reliabel, dan sesuai dengan pertanyaan penelitian yang diajukan. Etika dalam pengumpulan data juga sangat penting untuk dipertimbangkan..

2. Reduksi Data

Pada bagian awal proses analisa dimulai dengan menelaah seluruh data yang tersedia dari berbagai sumber, yaitu dari wawancara dengan responden atau informan observasi yang dituliskan dalam lembaran observasi lapangan.

Data-data tersebut tak lain adalah kesimpulan kata-kata mentah yang masih perlu dibaca, dipelajari danditelaah lebih lanjut. Untuk mengubah kata-kata mentah tersebut menjadi lebih bermakna, maka peneliti mengadakan reduksi data.

¹⁷ Yayat Suharyat, Model Pengembangan Karya Ilmiah Bidang Pendidikan Islam, (Klaten: Lakeisha, 2022), h. 230



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Reduksi data adalah suatu kegiatan yang berupa penajaman analisis, penggolongan data, pengarahan data, pembuangan data yang tidak perlu dan pengorganisasian sedemikian rupa untuk bahan penarikan kesimpulan.

3. Penyajian Data

Setelah ditemukan hasil olahan data mentah hadir dalam bentuk kalimat yang mudah dicerna, selanjutnya peneliti menganalisa masing-masing kasus tersebut, peneliti kembali melakukan analisa dengan mengkombinasikan berbagai kasus. selanjutnya data tersebut dijadikan panduan untuk menjawab semua pertanyaan yang tedapat pada perumusan masalah dengan cara menganalisisnya dalam bentuk narasi yang bersifat deskriptif sehingga tujuan dari penelitian dapat terjawab.

4. Penarik Kesimpulan (verifikasi)

Sedangkan pada tahap akhir, data yang tersaji pada analisa antar kasus dan kasusnya yang berisi jawaban atas tujuan penelitian kualitatif diuraikan secara singkat, sehingga mendapatkan kesimpulan mengenai Implementasi Fungsi Manajemen Perpustakaan dalam Peningkatan Keaktifan Membaca di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru, Kabupaten Kampar.

Triangulasi Data

Triangulasi data adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang dimanfaatkan untuk keperluan pengecekan atau pembanding terhadap data dari berbagai sumber dengan berbagai waktu sehingga data dapat

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dipertanggung jawabkan agar terbebas dari kekeliruan dan mendapat tingkat akurasi yang tinggi. Dengan demikian terdapat triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data, dan waktu.

1. Triangulasi Sumber

Tringulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber.

2. Triangulasi Teknik

Tringulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi, atau kuesioner.

3. Triangulasi waktu

Waktu juga sering mempengaruhi kredibilitas data. data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara di pagi hari pada saat narasumber masih segar, belum banyak masalah, akan memberi data yang lebih valid sehingga kredibel.

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan teknik triangulasi sumber, yaitu penulis membandingkan dan mengecek kembali derajat kepercayaan (kredibilitas) suatu informasi yang penulis peroleh melalui berbagai sumber, metode atau teori dalam penelitian kualitatif. Dengan kata lain bahwa tringulasi, peneliti dapat me- recheck temuannya dengan jalan membandingkannya dengan berbagai sumber, metode, atau teori.¹⁸

¹⁸ Adhi,dkk, Metode Penelitian Kualitatif (Semarang,2019), h.77



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penyajian data terhadap temuan hasil penelitian terkait Mengimplementasikan fungsi manajemen perpustakaan dalam peningkatan keaktifan membaca peserta didik di SMK Taruna Pekanbaru, menyimpulkan hasil penelitian sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan fungsi manajemen perpustakaan dalam peningkatan keaktifan membaca di SMK Taruna Pekanbaru

Berdasarkan hasil wawancara mengenai implementasi fungsi manajemen perpustakaan di SMK Taruna Pekanbaru, dapat disimpulkan bahwa pengelolaan perpustakaan telah dilaksanakan secara terstruktur dan terencana. Proses pengelolaan ketersediaan koleksi dimulai dengan identifikasi kebutuhan melalui evaluasi koleksi yang telah ada, analisis data peminjaman, serta pengumpulan masukan dari guru, siswa, dan wali kelas. Prioritas pengadaan koleksi ditetapkan berdasarkan kebutuhan kurikulum, minat baca peserta didik, dan program literasi sekolah. Penggunaan koleksi dilaksanakan secara sistematis, mencakup pendataan, evaluasi, pengadaan koleksi, inventarisasi, pelabelan, klasifikasi, serta penginputan data ke dalam katalog perpustakaan. Koleksi baru diinformasikan kepada guru dan peserta didik melalui papan pengumuman

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

maupun media digital sekolah, guna mendorong pemanfaatan koleksi secara optimal.

Dalam aspek pelayanan pengguna, perpustakaan telah menyediakan layanan peminjaman dengan sistem sirkulasi yang teratur, termasuk penerapan batas waktu peminjaman dan kebijakan pengingat keterlambatan. Untuk kasus kehilangan buku, telah ditetapkan kebijakan penggantian buku atau pembayaran sesuai harga buku yang hilang. Namun demikian, masih terdapat beberapa kendala, antara lain rendahnya minat baca peserta didik, keterbatasan koleksi terutama buku-buku terbaru atau yang sesuai dengan perkembangan minat dan kebutuhan peserta didik, serta terbatasnya jumlah tenaga pustakawan yang berdampak pada optimalisasi pelayanan. Selain itu, layanan referensi belum dimanfaatkan secara maksimal oleh peserta didik, disebabkan oleh rendahnya inisiatif siswa serta keterbatasan koleksi referensi yang mendukung kebutuhan akademik. Secara keseluruhan, implementasi fungsi manajemen perpustakaan di SMK Taruna Pekanbaru telah berjalan dengan cukup baik, namun masih memerlukan inovasi dan penguanan di berbagai aspek agar dapat lebih berperan dalam meningkatkan keaktifan membaca peserta didik.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian terkait Mengimplementasikan fungsi manajemen perpustakaan dalam peningkatan keaktifan membaca peserta didik

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

di SMK Taruna Pekanbaru, yang telah disimpulkan oleh peneliti, berikut saran-saran dari peneliti yang dapat disampaikan:

Diharapkan kepada pihak sekolah dan staf perpustakaan SMK Taruna Pekanbaru, untuk terus meningkatkan kualitas perpustakaan dalam menunjang pendidikan kedepannya untuk menjadi lebih baik dengan tetap menjalin hubungan dan kerja sama dengan berbagai pihak terkait demi terus menyuskesan pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca di SMK Taruna Pekanbaru. Pihak perpustakaan juga perlu melakukan pembaharuan bahan koleksi yang ada di perpustakaan guna menarik perhatian peserta didik untuk membaca dan meminjam buku di perpustakaan. Pihak perpustakaan juga perlu melakukan perluasan gedung agar para pengunjung merasa nyaman ketika banyak pengunjung yang datang. Pihak perpustakaan.

Pihak sekolah disarankan agar senantiasa meningkatkan pengadaan koleksi terbaru dan relevan, baik dalam bentuk cetak maupun digital, yang sesuai dengan perkembangan kurikulum, minat baca peserta didik, serta kebutuhan program literasi sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Afriani Nova, Yunaldi, „Peranan Promosi Perpustakaan Terhadap Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan Umum Kota Solok“, *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 1.1, (2012).
- Baidhawi Muhammad,dkk, 'Manajemen Perpustakaan Daerah dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa (Studi Deskriptif Analisis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Jawa Barat)', *Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*, 5.8, (2022).
- Basuki, Sulist.yo. 1991 - *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT. Grainedia. Pustaka, Utaina.
- Burhanuddin (Ed). 2002. *Manajemen Pendidikan: Wacana, Proses dan Aplikasinya di Sekolah*. Malang: Penerbit Universitas Negeri Malang.
- Daris, dkk., „Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di Madrasah Tsanawiyah Al Falah Desa Malapari Kecamatan Muara Bulian Kabupaten Batanghari“, *Jurnal Pendidikan Dosen dan Guru*, 1.1, (2021).
- Elendiana Magdalena, "Upaya Meningkatkan Minat Baca Siswa Sekolah Dasar", *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, 2.1, (2020).
- Fadhallah, R. A. (2021). *Wawancara*. Unj Press.
- Fartianti Heni Fartika, (2022). *Manajemen Perpustakaan*, Sumatra Barat: CV. Azka Pustaka
- G. A Ticoalu, *Dasar – dasar manajemen*, PT bumi Aksara, Jakarta, cetakan kempat, 1992.
- G.A Ticoalu, *Dasar – dasar manajemen*, PT bumi Aksara, Jakarta, cetakan kempat, 1992.
- Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Bumi Aksara, Jakarta, 2011
- Luthfiyah, F. (2015). *Manajemen perpustakaan dalam meningkatkan layanan perpustakaan. El-Idare: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 1(2)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Dármono. 2001. *Manajemen dan Tala Kerja Perpustakaan Sekolah*.
- Noor, J. (2011). Metodelogi penelitian. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Nurfatimah, N., Affandi, L. H., & Jiwandono, I. S. (2020). *Analisis Keaktifan belajar siswa kelas tinggi di sdn 07 sila pada masa pandemi covid-19*. Jurnal Ilmiah Profesi Pendidikan, 5(2)
- Pawit M. Yusuf, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Prenada media grup*, Jakarta , Cet III, 2005
- Pawit M. Yusuf, *Perpustakaan Islam konsep, sejarah, dan kontribusi dalam membangun pradaban islam*, Raja Wali Pers, 2013
- Pengantar Ilmu Perpustakaan. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. Hal 23 Risalah an natijah edisi 19 maret 2010 jakarta
- Sadili Samsudin, *Manajemen Sumberdaya Manusia*, Bandung Pustaka Setia, Cet I, 2006
- Syafaruddin. 2002, Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan: Konsep, Strategi dan Aplikasi. Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana. Indonesia.
- Supranto, "perpustakaan antara layanan,kinerja dan harapan pengguna"(wilayah bandung-indonesia), *jurnal Governance* (2020)
- Soendari, T. (2012). Metode penelitian deskriptif. *Bandung, UPI. Stuss, Magdalena & Herdan, Agnieszka, 17*.
- Wahyono, P., Husamah, H., & Budi, A. S. (2020). Guru profesional di masa pandemi COVID- 19: Review implementasi, tantangan, dan solusi pembelajaran daring. *Jurnal pendidikan profesi guru, 1(1)*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

Observasi dalam penelitian ini dilakukan untuk mengamati dan melihat secara langsung Implementasi Standar Akreditasi Pada Aspek Sarana Dan Prasarana Di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru

Nama Informan : Haribowo,S.Pd
 Jabatan : Kepala Perpustakaan dan Staff Perpustakaan
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Hari/Tanggal : Rabu/ 25 Juni 2025
 Tempat : Ruang perpustakaan

No.	Aspek yang Diamati	Temuan di Lapangan
1	Pelayanan pengguna dalam peningkatan keaktifan membaca siswa di SMK Taruna Pekanbaru (<i>a. Kepuasan pengguna, b. Kualitas pelayanan</i>)	Pelayanan pengguna belum sepenuhnya efektif dalam mendukung keaktifan membaca siswa. Meski ada kepuasan terhadap pelayanan personal, program literasi masih kurang. Untuk meningkatkan keaktifan membaca siswa, perlu ada peningkatan kualitas pelayanan baik dari segi fasilitas maupun strategi promosi literasi.
2	Ketersediaan koleksi dalam	Aksesibilitas dan jumlah koleksi di

<p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau. <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p>	<p>peningkatan keaktifan membaca siswa (a. <i>Aksesibilitas koleksi, b. Jumlah koleksi tersedia</i>)</p>	<p>SMK Taruna Pekanbaru masih menjadi tantangan. Untuk mendorong minat baca, dibutuhkan pembaruan seperti digitalisasi katalog (yang saat ini masih manual) serta penambahan koleksi variatif sesuai minat siswa.</p>
<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p> <p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>	<p>Penggunaan koleksi dalam peningkatan keaktifan membaca siswa (a. <i>Jumlah peminjaman koleksi, b. Koleksi yang tidak pernah dipinjam</i>)</p>	<p>Tingkat penggunaan koleksi perpustakaan masih rendah dan belum optimal. Banyak koleksi tidak sesuai kebutuhan dan minat siswa sehingga tidak pernah dipinjam. Sementara itu, koleksi yang diminati jumlahnya terbatas. Perlu adanya evaluasi dan penyaringan ulang koleksi.</p>
<p>4</p>	<p>Sirkulasi koleksi dalam peningkatan membaca siswa (a. <i>Jumlah sirkulasi/peminjaman koleksi</i>)</p>	<p>Jumlah sirkulasi masih belum memadai dalam mendukung peningkatan membaca siswa. Diperlukan strategi inovatif untuk meningkatkan jumlah peminjaman dan menjadikan perpustakaan lebih menarik serta mudah diakses.</p>
<p>5</p>	<p>Kualitas sumber daya manusia dalam peningkatan</p>	<p>Jumlah tenaga perpustakaan di SMK Taruna Pekanbaru belum mencukupi</p>



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	membaca siswa (<i>a. Jumlah tenaga perpustakaan</i>)	untuk mendukung peningkatan keaktifan membaca siswa.
6	Kualitas pelayanan referensi dalam peningkatan membaca siswa (<i>a. Kelengkapan jawaban, b. Kualitas interaksi</i>)	Kualitas pelayanan referensi masih perlu ditingkatkan baik dari kelengkapan jawaban maupun kualitas interaksi. Namun saat ini sudah cukup membimbing siswa secara aktif dalam memilih bahan bacaan atau pencarian informasi yang mendalam.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 2 Transkip Wawancara
TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : Haribowo,S.Pd
 Jabatan : Kepala Perpustakaan
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Hari/Tanggal : Rabu/ 25 Juni 2025

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana bapak memastikan bahwa perpustakaan sekolah memberikan pelayanan yang baik kepada siswa dan guru?	Untuk memastikan bahwa perpustakaan sekolah memberikan pelayanan yang baik, dilakukan beberapa langkah strategis. Pertama, bekerja sama dengan pustakawan untuk menyusun standar pelayanan yang jelas, termasuk jadwal operasional, tata tertib, dan jenis layanan yang diberikan. Kemudian, rutin melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja perpustakaan, baik melalui observasi langsung maupun survei kepuasan dari siswa dan guru. Hasil survei ini digunakan untuk evaluasi dan perbaikan layanan.
2	Apa langkah-langkah yang bapak ambil untuk meningkatkan kepuasan pengguna perpustakaan?	Melakukan pendataan kebutuhan pengguna melalui angket dan diskusi informal agar koleksi dan layanan sesuai kebutuhan. Memperpanjang jam buka, memperbaiki fasilitas baca, menyediakan layanan peminjaman yang mudah, serta mendukung program literasi seperti lomba membaca, pojok baca kelas, dan bedah buku.
3	Bagaimana bapak menangani keluhan atau masalah terkait pelayanan perpustakaan?	Menangani setiap keluhan dengan terbuka dan profesional. Mendengarkan secara langsung untuk memahami masalah tanpa prasangka, lalu mengevaluasi penyebabnya. Bila terkait pelayanan, seperti keterlambatan atau sikap petugas, segera ditindaklanjuti untuk perbaikan.
4	Apa kriteria yang bapak gunakan untuk memilih koleksi baru untuk perpustakaan?	Kriteria utama adalah kesesuaian dengan kurikulum. Buku yang mendukung proses belajar mengajar sesuai jenjang dan mata pelajaran menjadi prioritas utama.
5	Bagaimana bapak mengelola pengadaan koleksi perpustakaan?	Dimulai dengan evaluasi koleksi, melihat data pinjaman, serta masukan dari guru, siswa, dan wali kelas. Menyusun prioritas pengadaan berdasarkan kurikulum, minat baca, dan program literasi. Pembelian dari sumber terpercaya dan sesuai

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau		standar.
6	Apakah koleksi yang tersedia saat ini sudah mencakup kebutuhan kurikulum dan minat baca?	Koleksi saat ini mencakup sebagian besar kebutuhan kurikulum. Rutin koordinasi dengan guru untuk memastikan relevansi. Koleksi akan diperbarui secara berkala mengikuti perkembangan kebutuhan dan minat siswa.
7	Bagaimana bapak melakukan proses pengadaan koleksi di perpustakaan?	Proses dimulai dengan evaluasi koleksi, usulan dari guru, siswa, dan pustakawan. Disusun rencana pengadaan dan anggaran, lalu berkoordinasi dengan kepala sekolah dan bendahara. Setelah pembelian, buku diinventarisasi, diklasifikasi, dan diumumkan ke siswa.
8	Apa strategi yang bapak gunakan untuk meningkatkan penggunaan koleksi perpustakaan?	Mengadakan program literasi dan kegiatan membaca seperti lomba membaca, klub buku, dan diskusi buku yang menarik minat siswa.
9	Apa saja kendala yang biasanya dihadapi dalam pemanfaatan koleksi perpustakaan?	Minat baca siswa yang masih rendah dan keterbatasan koleksi buku-buku baru atau yang sesuai dengan minat siswa.
10	Apakah ada program literasi atau kegiatan membaca yang membantu meningkatkan penggunaan koleksi?	Ya, seperti lomba membaca dan program literasi antar kelas.
11	Bagaimana bapak menangani keterlambatan pengembalian atau kehilangan buku?	Diterapkan sistem batas waktu dan pengingat. Jika buku hilang, peminjam wajib mengganti dengan buku yang sama atau membayar sesuai harga.
12	Sejauh mana data sirkulasi koleksi digunakan untuk pengembangan layanan?	Data sirkulasi menjadi acuan penting untuk mengetahui koleksi yang paling diminati dan sering dipinjam, sehingga membantu dalam pengambilan keputusan pengembangan layanan.
13	Bagaimana alur peminjaman dan pengembalian koleksi di perpustakaan ini?	Peminjam memilih buku, petugas mencatat dalam sistem, memberikan bukti peminjaman, dan mengingatkan batas waktu.
14	Sejauh mana kemampuan staf dalam menggunakan teknologi perpustakaan?	Sudah cukup baik. Staf mampu input data koleksi dan mencari informasi melalui sistem.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1.

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

15	Bagaimana bapak mengelola kinerja staf perpustakaan?	Melakukan pemantauan rutin, evaluasi bulanan, dan diskusi terbuka untuk memberi umpan balik dan mendengarkan kendala staf.
16	Apakah ada pelatihan atau peningkatan kapasitas rutin bagi staf perpustakaan?	Saat ini belum ada.
17	Bagaimana bapak memastikan staf memiliki keterampilan dan pengetahuan memadai?	Memberikan orientasi dan pelatihan dasar untuk prosedur pelayanan, sistem otomasi, dan etika layanan.
18	Bagaimana bapak memastikan pelayanan referensi memenuhi kebutuhan siswa dan guru?	Melalui pendataan informasi lewat diskusi dan survei agar koleksi referensi sesuai dengan materi pembelajaran.
19	Bagaimana bapak mempromosikan layanan referensi kepada pengguna?	Sosialisasi langsung ke kelas, terutama di awal tahun ajaran untuk memperkenalkan jenis dan cara memanfaatkan layanan referensi.
20	Apa sumber daya yang bapak sediakan untuk mendukung pelayanan referensi?	Koleksi referensi lengkap dan relevan seperti kamus, atlas, buku pegangan, dan materi pelajaran.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : Drs.H.ZulbahriM,M.Pd
 Jabatan : Kepala sekolah
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Hari/Tanggal : Kamis/ 26 Juni 2025
 Tempat Wawancara : Ruang kepala sekolah

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Sejauh mana keterlibatan pihak sekolah dalam meningkatkan kepuasan pengguna perpustakaan?	Saya secara aktif memberi pelayanan yang baik dengan mendukung pengadaan koleksi baru, baik melalui dana BOS maupun kerja sama dengan pihak luar. Saya juga mendorong pustakawan dan guru untuk berkolaborasi dalam menyusun program-program literasi yang menarik dan bermanfaat bagi siswa.
2	Apa saja bentuk layanan unggulan yang bapak berikan kepada pemustaka?	Layanan referensi aktif, di mana pustakawan membantu siswa dan guru mencari sumber informasi yang relevan.
3	Apakah ada sistem atau media untuk menerima	Kami menyediakan kotak saran yang ditempatkan di area perpustakaan, di

	masukan dan keluhan dari pengguna perpustakaan?	mana siswa dan guru bisa menulis kritik, saran, atau keluhan.
4	Bagaimana cara bapak mempromosikan koleksi kepada pengguna?	Membuat papan informasi dan rak khusus untuk koleksi baru atau populer di area perpustakaan agar mudah terlihat oleh pengunjung.
5	Adakah pelatihan atau panduan bagi pengguna dalam memanfaatkan koleksi dengan optimal?	Biasanya mengadakan orientasi atau pengenalan perpustakaan bagi siswa baru. Dalam kegiatan ini, kami menjelaskan cara mencari buku, menggunakan katalog, serta jenis-jenis koleksi yang tersedia.
6	Seberapa rutin sekolah melakukan evaluasi terhadap kelengkapan dan relevansi koleksi perpustakaan?	Bekerja sama dengan kepala perpustakaan dan guru-guru untuk mengidentifikasi buku yang sudah tidak relevan, rusak, atau tidak sesuai lagi dengan kurikulum. Kami juga menampung usulan koleksi baru untuk pembelajaran dan minat baca.
7	Apakah perpustakaan memiliki koleksi digital atau e-book?	Untuk sekarang belum ada.
8	Bagaimana sekolah	Mendorong guru untuk memberikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1.

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	mendorong siswa dan guru untuk memanfaatkan koleksi perpustakaan?	tugas berbasis literasi agar siswa perlu mencari referensi di perpustakaan, serta mengajak guru aktif bekerja sama dengan pustakawan dalam memilih koleksi.
9	Apakah terdapat program literasi atau kegiatan membaca yang mendukung peningkatan penggunaan koleksi?	Ada, di sekolah kami terdapat program literasi yang secara langsung mendorong peningkatan penggunaan koleksi perpustakaan.
10	Apa saja tantangan yang dihadapi dalam meningkatkan penggunaan koleksi perpustakaan oleh sekolah?	Sebagian siswa belum terbiasa membaca di luar keperluan tugas sekolah, dan kesibukan guru juga menjadi tantangan karena belum semua mata pelajaran rutin mengarahkan siswa ke perpustakaan.
11	Apakah ada kebijakan denda atau sanksi bagi pengguna yang terlambat mengembalikan buku?	Untuk kasus kehilangan atau kerusakan buku, pengguna diminta mengganti buku yang sama atau mengganti dengan biaya setara setelah pendataan dan komunikasi.
12	Seberapa sering koleksi perpustakaan dipinjam	Frekuensi peminjaman kurang aktif, terutama dari siswa. Rata-rata hanya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	oleh siswa dan guru dalam satu semester terakhir?	sekitar 30–40% saja.
13 © Hak cipta milik UIN Suska Riau	Apakah tersedia layanan peminjaman koleksi secara daring?	Untuk sekarang belum ada.
14 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau	Bagaimana kualifikasi tenaga perpustakaan yang ada di sekolah ini?	Tenaga perpustakaan memiliki kualifikasi cukup baik dan relevan. Sudah mengikuti pelatihan dasar pengelolaan perpustakaan dari dinas pendidikan atau lembaga lain.
15	Apakah sekolah memfasilitasi pelatihan atau pengembangan profesional bagi pustakawan?	Untuk sekarang belum ada.
16	Apakah jumlah staf perpustakaan saat ini memadai untuk mengelola kebutuhan pengguna?	Kurang memadai, terlebih karena pengguna juga masih kurang aktif dalam mendalami buku-buku di perpustakaan.
17	Apakah perpustakaan menyediakan layanan referensi untuk membantu siswa dan guru dalam	Ya, layanan referensi tersedia. Pustakawan siap membimbing pengguna dalam mencari buku, artikel, dan sumber informasi relevan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	pencarian informasi?	
18 © Hak Cipta milik UIN Suska Riau	Bagaimana pustakawan memberikan bantuan kepada pengguna yang membutuhkan informasi spesifik untuk tugas atau penelitian?	Memberikan rekomendasi sumber bacaan dan referensi relevan, termasuk jurnal dan artikel.
19 © Hak Cipta milik UIN Suska Riau	Apakah ada fasilitas atau sistem yang membantu siswa memahami cara mencari referensi yang valid dan relevan?	Perpustakaan belum berbasis digital, tetapi pustakawan membantu siswa memahami cara mencari referensi yang valid dan relevan.
20 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau	Apa tantangan yang sering dihadapi dalam pelayanan referensi dan bagaimana solusinya?	Tantangannya adalah keterbatasan koleksi referensi untuk kebutuhan siswa dan guru, terutama topik spesifik dan bahan terbaru. Solusinya adalah pengadaan koleksi secara selektif berdasarkan masukan pengguna dan perkembangan kurikulum.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : Hari bowo S,Pd
 Jabatan : Staf Perpustakaan
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Hari/Tanggal : Rabu/ 25 Juni 2025
 Tempat Wawancara : Ruang perpustakaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana bapak melayani siswa/guru yang datang ke perpustakaan untuk mencari informasi?	Selalu berusaha memberikan pelayanan yang profesional dan ramah. Saya mendengarkan dengan seksama kebutuhan pengunjung.
2	Apa saja kendala yang sering bapak hadapi dalam memberikan pelayanan kepada pengguna?	Kendala yang sering saya hadapi biasanya keterbatasan koleksi buku, serta keterbatasan staf dan fasilitas teknologi.
3	Bagaimana bapak merespons keluhan atau permintaan dari pengguna perpustakaan?	Menanggapi keluhan dan permintaan pengguna dengan sikap terbuka dan profesional, mendengarkan dengan seksama, memberikan solusi terbaik, dan mengoordinasikan dengan pihak terkait bila perlu.
4	Apakah bapak menggunakan pendekatan tertentu agar pengguna merasa nyaman dan terbantu di perpustakaan?	Selalu mengutamakan sikap ramah, sabar, dan responsif dalam melayani pengguna, menciptakan suasana nyaman dan terbuka agar pengguna mudah bertanya dan mendapatkan bantuan.
5	Apakah koleksi perpustakaan diperbarui secara rutin?	Koleksi perpustakaan diperbarui secara rutin dengan mempertimbangkan kebutuhan kurikulum dan minat pengguna. Proses pengadaan dilakukan setelah evaluasi dan masukan dari guru dan siswa.
6	Apa saja pertimbangan dalam menambah koleksi?	Relevansi dengan kurikulum, kebutuhan dan minat siswa/guru, kelengkapan topik, kualitas isi, serta ketersediaan anggaran.
7	Bagaimana cara bapak memastikan bahwa koleksi perpustakaan up-to-date dan relevan?	Melakukan evaluasi rutin terhadap koleksi yang ada dengan mengacu pada kurikulum terbaru dan minat pengguna.
8	Apa strategi yang bapak gunakan untuk meningkatkan	Promosi aktif melalui kegiatan literasi, sosialisasi koleksi baru, program membaca menarik, serta kerja sama dengan guru.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau	Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang	
9	Apakah bapak menyediakan panduan atau pendampingan bagi pengguna yang kesulitan mencari buku?	Ya, saya memberikan panduan dan pendampingan langsung, termasuk cara menemukan sumber relevan sesuai kebutuhan.
10	Apa saja upaya yang bapak lakukan agar koleksi perpustakaan lebih sering digunakan?	Mengadakan kegiatan literasi dan membaca, serta bekerja sama dengan guru untuk memasukkan koleksi ke dalam proses pembelajaran.
11	Apakah bapak menggunakan sistem manual atau digital dalam pencatatan sirkulasi koleksi?	Untuk sekarang masih menggunakan sistem manual.
12	Bagaimana bapak menangani keterlambatan pengembalian buku oleh pengguna?	Memberikan peringatan langsung dan menerapkan kebijakan sanksi atau denda agar siswa disiplin dalam mengembalikan buku.
13	Bagaimana prosedur peminjaman dan pengembalian buku dilakukan di perpustakaan ini?	Pengguna memilih buku, menyerahkan ke petugas, dicatat manual, dan diberi batas waktu peminjaman. Untuk pengembalian, buku diserahkan ke petugas lalu dicatat.
14	Menurut bapak, keterampilan apa yang paling penting dimiliki oleh staf perpustakaan?	Pelayanan informasi, penguasaan teknologi perpustakaan, dan komunikasi yang baik dengan pengguna.
15	Apa pelatihan atau pengembangan profesional yang bapak ikuti untuk meningkatkan keterampilan?	Pelatihan pengelolaan layanan informasi dan literasi untuk meningkatkan keterampilan teknis dan pelayanan.
16	Bagaimana bapak bekerja sama dengan guru, siswa, dan kepala sekolah dalam menjalankan fungsi perpustakaan?	Melakukan koordinasi rutin, mengetahui kebutuhan bahan ajar, melibatkan siswa dalam literasi, dan berdiskusi dengan kepala sekolah tentang program dan pengembangan koleksi.
17	Apakah Anda menyediakan bantuan referensi ketika pengguna membutuhkan informasi khusus?	Ya, saya membantu mencari sumber cetak yang relevan dan memberikan panduan pencarian informasi.
18	Apakah ada alat bantu atau panduan untuk memudahkan pengguna	Untuk saat ini masih menggunakan sistem manual.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau	19	<p>dalam mencari referensi yang tepat?</p> <p>Bagaimana bapak membantu siswa/guru yang kesulitan mencari sumber rujukan untuk tugas atau penelitian?</p>	<p>Memahami topik terlebih dahulu, mencari sumber sesuai dari koleksi perpustakaan, serta memberi panduan untuk menilai keakuratan dan relevansi sumber tersebut.</p>
----------------------------------	----	--	---

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : Naufal
 Jabatan : Siswa
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Hari/Tanggal : Kamis/ 26 Juni 2025
 Tempat Wawancara : Ruang piket

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Pernahkah mengalami kendala saat mencari buku atau menggunakan fasilitas perpustakaan? Bagaimana petugas menanganinya?	Pernah mengalami kesulitan saat mencari buku tertentu. Tapi, petugas perpustakaan sangat membantu. Mereka dengan sabar membimbing saya cara mencari buku menggunakan katalog, dan juga menunjukkan langsung lokasi buku tersebut di rak.
2	Bagaimana pendapatmu tentang pelayanan yang diberikan oleh staf perpustakaan saat kamu berkunjung?	Pelayanan dari staf perpustakaan sangat baik dan membantu. Mereka ramah, sabar, dan selalu siap membantu ketika saya kesulitan mencari buku atau membutuhkan informasi.
3	Apakah merasa dilayani dengan ramah dan terbantu saat berada di perpustakaan?	Iya, saya merasa dilayani dengan sangat ramah dan terbantu setiap kali berada di perpustakaan.
4	Apa yang bisa ditingkatkan dari pelayanan perpustakaan?	Menambah koleksi buku yang lebih beragam dan up-to-date, terutama buku-buku yang sesuai dengan minat kami dan materi pelajaran terbaru.
5	Apakah merasa koleksi buku di perpustakaan sudah sesuai dengan kebutuhan pelajaran dan minatmu?	Sebagian besar koleksi buku di perpustakaan menurut saya sudah cukup membantu untuk pelajaran, terutama buku-buku referensi dan pendukung materi sekolah. Tapi untuk buku yang sesuai dengan minat, seperti novel, komik edukatif, atau bacaan populer, saya rasa masih bisa ditambah lagi.
6	Pernahkah menemukan buku yang kamu butuhkan di perpustakaan?	Tentu pernah.
7	Buku atau koleksi apa yang perlu ditambah di perpustakaan?	Novel, komik edukatif, atau bacaan populer.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

8	Seberapa sering menggunakan koleksi perpustakaan untuk belajar atau membaca?	Saya jarang menggunakan koleksi perpustakaan, biasanya hanya saat ada tugas yang benar-benar membutuhkan referensi dari buku. Kebanyakan saya mencari informasi dari internet karena terasa lebih cepat.
9	Apakah merasa terbantu dengan adanya koleksi perpustakaan dalam belajar?	Sangat terbantu.
10	Apakah guru pernah menyarankan atau mengarahkan kamu untuk mencari bahan di perpustakaan?	Beberapa kali guru menyarankan kami untuk mencari bahan tambahan di perpustakaan, terutama saat diberikan tugas membuat ringkasan atau makalah.
11	Bagaimana prosedur peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan? Apakah mudah atau susah?	Prosedur peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan cukup mudah dan jelas. Biasanya, kami hanya perlu membawa buku yang ingin dipinjam ke meja petugas, lalu buku dicatat, dan kami diberi tahu tanggal pengembaliannya.
12	Pernahkah kamu mengalami keterlambatan mengembalikan buku?	Belum pernah.
13	Bagaimana sikap dan kemampuan petugas perpustakaan menurut kamu?	Sikap petugas perpustakaan sangat baik dan ramah. Mereka selalu siap membantu saat saya atau teman-teman kesulitan mencari buku.
14	Apakah petugas perpustakaan mudah diajak bertanya dan memberikan penjelasan dengan baik?	Petugas perpustakaan sangat mudah diajak bertanya dan komunikatif. Mereka selalu menyambut dengan ramah dan tidak pernah menunjukkan sikap yang membuat saya sungkan.
15	Apakah merasa nyaman berinteraksi dengan staf perpustakaan?	Sangat nyaman.
16	Apa harapan kamu terhadap petugas perpustakaan agar bisa lebih baik lagi?	Harapan saya, petugas perpustakaan bisa terus meningkatkan pelayanan, misalnya dengan lebih aktif mengenalkan buku-buku baru atau menarik perhatian siswa untuk membaca.
17	Apakah merasa pelayanan referensi di perpustakaan sudah cukup membantu dalam mengerjakan tugas atau belajar?	Pelayanan referensi di perpustakaan cukup membantu, terutama saat saya kesulitan mencari buku atau informasi untuk tugas. Petugas biasanya memberikan rekomendasi buku yang sesuai dengan topik tugas.
18	Apakah tahu cara	Saya masih belum terlalu paham cara mencari

© Hak cipta milik UIN Suska Riau	mencari informasi atau referensi yang baik di perpustakaan?	referensi yang baik di perpustakaan. Biasanya saya hanya melihat rak buku satu per satu atau langsung bertanya ke petugas.
19	Apa pernah membutuhkan bantuan untuk mencari informasi atau bahan tugas di perpustakaan?	Pernah beberapa kali membutuhkan bantuan saat mencari informasi atau bahan tugas di perpustakaan, terutama ketika topiknya cukup spesifik dan saya kesulitan menemukan buku yang tepat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

@ **Lampiran 3 Disposisi****Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI**INDEKS BERKAS****KODE :**

Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)

Tanggal : 3 APRIL 2023

Nama : Nana Tasya**INFORMASI**

Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing

DITERUSKAN KEPADA

1. catatan Kajur MPI

a.

b.

c.

Pekanbaru

Kajur MPI


Dr. Hj. Yuliharti, M.A
NIP.197004041996032001

Diteruskan kepada

2. wakil Dekan I

1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi"

2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:

Lampiran 4 Permohonan Pembimbing Skripsi



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H.R. Soeharso No. 166 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0701) 561647
Fax. (0701) 551647 Web: www.fktk.uin-suska.ac.id E-mail: fktk@uin-suska.ac.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/22115/2023

Pekanbaru, 07 Desember 2023

Sifat : Biasa

Lamp:

Hal : *Pembimbing Skripsi*

Kepada

Yth. Irawati, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara
sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama	: IVANA TASYA
NIM	: 12010326605
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul	: Implementasi fungsi planning dalam manajemen perpustakaan untuk meningkatkan keaktifan membaca
Waktu	: 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

W a s s a l a m
an. Dekan
Wakil Dekan I
KEMENTERIAN AGAMA
PALEMBANG
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
NIP. 197210171997031004

Signature: Zakiyah, M. Ag.

Tembusan :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

@ Link

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 5 Surat Permohonan Bimbingan Proposal

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتمهيد
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampang Pekanbaru Riau 25293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
PROPOSAL MAHASISWA**

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Jenis yang dibimbing | : Proposal |
| a. Seminar usul Penelitian | : |
| b. Penulisan Laporan Penelitian | : |
| 2. Nama Pembimbing | : Dr.Irawati. S.Pd.I,M.Pd.I |
| a. Nomor Induk Pegawai (NIP) | : 198312302023212020 |
| 3. Nama Mahasiswa | : Ivana Tasya |
| 4. Nomor Induk Mahasiswa | :12010326605 |
| 5. Kegiatan | : Bimbingan Proposal |

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	29 April 2024	Konsultasi Judul		
2.	03 Mei 2024	Bimbingan Bab 1		
3.	31 Juli 2025	Revisi Bab 1		
4.	06 Agustus 2025	Bimbingan Bab 2		
5.	07 Februari 2025	Revisi Bab 2		
6.	12 Februari 2025	Bimbingan Bab 3		
7.	25 Februari 2025	Acc Proposal		

Pekanbaru, 25 Februari 2025
Pembimbing,


Dr.Irawati. S.Pd.I,M.Pd.I
198312302023212020



@ Huk

Lampiran 6 Surat Permohonan Izin Melakukan Pra Riset



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والعلوم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 25293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 561647
 Fax. (0781) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: effak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-10238/Un.04/F.II.3/PP.00.9/2025
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Pekanbaru, 22 Mei 2025

Yth : Kepala
 SMK Taruna Pekanbaru
 di
 Tempat

Assalamu'alaikum Warhammatullahi Wabarakatuh
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini
 memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	:	Ivana Tasya
NIM	:	12010326605
Semester/Tahun	:	X (Sepuluh)/ 2025
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan
 penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang
 bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam,

a.n Dekan
 Wakil Dekan III



Prof. Dr. Amrullah Diniyat, M.Pd. Kons.
 NIP. 19751115 200312 2 001

Tembusan:
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

@ Link

Lampiran 7 Surat Balasan Pra Riset

**YAYASAN TARUNA MANDIRI - RIAU
SMK TARUNA PEKANBARU
AKREDITASI - A UNGGUL**

Jl. Rajawali Sakti Panam ☎ (0761) 566947 Pekanbaru - 28294

Nomor : 268268/SMK-T/05/D11-2025
Lamp : -
Hal : Surat Balasan Pra Riset

KEPADA YTH :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Di-
Tempat

Assalamualaikum ,Wr,Wb

Dengan hormat, berdasarkan surat Prariset penelitian Saudari dengan Nomor : B-9062/Un.04/F.II.3/PP.00.9/2025 tanggal 06 Mei 2025. Perihal tersebut pada pokok surat, maka kami dapat memberikan izin pra riset atas mahasiswa a.n:

Nama	: IVANA TASYA
NIM	: 12010326605
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: X (Sepuluh)

Untuk melakukan Pra Riset Penelitian dengan judul "IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM PENINGKATAN KEAKTIFAN MEMBACA PESERTA DIDIK" untuk memperoleh data yang berhubungan dengan penelitian tersebut.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.



Tembusan :
1. Arsip

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© **Lampiran 8 ACC Intrumen Wawancara**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

fee instrumen
i 24/8/2025
Dr. Irawati, M.Pd.
24

PEDOMAN WAWANCARA

**IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM
PENINGKATAN KEAKTIFAN MEMBACA PESERTA DIDIK DI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TARUNA PEKANBARU**



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

IVANA TASYA
NIM. 12010326605

DOSEN PEMBIMBING
Dr. IRAWATI, M.Pd, I

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM FAKULTAS
TARBIYAH DAN KEGURUAN
UINSULTAN SYARIF KASIM RIAU PEKANBARU
T.A. 2025**

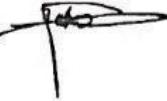
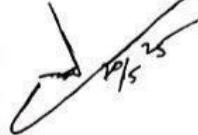
@ Link

Lampiran 9 Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتمهيد
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa	:	Ivana Tasya
Nomor Induk Mahasiswa	:	12010326605
Hari/Tanggal Ujian	:	Selasa/18 Maret 2025
Judul Proposal Ujian	:	Implementasi fungsi manajemen perpustakaan dalam peningkatan keaktifan membaca peserta didik
Isi Proposal	:	Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Prof. Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag	PENGUJI I		
2.	Dr. H. Edi Iskandar, S, Ag., M.Pd	PENGUJI II		



Pekanbaru, 27 Mei 2025
Peserta Ujian Proposal

Ivana Tasya
NIM.12010326605



@ Link

Lampiran 10 urat Izin Riset Fakultas

UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 165 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: ftk_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-11090/Un.04/F.II/PP.00.9/06/2025
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 05 Juni 2025

Yth : Kepala
SMK Taruna Pekanbaru
Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini
memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	:	Ivana Tasya
NIM	:	12010326605
Semester/Tahun	:	X (Sepuluh)/ 2025
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan
judul skripsinya : IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM
PENINGKATAN KEAKTIFAN MEMBACA PESERTA DIDIK DI SEKOLAH
MENENGAH KEJURUAN TARUNA PEKANBARU
Lokasi Penelitian : SMK Taruna Pekanbaru
Waktu Penelitian : 3 Bulan (05 Juni 2025 s.d 05 September 2025)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang
bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
a.n. Rektor
Dekan

Dr. H. Kadar, M.Ag.
NIP 19650521 199402 1 001

Tembusan :
Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Huk

Lampiran 11 Surat Balasan Riset



YAYASAN TARUNA MANDIRI - RIAU SMK TARUNA PEKANBARU AKREDITASI - A UNGGUL

Jl. Rajawali Sakti Panam (0761) 566947 Pekanbaru - 28294

Nomor : 268898/SMK-T/06/D11-2025
Lamp : -
Hal : **Surat Balasan Riset**

KEPADAYTH :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Di-
Tempat

Assalamualaikum ,Wr,Wb

Dengan hormat, berdasarkan surat riset penelitian Saudari dengan Nomor : B-11090/Un.04/F.II/PP.00.9/06/2025 tanggal 05 Juni 2025. Perihal tersebut pada pokok surat, maka kami dapat memberikan izin riset atas mahasiswa a.n:

Nama	: IVANA TASYA
NIM	: 12010326605
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: X (Sepuluh)

Untuk melakukan Riset Penelitian dengan judul "**IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM PENINGKATAN KEAKTIFAN MEMBACA PESERTA DIDIK DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TARUNA PEKANBARU**" untuk memperoleh data yang berhubungan dengan penelitian tersebut.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Pekanbaru, 12 Juni 2025

Kepala Sekolah,



Tembusan :
1. Arsip

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



@ Huk

Lampiran 12 Blanko Bimbingan Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كالجية التربيية والكلية
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21120

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing :

 - a. Seminar usul Penelitian
 - b. Penulisan Laporan Penelitian

2. Nama Pembimbing : Dr Irawati, S.Pd., M.Pd.I
3. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 198312302223212020
4. Nama Mahasiswa : Ivana Tasya
5. Nomor Induk Mahasiswa : 12010326605
6. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	7 Mei 2025	konsultasi instrumen		
2.	24 Juni 2025	Konsultasi Revisi Instrumen		
3.	1 Juli 2025	bimbingan skripsi		
4.	19 Juni 2025	revisi skripsi		
5.	30 Juni 2025	bimbingan revisi - skripsi		
6.	10 Juli 2025	Acc Skripsi		

Pekanbaru, 16 Juli 2025
Pembimbing,

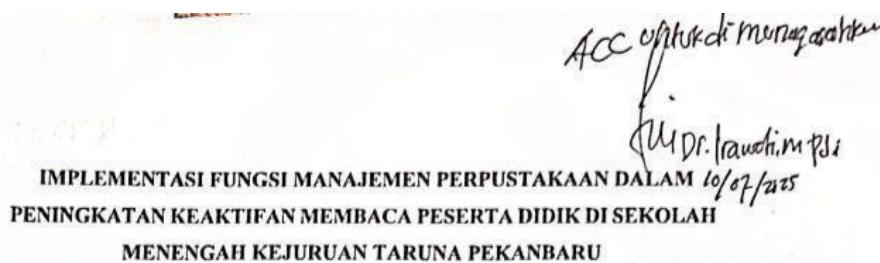
Dr. Irawati, S.Pd., M.Pd.I

NIP. 198312302223212020



© **Lampiran**

Lampiran 13 ACC Cover Skripsi

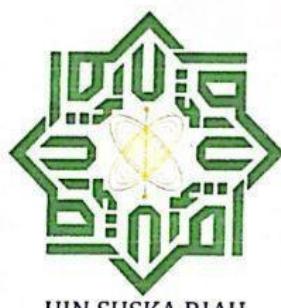


SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Untuk Memperoleh Gelar Sarjan Pendidikan (S.Pd.)



UIN SUSKA RIAU

IVANA TASYA

NIM : 12010326605

Dosen Pembimbing

Dr.IRAWATI, M.Pd.I

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM

RIAU PEKANBARU

1445 H/2024

Lampiran 14 Dokumentasi Penelitian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Dokumentasi Wawancara Bersama Kepala Sekolah SMK Taruna Pekanbaru

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Dokumentasi Wawancara dengan Siswa SMK Taruna Pekanbaru

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS

Ivana Tasya, lahir di Bagansiapiapi, pada tanggal 16 November 2002. Penulis merupakan anak kedua dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Maruli dan Ibu Butet. Pendidikan formal yang pernah ditempuh oleh penulis, Sekolah Dasar Negeri 026 Bagan jawa lulus pada tahun

2014, penulis melanjutkan pendidikan ke SMP Negeri 1 Bangko lulus pada tahun 2017 dan melanjutkan sekolah di SMA Negeri 1 Bangko lulus pada tahun 2020. Kemudian pada tahun 2020 penulis melanjutkan pendidikan pada jenjang perkuliahan ke Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Penulis melaksanakan kuliah kerja nyata (KKN) di Desa Kadur Kecamatan Rupat Utara Kabupaten Bengkalis pada bulan Juli-Agustus tahun 2023. Penulis juga melaksanakan program praktek pengenalan lapangan (PPL) di SMK TIGAMA Pekanbaru pada bulan September-November tahun 2023. Penulis melaksanakan penelitian di SMK TARUNA Pekanbaru dengan judul “ Implementasi Fungsi Manajemen Perpustakaan dalam peningkatan keaktifan membaca peserta didik di Sekolah Menengah Kejuruan Taruna Pekanbaru”.