



PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 TAMBANG

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

**ADI SULISTIYO
NIM. 11810313107**

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1446 H / 2025 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi ini berjudul “Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Tambang” yang disusun oleh Adi Sulistiyo NIM. 11810313107 dapat diterima dan disetujui dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 2 Rabiul Awal 1446 H
3 September 2024 M

Menyetujui

Ketua Prodi
 Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
 NIP. 197004041996032001

Pembimbing

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
 NIP. 197004041996032001

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul “*Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Tambang*” yang ditulis oleh Adi Sulistiyo, NIM 11110313107 telah diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 04 Juni 2025. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 08 Dzulhijjah 1446 H
04 Juni 2025 M

Mengesahkan

Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Hj. Yulmarti, M. Ag
NIP. 19700404 199603 2 001

Penguji II

Dra. Hj. Eli Sabrifha, M. Ag
NIP. 19661111 199603 2 001

Penguji III

Dr. Irawati, S.Pd. I., M.Pd.I
NIP. 19831230 202321 2 020

Penguji IV

Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 19910310 201801 2 002

Dekan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M.Ag
NIP. 19650521 199402 1 001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Nama : Adi Sulistiyo
 NIM : 11810313107
 Tempat/Tanggal Lahir : Pekanbaru, 29 Juli 1999
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Skripsi : Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik
 Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Tambang

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu, skripsi saya ini saya nyatakan bebas plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Yang Membuat Pernyataan

Pekanbaru, 28 Mei 2025



ADI SULISTIYO
 NIM : 11810313107



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah, puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat-Nya kepada kita semua, baik itu nikmat iman, nikmat kesehatan dan nikmat kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan lancar. Shalawat beriring salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan alam yakni Nabi besar Muhammad SAW yang telah membawa ummatnya dari zaman jahiliyah atau zaman kebodohan hingga pada zaman yang terang berderang sebagaimana yang kita rasakan pada saat ini. Dengan izin Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: **“Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Tambang”**. Skripsi ini disusun dengan tujuan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Terima kasih yang tidak dapat diucapkan dengan kata-kata dan tidak dapat diungkapkan dengan perasaan kepada kedua orang tua saya bapak Wahyudi dan Ibu Nurliza (Almh) yang telah memberikan doa, dukungan, motivasi, nasihat, dan kasih sayang yang tak terhingga dan tanpa henti kepada penulis.

Dalam penyelesaian skripsi ini tentunya tidak terlepas dari doa, dukungan, motivasi, usaha, bimbingan, dan juga arahan dari berbagai pihak, serta yang telah memberikan uluran tangan kepada penulis. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M. Ag. Sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Prof. Dr. Hj. Helmiati, M. Ag sebagai Wakil Rektor I, Prof. Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd sebagai wakil rector II, dan Prof. Edi Erwan, S. Pt., M. Sc., P.h.D sebagai wakil rector III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan penulis kesempatan untuk menempuh Pendidikan tinggi di sini serta membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Dr. H. Kadar, M. Ag., sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Zarkasih, M. Ag., sebagai wakil Dekan I, Prof. Dr. Zubaidah Amir MZ, M.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- Pd., sebagai wakil Dekan II, Dr. Amirah Diniaty, M. Pd., Kons. sebagai wakil Dekan III, beserta seluruh staff dan pegawai Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Hj Yuliharti, M.Ag sebagai ketua prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dan Bapak Dr. Mudassir, M.Pd selaku sekretaris prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UniversitasIslam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Bapak Mhd. Subhan M.Ed., Phd, Chat, sebagai Penasehat Akademik (PA) yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan banyak masukan, bimbingan, dan pengarahan kepada penulis selama penyusuna skripsi ini.
6. Bapak dan ibu dosen serta para staff program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Bapak/ibu dosen dan civitas akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
8. Bapak Drs. Khairullah, M.Pd. Selaku kepala SMA 1 Tambang yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di SMA 1 Tambang.
9. Bapak/ibu Jasniati, beserta staff tata usaha di SMA 1 Tambang yang telah membantu dalam proses pengambilan data, para majelis guru dan membantu penulis dalam pengambilan data.
10. Bapak Amrizal, S. Pd . Selaku perwakilan tim PPDB SMA 1 Tambang yang telah membantu dalam proses pengambilan data dalam skripsi ini.
11. Terima kasih kepada orang tua saya Bapak Wahyudi dan Ibuk Nurliza (Almh) orang tua hebat yang selalu menjadi penyemangat saya sebagai sandaran terkuat dari kerasnya dunia, Yang tidak henti- hentinya memberikan kasih



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

sayang dengan penuh cinta dan selalu memberikan semangat. Terima kasih selalu berjuang untuk kehidupan saya, terimakasih untuk doa dan dukungan sehingga saya bisa berada di titik ini. Sehat selalu dan hiduplah lebih lama lagi harus selalu ada di setiap perjalanan dan pencapaian hidup saya.

12. Terima kasih kepada abang adik saya Bayu Irawan dan Woro Widiyanti, yang menjadi alasan penulis semangat dalam mengerjakan skripsi ini.

13. Terima kasih kepada etek saya Zumarni serta seluruh keluarga besar yang selalu memberikan doa, dukungan, motivasi dan nasihat kepada penulis.

14. Terima kasih kepada kakek dan nenek saya H. Syamsahir dan Hj. Hamidah yang memberikan semangat dan mendukung penulis.

15. Terima Kasih kepada Kosma Abdul Aziz dan keluarga besar MPI A 2018 yang sama-sama berjuang dalam menyelesaikan Pendidikan di program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

16. Terima kasih saya ucapkan kepada teman-teman seperjuangan saya Afdal Nursa, Wahyudi, M. Alfadri, Revyon Ramadhan, Uwo Piki, bang Edo yang tak hentinya memberikan semangat dan dukungan yang besar untuk penulis menyelesaikan skripsi ini.

17. Terimakasih Saya Ucapkan Kepada Teman-Teman kuliah seperjuangan, Syabani, Robiul, Ahmad Pirdaus, Sahid Leha, Cukijun, Ider, Inas yang sama-sama berjuang dalam menyelesaikan pendidikan, selalu memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan permasalahan di perkuliahan.

18. Teman-Teman KKN Desa Tanjung Bungo, Kecamatan Kampa, Kabupaten Kampar, 2021 di Desa Tarok atas motivasi dan dukungannya.

19. Teman-Teman PPL SMA 1 Tambang, teman dekat Fitri Amalia dan Giska Amirah terimakasih atas dukungan dan motivasinya.

20. Terakhir, Terima kasih untuk diri sendiri, karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai keadaan dan tak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Semua Pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan doa,dukungan dan bantuan kepada penulis. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat untuk yang telah mendoakan, mendukung dan memotivasi kepada penulis. Semoga mendapatkan balasan yang tiada terhingga. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan, dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, 20 September 2024

Penulis,

ADI SULISTIYO
M : 11810313107

UIN SUSKA RIAU

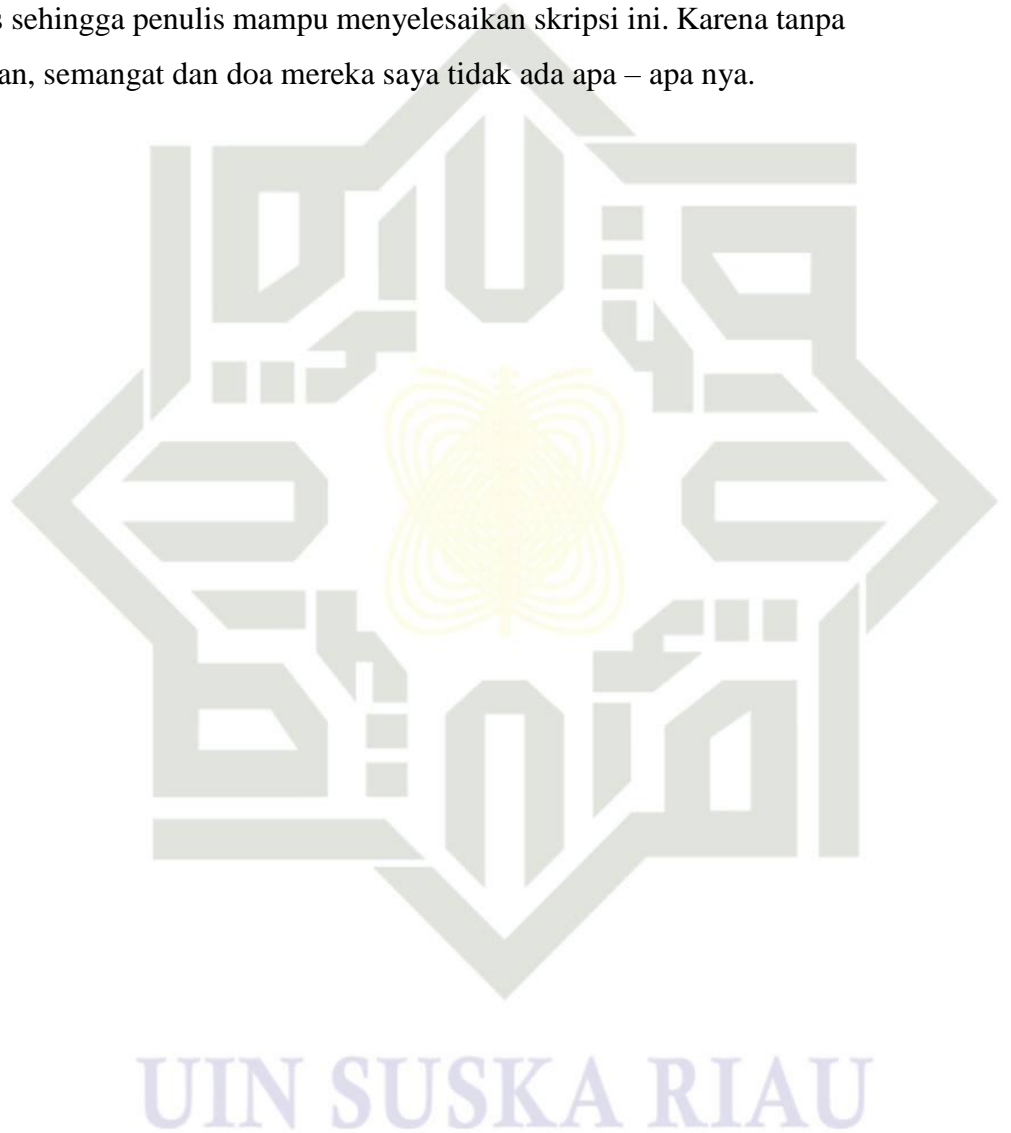


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk orang tua saya , Ayahanda Wahyudi dan Ibunda Nurliza (Almh) dan abang adik saya, Bayu Irawan dan Woro Widiati, dan apak Suyono dan etek Zumarni serta nenek Hj. Hamidah dan serta keluarga yang tak hentinya memberikan dukungan, semangat dan doa yang luar biasa kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini. Karena tanpa dukungan, semangat dan doa mereka saya tidak ada apa – apa nya.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Adi Sulistiyo, (2025): Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik di SMAN 1 Tambang

Tujuan penelitian ini adalah 1) Untuk mengetahui penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang, dan 2) Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang. Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif kualitatif. Adapun informan penelitian adalah kepala sekolah, kepala tata usaha, TIM PPDB dan admin TU bagian kesiswaan SMA Negeri 1 Tambang, Teknik pengumpulan data menggunakan metode wawancara, observasi, dokumentasi, yakni tentang penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA 1 Tambang. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMA) di SMA Negeri 1 Tambang telah menunjukkan langkah awal yang positif melalui penggunaan beberapa aplikasi digital seperti formulir pendaftaran online, website sekolah, dan aplikasi e-Rapor. Namun, implementasi sistem ini masih bersifat parsial dan belum terintegrasi secara menyeluruh, sehingga pengelolaan dan pemantauan data akademik siswa belum berjalan secara efektif dan efisien. Faktor-faktor yang memengaruhi penerapan SIMA meliputi keterbatasan sumber daya manusia dalam penguasaan teknologi, infrastruktur teknologi yang belum merata, serta belum adanya kebijakan strategis yang jelas terkait pengembangan dan integrasi sistem. Meskipun peran kepala sekolah, kepala tata usaha, admin kesiswaan, dan tim PPDB sudah berjalan, diperlukan peningkatan koordinasi dan pembagian tugas yang lebih sistematis agar implementasi SIMA dapat berjalan dengan lebih terarah dan optimal.

Kata Kunci : *Penerapan, Sistem Informasi, Manajemen, Akademik*



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Adi Sulistiyo (2025): The Implementation of Academic Management Information System at State Senior High School 1 Tambang

This research aimed at finding out 1) the implementation of academic management information system at State Senior High School 1 Tambang, and 2) the factors influencing the implementation of academic management information system at State Senior High School 1 Tambang. It was qualitative descriptive research. The research informants were the headmaster, the head of administration, PPDB team, and administration staff of student affairs at State Senior High School 1 Tambang. Interview, observation, documentation about the implementation of academic management information system at State Senior High School 1 Tambang were the techniques of collecting data. The research findings indicated that the implementation of academic management information system at State Senior High School 1 Tambang showed positive initial steps through the use of several digital applications such as online registration forms, school websites, and e-Rapor applications. However, the implementation of this system was still partial and was not fully integrated, so that the management and monitoring of student academic data did not run effectively and efficiently. The factors influencing the implementation of academic management information system were limited human resources in mastering technology, uneven technological infrastructure, and the absence of clear strategic policies related to system development and integration. Although the roles of the headmaster, head of administration, administration staff of student affairs, and PPDB team were already running, it was necessary to increase coordination and a more systematic division of tasks so that the implementation of academic management information system could run more focused and optimally.

Keywords: Implementation, Information System, Management, Academic

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ملخص

أدي سوليستيو، (٢٠٢٥): تطبيق نظام المعلومات الإدارية الأكاديمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بتامبانغ

لهذا البحث هدفان، وهما: (١) معرفة كيفية تطبيق نظام المعلومات الإدارية الأكاديمية المدرسة الثانوية الحكومية ١ بتامبانغ، (٢) ومعرفة العوامل التي تؤثر في تطبيق نظام المعلومات الإدارية الأكاديمية في نفس المدرسة. استخدم هذا البحث المنهج الوصفي الكيفي، ومخبرو البحث هم رئيس المدرسة، ورئيس قسم الإدارة، ولجنة القبول للتلاميذ الجدد والتسجيل، ومسؤول شؤون التلاميذ في قسم الإدارة. وتم جمع البيانات من خلال المقابلة والملاحظة والتوثيق عن تطبيق نظام المعلومات الإدارية الأكاديمية في المدرسة. وأظهرت نتائج البحث ما يلي: إن تطبيق نظام المعلومات الإدارية الأكاديمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بتامبانغ قد بدأ بخطوات إيجابية مبدئية من خلال استخدام بعض التطبيقات الرقمية، مثل استمارات التسجيل الإلكتروني، والموقع الرسمي للمدرسة، وتطبيق التقارير الإلكترونية. ومع ذلك، فإن تنفيذ هذا النظام لا يزال جزئياً وغير متكامل بالكامل، مما يجعل إدارة ومتابعة البيانات الأكاديمية للتلاميذ غير فعالة وغير كافية من حيث الكفاءة. أما العوامل المؤثرة في تطبيق نظام المعلومات الإدارية الأكاديمية فهي محدودية الموارد البشرية في التعامل مع التكنولوجيا، وعدم توفر بنية تحتية تكنولوجية متساوية أو كافية، وغياب سياسة استراتيجية واضحة لتطوير النظام ودمجه. وعلى الرغم من أن كلا من رئيس المدرسة ورئيس الإدارة ومسؤول شؤون التلاميذ ولجنة القبول للتلاميذ الجدد والتسجيل قاموا بأدوارهم، إلا أن هناك حاجة إلى تعزيز التنسيق وتوزيع المهام بشكل أكثر تنظيماً، حتى يتم تنفيذ نظام المعلومات الإدارية الأكاديمية بشكل أكثر فعالية ونجاحاً.

الكلمات الأساسية: تطبيق، نظام المعلومات، إدارة، أكاديمية



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta ini dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| PERSETUJUAN..... | i |
| PENGESAHAN | ii |
| PERNYATAAN..... | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| PERSEMBAHAN | viii |
| ABSTRAK | ix |
| DAFTAR ISI..... | xii |
| DAFTAR GAMBAR..... | xiv |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Alasan Memilih Judul | 7 |
| C. Penegasan Istilah | 8 |
| D. Permasalahan..... | 9 |
| E. Tujuan dan Manfaat Penelitian | 10 |
| BAB II KAJIAN TEORI | |
| A. Kerangka Teoritis | 12 |
| B. Kajian Terdahulu | 32 |
| C. Proposisi | 36 |
| BAB III METODE PENELITIAN | |
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian..... | 39 |
| B. Tempat dan Waktu Penelitian | 40 |
| C. Sumber Data | 40 |
| D. Teknik Pengumpulan Data | 42 |
| E. Teknik Analisis Data..... | 47 |
| F. Uji Keabsahan Data | 50 |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN | |
| A. Deskripsi Lokasi Penelitian..... | 52 |



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

| | |
|--------------------|----|
| A. Kesimpulan..... | 72 |
| B. Saran..... | 73 |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| DAFTAR PUSTAKA | 75 |
|-----------------------------|-----------|

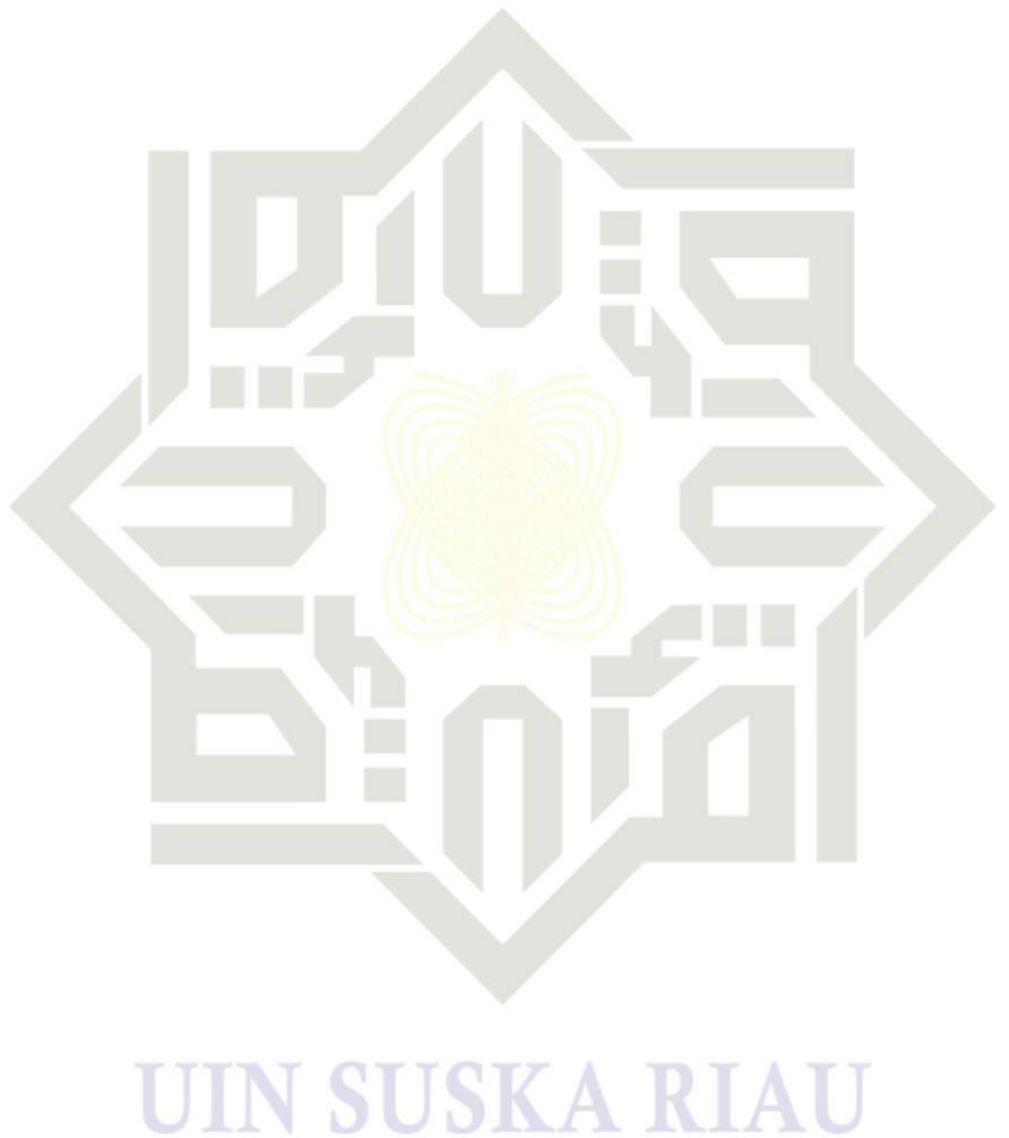
LAMPIRAN

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

| | |
|------------------|----|
| Gambar 3.1 | 41 |
| Gambar 4.1 | 56 |
| Gambar 4.2 | 58 |
| Gambar 4.3 | 61 |
| Gambar 4.4 | 63 |



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Teknologi informasi telah mengalami kemajuan yang sangat pesat dibuktikan dengan banyaknya teknologi-teknologi yang bermunculan semakin canggih, yang mampu membantu manusia memenuhi kebutuhan hidup secara lebih canggih, salah satunya antara lain melalui teknologi informasi. Tuntutan kebutuhan yang semakin kompleks dan dituntut serba cepat menyebabkan adanya perubahan dan perlunya teknologi dalam lingkungan masyarakat. Sistem informasi dengan teknologi informasi yang digunakan dapat berperan sngat besar dalam menerapkan berbagai macam strategi, seperti strategi biaya, startegi differensiasi, dan strategi inovasi.¹

Sistem informasi manajemen tidak hanya diterapkan sebagai komponen penunjang saja, namun penerapan sistem informasi manajemen juga dapat digunakan sebagai faktor utama dalam mendukung suatu lembaga pendidikan bersaing di era global. Banyak manfaat serta keuntungan di dalam penerapan sistem informasi manajemen ini yaitu, meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja serta pelayanan pendidikan, meminimalisir kesalahan-kesalahan yang disebabkan oleh sumber daya manusia, menghemat biaya dan ruang guna pengalokasian sebagai tempat pengarsipan dokumen, serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang teknologi.²

¹ Deni Darmawan & Kunkun Nur Fauzi, *Sistem Informasi Manajemen*, (Bandung: Rosdakarya, 2013), hlm. 10.

² Dita Loryana, "Implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) dalam Meningkatkan Pelayanan Pendidikan Sekolah di Masa Pandemi Covid-19", *Jurnal Inspirasi Manajemen*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Sebelum adanya teknologi komputer, sistem informasi manajemen (SIM) sudah digunakan oleh para pimpinan organisasi atau perusahaan, Termasuk manajer upaya untuk mengambil keputusan. Proses pengambilan keputusan yang dilakukan pada saat itu masih sederhana. Dimana segala sesuatunya masih berjalan dengan manual dan masih lamban karena semua data masih tersimpan dalam lembaranlembaran yang berbagai macam ragam. Apabila pimpinan membutuhkan informasi yang berhubungan dengan sesuatu yang harus mengambil kebijakan atau memutuskan sesuatu, tidak ada cara lain selain membongkar semua arsip yang dibutuhkan oleh pimpinan. Seandainya arsip ditemukan kadangkala tulisannya sudah kabur, kertas sudah kusam, dan mungkin bisa jadi sudah rusak karena dimakan oleh rayap, kutu buku dan sejenisnya. Proses pencarian arsip dan juga dokumen yang dibutuhkan merupakan sebagai dasar untuk pengambilan keputusan bagi sang pimpinan sangatlah lamban membutuhkan waktu yang cukup lama.³

Menurut (Husein & Wibowo, 2003) sistem adalah seperangkat komponen yang saling berhubungan yang berfungsi mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan mendistribusikan informasi untuk mendukung pembuatan keputusan dan pengawasan dalam organisasi. Sedangkan definisi sistem informasi menurut (Al Bahra, 2012) adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu

Pendidikan, Vol. 9, No. 5, 2021, hlm 121

³ Muhammad Syaifuddin dan Marwan Gafar, *Manajemen Informasi Dan Pengetahuan Teori Dan Aplikasinya Pada Institusi Pendidikan Islam*, (Pekanbaru: Al- Mujaahada Pers, 2014), hlm. 81.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

organiasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan yang diperlukan. Menurut (Davis, 2013) sistem informasi manajemen adalah sebuah sistem manusia atau mesin yang terpadu (integrated) untuk menyajikan informasi guna mendukung fungsi operasi, manajemen, dan pengambilan keputusan dalam sebuah organisasi.

Menurut Sabandi, Sistem informasi manajemen adalah suatu metode untuk menghasilkan informasi yang tepat waktu bagi manajemen tentang lingkungan luar organisasi dengan tujuan untuk menunjang proses pengambilan keputusan serta memperbaiki proses perencanaan dan pengawasan.⁴

Berdasarkan beberapa definisi tersebut, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi manajemen (SIM) merupakan suatu perpaduan antara sistem dengan sumber daya manusia (SDM) yang digunakan sebagai penunjang pengelolaan informasi dalam suatu lembaga dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. Sistem informasi manajemen tidak hanya diterapkan sebagai komponen penunjang saja, namun penerapan sistem informasi manajemen juga dapat digunakan sebagai faktor utama dalam mendukung suatu lembaga pendidikan bersaing di era global. Banyak manfaat serta keuntungan di dalam penerapan sistem informasi manajemen ini yaitu, meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja serta pelayanan pendidikan, meminimalisir kesalahan-kesalahan yang disebabkan oleh sumber daya manusia, menghemat biaya dan ruang guna pengalokasian

⁴ Dina Isra Nofita, *Penerapan Dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen di Sekolah Menengah Atas (SMA) Padang*, 2019.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

sebagai tempat pengarsipan dokumen, serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang teknologi.

Kebutuhan informasi penting yang sejalan dengan arus globalisasi yang terjadi di seluruh dunia. Bahwa penerapan sistem informasi manajemen yang berbasis kompetensi akan menjadi kebutuhan mutlak dan dapat memberi keunggulan kompetitif sehingga mendapatkan prioritas yang tinggi. sistem informasi manajemen adalah merupakan sebuah sistem yang melakukan pengelolaan transaksi dan memberikan dukungan informasi untuk fungsi manajemen dan pengambilan keputusan.

Penerapan sistem informasi manajemen akademik memiliki peran yang sangat penting bagi lembaga pendidikan, seperti memperbaiki kualitas, mendukung fungsi operasi, manajemen, dan pengambilan keputusan. Selain itu sistem informasi akademik juga sistem yang membantu pihak institusi pendidik dalam mengolah data akademik seperti data guru, murid dan data nilai. Pemerintah dalam merumuskan kebijakan pembangunan pendidikan mengemukakan bahwa sistem pendidikan nasional harus mampu menjamin pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatann mutu serta relevansi dan efisiensimanajemen pendidikan untuk menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional dan global, sehingga perlu dilakukan pembaharuan pendidikan secara terencana, terarah dan berkesinambungan. Pemikiran ini direalisasikan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional yang menjadi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dasar kebijakan untuk membangun pendidikan Nasional.⁵ Dengan demikian sekolah perlu meningkatkan mutu sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional dan global. Salah satunya yaitu dengan menerapkan sistem informasi manajemen agar pengelolaan data sekolah menjadi efektif dan efisien, selain itu sekolah mampu bersaing dengan sekolahan lain. Selain itu dengan menggunakan sistem informasi manajemen, para orangtuapun bisa mengawasi prestasi yang diraih anaknya lewat media online.

Menurut undang-undang No. 34 Tahun 2017 tepatnya pada Pasal 2 dan 3 menjelaskan bahwa: Pasal 2 Sistem Informasi Manajemen Pendidikan berazaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945. Dan di dalam Pasal 3 dinyatakan bahwa Sistem Informasi Manajemen Pendidikan bertujuan: Menyediakan layanan data dan informasi pendidikan yang akurat; Mempermudah akses data dan informasi pendidikan; Mempercepat akses data dan informasi pendidikan; dan, Membuka peluang evaluasi data dan informasi oleh publik.

Penerapan sistem informasi manajemen saat ini menjadi kebutuhan yang sangat penting bagi lembaga pendidikan karena bisa mempercepat kerja para pegawai dan kebutuhan siswa juga terpenuhi dengan efektif. Selain itu masyarakat juga bisa melihat kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh sekolah tersebut dan sekolah bisa mempromosikan program-program yang ada sehingga masyarakat akan mendaftarkan anak-anaknya di sekolah tersebut.

⁵ Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, *Sistem Pendidikan Nasional*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Sistem informasi manajemen pendidikan atau yang dikenal dengan SIMDIK terdiri dari empat sistem diantaranya adalah sistem informasi pemasaran jasa, keuangan, SDM, dan sistem operasi dalam pendidikan.⁶

Sistem informasi pemasaran jasa pendidikan ini merupakan pengelolaan informasi terkait dengan layanan pendidikan yang dipublikasikan sehingga menarik minat calon siswa dan orang tua serta memperoleh informasi yang jelas terhadap citra positif lembaga pendidikan. Sistem informasi keuangan ini merupakan sistem informasi dengan pengelolaan keuangan termasuk penerimaan dana, pengeluaran, anggaran dan pelaporan keuangan agar memastikan dalam pengelolaannya transparan akuntabel dan efisien. Kemudian sistem informasi sumber daya manusia adalah pengelolaan informasi terkait seluruh sumber daya manusia di lembaga Pendidikan termasuk data guru, staf dan guru agar mendukung pengelolaan data kepegawaian, absensi, dan lain sebagainya. Sistem operasi pendidikan ini terkait dengan operasional sehari-hari di lembaga pendidikan, seperti data siswa, jadwal pelajaran, presensi siswa, nilai, dan informasi akademik lainnya agar dapat mendukung kelancaran kegiatan belajar mengajar, pengelolaan data siswa, serta penyediaan informasi yang dibutuhkan oleh guru, siswa, dan orang tua.

Berdasarkan observasi atau pengamatan awal, penulis menemukan ada beberapa gejala yang terdapat di SMA Negeri 1 Tambang, diantaranya yaitu:

1. Lemahnya sistem informasi manajemen akademik.

⁶ Alma, Buchari, *Pemasaran Strategi Jasa Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2003), hlm.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2. Belum terimplementasinya manajemen akademik.
3. Kurangnya data sistem informasi akademik.
4. Kurangnya Sumber Daya Manusia
5. Masih minimnya Publikasi dalam memberikan layanan informasi lembaga

Oleh karena terdapatnya gejala-gejala diatas dari pengamatan serta luasnya permasalahan yang diperoleh, penulis memfokuskan penelitian pada bagaimana penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang. Sehingga penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut tentang permasalahan ini dengan judul **“Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik di SMA Negeri 1 Tambang”**.

B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan penulis meneliti tentang penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang adalah:

1. Belum ada yang meneliti tentang penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang.
2. Masalah-masalah yang dikaji dalam judul diatas penulis memiliki asumsi mampu untuk menelitinya.
3. Penelitian yang dilakukan penulis dengan mempertimbangkan kemampuan, dari segi waktu dan biaya dapat di jangkau oleh penulis untuk melakukan penelitian.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kekeliruan dalam memahami judul penelitian ini maka perlu adanya penegasan istilah, maka penulis menegaskan beberapa istilah yang berkaitan:

1. Penerapan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), pengertian penerapan adalah perbuatan menerapkan, sedangkan menurut beberapa ahli, penerapan adalah suatu perbuatan mempraktekkan suatu teori, metode, dan hal lain untuk mencapai tujuan tertentu dan untuk suatu kepentingan yang diinginkan oleh suatu kelompok atau golongan yang telah terencana dan tersusun sebelumnya.

2. Sistem Informasi Manajemen

Sistem informasi manajemen adalah sistem terintegrasi yang menyediakan informasi untuk mendukung operasi, organisasi, fungsi manajemen, dan proses pengambilan keputusan dari suatu organisasi. Sistem informasi manajemen adalah sistem informasi yang mencapai hasil dengan menggunakan berbagai masukan dan proses yang diperlukan untuk mencapai tujuan operasional tertentu bisnis. Menurut penulis sistem informasi manajemen adalah merupakan sebuah sistem atau elemen yang saling berkaitan dalam proses dunia pendidikan agar tujuan dari pendidikan tercapai. Jadi sistem informasi manajemen adalah merupakan sebuah sistem informasi yang melakukan transaksi yang berguna bagi kepentingan organisasi dan juga banyak memberikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dukungan informasi untuk fungsi manajemen dan pengambilan keputusan.

3. Sistem Akademik

Sistem akademik adalah rangkaian perangkat lunak dan teknologi yang dirancang untuk mengelola data dan proses akademik di lembaga pendidikan, Sistem ini mencakup berbagai fungsi, termasuk pengelolaan data siswa, data guru, jadwal pelajaran, penilaian, administrasi siswa dan komunikasi antara siswa dan guru.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang sudah dikemukakan sebelumnya maka dapat diidentifikasi masalahnya sebagai berikut:

- a. Sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang.
- b. Penerapan sistem informasi manajemen akademik sebagai pendukung dalam manajemen pendidikan dan meningkatkan pembelajaran di SMA Negeri 1 Tambang.
- c. Faktor yang mempengaruhi dalam penerapan sistem akademik di SMA Negeri 1 Tambang.
- d. Proses penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang.
- e. Dampak penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah di atas dalam penelitian ini penulis membatasi masalah dengan memfokuskan pada “penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang”.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah di uraikan di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana Penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang?
- b. Apa saja faktor yang mempengaruhi penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah diatas penelitian ini bertujuan untuk mengetahui secara realita:

- a. Untuk mengetahui penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang.
- b. Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang

2. Manfaat Penelitian

- a. Manfaat Teoritis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penelitian ini diharapkan dapat memberi masukan dan pengembangan ilmu Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Khususnya bagi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam untuk menjadi masukan bagi mahasiswa yang penelitiannya terkait dengan penelitian ini dimasa yang akan datang.

b. Manfaat Praktis

1. Bagi Sekolah

Secara praktis penelitian ini diharapkan dapat memberikan merefleksikan efektivitas pada penerapan sistem informasi Manajemen pendidikan terutama bagi tenaga administrasi supaya lebih meningkatkan penerapan sistem informasi di SMA Negeri 1 Tambang.

2. Bagi Peneliti

Diharapkan bermanfaat bagi peneliti sebagai pemenuhan persyaratan untuk menyelesaikan studi pada program Sarjana Strata (S1) Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau dengan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kerangka Teoritis

1. Pengertian Sistem Informasi Manajemen

Sistem informasi manajemen merupakan sebuah sistem informasi yang selain melakukan pengolahan transaksi yang sangat berguna bagi kepentingan organisasi, juga banyak memberikan dukungan informasi dan pengolahan untuk fungsi manajemen dalam pengambilan keputusan.⁷

Menurut Ais Zakiyudin dalam bukunya bahwa, sistem informasi manajemen adalah suatu sistem informasi manajemen menggambarkan ketersediaan suatu rangkaian data yang cukup lengkap yang disimpan agar dapat menyediakan informasi untuk mendukung operasi, manajemen, dan pembuatan keputusan dalam suatu organisasi.⁸

Menurut (Husein & Wibowo, 2003) sistem adalah seperangkat komponen yang saling berhubungan yang berfungsi mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan mendistribusikan informasi untuk mendukung pembuatan keputusan dan pengawasan dalam organisasi. Sedangkan definisi sistem informasi menurut (Al Bahra, 2012) adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar

⁷ H.B. Siswanto. *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Aksara 2011), hlm. 188

⁸ Ais Zakiyudin, *Sistem Informasi Manajemen*. (Jakarta: Mitra Wacana Media, 2011),

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tertentu dengan laporan yang diperlukan. Menurut (Davis, 2013) sistem informasi manajemen adalah sebuah sistem manusia atau mesin yang terpadu (integrated) untuk menyajikan informasi guna mendukung fungsi operasi, manajemen, dan pengambilan keputusan dalam sebuah organisasi.

Menurut Sabandi, Sistem informasi manajemen adalah suatu metode untuk menghasilkan informasi yang tepat waktu bagi manajemen tentang lingkungan luar organisasi dengan tujuan untuk menunjang proses pengambilan keputusan serta memperbaiki proses perencanaan dan pengawasan.⁹

Berdasarkan beberapa definisi tersebut, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi manajemen (SIM) merupakan suatu perpaduan antara sistem dengan sumber daya manusia (SDM) yang digunakan sebagai penunjang pengelolaan informasi dalam suatu lembaga dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. Sistem informasi manajemen tidak hanya diterapkan sebagai komponen penunjang saja, namun penerapan sistem informasi manajemen juga dapat digunakan sebagai faktor utama dalam mendukung suatu lembaga pendidikan bersaing di era global. Banyak manfaat serta keuntungan di dalam penerapan sistem informasi manajemen ini yaitu, meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja serta pelayanan pendidikan, meminimalisir kesalahan-kesalahan yang disebabkan oleh sumber daya manusia,

⁹ Dina Isra Nofita, *Penerapan Dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen di Sekolah Menengah Atas (SMA) Padang*, 2019.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menghemat biaya dan ruang guna pengalokasian sebagai tempat pengarsipan dokumen, serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang teknologi.

Berdasarkan definisi para ahli, maka dapat disimpulkan bahwa, sistem informasi manajemen adalah suatu sistem yang dirancang untuk menyediakan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan pada kegiatan manajemen dalam suatu organisasi.

Dengan mengacu kepada pengertian sistem informasi manajemen maka dapat disimpulkan bahwa konsep sistem informasi manajemen memiliki beberapa karakteristik yaitu:¹⁰

- a. Dalam suatu organisasi terdapat satu bagian khusus sebagai pengelola sistem informasi manajemen
- b. Sistem informasi manajemen merupakan jalinan lalu lintas data dan informasi dari setiap bagian didalam organisasi yang terpusat dibagian sistem informasi manajemen.
- c. Sistem informasi merupakan jalinan hubungan antar bagian dalam organisasi melalui satu bagian sistem informasi manajemen.
- d. Sistem informasi manajemen merupakan segenap proses yang mencakup: pengumpulan data, pengolahan data, penyimpanan data, pengambilan data, dan penyebaran informasi dengan cepat dan tepat.

¹⁰ Suryadi, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 166-167

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Sistem informasi bertujuan agar para pelaksana dapat melaksanakan tugas dengan baik dan benar serta pimpinan dapat membuat keputusan dengan cepat dan tepat.

Tujuan dibentuknya sistem informasi manajemen adalah supaya organisasi memiliki suatu sistem yang dapat diandalkan dalam mengolah data menjadi informasi yang bermanfaat dalam pembuatan keputusan manajemen, baik yang menyangkut keputusan-keputusan rutin maupun keputusan-keputusan strategis. Dengan demikian Sistem Informasi Manajemen adalah suatu sistem yang menyediakan kepada pengelola organisasi data maupun informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas-tugas organisasi.¹¹

2. Fungsi Sistem Informasi Manajemen

Fungsi-fungsi manajemen adalah serangkaian kegiatan yang dijalankan dalam manajemen berdasarkan fungsinya masing-masing dalam mengikuti satu tahapan tertentu dalam pelaksanaannya. Fungsi-fungsi manajemen, sebagaimana diterangkan oleh Nickels McHugh (1997), terdiri atas empat fungsi, antara lain perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pelaksanaan (*actuating*), dan pengawasan (*controlling*).¹²

a. Fungsi Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya untuk dilaksanakan pada periode tertentu dalam rangka

¹¹ Wahyudi Kumorotomo dan Subando Agus Margono, *Sistem Informasi Manajemen*, (Yogyakarta: Gadjra Mada University Press, 2009), hlm. 13.

¹² Husaini Usman, *Manajemen*, (Yogyakarta: Bumi Aksara, 2009), hlm. 65.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mencapai tujuan yang ditetapkan. Menurut Bintoro Tjokroaminoto, perencanaan adalah proses mempersiapkan kegiatan-kegiatan secara sistematis yang akan dilakukan dalam mencapai tujuan tertentu. Oleh sebab itu, untuk mencapai tujuan organisasi yang diinginkan, perlu dilakukan perencanaan yang matang.

Kegiatan perencanaan menyangkut upaya yang dilakukan untuk mengantisipasi kecenderungan pada masa yang akan datang serta pembentukan strategi dan teknik yang tetap untuk mewujudkan target atau organisasi, yaitu, cara merencanakan bisnis yang ramah lingkungan, cara merancang organisasi bisnis yang mampu bersaing dalam persaingan global, dan sebagainya.

b. Fungsi Pengorganisasian (*Organizing*)

Menurut Handoko pengorganisasian adalah:

- 1) Penentuan sumber daya dan kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan organisasi;
- 2) Proses perancangan dan pengembangan suatu organisasi yang akan dapat membawa hal-hal tersebut ke arah tujuan;
- 3) Penugasan tanggung jawab tertentu;
- 4) Pendelegasian wewenang yang diperlukan individu-individu untuk melaksanakan tugasnya. Manajer akan mengelompokkan dan menentukan kegiatan penting untuk memberikan kekuasaan kepada orang-orang tertentu (staf) untuk melaksanakan kegiatan itu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kegiatan pengorganisasian menyangkut cara strategi dan teknik yang telah dirumuskan dalam perencanaan didesain dalam sebuah struktur organisasi yang cepat dan tangguh, sistem dan lingkungan organisasi yang kondusif, dan dapat memastikan bahwa semua pihak dalam organisasi dapat bekerja secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan organisasi.

c. Fungsi Pelaksanaan (*Actuating*)

Pelaksanaan merupakan tahapan realisasi rencana yang telah disusun sebelumnya dengan mengacu pada pengorganisasian. Dalam proses implementasi program agar dapat dijalankan oleh seluruh pihak dalam organisasi serta proses memotivasi agar semua pihak tersebut dapat menjalankan tanggung jawabnya dengan penuh kesadaran dengan produktivitas yang tinggi.

d. Fungsi Pengawasan (*Controlling*)

Pengawasan adalah proses yang dilakukan untuk memastikan seluruh rangkaian kegiatan yang telah direncanakan, diorganisasikan di implementasikan dapat berjalan sesuai dengan target yang diharapkan sekalipun sebagai perubahan terjadi dalam lingkungan bisnis yang terjadi.

Kegiatan pengawasan merupakan penilaian terhadap pelaksanaan program mulai dari awal perencanaannya hingga pelaksanaannya. Pengawasan dilakukan oleh seorang koordinator pengawas, kemudian koordinator menggunakan administrasi, yaitu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

men (sumber daya manusia/ personil), *material* (bahan-bahan), *machines* (peralatan, sarana dan prasarana), *method* (metode/layanan), *money* (sumber dana) dan *market* (pengguna)

Beberapa kegunaan/fungsi Sistem Informasi antara lain sebagai berikut: ¹³

- 1) Meningkatkan aksesibilitas data yang tersaji secara tepat waktu dan akurat bagi para pemakai, tanpa mengharuskan adanya prantara sistem informasi.
- 2) Menjamin tersediannya kualitas dan keterampilan dalam memanfaatkan sistem informasi secara kritis.
- 3) Mengembangkan proses perencanaan yang efektif.
- 4) Mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan akan keterampilan pendukung sistem informasi.
- 5) Menetapkan investasi yang akan diarahkan pada sistem informasi.
- 6) mengantisipasi dan memahami konsekuensi-konsekuensi ekonomis dari sistem informasi dan teknologi baru.
- 7) Memperbaiki produktivitas dalam aplikasi pengembangan dan pemeliharaan sistem.
- 8) Organisasi menggunakan sistem informasi untuk mengolah transaksi-transaksi, mengurangi biaya dan menghasilkan pendapatan sebagai salah satu produk atau pelayanan.

¹³ Eti Rochaety, *Sistem Informasi Manajemen*, (Jakarta: Mitra Wacana Media, 2011), hlm. 9.- 12

3. Bidang Sistem Informasi Manajemen

Sistem informasi manajemen merupakan suatu badan yang memiliki bagian-bagian yang memiliki tugas-tugas tertentu. Bagian-bagian itu adalah pengumpulan data, penyimpanan data, pemroses data, dan pemrogram data.¹⁴ Dalam bagian-bagian terdapat seseorang coordinator yang bertugas mengkoordinir pada semua bagian. Dan bertanggung jawab langsung pada manajemen puncak atau kepala sekolah.

a. Bagian Pengumpulan Data

Bertugas mengumpulkan data, baik bersifat internal maupun eksternal. Data internal merupakan data yang berasal dari dalam organisasi (level manajemen), sedangkan data eksternal merupakan data yang berasal dari luar organisasi akan tetapi masih terdapat hubungan dengan perkembangan organisasi. Personalia yang bertugas pada pengumpulan data dapat diambilkan dari seluruh unit kerja dalam organisasi yaitu, wakasek sehingga setiap unit kerja memiliki wakil yang akan menunjang keefektifan pengumpulan data untuk diolah menjadi sebuah informasi yang bermanfaat bagi pengguna informasi.

b. Bagian Program Data

Apabila sistem informasi manajemen sudah memiliki perangkat computer, maka bagian pemrogram data disebut programmers, yaitu

¹⁴ Made Pidarta, *Manajemen Pendidikan Indonesia*, (Jakarta: Bina Aksara, 1998),

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kelompok ahli yang bertanggung jawab atas penyusunan program untuk diberikan kepada perangkat computer. Karena computer memiliki bahasa tersendiri, maka tugas programmer adalah membahasakan data yang telah dihimpun sesuai dengan bahasa komputer.¹⁵

Badan personalia dalam menjalankan sistem informasi manajemen terdiri dari seorang koodinator yang dipimpin langsung oleh kepala sekolah, pengumpul data (dewan guru) teknis (programmer). Kesemuanya bertugas sesuai rencana dan prosedur pelaksana pada sistem informasi manajemen.

4. Keamanan Sistem Informasi Manajemen

Keamanan sistem informasi manajemen menjadi bagian yang sangat penting untuk menjamin keutuhan data dan kualitas informasi yang dihasilkan. Beberapa prosedur yang telah dirumuskan untuk melindungi data dan informasi, baik dari faktor kesengajaan maupun masalah teknis dan etika yang diperkirakan akan merusak, menghilangkan atau menghambat distribusi data dan informasi tersebut. Upaya yang dilakukan secara teknis untuk mengatasi hal tersebut yaitu dengan menyusun visi bersama guna melindungi dan mengamankan data dan informasi. Visi yang telah disusun dituangkan dalam bentuk prosedur manajemen kendali sehingga semua komponen dalam organisasi ikut terlibat dalam pengamanan. Oleh karna itu pengamanan terhadap data

¹⁵ Sondang P. Siagian, *Sistem Informasi Manajemen*, (Bandung: Bumi Aksara, 2006), hlm. 159- 160.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan informasi bukan hanya tanggung jawab bagian sistem informasi, tetapi menjadi tanggung jawab seluruh komponen yang terlibat dalam organisasi tersebut.

Menurut Hary Gunarto dalam Budi Sutedjo, terdapat tiga jenis pengendalian data dan informasi, yaitu: Pengendalian Sistem Informasi, Pengendalian Prosedural, dan Pengendalian Fasilitas. Ketiga prosedur pengendalian tersebut jika dirumuskan dan diimplementasikan dengan baik, diyakini dapat memberikan pengamanan yang optimal terhadap data dan informasi yang terkandung dalam sistem informasi, dan mampu menekan risiko terjadinya gangguan keamanan terhadap Sistem Informasi keseluruhan.

- a. Pengendalian Sistem Informasi, pengendalian ini cara dan upaya untuk meyakinkan bahwa keakuratan dan validitas kegiatan sistem informasi dapat dilaksanakan kapan dan dimana kegiatan itu dioperasikan.
- b. Pengendalian Prosedural, yaitu mengatur prosedur pengoperasian administrasi kepegawaian yang efektif dan efisien.
- c. Pengendalian Fasilitas dan Usaha Pengamanan, hal ini dilakukan untuk melindungi fasilitas fisik sistem informasi yang berbasis teknologi informasi serta peralatan pendukungnya dari kerusakan dan pencurian.¹⁶

¹⁶ Eti Rochaety, *Op.Cit.*, hlm. 47-49

5. Pengertian Penerapan Sistem Informasi Manajemen

Pengertian penerapan adalah perbuatan menerapkan.¹⁷ Sedangkan menurut para ahli berpendapat bahwa, penerapan adalah suatu perbuatan memparktekan suatu teori, metode dan hal lain untuk mencapai tujuan tertentu dan untuk suatu kepentingan yang diinginkan oleh suatu kelompok atau golongan yang telah terencana dan tersusun sebelumnya.

Sistem informasi manajemen adalah suatu sistem informasi manajemen menggambarkan ketersediaan suatu rangkaian data yang cukup lengkap yang disimpan agar dapat menyediakan informasi untuk mendukung operasi, manajemen, dan pembuatan keputusan dalam suatu organisasi.

Jadi disimpulkan penerapan sistem informasi manajemen ialah teori yang dilaksanakan dan dilakukan oleh suatu kelompok yang telah tersusun dan terencana yang disimpan agar dapat menyediakan informasi untuk mendukung operasi, manajemen, dan pembuatan keputusan dalam suatu organisasi.

Data yang penting untuk di kelola di dalam program sistem informasi akademik adalah:

- a. Data Guru Data guru di gunakan untuk mendata pegawaipegawai yang menjadi guru-guru mata pelajaran di setiap departemen yang ada di sekolah. Dalam data guru terdapat nama-nama guru dan jabatan termasuk jadwal mengajar di kelas, dll.

¹⁷ Peter Salim dan Yenny Salim, *Kamus Besar Indonesi Kontenforer*, (Jakarta: Modern English Pers, 2002), hlm, 1598

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Data Siswa Dalam data siswa terdapat nama, NIS, tempat tanggal lahir, foto, alamat asal, alamat sekarang, agama, sosial media, no telepon, hobby, prestasi yang pernah di raih, jumlah saudara, data orang tua dan wali.
- c. Data Kelas Data kelas mencakup jumlah kelas, kondisi bangunan, dan keterangan.
- d. Data Nilai Dalam data nilai terdapat penilaian harian, penilaian tengah semester, dan penilaian akhir semester/akhir tahun.¹⁸

Pemakaian informasi merupakan suatu komponen yang tak dapat dipisahkan dari pengelolaan sistem informasi karena disinilah sesungguhnya produk informasi didayagunakan sesuai dengan kebutuhannya. Produk informasi bisa dikatakan bermanfaat apabila informasi itu memenuhi kebutuhan pemakainya.¹⁹

6. Komponen-Komponen Penerapan Sistem Informasi Manajemen

Komponen-komponen fisik suatu sistem informasi manajemen akademik mencakup perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), berkasberkas dan pangkalan data (*file and database*), prosedurprosedur kerja (*procedures*), dan tenaga pelaksana (*operating personel*).

¹⁸ Bunafit Nugroho, *Pemrograman Web Membuat Sistem Informasi Akademik Sekolah* *PHP, MySQL & Dreamweaver*, (Yogyakarta: Gava Media, 2014), hlm. 114.

¹⁹ Tata Sutabri, *Analisis Sistem Informasi*, (Yogyakarta: CV Andi Offset, 2012), hlm. 35.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Perangkat keras

Perangkat keras terdiri atas komputer, perlengkapan jaringan, dan peralatan pelengkap seperti printer, scanner, dll.

b. Perangkat lunak

Perangkat lunak adalah program atau kumpulan perintah bagi komputer. Pada dasarnya perangkat lunak yang digunakan terdiri atas dua kelompok, yaitu perangkat lunak sistem dan perangkat lunak aplikasi.

c. Berkas-berkas

Berkas-berkas (*file*) dapat berupa berkasberkas berisi data, berkasberkas berisi perintah, dan berkas-berkas berisi pengeluaran.

d. Prosedur

Prosedur dimasukan dalam komponen fisik karena disimpannya dalam bentuk fisik seperti buku pedoman atau instruksi. Terdapat tiga jenis pedoman yaitu (1) pedoman untuk petugas, (2) instruksi untuk menyimpan masukan, (3) instruksi untuk pemakai.

e. Tenaga pelaksana

Terdapat berbagai jenis tenaga pelaksana sistem informasi manajemen, tetapi pada dasarnya dapat dikelompokkan dalam (1) operator, termasuk 35 petugas yang memasukan data, (2) analisis sistem, (3) penulis perintah atau pemrogram, dan (4) pengelola.²⁰

²⁰ Bambang Hartono, *Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2013), hlm. 64.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dari lima komponen-komponen tersebut saling berkaitan satu sama lain. Keterkaitan antara komponen ini membentuk satu kesatuan kerja yakni menginput/mengumpulkan data, memproses data dan menghasilkan data kemudian mengeluarkan data atau menyebarluaskan data kepada seluruh warga sekolah.

7. Pemrosesan Data Sistem Informasi Akademik

Pemrosesan data yang dimaksud dalam penelitian ini adalah pemrosesan data yang dilakukan oleh para kepala sekolah yang meliputi bidang administrasi umum, supervisi, administrasi personil, administrasi murid, administrasi kurikulum, administrasi sarana dan prasarana sekolah, administrasi keuangan dan administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat.

Dalam pemrosesan data terdapat proses yang harus dilakukan antara lain pengumpulan data, pengolahan dan penyimpanan data, dan pengeluaran data.

8. Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen Akademik

Sistem informasi manajemen akademik merupakan komponen dari organisasi, maka komponen-komponen sistem informasi manajemen akademik juga pada dasarnya merupakan komponen dari organisasi, untuk itu pembahasan mengenai pemanfaatan sistem informasi manajemen akademik diperluas kedalam konsep organisasi pendidikan.

Adapun yang dimaksud dengan organisasi menurut Oteng Sutisna yaitu “mekanisme yang mempersatukan kegiatan-kegiatan untuk

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan. Pekerjaan dalam proses sistem informasi manajemen yaitu pengumpulan data, pengolahan dan penyimpanan data, serta pengeluaran data.

Perilaku manusia dalam organisasi dinyatakan dalam bentuk perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan atau pembinaan sumber daya yang meliputi manusia, program pendidikan atau sumber belajar, dan fasilitas. Sistem informasi manajemen berada pada setiap perilaku organisasi, baik dalam perencanaan, pelaksanaan, maupun pengawasan atau pembinaan karena untuk menghasilkan perilaku yang efektif dan efisien harus didukung oleh data dan informasi yang berkualitas mengenai sumber daya yang ada pada suatu organisasi.²¹

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa dalam pemanfaatan sistem informasi manajemen akademik memerlukan strategi yang matang seperti merencanakan, melaksanakan, dan pengawasan atau pembinaan sumber daya meliputi manusia, program pendidikan atau sumber belajar, dan fasilitas.

9. Faktor yang Mempengaruhi Kegagalan dan Keberhasilan dalam Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik

Penerapan atau implementasi teknologi informasi yang sesuai di lembaga pendidikan bukanlah suatu hal yang mudah. Keberhasilan penerapan sistem teknologi informasi tidak semestinya diukur hanya melalui efisiensi dalam hal menimalkan biaya, waktu, dan penggunaan

²¹ Milka, "Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen Di Sekolah Menengah Kejuruan", Jurnal Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Vol. 3 No. 1, 2014, hlm. 481.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sumber daya informasi. Keberhasilan juga harus diukur dari efektifitas teknologi informasi dalam mendukung strategi bisnis organisasi memungkinkan proses bisnisnya, meningkatkan struktur organisasi dan budaya. Meskipun lembaga pendidikan telah menerapkan sistem informasi untuk menunjang aktifitas pengelolaan akademik, namun penerapan tersebut bisa berhasil ataupun tidak.²²

a. Keberhasilan Sistem Informasi Manajemen Akademik

Fuadi menyebutkan empat langkah-langkah yang perlu diketahui perusahaan untuk penyempurnaan suatu sistem informasi.

1) Analisa system

Pada langkah ini dilakukan survei intensif atas sistem yang ada dan kebutuhan pengolahan data informasi di masa depan. Suatu analisa dilakukan atas informasi yang diperoleh dalam survei. Selanjutnya, analisa tersebut mencoba untuk mengetahui apa masalah-masalah utama yang terdapat dalam sistem yang telah ada. Selanjutnya, dilakukan sintese system, yaitu pengumpulan hasil survei dan analisa untuk merancang rekomendasi bagi revisi sistem yang telah ada atau mengembangkan suatu sistem baru. Analisa tersebut harus mencakup evaluasi mengenai kebutuhan informasi bagi para manajer dan para pemakai sistem lainnya. Dengan begitu, akan diketahui kelemahan-kelemahan yang ada dalam sistem tersebut.

²² Andi Susanto, *Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Kegagalan Dan Keberhasilan Dalam Penerapan Sistem Informasi Take Home – Ujian Akhir Triwulan*, (Bogor: Program Pasca Sarjana Manajemen Dan Bisnis Institut Pertanian Bogor, 2014), hlm. 17

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Desain Sistem

Desain sistem merupakan proses penyiapan spesifikasi yang terperinci untuk pengembangan suatu sistem baru. Untuk itu, harus dibuat rencana pengembangan yang disiapkan pada langkah analisa sistem. Desain sistem harus dimulai dengan spesifikasi output sistem yang diperlukan yang mencakup isi, format, volume, serta frekuensi laporan dan dokumen. Selanjutnya menentukan isi dan format input sistem dan file. Setelah itu dilakukan desain mengenai langkah-langkah pengolahan, prosedur-prosedur, dan pengendalian. Serta kegiatan untuk menyiapkan suatu sistem implementasi sistem yang baru.

3) Implementasi Sistem

Pertama-tama dilakukan perencanaan dan penjadwalan aktivitas implementasi agar dapat dikordinasi dengan baik. Selain itu, bila perlu, dilakukan penerimaan pegawai baru dan pelatihan kepada pegawai baru baru serta realokasi pegawai-pegawai yang ada. Setelah itu dilakukan pengujian terhadap prosedur baru dan bila perlu dilakukan modifikasi. Standar dan pengendalian atas sistem yang baru harus diciptakan. Dokumentasi sistem yang lengkap perlu dibuat. Penggunaan sistem baru dan sistem lama dapat dilakukan secara simultan untuk periode yang singkat dan hasilnya kemudian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dibandingkan untuk meyakinkan bahwa sistem baru tidak mempunyai kelemahan seperti sistem lama. Tahap akhir dari implementasi adalah mengganti sistem lama dengan sistem baru.

4) *Review System*

Review tersebut dilakukan tidak lama setelah sistem baru dioperasikan untuk mengetahui kekurangan-kekurangan yang ada dan mengoreksinya. Hal ini dilakukan supaya hal-hal kecil yang mungkin tidak tampak atau tidak jelas saat penggantian sistem dapat diketahui. *Review* tersebut harus dilakukan secara periodik. Terkadang review akan menunjukkan modifikasi besar atau penggantian yang perlu dilakukan dan prosesnya akan dimulai lagi seperti pada langkah pertama.²³

10. Kegagalan Sistem Informasi Manajemen Akademik

Sistem informasi menjadi prioritas pertama untuk dikembangkan karena besarnya ketakutan-ketakutan faktor internal atau institusional. Beberapa sistem gagal karena benturan diantara lingkungan atau keadaan internal. Ada beberapa alasan mengapa gagal. Beberapa studi telah menemukan bahwa dalam organisasi dengan situasi dan lingkungan yang hampir sama, inovasi yang sama akan menghantarkan kesuksesan, namun kegagalan unsur yang lain dalam organisasi merupakan penyebab

²³ Ikval Suardi, *Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kegagalan Dan Kesuksesan Dalam Penerapan Sistem Informasi Di Suatu Perusahaan, Tugas Mata Kuliah Sistem Informasi Manajemen (SIM)*, (Bogor, Program Pascasarjana Manajemen Dan Bisnis Institut Pertanian, 2013), hlm. 8.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kegagalan. Berikut kegagalan penerapan sistem informasi menurut Rosemary Cassafo dalam O'Brien:

- a. Kurangnya dukungan dari pihak eksekutif atau manajemen.

Pihak eksekutif perusahaan menyerahkan seluruh penerapan sistem informasi pada bagian TI, dan enggan untuk mempelajari sistem informasi yang baru atau mereka tidak mengerti sama sekali. Hal ini dapat menjadi faktor penghambat atau kegagalan dalam penerapan SI dalam suatu perusahaan yang besar. Hal ini diakibatkan karena rasa kurang memiliki terhadap sistem informasi yang diterapkan oleh perusahaan. Hal ini akan menyebabkan banyak satuan kerja dalam perusahaan belum dapat mengoptimalkan fungsi dan potensi SI untuk mempermudah komunikasi antar satuan kerja, transfer informasi, dan data perusahaan, serta sharing pengetahuan dan teknologi yang bertujuan untuk memajukan perusahaan.

- b. Tidak memiliki perencanaan memadai mengenai tahapan dan arahan yang harus dilakukan.

Dalam hal ini penerapan sistem informasi dalam perusahaan tidak didukung dengan perencanaan yang matang dan tidak dapat menjembatani keinginan dan kepentingan orang-orang dalam perusahaan dengan pihak yang mengerti dan membuat sistem informasi tersebut. Hal ini menyebabkan sistem yang akan dijalankan menjadi tidak terarah sesuai dengan tujuan perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Inkompetensi secara teknologi.

Kurangnya keterampilan dari tenaga-tenaga yang digunakan oleh perusahaan untuk menjalankan TI dan kurangnya inisiatif dan keaktifan SDM dalam mensosialisasikan keuntungan dan kemudahan dari sistem informasi yang ada akan menyebabkan sistem yang diterapkan tidak akan berjalan seperti yang diinginkan. Hal ini sering terjadi terutama pada perusahaan yang pengetahuan di bidang TI-nya masih rendah. Kesalahannya adalah perusahaan sering memaksakan SDM yang ada untuk menjalankan investasi TI, padahal SDM tersebut belum mampu.

- d. Strategi dan tujuan tidak jelas

ketika akan menerapkan sistem informasi. Kebanyakan kepala sekolah tidak mengetahui apa visi, misi, strategi ataupun rencana yang berkenaan dengan implementasi sistem informasi pada sekolahnya. Strategi dan tujuan merupakan faktor penting yang menjadi penentu seberapa besar pencapaian yang diinginkan ketika sekolah akan melakukan sesuatu. Tanpa strategi dan tujuan yang jelas maka apapun yang dilakukan menjadi tidak terarah karena tidak ada batasan dimana sistem yang digunakan dapat dianggap berhasil ataupun tidak.

- e. Tidak jelasnya kebutuhan terhadap sistem.

Mengidentifikasi kebutuhan terhadap sistem dalam suatu perusahaan merupakan bagian dari perencanaan sistem informasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang merupakan komponen penting dalam perencanaan pendidikan. Implementasi sistem tertentu harus dapat membantu perusahaan mencapai tujuannya yaitu memperkuat bisnis, memberikan keunggulan kompetitif, mempermudah pengelolaan sumber daya sekolah dan penerapan teknologi dalam lembaga pendidikan.²⁴

B. Kajian Terdahulu

Sebelum melakukan penelitian ini peneliti terlebih dahulu mencari suatu informasi yang dapat dijadikan data penunjang untuk penelitian nanti. Untuk mencari informasi tersebut peneliti harus membaca hasil penelitian seseorang yang sesuai dengan tema penelitian. Informasi tersebut dinamakan kajian pustaka. Pada kajian pustaka ini peneliti mengambil beberapa hasil penelitian. Di antara kajian pustaka yang didapat oleh peneliti yaitu:

1. Skripsi dengan judul Perancangan dan Penerapan Sistem Informasi Akademik Pada SMA Negeri 2 Air Sugihan, yang ditulis oleh Didik Andrianto, Sultan Hasanudin, Ervi Cofriyanti, Hermawan, STMIK GI MDP, Palembang Jurusan Sistem Informasi.

Tujuan skripsi ini adalah untuk melakukan perancangan sebuah sistem informasi akademik pada SMA Negeri 2 Air Sugihan. Adapun permasalahan yang ada pada SMA Negeri 2 Air Sugihan adalah data-data yang ada belum terintegrasi dengan baik. Metodologi yang digunakan dalam pengembangan sistem ini adalah metodologi RAD (Rapid Application Development). Tahapan-tahapan dalam pengembangan sistem

²⁴ *Ibid.*, hlm. 8

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

informasi menggunakan model RAD antara lain pemodelan bisnis, pemodelan data, pemodelan proses, pembuatan aplikasi dan pengujian. Hasil yang dicapai dalam penelitian ini adalah (1) Dengan adanya sistem informasi akademik pada SMA N 2 Air Sugihan dapat mempermudah dan mempercepat dalam proses pencarian data akademik dan mempermudah dalam pembuatan laporan akademik; (2) Sistem informasi akademik yang diterapkan di SMA N 2 Air Sugihan mampu meningkatkan keamanan terhadap data-data akademik; (3) Sistem informasi akademik yang dikembangkan di SMA N 2 Air Sugihan dapat mengurangi kesalahan kerangkapan data; (4) Dengan adanya sistem informasi akademik pada SMA N 2 Air Sugihan dapat memaksimalkan penyampaian informasi kepada siswa secara cepat.

Perbedaan penelitian tersebut dengan Penelitian yang peneliti lakukan yaitu dalam penelitian tersebut meneliti tentang perancangan dan penerapan SIA di SMA Negeri 2 Air Sugihan. Tetapi pada penelitian yang peneliti lakukan yaitu hanya meneliti tentang penerapannya saja.

2. Herson Anwar, Institut Agama Islam Negeri Sultan Amai Gorontalo. Jurnal yang berjudul Penerapan Sistem Informasi Akademik (SIKAD) Dalam Meningkatkan Layanan Akademik Di Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan IAIN Sultan Amai Gorontalo.

Metode penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif. Temuan dari hasil penelitian ini adalah penerapan sistem informasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

akademik (siakad) dalam memenuhi layanan akademik di prodi MPI sudah berjalan dengan baik yang ditunjukkan oleh sistem ini telah mengcover transaksi akademik mulai dari prngisihan KRS, penginputan nilai mahasiswa dan untuk dosen adalah absensi atau daftar hadir perkuliahan, pemantauan dalam hal ini berjalan dengan baik sebagaimana mestinya.

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui apakah layanan akademik melalui sistem informasi akademik (siakad) di prodi MPI IAIN Sultan Amai Gorontalo sudah berjalan dengan baik sebagaimana mestinya ataukah belum.

Adapun perbedaan dengan penelitian yang penulis lakukan pada penelitian tersebut untuk mengetahui apakah layanan sistem informasi akademik di prodi mpi iain sultan amai Gorontalo sudah berjalan sebagaimana mestinya atau belum. Sedangkan penelitian yang penulis lakukan untuk mengetahui penerapan sistem informasi akademik yang ada di SMA Negeri 1 Tambang, Kabupaten Kampar.

3. Jurnal yang berjudul Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang ditulis oleh Hendri Murti Susanto, Willem Mantja, Ibrahim Bafadal, Ahmad Sonhadji, Departemen Teknologi Informasi, Manajemen Pendidikan, Universitas Negeri Malang.

Penelitian ini bertujuan untuk: (1) membangun model proses pengolahan data informasi sekolah dan Sistem Informasi Manajemen; (2) menemukan spesifikasi software, hardware, dan brainware yang sesuai dengan kebutuhan, dan (3) aplikasi Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kependidikan Terpadu (SI-PINTER). Penelitian ini menggunakan model pengembangan deskriptif, yaitu pengembangan kerangka kerja menggunakan pendekatan end-user development, serta uji coba produk menggunakan kombinasi tahapan uji coba Borg dan Gall. Spesifikasi program software menggunakan teknik fourth generation tools. Uji coba dilakukan untuk melihat tingkat keefektifan, efisiensi dan daya tarik produk yang dihasilkan. Data uji coba ini bersifat kualitatif berisi hasil diskusi dan uji black box; serta data kuantitatif dari hasil kuesioner serta uji lapangan. Hasil uji coba menunjukkan Tingkat efektivitas dan efisiensi dari SI-PINTER yang diterapkan pada SMKN 8 Malang menunjukkan hasil yang maksimal, kebermanfaatan aplikasi ini dapat dilihat dari mudahnya pihak sekolah dalam mengakses informasi berkenaan dengan data PTK, khususnya dari sisi kedalaman informasi pada modul data induk PTK, kehadiran PTK, jurnal mengajar, serta summary dan triangulasi data yang 58 dihasilkan oleh 3 modul tersebut.

Adapun perbedaan dengan penelitian yang peneliti lakukan yaitu dalam penelitian tersebut, ditunjukan untuk Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, dan menggunakan teknik fourth generation tools. Pada penelitian yang peneliti lakukan yaitu meneliti tentang penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang, Kabupaten Kampar.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau C. Hak Proposisi

Proposisi dalam kamus Bahasa Indonesia adalah rancangan usulan yang dapat dipercaya. Jadi, proposisi adalah rancangan yang dapat dipercaya atau yang bisa dibuktikan secara nyata. Konsep yang digunakan untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi sekaligus memudahkan penelitian.

Adapun proposisi yang dikembangkan setelah meninjau literatur seperti dalam bagain sebelumnya adalah sebagai berikut :

1. Kualitas Informasi

Bahwa Informasi yang diperoleh tersebut harus akurat, ketepatan waktu, ketepatan Waktu, kelengkapan informasi, relevansi dan kemudahan dimengerti.

2. Kualitas Sistem

- Kualitas Perangkat Keras (Hardware): Kualitas perangkat keras yang digunakan dalam sistem informasi harus baik dan dapat diandalkan.
- Kualitas Perangkat Lunak (Software): Perangkat lunak yang digunakan harus sesuai dengan kebutuhan dan mudah digunakan.
- Keandalan Sistem: Sistem harus dapat beroperasi dengan stabil dan minim gangguan.
- Kecepatan Proses: Sistem harus dapat memproses data dan menghasilkan informasi dengan cepat.

3. Kualitas Layanan

- Ketersediaan: Sistem harus dapat diakses dan digunakan kapan saja diperlukan.
- Responsif: Sistem harus dapat memberikan tanggapan yang cepat terhadap permintaan pengguna.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Kemudahan Penggunaan: Sistem harus mudah digunakan oleh berbagai tingkatan pengguna.
- 4. Dampak pada Pengambilan Keputusan:
 - Efektivitas Pengambilan Keputusan : SIM harus berkontribusi pada peningkatan kualitas dan kecepatan pengambilan keputusan.
 - Efisiensi Operasional : SIM harus membantu meningkatkan efisiensi operasional organisasi.
 - Peningkatan Produktivitas : SIM harus berkontribusi pada peningkatan produktivitas karyawan dan organisasi secara keseluruhan.

5. Komponen Sistem

Komponen-komponen fisik suatu sistem informasi manajemen akademik mencakup perangkat keras (hardware), perangkat lunak (software), berkas-berkas dan pangkalan data (file and database), prosedur-prosedur kerja (procedures), dan tenaga pelaksana (operating personel). Pada pelaksanaannya terdapat tahapan-tahapan yang harus dilakukan dalam penerapan sistem informasi manajemen akademik yang bertujuan untuk memberikan kemudahan dalam mengelola data akademik di suatu sekolah. Adapun tahapan-tahapan tersebut yaitu:

a. Pengumpulan Data

Tahap awal adalah pengumpulan data. Bahwa Data yang dikumpulkan berasal dari data akademik, meliputi data guru, data siswa, data absensi guru, data absensi siswa, nilai siswa, jadwal mengajar, dll.

b. Pengolahan dan Penyimpanan Data

Tahap yang kedua yaitu Pengolahan data. Setelah data terkumpul kemudian data diolah, pemrosesan data terdiri dari 3 langkah dasar, input, processing, dan output. Data yang telah diolah kemudian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

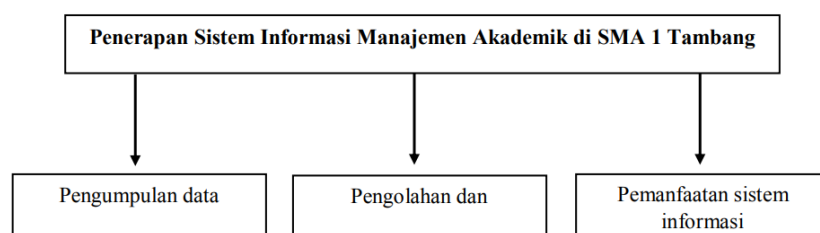
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

disimpan agar nanti data tersebut bisa dilihat dan diambil ketika diperlukan. Penyimpanan data bermaksud agar data tersimpan dengan baik dan terjaga keamanannya.

c. Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen Akademik

Tahap yang terakhir yaitu pemanfaatan sistem informasi manajemen akademik. Yang dimaksud dengan Pemanfaatan sistem informasi manajemen akademik disini yaitu hal-hal yang mendukung pelaksanaan sistem informasi manajemen akademik dan dampak pemanfaatan sistem informasi manajemen akademik.

Dengan diterapkannya sistem informasi manajemen akademik, sekolah dapat lebih cepat dalam mengolah data akademik dan akan menghasilkan informasi yang baik, efektif dan efisien dibandingkan dengan cara yang manual. Selain itu sekolah mampu bersaing, karena sistem informasi manajemen akademik bisa menjadi salah satu media promosi bagi sekolah. Berikut adalah skema kerangka berpikir tersebut.





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Pada penelitian ini peneliti menggunakan jenis penelitian kualitatif, dimana jenis penelitian ini temuan-temuannya tidak diperoleh melalui prosedur statistik atau bentuk hitungan lainnya. Metodologi kualitatif sebagai prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati.²⁵

Pendekatan penelitian yang digunakan oleh peneliti adalah pendekatan kualitatif metode deskriptif, metode ini dapat diartikan sebagai prosedur pemecahan masalah yang diselidiki dengan menggambarkan keadaan objek penelitian pada saat sekarang berdasarkan fakta-fakta atau apa adanya, metode deskriptif memusatkan perhatiannya pada menemukan fakta-fakta sebagaimana keadaan sebenarnya.

Peneliti menggunakan jenis penelitian kualitatif dengan metode deskriptif karena melalui pendekatan tersebut lebih tepat untuk mengidentifikasi penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang, yaitu bagaimana proses pengumpulan data, pengolahan dan penyimpanan data, serta pemanfaatan data sistem informasi akademik di SMA Negeri 1 Tambang. Adapun pada penyajian datanya dilakukan dengan cara mendeskripsikan data dalam bentuk kata-kata dan bahasa tentang segala

²⁵ Moleong J. Lexy, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2005), hlm. 4

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sesuatu yang berkaitan dengan objek penelitian, yakni tentang penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang.

B. Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan tahun 2023 di SMA Negeri 1 Tambang.

Sekolah ini terletak di Jl. Raya Pekanbaru – Bangkinang KM 29, Sungai Pinang, Kec. Tambang, Kabupaten Kampar, Riau. Alasan pemilihan tempat/lokasi di SMA Negeri 1 Tambang berdasarkan beberapa hal sebagai berikut:

1. SMA Negeri 1 Tambang telah menerapkan Sistem Informasi Manajemen Akademik dalam pengelolaan administrasi akademik sekolah.
2. Dengan diterapkannya Sistem Informasi Manajemen Akademik di SMA Negeri 1 Tambang dapat mengelola data akademik dengan optimal dan mampu memberikan informasi akademik bagi warga sekolah maupun masyarakat dengan efektif dan efisien.

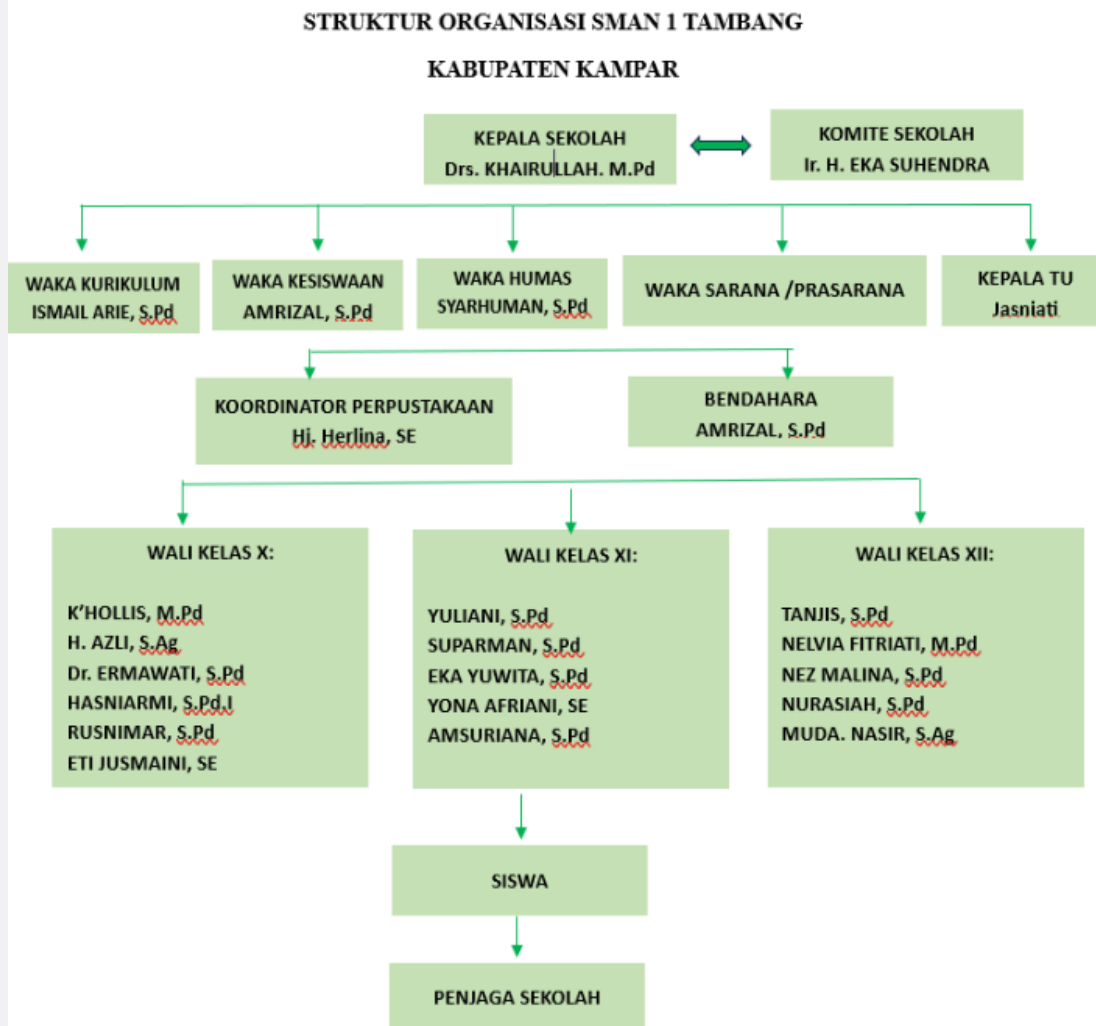
C. Sumber Data

Adapun data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kualitatif, yaitu data yang disajikan dalam bentuk kata verbal bukan dalam bentuk angka.²⁶ Yang termasuk data kualitatif penelitian ini yaitu meliputi, penerapan sistem informasi manajemen akademik, Sejarah singkat berdirinya, Letak geografis obyek, Visi dan Misi, struktur organisasi, data siswa, data guru. Berikut struktur organisasi SMA Negeri 1 Tambang:

²⁶ Noeng Muhadjir, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Yogyakarta: Rakesarasin, 1996), hlm. 2.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 3. 1
Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Tambang



Adapun sumber data dalam penelitian adalah subjek dari mana data dapat diperoleh. Adapun yang menjadi sumber data dalam penelitian ini yaitu kepala sekolah, kepala tata usaha, TIM PPDB dan admin TU bagian kesiswaan SMA Negeri 1 Tambang, menggunakan metode wawancara, observasi, dokumentasi.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

D. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Penelitian yang dilakukan dengan cara mengadakan pengamatan terhadap objek, baik secara langsung maupun tidak langsung, teknik ini disebut dengan “Pengamatan atau Observasi”. Teknik ini banyak digunakan baik dalam penelitian sejarah, deskriptif ataupun eksperimental, karena dalam pengamatan memungkinkan gejala-gejala penelitian dapat diamati dari dekat.

Pada penelitian ini peneliti menggunakan metode pengamatan langsung (*direct observation*), yakni pengamatan yang dilakukan tanpa perantara (secara langsung) terhadap obyek yang diteliti untuk memperoleh data yang diinginkan. Peneliti menggunakan teknik ini untuk melihat secara langsung bagaimana proses pengumpulan data, pengolahan dan penyimpanan data, serta pemanfaatan sistem informasi manajemen akademik oleh kepala tata usaha sekolah, tenaga tata usaha waka kurikulum, waka kesiswaan dan tim PPDB SMA Negeri 1 Tambang.

Selama proses observasi yang dilakukan di SMA Negeri 1 Tambang, terdapat beberapa kendala yang cukup memengaruhi kelancaran pengumpulan data. Salah satu hambatan utama adalah keterbatasan waktu peneliti dalam pengamatan setiap objek penelitian seperti kepala sekolah, staf tata usaha, dan guru, dalam menggunakan sistem informasi manajemen di lingkungan sekolah sehingga jadwal pengamatan peneliti butuh waktu dilakukan secara fleksibel dan menyesuaikan dengan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

waktu peneliti. Selain itu, belum tersedianya dokumen pendukung dalam bentuk digital juga menjadi tantangan tersendiri, karena beberapa data masih dikelola secara manual dan tersebar di beberapa bagian, sehingga memerlukan waktu lebih untuk proses identifikasi dan pengumpulan data. Kendala teknis seperti akses internet yang kurang stabil di beberapa ruang kerja juga menjadi hambatan saat melakukan observasi terhadap sistem digital seperti e-Rapor dan laman pendaftaran online. Hambatan-hambatan tersebut menjadi catatan penting bagi peneliti dalam melakukan analisis dan interpretasi data secara komprehensif.

2. Wawancara

Wawancara adalah “percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (*interviewer*) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara (*interview*) yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu”.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan dua jenis wawancara, yaitu wawancara terstruktur (*structured interview*) dan wawancara tak berstruktur (*unstructured interview*). Wawancara terstruktur yaitu wawancara yang dilakukan dengan menggunakan instrumen penelitian sebagai pedoman wawancara dalam mendapatkan data penelitian. Sedangkan wawancara tidak terstruktur adalah wawancara yang bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya.²⁷

²⁷ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam proses wawancara ini selain pancaindra peneliti yang digunakan sebagai pengumpul data, didukung pula dengan penggunaan alat bantu perekam suara, yang telah dikemas sedemikian rupa agar tidak mengganggu proses wawancara. Dalam pengumpulan data, peneliti melakukan wawancara langsung dengan kepala sekolah, waka kurikulum, waka kesiswaan, kepala tata usaha, TIM PPDB dan tenaga TU SMA Negeri 1 Tambang.

Selama proses wawancara yang dilakukan di SMA Negeri 1 Tambang, terdapat beberapa kendala yang cukup memengaruhi kelancaran pengumpulan data. Salah satu hambatan utama adalah keterbatasan waktu dari para informan, seperti kepala sekolah, staf tata usaha, dan guru, yang memiliki jadwal kegiatan cukup padat, sehingga penjadwalan wawancara perlu dilakukan secara fleksibel dan menyesuaikan dengan waktu luang mereka. Selain itu, belum tersedianya dokumen pendukung dalam bentuk digital juga menjadi tantangan tersendiri, karena beberapa data masih dikelola secara manual dan tersebar di beberapa bagian, sehingga memerlukan waktu lebih untuk proses identifikasi dan pengumpulan informasi. Di sisi lain, sebagian informan belum terbiasa menjelaskan penggunaan sistem digital secara rinci, sehingga peneliti perlu melakukan penggalian data yang lebih mendalam dengan pendekatan yang lebih komunikatif. Meski demikian, pihak sekolah tetap memberikan respons yang kooperatif dan mendukung jalannya wawancara. Hambatan-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hambatan tersebut menjadi catatan penting bagi peneliti dalam melakukan analisis dan interpretasi data secara komprehensif.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan di SMA Negeri 1 Tambang, ditemukan sejumlah permasalahan dalam penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMA) yang masih perlu mendapatkan perhatian serius. Meskipun sekolah telah memulai langkah digitalisasi melalui penggunaan website sekolah, formulir pendaftaran online, dan aplikasi e-Rapor, implementasi sistem ini masih bersifat parsial dan belum terintegrasi. Masing-masing sistem berjalan sendiri-sendiri tanpa adanya satu basis data terpadu yang dapat digunakan secara lintas unit kerja. Hal ini berdampak pada kurang efisiennya pengelolaan informasi akademik dan administrasi, serta menyulitkan proses pemantauan perkembangan siswa secara menyeluruh. Selain itu, keterbatasan sumber daya manusia, terutama dalam penguasaan teknologi informasi, menjadi salah satu faktor penghambat utama. Banyak guru dan staf tata usaha belum sepenuhnya memahami penggunaan sistem digital secara optimal. Permasalahan lainnya ditemukan dalam proses pendaftaran online, di mana calon siswa dan orang tua sering kali mengalami kendala teknis, seperti kesulitan unggah dokumen atau akses ke laman pendaftaran.

Proses verifikasi dokumen pun masih dilakukan secara manual, sehingga menambah beban kerja tim PPDB. Di sisi lain, aplikasi e-Rapor dinilai bermanfaat dalam pencatatan nilai siswa dan transparansi kepada orang tua, namun fungsinya masih terbatas karena belum terhubung

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan data akademik lain seperti presensi, data beasiswa, dan informasi siswa secara keseluruhan. Ketiadaan sistem informasi akademik yang terintegrasi menyebabkan berbagai unit kerja, seperti guru, wali kelas, dan TU, bekerja secara terpisah tanpa koordinasi data yang efektif. Semua ini menunjukkan bahwa meskipun sekolah telah berusaha mengadopsi teknologi informasi dalam manajemen akademik, namun diperlukan langkah strategis dan sistematis agar sistem yang ada dapat berjalan lebih terintegrasi, efisien, dan mendukung proses pendidikan secara optimal.

3. Dokumentasi

Dokumen merupakan “catatan peristiwa yang sudah berlalu, Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang”.²⁸ Teknik pengumpulan data ini dengan cara mencari bukti-bukti dari sumber selain manusia, hasil penelitian dari observasi atau wawancara, akan lebih kredibel/dapat dipercaya kalau didukung oleh foto-foto maupun catatan-catatan masa lalu.

Metode ini digunakan untuk memperoleh data yang tidak didapatkan dari metode observasi dan wawancara. Adapun dokumentasi yang peneliti peroleh antara lain tampilan sistem informasi akademik SMA Negeri 1 Tambang, tampilan formulir pendaftaran siswa baru, gambar pengolahan data siswa baru, tampilan website SMA Negeri 1 Tambang, aplikasi e-Rapor dan foto-foto lainnya.

²⁸ *Ibid.*, hlm.329

E. Teknik Analisis Data

Data yang terkumpul diolah sesuai dengan aturan-aturan dalam prosedur penelitian ini yang merupakan pedoman untuk melakukan kegiatan analisis dan menafsirkan data sehubungan dengan permasalahan dalam penelitian ini. Setelah data dikumpulkan, selanjutnya perlu diikuti kegiatan pengolahan data. Analisis data dalam penelitian kualitatif, dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung dan setelah selesai pengumpulan data dalam periode tertentu. Pada saat wawancara, peneliti sudah melakukan analisis terhadap jawaban yang diwawancarai. Bila jawaban yang diwawancarai setelah dianalisis terasa belum memuaskan, maka peneliti akan melanjutkan pertanyaan lagi, sampai tahap tertentu sehingga diperoleh data yang dianggap kredibel.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan analisis data model Miles dan Huberman, bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh. Aktivitas dalam analisis data, yaitu data reduction, data display, dan conclusion drawing/verification.²⁹ Di bawah ini kan dijelaskan mengenai tiga aktivitas dalam analisis data menurut Miles dan Huberman, yaitu:

1. Kumpulan Data

Kumpulan data mengacu pada sekumpulan informasi atau fakta yang dikumpulkan dan diorganisir untuk tujuan analisis dan

²⁹ *Ibid.*, hlm. 336-337.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

interpretasi. Tahap ini melibatkan pengumpulan semua data yang relevan untuk penelitian atau analisis. Data dapat diperoleh dari berbagai sumber, seperti survei, wawancara, observasi, dokumentasi, dan lain-lain. Pengumpulan data ini biasanya dilakukan dengan menggunakan metode yang telah ditentukan sebelumnya dalam desain penelitian.

Tulis opini Anda seputar isu terkini di Kompasiana.com Data ini bisa berupa angka, teks, gambar, suara, atau jenis informasi lainnya yang relevan dengan pertanyaan penelitian yang diajukan. Kumpulan data ini kemudian diolah dan dianalisis untuk mendapatkan wawasan, kesimpulan, dan jawaban atas pertanyaan penelitian.

2. *Data Reduction* (Reduksi Data)

Reduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya dan membuang yang tidak perlu. Reduksi data akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan.³⁰ Dengan demikian, reduksi data bisa dikatakan suatu proses meneliti kembali data yang telah terkumpul untuk mengetahui data tersebut cukup baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pada reduksi data ini peneliti merangkum data-data hasil penelitian di SMA Negeri 1 Tambang, mengambil data yang pokok dan penting yaitu

³⁰ *Ibid.*, hlm. 338.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

proses pengumpulan data, pengolahan dan penyimpanan data, dan pemanfaatan sistem informasi manajemen akademik.

Data Display (Penyajian Data)

Setelah data direduksi maka langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. Dalam penelitian kualitatif penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk teks yang bersifat naratif. Dengan mendisplaykan data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah difahami tersebut.

Dalam penelitian ini, penulis akan menyajikan data dalam bentuk teks yang bersifat naratif, bagan, hubungan antar kategori agar mudah dipahami. Sajian data dimaksudkan untuk memilih data yang sesuai dengan kebutuhan penelitian tentang penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang, Pada tahap penyajian data ini, langkah yang akan dilakukan peneliti yaitu menyajikan data dari hasil rangkuman data-data pokok paling penting yang telah dipilih peneliti untuk kemudian disajikan menjadi teks bersifat naratif. Data-data tersebut mencakup pengumpulan data, pengolahan dan penyimpanan data, dan pemanfaatan sistem informasi manajemen akademik.

Conclusion Drawing/Verification

Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan dalam penelitian kualitatif mungkin dapat menjawab rumusan masalah yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dirumuskan sejak awal, tetapi mungkin juga tidak, karena dalam penelitian kualitatif, masalah dan rumus masalah masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya.

Peneliti dalam melakukan penarikan kesimpulan dengan mengumpulkan data kemudian mereduksi data yaitu merangkum data, mengambil data yang penting dan membuang data yang tidak penting, dan kemudian data tersebut disajikan dengan teks berbentuk naratif agar mudah dipahami. Tiga teknik analisis data tersebut nantinya dapat mengungkap fakta mengenai penerapan sistem informasi manajemen akademik.

F. Uji Keabsahan Data

Untuk menguji keabsahan data agar data yang dikumpulkan tersebut akurat serta mendapatkan makna secara langsung terhadap tindakan dalam penelitian. Maka peneliti menggunakan metode triangulasi. Dalam teknik pengumpulan data, triangulasi diartikan sebagai “teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan sumber data yang telah ada”. Bila peneliti melakukan pengumpulan data dengan triangulasi, maka sebenarnya peneliti mengumpulkan data yang sekaligus menguji kredibilitas data, yaitu mengecek kredibilitas data dengan berbagai teknik pengumpulan data dan berbagai sumber data.

Adapun jenis triangulasi yang peneliti pakai dalam penelitian ini yaitu:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Triangulasi sumber, yaitu untuk mendapatkan data dari sumber yang berbedabeda dengan teknik yang sama. Dalam hal ini peneliti membandingkan dan mengecek balik suatu informasi tentang penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang, yang diperoleh melalui metode dan alat yang berbeda. Hal tersebut dapat diwujudkan dengan cara membandingkan data hasil pengamatan dengan data hasil wawancara serta membandingkan hasil wawancara dengan isi suatu dokumen yang berkaitan.\
2. Triangulasi teknik, yaitu peneliti menggunakan teknik pengumpulan data yang berbeda-beda untuk mendapatkan data dari sumber yang sama. Peneliti menggunakan observasi partisipatif, wawancara mendalam, dan dokumentasi untuk sumber data yang sama secara serempak.

Sesuai dengan pemahaman di atas, maka dalam penelitian kualitatif ini peneliti menggunakan tiga teknik pengumpulan data, yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Ketiga teknik tersebut digunakan untuk memastikan bahwa hasil data itu benarbenar absah atau terpercaya.

UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan data, penulis memperoleh kesimpulan yang dapat diambil dari penelitian mengenai penerapan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang sebagai berikut:

1. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik di SMA Negeri 1 Tambang telah menerapkan proses digitalisasi dalam pengelolaan akademik. Hal ini dapat dilihat di SMA Negeri 1 Tambang menggunakan beberapa aplikasi seperti formulir pendaftaran online, website sekolah, dan aplikasi e-Rapor. Langkah ini merupakan bentuk awal dari penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMA). Namun, penerapannya masih bersifat terbatas dan belum terintegrasi secara menyeluruh, dalam artian bahwa setiap sistem masih berjalan secara terpisah, belum tersambung dalam satu basis data utama, sehingga proses pengelolaan dan pemantauan data akademik siswa masih belum efektif dan efisien.
2. Faktor yang mempengaruhi Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik di SMA Negeri 1 Tambang terdapat beberapa faktor utama yaitu antara lain:
 - a. Sumber daya manusia (SDM), hal ini dapat dilihat masih terbatas kemampuan teknis dalam mengoperasikan sistem informasi manajemen akademik oleh guru atau staf yang mengelola SIMA

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tersebut.

- b. Infrastruktur teknologi, yang mana ketersediaan perangkat dan jaringan internet masih belum merata di semua ruang kerja, sehingga menghambat optimalisasi sistem.
- c. Kebijakan dan koordinasi internal, hal ini dapat dilihat belum adanya kebijakan strategis jangka panjang dari pihak sekolah terkait pengembangan dan integrasi SIMA.
- d. Peran Kepala sekolah, kepala TU, admin kesiswaan, dan tim PPDB sudah menjalankan perannya masing-masing, namun koordinasi dan pembagian tugas yang lebih sistematis masih perlu ditingkatkan agar implementasi SIMA berjalan lebih terarah.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan, maka saran yang dapat diberikan untuk mendukung penguatan sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang adalah sebagai berikut:

1. Sekolah perlu mengembangkan sistem informasi akademik terintegrasi, yang mencakup pendaftaran siswa, absensi, nilai, pelanggaran, dan data lainnya dalam satu platform. Kemudian perlu dilakukan evaluasi berkala terhadap sistem yang telah digunakan seperti e-Rapor dan website sekolah, agar dapat diperbaiki atau ditingkatkan fiturnya sesuai kebutuhan akademik sehingga diperlukan konsistensi penggunaan sistem informasi oleh semua pihak di sekolah agar data yang dihasilkan akurat dan dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan pendidikan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Pelatihan dan pengembangan kapasitas SDM perlu ditingkatkan melalui workshop, bimbingan teknis, atau pendampingan dari pihak ahli teknologi Pendidikan,
3. Peningkatan infrastruktur teknologi informasi, seperti jaringan internet yang stabil dan perangkat pendukung, sangat penting untuk menunjang kelancaran sistem, sekolah diharapkan membentuk tim pengembang sistem informasi akademik internal yang bertugas merancang, mengelola, dan memantau implementasi sistem informasi manajemen secara berkelanjutan, koordinasi antar unit kerja di sekolah perlu diperkuat dengan SOP yang jelas dan komunikasi yang rutin, agar setiap aktor menjalankan peran sesuai tanggung jawabnya dalam satu kesatuan sistem akademik yang terarah.

DAFTAR PUSTAKA

- Dimawan Deni, & Fauzi, Kunkun Nur. 2013. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Firmansyah, A., & Chotijah, I. (2022). Pengembangan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web. *UIR Press Journal*.
- Hatono, Bambang. 2013. *Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Kumorotomo, Wahyudi dan Margono, Subando Agus. 2009. *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Gadjad Mada University Press.
- Lexy, Moleong J. 2005. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Ima, Buchari. 2003. *Pemasaran Strategi Jasa Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Loryana, Dita. 2021. "Implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) dalam Meningkatkan Pelayanan Pendidikan Sekolah di Masa Pandemi Covid-19", *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, Vol. 9, No. 5.
- Mardiawati, M., Safrizal, S., & Adawiyah, R. (2022). Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru (PSB) Berbasis Web Pada SMKN 2 Kolaka. *Jurnal Nasional Teknologi dan Sistem Informasi*, 8(1), 25–33.
- Mika. 2014. "Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen Di Sekolah Menengah Kejuruan", *Jurnal Keguruan dan Ilmu Pendidikan*, Vol. 3 No. 1.
- Mahadjir, Noeng. 1996. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Rakesarasin.
- Nefta, Dina Isra. 2019. *Penerapan Dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen di Sekolah Menengah Atas (SMA) Padang*.
- Nugroho, Bunafit. 2014. *Pemrograman Web Membuat Sistem Informasi Akademik Sekolah PhpMysql & Dreamweaver*. Yogyakarta: Gava Media
- Pidarta, Made. 1998. *Manajemen Pendidikan Indonesian*. Jakarta: Bina Aksara.
- Rochaety, Eti. 2011. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Salim, Peter dan Salim, Yenny. 2002. *Kamus Besar Indonesi Kontenforer*. Jakarta: Modern English Pers.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Saputra, M., Rahman, F., & Dewi, S. (2022). Pengembangan Website Sekolah untuk Meningkatkan Komunikasi antara Pihak Sekolah, Siswa, dan Orang Tua. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 9(3), 123–130.
- Siagian, Sondang P. 2006. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Bumi Aksara.
- Siregar, A., Putra, R. A., & Sari, D. (2023). Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru (PSB) Berbasis Web Pada SMKN 2 Kolaka. *Jurnal Nasional Teknologi dan Sistem Informasi*, 8(1), 25–33.
- Siswanto, H.B. 2011. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Suardi, Ikval. 2013. *Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kegagalan Dan Kesuksesan Dalam Penerapan Sistem Informasi Di Suatu Perusahaan, Tugas Mata Kuliah Sistem Informasi Manajemen (SIM)*. Bogor. Program Pascasarjana Manajemen Dan Bisnis Institut Pertanian.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kauntitatif, Kualitatif dan R&D)*. Bandung, ALFABETA.
- Supriyadi, E. (2021). Perancangan Website Sekolah Menggunakan HTML, MySQL, dan Bootstrap. *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi*, 6(2), 45–52.
- Suryadi. 2011. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Susanto, Andi. 2014. *Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Kegagalan Dan Keberhasilan Dalam Penerapan Sistem Informasi Take Home – Ujian Akhir Triwulan*, (Bogor: Program Pasca Sarjana Manajemen Dan Bisnis Institut Pertanian Bogor.
- Supabri, Tata. 2012. *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV Andi Offset..
- Syaifuddin, Muhammad dan Gafar, Marwan. 2014. *Manjemen Informasi Dan Pengetahuan Teori Dan Aplikasinya Pada Institusi Pendidikan Islam*, (Pekanbaru: Al- Mujtahada Pers.
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, *Sistem Pendidikan Nasional*.
- Usman, Husaini. 2009. *Manajemen*. Yogyakarta: Bumi Aksara.
- Wahyuni, S., Putri, D., & Sari, L. (2024). Implementasi Aplikasi e-Rapor di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri Kelompok Bisnis Manajemen Kota Padang. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 10(1), 45–55.
- Zakiyudin, Ais. 2011. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Mitra Wacana Media.



Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan :

Nama Informan : Amrizal, S.Pd

Hari/Tanggal : Senin, 10 Februari 2025

Jabatan Informan : TIM PPDB

Tempat Wawancara : Ruang PPDB SMA N 1 Tambang

1. Bagaimana pendapat Bapak mengenai pelaksanaan proses pendaftaran siswa baru secara online di SMA Negeri 1 Tambang sejauh ini?
2. Apa saja fitur utama yang disediakan dalam formulir pendaftaran online di website sekolah?
3. Kendala apa yang paling sering dialami oleh calon siswa atau orang tua saat melakukan pendaftaran secara online?
4. Bagaimana pihak sekolah membantu calon siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pendaftaran digital?
5. Apakah ada upaya dari sekolah untuk memberikan sosialisasi atau pelatihan penggunaan sistem pendaftaran online kepada masyarakat?
6. Bagaimana proses verifikasi dokumen dilakukan, dan kendala apa yang sering muncul dalam proses ini?
7. Apa dampak dari ketidaksesuaian antara dokumen yang diunggah dengan data yang diinput oleh calon siswa?
8. Menurut Bapak, bagaimana penerapan sistem informasi pendaftaran berbasis web dapat meningkatkan pelayanan dan efisiensi kerja tim PPDB?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan :

Nama Informan : Jasniati

Hari/Tanggal : Senin, 10 Februari 2025

Jabatan Informan : Kepala Tata Usaha

Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha SMA N 1 Tambang

1. Bagaimana proses pengelolaan data siswa di SMA Negeri 1 Tambang saat ini?
Apakah sudah sepenuhnya digital?
2. Jenis data apa saja yang saat ini dikelola oleh bagian Tata Usaha, khususnya bagian kesiswaan?
3. Apakah admin TU memiliki akses untuk menyaring data siswa berdasarkan kategori tertentu seperti jurusan, beasiswa, dan riwayat akademik?
4. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pengelolaan data siswa menggunakan sistem semi-digital seperti file Excel?
5. Bagaimana sistem saat ini memengaruhi efektivitas kerja administrasi, terutama dalam penjadwalan dan pelaporan ke Dinas Pendidikan?
6. Sejauh mana aplikasi pemerintah seperti Dapodik dan e-Rapor dimanfaatkan dalam pengelolaan data siswa di sekolah ini?
7. Mengapa belum ada sistem internal yang terintegrasi untuk seluruh aspek manajemen akademik, dan apa dampaknya terhadap kinerja TU?
8. Apa harapan Ibu terhadap pengembangan sistem informasi akademik yang terintegrasi di sekolah ke depannya?

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan :

Nama Informan : Drs. Khairullah, M.pd

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Februari 2025

Jabatan Informan : Kepala Sekolah

Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah SMA N 1 Tambang

1. Bagaimana proses pengelolaan data siswa di SMA Negeri 1 Tambang saat ini?
Apakah sudah sepenuhnya digital?
2. Jenis data apa saja yang saat ini dikelola oleh bagian Tata Usaha, khususnya bagian kesiswaan?
3. Apakah admin TU memiliki akses untuk menyaring data siswa berdasarkan kategori tertentu seperti jurusan, beasiswa, dan riwayat akademik?
4. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pengelolaan data siswa menggunakan sistem semi-digital seperti file Excel?
5. Bagaimana sistem saat ini memengaruhi efektivitas kerja administrasi, terutama dalam penjadwalan dan pelaporan ke Dinas Pendidikan?
6. Sejauh mana aplikasi pemerintah seperti Dapodik dan e-Rapor dimanfaatkan dalam pengelolaan data siswa di sekolah ini?
7. Mengapa belum ada sistem internal yang terintegrasi untuk seluruh aspek manajemen akademik, dan apa dampaknya terhadap kinerja TU?
8. Apa harapan Ibu terhadap pengembangan sistem informasi akademik yang terintegrasi di sekolah ke depannya?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi undang-undang. UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan :

Nama Informan : Yulia rusmita, S.Pd.I
Hari/Tanggal : Selasa, 11 Februari 2025
Jabatan Informan : Salah satu Staff Tata Usaha
Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha SMA N 1 Tambang

1. Bagaimana proses pengelolaan data siswa di SMA Negeri 1 Tambang saat ini?
Apakah sudah sepenuhnya digital?
2. Jenis data apa saja yang saat ini dikelola oleh bagian Tata Usaha, khususnya bagian kesiswaan?
3. Apakah admin TU memiliki akses untuk menyaring data siswa berdasarkan kategori tertentu seperti jurusan, beasiswa, dan riwayat akademik?
4. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pengelolaan data siswa menggunakan sistem semi-digital seperti file Excel?
5. Bagaimana sistem saat ini memengaruhi efektivitas kerja administrasi, terutama dalam penjadwalan dan pelaporan ke Dinas Pendidikan?
6. Sejauh mana aplikasi pemerintah seperti Dapodik dan e-Rapor dimanfaatkan dalam pengelolaan data siswa di sekolah ini?
7. Mengapa belum ada sistem internal yang terintegrasi untuk seluruh aspek manajemen akademik, dan apa dampaknya terhadap kinerja TU?
8. Apa harapan Ibu terhadap pengembangan sistem informasi akademik yang terintegrasi di sekolah ke depannya?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
 UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



Lampiran 2

TRANSKIP WAWANCARA PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK DI SMAN 1 TAMBANG

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan Bapak Amrizal. S.Pd selaku tim PPDB di SMA Negeri 1 Tambang (pada hari Senin tanggal 10 Februari 2025 pukul 0930 WIB sampai dengan selesai) beliau mengungkapkan bahwa:

1. Bagaimana pendapat Bapak mengenai pelaksanaan proses pendaftaran siswa baru secara online di SMA Negeri 1 Tambang sejauh ini?

Jawaban:

Secara umum, proses pendaftaran siswa baru secara online di SMA Negeri 1 Tambang sudah berjalan dengan baik. Website sekolah sudah menyediakan formulir digital yang mudah diakses, dan tim PPDB juga telah menyiapkan petunjuk pengisian serta kontak bantuan. Namun, memang masih ada beberapa kendala teknis yang kami temui di lapangan.

2. Apa saja fitur utama yang disediakan dalam formulir pendaftaran online di website sekolah?

Jawaban:

Fitur utama dalam formulir pendaftaran online meliputi isian data pribadi siswa, data orang tua, pilihan jurusan, serta menu unggah dokumen penting seperti kartu keluarga, ijazah, dan pas foto. Selain itu, ada petunjuk pengisian yang jelas serta informasi kontak panitia jika pendaftar mengalami kesulitan.

3. Kendala apa yang paling sering dialami oleh calon siswa atau orang tua saat melakukan pendaftaran secara online?

Jawaban:

Kendala yang paling sering muncul adalah kurangnya pemahaman calon siswa dan orang tua terhadap cara penggunaan sistem. Banyak yang kesulitan mengakses website, bingung dalam mengisi form, atau tidak tahu cara mengunggah dokumen. Bahkan, beberapa calon siswa lebih memilih datang langsung ke sekolah untuk dibantu.

4. Bagaimana pihak sekolah membantu calon siswa yang mengalami kesulitan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dalam proses pendaftaran digital?

Jawaban:

Kami menyediakan bantuan langsung di sekolah bagi calon siswa yang kesulitan. Mereka bisa datang ke posko PPDB dan akan dibantu oleh panitia untuk proses pendaftaran, baik pengisian formulir maupun unggah dokumen. Kami juga menyediakan layanan bantuan melalui nomor kontak resmi.

5. Apakah ada upaya dari sekolah untuk memberikan sosialisasi atau pelatihan penggunaan sistem pendaftaran online kepada masyarakat?

Jawaban:

Ya, sekolah sudah melakukan sosialisasi melalui media sosial, brosur, dan penyampaian informasi ke sekolah-sekolah asal calon peserta didik. Dalam sosialisasi tersebut, kami memberikan panduan lengkap alur pendaftaran online agar masyarakat lebih memahami cara menggunakannya.

6. Bagaimana proses verifikasi dokumen dilakukan, dan kendala apa yang sering muncul dalam proses ini?

Jawaban:

Proses verifikasi dilakukan setelah semua berkas diunggah oleh calon siswa. Tim kami akan mencocokkan antara data yang diinput dengan dokumen yang diunggah. Kendala yang sering muncul adalah ketidaksesuaian data, seperti NIK berbeda antara formulir dan KK, atau dokumen yang diunggah buram dan tidak bisa dibaca.

7. Apa dampak dari ketidaksesuaian antara dokumen yang diunggah dengan data yang diinput oleh calon siswa?

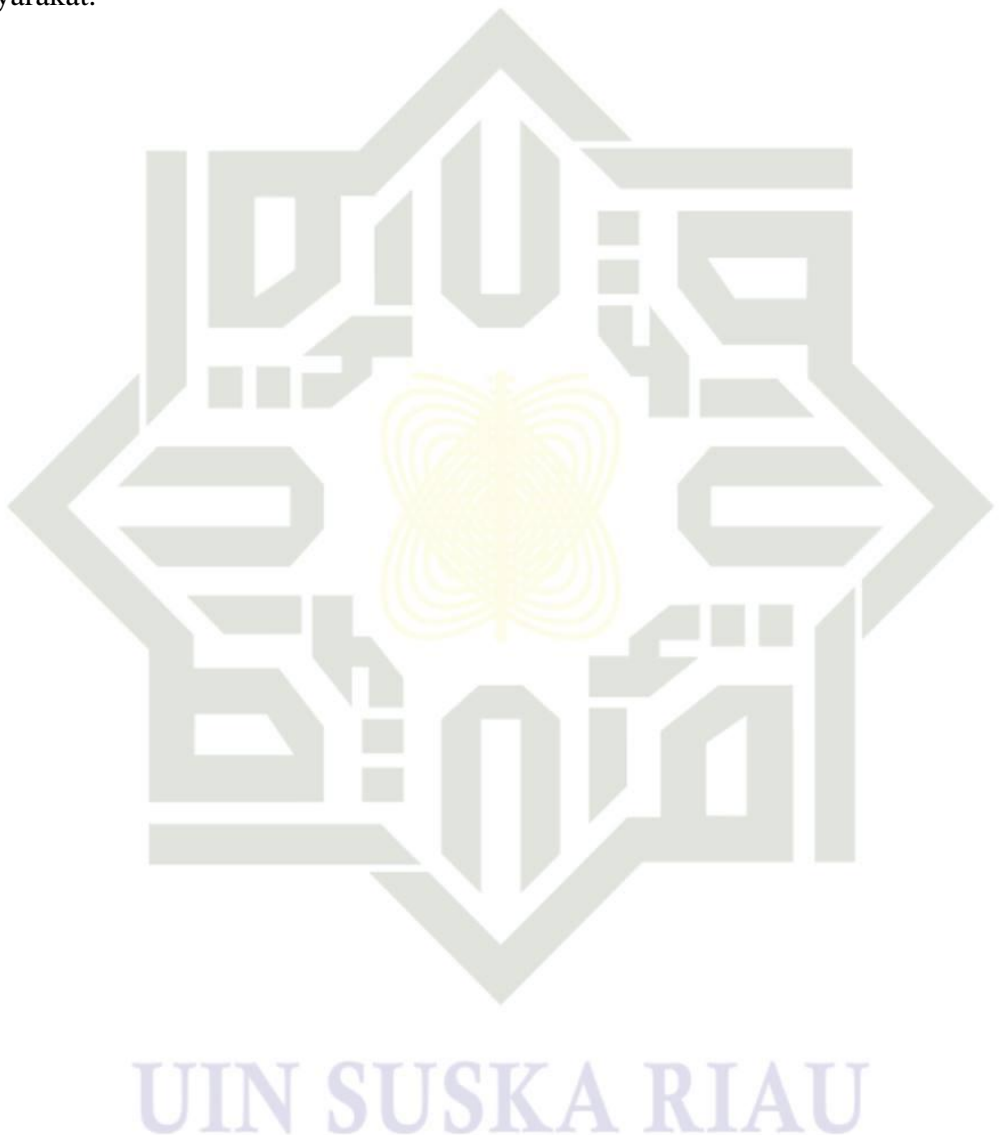
Jawaban:

Ketidaksesuaian ini cukup menyulitkan tim verifikasi karena proses harus dihentikan sementara untuk klarifikasi. Ini membuat tahapan seleksi menjadi lebih lambat karena kami perlu menghubungi calon siswa untuk memperbaiki data atau mengunggah ulang dokumen yang benar.

8. Menurut Bapak bagaimana penerapan sistem informasi pendaftaran berbasis web dapat meningkatkan pelayanan dan efisiensi kerja tim PPDB?

Jawaban:

Penerapan sistem informasi berbasis web sangat membantu dalam pengolahan data siswa baru. Kami bisa memantau semua data secara real-time dan tersentralisasi, sehingga proses seleksi dan pelaporan ke dinas menjadi lebih cepat dan efisien. Sistem ini juga meningkatkan transparansi dan pelayanan kepada masyarakat.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKRIP WAWANCARA PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK DI SMAN 1 TAMBANG

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan Ibu Jasniati selaku Kepala Tata Usaha Negeri 1 Tambang (pada hari senin tanggal 10 Februari 2025 pukul 11.00 WIB sampai dengan selesai) beliau mengungkapkan bahwa:

1. Bagaimana proses pengelolaan data siswa di SMA Negeri 1 Tambang saat ini? Apakah sudah sepenuhnya digital?

Jawaban:

Pengelolaan data siswa di SMA Negeri 1 Tambang saat ini masih bersifat semi-digital. Artinya, sebagian data siswa memang sudah dimasukkan ke dalam komputer, namun belum sepenuhnya terintegrasi dalam satu sistem informasi. Beberapa data masih dikelola secara manual menggunakan file Excel.

2. Jenis data apa saja yang saat ini dikelola oleh bagian Tata Usaha, khususnya bagian kesiswaan?

Jawaban:

Bagian kesiswaan di TU saat ini mengelola data identitas siswa, data kehadiran atau absensi, status beasiswa, serta sebagian data akademik seperti catatan pelanggaran. Namun, pengelolaan nilai dan data akademik lainnya sebagian besar masih ditangani melalui aplikasi terpisah seperti e-Rapor.

3. Apakah admin TU memiliki akses untuk menyaring data siswa berdasarkan kategori tertentu seperti jurusan, beasiswa, dan riwayat akademik?

Jawaban:

Ya, admin TU memiliki akses untuk menyaring data siswa berdasarkan kriteria tertentu seperti jurusan, status beasiswa, dan riwayat akademik. Meskipun demikian, karena belum ada sistem yang benar-benar terintegrasi, proses penyaringan data ini masih membutuhkan waktu dan dilakukan secara manual melalui Excel atau sistem terpisah.

4. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pengelolaan data siswa menggunakan sistem semi-digital seperti file Excel?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Jawaban:

Kendalanya adalah potensi kesalahan input data cukup tinggi, terutama ketika data harus diolah ulang atau disalin dari satu format ke format lainnya. Selain itu, file Excel mudah terdampak jika ada kerusakan perangkat atau jika tidak dilakukan backup secara rutin. Koordinasi antarbagian juga jadi kurang efisien karena data tersebar di berbagai file.

5. Bagaimana sistem saat ini memengaruhi efektivitas kerja administrasi, terutama dalam penjadwalan dan pelaporan ke Dinas Pendidikan?

Jawaban:

Sistem saat ini cukup membatasi efektivitas kerja administrasi karena banyak proses yang masih dilakukan secara manual. Untuk pelaporan ke Dinas Pendidikan, misalnya, data dari berbagai sumber harus dikompilasi terlebih dahulu, sehingga memakan waktu dan berisiko terjadi ketidaksesuaian data.

6. Sejauh mana aplikasi pemerintah seperti Dapodik dan e-Rapor dimanfaatkan dalam pengelolaan data siswa di sekolah ini?

Jawaban:

Aplikasi seperti Dapodik dan e-Rapor memang digunakan di sekolah, namun pemanfaatannya masih terbatas pada aspek tertentu. Dapodik digunakan untuk pelaporan data ke pemerintah, sementara e-Rapor hanya mencakup pengolahan nilai akademik. Keduanya belum terhubung langsung dengan sistem internal sekolah secara menyeluruh.

7. Mengapa belum ada sistem internal yang terintegrasi untuk seluruh aspek manajemen akademik, dan apa dampaknya terhadap kinerja TU?

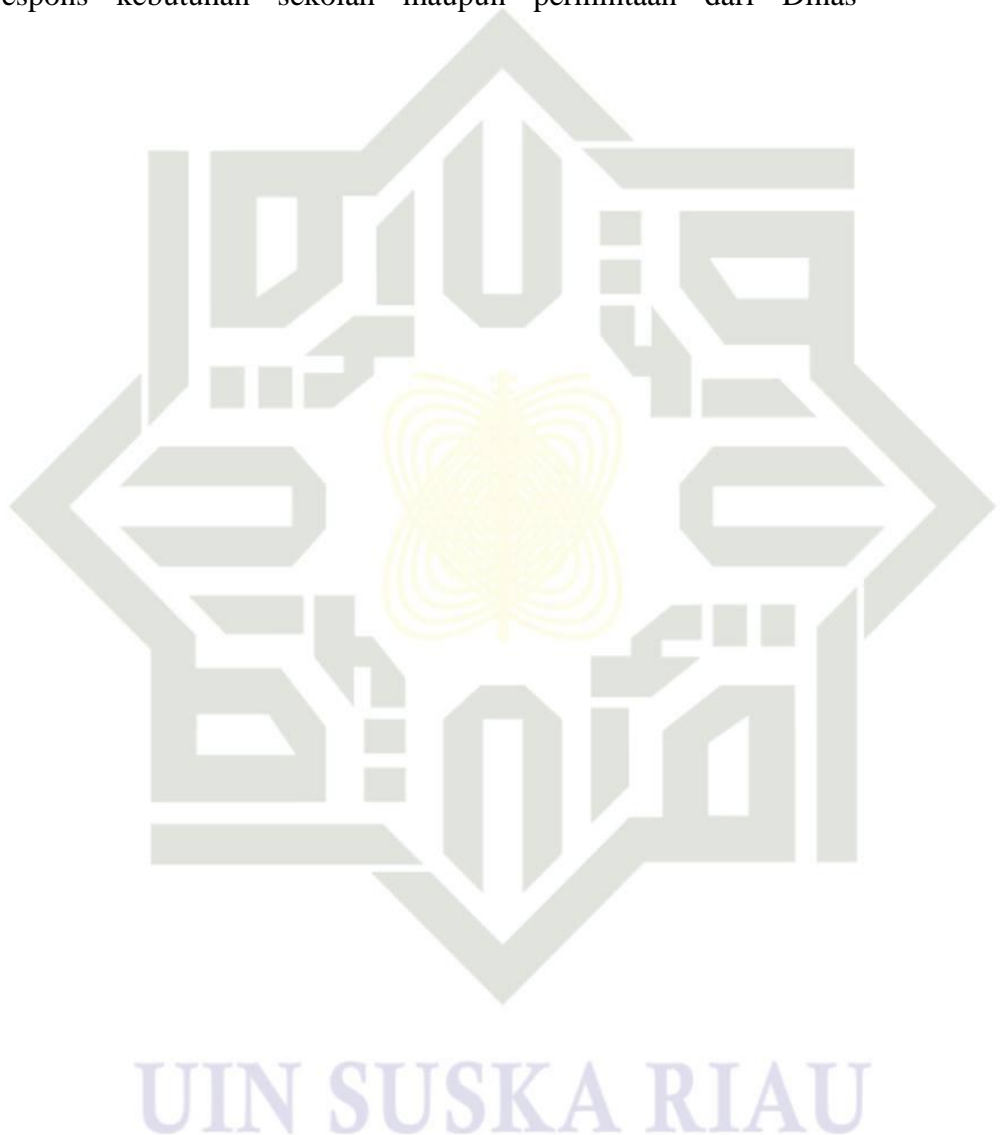
Jawaban:

Belum adanya sistem internal yang terintegrasi disebabkan oleh keterbatasan sumber daya dan infrastruktur teknologi di sekolah. Dampaknya, bagian TU harus mengelola data secara terpisah-pisah dan tidak efisien. Ini tentu memperlambat proses pelayanan, penjadwalan, hingga pelaporan, serta meningkatkan risiko kesalahan data.

8. Apa harapan Ibu terhadap pengembangan sistem informasi akademik yang terintegrasi di sekolah ke depannya?

Jawaban:

Kami sangat berharap agar ke depannya sekolah dapat mengembangkan atau mengadopsi sistem informasi akademik yang terintegrasi. Dengan sistem yang menyatukan semua aspek data siswa — dari identitas, absensi, nilai, hingga pelanggaran — proses administrasi akan jauh lebih efisien, akurat, dan cepat dalam merespons kebutuhan sekolah maupun permintaan dari Dinas Pendidikan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKRIP WAWANCARA PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK DI SMAN 1 TAMBANG

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan Bapak Drs. Khairullah, M.pd, selaku Kepala Sekolah di SMA Negeri 1 Tambang (pada hari Selasa tanggal 11 Februari 2025 pukul 10.30 sampai dengan selesai) beliau mengungkapkan bahwa:

1. Bagaimana Bapak melihat peran website sekolah dalam mendukung sistem informasi manajemen akademik di SMA Negeri 1 Tambang?

Jawaban:

Website sekolah memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung sistem informasi manajemen akademik. Website ini menjadi media utama untuk menyediakan informasi dan akses layanan akademik secara digital, sehingga memudahkan komunikasi antara sekolah, siswa, dan orang tua.

2. Apa saja fitur utama yang tersedia di website sekolah saat ini?

Jawaban:

Fitur utama yang tersedia di website sekolah saat ini antara lain adalah formulir pendaftaran online, pengumuman, profil sekolah, serta fitur e-Rapor yang memungkinkan siswa dan orang tua mengakses nilai dan perkembangan akademik secara real-time.

3. Bagaimana tampilan dan struktur navigasi website dirancang agar mudah digunakan oleh siswa dan orang tua?

Jawaban:

Website sekolah dirancang dengan tampilan yang user-friendly dan responsif. Menu navigasi dibuat jelas dan sederhana sehingga pengguna, baik siswa maupun orang tua, dapat dengan mudah menemukan informasi yang mereka butuhkan tanpa kebingungan.

4. Bagaimana fitur e-Rapor di website sekolah membantu siswa dan orang tua dalam memantau perkembangan akademik secara real-time?

Jawaban:

Fitur e-Rapor sangat membantu karena memungkinkan siswa dan orang tua memantau nilai harian, tugas, dan ujian secara langsung melalui website. Hal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

ini meningkatkan transparansi dan memungkinkan mereka mengambil langkah cepat jika ada masalah akademik.

5. Apakah ada fitur lain selain e-Rapor yang digunakan untuk mendukung kegiatan akademik atau administrasi sekolah?

Jawaban:

Selain e-Rapor, website juga menyediakan fitur formulir pendaftaran online dan pengumuman penting sekolah yang mendukung kegiatan administrasi dan informasi kepada publik. Namun, fitur-fitur lain yang lebih terintegrasi masih dalam tahap pengembangan.

6. Bagaimana tanggapan siswa, orang tua, dan guru terhadap penggunaan website sekolah sejauh ini?

Jawaban:

Tanggapan secara umum cukup positif. Siswa dan orang tua merasa terbantu dengan kemudahan akses informasi melalui website. Guru juga melihat website sebagai media yang efektif untuk menyampaikan informasi dan mengelola data akademik secara digital.

7. Apakah website sekolah juga digunakan sebagai sarana komunikasi resmi antara pihak sekolah dan orang tua siswa?

Jawaban:

Ya, website sekolah digunakan sebagai salah satu sarana komunikasi resmi. Informasi penting, pengumuman, dan berita terkait sekolah secara rutin disampaikan melalui website sehingga orang tua selalu mendapatkan informasi terkini.

8. Apa harapan dan rencana Bapak ke depan dalam pengembangan website sekolah agar lebih optimal mendukung sistem informasi akademik?

Jawaban:

Harapan kami ke depan adalah mengembangkan website sekolah agar lebih terintegrasi dengan sistem manajemen akademik secara menyeluruh. Misalnya, menggabungkan e-Rapor dengan sistem absensi dan administrasi lainnya, sehingga proses pelayanan dan pelaporan menjadi lebih efisien dan komprehensif.

TRANSKRIP WAWANCARA PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK DI SMAN 1 TAMBANG

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan Ibu Yulia rusmita, S.Pd.I, salah satu staff Tata Usaha di SMA Negeri 1 Tambang (pada hari selasa tanggal 11 Februari 2025 pukul 13.30 sampai dengan selesai) beliau mengungkapkan bahwa:

1. Bagaimana peran aplikasi e-Rapor dalam sistem akademik di SMA Negeri 1 Tambang?

Jawaban:

Aplikasi e-Rapor sangat membantu dalam pengelolaan nilai siswa. Guru dapat menginput nilai harian, tugas, dan ujian secara digital, yang kemudian diolah menjadi rapor digital. Hal ini memudahkan kami dalam pencatatan dan pemantauan perkembangan akademik siswa.

2. Apa saja fitur yang paling membantu dalam penggunaan aplikasi e-Rapor?

Jawaban:

Fitur-fitur yang cukup membantu adalah fitur input nilai yang mudah digunakan dan fitur pencetakan rapor. Tampilan aplikasi juga mudah dipahami, sehingga memudahkan staf TU maupun guru dalam mengoperasikannya.

3. Apakah penerapan e-Rapor sudah maksimal dalam mendukung sistem informasi akademik secara menyeluruh?

Jawaban:

Belum sepenuhnya maksimal. Saat ini, e-Rapor masih berdiri sendiri dan belum terintegrasi secara menyeluruh dengan data akademik lainnya. Sistem ini belum menyatukan data dari berbagai unit kerja seperti TU, wali kelas, dan guru mata pelajaran.

4. Apa kendala utama yang dihadapi dalam pengelolaan informasi akademik menggunakan e-Rapor?

Jawaban:

Kendala utama adalah kurangnya integrasi antar sistem. Hal ini menyebabkan data akademik tersebar dan pengelolaan informasi belum sepenuhnya efisien. Kami perlu sistem yang dapat menyatukan seluruh aspek manajemen akademik.

5. Bagaimana akses siswa dan orang tua terhadap rapor digital yang disediakan oleh aplikasi e-Rapor?

Jawaban:

Siswa dan orang tua dapat mengakses rapor digital secara real-time melalui website sekolah, yang sangat memudahkan mereka dalam memantau perkembangan akademik secara transparan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
6. Menurut Ibu, bagaimana harapan ke depan terkait pengembangan sistem informasi akademik di sekolah?

Jawaban:

Kami berharap ke depan sekolah dapat mengembangkan sistem informasi manajemen akademik yang terintegrasi, baik dengan membangun sistem sendiri atau bekerja sama dengan pihak luar, sehingga data dari berbagai unit kerja bisa terkoneksi dan pengelolaan menjadi lebih efisien.

7. Apa manfaat yang sudah dirasakan dari penggunaan aplikasi e-Rapor sejauh ini?

Jawaban:

Manfaatnya antara lain meningkatkan efisiensi dalam pengolahan nilai siswa dan meningkatkan transparansi informasi akademik kepada siswa dan orang tua, sehingga mereka bisa lebih mudah mengikuti perkembangan belajar.

8. Adakah saran atau rekomendasi untuk meningkatkan fungsi e-Rapor agar lebih optimal?

Jawaban:

Sebaiknya e-Rapor dikembangkan menjadi bagian dari sistem manajemen akademik yang terpadu, yang mengintegrasikan data nilai, absensi, catatan pelanggaran, dan administrasi lain, supaya proses pengelolaan data menjadi lebih efektif dan terkoordinasi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sultan Syarif Kasim Riau



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
Email : dpmtsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/59076
TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/16479/2023 Tanggal 11 September 2023, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

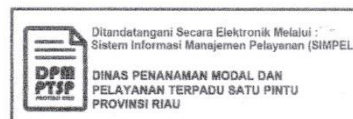
- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nama | : ADI SULISTIYO |
| 2. NIM / KTP | : 118103131070 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK DI SMAN 1 TAMBANG |
| 7. Lokasi Penelitian | : SMAN 1 TAMBANG |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 12 September 2023



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Alamat : Jalan Raya Pekanbaru – Bangkinang KM 29
 Website : www.smansatutambang.my.id
 Email : smansatutambang@gmail.com
 Twitter/ Instagram : @sman1tambang

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
 DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 TAMBANG
 KECAMATAN TAMBANG

Kode Pos : 28462
 NPSN : 10400371
 NSS : 301.14.06.70.001
 Akreditasi : A



SURAT KETERANGAN IZIN PRA RISET

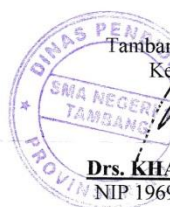
Nomor : 071/SMAN.1-TB/II/2023/044

Berdasarkan surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau Nomor 500, tanggal 10 Januari 2023. Maka Kepala SMA Negeri 1 Tambang Kecamatan Tambang Kabupaten Kampar Provinsi Riau dengan ini menerangkan bahwa :

NAMA : **ADI SULISTIYO**
 Nomor Mahasiswa/NIM : 11810313107
 Jenjang : S1
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Yang bersangkutan akan melakukan Pra Riset di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Tambang Kecamatan Tambang Kabupaten Kampar Provinsi Riau pada dasarnya dapat kami terima.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.



Tambang, 8 Februari 2023
 Kepala Sekolah,

Drs. KHAIRULLAH, M. Pd.
 NIP 19690625 199403 1 011




Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI

| | |
|---|---|
| INDEKS BERKAS | |
| KODE : | |
| Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) | |
| Tanggal 21-3-2022 | |
| Nama : Adi Salsatyo | |
| INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing | DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kujur MPI a. b. c. |
| Pekanbaru 21/2/22 Kujur MPI  Dr Hj Yuliharti, M. Ag NIP.197004041996032001 | Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1 |
| 1. Kepada bawahan "instruksi atau informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi: | |



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km. 18 Tandan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web: www.its.unsuka.ac.id E-mail: effak_unsuka@yahoo.co.id

Nomor : B-8389/Un.04/F.II.1/PP.00.9/04/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : **Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)**

Pekanbaru, 28 April 2025

Kepada Yth.
Dr. Dra. Hj. Yuliharti, M.Ag.
Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : ADI SULISTIYO
NIM : 11810313107
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik di SMA Negeri 1 Tambang
Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.



Wassalam
Dekan
Wakil Dekan I
Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrandt Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Adi Sulistiyo
Nomor Induk Mahasiswa : 11810313107
Hari/Tanggal Ujian : Senin, 20 Februari 2023
Judul Proposal Ujian : Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik di SMAN 1 Tambang
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

| No | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | |
|----|----------------------------|------------|--------------|------------|
| | | | PENGUJI I | PENGUJI II |
| 1. | Dr. H. Muslim Afandi, M.Pd | PENGUJI I | | |
| 2. | Suci Habibah, M.Pd | PENGUJI II | | |

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 197210171997031004

Pekanbaru, 29 Agustus 2023
Peserta Ujian Proposal

Adi Sulistiyo
NIM.11810313107



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA

A

1. NAMA MAHASISWA : Adi Sulistiyo
2. NIM : 11810313107
3. AJUAN JUDUL : Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik di SMAN 1 Tambang.
4. NO.WHATSAPP : 082283897909
5. ALAMAT : Kampar

B

1. NAMA PEMBIMBING : Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
2. NIP : 197004041996032001

| NO | TANGGAL KONSULTASI | MATERI BIMBINGAN | KETERANGAN | |
|----|--------------------|----------------------------------|------------|--------------|
| | | | KEMAJUAN | TANDA TANGAN |
| 1. | 19/3 2025 | Bimbingan Bab 9 hasil Penelitian | | |
| 2. | 28/3 2025 | Hasil Penelitian | | |
| 3. | 7/4 2025 | Rancangan Penelitian | | |
| 4. | 16/4 2025 | Bab 5 Penutup | | |
| 5. | 22/4 2025 | Kesimpulan Bab 5 | | |
| 6. | 29/4 2025 | ACC Skripsi | | |

Pekanbaru,

Pembimbing

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU SMA NEGERI 1 TAMBANG

Jalan Raya Pekanbaru – Bangkinang Km 29, Sungai Pinang, Kecamatan Tambang, Riau 28462
Website www.smansatutambang.sch.id, Email smansatutambang@gmail.com
NPSN 10400371, Twitt/IG @sman1tambang
AKREDITASI A



SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NOMOR : 400.14.5.4/SMAN.1-TB/VI/2025/136

Yang bertandatangan dibawah ini Kepala sekolah SMA Negeri 1 Tambang ,
Kecamatan Tambang, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau, dengan ini
menerangkan bahwa :

Nama : ADI SULISTIYO
Nomor Induk Mahasiswa : 118103131070
Universitas : UIN SUSKA RIAU
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang : S1
Alamat : Desa Tanjung Bungo, Kec.Kampa, Kabupaten
Kampar, Provinsi Riau

Yang bersangkutan telah melakukan Penelitian di SMA Negeri 1 Tambang,
Kecamatan Tambang, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau yang dilaksanakan mulai
dari tanggal 10 Februari s/d 3 Maret 2025, guna untuk menyelesaikan Skripsi
dengan judul “ **PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK
DI SMAN 1 TAMBANG**”.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Tambang, 2 Juni 2025
Kepala Sekolah,

Drs. KHAI RULLAH, M.Pd
Pembina Utama Muda/IV c
NIP.196906251994031011

DOKUMENTASI OBSERVASI



Peneliti Sedang Mengamati Kondisi SIMA SMAN 1 Tambang



UIN SUSKA RIAU

© Hak c

Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

University of Sultan Syarif Kasim Riau

DOKUMENTASI WAWANCARA



© Ha

if Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama Adi Sulistiyo, Lahir di Pekanbaru, 29 Juli 1999 anak ke dua dari pasangan Ayahanda Wahyudi dan Ibunda Almh. Nurliza. Penulis menyelesaikan jenjang pendidikan tingkat SD di SDN 006 Tanjung Bungo, Kec. Kampar Timur Kab. Kampar, tamat pada tahun 2012. Berikutnya penulis menyelesaikan pendidikan SMP di SMP-IT Al-ihsan Boarding School pada tahun 2015 dan SMA di SMAN 1 Model kampar timur pada tahun 2018. Pada tahun 2018 melalui jalur mandiri diterima menjadi salah satu mahasiswa S1 jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Berkat Rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan penelitian skripsi ini dengan judul “*Penerapan Sistem Informasi Manajemen Akademik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Tambang*”. Berkat rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini di bawah bimbingan pembimbing Dr. Hj. Yuliharti, MAg, yang pada Hari Rabu 04 Juni 2025 penulis mengikuti ujian munaqasyah dan dinyatakan lulus dengan menyandang gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).