

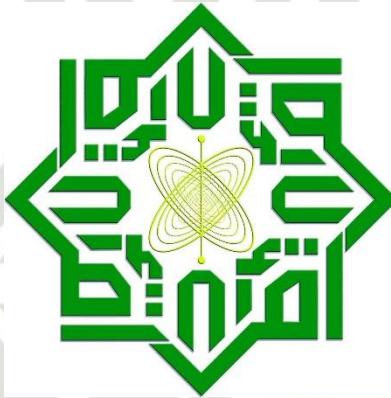


No: skrps/mpi/ftk/Uin.746/25

© **MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
DISIPLIN TENAGA KEPENDIDIKAN DI SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA NEGERI 23 PEKANBARU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

**GUSLIADI RESWANDI TAMBUNAN
NIM. 12010314124**

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1446 H / 2025 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skrripsi ini dengan judul *Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Disiplin Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru*, yang disusun oleh Dr. H. Yusliadi Reswandi Tambunan, NIM. 12010314124 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan dan Ilmu Kependidikan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 17 Juni 2025

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Yuliharti, M.Ag
NIP. 19700404 199603 2 001

Pembimbing

Mhd. Subhan, M.Ed., Phd., Chat
NIP. 19900525 202321 1 020
N.P. 19900525 202321 1 020

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Disiplin Kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru* yang disusun oleh Gusliadi Reswandi dengan NIM 12010314124. Telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 09 Muharram 1447 H/04 Juli 2025 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat memperoleh Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Prodi Manajemen Pendidikan Islam.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Tentang Penggunaan dan Kegunaan Karya Tulis Ilmiah
UIN SUSKA RIAU

1. Dilanggar penggunaan seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 13 Muharram 1446 H
08 Juli 2025 M

Mengesahkan,
Sidang Munaqasyah

Pengaji I

Dra. Hj. Eli Sabrifha, M.Ag
NIP. 19661111 199603 2 00

Pengaji II

Dra. Hj. Syarifah, MM
NIP. 19670226 199703 2 001

Pengaji III

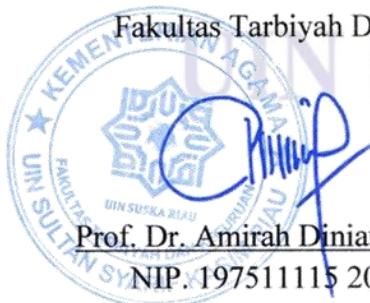
Dr. Syafruddin, M.Pd
NIP. 19641231 199003 1 045

Pengaji IV

Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons.
NIP. 19751111 200312 2 001

Dekan

Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan





UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Gusliadi Reswandi Tambunan
NIM : 12010314124
Tempat/Tgl. Lahir : Pasar Tukka, 05 Mei 2002
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Disiplin Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagai tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat
4. Apabila kemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 20 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Gusliadi Reswandi Tambunan
NIM. 12010314124

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Assalamualaikum Warahnatullah Wabakarakatuh

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah Robbil 'Alamin, puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW yang telah membawa alam kegelapan menuju alam yang terang benderang yang disinari Iman, Islam dan Ihsan seperti sekarang ini. Sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul "Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Disiplin Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru". Penulisan skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan mencapai gelar sarjana pendidikan pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Penyusunan penelitian ini, penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, saran, motivasi, dan masukan dari berbagai pihak untuk membantu penulis dalam menyelesaikan dan mendukung perkuliahan serta menyelesaikan skripsi ini.

Ucapan terima kasih dan penghargaan tertinggi untuk kedua orang tua tercinta, sanak saudara dan keluarga besar penulis atas do'a, pengorbanan, perjuangan, dan kasih sayang kepada penulis yakni Ayahanda Sari Gusni Tambunan, Ibunda Nurlaili Pardede yang telah memberikan penulis do'a,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

semangat, materi, dan kasih sayang yang tak terhingga, serta adik penulis Riadi Ramadhan Tambunan dan Reni Tambunan yang selalu dengan tulus menyayangi, mendukung dengan penuh semangat dan senantiasa menunggu keberhasilan penulis beserta seluruh keluarga besar penulis. Oleh karena itu, penulis juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis, perkenankanlah penulis menyampaikan terimakasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si, Ak, CA, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, wakil Rektor I Prof. H. Raihani, M.Ed., Ph.D., wakil Rektor II Dr. Alex Wenda, ST, M.Eng., wakil Rektor III Prof. Dr. Harris Simaremare,M.T.
2. Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons, Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. H. Zarkasih, M.Ag selaku Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Prof. Dr. Zubaidah Amir MZ., S.Pd., M.Pd selaku Wakil Dekan II, Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons selaku Wakil Dekan III.
3. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag selaku ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam beserta Dr. Mudasir, M.Pd selaku sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
4. Mhd. Subhan, M.Ed., PhD., Chat selaku dosen pembimbing yang telah memberikan begitu banyak pelajaran dan bimbingan yang sangat berharga yang penulis dapat selama proses penyusunan tugas akhir ini
5. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag selaku penasehat akademis yang telah memberikan motivasi serta nasihat dalam penghafalan juz 30 dan skripsi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan begitu banyak ilmu yang tidak ternilai harganya.
7. Kepala Sekolah, Tenaga Kependidikan dan pihak SMP Negeri 23 Pekanbaru yang sudah bersedia memberikan begitu banyak informasi dan banyak membantu serta mendampingi penulis selama melakukan penelitian di Sekolah.
8. Kepada Mursal Tanafis Afthor, Nurina Dian Permatasari, Hesti Fitriani, Ria Triani, dan Dela Fatma Putri yang selalu memberikan semangat, dukungan, dan do'a kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi.
9. Semua teman-teman di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam angkatan 20, khususnya di kelas D yang telah bersama-sama menghabiskan waktu selama empat tahun untuk belajar meskipun ada masuk kuliah online, dan memberikan semangat satu sama lain.
10. Kepada teman-teman KKN dan PPL yang mendukung dan memberikan semangat kepada penulis.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, do'a serta dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah SWT membala segala kebaikan yang telah diberikan dan selalu membimbing kita ke jalan yang Ridhoi Allah menuju Surga-Nya.



UIN SUSKA RIAU

© **Hak Cipta Milik UIN Suska Riau**
Aamiin.

Demikianlah semoga karya ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Waasalamu'alaikum Warahamatullahi Wabarakatuh

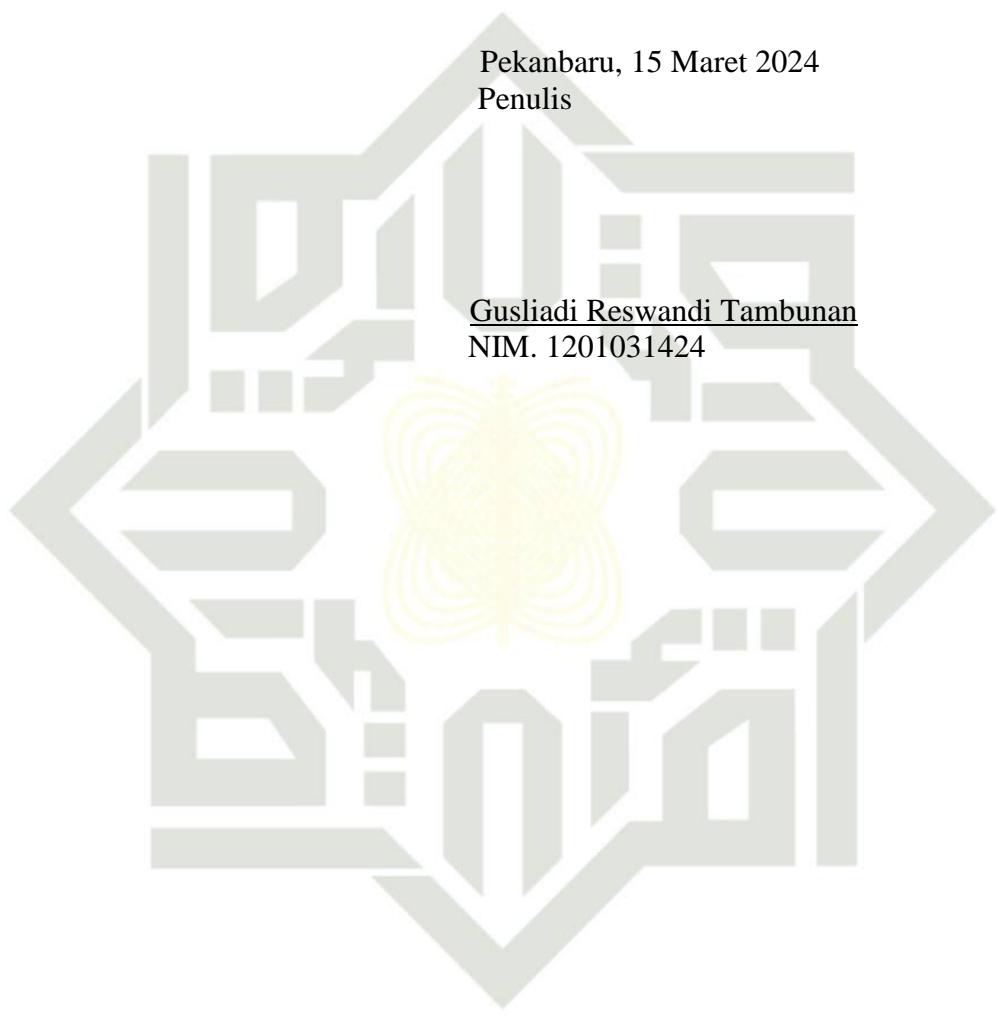
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 15 Maret 2024
Penulis

Gusliadi Reswandi Tambunan
NIM. 1201031424





UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Teruntuk Orang Tuaku

Kupersembahkan karya sederhana ini kepada orang yang sangat kukasihi dan kusayangi yaitu Ibunda dan Ayahanda Tercinta Sebagai tanda bakti, hormat, dan rasa terima kasih yang tiada terhingga, kupersembahkan karya kecil ini kepada ibu dan Ayah yang telah memberikan kasih sayang, segala dukungan, dan cinta kasih yang tiada terhingga yang tiada mungkin dapat kubalas hanya dengan selembar kertas yang bertuliskan kata cinta dalam kata persembahan. Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat Ibu dan Ayah bahagia, untuk Ibu dan Ayah yang selalu membuatku termotivasi dan selalu menyirami kasih sayang, selalu mendoakanku, selalu menasehatiku menjadi lebih baik.

MOTTO

"Janganlah kamu berputus asa dari rahmat Allah. Sesungguhnya tidak ada yang berputus asa dari rahmat Allah kecuali orang-orang yang kafir." (QS. Yusuf: 87)

"...Dan aku belum pernah kecewa dalam berdoa kepada-Mu, ya Tuhanaku". (QS. Maryam: 4)

Menghadapi segala tantangan, ujian, dan perjuangan termasuk dalam menyelesaikan skripsi dan menjalankan tanggung jawab kepemimpinan tidak boleh ada kata menyerah. Sebab, harapan dan pertolongan Allah selalu terbuka bagi hamba-Nya yang bersungguh-sungguh.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Gusliadi Reswandi Tambunan, (2025)

**Manajemen Kepala Sekolah dalam
Meningkatkan Disiplin Tenaga
Kependidikan di SMP Negeri 23
Pekanbaru**

Penelitian ini bertujuan: 1) Untuk mengetahui perencanaan manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru, 2) Untuk mengetahui pengorganisasian manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru, 3) Untuk mengetahui pelaksanaan manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru 4) Untuk mengetahui evaluasi manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru, 5) Untuk mengetahui apa saja kendala manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Informan utamanya adalah Kepala Sekolah, sedangkan informan pendukungnya adalah Staf Tata Usaha. Setelah peneliti menganalisis dengan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan Kesimpulan. Maka hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) Manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan melalui pendekatan perencanaan yang terstruktur dan partisipatif, proses pengorganisasian yang baik dan menunjukkan peran penting kepala sekolah sebagai pemimpin yang disiplin. Pelaksanaan monitoring yang konsisten dan komunikasi efektif, berdampak positif pada kedisiplinan tenaga kependidikan dan evaluasi berkala yang melibatkan seluruh tenaga kependidikan memastikan kebijakan kedisiplinan diterapkan dengan baik, 2) Kendala kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan adalah fokus utama pada ketidaktaatan terhadap disiplin waktu. Terdapat faktor eksternal seperti kemacetan dan hujan yang mempengaruhi kedisiplinan, kepala sekolah percaya bahwa masalah ini dapat diperbaiki.

Kata Kunci: Manajemen Kepala Sekolah, Disiplin, Tenaga Kependidikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Gusliadi Reswandi Tambunan (2025): The Headmaster Management in Increasing Educational Staff Discipline at State Junior High School 23 Pekanbaru

This research aimed at finding out 1) how the headmaster management was in increasing educational staff discipline at State Junior High School 23 Pekanbaru, and 2) what the obstacles of the headmaster in increasing educational staff discipline at State Junior High School 23 Pekanbaru were. Qualitative descriptive method was used in this research. Observation, interview, and documentation were the techniques of collecting data. The main informant was the headmaster, and the supporting informants were administration staff. The researcher analyzed with data collection, data reduction, data display, and drawing conclusions. The research findings indicated that: 1) the headmaster management in increasing educational staff discipline was through a structured and participatory planning approach, a good organizing process, and showing the important role of the headmaster as a disciplined leader. The implementation of consistent monitoring and effective communication had a positive impact on the discipline of educational staff, and periodic evaluations involving all educational staff ensured that disciplinary policies were implemented properly; and 2) the headmaster obstacle in increasing educational staff discipline was the main focus on disobedience to time discipline. There were external factors such as traffic jams and rain affecting discipline, and the headmaster believed that this problem could be fixed.

Keywords: Headmaster Management, Discipline, Educational Staff

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

ملخص

غولسليادي ريسواندي تامبونان، (٢٠٢٥): إدارة رئيس المدرسة في تحسين انضباط الموظفين التعليميين في المدرسة المتوسطة الحكومية ببكبارو

هذا البحث تهدف هذا البحث إلى: ١) معرفة مدى فعالية إدارة رئيس المدرسة في تحسين انضباط الموظفين التعليميين في المدرسة المتوسطة الحكومية ٢٣ ببكبارو، (٢٣) معرفة العقبات التي يواجهها رئيس المدرسة في تحسين انضباط الموظفين التعليميين في المدرسة المتوسطة الحكومية ٢٣ ببكبارو. وطريقة البحث المستخدمة في هذا البحث هي بحث وصفي كيفي مع استخدام تقنيات جمع البيانات وهي ملاحظة ومقابلة وتوثيق. والخبر الرئيسي هو رئيس المدرسة، والمخبرون الداعمون هم الموظفون الإداريون. بعد أن يقوم الباحث بالتحليل من خلال جمع البيانات تقليل البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج. لذا تظهر نتائج هذا البحث أن: ١) إدارة رئيس المدرسة في تحسين انضباط الموظفين التعليميين من خلال منهج تخططي منظم وتوثيقية تنظيمية جيدة وتظهر الدور المهم للرئيس كقائد منضبط. إن تنفيذ المراقبة المستمرة والتواصل الفعال له تأثير إيجابي على انضباط الموظفين التعليميين، والتقييمات الدورية التي تشمل جميع الموظفين التعليميين تضمن تنفيذ السياسات التأدية بشكل صحيح. ٢) إن عائق رئيس المدرسة في تحسين انضباط الموظفين التعليميين هو التركيز بشكل رئيسي على الالتزام بالانضباط الزمني. هناك عوامل خارجية مثل الاختناقات المرورية والأمطار التي تؤثر على الانضباط، ويعتقد رئيس المدرسة أن هذه المشاكل يمكن حلها.

الكلمات الأساسية: إدارة رئيس المدرسة، الموظفون التعليميون

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
PERSEMBAHAN	viii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
ملخص	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Alasan Memilih Judul	4
C. Penegasan Istilah	5
D. Permasalahan.....	6
1. Identifikasi Masalah	6
2. Batasan Masalah	6
3. Rumusan Masalah	7
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian	8
1. Tujuan.....	8
2. Manfaat.....	8
BAB II KAJIAN TEORI	10
A. Kerangka Teori.....	10
1. Manajemen Kepala Sekolah	10
2. Pentingnya Kepemimpinan Kepala Sekolah	19



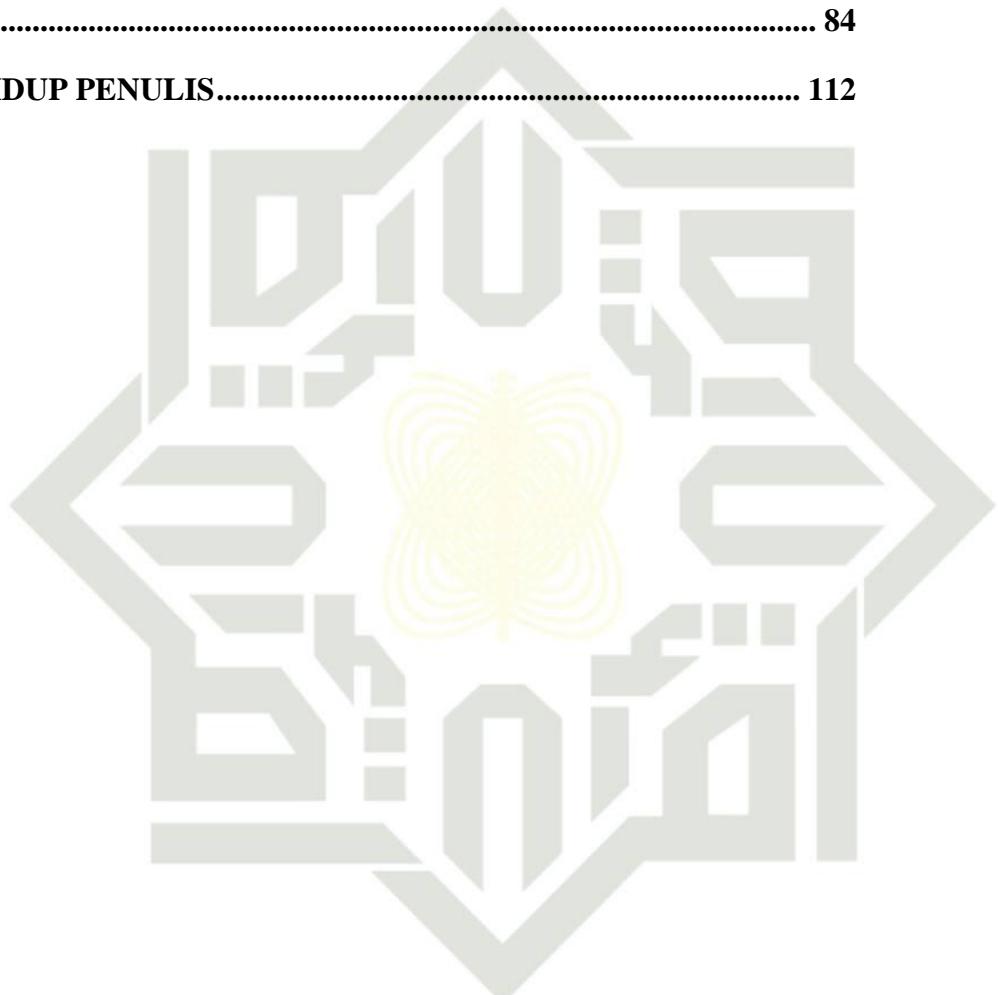
UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Etika Kepemimpinan Kepala Sekolah.....	21
4. Peningkatan Disiplin	23
5. Pengertian Tenaga Kependidikan.....	26
B. Penelitian Relevan.....	27
C. Proposisi	28
BAB III METODE PENELITIAN.....	31
A. Jenis Penelitian.....	31
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	31
1. Lokasi Penelitian	31
2. Waktu Penelitian	32
C. Subyek dan Obyek	32
D. Informan Penelitian	32
E. Teknik Pengumpulan Data.....	33
1. Observasi	33
2. Wawancara	33
3. Dokumentasi.....	34
F. Instrumen Penelitian.....	35
G. Teknik Analisis Data.....	35
1. Reduksi data	36
2. Penyajian Data (<i>Data Display</i>).....	36
3. Pengambilan Kesimpulan	37
H. Triangulasi data.....	39
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	41
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	41
1. Sejarah Berdirinya SMP Negeri 23 Pekanbaru	41
2. Profil SMP Negeri 23 Pekanbaru	43
3. Visi dan Misi SMP Negeri 23 Pekanbaru.....	44
4. Struktur Organisasi Sekolah SMP Negeri 23 Pekanbaru	45
5. Sumber Daya Manusia	46
6. Sarana dan Prasarana	49
B. Penyajian Data.....	51

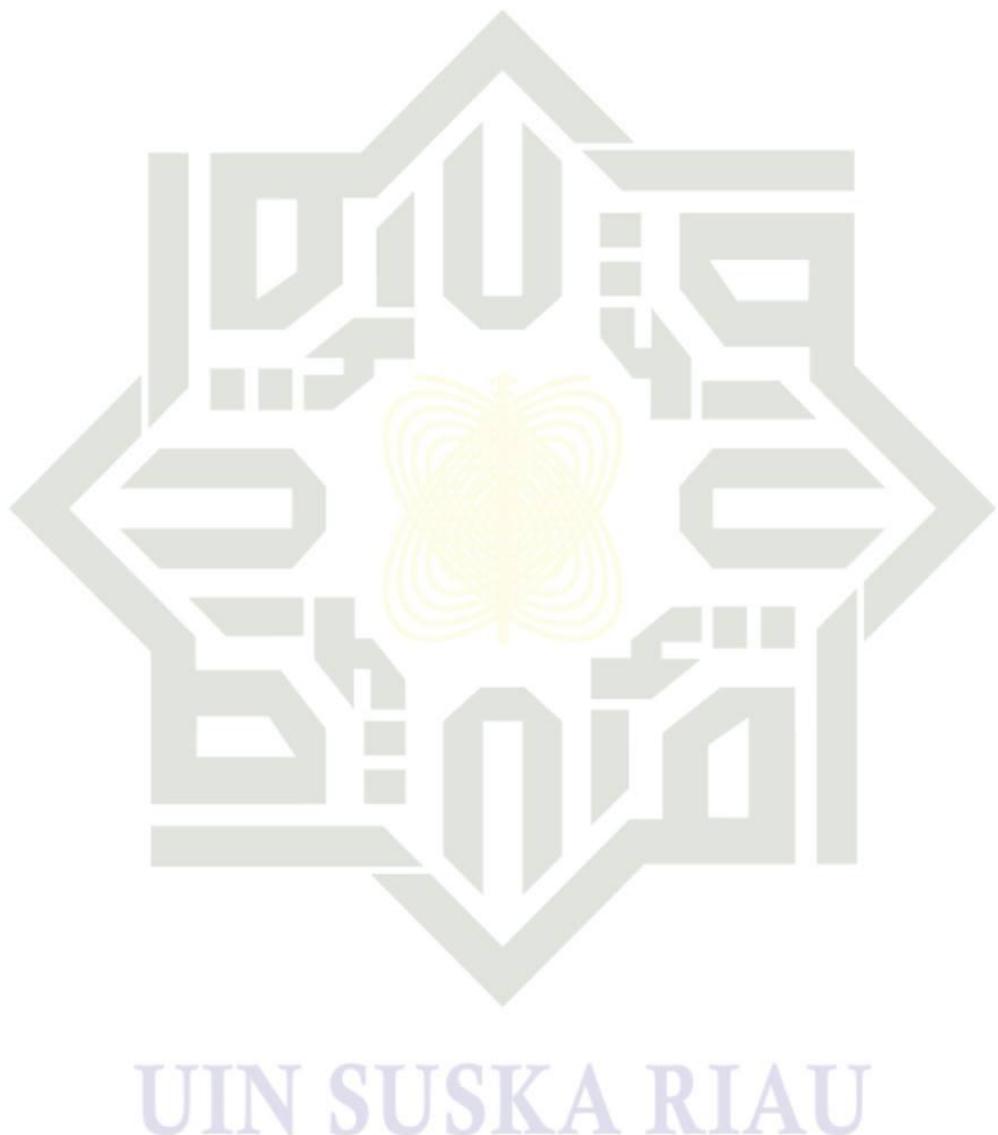
C. Pembahasan	63
BAB V PENUTUP	74
A. Kesimpulan	74
B. Saran	76
DAFTAR PUSTAKA	77
Lampiran	84
RIWAYAT HIDUP PENULIS	112



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Table IV. 1	43
Table IV. 2	46
Table IV. 3	48
Table IV. 4	49



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

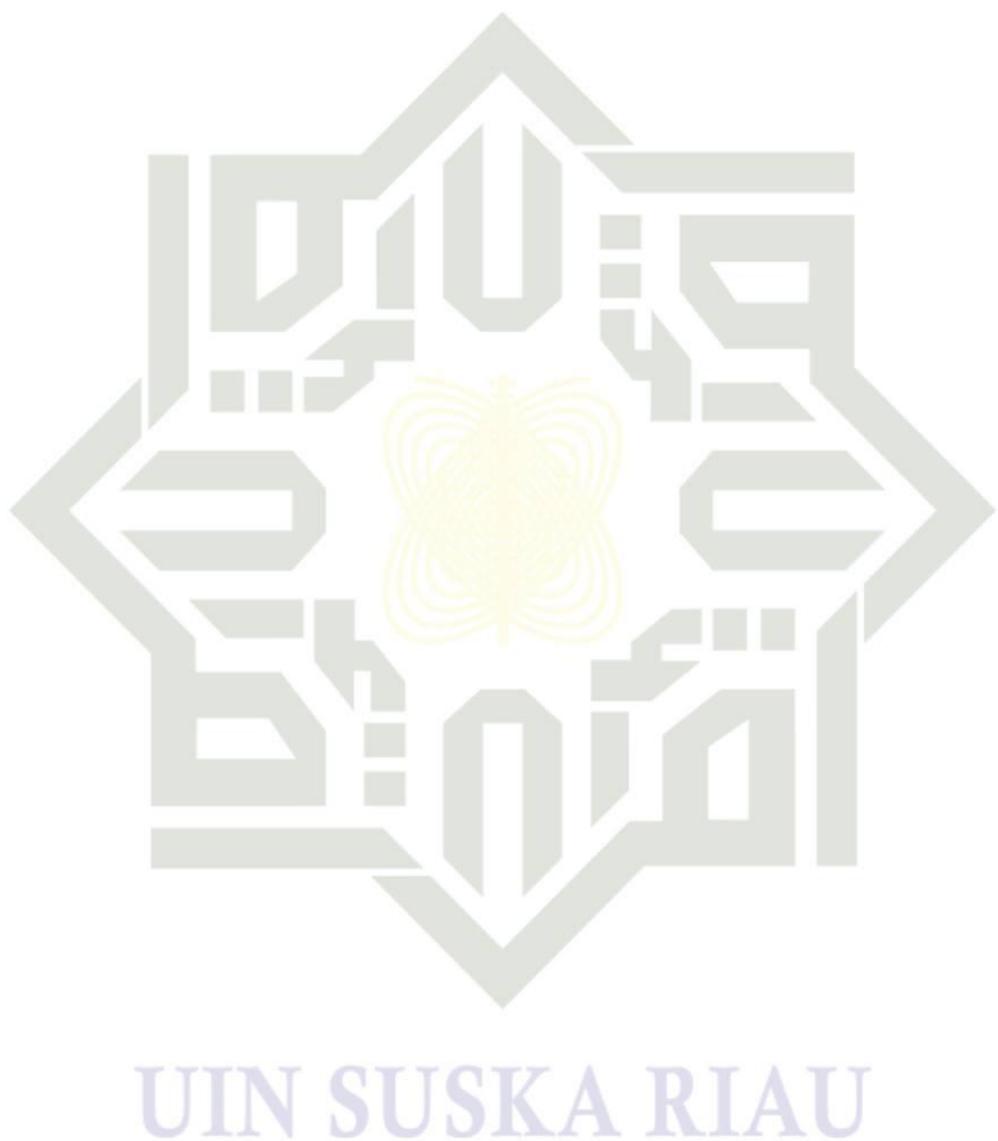
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV. 1	43
--------------------	----



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan adalah semua tindakan yang dikehendaki atau pun tidak membantu mengembangkan kekuatan-kekuatan untuk memenuhi kebutuhan badani, intelektual, etika atau efeksi.¹ Kebutuhan dasar bagi seluruh Warga Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Pendidikan karenanya merupakan hak setiap warga negara yang dijamin oleh Pasal 31 UUD 1945.²

Manajemen adalah berkaitan dengan pengambilan keputusan seorang pimpinan atau manajer untuk dikerjakan orang lain, yaitu siapa yang mengerjakan, bagaimana cara mengerjakannya dalam mencapai tujuan melalui orang lain.³ Untuk mencapai pendidikan yang efektif, kepemimpinan adalah lembaga pendidikan yang sangat diperlukan dan kualitas lembaga pendidikan tergantung pada kepemimpinan kepala sekolah.

Kepemimpinan adalah kemampuan seorang pemimpin untuk mengendalikan, memimpin, memengaruhi pikiran, perasaan atau tingkah laku orang lain untuk mencapai tujuan.⁴ Kepemimpinan pendidikan adalah kemampuan seorang individu untuk memotivasi orang lain (tenaga pendidikan) pada tingkat satuan pendidikan untuk mencapai tujuan yang

¹Mardiah Astuti, *Evaluasi Pendidikan*, (Yogyakarta: CV Budi Utama, 2022), h. 20.

²E. Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), h. 2.

³Elbadiansyah, *Pengantar Manajemen*,(Yogyakarta: CV Budi Utama, 2023), h. 2

⁴Roni Angger Aditama, *Pengantar Manajemen*, (Malang: AE Publishing, 2020), h. 73

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diinginkan. Cara menggerakannya adalah dengan memerintah, mempengaruhi, merayu, membujuk, mengkondisikan, dan memberi teladan.

Kepala sekolah merupakan salah satu komponen pendidikan yang paling berperan dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Pasal 12 ayat 1 PP 28 tahun 1990 menyatakan bahwa kepala sekolah bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan pendidikan, administrasi sekolah, pembinaan tenaga kependidikan lainnya, dan pendayagunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana.⁵ Selain itu, kepala sekolah juga memiliki tugas dalam membentuk sikap disiplin harus dilakukan disetiap sekolah atau Madrasah. Karena kedisiplinan merupakan pendidikan karakter yang dapat menjadi suatu kebiasaan yang berpengaruh dalam prestasi belajar. Sikap disiplin yang diterapkan disetiap sekolah harus dapat membantu mereka untuk mengembangkan kebijakan-kebijakan sekolah dan dapat menghormati serta dapat mengendalikan diri terhadap perilaku yang tidak baik.⁶

Namun dalam kenyataannya, setiap bentuk organisasi membutuhkan seorang pemimpin, dengan atau tanpa bantuan orang lain, untuk mengisi posisi pemimpin atau kepemimpinan. Seseorang yang menduduki posisi kepemimpinan dalam suatu organisasi mengembangkan tugas kepemimpinan.

Kendati demikian, dalam mewujudkan suatu Lembaga pendidikan yang berkualitas baik bukan hanya serta merta dari bagaimana cara kepala sekolah dalam memimpin setiap tenaga kependidikan di sekolah tersebut.

⁵ Suparman, *Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Guru*, (Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia, 2019), h. 17

⁶ Imam Musbikin, *Pendidikan Karakter Disiplin*, (Bandung: Nusamedia, 2021), h. 1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Salah satu usaha yang juga dapat digunakan adalah meningkatkan potensi sumber daya manusianya. Pada Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 mengatur antara lain mengenai kewajiban, larangan, dan hukuman disiplin yang dapat dijatuhi kepada PNS yang telah terbukti melakukan pelanggaran, jenis hukuman disiplin yang dapat dijatuhi terhadap suatu pelanggaran disiplin, batasan kewenangan bagi pejabat yang berwenang menghukum, dan hak untuk membela diri melalui upaya administratif bagi PNS yang dijatuhi hukuman disiplin.

Alasan dari upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia di lembaga pendidikan karena tenaga kependidikan merupakan komponen pelaksana yang harus dibina dan dikembangkan terus menerus, agar dapat melakukan tugas dan fungsinya secara optimal. Selain itu, agar mereka dapat menyesuaikan diri dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang selalu berubah dengan cepat.

Sejalan dengan hal diatas tenaga kependidikan juga memiliki tugas sesuai yang tertera di pasal 39 ayat 1 UU SISDIKNAS No. 20 Tahun 2003 menjelaskan bahwa tugas tenaga kependidikan adalah melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.⁷

Berdasarkan hasil pra penelitian yang dilakukan pada tanggal 9 Januari 2024 di SMP Negeri 23 Pekanbaru bahwasanya manajemen kepala sekolah

⁷ Mohammad Mustari, *Manajemen Pendidikan*, (Depok: Rajawali Pers, 2019), Ed. 1, Cet. Ke 4, h. 218

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan belum sepenuhnya sesuai ataupun berjalan dengan peraturan atau ketentuan yang berlaku di sekolah tersebut seperti tenaga kependidikan masih banyak yang tidak disiplin dalam mengatur waktu, budaya kerja yang tidak mendukung disiplin, ketidaksesuaian antara tugas dan kewenangan tenaga kependidikan sehingga dapat membuat pelayanan sekolah tidak efisien dan efektif.

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka peneliti tertarik untuk mengetahui lebih mendalam tentang kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan tenaga kependidikan. Untuk itu peneliti mengangkat permasalahan tersebut dalam penelitian ilmiah yang berjudul **“Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Disiplin Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru”**.

B. Alasan Memilih Judul

Penelitian yang dilakukan terhadap Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Disiplin Tenaga Kependidikan Pekanbaru dengan melihat beberapa alasan sebagai berikut:

1. Sepengetahuan penulis judul ini belum ada yang pernah meneliti Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Disiplin Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru
2. Persoalan-persoalan yang dikaji dalam judul di atas sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari, yaitu Manajemen Pendidikan Islam dalam mata kuliah kepemimpinan pendidikan.

3. Masalah-masalah yang dikaji dalam judul di atas, penulis mampu untuk menelitiya.

C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memilih judul penelitian, maka perlu adanya penegasan istilah yaitu:

1. Manajemen Kepala Sekolah

Manajemen adalah proses usaha aktifitas yang berisi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian yang diselesaikan secara efisien dan melalui pendayagunaan orang lain (SDM) untuk mencapai suatu tujuan tertentu yaitu menghasilkan produk atau jasa atau layanan yang diinginkan oleh sekelompok masyarakat.

Sementara, kepala sekolah merupakan personil sekolah yang bertanggung jawab atas seluruh kegiatan sekolah, ia mempunyai wewenang atas setiap kegiatan dan permasalahan yang di alami oleh sekolah yang dapat menghambat proses peningkatan kegiatan pembelajaran dalam suatu sekolah.

2. Disiplin Tenaga Kependidikan

Disiplin merupakan suatu tindakan sikap yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh serta sopan santun terhadap berbagai ketentuan dan perturan. Sedangkan pengertian tenaga kependidikan menurut Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003 pasal 1 Bab 1 tentang Sistem Pendidikan Nasional adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Maka dapat disimpulkan oleh penulis bahwasannya disiplin tenaga kependidikan adalah sikap tertib yang menunjukkan perilaku tertib pada aturan yang berlaku oleh tenaga kependidikan/anggota masyarakat yang mengabdikan diri dalam instansi pendidikan.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Sebagaimana yang telah dipaparkan dalam latar belakang masalah bahwa persoalan-persoalan dalam kajian ini dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Manajemen Kepala Sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan
- b. Faktor Kepala Sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan
- c. Kurangnya disiplin waktu dalam hal pekerjaan
- d. Komunikasi yang kurang efektif antara kepala sekolah dan tenaga kependidikan
- e. Budaya kerja yang tidak mendukung disiplin
- f. Kurangnya sistem pengawasan dan evaluasi

2. Batasan Masalah

Untuk mempermudah penelitian agar lebih terarah dan mencapai sasaran dari segi waktu dan biaya, maka penulis membatasi masalah yaitu :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Perencanaan manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru
- b. Pengorganisasian manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru
- c. Pelaksanaan manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru
- d. Evaluasi manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru
- e. Kendala manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah yang telah peneliti sampaikan di atas, maka dapat di rumuskan masalah yang nantinya akan membuka wawasan bagi penulis untuk meneliti lebih lanjut sebagai berikut:

- a. Bagaimana perencanaan manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
- b. Bagaimana pengorganisasian manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
- c. Bagaimana pelaksanaan manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
- d. Bagaimana evaluasi manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

- e. Apa saja kendala manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan

Adapun yang menjadi tujuan penelitian yaitu:

- a. Untuk mengetahui perencanaan manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru.
- b. Untuk mengetahui pengorganisasian manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru
- c. Untuk mengetahui pelaksanaan manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru
- d. Untuk mengetahui evaluasi manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru
- e. Untuk mengetahui manajemen peningkatan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

2. Manfaat

Hasil penelitian ini diharapkan memberikan kontribusi yang bermanfaat baik secara teoritis maupun praktis, yakni sebagai berikut:

a. Manfaat Teoritis

Hasil ini diharapkan memberikan sumbangan terhadap pengembangan teori-teori atau konsep-konsep khususnya terkait dengan peningkatan disiplin tenaga kependidikan.

b. Manfaat Praktis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1) Bagi Peneliti

Sebagai persyaratan untuk menyelesaikan program Sarjana Pendidikan (S.Pd) di jurusan Manajemen Pendidikan Islam, dengan konsentrasi Administasi Pendidikan, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

2) Bagi sekolah

Sebagai bahan dan acuan untuk mengetahui tanggung jawab kepala sekolah yang mempengaruhi kedisiplinan tenaga kependidikan.

3) Bagi almamater

Hasil dari penelitian ini diharapkan memberikan kontribusi informasi bagi seluruh civitas academia UIN Sultan Syarif Kasim Riau, khususnya Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Prodi Manajemen Pendidikan Islam konsentrasi Administrasi Pendidikan.

4) Bagi Peneliti Lain

Sebagai pedoman untuk bisa mengkaji lebih dalam terkait manajemen kepala sekolah dalam mendisplinkan tenaga kependidikan.

5) Bagi Pembaca

Sebagai sumber informasi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

Kerangka Teori

1. Manajemen Kepala Sekolah

a. Pengertian Manajemen

Secara etimologis, kata manajemen berasal dari berbagai bahasa, yang pertama yaitu dari bahasa Prancis kuno yakni *management*, yang berarti seni melaksanakan dan mengatur. Lalu, dalam bahasa Italia, yaitu *meneggiare* yang memiliki arti mengendalikan. Sedangkan dalam bahasa Inggris berasal dari kata *to manage* yang artinya mengelola atau mengatur.⁸

Adapun definisi manajemen secara etimologis dapat disimpulkan bahwa manajemen merupakan sebuah aktivitas mengatur atau mengelola.⁹ Manajemen adalah suatu proses atau kerangka kerja yang melibatkan bimbingan atau pengarahan suatu kelompok orang-orang kearah tujuan-tujuan organisasional atau maksud-maksud yang nyata.¹⁰

Manajemen adalah suatu proses dalam perencanaan untuk mencapai tujuan tertentu. Menurut Hasibuan dalam “manajemen” adalah ilmu dan seni yang mengatur proses pemanfaatan sumber daya

⁸Roni Angger Aditama, *Pengantar Manajemen*, (Malang: AE Publishing, 2020) h.1.

⁹*Ibid*, h. 1

¹⁰ Cepi Budiyanto, *Manajemen Pendidikan & Teanga Kependidikan*, (Pasaman: CV. Azka Pustaka, 2022), h. 3

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

manusia dan sumber-sumber lainnya secara.¹¹ Sedangkan menurut GR Terry dalam buku Mohamad Mustari “manajemen” adalah suatu proses yang mempunyai ciri khas yang meliputi segala tindakan-tindakan perencanaan, pengarahan, pengorganisasian, dan pengendalian yang bertujuan untuk menentukan dan mencapai sasaran-sasaran yang sudah ditentukan melalui pemanfaatan berbagai sumber, diantaranya sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya.¹²

Menurut Terry dalam buku Elbadiansyah manajemen merupakan proses yang membedakan atas perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan dengan memanfaatkan ilmu dan seni dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.¹³

Dengan demikian dapat kita pahami bahwa berdasarkan pengertian tersebut, maka manajemen dapat di artikan sebagai suatu proses dengan menggunakan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya untuk mencapai suatu tujuan yang ingin dicapai. Serta secara umum manajemen adalah perlu melakukan perencanaan terlebih dahulu. Manajemen juga merupakan organisir agar dapat sampai pada tujuan. Termasuk mengarah pada perlunya pengawasan yang terarah agar manajemen tidak keluar dari tujuan yang ingin dicapai.

¹¹ Mohamad Mustari, *Op. Cit*, h. 1

¹² *Ibid*

¹³ Elbadiansyah, *Op. Cit*, h. 2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Fungsi Manajemen

Berbicara masalah manajemen pastinya tidak akan terlepas dari empat komponen yaitu (POAC) *Planning, Organizing, Actuating dan Controlling*.

1) Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan adalah proses yang mendefinisikan tujuan dari organisasi, membuat strategi yang akan digunakan untuk mencapai tujuan dari organisasi, serta mengembangkan rencana aktivitas kerja organisasi.¹⁴

Kegiatan perencanannya adalah upaya untuk mencapai tujuan organisasi melalui pemanfaatan sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan secara maksimal. Perencanaan perlu dilakukan untuk mengurangi dampak kesalahan dalam pengambilan keputusan (*protective benefits*) dan meningkatkan peluang keberhasilan melalui pemanfaatan sumber daya yang efektif dan efisien (*positive benefits*).¹⁵

Menurut Siregar perencanaan bisa dikatakan baik apabila memiliki beberapa sifat berikut:

- a) Faktual, berdasarkan data yang diperoleh dilapangan yang kemudian diolah dan dikaji secara mendalam.

¹⁴ Roni Angger Aditama, *Op. Cit*, h. 11

¹⁵ Neni Utami, Muhammad Yoga, Binti Nur Aisyah, Penerapan Manajemen POAC (*Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling*) Pada Usaha Dawet Semar di Kabupaten Blitar, *Jurnal Penelitian Ekonomi Manajemen dan Bisnis (JEKOMBIS)*, Vol. 2, No. 2, (Mei, 2023, h. 39)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Rasional, perencanaan dibuat dengan mempeimbangkan permasalahan yang sedang terjadi dengan membandingkan data dan fakta serta bukan hanya angan- angan belaka.
- c) Fleksibel, perencanaan yang dibuat tidak statis dan dapat mengikuti perkembangan jaman.
- d) Berkesinambungan, perencanaan dibuat secara berkesinambungan dan terus menerus mengikuti perkembangan perusahaan.
- e) Dialektis, perencanaan yang dibuat tidak berlawanan dengan perkembangan keadaan, perencanaan yang dibuat harus dapat berkompromi dengan perubahan dan perkembangan guna mencapai kesempurnaan melalui perbaikan.¹⁶
- 2) Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian didefinisikan sebagai proses kegiatan penyusunan atau alokasi sumber daya organisasi sesuai dengan tujuan organisasi yang tertuang di dalam visi dan misi perusahaan, sumber daya organisasi, dan lingkungan bisnis organisasi tersebut. Pengorganisasian adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk mengatur berbagai macam kegiatan, menetapkan tugas dan wewenang serta mendelegasikannya untuk mencapai tujuan organisasi.¹⁷

¹⁶ *Ibid.* h. 40

¹⁷ Roni Angger Aditama, *Op. Cit*, h. 16

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengorganisasian dilakukan melalui beberapa prosedur, diantaranya :

- a) Membuat perincian tugas yang harus dilaksanakan.
- b) Membagi beban pekerjaan total individu agar pekerjaan dapat dijalankan untuk diselesaikan oleh individu agar pekerjaan dapat dijalankan dengan efektif dan mengurangi pengeluaran biaya yang tidak perlu.
- c) Mengdakan suatu sistem koordinasi antar karyawan agar hubungan kerja lebih harmonis dan meminimalisir terjadinya konflik.

Kunci utama agar kegiatan pengorganisasian berjalan dengan baik adalah adanya kerja guna terbentuknya organisasi yang saling bersinergi. Pengembangan fungsi organisasi dapat dilihat melalui beban kerja individu dan kelompok, hubungan antar personal, delegasi wewenang, serta pemanfaatan fasilitas yang dimiliki oleh organisasi.¹⁸

3) Pelaksanaan (*actuating*)

Pelaksanaan adalah suatu tindakan untuk mengusahakan agar semua anggota kelompok berusaha untuk mencapai sasaran yang sesuai dengan perencanaan manajerial dan usaha-usaha organisasi.¹⁹

¹⁸ Neni Utami, Muhammad Yoga, Binti Nur Aisyah, *Op. Cit*, h. 40

¹⁹ Roni Angger Aditama, *Op. Cit*, h. 16

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengarahan dilakukan memberikan berbagai pengarahan agar melaksanakan tugas sesuai dengan tanggung jawabnya sebagai upaya dalam menjadikan perencanaan menjadi kenyataan. Output dari suatu perusahaan akan nyata adanya apabila dilakukan implementasi rencana dan pengorganisasian lewat pengarahan, penggerakan atau usaha untuk *action*.²⁰

4) Evaluasi (*Controlling*)

Evaluasi adalah salah satu fungsi manajemen untuk melakukan *control* atau evaluasi terhadap kinerja organisasi. Dalam hal ini guna memastikan bahwa apa yang sudah direncanakan, disusun, dan dijalankan dapat berjalan sesuai dengan aturan main atau prosedur yang telah dibuat. Selain itu, fungsi manajemen ini akan bisa memonitor kemungkinan ditemukannya penyimpangan dalam praktik pelaksanaannya, sehingga bisa segera terdeteksi lebih dini untuk dapat dilakukan upaya pencegahan dan perbaikan.²¹

Pengawasan dan pengedalian memiliki beberapa kegiatan, diantaranya :

- a) Mengevaluasi pencapaian kinerja
- b) Evaluasi dan koreksi atas terjadinya penyimpangan

²⁰ Neni Utami, Muhammad Yoga, Binti Nur Aisyah, *Op. Cit*, h. 41

²¹ Roni Angger Aditama, *Op. Cit*, h. 20

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Pencarian dan pelaksanaan alternatif solusi atas hambatan dalam pencapaian tujuan²²

c. Kepala Sekolah

Kepala sekolah berasal dari dua kata yaitu “kepala” dan “sekolah” kata kepala sebagai pemimpin dalam suatu organisasi atau suatu lembaga. Sedangkan sekolah adalah sebuah lembaga di mana menjadi tempat menerima dan memberi pelajaran, dan tempat berlangsungnya proses belajar mengajar. Dengan demikian kepala sekolah dapat diartikan sebagai tenaga fungsional yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah di mana terjadinya proses belajar mengajar.²³

Pengertian kepala sekolah menurut Mutohar didalam buku Syafrudin Januar yang berjudul Manajemen Kepala Sekolah bahwa kepala sekolah merupakan seorang pemimpin yang dituntut untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan sebaik mungkin, menjalankan serta melaksanakan visi, misi dan tujuan yang dilakukan dalam mengoprasionalkan sekolah termasuk pemimpin dalam pengajaran.²⁴

Kepala sekolah menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2010 adalah guru yang diberi tugas tambahan

²² Neni Utami, Muhammaad Yoga, Binti Nur Aisyah, *Op. Cit*, h. 43

²³ Tuti Andriani, Peran Kepala Sekolah Perempuan Dalam Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan Di Sekolah Dasar Muhammadiyah 01 Pekanbaru: *Jurnal Kependidikan Islam*, Vol. 5, No. 1, (Januari-Juni, 2019, h. 19-20)

²⁴ Syarudin Januar, *Manajemen Kepala Sekolah*, (Samarinda: Nomaden Institute 2023), h. 19

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk memimpin Taman Kanak-kanak/ Raudhotul Atfhal (TK/RA), Taman Kanak-kanak Luar Biasa (TKLB), Sekolah Dasar/ Madarasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB), Sekolah Dasar Pertama/ Madsarah Tsanawiyah (SMP/MTS), Sekolah Dasar Pertama Luar Biasa (SMPLB), Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliayah (SMA/MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), Sekolah Menengah Atas Luar Biasa (SMALB) yang bukan Sekolah Bertaraf Internasional (SBI) atau yang tidak dikembangkan menjadi Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).²⁵

d. Kepala Sekolah Dalam Perencanaan Sekolah

Perencanaan merupakan aktivitas dalam mempersiapkan hal secara sistematis, mengenai kegiatan atau aktivitas yang hendak dilakukan dalam mencapai suatu tujuan atau cita-cita. Perencanaan juga dapat diartikan sebagai cara memperoleh sesuatu dengan sumber daya yang dimiliki agar tercipta efektivitas dan efisiensi.²⁶ Perencanaan yang dilakukan Kepala Sekolah meliputi : menentukan anggaran kebutuhan sekolah, menentukan rencana kegiatan sekolah, menentukan misi sekolah, menentukan kebijakan, penyusun rencana kerja dan melakukan pelatihan dalam meningkatkan kemampuan pegawai.

e. Kepala Sekolah Sebagai Manajer

²⁵ Mohamad Mupawi, Strategi Menjadi Kepala Sekolah Profesional: *Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi*, Vol. 20, No. 2, (Juli, 2020, h. 403)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kata manajerial merupakan asal kata *management*. Manajerial merupakan kata sifat yang berhubungan dengan kepemimpinan dan pengelolaan. *Management* secara harfiah diartikan sebagai *to bandle* yang berarti mengurus, menangangi, atau mengendalikan. Sedangkan, *management* merupakan kata benda yang dapat berarti pengelolaan, tata pimpinan atau ketatalaksanaan.

Karakteristik yang terkandung dalam prinsip manajemen adalah sebagai berikut: (1) ada tujuan yang ingin dicapai; (2) sebagai perpaduan ilmu dan seni; (3) agen perubahan bagi peserta didik disekolah, serta menghindari penyimpangan-penyimpangan atau kesalahan yang dilakukan oleh tenaga kependidikan.

Agar seorang kepala sekolah secara efektif dapat melaksanakan fungsinya sebagai manajer, kepala sekolah harus memahami dan mampu mewujudkannya ke dalam tindakan atau perilaku nilai-nilai yang terkandung di dalam tiga keterampilan yaitu:²⁷

(1) *Techniacal skilss*

- (a) Menguasai pengetahuan tentang metode, proses, prosedur, dan teknik untuk melaksanakan kegiatan khusus.
- (b) Kemampuan untuk memanfaatkan serta mendayagunakan sarana, peralatan yang diperlukan dalam mendukung kegiatan yang bersifat khusus tersebut.

²⁷ Dian Rostikawati, *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Surabaya: Cipta Media Nusantara, 2022), h. 25

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(2) Human skilss

- (a) Kemampuan untuk memahami perilaku manusia dan proses kerja sama.
- (b) Kemampuan untuk memahami isi hati, sikap dan motif orang lain.
- (c) Kemampuan untuk berkomunikasi secara jelas dan efektif.
- (d) Kemampuan menciptakan kerja sama yang efektif, kooperatif, praktis, dan diplomatis
- (e) Mampu berperilaku yang dapat diterima

(3) Conceptual skilss

- (a) Kemampuan analisis.
- (b) Kemampuan berpikir rasional.
- (c) Ahli atau cakap dalam berbagai macam konsepsi.
- (d) Mampu menganalisis berbagai kejadian, serta mampu memahami berbagai kecenderungan.
- (e) Mampu mengantisipasi perintah.
- (f) Mampu mengenali macam-macam kesempatan dan masalah sosial.²⁸

2. Pentingnya Kepemimpinan Kepala Sekolah

Kepemimpinan pendidikan berkaitan dengan masalah kepala sekolah dalam meningkatkan kesempatan untuk mengadakan pertemuan secara efektif dengan para pendidik dan tenaga kependidikan dalam situasi

²⁸ *Ibid*, h. 25-26

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang kondusif. Dalam hal ini, perilaku kepala sekolah harus dapat mendorong kinerja para pendidik dan tenaga kependidikan dengan menunjukkan rasa bersahabat, dekat dan penuh pertimbangan terhadap para guru, baik sebagai individu maupun sebagai kelompok. Perilaku instrumental kepala sekolah merupakan tugas-tugas yang diorientasikan dan secara langsung diklarifikasi dalam peranan dan tugas-tugas pendidik dan tenaga kependidikan, sebagai individu dan sebagai kelompok.²⁹

Kinerja kepemimpinan kepala sekolah juga merupakan upaya yang di lakukan dari hasil yang di capai oleh kepala sekolah dalam mengimplementasikan manajemen sekolah untuk mewujudkan tujuan pendidikan secara efektif dan efisien, produktif, dan akuntabel. Oleh karena itu, kepala sekolah memiliki posisi yang sangat penting dalam menggerakkan manajemen sekolah agar dapat berjalan sesuai dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan kebutuhan zaman; khususnya kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya, dan seni. Pentingnya kepemimpinan kepala sekolah ini perlu lebih di tekankan lagi, terutama dalam kaitannya dengan kebijakan otonomi daerah dan desentralisasikan pendidikan.³⁰

²⁹ E. Mulyasa, *Op. Cit*, h. 17

³⁰ *Ibid.* h. 17-18

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Etika Kepemimpinan Kepala Sekolah

Etika berasal dari kata *Ethos* (Yunani Kuno) yang berarti kesusilaan. Dalam bahasa indonesia, kata *ethos* menjadi etik atau etika yang berarti norma, kaidah, dan aturan. Etika jabatan atau etika kepemimpinan kepala sekolah di maksudkan sebagai jabatan dan perilaku standar kepala sekolah dalam menjalankan tugas kepemimpinannya.³¹

Kepemimpinan kepala sekolah merupakan jabatan strategis dalam pembinaan peserta didik sebagai calon generasi penerus bangsa. Untuk menjalankan tugas jabatannya, seorang kepala sekolah memerlukan komitmen yang dapat di jabarkan dalam bentuk etika jabatan atau etika kepemimpinan kepala sekolah.

Menurut Mulyasa adapun tugas dan tanggung jawab kepemimpinan kepala sekolah di rumuskan dalam 11 langkah sebagai berikut:

- a. Memahami misi dan tugas pokoknya.
- b. Mengetahui jumlah pembantunya.
- c. Mengetahui nama- nama pembantunya.
- d. Memahami tugas setiap pembantunya.
- e. Memperhatikan kehadiran pembantunya.
- f. Memperlihatkan peralatan yang dipakai pembantunya.
- g. Menilai pembantunya.
- h. Memperhatikan karier pembantunya.

³¹ *Ibid*, h. 58

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- i. Memperhatikan kesejahteraan.
- j. Menciptakan suasana kekeluargaan.
- k. Memberikan laporan kepada atasannya.

Selain seorang pemimpin harus memahami tugas dan tanggung jawabnya seorang pemimpin juga harus bisa melahirkan sikap dan perilaku yang perlu dimilikinya di antaranya, yaitu:

- a. Memiliki tanggung jawab terhadap jabatan yang di percayakan kepadanya.
- b. Memiliki kepedulian dan komitmen yang tinggi untuk mencapai sesuatu yang bermakna selama menduduki jabatannya.
- c. Menegakkan disiplin waktu dengan penuh kesadaran bahwa disiplin merupakan kunci keberhasilan.
- d. Melaksanakan setiap tugas dan kegiatan dengan penuh tanggung jawab, dan selalu jelas maka (*value*) dari setiap kegiatan dalam kaitannya dengan peningkatan mutu lulusan.
- e. Proaktif (berinisiatif melakukan sesuatu yang diyakini baik) untuk peningkatan mutu pendidikan sekolah, tidak hanya kreatif (hanya melaksanakan kegiatan jika ada petunjuk).
- f. Memiliki kemauan dan keberanian untuk menuntaskan setiap masalah yang di hadapi oleh sekolahnya.
- g. Menjadi *leader* yang komunikatif dan motivator bagi stafnya untuk lebih berprestasi, serta tidak bersikap *bossy* (pejabat yang hanya mau di hormati dan di patuhi).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Memiliki kepekaan dan merasa ikut bersalah terhadap sesuatu yang kurang pas, serta berusaha untuk mengoreksinya.
- i. Berani mengoreksi setiap kesalahan secara tegas dan bertindak bijaksana serta tidak permisif (mudah mengerti, maklum dan memanfaatkan kesalahan).³²

4. Peningkatan Disiplin

a. Pengertian Disiplin

Kata “disiplin” berasal dari Latin “*dicipline*” yang berarti latihan atau pendidikan kesopanan dan kerohanian serta pengembangan tabiat. Menurut Kamus Bahasa Besar Bahasa Indonesia, disiplin adalah tata tertib, ketaatan atau kepatuhan pada peraturan tata tertib. Sedangkan Depdiknas mendefinisikan disiplin sebagai suatu sikap konsisten dalam melakukan sesuatu. Disiplin adalah kesediaan seseorang yang timbul dengan kesadaran sendiri untuk mengikuti peraturan-peraturan yang berlaku dalam organisasi atau lembaga.³³ Dari beberapa definisi di atas maka dapat disimpulkan disiplin merupakan kesadaran dan proses membiasakan diri untuk mengikuti dan melaksanakan aturan-aturan norma dalam masyarakat.

Untuk lebih memahami konsep dari disiplin secara lebih luas, ada beberapa definisi disiplin menurut beberapa orang ahli. Wyckof mengemukakan bahwa disiplin merupakan proses belajar mengajar

³² *Ibid.* h. 58-59

³³ Agustin Sukses Dakhi, *Sukses Meningkatkan Disiplin*, (Yogyakarta: CV Budi Utama, 2020), h. 2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang mengarah pada ketertiban dan pengendalian diri. Disiplin juga diartikan sebagai watak yang dimiliki oleh seseorang merupakan hasil belajar berdasarkan atas faktor yang dibentuk lewat latihan atau disiplin di rumah maupun di sekolah.³⁴

Tulus Tu'u mengemukakan bahwa disiplin adalah kondisi yang tercipta dan terebentuk melalui proses dari serangkaian perilaku yang menunjukkan nilai-nilai ketaatan, kepatuhan, kesetiaan, keteraturan, atau ketertiban. Nilai-nilai tersebut telah menjadi bagian perilaku dalam kehidupannya. Perilaku itu tercipta melalui suatu proses binaan melalui keluarga, pendidikan dan pengalaman.³⁵

Berdasarkan kajian diatas dapat disimpulkan bahwa disiplin merupakan suatu sikap, perbuatan untuk selalu menaati tertib yang berlaku dimasyarakat dimana orang tersebut tinggal, dan perbuatan itu dilakukan karena kesadaran yang timbul dari dalam lainnya untuk selalu menaati tata tertib tersebut. Disiplin juga berfungsi sebagai alat pendidikan untuk mempengaruhi, mengubah, membina dan membentuk perilaku sesuai dengan nilai-nilai yang ditentukan dan diajarkan.

b. Macam-Macam Disiplin

Ada berbagai macam disiplin menuntut orang yang bersangkutan bertanggung jawab dengan kepatuhan terhadap keputusan, perintah atau perlakuan yang di berlakukan bagi setiap

³⁴ Imam Musbikin, *Pendidikan Karakter Disiplin*, (Bandung: Nusa Media, 2021), h. 5

³⁵ *Ibid.* h. 5

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sistem di mana ia berada. Seseorang di dalam hatinya tentu telah tertanam kedisiplinan yang mampu mendorong untuk melakukan suatu perbuatan sesuai dengan norma-norma dan peraturan yang berlaku di mana ia berada. Sikap dan perbuatan yang selalu taat pada peraturan yang berlaku tersebut merupakan perwujudan dari perilaku disiplin jadi perilaku disiplin akan menyatu dengan seluruh aspek kepribadian seseorang.

Untuk kepentingan tersebut guru mesti harus mampu melakukan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Membantu mengembangkan pola perilaku dalam dirinya.
- 2) Membantu peserta didik meningkatkan standar perilakunya.
- 3) Menggunakan pelaksanaan aturan sekolah sebagai alat untuk menegakkan disiplin.

Dengan disiplin, anak didik bersedia untuk tunduk dan mengikuti peraturan tertentu dan menjauhi larangan tertentu. Kesediaan semacam ini harus di pelajari dan harus secara sadar di terima dalam rangka memelihara kepentingan bersama atau memelihara tugas-tugas sekolah.³⁶

Dari uraian di atas dapat di ambil kesimpulan bahwa disiplin sangatlah penting di terapkan dalam diri seseorang guna untuk mematuhi, taat, tertib serta selalu ingin melaksanakan tugas sesuai dengan apa yang telah di sepakati, sehingga terciptalah peningkatan

³⁶ Ahmad Rohani, Pengelolaan Pengajaran, (Jakarta : Rineka Cipta, 2004), h. 134.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

disiplin tenaga kependidikan yang baik dalam memajukan dan mengharumkan nama baik sebuah sekolah.

5. Pengertian Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan menurut Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003 Pasal 1 Bab 1 tentang Sistem Pendidikan Nasional adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan. Kemudian dipertegas dalam Pasal 39 yang menyatakan bahwa Tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.³⁷

Tenaga kependidikan merupakan hasil analisis jabatan yang dibutuhkan oleh suatu sekolah atau satuan organisasi yang lebih luas. Sejalan dengan UU No. 22 Tahun 1999 tentang pemerintahan daerah dan PP No.25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai daerah otonom, maka jenis-jenis tenaga kependidikan dapat bervariasi sesuai kebutuhan organisasi yang bersangkutan.³⁸

Tenaga kependidikan memiliki peran yang sangat penting dalam proses pengadministrasian suatu lembaga pendidikan. Administrasi Pendidikan Dalam Profesi Keguruan merupakan kegiatan pendidikan untuk mengembangkan kemampuan dalam bidang administrasi. Namun secara singkatnya, administrasi pendidikan itu ialah pembinaan,

³⁷ Candra Wijaya, Rahmat Hidayat, Tien Rafida, *Manajemen Sumberdaya Pendidikan dan Tenaga Kependidikan*, (Medan: LPPI, 2019), h. 37

³⁸ *Ibid.*, h. 38

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengawasan, dan pelaksanaan dari segala sesuatu yang berhubungan dengan unsur-unsur sekolah. Tujuan administrasi Pendidikan adalah agar tujuan Pendidikan tercapai.

Penelitian Relevan

Penelitian yang relevan adalah deskripsi tentang penelitian yang sudah pernah dilakukan seputar masalah yang diteliti. Dengan demikian penelitian yang digunakan sebagai perbandingan untuk menghindari manipulasi atau duplikasi karya penelitian ilmiah, dan untuk menegaskan bahwa penelitian yang dilakukan peneliti belum pernah diteliti oleh orang lain.

Berdasarkan telaah yang sudah dilakukan terhadap beberapa sumber berikut ini akan diuraikan penelitian terkait yang dilakukan oleh peneliti sebelumnya untuk menghindari manipulasi dan duplikasi, sebagai berikut:

1. Skripsi Yuyun Yuningsih (2019) dengan judul penelitian “Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 01 Rejang Lebong. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif sedangkan pendekatan penelitiannya adalah penelitian deskriptif kualitatif. Dilakukan secara wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian ini difokuskan pada manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan.

Persamaan dengan judul yang diangkat oleh penulis adalah sama-sama membahas mengenai manajemen kepala sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perbedaannya adalah penelitian terdahulu ini lebih berfokus dengan meningkatkan kinerja tenaga kependidikan.

2. Skripsi Agus Fransisko (2018) dengan judul “Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja Tenaga Kependidikan Di SMP Negeri 2 Sungai Tarab”. Hasil penelitian ini difokuskan kepada peran kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin kerja kependidikan.

Persamaan dengan judul yang diangkat oleh penulis adalah sama-sama membahas mengenai dalam meningkatkan disiplin kependidikan. Perbedaannya dalam penelitian yang akan dilaksanakan adalah pembahasannya lebih berfokus dalam peran kepemimpinan kepala sekolah.

3. Skripsi Rahmi Junida (2020) dengan judul “Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Disiplin Administrasi Guru di SMA Negeri 2 Aceh Barat Daya”. Hasil penelitian ini difokuskan kepada manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin administrasi guru.

Persamaan dengan judul yang diangkat oleh penulis adalah sama-sama membahas mengenai manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin. Perbedaannya adalah penelitian terdahulu ini lebih berfokus dengan meningkatkan disiplin administrasi guru.

C. Proposisi

Proposisi dalam kamus besar bahasa indonesia merupakan rancangan usulan yang dapat dipercaya atau yang dapat dibuktikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berdasarkan kenyataan. Konsep yang dipakai untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis dengan maksud agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi dan untuk memudahkan dalam memahami materi. Dalam penelitian ini peneliti mengukur Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Disiplin Tenaga Kependidikan Di SMP Negeri 23 Pekanbaru dengan indikator-indikator sebagai berikut:

1. Perencanaan (*Planning*)

Dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan harus meliputi:

- a. Menetapkan tujuan yang jelas terkait peningkatan disiplin tenaga kependidikan
- b. Menyusun peraturan dan kebijakan dengan jelas terkait disiplin tenaga kependidikan
- c. Sosialisasi dan pelatihan mengenai pentingnya pentingnya kedisiplinan serta cara penerapan aturan yang ada
- d. Memberikan penghargaan untuk tenaga kependidikan yang menunjukkan kedisiplinan baik dan sanksi untuk yang melanggar aturan yang telah diterapkan

2. Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian dalam meningkatkan kedisiplinan tenaga kependidikan meliputi:

- a. Membuat struktur yang jelas agar dapat membantu mengurangi kebingungan dan meningkatkan akuntabilitas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Pembentukan tim yang bertanggung jawab untuk mengawasi disiplin tenaga kependidikan
- c. Mengatur jadwal dan prosedur pengawasan secara teratur

3. Pelaksanaan (*Actuating*)

Pelaksanaan dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan meliputi:

- a. Memberikan arahan yang jelas kepada semua tenaga kependidikan dalam memahami kebijakan disiplin
- b. Memotivasi seluruh tenaga kependidikan dengan memberi contoh yang baik
- c. Menyediakan pelatihan yang dibutuhkan agar tenaga kependidikan dapat menjalankan tugasnya secara disiplin

4. Evaluasi (*Controlling*)

Dalam mengevaluasi manajemen kepala sekolah untuk meningkatkan disiplin tenaga kependidikan meliputi:

- a. Memonitoring secara berkala untuk memastikan kebijakan disiplin dipatuhi
- b. Mengevaluasi hasil dari pelaksanaan kebijakan, termasuk kinerja dan kehadiran tenaga kependidikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif. Yang dimaksud dengan penelitian kualitatif adalah penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme atau interpretif, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah.³⁹ Jenis penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif yang bermaksud menggambarkan bagaimana tanggung jawab seorang kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian merupakan suatu tempat atau wilayah di mana penelitian tersebut akan dilakukan. Penelitian ini akan dilakukan di SMP Negeri 23 Pekanbaru, yang beralamat di Jl. Garuda Sakti, No. Km. 3, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru, Riau. Beberapa pertimbangan telah diambil dalam memilih lokasi ini, yaitu semua hal yang diteliti ada di lokasi ini.

UIN SUSKA RIAU

³⁹ SUGIYONO, *Metode Penelitian Kualitatif (Untuk Penelitian yang bersifat: eksploratif, interpretif, iteratif dan konstruktif)*, (Bandung: ALFABETA CV, 2023), h. 9

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Waktu Penelitian

Waktu penelitian yang dilakukan mulai pada tanggal 10 Maret samapai 20 Maret 2025.

C. Subyek dan Obyek

Subyek penelitian adalah sumber utama data penelitian, yaitu yang memiliki data mengenai variable-variabel di teliti.⁴⁰ Di dalam setiap permasalahan penelitian akan di tentukan populasi dan sampelnya. Subjek yang akan di ambil dalam penelitian ini adalah pertama, kepala sekolah yang di beri tugas sebagai penanggung jawab dalam peningkatan disiplin tenaga kependidikan. Kedua yaitu tenaga kependidikan yang bertugas sebagai administrator yang ada di sekolah SMP Negeri 23 Pekanbaru. Sedangkan objek dari penelitian ini bagaimana manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

D. Informan Penelitian

Informan penelitian ialah orang atau pelaku yang benar-benar mengetahui dan menguasai masalah, serta terlibat langsung dengan masalah penelitian. Informan dalam penelitian terdiri dari 2 informan yaitu informan kunci dan informan tambahan. Dalam penelitian ini yang akan menjadi informan kunci adalah kepala sekolah sedangkan informan tambahan Tata Usaha SMP Negeri 23 Pekanbaru.

⁴⁰ Riduan, *Skala Pengukuran Variabel-Variabel*, (Bandung: Alfabet, 2010), h.24.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Teknik Pengumpulan Data

Adapun data penelitian, akan di peroleh melalui pengamatan lapangan dilokasi penelitian. Dalam penulisan ini peneliti menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut:

1. Observasi

Observasi adalah metode atau cara-cara menganalisis dan mengadakan pencatatan secara sistematis mengenai tingkah laku dengan melihat atau mengamati individu atau kelompok langsung.⁴¹

Observasi juga merupakan teknik pengumpulan data yang peneliti lakukan dengan mengamati dan mencatat dengan cara sistematik terhadap gejala dan fenomena yang ada pada objek penelitian. Dalam penelitian ini penulis akan melakukan pengamatan langsung ke SMP Negeri 23 Pekanbaru untuk melihat proses pengawasan yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan tenaga Kependidikan.

2. Wawancara

Wawancara yaitu dialog yang di lakukan oleh pewawancara untuk memperoleh informasi dari yang diwawancarai.⁴² Adapun jenis wawancara dalam penelitian ini adalah wawancara berstruktur yaitu wawancara yang pewawancaranya menetapkan sendiri masalah dan pertanyaan-pertanyaan yang akan di ajukan.⁴³ Dalam wawancara

⁴¹ Basrowi dan Suwardi, *Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), h. 94.

⁴² Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), h. 132.

⁴³ Lexy. J. Moleong, MA. *Metodelogi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007), h. 190.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berstruktur ini pertanyaan-pertanyaan yang menuntut responden (orang yang menjawab) memberi jawaban dengan corak tertentu sesuai dengan apa yang terkandung dalam pertanyaan.

Metode ini di gunakan dengan tujuan untuk mengetahui gambaran tentang manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru. Setelah melakukan wawancara dengan kepala sekolah dan data yang di peroleh sudah cukup kemudian peneliti melakukan wawancara dengan tenaga kependidikan SMP Negeri 23 Pekanbaru. Wawancara yang di lakukan secara langsung untuk memperoleh tentang kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan tenaga kependidikan.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan salah satu cara yang dapat dilakukan peneliti kualitatif untuk mendapatkan gambar dan sudut pandang subjek melalui suatu media tertulis dan dokumen lainnya yang tertulis atau dibuat langsung oleh subjek yang bersangkutan.⁴⁴

Peneliti juga mengambil gambar dari setiap yang di lakukan oleh kepala sekolah seperti saat mengadakan rapat, pada saat melakukan pengawasan, mengambil gambar saat melakukan wawancara pada setiap informasi, merekam apa yang di bicarakan. Semua dokumen ini akan peneliti kumpulkan dan kemudian peneliti analisis demi kelengkapan data dalam penelitian ini.

⁴⁴ Haris Herdiansyah. *Metodologi penelitian kualitatif untuk Ilmu Sosial*, (Jakarta: Salemba Humanika,2011), h. 143

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengumpulan data ini dilakukan terus-menerus oleh peneliti hingga penelitian ini berakhir pada saatnya peneliti telah memperoleh semua data secara lengkap mengenai penelitian ini sehingga terjadi kejemuhan data.

F. Instrumen Penelitian

Pengumpulan data sebuah penelitian yang dilakukan dengan berbagai metode-metode penelitian seperti observasi, wawancara, studi pustaka dan dokumentasi, memerlukan alat bantu sebagai instrumen. Dalam penelitian kualitatif instrumen utamanya adalah peneliti sendiri, namun selanjutnya setelah fokus penelitian menjadi jelas, kemungkinan akan dikembangkan instrumen penelitian sederhana, yang diharapkan dapat melengkapi data dan membandingkan dengan data yang telah ditemukan melalui observasi dan wawancara. Adapun instrumen yang dimaksud yaitu kamera, telepon genggam untuk recorder, pensil, ballpoint, buku dan buku gambar, kamera digunakan ketika penulis melakukan observasi untuk merekam kejadian penting pada suatu peristiwa baik dalam bentuk foto maupun video. Sedangkan ballpoint, buku, buku gambar, dan pensil digunakan untuk menuliskan atau menggambar data yang didapat dari narasumber.

G. Teknik Analisis Data

Menganalisis data adalah tahapan yang paling penting dan menentukan dalam suatu penelitian. Data yang diperoleh selanjutnya dianalisa dengan tujuan menyederhanakan data kedalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan. Selain itu, data yang diterjunkan dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dimanfaatkan agar dapat dipakai untuk menjawab masalah yang diajukan dalam penelitian⁴⁵.

Untuk memperjelas penelitian ini maka penulis menetapkan metode deskriptif yaitu menyajikan dan menganalisis fakta secara sistematik sehingga lebih mudah untuk dipahami dan disimpulkan. Teknik analisa data yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan langkah-langkah seperti yang dikemukakan oleh Burhan Bungin, sebagai berikut:

1. Reduksi data

Reduksi data adalah laporan atau rangkuman yang telah diperoleh dari analisis data selama pengumpulan data reduksi. Dipilih hal-hal yang pokok, difokuskan, dicari tema atau polanya dan disusun secara sistematis untuk memperoleh data yang lebih jelas tentang hasil pengamatan.

Reduksi data berlangsung secara terus menerus selama penelitian berlangsung, bahkan sebelum data benar-benar terkumpul sudah mengantisipasi akan adanya reduksi data.

2. Penyajian Data (*Data Display*)

Penyajian data merupakan pendeskripsian sekumpulan informasi tersusun yang memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Penyajian data kualitatif disajikan dalam

⁴⁵ Ahmadi Rulam, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Yogyakarta: Universitas Negeri Malang, 2017), hlm. 75.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bentuk naratif. Penyajiannya juga dapat berbentuk matrik, diagram, tabel, dan bagan.

3. Pengambilan Kesimpulan

Merupakan kegiatan akhir dari analisis data. Penarikan kesimpulan berupa kegiatan interpretasi, yaitu menemukan makna data yang telah disajikan. Antara display data dengan penarikan kesimpulan terdapat aktivitas analisis data yang ada. Dalam analisis data kualitatif merupakan upaya berlanjut, berulang dan terus-menerus.

Masalah reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan atau verifikasi menjadi gambaran keberhasilan secara berurutan sebagai rangkaian kegiatan analisis yang terkait. Selanjutnya data yang telah dianalisis, dijelaskan dan dimaknai dalam bentuk kata-kata untuk mendeskripsikan fakta yang ada di lapangan. Pemaknaan atau untuk menjawab pertanyaan penelitian yang kemudian diambil intisarinya.

Berdasarkan keterangan diatas, maka setiap tahap dalam proses tersebut dilakukan untuk mendapatkan keabsahan data dengan menelaah seluruh data yang ada dari berbagai sumber yang telah didapat dari lapangan dan dokumen pribadi, dokumen resmi, gambar, foto dan lain-lain.

Selain analisis di atas juga digunakan analisis SWOT. Analisis SWOT merupakan akronim atau singkatan dari 4 kata yaitu *strength*,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*weakness, opportunities, dan threats.*⁴⁶ Analisis SWOT ini merupakan salah satu metode yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weakness*), peluang (*opportunities*), dan kelemahan (*threats*) dalam suatu spekulasi bisnis.

Strengths merupakan sebuah kondisi yang menjadi sebuah kekuatan dalam organisasi. Faktor-faktor kekuatan merupakan suatu kompetensi khusus atau sebuah kompetensi keunggulan yang terdapat dalam tubuh organisasi itu sendiri.⁴⁷

Weakness merupakan kondisi atau segala sesuatu hal yang menjadikannya kelemahan atau kekurangan yang terdapat dalam tubuh organisasi. Pada dasarnya, kelemahan merupakan suatu hal yang wajar ada dalam organisasi.⁴⁸

Opportunities merupakan suatu kondisi lingkungan di luar organisasi yang sifatnya menguntungkan bahkan dapat menjadi senjata untuk memajukan sebuah perusahaan/organisasi.⁴⁹

Threats atau ancaman ini merupakan kebalikan dari peluang atau *opportunities*. Ancaman merupakan kondisi eksternal yang dapat mengganggu kelancaran berjalannya sebuah organisasi atau perusahaan. Ancaman dapat meliputi hal-hal dari lingkungan yang tidak menguntungkan bagi sebuah organisasi.⁵⁰

⁴⁶ Fajar Nur'aini, *Teknik Analisis SWOT*, (Yogyakarta: Anak Hebat Indonesia, 2020), h. 7

⁴⁷ *Ibid.* h. 13

⁴⁸ *Ibid.* h.14

⁴⁹ *Ibid.* h. 16

⁵⁰ *Ibid.* h.18

© **Hak cipta milik UIN Suska Riau**

HTriangulasi data

Triangulasi data adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang dimanfaatkan untuk keperluan pengecekan atau pembanding terhadap data dari berbagai sumber dengan berbagai waktu sehingga data dapat dipertanggung jawabkan agar terbebas dari kekeliruan dan mendapat tingkat akurasi yang tinggi. Dengan demikian terdapat triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data, dan waktu.

1. Triangulasi sumber

Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi, atau kuesioner.

3. Triangulasi Waktu

Waktu juga sering mempengaruhi kredibilitas data. data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara di pagi hari pada saat narasumber masih segar, belum banyak masalah, akan memberi data yang lebih valid sehingga kredibel.

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan teknik triangulasi sumber, yaitu penulis membandingkan dan mengecek kembali derajat kepercayaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(kredibilitas) suatu informasi yang penulis peroleh melalui berbagai sumber, metode atau teori dalam penelitian kualitatif. Dengan kata lain bahwa tringulasi, peneliti dapat me-recheck temuannya dengan jalan membandingkannya dengan berbagai sumber, metode, atau teori.⁵¹



⁵¹ Adhi dkk, Metode Penelitian Kualitatif, (Semarang: Lembaga pendidikan sukarno pressindo, 2019), h.77.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dipaparkan diatas, maka dapat disimpulkan bahwa manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru yaitu sebagai berikut:

1. Perencanaan

Proses perencanaan dilakukan secara terstruktur dan melibatkan seluruh komponen sekolah. Perencanaan yang matang, pelatihan rutin, serta sistem penghargaan dan sanksi yang adil dan berimbang menjadi kunci dalam menciptakan budaya kerja yang disiplin dan produktif. Pendekatan partisipatif dan humanis yang diterapkan oleh kepala sekolah menunjukkan komit.

2. Pengorganisasian

Proses pengorganisasian manajemen kepala sekolah telah terstruktur dengan baik. Meskipun ada beberapa aspek yang masih perlu diperbaiki, seperti penugasan tanggung jawab kedisiplinan yang lebih spesifik, peran kepala sekolah sebagai pemimpin yang disiplin dan komunikatif sangat berpengaruh dalam meningkatkan kedisiplinan tenaga kependidikan. Pelaksanaan Proses pelaksanaan melalui monitoring yang konsisten, pendekatan personal dalam menangani ketidakdisiplinan, dan komunikasi yang efektif, kepala sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berhasil menciptakan lingkungan kerja yang disiplin dan produktif.

Upaya ini tidak hanya berdampak pada tenaga kependidikan, tetapi juga berkontribusi pada pembentukan karakter disiplin di kalangan siswa-siswi di sekolah.

3. Evaluasi

Proses evaluasi dilakukan secara berkala melibatkan seluruh tenaga kependidikan, dan didukung oleh monitoring yang efektif, memastikan bahwa kebijakan kedisiplinan diterapkan sesuai dengan rencana dan mencapai tujuan yang diharapkan. Dengan demikian, evaluasi tidak hanya berfungsi sebagai alat pengukuran, tetapi juga sebagai sarana untuk meningkatkan keterlibatan dan komitmen tenaga kependidikan dalam menciptakan lingkungan sekolah yang disiplin dan produktif.

4. Kendala kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru

Kendala utama dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan adalah disiplin waktu. Meskipun ada faktor eksternal yang mempengaruhi, seperti cuaca dan kemacetan, tenaga kependidikan tetap berkomitmen untuk mematuhi aturan yang telah ditetapkan.

Upaya kepala sekolah dalam mengatasi permasalahan melalui pendekatan personal menunjukkan komitmennya untuk meningkatkan disiplin di sekolah. Dengan demikian, diharapkan kedepannya, disiplin waktu dapat ditingkatkan dan menjadi integral dari budaya kerja di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Saran

Berdasarkan Kesimpulan yang telah dibuat, selanjutnya peneliti mengajukan saran sebagai berikut:

1. Bagi pihak sekolah, peneliti harap untuk lebih meningkatkan kedisiplinannya dan taat pada aturan yang diterapkan, khususnya kepada tenaga kependidikan agar lebih meningkatkan kedisiplinan dan menerapkan layanan prima yang memberikan rasa puas kepada tamu yang hendak bertemu dan berkunjung.
2. Peneliti menyadari banyak keterbatasan dalam penelitian ini, baik ditinjau dari penentuan fokus penelitian, waktu pengumpulan data, keterbatasan dalam teknik pengumpulan data, dan keterbatasan dalam membuat kontruksi penelitian maka diharapkan adanya penelitian selanjutnya yang lebih mengembangkan dan memperdalam kajian dalam latar situs penelitian lain.
3. Bagi pembaca, peneliti berharap dapat membantu dan memotivasi manajemen sekolah dan dapat menjadi referensi untuk pengembangan yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Aditama, R. A. (2020). *Pengantar Manajemen*. Malang: AE Publishing.
- Andriani, T. Peran Kepala Sekolah Perempuan dalam Upaya Mutu Pendidikan di Sekolah Dasar Muhammadiyah 01 Pekanbaru. *Jurnal Kependidikan Islam*. V. 5. No. 1. 2019. h. 19-20
- Arikunto, S. (2002). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Astuti, M. (2022). *Evaluasi Pendidikan*. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Budiyanto, C. (2022). *Manajemen Pendidikan & Tenaga Kependidikan*. Pasaman: CV Azka Pustaka.
- Candra Wijaya, R. H. (2019). *Manajemen Sumberdaya Pendidikan dan Tenaga Kependidikan*. Medan: LPPI.
- Dakhi, A. S. (2020). *Sukses Meningkatkan Disiplin*. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Elbadiansyah. (2023). *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Hordiansyah, H. (2011). *Metodologi Penelitian Kualitatif untuk Ilmu Sosial*. Jakarta: Salemba Humanika.
- Jamuar, S. (2023). *Manajemen Kepala Sekolah*. Samarinda: Nomaden Institute
- Moleong, L. J. (2007). *MA. Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

©

Mak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Mulyasa, E. (2011). *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Mupawi, M. (2020). Strategi Menjadi Kepala Sekolah Profesional. *Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi*.
- Musbikin, I. (2021). *Pendidikan Karakter Disiplin*. Bandung: Nusa Media.
- Mustari, M. (2019). *Manajemen Pendidikan*. Depok: Rajawali Pers.
- Nefi Utami, M. Y. (2023, Mei 2). Penerapan Manajemen POAC (Planning, Organizing, Actuating, dan Controling) Pada Usaha Dawet Semar di Kabupaten Blitar. *Jurnal Penelitian Ekonomi Manajemen dan Bisnis (JEKOMBIS)*, Vol. 2, No. 2. 2023. h. 39-43.
- Nur'aini, F. (2020). *Teknik Analisis SWOT*. Yogyakarta: Anak Hebat Indonesia
- Riduan. (2010). *Skala Pengukuran Variabel-Variabel*. Bandung: Alfabet.
- Rohani, A. (2004). *Pengelolaan Pengajaran*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Rostikawati, D. (2022). *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Surabaya: Cipta Media Nusantara.
- Ruian, A. (2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Universitas Negeri Malang.
- SUGIYONO. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif (Untuk Penelitian yang bersifat: eksploratif, eterpretif, iteraktif, dan konstruktif)*. Bandung: Alfabeta CV.



©

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Suparman. (2019). *Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Guru*. Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia.

Suwardi, B. d. (2008). *Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta.



© Hak cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Lampiran 1 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA
MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
DISIPLIN TENAGA KEPENDIDIKAN
DI SMP NEGERI 23 PEKANBARU

No	INFORMAN	INDIKATOR	PERTANYAAN
1.	Kepala Sekolah	Perencanaan	<p>1. Bagaimana proses perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?</p> <p>2. Langkah apa yang telah diterapkan dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?</p> <p>3. Bagaimana mengukur efektivitas kebijakan untuk meningkatkan kedisiplinan tenaga kependidikan?</p> <p>4. Apakah ada pelatihan atau pengembangan profesional yang ditawarkan kepada tenaga pendidik untuk mendukung kedisiplinan mereka?</p> <p>5. Apakah bapak menggunakan sistem penghargaan atau sanksi untuk mendorong kedisiplinan tenaga kependidikan ?</p>
		Pengorganisasian	1. Bagaimana proses

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: <ol style="list-style-type: none"> a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau. 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau. 	<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>	<p>pengorganisasian manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan</p>
	<p>Pelaksanaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana pelaksanaan kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan? 2. Bagaimana cara menangani tenaga kependidikan yang menunjukkan ketidakdisiplinan dalam menjalankan tugasnya? 3. Bagaimana menjaga komunikasi yang baik dengan tenaga kependidikan terkait kedisiplinan mereka?
	<p>Evaluasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana proses evaluasi dilakukan dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan? 2. Bagaimana cara memastikan bahwa kebijakan kedisiplinan yang diterapkan dapat diterima dengan baik oleh seluruh tenaga kependidikan?

Hak Cipta milik UIN Suska Riau Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: <ol style="list-style-type: none"> a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau. 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau. 	Staf Usaha Tata Usaha	Perencanaan Pengorganisasian Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana proses perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan? 2. Langkah apa yang telah diterapkan kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan? 3. Apakah ada pelatihan atau pengembangan professional yang ditawarkan kepala sekolah kepada tenaga kependidikan untuk mendukung kedisiplinan tenaga kependidikan 4. Apakah kepala sekolah ada memberikan penghargaan atau sanksi untuk mendorong kedisiplinan tenaga kependidikan? <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah peran kepala sekolah itu penting dalam membentuk budaya kedisiplinan diantara tenaga kependidikan? 1. Bagaimana pelaksanaan kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan? 2. Apakah aturan kedisiplinan tenaga kependidikan di sekolah ini sudah terlaksana dengan baik?
--	--	---	--

©

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana proses evaluasi dilakukan dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan? 2. Apakah kebijakan kedisiplinan tenaga kependidikan yang telah diterapkan kepala sekolah sudah berjalan dengan efektif dengan baik?
--	----------	---

© **Lampiran 2 Transkip Wawancara**

TRANSKIP WAWANCARA

**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
DISIPLIN TENAGA KEPENDIDIKAN**

DI SMP NEGERI 23 PEKABARU

Nama : Dr. Edi Suhendri, M.Si
Jabatan : Kepala Sekolah
Hari/Tanggal : Selasa, 11 Maret 2025
Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah

PERENCANAAN

1. Bagaimana proses perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?

Jawab: Dalam perencanaan untuk meningkatkan kedisiplinan ini kita harus menyusun peraturan dan kebijakan-kebijakan untuk ditaati oleh tenaga kependidikan disini, bukan hanya tenaga kependidikan saja seluruh tenaga pendidik pun harus ikut mematuhi peraturan dan kebijakan yang saya buat. Dimana setiap sekolah harus memiliki aturan kedisiplinan misalnya, disiplin waktu, disiplin dalam pekerjaan. Terutama untuk tenaga kependidikan mereka harus memiliki disiplin waktu karena mereka bekerja hanya melayani masyarakat disekolah maupun dari luar.

2. Langkah apa yang telah diterapkan dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?

Jawab: Setelah membuat peraturan dan kebijakan mengenai kedisiplinan yang dibuat tentu saya menyampaikan dan mensosialisasikan kepada seluruh tenaga kependidikan disini, agar mereka bisa mengikuti aturan yang saya terapkan di sekolah ini. Jika ada tenaga kependidikan tidak mengikuti aturan yang telah diterapkan maka saya memberikan sanksi, pertama saya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

akan menegur mereka atas kesalahan mereka lakukan tetapi saya melakukan secara personal artinya saya memanggil satu persatu tenaga kependidikan yang tidak taat aturan. Setelah saya menyampaikan peraturan dan kebijakan disiplin tersebut maka saya akan tetap mengikuti aturan tersebut karena bagaimanapun disini saya tetap bisa jadi contoh untuk mereka.

3. Bagaimana mengukur efektifitas kebijakan untuk meningkatkan kedisiplinan tenaga kependidikan

Jawab: Jadi setelah saya menerapkan langkah untuk meningkatkan kedisiplinan tersebut, untuk mengukur efektifitas kebijakan yang telah diterapkan saya melakukan metode coaching kepada seluruh tenaga kependidikan disini artinya saya lebih suka personal ketimbang saya menyampaikan kesalahan seseorang di depan forum karena tidak semua orang mengakui kesalahannya dan saya tidak suka dengan metode punishment karena menurut saya disini bukan suatu perusahaan atau instansi swasta melainkan lembaga pendidikan.

4. Apakah ada pelatihan atau pengembangan profesional yang ditawarkan kepada tenaga pendidik untuk mendukung kedisiplinan mereka?

Jawab: Untuk pelatihan agar kedisiplinan mereka tetap terjaga, kita melakukannya setiap awal semester seperti pertemuan antara seluruh tenaga kependidikan dan tenaga pendidik agar disiplin mereka tetap terjaga dan loyalitas mereka dalam bekerja tinggi, bukan hanya pertemuan saja, kita juga mengadakan seminar atau workshop diwaktu yang kosong seperti hari sabtu dilakukan sekali sebulan ataupun sekali setahun mengenai kedisiplinan mereka, tujuannya pun agar peraturan yang diterapkan mengenai kedisiplinan tetap berjalan dengan efektif.

5. Apakah bapak menggunakan sistem penghargaan atau sanksi untuk mendorong kedisiplinan tenaga kependidikan ?

Jawab: Saya memberikan penghargaan kepada tenaga kependidikan jika kerja mereka bagus dan taat pada aturan terutama disiplin, baik disiplin waktu dan disiplin kerja. Tujuannya agar tenaga kependidikan lebih giat bekerja dan lebih disiplin kedepannya. Untuk sanksi, saya pasti ada memberikan sanksi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PELAKSANAAN

1. Bagaimana pelaksanaan kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?

Jawab: Pelaksanaan saya sejauh ini untuk meningkatkan kedisiplinan tenaga kependidikan saya secara berkala memperhatikan tenaga kependidikan disekolah ini, saya memonitoring langsung ke ruang tenaga kependidikan untuk memastikan kedisiplinan mereka baik dalam disiplin waktu dan disiplin kerja. Saya melakukan ini sekali seminggu agar kedisiplinan mereka tetap terjaga dan untuk menghindari kelalaian dalam pekerjaan.

kepada tenaga kependidikan yang tidak bisa diajak kerja sama lagi, saya tidak akan langsung memberikan sanksi kepada mereka jika masih bisa diajak kerja sama. Saya akan mempertanyakan mereka mengapa tidak taat pada aturan kedisiplinan di sekolah ini

PENGORGANISASIAN

1. Bagaimana proses pengorganisasian manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan

Jawab: Proses pengorganisasian di sekolah ini sudah terjadwal dengan baik, yang mana sekolah memiliki struktur organisasi sekolah, Tata Usaha, Osis dan organisasi lainnya. Tetapi, untuk struktur khusus penannggung jawab kedisiplinan tenaga kependidikan itu belum ada dijadwalkan masih saya sendiri selaku kepala sekolah yang langsung berperan dan bertanggung jawab atas kedisiplinan tenaga kependidikan di sekolah ini, bagaimana pun juga saya harus tetap menjaga kedisiplinan tenaga kedisiplinan disini dan saya termasuk bagian dari administrator sekolah.

2. Bagaimana cara menangani tenaga kependidikan yang menunjukkan ketidakdisiplinan dalam menjalankan tugasnya?

Jawab: Untuk menangani hal seperti itu saya melakukan pendekatan kepada mereka, cara pendekatan ini tujuannya agar saya bisa memberitahu mereka dengan kesalahan mereka lakukan dalam menjalankan tugasnya. Saya selalu memotivasi mereka agar lebih disiplin lagi dalam menjalankan tugasnya. Saya selaku kepala sekolah disini pun berharap kepada mereka agar tetap menjaga kedisiplinan dalam menjalankan tugasnya karena kedisiplinan itu sangat penting, bukan hanya disini saja dirumah pun kedisiplinan itu harus tetap diterapkan.

3. Bagaimana menjaga komunikasi yang baik dengan tenaga kependidikan terkait kedisiplinan mereka?

Jawab: Untuk menjaga komunikasi yang baik dengan mereka tentu saya lebih ramah kepada mereka dan tidak asal bicara kepada mereka agar mereka tetap menjaga kedisiplinan mereka. Saya harus tetap rendah hati kepada siapa pun di sekolah ini karena disini saya sebagai contoh atau patokan untuk tenaga kependidikan maupun tenaga pendidik dan siswa siswi terkait aturan kedisiplinan yang telah diterapkan. Komunikasi itu sangat penting dalam sebuah lembaga pendidikan agar tidak ada kesalahpahaman antara kepala sekolah dengan tenaga kependidikan maupun tenaga pendidik. Jika tidak ada komunikasi yang baik dengan tenaga kependidikan dan tenaga pendidik bagaimana perencanaan yang telah dirancang berjalan dengan baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© EVALUASI

1. **Bagaimana proses evaluasi dilakukan dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?**

Jawab: Untuk proses evaluasi dilakukan secara berkala terkait kedisiplinan di sekolah ini khususnya tenaga kependidikan, evaluasi dilakukan setiap awal semester. Tujuan evaluasi ini untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah, meningkatkan disiplin di sekolah dan meningkatkan semua program yang sudah berjalan selama ini sesuai dengan apa yang telah diterapkan.

2. **Bagaimana cara memastikan bahwa kebijakan kedisiplinan yang diterapkan dapat diterima dengan baik oleh seluruh tenaga kependidikan?**

Jawab: Untuk memastikannya saya melakukan monitoring atau pengawasan langsung ke ruangan tenaga kependidikan apakah mereka disiplin atau tidak dengan aturan yang telah diterapkan. Terkadang saya mengawasi mereka dari jarak jauh agar mereka tidak tahu saya melakukan pengawasan. Sejauh ini saya melakukan pengawasan mereka menjalankannya dengan baik dan menerima dengan baik sesuai dengan aturan kedisiplinan yang diterapkan. Hanya beberapa sebagian tenaga kependidikan terlambat karena hujan dan macet di jalan.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN TENAGA KEPENDIDIKAN DI SMP NEGERI 23 PEKABARU

Nama : Sri Mulyani, S.Sos
Jabatan : Staf Tata Usaha
Hari/Tanggal : Selasa, 12 Maret 2025
Waktu Wawancara : 09.00 WIB
Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha

PELAKSANAAN

1. Bagaimana proses perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?

Jawab: Perencanaan dalam meningkatkan kedisiplinan ini sudah dirancang dengan baik oleh kepala sekolah. Dalam proses perencanaannya kepala sekolah melibatkan seluruh tenaga kependidikan dan tenaga pendidik untuk membuat suatu peraturan dan kebijakan yang harus kami taati setiap harinya.

2. Langkah apa yang telah diterapkan kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?

Jawab: Langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan, kepala sekolah menyampaikan kepada seluruh tenaga kependidikan disini untuk taat pada aturan yang telah diterapakan.

3. Apakah ada pelatihan atau pengembangan professional yang ditawarkan kepada sekolah kepada tenaga kependidikan untuk mendukung kedisiplinan tenaga kependidikan?

Jawab: Untuk pelatihan, kepala sekolah ada mengadakan seminar atau workshop setiap bulan atau setiap tahunnya mengenai kedisiplinan. Tujuannya agar kami bisa tetap menjaga kedisiplinan sesuai aturan yang diterapkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Apakah kepala sekolah ada memberikan penghargaan atau sanksi untuk mendorong kedisiplinan tenaga kependidikan?

Jawab: Kepala sekolah selalu memberikan penghargaan kepada kami yang selalu taat pada aturan dan disiplin dalam pekerjaan, kalau sanksi itu pasti ada diberikan oleh kepala sekolah kepada kami yang tidak taat pada aturan dan tidak disiplin dalam pekerjaan tetapi, kepala sekolah tidak langsung memberikan sanksi begitu saja kepada kami, kepala sekolah selalu memanggil kami secara personal jika tidak taat pada aturan.

PENGORGANISASIAN

1. Apakah peran kepala sekolah itu penting dalam membentuk budaya kedisiplinan diantara tenaga kependidikan?

Jawab: Sangat penting karena bagaimana pun kepala sekolah itu tetap bagian dari administrator sekolah. Kami sebagai tenaga kependidikan pasti membutuhkan seorang pemimpin yang memiliki disiplin tinggi, beliau pun sangat disiplin orangnya.

PELAKSANAAN

1. Bagaimana pelaksanaan kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?

Jawab: Pelaksanaan kepala sekolah cukup baik mengenai peningkatan kedisiplinan, kami disini pun jadi selalu disiplin dengan aturan yang telah diterapkan.

2. Apakah aturan kedisiplinan tenaga kependidikan di sekolah ini sudah terlaksana dengan baik?

Jawab: Untuk aturan kedisiplinan disini sudah berjalan dengan baik, kami disini sebagai tenaga kependidikan pasti selalu menjaga kedisiplinan kami dalam pekerjaan maupun waktu. Walaupun terkadang ada kendala dalam menjalankan disiplin waktu seperti datang terlambat, itu pun terjadi karena cuaca akhir-akhir ini selalu hujan otomatis kami datang ke sekolah terlambat.



©

EVALUASI

1 Bagaimana proses evaluasi dilakukan dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?

Jawab: Proses evaluasi ini menurut saya sangat penting karena disini kita bisa meningkatkan semua program yang selama ini sudah berjalan. Dalam menjalankan suatu program pasti adanya evaluasi. Dalam proses evaluasi semua tenaga kependidikan dan tenaga pendidik dilibatkan.

2 Apakah kebijakan kedisiplinan tenaga kependidikan yang telah diterapkan kepala sekolah sudah berjalan dengan efektif dengan baik?

Jawab: Menurut pandangan saya selama saya sebagai Staff TU di sekolah ini terkait kedisiplinan sudah berjalan dengan efektif sesuai aturan yang diterapkan. Sebenarnya KA. TU yang lebih tahu tentang kedisiplinan tenaga kependidikan ini tetapi beliau sudah pensiun dan tidak pernah masuk lagi, untuk pengganti KA. TU saya sendiri diunjuk oleh sekolah cuman karena SK belum keluar jadi saya sebagai Staff TU sampai saat ini. Jadi begitulah menurut pandangan saya terkait kedisiplinan tenaga kependidikan di sekolah ini sudah berjalan dengan efektif. Disiplin itu sangat penting diterapkan di sekolah bukan hanya di sekolah saja, dimana pun kita berada disiplin itu harus ada dalam kepribadian kita. Dalam agama pun kita diajari tentang kedisiplinan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN TENAGA KEPENDIDIKAN DI SMP NEGERI 23 PEKABARU

Nama : Rachmando Cahyo Winggono, S.E
Jabatan : Staf Tata Usaha
Hari/Tanggal : Selasa, 12 Maret 2025
Waktu Wawancara : 10.00 WIB
Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha

PELAKSANAAN

1. Bagaimana proses perencanaan manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?

Jawab: Kepala sekolah melakukan perencanaan ini dengan terbuka agar kami seluruh tenaga kependidikan dan tenaga pendidik tahu peraturan dan kebijakan seperti apa yang akan direncanakan kepala sekolah.

2. Langkah apa yang telah diterapkan kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?

Jawab: Kepala sekolah melakukan pendekatan kepada kami agar aturan yang telah di terapkannya tetap berjalan dengan baik. Kami pun disini selalu disiplin waktu dan disiplin kerja.

3. Apakah ada pelatihan atau pengembangan professional yang ditawarkan kepada sekolah kepada tenaga kependidikan untuk mendukung kedisiplinan tenaga kependidikan?

Jawab: Kepala sekolah lebih mengadakan pertemuan antara tenaga kependidikan dan tenaga pendidik itu dilakukan setiap awal semester dan ada juga terkadang seminar atau workshop diadakan mengenai kedisiplinan. Dinas pendidikan terkadang juga melakukan seminar atau workshop di sekolah ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Apakah kepala sekolah ada memberikan penghargaan atau sanksi untuk mendorong kedisiplinan tenaga kependidikan?

Jawab: Kepala sekolah kami itu orang nya baik dia senang jika kami taat pada aturan yang telah diterapkan terutama jika kami disiplin dalam waktu dan pekerjaan, kepala sekolah ada memberikan penghargaan untuk tenaga kependidikan yang taat pada aturan dan memberikan sanksi kepada tenaga kependidikan yang tidak taat aturan.

PENGORGANISASIAN

1. Apakah peran kepala sekolah itu penting dalam membentuk budaya kedisiplinan diantara tenaga kependidikan?

Jawab: Peran kepala sekolah itu sangat penting, bicara kedisiplinan beliau juga orang nya disiplin, ramah, bertutur kata dengan baik jika kita memiliki salah beliau tetap menegur dengan rendah hati.

PELAKSANAAN

1. Bagaimana pelaksanaan kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?

Jawab: Kepala sekolah terkadang melakukan pengecekan atau memonitoring langsung ke ruangan tenaga kependidikan untuk memastikan kedisiplinan tenaga kependidikan berjalan dengan efektif.

2. Apakah aturan kedisiplinan tenaga kependidikan di sekolah ini sudah terlaksana dengan baik?

Jawab: Aturan kedisiplinan disini sudah berjalan dengan baik, bukan hanya tenaga kependidikan saja guru-guru disini pun selalu taat pada aturan kedisiplinan karena jika kami tidak disiplin bagaimana dengan siswa siswi di sekolah ini pasti nanti akhirnya tidak disiplin juga pada aturan disekolah ini. Kami harus memberikan contoh yang kepada siswa siswi di sekolah ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© EVALUASI

1 Bagaimana proses evaluasi dilakukan dalam meningkatkan disiplin tenaga kependidikan?

Jawab: Proses evaluasinya dilakukan setiap awal semester, disitu kita bisa mengeluarkan unek-unek atau pendapat tentang program yang sudah kita jalani selama ini termasuk juga tentang kedisiplinan tenaga kependidikan. Dengan evaluasi ini juga kami bisa meningkatkan kedisiplinan kami sebagai tenaga kependidikan di sekolah ini.

2 Apakah kebijakan kedisiplinan tenaga kependidikan yang telah diterapkan kepala sekolah sudah berjalan dengan efektif dengan baik?

Jawab: Kedisiplinan di sekolah ini sudah berjalan efektif dengan semestinya. Kami sebagai Staff TU disini harus lebih disiplin dengan aturan yang diterapkan karena kami disini melayani warga sekolah baik itu dari internal dan eksternal sekolah

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 3 Lembaran Disposisi**LEMBARAN DISPOSISI**

INDEKS BERKAS		DITERUSKAN KEPADA
KODE :	Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 27-02-2022 Nama : <i>Ghusadi Reswandi</i>	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing		a. b. c.
<p><i>Mhd. Sulthan, M.Ed, Ch. Ph.D.</i></p> <p>Pekanbaru 22-23 Kajur MPI</p> <p><i>[Signature]</i> Dr Hj. Kulharti, M.Aq NIP.197004041996032001</p>		Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:		



Lampiran 4 Surat Keterangan Pembimbing



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampak Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561547
 Fax. (0761) 561847 Web www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: efak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/9255/2023

Pekanbaru, 08 Juni 2023

Sifat : Biasa

Lamp. : -

Hal : *Pembimbing Skripsi*

Kepada
 Yth. M. Subhan, M.Ed., C.Ht

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara
 sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : GUSLIADI RESWANDI TAMBUNAN
 NIM : 12010314124
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul : MANAJEMEN SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN
 ADMINISTRASI GURU DI SMK IKASARI PEKANBARU
 Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi
 dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara
 dihaturkan terimakasih.

W a s s a l a m
 an. Dekan

Wakil Dekan I

Dr. Zakiyah, M.Ag.

NIP. 197210171997031004



Tembusan :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 5 Surat Keterangan Pembimbing (Perpanjangan)



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soekarno No.155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web [www.uinsuska.ac.id](http://uinsuska.ac.id) Email stafak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04.F.II 4/PP.00.9/24504/2024
Sifat : Biasa
Lamp. :
Hal : Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)

Pekanbaru, 06 Desember 2024

Kepada
Yth.
I Mhd. Subhan, M.Ed, C.Hat
Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara
sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : Gusliadi Reswandi Tambunan
Nim : 12010314124
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Disiplin Tenaga
Kependidikan
Waktu : 3 Bulan Terhitung Dari Tanggal Keluarnya Surat Bimbingan Ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan
Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesedian
Saudara dihaturkan terima kasih.

W a s s a l a m

an. Dekan

Wakil Dekan I



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© **Lampiran 6 Surat Pra Riset**



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 165 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28290 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561642
Fax. (0761) 561647 Web: www.fktk.uin-suska.ac.id E-mail: fktk_uinsska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/18567/2024
Sifat : Biasa
Lamp. :
Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Pekanbaru, 14 Agustus 2024

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
SMP Negeri 23 Pekanbaru
di
Tempat

Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: GUSLIADI RESWANDI TAMBUNAN
NIM	: 12010314124
Semester/Tahun	: VII (Tujuh)/ 2024
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah Dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan III

Dr. Amirah Diniyat, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Lampiran 7 Surat Balasan Pra Riset



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 23 PEKANBARU
SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)
Jalan Garuda Sakti Km. 3 Kel. Binawidya Kec. Binawidya Kota Pekanbaru, Telp : (0761) - 7875384
NIS : 200620, NSPS : 201096007062, NPSN : 10403912
E-mail : smpnegeri23pekanbaru@gmail.com, Website : <http://www.smpn23pekanbaru.sch.id>



AKREDITASI A

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PRA RISET

Nomor : 895/SMP.N. 23 TU/VIII/2024/ 213 -

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMP Negeri 23 Pekanbaru, berdasarkan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/18567/2024, Tanggal 14 Agustus 2024 dengan ini menerangkan :

Nama : **Gusliadi Reswandi Tambunan**
NIM : 12010314124
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang Pendidikan : Strata – 1 (S1) Semester VII (Tujuh) /2024
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Adapun nama tersebut diatas telah melaksanakan Pra Riset tentang Manajemen Pendidikan Islam,tanggal 14 sampai tanggal 15 Agustus 2024, untuk mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya guna menyelesaikan Pendidikan Sarjana Strata 1 (S1) di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 15 Agustus 2024.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© **Lampiran 8 Cover ACC Proposal**

Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN DISIPLIN TENAGA
KEPENDIDIKAN DI SMP NEGERI 23
PEKANBARU**

PROPOSAL

**Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana pada
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



28/01/2024
Dr. Syuraini, Propositor
Mhd. Subhan, M.Ed., Ph.D., Pembimbing
Mhd. Subhan, M.Ed., Ph.D., Co-Pembimbing

GUSLIADI RESWANDI TAMBUNAN
NIM : 12010314124

Pembimbing

Mhd. Subhan, S.Pd., M.Ed., Phd

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
TAHUN AJARAN 2023 / 2024**

Lampiran 9 Kegiatan Bimbingan Proposal Mahasiswa



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كالجية التربيية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------|
| 1. Jenis yang dibimbing | : | Proposal |
| a. Seminar usul Penelitian | : | |
| b. Penulisan Laporan Penelitian | : | |
| 2. Nama Pembimbing | : | Mhd. Sulthan, S.Pd., M.Ed., Drs |
| a. Nomor Induk Pegawai (NIP) | : | 19900529 2023 2 1020 |
| 3. Nama Mahasiswa | : | Guslardi, Rizwandi Tambunah |
| 4. Nomor Induk Mahasiswa | : | 12010214124 |
| 5. Kegiatan | : | |

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	14 Januari 2024	Perbaikan tahan Sumber Referensi Penulisan Proposasi		
2	1 Februari 2024	Perbaikan Latar Belakang proposasi		
3	25 Februari 2024	Penambahan dan Penelitian Rilawan, Perbaikan Proposasi		
4	28 Februari 2024	ACC Proposasi		

Pekanbaru, 28 Februari 2024
Pembimbing,

Mhd. Subhan, S.Pd. M.Ed. Phd
NIP. 19900525202324024

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Lampiran 10 Kegiatan Bimbingan Proposal Mahasiswa



KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Jenis yang dibimbing | : Proposal |
| a. Seminar usul Penelitian | : |
| b. Penulisan Laporan Penelitian | : |
| 2. Nama Pembimbing | : Mhd. Subhan, S.Pd., M.Ed., Phd |
| a. Nomor Induk Pegawai (NIP) | : 19900525 2023 020 |
| 3. Nama Mahasiswa | : Guslade Riwanda Tambunah |
| 4. Nomor Induk Mahasiswa | : 12010214124 |
| 5. Kegiatan | : |

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	14 Januari 2024	Perbaikan Tahan Sumber Referensi Penulisan Proposal		
2	1 Februari 2024	Perbaikan Latar Belakang Proposal		
3	25 Februari 2024	Penambahan dan Penelitian Rilawan, Perbaikan Proposal		
4	28 Februari 2024	ACC Proposal		

Pekanbaru, 28 Februari 2024
Pembimbing,

Mhd. Subhan, S.Pd., M.Ed., Phd
NIP. 19900525 20230202

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© **Ha**

Lampiran 11 Berita Acara Ujian Proposal



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والعلوم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat: Jl H.R. Soebrantas Km 15 Pekanbaru Riau 26293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**LAMPIRAN BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL**

Nama
Nomor Induk Mahasiswa
Hari Tanggal
Judul Proposal Penelitian

Guisliadi Reswandi Tambunan

22.10.314.124

Sabtu, 8 desember 2024

MANAJEMEN KEPADA SETORAH DALAM MENGATASI
DISIPILIN ADMINISTRASI TEKNOLOGI KEPERDIDIKAN
DI SMP NEGERI 28 PEKANBARU

NO	URAIAN PERBAIKAN
	<ul style="list-style-type: none"> - Cari artikel-artikel yang sama disipilin di tambang - Penjelasan - Disipilin yang terwakilkan tidak terlepas dari kewajiban - Penjelasan tentang Disipilin tidak ada - Banyak penjelasan yang kosong - Alas gambar - gambar disipilin - Dinterpretasi, rumusan sebaiknya - Terni sebaik dengan jadi - Rumusan matlamat kata strategi tidak dibaca - Cara kerja yang seharusnya dan yang tidak - Tidak ada perbaikan

Pekanbaru, 8.12.2024.
Pengaji II

Pengaji I
Dr. H. Yulianti, M.A


Dr. H. El Sabri, M.A

Note:

Dengan harapan Dosen Pembimbing dapat memperhatikan keputusan seminar ini dalam memperbaiki proposal mahasiswa yang dibimbing

© Ha

Lampiran 12 Surat Keterangan Penelitian



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

GEDUNG LIMAS KAJANG LANTAI III KOMP. PERKANTORAN PEMKO. PEKANBARU
JL. ABDUL RAHMAN HAMID KOTA PEKANBARU



SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 000.9.2/Kesbangpol/577/2025



- a. Dasar : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru.
- b. Menimbang : Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/72600 tanggal 14 Februari 2025, perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

MEMERITAHUKAN BAHWA :

1. Nama : GUSLIADI RESWANDI TAMBUNAN
2. NIM : 12010314124
3. Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
4. Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
5. Jenjang : S1
6. Alamat : JL. HUMALA TAMBUNAN DUSUN IV KEL. TUKKA KEC. TUKKA KAB. TAPANULI TENGAH-SUMATERA UTARA
7. Judul Penelitian : MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN TENAGA KEPENDIDIKAN
8. Lokasi Penelitian : DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU

Untuk Melakukan Penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal Surat Keterangan Penelitian ini diterbitkan.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika Kantor/Lokasi Penelitian, bersedia meninggalkan photo copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Melaporkan hasil Penelitian kepada Walikota Pekanbaru c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru, paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 19 Februari 2025

PIL. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK KOTA PEKANBARU
* BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK *
HADI SANJOTO, AP, M.Si
PIMPINA TINGKAT I
NIP. 19740410 199311 1 001

Tembusan

Yth : 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau di Pekanbaru.
2. Yang Bersangkutan.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 12 Surat Rekomendasi Dinas Pendidikan



**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS PENDIDIKAN**
Jl. H. Syamsul Bahri No. 8 Kelurahan Sungaisibam Kecamatan Bina Widya
Kode Pos. 28293 Telp. (0761) 42788, 855287 Fax. (0761) 47204
PEKANBARU
website : www.disdikpku.org email : disdikpku@yahoo.com

Nomor : 800/Disdik.Sekretaris.1/ 0820/2025

Lampiran :-

Perihal : Izin Melaksanakan Riset / Penelitian

Pekanbaru, 21 Februari 2025

Kepada Yth,

SMP NEGERI 23 PEKANBARU

di -

Pekanbaru

Berdasarkan surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru nomor : 000.9.2/Kesbangpol/577/2025 tanggal 19 Februari 2025 perihal Izin Riset / Penelitian, atas nama :

Nama	:	GUSLIADI RESWANDI TAMBUNAN
NIM	:	12010314214
Mahasiswa	:	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
Judul Penelitian	:	MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN TENAGA KEPENDIDIKAN DI SMP NEGERI 23 PEKANBARU

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui yang bersangkutan melaksanakan riset pada SMP NEGERI 23 PEKANBARU, sehubungan dengan itu diharapkan agar saudara dapat membantu kelancaran tugas yang bersangkutan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

an. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA PEKANBARU
Sekretaris



VEMI HERLIZA, S.STP.,M.H
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 19821017 200112 2 001

© **Lampiran 14 Surat Izin Riset**



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-24792/Un.04/F.II.I/PP.00.9/12/2024
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : ***Mohon Izin Melakukan Riset***

Pekanbaru, 12 Desember 2024 M

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Gusliadi Reswandi Tambunan
NIM	: 12010314124
Semester/Tahun	: IX (Sembilan)/ 2024
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Disiplin Tenaga Kependidikan

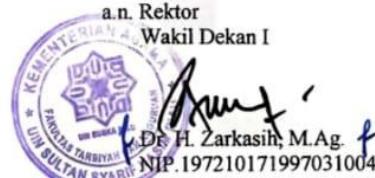
Lokasi Penelitian : SMP Negeri 23 Pekanbaru

Waktu Penelitian : 3 Bulan (12 Desember 2024 s.d 12 Maret 2025)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
a.n. Rektor
Wakil Dekan I



Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta

Lampiran 15 Surat Balasan Riset



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 23 PEKANBARU
SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)
Jalan Garuda Sakti Km. 3 Kel. Binawidya Kec. Binawidya Kota Pekanbaru, Telp : (0761) - 7875384
NIS : 200620, NSPS : 201096007062, NPSN : 10403912
E-mail : smpnegeri23pekanbaru@gmail.com, Website : <http://www.smpn23pekanbaru.sch.id>



SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 895 / SMP.N. 23.TU/V/2025/ 126 .

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMP Negeri 23 Pekanbaru Provinsi Riau

Nama : Dr. Edi Suhendri M.Si
NIP : 19800707 200212 1 005
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I , IV/b
Berdasarkan Surat Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru Nomor :
800/Disdik.Sekretaris.1/0820/2025 Tanggal : 21 Februari 2025, tentang Izin Melaksanakan
Riset/Penelitian untuk Bahan Skripsi dengan ini menerangkan :

Nama : **Gusliadi Reswandi Tambunan**
NIM : 12010314124
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang Pendidikan : Strata – 1 (S1) Semester VIII (delapan) / 2025
Fakultas /Universitas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Judul Penelitian : Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Disiplin
Tenaga Kependidikan Di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

Telah Selesai melaksanakan Riset/Penelitian di **SMP Negeri 23 Pekanbaru** dari tanggal : 22 Februari sampai dengan 15 Maret 2025.
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© **Lampiran 16 Cover ACC Skripsi**

MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN DISIPLIN TENAGA
KEPENDIDIKAN DI SMP NEGERI 23
PEKANBARU

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana pada
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Acc
Waktu wptn 2025
Mhs. Msih
S. Subhan Ph.D.

Disusun Oleh :

GUSLIADI RESWANDI TAMBUNAN

NIM : 12010314124

Pembimbing

Mhd. Subhan, S.Pd., M.Ed., Phd

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU

TAHUN AJARAN 2023 / 2024

© **Ha**

Lampiran 17 Kegiatan Bimbingan Skripsi Mahasiswa



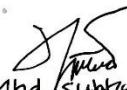
KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing :
a. Seminar usul Penelitian :
b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Mhd. Subhan, M.Ed., Phd., Chat
a. Nomor Induk Pegawai (NIP) :
3. Nama Mahasiswa : Gustiadi Reswandy Tamburun
4. Nomor Induk Mahasiswa : 12010314104
5. Kegiatan :

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	20 April 2025	Proposisi		
2	26 April 2025	Abstrak		
3	1 Mei 2025	Kajian Teori, Hasil Penelitian		
4	11 Mei 2025	BAB 4 Hasil dan Pembahasan		
5	14 Mei 2025	BAB 5 Kesimpulan dan Saran		
6	20 Mei 2025	ACC Skripsi		

Pekanbaru, 20 Mei 2025
Pembimbing,


Mhd. Subhan, M.Ed., Phd., Chat
NIP. 19800515203211020

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© **Lampiran 18 Dokumentasi**



Lokasi Penelitian di SMP Negeri 23 Pekanbaru



Tata Usaha SMP Negeri 23 Pekanbaru

© **Syarif Kasim Riau**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara Bersama Kepala Sekolah SMP Negeri 23 Pekanbaru



Wawancara Bersama Staf Tata Usaha SMP Negeri 23 Pekanbaru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Gusliadi Reswandi Tambunan, lahir di Pasar Tukka pada tanggal 05 Mei 2002 yang merupakan anak pertama dari tiga bersaudara, dari pasangan Bapak Sari Gusni Tambunan dan Ibu Nurlaili Pardede. Penulis menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar di SD Negeri 085121 Tukka pada Tahun 2014, kemudian melanjutkan pendidikan SMP Swasta Al-

Muslimin Pandan Beralih pada Tahun 2017. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan SMA Negeri 1 Tukka, dan lulus pada tahun 2020. Pada tahun 2020 penulis melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi Negeri, tepatnya di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN SUSKA RIAU) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Dalam masa perkuliahan penulis telah mengabdi di masyarakat dalam kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Bagan Hulu Kecamatan Bangko Kabupaten Rokan Hilir dan juga penulis telah melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri Olahraga Pekanbaru.

Atas berkat rahmat ALLAH SWT serta do'a dan dukungan dari kedua orang tua yang selalu menyertai, akhirnya penulis mampu untuk menyelesaikan skripsi ini dengan judul "Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Disiplin Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru". Dibawah bimbingan bapak Mhd. Subhan, M.Ed., PhD., Chat