

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TUGAS AKHIR****PROSES PENGADAAN SUMBER DAYA MANUSIA****NON PARAMEDIS PADA AULIA HOSPITAL**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Akademik Ahli Madya (A.Md) Pada Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial*

*Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*



UIN SUSKA RIAU

**OLEH****PUTRI FEBRIANI SONIA****02270225544****PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN****FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL****UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU****2025**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**SURAT PERNYATAAN BUKAN PLAGIAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa : Putri Febriani Sonia  
 Nim : 02270225544  
 Tahun Angkatan : 2022  
 Semester : VI (Enam)  
 Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan  
 Judul Tugas Akhir : Proses Pengadaan Sumber Daya Manusia Non Paramedic Pada Aulia Hospital

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah/skripsi adalah hasil karya sendiri yang Original dan bukan hasil rekayasa/jiplakan maupun karya orang lain atau bukan hasil plagiat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya benar salahnya, maka saya siap menerima segala sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pekanbaru, Juli 2025

Yang membuat pernyataan  
 Mahasiswa



Putri Febriani Sonia

Nim. 02270225544

UIN SUSKA RIAU



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR**

Nama : Putri Febriani Sonia  
 NIM : 02270225544  
 Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan  
 Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
 Judul Tugas Akhir : Proses Pengadaan Sumber Daya Manusia Non Paramedis  
 Pada Aulia Hospital  
 Tanggal Ujian : 25 Juni 2025

**DISETUJUI OLEH  
PEMBIMBING**

Zulhaida, S.E., M.M  
 NIP. 19741204 201411 2 001

**MENGETAHUI**



Plt. Dekan  
 Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
  
Dr. Desrin Miftah, S.E., M.M., Ak  
 NIP. 19740412 200604 2 002

Ketua Program Studi  
 D3 Manajemen Perusahaan

Henni Indrayani S.E., M.M  
 NIP. 19700802 199803 2 003

UIN SUSKA RIAU





## LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : PUTRI FEBRIANI SONIA  
 NIM : 02270225544  
 PROGRAM STUDI : D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN  
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
 SEMESTER : VI (ENAM)  
 JUDUL : PROSES PENGADAAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 NON PARAMEDIS PADA AULIA HOSPITAL  
 TANGGAL UJIAN : 25 JUNI 2025

Tim Penguji

Ketua

Henni Indrayani, S.E., M.M  
 NIP. 19700802 1998032003

Sekretaris

Fatimah Zuhra, S.Si., M.Stat  
 NIP. 19880718 202012 2 018

Penguji I

Dr. Putriana, S.E., M.M  
 NIP. 19691120 200701 2 023

Penguji II

Meri Sandora, S.E., M.M  
 NIP. 19790505 200710 2 001

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**ABSTRAK**  
**PROSES PENGADAAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**NON PARAMEDIS PADA AULIA HOSPITAL**

Oleh:

**PUTRI FEBRIANI SONIA**

**NIM : 02270225544**

Penulisan ini bertujuan untuk mengetahui proses pengadaan sumber daya manusia (SDM) non paramedis oleh Aulia Hospital, penulisan ini menggunakan pendekatan deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penulisan menunjukkan bahwa Aulia Hospital telah menerapkan tahapan pengadaan yang mencakup perencanaan kebutuhan, rekrutmen, seleksi, hingga penempatan tenaga kerja non paramedis. Namun, ditemukan beberapa tantangan seperti keterbatasan sumber daya dalam proses seleksi dan perlunya sistem evaluasi yang lebih berkelanjutan. Evaluasi lebih lanjut diperlukan untuk menilai sejauh mana proses tersebut telah sesuai dengan prinsip-prinsip manajemen SDM yang ideal.

***Kata Kunci: Pengadaan SDM, non paramedis, rumah sakit, manajemen sumber daya manusia***

UIN SUSKA RIAU



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR



*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah segala Puji dan Syukur hanya milik Allah SWT yang senantiasa memberikan Taufik dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini, Shalawat dan salam senantiasa kita persembahkan kepada Rasulullah SAW yang telah berhasil mereformasikan kehidupan umat manusia menuju tuntunan nilai-nilai islam, yang terdapat dalam Al-qur'an dan Hadist yang merupakan rujukan menjadi pegangan umat islam didalamnya setiap gerak dan langkah menuju dunia dan akhirat. Penulisan tugas akhir ini juga tidak terlepas dari bantuan yang diberikan oleh kedua orang tua, Ayah Alm. Jumiran dan Ibu Ratna yang saya sayangi terimakasih atas do'a dan dukungan yang engkau berikan selama ini, dan dukungan dari berbagai pihak, baik bantuan berupa moral maupun material, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti MS, SE, M.Si, Ak, CA. sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Ibu Dr. Mahyarni, S.E, M.M sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak Dr. Kamaruddin, S.Sos, M.si sebagai Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Soltan Syarif Kasim Riau





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

4. Bapak Dr. Mahmuzar, M. Hum sebagai Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Soltan Syarif Kasim Riau
5. Ibu Dr. Hj. Julina, SE. M. Si sebagai Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Soltan Syarif Kasim Riau
6. Ibu Henni Indrayani, S.E. M.M selaku Ketua Jurusan D3 Manajemen Perusahaan sekaligus Penasehat Akademis yang sangat menginspirasi serta memotivasi dalam pembuatan tugas akhir ini, penulis ucapkan terimakasih semogah Allah SWT, yang bisa membalas segala kebaikan.
7. Ibu Zulhaida, S.E, M.M selaku Sekretaris Program Studi D3 Manajemen Perusahaan sekaligus dosen pembimbing yang selalu memberikan nasehat, motivasi, serta membantu dalam perbaikan kesalahan-kesalahan dalam penulisan tugas akhir ini.
8. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis.
9. Staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah membantu dan mempermudah penulis menyelesaikan penulisan in
10. Pimpinan dan seluruh pegawai Aulia yang telah membimbing penulis selama penulisan berlangsung dengan mengarahkan, memberi masukan, membantu memberikan informasi dan data yang dibutuhkan penulis
11. Teman-teman seperjuangan D3 Manajemen Perusahaan yang telah memberikan penulis banyak ilmu, pengalaman dan wawasan.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penulis menyadari dalam penulisan tugas akhir ini merupakan hasil maksimal yang dapat diperoleh, dimana hasilnya masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu penulis sangat mengharapkan saran-saran dan kritikan dari pembaca.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Pekanbaru, 12 Juni 2025

Penulis



UIN SUSKA RIAU





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian .....	2
1.4 Manfaat Penelitian .....	3
1.5 Metode Penelitian .....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>6</b>
2.1 Profil Perusahaan .....	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	6
2.3 Struktur Organisasi.....	8
2.4 Jumlah SDM Non Paramedis di Aulia Hospital .....	15
<b>BAB III TINJAUAN TEORI &amp; PRAKTEK .....</b>	<b>17</b>
3.1 Tinjauan Teori.....	17
3.1.1 Pengertian Pengadaan SDM .....	17
3.1.2 Tujuan Pengadaan SDM.....	18
3.1.3 Analisis Kebutuhan SDM Di Rumah Sakit .....	20
3.1.4 Faktor-Faktor Pengadaan SDM.....	23
3.1.5 Langkah-Langkah Proses Pengadaan SDM.....	26
3.1.6 Proses Pengadaan SDM.....	28
3.1.7 Perencanaan/Estimasi Kebutuhan Tenaga Kerja.....	32
3.1.8 Rekrutmen atau Penarikan Sumber Daya Manusia .....	33
3.1.9 Seleksi.....	35
3.1.10 Penempatan, Orientasi Dan Induksi Karyawan Baru .....	38
3.1.11 Pengadaan Sumber Daya Manusia Dalam Pandangan Islam .....	41



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Tinjauan Praktek .....	45
3.2.1 Perencanaan Strategis Kebutuhan SDM di Aulia Hospital .....	45
3.2.2 Tahapan Proses Pengadaan SDM Non-Medis .....	45
3.2.3 Media Publikasi Lowongan Kerja .....	47
3.2.4 Tahapan Seleksi Tenaga Kerja Non-Medis .....	48
3.2.5 Proses Penempatan Tenaga Kerja .....	49
3.2.6 Kendala Dalam Pengadaan SDM Non-Medis .....	50
3.2.7 Langkah Penanganan Kendala Pengadaan .....	50
3.2.8 Perbandingan Teori Dan Praktek .....	51
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>53</b>
4.1 Kesimpulan .....	53
4.2 Saran .....	53
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>55</b>
<b>DAFTAR WAWANCARA .....</b>	<b>59</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>60</b>

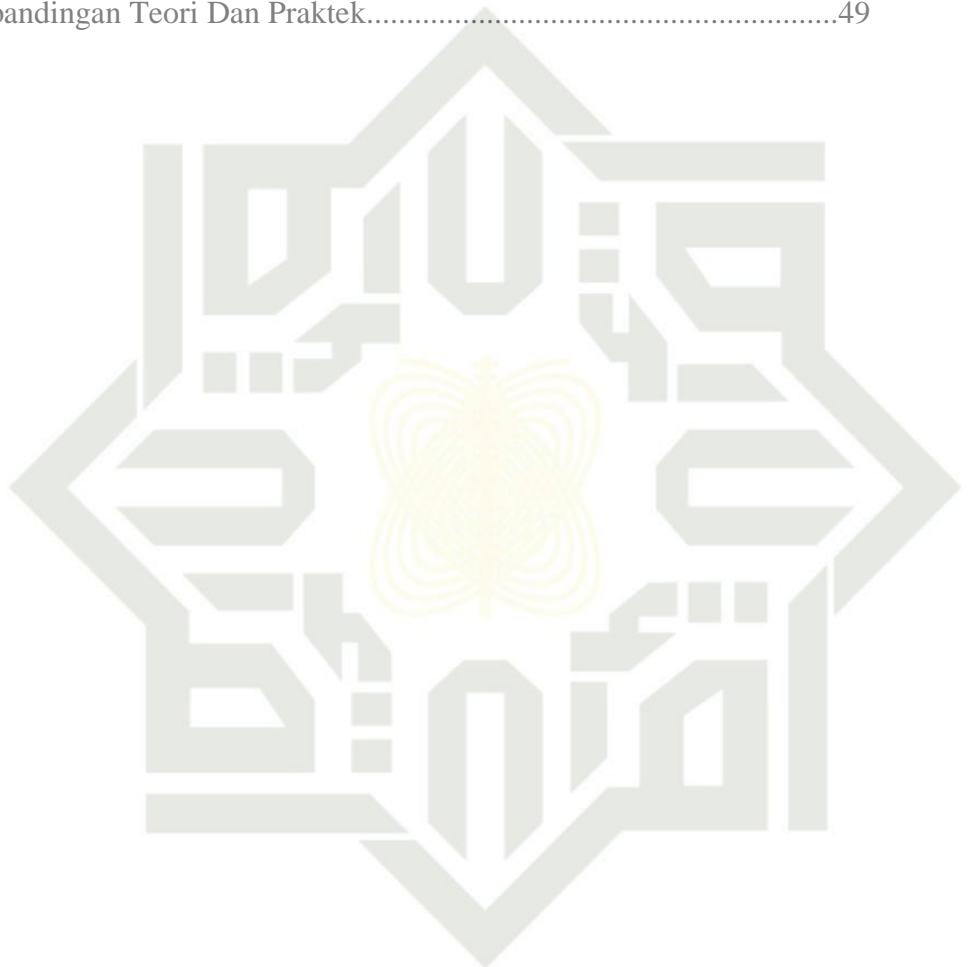


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jumlah SDM Non Paramedis di Aulia Hospital.....	15
Tabel 3.1 Perbandingan Teori Dan Praktek.....	49



UIN SUSKA RIAU





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Aulia Hospital.....	8
Gambar 3.1 Proses Seleksi .....	34



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1. Latar Belakang Masalah

Sumber daya manusia (SDM) merupakan elemen vital dalam keberlangsungan dan perkembangan sebuah institusi, termasuk rumah sakit. Tidak hanya tenaga paramedis seperti dokter dan perawat, tetapi juga tenaga non paramedis memainkan peran penting dalam mendukung kelancaran operasional rumah sakit. Oleh karena itu, proses pengadaan tenaga kerja non paramedis perlu dirancang dan dilaksanakan secara sistematis agar mampu memenuhi kebutuhan organisasi secara efektif dan efisien.

Aulia Hospital sebagai salah satu penyedia layanan kesehatan di Pekanbaru, menyadari pentingnya pengadaan SDM non paramedis yang kompeten. Proses pengadaan ini mencakup beberapa tahapan, seperti perencanaan kebutuhan, rekrutmen, seleksi, hingga penempatan. Setiap tahapan tersebut harus dilaksanakan secara terstruktur agar menghasilkan tenaga kerja yang sesuai dengan tuntutan pekerjaan serta nilai-nilai organisasi.

Namun dalam praktiknya, masih ditemukan berbagai tantangan yang menghambat optimalisasi proses pengadaan. Beberapa kendala seperti keterbatasan sumber daya dalam proses seleksi dan belum maksimalnya sistem evaluasi kinerja menjadi isu yang perlu mendapat perhatian. Hal ini



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menunjukkan bahwa meskipun Aulia Hospital telah menerapkan prinsip-prinsip pengadaan SDM, masih diperlukan evaluasi yang berkelanjutan untuk menyempurnakan proses tersebut sesuai dengan kaidah manajemen SDM yang ideal.

Melihat pentingnya aspek ini, maka dilakukanlah penulisan yang bertujuan untuk mengkaji dan memahami bagaimana proses pengadaan SDM non paramedis dilaksanakan di Aulia Hospital, serta mengidentifikasi hambatan yang dihadapi dan potensi perbaikannya di masa mendatang.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah penulis kemukakan diatas maka yang akan menjadi rumusan masalah yaitu :

1. Bagaimana proses pengadaan SDM non paramedis pada Aulia Hospital?
2. Bagaimana proses perencanaan/estimasi kebutuhan sumber daya manusia di Aulia Hospital?
3. Bagaimana sistem rekrutmen/penarikan di Aulia Hospital?
4. Bagaimana sistem seleksi di Aulia Hospital?
5. Bagaimana proses penempatan, orientasi dan induksi karyawan di Aulia Hospital?
6. Apa kendala yang sering di hadapi pada proses rekrutmen di Aulia Hospital?

### 1.3 Tujuan Penelitian

1. Untuk mengetahui proses pengadaan SDM non paramedis pada Aulia Hospital





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Untuk mengetahui proses perencanaan/estimasi kebutuhan sumber daya manusia di Aulia Hospital
- Untuk mengetahui sistem rekrutmen/penarikan di Aulia Hospital
- Untuk mengetahui sistem seleksi di Aulia Hospital
- Untuk mengetahui proses penempatan, orientasi dan induksi karyawan di Aulia Hospital
- Untuk mengetahui kendala rekrutmen di aulia hospital dan bagaimana cara mengatasinya

#### 1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini sebagai berikut:

- Secara teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap pengembangan teori manajemen sumber daya manusia, khususnya dalam konteks pengadaan SDM non paramedis di rumah sakit. Dengan membahas berbagai faktor yang mempengaruhi proses rekrutmen, penelitian ini dapat memperkaya literatur tentang praktik pengadaan SDM di sektor kesehatan.

- Secara praktis

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi arahan dan sebagai pembanding serta tambahan referensi

#### 1.5 Metode Penelitian

- Lokasi peneltian

Penelitian ini dilaksanakan di Aulia Hospital, yang beralamat di Jl. Hr. Soebrantas. Pemilihan lokasi ini didasarkan pada pertimbangan



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ketersediaan data yang relevan dengan topik penelitian dan kemudahan akses untuk pengumpulan data.

#### 2. Jenis penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif, yang bertujuan untuk menggambarkan secara sistematis, faktual, dan akurat mengenai fakta-fakta dan karakteristik objek yang diteliti. Pendekatan deskriptif digunakan untuk memperoleh gambaran menyeluruh terkait proses pengadaan sumber daya manusia non paramedis di Aulia Hospital

#### 3. Data Primer

Data primer adalah data atau informasi-informasi yang diperoleh dilokasi penelitian atau dilokasi penelitian atau objek penelitian. Untuk memperoleh data primer ini, dilakukan wawancara dengan Staff SDM di Aulia Hospital yang mana mempunyai hubungan dengan permasalahan yang diteliti

#### 4. Data Sekunder

Sumber data sekunder dalam penelitian ini adalah berasal dari buku-buku, fatwa DSN-MUI, Dokumentasi, internet, jurnal, artikel, serta materi perkuliahan yang berkaitan dengan penelitian

Dalam Penelitian penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data untuk seperti:

- a. Observasi



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Suatu cara untuk mendapatkan data dengan melakukan pencatatan sekaligus pengamatan secara sistematis tentang suatu objek yang diteliti secara langsung dilokasi penelitian

b. Wawancara

Suatu Teknik pengumpulan data untuk mendapatkan informasi yang digali dari sumber data langsung melalui metode tanya jawab atau percakapan.

c. Studi Kepustakaan

Dilakukan dengan menelaah literatur yang ada kaitannya atau hubungannya dengan penelitian ini.

d. Dokumentasi

Suatu teknik pengumpulan data dengan melakukan segala macam dokumen yang sudah didokumentasikan seperti pengambilan foto-foto pada saat penelitian





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Profil Perusahaan

Aulia Hospital memiliki komitmen kuat untuk menjadi rumah sakit yang berorientasi kepada pelanggan dengan mengutamakan mutu, kenyamanan dan memberikan pelayanan terbaik. Aulia Hospital memiliki tim medis yang kompeten serta berpengalaman yang mengedepankan *patient safety*. Ditunjang dengan teknologi medis terbaru Aulia Hospital akan menjadi rumah sakit yang selalu menjaga kualitas untuk terciptanya layanan terbaik.

Aulia Hospital yang berada dibawah naungan PT Puteri Aulia Dita Medica hadir ditengah masyarakat dengan menerapkan teknologi unggul serta modern. Disamping itu Aulia Hospital mengusung konsep *Green Hospital* sebagai kepedulian kami untuk menciptakan perusahaan ramah lingkungan. Kami bangga menjadi Rumah Sakit yang dirancang, dibangun dan dikelola dengan tenaga terbaik dan teknologi yang unggul dibidangnya serta berbudaya lokal.

#### 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

##### 1. Visi Perusahaan

Menjadi rumah sakit terunggul di propinsi riau yang menyelenggarakan pelayanan Kesehatan Profesional, Modern, Bermutu serta sesuai dengan kebutuhan masyarakat.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Misi Perusahaan

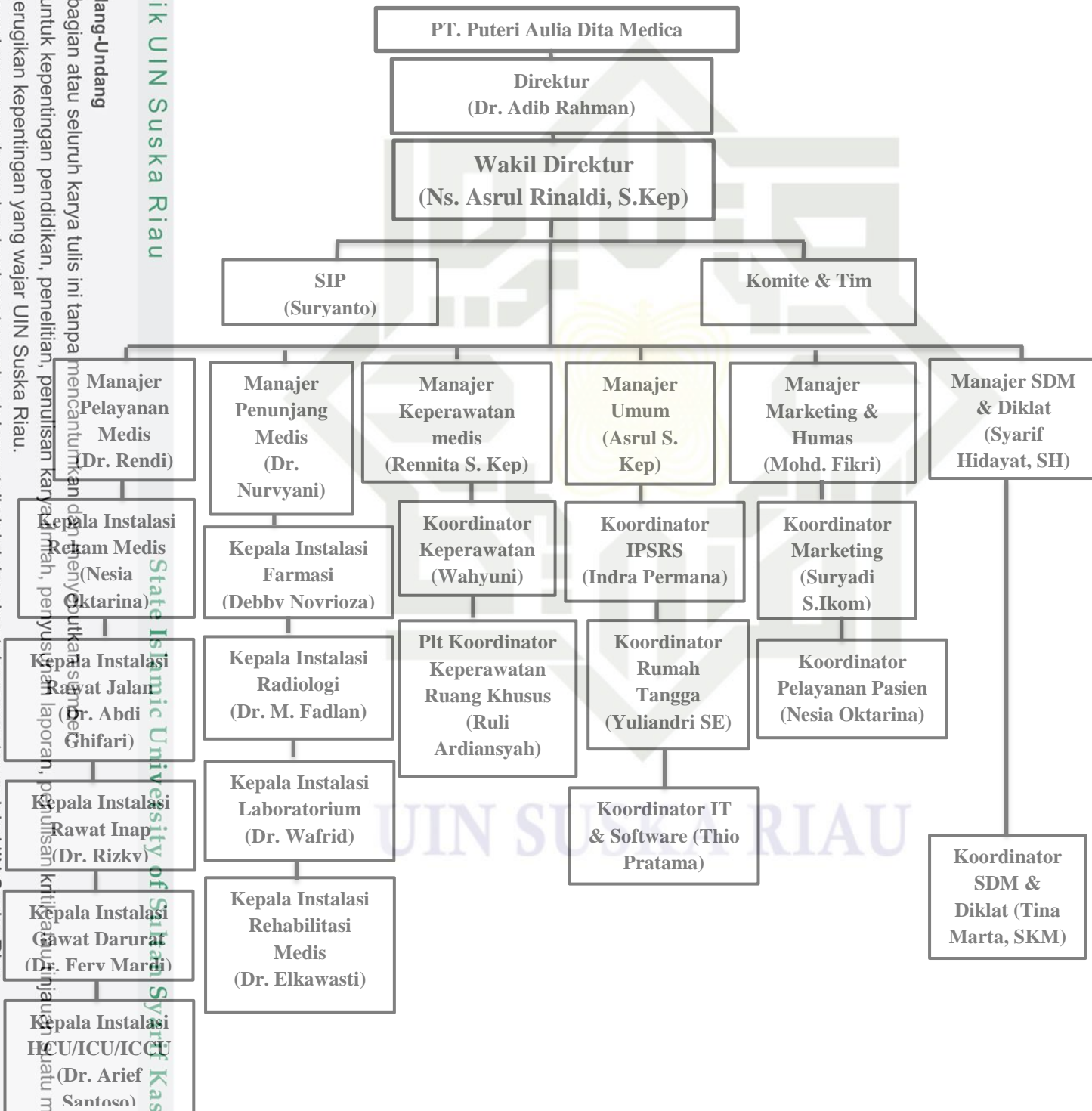
- a. Unggul dalam memberikan pelayanan secara paripurna (customer service oriented)
- b. Menerapkan dan mengembangkan teknologi kedokteran yang relevan
- c. Menerapkan upaya peningkatan pelayanan yang profesional secara berkelanjutan
- d. Memberikan suasana pelayanan rumah sakit yang nyaman, aman, ramah, efisien dan efektif sesuai kebudayaan masyarakat serta membangun citra rumah sakit berbudaya tinggi (menerapkan great culture hospital).
- e. Mampu mengidentifikasi dan memenuhi kebutuhan masyarakat atas pelayanan kesehatan.
- f. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem informasi yang terdepan.



## Struktur Organisasi

Gambar 2.1

### Struktur Organisasi Aulia Hospital







### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sumber : PT. Puteri Aulia Dita Medica Pekanbaru

Berikut penjelasan beserta tugas dari setiap karyawan di Aulia Hospital:

#### 1. Direktur

Tugas dari direktur sendiri yaitu:

- Mengarahkan, menetapkan program kerja rumah sakit jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek
- Menyusun, mengajukan rencana anggaran pendapatan belanja tahunan rumah sakit kepada Direktur Utama.
- Menetapkan kebijaksanaan pelayanan bidang medis, non medis dan penunjang medis, serta administrasi dan keuangan.
- Melaksanakan rencana kerja dan anggaran yang telah disetujui oleh Direktur Utama,
- Menetapkan pengangkatan, mutasi, kenaikan gaji, atau pengangkatan pegawai serta memberhentikan pegawai.
- Menetapkan penerimaan dokter tamu/visiting, serta dokter praktek.
- Bertanggung jawab atas terlaksananya visi dan misi rumah sakit.

#### 2. SPI

SPI merupakan salah satu unsur organisasi non struktural bertugas melaksanakan pemeriksaan internal kinerja Rumah Sakit meliputi pelaksanaan manajemen pelayanan, penunjang, umum dan sumber daya manusia, serta pengawasan manajemen keuangan.



### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

### 4

### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 3 Komite & Tim

Tugas pokok dari komite & tim yaitu:

- Membantu Direktur Utama Rumah Sakit menyusun standar pelayanan dan memantau pelaksanaannya
- Memantau pelaksanaan tugas tenaga Medis
- Meningkatkan program pelayanan, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan dalam bidang medis

#### 4 Manajer pelayanan medis

Selain sebagai koordinator, Case Manager atau Manajer Pelayanan Pasien (MPP) yang juga menjalankan fungsi sebagai fasilitator, pemberi advokasi, dan juga edukator, diangkat oleh Direktur RS dan bertanggung jawab langsung kepada Wakil Direktur Pelayanan Medik dan Keperawatan.

#### 5. Manajer Penunjang Medis

Tugas dari manajer penunjang medis sendiri yaitu:

- Mengatur dan mengendalikan kegiatan ASKEP di ruangan tempat bertugas.
- Mendampingi visit Dokter jika Kepala Ruangan tidak ada.
- Membagi tugas kepada Perawat pelaksana yang menjadi anggotanya.
- Menciptakan dan menjaga lingkungan yang harmonis antara sesama Perawat di ruangnya dan dengan tenaga medis lainnya.
- Bertanggung jawab terhadap pelaporan inventaris, memastikan kebersihan unit sesuai standar yang baku.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 6. Manajer keperawatan medis

a. Melaksanakan fungsi perencanaan (P1) meliputi:

- 1) Menyusun falsafah keperawatan dan tujuan sesuai dengan falsafah dan tujuan rumah sakit
- 2) Menyusun rencana kebutuhan tenaga keperawatan secara keseluruhan baik dalam jumlah maupun kualifikasi (secara makro) koordinasi dengan koordinator pelayanan keperawatan terkait
- 3) Menyusun program pengembangan staf keperawatan sesuai kebutuhan pelayanan di rumah sakit
- 4) Menyusun program orientasi bagi tenaga keperawatan yang baru yang akan bekerja di rumah sakit

b. Melaksanakan fungsi pergerakan dan pelaksanaan (P2) meliputi:

- 1) Membimbing Sub Divisi Asuhan Keperawatan untuk terlaksananya asuhan keperawatan paripurna dalam mempertahankan dan meningkatkan mutu pelayanan keperawatan di rumah sakit
- 2) Menerima laporan dari petugas, dan melaporkan kondisi pelayanan pada saat morning report.
- 3) Melaksanakan koordinasi dengan koordinator, manajer pelayanan terkait untuk kelancaran pelaksanaan pelayanan di rumah sakit
- 4) Melaksanakan koordinasi dengan institusi pendidikan keperawatan



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk menunjang kelancaran program bimbingan, khususnya yang menggunakan

c. Melaksanakan fungsi pengawasan, pengendalian dan penilaian (P3) meliputi:

- 1) Mengawasi, mengendalikan dan menilai penerapan kebijakan pelayanan tata tertib dan etika profesi keperawatan, koordinasi dengan koordinator pelayanan keperawatan terkait.
- 2) Mengawasi, mengendalikan dan menilai pendayagunaan tenaga keperawatan secara efektif dan efisien
- 3) Melaksanakan penilaian kinerja staf tenaga keperawatan, koordinasi dengan. Koordinator
- 4) Berperan serta dalam penilaian pelaksanaan program bimbingan sistem / mekanisme pendidikan keperawatan/pendidikan tenaga kesehatan lain yang menggunakan rumah sakit sebagai lahan praktek

7. Manajer umum

Tugas dari manajer umum sendiri yaitu:

a. Melaksanakan fungsi perencanaan (P1),

- 1) Merencanakan program kerja tahunan dan mengusulkan pada atasan langsung.
- 2) Merencanakan pengembangan kemampuan SDM di dalam dan di





**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

luar wilayah kerjanya dalam melayani bimbingan rohani dan penatalaksanaan jenazah

- 3) Merencanakan pengadaan perpustakaan Islami (diusulkan pada program tahunan)
- 4) Menyusun Prosedur kerja tetap (Prosedur tetap) / Standar Operating Procedure (SOP)
- b. Melaksanakan fungsi penggerakan dan pelaksanaan (P2), meliputi:
  - 1) Mengkoordinasikan semua kegiatan di RS. Xxx yang berkaitan dengan bimbingan rohani dan penatalaksanaan jenazah dibawah tanggung jawabnya
  - 2) Memberikan motivasi kerja bagi karyawan di bawah tanggung jawabnya untuk bekerja lebih efektif dan efisien.
- b. Melaksanakan fungsi Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian (P3), meliputi
  - 1) Mengawasi dan melakukan evaluasi terhadap pelayanan kegiatan bimbingan rohani pada masyarakat rumah sakit dan penatalaksanaan jenazah serta mengawasi disiplin kerja bawahannya.
  - 2) Melakukan bimbingan evaluasi rohani kegiatan dan penatalaksanaan jenazah di RS. Xxx.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 8. Manajer marketing dan humas

Tugas dari marketing dan humas yaitu, Menyelenggarakan pelayanan kehumasan, protokoler, pemasaran, pengelola informasi dan dokumentasi dan pelayanan pelanggan rumah sakit (Customer Service)

### 9. Manajer SDM & diklat

- a. Menyusun strategi dan kebijakan pengelolaan SDM di perusahaan berdasarkan strategi jangka panjang dan jangka pendek yang telah ditetapkan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku agar diperoleh SDM dengan kinerja, kapabilitas dan kompetensi yang sesuai dengan yang diinginkan perusahaan.
- b. Menyusun rencana kerja dan anggaran bagiannya sesuai dengan strategi, kebijakan dan sistem SDM yang telah ditetapkan untuk memastikan tercapainya sasaran bagian SDM.
- c. Mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan fungsi SDM di seluruh perusahaan untuk memastikan semuanya sesuai dengan strategi, kebijakan, sistem dan rencana kerja yang telah disusun.
- d. Mengkoordinasikan dan mengontrol anggaran bagian SDM agar digunakan dengan efektif dan efisien sesuai dengan rencana kerja.
- e. Mengkoordinasikan dan mengontrol penyusunan dan pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan, termasuk identifikasi kebutuhan pelatihan dan evaluasi pelatihan, untuk memastikan tercapainya target

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tingkat kemampuan dan kompetensi setiap karyawan.

**2.4 Jumlah SDM Non Paramedis di Aulia Hospital**

**Tabel 2.1**

**Jumlah SDM Non Paramedis di Aulia Hospital**

No	Jabatan	Pegawai Tetap	Jumlah
1	Direktur	✓	1 Orang
2	Wakil Direktur	✓	2 Orang
3	Sekretaris	✓	3 Orang
4	Manager	✓	7 Orang
5	Koordinator	✓	12 Orang
6	Head Of Analysis & Evaluation	✓	1 Orang
7	Kepala Spi	✓	1 Orang
8	Ketua Komite	✓	2 Orang
9	Ketua PPI	✓	1 Orang
10	MPP	✓	3 Orang
11	PJ	✓	10 Orang
12	Staff	✓	49 Orang
13	Asisten Manager	✓	2 Orang
14	Admin	✓	3 Orang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

15	Admission & Kasir	✓	29 Orang
16	Asper	✓	10 Orang
17	Driver	✓	8 Orang
18	Helper Operational	✓	1 Orang
19	Coder	✓	4 Orang
20	Customer Care	✓	2 Orang
21	IPCN	✓	1 Orang
22	Koki	✓	7 Orang
23	Pramusaji	✓	19 Orang
24	Reviewer	✓	1 Orang
25	Operator Telephone	✓	1 Orang
26	Pemulasaran Jenazah	✓	2 Orang
27	Porter	✓	2 Orang
28	Teknisi	✓	4 Orang
29	Verifikator Internal Casemix	✓	1 Orang
30	Tukang Kebun	✓	1 Orang
<b>Jumlah</b>			<b>190 Orang</b>

Sumber : PT. Puteri Aulia Dita Medica Pekanbaru



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4 Kesimpulan

Berdasarkan uraian tugas akhir penulis mengenai proses pengadaan sumber daya manusia non paramedis pada aulia hospital, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Proses pengadaan di Aulia Hospital yaitu:
  - a. Identifikasi kebutuhan oleh masing-masing unit kerja (proses perencanaan SDM)
  - b. Membuka lowongan pekerjaan (rekrutmen)
  - c. Seleksi administrasi dengan melakukan tes kompetensi dan psikotes (seleksi)
2. Tahapan seleksi di aulia hospital terdiri dari beberapa langkah yaitu: Seleksi administrasi, Tes tertulis, Psikotes, Wawancara HRD, Wawancara user dan Medical check up
3. Kendala dalam pengadaan SDM Non-Medis antara lain:
  - a. Kandidat yang Langka
  - b. Kandidat yang Tidak Melanjutkan Proses Orientasi
  - c. Kandidat dari Luar Kota

#### 4 Saran

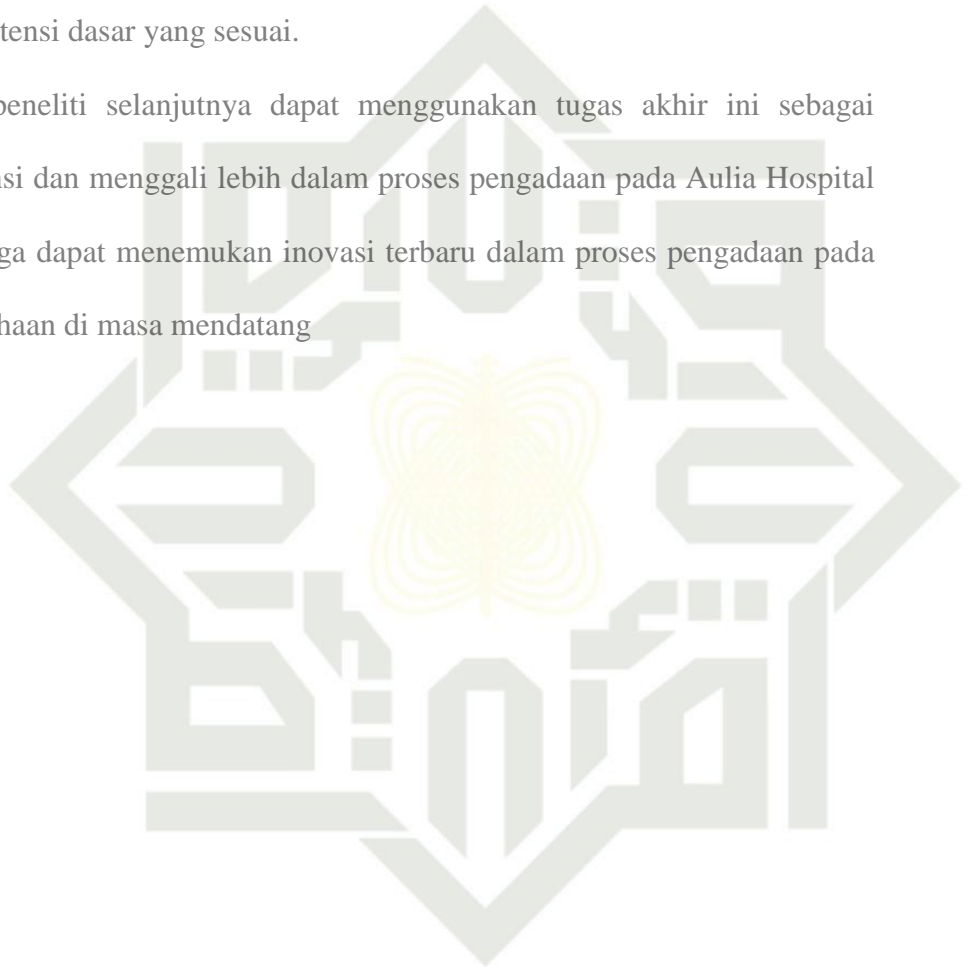
Berdasarkan hasil penulisan diatas, maka penulis mencoba memberikan saran sebagai berikut :



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Aulia Hospital disarankan untuk memperluas kerja sama dengan institusi pendidikan, khususnya sekolah menengah kejuruan (SMK) dan perguruan tinggi yang memiliki program studi relevan dengan kebutuhan non paramedis, guna memperoleh kandidat yang lebih siap kerja dan memiliki kompetensi dasar yang sesuai.
2. Bagi peneliti selanjutnya dapat menggunakan tugas akhir ini sebagai referensi dan menggali lebih dalam proses pengadaan pada Aulia Hospital sehingga dapat menemukan inovasi terbaru dalam proses pengadaan pada perusahaan di masa mendatang



UIN SUSKA RIAU



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, M. A. (1996). *Studi Agama: Normativitas atau Historisitas?* Yogyakarta: Pustaka Pelajar. Al-Quran Al-Karim.
- Skula, A. E. (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Erlangga.
- Armstrong, M. (2021). *Pengadaan sumber daya manusia (People resourcing): Handbook manajemen SDM* (L. Yusron, Trans.). NUSAMEDIA. (Original work published 10th ed. by Kogan Page Limited).
- D. (2023). *Manajemen sumber daya manusia* (1st ed.). Zahir Publishing.
- Chapra, M. U. (1992). *Islam and the Economic Challenge*. Leicester: The Islamic Foundation.
- Dessler, G. (2013). *Human Resource Management* (13th ed.). Boston: Pearson Education.
- Ekawati, F. (2018). Manajemen sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan di SMPIT. *Jurnal ISEMA: Islamic Educational Management*, 3(2), 118139.
- Gopson, J. L., Ivancevich, J. M., & Donnelly, J. H. (2012). *Organizations: Behavior, Structure, Processes*. McGraw-Hill.
- Hasan, Z. (2009). Corporate Governance: Western and Islamic Perspectives. *International Review of Business Research Papers*.
- Hasibuan, M. S. P. (2013). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.



### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. (2014). *Permenkes No. 56 Tahun 2014 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit*.
- Mathis, R. L., & Jackson, J. H. (2011). *Human Resource Management* (13th ed.). Mason, OH: South-Western Cengage Learning.
- Rahmat, A., & Ginting, S. (2023). *Perencanaan sumber daya manusia: Untuk peningkatan kinerja dan keterampilan manajerial*. Zahir Publishing.
- Ramli, M., & Dangken, A. (2022). *Implementation manajemen sumber daya manusia*. CV. Azka Pustaka.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). *Management* (14th ed.). Pearson Education.
- Sabrina, R. (2021). *Manajemen sumber daya manusia*. UMSU Press.
- Stoto, A. A., Febrian, W. D., Mon, M. D., Senoaji, F., Kusumawardhani, Z. N., Rusman, I. R., ... Arifin, A. (2023). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Global Eksekutif Teknologi.
- Stoto. (2016). *Manajemen SDM Rumah Sakit*. Jakarta: EGC.
- Werther, W. B., & Davis, K. (1996). *Human Resources and Personnel Management* (5th ed.). New York: McGraw-Hill.
- World Health Organization. (2010). *Workload Indicators of Staffing Need (WISN): Users Manual*. WHO Press.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Zarman, N., & Karollah, B. (2023). *Pengantar manajemen sumber daya manusia*. Bandar Publishing.

Sedarmayanti. (2013). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Refika Aditama.

Notoatmodjo, S. (1992). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rineka

Cipta. Simamora, H. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: STIE YKPN.

Stoner, J. A. F., Freeman, R. E., & Gilbert, D. R. (1995). *Manajemen* (6th ed.).

Jakarta: Prenhallindo. Yoder, D. (1970). *Personnel Management and Industrial Relations*. New York: Prentice Hall, Inc.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR WAWANCARA

1. Apakah Aulia Hospital memiliki analisis atau perencanaan strategis terkait kebutuhan sumber daya manusia, khususnya dalam mendukung operasional rumah sakit?
2. Dapatkah Bapak/Ibu menjelaskan bagaimana tahapan proses pengadaan sumber daya manusia non-medis di Aulia Hospital?
3. Media atau platform apa saja yang biasanya digunakan oleh Aulia Hospital untuk mengumumkan lowongan pekerjaan?
4. Seperti apa sistem dan tahapan seleksi tenaga kerja yang diterapkan di Aulia Hospital, khususnya untuk posisi non-medis?
5. Bagaimana mekanisme atau proses penempatan tenaga kerja yang telah lolos seleksi di Aulia Hospital?
6. Apa saja tantangan atau kendala yang sering dihadapi dalam proses rekrutmen sumber daya manusia non-medis di Aulia Hospital?
7. Langkah-langkah apa yang biasanya diambil oleh Aulia Hospital untuk mengatasi kendala yang muncul selama proses pengadaan SDM tersebut?

UIN SUSKA RIAU

## LAMPIRAN

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU