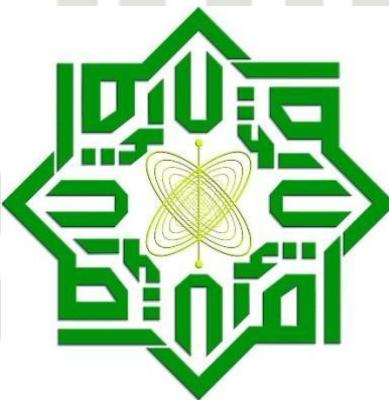




**IMPLEMENTASI DIGITAL LIBRARY SLiMS (SENAYAN LIBRARY  
MANAGEMENT SYSTEM) DALAM EFISIENSI PELAYANAN  
PERPUSTAKAAN DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
NEGERI 4 PEKANBARU**

**Skripsi**

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1  
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

**MUHAMMAD RUSLAN LUBIS**

**NIM. 12110310795**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1446 H / 2025 M**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PERSUTUJUAN**

Skripsi dengan judul “*Implementasi Digital Library SLiMS (Senayan library Management System) Dalam Efisiensi Pelayanan Perpustakaan Di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 4 Pekanbaru*” yang disusun oleh M. Ruslan Lubis Nim. 12110310795 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang Ijazah Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 23 Dzulhijjah 1446 H

19 Juni 2025

Menyetujui,

Ketua Program Studi  
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag  
NIP. 19700404 199603 2 001

Pembimbing

Dra. Hj. Syarifah, M.M  
NIP. 19670226 199703 2 001

**UIN SUSKA RIAU**



UN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Digital Library SliMS dalam Efisiensi Pelayanan di Perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru* yang disusun M. Rusian Lubis dengan NIM 12110310795.

Telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 7 Muharram 1447 H/3 Juli 2025 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Prodi Manajemen Pendidikan Islam.

Hak Cipta milik UIN Suska Riau  
Tidak boleh diambil sebagian atau seluruhnya untuk kepentingan pribadi.  
Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipannya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 7 Muharram 1447 H  
3 Juli 2025 M

Mengesahkan,  
Sidang Munaqasyah

Pengaji I

Dr. Nunu Mahnun, S.Ag., M.Pd  
NIP. 19760408 200112 1 002

Pengaji II

Dra. Hj. Sakilah, M.Pd  
NIP. 19660303 200604 2 013

Pengaji III

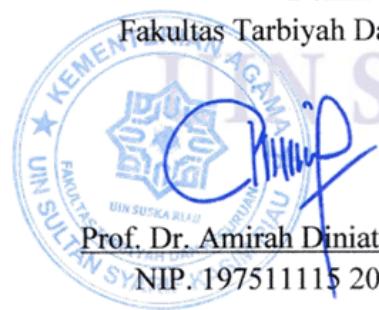
Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd  
NIP. 19750314 200710 2 001

Pengaji IV

Dr. Yundri Akhyar, M.A  
NIP. 19800812 200901 1 015

Dekan

Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan



Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons.  
NIP. 19751115 200312 2 001



UNIVERSITAS ISLAM NEGARA SULTAN SYARIF KASIM RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Ruslan Lubis  
NIM : 12110310795  
Tempat/Tgl. Lahir : Tg Leidong, 29 November 2002  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : "Implementasi *Digital Library SLiMS (Senayan Library Management System)* dalam Efisiensi Pelayanan Perpustakaan di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 4 Pekanbaru"

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 19 Juni 2025  
Yang membuat pernyataan



M. Ruslan Lubis  
NIM. 12110310795



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGHARGAAN

*As-salamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul “Implementasi Digital Library SLiMS (*Senayan Library Management System*) dalam Efisiensi Pelayanan Perpustakaan di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 4 Pekanbaru”. Sholawat dan salam senantiasa diucapkan kepada baginda Rasulullah SAW, Keluarga, sahabat dan kaum muslimin. Semoga kita senantiasa tetap istiqamah dalam menjalankan ajaran-ajarannya.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak terdapat kekurangan baik dari segi bahasa, pembahasan, dan pemikiran. Penulis sangat bersyukur jika skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis sendiri pada khususnya dan pembaca pada umumnya. Sepenuhnya bahwa skripsi ini selesai berkat bantuan, petunjuk, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih, untuk Ayahanda Burhanuddin Lubis dan Ibunda tercinta Biatul Hadawiah Nasution yang telah menjadi teladan sekaligus motivator utama, dan penasehat terbaik yang senantiasa ikhlas dan bijaksana memberikan dorongan, kasih sayang yang tak terhingga, do'a dan segalanya kepada penulis. Kemudian penulis ingin menyampaikan juga terima kasih kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si, CA selaku Rektor Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Raihani, M.Ed., ph.D. selaku Wakil Rektor I, Dr. Alex Wenda, ST.M.Eng. selaku Wakil Rektor II, dan Dr. Haris simaremare, S.T., M.T. selaku Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd, Kons selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. H. Zarkasih, M.Ag selaku Wakil Dekan I, Prof. Dr. Zubaidah Amir, MZ., M.Pd selaku Wakil Dekan II dan Dr. Kadar M. Yusuf, M.Ag



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Dr. Drs. Mudasir, M.Pd selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau.
  4. Dr. Sohiron, S.Pd.I., M.Pd.I. sebagai pembimbing akademik yang telah memberikan masukan dan dorongan yang tidak terhingga bagi penulis selama belajar di prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  5. Dra. Hj. Syarifah, M.M sebagai pembimbing skripsi yang telah memberikan motivasi, masukan, bimbingan dan pengarahan selama penyusunan skripsi ini.
  6. Segenap dosen dan staf Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  7. Segenap dosen dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  8. Djunaidi, M.Pd sebagai Kepala Sekolah Mengah Kejuruan 4 Pekanbaru yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian di SMKN 4 Pekanbaru.
  9. Mersioneri Erhit, S.Pd., sebagai Kepala Perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru, Desi Aktari., sebagai Staf Perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru, Nabila Sntya, dan Muzakki Riswandi sebagai siswa di SMKN 4 Pekanbaru beserta seluruh Tenaga Pendidik dan Kependidikan yang telah meluangkanwaktunya untuk membantu dalam proses penelitian di SMKN 4 Pekanbaru.
  10. Terimakasih tak terhingga untuk manusia yang paling istimewa di hidupku, yaitu kedua orang tua terkasih, yakni ayahanda Burhanuddin Lubis dan ibunda Biatul Hadawiah. Terimakasih atas setiap tetes keringat dalam setiap langkah pengorbanan dan kerja keras yang dilakukan untuk memberikan segala hal yang terbaik bagi penulis. Mengusahakan segala kebutuhan penulis, mendidik, membimbing, selalu menghargai segala keputusan



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penulis, dan selalu memberikan kasih sayang yang tulus, motivasi, serta dukungan dan selalu mendo'akan penulis di masa yang akan datang. Terimakasih selalu berada di sisi penulis dan menjadi alasan bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini hingga memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd). Gelar Sarjana ini penulis persembahkan untuk ayah dan ibu tercinta.

11. Terima kasih kepada keluarga telah memberikan cinta dan kasih sayang yang begitu besar untuk penulis. Selalu mendukung penulis agar bisa menyelesaikan pendidikan sarjana ini. Semoga Allah SWT. menerima kebaikan, mengampuni kesalahan, dan meletakkan di sisi-Nya.
12. Terima kasih turut dipersembahkan kepada kakak dan adik yang senantiasa memberikan dukungan kepada penulis, yakni Parhana Lubis, S.Pd, dan Muhammad Fahmi Lubis. Terima kasih atas setiap dukungan baik moril maupun materiil yang amat membantu penulis dalam menyelesaikan pendidikan sarjana ini. Semoga Allah SWT. membala kebaikan yang diberikan, senantiasa diberikan kemudahan, dan diberikan rizki yang lapang. Gelar sarjana ini penulis persembahkan untuk mereka.
13. Kepada orang-orang terdekat yang selalu mendukung yaitu Halal Barudak Hijrah: Aulia Fakhri, Gilang Mukti Raharja, M. Ihsan, M. Randika Widianto Rangkuti, dan Ridhowal, terima kasih untuk selalu ada menemani, mendengarkan, dan memberikan dorongan kepada penulis untuk terus tumbuh dan berkembang. Terimakasih karna sudah mengajarkan penulis tentang makna kehidupan dan kebersamaan selama penulis menempuh pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
14. Teruntuk teman-teman kelas E\_Xonerate'21 tak ada kata yang pantas tersemat selain ucapan terima kasih, rasa syukur dan bangga selalu tertanam di dalam diri sebagai bagian dari kelas yang luar biasa ini. Terima kasih sudah percaya, terima kasih sudah senantiasa bersama. Semoga kita semua tumbuh dan berkembang menjadi orang-orang hebat di masa depan.
15. Turut menghaturkan ucapan terima kasih kepada teman-teman KKN Desa Muara Musu dan PPL SMK Telkom Pekanbaru 2024 yang menjadi teman



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

seperjuangan penulis di bangku perkuliahan. Wadah yang amat istimewa untuk berpartisipasi, berkontribusi, dan berkolaborasi. Teruslah berlayar dan berpetualang membawa rumah kebanggaan menuju kegemilangan.

16. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, do'a, serta dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
17. Dan yang terakhir kepada seorang manusia yang terus berjalan menemukan arah dan tujuan, sang penulis skripsi yaitu diri saya sendiri M. Ruslan Lubis Tanpa banyak cakap saya ucapkan kepada diri saya sendiri, saya sangat bangga ke pada diri saya sendiri karna sudah bisa bertahan hingga detik ini dan alhamdulillah sangat enjoy dalam menjalani kehidupan ini semoga kedepanya selalu di permudahkan segala urusan dan di kabulkan keinginanya.

Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan yang telah diberikan dan selalu membimbing kita ke jalan yang di Ridhoi Allah menuju surga-Nya. Demikianlah, semoga karya ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua. Aamiin.

*Wassalamualaikum, Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Pekanbaru, 19 Juni 2025  
Penulis,

M. Ruslan Lubis  
NIM. 12110310795

**UIN SUSKA RIAU**



UIN SUSKA RIAU

## PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Tiada lembar skripsi yang paling indah dalam laporan skripsi ini kecuali lembar persembahan, laporan skripsi ini saya persembahkan sebagai tanda Syukur saya kepada Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan pertolongan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Sang Kekasih dan Cahaya bagi alam semesta, Rasulullah SAW yang merupakan suri tauladan bagi umat manusia. Salam dan shalawat ini saya kirimkan kepada engkau, sang manusia penuh kasih sayang. Laporan skripsi ini juga sebagai bukti sayang dan cinta yang tiada terhingga kepada kedua orang tua tercinta, Ayah Burhanuddin Lubis dan Ibu Bintul Hadawiah yang selalu melangitkan doa-doa baik dan menjadikan motivasi saya dalam menyelesaikan skripsi ini. Terimakasih sudah mengantarkan saya sampai ditempat ini, saya persembahkan karya tulis sederhana ini dan gelar untuk Ayah dan Ibu. Karya ini juga saya persembahkan kepada seluruh keluarga tercinta yaitu Ayah, Ibu, Kakak, Adik dan seluruh saudara yang selalu menjadi penyemangat terbaik, selalu memberikan semangat dan dukungan baik moril maupun material. Tidak lupa pula dipersembahkan kepada diri sendiri, terimakasih telah bertahan sejauh ini dan tidak pernah berhenti berusaha dan berdoa untuk menyelesaikan skripsi ini.

*Alhamdulillah*

UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

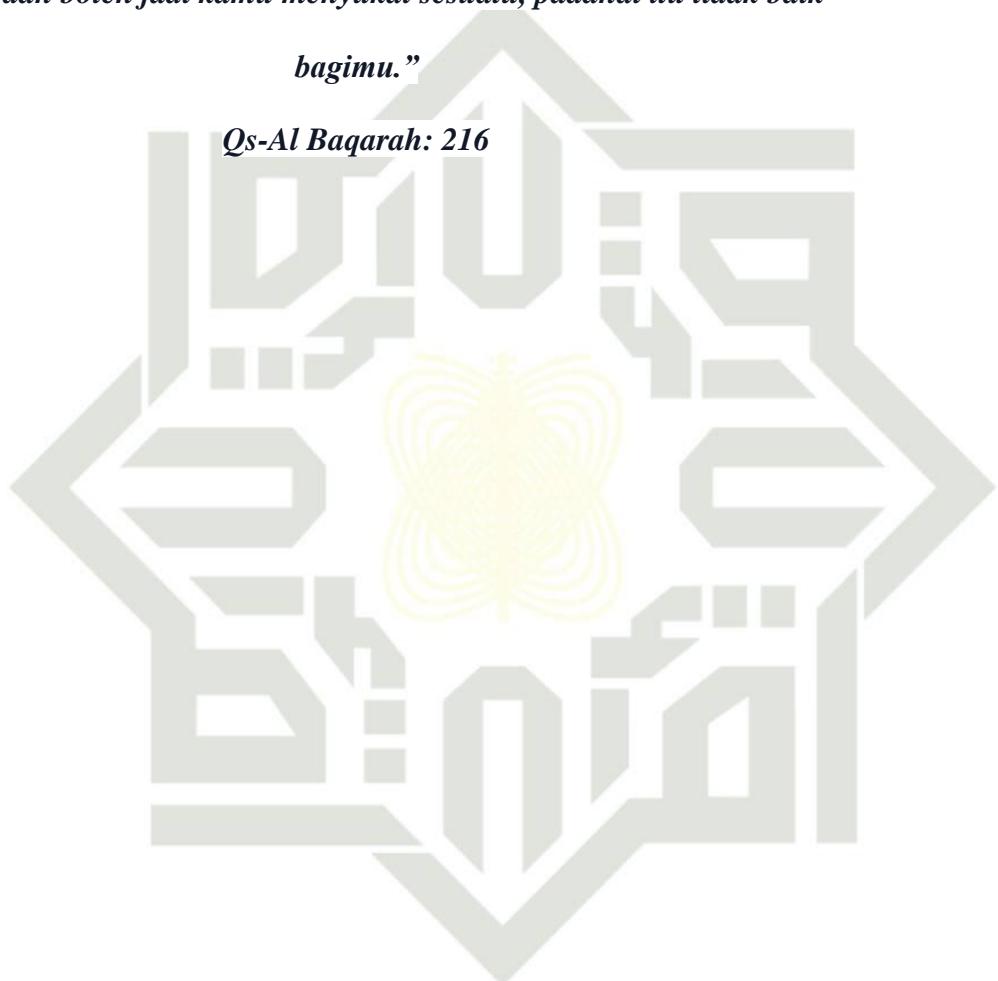
MOTTO

وَعَسَىٰ أَن تَكُرْ هُوَا شَيْئًا وَهُوَ خَيْرٌ لَكُمْ وَعَسَىٰ أَن تُحِبُّوَا شَيْئًا وَهُوَ

شَرٌ لَكُمْ

*“Tetapi boleh jadi kamu tidak menyenangi sesuatu, padahal itu baik bagimu, dan boleh jadi kamu menyukai sesuatu, padahal itu tidak baik bagimu.”*

*Qs-Al Baqarah: 216*



**UIN SUSKA RIAU**

## ABSTRAK

**M. Ruslan Lubis (2025): Implementasi Digital Library SLIMS dalam Efisiensi Pelayanan Perpustakaan di SMKN 4 Pekanbaru**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: (1) Implementasi Senayan Library Management System (SLiMS) dalam Efisiensi Pelayanan di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru dan (2) Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penggunaan Senayan Library Management System (SLiMS) di SMKN 4 Pekanbaru. Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif yang berdasar pada fenomena, gejala, kejadian yang dapat diamati serta diarahkan pada latar alamiah secara menyeluruh dengan mengambil latar belakang di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru. Adapun informan penelitian ini adalah kepala perpustakaan, staf perpustakaan, dan dua orang siswa sebagai informan pendukung. Teknik yang digunakan dalam pengumpulan data, peneliti menggunakan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Dari hasil penelitian dapat diketahui bahwa: (1) penggunaan aplikasi SLiMS mengacu pada empat varibel dalam menentukan keberhasilannya, yaitu: a) faktor komunikasi, b) faktor sumberdaya, c) faktor disposisi dan d) faktor struktur birokrasi. (2) Pelayanan yang baik atau bermutu yang dikenal dengan nama service excellent yang secara garis besar ada empat unsur pokok dalam konsep ini yaitu: a) Keamanan, b) Kenyamanan, c) Keramahan dan d) Ketepatan waktu. (3) faktor pendukung dalam penggunaan Senayan Library Management System (SLiMS) di SMKN 4 Pekanbaru itu sendiri diklasifikasikan melalui terpenuhinya komponen dasar sistem otomasi perpustakaan serta sarana penunjang lainnya. Yaitu perangkat keras (hardware), perangkat lunak (software), dan sumber daya manusia yang akan mengoperasikan dan mengawasinya (brainware). (4) faktor penghambat dalam penggunaan Senayan Library Management System (SLiMS) di SMKN 4 Pekanbaru adalah, Keadaan jaringan wifi yang belum optimal sarana dan prasarana masih ada yang belum lengkap, kemampuan sumber daya manusia (brainware) dalam menggunakan aplikasi.

**Kata Kunci : Implementasi, Digital Library SLIMS, Efesiensi**

**UIN SUSKA RIAU**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

©

Hak cipta milik  
Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRACT

**M. Ruslan Lubis (2025): The Implementation of Digital Library SLiMS in Efficient Library Services at State Vocational High School 4 Pekanbaru**

This research aimed at finding out (1) the implementation of a Senayan Library Management System (SLiMS) in efficient services at State Vocational High School 4 Pekanbaru library, and (2) the factors supporting and obstructing the use of SLiMS at State Vocational High School 4 Pekanbaru. It was qualitative-descriptive research based on phenomena, symptoms, events that could be observed and directed at a natural setting as a whole by taking the background at State Vocation High School 4 Pekanbaru Library. The informants of this research were the head of the library, library staff, and two students as supporting informants. The techniques of collecting data were interview, observation, and documentation. Based on the research findings, it could be identified that (1) the use of SLiMS application referred to four variables in determining its success they were a) communication factors, b) resource factors, c) disposition factors, and d) bureaucratic structure factors; (2) good or quality service was known as excellent service, in general there were four main elements in this concept, they were a) security, comfort, c) friendliness, and d) punctuality; (3) the supporting factors in the use of SLiMS at State Vocation High School 4 Pekanbaru were classified through the fulfillment of basic components of the library automation system and other supporting facilities, and they were hardware, software, and human resources operating and supervising it (brainware); and (4) the obstructing factors in the use of SLiMS at State Vocational High School 4 Pekanbaru were the condition of Wifi network that was not optimal, facilities and infrastructure that were still incomplete, the ability of human resources (brainware) in using the application.

**Keywords:** Implementation, Digital Library SLiMS, Efficiency

**State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau**

## ملخص

محمد روسلان لوبيس، (٢٠٢٥): تطبيق المكتبة الرقمية نظام إدارة مكتبة سنابيان في تحسين كفاءة خدمات المكتبة في المدرسة الثانوية المهنية ٤ بمدينة بکنارو

هذا البحث يهدف إلى معرفة ما يلي: (١) تطبيق نظام إدارة مكتبة سنابيان في كفاءة الخدمات في مكتبة المدرسة الثانوية المهنية ٤ بمدينة بکنارو، و(٢) ما العوامل الداعمة والمعيقية في استخدام نظام إدارة مكتبة سنابيان في كفاءة الخدمات في مكتبة المدرسة الثانوية المهنية ٤ بمدينة بکنارو. نوع البحث المستخدم هو بحث وصفي كيفي يعتمد على الطواهر والأعراض والأحداث التي يمكن ملاحظتها، ويركز على البيئة الطبيعية بشكل شامل، مع اتخاذ مكتبة المدرسة الثانوية المهنية ٤ بمدينة بکنارو كخلفية ميدانية للبحث. أما المشاركون في البحث فهم رئيس المكتبة، وموظفو المكتبة، وتلميذان كمشاركين داعمين. واستخدم الباحث في جمع البيانات تقنيات المقابلة والملاحظة والتوثيق. وقد توصلت نتائج البحث إلى ما يلي: (١) إن استخدام تطبيق نظام إدارة مكتبة سنابيان يستند إلى أربعة متغيرات رئيسية لتحديد نجاحه، وهي: أ) عامل الاتصال، ب) عامل الموارد، ج) عامل الاستعداد أو التوجّه، د) عامل هيكل البيروقراطية. (٢) تُعرف الخدمة الجيدة أو عالية الجودة بمفهوم "الخدمة الممتازة"، والتي تشمل أربعة عناصر رئيسية: أ) الأمان، ب) الراحة، ج) اللطافة، د) دقة الوقت. (٣) العوامل الداعمة في استخدام نظام إدارة مكتبة سنابيان في المدرسة الثانوية المهنية ٤ بمدينة بکنارو تُصنف من خلال توفير المكونات الأساسية لنظام أتمتة المكتبة، بالإضافة إلى الوسائل الداعمة الأخرى، مثل: الأجهزة، والبرامج، والموارد البشرية التي ستقوم بتشغيل النظام ومراقبته. (٤) أما العوامل المعيقية في استخدام نظام إدارة مكتبة سنابيان فتتمثل في عدم استقرار شبكة الواي فاي، ونقص بعض المراافق والتجهيزات، وضعف كفاءة الموارد البشرية في التعامل مع التطبيق.



الكلمات الأساسية: تطبيق، المكتبة الرقمية نظام إدارة مكتبة سنابيان

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

## DAFTAR ISI

<b>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</b>	
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:	
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.	
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.	
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.	
<b>PERSETUJUAN</b>	i
<b>PENGESAHAN</b>	ii
<b>SURAT PERNYATAAN</b>	iii
<b>KATA PENGHARGAAN</b>	iv
<b>PERSEMBAHAN</b>	viii
<b>MOTTO</b>	ix
<b>ABSTRAK</b>	x
<b>DAFTAR ISI</b>	xiii
<b>DAFTAR TABEL</b>	xv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Alasan Memilih judul.....	7
C. Penegasan Istilah .....	8
1. Implementasi.....	8
2. Digital library.....	10
3. Pelayanan perpustakaan .....	11
D. Rumusan masalah .....	13
E. Tujuan dan manfaat penelitian .....	13
1. Tujuan penelitian .....	13
2. Manfaat penelitian .....	13
<b>BAB II KAJIAN TEORI</b>	15
A. Landasan Teori.....	15



UIN SUSKA RIAU

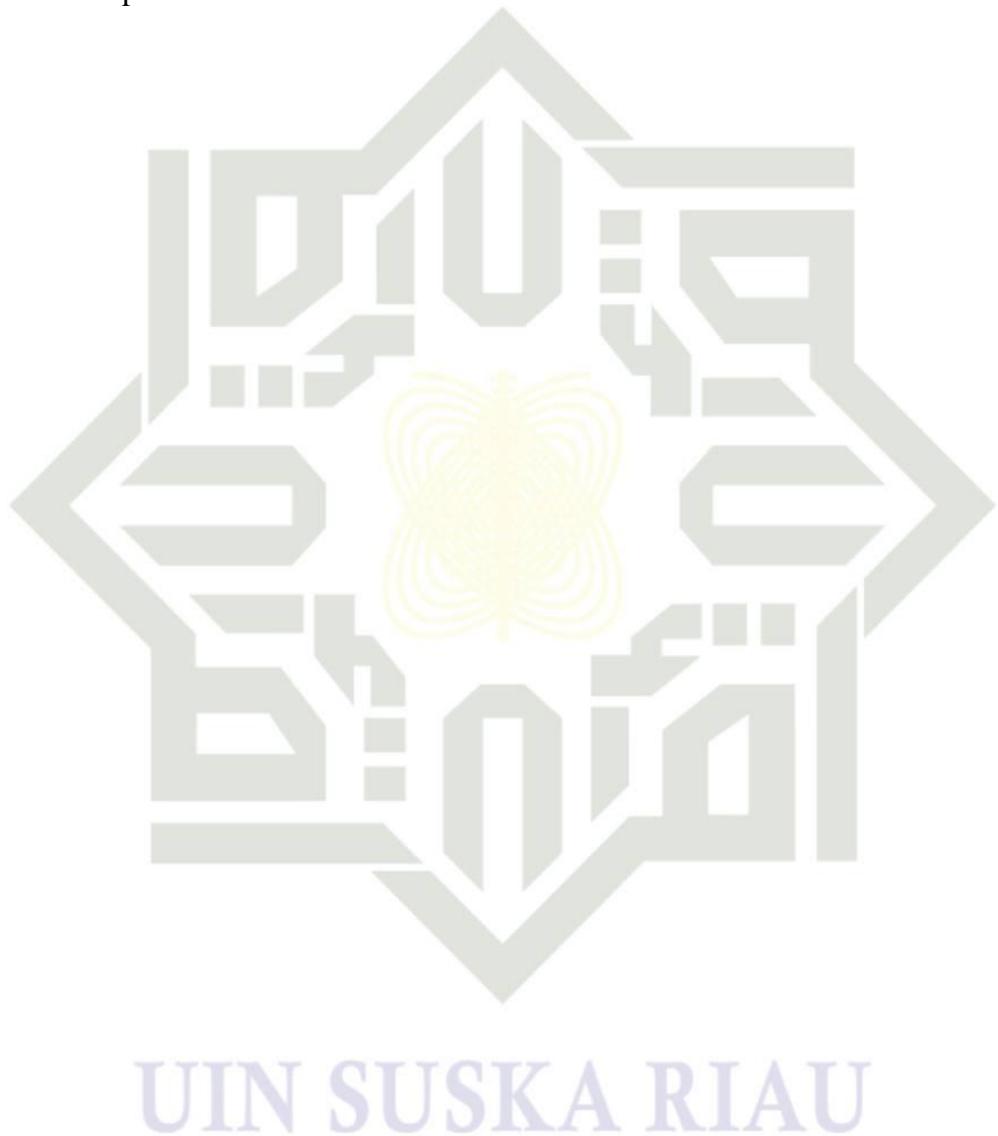
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Konsep implementasi.....	15
2. Digital library Slim .....	18
3. Pelayanan perpustakaan .....	28
4. Implementasi <i>Digital Library SLIMS</i> .....	41
<b>B. Proposisi .....</b>	<b>45</b>
<b>C. Penelitian Relevan .....</b>	<b>47</b>
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>52</b>
A. Desain penelitian .....	52
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	52
C. Sumber Data Penelitian.....	52
D. Teknik Pengumpulan Data .....	53
a. Observasi.....	53
b. Wawancara.....	54
c. Dokumentasi .....	54
E. Keabsahan Data .....	55
F. Teknik Analisa Data .....	55
a. Pengumpulan data .....	56
b. Reduksi data.....	56
c. Penyajian data .....	56
d. Penarikan kesimpulan .....	56
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>57</b>
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	57
B. Penyajian Data .....	65
C. Analisis data dan Pembahasan .....	91
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>110</b>
A. Kesimpulan .....	111
B. Saran .....	112
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>113</b>

## DAFTAR TABEL

- Tabel 4.1 Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
Tabel 4.2 Data Peserta Didik SMKN 4 Pekanbaru  
Tabel 4.3 Data Sarana Dan Prasarana SMKN 4 Pekanbaru  
Tabel 4.4 Keadaan Perpustakaan



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Transkrip Wawancara Kepala Perpustakaan
Lampiran 2	Transkrip Wawancara Staf Perpustakaan
Lampiran 3	Transkip Wawancara Siswa/i
Lampiran 4	Catatan Lapangan
Lampiran 5	Lembar Disposisi Pembimbing
Lampiran 6	Surat Penunjukan Pembimbing
Lampiran 7	Surat Balasan Pra-riset
Lampiran 8	Blangko Pengesahan Perbaikan Proposal
Lampiran 9	Surat Izin Riset
Lampiran 10	Surat Selesai Riset
Lampiran 11	Cover Acc Proposal
Lampiran 12	Blanko Bimbingan Skripsi
Lampiran 13	Cover Acc Skripsi
Lampiran 14	Dokumentasi
Daftar Riwayat Penulis	

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Perkembangan teknologi dan informasi di Indonesia semakin pesat dan meluas melalui fenomena perkembangan Era Revolusi Industri 4.0, diharapkan dapat meningkatkan daya saing di tengah persaingan global. Teknologi informasi di era ini perkembangannya sangat cepat dan pesat, hal tersebut berpengaruh dalam berbagai aspek kehidupan. Sehingga dapat membantu cara kerja manusia dan kehidupan manusia secara fundamental, otomatis saling terhubung dengan perkembangan di Revolusi Industri 4.0 Perubahan gaya hidup (*lifestyle*) seseorang menjadi gaya hidup digital (*digital lifestyle*) dapat meningkatkan efisiensi pekerjaan serta kualitas pelayanan pengguna, salah satunya aspek pendidikan dalam membangun layanan khusus yang optimal khususnya bidang perpustakaan.<sup>1</sup>

Dalam realisasinya, penyajian informasi yang ada dalam sebuah perpustakaan masing tergolong tradisional dan mengikuti cara lama. Seperti penyajian daftar buku, penyimpanan data anggota, penyimpanan buku dan sebagainya. Perpustakaan sebagai organisasi publik yang memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat umum dengan mengutamakan kepuasan pelanggan seharusnya sudah tersentuh oleh peradaban teknologi.

<sup>1</sup> Nadia Firdausi, Layanan Prima Perpustakaan Digital Dalam Meningkatkan Digital Quotient Siswa, Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan Volume 09 Nomor 01 Tahun 2021. h. 216



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Kata “kepuasan pelanggan” pada dasarnya lebih dekat dengan makna kemudahan dalam mengakses segala kebutuhan yang diperlukan oleh pelanggan. Hal ini didasari pemikiran bahwa perpustakaan merupakan lembaga yang bergerak dalam bidang ilmu pengetahuan dan informasi yang selalu berkembang. Perkembangan ini berdampak pada perpustakaan yang berorientasi dalam peningkatan kualitas layanan berbasis kepuasaan pelanggan yaitu cepat, tepat dan murah.

Dengan berkaca pada perkembangan teknologi informasi yang kian hari kian meningkat, dan urgensi perpustakaan yang bukan hanya sekedar tempat menyimpan informasi saja, tetapi juga dapat menciptakan dan membagi informasi berbasis teknologi, menjadikan peluang tersendiri untuk berinovasi dalam mengorganisasi sebuah informasi yang perkembangannya sangat cepat sehingga dapat dimanfaatkan oleh pengguna perpustakaan.

Melalui pemanfaatan teknologi dan informasi perkembangan perpustakaan berbasis digital ini tidak lepas dari kebijakan yang ditetapkan pemerintah yang ditetapkan berdasarkan UU Nomor 43 Tahun 2007 pasal 23 tentang Perpustakaan Sekolah, pada ayat 5 dijelaskan perpustakaan sekolah/madrasah mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Selanjutnya pada ayat 6 dijelaskan bahwa sekolah/madrasah mengalokasikan dana paling sedikit 5% dari anggaran belanja operasional sekolah/madrasah atau belanja barang di luar belanja pegawai dan belanja modal untuk pengembangan sekolah.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dari penjelasan pasal tersebut sudah jelas bahwa perpustakaan sekolah seharusnya mengalokasikan dana paling sedikit 5% dari anggaran belanja operasional sekolah untuk pengembangan perpustakaan salah satunya dengan mengembangkan layanan perpustakaan berbasis digital. Undang-Undang Perpustakaan Nomor 43 Tahun 2007 tentang layanan perpustakaan pasal 14 Bab V ayat (1) menyatakan bahwa “layanan perpustakaan dilakukan secara prima dan berorientasi bagi kepentingan pemustaka”. Dengan kata lain perlu dikembangkan model layanan prima dalam manajemen perpustakaan sekolah yang berorientasi pada kepuasan pengguna jasa perpustakaan.

Di sinilah pentingnya perpustakaan menyediakan layanan yang tidak saja nyaman melainkan juga cepat, motivatif dan responsif untuk mendorong tumbuhnya gemar membaca terhadap siswa, siswa juga diharapkan dapat memiliki gaya hidup digital sehingga dapat membentuk pola pikir dalam kesehariannya menuju masyarakat digital yang serba efektif dan efisien.

Perpustakaan saat ini menunjukkan adanya inovasi layanan perpustakaan yang mulai tumbuh dan berkembang secara reflektif terhadap lahirnya generasi di era milenial. Namun terdapat beberapa ancaman jika seseorang tidak bisa memanfaatkan gadget dengan bijak dan efektif maka kemampuan yang dimiliki akan digantikan dengan teknologi. Akan muncul hegemoni terhadap seseorang dan akan kehilangan jati dirinya ketika kecerdasan buatan telah menguasai termasuk kemampuan yang dimiliki guru, guru dianggap kurang memiliki pengetahuan dibandingkan internet dan orang tua merasa tertinggal dengan internet.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gen Z sebagai pengguna di era digital saat ini menghabiskan waktunya

dengan teknologi melalui pemanfaatan media digital, maka dengan ini perlu dilakukan penyesuaian dan peningkatan kualitas layanan terhadap perpustakaan agar siswa sebagai pengguna perpustakaan tidak termakan dan terkooptasi oleh teknologi. Sehingga perpustakaan tidak tertinggal dan tetap eksis bertahan dalam mengkonversi diri sesuai dengan taraf kemampuan siswa dengan melakukan inovasi melalui pengembangan perpustakaan dalam memberikan layanan prima.<sup>2</sup>

Definisi perpustakaan digital menurut Board (2018) perpustakaan yang memiliki koleksi *online* dengan objek digital yang berkualitas, perpustakaan dikembangkan secara luas dan dikelola sesuai dengan prinsip global sehingga. Selain itu, koleksi yang ada dapat diakses secara berkelanjutan dan bertahap dengan didukung oleh layanan-layanan yang diperlukan oleh pengguna ketika membutuhkan sumber informasi.

Perpustakaan sebagai gudang ilmu dituntut untuk memberikan pelayanan yang prima, baik dalam sistem yang berfungsi secara otomatis, keramahan pelayanan, serta tata kelola yang efektif dan efisien. Perpustakaan sekolah yang ideal adalah perpustakaan sekolah yang dalam pengelolaannya dapat memberdayakan siswa-siswinya, mampu melaksanakan revolusi minat baca dan kunjung, mengubah karakter siswa yang awalnya tidak gemar membaca menjadi gemar membaca dan yang awalnya tidak berminat mengunjungi perpustakaan menjadi tertarik.

---

<sup>2</sup> Nadia Firdausi, *Op cit* h.216



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sistem pelayanan pada *digital library* atau perpustakaan digital

merupakan pelayanan dengan menggunakan perangkat digital, baik dalam pengelolaan informasi maupun dalam memberikan layanan kepada pengguna.

Sistem pelayanan *digital library* juga merupakan sistem penyimpanan informasi dan temu kembali informasi terkomputerisasi sehingga diharapkan memiliki koleksi yang cukup agar kebutuhan informasi pengguna dapat terpenuhi secara maksimal.

Dengan adanya perpustakaan digital menjadi tolak ukur perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan pemustakanya dan selalu mengedepankan prioritas kepentingan dan kepuasan pemustaka, dengan mengembangkan layanan perpustakaan sesuai dengan perannya yakni sebagai lembaga edukatif, informatif, preservative dan rekreatif yang berdampak pada meningkatnya mutu perpustakaan itu sendiri.

Karena perpustakaan yang berkualitas dapat dilihat dari layanan yang tersedia pada perpustakaan tersebut. Sejalan dengan Undang-Undang Republik Indonesia nomor 43 Tahun 2007 Bab V Pasal 14 tentang layanan perpustakaan menyatakan bahwa setiap perpustakaan mengembangkan layanan perpustakaan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi.

Layanan perpustakaan digital atau *digital library* telah banyak diterapkan pada instansi-instansi pemerintahan, terlebih pada instansi pendidikan sebagai bentuk perwujudan penyesuaian terhadap perkembangan teknologi informasi yang ada. Salah satu penerapan layanan perpustakaan digital pada instansi pendidikan tingkat perguruan tinggi pun juga menerapkan



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

layanan perpustakaan digital atau *digital library* ini, seperti pada perpustakaan Di SMKN 4 Pekanbaru. Dalam penerapannya, perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru dijalankan melalui sistem yang digunakan yakni *SLiMS* 9. Dikelola mulai dari install program, upload data berupa lokal konten yang berarti terbitan SMKN 4 Pekanbaru sendiri.

Berdasarkan UU Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 45 sarana dan prasarana pendidikan yang menjelaskan bahwa “(1) Setiap satuan pendidikan formal dan nonformal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional, dan kejiwaan peserta didik.

Berdasarkan penjelasan pasal yang tertulis bahwa pemerintah telah menetapkan setiap lembaga pendidikan untuk wajib menyediakan sarana dan prasarana yang sesuai dengan pertumbuhan perkembangan potensi fisik, dan kecerdasan intelektual. Sekolah membutuhkan Manajemen Layanan Khusus yang dapat mendukung perkembangan fisik maupun psikis peserta didik dalam mencapai tujuan pendidikan di sekolah.

Dunia digital dapat memanfaatkan berbagai inovasi dalam peningkatan kualitas pembelajaran, salah satunya yaitu kecerdasan buatan (*artificial intelligence*).<sup>3</sup> Sehingga secara langsung memberikan dampak dalam

---

<sup>3</sup> Ahlah, S., & Melianah. Membangun Karakter Siswa Melalui Literasi Digital Dalam Menghadapi Pendidikan Abad 21 Era Society 5.0. Prosiding Seminar Nasional Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Negeri PGRI Palembang. Dipetik 03 Februari 2025, dari <https://jurnal.univpgri-palembang.ac.id>



peningkatan proses pembelajaran siswa dalam meningkatkan kecerdasan digital siswa (*digital quotient siswa*).

Pelayanan prima di Perpustakaan biasanya berupa pemberian layanan dalam sirkulasi bahan pustaka harus dilakukan dengan ramah, cepat dan mengutamakan kepuasan pemustaka yaitu peserta didik. Kepuasan pelanggan (pemustaka) yang diberikan oleh pustakawan sangat penting, karena akan mempengaruhi peningkatan mutu layanan perpustakaan.

Berdasarkan observasi awal yang peneliti lakukan ditemukan beberapa gejala-gejala dalam pengimplementasian *Digital Library* dalam efisiensi pelayanan di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru seperti kurang optimalnya jaringan wifi, kurangnya sumberdaya manusia (staff) di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru, sehingga menimbulkan masalah yaitu kurang optimalnya pengimplementasian SLiMS diperpustakaan SMKN 4 dan kurang optimalnya pelayanan di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru. Adapun hasil penelitian ini dikaji dengan menganalisis penelitian terdahulu yang relevan dengan topik penelitian melalui jurnal-jurnal, skripsi dan dari berbagai sumber lainnya.

## **B. Alasan Memilih Judul**

Setelah memperhatikan latar belakang yang penulis paparkan ada beberapa alasan yang dapat dijadikan dasar bagi penulis memilih judul tersebut antara lain:

1. Peneliti mampu untuk meneliti masalah-masalah yang terdapat dilapangan.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Penelitian ini merupakan bentuk penelitian terbaru yang berkenaan dengan sistem layanan perpustakaan Sekolah.
3. Penelitian ini merupakan suatu persoalan yang menarik, dan juga keterlibatan langsung penulis dengan lokasi penelitian yang mudah.

#### C Penegasan Istilah

##### 1. Implementasi

Terdapat berbagai pendapat para ahli dan akademisi yang mengemukakan tentang pengertian dari implementasi. Hal ini perlu dijelaskan agar pemahaman tentang implementasi dapat disinkronisasikan dari konsep penelitian terhadap suatu kebijakan atau peraturan perundangan-undangan yang menjadi fokus utama dalam penelitian ini. Karena implementasi merupakan kegiatan yang penting dari keseluruhan proses perencanaan kebijakan. Adapun pengertian implementasi tersebut dapat dilihat dalam beberapa pendapat di bawah ini.

Implementasi menurut para ahli adalah proses pelaksanaan rencana atau kebijakan yang telah dirancang untuk mencapai tujuan tertentu. Berikut beberapa definisi implementasi menurut para ahli:<sup>4</sup>

- a. Menurut Pressman dan Wildavsky (1973): Implementasi adalah proses melaksanakan kebijakan publik yang telah dirancang.

UIN SUSKA RIAU

---

<sup>4</sup> Sos, J. P. S. (2020). Implementasi dan evaluasi kebijakan publik. Unisri Press. H, 22

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menurut Van Meter dan Van Horn (1975): Implementasi adalah proses melaksanakan kebijakan yang telah dirancang, dengan fokus pada kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh aktor-aktor yang terlibat.
- c. Menurut Edwards (1980): Implementasi adalah proses melaksanakan kebijakan yang telah dirancang, dengan memperhatikan faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan implementasi.

Implementasi yang berhasil dapat membantu mencapai tujuan organisasi atau pemerintah, serta meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Implementasi menurut teori Jones<sup>5</sup> : “*Those Activities directed toward putting a program into effect*” (proses mewujudkan program hingga memperlihatkan hasilnya), sedangkan menurut Horn dan Meter: “*Those actions by public and private individual (or group) that are achievement or objectives set forth in prior policy*” (tindakan yang dilakukan pemerintah).

Jadi implementasi adalah tindakan yang dilakukan setelah suatu kebijakan ditetapkan. Implementasi merupakan cara agar sebuah kebijakan dapat mencapai tujuannya. Implementasi yang efektif memerlukan perencanaan yang baik dan komunikasi yang efektif.

Definisi perpustakaan digital menurut Board perpustakaan yang memiliki koleksi *online* dengan objek digital yang berkualitas, perpustakaan dikembangkan secara luas dan dikelola sesuai dengan prinsip global sehingga. Selain itu, koleksi yang ada dapat diakses secara berkelanjutan

---

<sup>5</sup> Deddy Mulyadi. Study Kebijakan Publik dan Pelayanan Publik. (Bandung: Alfabeta, 2015). H, 45

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan bertahap dengan didukung oleh layanan-layanan yang diperlukan oleh pengguna ketika membutuhkan sumber informasi. Perpustakaan sebagai gudang ilmu dituntut untuk memberikan pelayanan yang prima, baik dalam sistem yang berfungsi secara otomatis, keramahan pelayanan, serta tata kelola yang efektif dan efisien.<sup>6</sup>

## **2. *Digital Library***

*Digital library* menurut para ahli adalah koleksi digital yang terorganisir dan dapat diakses melalui teknologi informasi dan komunikasi. Berikut beberapa definisi *digital library* menurut para ahli:<sup>7</sup>

- a. Menurut Borgman (1999): *Digital library* adalah kumpulan konten digital yang terorganisir dan dapat diakses melalui jaringan komputer.
- b. Menurut Arms (2000): *Digital library* adalah sistem yang menyediakan akses ke koleksi digital, termasuk teks, gambar, audio, dan video.
- c. Menurut Levy dan Marshall (2001): *Digital library* adalah lingkungan digital yang memungkinkan pengguna untuk mengakses, menggunakan, dan berbagi informasi digital.

*Digital library* dapat digunakan dalam berbagai konteks, seperti pendidikan, penelitian, dan perpustakaan. Dengan *digital library*, pengguna dapat mengakses berbagai sumber informasi digital, seperti buku, artikel, jurnal, dan lain-lain, secara online dan kapan saja. Secara keseluruhan,

---

<sup>6</sup> Nadia F. Layanan Prima Perpustakaan Digital Dalam Meningkatkan Digital Quotient Siswa, Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan Volume 09 Nomor 01 Tahun 2021. H, 216

<sup>7</sup> Asari, A., dkk. Manajemen perpustakaan digital. 2023. H,3

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*digital library* dapat menjadi sumber informasi yang sangat berharga bagi pengguna, terutama dalam era digital saat ini.

*Digital Library* sendiri adalah sebuah sistem dengan berbagai layanan dan objek informasi yang mendukung akses melalui perangkat digital sehingga dapat membuka akses seluas-luasnya terhadap informasi serta memberi kemudahan pustakawan dalam melakukan pengolahan data.<sup>8</sup>

### 3. Pelayanan perpustakaan

Pelayanan perpusatakan menurut para ahli adalah kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasi dan mendukung proses pembelajaran penggunanya. Berikut beberapa definisi pelayanan perpustakaan menurut para ahli:<sup>9</sup>

- a. Menurut ALA (*American Library Association*): Pelayanan perpustakaan adalah kegiatan yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan informasi dan mendukung proses pembelajaran penggunanya.
- b. Menurut Ranganathan: Pelayanan perpustakaan adalah kegiatan yang dilakukan untuk memfasilitasi akses informasi dan mendukung kebutuhan penggunanya.

<sup>8</sup> Saragih, dkk. Perancangan Aplikasi E-Library Menggunakan Bahasa Pemrograman Php Pada Universitas Methodist Indonesia. *Jurnal Times*, Iv (1), 2015. h 31–35.

<sup>9</sup> Cahyani, M. D., & Perdana, F. (2022). Tahapan pengembangan koleksi di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Sumenep pada masa pandemi. *Informatio: Journal of Library and Information Science*, 2(2), h. 85-102.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Menurut Lancaster: Pelayanan perpustakaan adalah kegiatan yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan informasi penggunanya dan meningkatkan kualitas hidup mereka.

Pelayanan perpustakaan yang baik adalah yang dapat memenuhi kebutuhan informasi dan mendukung proses pembelajaran penggunanya dengan efektif. Beberapa aspek dalam pelayanan perpustakaan ialah ramah dan *responsive*. Perpustakaan yang ramah dan *responsive* dapat membantu pengguna merasa nyaman dan didukung. Kemudian akses inforasi yang mudah dan fasilitas yang nyaman. Dengan demikian pelayanan perpustakaan dapat meningkatkan kepuasan pengguna dan mendukung proses pembelajaran mereka

Layanan perpustakaan merupakan salah satu kegiatan teknis yang pada pelaksanaannya perlu perencanaan yang matang.<sup>10</sup> Perpustakaan merupakan salah satu unit yang memberikan layanan kepada peserta didik, dengan maksud membantu dan menunjang proses pembelajaran di sekolah, melayani informasi-informasi yang dibutuhkan serta memberi layanan rekreatif melalui koleksi bahan pustaka.<sup>11</sup>

Layanan perpustakaan adalah pemenuhan kebutuhan dan keperluan kepada pengguna jasa perpustakaan. tujuan layanan perpustakaan adalah

**UIN SUSKA RIAU**

---

<sup>10</sup> Hartono, Manajemen Perpustakaan Sekolah, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2016), h. 186.

<sup>11</sup> Nur Hamiyah dan Muhammad Jauhar, Pengantar Manajemen Pendidikan di Sekolah, (Jakarta: Pretasi Pustaka,2015), h. 42.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melayani pengunjung dan pengguna perpustakaan. Tujuan perpustakaan memberikan layanan bahan pustaka kepada masyarakat pemakai adalah agar bahan pustaka yang di miliki dapat di manfaatkan dengan sebaiknya.

**D. Rumusan Masalah**

Adapun permasalahan dalam penelitian ini adalah

1. Bagaimana implementasi *Digital Library* SLiMS dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan perpustakaan di SMKN 4 Pekanbaru?
2. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi *Digital Library* SLiMS di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru?

**E. Tujuan Dan Manfaat Penelitian****1. Tujuan Penelitian**

Untuk mengetahui Bagaimana Implementasi Penggunaan *Digital Library* SLiMS Terhadap Efisiensi Pelayanan Perpustakaan Di SMKN 4 Pekanbaru dan Faktor pendukung dan penghambat dalam pengimplementasiannya.

**2. Manfaat Penelitian**

## a. Manfaat Akademis

- 1) Sebagai bahan masukan dan bahan referensi terhadap pengembangan pengetahuan khususnya mengenai *Digital Library* SLiMS.
- 2) Sebagai langkah awal bagi peneliti untuk dapat menegmbangkan teori-teori yang didapat selama ini dan menambah khazanah ilmu pengetahuan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Manfaat Praktis
- 1) Sebagai masukan dan bahan informasi bagi para staf perpustakaan dan SMKN 4 Pekanbaru umumnya dalam memberikan pelayanan terhadap penggunaan *digital library* SLiMS.
  - 2) Bagi peneliti diharapkan dapat memberikan pengalaman dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diterima selama mengikuti perkuliahan.
  - 3) Sebagai tugas akhir untuk mendapatkan gelar sarjana strata 1 (S.1) pada Fakultas Tarbiah dan Keguruan, Universitas Isam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KAJIAN TEORI

#### A Landasan Teori

##### 1. Konsep Implementasi

Konsep implementasi semakin marak dibicarakan seiring dengan banyaknya pakar yang memberikan kontribusi pemikiran tentang implementasi kebijakan sebagai salah satu tahap dari proses kebijakan. Wahab dan beberapa penulis menempatkan tahap implementasi kebijakan pada posisi yang berbeda, namun pada prinsipnya setiap kebijakan public selalu ditindaklanjuti dengan implementasi kebijakan.<sup>12</sup>

Implementasi dianggap sebagai wujud utama dan tahap yang sangat menentukan dalam proses kebijakan. Pandangan tersebut dikuatkan dengan pernyataan Edwards III bahwa tanpa implementasi yang efektif keputusan pembuat kebijakan tidak akan berhasil dilaksanakan. Implementasi kebijakan merupakan aktivitas yang terlihat setelah dikeluarkan pengarahan yang sah dari suatu kebijakan yang meliputi upaya mengelola input untuk menghasilkan output atau outcomes bagi masyarakat.<sup>13</sup>

Edward III berpandangan bahwa implementasi kebijakan dipengaruhi oleh empat variabel, yaitu:

**UIN SUSKA RIAU**

<sup>12</sup> Akib Haedar, Antonius Tarigan. "Artikulasi Konsep Implementasi Kebijakan: Perspektif, Model dan Kriteria Pengukurnya," Jurnal Baca, Volume 1, Universitas Pepabari Makassar,-2008,h.117.

<sup>13</sup> Edward III George C, Public Policy Implementing, Jai Press Inc, London\_England. Goggin, Malcolm L et al. 1990,h. 1.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Komunikasi, Komunikasi yang efektif sangat penting untuk efektivitas implementasi kebijakan karena menginformasikan pelaksana tentang cara terbaik untuk menyampaikan tujuan dan sasaran kebijakan kepada audiens yang dituju, sehingga meminimalkan distorsi implementasi.

Sumberdaya, Bahkan jika teks kebijakan telah dibuat jelas dan konsisten, implementasi tidak akan berhasil jika orang yang melaksanakannya tidak memiliki sumber daya yang diperlukan. Sumber daya ini dapat berbentuk sumber daya keuangan serta sumber daya manusia, seperti kompetensi pelaksana.

Dispositioni, ini mengacu pada kepribadian dan sifat pelaksana, seperti komitmen, integritas, dan sifat demokratis mereka. Pelaksana akan dapat melaksanakan kebijakan sebagaimana dimaksud oleh penulis kebijakan jika mereka beradab. Proses penerapan kebijakan juga menjadi tidak sukses ketika pelaksana dan pengembang kebijakan memiliki sudut pandang atau sikap yang berbeda.<sup>14</sup>

Struktur Birokrasi, implementasi penerapan kebijakan sangat dipengaruhi oleh struktur birokrasi yang bertanggung jawab atas pelaksanaannya. Fragmentasi dan Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah dua aspek dari struktur organisasi. Struktur birokrasi yang terlalu panjang cenderung mengganggu pengawasan prosedur birokrasi yang membuat operasi organisasi menjadi kaku.

---

<sup>14</sup> Subarsono, Analisis Kebijakan Publik: Konsep Teori dan Aplikasi, (Makassar: Pustaka Belajar, 2011), h. 90-92

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Purwanto dan Sulistyastuti, “implementasi intinya adalah kegiatan untuk mendistribusikan keluaran kebijakan (*to deliver policy output*) yang dilakukan oleh para implementor kepada kelompok sasaran (*target group*) sebagai upaya untuk mewujudkan kebijakan”.

Menurut Agustino, “implementasi merupakan suatu proses yang dinamis, dimana pelaksana kebijakan melakukan suatu aktivitas atau kegiatan, sehingga pada akhirnya akan mendapatkan suatu hasil yang sesuai dengan tujuan atau sasaran kebijakan itu sendiri”. Ripley dan Franklin (dalam Winarno) menyatakan bahwa implementasi adalah apa yang terjadi setelah undang-undang ditetapkannya yang memberikan otoritas program, kebijakan, keuntungan (*benefit*), atau suatu jenis keluaran yang nyata (*tangible output*). Implementasi mencakup tindakan-tindakan oleh sebagai aktor, khususnya para birokrat yang dimaksudkan untuk membuat program berjalan.

Grindle (dalam Winarno), memberikan pandangannya tentang implementasi dengan mengatakan bahwa secara umum, tugas implementasi adalah membentuk suatu kaitan (*linkage*) yang memudahkan tujuan-tujuan kebijakan bisa direalisasikan sebagai dampak dari suatu kegiatan pemerintah.

Daniel A. Mazmanian dan Paul A. Sabatier menjelaskan makna implementasi, “Pelaksanaan keputusan kebijaksanaan dasar, biasanya dalam bentuk undang-undang, namun dapat pula berbentuk perintah - perintah atau keputusan-keputusan eksekutif yang penting atau keputusan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

badan peradilan. Lazimnya, keputusan tersebut mengidentifikasi masalah yang ingin diatasi, menyebutkan secara tegas tujuan atau sasaran yang ingin dicapai, dan berbagai cara untuk menstrukturkan atau mengatur proses implementasinya”.<sup>15</sup>

Kesulitan dalam proses implementasi dapat kita lihat dari pernyataan seorang ahli studi kebijakan Eugne Bardach melukiskan kerumitan dalam proses implementasi menyatakan pernyataan sebagai berikut: “Adalah cukup untuk membuat sebuah program dan kebijakan umum yang kelihatannya bagus diatas kertas. Lebih sulit lagi merumuskannya dalam kata-kata dan slogan-slogan yang kedengarannya mengenakan bagi telinga pemimpin dan para pemilih yang mendengarkannya. dan lebih sulit lagi untuk melaksanakannya dalam bentuk cara yang memuaskan semua orang termasuk mereka anggap klien”.

Dari berbagai definisi diatas maka dapat disimpulkan bahwa implementasi adalah serangkaian tindakan yang dilakukan oleh berbagai aktor pelaksana kebijakan dengan sarana-sarana pendukung berdasarkan aturan-aturan yang telah ditetapkan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

## **2. *Digital Library SLiMS***

### **a. Pengertian *Digital Library***

---

<sup>15</sup> Purwanto dan Sulistyastuti, Analisis Kebijakan dari Formulasi ke Implementasi Kebijakan, Bumi Aksara Jakarta, 1991, h. 21.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Digital library* adalah sebuah sistem yang memiliki berbagai layanan dan objek informasi yang mendukung akses obyek informasi tersebut melalui perangkat digital. Layanan ini diharapkan dapat mempermudah pencarian informasi di dalam koleksi objek informasi seperti dokumen gambar dan database dalam format digital dengan cepat, tepat, dan akurat.<sup>16</sup>

*Digital library* itu tidak berdiri sendiri, melainkan terkait dengan sumber-sumber lain dan pelayanan informasinya terbuka bagi pengguna di seluruh dunia. Koleksi *digital library* tidaklah terbatas pada dokumen elektronik pengganti bentuk cetak saja, ruang lingkup koleksinya malah sampai pada artefak digital yang tidak bisa digantikan dalam bentuk tercetak. Koleksi menekankan pada isi informasi, jenisnya dari dokumen tradisional, sampai hasil penelusuran. Perpustakaan ini melayani mesin, manajer informasi, dan pemakai informasi. Semuanya ini demi mendukung manajemen koleksi, menyimpan, pelayanan bantuan penelusuran informasi.

Sismanto juga mengungkapkan bahwa gagasan *Digital library* ini diikuti Kantor Kementerian Riset dan Teknologi dengan program *digital library* yang diarahkan memberi kemudahan akses dokumentasi data ilmiah dan teknologi dalam bentuk digital secara terpadu dan lebih dinamis.

---

<sup>16</sup> Sismanto Manajemen Perpustakaan Digital. Jakarta : Afiifia Pustaka. 2008

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Digital Library* sendiri sebagai sebuah sistem dengan berbagai layanan dan objek informasi yang mendukung akses melalui perangkat digital sehingga dapat membuka akses seluas-luasnya terhadap informasi serta memberi kemudahan pustakawan dalam melakukan pengolahan data<sup>17</sup>

Keberadaan perpustakaan digital menjawab kebutuhan pengguna pustaka akan sistem layanan melalui internet, akses informasi dan data yang efisien. Dengan adanya digital library, pengguna (anggota perpustakaan) tidak lagi terikat secara fisik dengan jam layanan perpustakaan konvensional untuk mendapatkan informasi.<sup>18</sup>

*Association of Research Libraries* (ARL), 1995, mendefinisikan *digital library* sebagai berikut:

- 1) *Digital library* bukanlah kesatuan tunggal.
- 2) *Digital library* memerlukan teknologi untuk dapat menghubungkan ke berbagai sumberdaya.
- 3) Hubungan antara berbagai *digital library* dan layanan informasi bagi pemakai bersifat transparan.
- 4) Akses universal terhadap *digital library* dan layanan informasi merupakan suatu tujuan.

<sup>17</sup> Fanani, M. Z., Prasetyo, dkk. Peningkatan Minat Belajar Dan Minat Baca Siswa Melalui Media E-Learning Dan E-Library Untuk Mendukung Program Gerakan Literasi Sekolah (Gls) Pada Sekolah Dan Madrasah Di Kab/Kota Blitar Tahun 2020. Jurnal As-Sunniyyah, 1(1), 2020. H. 94–119.

<sup>18</sup> Karomah, D. M. Faktor Penyebab Rendahnya Minat Peserta Didik Dalam Mengimplementasikan Perpustakaan Digital (Studi Kasus: Man 1 Blitar). Libtech: Library And Information Science Journal, 1(2). 2020

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 5) Koleksi-koleksi *digital library* tidak terbatas pada wakil dokumen; koleksi meluas sampai artefak digital yang tidak dapat diwakili atau didistribusikan dalam format tercetak.

**b. Tujuan *Digital Library***

Sebagaimana yang diharapkan pada gagasan awal, digital library bertujuan untuk membuka akses seluas-luasnya terhadap informasi yang sudah dipublikasikan. Tujuan digital library menurut *Association of Research Libraries* (ARL), 1995, adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk melancarkan pengembangan yang sistematis tentang cara mengumpulkan, menyimpan, serta mengorganisasi informasi dan pengetahuan dalam format digital.
- 2) Untuk mengembangkan pengiriman informasi yang hemat dan efisien di semua sektor.
- 3) Untuk mendorong upaya kerjasama yang sangat mempengaruhi investasi pada sumber-sumber penelitian dan jaringan komunikasi.
- 4) Untuk memperkuat komunikasi dan kerjasama dalam penelitian, perdagangan, pemerintah, dan lingkungan pendidikan.
- 5) Untuk mengadakan peran kepemimpinan internasional pada generasi berikutnya dan penyebaran pengetahuan ke dalam wilayah strategis yang penting.
- 6) Untuk memperbesar kesempatan belajar sepanjang hayat.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**c. Proses *Digital Library***

Suryandari, mengungkapkan proses digitalisasi yang dibedakan menjadi tiga kegiatan utama, yaitu: Pertama, scanning, yaitu proses memindai dokumen dalam bentuk cetak dan mengubahnya ke dalam bentuk berkas digital. Berkas yang dihasilkan dalam contoh ini adalah berkas PDF.<sup>19</sup>

Kedua, editing, adalah proses mengolah berkas PDF di dalam komputer dengan cara memberikan password, watermark, catatan kaki, daftar isi, hyperlink, dan sebagainya.

Ketiga, uploading, adalah proses pengisian (*input*) metadata dan mengunggah berkas dokumen tersebut ke digital library. Berkas yang diunggah adalah berkas PDF yang berisi full text karya akhir dari mulai halaman judul hingga lampiran, yang telah melalui proses editing.

**d. Infrastruktur Digital Library**

Kebutuhan dalam *digital library* adalah perangkat keras, perangkat lunak, dan jaringan komputer sebagai elemen-elemen penting infrastruktur sebuah digital library. Perangkat utama yang diperlukan dalam *digital library* adalah komputer personal (PC), internet (*internetworking*), dan *world wide web* (www). Ketiga hal tersebut memungkinkan adanya *digital library*.

---

<sup>19</sup> Suryandari, Ari (Ed.). Aspek Manajemen Perpustakaan Digital. Jakarta: CV SagungSeto. 2007

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Digital library* juga memerlukan sistem informasi. Sucahyo dan

Ruldeviyani (2007) mengungkapkan bahwa ada tiga elemen penting yang diperlukan dalam pengembangan sistem informasi, yaitu perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), dan manusia (*brainware*).

Perangkat keras yang dimaksud adalah sebagai berikut:<sup>20</sup>

- 1) *Web server*, yaitu server yang akan melayani permintaan layanan web page dari para pengguna internet;
- 2) *Database server*, yaitu jantung sebuah *digital library* karena disinilah keseluruhan koleksi disimpan;
- 3) *FTP server*, yaitu untuk melakukan kirim/terima berkas melalui jaringan komputer;
- 4) *Mail server*, yaitu server yang melayani segala sesuatu yang berhubungan dengan surat elektronik (*e-mail*);
- 5) *Printer server*, yaitu untuk menerima permintaan-permintaan pencetakan, mengatur antriannya, dan memprosesnya;
- 6) *Proxy server*, yaitu untuk pengaturan keamanan penggunaan internet dari pemakai-pemakai yang tidak berhak dan juga dapat digunakan untuk membatasi ke situs-situs yang tidak diperkenankan.

Perangkat lunak yang paling banyak digunakan adalah apache yang bersifat opensource (bebas terbuka gratis). Untuk yang menggunakan Microsoft, terdapat perangkat lunak untuk web server yaitu

---

<sup>20</sup> Cecep Kustandi & Robinson Situmorang, Pengembangan Digital Library Sebagai Sumber Belajar, Jurnal Perspektif Ilmu Pendidikan - Vol. 27 Th. Xviii April 2013, Hlm. 62

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

IIS (*Internet Information Services*). Sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam sistem informasi ini adalah

- 1) *Database administrator*, yaitu penanggungjawab kelancaran basis data;
- 2) *Network administrator*, yaitu penanggungjawab kelancaran operasional jaringan komputer;
- 3) *System administrator*, yaitu penanggung jawab siapa saja yang berhak mengakses sistem;
- 4) *Web master*, yaitu penjaga agar website beserta seluruh halaman yang ada di dalamnya tetap beroperasi sehingga bisa diakses oleh pengguna; dan
- 5) *Web designer*, yaitu penanggungjawab rancangan tampilan website sekaligus mengatur isi website.

#### e. SLiMS

Pengertian SLiMS dari sebuah artikel dari *Senayan Developer Community* tentang “Modul Pelatihan Dasar Pengolahan Perpustakaan Berbasis SLiMS”, menyatakan bahwa *Senayan Library Management System* atau disingkat dengan SLiMS merupakan salah satu *freeopensource software* (FOSS) berbasis web yang dapat digunakan untuk membangun sistem dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan. Sebagai perangkat lunak, SLiMS mampu berjalan sempurna di dalam sistem jaringan lokal intranet) ataupun internet. Dengan menggunakan SLiMS, pemustaka dapat mengakses layanan informasi perpustakaan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

jauh lebih cepat dibandingkan saat masih manual. Saat ini SLiMS sudah dikembangkan dalam platform Android dan IOS sehingga dapat dimanfaatkan melalui perangkat lunak di berbagai device, bukan hanya melalui Web.<sup>21</sup>

SLiMS adalah sistem otomatisasi *Free Open Source Software* berbasis web yang selalu ditingkatkan agar sesuai dengan kebutuhan perpustakaan dengan berbagai fitur, seperti yang dapat dilihat dari penjelasan yang diberikan di atas. Pengelolaan administrasi perpustakaan dapat dibuat lebih sederhana dengan SLiMS. SLiMS awalnya dibuat pada November 2006, diproduksi oleh Pusat Informasi dan Humas Kementerian Pendidikan Nasional. SLiMS ini dikembangkan oleh. Arie Nugraha, Arif Syamsudin, M. Rasyid Ridho, Hendro Wicaksono, Wardiyono, Indra Sutriadi, dan Eddy Subrata. Perpustakaan daerah Senayan adalah tempat SLiMS dikembangkan pada saat itu.<sup>22</sup>

Perkembangan SLiMS semakin hari juga mengalami kemajuan dalam penyempurnaannya. Pada Februari 2020 Senayan Developer Community telah mengeluarkan SLiMS dengan versi baru yaitu SLiMS 9 yang didalamnya terdapat beberapa fitur baru dan design yang berbeda

<sup>21</sup> Muhammad Azwar, Membangun Sistem Otomasi Perpustakaan dengan Senayan Library Management System (SLIMS). Khizanah Al-Hikmah Vol. 1 No. 1 Januari – Juni 2013, H 24

<sup>22</sup> 22 Silfi Rabani dkk, “Penerapan Aplikasi SLiMS 9 versi Bulian untuk Mewujudkan Katalog Elektronik di Perpustakaan SMAN 1 Cicalengka”, Jurnal Perpustakaan dan Kearsipan, Vol.2, No.1, Juni 2022. h. 6

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan versi lama. Wicaksono dalam jurnal Daryono juga menyebutkan fitur-fitur yang terdapat dalam SLiMS, yaitu:

*a. OPAC (Online Public Access Catalog)*

adalah fitur adalah alat yang membantu pengguna menemukan informasi yang mereka butuhkan dengan cepat dan sederhana.

*b. Instalasi,*

untuk memfasilitasi penyelesaian proses instalasi pengguna, beberapa langkah mudah dapat diambil selama proses ini.

*c. Redundansi data, manajemen data bibliografi yang efisien dan meminimalisasi.**d. GMD (General Material Designation) seperti data referensial manajemen masterfile untuk tipe, koleksi, lokasi, supplie penerbit, pengarang.**e. Sirkulasi dengan menu fitur:*

1) Manajemen keanggotaan.

2) Reservasi koleksi.

3) Transaksi peminjaman dan pengembalian.

4) Informasi keterlambatan dan denda.

5) Aturan peminjaman yang fleksibel.

*f. Stock taking Inventarisasi.**g. Statistik dan laporan.**h. Pengelolaan terbitan berkala.**i. Dokumen digital serta dukungan pengelolaan dokumen multimedia.*

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- j. Format bahasa di SLiMS mendukung dalam beragam bahasa. Berbagai bahasa pengantar yang tersedia dalam SLiMS (Indonesia, Inggris, Spanyol, Arab, Portugis Brasil, Thailand, Jepang, Jerman, Bengali, Persia, Melayu).
- k. Pengunjung statistik perpustakaan.
- l. Melihat koleksi sedang dipinjam oleh anggota, member area.
- m. Modul sistem dengan fitur :
  - 1) Pembuatan barcode otomatis.
  - 2) Manajemen modul.
  - 3) Utilitas untuk backup.
  - 4) Konfigurasi sistem global.
  - 5) Pengaturan hari libur.<sup>23</sup>

Menurut Anonimaus (2012) yang dikutip Tekka Bancin, dengan menggunakan sistem automasi Senayan, maka pekerjaan yang ada Sumber Informasi Pengolahan perpustakaan di perpustakaan akan semakin mudah. Manfaat lain dari seseorang yang memanfaatkan Senayan di Perpustakaan, antara lain sebagai berikut.

- 1) Dapat mempercepat proses temu balik informasi (Information Retrieval),
- 2) Memperlancar proses pengolahan, pengadaan bahan pustaka, dan komunikasi antar perpustakaan,

---

<sup>23</sup> Daryono. "Efesiensi Penggunaan Aplikasi Slims Dalam Menunjang Tugas Pustakawan Di Perpustakaan Universitas Bengkulu", JAPRI: Jurnal Perpustakaan dan Informasi, Vol.4, No.2. 2022, h. 105

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Memudahkan pengolahan data perpustakaan,
- 4) Meningkatkan citra perpustakaan.

Perkembangan teknologi informasi saat ini semakin membuka peluang baru bagi perkembangan teknologi informasi perpustakaan yang murah dan mudah di terapkan oleh perpustakaan di Indonesia. Oleh Karena itu teknologi informasi sudah menjadi keharusan bagi perpustakaan di Indonesia. bahkan menyebutkan bahwa kemajuan perpustakaan banyak diukur dari tingkat atau intensitas dan kualitas penggunaan teknologi informasi di perpustakaan.<sup>24</sup>

### **3. Pelayanan Perpustakaan**

#### **a. Pengertian Pelayanan Perpustakaan**

Menurut Kotler definisi pelayanan adalah setiap tindakan atau kegiatan yang dapat ditawarkan oleh suatu pihak ke pihak lain, yang pada dasarnya tidak berwujud dan tidak mengakibatkan kepemilikan apapun. Produksinya dapat dikaitkan atau tidak dikaitkan pada suatu produksi fisik. Pelayanan merupakan perilaku produsen pada konsumen itu sendiri.

Kotler juga mengatakan bahwa perilaku tersebut dapat terjadi pada saat sebelum dan sesudah terjadinya transaksi. Pada umumnya pelayanannya yang bertaraf tinggi serta pembelian ulang yang lebih sering, kata kualitas mengandung banyak definisi dan makna, orang

---

<sup>24</sup> Supriyanto, Wahyu and Ahmad Muhsin. 2008. Teknologi Informasi Perpustakaan: Strategi Perancangan Perpustakaan Digital. Yogyakarta: Kanisius, 2008.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang berbeda akan mengartikannya secara berlainan tetapi dari beberapa definisi yang dapat kita jumpai memiliki beberapa kesamaan walaupun hanya cara penyampaiannya saja yang biasanya terdapat pada elemen sebagai berikut:

- 1) Kualitas meliputi usaha memenuhi atau melebihi harapan pelanggan.
- 2) Kualitas mencakup produk, jasa, manusia, proses dan lingkungan.
- 3) Kualitas merupakan kondisi yang selalu berubah.

Secara umum, pelayanan menurut Andi Prastowo merupakan “Kegiatan yang ditawarkan oleh organisasi atau perorangan kepada konsumen (*consumer* atau yang dilayani), yang bersifat tidak berwujud dan tidak dapat dimiliki”.

Pengertian pelayanan bahwa layanan merupakan suatu aktifitas yang tidak berwujud dan yang memberikan suatu tingkat kepuasan bagi pemakai jasa tersebut tetapi tidak dapat disimpan atau dipindahkan. Kepuasan pengguna merupakan respon setelah pengguna membandingkan pelayanan yang dirasakan dengan pelayanan yang diharapkan.

Layanan perpustakaan merupakan salah satu kegiatan teknis yang pada pelaksanaannya perlu perencanaan yang matang.<sup>25</sup>

---

<sup>25</sup> Hartono, Manajemen Perpustakaan Sekolah, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2016), h. 186.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perpustakaan merupakan salah satu unit yang memberikan layanan kepada peserta didik, dengan maksud membantu dan menunjang proses pembelajaran di sekolah, melayani informasi-informasi yang dibutuhkan serta memberi layanan rekreatif melalui koleksi bahan pustaka.<sup>26</sup>

Layanan perpustakaan adalah pemenuhan kebutuhan dan keperluan kepada pengguna jasa perpustakaan. tujuan layanan perpustakaan adalah melayani pengunjung dan pengguna perpustakaan. Tujuan perpustakaan memberikan layanan bahan pustaka kepada masyarakat pemakai adalah agar bahan pustaka yang di miliki dapat di manfaatkan dengan sebaik-baiknya

Menururt Pawit M. Yusuf dan Yaya Suhendar pelayanan perpustakaan adalah “Proses penyebarluasan segala macam informasi kepada masyarakat luas”. Layanan perpustakaan merupakan salah satu kegiatan utama disetiap perpustakaan. Layanan tersebut merupakan kegiatan yang langsung berhubungan dengan pemustaka dan sekaligus merupakan barometer keberhasilan penyelenggaraan perpustakaan. Oleh karena itu dari meja layanan akan dikembangkan gambaran dan citra perpustakaan, sehingga seluruh kegiatan perpustakaan akan diarahkan dan terfokus kepada bagaimana memberikan layanan yang baik sebagaimana dikehendaki oleh

---

<sup>26</sup> Nur Hamiyah dan Muhammad Jauhar, Pengantar Manajemen Pendidikan di Sekolah, (Jakarta: Pretasi Pustaka,2015),h. 42.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemustaka. Layanan yang baik adalah yang dapat memberikan rasa senang dan puas kepada pemakai.

Kualitas pelayanan pada umumnya merupakan hasil keseluruhan sistem pelayanan yang diterima konsumen. Pada prinsipnya, bahwa kualitas pelayanan berfokus pada upaya pemenuhan kebutuhan dan keinginan pelanggan serta adanya tekad untuk memberikan pelayanan sesuai dengan harapan pelanggan. Kualitas pelayanan berkaitan dengan persepsi pelanggan terhadap pelayanan yang akan diterima dari perusahaan dan dapat diukur melalui perbedaan antara persepsi terhadap kualitas pelayanan yang diterimanya dengan harapan pelanggan terhadap pelayanan yang akan diterimanya.

Terkait dengan hal tersebut, maka dalam memberikan pelayanan yang berkualitas kepada para pengguna jasa, ada beberapa teori yang dikemukakan oleh para ahli salah satunya adalah menurut Parasuraman, dkk dalam Agus Dwiyanto kualitas pelayanan dapat dilihat dari 5 dimensi sebagai berikut:<sup>27</sup>

1) *Tangibles/Bukti langsung*

Merupakan kemampuan suatu perusahaan dalam menunjukkan eksistensinya kepada pihak eksternal. Yang dimaksudkan bahwa penampilan dan kemampuan sarana dan

---

<sup>27</sup> Dwiyanto, Agus, Mewujudkan Good Governance Melalui Pelayanan Publik, UGM Press, Yogyakarta, 2005. 148

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

prasarana fisik dan keadaan lingkungan sekitarnya merupakan bukti nyata dari pelayanan yang diberikan

**2) Reliability/Kehandalan**

Merupakan kemampuan dalam memberikan pelayanan sesuai yang dijanjikan secara akurat dan terpercaya.

**3) Responsiveness/Ketanggapan**

Merupakan kemauan untuk membantu dan memberikan pelayanan yang cepat dan tepat kepada masyarakat dengan penyampaian informasi yang jelas.

**4) Assurance/Jaminan**

Merupakan pengetahuan, kesopan santunan dan kemampuan para pegawai untuk menumbuhkan rasa percaya terhadap pelanggan.

**5) Empathy/Empati**

Memberikan perhatian yang tulus dan bersifat individual atau pribadi yang diberikan pelanggan dengan berupaya memahami keinginan pelanggan.

Pelayanan yang baik atau bermutu menurut wyckof dapat terangkum dalam suatu produk pelayanan yang dikenal dengan nama *service excellent* yang secara garis besar ada empat unsur pokok dalam konsep ini yaitu:

- a. Keamanan
- b. Kenyamanan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Keramahan
- d. Ketepatan waktu

Sasaran yang ingin dicapai dengan penerapan *service excellent*

ini bagi pelanggan, karyawan dan perusahaan adalah

- 1) Memuaskan pelanggan
- 2) Meningkatkan jumlah pelanggan
- 3) Meningkatkan penjualan produk dan jasa.

Pelayanan prima ini mencakup kecepatan, ketepatan, kenyamanan, keramahan, dan keamanan. Teori ini diperkuat oleh Tjiptono (2020) yang menyatakan bahwa pelayanan berkualitas harus memenuhi unsur keandalan, daya tanggap, jaminan, empati, dan bukti

<sup>28</sup>

### **b. Unsur Pelayanan Perpustakaan**

Kegiatan layanan perpustakaan mempunyai beberapa unsur yang terkait satu dengan yang lain supaya kegiatan tersebut dapat berjalan dengan lancar. Adapun unsur layanan perpustakaan adalah:

- 1) Staf Perpustakaan atau Pustakawan

Pustakawan merupakan unsur penggerak dan penyelenggaraan kegiatan layanan. Tanpa adanya pustakawan yang mengatur memberikan layanan, niscaya tidak akan ada layanan di perpustakaan. pustakawan di bagian layanan dituntut

---

<sup>28</sup> Tjiptono, Fandy. Manajemen Jasa. Yogyakarta: CV Andi, 2020, h.25

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

cekatkan, terampil, ramah, berwawasan luas, rajin, cepat tanggap, dan siap membantu pemakai dalam menemukan informasi yang sedang di butuhkan. Kegiatan layanan dilakukan oleh staf perpustakaan atau pustakawan. Pengguna menginginkan mendapatkan layanan yang baik. Oleh karena itu, perlu disiapkan staf perpustakaan atau pustakawan yang memiliki beberapa kecakapan atau kemampuan. Di samping itu diperlukan juga jumlah staf perpustakaan yang memadai, sehingga kegiatan layanan berjalan lancar.<sup>29</sup>

## 2) Koleksi atau sumber informasi

Koleksi atau Sumber Informasi merupakan bahan pokok yang disajikan kepada pengguna. Koleksi yang disajikan kepada pengguna meliputi seluruh koleksi yang ada di perpustakaan maupun yang di luar perpustakaan, di mana perpustakaan berkemampuan untuk mengakses sumber informasi tersebut. Jenis koleksi perpustakaan antara lain: buku teks, buku refrensi, majalah, surat kabar, laporan penelitian, makalah, kaset, film, *database* dan sebagainya.

Koleksi perpustakaan merupakan unsur utama dalam penyelenggaraan layanan perpustakaan. Keberadaan koleksi di layanan harus di bina, di rawat, di atur secara tepat sehingga

---

<sup>29</sup> Purwani Istiana, Layanan Perpustakaan, (Yogyakarta : Penerbit Ombak, 2014),

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memudahkan pemakai dalam mencari koleksinya. Isi koleksi di sesuaikan dengan tujuan layanan. Jumlah koleksi harus selalu dikembangkan sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan. Dengan demikian, informasi yang ada dalam koleksi tidak akan ketinggalan zaman dan dapat di manfaatkan oleh pemakai semaksimal mungkin.

### 3) Sarana dan prasarana

Sarana merupakan ruangan, rak buku, meja layanan, meja dan kursi baca, telepon, mesin fotocopy, mesin cetak, komputer, serta peralatan lain yang diperlukan. Ruangan yang dibutuhkan perpustakaan tergantung dari masing-masing perpustakaan. ruangan yang disediakan tergantung layanan dan fasilitas yang akan disediakan oleh setiap perpustakaan. Prasarana meliputi tata tertib perpustakaan dan prosedur layanan yang akan dilakukan. Tata tertib disusun disesuaikan dengan kondisi masyarakat yang dilayani dan kebutuhan perpustakaan agar dapat melaksanakan kegiatan layanan dengan nyaman dan tertib. Prosedur layanan sebaiknya disusun sederhana, sehingga tidak terkesan mempersulit akses terhadap fasilitas dan koleksi perpustakaan.

### 4) Pemustaka atau Pengguna

Pemakai merupakan unsur pendukung dan penentu dalam layanan. Tanpa adanya pustakawan yang mengatur dan memerlukan layanan perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasinya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pemakai berasal dari berbagai latar belakang yang berbeda-beda.

Oleh sebab itu, pustakawan harus mampu mengenali kebutuhan pemakainya. Pihak perpustakaan harus mau bersusah payah mencariakan bahan pustaka yang dikehendaki oleh pemakai, walaupun harus melakukan silang layan dengan perpustakaan lain.

### c. Sistem Layanan Perpustakaan

Sistem berasal dari bahasa latin (*systema*) dan bahasa yunani (*sustema*) adalah suatu kesatuan yang terdiri komponen dan elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi, materi atau energi untuk mencapai satu tujuan. Dalam sebuah layanan perpustakaan pun diperlukan sebuah sistem yang baik untuk mengelola dan mengatur sebuah perpustakaan dengan baik dan efisien.

Layanan perpustakaan yang baik menggunakan sistem tertentu. Sistem ini dipilih dengan berbagai pertimbangan. Hal ini disebabkan masing-masing sistem layanan memiliki kekurangan dan kelebihan. Adanya berbagai sistem layanan, memberikan keleluasaan bagi pegelola perpustakaan untuk menentukan pilihan sesuai situasi dan kondisi perpustakaannya, dengan tetap memperhatikan kepuasan pengguna.

Secara umum, layanan perpustakaan mengenal 2 sistem yang berbeda, yaitu layanan tertutup (*Closed access*) dan layanan terbuka

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(*Open access*). Dari kedua layanan tersebut kemudian di kembangkan menjadi 3 akses layanan yaitu di antaranya:

1) Akses Layanan Tertutup Pada akses layanan tertutup, pengguna tidak bisa mengambil sendiri bahan pustaka yang diperlukannya. Pengguna menunjukkan data buku yang diperlukannya kepada petugas, lalu petugas akan mengambilkannya. Keuntungannya koleksi perpustakaan tetap tertata rapi dan bisa meminimalisir kehilangan. Sistem ini umumnya digunakan di perpustakaan sekolah dengan koleksi yang masih sangat terbatas atau untuk koleksi non-cetak seperti koleksi audio visual yang rentan terhadap kerusakan. Kekurangan sistem ini, pengguna tidak bisa mencari alternatif lain jika buku yang dicarinya tidak tersedia. Pengguna tidak bebas melihat-lihat (*browsing*) buku-buku yang ada sehingga tidak mendukung upaya peningkatan minat baca.

Adapun kelebihan dari sistem layanan tertutup adalah sebagai berikut :

- a) Kecil kemungkinan jajaran koleksi salah letak karena petugas perpustakaan sendiri yang mengambil dan mengembalikan pada jajaran rak.
- b) Kemungkinan kehilangan koleksi sangat kecil, sehingga pengawasan pemustaka lebih longgar.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Bagi pemustaka pemula sistem tertutup memudahkan menemukan dengan cepat koleksi yang diinginkan karena dibantu oleh petugas.

Adapun kekurangan dari sistem layanan tertutup adalah sebagai berikut:<sup>30</sup>

- a) Pemustaka terkadang merasa tidak puas jika tidak memilih dan mengambil sendiri koleksi yang diinginkan.
- b) Tidak semua koleksi dimanfaatkan pemustaka, walaupun sebenarnya ada bagian-bagian dari suatu buku tersebut sesuai dengan topik yang dicari.
- c) Petugas lebih sibuk karena harus mengambilkan koleksi yang akan dipinjam. Jika intenstas peminjam cukup sering, maka diperlukan staf yang lebih banyak.
- d) Memungkinkan terjadi salam antara pustakawan dengan pemustaka, jika koleksi yang akan dibutuhkan pemustaka tidak tersedia.

## 2) Akses Layanan Terbuka

Pada akses layanan terbuka, pengguna mencari sendiri buku yang diminatinya di rak untuk dipinjam atau dibaca di tempat. Memang dengan cara ini tatanan buku di rak akan mudah berubah, tidak rapi dan resiko kehilangan cukup besar tapi dengan adanya

---

<sup>30</sup> Purwani Istiana, Layanan Perpustakaan, (Yogyakarta : Penerbit Ombak, 2014), h.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kebebasan melihat bentuk, isi atau ilustrasi buku, pengguna akan lebih tertarik untuk membaca. Petugas bagian sirkulasi tidak perlu mengambilkan buku bagi pengguna, kecuali jika diperlukan, tapi hanya melayani peminjaman.

Kelebihan menggunakan sistem layanan terbuka adalah sebagai berikut :

- a) Pemustaka memperoleh kebebasan untuk memilih sendiri koleksi yang diinginkan, sehingga diharapkan dapat memberikan kepuasan kepada pemustaka.
- b) Pemustaka tidak harus menggunakan katalog karena dapat langsung menuju jajaran rak.
- c) Pemustaka dapat memperoleh alternatif koleksi lain jika pustaka yang diinginkan tidak tersedia.
- d) Memberikan peluang bagi semua koleksi untuk dimanfaatkan oleh pemustaka.
- e) Petugas pelayanan tidak perlu mengembalikan koleksi.
- f) Tidak ada kecurigaan pemustaka kepada petugas jika koleksi yang diinginkan tidak tersedia karena sedang dipinjam.

Kekurangan menggunakan sistem layanan terbuka adalah sebagai berikut:

- a) Tidak semua pemustaka tau cara menemukan koleksi yang diinginkan, sehingga bagi pemustaka pemula cukup kesulitan. Hal ini perlu kejelian atau kesigapan petugas. Diharapkan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pustakawan segera memberikan bantuan atau bimbingan jika menemukan pemustaka yang terlihat kesulitan menemukan buku yang diperlukan.

- b) Susunan koleksi pada jajaran rak lebih sering salah letak. Hal ini disebabkan pemustaka leluasa menyisipkan koleksi yang baru saja dibaca sesuka hati. Hal ini dapat disikapi dengan secara rutin dilakukan resheling terhadap jajaran koleksi di rak. Dengan demikian, koleksi yang salah letak dapat diketahui segera oleh pustakawan.
  - c) Diperlukan petugas atau pustakawan yang selalu siap untuk memperbaiki susunan koleksi pada jajaran rak.
  - d) Kemungkinan kehilangan koleksi perpustakaan lebih besar, sehingga perlu pengawasan cermat keluar masuk perpustakaan.
- 3) Sistem Campuran

Pada akses layanan campuran, perpustakaan dapat menerapkan dua sistem layanan sekaligus (layanan tertutup dan layanan terbuka). Perpustakaan yang menggunakan sistem layanan campuran biasanya memberikan layanan secara tertutup untuk koleksi skripsi, tesis dan refensi. Sementara untuk koleksi lainnya menggunakan akses layanan terbuka. Akses layanan campuran biasanya di terapkan di perpustakaan perguruan tinggi dan perpustakaan sekolah yang yang ruang koleksi dan ruang bacanya terbatas.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jadi, akses yang bisa di pergunakan oleh masing-masing perpustakaan di lembaga pendidikan, bisa menggunakan 3 akses layanan perpustakaan yaitu sistem layanan tertutup, sistem layanan terbuka dan sistem layanan campuran. Dengan kelebihan dan kelebihan di masing-masing akses layanan perpustakaan tersebut.

#### **4. Implementasi *Digital Library SLiMS***

Perpustakaan sekolah memiliki peran penting dalam mendukung proses pembelajaran dan meningkatkan literasi siswa. Namun, pengelolaan perpustakaan sekolah masih menghadapi beberapa tantangan, seperti pengelolaan koleksi yang tidak efektif, aksesibilitas koleksi yang terbatas, dan kurangnya informasi tentang penggunaan koleksi. Oleh karena itu, implementasi *Digital Library SLiMS* dapat menjadi solusi untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan perpustakaan sekolah.<sup>31</sup>

Implementasi *Digital Library SLiMS* dapat membantu perpustakaan sekolah dalam beberapa aspek, seperti:

- a. Pengelolaan Koleksi: *Digital Library SLiMS* dapat membantu pengelolaan koleksi perpustakaan sekolah dengan lebih efektif dan efisien. Sistem ini dapat mengelola metadata koleksi, seperti judul, penulis, tahun terbit, dan subjek, serta memungkinkan

---

<sup>31</sup> Astuti, Y. (2022). Pengembangan Perpustakaan Digital Universitas Riau Dengan Program Library Management System (SLIMS). *Jurnal Gema Pustakawan*, 1(1), 36-42.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengelolaan koleksi digital, seperti e-book, artikel, dan dokumen digital.

- b. Layanan Pengguna: *Digital Library* SLiMS dapat meningkatkan aksesibilitas koleksi perpustakaan sekolah dengan memungkinkan pengguna melakukan pencarian koleksi secara online. Sistem ini juga dapat memungkinkan pengguna melakukan peminjaman dan pengembalian koleksi secara online.
- c. Pengelolaan Pengguna: *Digital Library* SLiMS dapat membantu pengelolaan data pengguna perpustakaan sekolah, seperti siswa, guru, dan staf perpustakaan. Sistem ini juga dapat mengatur akses pengguna ke koleksi perpustakaan dan fitur sistem.
- d. Laporan dan Analisis: *Digital Library* SLiMS dapat menghasilkan laporan dan analisis tentang penggunaan koleksi perpustakaan sekolah, seperti jumlah peminjaman, jenis koleksi yang paling populer, dan perilaku pengguna.

#### 1) Manfaat Implementasi *Digital Library* SLiMS

Implementasi *Digital Library* SLiMS dapat memberikan beberapa manfaat bagi perpustakaan sekolah, seperti:

- a. Meningkatkan Efisiensi Pengelolaan: *Digital Library* SLiMS dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan koleksi perpustakaan sekolah dengan mengotomatisasi proses pengelolaan koleksi dan memungkinkan pengelolaan koleksi digital.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Meningkatkan Aksesibilitas: *Digital Library* SLiMS dapat meningkatkan aksesibilitas koleksi perpustakaan sekolah dengan memungkinkan pengguna melakukan pencarian koleksi secara online dan melakukan peminjaman dan pengembalian koleksi secara online.
- c. Meningkatkan Kualitas Layanan: *Digital Library* SLiMS dapat meningkatkan kualitas layanan perpustakaan sekolah dengan memungkinkan pengguna melakukan pencarian koleksi secara online dan melakukan peminjaman dan pengembalian koleksi secara online.
- d. Meningkatkan Literasi: *Digital Library* SLiMS dapat meningkatkan literasi siswa dengan menyediakan akses ke koleksi perpustakaan yang lebih luas dan memungkinkan pengguna melakukan pencarian koleksi secara online.

## 2) Kelebihan dan Kekurangan

Implementasi *Digital Library* SLiMS juga memiliki beberapa kelebihan dan kekurangan, seperti:

### **Kelebihan:**

- a. Meningkatkan efisiensi pengelolaan: *Digital Library* SLiMS dapat mengotomatisasi proses pengelolaan koleksi dan memungkinkan pengelolaan koleksi digital.
- b. Meningkatkan aksesibilitas: *Digital Library* SLiMS dapat memungkinkan pengguna melakukan pencarian koleksi secara

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

online dan melakukan peminjaman dan pengembalian koleksi secara online.

- c. Meningkatkan kualitas layanan: *Digital Library* SLiMS dapat meningkatkan kualitas layanan perpustakaan sekolah dengan memungkinkan pengguna melakukan pencarian koleksi secara online dan melakukan peminjaman dan pengembalian koleksi secara online.

**Kekurangan:**

- a. Biaya implementasi: Implementasi *Digital Library* SLiMS memerlukan biaya yang tidak sedikit, seperti biaya pengembangan sistem, biaya perangkat keras, dan biaya pelatihan pengguna.
- b. Ketergantungan pada teknologi: *Digital Library* SLiMS memerlukan infrastruktur teknologi yang memadai, seperti jaringan internet yang stabil dan perangkat keras yang kompatibel.
- c. Keamanan data: *Digital Library* SLiMS memerlukan sistem keamanan data yang memadai untuk melindungi data pengguna dan koleksi perpustakaan.

Implementasi *Digital Library* SLiMS dapat menjadi solusi untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan perpustakaan sekolah dan meningkatkan aksesibilitas koleksi perpustakaan sekolah. Dengan implementasi *Digital Library* SLiMS, perpustakaan sekolah dapat meningkatkan kualitas layanan dan mendukung proses pembelajaran dan meningkatkan literasi siswa. Namun, implementasi *Digital*

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Library* SLiMS juga memerlukan biaya yang tidak sedikit dan memerlukan infrastruktur teknologi yang memadai. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah perlu mempertimbangkan kelebihan dan kekurangan implementasi *Digital Library* SLiMS sebelum memutuskan untuk mengimplementasikannya.

**B. Proposisi**

Proposisi adalah istilah yang digunakan untuk membatasi konsep teoritis.

Hal ini digunakan untuk menghindari kesalahanpahaman pada saat Menafsirkan Penulisan Penelitian Ini. Penelitian Penulis Berkaitan Dengan Impelementasi Penggunaan Digital Library Slim dalam Efisiensi Pelayanan Perpustakaan Di SMKN 4 Pekanbaru .

Adapun yang menjadi proposisi dalam penelitian ini adalah:

**1. Implementasi *Digital Library* SliMS dalam efisiensi pelayanan perpustakaan di SMKN 4 Pekanbaru**

Edward III berpandangan bahwa implementasi kebijakan dipengaruhi oleh empat variabel, yaitu:

- a. Komunikasi, Komunikasi yang efektif sangat penting untuk efektivitas implementasi kebijakan karena menginformasikan pelaksana tentang cara terbaik untuk menyampaikan tujuan dan sasaran kebijakan kepada audiens yang dituju, sehingga meminimalkan distorsi implementasi.
- b. Sumberdaya, Bahkan jika teks kebijakan telah dibuat jelas dan konsisten, implementasi tidak akan berhasil jika orang yang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melaksanakannya tidak memiliki sumber daya yang diperlukan. Sumber daya ini dapat berbentuk sumber daya keuangan serta sumber daya manusia, seperti kompetensi pelaksana.

- c. Disposisi, ini mengacu pada kepribadian dan sifat pelaksana, seperti komitmen, integritas, dan sifat demokratis mereka. Pelaksana akan dapat melaksanakan kebijakan sebagaimana dimaksud oleh penulis kebijakan jika mereka beradab. Proses penerapan kebijakan juga menjadi tidak sukses ketika pelaksana dan pengembang kebijakan memiliki sudut pandang atau sikap yang berbeda.<sup>32</sup>
- d. Struktur Birokrasi, implementasi penerapan kebijakan sangat dipengaruhi oleh struktur birokrasi yang bertanggung jawab atas pelaksanaannya. Fragmentasi dan Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah dua aspek dari struktur organisasi. Struktur birokrasi yang terlalu panjang cenderung mengganggu pengawasan prosedur birokrasi yang membuat operasi organisasi menjadi kaku.

Pelayanan yang baik atau bermutu menurut wyckof dapat terangkum dalam suatu produk pelayanan yang dikenal dengan nama *service excellent* yang secara garis besar ada empat unsur pokok dalam konsep ini yaitu:

- a. Keamanan
- b. Kenyamanan
- c. Keramahan

---

<sup>32</sup> Subarsono, Analisis Kebijakan Publik: Konsep Teori dan Aplikasi, (Makassar: Pustaka Belajar, 2011), h. 90-92



- d. Ketepatan waktu

Pelayanan prima ini mencakup kecepatan, ketepatan, kenyamanan, keramahan, dan keamanan. Teori ini diperkuat oleh Tjiptono (2020) yang menyatakan bahwa pelayanan berkualitas harus memenuhi unsur keandalan, daya tanggap, jaminan, empati, dan bukti<sup>33</sup>

## **2. Faktor pendukung dan penghambat implementasi *Digital Libray SliMS* di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru**

- a. Faktor pendukung
  - 1) Perangkat keras (*hardware*)
  - 2) Perangkat lunak (*software*)
  - 3) Sumberdaya manusia (*brainware*)
- b. Faktor penghambat
  - 1) Jaringan wifi tidak optimal
  - 2) Sarana dan prasarana
  - 3) Kompetensi sumberdaya manusia

## **C. Penelitian Relevan**

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan penulis terhadap penelitian sebelumnya yang ada kaitannya dengan judul yang akan peneliti lakukan yaitu implementasi *digital library* SliMS dalam efisiensi pelayanan di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru diantaranya:

**UIN SUSKA RIAU**

---

<sup>33</sup> Loc.it h.25



1. Skripsi, (**Manajemen Layanan Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi Sebagai Pendukung Pembelajaran Pemustaka (Studi Kasus Perpustakaan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang)**) Oleh Maimanah Kholidah pada tahun 2021.

Menurut Maimanah, perpustakaan berperan penting bagi kehidupan civitas akademika di perguruan tinggi. Perpustakaan menyediakan sumber daya informasi yang dibutuhkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan. Tujuan penelitian ini untuk menjelaskan penerapan layanan, evaluasi layanan, dan hasil penerapan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi sebagai pendukung proses pembelajaran pemustaka. Berdasarkan hasil penelitian, diketahui bahwa teknologi informasi telah diterapkan di perpustakaan tersebut mulai tahun 1999, berupa sistem otomatisasi dan komputerisasi pada layanan sirkulasi. Kegiatan evaluasi dilakukan dua kali, yaitu evaluasi rutin tahunan dan evaluasi sesuai situasi dan kondisi. Selain itu, penyebaran kuisioner juga dilakukan kepada civitas akademika sebagai tolak ukur tingkat kepuasan pengguna perpustakaan terhadap teknologi tersedia. Hasil penyebaran kuisioner ini digunakan sebagai bahan evaluasi. Hasil penerapan teknologi tersebut meliputi peningkatan pemanfaatan layanan perpustakaan, bantuan dalam tugas kuliah dan tugas akhir mahasiswa, serta efektivitas dan efisiensi kegiatan administrasi perpustakaan.

Persamaan penelitian oleh Maimanah dan penulis adalah, topik penelitian keduanya membahas tentang manajemen perpustakaan berbasis teknologi informasi, serta metode penelitian yang digunakan yakni metode

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kualitatif deskriptif dengan pendekatan studi kasus. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi dan dokumentasi dan juga teknik analisis yang menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Penelitian ini berbeda dengan penelitian sebelumnya, terletak pada fokus yaitu manajemen perpustakaan berbasis teknologi dapat mendukung proses pembelajaran pemustaka, sedangkan penulis membahas mengenai implementasi perpustakaan berbasis digital.<sup>34</sup>

Jurnal, (**Implementasi Penggunaan Digital Library Di SMA Negeri Bali Mandara**) Oleh N.w. Sri Budi pada tahun 2022.

Menurut Sri Budi, proses belajar megajar di sekolah dapat berlangsung dengan baik jika didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai, salah satu sarana yang cocok dalam mendukung kegiatan belajar mengajar adalah perpustakaan. Dalam perkembangan teknologi digital ini mendorong lahirnya perpustakaan digital dengan menawarkan berbagai kemudahan serta beragamnya pilihan sumber belajar. Tidak terkecuali pada SMA Negeri Bali Mandara ini.

Oleh karena itu Sri Budi dalam penelitiannya mengangkat judul tentang “Implementasi Penggunaan *Digital Library* Di SMA Negeri Bali Mandara”. Adapun metode yang digunakan adalah pustaka dan wawancara. Perbedaan penelitiannya terletak pada penggunaan sistem manajemen *digital library* yang digunakan, dimana di SMA Negeri Bali Mandara ini

---

<sup>34</sup>Maimanah Kholidah (Manajemen Layanan Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi Sebagai Pendukung Pembelajaran Pemustaka (Studi Kasus Perpustakaan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang) tahun 2021.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menggunakan aplikasi Inslite jaringan lokal dengan perpustakaan digital menggunakan aplikasi Perpus Kita. Selain itu untuk menambah koleksi buku digital , perpustakaan SMA Negeri Bali dilakukan dengan cara meng-scan buku fisik namun hal ini tidak sesuai dengan tenaga pengelola perpustakaannya yang sangat terbatas sehingga membutuhkan waktu lama untuk menambah koleksi buku digital.<sup>35</sup>

**3. Skripsi, (*Sistem Pelayanan Digital Library Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Aceh*)** Oleh Afkar pada tahun 2023.

Menurut Afkar, sistem pelayanan menggunakan *digital library* berupa aplikasi iPustaka Aceh sangat efektif dan efisien. Pengguna dapat dengan mudah meminjam koleksi bahan pustaka, mengembalikan secara otomatis tanpa rasa takut terkena denda. Selain itu pelayanan dengan *digital library* ini dapat digunakan dimanapun dan kapanpun tanpa perlu mengunjungi perpustakaan. Hal ini tentunya memudahkan pengguna perpustakaan dalam menikmati layanan perpustakaan secara lebih dekat dan memperkenalkan perpustakaan digital kepada masyarakat.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif studi kasus dengan tujuan untuk mengetahui serta mendeskripsikan sistem pelayanan *digital library* pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Aceh dengan menggunakan aplikasi iPustaka Aceh. Dalam penelitiannya, Afkar menggunakan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara dan

---

<sup>35</sup>N.w. Sri Budi (Implementasi Penggunaan Digital Library Di SMA Negeri Bali Mandara) jurnal 2022.



dokumentasi dengan subjek penelitian terdiri dari kepala dinas, 2 orang petugas perpustakaan di bidang otomasi perpustakaan, dan 3 orang pengguna aplikasi iPustaka Aceh.

Perbedaan yang tampak dalam penelitian oleh Afkar dengan peneliti adalah, penelitian Afkar mengkaji sistem pelayanan *digital library* pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Aceh meliputi kegiatan perencanaan pelayanan, pelaksanaan sistem, serta kendala sistem pelayanan *digital library* dengan menggunakan iPustaka Aceh. Selain itu juga terlihat perbedaan pada subjek penelitian.<sup>36</sup>

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

---

<sup>36</sup>Afkar (Sistem Pelayanan *Digital Library* Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Aceh) 2023.

## BAB III

### METODELOGI PENELITIAN

#### A. Desain Penelitian

Desain penelitian adalah pedoman atau prosedur serta teknik dalam perencanaan penelitian yang berguna sebagai panduan untuk membangun strategi yang menghasilkan model atau *blue print* penelitian.

Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif yang dapat diartikan sebagai penelitian yang menghasilkan data deskriptif mengenai kata-kata lisan maupun tulisan, tingkah laku, yang dapat diamati dari orang-orang<sup>37</sup> yang diteliti terkait dengan Implementasi Digital Library Slim dalam Efisiensi Pelayanan Perpustakaan Di SMKN 4 Pekanbaru. Data deskriptif ditujukan untuk mendeskripsikan suatu keadaan atau fenomena-fenomena sesuai dengan apa adanya.

#### B. Lokasi dan Waktu Penelitian

1. Lokasi Penelitian, penelitian ini dilakukan bertempat di SMKN 4 Pekanbaru,
2. Waktu Penelitian, penelitian ini dimulai dari bulan Januari hingga selesai.

#### C. Sumber Data Penelitian

Data dalam penelitian dapat dikelompokkan kepada dua kelompok, yaitu

<sup>37</sup> Lexi. J Moe Leong, Metode Penelitian Kualitatif, (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2000), h. 5

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Data primer merupakan data yang dikumpulkan langsung oleh peneliti dari sumber pertamanya atau data yang diperoleh langsung dari hasil terjun langsung ke lapangan.<sup>38</sup> Untuk mendapatkan data primer peneliti melakukan wawancara langsung dengan beberapa siswa dan tenaga perpustakaan di SMKN 4 kota pekanbaru
2. Data sekunder adalah sumber data yang secara tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data. Data sekunder juga disebut sebagai data pendukung. Data pendukung dalam penelitian ini peroleh dari data kepustakaan dan literatur-literatur atau kitab-kitab yang ada hubungannya dengan permasalahan yang diteliti.

## D. Teknik Pengumpulan Data

Menurut Sugiyono, teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data.<sup>39</sup> Dalam penelitian ini data dikumpulkan dengan menggunakan beberapa metode, yaitu:

### . Observasi

Menurut Widoyoko observasi merupakan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap unsur-unsur yang nampak dalam suatu gejala pada objek penelitian.<sup>40</sup> Observasi dapat diartikan sebagai suatu metode pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan langsung ke

<sup>38</sup> Sumardi Suryabrata, Metodologi Penelitian, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 1995) hal 84

<sup>39</sup> Sugiyono, Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, Dan R&D, (Bandung: Alfabeta, 2009), 224

<sup>40</sup> Widoyoko, Eko Putro, Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar), 145

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lapangan. Dalam penelitian ini, penulis melakukan observasi secara langsung ke Lokasi Penelitian

**Wawancara**

Menurut Afifuddin wawancara adalah metode pengambilan data dengan cara menanyakan sesuatu kepada informan atau responden.<sup>41</sup> maka dari itu wawancara dapat berarti suatu proses tanya jawab antara dua orang atau lebih yang bertujuan mendapatkan suatu informasi. Dalam penelitian ini peneliti/penulis mengajukan pertanyaan langsung kepada informan, terutama yang berhubungan dengan permasalahan yang di teliti. Wawancara yang penulis gunakan yaitu wawancara terstruktur dan wawancara tidak terstruktur. Peneliti dalam hal ini hanya menyiapkan pertanyaan inti dari permasalahan dan mengembangkan sesuai dengan jawaban narasumber.

**3. Dokumentasi**

Menurut Suharsimi Arikunto dokumentasi adalah “mencari” dan mengenal hal-hal atau sesuatu yang berkaitan dengan masalah variabel yang berupa catatan-catatan, transkip, buku, surat kabar, majalah dan notulen rapat.<sup>42</sup> Dokumentasi merupakan proses mengumpulkan data mengenai hal-hal yang berkaitan dengan objek penelitian. Data-data pendukung penelitian yang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti serta beberapa data yang diperlukan selama proses penelitian

**UIN SUSKA RIAU**

<sup>41</sup> Afifuddin, Metodologi Penelitian Kualitatif, (Bandung: Cv Pustaka Setia, 2009), h. 131

<sup>42</sup> Suharsimi, Arikunto, Prosedur Penelitian suatu Pendekatan Praktek, (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), h. 78



## E. Keabsahan Data

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Keabsahan adalah suatu ukuran yang menunjukkan tingkat kevalidan atau kesahihan suatu instrument. Untuk menjamin dan mengembangkan validitas data yang biasa digunakan dalam penelitian kualitatif yaitu validitas atau kesahihan adalah menunjukkan sejauh mana suatu alat ukur mampu mengukur apa yang ingin diukur.<sup>43</sup>

Pada penelitian ini untuk mengukur keabsahan data, penulis menggunakan teknik keabsahan data triangulasi sumber. Menggunakan teknik triangulasi sumber, peneliti membandingkan hasil wawancara yang diperoleh dari masing-masing sumber atau informan penelitian sebagai pembanding untuk melihat kebenaran informasi yang didapat.

## F. Teknik Analisa Data

Analisis data merupakan upaya yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan data, mengorganisasikan data, memilah-milahkan menjadi satuan yang dapat dikelola, mencari dan menemukan pola, menemukan apa yang penting dan apa yang dipelajari, dan memutuskan apa yang diceritakan kepada orang lain.<sup>44</sup>

Dalam rangka menjawab rumusan masalah yang ditetapkan penulis, maka analisis data yang menjadi acuan dalam penelitian ini mengacu pada beberapa tahapan yang dijelaskan Miles dan Huberman yang dikutip oleh Sugiono, sebagai berikut:

**UIN SUSKA RIAU**

---

<sup>43</sup> Juliansyah Noor, Metodologi Penelitian, ( Jakarta: Kencana, 2011), h. 132

<sup>44</sup> Sugiyono, Op. Cit, h. 200



## 1. Pengumpulan data.

Pengumpulan data melalui kegiatan observasi, wawancara, dan dokumentasi masih berupa data yang mentah yang tidak teratur, sehingga diperlukan suatu analisis agar data menjadi teratur.

## 2. Reduksi Data

Reduksi data adalah suatu proses seleksi, pengfokusan, penyederhanaan dan abstraksi dari data mentah, sehingga data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas. Kegiatan yang dapat dilakukan dalam mereduksi data berupa membuat rangkuman dan menulis memo-memo.

## 3. Penyajian Data

Sajian data dalam penelitian ini berupa gambar atau skema, dan tabel.

## 4. Penarikan Kesimpulan

Pada tahap ini, peneliti melakukan pengkajian tentang simpulan yang telah diambil dengan data pembanding teori tertentu. Pengujian ini dimaksudkan untuk melihat kebenaran hasil analisis yang menghasilkan simpulan yang dapat dipercaya.

Jadi, singkatnya setelah penelitian maka peneliti akan memperoleh data dari lapangan kemudian peneliti menyusun data yang diperoleh secara sistematis, selanjutnya penulis analisa data tersebut dengan menggambarkan gejala yang ada dilapangan, kemudian data tersebut dianalisis sehingga dapatlah ditarik kesimpulan akhirnya.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang peneliti lakukan di perpustakaan SMKN 4 pekanbaru dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Implementasi aplikasi *Senayan Library Management System* (SLiMS) dalam efisiensi pelayanan di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru mengacu pada empat varibel dalam menentukan keberhasilannya, yaitu: faktor komunikasi, faktor sumberdaya, faktor disposisi dan faktor struktur birokrasi

Implementasi *Digital Library Senayan Library Informasi Management System* (SLiMS) di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru merupakan suatu terobosan yang dilakukan sekolah dalam upaya peningkatan pelayanan administrasi di dalam perpustakaan. Keunggulan dari penggunaan Digital Library SLiMS telah memberikan banyak kemudahan dalam proses kegiatan perpustakaan. Penggunaan fitur-fitur aplikasi yang telah dijalankan perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru yaitu : Bibliografi, Sirkulasi dan Keanggotaan.

Pelayanan yang baik atau bermutu yang dikenal dengan nama *service excellent* yang secara garis besar ada empat unsur pokok dalam konsep ini yaitu: Keamanan, Kenyamanan, Keramahan, dan Ketepatan waktu.

Efisiensi pelayanan di perpustakaan SMKN 4 sudah diterapkan, hal ini sesuai dengan temuan dilapangan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Faktor pendukung dan penghambat implementasi aplikasi *Senayan Library Management System* (SLiMS) dalam efisiensi pelayanan di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru.

Faktor pendukung (a)perangkat keras (*hardware*), (b)perangkat lunak (*software*), dan (c)sumberdaya manusia yang akan mengoperasika dan mengawasinya (*brainware*).

Sedangkan faktor yang menjadi penghambat: (a) keadaan jaringan wifi yang kurang baik,(b)sarana dan prasarana seperti kurangnya kursi baca dan juga kurngnya koleksi buku fiksi, (c) dan kurangnya staff dan kompetensi sumberdaya manusia di perpustakaan SMKN4 Pekanbaru.

Implementasi *digital library* SLiMS sudah diterapkan dalam memberikan efisensi pelayanan perpustakaan di SMKN 4 Pekanbaru, serta faktor pendukung seperti perangkat keras (*hard ware*), perangkat lunak (*soft ware*) dan sumberdaya manusia (*brain ware*) sudah optimal namun ada beberapa penghambat dalam implementasi *digital library* SLiMS seperti jaringan yang kurang optimal, kekurangan kursi baca dan juga kurangnya koleksi buku non fiksi di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru.



## B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dipaparkan, selanjutnya diajukan saran dari peneliti, sebagai berikut:

1. Diharapkan kepada sekolah agar dapat memperhatikan keadaan perangkat-perangkat dalam penggunaan *Digital Libraray SLiMS*, seperti pengadaan jaringan wifi khusus untuk perpustakaan agar nantinya aplikasi dapat berjalan dengan lancar.
2. Diharapkan kepada kepala sekolah memperhatikan sarana dan prasarana di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru seperti pengadaan koleksi koleksi fiksi dan juga pengadaan kursi baca untuk siswa.
3. Sekolah harus meningkatkan kualitas SDM pustakawan dengan mengadakan pelatihan serta workshop agar nantinya aplikasi dapat digunakan secara efektif dan efisien baik bagi tenaga perpustakaan maupun para pemustaka/siswa-siswi.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR PUSTAKA

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Affuddin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Cv Pustaka Setia, 2009)
- Akib Haedar, Antonius Tarigan. "Artikulasi Konsep Implementasi Kebijakan: Perspektif, Model dan Kriteria Pengukurannya," *Jurnal Baca*, Volume 1, Universitas Pepabari Makassar, -2008
- Asari, A., Fahriyah, F., Pasaribu, I. M., Hendarsyah, D., Srirahayu, D. P., & Handayani, F. *Manajemen perpustakaan digital*. 2023
- Astuti, Y. Pengembangan Perpustakaan Digital Universitas Riau Dengan Program Library Management System (SLiMS). *Jurnal Gema Pustakawan*, 1(1). 2022
- Azwar, Muhammad. *Membangun Sistem Otomasi Perpustakaan dengan Senayan Library Management Sistem (SLIMS)*. Khizanah Al-Hikmah. Vol. 1 No. 1. 2013
- Cahyani, M. D., & Perdana, F. Tahapan pengembangan koleksi di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Sumenep pada masa pandemi. *Informatio: Journal of Library and Information Science*, 2(2), 2022
- Cecep Kustandi & Robinson Situmorang, *Pengembangan Digital Library Sebagai Sumber Belajar*, Jurnal Perspektif Ilmu Pendidikan - Vol. 27 Th. Xviii April 2013
- Dwiyanto, Agus, *Mewujudkan Good Governance Melalui Pelayanan Publik*, UGM Press, Yogyakarta, 2005.
- Edward III George C, *Public Policy Implementing*, Jai Press Inc, London\_England. Goggin, Malcolm L et al. 1990
- Fahmani, M. Z., Prasetyo, dkk. *Peningkatan Minat Belajar Dan Minat Baca Siswa Melalui Media E-Learning Dan E-Library Untuk Mendukung Program Gerakan Literasi Sekolah (Gls) Pada Sekolah Dan Madrasah Di Kab/Kota Blitar Tahun 2020*. *Jurnal As-Sunniyyah*, 1(1), 2020.
- Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2016)
- Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2016)
- Hutabarat, N. *Implementasi Automasi Perpustakaan Dengan Aplikasi SLiMS Dan Kaitannya Dengan Kinerja Pustakawan di Perpustakaan STIKes Nauli Husada Sibolga* (Doctoral dissertation, UIN Ar-Raniry, 2022).

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Juliansyah Noor, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Kencana, 2011)
- Karomah, D. M. *Faktor Penyebab Rendahnya Minat Peserta Didik Dalam Mengimplementasikan Perpustakaan Digital (Studi Kasus: Man I Blitar)*. Libtech: Library and Information Science Journal, 1(2). 2020
- Lexi. J Moe Leong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2000)
- Muhammad Azwar, *Membangun Sistem Otomasi Perpustakaan dengan Senayan Library Management System (SLIMS)*. Khizanah Al-Hikmah Vol. 1 No. 1 Januari – Juni 2013
- Mulyadi, Deddy. *Study Kebijakan Publik dan Pelayanan Publik*. Bandung: Alfabeta, 2015
- Nadia F. Layanan Prima Perpustakaan Digital Dalam Meningkatkan *Digital Quotient Siswa*, Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan Volume 09 Nomor 01 Tahun 2021
- Nadia Firdausi, *Layanan Prima Perpustakaan Digital Dalam Meningkatkan Digital Quotient Siswa*, Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan Volume 09 Nomor 01 Tahun 2021.
- Nur Hamiyah dan Muhammad Jauhar, *Pengantar Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: Pretasi Pustaka,2015)
- Nur Hamiyah dan Muhammad Jauhar, *Pengantar Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: Pretasi Pustaka,2015)
- Purwani Istiana, *Layanan Perpustakaan*, (Yogyakarta: Penerbit Ombak, 2014)
- Purwanto dan Sulistyastuti, *Analisis Kebijakan dari Formulasi ke Implementasi Kebijakan*, Bumi Aksara Jakarta, 1991
- Saragih, dkk. *Perancangan Aplikasi E-Library Menggunakan Bahasa Pemrograman Php Pada Universitas Methodist Indonesia*. Jurnal Times, Iv (1), 2015
- Sismanto *Manajemen Perpustakaan Digital*. Jakarta: Afiifia Pustaka. 2008
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2009)



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Suhaimah, A., Triayudi, A., & Handayani, *Cyber Library: Pengembangan Perpustakaan Online Berbasis Web Menggunakan Metode Prototyping (Studi Kasus Universitas Nasional)*. Jurnal Jtik (Jurnal Teknologi Informasi Dan Komunikasi), 5(1), 2021.
- Suharsimi, Arikunto, *Prosedur Penelitian suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2010),
- Sumardi Suryabrata, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada,1995)
- Supriyanto, Wahyu and Ahmad Muhsin. 2008. *Teknologi Informasi Perpustakaan: Strategi Perancangan Perpustakaan Digital*. Yogyakarta: Kanisius, 2008.
- Suryandari, Ari (Ed.). Aspek Manajemen Perpustakaan Digital. Jakarta: CV SagungSeto. 2007
- Triwiyanto, T. Standar nasional pendidikan sebagai indikator mutu layanan manajemen sekolah. *Jurnal Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang*, 19(2), 2013
- Widoyoko, Eko Putro, *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar),

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Narasumber : Kepala Perpustakaan

Nama : Mersioneri Erhit S.Pd

Tempat : Perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru

Hari/ Tanggal : Selasa 3 Juni 2025

**TRANSKIP WAWNCARA**

1. Apa yang ibu ketahui tentang SLiMS dan Apa alasan utama sekolah memutuskan untuk mengadopsi aplikasi digital seperti SLiMS di perpustakaan?
- "SLiMS ini kan aplikasi digital yang bisa dibuat online, jadi ada kebijakan kepala sekolah yaitu memberikan reward kepada siswa yang sering berkunjung ke perpustakaan hal ini untuk mengatasi kurangnya minat siswa ke perpustakaan, seingat ibu kurang lebih dua tahun lalu, nah ketika aturan itu dibuat ramai yang berkunjung ke perpustakaan sehingga kami kesulitan dalam kecepatan layanan dikarenakan dulu masih manual. Dan ibu memberikan usulan kepada kepala sekolah agar menggunakan pelayanan digital yaitu aplikasi SLiMS ini. Dan saya membuat kebijakan untuk mengadakannya, karena saya sendiri diberi wewenang kepada kepala sekolah untuk memutuskan kebijakan-kebijakan yang positif di perpustakaan sekolah agar perpustakaan terus maju dan berkembang, Namun saya juga tetap melakukan komunikasi dengan pihak kepala sekolah supaya tidak terjadi kesalah pahaman, apa lagi ini tentang teknologi informasi ya, yang mana dapat memudahkan ibu sendiri sebagai kepala Perpustakaan dan juga ibu Desi sebagai staf perpus dalam melayani sekaligus mengontrol Perpustakaan secara maksimal dan sekolah-sekolah lain setahu ibu sudah banyak yang menggunakan aplikasi ini."
2. Apa peran sumberdaya sangat mempengaruhi pengimplementasian SLiMS ini?
- "Kalau dari segi sumber daya manusia di perpustakaan kami, itu masih terbatas ya ruslan. Saat ini hanya ada saya dan satu orang staf dan ibu harap kedepannya ada tambahan satu orang lagi. Tapi karena aplikasi SLiMS ini cukup mudah dipahami dan digunakan, jadi pekerjaan kami dalam melayani anak-anak juga lebih cepat, jika tidak ada SLiMS ini kami juga keteteran melayani anak-anak. Apalagi pengunjung Perpustakaan ini selalu ramai. Untuk Sumberdaya biaya syukurnya kita pihak sekolah tidak ada mengeluarkan biaya ketika aplikasi SLiMS di install. Awalnya juga ibu pikir perlu biaya untuk menginstalnya tapi setelah ibu tanyakan ke bapak

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ganda dia mengatakan kalau tidak perlu memakan biaya. Dan karna faktor itu juga akhirnya ibu memutuskan untuk menggunakan SLiMS ini.”

Apakah tampilan dari fitur fitur yang ada pada SLiMS ini mudah di pahami? “Jadi untuk sekarang fitur-fitur aplikasi SLiMS yang udah kita pakai yaitu itu masih Bibliografi, Sirkulasi, Keanggotaan. Bibliografi itu kita pakai untuk penyimpanan koleksi yang ada di perpustakaan ini, jadi siswa jadi tau buku apa saja dan jumlah buku yang ada di perpustakaan. Kalau sirkulasi biasanya kita pakai untuk peminjaman sama pengembalian buku. Kita tau ni buku judulnya ini dipinjam sama ini kemudian kita tau bukunya dipinjam dari kapan, jadi kalau pengembalian bukunya sudah lewat dari tiga hari biasanya kita akan kenakan denda seribu perhari. Kalau ingin diperpanjang maka harus scan pengembalian buku lalu peminjaman lagi. Kalau fitur keanggotaan kita pakai untuk memastikan semua masyarakat sekolah baik guru atau siswa biar jadi anggota perpustakaan. Jadi mereka ini bisa meminjam buku, karna kalau mereka mau minjam buku tentu saja harus ada daftar namanya di keanggotaan perpustakaan”

3. 4. Apa kendala kendala yang terjadi ketika menggunakan SLiMS di perpustakaan SMKN 4?  
“kendala kami dalam hal ini yaitu jaringan wifi, karen harus berkongsi dengan bagian TU, oleh karena itu kami sering menggunakan hotspot pribadi, koleksi buku CCTV dan juga kursi baca. “
5. Apakah sarana dan prasarana di perpustakaan ini sudah lengkap dan baik untuk pengimolentasian SLiMS?  
“Peralatan untuk menunjang SLiMS ini seperti komputer , printer dan juga scan barcode alhamdulillah tersedia dengan baik, namun untuk jaringan internet dari pihak sekolah menyediakan satu wifi untuk dua bidang yaitu bagian TU dan Perpustakaan yang mana tidak optimal jaringan nya sehingga ibuk dan juga ibuk Desisering memakai hotspot pribadi untuk operasional pelayanan SLiMS.”
6. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan SMKN 4 ini?  
“Peralatan untuk menunjang SLiMS ini seperti komputer , printer dan juga scan barcode alhamdulillah tersedia dengan baik, namun untuk jaringan internet dari pihak sekolah menyediakan satu wifi untuk dua bidang yaitu bagian TU dan Perpustakaan yang mana tidak optimal jaringan nya sehingga ibuk dan juga ibuk Desisering memakai hotspot pribadi untuk operasional pelayanan SLiMS.”
7. Bagaimana SLiMS membantu meningkatkan kecepatan dan efisiensi pelayanan di perpustakaan setelah diimplementasikan?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“Setelah adanya SLiMS ini proses pelayanan Jauh lebih cepat. Dulu kami mencatat manual, sekarang cukup beberapa klik saja dan proses peminjaman dan pengembalian buku sebelum menggunakan SLiMS biasanya memerlukan waktu tiga sampai lima menit, nah setelah menggunakan SLiMS butuh waktu kurang lebih satu menit.”

8. Apa saja kemudahan yang Ibu dan staf rasakan setelah menggunakan SLiMS?  
 “Sebelum pakai SLiMS, semua pencatatan dilakukan secara manual, apa lagi di SMKN 4 ini ada rekap tahunan bagi siswa yg paling sering berkunjung ke perpustakaan maka akan diberikan reward, nah dengan adanya SLiMS ini dapat memudahkan proses rekapitulasi nya, selain itu juga memudahkan dari pencatatan buku, peminjaman, sampai pengembalian jadi lebih cepat dan efisien.”
9. Apakah SLiMS dapat meningkatkan keamanan di perpustakaan SMKN 4 ini?  
 “Iya,Dulu kami mencatat manual, sekarang cukup beberapa klik saja dan proses peminjaman dan pengembalian buku sebelum menggunakan SLiMS biasanya memerlukan waktu tiga sampai lima menit, nah setelah menggunakan SLiMS butuh waktu kurang lebih satu menit.”
10. Bagaimana pendapat ibu tentang SLiMS ini ?  
 “Kami sangat mendukung penggunaan aplikasi SLiMS ini. Karena SLiMS ini memberikan banyak sekali kemudahan. Selain itu juga dapat mempercepat pelayanan di perpustakaan seperti peminjaman dan pengembalian Dan lain sebagainya.”
11. Apakah ada struktur di perpustakaan SMKN 4?  
 “Memang untuk struktur organisasi di perpustakaan ini ada namun untuk pembagian kerjanya secara spesifik itu tidak ada, berhubung kita disini hanya berdua kita saling bekerjasama dalam memberikan layanan kepada siswa untuk jadwal masuk kelas kami itu sudah disesuaikan oleh pihak sekolah agar tidak bertabrakan, kalau saya ada masuk kelas yang bertugas di perpustakaan bu Desi atau dan juga nanti sebaliknya.”
12. Apakah ada pembagian tugas dan SOP di perpustakaan SMKN 4?  
 “Memang untuk struktur organisasi di perpustakaan ini ada namun untuk pembagian kerjanya secara spesifik itu tidak ada, berhubung kita disini hanya berdua kita saling bekerjasama dalam memberikan layanan kepada siswa untuk jadwal masuk kelas kami itu sudah disesuaikan oleh pihak sekolah agar tidak bertabrakan, kalau saya ada masuk kelas yang bertugas di perpustakaan bu Desi atau dan juga nanti sebaliknya.”



sekolah agar tidak bertabrakan, kalau saya ada masuk kelas yang bertugas di perpustakaan bu Desi atau dan juga nanti sebaliknya.”

13. Apakah SLiMS ini dapat membantu dalam pengambilan keputusan?  
“Sebelum pakai SLiMS, semua pencatatan dilakukan secara manual, apa lagi di SMKN 4 ini ada rekap tahunan bagi siswa yg paling sering berkunjung ke perpustakaan maka akan diberikan reward, nah dengan adanya SLiMS ini dapat memudahkan proses rekapitulasi nya, selain itu juga memudahkan dari pencatatan buku, peminjaman, sampai pengembalian jadi lebih cepat dan efisien.”
14. Apakah ada perubahan dari pelayanan manual ke pelayanan digital SLiMS ini?  
“Sejak SLiMS diterapkan di perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru, pelayanan menjadi jauh lebih nyaman, baik bagi petugas maupun pengunjung. Pengguna bisa mencari buku sendiri lewat katalog online (OPAC) tanpa harus bertanya ke meja layanan, jadi lebih mandiri dan tidak repot. Proses peminjaman dan pengembalian juga lebih cepat karena semua data sudah terekam secara otomatis di sistem. Selain itu, kami juga bisa memantau koleksi dan transaksi dengan lebih mudah. Hal ini membuat suasana perpustakaan lebih teratur, antrian lebih sedikit, dan pengguna merasa lebih puas dengan pelayanan yang diberikan.”

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



©

Hak Cipta Milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## TRANSKIP WAWANCARA

Narasumber	: Staf Perpustakaan
Nama	: Desi Aktari
Tempat	: Perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru
Hari/ Tanggal	: Rabu 4 Juni 2025

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Apa yang ibu ketahui tentang SLiMS dan Apa alasan utama sekolah memutuskan untuk mengadopsi aplikasi digital seperti SLiMS di perpustakaan?  

“Yang Ibu tau tentang SLiMS ini adalah aplikasi katalog online/digital yang gratis atau tidak dikenakan biaya, jadi sekolah hanya menyiapkan sarananya saja. Jadi pertama kali aplikasi SLiMS ini dikenalkan oleh ibu merci, karena dulu antrian lama karena ada kebijakan pemberian reward kepada siswa yang sering berkunjung ke perpustakaan. Dia merekomendasikan aplikasi ini untuk dipasang di perpustakaan sekolah karena aplikasinya gratis dan mudah digunakan.”
2. Apa peran sumberdaya sangat mempengaruhi pengimplementasian SLiMS ini?  

“Untuk Sumberdaya biaya syukurnya kita pihak sekolah tidak ada mengeluarkan biaya ketika aplikasi SLiMS di install. Awalnya juga ibu pikir perlu biaya untuk menginstalnya tapi setelah ibu tanyakan ke bapak ganda dia mengatakan kalau tidak perlu memakan biaya. Dan karna faktor itu juga akhirnya ibu memutuskan untuk menggunakan SLiMS ini.”
3. Apakah tampilan dari fitur-fitur yang ada pada SLiMS ini mudah dipahami?  

“Menurut ibu ruslan, tampilan SLiMS cukup sederhana dan mudah dipahami. Menu-menu nya jelas dan tidak membingungkan, sehingga kami tidak memerlukan waktu lama untuk mempelajarinya. Sistem ini memudahkan kami dalam melakukan input data buku, pencatatan peminjaman dan pengembalian, serta membuat laporan.”

Apa kendala kendala yang terjadi ketika menggunakan SLiMS di perpustakaan SMKN 4?

“Sebelumnya kami masih banyak menggunakan cara manual, sehingga proses pencatatan bisa memakan waktu. Dengan SLiMS, semua data langsung terekam dalam sistem. kendala kami pada jaringan wifi yang kurang optimal karena banyak nya kebutuhan penggunaannya pada bagian TU karena jaringan wifi kita berkongsi dengan bagian TU sehingga kami sering menggunakan hotspot pribadi untuk kelancaran proses pelayanan di perpustakaan ini.”



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- © Hak cipta milik UIN Suska Riau**
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau**
5. Apakah sarana dan prasarana di perpustakaan ini sudah lengkap dan baik untuk pengimolentasian SLiMS?  
 “Peralatan untuk menunjang SLiMS ini seperti komputer , printer dan juga scan barcode alhamdulillah tersedia dengan baik, namun untuk jaringan internet dari pihak sekolah menyediakan satu wifi untuk dua bidang yaitu bagian TU dan Perpustakaan yang mana tidak optimal jaringan nya sehingga ibuk dan juga ibuk Desisering memakai hotspot pribadi untuk operasional pelayanan SLiMS.”
  6. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan SMKN 4 ini?  
 “Peralatan untuk menunjang SLiMS ini seperti komputer , printer dan juga scan barcode alhamdulillah tersedia dengan baik, namun untuk jaringan internet dari pihak sekolah menyediakan satu wifi untuk dua bidang yaitu bagian TU dan Perpustakaan yang mana tidak optimal jaringan nya sehingga ibuk dan juga ibuk Desisering memakai hotspot pribadi untuk operasional pelayanan SLiMS.”
  7. Bagaimana SLiMS membantu meningkatkan kecepatan dan efisiensi pelayanan di perpustakaan setelah diimplementasikan?  
 “Kami bisa melayani siswa dengan lebih cepat. Misalnya kalau ada siswa yang ingin pinjam buku, tinggal ketik judul atau nama pengarang, langsung muncul bukunya. Jadi tidak perlu mencari satu per satu di rak, dan juga pengembalian buku tinggal scan barcode buku nya pada waktu pengembalian maka akan terlihat ketepatan waktu pengembalian nya.”  
 Selain itu, siswa juga merasakan manfaat dari sistem ini.”
  8. Apa saja kemudahan yang Ibu dan staf rasakan setelah menggunakan SLiMS?  
 “Menurut ibu ruslan, tampilan SLiMS cukup sederhana dan mudah dipahami. Menu-menunya jelas dan tidak membingungkan, sehingga kami tidak memerlukan waktu lama untuk mempelajarinya. Sistem ini memudahkan kami dalam melakukan input data buku, pencatatan peminjaman dan pengembalian, serta membuat laporan.”
  9. Apakah SLiMS dapat meningkatkan keamanan di perpustakaan SMKN 4 ini?  
 “SLIMS memberikan keamanan terhadap aset digital perpustakaan di SMKN 4 ini, semua data siswa data buku dan lain lain sudah di backup kedalam sistem digital, kalau untuk yang bersifat fisik sebaiknya di pasang CCTV supaya lebih terjamin keamanan nya, namun untuk saat ini belum ada tapi kami sudah sampaikan hal ini kepada kepala sekolah.”
  10. Bagaimana pendapat ibu tentang SLiMS ini?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“SLiMS ini sangat berdampak dalam kecepatan layanan Karena proses peminjaman bisa diselesaikan dalam hitungan detik, siswa tidak perlu antre lama.Namun ruslan kendala kami pada jaringan wifi yang kurang optimal karena banyak nya kebutuhan penggunaannya pada bagian TU karena jaringan wifi kita berkongsi dengan bagian TU sehingga kami sering menggunakan hotspot pribadi untuk kelancaran proses pelayanan di perpustakaan ini.”

11. Apakah ada struktur di perpustakaan SMKN 4?

“Untuk struktur perpustakaan disini bu merci diamanahkan menjadi kepala perpustakaan, sedangkan saya diamanahkan sebagai staff perpustakaan. Kami ditugaskan untuk memberikan layanan kepada para siswa/pemustaka.Nah kalau ada kebijakan positif untuk kemajuan perpustakan ini kami berdua berdiskusi kemudian hasil diskusinya disampaikan kepada kepala sekolah contohnya seperti pengadaan SLiMS ini.”

12. Apakah ada pembagian tugas dan SOP di perpustakaan SMKN 4?

“Kita tidak ada pembagian kerja Ruslan, karna kita sama-sama mengajar. Tapi kami juga minta penyesuaian jadwal kepihak sekolah agar tidak bertabrakan sekiranya hari ini diantara kami yang tidak masuk kelas maka pustakawan tersebut yang stay di perpustakaan untuk memberi pelayanan.”

13. Apakah SLiMS ini dapat membantu dalam pengambilan keputusan?

“SLiMS ini sangat berdampak dalam kecepatan layanan Karena proses peminjaman bisa diselesaikan dalam hitungan detik, siswa tidak perlu antre lama.Namun ruslan kendala kami pada jaringan wifi yang kurang optimal karena banyak nya kebutuhan penggunaannya pada bagian TU karena jaringan wifi kita berkongsi dengan bagian TU sehingga kami sering menggunakan hotspot pribadi untuk kelancaran proses pelayanan di perpustakaan ini, ini merupakan salah satu keputusan yang kami ambil dan juga kami mengambil keputusan untuk pengadaan koleksi, CCTV dan kursi. “

14. Apakah ada perubahan dari pelayanan manual ke pelayanan digital SLiMS ini?

“Pengunjung di perpustakaan ini selalu ramai, dengan adanya SLiMS ini dapat meminimalisir antrean, namun kendala nya kekurangan kursi di perpustakaan ini sehingga para siswa ada yang membaca di lantai, juga kurangnya koleksi buku fiksi karena dari data yang ibu lihat di SLiMS paling sering di baca buku fiksi seperti novel dan lain lain.untuk mengatasi kendala tersebut kami membuat keputusan untuk meminta pengadaan kursi baca untuk perpustakaan, nah ini sudah kami sampaikan ke pihak kepala sekolah.”



©

Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TRANSKIP WAWNCARA**

Narasumber	: Siswa/ pemustaka
Nama	: Nabila Sintya
Tempat	: Perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru
Hari/ Tanggal	: Kamis 5 Juni 2025

1. Apa yang kamu ketahui tentang SLiMS ?
 

“Setahu saya SLiMS itu semacam aplikasi perpustakaan yang bisa digunakan untuk scan buku. Jadi lebih mudah tidak perlu mencatat manual. Kita juga bisa cari bukunya lewat komputer kalau untuk sosialisasi nya nabila ga tau bang begitu yang diberi tahu ibu merci bg.”
2. Apa fitur fitur yang kamu ketahui pada SLiMS ini?
 

“Setau Nabila fitur aplikasi yang sudah dipakai itu baru Bibliografi, Sirkulasi, Keanggotaan bg, tapi biasanya kita cukup minta tolong ke ibu-ibu itu untuk memproses kayak peminjaman buku, pengembaliannya juga.”
3. Apakah ada struktur di perpustakaan SMKN 4?
 

“untuk struktur birokrasi perpustakaan sekolah semua udah pada tau bg, kepala perpustakaan sekarang itu ibu mersi kemudian bu Desi sebagai staff perpustakaannya.”
4. Apakah sarana dan prasarana di perpustakaan ini sudah lengkap dan baik ?
 

“Sejauh yang nabila lihat bang sarpras nya sudah lengkap, meja, kursi, rak buku AC dan lain lain bg.”
5. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan SMKN 4 ini?
 

“Sejauh yang nabila lihat bang sarpras nya sudah lengkap, meja, kursi, rak buku AC dan lain lain bg.”
6. Bagaimana kecepatan dalam pelayanan di perpustakaan setelah menerapkan SLiMS?
 

“Pelayanannya cepat bang ga perlu mencatat manual tinggal scan buku yang ingin dipinjam tidak lama menunggu antrian”
7. Apa saja kemudahan yang kamu rasakan setelah menggunakan SLiMS?
 

“Sangat memudahkan bang. Saya tinggal masuk ke katalog online dan mengetik judul atau nama penulis. Sistem langsung menampilkan hasilnya. Saya tidak perlu bertanya ke pustakawan begitu juga peminjaman dan pengembalian buku tinggal scan aja bg.”
8. Apakah SLiMS dapat meningkatkan keamanan di perpustakaan SMKN 4 ini?
 

“



© 9. **Hak cipta milik UIN Suska Riau**

**State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“Setau saya bang dengan adanya SLiMS ini kemanan di perpustakaan lebih terjaga, semua data sudah ada di komputer.”

Bagaimana pendapat anda tentang para pelayan dalam memberikan layanan di perpustakaan SMKN4?

“Ibu merci orang nya baik bang ramah, sopan santun. Ketika melayani kami ibu Mersi selalu senyum walau terkadang kami nakal bang seperti bercerita atau tertawa ibu merci selalu mengingatkan kami dengan kesabaran nya bang

Begitu juga buk Desi, orang nya murah senyum dalam memberikan pelayanan administrasi tidak pernah marah marah bang, tapi hanya sekedar memberikan teguran ketika kami berbuat kesalahan.”

10. Apakah ada perubahan dari pelayanan manual ke pelayanan digital SLiMS ini?

“Menurut saya, sejak perpustakaan pakai SLiMS, layanannya jadi lebih nyaman. Dulu kalau mau cari buku harus nanya ke petugas, sekarang tinggal buka OPAC di komputer perpustakaan atau lewat HP. Proses pinjam buku juga nggak ribet, cepat banget. Saya merasa lebih betah di perpustakaan karena layanannya sekarang lebih modern dan nggak banyak buang waktu.”

11. Apakah yang kamu rasakan ketika berada di perpustakaan?

“Saya jadi lebih semangat ke perpustakaan karena sekarang lebih modern, pelayanannya cepat tidak lama dalam antrian dan pencarian bukunya juga lebih mudah.”



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Nama

Tempat

Hari/ Tanggal

## TRANSKIP WAWNCARA

Narasumber : Siswa/ pemustaka

Nama : Muzakki Riswandi

Tempat : Perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru

Hari/ Tanggal : Kamis 5 Juni 2025

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“Dengan SLiMS ini bang data diri dan data koleksi buku lebih aman karena tersimpan didalam komputer dan tidak bisa dicuri bang.”

Bagaimana pendapat anda tentang para pelayan dalam memberikan layanan di perpustakaan SMKN4?

“Ibu Desiorang nya ramah bang, murah senyum dan sabar dalam melayani kebutuhan kami di perpustakaan SMKN 4 ini bg, ga pernah marah marah bang paling hanya memberikan teguran kalau ada kesalahan yang diperbuat, begitu juga dengan ibu merci baik, sopan santun dan penyayang terhadap siswa sehingga saya merasa nyaman berada di perpustakaan bang.”

10. Apakah ada perubahan dari pelayanan manual ke pelayanan digital SLiMS ini?

“Pelayanan lebih cepat tinggal scan kartu anggota data kita sudah masuk di komputer dan klau meminjam buku tinggal scan barcode.”

11. Apakah yang kamu rasakan ketika berada di perpustakaan?

“Saya jadi lebih semangat ke perpustakaan karena sekarang lebih modern, ruangannya nyaman dan pelayanannya cepat tidak lama dalam antrian dan pencarian bukunya juga lebih mudah.”



## CATATAN LAPANGAN

Pada hari Selasa, 3 Juni 2024 pukul 10:30 wib peneliti melakukan observasi ke Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 4 Pekanbaru. tujuan peneliti ke sekolah ini untuk mengamati penggunaan aplikasi SLiMS dan meminta izin kepada Kepala Perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru untuk melakukan penelitian disekolah tersebut dan melengkapi administrasi perizinan melalui surat pra riset melalui Tenaga Administrasi Sekolah agar dapat diberikan izin oleh Kepala Sekolah SMKN 4 Pekanbaru.

Peneliti mendatangi Kepala Perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru, yaitu Ibu Mersioneri Erhit, S.Pd, untuk izin dan bersedia memberikan data dan informasi yang peneliti butuhkan sesuai dengan judul penelitian yaitu *Implementasi Senayan Library Management System (SLiMS)* di Perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru. Dalam hal observasi ini peneliti didampingi langsung oleh Ibu Mersioneri Erhit, S.Pd terkait gejala dan fenomena yang ada di Perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru. Kemudian, Peneliti mengamati pelaksanaan aplikasi SLiMS baik dari cara penggunaan sampai teknis pengelolaan aplikasi tersebut. Setelah berlangsungnya observasi ini peneliti melanjutkan penelitian sesuai dengan judul penelitian yang diteliti.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LAMPIRAN

©

LEMBARAN DISPOSISI		
INDEKS BERKAS		
KODE :		
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)		
Tanggal : 27 - Mei - 2024		
Nama : M. Ruslan Lubis		
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing		DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajur MPI
<i>Dr. Syarifah, M.M.</i>		a.  b.  c.
Pekanbaru 29/5/24 Kajur MPI  <i>[Signature]</i> Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1	
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:		

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LAMPIRAN



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km 10 Tampan Pekanbaru Riau 26299 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: ftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/9459/2024      Pekanbaru, 31 Mei 2024

Sifat : Biasa      Lamp. : -

Hal : *Pembimbing Skripsi*

Kepada  
Yth. Dra. Hj. Syarifah, M.M.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
Pekanbaru

*Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh*  
Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara  
sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama	: MUHAMMAD RUSLAN LUBIS
NIM	: 12110310795
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul	: Pengaruh penggunaan digital library terhadap efisiensi pelayanan perpustakaan di SMKN 4 Pekanbaru
Waktu	: 6 Bulan terhitung dari tanggal keluaranya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

W a s s a l a m  
an. Dekan  
Wakil Dekan I  
Dr. Zarkasih, M.Ag.  
NIP. 19721017199703 1 004

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

**LAMPIRAN**

©

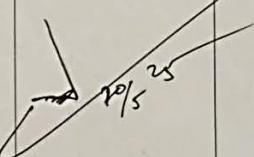


UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**كلية التربية والتعليم**  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
 Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp: (0761) 7077307 Fax: (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN  
UJIAN PROPOSAL**

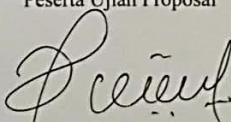
Nama Mahasiswa	:	M. Ruslan Lubis
Nomor Induk Mahasiswa	:	12110310795
Hari/Tanggal Ujian	:	Selasa, 18 Maret 2025
Judul Proposal Ujian	:	Implementasi Digital Library Slim dalam efisiensi pelayanan perpustakaan SMKN 4 Pekanbaru
Isi Proposal	:	Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Prof. Dr. M. Syaifuddin, M. Ag.	PENGUJI I		
2.	Dr. H. Edi Iskandar, S. Ag., M. Pd	PENGUJI II		



Mengetahui  
 a.n.  
 Dekan  
 Wakil Dekan I  
 Dr. Zarkasih, M.Ag.  
 NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 20 Maret 2025  
 Peserta Ujian Proposal

  
 M.Ruslan Lubis  
 NIM. 12110310795

**UIN SUSKA RIAU**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN

11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbaranyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

# **IMPLEMENTASI PENGGUNAAN DIGITAL LIBRARY SLIM TERHADAP EFISIENSI PELAYANAN PERPUSTAKAAN DI SMKN 4 PEKANBARU**

## PROPOSAL

Dikerjakan untuk Melengkapi Syarat Pengajuan Penelitian Skripsi  
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Tarbiyah dan Keguruan



Acc  
dapat di Seymour ke  
29/02/2025  
Hymipes

M. RUSLAN LUBIS  
NIM. 12110310795

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN TAN SYARIE KASIM RIAU

3035



## LAMPIRAN



### PEMERINTAH PROVINSI RIAU SMK NEGERI 4 PEKANBARU

Jalan Purwodadi - Panam, Bidonulyo Barat, Tampan, Pekanbaru 28294,  
Telepon (0761) 64562, Faksimile (021) 7046716,  
Laman smkn4pekanbaru.sch.id, Pos el smkn4\_pekanbaru@yahoo.co.id



Nomor : 421.5/TU.1/2025/SMK4/0237

Lampiran : \*

Hal : Izin Penelitian/PraRiset

Kepada Yth

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Tanggal 06 Mei 2025 Nomor B 8942/Un.04/F.II.3/PP.00.9/2025 Hal Mohon Izin Melakukan PraRiset, maka melalui surat ini kami menyatakan menerima / tidak-menerima\* mahasiswa dibawah ini untuk melakukan penelitian di lingkungan SMK Negeri 4 Pekanbaru.

Nama : Muhammad Ruslan Lubis

NIM : 12110310795

Program Studi : S1 Manajemen Pendidikan Islam

Demikian surat keterangan ini disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 08 Mei 2025



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LAMPIRAN

(C)

	<b>PEMERINTAH PROVINSI RIAU</b> <b>SMK NEGERI 4 PEKANBARU</b> Jalan Purwodadi - Pariam, Sidomulyo Barat, Tampan, Pekanbaru 28294, Telepon (0761) 64562, Faksimile (021) 7046715, Laman smkn4pekanbaru.sch.id, Pos-el smkn4_pekanbaru@yahoo.co.id	
---	--	---

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 421.5/TU.1/SMKN4/2025/0297

Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 4 Pekanbaru, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Ruslan Lubis  
 NIM : 12110310795  
 Program Studi : S1 Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 UIN Sultan Syarif Kasim

Yang bersangkutan benar telah melaksanakan penelitian/riset di SMK Negeri 4 Pekanbaru terhitung pada tanggal 26 Mei s.d 16 Juni 2025 guna melengkapi data pada penyusunan skripsi dengan judul **"Implementasi Digital Library Slim Dalam Efisiensi Pelayanan Perpustakaan Di SMKN 4 Pekanbaru"**.

Demikian Surat Keterangan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pekanbaru, 17 Juni 2025



DJUNAIDI, M.Pd  
NIP. 0710604 199903 1 006

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DOKUMENTASI

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar wawancara dengan ibu Dewi



Gambar wawancara dengan ibu misioneri



Gambar wawancara dengan muzakki



Gambar wawancara dengan nabila

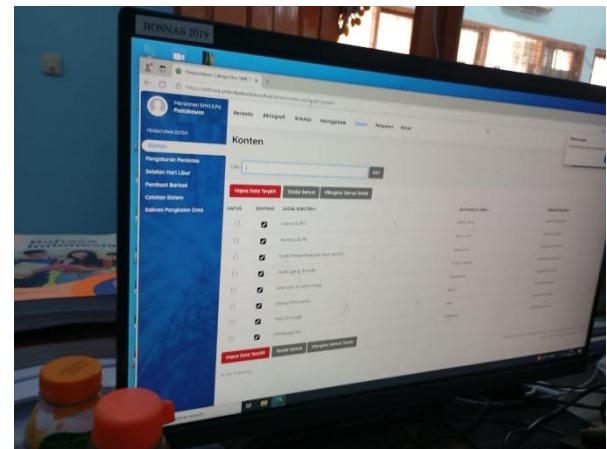
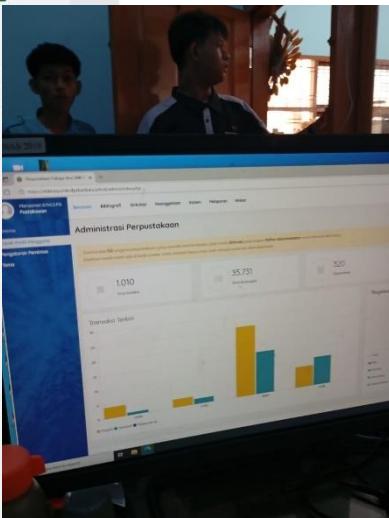


- A screenshot of a computer monitor displaying a library management system interface. The title bar reads "Administrasi Perpustakaan". Below it is a bar chart titled "Transaksi Terkini" (Recent Transactions) with the following data:

Kategori	Jumlah
Buku	35.731
Magzine	1.010
CD	120
DVD	111

A red arrow points to the bottom left corner of the screen.

Gambar tampilan administrasi perpustakaan

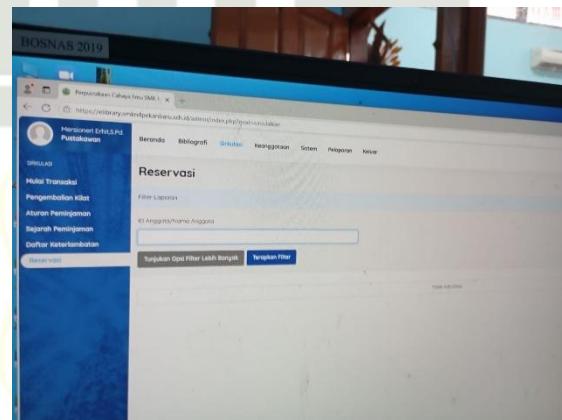
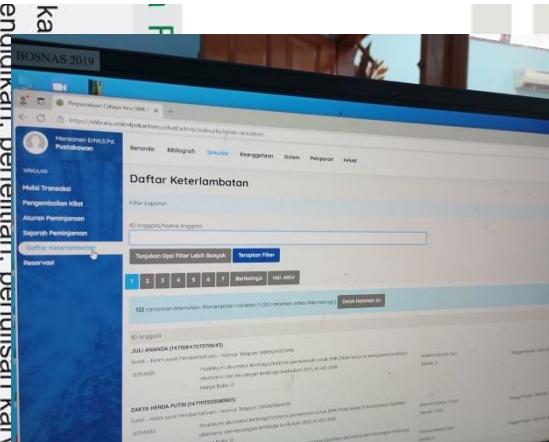


Gambar tampilan konten

- Daftar Keterlambatan

No	Nama Anggota	Nomor Pol	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali	Status	Aksi
1	BUNJUAN OPAL	147684707000470	2023-08-10	2023-08-15	L	<a href="#">Detail</a>

## Gambar tampilan daftar anggota



## Gambar tampilan reservasi

iah, penyusunan lapor

dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

iah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

iah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



## Gambar pengunjung perpustakaan



## BIOGRAFI PENULIS

M. RUSLAN LUBIS, lahir di Tanjung Leidong, pada tanggal 29 November 2002. Penulis anak Kedua dari tiga bersaudara dari pasangan Ayahanda Burhanuddin Lubis dan Ibunda Biatul Hadawiah nasution. Pendidikan formal yang pernah ditempuh penulis adalah SD Negeri 112274 Tanjung Leidong dan lulus pada tahun 2015. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan ke Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Al-Yah di pondok pesantren Bina Ulama Kisaran lulus pada tahun 2021. Kemudian pada tahun 2021 penulis dinyatakan Lulus dan diterima di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau melalui jalur SPAN-PTKIN dengan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pada tahun 2024 penulis melaksanakan kuliah kerja nyata (KKN) di Desa Muara Musu Kecamatan Rambah Hilir Kabupaten Rokan Hulu. Penulis juga melaksanakan program praktik pengenalan lapangan (PPL) di SMK Telkom Pekanbaru. Selanjutnya Penulis melaksanakan penelitian ilmiah pada bulan Januari hingga Juni 2025 dan melanjutkan pada tahap penyusunan dibawah bimbingan Ibu Dra. Hj. Syarifah, M.M., hingga akhirnya dapat mengikuti sidang munaqasyah dengan judul skripsi "Implementasi *Digital Library SliMS (Senayan Library Management System)* dalam efisiensi pelayanan di perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 4".

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.