



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

OLEH

RANA HANIFAH SAJIWO

02270225508

PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2025



UN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Rana Hanifah Sajiwo
Nim : 02270225508
Program Studi : D-III Manajemen Perusahaan
Judul Tugas Akhir : Penerapan Disiplin kerja Karyawan Pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru
Hari/Tanggal Ujian : 08 Juli 2025

Tim Penguji

Ketua Penguji

Dr. Hariza Hasyim, S.E., M.Si
NIP. 19760910 200901 2 003

Penguji I

Irien Violinda A, S.E., M.Si
NIP. 19751106 200710 2 003

Penguji II

Ilham Chanra Putra, S.E., M.M
NIP.19890329 201903 1 008

Sekretaris

Fitri Hidayati, S.E., M.M
NIP. 19850613 202521 2 009



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : Rana Hanifah Sajiw
Nim : 02270225508
Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan
Judul Tugas Akhir : Penerapan Disiplin kerja Karyawan Pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru
Hari/Tanggal Ujian : 08 Juli 2025

DISETUJUI OLEH

PEMBIMBING

Ilham Chanra Putra, S.E., M.M
NIP. 19890329 201903 1 008

MENGETAHUI

DEKAN



Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
Dr. Desri Miftah, S.E., M.M., Ak
NIP. 19740412 200604 2 002

KETUA PROGRAM STUDI

D3 Manajemen Perusahaan

Henni Indrayani, S.E., M.M
NIP. 19700802 199803 2 003



UN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rana Hanifah Sajiwo
Nim : 02270225508
Tempat/Tgl. Lahir : Pekanbaru, 08 Mei 2004
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
Prodi : D3 Manajemen Perusahaan
Judul TA : Penerapan Disiplin kerja Karyawan Pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Tugas Akhir dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Tugas Akhir saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Tugas Akhir saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesua peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 17 Juni 2025
Yang membuat pernyataan.

Rana
NIM: 000001
5B3A9AMX349112063
KETETAPAN
TARAF
TULIS



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Penerapan Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru

Oleh

Rana Hanifah Sajiwo
Nim 02270225508

Tujuan utama dari kajian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan disiplin kerja karyawan pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru, serta bentuk pengawasan disiplin dan pemberian sanksi terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran. Dalam menjaga tingkat kedisiplinan, perusahaan tidak hanya menetapkan aturan, tetapi juga melaksanakan pengawasan dan menerapkan sanksi secara terstruktur. Pendekatan yang digunakan bersifat deskriptif kualitatif, dengan teknik pengumpulan data melalui observasi langsung serta wawancara kepada pihak yang berwenang. Hasil menunjukkan bahwa penerapan disiplin kerja di PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru telah dijalankan melalui penerapan standar kerja yang jelas, pembinaan rutin oleh atasan, serta pemberian sanksi mulai dari teguran lisan hingga tertulis terhadap pelanggaran yang terjadi. Selain itu, sistem pengawasan juga dilakukan secara langsung oleh pengawas lapangan untuk memastikan karyawan menjalankan tugas sesuai prosedur.

Kata Kunci: Disiplin Kerja, Pengawasan, Sanksi

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Application Of Employee Work Discipline At PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru

By

Rana Hanifah Sajiwo

Nim 02270225508

The main objective of this study is to identify how work discipline is implemented among employees at PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru, as well as to examine the forms of disciplinary supervision and sanctions imposed on employees who commit violations. To maintain discipline, the company not only establishes rules but also enforces structured supervision and applies sanctions accordingly. A qualitative descriptive approach was applied, using data collection techniques such as direct observation and interviews with authorized personnel. The findings show that work discipline at PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru is carried out through the implementation of clear work standards, routine coaching by superiors, and the imposition of sanctions ranging from verbal to written warnings depending on the type of violation. In addition, direct supervision by field supervisors is conducted to ensure that employees perform their duties in accordance with procedures.

Keyword: Discipline, Supervision, Sanction

UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang Berjudul "Penerapan Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru". Sesuai dengan yang harapan tanpa adanya hambatan apapun.

Sholawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada Junjungan alam yakni Nabi besar Muhammad SAW, yang telah membawa ummat manusia dari alam kegelapan hingga ke alam yang terang-benderang pada saat ini. Semoga dengan seringnya bershholawat kepada Beliau kita mendapatkan Syafa'atnya di Hari Akhir kelak, Aamiiin.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis menyadari masih banyak kekurangan, jika terdapat kebenaran pada Tugas Akhir ini maka kebenaran tersebut datangnya dari Allah SWT. Namun jika terdapat kesalahan dan kekurangan pada Tugas Akhir ini maka itu datangnya dari diri penulis sendiri, hal ini dikarenakan terbatasnya ilmu dan pengetahuan yang penulis miliki. Atas segala kekurangan pada penulisan Tugas Akhir ini penulis berharap ada kritikan dan saran yang membangun dari semua belah pihak sehingga dapat membawa perubahan dan perkembangan di masa yang akan datang.

Penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada kedua Orang Tua dan Keluarga yang telah memberikan semangat dan bantuan baik berupa moril maupun materil sehingga kepada penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Pada kesempatan ini penulis juga mengucapkan Terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti, MS, S.E., M.Si, AK, CA Selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;
2. Ibu Dr. Desrir Miftah, S.E., M.M., Ak Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;
3. Ibu Dr. Nurlasera, S.E., M.Si Selaku Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;
4. Bapak Dr. Khairil Henry, S.E., M.Si., Ak Selaku Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;
5. Ibu Dr. Mustiqowati Ummul F, S.Pd., M.Si Selaku Wakil Dekan 3 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;
6. Ibu Henni Indrayani, S.E., M.M Selaku Ketua Program Studi D3 Manajaemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;
7. Ibu Zulhaida, S.E., M.M Selaku Sekretaris Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

8. Bapak Ilham Chanra Putra, S.E., M.M Selaku Dosen Pembimbing yang tidak pernah bosan membimbing penulis dalam pengerajan Tugas Akhir ini;
9. Ibu Henni Indrayani, S.E., M.M Selaku Dosen Penasihat Akademik Penulis;
10. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis;
11. PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian ;
12. Teman-teman seperjuangan pada Program Studi D3 Manajemen Perusahaan, khususnya Kelas B angkatan 2022;
13. Kedua orang tua penulis yang telah berjasa dalam hidup penulis. Terima kasih atas segala doa, dukungan, serta kasih sayang yang tiada henti. Tanpa restu dan pengorbanan yang diberikan, tugas akhir ini tidak akan terselesaikan dengan baik; dan
14. Semua pihak yang membantu dalam penulisan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.
Akhirnya tidak ada kata yang pantas penulis ucapkan selain terima kasih sebanyak-banyaknya, semoga Allah SWT membalas dengan balasan berlipat ganda, Aamiin.

Pekanbaru, 17 Juni 2025

Rana Hanifah Sajiwo
NIM. 02270225508



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian	5
1.6 Metode Penelitian.....	5
1.7 Sistematika Penulisan	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Berdirinya PT. Total Kinerja Mandiri.....	8
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	9
2.3 Logo Perusahaan	9
2.4 Struktur Organisasi PT. Total Kinerja Mandiri	10
2.5 Tugas-tugas Jabatan di PT. Total Kinerja Mandiri	10
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	22
3.1 TINJAUAN TEORI.....	22
3.1.1 Definisi Disiplin Kerja.....	22
3.1.2 Faktor yang Mempengaruhi Disiplin Kerja	23
3.1.3 Tujuan Disiplin Kerja	27
3.1.4 Indikator Disiplin Kerja	28
3.1.5 Definisi Pengawasan.....	30
3.1.6 Faktor yang Mempengaruhi Pengawasan Kerja.....	31
3.1.7 Tujuan Pengawasan Kerja.....	34



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.8 Indikator Pengawasan Kerja.....	35
3.1.9 Definisi Sanksi.....	36
3.1.10 Tingkat Sanksi	37
3.1.11 Pandangan Islam Tentang Disiplin	37
3.2 TINJAUAN PRAKTEK	40
3.2.1 Penerapan Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru	40
3.2.2 Pengawasan Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru	43
3.2.3 Sanksi Pelanggaran Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru	44
3.2.4 Perbedaan Teori dan Praktek	45
BAB IV PENUTUP	48
1.1 Kesimpulan	48
1.2 Saran	48
DAFTAR PUSTAKA.....	49
LAMPIRAN	51

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Persentase Kehadiran dan Pelanggaran Karyawan PT.

Total Kinerja Mandiri Pekanbaru Tahun 2020-2024 3

Tabel 2.1 Struktur Organisasi PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru..... 10

Tabel 3.1 Perbedaan Teori dan Praktek..... 46



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru 9

Gambar 3.1 Jam Operasional PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru 40





UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin ke Perusahaan.....	51
Lampiran 2 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	52
Lampiran 3 Struktur Organisasi.....	52
Lampiran 4 Dokumentasi	53



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Industri konstruksi merupakan salah satu sektor strategis yang berperan penting dalam pembangunan infrastruktur dan pertumbuhan ekonomi nasional. Kegiatan di sektor ini melibatkan berbagai jenis pekerjaan yang bersifat teknis, fisik, dan berisiko tinggi, serta memerlukan koordinasi tim yang solid, manajemen waktu yang baik, dan pelaksanaan kerja yang disiplin. Oleh karena itu, disiplin kerja karyawan menjadi salah satu elemen kunci dalam menjamin kelancaran proyek dan keberhasilan pelaksanaan pekerjaan di lapangan.

Disiplin kerja dalam konteks perusahaan konstruksi mencakup kehadiran tepat waktu di lokasi proyek, serta ketataan terhadap instruksi kerja dari atasan. Karyawan yang bekerja secara tidak disiplin dapat menimbulkan berbagai dampak negatif seperti keterlambatan proyek, kecelakaan kerja, pemborosan sumber daya, hingga kerugian finansial bagi perusahaan. Dalam praktiknya, banyak perusahaan konstruksi menghadapi tantangan serius dalam menjaga dan meningkatkan kedisiplinan karyawan, terutama di lokasi proyek yang jauh dari kantor pusat, memiliki jadwal kerja ketat, serta melibatkan tenaga kerja dalam jumlah besar dengan latar belakang pendidikan dan budaya kerja yang beragam. Fenomena seperti keterlambatan masuk kerja, bolos tanpa izin, pelanggaran aturan keselamatan, hingga kurangnya tanggung jawab terhadap tugas masih sering dijumpai, baik pada pekerja harian, teknisi lapangan, maupun staf pelaksana.



Permasalahan ini menjadi semakin kompleks seiring dengan meningkatnya jumlah proyek yang dikerjakan secara simultan dan padatnya jadwal penyelesaian proyek. Kondisi tersebut menuntut perusahaan untuk memiliki sistem pengawasan kedisiplinan yang lebih kuat, efektif, dan adaptif. Di sisi lain, pengawasan yang terbatas dan rotasi karyawan yang tinggi di proyek konstruksi menjadi tantangan tersendiri dalam menerapkan pengendalian disiplin kerja secara konsisten.

Kedisiplinan tidak akan terwujud secara optimal tanpa adanya sistem pengawasan yang konsisten dan efektif. Pengawasan kerja berfungsi untuk memastikan bahwa setiap karyawan menjalankan tugas sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku. Pengawasan yang efektif akan mendorong perilaku kerja yang disiplin karena karyawan merasa diperhatikan, dinilai, dan diberi arahan. Namun, di banyak proyek konstruksi pengawasan cenderung bersifat terbatas terutama di lokasi kerja yang tersebar dengan jumlah pekerja yang besar dan manajer lapangan yang tidak selalu hadir penuh waktu. Kurangnya pengawasan langsung, tidak adanya sistem evaluasi disiplin yang terstruktur, serta minimnya tindakan tegas terhadap pelanggaran membuat perilaku indisipliner semakin sulit dikendalikan. Karyawan yang datang terlambat berulang kali tanpa sanksi akan merasa bahwa pelanggaran tersebut dapat ditoleransi.

Di sisi lain, pengawas yang tidak memberi teladan dalam disiplin justru memperlemah budaya kerja yang seharusnya dibangun. Dengan demikian, penting untuk tidak hanya menelaah tingkat disiplin kerja karyawan tetapi juga

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menganalisis sejauh mana sistem pengawasan berperan dalam membentuk dan menjaga perilaku disiplin tersebut. Penerapan disiplin kerja yang kuat tidak cukup hanya dengan membuat peraturan melainkan juga harus ditopang dengan mekanisme pengawasan, dan evaluasi yang berjalan secara konsisten.

Tabel 1.1 Persentase Kehadiran dan Pelanggaran Karyawan

PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru Tahun 2025

Tahun	Izin	Alpa	Terlambat	Jumlah Pelanggaran	Persentase Pelanggaran (%)	Persentase Ketaatan (%)
2021	6	2	10	18	9,47%	90,53%
2022	5	3	12	20	10,53%	89,47%
2023	7	1	11	19	10%	90%
2024	7	1	10	18	9,47	90,53%

Sumber: PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru 2025

Jam masuk kerja karyawan ditetapkan mulai pukul 07.30 sampai dengan 17.00. Dari tabel diatas menjelaskan bahwa persentase pelanggaran disiplin kerja karyawan PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru dari tahun 2021-2024 dibawah 11% dan persentase ketaatan diatas 89%.

Berdasarkan uraian yang telah dikemukakan di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“Penerapan Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan latar belakang di atas, maka rumusan masalah yang diajukan pada penelitian ini adalah:



1. Bagaimana penerapan disiplin kerja karyawan di PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru?
2. Bagaimana pengawasan disiplin kerja karyawan di PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru?
3. Bagaimana sanksi pelanggaran disiplin kerja karyawan di PT.Total Kinerja Mandiri Pekanbaru?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut maka tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk:

1. Untuk mengetahui bagaimana penerapan disiplin kerja karyawan di PT. Total Kinerja Mandiri.
2. Untuk mengetahui bagaimana pengawasan disiplin kerja karyawan di PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru.
3. Untuk mengetahui bagaimana sanksi pelanggaran disiplin kerja karyawan diberlakukan di PT.Total Kinerja Mandiri Pekanbaru.

1.4 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat untuk berbagai pihak, antara lain:

1.4.1 Bagi Perusahaan

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi PT.Total Kinerja Mandiri Pekanbaru.

1.4.2 Bagi Peneliti

Penelitian ini diharapkan agar dapat menjadi arahan dan pandangan bagi peneliti untuk menjadi lebih baik serta menjadi bahan perbandingan dan tambahan referensi untuk peneliti selanjutnya.

1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian dilakukan di PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru yang berlokasi di Jalan H. Imam Munandar No. 351D, Tengkerang Labuai, Kec. Bukit Raya, Kota Pekanbaru, Riau. Waktu penelitian dilaksanakan pada bulan Maret sampai dengan bulan Mei 2025.

1.6 Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode pendekatan deskriptif.

1.6.1. Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini terdiri dari data primer dan data sekunder.

1.6.1.a Data Primer

Menurut Sugiarto (2017:87) data primer adalah informasi dari narasumber langsung. Sumber data utama yang dikumpulkan untuk penelitian ini adalah pihak HRD pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru, melalui wawancara dan observasi.

1.6.1.b Data Sekunder

Menurut Sugiarto (2017:8) data sekunder adalah informasi yang diperoleh tidak secara langsung dari narasumber. Data yang dikumpulkan untuk penelitian ini adalah data perusahaan yang diperoleh melalui data arsip yang dicatat oleh perusahaan mengenai tema yang diperlukan pada penelitian.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.6.2. Sumber Data

Sumber data yang digunakan pada penelitian ini adalah:

1.6.2.a Observasi (Pengamatan)

Menurut Sugiyono (2018:226-234) observasi adalah proses pengumpulan data yang dilakukan melalui pengamatan langsung terhadap objek di lapangan untuk merekam perilaku yang sedang berlangsung dalam konteks alami.

1.6.2.b Wawancara (Interview)

Menurut Moleong (2017:186-199) wawancara adalah percakapan dengan tujuan tertentu, di mana pewawancara mengajukan pertanyaan kepada informan untuk menggali data yang mendalam.

1.6.2.c Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2018:240) dokumentasi adalah cara mengumpulkan data melalui dokumen tertulis atau elektronik yang mendukung fokus penelitian, baik dalam bentuk tulisan, gambar, maupun karya monumental seseorang.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis melakukan pembagian dalam beberapa bab, dan setiap bab penulis membagi lagi dalam beberapa sub-bab yang penulis uraikan sebagai berikut:

BAB 1 : Pendahuluan

Dalam bab ini penulis uraikan mengenai latar belakang, rumusn masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode penelitian, dan sitematika penulisan.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II : Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini menjelaskan tentang sejarah perusahaan PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru, Visi, Misi dan Struktur Organisasi.

BAB III : Tinjauan Teori dan Praktek

Bab ini menjelaskan Teori tentang kedisiplinan dan juga praktek yang ada dilapangan.

BAB IV : Penutup

Pada bagian bab ini, penulis bagi menjadi dua sub-bab yaitu Kesimpulan dan Saran.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru

PT. Total Kinerja Mandiri didirikan pada tanggal 22 Juli 2011 sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa kontruksi. Pada awalnya, PT. Total Kinerja Mandiri (TKM) adalah sebuah Persekutuan Komanditer (CV) yang bernama Total Kinerja Mandiri dan berkembang menjadi suatu perusahaan yang mampu bersaing dengan perusahaan-perusahaan lainnya yang bergerak dibidang yang sama. PT. Total Kinerja Mandiri (TKM) didirikan dengan dilandaskan oleh idealism para pemuda yang menyadari bahwa tantangan pembangunan nasional yang semakin berat dan kompleks hanya dapat dihadapi dengan sikap professional pula, yaitu dengan memadukan secara optimal unsur-unsur waktu, dana, dan sumber daya lainnya. Perusahaan berfokus pada jasa pemancangan, bore pile, dan pembangunan dermaga. PT. Total Kinerja Mandiri berkomitmen memberikan layanan berkualitas tinggi, mengutamakan ketepatan waktu, keselamatan kerja, dan kepuasan pelanggan dalam setiap proyek yang dikerjakan.

PT. Total Kinerja Mandiri (TKM) senantiasa melaksanakan pekerjaan menggunakan Metode dan Logika Ilmiah yang bertanggung jawab sehingga dicapai mutu pekerjaan yang optimum. Tidak mudah namun dalam setiap pekerjaan yang dilakukan PT. Total Kinerja Mandiri (TKM) sepakat untuk menyiapkan tepat waktu, tepat biaya, tepat jadwal yang merupakan kebanggaan dan penghargaan, apabila kebutuhan jasa pelayanan tersebut

dipercayakan kepada PT. Total Kinerja Mandiri (TKM). Sejak awal berdiri, PT Total Kinerja Mandiri membekali diri dengan armada alat milik sendiri, termasuk Diesel Hammer, Hydraulic Static Pile Driver, Bore Pile dan Crane. Serta didukung oleh tim profesional berpengalaman, PT Total Kinerja Mandiri mampu melaksanakan proyek dengan standar keselamatan tinggi, efisiensi waktu, dan biaya yang kompetitif.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan Misi dari PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru yaitu:

2.2.1 Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan nasional yang diakui kualitas dan kemampuannya secara nasional

2.2.2 Misi Perusahaan

- 1) Menjadi perusahaan yang taat aturan
- 2) Melaksanakan proyek dengan mengutamakan mutu, keselamatan kerja, dan kepuasan pelanggan
- 3) Menjadi perusahaan yang mampu memberikan pelayanan sebaik mungkin

2.3 Logo Perusahaan

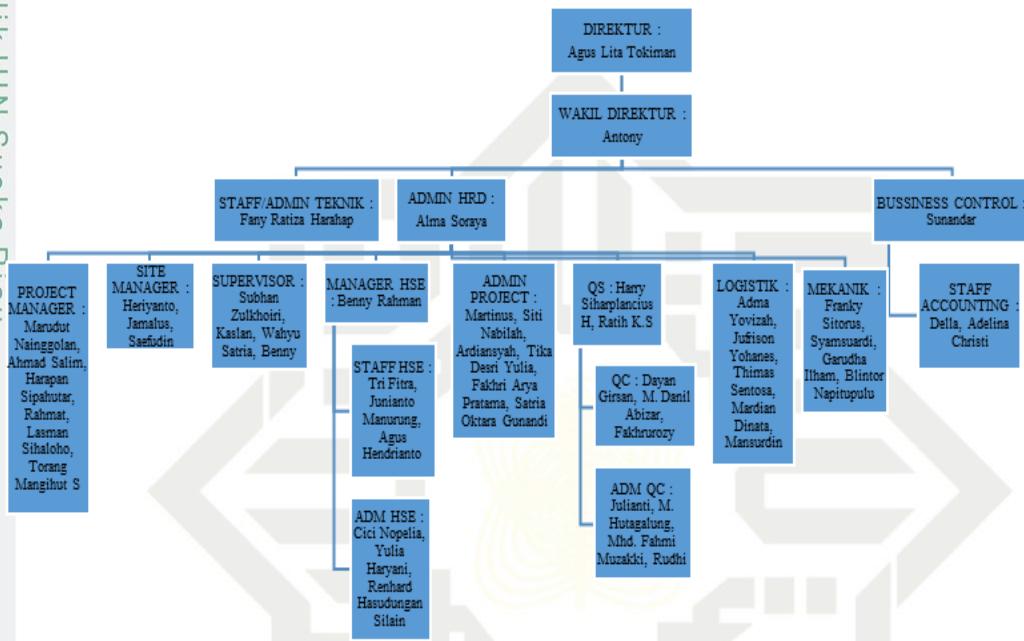


Gambar 2.1 Logo PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.4 Struktur Organisasi PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru

Tabel 2.1 Struktur Organisasi PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru



Sumber: PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru 2025

2.5 Tugas-Tugas Jabatan di PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru

Berikut penjelasan beserta tugas dari setiap jabatan PT. Total Kinerja

Mandiri Pekanbaru:

1. Direktur

Direktur utama sebagai pimpinan tertinggi dalam perusahaan yang berfungsi memimpin keseluruhan aktivitas-aktivitas perusahaan. Tugas dan Wewenang Direktur:

- Mengambil keputusan dalam menetapkan kebijakan dan pengendalian kegiatan perusahaan.



- b. Menyetujui dan menolak pengangkatan dan pemberhentian setiap bagian dalam penambahan tenaga kerja.
- c. Memelihara dan meningkatkan motivasi kerja karyawan.
- d. Mengadakan perencanaan tentang keadaan perusahaan dimasa yang akan datang.
- e. Menyetujui dan Memberikan pengesahan atas pembelian alat inventaris perusahaan.
- f. Mengkoordinasi pelaksanaan tugas setiap bagian serta menerima laporan tertulis dari setiap bagian tersebut.

2. Wakil Direktur

Wakil Direktur merupakan pimpinan kedua tertinggi dan wakil direktur memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

- a. Membantu Direktur dalam menyusun rencana kerja serta anggaran untuk mencapai tujuan perusahaan.
- b. Membantu Direktur dalam memimpin dan mengkoordinir seluruh aktivitas perusahaan.
- c. Membantu Direktur dalam mengambil keputusan dan kebijakan-kebijakan yang dianggap perlu untuk kebaikan dan kemajuan perusahaan.

3. *Business Control*

Kontrol Bisnis adalah pekerjaan yang dilakukan oleh Pengendali Bisnis, dan sebagian besar berkaitan dengan menghasilkan, menganalisis, dan menyajikan informasi pengambilan keputusan yang relevan bagi para manajer dalam suatu organisasi.



Tugas dan Wewenang Pengendali Bisnis:

- a. Memahami apa yang terjadi di pasar dan bertindak secara proaktif dengan berkontribusi pada perkiraan terkini.
- b. Mengontrol dan memantau proses bisnis, anggaran, dan penganggaran.
- c. Tinjau laporan keuangan untuk memastikan kebenaran dan kelengkapannya.

4. Admin Teknik

Admin teknik menggunakan metode ilmiah dan matematika untuk menganalisis dan menyelesaikan masalah operasional dan manajemen.

Tugas dan wewenang admin teknik:

- a. Menentukan, memelihara, menyetujui, dan memantau standar, praktik, dan prosedur teknik dan teknis.
- b. Memastikan seluruh administrasi yang berkaitan dengan aktivitas proyek tercatat dan terdokumentasi.
- c. Mengawasi pengembangan dan pengumpulan manual dan dokumentasi teknik.
- d. Menjelaskan gambar kerja kepada pelaksana atau surveyor.

5. Admin HRD

Admin HRD adalah posisi dalam departemen HRD yang bertanggung jawab atas urusan administrasi karyawan di sebuah perusahaan. Tugas dan wewenang admin HRD:

- a. Mengelola urusan kepegawaian, seperti mencatat absensi, cuti, dan pinjaman karyawan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mengorganisir dan menjaga dokumen pekerja, seperti informasi pribadi dan kontrak kerja.
- c. Merancang, mengelola, dan mengevaluasi proses penilaian kinerja tahunan atau berkala.
- d. Membantu pengurusan penggajian, cuti, dan lembur karyawan.

6. *Staff Accounting*

Staff akuntansi merupakan salah satu posisi yang penting dan dibutuhkan oleh perusahaan karena bertanggung jawab menjaga kondisi keuangan perusahaan. Tugas dan wewenang staff akuntansi:

- a. Mencatat transaksi keuangan perusahaan, termasuk pemasukan, pengeluaran, dan transfer antar akun.
- b. Menyusun laporan keuangan, seperti neraca, laporan laba rugi, dan laporan arus kas.
- c. Memenuhi kewajiban perpajakan.
- d. Mengelola akun hutang dan piutang.

7. *Project Manager*

Project manager secara umum adalah orang yang ditunjuk untuk mengerakkan proses manajemen yang mengarah pada strategis pengelolaan proyek dimana tujuan utamanya yaitu mencapai tujuan proyek. Tugas dan wewenang *project manager*:

- a. Menentukan kebijakan pelaksanaan jasa manajemen proyek konstruksi.
- b. Memimpin, mengkoordinasi dan melaporkan kepada konsultan pengawas terkait dengan kegiatan pelaksanaan proyek.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Membuat dan mengontrol *time schedule* proyek yang akan dilaksanakan.
- d. Menandatangani berita acara serah terima pekerjaan.
- e. Membuat dan mengatur perencanaan kegiatan operasional pelaksanaan proyek.
- f. Melaksanakan, mengkoordinasi, dan mengontrol kegiatan operasional pelaksanaan proyek.
- g. Menyetuju dan menandatangani semua dokumen yang bersifat usulan, permintaan, pembelian, pemakaian, dan pembayaran untuk kebutuhan proyek konstruksi.
- h. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi dengan pihak luar, yang berkaitan dengan kebutuhan proyek.
- i. Menandatangani laporan bulanan terkait dengan pelaksanaan proyek konstruksi.
- j. Mengajukan dan menandatangani pekerjaan tambahan atau kurang/*contract change order* (CCD) kepada *owner* jika diperlukan

8. Site Manager

Site Manager adalah seseorang yang memiliki tanggung jawab di bidang perencanaan teknis dan pengendalian operasional pekerjaan yang menyangkut biaya, waktu dan mutu. *Site Manager* nantinya bertugas untuk menjamin terlaksananya konstruksi sesuai dengan spesifikasi teknis dan waktu kerja yang sudah ditetapkan sebelumnya. Tugas dan tanggung jawab dari *Site Manager* adalah:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Memberikan petunjuk dan perintah kepada tim dalam melaksanakan pekerjaan teknis yang akan dikerjakannya.
- b. Menyusun bahan/materi yang akan digunakan untuk membuat rencana mutu proyek sesuai dengan bagiannya.
- c. Menyiapkan detail materi yang akan digunakan untuk menyusun anggaran proyek.
- d. Membuat *schedule* bulanan dan mingguan.
- e. Membuat perencanaan kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM).
- f. Membuat perencanaan terkait penggunaan bahan/material yang akan digunakan.
- g. Membuat perencanaan metode kerja yang akan digunakan bersama dengan setiap divisi yang bersangkutan.
- h. Mengusulkan pengembangan karyawan melalui program pendidikan dan pelatihan kerja karyawan.
- i. Menyiapkan rekomendasi secara terperinci untuk memperlancar proses pekerjaan di lapangan.
- j. Memberikan jaminan bahwa setiap isi kerangka acuan pekerjaan dapat terpenuhi dengan baik.
- k. Melakukan koordinasi dan menjalin kerja sama yang baik dengan semua pihak yang terkait dengan pekerjaan.

9. Supervisor

Supervisor adalah selaku manajer pada *line* terdepan yang akan menetukan dalam pencapaian hasil akhir dari suatu kegiatan. Bagian terbesar masalah-masalah produktivitas dan efisiensi pekerjaan konstruksi



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang harus diperhatikan dan dikendalikan terdapat pada jenjang ini. Tugas dan wewenang *supervisor* adalah:

- a. Membaca Memahami Gambar kerja dan menerjemahkannya ke dalam langkah - langkah operasional.
- b. Melakukan Peninjauan Dan Pengukuran Lapangan (*Setting Out*).
- c. Menghitung Perkiraan Volume Pekerjaan, kebutuhan tenaga kerja, nahan dan alat.
- d. Menghitung Harga Satuan Ongkos Kerja.
- e. Merundingkan Harga Borongan Pekerjaan.
- f. Membuat Jadwal Dan Recana Kerja.
- g. Menyiapkan Dan Mengatur pembagian Tugas para Tukang Dan Pekerja.
- h. Mengawasi kegiatan Para Tukang dan pekerja dalam melakukan pekerjaan.
- i. Mengawasi kegiatan para tukang dan pekerja dalam melaksanakan pekerjaan.
- j. Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja.

10. HSE

HSE adalah singkatan dari *health, safety, and environment* yang merupakan serangkaian proses dan prosedur yang mengidentifikasi potensi bahaya pada lingkungan kerja tertentu. Tugas dan wewenang HSE

- a. Memastikan seluruh pekerja sadar akan kepentingan memakai Alat Pelindung Diri.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- b. Memastikan, memeriksa dan melakukan inspeksi bulanan mengenai kelayakan dan kesediaan APD serta peralatan keselamatan kerja seperti APAR, P3K, dll.
- c. Memastikan *safety sign* di lokasi kerja sudah di pasang dengan baik.
- d. Memberikan pelatihan kepada pekerja seperti pemakaian APAR, P3K, Tanggap Darurat, dll.
- e. Memantau penerapan SOP sudah dilaksanakan dengan baik oleh seluruh karyawan.
- f. Mengaudit dan melaksanakan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kerja.
- g. Memberikan peraturan-peraturan standart dalam setiap Prosedur pekerjaan.
- h. Menjadi penyambung informasi perusahaan dengan pihak HSE di lokasi proyek maupun di Unit pekerjaan.
- i. Melakukan identifikasi serta pemetaan dari potensi bahaya yang berpeluang terjadi pada lingkungan kerja.
- j. Membuat dan memelihara dokumen terkait K3.
- k. Membuat suatu gagasan yang berkaitan dengan program K3.
- l. Melakukan evaluasi kemungkinan atau peluang insiden kecelakaan yang dapat terjadi

11. Admin Project

Sebuah proyek konstruksi akan berjalan dengan baik jika didukung oleh seorang administrasi dan keuangan proyek dengan berbagai macam tugasnya. Peran administrasi proyek dimulai dari masa persiapan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pelaksanaan pembangunan sampai dengan pemeliharaan dan penutupan kontrak kerja. Tugas dan wewenang *admin project*:

- a. Melakukan seleksi atau perekrutan pekerja diproyek untuk pegawai bulanan sampai dengan pekerja harian dengan spesialisasi keahlian masing-masing sesuai posisi organisasi proyek yang dibutuhkan.
- b. Pembuatan laporan keuangan atau laporan kas bank proyek, laporan pergudangan, laporan bobot prestasi proyek, daftar hutang dan lain-lain.
- c. Membuat dan melakukan verifikasi bukti-bukti pekerjaan yang akan dibayar oleh owner sebagai pemilik proyek.
- d. Melayani tamu-tamu intern perusahaan maupun ekstern dan melakukan tugas umum. Mengisi data-data kepegawaian, pelaksanaan, asuransi tenaga kerja, menyimpan data-data kepegawaian karyawan dan pembayaran gaji serta tunjangan karyawan.
- e. Membuat laporan akuntansi proyek dan menyelesaikan perpajakan serta retribusi.
- f. Mengurus tagihan kepada pemilik proyek atau jika kontraktor nasional dengan banyak proyek maka bertugas juga membuat laporan ke kantor pusat serta menyiapkan dokumen untuk permintaan dana ke bagian keuangan pusat.
- g. Membantu *project manager* terutama dalam hal keuangan dan sumber daya manusia sehingga kegiatan pelaksanaan proyek dapat berjalan dengan baik.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Membuat laporan ke pemerintah daerah setempat, lurah atau kepolisian mengenai keberadaan proyek dan karyawan dalam pelaksanaan pekerjaan pembangunan.
- i. Mencatat aktiva proyek meliputi inventaris, kendaraan dinas, alat-alat proyek dan sejenisnya.
- j. Menerima dan memproses tagihan dari sub kontraktor jika proyek yang dikerjakan berskala besar sehingga melakukan pemborongan kembali kepada kontraktor spesialis sesuai dengan item pekerjaan yang dikerjakan.
- k. Memelihara bukti-bukti kerja sub bagian administrasi proyek serta data-data proyek.

12. *Quality Control*

Quality control dalam pekerjaan konstruksi memegang peranan yang cukup penting, karena dapat menentukan kualitas dari hasil pelaksanaan pekerjaan. Pengawasan terhadap mutu pekerjaan yang baik akan menghasilkan kualitas pekerjaan yang baik pula. Tugas *quality control* adalah:

- a. Memeriksa kualitas hasil pekerjaan yang akan dimasukkan untuk back up pendukung *monthly certificate* (MC).
- b. Memeriksa kualitas material yang akan digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan.
- c. Memberikan saran kepada pelaksana agar hasil pelaksanaan tersebut sesuai dengan dokumen kontrak.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Mengikuti semua kegiatan dan bertugas menguji kendali mutu dari setiap item pekerjaan.
- e. Membuat laporan bulanan dari hasil pengendalian kualitas untuk mendukung data kuantitas setiap bulannya.
- f. Ikut serta dalam setiap pengujian baik material maupun pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan.
- g. Mengikuti petunjuk teknis dan perintah dari site manager dalam setiap kegiatan.
- h. Menganalisa setiap data pengujian kendali mutu dan usulan Job Mix Formula yang diajukan untuk bahan-bahan yang dipakai.
- i. Memeriksa semua data tentang kendali mutu serta member usulan dalam menerima dan menolak usulan tentang campuran bahan yang digunakan.
- j. Melakukan pengujian yang sudah memenuhi persyaratan untuk komposisi material yang dipergunakan.

13. Logistik/Mekanik

Tugas dan Wewenang Mekanik adalah:

- a. Melaksanakan tugas-tugas khusus secara langsung berdasarkan order dari kepala pelaksana.
- b. Sebagai mekanik yang melaksanakan pekerjaan perbaikan mesinmesin dan harus mempertanggung jawabkan pekerjaannya kepada kepala pelaksana.
- c. Melaksanakan pembelian suku cadang mesin-mesin berdasarkan order dari kepala pelaksana.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Pengendalian pemakaian suku cadang mesin agar dapat sehemat mungkin.
- e. Memberikan petunjuk/pengarahan kepada para montir didalam melaksanakan tugasnya.
- f. Harus selalu siap untuk melaksanakan tugas apabila ada mesin-mesin yang mendadak rusak untuk segera diperbaiki.
- g. Melakukan pemeliharaan segala macam mesin-mesin agar tidak mudah rusak.



BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan tinjauan praktek atau penelitian yang penulis lakukan di PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru dapat diambil kesimpulan bahwa tingkat disiplin kerja karyawan sudah cukup baik karena sesuai dengan peraturan dan tata tertib yang berlaku diperusahaan, tapi sebagian kecil karyawan masih ada yang melanggar peraturan tersebut. Hal ini disebabkan oleh kurangnya pengawasan dari atasan.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas maka saran yang dapat diberikan oleh penulis adalah :

1. Bagi PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru, perusahaan sebaiknya meningkatkan sistem pengawasan disiplin kerja secara konsisten dan objektif, agar setiap karyawan merasa memiliki tanggung jawab yang sama dalam menjalankan tugasnya
2. Bagi peneliti selanjutnya, Peneliti selanjutnya disarankan untuk menambahkan variabel lain yang juga berpengaruh terhadap disiplin kerja, seperti gaya kepemimpinan, budaya organisasi, atau kepuasan kerja. Hal ini bertujuan agar penelitian dapat memberikan gambaran

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

yang lebih komprehensif mengenai faktor-faktor yang membentuk disiplin kerja karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an dan Terjemahan.

Afandi, Pandi. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia: Teori, Konsep, dan Indikator*. Yogyakarta: Zanafa Publishing.

Daulay, Muhammad. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

Hamali, Arifin. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia: Pendekatan, Strategi, dan Proses*. Yogyakarta: Bumi Aksara.

Handoko, T. Hani. (2018). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: BPFE.

Hasibuan, Malayu S.P. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Kadarisman, H. (2015). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga.

Mangkunegara, A. A. P. (2020) *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: Remaja Rosdakarya

Marwansyah, A. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.

Moleong. (2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif*.

Rivai, V., Sagala, D. M. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*. Jakarta: Rajawali Pers.

Robbins, S. P., Coutler, M. (2018). *Management (13th ed.)*. Harlow: Pearson.

Satriadi, Edi. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia: Teori dan Praktik*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Sedarmayanti. (2017). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandar Maju.

Siagian, P. S. (2015). *Filsafat Administrasi*. Jakarta: Bumi Aksara.

Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kualitatif*.



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sutrisno, Edy. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Penerbit Kencana.

Wibowo. (2016) *Manajemen Kinerja Edisi Revisi*). Jakarta: Rajawali Pers.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Izin Meminta Data ke Perusahaan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- i. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES
Jl. H.R. Soebrantno No. 55 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051
Fax 0761 - 562052 Web. www.uin-suska.ac.id E-mail. : fekonsos@uin-suska.ac.id

Lampiran 2: Daftar Pertanyaan Wawancara

Adapun daftar pertanyaan yang penulis ajukan yaitu:

1. Apa indikator atau tolak ukur yang digunakan untuk menilai kedisiplinan karyawan setelah pengawasan?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

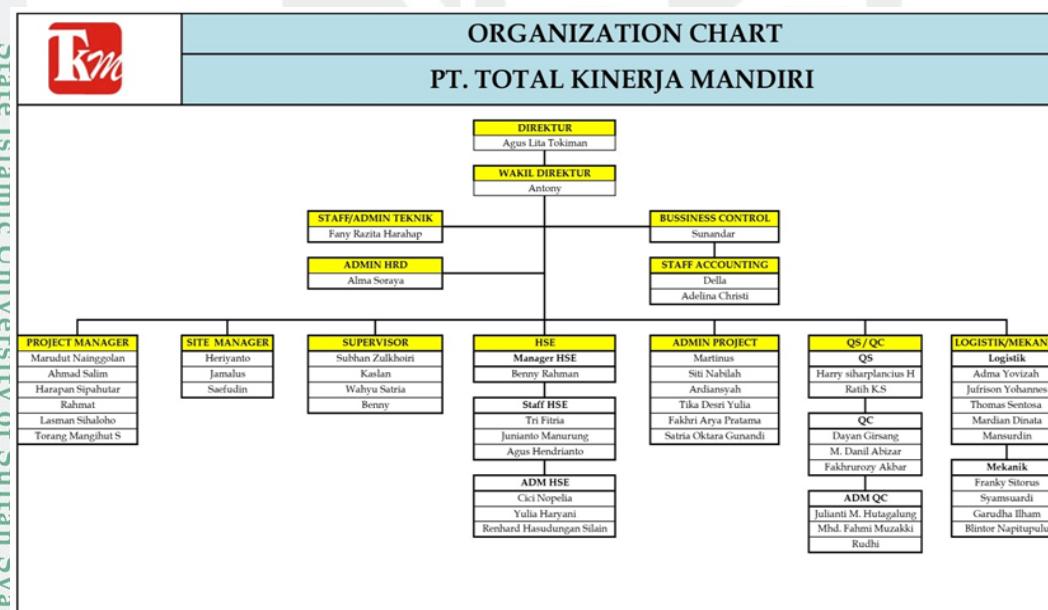
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Apa metode pengawasan yang paling sering digunakan di PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru?
3. Apakah pengawasan yang dilakukan selama ini sudah cukup efektif dalam meningkatkan kedisiplinan karyawan?
4. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan terhadap karyawan?
5. Bagaimana sistem pengawasan diterapkan di PT.Total Kinerja Mandiri Pekanbaru?
6. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan terhadap karyawan?
7. Bagaimana proses pelaporan hasil pengawasan dilakukan?
8. Bagaimana perusahaan mengevaluasi efektivitas pengawasan yang dilakukan?

Lampiran 3: Struktur Organisasi PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru



Lampiran 4: Dokumentasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

BIOGRAFI PENULIS



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penulis dilahirkan pada tanggal 08 Mei 2004 di Pekanbaru, sebagai anak terakhir dari 3 bersaudara. Dilahirkan dari pasangan suami istri Bapak Jamalus dan Ibu Sopiah. Penulis menempuh pendidikan formal pada TK YPPI selama satu tahun. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan ke SDS YPPI Perawang selama kurun waktu 6 tahun. Setelah itu penulis melanjutkan pendidikan pada SMPS YPPI Perawang selama kurun waktu 3 tahun. Dan selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan ke SMAN 1 Tualang jurusan MIPA selama kurun waktu 3 tahun. Pada tahun 2022 penulis melanjutkan pendidikan di Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau dengan jurusan D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial. Dan penulis menyelesaikan pendidikan pada tahun 2025. Penulis menyelesaikan pendidikan dengan judul Tugas Akhir “Penerapan Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Total Kinerja Mandiri Pekanbaru” dan menyandang gelar Ahli Madya (A.Md).