



UIN SUSKA RIAU

No. skrps/mpi/ftk/Uin.774/25

©  
**IMPLEMENTASI LAYANAN PERPUSTAKAAN DI SMP PLUS TERPADU  
PEKANBARU**

**SKRIPSI**

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar sarjana S1  
Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

**ILHAM FADILLAH PURBA**  
**11910310331**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1447 H /2025 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta di UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul : *Implementasi Layanan Perpustakaan Di SMP Terpadu Pekanbaru*, yang disusun oleh Ilham Fadillah Purba. NIM 11910310331, dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 15 Muharram 1447 H  
10 Juli 2025 M

Menyetujui

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam

**Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag**  
**NIP. 197004041996032001**

Pembimbing

**Dr. Drs. H. Mudasir, M.Pd**  
**NIP. 199611081994041001**

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

Skripsi dengan judul *Implementasi Layanan Perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru*, yang ditulis oleh Ilham Fadillah Purba, NIM. 11910310331 telah diujikan dalam Sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Riau, pada tanggal 28 Juli 2025. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

## PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Layanan Perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru*, yang ditulis oleh Ilham Fadillah Purba, NIM. 11910310331 telah diujikan dalam Sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Riau, pada tanggal 28 Juli 2025. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 10 Safar 1447 H

04 Agustus 2025 M

Mengesahkan

Sidang Munaqasyah

Penguji I

Prof. Dr. H. Muhammad Syaifuddin, M.Ag

NIP. 197407041998031001

Penguji II

Ristiliana, M. Pd.E

NIP. 199002252023212039

Penguji III

Dr.Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I

NIP. 198312302023212020

Penguji IV

Dra. Hj. Syarifah, M.M

NIP. 196702261997032001

Dekan



Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons

NIP. 197511152003122001



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ilham Fadillah Purba  
NIM : 11910310331  
Tempat/Tgl Lahir : Ujung Teran, 18 Juli 2001  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : **Implementasi Layanan Perpustakaan Di SMP Plus Terpadu Pekanbaru**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 10 juli 2025

V. membuat pernyataan

Cham



**Ilham Fadillah Purba**  
**NIM. 11910310331**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

**KATA PENGANTAR**

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillahirobbil'alamin, sedalam syukur dan setinggi puji penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, dan hidayahnya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini, shalawat beriringan salam semoga senantiasa Allah limpahkan kepada baginda Muhammad SAW yang telah berkorban untuk kemaslahatan umatnya, beserta keluarga dan para pengikutnya. Dengan izin dan kasih sayang Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: Implementasi Layanan Perpustakaan Di SMP Plus Terpadu Pekanbaru, yang merupakan karya ilmiah yang disusun untuk memenuhi sebagai persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu pada Jurusan Manajeman Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan karya tulis ini, penulis mendapat banyak bantuan, dorongan, bimbingan, dan petunjuk serta dukungan, terutama yang istimewa untuk ibunda tercinta Habaniah Br Sembiring dan ayahanda tercinta Arifin Nuh, S.Pdi, yang selalu mendoakan disetiap sujud dan tetesan keringat dalam membiayai kuliah penulis dan selalu mendukung anaknya dalam meraih cita-cita, serta dorongan motivasi baik secara moral maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan ini. yang semua ini terlaksana berkat dari do'a dan semangat yang selalu tercurahkan dari orang tua penulis dan usaha penulis. Semoga kita selalu senantiasa dalam lindungan Allah SWT dan dipermudah segala urusannya. Peneliti juga mendapat dukungan dari pihak-pihak berikut, untuk itu peneliti mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti, MS., SE., AK, CA selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. H. Raihani, M.Ed.,Ph.D, sebagai Wakil Rektor I, Dr. Alex Wenda, S.T., M.Eng sebagai Wakil Rektor II, Dr. Harris Simaremare, M.T sebagai Wakil Rektor III dan pihak-pihak terkait yang telah memfasilitasi penulis dalam perkuliahan ini.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang selalu hadir dalam suka maupun duka Penulis sejak masa sekolah hingga masa perkuliahan dan penyusunan skripsi ini.

10. Kepada seluruh Sahabat-sahabat seperjuangan Manajemen Pendidikan Islam Angkatan 2019 yaitu: Aldi Candra, Rio Fazrian, Mhd Eddy, Farhan Muchlisin, Mhd Adelin, Fauzan, Vera Sri Oktavia, Morina Sembiring, Agnez ika, Anjeli Nur, Nina Ramadani, Pramita Putri, Febri Hayatunnufus, Mia Hermiyati, Gusmala Sari, Cici Masriyanti, Mawaddatun Nisa yang sudah menemani dan selalu memberikan semangat dan do'a kepada penulis serta pengalaman yang sangat berharga, penulis sangat senang mengenal kalian.
11. Pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu namanya namun telah memberikan dukungan, doa, dan bantuan lainnya baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga berpengaruh terhadap penyelesaian skripsi ini.

Demikian penghargaan yang dapat peneliti sampaikan, semoga semua motivasi, semangat dan doa serta bantuan yang telah diberikan mendapat imbalan dari Allah SWT. Penulis berharap semoga karya penulis dapat bermanfaat. Amin.

Pekanbaru, 30 Juni 2025

**Penulis**

**Ilham Fadillah Purba**  
**NIM. 11910310331**



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PERSEMBAHAN

Ahamdulillahirabbil'alamin, segala puji bagi alla SWT atas limpahan rahmat, taufiq, hidayah dan inayyah-Nya kepada penulis beserta keluarga dan saudarah lainnya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai tugas akhir. Skripsi ini penulis persembahkan untuk:

1. Pahlawan dan panutanku, Ayahanda tersayang Arifin Nuh, S.Pdi. beliau seorang pejuang dalam keluarga yang banyak mengajarkan keluarga penulis ilmu. Beliau memberikan dan menasehati penulis agar kembali menyelesaikan tugas akhir untuk mendapatkan gelar sarjana. Penyesalan bagi penulis pasti ada karena penulis menunda selama dua tahun lamanya, dengan kesabaran beliau dan memberikan dukungan serta motovasi kepada penulis, dengan kesadaran hati penulis yang selama ini tertutup akhirnya terbuka dan melanjutkan tugas akhir yaitu skripsi. Terimakasih Ayahanda.
2. Cinta pertamaku, Ibunda Habaniah Br Sembiring. Kata bersyukur dan ribuan terimakasih penulis berikan kepada ibunda, doa-doa baik kepada penulis, ibunda yang sentiasa selalu ada disetiap waktu meberikan arahan kepada penulis. Semangat juang, senyum manis yang terpancar setiap meberikan arahan kepada penulis, ibundaku surgaku indahku dan nyamanku.
3. Untuk kakak dan adik keluarga harmonisku. Terimakasih sudah memberikan dukungan dan menyemangati penulis dalam peroses menempuh pendidikan selama ini.
4. Terakhir untuk diri penulis sendiri. Terimakasih sudah membuka mata yang selama ini tertutup oleh kegelapan egois diri sendiri dan kini kembali bertanggung jawab menyelesaikan tugas akhir.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## MOTTO

*“Nikmat tuhan mana lagi yang engkau dustakan”*

*(Q.S Ar-Rahman 28)*

*“Sungguh telah datang kepadamu seorang Rasul dari kaummu sendiri, berat terasa olehnya penderitaanmu, sangat menginginkan (keimanan dan keselamatan) bagimu, amat belas kasihan lagi penyayang terhadap orang-orang mukmin.”*

*(Q.S At-Taubah 128)*

*Jika mereka berpaling (dari keimanan), maka katakanlah: "Cukuplah Allah bagiku; tidak ada Tuhan selain Dia. Hanya kepada-Nya aku bertawakkal dan Dia adalah Tuhan yang memiliki 'Arsy yang agung'".*

*(Q.S At-Taubah 129)*

*“Do The Best And You Will Be Success Future”*



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

**Ilham Fadillah Purba (2025): Implementasi Layanan Perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru.**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kualitas layanan di perpustakaan SMP Plus Terpadu Pekanbaru yang mengacu pada permendiknas No 25 Tahun 2008 tentang layanan perpustakaan meliputi: 1) Layanan Sirkulasi. 2) Layanan Refrensi. 3) Layanan Baca di Tempat. 4) Layanan Literasi Informasi. 5) Layanan Teknologi Informasi. 6) Layanan Konsultasi Pustakawan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Informan penelitian ini adalah staf perpustakaan, kepala sekolah, satu orang guru, dan dua orang siswa SMP Plus Terpadu Pekanbaru. Teknik analisis data menggunakan reduksi data, penampilan data, dan kesimpulan data. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pustakawan sudah menjalankan layanan yang berkualitas di perpustakaan sekolah: 1) Staf perpustakaan mampu memenuhi keinginan pengguna di perpustakaan, seperti pinjam meminjam buku, memberikan sumber informasi. 2) Staf perpustakaan mampu memberikan data sumber informasi yang valid dan dapat diandalkan oleh siswa pengguna perpustakaan sekolah. 3) Staf Perpustakaan mampu memberikan sarana tempat kepada siswa pengguna perpustakaan bahan koleksi buku untuk dibaca, sumber ilmu pengetahuan yang dapat diandalkan 4) Staf perpustakaan mampu dalam melayanai, menjalin hubungan yang baik serta bersikap sopan. 5) Staf perpustakaan mampu menyediakan fasilitas berupa pemanfaatan teknologi seperti digital dalam memudahkan layanan. 6) Staf perpustakaan mampu memberikan rasa kepedulian terhadap siswa, serta pengelola perpustakaan untuk memahami pengguna perpustakkan. Keberhasilan suatu layanan di perpustakaan mempunyai faktor-faktor yang mempengaruhi perpustakaan itu sendiri yaitu: Sumber Daya Manusia, Pemanfaatan teknologi informasi, Anggaran, Kebijakan Layanan, Kebutuhan Pengguna, dan Infrastruktur Perpustakaan.

**Kata Kunci:** Implementasi Layanan Perpustakaan



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRACT

**Ilham Fadillah Purba (2025): Implementation Of Library Service at Junior High School of Plus Terpadu Pekanbaru**

This research aimed at analyzing the quality of library services Junior High School Plus Terpadu Pekanbaru, based on the Indonesian Ministry of National Education Regulation No. 25 of 2008 concerning library services, which include: 1) Circulation Services. 2) Reference Services. 3) Onsite Reading Services. 4) Information Literacy Services. 5) Information Technology Services. 6) Librarian Consultation Services. This research employed a descriptive qualitative approach using observation, interviews, and documentation as data collection methods. The research informants consisted of library staff, the school principal, one teacher, and two students of Junior High School Plus Terpadu Pekanbaru. Data analysis techniques involved data reduction, data display, and drawing conclusions. The results of the study indicate that the librarians have provided quality services at the school library. 1) The library staff are able to meet users' needs, such as book lending and providing information resources. 2) The staff are capable of delivering valid and reliable sources of information to student users. 3) They provide a proper reading environment and access to book collections as a dependable source of knowledge. 4) The staff deliver services in a courteous manner and foster good relationships with users. 5) They effectively utilize digital technology to facilitate library services. 6) The staff show care and attention towards students, while also working to understand the needs of library users. The success of library services had Factors influencing the library service itself, they were human resources, utilization of information technology, budget, service policy, user needs, and library infrastructure.

**Keywords:** Library Services



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ملخص

### إلهام فاضلة فوربا، (٢٠٢٥): تنفيذ خدمة المكتبة في المدرسة المتوسطة الزائدة المتكاملة ببنبارو

يهدف هذا البحث إلى تحليل جودة خدمة المكتبة في المدرسة المتوسطة الزائدة المتكاملة ببنبارو، استناداً إلى الأبعاد الخمسة لجودة الخدمة، وهي: ١) الأدلة المادية، ٢) الموثوقية، ٣) الاستجابة، ٤) الضمان، ٥) التعاطف. استخدم البحث منهاجاً وصفياً نوعياً عبر الملاحظة، والمقابلة، والتوثيق. أما المخبرون في هذا البحث فكانوا من طاقم المكتبة ومدير المدرسة. استُخدم تحليل البيانات عبر تقنيات تقليص البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج. وأظهرت النتائج أن المكتبة تقدم خدمة عالية الجودة، حيث: ١) يستطيع طاقم المكتبة توفير المرافق المادية للمستخدمين لتلبية احتياجاتهم داخل المكتبة. ٢) يتمتع طاقم المكتبة بالقدرة على توفير مصادر المعلومات العلمية للمستخدمين بشكل موثوق. ٣) يُظهر الطاقم سرعة الاستجابة لاستفسارات ويساعد المستخدمين في إيجاد الأجوبة. ٤) يوفر الطاقم ضماناً للمستخدمين من حيث دقة المعلومات وسريتها، ولديهم مهارات خدمية جيدة ويتعاملون بأدب وبعلاقات إيجابية مع التلاميذ. ٥) يُظهر طاقم المكتبة تعاطفاً ورغبة في الفهم والتجاوب مع التلاميذ الزائرين، مع تعامل لطيف ومراعاة لحاجاتهم. وتتمثل عوامل نجاح خدمة المكتبة في: الموارد البشرية، واستخدام تكنولوجيا المعلومات، والميزانية، وسياسات الخدمة، واحتياجات المستخدمين، والبنية التحتية للمكتبة.

**الكلمات المفتاحية:** خدمة المكتبة



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR ISI

<b>PERSETUJUAN.....</b>	i
<b>PENGESAHAN .....</b>	ii
<b>SURAT PERNYATAAN .....</b>	iii
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	iv
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	vii
<b>MOTTO .....</b>	viii
<b>ABSTRAK .....</b>	ix
<b>DAFTAR ISI .....</b>	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	1
A. Latar Belakang .....	1
C. Penegasan Istilah .....	10
D. Permasalahan.....	11
<b>BAB II PEMBAHASAN .....</b>	15
A. Peran Pustakawan.....	15
B. Perpustakaan Sekolah.....	23
C. Layanan Perpustakaan.....	34
D. Proposisi.....	43
E. Penelitian Relevan.....	44
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	48
A. Jenis Penelitian.....	48
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	48
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	48
D. Sumber Data Penelitian.....	49



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Teknik Pengumpulan Data .....	49
Teknik Analisis Data .....	51
Triangulasi Data .....	52
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>54</b>
A. Informasi Sekolah .....	54
B. Penyajian Data .....	66
C. Pembahasan.....	76
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>96</b>
A. Kesimpulan .....	96
B. Saran.....	99
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>100</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>104</b>



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Profil Sekolah dan Alamat Sekolah Pekanbaru .....	56
Tabel 2. Data Guru dan Karyawan SMP Plus Terpadu Pekanbaru .....	61
Tabel 3. Data Siswa/I SMP Plus Terpadu Pekanbaru.....	64
Tabel 4 Sarana dan Prasarana SMP Plus Terpadu Pekanbaru .....	65

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. <i>Catatan Lapangan</i> .....	104
LAMPIRAN 2. <i>Pedoman Wawancara</i> .....	105
LAMPIRAN 3. <i>Transkip Wawancara</i> .....	108
LAMPIRAN 4. <i>Lembaran Disposisi</i> .....	117
LAMPIRAN 5. <i>SK Pembimbing</i> .....	118
LAMPIRAN 6. <i>Pembimbing Skripsi</i> .....	119
LAMPIRAN 7. <i>Cover Sinopsis</i> .....	120
LAMPIRAN 8. <i>Cover Proposal</i> .....	121
LAMPIRAN 9. <i>Kegiatan Bimbingan Proposal</i> .....	122
LAMPIRAN 10. <i>Berita Acara Ujian Proposal</i> .....	123
LAMPIRAN 11. <i>Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal</i> .....	124
LAMPIRAN 12. <i>Cover Perbaikan Proposal</i> .....	125
LAMPIRAN 13. <i>Surat Pra Riset</i> .....	126
LAMPIRAN 14. <i>Surat Balasan Pra Riset</i> .....	127
LAMPIRAN 15. <i>Surat Riset</i> .....	128
LAMPIRAN 16. <i>Surat Balasan Riset</i> .....	129
LAMPIRAN 17. <i>Cover Skripsi</i> .....	130
LAMPIRAN 18. <i>Kegiatan Bimbingan Skripsi</i> .....	131
LAMPIRAN 19. <i>Dokumentasi</i> .....	132
LAMPIRAN 20. <i>Dokumentasi</i> .....	133

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Layanan perpustakaan merupakan salah satu pilar penting dalam mendukung proses pendidikan, khususnya dalam pengembangan literasi dan kemampuan belajar mandiri siswa. Keberadaan layanan ini tidak hanya berfungsi sebagai penyedia informasi, tetapi juga sebagai ruang pembelajaran alternatif yang mendorong siswa untuk mengakses pengetahuan secara aktif.<sup>1</sup> Menurut Sutarno (2006), layanan perpustakaan mencakup kegiatan pengelolaan koleksi, penyediaan informasi, dan pelayanan kepada pemustaka. Layanan yang diberikan seharusnya bersifat inklusif, responsif terhadap kebutuhan pengguna, serta berbasis pada perkembangan teknologi informasi. Dalam konteks pendidikan dasar dan menengah, perpustakaan memiliki peran strategis sebagai pendukung kegiatan belajar-mengajar yang efektif dan efisien. Oleh karena itu, layanan perpustakaan harus dirancang dan diimplementasikan secara profesional serta mengacu pada standar yang berlaku.<sup>2</sup>

Implementasi layanan perpustakaan dapat dimaknai sebagai proses pelaksanaan berbagai kegiatan dan fungsi layanan yang telah dirancang, sesuai dengan peraturan dan tujuan yang ditetapkan. Dalam perspektif

---

<sup>1</sup>Fatmawati, Endang. *Layanan Perpustakaan Sekolah: Panduan Bagi Pemula*. Deepublish, 2021.

<sup>2</sup>Puspa, Erny. "Analisis Kepuasan Pemustaka Terhadap Pelayanan Perpustakaan Pusat Penelitian dan Pengembangan Perikanan Budidaya." *Jurnal Pari* 2.2 (2016): 113-125.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kebijakan publik, implementasi adalah upaya untuk menerjemahkan regulasi atau keputusan menjadi tindakan nyata di lapangan. George C. Edwards III mengemukakan bahwa keberhasilan implementasi dipengaruhi oleh komunikasi, sumber daya, disposisi pelaksana, dan struktur birokrasi.<sup>3</sup> Dalam konteks layanan perpustakaan, implementasi mencakup penyediaan layanan referensi, layanan sirkulasi, akses ke koleksi digital, serta layanan literasi informasi. Keberhasilan layanan tersebut sangat bergantung pada kesiapan pustakawan, ketersediaan fasilitas, serta dukungan institusi sekolah. Tanpa implementasi yang tepat, regulasi hanya akan menjadi dokumen administratif tanpa dampak nyata.

Permendiknas No. 25 Tahun 2008 merupakan dasar hukum penting yang mengatur tentang standar tenaga perpustakaan di sekolah dan madrasah. Peraturan ini menetapkan bahwa tenaga perpustakaan harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi profesional tertentu agar dapat menjalankan tugasnya secara efektif.<sup>4</sup> Di dalamnya tercantum empat jenis kompetensi pustakawan: pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Kompetensi ini menjadi landasan dalam memberikan layanan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan mendukung proses pembelajaran. Peran pustakawan bukan hanya sebagai pengelola koleksi, tetapi juga sebagai fasilitator literasi dan mitra guru dalam

---

<sup>3</sup>Adiwinarni, Nurlaela, Dyah Retna Puspita, and Slamet Rosyadi. "Membaca Aspek Komunikasi, Sumberdaya, Disposisi, Dan Struktur Birokrasi Dalam Kebijakan Publik: Studi Implementasi Program Pertemuan Peningkatan Kemampuan Keluarga Dinas Sosial Kabupaten Cilacap." *Jurnal Sadministrasi Publik dan Pembangunan* 11.1 (2020): 37-47.

<sup>4</sup>Surachman, Arif. "Perpustakaan Sekolah: Sebuah elemen penting dalam keberhasilan pendidikan dan pembelajaran di sekolah." *Ilmu Perpustakaan* (2010): 1-17.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembelajaran. Dengan demikian, keberadaan tenaga perpustakaan yang memenuhi standar menjadi faktor kunci dalam implementasi layanan perpustakaan.

Kualitas layanan perpustakaan di sekolah sangat bergantung pada sumber daya manusia yang mengelolanya. Seorang pustakawan profesional bukan hanya harus memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai, tetapi juga harus mampu menerapkan prinsip-prinsip manajemen informasi, teknologi perpustakaan, dan pendekatan pedagogis dalam melayani siswa. Pustakawan idealnya menjadi agen literasi yang tidak hanya menjaga kelangsungan koleksi, tetapi juga aktif melakukan promosi literasi, pelatihan penggunaan informasi, dan kolaborasi dengan guru.<sup>5</sup>

Pustakawan memiliki peran yang sangat penting dalam dunia perpustakaan, baik di perguruan tinggi, sekolah, maupun di perpustakaan umum. Keberadaan pustakawan tidak hanya sebatas pengelolaan koleksi buku atau bahan bacaan, melainkan juga dalam meningkatkan kualitas layanan kepada pengguna.<sup>6</sup> Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, layanan perpustakaan kini tidak hanya terbatas pada pemberian akses kepada buku fisik, namun juga mencakup layanan digital, penyediaan sumber informasi, dan pembinaan literasi informasi yang semakin kompleks. Hal ini menuntut pustakawan untuk memiliki kompetensi yang tidak hanya terbatas pada pengetahuan perpustakaan,

---

<sup>5</sup>Alimi, Thoriq, et al. "Penerapan manajemen perpustakaan dalam meningkatkan mutu layanan di Perpustakaan MTS Al Ibrohimi Manyar Kabupaten Gresik." *Jurnal Administrasi Pendidikan Islam* 1.1 (2019): 1-26.

<sup>6</sup>Islami, M. P. (2015). Peran pustakawan dalam pelestarian bahan pustaka di perpustakaan sekolah tinggi ekonomi prasetiya mulya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tetapi juga dalam menguasai teknologi informasi dan komunikasi yang berkembang pesat.

Fenomena perkembangan teknologi yang semakin pesat memengaruhi cara perpustakaan menyajikan layanan kepada penggunanya. Layanan berbasis digital, seperti katalog online, database jurnal, dan sistem informasi perpustakaan (SIP) telah mengubah paradigma pelayanan di perpustakaan. Namun, meskipun teknologi memberikan berbagai kemudahan, tidak semua perpustakaan mampu mengoptimalkan penggunaannya dengan maksimal. Oleh karena itu, pustakawan dituntut untuk mampu beradaptasi dan mengimplementasikan berbagai teknologi baru tersebut, sambil tetap memberikan pelayanan yang berorientasi pada kebutuhan pengguna.<sup>7</sup>

Selain itu, tantangan lain yang dihadapi oleh pustakawan adalah peningkatan ekspektasi dari pengguna layanan perpustakaan. Pengguna kini menginginkan layanan yang lebih cepat, mudah diakses, dan relevan dengan kebutuhan mereka. Kualitas layanan yang rendah atau tidak sesuai harapan dapat menyebabkan menurunnya minat masyarakat untuk mengakses layanan perpustakaan.<sup>8</sup> Dalam konteks ini, pustakawan berperan penting dalam menjaga dan meningkatkan kualitas layanan agar tetap memenuhi harapan pengguna.

---

<sup>7</sup>Zikrullah, Reza. *Penerapan Teknologi Informasi Terhadap Layanan Bahan Pustaka di Unit Pelayanan Teknis Universitas Islam Negeri Datokarama Palu*. Diss. Universitas Islam Negeri Datokarama Palu, 2024.

<sup>8</sup>Ramlil, Akhmad. "Optimalisasi Manajemen Perpustakaan: Strategi dan Inovasi untuk Pelayanan Prima." *Journal On Education* 7.1 (2024): 6760-6773.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Layanan perpustakaan yang ideal mencakup berbagai jenis layanan seperti sirkulasi buku, layanan referensi, layanan digital, hingga penyuluhan literasi informasi. Setiap jenis layanan ini harus didesain berdasarkan kebutuhan pengguna dan perkembangan zaman. Dengan hadirnya teknologi informasi, perpustakaan dituntut untuk tidak hanya menyediakan buku fisik, tetapi juga akses ke koleksi digital, jurnal ilmiah, dan multimedia edukatif. Implementasi layanan ini juga mencakup kemampuan pustakawan dalam mendampingi siswa menggunakan teknologi untuk keperluan belajar. Dalam praktiknya, perpustakaan sekolah yang menjalankan fungsi ini akan mampu menjadi pusat pembelajaran yang dinamis dan inklusif. Dengan demikian, implementasi layanan perpustakaan bukan hanya soal rutinitas administrasi, melainkan juga upaya menciptakan lingkungan belajar yang inspiratif.

Teori implementasi kebijakan dari Van Meter dan Van Horn (1975) dapat digunakan sebagai kerangka analisis dalam mengevaluasi pelaksanaan layanan perpustakaan.<sup>9</sup> Teori ini menyebutkan enam variabel utama yang memengaruhi keberhasilan implementasi kebijakan, yaitu: tujuan dan standar kebijakan, sumber daya, karakteristik agen pelaksana, komunikasi antar organisasi, sikap atau disposisi pelaksana, dan kondisi lingkungan eksternal. Dalam konteks perpustakaan, teori ini membantu mengidentifikasi sejauh mana kebijakan dalam Permendiknas No. 25 Tahun 2008 telah dijalankan di tingkat sekolah. Misalnya, apakah tenaga

---

<sup>9</sup>Roekminiati, Sri, and Fitria Ayuningrum. "Implementasi Ketersediaan Penyelenggaraan Layanan Perpustakaan, Taman Bacaan Atau Sudut Baca Kota Surabaya." *Jurnal Ilmu Administrasi: Media Pengembangan Ilmu dan Praktek Administrasi* 13.2 (2016): 209-228.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perpustakaan telah memenuhi standar, apakah fasilitas telah memadai, dan apakah koordinasi antara pustakawan dan pihak sekolah berjalan dengan baik. Pendekatan ini memungkinkan peneliti untuk melihat faktor pendukung maupun penghambat implementasi secara sistematis.

Salah satu komponen penting dalam implementasi layanan adalah komunikasi dan koordinasi antar pihak terkait. Komunikasi yang efektif antara pustakawan, guru, kepala sekolah, dan peserta didik menjadi prasyarat utama agar layanan perpustakaan dapat berjalan optimal.<sup>10</sup> Ketika pustakawan memahami kebutuhan guru dan siswa, maka layanan yang diberikan dapat lebih relevan dan berdampak. Permendiknas No. 25 Tahun 2008 menggaris bawahi pentingnya kolaborasi pustakawan dengan pendidik dalam menciptakan program literasi sekolah. Dalam praktiknya, kolaborasi ini dapat berupa kegiatan membaca bersama, pelatihan literasi informasi, maupun integrasi sumber pustaka dalam RPP guru. Tanpa komunikasi yang lancar, program perpustakaan akan berjalan sendiri-sendiri dan sulit memberikan kontribusi nyata terhadap pembelajaran.

Lingkungan sekolah juga mempengaruhi keberhasilan implementasi layanan perpustakaan. Sekolah yang memiliki budaya literasi kuat akan lebih mendorong pemanfaatan perpustakaan secara aktif oleh seluruh warga sekolah. Dukungan kepala sekolah, alokasi anggaran, serta keberadaan program-program yang mendukung literasi akan memperkuat posisi perpustakaan sebagai bagian dari ekosistem pendidikan.

---

<sup>10</sup>Hidayah, Dian, and Enung Hasanah. "Optimalisasi pelaksanaan layanan perpustakaan untuk meningkatkan literasi siswa." *Academy of Education Journal* 15.2 (2024): 1504-1514.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Permendiknas No. 25 Tahun 2008 menekankan bahwa tenaga perpustakaan harus diberikan kesempatan untuk mengembangkan diri serta mendapatkan perlindungan hukum dalam menjalankan tugasnya. Lingkungan yang kondusif juga akan meningkatkan motivasi pustakawan dalam menciptakan inovasi layanan. Sebaliknya, jika lingkungan sekolah pasif terhadap literasi, maka meskipun tersedia tenaga pustakawan dan koleksi yang memadai, perpustakaan tetap tidak akan optimal dimanfaatkan.<sup>11</sup>

Dalam mengevaluasi implementasi layanan perpustakaan, perlu dibuat indikator-indikator pengukuran yang dapat diamati secara langsung. Indikator ini mencakup: kualifikasi dan kompetensi pustakawan, jenis dan intensitas layanan, pemanfaatan teknologi, tingkat peminjaman koleksi, dan partisipasi siswa dalam kegiatan perpustakaan. Dengan indikator yang jelas, penilaian terhadap efektivitas layanan dapat dilakukan secara objektif.<sup>12</sup>

Berdasarkan uraian tersebut, dapat disimpulkan bahwa implementasi layanan perpustakaan bukanlah sekadar pelaksanaan teknis, melainkan proses strategis yang harus dirancang berdasarkan kebijakan yang sah, sumber daya yang memadai, dan partisipasi seluruh komponen sekolah. Permendiknas No. 25 Tahun 2008 menjadi rujukan utama dalam menjamin mutu tenaga perpustakaan di lingkungan sekolah.

<sup>11</sup>Hasan, Muhammad, et al. "Implementasi budaya literasi melalui optimalisasi perpustakaan di sekolah dasar." *Jurnal Eduscience* 9.1 (2022): 121-133.

<sup>12</sup>Nafiudin, Imam. *Pengaruh Kompetensi dan Kinerja Pustakawan Terhadap Kualitas Pelayanan Perpustakaan Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Se-Kota Bandar Lampung*. Diss. UIN Raden Intan Lampung, 2019.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Melihat pemahaman diatas mengenai suatu layanan perpustakaan yang efektif, perlunya suatu kebijakan atau tindakan dalam melakukan suatu layanan yang baik secara efektif terhadap pengelolaan layanan perpustakaan yang menjadikan perpustakaan sebagai sumber informasi dan ilmu pengetahuan. Dalam suatu instansi pendidikan perpustakaan merupakan sarana dan prasarana wajib yang harus dimiliki oleh satuan pendidikan guna sumber ilmu pengetahuan bagi siswa peserta didik.

Salah satu sekolah yang ada di kota pekanbaru yaitu SMP Plus Terpadu, masih terdapat gejala dimana belum kondusifnya suatu kualitas pelayanan perpustakaan yang dilakukan satuan pendidikan sekolah oleh staf perpustakaan di SMP Plus Terpadu. Adapun fenomena masalah yang terjadi pada sekolah setelah melakukan observasi di SMP Plus Terpadu Pekanbaru. Perpustakaan belum berfungsi sebagai media informasi yang sebenarnya permasalahan ini yang sering menyebabkan pengguna tidak menemukan informasi yang mereka inginkan, perpustakaan disekolah tidak berisi buku pengetahuan dengan bahan koleksi yang baru melainkan buku pembelajaran yang sudah dimiliki oleh siswa, dan terjadinya beberapa kendala yang tidak diharapkan menjadikan pelayanan yang tidak kondusif kurangnya pemanfaatan teknologi informasi serta minimnya interaksi aktif antara pustakawan dan pemustaka. Seharusnya pustakawan diharapkan memiliki kemampuan literasi informasi agar dapat membimbing pengguna dalam mengakses, mengevaluasi, dan memanfaatkan teknologi berupa digital sebagai sumber yang dibutuhkan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

oleh siswa.

Dengan adanya berbagai tantangan dan peluang tersebut, penelitian ini bertujuan untuk menggali lebih dalam mengenai peran pustakawan dalam meningkatkan kualitas layanan, serta bagaimana mereka dapat beradaptasi dengan perubahan zaman. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi pengembangan profesionalisme pustakawan, serta menjadi acuan bagi pengelola perpustakaan dalam merancang kebijakan yang mendukung peningkatan kualitas layanan di perpustakaan.

Melalui penelitian ini, penulis berharap dapat memberikan gambaran yang lebih komprehensif tentang bagaimana pustakawan dapat beradaptasi dengan kebutuhan pengguna yang terus berkembang dan bagaimana mereka dapat memainkan peran penting dalam layanan perpustakaan secara keseluruhan. Selain itu, hasil penelitian ini juga diharapkan dapat memberikan rekomendasi praktis yang dapat diterapkan di berbagai jenis perpustakaan untuk layanan yang diberikan kepada sekolah, perguruan tinggi, dan masyarakat. Maka dengan ini peneliti mengasumsikan bahwa peran seorang pustakawan dapat menyelesaikan permasalahan mengenai layanan di perpustakaan. Dan peneliti mengangkat judul yaitu **Implementasi Layanan Perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru.**

### **B. Alasan Memilih Judul**

Setelah memperhatikan latar belakang yang penulis uraikan beberapa alasan yang dapat dijadikan dasar bagi penulis memilih judul tersebut

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

antara lain:

1. Judul penulis angkat sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari dijurusan Manajeman Pendidikan Islam.
2. Penulis mampu meneliti masalah-maslah yang terdapat dilapangan.
3. Lokasi terjangkau oleh penulis untuk memperoleh data penelitian.
4. Persoalan yang menarik untuk diteliti.
5. Belum diteliti oleh Mahasiswa Univertasitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Khusus Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan keguruan Jurusan Manajeman Pendidikan Islam.

### **C. Penegasan Istilah**

Untuk menghindari kesalahan dalam memahami penelitian ini, maka penulis perlu menjelaskan istilah-istilah yang digunakan berkenaan dengan penelitian ini, agar tidak terjadi penafsiran yang berbeda. Penjelasannya sebagai berikut:

1. Perpustakaan adalah sebuah tempat sumber informasi yang dapat ditemukan oleh seseorang dalam halnya dibidang kependidikan merupakan siswa sebagai peserta didik dapat menemukan sumber informasi yang mereka temukan di perpustakaan sekolah, perpustakaan yang menyediakan akses informasi dan ilmu pengetahuan untuk mendukung pembelajaran bagi peserta didik.
2. Pengelolaan layanan di perpustakaan merupakan berbagai fasilitas dan kegiatan yang disediakan oleh perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasi, standar pengelolaan perpustakaan yang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berlandaskan permendiknas No 25 Tahun 2008. Layanan perpustakaan juga tidak terlepas dari faktor-faktor yang mendukung kualitas layanan tersebut, pelayanan yang harus berkualitas sehingga menjadikan layanan yang baik dan memberikan kenyamanan kepada pengguna perpustakaan. Memberikan kepuasan terhadap pengguna merupakan peran penting bagi seorang staf perpustakaan dengan memahami tugas sebagai pengelola perpustakaan seorang staf memiliki ide-ide kreasi dalam menumbuhkan minat baca siswa di perpustakaan sekolah.

## **D. Permasalahan**

Saat ini permasalahannya adalah mengapa perpustakaan belum berfungsi sebagai media informasi yang sebenarnya. Permasalahan ini yang sering menyebabkan pengguna perpustakaan lari ke tempat lain untuk mendapatkan informasi yang mereka inginkan. Dan juga perpustakaan disekolah tidak berisi buku pengetahuan yang luas melainkan buku pembelajaran yang sudah dimiliki oleh siswa.

Berdasarkan latar belakang dan gejala faktor-faktor yang ada, maka dapat didefinisikan masalah yang akan diteliti sebagai berikut:

### **1. Identifikasi Masalah**

Berdasar latar belakang masalah yang telah diuraikan pada penelitian ini, maka dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut:

- a. Pemeliharan dan pemberahan kualitas layanan di perpustakaan belum optimal dalam menerapkan pelayanan.
- b. Belum maksimalnya suatu penyediaan sumber informasi ilmu

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengetahuan bagi siswa.

- c. Belum Optimalnya suatu penegasan yang menjadikan suatu perpustakaan menjadi lebih kondusif.
- d. Belum kondusifnya suatu pengolahan yang baik dalam meningkatkan kualitas layanan terhadap kenyamanan pengguna perpustakaan.

## **2. Pembatas Masalah**

Agar penelitian ini lebih terarah dan mencapai sasaran yang diharapkan dengan cara efesien dan segi keterbatasan penelitian dari segi waktu dan biaya, maka batas masalah pada penelitian yaitu: “Implementasi Layanan Perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru”.

## **3. Rumusan Masalah**

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini dapat disusun sebagai berikut:

- a. Bagaimana implementasi layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru?
- b. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi implementasi layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru?

## **E. Tujuan dan Manfaat**

### **1. Tujuan Penelitian**

- a. Untuk mengetahui implementasi layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi implementasi layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru.

## **2. Manfaat penelitian**

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang membutuhkannya, baik dalam aspek akademis, kepentingan umum, maupun bagi para pembaca.

### a. Manfaat akademis

Penelitian ini memberikan kontribusi signifikan pada ranah akademis dengan memperluas pemahaman teoritis terkait manajemen mutu pendidikan. Hasil temuan dan analisis yang diberikan dapat menjadi referensi berharga bagi peneliti, akademisi, dan mahasiswa dalam mengembangkan pemahaman mereka tentang implementasi layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru.

### b. Manfaat umum

Secara umum, penelitian ini memberikan manfaat dalam meningkatkan layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru melalui implementasi layanan perpustakaan, hasil penelitian ini dapat menjadi panduan praktis bagi lembaga pendidikan lainnya dalam meningkatkan suatu layanan yang kondusif secara efektif. Layanan yang kondusif secara efektif memberikan dampak positif terhadap warga sekolah persepsi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masyarakat dan kualitas layanan di wilayah tersebut secara keseluruhan.

**c. Manfaat untuk pembaca**

Bagi pembaca, Penelitian ini menawarkan wawasan yang luas mendalam mengenai implementasi layanan perpustakaan dalam pendidikan, yang bermanfaat bagi pembaca. Pembaca, yang melibatkan praktisi pendidikan, pengambil kebijakan, atau peneliti lainnya, dapat memanfaatkan hasil penelitian sebagai referensi untuk merancang dan mengimplementasikan layanan perpustakaan dalam meningkatkan citra lembaga pendidikan. Penelitian ini juga dapat memberikan inspirasi serta ide-ide inovatif yang dapat diterapkan dalam konteks pengelolaan layanan perpustakaan di madrasah, khususnya di SMP Plus Terpadu Pekanbaru.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

## PEMBAHASAN

### A. Peran Pustakawan

#### 1. Pengertian Peran

Peran Menurut Ahmadi dalam penulisan Trisnani peran adalah suatu kompleks pengharapan manusia terhadap caranya individu harus bersikap dan berbuat dalam situasi tertentu berdasarkan status dan fungsi sosialnya. Pengertian peran menurut Soerjono Soekanto dalam tulisan Syaron Brigette Lantaeda yaitu peran merupakan aspek dinamis kedudukan (status), apabila seseorang melaksanakan hak dan kewajibannya sesuai dengan kedudukannya, maka ia menjalankan suatu peranan.<sup>13</sup> Hakikat peran juga dapat dirumuskan sebagai suatu rangkaian perilaku tergantung yang dilakukan oleh jabatan tertentu kepribadian seseorang juga mempengaruhi bagaimana peran itu harus dijalankan, peran yang dijalankan hakikatnya tidak ada perbedaan baik yang dimainkan atau etimologis diperankan pemimpin tingkat atas, menengah maupun bawahan tetap saja akan mempunyai peran yang sama.<sup>14</sup> Menurut kamus besar bahasa Indonesia peran adalah seperangkat tingkat yang diharapkan dimiliki oleh orang yang berkedudukan di masyarakat. Menurut Wiji Suwarno istilah peran

<sup>13</sup>Syahfrina, Cindy. *Peran Muslim Student Organization Dalam Menumbuhkan Sikap Keagamaan Remaja Di Kota Tebing Tinggi*. Diss. Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan, 2021.

<sup>14</sup>Marlis, Dwi Putri, Alsar Andri, and Sahri Muhamam. "Peran Kepemimpinan Lurah Di Kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuantan Singgingi." *Juhanperak* 6.1 (2025): 131-140.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang berkaitan dengan perpustakaan adalah kedudukan, posisi dan tempat perpustakaan beroperasional, atau hanya sebagai pelengkap saja jika mendapatkan peran yang cukup strategis di tengah-tengah masyarakat.<sup>15</sup>

## **2. Pustakawan**

### **a. Pengertian Pustakawan**

Pengertian Pustakawan Dalam Undang-undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, pustakawan didefinisikan sebagai seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan atau pelatihan kepustakawan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanaan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan.

Pustakawan adalah salah satu sumberdaya manusia yang paling penting dalam perpustakaan. Menurut Lasas Hs pustakawan ialah seseorang yang melaksanakan kegiatan perpustakaan dengan jalan memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan tugas lembaga induknya berdasarkan ilmu perpustakaan, dokumentasi dan informasi yang dimilikinya melalui pendidikan. Pustakawan sebagai sumberdaya manusia dalam perpustakaan harus bekerja secara profesional, sesuai dengan profesionalisme pustakawan yang tercermin pada kemampuannya yang mencakup pengetahuan,

---

<sup>15</sup>Aswari, Redi, Rahmat Iswanto, and Okky Rizkyantha. *Peran Perpustakaan Sekolah Dalam Penyediaan Sumber Belajar Peserta Didik Di Man Rejang Lebong*. Diss. Institut Agama Islam Negeri Curup, 2023.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengalaman, keterampilannya dalam mengelola dan mengembangkan pelaksanaan pekerjaan di bidang kepustakawan secara mandiri.

Dengan keprofesionalan yang dimiliki oleh pustakawan, pustakawan mampu memberikan layanan yang sesuai dengan kebutuhan, karakter dan keinginan pengguna, sehingga pengguna merasa puas ketika datang ke perpustakaan. Jika itu dapat terlaksana, diharapkan dapat membangun dan menanamkan image positif bagi perpustakaan dan khususnya pustakawan itu sendiri.

#### b. Pustakawan

Ikatan Pustakawan Indonesia dalam tulisan Chusnul Chatimah Asmad dan Taufiq Mathar mengemukakan bahwa Pustakawan merupakan salah satu elemen yang harus ada dalam sebuah perpustakaan.<sup>16</sup> Seorang staf atau pustakawan memiliki peran dalam keseluruhan proses transformasi informasi dan merupakan faktor yang utama dalam penyediaan dan penyampaian informasi kepada masyarakat pengguna jasa perpustakaan sekaligus sebagai mediator informasi, mediator dalam belajar, mediator dalam pelestarian budaya, pembimbing pembelajaran, mediator bagi masa lampau, masa kini, dan masa depan, serta fasilitator dalam pembinaan minat baca.

---

<sup>16</sup>Asmad, Chusnul Chatimah, and Taufiq Mathar. "Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Kinerja Perpustakaan." *Khazanah Al-Hikmah* 3.2 (2015).

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selanjutnya peran pustakawan disesuaikan dengan kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam perpustakaan meliputi pengadaan, pengolahan, dan pelayanan koleksi. Peran pustakawan dalam ketiga kegiatan tersebut dapat terlihat apabila pustakawan melakukan berbagai tindakan untuk menyukseskan kegiatan tersebut. Contohnya dalam pengadaan pustakawan harus bekerja dengan giat membuat kliping untuk menambah bahan pustaka, dalam pengolahan pustakawan selalu memperhatikan sistematika pembuatan katalog, penentuan klasifikasi dan tajuk subjek dan dalam pelayanan koleksi, pustakawan selalu bersikap ramah di depan pemustaka.

Pustakawan mempunyai peran yang sangat penting dalam melayani pengguna perpustakaan yang banyak dan sangat beragam. Dalam banyak hal pustakawan dapat memainkan berbagai peran (peran ganda). Edukator, Manajer, Administrator dan Supervisor,<sup>17</sup> dengan rincian maksud sebagai berikut:

### 1) Edukator

Mendidik adalah mengembangkan kepribadian, Mengajar adalah mengembangkan kemampuan berpikir dan Melatih adalah membiasakan dan mengembangkan keterampilan. Oleh karena itu pustakawan harus memiliki kecakapan mengajar, melatih dan mengembangkan, baik para pegawai maupun para

---

<sup>17</sup>Safera, Gusti. *Analisis Kontribusi Pustakawan Dalam Peningkatan Mutu Layanan Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Nagan Raya*. Diss. UIN Ar-Raniry Banda Aceh, 2024.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengguna jasa yang dilayani. Pustakawan umumnya menyediakan informasi melalui berbagai sumber informasi, jadi intinya sedikit bicara tetapi banyak informasi.

### 2) Manajer

Pada hakekatnya pustakawan itu adalah manajer informasi yang mengelola informasi pada satu sisi dengan pengguna informasi pada sisi lain. Informasi yang banyak dan terdapat dalam berbagai wadah yang jumlahnya selalu bertambah harus dikelola dengan baik. Sebagai manajer pustakawan harus mempunyai jiwa kepemimpinan, kemampuan memimpin dan menggerakkan serta mampu bertindak sebagai koordinator dan integrator dalam melaksanakan tugas sehari-hari. Sebagai manajer pustakawan juga harus dapat mengoptimalkan semua sumber daya yang tersedia di perpustakaan, baik yang berupa sumber daya manusia, sumber daya informasi, dana, termasuk sarana dan prasarana untuk mendukung tercapainya visi dan misi perpustakaan.

### 3) Administrator

Sebagai administrator pustakawan harus mampu menyusun, melaksanakan dan mencapai tujuan, kemudian mengupayakan perbaikan untuk mencapai hasil yang lebih baik dan mengevaluasi program perpustakaan serta dapat melakukan analisis atas hasil yang telah dicapai. Oleh karena itu seorang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pustakawan harus mempunyai pengetahuan yang luas di bidang organisasi, sistem dan prosedur kerja.

#### 4) Supervisor

Supervisor pustakawan harus bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengelola perpustakaan, pustakawan harus menjalankan tugas-tugasnya seperti:

- a) Dapat melaksanakan pembinaan profesional untuk mengembangkan jiwa kesatuan dan persatuan antar sesama pustakawan, sehingga dapat menumbuhkan dan meningkatkan semangat kerja dan kebersamaan.
- b) Dapat meningkatkan prestasi, pengetahuan dan keterampilan, baik rekan-rekan sejawat maupun masyarakat pengguna yang dilayani.
- c) Mempunyai wawasan luas, pandangan jauh ke depan, memahami beban kerja, hambatan-hambatan serta bersikap sabar, tetapi tegas, adil dan obyektif dalam melaksanakan tugasnya.<sup>18</sup>

#### c. Sifat Seorang Pustakawan

Tugas pustakawan adalah mengatur dan mengelola perpustakaan agar perpustakaan dapat beroperasi dengan baik. Hal tersebut mengharuskan pustakawan memiliki kepribadian dan sifat yang baik pula, beberapa sifat yang harus dimiliki oleh seorang

---

<sup>18</sup>Suratmi, Isti. "Peran dan Tanggung Jawab Pustakawan sebagai Pengelola Informasi di Perpustakaan." - (2019).

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pustakawan antara lain:

- 1) Petugas perpustakaan sekolah harus memiliki pengetahuan di bidang perpustakaan sekolah.
- 2) Petugas perpustakaan sekolah harus memiliki pengetahuan di bidang pendidikan.
- 3) Petugas perpustakaan sekolah harus memiliki minat terhadap penyelenggaraan perpustakaan.
- 4) Petugas perpustakaan sekolah harus rajin bekerja, tekun, dan teliti dalam melaksanakan tugas-tugasnya.
- 5) Petugas perpustakaan sekolah harus terampil dalam mengelola perpustakaan.<sup>19</sup>

Sumber lain menyebutkan bahwa beberapa sifat yang melekat pada pustakawan antara lain: (a) Kesopanan dan keramahan petugas dalam memberi layanan kepada para pengunjung perpustakaan, terutama bagi petugas yang berinteraksi langsung dengan pengguna, (b) Bertanggung jawab dalam melayani pengguna perpustakaan, (c) Empati, wajar, dan adil dalam memecahkan masalah dan menangani keluhan pengguna, (d) Profesional, profesionalisme petugas perpustakaan di bagian layanan pengguna tercermin dalam diri petugas, yaitu siap mengutamakan pelayanan, menyenangkan dan menarik, antusias pada profesi, ramah dan menghargai pengguna jasa, tabah di

---

<sup>19</sup>Yusniah, Yusniah, et al. "Pustakawan dan Profesi: Menelaah Profesionalitas Pustakawan dalam Mewujudkan Eksistensi Perpustakaan." *Maktabatun: Jurnal Perpustakaan dan Informasi* 3.1 (2023): 28-34.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tengah kesulitan. Sifat-sifat yang harus dimiliki pustakawan seperti yang telah disebutkan di atas sangatlah berperan dalam peningkatan kualitas perpustakaan. Apabila pustakawan telah memiliki atau berusaha untuk memiliki sifat-sifat di atas, maka upaya dalam penumbuhan minat baca bagi para pengguna jasa perpustakaan akan lebih mudah diwujudkan.<sup>20</sup>

#### d. Tugas Seorang Pustakawan

Perpustakaan sekolah yang memiliki tiga kegiatan utama, yaitu kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan segala macam informasi pendidikan kepada para siswa dan guru. Maka F. Rahayuningsih mengemukakan bahwa pustakawan sebagai pengelola perpustakaan memiliki tugas-tugas dan kegiatan sebagai berikut:

- 1) Mengumpulkan bahan pustaka, yaitu secara terusmenerus menghimpun sumber informasi yang relevan untuk dikoleksi.
- 2) Mengolah pustaka dan memproses bahan berdasarkan suatu sistem tertentu.
- 3) Menyimpan dan memelihara, yaitu mengatur, menyusun, dan memelihara, agar koleksi rapi, bersih, awet, utuh, lengkap, dan mudah diakses.
- 4) Menjadi pusat informasi, sumber belajar, penelitian, preservasi, rekreasi, dan kegiatan ilmiah.

---

<sup>20</sup>Sianipar, Marlina. *Persepsi pemustaka terhadap sikap pustakawan dalam memberikan layanan di perpustakaan universitas islam negeri sumatera utara*. Diss. Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, 2019.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**B. Perpustakaan Sekolah****1. Pengertian Perpustakaan Sekolah**

Menurut undang- undang perpustakaan, perpustakaan diartikan sebagai institusi yang bertanggung jawab atas pengelolaan kumpulan karya tulis, karya cetak, serta rekaman yang diproduksi secara profesional dan diatur sesuai dengan standar tertentu.<sup>21</sup> Tujuannya adalah untuk memenuhi kebutuhan pengguna dalam bidang pendidikan, penelitian, pelestarian, perpustakaan merupakan pilar penting bagi kemajuan lembaga, terutama lembaga pendidikan, yang harus beradaptasi dengan perkembangan informasi yang pesat. Kebutuhan akan informasi yang tinggi, terutama dari pengguna yang sangat memerlukannya, mendorong perpustakaan untuk terus berinovasi demi memenuhi kebutuhan mereka.<sup>22</sup>

UU No. 43 tahun 2007 menyatakan bahwa: (1) Setiap sekolah/madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan, (2) Perpustakaan wajib memiliki koleksi buku teks pelajaran yang ditetapkan sebagai buku teks wajib pada satuan pendidikan yang bersangkutan dalam jumlah yang mencukupi untuk melayani semua peserta didik dan pendidik, (3) Perpustakaan

<sup>21</sup>Indri, Andriyani. *Perancangan Dan Implementasi Smart Library Untuk Meningkatkan Operasional Perpustakaan (Studi Kasus: SMP Negeri 2 Cisaat Sukabumi)*. Diss. Nusa Putra University, 2020.

<sup>22</sup>M. Lukman Hakim and Rani Kurnia Vlora, "Implementasi Pengelolaan Layanan Perpustakaan Di Upt Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang" *Hypothesis : Multidisciplinary Journal Of Social Sciences*, Vol. 2, No. 2, 2023, h. 278-290.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengembangkan koleksi lain yang mendukung pelaksanaan kurikulum pendidikan, (4) Perpustakaan sekolah/madrasah melayani peserta didik pendidikan kesetaraan yang dilaksanakan di lingkungan satuan pendidikan yang bersangkutan, (5) Perpustakaan sekolah/madrasah mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi, (6) Sekolah/madrasah mengalokasikan dana paling sedikit 5% dari anggaran belanja operasional sekolah/madrasah atau belanja barang di luar belanja pegawai dan belanja modal untuk pengembangan perpustakaan.

*Random House Dictionary of the English Language*, perpustakaan adalah suatu tempat, berupa sebuah ruangan atau gedung yang berisi buku-buku dan bahan-bahan lain untuk bacaan, studi maupun rujukan.<sup>23</sup> Menurut Encyclopedia Britannica sebuah perpustakaan (*liber book*) adalah himpunan bahan-bahan tertulis atau tercetak yang diatur dan diorganisasikan untuk tujuan studi dan penelitian atau pembacaan umum atau kedua-duanya, sedangkan menurut kamus istilah perpustakaan dan dokumentasi yang diterbitkan oleh pusat pembinaan dan pengembangan bahasa, perpustakaan diartikan sebagai: Koleksi buku, majalah, dan bahan kepustakaan lainnya yang disimpan untuk dibaca, dipelajari, dan dibicarakan dan. Tempat, gedung, atau

---

<sup>23</sup>Saleh, A. R., & Komalasari, R. (2014). Pengertian perpustakaan dan dasar-dasar manajemen perpustakaan. *Manajemen Perpustakaan*, h. 45.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ruangan yang disediakan untuk pemeliharaan dan penggunaan koleksi buku.<sup>24</sup>

Menurut Prastowo, Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah, dan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus dan tujuan pendidikan pada umumnya, sementara itu, tujuan khususnya adalah membantu sekolah mencapai tujuannya sesuai dengan kebijakan sekolah tempat perpustakaan tersebut bernaung. Menurut Soeatminah, Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang ada di sekolah sebagai sarana pendidikan untuk menunjang pencapaian tujuan pendidikan prasekolah, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah serta memberi pelayanan kepada murid dan guru dalam proses belajar mengajar. Sedangkan menurut Saleh, Perpustakaan sekolah adalah tempat pengumpulan pustaka atau kumpulan pustaka yang diatur dan disusun dengan sistem tertentu, sehingga sewaktu-waktu diperlukan dapat ditemukan dengan mudah dan cepat.<sup>25</sup>

Sementara menurut Suryosubroto, Perpustakaan sekolah adalah suatu unit kerja yang merupakan bagian integral dari lembaga pendidikan sekolah, yang berupa tempat penyimpanan koleksi bahan pustaka yang di koleksi dan diatur secara sistematis dengan cara tertentu untuk digunakan oleh siswa dan guru sebagai sumber

<sup>24</sup>Pengertian Perpustakaan, ‘*Pengertian Perpustakaan Dan Dasar-Dasar Manajemen Perpustakaan*’, pp. 1–45.

<sup>25</sup>Kastro, Alexander. "Peranan perpustakaan sekolah sebagai sarana pendukung gerakan literasi sekolah di sekolah menengah pertama." *Jurnal Kajian Pembelajaran Dan Keilmuan* 4.1 (2020): 92-100.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

informasi, dalam rangka menunjang program belajar mengajar di sekolah.<sup>26</sup>

Dari beberapa pendapat diatas dapat ditarik kesimpulan perpustakaan adalah suatu institusi pengelola bahan informasi berbentuk suatu ruangan atau bagian dari gedung sebagai pusat informasi atau sumber belajar bagi para pengunjung yaitu siswa sekolah dan warga sekolah. Dengan berisikan koleksi karya tulis, karya cetak ataupun karya rekam guna memenuhi kebutuhan dari pengunjung sebagai sumber pembelajaran.

## 2. Tujuan Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah mempunyai tujuan yang amat bermanfaat bagi siswa dalam mengembangkan belajar mandiri dari berbagai sumber informasi dalam peningkatan mutu belajar, selain itu perpustakaan memberikan bacaan bacaan yang disesuaikan dengan kebutuhan siswa dalam meningkatkan hobi. Sehingga dengan demikian membaca merupakan kegemaran bagi siswa, dalam mengembangkan bakat siswa. Sehingga siswa dapat belajar mandiri tidak terpaku pada guru di sekolah.<sup>27</sup> Tujuan perpustakan sekolah sendiri selaras dengan tujuan pendidikan. Tujuan diselenggarakan suatu perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan koleksi buku atau bahan-bahan pustaka, tetapi dengan

---

<sup>26</sup>Fadirubun, Nadia Rosalia. *Penerapan Manajemen Perpustakaan Sekolah Dalam Mengoptimalkan Layanan Perpustakaan Pada SMA Negeri 11 Ambon*. Diss. Iain Ambon, 2024.

<sup>27</sup>Damanik, Togarman, Ulung Napitu, and Hisarma Saragih. "Pemanfaatan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar di sekolah menengah atas." *Journal on Education* 5.4 (2023): 14224-14234.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah di harapkan dapat membantu murid-murid dan gurur menyelesaikan tugas-tugas dalam prooses belajar mengajar.<sup>28</sup>

Menurut Ibnu Ahmad Saleh, tujuan perpustakaan sekolah adalah: Untuk menimbulkan, menanamkan, serta membina minat anak membaca merupakan suatu kebiasaan bagi siswa, kegemarannya agar membaca menjadikan untuk memperluas pengetahuan siswa dengan menyediakan berbagai buku-buuku pengetahuan, Iikut membantu perkembangan bahasa dan daya pikir siswa dan tujuan memberikan dorongan kepada peserta didik.<sup>29</sup>

### 3. Manfaat Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan bermanfaat dalam proses belajar mengajar guna mencapai tujuan kurikulum pendidikan, manfaat tersebut bukan hanya berupa tingginya prestasi siswa, tetapi lebih jauh lagi siswa mampu mencari, menemukan, menyaring nilai-nilai informasi, serta siswa bisa hidup mandiri, berlatih tnggung jawab, serta selalu mengikuti perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang kian maju.<sup>30</sup> Menurut Bafadal manfaat perpustakaan bagi lembaga pendidikan baik perpustakaan sekolah maupun umum, sebagai berikut:

<sup>28</sup>Mujahir, Ali. *Fungsi Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Sekolah Dasar Negeri 54 Banda Aceh*. Diss. UIN Ar-Raniry Banda Aceh, 2016.

<sup>29</sup>Sherly, Angraini Putri. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Di Smk Muhammadiyah 2 Bandar Lampung*. Diss. Uin Raden Intan Lampung, 2025.

<sup>30</sup>Badrudin, Arief Rachman. "Manajemen perpustakaan sekolah dalam merealisasikan pengembangan Kurikulum 2013 (Kurtiles) di SMK Wiradikarya Ciseeng Bogor." *Islamic Management: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 2.01 (2019): 83-102.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Dapat menimbulkan kecintaan siswa membaca sehingga memperkaya pengetahuan dan wawasan siswa dalam mencari ilmu pengetahuan.
- b. Meningkatkan kemampuan berpikir dan menanamkan gaya hidup mandiri sesuai dengan bakat dan kemampuan siswa, dengan adanya perpustakaan siswa membaca dan mencari informasi tentang ilmu pengetahuan sendiri untuk memperluas ilmu yang dipelajari di sekolah, sehingga dapat menimbulkan pemikiran-pemikiran baru di masa yang akan datang.
- c. Perpustakaan melatih pengunjung kearah tanggung jawab, dalam hal koleksi-koleksi bahan perpustakaan siswa merasa perlu merawat jangan sampai ataupun tidak punya keinginan untuk memiliki dengan cara mencari atau tidak mengembalikan koleksi yang dipinjam di perpustakaan. Perpustakaan membantu guru-guru menemukan sumber-sumber pengajaran.<sup>31</sup>

**4. Fungsi Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan merupakan salah satu tempat untuk mendapatkan pengetahuan atau lebih dikenal dengan sumber belajar, karena yang terlihat pada setiap pengunjung yang dating keperpustakaan untuk belajar. Baik yang berrkenan langsung dengan materi pelajaran ataupun hanya untuk menambah wawasan tentang suatu ilmu yang diketahui, dengan demikian perpustakaan memiliki fungsi sebagai

---

<sup>31</sup>Zohriah, Anis. "Efektivitas pelayanan perpustakaan sekolah." *Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan* 3.01 (2017): 102-110.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tempat pembelajaran, informasi dan rekreasi.<sup>32</sup> Adapun fungsi perpustakaan sebagai berikut:

- a. Perpustakaan berfungsi sebagai sumber belajar

Didalam perpustakaan tersedia tempat untuk belajar atau tempat membaca koleksi bahan pustaka yang dimiliki serta menyediakan sarana pinjaman koleksi pustaka kepada pengunjung yang telah menjadi anggota. Apabila dimanfaatkan secara maksimal dapat membantu guru dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa, karena guru dan siswa dapat menggunakan banyak referensi tentang suatu bahasan yang dipelajari serta dapat memperdalam pemikiran dan penghayatan terhadap materi yang disampaikan guru.<sup>33</sup>

- b. Perpustakaan berfungsi berbagai informasi menyediakan

Informasi yang tersedia pada perpustakaan berkaitan dengan dunia pendidikan serta masyarakat umum. Pada sebuah perpustakaan sudah menjadi syarat mutlak banyaknya koleksi pustaka, isi perut perpustakaan tidak hanya buku tetapi anything about learning singkatnya sering disebut koleksi atau material. Secara umum koleksi bahan pustaka terbagi dua yaitu: *printed collection* dan *unprinted collection*. *Printed collection* ialah koleksi yang tercetak seperti buku, majalah, makalah, hasil penelitian,

---

<sup>32</sup>Endarti, Sri. "Perpustakaan sebagai tempat rekreasi informasi." *ABDI PUSTAKA: Jurnal Perpustakaan Dan Kearsipan* 2.1 (2022): 23-28.

<sup>33</sup>Eskha, Ahmad. "Peran perpustakaan sebagai sumber belajar." *Jurnal Imam Bonjol: kajian ilmu informasi dan perpustakaan* 2.1 (2018): 12-18.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

brosur, peta, poster, leaflet dan lain sebagainya. *Unprinted collection* adalah koleksi yang dalam proses produksinya tidak melakukan kegiatan percetakan seperti Cd-Room, kaset, foto, microfilin, microfische, mulai sekarang coba untuk tidak berfikir lagi kalau diperpustakaan hanya ada tumpukan buku saja.<sup>34</sup>

c. Perpustakaan berfungsi secara administrasi

Pada kegiatan sehari-hari diperpustakaan ada yang meminjam dan mengembalikan koleksi perpustakaan serta ada yang hanya membaca didalam ruangan perpustakaan saja. Semua kegiatan diatur oleh petugas perpustakaan unit layanan pembaca. Bagi perpustakaan sekolah biasanya semua buku paket yang diberikan pemerintah atau Instansi swasta lainnya semuanya dikumpulkan diperpustakaan, supaya buku-buku tersebut dapat diatur dengan semaksimal mungkin, pada saat buku-buku itu diperlukan biasanya guru mata pelajaran menyuruh ketua kelas.<sup>35</sup>

d. Perpustakaan berfungsi sebagai tempat rekreasi

Adanya perpustakaan dapat juga menjadi tempat rekreasi yang memberikan koleksi ringan dan segar seperti: membaca buku cerita atau buku-buku yang menurut pembaca dapat memberikan kesegaran berpikir atau pun dengan cara melihat koleksi non buku,

<sup>34</sup>Kanedi, Indra, Feri Hari Utami, and Leni Natalia Zulita. "Sistem Pelayanan untuk Peningkatan Kepuasan Pengunjung pada Perpustakaan arsip dan dokumentasi kota Bengkulu." *Jurnal Pseudocode* 4.1 (2017): 37-46.

<sup>35</sup>Setiawansyah, Setiawansyah, Qadhli Jafar Adrian, and Rilo Nur Devija. "Penerapan Sistem Informasi Administrasi Perpustakaan Menggunakan Model Desain User Experience." *Jurnal Manajemen Informatika (Jamika)* 11.1 (2021): 24-36.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sehingga memberikan keselarasan, keserasian dan keseimbangan antara pengetahuan dan keseimbangan antara pengetahuan dan keterampilan, nilai dan sikap hidup yang masyarakat informasi.<sup>36</sup>

## 5. Jenis-Jenis Perpustakaan

Banyaknya perbedaan perpustakaan masa lalu dengan masa kini adalah suatu tindak positif. Empat hal penyebab terjadinya perubahan dalam dunia kepustakawan dan perpustakaan yang tertera diatas telah meleburkan perpustakaan pada empat jenis perpustakaan yaitu: perpustakaan konvensional, perpustakaan hibrida, perpustakaan bookless dan perpustakaan digital.

### a. Perpustakaan Konvensional

Secara bahasa perpustakaan konvensional berarti perpustakan umum. Secara istilah Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka (UU RI Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan Pada Pasal 1. Perpustakaan juga sebagai pusat sumber daya informasi yang berperan sebagai tulang punggung gerak majunya suatu institusi, terutama institusi pendidikan, sebagai tempat tuntutan untuk adaptasi terhadap perkembangan informasi.<sup>37</sup>

<sup>36</sup>Rahayu, Sri. "Mengenal perpustakaan perguruan tinggi lebih dekat." *Buletin Perpustakaan* 57 (2017): 103-110.

<sup>37</sup>Harahap, Wahfiuddin Rahmad. "Empat Jenis Perpustakaan Zaman Now"." *JIPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi)*, Vol 3, No. 2, 2018, h. 194-202.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perpustakaan konvensional adalah suatu konsep pada perpustakaan tersebut hanya terdapat koleksi cetak berupa buku dan media cetak lainnya yang dikembangkan dengan sistem otomasi yang bertujuan untuk mempermudah dalam temu kembali koleksinya. Kemudahan layanannya pun menjadi perhatian khusus untuk pengguna seperti kemudahan peminjaman koleksi cetak di perpustakaan konvensional. Perpustakaan ini juga masih menggunakan ruang (*space*) sebagai penyimpanan koleksinya maupun sebagai fasilitas bagi pengguna.

**b. Perpustakaan Hibrida**

Suwarno berpendapat perpustakaan hibrida adalah perpustakaan yang memiliki “dua muka” yaitu merupakan perpaduan koleksi digital dan koleksi konvensional. Perpustakaan hibrida didesain untuk mengelola teknologi dari dua sumber yang berbeda, yaitu sumber elektronik dan sumber-sumber koleksi yang tercetak yang dapat diakses melalui jarak dekat dan juga jarak jauh (*online*). Perpustakaan hibrida dapat menjadi sosok perpustakaan ideal bagi masyarakat Indonesia yang masih berkembang di mana koleksi buku masih sangat diperlukan dan kehadiran internet telah menjelma sebagai satu kebutuhan.<sup>38</sup>

**c. Perpustakaan Bookless**

Secara bahasa bookless dapat diartikan sebagai tidak

---

<sup>38</sup>Sahroni, Ahmad Fitri. *Peranan Perpustakaan Hibrida (Hybrid Library) Dalam Meningkatkan Sistem Perkuliahan Online Di Universitas Terbuka*. BS thesis. 2016.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mempunyai buku, jika kita kaitkan dengan perpustakaan berarti perpustakaan yang tanpa ketersediaan koleksi buku atau koleksi cetak didalamnya.<sup>39</sup> Jenis koleksi yang terdapat pada bookless ialah sepenuhnya buku elektronik atau digital bisa pula berbasis online. Dalam proses pemanfaatan buku elektronik ini tentu membutuhkan peralatan khusus untuk membacanya seperti e-reader, yang dikemukakan Purnomo.

#### d. Perpustakaan Digital

Hadirnya jenis perpustakaan digital sudah tidak asing lagi bagi para praktisi perpustakaan. Hal ini disebabkan karena beberapa tahun belakangan ini teknologi informasi dan telekomunikasi (*TIK*) atau yang dikenal dengan *ICT* (*Information and Communication Technology*) dan jaringan internet makin lebih spesifik lagi merambah ke seluruh aspek kegiatan termasuk bidang perpustakaan. Tidak ada yang bisa membendung kemajuan teknologi saat ini bahkan kita dituntut terus mengikuti perkembangannya. Sebuah perpustakaan digital adalah suatu sistem yang menyediakan suatu komunitas pengguna dengan akses terpadu yang menjangkau keluasan informasi dan ilmu pengetahuan yang telah tersimpan dan terorganisasi dengan baik. Singkatnya perpustakaan digital ini ialah perpustakaan yang mampu melayani penggunanya dengan segala kemudahannya yang

---

<sup>39</sup>Antasari, Indah Wijaya. "Persepsi Pemustaka Terhadap Layanan Bookless di Perpustakaan IAIN Purwokerto." *Pustakaloka* 9.2 (2017): 239-254.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tentunya harus terkoneksi dengan jaringan internet dalam pengaksesannya.<sup>40</sup>

### **C. Layanan Perpustakaan**

#### **1. Pengertian Layanan**

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) menjelaskan bahwa pelayanan adalah layanan usaha yang dibutuhkan oleh orang lain, melayani adalah membantu menyiapkan dan mengurusi apa yang diperlukan perorangan atau kelompok. Pada hakekatnya pelayanan merupakan segala aktivitas yang berkaitan dengan proses.<sup>41</sup> Pada umumnya layanan perpustakaan adalah pemenuhan kebutuhan dan keperluan kepada pengguna jasa perpustakaan. tujuan layanan perpustakaan adalah melayani pengunjung dan pengguna perpustakaan.<sup>42</sup> Jadi layanan perpustakaan adalah pemenuhan kebutuhan dan keperluan kepada pengguna jasa perpustakaan dengan penyediaan bahan pustaka dan sumber informasi secara tepat, serta penyediaan berbagai layanan dan bantuan kepada pengguna sesuai kebutuhan pengguna perpustakaan.

Berbagai layanan yang diberikan oleh pihak perpustakaan menjadikan seluruh warga sekolah khususnya para siswa untuk memperoleh berbagai refrensi buku. Layanan yang nyaman dan

<sup>40</sup>Wahfiuddin Rahmad Harahap, ‘Empat Jenis Perpustakaan Zaman Now’, *JIPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, Vol. 3, No. 2, 2018.

<sup>41</sup>Mursyidah, Lailul, and Ilmi Usrotin Choiriyah. "Buku Ajar Manajemen Pelayanan Publik." *Umsida Press* (2020), h. 1-112.

<sup>42</sup>Rochmah, Erma Awalien. "Pengelolaan layanan perpustakaan." *Ta'allum: Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. 4, No. 2, 2016, h. 277-292.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menarik membuat siswa senang dan suka untuk berkunjung ke perpustakaan sekolah Pelayanan merupakan kegiatan yang paling utama, di dalam perpustakaan yang pelaksanaannya dilakukan dengan melakukan hubungan baik secara langsung maupun tidak langsung kepada pengguna.<sup>43</sup>

Menurut Depdikbud Pelayanan perpustakaan adalah seluruh kegiatan penyampaian bantuan kepada pemakai melalui berbagai fasilitas, aturan dan tatacara tertentu pada sebuah perpustakaan, agar seluruh koleksi perpustakaan dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin.

## 2. Layanan Perpustakaan

### a. Konsep Layanan Perpustakaan

Konsep layanan perpustakaan yang memprioritaskan kepentingan dan kepuasan pelanggan adalah ciri dari sebuah lembaga yang bergerak dalam bidang layanan jasa. Melihat ciri sebuah lembaga layanan jasa, kita bisa menyimpulkan bahwa di sana ada pihak penyedia dan penerima layanan. Sebelum sampai pada layanan perpustakaan kita lihat terlebih dahulu layanan pelanggan. Layanan pelanggan bisa diartikan sebagai memberikan sesuatu dari sebuah organisasi atau lembaga penyedia layanan kepada konsumen sesuai dengan kebutuhannya.<sup>44</sup>

<sup>43</sup>Niswatul Arifah, Agus Siswanto, and Tri Rahayu, "Manajemen Layanan Perpustakaan Di Madrasah", *Idaarotul Ulum Jurnal Prodi MPI*, Vol. 5.No. 1, 2023, h. 29-46.

<sup>44</sup>Ulfah Rulli Hastuti, "Konsep Layanan Perpustakaan : Analisis Tafsir Surat Al-Maidah Ayat (2)" *The Light : Journal of Librarianship and Information Science*, Vol. 2, No. 2, 2022.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Layanan perpustakaan adalah proses pelaksanaan atau penerapan layanan perpustakaan yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan informasi, pendidikan, dan rekreasi penggunanya. Layanan perpustakaan dilakukan bukan hanya untuk sekedar mengetahui ada keberadaanya tetapi pihak pengelola sebuah perpustakaan harus bisa mengelola layanan yang baik guna menciptakan layanan perpustakaan yang efektif.

Menurut Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, tenaga pustakawan harus memiliki kompetensi profesional melalui pendidikan formal atau pelatihan khusus di bidang perpustakaan. Hal ini menandakan bahwa keberadaan tenaga perpustakaan bukan sekadar administratif, tetapi profesional yang berperan strategis dalam meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.

Permendiknas No. 25 Tahun 2008 memberikan pengaturan rinci tentang tenaga perpustakaan sekolah, yang menguatkan posisi pustakawan sebagai komponen penting dalam ekosistem pendidikan. Regulasi ini mengakui keberagaman sumber daya manusia perpustakaan, baik dari jalur pendidikan maupun tenaga kependidikan.

Keberadaan tenaga perpustakaan yang kompeten akan mendukung transformasi perpustakaan dari fungsi tradisional sebagai tempat penyimpanan buku menjadi pusat sumber belajar

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang interaktif dan inovatif. Dengan demikian, tenaga perpustakaan menjadi garda terdepan dalam pembentukan budaya literasi dan pengembangan kecakapan informasi siswa. Dalam kenyataan, masih banyak sekolah yang menghadapi kendala dalam menyediakan tenaga perpustakaan yang memenuhi standar nasional. Faktor geografis, anggaran, dan kurangnya prioritas menjadi hambatan yang perlu mendapat perhatian khusus dari pemerintah dan pemangku kepentingan pendidikan.

Pengembangan kapasitas tenaga perpustakaan melalui pelatihan berkelanjutan dan sertifikasi menjadi langkah strategis untuk meningkatkan profesionalisme. Selain itu, pemberian insentif dan pengakuan formal dapat memotivasi tenaga perpustakaan agar semakin berperan aktif dalam pengembangan layanan.

Keberhasilan pengelolaan perpustakaan sangat bergantung pada sinergi antara tenaga perpustakaan, kepala sekolah, guru, dan pemangku kepentingan lain. Oleh karena itu, pembangunan jejaring kerja sama dan kolaborasi menjadi kunci dalam menciptakan layanan perpustakaan yang bermutu dan berkelanjutan.

Permendiknas No. 25 Tahun 2008 tentang Standar Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/Madrasah mengatur beberapa komponen penting layanan perpustakaan, yaitu:

- 1) Layanan sirkulasi, yaitu layanan peminjaman dan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengembalian koleksi secara teratur.

- 2) Layanan referensi, yang menyediakan bantuan dalam mencari informasi dari sumber acuan seperti ensiklopedia, kamus, dan direktori.
- 3) Layanan baca di tempat, yang memungkinkan siswa membaca bahan pustaka tanpa meminjam.
- 4) Layanan literasi informasi, yakni kegiatan yang membantu siswa mengenali kebutuhan informasi dan mengakses sumber informasi secara efektif.
- 5) Layanan teknologi informasi, seperti akses OPAC, e-book, dan internet.
- 6) Layanan konsultasi pustakawan, untuk membantu siswa memilih buku atau informasi yang sesuai.

Amanat Permendiknas No. 25 Tahun 2008 bahwa semua layanan tersebut wajib tersedia di sekolah menjadi landasan hukum dan kebijakan yang kuat bagi pengelolaan perpustakaan yang efektif. Sayangnya, implementasi di lapangan masih sangat bervariasi. Beberapa sekolah unggulan telah berhasil mengintegrasikan seluruh layanan dengan baik, sementara sebagian besar sekolah, terutama di daerah terpencil, masih menghadapi kendala dalam hal SDM, infrastruktur, dan anggaran. Oleh karena itu, perlu ada kebijakan yang lebih operasional,

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dukungan dari dinas pendidikan, dan pelibatan komunitas sekolah untuk mengatasi ketimpangan layanan ini.

Dengan memperkuat implementasi keenam layanan utama yang diatur dalam Permendiknas No. 25 Tahun 2008 berupa layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan baca di tempat, layanan literasi informasi, layanan teknologi informasi, dan layanan konsultasi pustakawan perpustakaan sekolah akan lebih mampu mendukung pencapaian tujuan pendidikan nasional. Perpustakaan yang terkelola baik akan menjadi ruang belajar yang dinamis, inklusif, dan berdaya guna, serta membantu mencetak generasi pembelajar sepanjang hayat yang mampu bersaing di era informasi.

#### **b. Tahapan Layanan Perpustakaan**

Dalam tahap layanan perpustakaan, pengadaan suatu sumber harus terlengkapi dalam halnya buku pengetahuan, sumber karya ilmiah, dan informasi ilmu pengetahuan yang dapat dijadikan sebagai landasan atau sumber bagi pengguna perpustakaan tersebut.

##### **1) Perencanaan**

Dimana suatu layanan perpustakan menentukan tujuan, sasaran, dan strategi implementasi terhadap layanan perpustakaan guna menjadikan perpustakaan yang efektif maka perlu adanya suatu perencanaan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**2) Pelaksanaan**

Melakukan tindakan-tindakan yang telah direncanakan dengan baik serta mempertimbangkan sifat layanan apakah pelaksanaan layanan akan efektif dilaksanakan untuk mencapai tujuan implementasi layanan perpustakaan.

**3) Evaluasi**

Menilai efektivitas dan efisiensi implementasi layanan perpustakaan untuk mengetahui apakah tujuan telah tercapai. Tindakan atau penilaian terhadap suatu layanan dilakukan guna mengetahui layanan perpustakaan sudah kondusif atau tidaknya suatu layanan yang efektif, dan melakuakan perbaikan secara terus-menerus.<sup>45</sup>

**3. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Layanan Perpustakaan**

Layanan perpusatakaan memiliki faktor yang mempengaruhi terhadap kualitas pelayanan, suatu keberhasilan dalam melakukan sebuah layanan melaui aspek signifikan secara efektif dan efisien. Memahai bagaimana layanan akan lebih baik dan memberikan apa yang di inginkan oleh penguna perpustakaan. Adanya suatu layanan yang baik tidak terlepas dari faktor pendukung yang saling berkesinambungan dalam membangun layanan berkualitas.<sup>46</sup>

Tujuan layanan perpustakaan adalah membantu memenuhi

<sup>45</sup> Pengelolaan Layanan Perpustakaan and others, ‘Erma Awalien Rochmah’, 04.46, pp. 277–92.

<sup>46</sup> Yusuf, Mardiah, and Doris Febriyanti. "Perilaku Kerja Inovatif Pustakawan dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palembang." *TheJournalish: Social and Government*, Vol. 6, No. 1, 2025, h. 69-77.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kebutuhan dan tuntutan masyarakat pemakainya dan layanan pemakai dapat dikatakan berhasil apabila terdapat pertemuan atau ‘*meeting of mind*’ antara apa yang ditargetkan dari sumber pokok layanan dengan manifestasi pendayaguna sumber-sumber dari fasilitas perpustakaan oleh para pemakainya. Oleh karenanya dalam layanan pemakai dituntut adanya aktivitas dan kreativitas pustakawan untuk menentukan cara dan bentuk layanan yang bagaimanakah yang perlu digunakan agar layanan pemakai dapat mencapai sasaran yang diharapkan.

Suatu lembaga agar sukses dalam persaingan harus dapat menciptakan dan mempertahankan pelanggan dengan membuat suatu kondisi agar para pelanggan merasa puas.<sup>47</sup> Tingkat kepuasan dapat dijabarkan sebagai suatu keadaan terpenuhinya kebutuhan, keinginan dan harapan pelanggan yang dilayani melalui layanan yang diberikan.

Layanan dipengaruhi oleh dua faktor, yaitu *expected service* (layanan yang diharapkan) dan *perceived service* (layanan yang diterima). Dengan demikian untuk mengetahui layanan dapat dilakukan dengan membandingkan antara layanan yang diharapkan dengan yang diterima dan dirasakan oleh para pelanggan. Apabila layanan yang diterima sesuai dengan yang diharapkan, maka layanan yang diberikan dirasakan baik dan memuaskan. Sedangkan bila layanan yang diterima malampaui harapan, maka layanan dirasakan sebagai layanan yang ideal. Sebaliknya bila layanan yang diterima

---

<sup>47</sup> Schnaars, S.P. 1998. *Marketing Strategy: Customers and Competition*. New York: Free Press

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lebih rendah dari yang diharapkan, maka layanan dikatakan buruk dan tidak memuaskan.<sup>48</sup>

Keberhasilan suatu layanan tersebut tidak terlepas dari faktor yang mempengaruhi implementasi layanan perustakaan. Adapun faktor-faktor yang mempengaruhi layanan perpustakaan yaitu:

a) Sumber Daya Manusia

Pengelolaan terhadap Sumber daya manusia dalam layanan perpustakaan dimana seorang yang berkompetensi dan berketerampilan dalam meningkatkan layanan, yang dimana merupakan staf perpustakaan dalam mengelola dan memberikan layanan perpustakaan.<sup>49</sup>

b) Teknologi Informasi

Memanfaatkan teknologi yang dapat memberi kemudahan bagi pengguna perpustakaan maupun pengelola perpustakaan. Ketersediaan dan kualitas teknologi informasi yang dapat digunakan untuk mendukung layanan perpustakaan.

c) Anggaran

Pembiayaan diberikan kepada perpustakaan yang bertujuan untuk meningkatkan layanan, memberikan biaya kepada pengelola perpustakaan dalam hal melengkapi sumber informasi, ilmu pengetahuan berupa buku, gambar, karya ilmiah dan meningkatkan

---

<sup>48</sup>Sutojo, Adi. "Pengaruh pelaksanaan kebijakan atau aturan terhadap pelayanan sektor publik di kelurahan purwodadi kecamatan arga makmur kabupaten bengkulu utara." *Mimbar: Jurnal Penelitian Sosial Dan Politik*, Vol. 4, No. 2,2015, h. 1-11.

<sup>49</sup>American Libary Association. (2020). Libery Service for the 21st Century.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sarana dan prasarana di perpustakaan. Ketersediaan anggaran yang cukup untuk mendukung implementasi layanan perpustakaan.

**d) Kebijakan Layanan**

Suatu pedoman atau aturan yang ada pada layanan perpustakaan untuk untuk mengatur, mengarahkan, dalam mencapai tujuan layanan. Kebijakan yang mendukung implementasi layanan perpustakaan.<sup>50</sup>

**e) Kebutuhan Pengguna**

Memberikan kebutuhan pengguna perpustakaan dalam meliputi informasi, pengetahuan, dan sumber ilmu pengetahuan. Pemahaman tentang kebutuhan dan preferensi pengguna.

**f) Infrastruktur Perpustakaan**

Ketersediaan infrastruktur perpustakaan yang berkualitas memberikan kenyamanan kepada pengguna perpustakaan. Pengelola perpustakaan memperhatikan fasilitas, ruang peralatan yang ada pada perpustakaan.<sup>51</sup>

**D. Proposisi**

Proposisi merupakan penjelasan dari suatu konsep yang memberikan batasan-batasan dalam kerangka landasan teori atau teoritis, sehingga dapat mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahpahaman. Tujuannya adalah untuk membantu peneliti dalam memahami proses pengumpulan

<sup>50</sup>Sulistyo Basuki, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2004), h. 145

<sup>51</sup>Brophy P, *The Libery in the Twenty-First*, (London: Facet Publishing, 2007), h. 123.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

data dalam sebuah penelitian, implementasi layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru, proposisi yang dimaksud mencakup beberapa indikator dimensi kualitas pelayanan dalam kepuasan pelanggan sebagai berikut:

1. Permendiknas No 25 Tahun 2008 tentang standar pengelolaan Perpustakaan yang mencakup layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan baca di tempat, layanan literasi informasi, layanan teknologi informasi, layanan konsultasi pustakawan.
2. Mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi layanan perpustakaan, yaitu: sumber daya manusia, teknologi informasi, anggaran, kebijakan layanan, kebutuhan pengguna dan, infrastruktur perpustakaan.

### **E. Penelitian Relevan**

Penelitian relevan adalah penelitian yang digunakan sebagai perbandingan untuk menghindari manipulasi terhadap karya ilmiah dan menguatkan bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum diteliti oleh orang lain.

Berikut ini akan dipaparkan berbagai penelitian terdahulu yang ada kaitannya dengan maksud menghindari manipulasi antara lain:

1. Holik Napolion , mahasiswa UIN raden Intan Lampung pada tahun 2018, Skripsi Jurusan Manajemen pendidikan Islam Fakultas tarbiyah dan keguruan dengan judul Implementasi Manajemen Layanan perpustakaan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Dimana penelitian ini menyoroti pada manajemen layanan perpustakaan, Implementasi Manajemen Layanan Perpustakaan di MA Al-Hikmah Bandar Lampung. Secara lebih spesifik, fokus skripsi ini adalah pada penerapan prinsip-prinsip manajemen dalam pengelolaan layanan perpustakaan, dengan penekanan pada tujuh indikator pelayanan berdasarkan standar dari Lembaga Administrasi Negara, yaitu: Tanggung jawab dari petugas layanan perpustakaan, Keramahan dan Keterbukaan.

2. Irianti Pergola. Kepuasan Pemustaka Terhadap Fasilitas Perpustakaan di Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada." *Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi* Volume 13. Nomor 1. Pada tahun 2017. Dimana penelitian menyoroti kepuasan pengguna terhadap layanan perpustakaan dipengaruhi oleh beberapa aspek penting, seperti ketersediaan informasi yang sesuai kebutuhan, suasana ruang baca yang nyaman, serta sikap staf yang membantu dan bersahabat. Semakin baik kualitas layanan yang diberikan, semakin tinggi pula tingkat kepuasan yang dirasakan oleh pengunjung, yang pada akhirnya mendorong mereka untuk terus memanfaatkan fasilitas perpustakaan secara berkelanjutan.
3. Giyarti, mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tahun 2017, Skripsi jurusan Pendidikan guru sekoah dasar fakultas keguruan dan ilmu Pendidikan yang berjudul Implementasi Perpustakaan Sekolah sebagai sumber pelajaran kelas tinggi kelas

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tinggi Di SDN kawatan No 19 Surakarta.

Dimana penelitian ini menyoroti pada implementasi perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar bagi siswa kelas tinggi di SDN Kawatan No 19 Surakarta, yang mencakup aspek: Pembinaan perpustakaan (status, tenaga, koleksi, ruang, peralatan, anggaran, layanan, promosi, minat baca, kerja sama, mitra, evaluasi). dan Pelaksanaan penggunaan perpustakaan (waktu istirahat, tugas guru).

4. Hermawan, A. Heris, Wahyu Hidayat, and Ilham Fajari. "Manajemen perpustakaan dalam meningkatkan minat baca peserta didik." *Jurnal Isema: Islamic Educational Management*, Volume. 5, Nomor. 1, pada tahun 2020.

Dimana penelitian ini menyoroti pada pengelolaan manajemen perpustakaan, pengembangan koleksi buku, faktor pendukung dan penghambat serta peningkatan minat baca peserta didik. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peran perpustakaan, yaitu pustakawan, koleksi, manajemen pengelolaan dan meningkatkan minat gemar membaca siswa

5. Ariza Mawardah, mahasiswa Universitas Islam Ar-Raniry Darusalam Banda Acehpada tahun 2023. Skripsi jurusan Ilmu perpustakaan fakultas adab dan humainiora yang berjudul Implementasi Standar Pengelolaan Perpustakaan Khusus Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Ri Nomor 14 Tahun 2017 (Studi Pada Perpustakaan Majelis Adat Aceh Dan Perpustakaan Majelis

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Permusyawaratan Ulama Banda Aceh).

Dimana penelitian ini menyoroti pada penerapan enam standar pengelolaan perpustakaan khusus sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI No. 14 Tahun 2017, yaitu Standar Koleksi, Standar Sarana dan Prasarana, Standar pelayanan perpustakaan, Standar tenaga perpustakaan, Standar penyelenggaraan perpustakaan, Standar pengelolaan perpustakaan.

Dari hasil penenelitan diatas menunjukkan hasil bahwa perpustakaan berperan penting dalam kegiatan pembelajaran kependidikan, perpustakaan yang berkualitas berdampak positif bagi pengguna perpustakaan yaitu siswa dan warga sekolah seperti guru, dimana mereka memanfaatkan perpustakan untuk mencari sumber informasi ilmu pengetahuan. Namun masih dapat beberapa aspek yang mempengaruhi kegiatan perpustakaan sehingga menyebabkan kurangnya kepuasan pengguna terhadap perpustakaan, dimana kesalahan tersebut muncul.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Jenis Penelitian

Pendekatan penelitian ini bersifat deskriptif kualitatif yaitu penelitian yang menggambarkan data informasi yang berdasarkan dengan kenyataan (*fakta*) yang diperoleh di lapangan. Deskriptif kualitatif dalam penelitian ini digunakan untuk mengembangkan teori yang dibangun melalui data yang diperoleh di lapangan.<sup>52</sup> Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan analisis deskriptif, sedangkan jenis penelitian ini adalah termasuk penelitian lapangan yaitu memaparkan dan menggambarkan keadaan serta fenomena yang lebih jelas mengenai situasi yang terjadi.<sup>53</sup>

#### B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi Penelitian ini adalah SMP Plus Terpadu Pekanbaru. Penelitian ini dilakukan selama empat (4) bulan mulai dari bulan April sampai bulan Juli 2025. Peneliti tertarik terhadap sekolah tersebut, serta lokasinya yang terjangkau dan masih berada dalam wilayah kota pekanbaru.

#### C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah Guru Perpustakaan sedangkan yang menjadi objek dalam penelitian ini adalah implementasi layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru.

<sup>52</sup>Albi anggitto dkk, Metodologi Penelitian Kualitatif (Sukabumi: CV Jejak, 2021), h 8.

<sup>53</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif*. Kualitatif dan R&D.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**D. Sumber Data Penelitian**

Adapun yang menjadi informan pada penelitian ini adalah guru SMP Plus Terpadu Pekanbaru. Dan sumber data yang digunakan dalam penelitian ini di dasari informan utama, dan informan pendukung, sebagai berikut:

**1. Informan Utama**

Informan utama adalah sumber data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh peneliti secara langsung dari sumbernya yaitu staf perpustakaan SMP Plus Terpadu Pekanbaru.

**2. Informan Pendukung**

Informan pendukung yaitu kepala sekolah, guru dan, siswa sekolah SMP Plus Terpadu Pekanbaru.

**E. Teknik Pengumpulan Data**

Penelitian ini memerlukan data yang valid agar mendapatkan data yang akurat yang diperlukan untuk penelitian ini. Diperlukan pengumpulan data yang relevan dengan penelitian ini. Beberapa teknik yang digunakan dalam penelitian ini meliputi:

**1. Observasi (*observation*)**

Observasi atau pengamatan merupakan suatu teknik pengumpulan data dalam penelitian, adalah melalui penerapan metode sistematis untuk mengamati dan mencatat gejala-gejala yang sedang diteliti.<sup>54</sup>

---

<sup>54</sup> Andrew Fernando Pakpahan dkk, , Metodologi Penelitian Ilmiah (Yayasan Kita Menulis, 2021), h. 85.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Observasi ini menjadi salah satu teknik yang digunakan sesuai dengan tujuan penelitian, direncanakan dengan cermat, dicatat secara teratur, dan dapat diawasi untuk memastikan keandalan (*reliabilitas*), serta juga kesahihan (*validitas*).

### 2. Wawancara (*interview*)

Wawancara adalah merupakan pertemuan dua orang atau lebih untuk bertukar informasi dan ide melalui Tanya jawab, sehingga dapat mengkonstruksikan makna dalam suatu topic tertentu. Wawancara digunakan apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti dan jika peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam.<sup>55</sup>

### 3. Dokumentasi (*documentation*)

Metode dokumentasi adalah cara yang digunakan untuk mendapatkan data dari berbagai sumber tertulis, buku, majalah, peraturan, notulen rapat, catatan harian, atau juga dokumen merupakan catatan yang sudah berlalu bentuk dokumen bisa berupa tulisan, gambar, atau karya-karya monumental seseorang.<sup>56</sup>

Dalam penelitian kualitatif, analisis data dimulai ketika peneliti mulai melakukan observasi di lapangan, melakukan wawancara, mempelajari dokumen, atau merekam peristiwa atau kegiatan penelitian. Saat peneliti mendapatkan data pertama, ia harus segera mengidentifikasi masalah dan konsep yang muncul dari proses pengumpulan data. Hal ini akan

<sup>55</sup>Muhammad, *Metodologi Penelitian Ekonomi Islam*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2008), h.

51

<sup>56</sup>Beni Ahmad Saebani, *Metode Penelitian*, (Bandung: CV. Pustaka Setia, 2008), h. 190.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membantu peneliti memahami situasi yang sedang diteliti dengan lebih baik.

## **F. Teknik Analisis Data**

Dalam penelitian ini, data diolah dan dianalisis secara bersamaan. Analisis data adalah proses mencari dan mengatur transkripsi wawancara, catatan lapangan, dan materi lain yang telah dikumpulkan untuk lebih memahami materi yang ada. Miles dan Huberman, proses analisis data kualitatif berlangsung dalam tiga tahap yaitu: reduksi data (*data reduction*), tampilan data (*data display*), dan penarikan kesimpulan dan verifikasi (*conclusion and verification*).<sup>57</sup>

### **1. Reduksi Data (*data reduction*)**

Mereduksi data berarti menjelaskan, memilih informasi penting, dan fokus pada tema serta polanya. Dengan begitu, data yang sudah disederhanakan akan membantu menunjukkan informasi yang lebih jelas dan memudahkan penelitian untuk mengumpulkan data.

### **2. Tampilan Data (*data display*)**

Setelah mengurangi data, langkah berikutnya adalah menampilkan data. Dalam penelitian kualitatif, data biasanya disajikan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan dengan kategori, dan sejenisnya. Metode yang sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan menggunakan teks naratif.

---

<sup>57</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif*. Kualitatif dan R&D.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**3. Verifikasi Data (*data verification*)**

Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman ialah membuat kesimpulan awal berdasarkan bukti yang didapat pada tahap pengumpulan data sebelumnya. Kesimpulan tersebut masih bersifat sementara hingga bukti yang lebih kuat ditemukan pada tahap pengumpulan data selanjutnya.

Namun, jika kesimpulan yang disampaikan awalnya didukung oleh bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan untuk mengumpulkan data, maka kesimpulan tersebut dapat dipercaya. Selanjutnya data yang sudah dikurangi disajikan dengan interpretasi peneliti. Langkah terakhir adalah menarik kesimpulan atau verifikasi terhadap data yang berhubungan implementasi layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru.

**G. Triangulasi Data**

Triangulasi adalah metode yang menggabungkan berbagai teknik dan sumber data yang sudah ada dalam proses pengumpulan data. Peneliti menggunakan triangulasi dengan tujuan tertentu, yaitu untuk tidak hanya mengumpulkan data yang diperlukan untuk penelitian, tetapi juga untuk secara bersamaan menguji validitas data tersebut melalui penerapan berbagai metode pengumpulan data dan pemanfaatan berbagai sumber data.

Triangulasi bertujuan sebagai monitor perbedaan antara data yang didapatkan dari satu sumber informasi dengan informasi yang didapatkan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dari sumber lain.<sup>58</sup> Hal ini dilakukan agar dapat mengatasi disparitas dalam data guna memastikan kesimpulan yang akurat dan tepat. Metode triangulasi mencakup tiga aspek, yakni triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data, dan triangulasi waktu.

### 1. Triangulasi sumber

Proses memverifikasi keandalan suatu informasi dapat dilakukan melalui triangulasi sumber, yang melibatkan pemeriksaan terhadap data yang terkumpul dari berbagai sumber, termasuk hasil wawancara, arsip, dan dokumen lainnya

### 2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik dalam menguji keandalan data melibatkan verifikasi informasi dari sumber yang sama, namun dengan menerapkan metode yang berbeda. Sebagai ilustrasi, informasi yang dikumpulkan melalui observasi dapat diverifikasi melalui wawancara untuk memastikan keakuratan data tersebut.

### 3. Triangulasi Waktu

Keabsahan suatu data dapat dipengaruhi oleh faktor waktu. Verifikasi kredibilitas data memerlukan pemeriksaan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi pada berbagai waktu atau situasi. Proses ini dilakukan secara berulang hingga diperoleh data yang dapat diandalkan.

---

<sup>58</sup>Halaludin Hengki Wijaya, *Op.*, *Cit.* h. 94



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB V

## PENUTUP

### A. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti mengenai implementasi layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru.

Maka dapat di tarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pengelola layanan di perpustakaan SMP Plus Terpadu Pekanbaru sudah menjalankan layanan perpustakaan yang belandaskan standar pengelolaan perpustakaan permendiknas No 25 Tahun 2008. Ada enam dimensi layanan seperti:
  - a. Layanan Sirkulasi

Staf perpustakaan mampu memberikan sumber informasi ilmu pengetahuan kepada pengguna, memberikan data kepada siswa sekolah terkait sumber informasi yang dibutuhkan oleh siswa, pengolahan data yang dikuasai oleh staf perpustakaan sekolah mampu memenuhi keinginan pengguna di perpustakaan, seperti pinjam meminjam buku, memberikan sumber informasi, dan ketepatan pustakawan dalam menyusun koleksi buku.
  - b. Layanan Refrensi

staf perpustakaan mampu memberikan tanggapan mengenai pertanyaan siswa di perpustakaan, merespon dengan cepat, membenatu pengguna untuk menjawab. dan staf perpustakaan handal dalam menyikapai, memberikan informasi sebagai sumber

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang dibutuhkan pengguna perpustakaan. Memberikan data sumber informasi yang valid dan dapat diandalkan oleh siswa pengguna perpustakaan sekolah.

**c. Layanan Baca di Tempat**

Staf Perpustakaan mampu memberikan sarana tempat kepada siswa pengguna perpustakaan bahan koleksi buku untuk dibaca, sumber ilmu pengetahuan yang dapat diandalkan, dan staf perpustakaan mampu untuk menjaga ketertiban serta menjaga fasilitas perpustakaan.

**d. Layanan Literasi Informasi**

Staf perpustakaan mampu memberikan menjalin komunikasi yang ramah, memberikan jaminan kepada siswa pengguna perpustakaan informasi yang akurat dan dapat diandalkan, staf perpustakaan mampu untuk menjaga kerahasiaan siswa pengguna perpustakaan, memiliki keahlian dalam melayanai, dan menjalin hubungan yang baik serta bersikap sopan terhadap layanan kepada siswa pengguna perpustakaan.

**e. Layanan Teknologi Informasi**

Staf perpustakaan mampu menyediakan fasilitas berupa pemanfaatan teknologi seperti digital dalam memudahkan layanan, yang memiliki penyediaan bahan sumber informasi ilmu pengetahuan berupa buku, karya ilmiah.

**f. Layanan Konsultasi Pustakawan**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Staf perpustakaan mampu memberikan rasa kepedulian terhadap siswa, pengelola perpustakaan untuk memahami pengguna perpustakakan siswa dan warga sekolah yang sedang mengunjungi perpustakaan, dengan rasa peduli dan simpatik terhadap pengguna perpustakaan berkomunikasi yang baik maka memberikan layanan yang ramah.

2. Faktor pendukung pengelolaan layanan dalam implementasi layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru, meliputi anggaran dana, sumber daya manusia, kebutuhan pengguna, teknologi informasi, kebijakan layanan, dan infrastruktur perpustakaan.
  - a. Menyediakan kursi, meja dan bantalan duduk..
  - b. Menyediakan pendingin ruangan.
  - c. Menyediakan jumlah buku yang banyak dan terbaru.
  - d. Menyediakan perpustakaan digital.
  - e. Menyediakan media komunikasi yang responsif dan efektif.
  - f. Menyediakan aplikasi yang memudahkan pendataan dan mendukung perpustakaan.
  - g. Memberikan wadah yang luas untuk siswa terhadap layanan yang efesian.
3. Faktor penghambat yang ditemukan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru dalam pengelolaan layanan perpustakaan terkait dengan kepuasan pengguna perpustakaan dikarenakan kendala terkait anggaran yang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menjadi objek dana dalam pemeliharaan layanan perpustakaan sekolah.

Secara keseluruhan, implementasi layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru telah menunjukkan kinerja staf perpustakaan dengan baik dan profesional, serta memberikan layanan yang baik kepada pengguna perpustakaan sekolah.

### **B. Saran**

Sebagai akhir dari penulisan skripsi, maka penulis akan mengemukakan beberapa saran sebagai berikut:

1. Kepada kepala perpustakaan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab melaksanakan sebaik-baiknya sehingga terjalinnya kerja sama yang baik.
2. Kepada tenaga perpustakaan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya agar mengawasi peserta didik di dalam perpustakaan, supaya tidak terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan.
3. Kepada kepala perpustakaan dan teanga perpustakaan agar memberikan pelayanan yang lebih baik, dan melengkapi sarana dan parasarana yang belum terpenuhi, supaya hal ini untuk meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan
4. Kepada kepala perpustakaan dan tenaga perpustakaan agar lebih bersemangat lagi dalam menjalankan tugas dan kewajiban serta tanggung jawab yang telah diamanahkan oleh kepala sekolah.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Anam, C. (2024). *Optimalisasi Pelatihan Pustakawan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan di Perpustakaan Daerah Sampang* (Doctoral dissertation, Institut Agama Islam Negeri Madura).
- Anisa, Imroatul. (2022). Strategi Komunikasi Pustakawan: Koordinasi Antar Pustakawan Melalui Synchronous Communication Selama Pandemi COVID-19. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, Vol 11.No 1.
- Arifah, Niswatul, Agus Siswanto, and Tri Rahayu. (2023). Manajemen Layanan Perpustakaan Di Madrasah Idaarotul Ulum *Jurnal Prodi MPI*, Vol 5. No 1.
- Aswari, R., Iswanto, R., & Rizkyantha, O. (2023). *Peran Perpustakaan Sekolah Dalam Penyediaan Sumber Belajar Peserta Didik Di Man Rejang Lebong* (Doctoral dissertation, Institut Agama Islam Negeri Curup).
- Azwar, Muhammad, and Agung Nugraha Rusli. (2017). Manajemen Tata Ruang Perpustakaan Pesantren Madani Alauddin Pao-Pao Makassar, *Al Maktabah*, Vol 15. No 1.
- Badrudin, A. R. (2019). Manajemen perpustakaan sekolah dalam merealisasikan pengembangan Kurikulum 2013 (Kurtiles) di SMK Wiradikarya Ciseeng Bogor. *Islamic Management: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 2(01), 83-102.
- Bafadal, I. (2011). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, S. (1991). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. PT.
- Beni Ahmad Saebani. (2008). *Metode Penelitian*, Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Brophy, P. (2007). *The Libery in the Twenty-First*, London: Facet Publishing.
- Bryson, J. (1990). Effective Library and Information Centre Manajemen. Vermont: Gower Publishing Company.
- Damanik, T., Napitu, U., & Saragih, H. (2023). Pemanfaatan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar di sekolah menegah atas. *Journal on Education*, 5(4), 14224-14234.
- Darmawan, D. (2012). *Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi Teori dan Aplikasi*. Bandung: Rosdakarya. PT. Remaja.
- Endarti, S. (2022). Perpustakaan sebagai tempat rekreasi informasi. *Abdi Pustaka: Jurnal Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2(1), 23-28.



©

Eskha, A. (2018). Peran perpustakaan sebagai sumber belajar. *Jurnal Imam Bonjol: kajian ilmu informasi dan perpustakaan*, 2(1), 12-18.Fadirubun, N. R. (2024). *Penerapan Manajemen Perpustakaan Sekolah Dalam Mengoptimalkan Layanan Perpustakaan Pada SMA Negeri 11 Ambon* (Doctoral dissertation, Iain Ambon).Fitwi Luthfiyah. (2016). Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan, *El-Dare*, Vol 1. No 2.Fitzsimmons, A.A. dan Fitzsimmons, M.J. (1994). Measuring Service Quality: Reexam-nination dan Extention. *Journal of Marketing*. Vol .56.Gasperz, Vincent. (1997). *Manajemen Kualitas: Penerapan Konsep-konsep Kualitas Dalam Manajemen Bisnis*. Jakarta: GramediaGronroos, Christian. (1990). *Service Management and Marketing*. Toronto: Lexington Books.Kanedi, I., Utami, F. H., & Zulita, L. N. (2017). Sistem Pelayanan untuk Peningkatan Kepuasan Pengunjung pada Perpustakaan arsip dan dokumentasi kota bengkulu. *Jurnal Pseudocode*, 4(1), 37-46.Kastro, A. (2020). Peranan perpustakaan sekolah sebagai sarana pendukung gerakan literasi sekolah di sekolah menengah pertama. *Jurnal Kajian Pembelajaran Dan Keilmuan*, 4(1), 92-100.

Kotler, Philip. (1995). Strategi Pemasaran untuk Organisasi Nirlaba. Yogykarta: Gadjah Mada University Press.

Hasibuan, Ali Daud. (2021). Literasi Digital Mahasiswa Bkpi Fitk Uin Sumatera Utara Medan Tahun 2021, *Edu Global : Jurnal Pendidikan Islam*, Vol 2.No 1.Hakim, M. Lukman, and Rani Kurnia Vlora. (2023). Implementasi Pengelolaan Layanan Perpustakaan Di Upt Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang, *Multidisciplinary Journal Of Social Sciences*. Vol 2. No 02.Harahap, Wahfiuddin Rahmad. (2018). Empat Jenis Perpustakaan Zaman Now, *Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, Vol 3. No 2.Herlina. (2007). *Ilmu Perpustakaan Informasi*. Palembang: IAIN Raden Fatah Press.Kasmawati, Kasmawati, and Sofiyanurriyanti Sofiyanurriyanti. (2023). Analisis Kualitas Pelayanan Perpustakaan Menggunakan Metode Kano', *Jurnal Optimalisasi*, Vol 9. No 1.**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

©  
Eskha, A. (2018). Peran perpustakaan sebagai sumber belajar. *Jurnal Imam Bonjol: kajian ilmu informasi dan perpustakaan*, 2(1), 12-18.  
Fadirubun, N. R. (2024). *Penerapan Manajemen Perpustakaan Sekolah Dalam Mengoptimalkan Layanan Perpustakaan Pada SMA Negeri 11 Ambon* (Doctoral dissertation, Iain Ambon).  
Fitwi Luthfiyah. (2016). Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan, *El-Dare*, Vol 1. No 2.  
Fitzsimmons, A.A. dan Fitzsimmons, M.J. (1994). Measuring Service Quality: Reexam-nination dan Extention. *Journal of Marketing*. Vol .56.  
Gasperz, Vincent. (1997). *Manajemen Kualitas: Penerapan Konsep-konsep Kualitas Dalam Manajemen Bisnis*. Jakarta: Gramedia  
Gronroos, Christian. (1990). *Service Management and Marketing*. Toronto: Lexington Books.  
Kanedi, I., Utami, F. H., & Zulita, L. N. (2017). Sistem Pelayanan untuk Peningkatan Kepuasan Pengunjung pada Perpustakaan arsip dan dokumentasi kota bengkulu. *Jurnal Pseudocode*, 4(1), 37-46.  
Kastro, A. (2020). Peranan perpustakaan sekolah sebagai sarana pendukung gerakan literasi sekolah di sekolah menengah pertama. *Jurnal Kajian Pembelajaran Dan Keilmuan*, 4(1), 92-100.  
Kotler, Philip. (1995). Strategi Pemasaran untuk Organisasi Nirlaba. Yogykarta: Gadjah Mada University Press.  
Hasibuan, Ali Daud. (2021). Literasi Digital Mahasiswa Bkpi Fitk Uin Sumatera Utara Medan Tahun 2021, *Edu Global : Jurnal Pendidikan Islam*, Vol 2.No 1.  
Hakim, M. Lukman, and Rani Kurnia Vlora. (2023). Implementasi Pengelolaan Layanan Perpustakaan Di Upt Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang, *Multidisciplinary Journal Of Social Sciences*. Vol 2. No 02.  
Harahap, Wahfiuddin Rahmad. (2018). Empat Jenis Perpustakaan Zaman Now, *Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, Vol 3. No 2.  
Herlina. (2007). *Ilmu Perpustakaan Informasi*. Palembang: IAIN Raden Fatah Press.  
Kasmawati, Kasmawati, and Sofiyanurriyanti Sofiyanurriyanti. (2023). Analisis Kualitas Pelayanan Perpustakaan Menggunakan Metode Kano', *Jurnal Optimalisasi*, Vol 9. No 1.©  
Eskha, A. (2018). Peran perpustakaan sebagai sumber belajar. *Jurnal Imam Bonjol: kajian ilmu informasi dan perpustakaan*, 2(1), 12-18.  
Fadirubun, N. R. (2024). *Penerapan Manajemen Perpustakaan Sekolah Dalam Mengoptimalkan Layanan Perpustakaan Pada SMA Negeri 11 Ambon* (Doctoral dissertation, Iain Ambon).  
Fitwi Luthfiyah. (2016). Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan, *El-Dare*, Vol 1. No 2.  
Fitzsimmons, A.A. dan Fitzsimmons, M.J. (1994). Measuring Service Quality: Reexam-nination dan Extention. *Journal of Marketing*. Vol .56.  
Gasperz, Vincent. (1997). *Manajemen Kualitas: Penerapan Konsep-konsep Kualitas Dalam Manajemen Bisnis*. Jakarta: Gramedia  
Gronroos, Christian. (1990). *Service Management and Marketing*. Toronto: Lexington Books.  
Kanedi, I., Utami, F. H., & Zulita, L. N. (2017). Sistem Pelayanan untuk Peningkatan Kepuasan Pengunjung pada Perpustakaan arsip dan dokumentasi kota bengkulu. *Jurnal Pseudocode*, 4(1), 37-46.  
Kastro, A. (2020). Peranan perpustakaan sekolah sebagai sarana pendukung gerakan literasi sekolah di sekolah menengah pertama. *Jurnal Kajian Pembelajaran Dan Keilmuan*, 4(1), 92-100.  
Kotler, Philip. (1995). Strategi Pemasaran untuk Organisasi Nirlaba. Yogykarta: Gadjah Mada University Press.  
Hasibuan, Ali Daud. (2021). Literasi Digital Mahasiswa Bkpi Fitk Uin Sumatera Utara Medan Tahun 2021, *Edu Global : Jurnal Pendidikan Islam*, Vol 2.No 1.  
Hakim, M. Lukman, and Rani Kurnia Vlora. (2023). Implementasi Pengelolaan Layanan Perpustakaan Di Upt Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang, *Multidisciplinary Journal Of Social Sciences*. Vol 2. No 02.  
Harahap, Wahfiuddin Rahmad. (2018). Empat Jenis Perpustakaan Zaman Now, *Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, Vol 3. No 2.  
Herlina. (2007). *Ilmu Perpustakaan Informasi*. Palembang: IAIN Raden Fatah Press.  
Kasmawati, Kasmawati, and Sofiyanurriyanti Sofiyanurriyanti. (2023). Analisis Kualitas Pelayanan Perpustakaan Menggunakan Metode Kano', *Jurnal Optimalisasi*, Vol 9. No 1.



©

Hak Cipta milik UIN Suska Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- Kuss, Daria J, Mark D Griffiths, Jens F Binder, and Burton Street, *Metadata, Citation and Similar Papers at Core*. Ac.Uk, 2013.
- Lasa Hs. (2008). *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Penerbit Ombak. 2009.
- Muhammad, *Metodologi Penelitian Ekonomi Islam*, Jakarta: Rajawali Pers.
- Marlis, D. P., Andri, A., & Muharam, S. (2025). Peran Kepemimpinan Lurah Di Kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuantan Singingi. *Juhanperak*, 6(1), 131-140.
- Muhajir, A. (2016). *Fungsi Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Sekolah Dasar Negeri 54 Banda Aceh* (Doctoral dissertation, UIN Ar-Raniry Banda Aceh).
- Muhammad Syarif. (2014). *Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi*.
- Rahayu, S. (2017). Mengenal perpustakaan perguruan tinggi lebih dekat. *Buletin Perpustakaan*, (57), 103-110.
- Ramli, A. (2024). Optimalisasi Manajemen Perpustakaan: Strategi dan Inovasi untuk Pelayanan Prima. *Journal On Education*, 7(1), 6760-6773.
- Reyhan, M. M., & Hermintoyo, H. (2019). Peran pustakawan dalam meningkatkan kualitas layanan repositori perpustakaan perguruan tinggi pada perpustakaan universitas Indonesia. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(3), 204-216.
- Rulli Hastuti, Ulfah. (2022). Konsep Layanan Perpustakaan : Analisis Tafsir Surat Al-Maidah Ayat 2, *Journal of Librarianship and Information Science*, Vol 2. No 2.
- Setiawansyah, S., Adrian, Q. J., & Devija, R. N. (2021). Penerapan Sistem Informasi Administrasi Perpustakaan Menggunakan Model Desain User Experience. *Jurnal Manajemen Informatika (JAMIKA)*, 11(1), 24-36.
- Schnaars, S.P. (1998). *Marketing Strategy: Customers and Competitions*. Edisi kedua, New York: Free Press.
- Sherly, A. P. (2025). *Manajemen Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Di Smk Muhammadiyah 2 Bandar Lampung* (Doctoral Dissertation, Uin Raden Intan Lampung).
- Sutarno, N.S. (2006). *Manajemen Perpustakaan Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Soepranto, J.(1997). *Pengukuran Tingkat Kepuasan Pelanggan Untuk Menaikkan Pangsa Pasar*. Jakarta: Rineka Cipta
- Sulistyanto, Edy. (2001). “Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Sertifikat Tanah (Studi di kantor Pertanahan Kota Semarang)”. *Kritis: Jurnal Studi Pembangunan Interdisiplin*. Salatiga: Program Pasca Sarjana UKSW.
- Sutopo. (2000). *Pelayanan Prima*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Suyono, Bambang. (2001). *Pengaruh Kualitas Layanan Akademik dan Administratif terhadap Kepuasan Mahasiswa Universitas Negeri Malang. Ilmu Pengetahuan Sosial Tahun 35 Nomor 2 Desember 2001*. Malang: Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial.
- Syahfrina, C. (2021). *Peran Muslim Student Organization Dalam Menumbuhkan Sikap Keagamaan Remaja Di Kota Tebing Tinggi* (Doctoral dissertation, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan).
- The Liang Gie. (1987). *Etika Administrasi Pemerintahan*. Jakarta: Karunia.
- Tjiptono, Fandy. (1997). *Total Quality Management*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Wan, S., & Nurdin, N. (2024). Strategi perencanaan sistem informasi dalam rangka peningkatan layanan perpustakaan berbasis digital menggunakan tahapan anita Cassidy. *Jurnal Informatika dan Teknik Elektro Terapan*, 12(3S1).
- Wijayanti, L., dkk. *Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional RI Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- Yusuf, P.M, dan Suhendar, Y. (2010). *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Zikrullah, R. (2024). *Penerapan Teknologi Informasi Terhadap Layanan Bahan Pustaka di Unit Pelayanan Teknis Universitas Islam Negeri Datokarama Palu* (Doctoral dissertation, Universitas Islam Negeri Datokarama Palu).
- Zohriah, A. (2017). Efektivitas pelayanan perpustakaan sekolah. *Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan*, 3(01), 102-110.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

**LAMPIRAN 1****LAMPIRAN****CATATAN LAPANGAN****Tanggal 02 Juni 2025****Lokasi: SMP Plus Terpadu  
Pekanbaru****Hari : Rabu****Aktivitas : Observasi**

Pada tanggal 02 Juni 2025 pukul 13:45 peneliti melakuakan observasi ke SMP Plus Terpadu Pekanbaru, tujuan peneli datang ke SMP Plus Terpadu Pekanbaru adalah untuk meminta izin kepada pihak sekolah terutama kepala sekolah untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut.

Selanjutnya peneliti mendatangi tenaga Administrasi SMP Plus Terpadu Pekanbaru yaitu Miss Rahma Dieni, S.sos untuk meminta izin melengkapi berkas dan melakukan penelitan serta izin memberikan data dan informasi yang peneliti butuhkan sesuai jidul penelitian yaitu, Implementasi Layanan Perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru.

Kemudian peneliti mendatangi guru selaku staf perpustakaan sekolah yaitu Miss Awalia Rahma, S.Pd. Untuk meminta izin agar bersedia memberikan data juga dan informasi yang peneliti butuhkan sesuai jidul penelitian yaitu, Implementasi Layanan Perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru. Setelah pertemuan tersebut selesai peneliti melakukan pengamatan pada hari selanjutnya di SMP Plus Trepadu Pekanbaru untuk mendapatkan data dan informasi yang berkaitan dengan judul peneliti.



©

**LAMPIRAN 2. Pedoman Wawancara****PEDOMAAN WAWANCARA****Indentitas Informan**

Nama Informan : Awalia Rahmah, S.Pd

Jabatan Informan : Staf Perpustakaan

Tempat Wawancara : Ruang Administrasi

1. Bagaimana miss dalam memenuhi kebutuhan buku bagi siswa di perpustakaan?
2. Bagaimana cara miss selaku staf perpustakaan sekolah merespon pertanyaan siswa terkait apa yang merka inginkan di perpustakaan?
3. Menerut miss seberapa yakain miss memberikan kenyamanan kepada siswa bahwa perpustakaan bisa membantu siswa menemukan sumber informasi yang dibutuhkan?
4. Bisakah miss menjelaskan bagaimana cara miss dalam berinteraksi baik kepada siswa terkait kebutuhan yang mereka inginkan di perpustakaan?
5. Bisakah miss menjelaskan bagaimana cara miss dalam menggunakan informasi atau memanfaatkan teknologi sebagai layanan di perpustakaan?
6. Bagaimana miss melakukan layanan yang bersifat konsultasi dimana miss selaku staf akan memberikan wejangan kepada pengguna perpustakaan?



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PEDOMAAN WAWANCARA

### Identitas Informan

Nama Informan : Rahma Dieni, S.Sos  
 Jabatan Informan : Kepala Sekolah  
 Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah

1. Menurut miss apa upaya yang dilakukan sekolah untuk penyediaan buku yang ada di perpustakaan?
2. Bisakah miss jelaskan bagaimana cara miss dalam merespon dengan cepat atas pertanyaan siswa terkait kebutuhan mereka di perpustakaan?
3. Bagaimana cara miss dan staf perpustakaan berkomunikasi baik dan bersikap peduli kepada siswa dalam merespon kebutuhan mereka di perpustakaan?
4. Bagaimana cara miss dan staf perpustakaan menyikapi kepada siswa dalam kebutuhan mereka di perpustakaan?
5. Apakah miss ikut serta dalam pemeliharaan fasilitas perpustakaan selaku kepala sekolah dan bagaimana cara miss melakukannya?
6. Bagaimana cara miss dan staf perpustakaan dalam bertukar fikir kepada siswa ketika mereka sedang menyakan sesuatu kepada penelola perpustakaan?

UIN SUSKA RIAU



## PEDOMAAN WAWANCARA

### Identitas Informan

Nama Informan : Awalia Rahmah, S.Pd  
 Jabatan Informan : Staf Perpustakaan  
 Tempat Wawancara : Ruang Administrasi

1. Bisakah miss menjelaskan bagaimana pemberdayaan layanan SDM yang miss di perpustakaan sekolah?
2. Menurut miss bagaimana pengaruh teknologi informasi itu sendiri di dalam sebuah layanan perpustakaan?
3. Bagaimana cara miss dalam mengelola anggaran yang diberikan kepada perpustakaan sekolah sebagai staf?
4. Bagaimana miss mengatur suatu kebijakan layanan dalam layanan perpustakaan?
5. Bisakah miss menjelaskan mengenai kebutuhan pengguna, bagaimana cara miss dalam memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan?
6. Menurut miss Apakah yang dilakukan dalam pemeliharaan infrastruktur perpustakaan, bagaimana cara desain perpustakaan?

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

**LAMPIRAN 3. *Transkip Wawancara***

## TRANSKIP WAWANCARA

### Implementasi Layanan Perpustakaan Di SMP Plus Terpadu Pekanbaru

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan Miss Awalia Rahmah, S.Pd. Selaku Staf Perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru (pada hari rabu, 25 juni 2025 pukul 13:45 sampai dengan selesai) sebagai berikut:

1. Bagaimana miss dalam memenuhi kebutuhan buku bagi siswa di perpustakaan?

Jawaban: Layanan perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru cukup andal dalam memenuhi kebutuhan siswa. Petugas selalu hadir selama jam operasional dan siap membantu mencari buku yang dibutuhkan dan juga staf perpustakaan sudah membuat perpustakaan digital dengan cara menempelkan barcode disetiap kelas dan dinding perpustakaan sehingga siswa dapat membaca tidak hanya di sekolah saja. Proses peminjaman dan pengembalian buku juga teratur dan tidak rumit dengan menggunakan aplikasi yang telah dibuat oleh staf perpustakaan sehingga siswa tidak perlu lagi menulis dengan mengetik dikomputer yang telah disediakan

2. Bagaimana cara miss selaku staf perpustakaan sekolah merespon pertanyaan siswa terkait apa yang merka inginkan di perpustakaan?

Jawaban: Respons staf perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru tergolong cukup baik. Staf biasanya cepat merespons pertanyaan siswa, baik saat mencari buku, meminta informasi, maupun saat proses peminjaman. Staf perpustakaan juga ramah dalam memberikan penjelasan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Namun, pada jam-jam sibuk, terkadang responsnya agak lambat karena staf terbatas

3. Menerut miss seberapa yakain miss memberikan kenyamanan kepada siswa bahwa perpustakaan bisa membantu siswa menemukan sumber informasi yang dibutuhkan?

Jawaban: Perpustakaan di SMP Plus Terpadu cukup nyaman dan bersih. Ruangannya tertata rapi dan pencahayaannya cukup terang. Petugas perpustakaan juga menjaga kebersihan dengan baik seperti menyediakan tempat sampah didalam perpustakaan dan seperti menyapu setiap hari dan merapikan buku-buku yang sudah dibaca. Untuk fasilitas disekolah seperti kursi dan meja belum bisa digunakan karna masih menggunakan tema duduk santai dibawah dengan menggunakan karpet

4. Bisakah miss menjelaskan bagaimana cara miss dalam berinteraksi baik kepada siswa terkait kebutuhan yang mereka inginkan di perpustakaan?

Jawaban: melayani kebutuhan siswa yang berkunjung ke perpustakaan staf akan memahami kebutuhan mereka terkait informasi yang mereka butuhkan akan dilakukan sebaik mungkin

5. Bisakah miss menjelaskan bagaimana cara miss dalam menggunakan informasi atau memanfaatkan teknologi sebagai layanan di perpustakaan?

Jawaban: Sebagian besar siswa di SMP Plus Terpadu Pekanbaru merasa percaya terhadap kualitas layanan perpustakaan. Kami dalam melayani, memahami sistem peminjaman, memanfaatkan digital, dan mampu menjelaskan informasi yang dibutuhkan dengan jelas. Hal ini

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menumbuhkan rasa percaya bahwa perpustakaan memang dikelola secara serius dan bisa diandalkan

6. Bagaimana miss melakukan layanan yang bersifat konsultasi dimana miss selaku staf akan memberikan wejangan kepada pengguna perpustakaan?

Jawaban: Berkomunikasi dengan baik, peduli akan kepada siswa-siswa miss, jadi membangun komunikasi yang baik ini dapat memberikan kenyamanan kepada siswa terhadap layanan di perpustakaan. Dan rasa peduli juga terhadap mereka jika ada kebutuhan yang mereka inginkan tapi ketidak tersediaan maka miss akan cari alternatif buat siswa, bisa memanfaatkan digital, kadang ada juga kendala karena suasana di perpustakaan yang begitu ramai jadinya konsentrasi miss bisa agak terganggu atau ada siswa yang belum bisa dibantu karna siswa sebelum dia

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **TRANSKIP WAWANCARA**

### **Implementasi Layanan Perpustakaan Di SMP Plus Terpadu Pekanbaru**

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan Miss Rahma Dieni, S.Sos. Selaku Kepala Sekolah di SMP Plus Terpadu Pekanbaru (pada hari rabu, 25 juni 2025 pukul 15:00 sampai dengan selesai) sebagai berikut:

1. Menurut miss apa upaya yang dilakukan sekolah untuk penyediaan buku yang ada di perpustakaan?

Jawaban: Kami menyadari pentingnya ketersediaan buku yang dibutuhkan siswa. Oleh karena itu, kami terus berupaya menambah koleksi buku baik cetak maupun digital agar kebutuhan belajar siswa dapat terpenuhi secara optimal

2. Bisakah miss jelaskan bagaimana cara miss dalam merespon jika ada siswa yang bertanya terkait kebutuhan, pertanyaan siswa terkait kebutuhan mereka di perpustakaan?

Jawaban: Sebelum itu miss sendiri menekankan kepada staf perpustakaan akan memberikan jawaban-jawaban terkait pertanyaan siswa mengenai kebutuhan mereka di perpustakaan begitu juga kepada guru sekolah jika ada yang bertanya kepada guru tersebut. Kami terus melakukan pembinaan agar staf perpustakaan tanggap terhadap pertanyaan siswa, serta mampu memberikan informasi yang dibutuhkan dengan efisien.

3. Bagaimana cara miss dan staf perpustakaan berkomunikasi baik dan bersikap peduli kepada siswa dalam merespon kebutuhan mereka di perpustakaan?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jawaban: Kami memahami bahwa minat baca siswa perlu ditingkatkan.

Oleh karena itu, kami bersama staf perpustakaan menyediakan buku-buku terbaru serta e-book sebagai bentuk kepedulian terhadap perkembangan literasi siswa. Kami berharap hal ini mampu menumbuhkan budaya membaca di lingkungan sekolah

4. Bagaimana cara miss dan staf perpustakaan menyikapi kepada siswa dalam kebutuhan mereka di perpustakaan?

Jawaban: Membangun keharmonian kepada siswa yang berkunjung ke perpustakaan sekolah harus dilayani sebaik mungkin karena akan memberikan dampak baik juga kepada siswa sehingga mereka mau berkunjung kembali dan puas akan layanan yang diberikan.

5. Apakah miss ikut serta dalam pemeliharaan fasilitas perpustakaan selaku kepala sekolah dan bagaimana cara miss melakukannya?

Jawaban: Upaya kami dalam meningkatkan kualitas layanan ditunjukkan melalui penerapan sistem digital seperti barcode dan aplikasi perpustakaan. Hal ini bertujuan mempermudah proses peminjaman dan pencarian buku, sehingga siswa semakin percaya terhadap mutu layanan yang kami berikan.

6. Bagaimana cara miss dan staf perpustakaan dalam bertukar fikir kepada siswa ketika mereka sedang menyakan sesuatu kepada penelola perpustakaan?

Jawaban: Kepedulian kami kepada siswa yang berkunjung pada perpustakaan sekolah merupakan niat baik yang kami lakukan memberi



## © Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

arahan saling bertukar fikir, ketika ada siswa yang mengadu terkait kebutuhan mereka akan kami kondisikan dengan baik supaya mereka terbantu



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## TRANSKIP WAWANCARA

### Implementasi Layanan Perpustakaan Di SMP Plus Terpadu Pekanbaru

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan Miss Awalia Rahmah, S.Pd. Selaku Staf Perpustakaan di SMP Plus Terpadu Pekanbaru (pada hari rabu, 25 juni 2025 pukul 14:30 sampai dengan selesai) sebagai berikut:

1. Bisakah miss menjelaskan bagaimana pemberdayaan layanan SDM yang miss di perpustakaan sekolah?

Jawaban: Layanan perpustakaan yang baik itu jika dikelola oleh SDM yang berkualitas. Jadi faktor pendukung dalam meningkatkan layanan yang efesien yang pertama SDM nya ya, kalau yang mengelola SDM nya tidak berkualitas atau dikatakan buruk bagaimana bisa terjadinya suatu layanan perpustakaan yang efesien. Maka perlunya memperhatikan SDM nya yang mengelola perpustakaan itu nantinya

2. Menurut miss bagaimana pengaruh teknologi informasi itu sendiri di dalam sebuah layanan perpustakaan?

Jawaban: Miss sendiri memanfaatkan teknologi itu, dengan perkembangan digital saat ini. Sangat membantu kegiatan layanan perpustakaan atau bisa dibilang mempermudah miss. Dan juga kemarin ada yang memberikan aplikasi yang bisa digunakan oleh siswa sehingga bisa menjadi opsi membantu untuk kebutuhan siswa pengguna perpustakaan.

3. Bagaimana cara miss dalam mengelola anggaran yang diberikan kepada perpustakaan sekolah sebagai staf?

Jawaban: Setiap ada anggaran yang masuk maka penggunaan dana itu dimaksimalkan dengan sedemikian rupa yang berdampak baik kepada

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perpustakaan dan layananya. Menambahkan buku yang tidak tersedia, mengganti fasilitas yang sudah tidak layak guna kemudian diganti fasilitas yang baru.

4. Bagaimana miss mengatur suatu kebijakan layanan dalam layanan perpustakaan?

Jawaban: Tentunya di perpustakaan memiliki peraturan yang telah dibuat, maka kebijakan itu berdampak baik bagi siswa pengguna perpustakaan, seperti larangan membawa makanan demi menjaga kebersihan perpustakaan, dilarang berisik demi menjaga konsentrasi siswa lain, aturan dalam pinjam meminjam buku yang telah di terapkan agar pemeliharaan buku bisa terjaga dalam jangka panjang, memberikan sanksi kepada siswa pelanggar peraturan.

5. Bisakah miss menjelaskan mengenai kebutuhan pengguna, bagaimana cara miss dalam memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan?

Jawaban: Miss harus memperhatikan kebutuhan pengguna, karena kepuasan yang siswa dapatkan dari layanan maka pelayan perpustakaan wajib memberikan kebutuhan yang mereka inginkan, sumber informasi yang mereka butuhkan, kenyamanan mereka saat membaca dan memberikan layanan seperti aplikasi jika buku yang mereka butuhkan tidak ada di perpustakaan sekolah.

6. Menurut miss apakah yang dilakukan dalam pemeliharaan infrastruktur perpustakaan, bagaimana cara mendesain perpustakaan?

Jawaban: Insyaallah untuk saat ini sekolah SMP Plus Terpadu memiliki

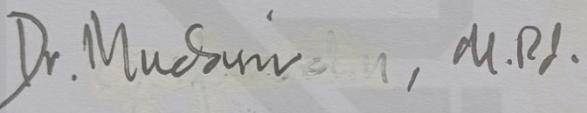
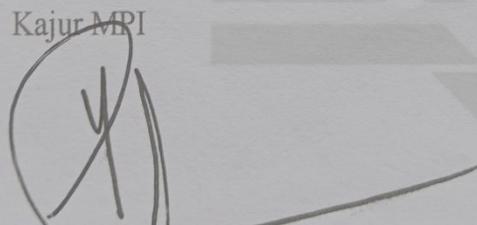
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perpustakan yang bisa dikatakan baik, dari gedung ruangan, fasilitas, buku-buku, kerapian perpustakaan, kebersihan juga, staf perpustakaan akan meminimalisirkan infrastruktur perpustakaan sebaik mungkin, jika ada pengembangan atau penambahan fasilitas maka selaku staf miss akan berkonsultasi dengan kepala sekolah, administrasi, dan juga guru-guru untuk mejadikan perpustakaan sekolah menjadi lebih baik.



© LAMPIRAN 4. Lembaran Disposisi

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEK BERKAS KODE	
Prihal :Pengajuan Sinopsis (judul Sinopsis)  Tanggal : 13 /03 /2025  Nama : ILHAM FADILLAH PAIRBA	
<b>INFORMASI</b> Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing  	Diterukan kepada 1. Catatan Kajur MPI a. b. c.
Pekanbaru 17 - 3 - 25   Dr. Hj. Yuliharti, Mag NIP.197004041996031001	Diteruskan Kepada 2. Wakil Dekan I
Kepada bawahan" instruksi atau informasi Kepada atasan"Informasi" coret instruksi	

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## ©

**LAMPIRAN 5. SK Pembimbing**

**Hak cipta milik UIN Suska Riau**

**LAMPIRAN 5. SK Pembimbing**

Pekanbaru, 18 Juni 2025

Hal : Permohonan Pengajuan SK Pembimbing

Kepada Yth. Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Di -  
UIN Suska Riau

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dengan hormat  
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	Ilham Fadillah Purba
Nim	:	11910310331
Semester	:	XII (DuaBelas)
Jurusan	:	Manajemen Pendidikan Islam
Alamat	:	Jl. Merpati Sakti, Gg Air Jernih, Simpang Baru, Tampan, Pekanbaru.

Dengan ini mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK Pembimbing untuk penelitian saya yang berjudul "Implementasi Lyanan Perpustakaan Di Madrasah Swasta Plus Terpadu Pekanbaru".

Pembimbing yang di rekomendasikan oleh ketua jurusan adalah sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan:

1. Foto copy lembar disposisi
2. Foto copy KRS
3. Foto copy KTM
4. Foto copy pembayaran UKT
5. Sinopsis yang telah disetujui ketua jurusan

Demikianlah surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak/Ibu saya ucapan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

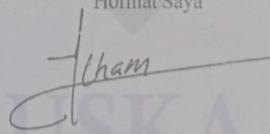
Mengetahui,

Ketua Jurusan MPI



Dr. H. YULIHARTI, M.A.  
NIP. 197004041996032001

Hormat Saya



ILHAM FADILLAH PURBA  
NIM. 11910310331

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





©

## LAMPIRAN 6. *Pembimbing Skripsi*



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**كلية التربية والتعليم**  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
 Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
 Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-13313/Un.04/F.II.1/PP.00.9/07/2025  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : -  
 Hal : *Pembimbing Skripsi*

Pekanbaru, 15 Juli 2025

Kepada Yth.  
 Dr. Drs. H. Mudasir, M.Pd.  
 Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

*Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh*

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama	:	ILHAM FADILLAH PURBA
NIM	:	11910310331
Jurusan	:	Manajemen Pendidikan Islam
Judul	:	Implementasi Layanan Perpustakaan Di Madrasah Swasta SMP Plus Terpadu
Waktu	:	6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.



W a s s a l a m  
 Dekan,

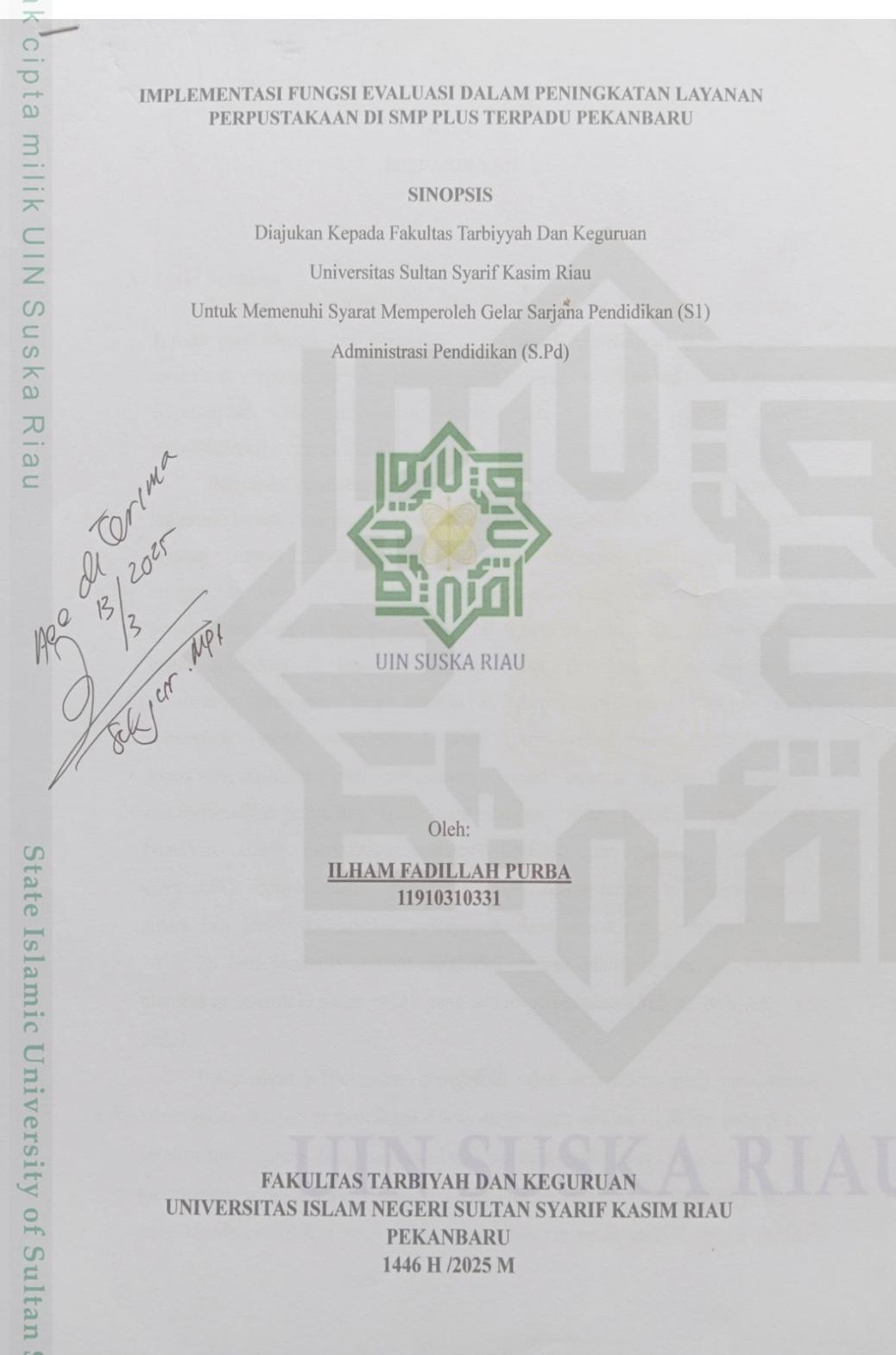
Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd.Kons.  
 NIP. 19751115 200312 2 001

**UIN SUSKA RIAU**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## ©

**LAMPIRAN 7. Cover Sinopsis****Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## ©

**LAMPIRAN 8. Cover Proposal**

1

**IMPLEMENTASI FUNGSI EVALUASI DALAM PENINGKATAN LAYANAN PERPUSTAKAAN DI SMP PLUS TERPADU PEKANBARU**

**PROPOSAL**

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyyah Dan Keguruan  
Universitas Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S1)  
Administrasi Pendidikan (S.Pd)

  
 UIN SUSKA RIAU

Oleh:

**ILHAM FADILLAH PURBA**  
**11910310331**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**PEKANBARU**  
**1446 H /2025 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© LAMPIRAN 9. Kegiatan Bimbingan Proposal

<b>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN كالجية التربيية والنهائية FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING</b> <small>Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129</small>				
<b>KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA</b>				
1.	Jenis yang dibimbing	: Proposal		
	a. Seminar usul Penelitian	:		
	b. Penulisan Laporan Penelitian	:		
2.	Nama Pembimbing	: Drs. Dr. H. Mudasir, M. Pd		
	a. Nomor Induk Pegawai (NIP)	:		
3.	Nama Mahasiswa	: Ilham Fadillah Purba		
4.	Nomor Induk Mahasiswa	: 11910310331		
5.	Kegiatan	: Bimbingan Proposal		
No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	10 / 02 / 2025	Penulisan Jadul		
2.	20 / 02 / 2025	Penulisan Jurnal dan Gejala		
3.	06 / 03 / 2025	B-I Sampai B-III Sub bab Proposal		
4.	11 / 03 / 2025	B-I Sampai B-III Revisi Proposal		
5.	13 / 03 / 2025	ACC Proposal / Di Seminarkan		

Pekanbaru,..... April, 2025  
Pembimbing,  
  
Drs. Dr. H. Mudasir, M. Pd  
NIP.

**State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

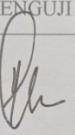
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LAMPIRAN 10. Berita Acara Ujian Proposal**

LAMPIRAN BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL							
<b>Hak cipta milik UIN Suska Riau</b>  Nama : Uham Fadillah Durba Nomor Induk Mahasiswa : 11010310331 Hari/ Tanggal : Senin / 05. Mei. 2025 Judul Proposai Penelitian : Implementasi Fungsi Evaluasi Dalam Peningkatan Layanan Perpustakaan Di Madrasah Swasta Plus Terpadu Pekanbaru.	<p align="center"><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>كلية التربية والتعليم</b>  <b>FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING</b>  <small>Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampahan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">NO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">URAIAN PERBAIKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">PENGUJI I</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Layanan Perpustakaan</li> <li>- Alur Pikirnya tidak jelas</li> <li>- Latar Belakang Alasan teoritis dan impis</li> <li>- Harus Ada nya Pentingnya Layanan Perpustakaan</li> <li>- Evaluasi Fungsi Atau Evaluasi</li> <li>- Tulisan nya diperbarui</li> <li>- Identifikasi masalahnya hanya 2 . harus ditambah</li> <li>- Rumusan masalah harus ada dalam Identifikasi masalah</li> <li>- Tujuan Belum Ada</li> <li>- Teori nya harus sesuai Judul</li> <li>- Fokus kepada Peningkatan Layanan</li> <li>- Judul nya kualitatif</li> </ul>   <ul style="list-style-type: none"> <li>• judul nya melebar . tidak fokus</li> <li>• Rumusan masalah tidak ada di Identifikasi</li> <li>• Sebutkan SOP Layanan</li> <li>• Fungsi Layanan Perpustakaan</li> <li>• Sebutkan Fungsi Perpustakaan</li> <li>• Sebaiknya Judul di Rubah</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">PENGUJI II</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: -10px;">         Pekanbaru, 05. Mei. 2025          Penguji I: Dr. Hj. Yulihartini, S.Pd. Ag          Penguji II: Dra. Eli Sabriha, M.Pd. Ag       </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">   </p>	NO	URAIAN PERBAIKAN	PENGUJI I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Layanan Perpustakaan</li> <li>- Alur Pikirnya tidak jelas</li> <li>- Latar Belakang Alasan teoritis dan impis</li> <li>- Harus Ada nya Pentingnya Layanan Perpustakaan</li> <li>- Evaluasi Fungsi Atau Evaluasi</li> <li>- Tulisan nya diperbarui</li> <li>- Identifikasi masalahnya hanya 2 . harus ditambah</li> <li>- Rumusan masalah harus ada dalam Identifikasi masalah</li> <li>- Tujuan Belum Ada</li> <li>- Teori nya harus sesuai Judul</li> <li>- Fokus kepada Peningkatan Layanan</li> <li>- Judul nya kualitatif</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• judul nya melebar . tidak fokus</li> <li>• Rumusan masalah tidak ada di Identifikasi</li> <li>• Sebutkan SOP Layanan</li> <li>• Fungsi Layanan Perpustakaan</li> <li>• Sebutkan Fungsi Perpustakaan</li> <li>• Sebaiknya Judul di Rubah</li> </ul>	PENGUJI II	
NO	URAIAN PERBAIKAN						
PENGUJI I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Layanan Perpustakaan</li> <li>- Alur Pikirnya tidak jelas</li> <li>- Latar Belakang Alasan teoritis dan impis</li> <li>- Harus Ada nya Pentingnya Layanan Perpustakaan</li> <li>- Evaluasi Fungsi Atau Evaluasi</li> <li>- Tulisan nya diperbarui</li> <li>- Identifikasi masalahnya hanya 2 . harus ditambah</li> <li>- Rumusan masalah harus ada dalam Identifikasi masalah</li> <li>- Tujuan Belum Ada</li> <li>- Teori nya harus sesuai Judul</li> <li>- Fokus kepada Peningkatan Layanan</li> <li>- Judul nya kualitatif</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• judul nya melebar . tidak fokus</li> <li>• Rumusan masalah tidak ada di Identifikasi</li> <li>• Sebutkan SOP Layanan</li> <li>• Fungsi Layanan Perpustakaan</li> <li>• Sebutkan Fungsi Perpustakaan</li> <li>• Sebaiknya Judul di Rubah</li> </ul>						
PENGUJI II							



© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
**LAMPIRAN 11. Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal**

<b>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN كلية التربية والتعليم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING</b> Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129																			
<b>PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL</b>																			
<table> <tbody> <tr> <td>Nama Mahasiswa</td> <td>:</td> <td>Ilham Fadillah Purba</td> </tr> <tr> <td>Nomor Induk Mahasiswa</td> <td>:</td> <td>11910310331</td> </tr> <tr> <td>Hari/Tanggal Ujian</td> <td>:</td> <td>Selasa, 05 Mei 2025</td> </tr> <tr> <td>Judul Proposal Ujian</td> <td>:</td> <td>Implementasi Layanan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan Yang Efektif Di Madrasah Swasta SMP Plus Terpadu Pekanbaru</td> </tr> <tr> <td>Isi Proposal</td> <td>:</td> <td>Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal</td> </tr> </tbody> </table>					Nama Mahasiswa	:	Ilham Fadillah Purba	Nomor Induk Mahasiswa	:	11910310331	Hari/Tanggal Ujian	:	Selasa, 05 Mei 2025	Judul Proposal Ujian	:	Implementasi Layanan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan Yang Efektif Di Madrasah Swasta SMP Plus Terpadu Pekanbaru	Isi Proposal	:	Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal
Nama Mahasiswa	:	Ilham Fadillah Purba																	
Nomor Induk Mahasiswa	:	11910310331																	
Hari/Tanggal Ujian	:	Selasa, 05 Mei 2025																	
Judul Proposal Ujian	:	Implementasi Layanan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan Yang Efektif Di Madrasah Swasta SMP Plus Terpadu Pekanbaru																	
Isi Proposal	:	Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal																	
No	NAMA	JABATAN	<b>TANDA TANGAN</b>																
			PENGUJI I	PENGUJI II															
1.	Dr. Dra. Hj. Yuliharti, M.Ag.	PENGUJI I																	
2.	Dra. Hj. Eli Sabrifha, M. Ag	PENGUJI II																	

Mengetahui  
a.n. Dekan  
Wakil Dekan I

Pekanbaru, 05 Mei 2025  
Peserta Ujian Proposal

Ilham Fadillah Purba  
NIM. 11910310331

Dr. Zulkasih, M.Ag.  
NIP. 19721017 199703 1 004

*[Handwritten signature]*

**STATE ISLAMIC UNIVERSITY OF SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



©

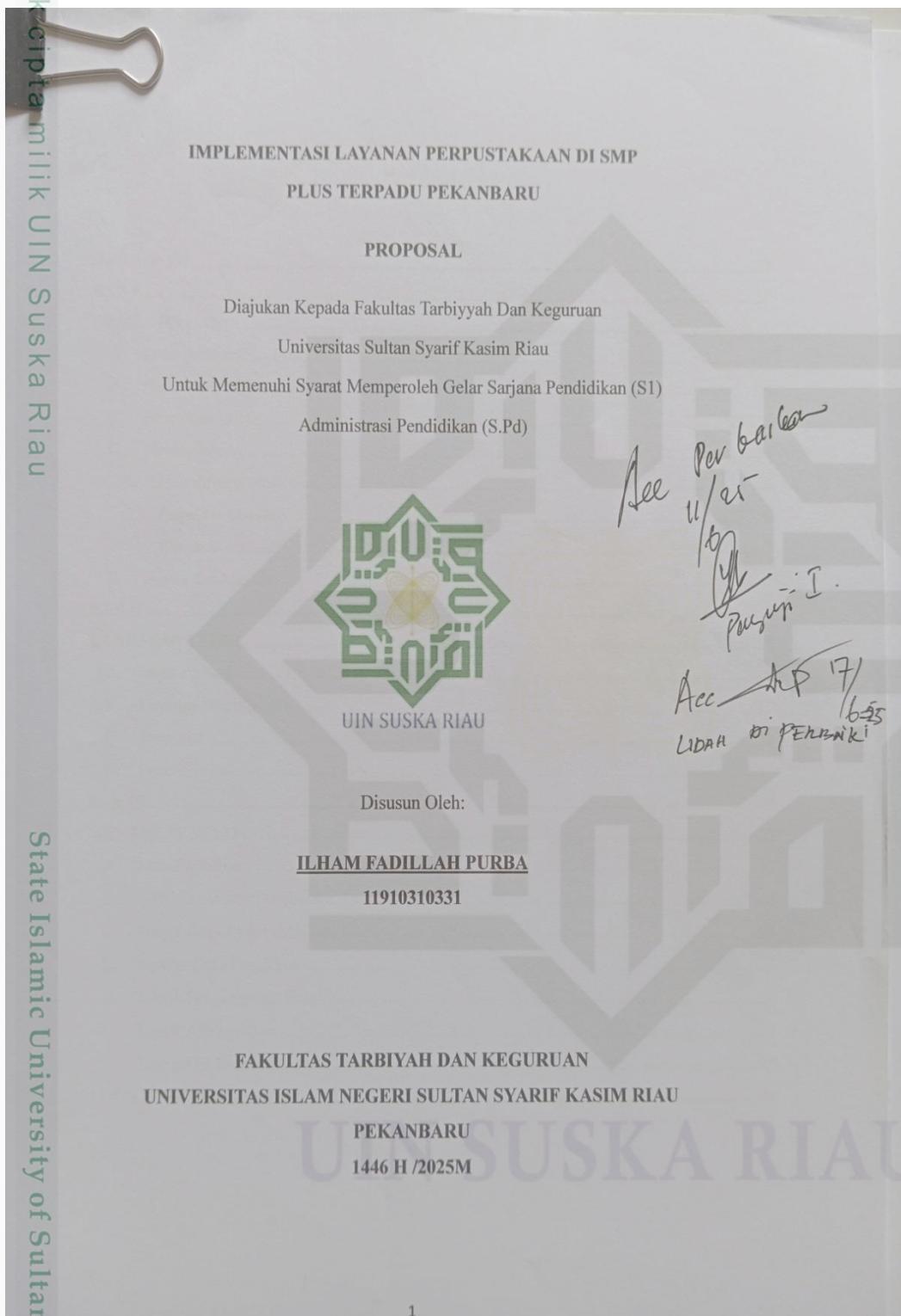
LAMPIRAN 12. Cover Perbaikan Proposal  
 Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LAMPIRAN 12. Cover Perbaikan Proposal**





LAMPIRAN 13 Surat Pra Riset

UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**كلية التربية والتعليم**  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647

Nomor : B-10594/Un.04/F.II.3/PP.00.9/2025  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Pekanbaru, 27 Mei 2025

Yth : Kepala  
SMP Plus Terpadu Pekanbaru  
di  
Tempat

*Assalamu 'alaikum Warhammatullahi Wabarakatuh*

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Ilham Fadillah Purba  
NIM : 11910310331  
Semester/Tahun : XII (Dua Belas)/ 2025  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih

Wassalam,  
a.n. Dekan  
**Wakil Dekan III**

Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons  
NIP. 19751115 200312 2 001

Tembusan



## ©

**LAMPIRAN 14. Surat Balasan Pra Riset**

**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU  
DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU  
SMP PLUS TERPADU**

NSS : 20.4.09.60.01.129 NPSN : 69900224  
Address : Jl. Damai ujung ( In Front of Riau Pos ) Panam – Pekanbaru, Riau Indonesia  
Phone : 0761-8416567, Fax : 0761 - 65587

Hak cipta milik UIN Suska Riau

Nomor : 0220/SMP-PT/VI/2025 Pekanbaru, 02 Juni 2025  
Lampiran : -  
Hal : **Balasan Permohonan Melakukan Pra riset**

Kepada Yth.  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
di tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*  
Berdasarkan surat dari saudari dengan nomor B-  
10594/Un.04/F.II.3/PP.009/2025 tanggal 27 Mei 2025 perihal permohonan izin  
melakukan PraRiset. Dengan ini kami menyatakan bahwa kami bersedia  
menerima dan memberikan izin untuk melakukan Riset kepada saudari :  

Nama	:	ILHAM FADILLAH PURBA
NIM	:	11910310331
Semester/Tahun	:	XII (DUA BELAS) / 2025
Program studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Ditugaskan untuk melaksanakan prariset di sekolah kami guna mendapatkan  
data yang berhubungan dengan penelitiannya.  
Demikian surat ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana  
 mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah,  
  
**RAHMA DIENI, S.Sos**  
NIK: 120022101

**UIN SUSKA RIAU**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LAMPIRAN 15. Surat Riset

**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
 Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
 Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: ettk\_uinsuska@yahoo.co.id

---

Nomor	: B-11635/Un.04/F.II/PP.00.9/06/2025	Pekanbaru, 18 Juni 2025
Sifat	: Biasa	
Lamp.	: 1 (Satu) Proposal	
Hal	<b>Mohon Izin Melakukan Riset</b>	
Yth	Kepala SMP Plus Terpadu Pekanbaru Di Pekanbaru	

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Ilham Fadillah Purba
NIM	: 11910310331
Semester/Tahun	: XII (Dua Belas)/ 2025
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : IMPLEMENTASI LAYANAN PERPUSTAKAAN DI MADRASAH SWASTA SMP PLUS TERPADU

Lokasi Penelitian : SMP Plus Terpadu Pekanbaru

Waktu Penelitian : 3 Bulan (18 Juni 2025 s.d 18 September 2025)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

REKTOR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
Kadar, M.Ag.  
19650521 199402 1 001

Tembusan :  
Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

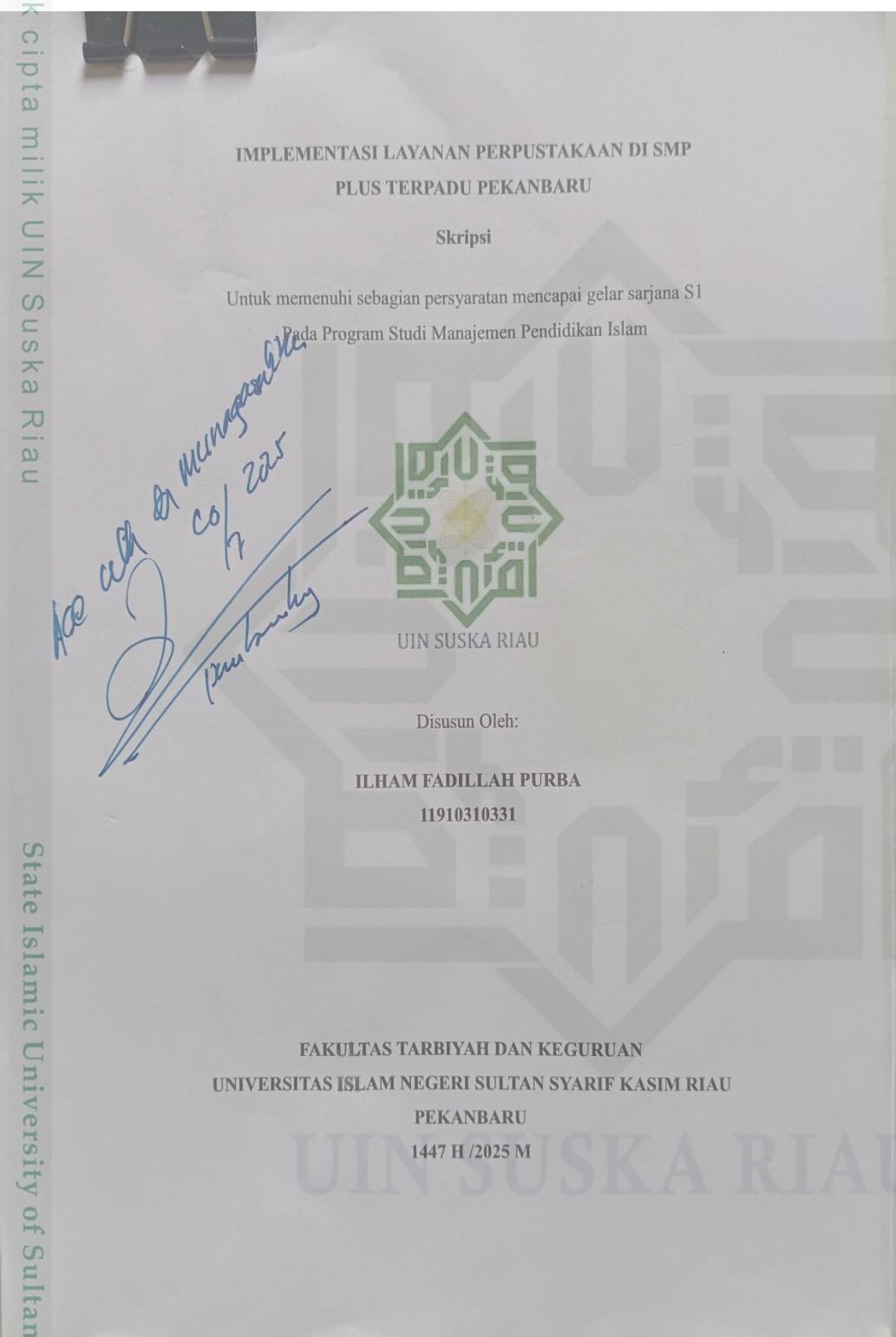


© LAMPIRAN 16. Surat Balasan Riset

<p><b>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.</li> <li>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</li> </ol> </li> <li>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</li> </ol>	<p><b>PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU SMP PLUS TERPADU</b></p> <p>NSS : 30.4.09.60.01.074      NPSN : 69900223 Address : Jl. Damai ujung ( In Front of Riau Pos ) Panam – Pekanbaru, Riau Indonesia Phone : 0761-8416567, Fax : 0761 - 65587</p> <hr/> <p>Nomor: 0229/SMP-PT/VI/2025      Pekanbaru, 20 Juni 2025</p> <p>Lamp : -</p> <p>Hal : Balasan Permohonan Melakukan Riset</p> <p>Kepada Yth. Bapak/Ibu Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau di tempat</p> <p><i>Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh</i> Berdasarkan surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan nomor B-11635/Un.04/F.II/PP.00.9/06/2025 tanggal 18 Juni 2025 perihal permohonan izin melakukan Riset. Dengan ini kami menyatakan bahwa kami bersedia menerima dan memberikan izin untuk melakukan Riset kepada saudari :</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Nama</td> <td>: ILHAM FADILLAH PURBA</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 11910310331</td> </tr> <tr> <td>Semester/Tahun</td> <td>: XII (Dua Belas) / 2025</td> </tr> <tr> <td>Program studi</td> <td>: Manajemen Pendidikan Islam</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau</td> </tr> </table> <p>Ditugaskan untuk melaksanakan riset di sekolah kami guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya.</p> <p>Demikian surat ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapan terima kasih.</p> <p style="text-align: right;">Kepala Sekolah  <b>RAHMA DIENI, S.Sos</b> NIK : 120022101</p>	Nama	: ILHAM FADILLAH PURBA	NIM	: 11910310331	Semester/Tahun	: XII (Dua Belas) / 2025	Program studi	: Manajemen Pendidikan Islam	Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Nama	: ILHAM FADILLAH PURBA										
NIM	: 11910310331										
Semester/Tahun	: XII (Dua Belas) / 2025										
Program studi	: Manajemen Pendidikan Islam										
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau										



## ©

**LAMPIRAN 17. Cover Skripsi****Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 18. Kegiatan Bimbingan Skripsi



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**كلية التربية والتعليم**  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan - Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077397 Fax. (0761) 211200

Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

## **KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA**

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. Jenis yang dibimbing         | : SKRIPSI                  |
| a. Seminar usul Penelitian      | :                          |
| b. Penulisan Laporan Penelitian | :                          |
| 2. Nama Pembimbing              | : Dr. Drs. H Mudasir, M.pd |
| a. Nomor Induk Pegawai (NIP)    | : 19641231 199003 1 045    |
| 3. Nama Mahasiswa               | : Ilham Fadillah Purba     |
| 4. Nomor Induk Mahasiswa        | : 11910310331              |
| 5. Kegiatan                     | : Bimbingan Skripsi        |

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
	09 - 06 - 2025	Instrumen Penelitian		
	16 - 06 - 2025	Bimbingan Bab 4 dan Bab 5		
	26 - 06 - 2025	Bimbingan Bab 4 dan Bab 5		
	07 / 07 - 2025	Bimbingan Abstrak		
	10 - 07 - 2025	Acc Skripsi		

Pekanbaru, 10 Juli 2025  
Pembimbing,

Dr. Drs. H Mudasir, M.Pd  
NIP. 197004041996032001

## LAMPIRAN 19. Dokumentasi



## LAMPIRAN 20. Dokumentasi



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.