

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

A. Sejarah Perusahaan

Dari tahun-ketahun perkembangan perekonomian Indonesia semakin meningkat, hal ini yang diantaranya adalah konsultan untuk mempermudah pekerjaan dibidang pelayanan jasa konstruksi sebagai bentuk konkritak selerasi di propinsi Riau. Konsultan Manajemen Konstruksi pada proses pembangunan berfungsi sebagai mediator dan wakil dari pemberi tugas atau pemilik kegiatan dalam menjalankan komunikasi dengan para pelaksana kegiatan yang lain. Keberadaannya sangat diperlukan mengingat pemilik kegiatan tidak sepenuhnya memiliki sumberdaya manusia yang kompeten maupun waktu yang cukup untuk mengelola, mengendalikan dan mengawasi kegiatan persiapan pelaksanaan sampai dengan serah terima pekerjaan.

Ikatan Nasional Konsultan Indonesia (INKINDO) adalah Asosiasi Badan Usaha Jasa Konsultan yang merupakan salah satunya wadah komunikasi, konsultasi dan koordinasi antar anggotanya. INKINDO didirikan pada tanggal 20 Juni 1979 di Jakarta. PT. Mitra Utama Estuari adalah salah satu perusahaan konsultan yang menjadi anggota INKINDO. PT. Mitra Utama Estuari dapat memberikan kepuasan kepada masyarakat dalam pelayanan konsultan manajemen konstruksi karena perusahaan tersebut sudah memiliki pengalaman kerja lebih dari 10 tahun¹.

¹ Dokumen PT. Mitra Utama Estuari (2005)

B. Profil Perusahaan

PT. Mitra Utama Estuari adalah salah satu perusahaan yang berdiri pada tanggal 18 September 2003. PT. Mitra Utama Estuari ini terdiri atas 3 pengurusan perusahaan yaitu; direktur utama, direktur, dan komisaris. Pada saat ini, PT. Mitra Utama Estuari yang dipimpin direktur utama oleh Bapak Jennevil Nazar, MT telah mampu memberikan hasil yang terbaik kepada masyarakat dalam kualifikasinya sebagai perusahaan yang bergerak dibidang jasa konsultasi arsitek, kegiatan teknik dan rekayasa (engineering) yang mampu memenuhi tuntutan dari setiap pekerjaan yang ditanganinya baik secara kualitas maupun ketepatan waktu².

C. Letak Lokasi Perusahaan

PT. Mitra Utama Estuari merupakan perusahaan konsultan yang berdomisili di Pekanbaru-Riau dan memiliki kantor pusat di jalan Lumba-lumba No 29B LT.II Tangkerang Selatan-Pekanbaru. PT. Mitra Utama Estuari juga memiliki kantor cabang perusahaan di Kab. Rokan Hilir, Kab. Indragiri Hilir, Kab. Siak dan Tanjung Pinang³.

D. Visi dan Misi Perusahaan

Sebagai salah satu perusahaan konsultan yang aktif di Provinsi Riau, PT. Mitra Utama Estuari memiliki visi dan misi yang akan dicapai atau dipertahankan oleh perusahaan. Visi dan Misi PT. Mitra Utama Estuari adalah sebagai berikut :

²*Ibid.*

³*Ibid.*

1. Visi Perusahaan

Menjadi Perusahaan Jasa Konsultan Konstruksi yang mampu bersaing secara global (multi nasional) dan memberikan kontribusi penting pada pembangunan negara.

2. Misi perusahaan

Berperan serta dalam pembangunan negara sebagai konsultan konstruksi dengan inovasi-inovasi teknis yang bisa menjawab tantangan zaman. Mempunyai tenaga ahli yang kompeten, kreatif, dan bertanggung jawab.

E. Maksud dan Tujuan Perusahaan

Setiap perusahaan pasti memiliki maksud dan tujuan didirikannya perusahaan tersebut. PT. Mitra Utama Estuari sebagai perusahaan konsultan yang bergerak dibidang pelayanan jasa juga memiliki maksud dan tujuan sendiri. Maksud dan tujuan berdirinya PT. Mitra Utama Estuari adalah menjalankan usaha dalam bidang jasa meliputi:

1. Konsultasi bidang Teknik Engineering
2. Konsultasi bidang manajemen sumberdaya manusia
3. Konsultasi bidang pelatihan dan keterampilan

F. Struktur Organisasi Perusahaan

Suatu perusahaan memerlukan suatu struktur organisasi untuk mempermudah wewenang dalam menjalankan tanggung jawab yang jelas dan sistematis. Penentuan struktur organisasi di dalam suatu perusahaan adalah sangat

penting, struktur organisasi akan nampak jelas dan tegas apabila digambarkan dalam bagan organisasi. Jadi dengan struktur organisasi akan menjadi jelas, letak tanggung jawab dari masing-masing bagian dan sekaligus dapat mengetahui tugas-tugas yang dibebankan pada diri setiap karyawan.

Adapun struktur organisasi di PT. Mitra Utama Estuari adalah sebagai berikut:

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan



G. Tugas dan Wewenang Organisasi Perusahaan

1. Pengurus perusahaan

Berdasarkan hasil kesepakatan bersama, Pengurus perusahaan diwajibkan hadir sesuai jam kerja yang telah dijelaskan sebelumnya, dan juga bersedia bekerja/standby di hari-hari libur jika seandainya jadwal pekerjaan berkenaan di hari libur atau ada hal-hal lain yang mengharuskan

pekerjaan tidak bisa ditunda. Seperti adanya rapat informal tentang progres pekerjaan, pelelangan, dan tinjauan lapangan.

a. Tenaga Ahli dan Staf teknis

Semua tenaga ahli yang terlibat dalam suatu pekerjaan yang ditangani oleh perusahaan sesuai kontrak dengan pihak 1 (pertama), instansi pemerintah ataupun swasta, bertanggung jawab terhadap produk/hasil pekerjaan baik itu perencanaan teknis ataupun pengawasan lapangan.

Untuk setiap pekerjaan dipimpin oleh 1 orang ketua tim (tim leader) dengan kompetensi yang mampu mengasai setiap permasalahan di pekerjaan tersebut. Team leader akan dibantu oleh tenaga ahli dan tenaga penunjang lainnya sesuai bidang keahlian yang dibutuhkan dalam kontrak pekerjaan.

b. Keuangan dan Administrasi

Tanggung jawab Karyawan yang bertugas sebagai keuangan dan administrasi adalah menyusun laporan keuangan dan administrasi pekerjaan (pelelangan/kontrak) sesuai arahan direksi perusahaan, termasuk melakukan mobilisasi ke luar dalam proses pelelangan pekerjaan.

c. Tenaga penunjang

Tenaga penunjang yang dimaksud adalah office boy dan supir, office boy bertanggung jawab terhadap kebersihan dan kerapian kantor. Sedangkan sopir bertanggung jawab terhadap mobilisasi pekerjaan ke luar kota sesuai arahan direksi perusahaan (tidak setiap hari).