



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SKRIPSI

ANALISIS KESALAHAN PENULISAN SURAT IZIN SISWA SMAN 2 PEKANBARU BERDASARKAN EYD SERTA IMPLEMENTASINYA TERHADAP PEMBELAJARAN MENULIS BAHASA INDONESIA DI SMAN 2 PEKANBARU



OLEH :

TRISUKMA AINUN NABILA

12111221937

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1447 H/2025 M

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**ANALISIS KESALAHAN PENULISAN SURAT IZIN SISWA
SMAN 2 PEKANBARU BERDASARKAN EYD SERTA
IMPLEMENTASINYA TERHADAP PEMBELAJARAN
MENULIS BAHASA INDONESIA DI SMAN 2 PEKANBARU**

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Gelar S1 Pada Program
Studi Pendidikan Bahasa Indonesia



OLEH:

TRISUKMA AINUN NABILA

12111221937

UIN SUSKA RIAU

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1447 H/2025 M**



UN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *Analisis Kesalahan Penulisan Surat Izin Siswa Berdasarkan EYD Serta Implementasinya Terhadap Pembelajaran Menulis Di SMA Negeri 2 Pekanbaru*, yang ditulis oleh Trisukma Ainun Nabila, NIM 12111221937, disetujui untuk dilanjutkan pada Ujian Munaqasah Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 30 April 2025

Menyetujui

Ketua Jurusan

Pendidikan Bahasa Indonesia

Dr. H. Nursalim, M.Pd
NIP: 19660410 1993031 005

Pembimbing

Dr. H. Nursalim, M.Pd
NIP: 19660410 1993031 005

- b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilang mengumumkan dan memperbaik sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

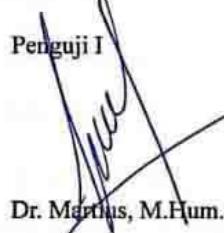
PENGESAHAN

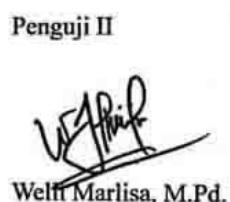
Skripsi dengan judul *Analisis Kesalahan Penulisan Surat Izin Siswa SMAN 2 Pekanbaru Berdasarkan EYD Serta Implementasinya Terhadap Pembelajaran Menulis Bahasa Indonesia Di SMAN 2 Pekanbaru*, yang ditulis oleh Tri Sukma Ainun Nabila NIM. 12111221937 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 16 Dzulhijjah 1446 H / 12 Juni 2025 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia.

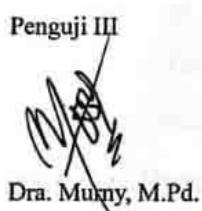
Pekanbaru, 27 Dzulhijjah 1446 H

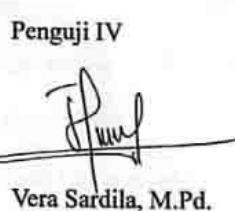
23 Juni 2025 M

Mengesahkan,
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Martius, M.Hum.

Penguji II

Welfi Marlisa, M.Pd.

Penguji III

Dra. Munny, M.Pd.

Penguji IV

Vera Sardila, M.Pd.





UIN SUSKA RIAU

©

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Trisukma Ainun Nabila
NIM : 12111221937
Tempat/Tgl. Lahir : Petapahan, 08 Juni 2003
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Prodi : Pendidikan Bahasa Indonesia
Judul Skripsi : Analisis Kesalahan Penulisan Surat Izin Siswa Berdasarkan EYD Serta Implementasinya Terhadap Pembelajaran Menulis Di SMA Negeri 2 Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 30 April 2025

Yang membuat pernyataan



Trisukma Ainun Nabila
NIM. 12111221937

Tan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillahirabbil' alamin, segala puji dan syukur penulis ucapkan atas rahmat dan nikmat Allah SWT, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini Shalawat beserta salam penulis kirimkan untuk junjungan alam yakni Baginda Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan pedoman jalan yang lurus bagi seluruh umat manusia. Atas izin Allah SWT penulisan skripsi “**Analisis Kesalahan Penulisan Surat Izin Siswa SMAN 2 Pekanbaru Berdasarkan EYD Serta Implementasinya Terhadap Pembelajaran Menulis Di SMAN 2 Pekanbaru**” dapat penulis selesaikan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program studi Pendidikan Bahasa Indonesia, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Skripsi ini dapat penulis selesaikan berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Terutama keluarga penulis yang penulis sangat cintai, sayangi dan hormati yaitu, (Alm) Ayahanda Masitar MS & Ibunda Partiwi, Kakak Dalfah Ratna Dewi, Abang Muhammad Fajri Hajar Alfil, Adik Ahmad Noval Afandi dan Zazkia Novita Aulia yang telah dengan tulus mendoakan dan mendukung penulis selama menempuh pendidikan di Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau. Selain itu, pada kesempatan ini penulis juga ingin dengan penuh hormat mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Kairunnas, M.Ag sebagai Rektor Universitas Sultan Syarif Kasim Riau Sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim



UN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Riau. Dr Hj. Helmiati, M. Ag sebagai Wakil Rektor 1, Dr. H. Mas' ud Zein, M. Pd sebagai wakil rektor II, dan Edi Erwan, S. Pt, M. Sc. PhD sebagai wakil rektor III yang telah memfasilitasi peneliti dalam menyelesaikan studi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

2. Bapak Dr. Kadar, M.Ag, sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Zarkasih, M.Ag, sebagai wakil Dekan 1, Dr. Zubaidah Amir MZ, M.Pd., sebagai wakil Dekan II, Dr. Amirah Diniaty, M. Pd. Kons sebagai wakil Dekan III, beserta seluruh staff dan pegawai Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah mempermudah segala urusan peneliti selama studi.
3. Bapak Dr. H. Nursalim, M.Pd selaku Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia dan (Alm) Bapak Drs. Akmal, M.Pd selaku Sekretaris Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia, yang telah banyak membantu penulis selama studi di Pendidikan Bahasa Indonesia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Ibu Dr. Herlinda, M.A selaku Dosen Penasihat Akademik (PA) yang selama ini telah membimbing, mengarahkan, dan memberikan nasihat kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi.
5. Bapak Dr. H. Nursalim, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Proposal dan Skripsi yang telah dengan sabar memberikan peneliti banyak ilmu dan motivasi dalam menyusun proposal dan skripsi.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

6. Seluruh Dosen Pendidikan Bahasa Indonesia yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada peneliti selama menjalani perkuliahan di Jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia, serta seluruh Civitas Akademika FTK UIN SUSKA Riau yang telah memberikan kemudahan dalam pelayanan administrasi.
7. Superhero dan Cinta pertamaku (Alm) Ayahanda Masitar MS, walau ayah berpulang ke pangkuhan Allah SWT tahun 2017, terima kasih untuk didikan dan semangat dari ayah. Sesuai keinginan ayah ingin melihat anaknya sarjana, semoga ayah tenang dan bahagia melihat anaknya dapat melewati masa perkuliahan.
8. Pintu Surgaku, Ibunda Partiwi, yang tidak hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta dan selalu memberikan motivasi serta doa hingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana, semoga sehat dan panjang umur selalu.
9. Saudara kandungku yang tak kalah penting kehadirannya, Dalfah Ratna Dewi, S.Pd., Muhammad Fajri Hajar Alfil, Ahmad Noval Afandi, Zazkia Novita Aulia, yang selalu memberikan dukungan, mendengarkan keluh kesah serta mengajarkan arti kesabaran.
10. Seluruh keluarga besar yang membantu penulis selama perkuliahan, terima kasih kepada paman-paman penulis yang membantu penulis selama berkuliahan.
11. Fajri Aprilla Setianingrum, Taufiqqurrahman selaku teman seperjuangan dari awal kuliah . Terima kasih telah membuat kehidupan perkuliahan



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terasa begitu cepat dan penuh kebahagiaan. Seluruh dukungan dan dorongan yang telah diberikan akan selalu di kenang.

12. Rekan-Rekan Mahasiswa/i Pendidikan Bahasa Indonesia angkatan 2021. Terima kasih atas kenangan dan pengalamannya.
13. Isnaini Fizrah, Dhea Eka Safitri, terima kasih telah mendengarkan, memberikan bantuan dan hiburan selama penulis menyusun skripsi ini.
14. Kak Risma, S.Pd. yang membantu dan mengarahkan penulis selama membuat skripsi.
15. Seseorang yang tidak bisa penulis sebutkan nama namun di panggil abang, terima kasih canda tawa dan semangat yang membantu penulis selama menyusun skripsi.
16. Terakhir, teruntuk diri saya sendiri. Terima kasih kepada diri sendiri Tri Sukma Ainun Nabila yang sudah kuat melewati lika-liku yang terjadi. Saya bangga pada diri saya sendiri, mari bekerja sama untuk berkembang lagi menjadi pribadi yang lebih baik dari hari ke hari.

Pekanbaru, 5 Mei 2025

Penulis

Tri Sukma Ainun Nabila

NIM:12111221937

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil” alamin, puji syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, hidayah serta karunia-Nya dengan ketulusan hati yang engkau berikan akhirnya skripsi yang sederhana ini dapat terselesaikan. Kupersembahkan karya sederhana ini kepada orang yang sangat kukasihi dan kusayangi.

Ayahanda, Ibunda, dan Saudara Tercinta

Sebagai tanda bukti, hormat dan rasa terima kasih yang tak terhingga kupersembahkan karya sederhana ini kepada (Alm) Ayah (Masitar MS), Ibu (Partiwi), Kakak (Dalfah Ratna Dewi, S.Pd.), Abang (Muhammad Fajri Hajar Alfil) dan Adik-Adik saya (Ahmad Noval Afandi, Zazkia Novita Aulia) yang telah memberikan kasih sayang, ridho, dan dukungan dengan penuh keikhlasan yang tiada mungkin dapat kubalas hanya dengan selembar kertas yang bertuliskan kata persembahan. Segala perjuangan saya hingga titik ini, saya persembahkan pada dua orang paling berharga dalam hidup saya. Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat Ibu dan Ayah bangga. Tanpa kasih sayang kalian berikan saya bukanlah apa-apa.

Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Bapak Dr. H. Nursalim, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing, terima kasih banyak atas waktu dan bimbingan, nasehat, pesan dan motivasi yang bapak berikan tidak akan saya lupakan serta bantuan dan kesabaran yang tiada henti sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini.



UN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan.

Sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan.”

(Q.S Al-Insyirah : 5-6)

“Dan bersabarlah kamu. Sesungguhnya janji Allah adalah benar.”

(Q.S Ar-Ruum : 60)

“Perang telah usai, aku bisa pulang

Kubaringkan panah dan berteriak MENANG!”

(NADIN AMIZAH)

“Hidup bukan saling mendahului, bermimpilah sendiri-sendiri.”

(Baskara Putra)

“Lambat bukan berarti tidak bisa, semua akan bersinar sesuai waktu nya”

(Ainun Nabila)

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Trisukma Ainun Nabila (2025) : Analisis Kesalahan Penulisan Surat Izin Siswa SMAN 2 Pekanbaru Berdasarkan EYD Serta Implementasinya Terhadap Pembelajaran Menulis Di SMA Negeri 2 Pekanbaru

Keterampilan menulis merupakan keterampilan berbahasa yang wajib dimiliki oleh setiap siswa. Namun, kenyataannya masih banyak siswa yang salah dalam menulis. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kesalahan penulisan siswa SMAN 2 Pekanbaru. Analisis ini akan memberikan peneliti gambaran bagaimana saja bentuk-bentuk kesalahan penerapan EYD. Jenis penelitian ini deskriptif kualitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah siswa kelas X SMAN 2 PEKANBARU. Adapun Objek penelitian ini adalah pemakaian EYD dalam penulisan surat izin siswa. Teknik yang digunakan untuk pengumpulan data penelitian ini adalah teknik baca dan teknik catat. Setelah data terkumpul, kemudian data dianalisis dengan menggunakan teknik analisis Miles dan Huberman dengan langkah-langkah yang pertama reduksi data, penyajian data, dan menyusun simpulan. Setelah data terkumpul, diperoleh simpulan bahwa terdapat 106 kesalahan yang terdiri atas 10 kesalahan penggunaan tanda baca, 17 kesalahan penulisan kata dan 26 kesalahan penggunaan huruf pada kelas X4. Adapun pada kelas X5 terdapat 6 kesalahan penggunaan tanda baca, 18 kesalahan penulisan kata dan 29 kesalahan penggunaan huruf. Hasil penelitian ini dapat diimplementasikan dengan pembelajaran Bahasa Indonesia di SMA kelas X semester ganjil sebagai bahan ajar sesuai kurikulum merdeka yaitu dengan capaian tujuan pembelajaran 3.14 Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar dan 4.14 Menulis surat pribadi dan surat dinas untuk kepentingan dinas dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan dan isi

Kata Kunci : Surat Pribadi Resmi, Kesalahan Penulisan dan EYD

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Trisukma Ainun Nabila (2025): The Error Analysis of Student Permission Letter Writing Based on EYD and Its Implementation in Writing Learning at State Senior High School 2 Pekanbaru

Writing permission letters by students often results in language errors. Writing this permission letter will result in problems studied by the researcher—the error analysis of EYD based writing. This analysis provided the researcher with an overview of the error forms in implementing EYD. This research was qualitative descriptive. The data sources contained in this research were from student permission letters at State Senior High School 2 Pekanbaru regarding errors in writing punctuation, writing words, and using letters. The subjects of this research were the tenth-grade students at State Senior High School 2 Pekanbaru. The object was EYD. Based on the research findings, various error forms in student permission letter writing were found. At the tenth grade of class 4, there were 10 errors in using punctuation, 17 errors in writing words, and 26 errors in using letters. While at the tenth grade of class 5, there were 6 errors in using punctuation, 18 errors in writing words, and 29 errors in using letters. The research findings could be implemented in Indonesian language learning at the tenth grade of State Senior High School at the first semester as teaching materials according to Merdeka Curriculum by achieving learning objectives 3.14: examining the elements and language of personal letters and official letters that are read and heard, and 4.14: writing personal letters and official letters for official purposes by paying attention to the text structure, language, and content

Keywords: Official Personal Letters and EYD

UIN SUSKA RIAU

ملخص

تربيتكما عين نبيلة، (٢٠٢٥)؛ تحليل أخطاء كتابة رسائل الإذن الخاصة بالطلاب بناءً على قواعد الإملاء الاندونيسية وتطبيقاتها على تدريس الكتابة في المدرسة الثانوية الحكومية ٢ بكتارو

غالباً ما تظهر أخطاء لغوية في كتابة الطلاب لرسائل الإذن الخاصة بهم. ستؤدي كتابة رسائل الإذن هذه إلى المشكلة التي يدرسها الباحث وهي تحليل أخطاء الكتابة بناءً على قواعد الإملاء الاندونيسية. سيوفر هذا التحليل للباحثة صورة عن أشكال أخطاء تطبيق قواعد الإملاء الاندونيسية. يستخدم هذا النوع من البحث المنهج الوصفي النوعي. مصادر البيانات في البحث مستمدة من رسائل الإذن الخاصة بطلاب المدرسة الثانوية الحكومية ٢ بكتارو فيما يتعلق بأخطاء كتابة علامات الترقيم وأخطاء كتابة الكلمات وأخطاء استخدام الحروف. أما أفراد البحث فهم طلاب الصف العاشر في المدرسة الثانوية الحكومية ٢ بكتارو. بينما موضوع البحث هو قواعد الإملاء الاندونيسية. بناءً على نتائج البحث الذي تم إجراؤه، تم العثور على أشكال مختلفة من أخطاء كتابة رسائل الإذن الخاصة بالطلاب؛ في الصف العاشر؛ وُجدت ٥ أخطاء في استخدام علامات الترقيم، و ٣ أخطاء في كتابة الكلمات، و ١١ خطأ في استخدام الحروف. بينما في الصف العاشر وُجدت ٤ أخطاء في استخدام علامات الترقيم، و ٣ أخطاء في كتابة الكلمات، و ١٠ أخطاء في استخدام الحروف. يمكن تطبيق نتائج هذا البحث في تدريس اللغة الاندونيسية في الصف العاشر في الفصل الدراسي الأول كمادة تعليمية وفقاً لمنهج مستقل، أي من خلال تحقيق أهداف التعلم ٣.١ أي تحليل عناصر وخصائص لغوية من الرسائل الشخصية والرسمية المفروعة والمسموعة و ٤.١ أي كتابة الرسائل الشخصية والرسمية لأغراض رسمية مع مراعاة بنية النص والخصائص اللغوية والمحتوى.

الكلمات الأساسية: رسائل شخصية رسمية وقواعد إملاء إندونيسية



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN.....	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
PERSEMBAHAN.....	viii
MOTTO	ix
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	4
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
E. Defenisi Istilah	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
A. Kajian Teoritis	8
B. Penelitian Relevan	15
C. Kerangka Berpikir.....	17
BAB III METODE PENELITIAN	19
A. Jenis Penelitian.....	19
B. Prosedur Penelitian	20
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	20
D. Instrumen Penelitian	21
E. Teknik Pengumpulan Data.....	23
F. Teknik Analisis Data	25
G. Tempat dan Waktu Penelitian	26



UN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	28
A. Hasil Penelitian	28
B. Pembahasan.....	30
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	53
A. Kesimpulan	53
B. Saran	54
DAFTAR PUSTAKA.....	55

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP PENULIS



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Bentuk Kesalahan Penggunaan Tanda Baca X 4.....	29
Tabel 4.2 Bentuk Kesalahan Penggunaan Tanda Baca X 5.....	31
Tabel 4.3 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata X 4.....	32
Tabel 4.4 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata X 5.....	33
Tabel 4.5 Bentuk Kesalahan Penggunaan Huruf X 4.....	34
Tabel 4.6 Bentuk Kesalahan Penggunaan Huruf X 5.....	38

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta
Gambar UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	18
Gambar 3.1 Bagan Instrumen Kesalahan Penggunaan Tanda Baca.....	22
Gambar 3.2 Bagan Instrumen Kesalahan Penulisan Kata.....	22
Gambar 3.3 Bagan Instrumen Kesalahan Penggunaan Huruf.....	22

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	49
LAMPIRAN 2	77
LAMPIRAN 3 : Surat Pra Riset.....	77
LAMPIRAN 4 : Surat Balasan Sekolah.....	78
LAMPIRAN 5 : Surat Izin Melakukan Riset.....	79
LAMPIRAN 6 : Surat Rekomendasi	80
LAMPIRAN 7 : Surat Dinas Pendidikan	81
LAMPIRAN 8 : Surat Selesai Penelitian	82
LAMPIRAN 9 : Kegiatan-Kegiatan di Sekolah	83



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A Latar Belakang Masalah

Bahasa memegang peranan yang sangat penting bagi manusia. Dengan bahasa manusia dapat berinteraksi, bermasyarakat, dan bekerja sama dengan orang lain karena pada hakikatnya bahasa adalah alat komunikasi. Tanpa bahasa manusia tidak dapat berkomunikasi dengan sempurna dalam penyampaian pesan. Komunikasi adalah satu tindakan mendorong pihak lain untuk menginterpretasikan suatu ide dalam cara yang diinginkan oleh penyampai pesan. Penggunaan bahasa dalam komunikasi terdiri dari dua saluran yakni, ragam lisan dan ragam tulis.

Menulis merupakan alat komunikasi tertulis, tidak tatap muka atau berjumpa langsung, untuk menulis yang benar mempunyai kaidah atau hal yang harus diperhatikan. Menulis Surat merupakan alat komunikasi tradisional yang sering digunakan dan paling terkenal pada zamannya, bahkan sekarang surat juga masih dipergunakan. Surat menjadi media komunikasi jarak jauh. Surat merupakan sarana komunikasi tertulis. Surat ditulis dari individu ke orang lain, individu ke lembaga, lembaga ke lembaga, atau lembaga ke individu.

Istilah surat di dunia pendidikan sudah tidak asing, tidak bisa tergantikan, seperti halnya yang kita ketahui surat izin siswa tidak masuk sekolah, memiliki kriteria tertentu sehingga dapat diterima oleh guru yang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengajar. Surat permohonan izin tidak masuk sekolah termasuk surat pribadi yang ditujukan kepada instansi.

Surat permohonan izin tidak masuk adalah surat yang berisikan permintaan terhadap penerima surat (dalam hal ini guru/wali kelas sebagai pemilik otoritas pemberi izin) mengenai sesuatu hal (Kosasih, 2012:112). Pada konteks surat permohonan izin tidak masuk sekolah, hal yang dimaksud berupa permohonan kebijakan, untuk memberikan izin tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar sebagaimana mestinya dikarenakan sesuatu alasan.

Bahasa dalam surat dapat dijadikan sebagai parameter untuk mengenali karakter, watak, atau pribadi pengirimnya. Hal tersebut senada dengan pernyataan Pranowo (2009:3) yang mengungkapkan bahwa bahasa merupakan cermin kepribadian dan watak dari penuturnya. Seorang yang dapat mendayagunakan diki yang santun, sistematis, dan menggunakan kaidah gramatikal secara tepat dapat dikatakan bahwa orang tersebut dari kalangan berpendidikan, berbudi luhur, dan santun. Sebaliknya, apabila seseorang menggunakan diki kurang tidak tepat dan struktur mekanik kebahasaan yang digunakan dalam surat tersebut rancu maka dapat dipastikan bahwa pengirim surat tersebut berasal dari kalangan yang tidak tinggi dan santun.

Menulis surat tidak lepas dari tata kebahasaan yang baik. Dalam pembuatan surat kita harus memperhatikan kata per kata, kalimat per kalimat yang digunakan. Kita sudah tidak asing lagi dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Yang dimana EYD merupakan salah satu dari tata

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bahasa terpenting bahasa Indonesia. Agar surat yang kita buat berterima, kita harus tau letak titik, koma, bahkan kata yang akan di gunakan baku atau tidak baku.

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), ejaan adalah kaidah cara menggambarkan bunyi-bunyi (kata, kalimat, dan sebagainya) dalam bentuk tulisan (huruf-huruf) serta penggunaan tanda baca. Sebagai siswa di sekolah, penting bagi peserta didik mengetahui penulisan surat yang benar berdasarkan EYD.

Pembelajaran Bahasa Indonesia di sekolah dianggap suatu hal yang mudah oleh siswa, tetapi sebenarnya pembelajaran ini merupakan hal yang berat jika di perhatikan. Dalam penulisan jika kita salah meletakkan titik koma nya maka akan berbeda arti, begitu pun dengan kosa kata yang akan digunakan dalam menulis. Menulis surat izin siswa juga harus berdasarkan EYD, serta memperhatikan struktur surat. Siswa terkadang menulis surat izin tanpa memperhatikan kosa kata, kata baku atau tidak baku, struktur surat nya.

Penulisan surat izin banyak ditemukan kesalahan seperti kesalahan penulisan tanda baca, penulisan kata, dan penggunaan huruf. Kesalahan penulisan tanda baca ini meliputi titik (.), koma (,), titik dua (:), titik koma (;), petik ("..."), petik tunggal ('...'). Kesalahan penulisan kata meliputi pemenggal kata, kata depan, angka bilangan, kata ganti. Sedangkan kesalahan dalam penggunaan huruf meliputi huruf kapital dan huruf miring. Peneliti ingin melihat kesalahan penulisan tanda baca, penulisan kata dan penggunaan huruf yang digunakan dalam penulisan surat izin siswa.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penulisan surat izin oleh siswa sering memunculkan kesalahan berbahasa. Kesalahan berbahasa yang dimaksudkan adalah sebagai bentuk penyimpangan bahasa dari sistem atau kebiasaan berbahasa umumnya pada suatu bahasa sehingga menghambat kelancaran komunikasi berbahasa (Ghufron, 2015:2).

Berdasarkan hal ini mendorong peneliti untuk melakukan penelitian dengan judul “ **Analisis Kesalahan Penulisan Surat Izin Siswa SMAN 2 Pekanbaru Berdasarkan EYD Serta Implementasinya Terhadap Pembelajaran Menulis Bahasa Indonesia Di SMAN 2 Pekanbaru**”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas muncul rumusan masalah yang akan dibahas yakni :

1. Bagaimana kesalahan penulisan surat izin siswa SMAN 2 Pekanbaru berdasarkan EYD?
2. Bagaimana implementasinya terhadap pembelajaran menulis Bahasa Indonesia di SMAN 2 Pekanbaru?

Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan, Tujuan dari penelitian ini yaitu sebagai berikut :

1. Mengetahui kesalahan penulisan surat izin siswa SMAN 2 Pekanbaru berdasarkan EYD
2. Mengetahui implementasinya terhadap pembelajaran menulis Bahasa Indonesia di SMAN 2 Pekanbaru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Manfaat Penelitian**1 . Manfaat Teoretis**

Dapat menambah pengetahuan secara spesifik mengenai kesalahan ejaan penulisan khususnya kesalahan tanda baca pada surat izin dan dapat memberikan sumbangsih pemikiran dalam menganalisis kesalahan dalam penulisan surat izin siswa.

2 . Manfaat Praktis**a. Bagi Sekolah**

Diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi ilmu pengetahuan, wawasan dan dunia pendidikan.

b. Bagi Guru

Untuk dapat digunakan sebagai rujukan materi bagi guru bahasa Indonesia dalam pengajaran menulis dan menyunting surat dengan bahasa yang santun.

c. Siswa

Untuk dapat meningkatkan keterampilan menulis, baik menulis surat sesuai dengan kaidah kebahasaan ejaan yang disempurnakan (EYD) maupun untuk kegiatan menulis lainnya.

d. Penulis

Dapat menjadi pengalaman bagi peneliti dan dapat dijadikan sebagai bahan rujukan untuk penelitian yang sejenis pada masa mendatang dan bahan informasi bagi peneliti selanjutnya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Defenisi Istilah

a. Menulis

Menurut Kamus Bahasa Indonesia (2008 : 1557) menulis berarti melahirkan pikiran atau perasaan (seperti mengarang, membuat surat) dengan tulisan: roman(cerita), mengarang cerita. Menulis menuangkan ide maupun perasaan yang dirasakan oleh penulis sehingga orang lain mengetahui ide dan perasaan yang dialami oleh si penulis dengan maksud tertentu.

b. EYD

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), ejaan adalah kaidah cara menggambarkan bunyi-bunyi (kata, kalimat, dan sebagainya) dalam bentuk tulisan (huruf-huruf) serta penggunaan tanda baca. Ejaan yang disempurnakan berarti kata, kalimat, dan sebagainya serta tanda baca dalam bentuk tulisan yang disempurnakan menurut KBBI serta kaidah yang harus dipatuhi oleh pemakai bahasa supaya keteraturan dan keseragaman dalam penulisan bahasa dapat tercapai.

c. Surat Izin Siswa

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), Surat artinya kertas yang bertulis atau juga secarik kertas sebagai tanda atau juga sebuah keterangan, sesuatu yang ditulis. Surat dibuat dan dikirimkan dengan tujuan supaya si penerima surat mengerti maksud si pembuat surat. Surat izin adalah surat yang berisi tentang keterangan pemberitahuan bahwa seseorang pembuat atau pengirim surat tersebut meminta izin



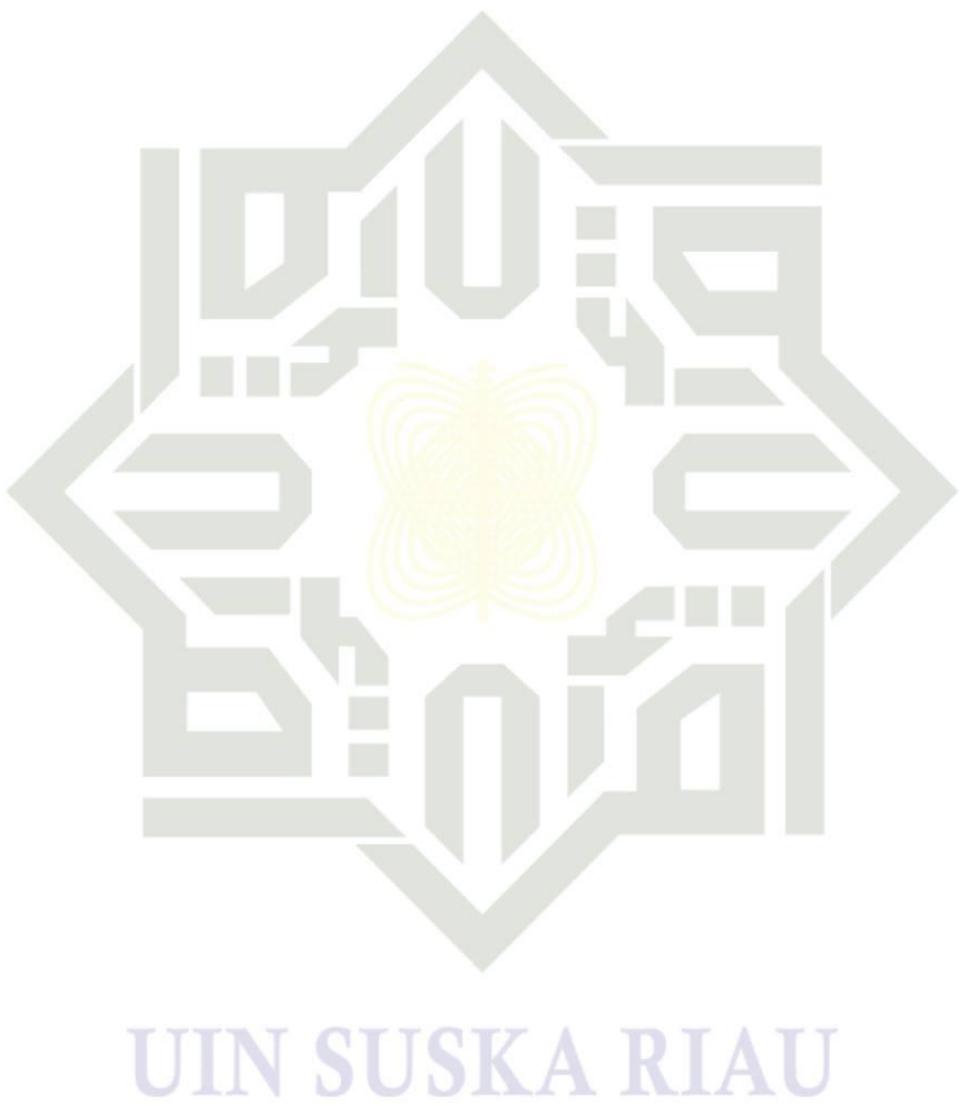
© Hak cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk tidak mengikuti suatu kegiatan atau tidak masuk kerja, sekolah, dan kuliah.





BAB II

KAJIAN PUSTAKA

Kajian Teori

1. Kesalahan berbahasa

Nurjamal, dkk. (2013:4) menulis merupakan keterampilan berbahasa aktif. Menulis merupakan kemampuan puncak seseorang untuk dikatakan terampil berbahasa yang kompleks. Terjadinya kesalahan berbahasa menurut Setyawati (2010) disebabkan beberapa hal:

- a. Mempengaruhi bahasa yang lebih dahulu dikuasai;
- b. Kekurangpahaman pengguna Bahasa terhadap Bahasa yang digunakan; dan
- c. Terjadinya pengajaran Bahasa yang kurang tepat.

Menurut Sunaryo (dalam Astuti, 2019: 24) Analisis kesalahan berbahasa adalah suatu kegiatan yang dilakukan dengan cara mencatat, mengidentifikasi, mendeskripsikan serta mengevaluasi bentuk kesalahan berbahasa yang dilakukan oleh perorangan atau kelompok, berdasarkan kaidah-kaidah bahasa yang berlaku, dengan tujuan praktis maupun teoritis.

Kesalahan penggunaan bahasa yang tidak benar menurut kaidah EYD akan memberikan dampak kepada para pembaca. Dampak yang diterima salah satunya adalah informasi yang disampaikan tidak dapat diterima oleh pembaca dan keindahan kaidah bahasa juga akan hilang. Dengan demikian dapat ditarik kesimpulan, jika sudah salah dalam berbahasa maka akan mempengaruhi bahasa tulis, yang menyebabkan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bahasa tidak dapat diterima dan kaidah nya akan hilang, ada faktor yang menyebabkan hal itu terjadi.

Istilah kesalahan berbahasa memiliki pengertian yang beragam. Untuk itu, pengertian kesalahan berbahasa perlu diketahui lebih awal sebelum kita membahas tentang kesalahan berbahasa. 3 (tiga) istilah untuk membatasi kesalahan berbahasa.: (1) *Lapses*, (2) *Error*, (3) *Mistake*.

Lapses, *Lapses* adalah kesalahan berbahasa akibat penutur beralih cara untuk menyatakan sesuatu sebelum seluruh tuturan (kalimat) selesai dinyatakan selengkapnya. Untuk berbahasa lisan, jenis kesalahan ini diistilahkan “slip of the pen”. Kesalahan ini terjadi akibat ketidak sengajaan dan tidak disadari oleh penuturnya. *Error* adalah kesalahan berbahasa akibat penutur melanggar kaidah atau aturan tata bahasa (*breaches of code*). Kesalahan ini terjadi akibat penutur sudah memiliki aturan (kaidah) tata bahasa yang berbeda dari tata bahasa yang lain, sehingga itu berdampak pada kekurang sempurnaan atau ketidak mampuan penutur. Hal tersebut berimplikasi terhadap penggunaan bahasa, terjadi kesalahan berbahasa akibat penutur menggunakan kaidah bahasa yang salah. *Mistake* adalah kesalahan berbahasa akibat penutur tidak tepat dalam memilih kata atau ungkapan untuk suatu situasi tertentu. Kesalahan ini mengacu kepada kesalahan akibat penutur tidak tepat menggunakan kaidah yang diketahui benar, bukan karena kurangnya penguasaan bahasa kedua (B2).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kesalahan berbahasa akan sering terjadi apabila pemahaman siswa tentang sistem bahasa kurang. Kesalahan berbahasa dapat berlangsung lama apabila tidak diperbaiki. Guru dapat melakukan perbaikan dengan melalui remedial, latihan praktik, dan lain sebagainya. Yang perlu diperhatikan juga adalah analisis kesalahan, bahwa analisis kesalahan adalah suatu prosedur kerja yang biasa digunakan oleh peneliti dan guru Bahasa Indonesia.

1. Surat

Surat menurut Sugiarto (2005:2) Surat merupakan sebuah dengan sarana komunikasi yang dipakai untuk dapat menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak kepada pihak lain. Dengan kata lain, surat tersebut merupakan alat komunikasi tertulis untuk dapat menyampaikan sebuah pesan kepada pihak lain yang memiliki persyaratan khusus yaitu penggunaan kertas, penggunaan bentuk/model, pemakaian notasi serta juga kode, penggunaan bahasa yang kas dan juga pencantuman tanda tangan.

Otong, dkk. (2011) dalam bukunya “Surat Menyurat Serbaguna” mengatakan bahwa “ Surat merupakan komunikasi tertulis untuk menyampaikan informasi pernyataan, pesan kepada pihak lain yang mempunyai keperluan kegiatan dengan berbagai pihak tertentu”.

Menurut Yatimah, (2020), surat merupakan salah satu sarana komunikasi secara tertulis untuk menyampaikan informasi dari satu pihak (orang, instansi, atau organisasi) kepada pihak lain.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Surat terbagi menjadi surat resmi dan khusus, surat izin siswa termasuk surat resmi karena digunakan untuk keperluan formal, dalam hal ini untuk meminta izin kepada pihak yang berwenang, seperti sekolah atau institusi pendidikan, untuk melakukan sesuatu seperti meninggalkan sekolah lebih awal atau absen dalam waktu tertentu. Surat ini membutuhkan format dan tata bahasa yang sesuai dengan norma-norma komunikasi formal.

Dikutip dari buku Kompeten Berbahasa Indonesia oleh Asep Ganda Sadikin dkk, surat izin disebut sebagai surat pribadi resmi karena sudah tidak lagi menggunakan nomor surat, lampiran, atau hal yang merupakan aturan penulisan dalam surat resmi.

1. Surat izin siswa menurut Rahayu (2017: 241) menyatakan bahwa “Surat izin adalah surat yang berisi tentang keterangan pemberitahuan bahwa seseorang pembuat atau pengirim surat tersebut meminta izin untuk tidak mengikuti suatu kegiatan atau tidak masuk kerja, sekolah, dan kuliah.

Dalam membuat surat izin ada struktur surat yang harus di perhatikan, agar surat yang dibuat terkesan formal, santun dan berterima :

- 1) Kepala surat: Berisi keterangan tempat dan waktu penulisan surat serta alamat yang dituju.
- 2) Salam pembuka: Berisi tanda penghormatan kepada orang atau pihak yang dituju.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Isi surat: Berisi isi, tujuan, dan maksud, ditulis dengan bahasa yang baik dan ringkas.

4) Salam penutup: Berisi salam, nama, dan tanda tangan pengirim surat, dapat ditandatangani siswa bersangkutan dan orang tua sebagai pihak yang mengetahui perihal surat tersebut.

Jadi dapat disimpulkan bahwa surat izin merupakan alat komunikasi tidak langsung(bukan tatap muka) yang bersifat resmi(pribadi resmi) yang berisi permohonan tidak datang atau mengikuti suatu kegiatan karena beberapa hal.

2. Ejaan

Ejaan mengatur penggunaan kaidah dalam bahasa tulis. Aturan ini harus dipatuhi oleh pemakai bahasa demi keteraturan bahasa tulis. Jika tidak mengikuti ejaan yang berlaku, kejelasan makna dapat terganggu karena tidak menyepakati aturan yang ada. Wujud kesalahan ejaan meliputi huruf kapital, huruf miring, singkatan dan akronim, kata depan, gabungan kata, penulisan angka dan bilangan, penggunaan tanda titik, tanda koma, tanda pisah, tanda titik dua, dan tanda titik koma.

Yunus Abidin (2010): Ejaan adalah aturan yang melambangkan bunyi bahasa menjadi bentuk huruf, kata serta kalimat. Ida (2010): Ejaan adalah keseluruhan peraturan bagaimana melambangkan bunyi ujaran dan bagaimana hubungan antara lambang-lambang itu.

Kesalahan dalam penerapan kaidah Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD), diantaranya meliputi: (a) kesalahan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penulisan huruf besar atau huruf kapital, (b) kesalahan penulisan huruf miring, (c) kesalahan penulisan kata, (d) kesalahan memenggal kata, (e) kesalahan penulisan lambang bilangan, (f) kesalahan penulisan unsur serapan, dan (g) kesalahan penulisan tanda baca.

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI): Ejaan adalah kaidah cara menggambarkan bunyi-bunyi (kata, kalimat, dan sebagainya) dalam bentuk tulisan (huruf-huruf) serta penggunaan tanda baca. Jadi disimpulkan bahwa ejaan adalah kaidah yang mengatur bunyi(kata, kalimat, dan sebagainya) dalam bentuk tulisan serta penggunaan tanda baca yang membuat tulisan berterima dan dipahami oleh masyarakat.

Penggunaan tanda baca, penulisan kata serta penggunaan huruf dalam sebuah tulisan dapat membantu pembaca untuk memahami pesan yang disampaikan oleh penulis. Dapat dibayangkan bila sebuah tulisan tidak menggunakan tanda baca, penulisan kata dan penggunaan huruf mungkin pembaca akan merasa bingung dan kesulitan karena tanda baca, penulisan kata dan penggunaan huruf dalam sebuah tulisan itu berfungsi untuk membantu pembaca dalam memahami sebuah tulisan.

Tanda baca yang masing-masing mempunyai fungsi berdasarkan bentuknya masing-masing yaitu: tanda titik (.), tanda koma (,), tanda titik koma (;), tanda titik dua (:), tanda hubung (-), tanda pisah (—), tanda ellipsis (...), tanda tanya (?), tanda seru (!), tanda kurung ((...)), tanda kurung siku ([]), tanda petik ganda (“...”), tanda petik tunggal (‘

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

‘), tanda garis miring (/), dan tanda penyingkat atau apostrof (‘) (Halimah, A, 2013:19).

Penulisan kata masing-masing meliputi pemenggal kata, kata depan, angka bilangan, kata ganti. Sedangkan penggunaan huruf meliputi huruf kapital dan huruf miring.

3. Menulis

Menulis adalah salah satu keterampilan berbahasa yang paling ekspresif dan produktif. Menulis dapat dikatakan ekspresif karena merupakan hasil dari pikiran dan perasaan yang dituangkan melalui gerakan-gerakan motorik halus dari sapuan tangan. Menulis dikatakan produktif karena merupakan proses dalam menghasilkan satuan bahasa berupa karya nyata dan lahir dalam bentuk tulisan. Oleh karena itu, menulis pada umumnya disebut sebagai hasil pemikiran seseorang dan dapat dipahami oleh orang lain.

Keterampilan menulis adalah kemampuan mengungkapkan gagasan, pendapat, dan perasaan kepada pihak lain dengan melalui bahasa tulis (Saleh Abbas, 2006: 125). Sejalan dengan pendapat tersebut, Tarigan (1986: 3) juga berpendapat bahwa keterampilan menulis dipergunakan untuk berkomunikasi secara tidak langsung, tidak secara tatap muka dengan orang lain. Menurut Yunus (Hatmo, 2021:1) menjelaskan bahwa menulis merupakan suatu aspek penting dalam keterampilan berbahasa, menulis merupakan sebuah kegiatan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengekspresian diri seorang penulis dalam sebuah karya tulisan dengan tujuan untuk membuat laporan suatu kegiatan.

Jadi dari pengertian menurut para ahli diatas, dapat ditarik kesimpulan bahwa menulis merupakan kemampuan mengungkapkan perasaan, pendapat yang dipergunakan berkomunikasi secara tidak tatap muka(langsung) yang bertujuan untuk melaporkan suatu kegiatan.

Kajian Penelitian yang Relevan

1. Penelitian yang dilakukan Anreas Pebrero pada tahun 2013 berjudul “Analisis Tanda Baca Surat Izin Tugas Siswa SMA Negeri 3 Tanjungpinang”. Skripsi Pebrero, Mahasiswa S1 Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Maritim Raja Ali Haji Tanjungpinang (2013) membahas tentang kesalahan penggunaan tanda baca dalam surat izin siswa. Dalam penelitian tersebut disimpulkan Kemampuan penggunaan dan penulisan tanda baca dalam surat izin siswa kelas X SMA Negeri 3 Tanjungpinang masih banyak kesalahan. Penggunaan dan penulisan tanda baca titik, koma, hubung, titik dua, garis miring, petik, dan petik tunggal. Kesalahan tersebut terdapat pada kepala surat, salam pembuka, salam penutup, penulisan nama orang, awal kalimat, dan akhir kalimat. Serta tanda baca yang dominan mengalami kesalahan ialah tanda baca titik (.) dan garis miring (/). Persamaan yang akan diteliti oleh peneliti yakni sama-sama surat izin siswa namun yang membedakan penelitian ini dengan peneliti yang terdahulu yakni pada objek. Objek dalam penelitian ini adalah analisis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kesalahan penulisan surat izin siswa berdasarkan eyd di SMAN 2 Pekanbaru, sedangkan penelitian tersebut adalah ketepatan dan kesalahan penggunaan tanda baca pada siswa SMAN 3 Tanjungpinang.

2. Penelitian lain yang relevan yakni skripsi Markhamah (2010) yang berjudul “Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia pada penulisan Surat Dinas Siswa Kelas VIII B SMP Muhammadiyah 4 Sambi Boyolali” dalam skripsi tersebut membahas mengenai kesalahan ejaan dan kesalahan daksi. Persamaan dengan penelitian yang akan diteliti oleh peneliti yakni mengenai kesalahan ejaan sedangkan perbedaan nya dengan penelitian tersebut yakni pada surat yang akan di teliti, penelitian yang akan dilakukan peneliti menggunakan surat izin siswa sedangkan penelitian tersebut menggunakan surat dinas siswa.
3. Penelitian terdahulu yang juga relevan yakni skripsi Lutfy Aji Taufandy (2014) yang berjudul “Analisis Kesalahan Berbahasa Pada Penulisan Surat Dinas di Kantor Kecamatan Kabupaten Grobongan Periode Maret Tahun 2012 ”. Dalam skripsi tersebut membahas mengenai kebakuan, kehematan, ketepatan, keumuman dalam surat dinas tersebut. Persamaan yang dibahas yakni mengenai kesalahan berbahasa pada penulisan sedangkan perbedaan nya yakni pada surat yang digunakan. Pada penelitian tersebut menggunakan surat dinas sedangkan penelitian ini menggunakan surat izin siswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir dalam penelitian ini adalah penulisan surat izin siswa yang menjadi kerangka utama , dari penulisan surat izin ini akan menghasilkan suatu rumusan masalah yang diteliti oleh peneliti yaitu analisis kesalahan penulisan berdasarkan eyd. Analisis ini akan memberikan peneliti gambaran bagaimana saja bentuk-bentuk kesalahan penerapan eyd.

Bentuk-bentuk kesalahan eyd yang muncul yaitu kesalahan penulisan huruf besar atau huruf kapital, kesalahan penulisan huruf miring, kesalahan penulisan kata, kesalahan memenggal kata, kesalahan penulisan lambang bilangan, kesalahan penulisan unsur serapan dan kesalahan penulisan tanda baca.

Dari semua kesalahan ini peneliti akan memfokuskan pada kesalahan penulisan tanda baca, kesalahan penulisan kata dan kesalahan penggunaan huruf serta diimplementasikan terhadap pembelajaran menulis di SMAN 2 Pekanbaru, dari implementasi ini peneliti mengharapkan siswa menjadi dapat menulis surat izin yang baik dan benar.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, p
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

int
lis
menyebutkan sumber:
iah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

Berikut kerangka berpikir 2.1 dalam penelitian ini :





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian ini menggunakan deskriptif kualitatif. Menurut Bogdan dan Taylor dalam (Nugrahani, 2008) mendefinisikan penelitian kualitatif sebagai prosedur penelitian yang Menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. deskriptif yaitu suatu rumusan masalah yang memandu penelitian untuk mengeksplorasi atau memotret situasi sosial yang akan diteliti secara menyeluruh, luas dan mendalam. Siyoto dan Sodik (2015: 28) menjelaskan bahwa metode penelitian kualitatif merupakan metode penelitian yang menekankan pada aspek pemahaman secara lebih mendalam terhadap suatu masalah.

Sugiyono (2010) Metode penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, pengambilan sampel sumber data dilakukan secara purposive dan snowbaal, teknik pengumpulan dengan triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari pada generalisasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Sugiyono (2017) metode deskriptif kualitatif merupakan suatu metode yang melukiskan, mendeskripsikan, serta memaparkan apa adanya kejadian objek yang diteliti berdasarkan situasi dan kondisi ketika penelitian itu dilakukan. Dari pengertian menurut ahli, jadi dapat ditarik kesimpulan dapat bahwa penelitian deskriptif kualitatif yaitu rangkaian kegiatan untuk memperoleh data yang bersifat apa adanya tanpa ada dalam kondisi tertentu yang hasilnya lebih menekankan makna.

Prosedur Penelitian

Melakukan penelitian ini ada beberapa hal tahap yang dilakukan oleh peneliti, pertama mengumpulkan bahan penelitian, peneliti akan mengumpulkan bahan dengan cara observasi di lapangan. Kedua peneliti akan mengetes siswa untuk membuat surat izin di kelas. Lalu yang ketiga peneliti akan mendokumentasi untuk bukti penelitian dari hasil observasi yang dilakukan.

Subjek dan Objek Penelitian

Spradley menamakan “*social situation*” yang terdiri atas tiga elemen : tempat (*place*), pelaku(*actors*), dan aktivitas (*activity*) yang berinteraksi secara sinergis. Berangkat dari kasus dan situasi tertentu dan hasil nya akan di transfer ke tempat lain yang situasi sosial yang sama pada kasus yang di pelajari.

Sumber data yang terdapat dalam penelitian bersumber dari surat izin siswa SMAN 2 PEKANBARU mengenai kesalahan penulisan tanda baca, kesalahan penulisan kata dan kesalahan penggunaan huruf. Adapun subjek

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam penelitian ini adalah siswa kelas X SMAN 2 PEKANBARU. Sedangkan Objek penelitian ini adalah eyd. Jumlah siswa yang digunakan adalah 40 siswa kelas x4 dan 40 siswa kelas x5 dengan total ada 80 surat.

Sumber data yang digunakan oleh peneliti yakni surat izin siswa dan data yang digunakan berupa kesalahan bahasa. Penentuan sumber data dilakukan secara *purposive* yaitu dipilih dengan pertimbangan dan tujuan tertentu. Peneliti menggunakan siswa kelas X di SMAN 2 Pekanbaru.

Instrumen Penelitian

Instrumen adalah alat yang digunakan untuk mengukur suatu variabel. Instrumen penelitian adalah alat yang membantu mengumpulkan data penelitian berupa data kualitatif dan kuantitatif. Data kualitatif ini mengacu pada data non numerik seperti teks dan gambar. Sedangkan data kuantitatif adalah data yang berbentuk atau berjenis angka.

Sugiyono (2013: 222) menyatakan penelitian kualitatif sebagai *human instrument*, Berfungsi menetapkan focus penelitian, memilih informan sebagai sumber data, melakukan pengumpulan data, menilai kualitas data, analisis data, menafsirkan data dan membuat kesimpulan atas datanya.

Instrumen yang digunakan akan membantu peneliti untuk menangani permasalahan pada penelitian. Peneliti bertindak sebagai pelaksana yang mengumpulkan data, menganalisis data dan membuat simpulan hasil penelitian. Pengetahuan tentang kaidah penulisan ejaan yang benar menjadi alat terpenting dalam penelitian ini yang akan membantu peneliti mengetahui kesalahan pada penulisan surat izin siswa.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Instrumen yang digunakan berupa observasi, tes dan dokumentasi.

Dimana observasi digunakan untuk mengamati pelaksanaan pembelajaran dengan menulis surat izin siswa. Lalu tes, dimana tes dilakukan untuk melihat data dan apakah siswa memiliki kemampuan menulis surat izin. Selanjutnya dokumentasi, yang digunakan untuk kelengkapan pembelajaran.

Tabel Instrumen 3.1 :

No	Kesalahan Tanda Baca	Aspek						Kutipan
		Titik (.)	Koma (,)	Titik Dua(:)	Titik Koma(;)	Petik ("...")	Petik Tunggal ('....')	

Tabel Instrumen 3.2 :

No	Kesalahan Penulisan Kata	Aspek			Kutipan
		Kata Depan	Pemenggalan Kata	Kata Ganti	

Tabel Instrumen 3.3 :

No	Kesalahan Penggunaan Huruf	Aspek		Kutipan
		Kapital	Miring	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Teknik Pengumpulan Data

Teknik yang digunakan oleh peneliti dalam penelitian ini yakni :

1. Observasi

Observasi berarti mengumpulkan data langsung dari lapangan (Semiawan, 2010). Observasi adalah pengamatan dasar yang akan dilakukan oleh peneliti. Peneliti akan mengamati salah satu kelas di SMAN 2 PEKANBARU untuk dijadikan bahan penelitian.

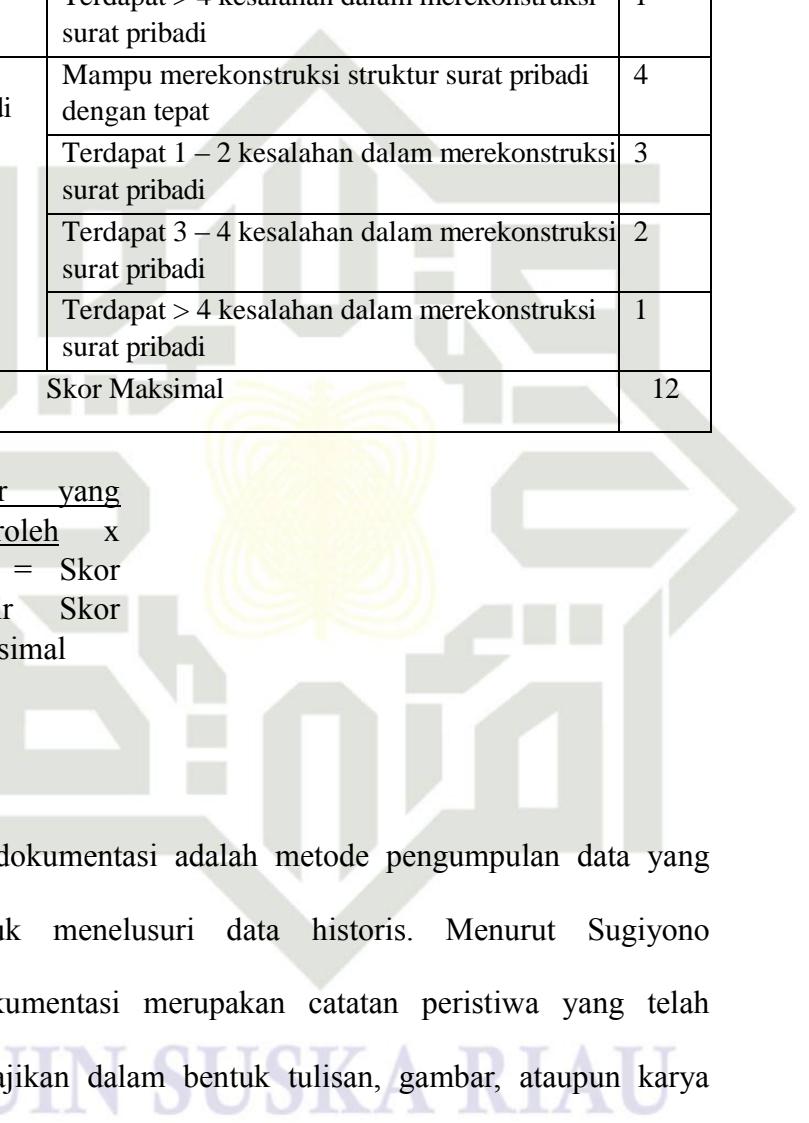
Menurut Sutrisno Hadi (1986) dalam buku Sugiyono (2017 : 23) mengemukakan bahwa, observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua diantara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan.

2. Tes

Tes dapat berupa serentetan pertanyaan, lembar kerja, atau sejenisnya yang dapat digunakan untuk mengukur pengetahuan, keterampilan, bakat, dan kemampuan dari subjek penelitian. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan instrumen tes terhadap siswa untuk mengetahui penulisan surat izin siswa di SMAN 2 PEKANBARU, melalui tes ini akan diketahui adanya peningkatan atau tidak dari tes yang dilakukan sebelumnya dari implementasi yang diterapkan. rubrik penilaian sebagai berikut:

No.	Aspek Penilaian	Kriteria	Skor
Membandingkan perbedaan unsur surat pribadi	Mampu membandingkan perbedaan unsur surat dengan benar	4	
	Terdapat satu sampai tiga kesalahan dalam membandingkan perbedaan unsur surat	3	
	Terdapat empat sampai delapan kesalahan dalam membandingkan perbedaan unsur surat	2	
	Terdapat lebih dari delapan kesalahan dalam membandingkan perbedaan unsur surat	1	



 © **Hak cipta milik UIN Suska Riau**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Merekonstruksi potongan surat pribadi sesuai dengan struktur	Mampu merekonstruksi struktur surat pribadi dengan tepat	4
	Terdapat 1 – 2 kesalahan dalam merekonstruksi surat pribadi	3
	Terdapat 3 – 4 kesalahan dalam merekonstruksi surat pribadi	2
	Terdapat > 4 kesalahan dalam merekonstruksi surat pribadi	1
Merekonstruksi potongan surat Pribadi sesuai dengan struktur	Mampu merekonstruksi struktur surat pribadi dengan tepat	4
	Terdapat 1 – 2 kesalahan dalam merekonstruksi surat pribadi	3
	Terdapat 3 – 4 kesalahan dalam merekonstruksi surat pribadi	2
	Terdapat > 4 kesalahan dalam merekonstruksi surat pribadi	1
Skor Maksimal		12

$$\begin{aligned} \text{Nilai} &= \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 \\ &= \frac{\text{Skor Akhir}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 \end{aligned}$$

3. Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah metode pengumpulan data yang digunakan untuk menelusuri data historis. Menurut Sugiyono (2019:314), dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang telah berlalu dan disajikan dalam bentuk tulisan, gambar, ataupun karya monumental seseorang. Dalam penelitian ini, dokumentasi digunakan sebagai data pelengkap yang mendukung peneliti dalam meneliti surat izin siswa di SMAN 2 PEKANBARU. Dokumen tentang orang atau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sekelompok orang, peristiwa, atau kejadian dalam situasi sosial yang sangat berguna dalam penelitian kualitatif (Yusuf, 2014).

Teknik Analisis Data

Menurut Bogdan dalam Hardani, dkk (2020: 161-162) analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lainnya sehingga mudah dipahami serta temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain

Menurut Sugiyono (2019), analisis data dalam penelitian kualitatif dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung, dan setelah selesai pengumpulan data dalam periode tertentu. Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data kedalam kategori, menjabarkan ke dalam unit – unit, melakukan sintesa, menyusun kedalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain (Sugiyono, 2013:89)

Miles dan Huberman (dalam Sugiyono, 2018: 246-247)

mengemukakan teknik analisis data yang sekaligus penulis gunakan dalam penelitian itu, yaitu :

1. Pengumpulan data, peneliti akan mengumpulkan data yang akan diteliti melalui tes tertulis, namun tidak perlu tes jika surat nya sudah ada tersedia.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Reduksi data, yakni dimana peneliti memfokuskan masalah, membatasi masalah pada hal yang penting dalam penelitian yang akan memudahkan peneliti untuk mengumpulkan data selanjutnya (memilih yang penting, membuat kategori, lalu membuang yang tidak penting)
3. Penyajian data, bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, flowchart dan sejenisnya (Sugiyono, 2013: 249). Dengan penyajian data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami.
4. Kesimpulan, kesimpulan awal dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data selanjutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal data didukung oleh bukti yang kuat dan konsisten maka kesimpulan merupakan kesimpulan kredibel.

Teknik analisis data akan membantu peneliti menemukan apa yang ditemukan dalam surat izin yakni kesalahan penulisan surat izin.

Tempat dan Waktu Penelitian

1. Tempat Penelitian

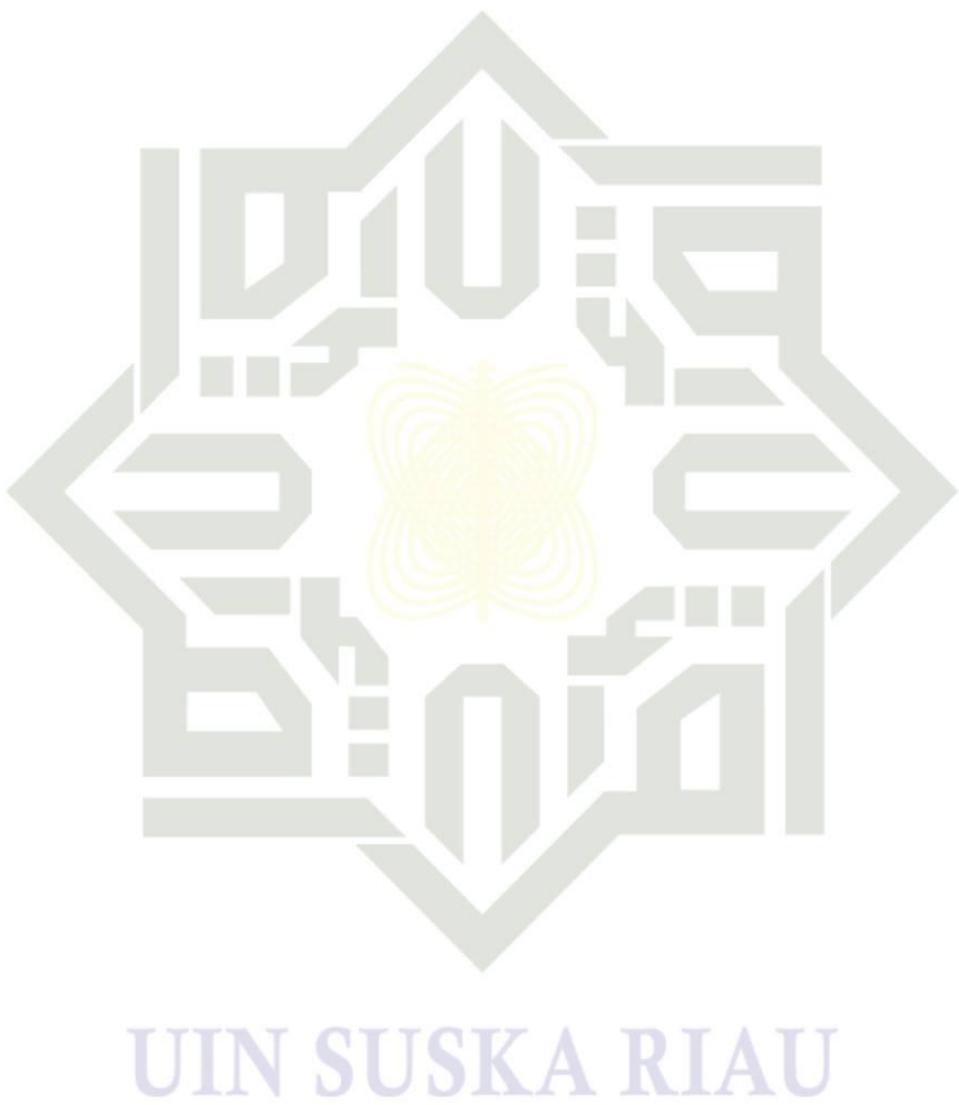
Penelitian ini dilakukan di SMAN 2 PEKANBARU yang berlokasi di Jalan Nusa Indah No.4, Labuh Baru Tim., Kec. Payung Sekaki, Kota Pekanbaru, Riau 28156

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Waktu Penelitian

Waktu penelitian telah dilakukan oleh peneliti pada bulan Februari tahun 2025





BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis data dan hasil pembahasan dalam penulisan surat izin siswa ditemukan adanya kesalahan penulisan dan implementasinya terhadap pembelajaran menulis surat di SMA.

1. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, ditemukan berbagai bentuk kesalahan penulisan surat izin siswa pada kelas X4 terdapat 10 kesalahan penggunaan tanda baca, 17 kesalahan penulisan kata dan 26 kesalahan penggunaan huruf. Sedangkan pada kelas X5 terdapat 6 kesalahan penggunaan tanda baca, 18 kesalahan penulisan kata dan 29 kesalahan penggunaan huruf.
2. Hasil penelitian menunjukkan bahwa 53 X4 dan 53 X5 data kesalahan ada 106.
3. Hasil penelitian ini dapat diimplementasikan dengan pembelajaran Bahasa Indonesia di SMA kelas X semester ganjil sebagai bahan ajar sesuai kurikulum merdeka yaitu dengan capaian tujuan pembelajaran 3.14 Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar dan 4.14 Menulis surat pribadi dan surat dinas untuk kepentingan dinas dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan dan isi . Hasil penelitian menunjukkan bahwa bentuk-bentuk kesalahan penulisan surat dalam surat izin siswa dapat dijadikan sebagai bahan ajar dalam kegiatan pembelajaran

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

materi surat. Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai contoh penggunaan surat dalam menganalisis struktur dan kaidah bahasa surat serta mengimplementasikan dalam menulis surat menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan konteks yang dibahas.

Saran

Berdasarkan Penelitian dengan judul *Analisis Kesalahan Penulisan Surat Izin Siswa SMAN 2 Pekanbaru Berdasarkan EYD Serta Implementasinya Terhadap Pembelajaran Menulis Di SMA Negeri 2 Pekanbaru*, dapat peneliti kemukakan beberapa saran sebagai berikut:

1. Hasil penelitian kesalahan penulisan yang dilakukan penulis diharapkan dapat memberikan informasi dan gambaran kepada pembaca untuk menambah wawasan mengenai kesalahan penulisan surat izin siswa serta implementasinya terhadap pembelajaran menulis X tingkat SMA.
2. Bagi para pendidik/guru, penulis berharap hasil penelitian analisis data mengenai kesalahan penulisan surat izin siswa yang telah ditemukan dapat memberikan referensi pembelajaran bahasa Indonesia dalam penelitian penulisan surat khususnya surat izin siswa.
3. Bagi penelitian selanjutnya, diharapkan dapat meningkatkan penelitian tentang kesalahan penulisan surat izin siswa berdasarkan eyd.



UN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Afidin, Y. (2010). *Bahasa Indonesia*. Bandung: Alfa Beta.
- Ahmad dan Muslimah. (2021) Memahami Teknik Pengolahan dan Analisis Data Kualitatif. *Pincis : Palangka Raya International and National Conference On Islamic Studies Vol. 1, No 1*, 178.
- Arifin, E Zaenal dkk. (2010). *BAHASA INDONESIA AKADEMIK:MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN*. Tangerang : PT Pustaka Mandiri
- Astuti, Dwi. 2019. *Pembelajaran Bahasa Indonesia di Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Dailami.(2023). *KOMUNIKASI INTERPERSONAL MAHASISWA DENGAN DOSEN*. Yogyakarta : DEEPUBLISH DIGITAL
- Fitriantiwi, Widya. Lydea Ria dan Indriani. (2020). *ESAI PENERAPAN EJAAN BAHASA INDONESIA*. Medan : Guepedia
- Ghufron, S. (2015). *Kesalahan Berbahasa: Teori Dan Aplikasi*. Penerbit Ombak
- Ghufron, Syamsul. Lia Fitri Sri Adiyati dan Markub. (2020) Kesalahan Ejaan dan kesalahan Penulisan Kalimat dalam Surat Izin Siswa. *Wanastra : Jurnal Bahasa dan Sastra Vol. 12, No 2*, 149.
- Handika, M. Khoirul Bahtiar Zega dan Ayu Andini. (2020) Cara Mudah Menulis Surat Lamaran Kerja. Medan : Guepedia
- Ida. (2010). *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Jovita, Adinda. Tanti Agustiani dan David Setiadi. (2019) ANALISIS KESALAHAN BERBAHASA DALAM KETERAMPILAN MENULIS MAHASISWA THAILAND DI PROGRAM BIPA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKBUMI. *Jurnal Utile Jurnal Kependidikan Vol, 5. No 2. 1*
- Karyati, Zetty. (2016). ANTARA EYD DAN PUEBI:SUATU ANALISIS KOMPARATIF. *Jurnal SAP Vol. 1*, 175-185.
- Kosasih, E. (2012). *Dasar-dasar Keterampilan Menulis*. Bandung: Yrama Widya.
- Limbong, Joko Andi. Hennilawati dan Sri Mahrani Harahap. (2022-2023) Penggunaan Ejaan BAHASA INDONESIA PADA PENULISAN SURAT IZIN SISWA KELAS VIII SMP SWASTA ADVENT BARUS KECAMATAN ADAM BARUS. *Jurnal Bahasa dan Sastra Indonesia BASASASINDO Vol, 4. No. 1*, 31-34.
- Magdalena, Ina. (2022). *DASAR-DASAR EVALUASI PEMBELAJARAN*. Bandung : JEJAK



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- Markhamah. (2010). Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia pada Penulisan Surat Dinas Siswa Kelas VIII B SMP Muhammadiyah 4 SambiBoyolali. *Skripsi*. Jawa Tengah :Universitas Boyolali.
- Milda, Roy Sari. Siti Nurhidayah dan Redy Kuswanto. (2017). *Tips Menulis Duet Anak & Orang Tua ala Dummy Mommy*. Banda Aceh : Yayasan Cahaya Bintang Kecil
- Mulyaningsih, Indrya. (2012). *TERAMPIL SURAT-MENYURAT*.Yogyakarta : AYYANA
- Nograhani, F. (2008). Metode Penelitian Kualitatif (Vol. 1, Issue 1). <http://ejournal.usd.ac.id/index.php>
- Nurjamal, D., Sumirat, W., Darwis, R., dkk. (2013). *Terampil berbahasa*. Bandung: Alfabeta.
- Otong, U., dkk. (2011). *Surat Menyurat Serbaguna*. Pustaka Setia.
- Permendikbud No. 50. (2015). *EYD Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka
- Pranowo. (2009). *Berbahasa secara santun*. Pustaka pelajar.
- Rahayu. (2017). *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Rijali, Ahmad (2018) Analisis Data Kualitatif. *Jurnal Alhadharah Vol, 17, No, 33 . 84*
- Semiawan, C. R. (2010). *Metode Penelitian Kualitatif: Jenis, Karakteristik dan Keunggulannya*. Jakarta: Grasindo.
- Setyawati, Nanik.(2019). *ANALISIS KESALAHAN BERBAHASA INDONESIA : Teori dan Praktik*. Surakarta : Yuma Pustaka
- Siddik, Mohammad. (2016). *Dasar-Dasar Menulis Dengan Penerapannya*. Malang : TUNGGAL MANDIRI PUBLISHING
- Siyoto, S., & Sodik, M. A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Sugiarto, E. (2005). *Dasar-Dasar Kesekretariatan*. Penerbit Andi.
- Sugiyono, (2010). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Sugiyono, (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Sumargo Bagus. (2020). *TEKNIK SAMPLING*. Jakarta Timur : UNJ PRESS.
- Waruwu, Marinu. (2023) Pendekatan Penelitian Pendidikan : Metode Penelitian Kualitatif, Metode Penelitian Kuantitatif, dan Metode Penelitian



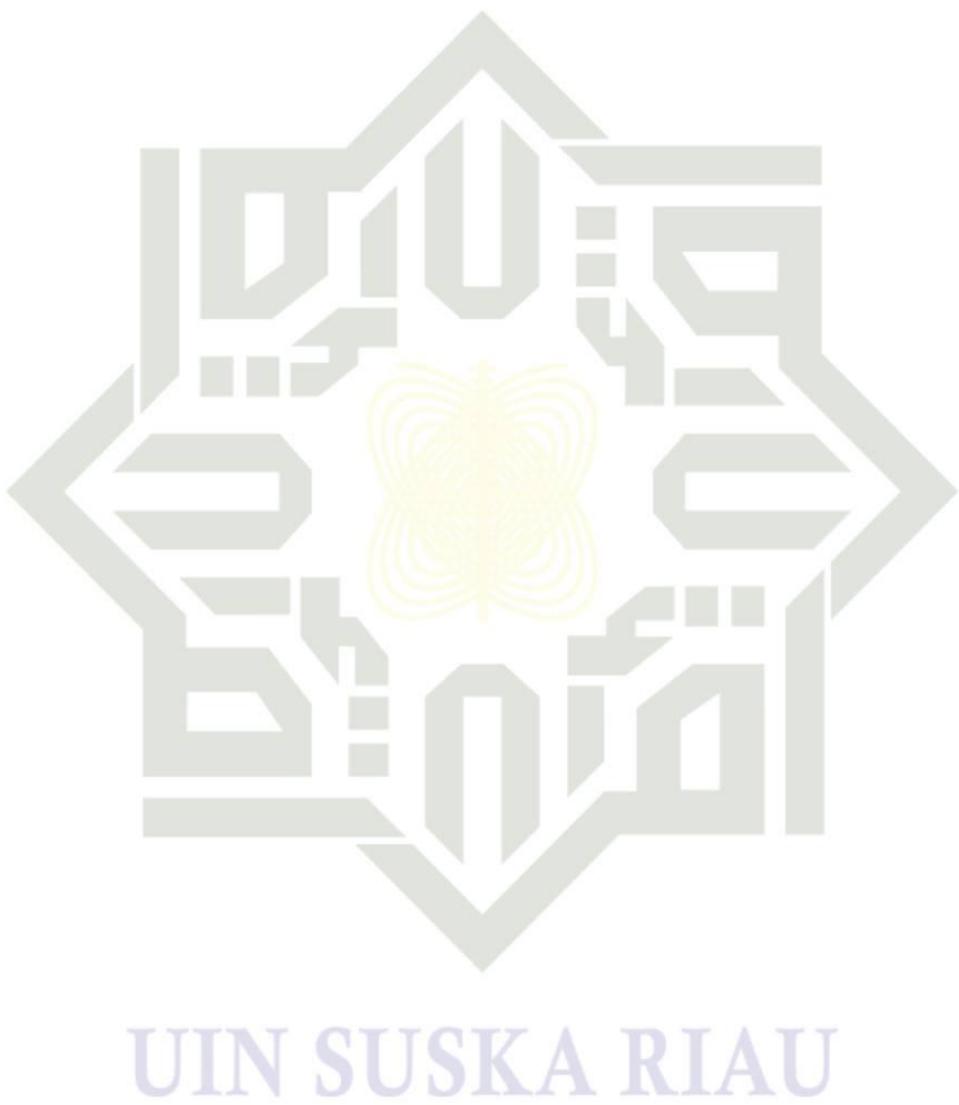
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kombinasi (*mixed method*). *Jurnal Pendidikan Tambusai Vol. 7, No. 1*, 2896-2910.

Widiana, I Wayan dkk. (2020). *VALIDASI PENYUSUNAN INSTRUMEN PENELITIAN PENDIDIKAN*. Depok : PT RajaGrafindo Persada

Yatimah, E. (2020). *Manajemen Perkantoran Modern*. Rajawali Pers.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

LAMPIRAN I

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 02 Pekanbaru

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/semester : IX/Semester Ganjil

Materi Pokok : Surat Pribadi dan Surat Dinas

Alokasi Waktu : 3X Pertemuan (9 jam pelajaran)

Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.14 Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar	3.14.1 Membandingkan unsur surat pribadi dan surat dinas. 3.14.2 merekonstruksi unsur surat pribadi dan surat dinas.
4.14 Menulis surat pribadi dan surat dinas untuk kepentingan dinas dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan dan isi	4.14.1 Menulis surat pribadi dan surat dinas dengan memperhatikan kelengkapan struktur dan kaidah kebahasaan 4.14.2 Menyunting surat pribadi dan surat dinas dari segi isi, struktur, dan Bahasa

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati contoh surat pribadi dan surat dinas yang disajikan dalam *powerpoint*, peserta didik dapat membandingkan perbedaan struktur surat pribadi dan dinas dengan tepat.
2. Setelah menyimak tayangan *powerpoint* di layar, peserta didik dapat merekonstruksi unsur surat pribadi dan surat dinas dengan benar.

C. Materi Pembelajaran

1. Faktual
Surat dalam kehidupan sehari-hari
2. Konsep
Pengertian surat pribadi dan surat dinas
3. Prosedur
Struktur surat pribadi dan surat dinas
4. Prinsip
Contoh surat pribadi dan surat dinas

D. Model dan Metode Pembelajaran

Model : *Discovery Learning*.

Metode : Tanya Jawab, Diskusi, Permainan, Penugasan.

E. Media, Alat dan Bahan

1. *Powerpoint*
2. Projector/*Infocus*
3. Contoh surat pribadi dan surat dinas
4. Potongan surat (untuk permainan)
5. Kertas, gunting, lem, pulpen, spidol

Sumber Belajar

1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Bahasa Indonesia SMP/MTs. Kelas VII. Edisi Revisi 2016. Halaman 254 s.d 267.
2. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs. Kelas VII. Edisi Revisi 2016.nHalaman 127 s.d 132



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa saling memberi dan menjawab salam serta menyampaikan kabarnya masing-masing 2. Siswa dicek kehadiran dengan melakukan presensi oleh guru 3. Kelas dilanjutkan dengan berdoa. Doa dipimpin oleh siswa yang datang paling awal (menghargai kedisiplinan siswa/PPK) 4. Siswa menyiapkan diri agar siap untuk belajar serta memeriksa kerapian diri dan bersikap disiplin dalam setiap kegiatan pembelajaran 5. Siswa menyanyikan lagu Indonesia Raya dan mendengarkan penjelasan guru tentang pentingnya menanamkan rasa Nasionalisme dilanjutkan peregangan dan gerakan2 fisik untuk senam otak (PPK) 6. Siswa menyimak apersepsi dari guru tentang pelajaran sebelumnya dan mengaitkan dengan pengalamannya sebagai bekal pelajaran berikutnya (<i>communication – 4C</i>) 7. Siswa bertanya jawab dengan guru berkaitan dengan materi sebelumnya (<i>communication – 4C</i>) 8. Siswa menyimak apersepsi dengan mengingat kembali tentang surat <p>Penyampaian tujuan dan motivasi siswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Siswa menyimak penjelasan guru tentang semua kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan kegiatan belajar serta motivasi yang disampaikan guru (<i>communication – 4C</i>) 10. Siswa menyanyikan yel-yel kelas sebelum memulai pelajaran untuk membangkitkan semangat dalam belajar (memotivasi) <p>Mengorganisasikan Siswa untuk Siap Belajar</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Guru membagi kelas menjadi 4 kelompok, dengan masing-masing kelompok beranggota 4 orang (<i>Collaboration – 4C</i>) 	10 menit

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Kegiatan Inti</p> <p>(Mengamati)</p> <p>(Menanya)</p> <p>(Mengumpulkan informasi)</p> <p>Mengasosiasi/ Mengolah informasi)</p>	<p>Tahap 1: Stimulasi (Rangsangan)</p> <p>12. Guru memberikan pengertian tentang struktur teks surat, kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan dalam menulis surat</p> <p>13. Guru menyajikan beberapa contoh surat dengan urutan struktur yang lengkap, kurang dan salah</p> <p>14. Peserta didik mengamati, mencermati dan membaca model struktur surat yang disajikan berupa media cetak berupa contoh surat (Literasi)</p> <p>Tahap 2: Identifikasi Masalah</p> <p>15. Guru membagikan LKPD untuk membandingkan perbedaan struktur surat pribadi dan surat dinas</p> <p>16. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang berkaitan dengan struktur surat, kemudian salah satunya dipilih dan dirumuskan dalam bentuk hipotesis (HOTS)</p> <p>17. Peserta didik secara berkelompok mengidentifikasi perbedaan dari struktur surat pribadi dan surat dinas yang dibaca. Permasalahan di antaranya diarahkan untuk menelaah struktur surat pribadi (<i>critical thinking – 4C</i>)</p> <p>Tahap 3: Pengumpulan Data</p> <p>18. Peserta didik bekerja sama dalam kelompok dan mengumpulkan data/informasi dan membaca beberapa literatur struktur surat pribadi (<i>collaboration – 4C</i>)</p> <p>19. Ketika eksplorasi berlangsung guru juga memberi kesempatan kepada para peserta didik untuk mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak-banyaknya untuk membuktikan benar atau tidaknya hipotesis</p> <p>Tahap 4: Pengolahan Data</p> <p>20. Peserta mengolah data yang dihasilkan dari kegiatan pengumpulan data untuk menjawab/menyehlesaikan permasalahan menelaah struktur surat pribadi (<i>critical thinking – 4C</i>)</p> <p>21. Guru melakukan bimbingan pada saat peserta didik melakukan pengolahan data.</p> <p>22. Peserta didik menuangkan hasil pengolahan data ke dalam LKPD (<i>creativity – 4C</i>)</p> <p>Tahap 5: Pembuktian</p> <p>23. Peserta didik melakukan pemeriksaan secara cermat untuk membuktikan benar atau tidaknya hipotesis yang ditetapkan tadi dengan temuan alternatif, dihubungkan dengan hasil pengolahan data</p>	<p>50 menit</p>
---	--	-----------------



**© Hak cipta milik UIN
Suska Riau**

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(Mengkomunikasikan)	24. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menemukan suatu konsep, teori, aturan atau pemahaman melalui contoh-contoh surat yang disajikan (HOTS) Tahap 6: Menarik Kesimpulan/Generalisasi 25. Antar kelompok/teman peserta didik saling menelaah dan menanggapi hasil kerjanya untuk mendapatkan tanggapan 26. Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya dan ditanggapi oleh kelompok/teman yang lain	
Kegiatan Penutup	27. Siswa mendengarkan ulasan kembali materi yang telah disampaikan oleh guru dan menjawab kuis yang diberikan guru Pemberian Penghargaan 28. Siswa menyerahkan evaluasi yang telah dikerjakan 29. Guru memberikan penghargaan dalam berbagai bentuk untuk kelompok belajar yang paling baik 30. Sebelum pelajaran ditutup guru meminta siswa melakukan refleksi kesimpulan kegiatan hari ini, berupa: <ol style="list-style-type: none"> a. Apa yang telah kamu pelajari hari ini? b. Apa yang paling kalian sukai dari pembelajaran hari ini? c. Apa yang belum kalian pahami pada pembelajaran hari ini? 31. Siswa melakukan analisis kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran 32. Kegiatan belajar ditutup dengan doa. Doa dipimpin oleh siswa yang paling aktif dalam kegiatan pembelajaran. (PPK)	20 menit

H. Penilaian

1. Teknik penilaian
 - a. Penilaian sikap : Observasi (Jurnal)
 - b. Penilaian Keterampilan : Penugasan
2. Instrumen penilaian (Terlampir)

Mengetahui,

Kepala Sekola

Pekanbaru, 11 Januari 2025

Guru Mapel B. Indonesia

Muis,S.Pd,M.Pd
19680606 199203 1 005

Veni Anggela,S,Pd



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MATERI PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 02 Pekanbaru

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/semester : IX/Semester Ganjil

Materi Pokok : Surat Pribadi dan Surat Dinas

Alokasi Waktu : 3X Pertemuan (9 jam pelajaran)

A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.14 Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar	3.14.1 Membandingkan unsur surat pribadi dan surat dinas. 3.14.2 merekonstruksi unsur surat pribadi dan surat dinas.
4.14 Menulis surat pribadi dan surat dinas untuk kepentingan dinas dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan dan isi	4.14.1 Menulis surat pribadi dan surat dinas dengan memperhatikan kelengkapan struktur dan kaidah kebahasaan 4.14.2 Menyunting surat pribadi dan surat dinas dari segi isi, struktur, dan Bahasa

B. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati contoh surat pribadi dan surat dinas yang disajikan dalam *powerpoint*, peserta didik dapat membandingkan perbedaan struktur surat pribadi dan dinas dengan tepat.
2. Setelah menyimak tayangan *powerpoint* di layar, peserta didik dapat merekonstruksi unsur surat pribadi dan surat dinas dengan benar.

Uraian Materi:

Struktur Surat Pribadi & Surat Dinas

1. Faktual

Pernahkah kamu menulis surat? Tahukah Kamu bahwa surat dapat digunakan untuk mengungkapkan aspirasi, misalnya surat untuk presiden. Selain mengungkapkan aspirasi, surat dapat digunakan untuk mengekspresikan rasa rindu kepada teman yang jauh. Jika kamu pengurus OSIS, surat penting untuk



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

korespondensi dengan sekolah dan instansi lain. Oleh sebab itu, Kamu perlu berlatih memahami, menelaah, dan menulis surat.

2. Konsep

Pengertian Surat Pribadi dan Surat Dinas

a. Surat Pribadi

Pernahkah Ananda menulis surat? Untuk siapa surat itu Ananda tujuakan?

Sekarang ini surat yang ditulis di selembar kertas sudah semakin jarang dilakukan. Mengapa demikian? Dapatkah Ananda memberikan pendapat?

Secara umum dapat dikatakan bahwa surat adalah alat untuk menyampaikan informasi dan maksud tertentu secara tertulis. Akan tetapi. Tidak semua informasi dan maksud yang tertulis dapat disebut surat. Ketika Ananda membaca tulisan di koran, di majalah atau di media sosial lainnya tentu tidak dapat digolongkan ke dalam surat.

Dalam kehidupan modern sekarang ini, surat masih memegang peranan penting. Apalagi dalam dunia pekerjaan yang menuntut semua bentuk komunikasi terencana, terlaksana, dan terdokumentasikan dengan baik. Perkembangan teknologi juga memungkinkan surat tidak ditulis dengan menggunakan pulpen dan tinta tetapi sudah merambah ke penguasaan teknologi yaitu komputer atau laptop. Tentu saja Ananda mengetik surat tersebut dengan alat dan media teknologi tersebut.

Nah, pengetahuan Ananda tentang surat dan bagaimana surat dapat diterima perlu Ananda pelajari. Selain mengasah kemampuan kosa kata Ananda, juga dapat belajar bagaimana cara yang santun dalam menulis surat kepada orang lain.

Kita akan membahas tentang surat pada kegiatan-kegiatan pembelajaran berikut. Untuk membangun konteks Ananda tentang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

surat, perhatikan contoh surat berikut!

Surat 1

Contoh Surat Izin Tidak Masuk Sekolah untuk SMA

Penajam, 11 Januari 2017

Kepada

Yth. Bapak/Ibu guru (Wali kelas XI IPA 1) SMAN 1 Penajam

di- Tempat

Dengan hormat

Saya orang tua dari siswa yang bernama :

Nama : Sarah Adinda

Kelas : XI IPA 1 SMAN 2 Penajam

Alamat : Perumahan Graha Indah, Penajam

Memberitahukan bahwa anak saya tersebut tidak bisa hadir untuk mengikuti kelas seperti biasa pada hari ini, selasa 11 Januari 2017 dikarenakan harus mengikuti kejuaraan Bulu Tangkis di Clubnya.

Oleh karena itu sudilah Bapak/Ibu guru untuk memberikan izin kepada anak saya. Demikian surat ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu guru saya ucapan terima kasih.

Hormat saya

Indah Cahyani

Bagaimana teks surat tersebut? Dapatkah kamu memberikan pendapat tentang surat tersebut?

Surat pribadi ialah surat yang ditulis dan dikirimkan hanya untuk kepentingan pribadi penulisnya. Surat pribadi ada yang bersifat kekeluargaan, misalnya surat untuk keluarga, surat perkenalan, surat untuk sahabat. Dan ada pula surat pribadi yang bersifat resmi. Misalnya surat lamaran pekerjaan, surat izin pada guru, atasan di kantor. Unsur-unsur yang terdapat dalam surat pribadi berbeda dengan surat dinas.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Surat Dinas

Selain surat pribadi berdasarkan isi dan pengirimnya ada surat dinas. Surat dinas merupakan suatu surat resmi yang dibuat oleh sebuah instansi atau lembaga dengan tujuan untuk keperluan dinas. Surat dinas isinya ditujukan untuk keperluan kedinasan. Isi surat dinas berupa urusan kedinasan atau pekerjaan seperti penyampaian pengumuman, pemberian suatu izin, pemberian tugas dan lain-lain.

Perhatikan surat berikut!



Komite SMP Bunda Nara Jalan Suken No. 1314 Jakarta Utara No. telepon (021) 4402743	
Jakarta, 25 Agustus 2020	
Hal: Undangan No: 20/KSMP-BN/VIII/20	
Dengan Hormat, Bersamaan dengan berakhirnya pengurus komite SMP Bunda Nara tahun 2020 dan akan dibentuknya pengurus baru. Untuk itu pengurus Komite SMP Bunda Nara mengundang bapak/ ibu orang tua siswa untuk hadir pada: Hari : Sabtu, 29 Agustus 2020 Waktu : Pukul 09.00 s.d selesai Tempat: Aula SMP Bunda Nara Jalan Suken No. 1314 Jakarta Utara Acara : Pembentukan pengurus baru Komite Demikian undangan ini disampaikan. Atas perhatian bapak ibu diucapkan terimakasih. Mohon hadir tepat waktu. dan menggunakan masker.	
Hormat kami, Ketua Komite SMP Bunda Nara	Sekretaris Komite
Surya Prakasa	Atik Nurharjanti

3. Prosedur**Struktur Surat Pribadi dan Surat Dinas**

Komunikasi tulis yang berbeda dengan komunikasi lisan, tentunya membutuhkan kecakapan mengolah kata. Selain Bahasa yang harus diperhatikan adalah kelengkapan unsur-unsur dalam berkomunikasi. Jika bahasa dalam surat resmi lebih baku dan jelas polanya maka tidak demikian dengan surat pribadi.

Dalam surat pribadi ini, ada hal yang perlu diperhatikan, yaitu tata etika

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

atau sopan santun. Khususnya jika menulis surat kepada orang yang lebih dewasa atau orang yang baru saja dikenal. Selain itu unsur-unsur dalam surat pribadi juga berbeda dengan surat dinas. Unsur surat pribadi lebih sederhana daripada surat dinas. Penulisan unsur-unsur surat juga perlu diperhatikan.

Perhatikan contoh berikut.

Jakarta, 25 Agustus
2020

Untuk Sahabatku Asbahwati
di Rumah

Assalamualaikum,

Koperasi Sekolah Sehati
Jalan Naskah No.1 Ciketing Udik, Jawa Barat

25 Agustus
2020

Nomor : 17/KSS/VIII/20
Hal : Undangan

Yth. Pengurus Koperasi Sekolah Sehati
di Tempat

Dapatkah Ananda menemukan perbedaan penulisan kedua surat tersebut?

- a. Penulisan tanggal surat

Surat pribadi mencantumkan tempat surat dibuat sedang kan surat dinas tidak. Mengapa demikian. Surat dinas sudah mencantumkan alamat pengirim surat dengan jelas di kepala surat jadi alamat surat tidak perlu dicantumkan lagi.

Penulisan yang benar dalam surat pribadi

Jakarta, 25 Agustus 2020

↑
tempat ↑
 tanggal surat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Penulisan tujuan surat

Surat pribadi menggunakan bahasa yang tidak resmi. Surat dinas harus jelas siapa yang dituju. Perhatikan penulisan tujuan surat dalam surat dinas.

Yth. Orang tua siswa bukan Kepada Yth. Orang tua siswa.

c. Penulisan salam pembuka

Salam pembuka berguna untuk membuka pembicaraan.

Penulisannya diakhiri dengan tanda koma.

Dengan hormat, Salam manis,

d. Bagian pembuka, bagian isi, bagian penutup

Bagian pembuka berguna sebagai pengantar surat bagi penerima surat untuk mengetahui pokok yang akan disampaikan pengirim surat.

Contohnya

Kami beritahukan bahwa ...

Dengan ini aku beritahukan ...

Bagian isi surat adalah bagian yang berisi maksud utama pengirim surat.

Bagian ini tulislah dengan kalimat yang efektif.

Bagian penutup merupakan bagian penegasan berisi simpulan, harapan, ucapan terima kasih.

e. Bahasa yang digunakan dalam surat dinas haruslah bahasa yang resmi atau ragam baku. Bahasa surat pribadi maupun surat dinas jangan berlebihan.

Perhatikan contoh berikut!

1) Sudi kiranya kamu membalas surat saya...

2) Kami ucapkan banyak-banyak terimakasih atas

3) Dengan segala hormat...

f. Perincian dalam surat yang merupakan bagian surat ditulis dengan huruf kecil. Perhatikan contoh berikut!

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

...	Kami mengundang Bapak/Ibu orang tua siswa untuk hadir pada:	
hari/tanggal:		
waktu	:	} perincian surat
tempat	:	
acara	:	
.....		

g. Salam penutup

Salam penutup digunakan untuk menambah kesanturnan dalam berkomunikasi. Contoh: Hormat kami, Hormat saya,

Salam rindu selalu,

Perbedaan Struktur Surat Pribadi dan Surat Dinas

a. Struktur Surat Pribadi

- 1) Alamat dan tanggal surat
- 2) Salam pembuka
- 3) Kalimat pembuka paragraf
- 4) Isi surat
- 5) Penutup surat
- 6) Salam akhir
- 7) Nama dan tanda tangan

b. Struktur Surat Dinas

- 1) Kop surat
- 2) Nomor surat
- 3) Tanggal surat
- 4) Lampiran
- 5) Perihal
- 6) Alamat surat

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 7) Salam pembuka
- 8) Isi surat
- 9) Paragraf penutup
- 10) Nama dan tanda tangan pihak yang memperkuat surat
- 11) Nama dan tanda tangan penulis surat

4. Prinsip**a. Contoh penulisan surat izin**

	(a)
	(b)
	(c)
(d1)	(d)
(d2)	(d3)
	(e)
	(f)

Keterangan :

- a. Tempat dan tanggal surat
- b. Alamat surat
- c. Salam pembuka
- d. Isi surat
 - d1. Alenia pembuka
 - d2. Alenia Pokok
 - d3. Alenia penutup
- e. salam penutup
- f. penanggung jawab atau pengirim surat

Sumber: www.suratresmi.net

Dari gambar di atas, tampak bahwa surat izin sekolah harus memuat nama kota dan tanggal penulisan surat, pihak yang dituju, salam pembuka, isi surat, salam penutup, dan terakhir nama serta tanda tangan orang tua/siswa yang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bersangkutan. Pada surat izin yang lebih formal, dapat dicantumkan perihal permohonan izin sebelum keterangan pihak yang dituju dalam surat.

Lampung, 12 April [REDACTED]

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Guru Wali Kelas X-A

SMAN 1 [REDACTED]

Dengan hormat,

Dengan ini saya selaku orang tua/wali murid dari :

Nama: [REDACTED]

Siswa: Kelas X-A. SMAN 1 [REDACTED]

Alamat: Jl. [REDACTED]

Memberitahukan bahwa anak saya tersebut diatas tidak dapat mengikuti pelajaran seperti biasa pada hari ini, Kamis 12 April [REDACTED] dikarenakan sakit. Oleh karena itu, kami memohon pada Bapak/Ibu Guru Wali Kelas X-A agar memberikan izin.

Demikia yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapan terimakasih.

Hormat kami,
Orang tua/Wali murid

Sumber: www.suratresmi.net

UIN SUSKA RIAU

*Sumber:*

- Asiati, S., & Amalia, F. (2020). *Modul Pembelajaran SMP Terbuka Bahasa Indonesia Kelas VII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Harsati, T., Trianto, A., & Kosasih, E. (2017). *Bahasa Indonesia Kelas VII SMP/MTs*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Kosasih, E., & Kurniawan, E. (2018). *Jenis-Jenis Teks Fungsi, Struktur, dan Kaidah Kebahasaan Mata Pelajaran Bahasa Indonesia SMP/MTs*. Bandung: Yrama Widya

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBER KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 02 Pekanbaru

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/semester : IX/Semester Ganjil

Materi Pokok : Surat Pribadi dan Surat Dinas

Alokasi Waktu : 3X Pertemuan (9 jam pelajaran)

A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.14 Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar	3.14.1 Membandingkan unsur surat pribadi dan surat dinas. 3.14.2 merekonstruksi unsur surat pribadi dan surat dinas.
4.14 Menulis surat pribadi dan surat dinas untuk kepentingan dinas dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan dan isi	4.14.1 Menulis surat pribadi dan surat dinas dengan memperhatikan kelengkapan struktur dan kaidah kebahasaan 4.14.2 Menyunting surat pribadi dan surat dinas dari segi isi, struktur, dan Bahasa

B. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati contoh surat pribadi dan surat dinas yang disajikan dalam *powerpoint*, peserta didik dapat membandingkan perbedaan struktur surat pribadi dan dinas dengan tepat.
2. Setelah menyimak tayangan *powerpoint* di layar, peserta didik dapat merekonstruksi unsur surat pribadi dan surat dinas dengan benar.

C. Petunjuk Kegiatan**Kegiatan 1: Membandingkan Unsur Surat**

1. Guru membagi kelas menjadi empat kelompok
2. Peserta didik menyimak tayangan *powerpoint* di layar tentang struktur surat pribadi dan dinas.
3. Secara berkelompok, peserta didik membandingkan perbedaan unsur pada surat pribadi dan surat dinas dengan mengisi tabel berikut:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Unsur	Surat Pribadi	Surat Dinas
.....
.....
dst.

4. Cara mengisi tabel:

- a. Isi kolom unsur dengan menyebutkan semua unsur yang ada pada surat pribadi dan surat dinas!
- b. Beri tanda centang (☑) pada kolom surat pribadi atau surat dinas apabila terdapat unsur tersebut.

5. Kunci jawaban:

Unsur	Surat Pribadi	Surat Dinas
Kepala surat
Tempat dan tanggal
Nomor surat
Perihal
Jumlah lampiran
Alamat surat
Salam pembuka
Bagian pembuka
Bagian isi
Bagian penutup
Salam akhir
Nama dan tanda tangan pihak yang memperkuat surat
Nama dan tanda tangan pengurum surat

Kegiatan 2: Bermain Mengurutkan Unsur Surat

Guru memandu jalannya permainan sesuai dengan petunjuk berikut!

1. Guru membagi kelas menjadi empat kelompok.
2. Setiap kelompok diberi satu surat pribadi dan satu surat dinas yang sudah dipotong-potong.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Tugas siswa adalah menyusun bagian-bagian yang terpisah menjadi surat yang utuh.
4. Setelah surat tersusun, antar kelompok saling memeriksa hasil kerja dan memberikan tanggapan.
5. Di akhir permainan setiap kelompok mempresentasikan hasil kerjanya yang telah direvisi berdasarkan masukan kelompok lain.

D. Lembar Kerja Siswa

Kegiatan 1:

Kelompok :

Anggota Kelompok : 1. 2.
3. 4.

Unsur	Surat Pribadi	Surat Dinas
.....		
.....		
Dst.		

Kegiatan 2:

Kelompok :

Anggota Kelompok : 1. 2.
3. 4.

Kelompok :

Anggota Kelompok : 1. 2.
3. 4.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

INSTRUMEN PENILAIAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 02 Pekanbaru

Mata Pelajaran : Bahasa Indoesia

Kelas/semester : IX/Semester Ganjil

Materi Pokok : Surat Pribadi dan Surat Dinas

Alokasi Waktu : 3X Pertemuan (9 jam pelajaran)

A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.14 Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar	3.14.1 Membandingkan unsur surat pribadi dan surat dinas. 3.14.2 merekonstruksi unsur surat pribadi dan surat dinas.
4.14 Menulis surat pribadi dan surat dinas untuk kepentingan dinas dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan dan isi	4.14.1 Menulis surat pribadi dan surat dinas dengan memperhatikan kelengkapan struktur dan kaidah kebahasaan 4.14.2 Menyunting surat pribadi dan surat dinas dari segi isi, struktur, dan Bahasa

B. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati contoh surat pribadi dan surat dinas yang disajikan dalam *powerpoint*, peserta didik dapat membandingkan perbedaan struktur surat pribadi dan dinas dengan tepat.
2. Setelah menyimak tayangan *powerpoint* di layar, peserta didik dapat merekonstruksi unsur surat pribadi dan surat dinas dengan benar.

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Instrumen Penilaian

1. Penilaian Sikap

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik dalam proses pembelajaran. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap!

No. Siswa Rst.	Nama Siswa	Aspek perilaku yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai Sikap
		Kerjasama	Disiplin	Aktif		

Kriteria Penilaian Aspek Perilaku

Aspek	Indikator	Skor
Kerjasama	Aktif dalam kerja kelompok	1
	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	1
	Memusatkan perhatian pada tujuan kelompok	1
	Mendorong orang lain untuk bekerja sama demi mencapai tujuan bersama	1
Disiplin	Datang tepat waktu	1
	Patuh pada tata tertib atau aturan bersama/ sekolah	1
	Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan	1
	Mengikuti kaidah berbahasa lisan yang baik dan benar	1
Aktif	Sering bertanya kepada guru ketika proses pembelajaran berlangsung	1
	Peserta didik merespon dengan baik ketika ditanya oleh guru dalam proses pembelajaran	1
Jumlah Skor Maksimal		10

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Cara menghitung skor: Skor sikap

$$\frac{X \text{ } 100}{\text{akhir skor maksimal}} = \text{Skor}$$

Kriteria nilai sikap:

Sangat Baik > 90 s.d. 100

Baik > 80 s.d. 90

Cukup > 70 s.d. 80

Kurang 0 s.d. 70

2. Penilaian Keterampilan

Setelah peserta didik secara berkelompok mengisi tabel membandingkan perbedaan struktur surat pribadi dan surat dinas, guru menilai dengan rubrik penilaian sebagai berikut:

No.	Aspek Penilaian	Kriteria	Skor
1	Membandingkan perbedaan unsur surat pribadi dan surat dinas	Mampu membandingkan perbedaan unsur surat dengan benar	4
		Terdapat satu sampai tiga kesalahan dalam membandingkan perbedaan unsur surat	3
		Terdapat empat sampai delapan kesalahan dalam membandingkan perbedaan unsur surat	2
		Terdapat lebih dari delapan kesalahan dalam membandingkan perbedaan unsur surat	1
2	Merekonstruksi potongan surat pribadi sesuai dengan struktur	Mampu merekonstruksi struktur surat pribadi dengan tepat	4
		Terdapat 1 – 2 kesalahan dalam merekonstruksi surat pribadi	3
		Terdapat 3 – 4 kesalahan dalam merekonstruksi surat pribadi	2
		Terdapat > 4 kesalahan dalam merekonstruksi surat pribadi	1
3	Merekonstruksi potongan surat dinas	Mampu merekonstruksi struktur surat dinas dengan tepat	4

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sesuai dengan struktur	Terdapat 1 – 2 kesalahan dalam merekonstruksi surat dinas	3
	Terdapat 3 – 4 kesalahan dalam merekonstruksi surat dinas	2
	Terdapat > 4 kesalahan dalam merekonstruksi surat dinas	1
Skor Maksimal		12

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{100} \times \text{Akhir Skor Maksimal}$$

3. Penilaian Pengetahuan

Nomor	Soal	Skor
1	<p>Saya dengar dari Nurul kamu akan ke Samarinda, dan sedang sibuk mencari buah tangan yang cocok untuk bertukar cenderamata, singgahlah ke rumah kakak saya. Kakak saya membuat barang-barang kerajinan dari batu khas Samarinda dengan harga murah. Untuk kamu ada diskon khusus.</p> <p>Isi dari kutipan surat pribadi di atas adalah....</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Undangan b. Pemberitahuan c. Peringatan d. Pengumuman 	1
2	<p>Perhatikan kutipan kalimat berikut!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dengan Hormat, 2) Dengan ini kami beritahukan 3) Gimana Kabarmu, 4) Datanglah ke tempatku, 5) Sehubungan dengan kegiatan tersebut, 6) Salam rindu, 7) Hormatku, <p>Kutipan surat dari surat dinas terdapat pada nomor</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 2, 4, dan 6 b. 1, 3, dan 4 c. 1, 2, dan 5 d. 4, 5, dan 6 	1

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3	<p>Tanjung Priuk, 2 September 2020</p> <p>Nenek yang kami sayangi. Bagaimana kabar Nenek? Semoga selalu sehat! Sejak kami pindah ke kota Jakarta, rasanya selalu ingat rumah nenek di Lombok. Tiada lagi tawa cerita nenek tentang legenda atau mitos. Adik-adik juga begitu merindukan rumah di Lombok. Tetapi kata ayah, kami harus betah di Jakarta karena mengikuti ayah bekerja. Kami janji jika liburan sekolah, kami akan ke rumah nenek. Semoga Nenek senantiasa sehat dan dalam lindungan-Nya. Salam rindu, Natasya</p> <p>Simpulan isi surat pribadi di atas adalah...</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kegelisahan seorang cucu. b. Keluh-kesah cucu kepada ibunya c. Kerinduan cucu kepada neneknya yang ada di kota lain. d. Kecintaan seorang anak pada ibunya 	1
4	<p>Bahasa isi surat pribadi yang paling santun adalah . . .</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Segera kirimkan uang lagi. Transfer saja langsung jangan lama-lama. b. Liburan tahun baru ini saya akan berlibur ke rumah kakek. Kakek harus menjemputku di stasiun kereta api dengan membawakan koper saya nanti. c. Saya minta Ibu mengirimkan uang lagi. Jangan pelit-pelit, Bu. d. Saya harap kakak dapat menjemput aku di stasiun Senen pukul 12, yah. 	1
5	<p>Yth. Ketua OSIS SMP Basini Belitung Dengan hormat, Kami mengharapkan kehadiran Saudara dalam acara rapat kerja OSIS yang akan dilaksanakan pada Hari : Sabtu, 23 Agustus 2020 Waktu : pukul 08.00 Tempat: Aula SMP Sintuwu maroso ()</p> <p>Kalimat penutup surat untuk melengkapi surat dinas tersebut adalah . . .</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Atas kerja sama dari saudara, kami ucapan terima kasih. b. Atas perhatiannya, kami ucapan terima kasih. c. Atas kehadiran Saudara, kami ucapan terima kasih. d. Atas perhatian, diucapkan terima kasih. 	1
	Skor Maksimal	5

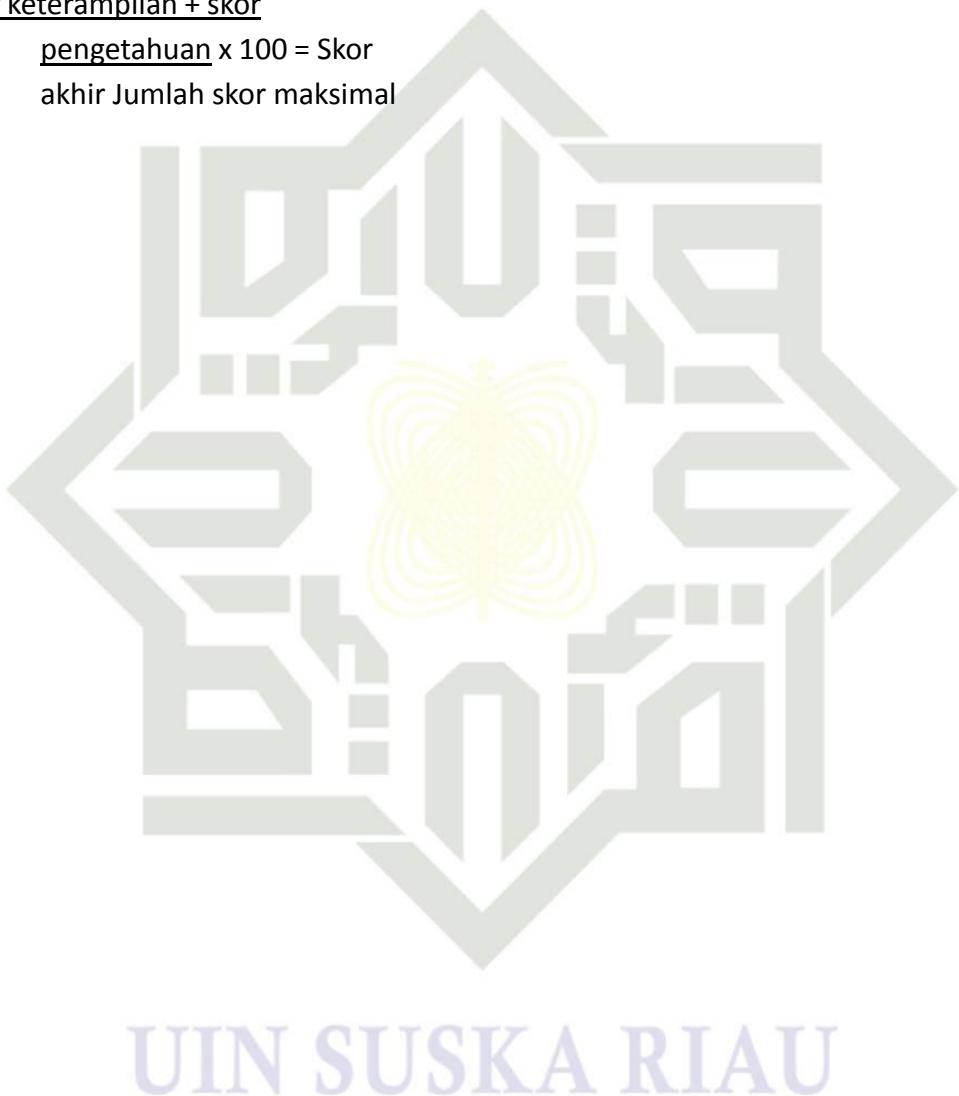
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Cara menghitung skor: Skor pengetahuan X 100 = Skor akhir
skor maksimal

Cara menghitung skor:

Skor keterampilan + skor
pengetahuan x 100 = Skor
akhir Jumlah skor maksimal





Surat Pra Riset

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**
كالجية التربيية والكلية
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING



Jl. P. Godean No. 105 KM 18 Tambang Pekanbaru Riau 28290 PG. BOX 10004 Tele. (0761) 3811847
Fax. (0761) 3811847 Visits: www.uinsuska.ac.id E-mail: ettk_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor
Surat
Lamp.
Hal

Un 04/F II 3/PP 00.9/24794/2024

Pekanbaru, 12 Desember 2024

Biasa

Mohon Izin Melakukan PraRiset

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
SMAN 02 Pekanbaru
di
Tempat

Azzalamu'alaikum warhammatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa

Nama	Tri Sukma Ainiun Nabela
NIM	12111221937
Semester/Tahun	VII (Tujuh)/2024
Program Studi	Pendidikan Bahasa Indonesia
Fakultas	Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan PraRiset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Mohon dibantu buat surat balasan

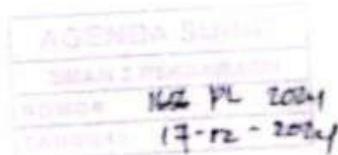
[Signature]

< Angrita >

Wassalam
a.n. Dekan
Wakil Dekan III



Dr. Amirah Diniyat, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001





Surat Balasan Pra Riset (Sekolah)



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
SMA NEGERI 2 PEKANBARU**

Jalan Nusa Indah Nomor 4, Labuh Baru Timur, Payung Sekaki, Pekanbaru, Riau 28292
Telepon (0761) 23471, Laman sman2pekanbaru.sch.id, Pos-el smandapku@gmail.com



Nomor : 421.3/SMAN.2/PL/2024/1656
Hal : Izin Melaksanakan PraRiset

Pekanbaru, 24 Desember 2024

Kepada Yth.
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Di
Pekanbaru

Dengan hormat,
Membalas maksud surat Saudara Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/24794/2024
Tanggal 12 Desember 2024, maka dengan ini kami menyatakan Bersedia Untuk
memberikan izin Melaksanakan PraRiset Mahasiswa tersebut dibawah ini :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Ket
1.	Tri Sukma Ainun Nabila	12111221937	Pendidikan Bahasa Indonesia	

Demikian untuk dimaklumi.



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Surat Riset



UIN SUSKA RIAU

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**
كالجية التربيية والكلية
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-231/Un.04/F.II/PP.00.9/01/2025
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : ***Mohon Izin Melakukan Riset***

Pekanbaru, 08 Januari 2025 M

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini
 memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Tri Sukma Ainun Nabila
NIM	: 12111221937
Semester/Tahun	: VII (Tujuh)/ 2025
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Indonesia
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan
 judul skripsinya : Analisis Kesalahan Penulisan Surat Izin Siswa Berdasarkan EYD Serta
 Implementasinya Terhadap Pembelajaran Menulis Di SMAN 2 Pekanbaru
 Lokasi Penelitian : SMA Negeri 2 Pekanbaru
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (08 Januari 2025 s.d 08 April 2025)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang
 bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
 a.n. Rektor
 Dekan

Dr. H. Kadar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau



UIN SUSKA RIAU

Surat Rekomendasi



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
Email : dpmpfsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/71470
TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : B-231/Un.04.F.II/PP.00.9/01/2025 Tanggal 8 Januari 2025, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

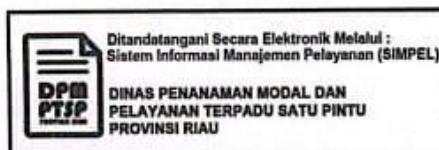
- | | | |
|----------------------|---|--|
| 1. Nama | : | TRI SUKMA AINU NABILA |
| 2. NIM / KTP | : | 121112219370 |
| 3. Program Studi | : | PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA |
| 4. Jenjang | : | S1 |
| 5. Alamat | : | PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : | ANALISIS KESALAHAN PENULISAN SURAT IZIN SISWA BERDASARKAN EYD SERTA IMPLEMENTASINYA TERHADAP PEMBELAJARAN MENULIS BAHASA INDONESIA DI SMAN 2 PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : | SMAN 2 PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 14 Januari 2025



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



UIN SUSKA RIAU

Surat Izin Riset



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
JL. CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. (0761) 22552 / 21553
PEKANBARU

Pekanbaru, 17 JAN 2025

Nomor : 400.3.11.2/Disdik/1.3/2025/ 676
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Izin Riset / Penelitian

Yth.Kepala SMAN 2 Pekanbaru

di-
Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/71470 Tanggal 14 Januari 2025 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : TRI SUKMA AINUN NABILA
NIM/KTP : 121112219370
Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA
Jenjang : S1
Alamat : PEKANBARU
Judul Penelitian : ANALISIS KESALAHAN PENULISAN SURAT IZIN SISWA BERDASARKAN EYD SERTA IMPLEMENTASINYA TERHADAP PEMBELAJARAN MENULIS BAHASA INDONESIA DI SMAN 2 PEKANBARU
Lokasi Penelitian : SMAN 2 PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

- Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
- Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
- Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian dsiucapkan terima kasih.

PIL. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI RIAU
EDI RUSMA DINATA, S.Pd,M.Pd
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720822 199702 1 001

Tembusan:

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Surat Selesai Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
SMA NEGERI 2 PEKANBARU

Jalan Nusa Indah Nomor 4, Labuh Baru Timur, Payung Sekaki, Pekanbaru, Riau 28292
Telepon (0761) 23471, Laman sman2pekanbaru.sch.id, Pos-el smandapku@gmail.com



SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.5.8.2/SMAN2PKU/PL/2025/065

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMA Negeri 2 Pekanbaru, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	TRI SUKMA AINU NABILA
N I M/NIK	:	121112219370
Program Studi	:	S1. Pendidikan Bahasa Indonesia
Mahasiswa / Dosen	:	FTK UIN Suska Riau

Telah mengadakan Riset / Penelitian di SMA Negeri 2 Pekanbaru pada tanggal 4 s.d 25 Februari 2025 dan hasil dari Riset / Penelitian tersebut akan digunakan sebagai Bahan Pembuatan Skripsi / Tesis dengan judul;

"ANALISIS KESALAHAN PENULISAN SURAT IZIN SISWA BERDASARKAN EYD SERTA IMPLEMENTASINYA TERHADAP PEMBELAJARAN MENULIS BAHASA INDONESIA DI SMAN 2 PEKANBARU"

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pekanbaru, 26 Januari 2025



Surat Praiset/ Riset

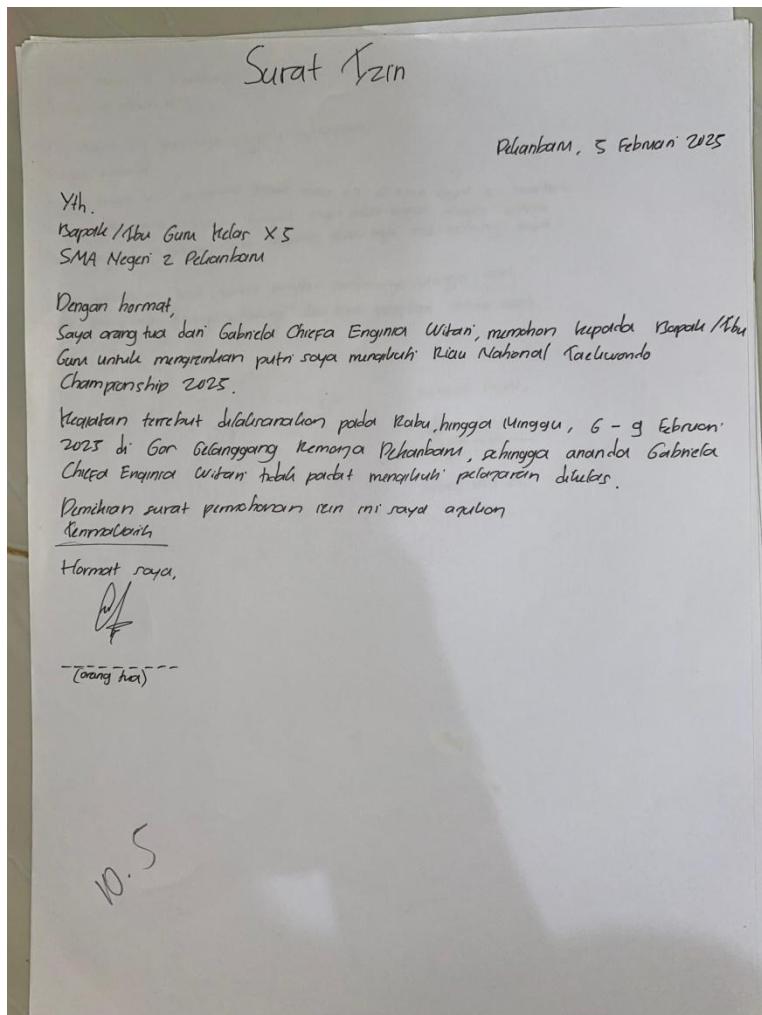
Scanned with CamScanner



© **Hak cipta milik UIN Suska Riau**
LAMPIRAN 8

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



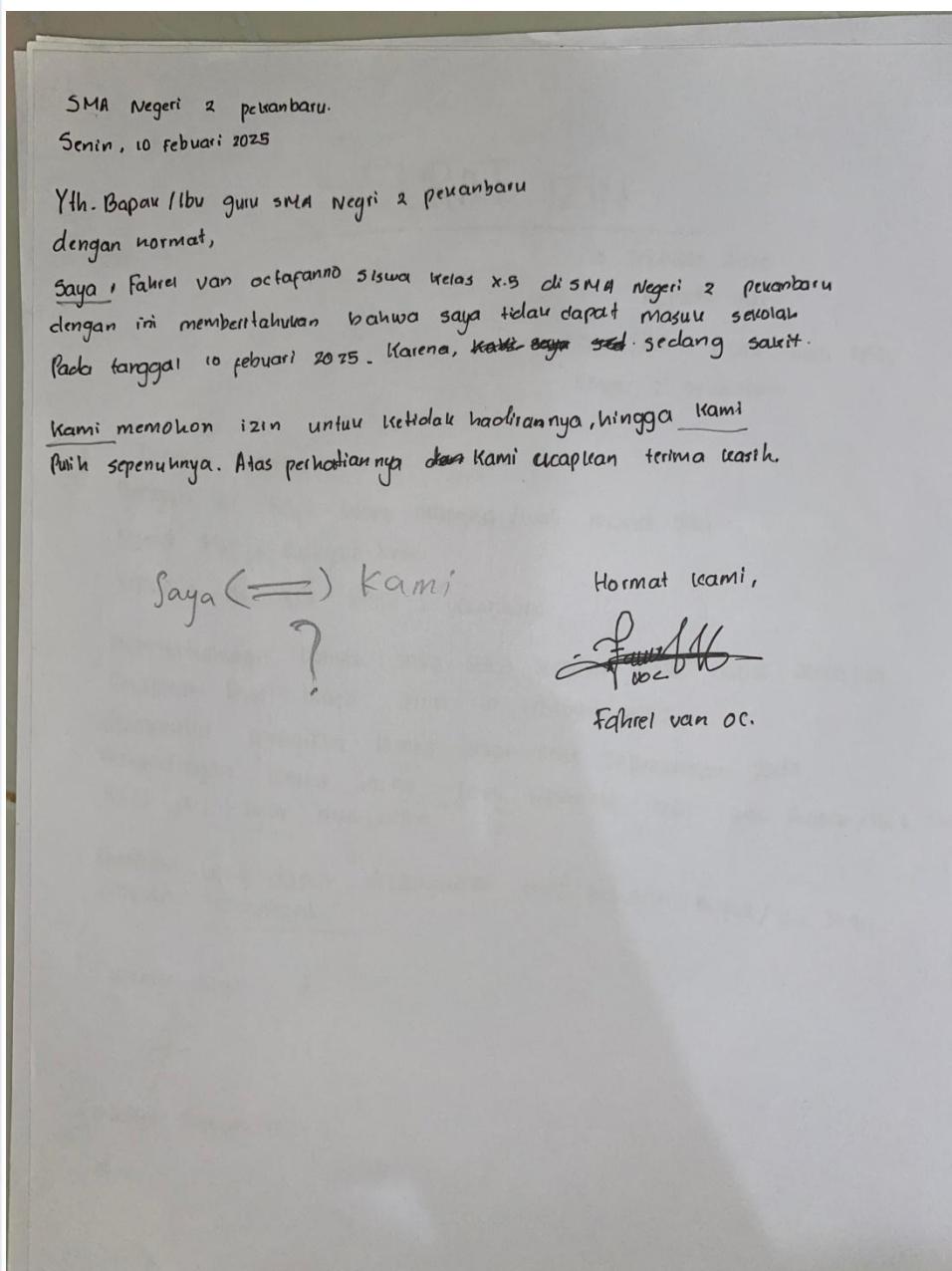


© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



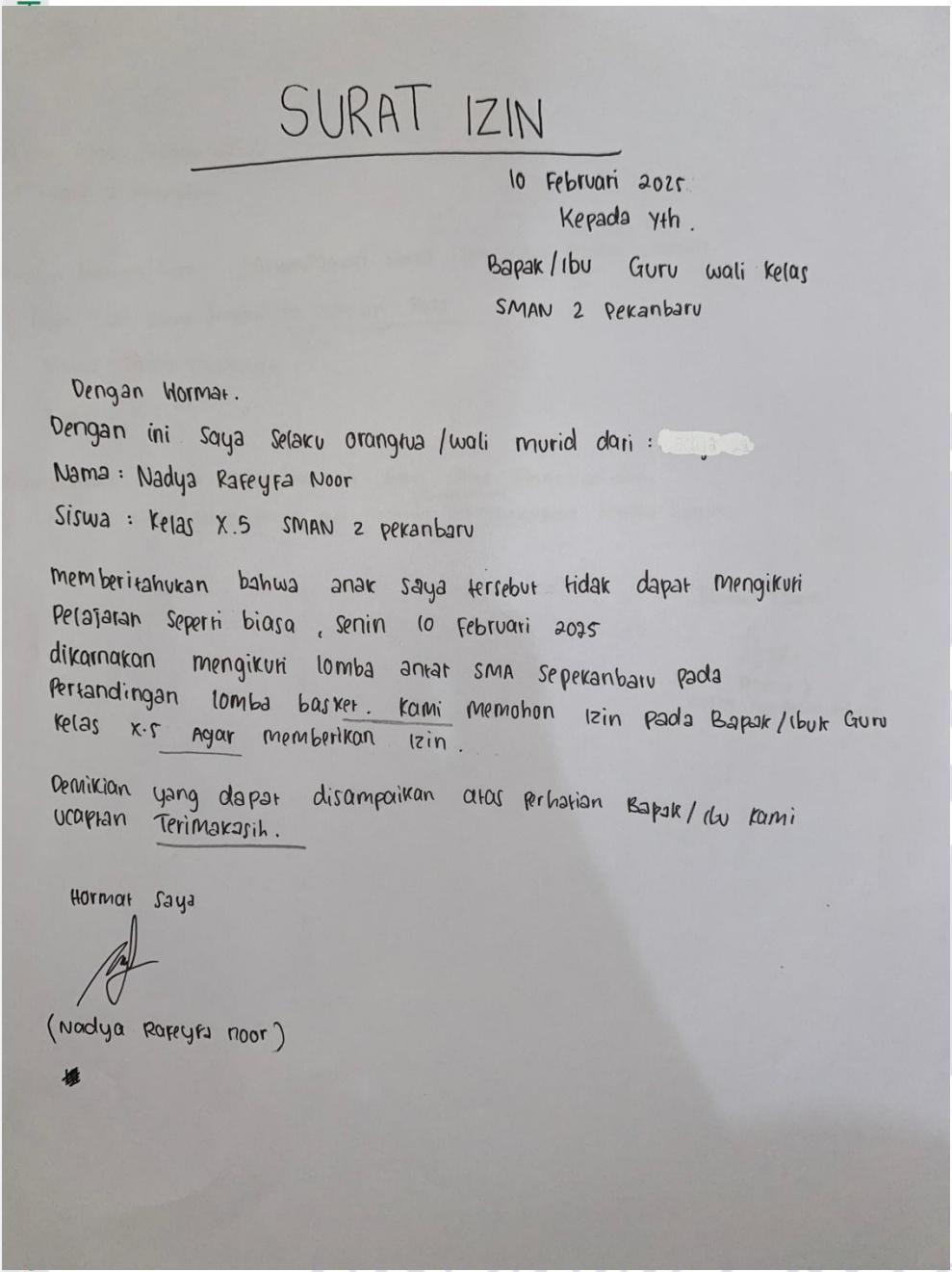
UIN SUSKA RIAU



© |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





© |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Surat Izin tidak Masuk Sekolah.

Yth.

Bapak/Ibu Guru Bidang Studi,
SMAN Negeri 2 Pekanbaru.

Dengan hormat kami, Melampirkan Surat Izin tidak Masuk Sekolah

Pada hari Senin, tanggal 10 Februari. 2025.

Nama : Afifa Thohirah

Kelas : X.5

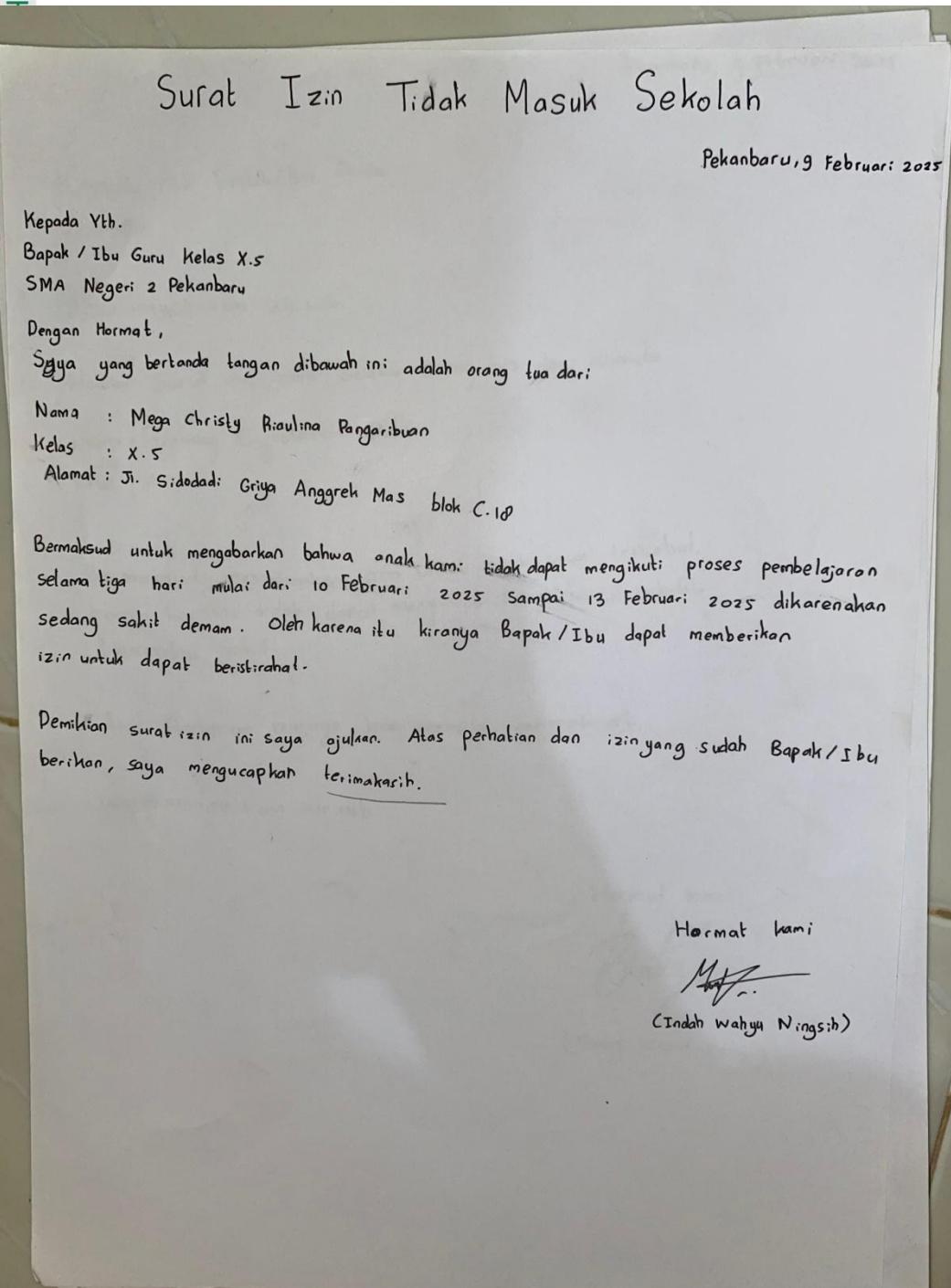
dikarenakan Ananda Afifa Thohirah Sakit Mata Parah dan
izinnya saat Salaku orang tua Ananda Mengucapkan terima kasih.

Hormat kami

Ay. (Afifa)
Orang tua Walli Munid.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

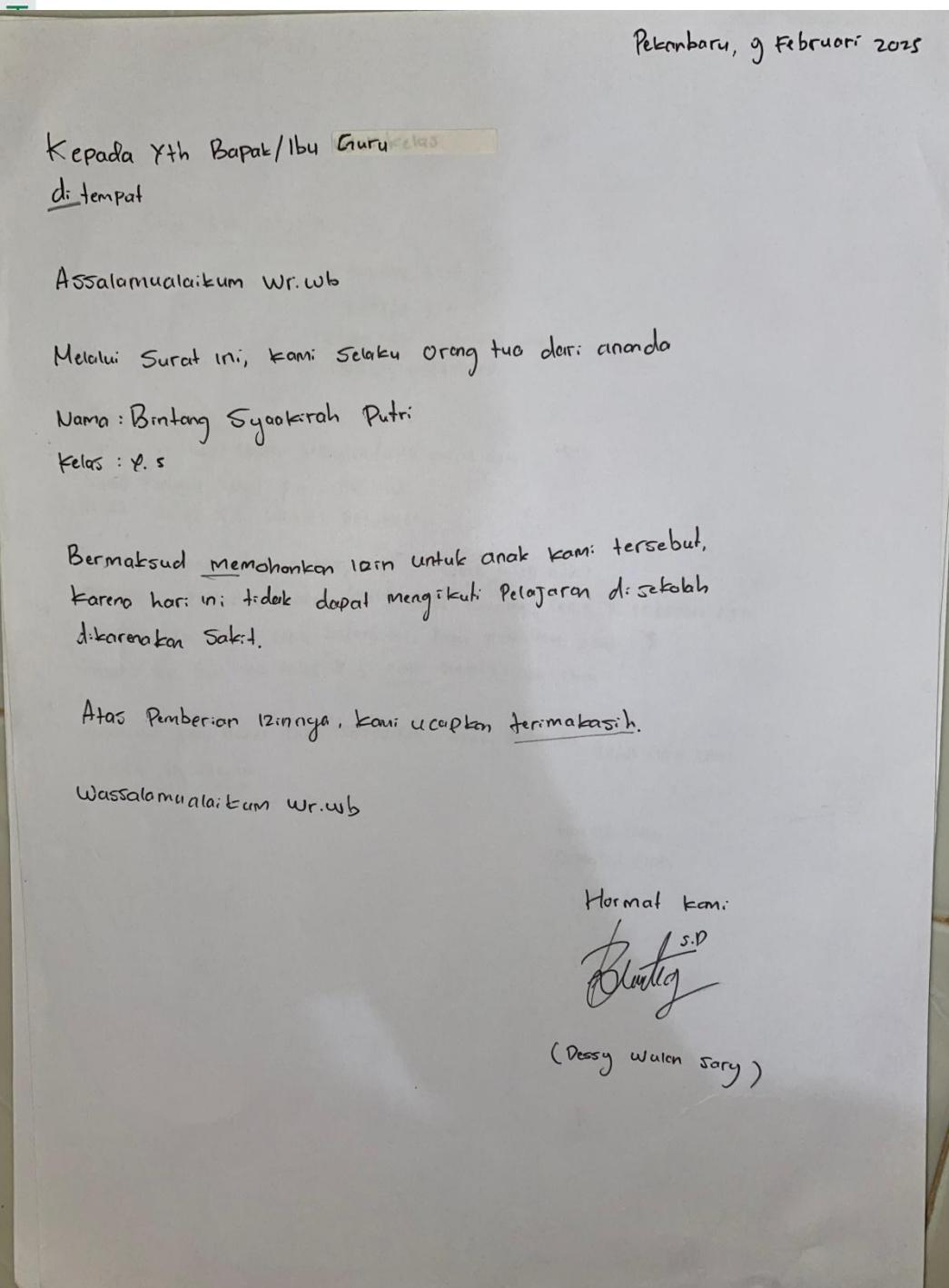


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.





© I

Nama : Naqila Salwa putri Nofanda
 Kelas : X.5

Surat Izin Sekolah
 10 Februari 2025
 Kepada Yth.
 Bapak/Ibu Guru wali kelas
 SMAN 2 Pekanbaru

Dengan Hormat,
 Dengan ini saya selaku orangtua/wali mundur dari :
 Nama : Naqila Salwa putri Nofanda
 Siswa : Kelas X.5 SMAN 2 Pekanbaru

Memberitahukan bahwa anak saya tersebut tidak dapat
 Mengikuti pelajaran seperti biasa pada hari ini, Senin 10 Februari 2025
 dikarenakan sakit. Oleh karena itu, kami memohon pada
 Bapak/Ibu Guru wali kelas X.5 agar memberikan izin.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami
 ucapan terimakasih.

Hormat kami
 Orangtua/wali
[Signature]
 (Naqila.)

Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



SMA Negeri 2 Pekanbaru

Senin, 10 Februari 2025

Vthn. Bapak / Ibu guru SMA Negeri 2 Pekanbaru

Dengan hormat,

Saya, Gilberd Arsenio, siswa Kelas X.5 di SMA Negeri 2 Pekanbaru,

dengan ini memberitahukan bahwa Saung tidak dapat masuk

Sekolah Pada tanggal 10 Februari 2023 Karena Sedang Sakit.

Kami memohon izin untuk ketidakhadirannya hingga

Kami pulih sebenarnya.

Atas perhatiannya, Kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami,

9mo.

Gilberto Arsenio

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Lampiran 9

Kegiatan-Kegiatan di Sekolah



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak rugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Tri Sukma Ainun Nabila lahir di Petapahan, Kecamatan Tapung, Kab. Kampar, Riau 08 Juni 2003. Anak ketiga dari 5 bersaudara, dari pasangan (Alm) Bapak Masitar MS dan Ibu Partiwi. Pendidikan formal yang ditempuh oleh penulis di antaranya adalah sebagai berikut:

Penulis menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar di SD Negeri 001 Petapahan pada tahun 2015. Penulis melanjutkan pendidikan ditingkat Madrasah Tsanawiyah di MTS At-Taufiq Petapahan dan selesai pada tahun 2018. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan di SMK Negeri 1 Tapung Petapahan dan selesai pada tahun 2021. Pada tahun 2021 melalui jalur SBMPTN penulis diterima menjadi salah satu mahasiswa S1 jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Agar dapat menyelesaikan studi di akhir perkuliahan, maka penulis tertarik untuk melaksanakan penelitian dengan judul **“Analisis Kesalahan Penulisan Surat Izin Siswa SMAN 2 Pekanbaru Berdasarkan EYD Serta Implementasinya Terhadap Pembelajaran Menulis Bahasa Indonesia Di SMAN 2 Pekanbaru”**.

Berkat Rahmat Allah SWT, dan Doa dari orang tua, Penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dibawah bimbingan Bapak Dr. H. Nursalim, M.Pd. Penulis dinyatakan lulus pada sidang Munaqasah pada tanggal 12 Juni 2025, dengan IPK terakhir 3,6 dan berhak untuk menyandang gelar Sarjana (S.Pd).