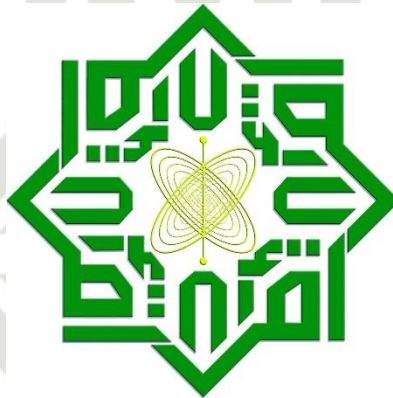


**PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 23
PEKANBARU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

**NIRA NURMALINDA
NIM. 12110324420**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1446 H / 2025 M**

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul Teknik Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan oleh Kepala Sekolah di SMPN 23 Pekanbaru, yang disusun oleh Nira Nurmalinga, NIM. 12110324420 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 19 Ramadhan 1446 H
19 Maret 2025 M

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

Pembimbing

Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 199103102018012002

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul Teknik Kepala Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru, yang ditulis oleh Nira Nurmalinda, NIM. 12110324420 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 24 Dzulqa'dah 1446 H/22 Mei 2025 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 24 Dzulqa'dah 1446
22 Mei 2025

Mengesahkan,
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Drs. H. Mudasir, M.Pd

Penguji II

Dra. Hj. Eli Sabrifha, M.Ag

Penguji III

Dr. Nunu Mahnun, S.Ag., M.Pd

Penguji IV

Dra. Hj. Syarifah, MM

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Dr. H. Kadar, M.Ag
NIP. 196505211994021001



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nira Nurmalinda

NIM : 12110324420

Tempat/Tgl. Lahir : Duri, 06 Januari 2001

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi : Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulis Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Setiap kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila kemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai perundang undangan.

Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 19 Maret 2025

Yang membuat pernyataan



Nira Nurmalinda

NIM. 12110324420



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

PENGHARGAAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillahirabbil 'alamin, tiada kata yang lebih indah untuk penulis ucapkan selain rasa syukur atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala, yang telah memberikan taufik dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat dan salam penulis ucapkan kepada Nabiullah, Habibullah Muhammad Shallallahu 'alaihi Wa Sallam yang telah meluruskan akhlak dan akidah manusia sehingga menjadi manusia yang mulia dan penuh dengan pengetahuan.

Dengan izin dan rahmat Allah Subhanahu Wa Ta'ala penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru” merupakan karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Selama proses menyelesaikan skripsi ini, penulis menyadari bahwa begitu banyak hambatan, kesulitan, dan rintangan yang dihadapi. Namun atas izin Allah dan motivasi serta bimbingan yang tidak ternilai datang dari beberapa pihak, sehingga akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Ucapan penghargaan dan terima kasih yang tak terhingga dan teristimewa penulis sampaikan kepada Ayahanda **Dadang Nurdin** dan Ibunda **Herlina** yang telah bersusah payah membesarkan dan mendidik penulis dengan kasih dan cinta yang begitu besar, yang sudah sangat berjasa dalam mendidik, membiayai, memotivasi,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membimbing dan mendo'akan penulis tanpa henti serta meridhoi penulis untuk menempuh jenjang studi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau hingga meraih gelar sarjana Strata Satu (S1).

Atas segala usaha dan perjuangannya yang tak kenal lelah, besar do'a dan harapan penulis semoga Allah Subhanahu Wa Ta'ala mencurahkan *rahmat, ridho* dan *inayah*-Nya kepada Ibunda Tercinta. Semoga segala urusan baik dunia dan akhiratnya selalu dipermudahkan oleh Allah Subhanahu Wa Ta'ala. *Aamiin allahumma aamiin.*

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada berbagai pihak yang telah memberikan waktu, tenaga dan usaha bagi penulis dalam menyelesaikan tugas akhir dan merampungkan studi Almamater tercinta UIN Suska Riau. Untuk itu penulis mengucapkan rasa hormat dan ucapan terima kasih yang mendalam dan tak terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Hairunnas, M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, beserta Ibu Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag., selaku Wakil Rektor I, Bapak Prof. Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd, selaku Wakil Rektor II dan Bapak Prof. Dr. H. Edi Erwan, S.Pt., M.Sc., Ph.D, selaku Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah mengayomi dan memfasilitasi penulis selama dalam proses perkuliahan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. H. Kadar, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Bapak Dr. H. Zarkasih, M.Ag., Wakil Dekan I, Prof. Dr. Zubaidah Amir, MZ, S.Pd., M.Pd., selaku

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
3. Wakil Dekan II, dan Ibu Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd, Kons., selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Ibu Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag., selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau.
5. Bapak Dr. H. Mudasir, M.Pd., selaku sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Ibu Rini Setyaningsih, M.Pd., selaku dosen pembimbing skripsi yang dengan sabar senantiasa memberikan bimbingan, waktu dan arahan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih karena telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk membimbing penulis dalam mewujudkan semuanya, dalam menyelesaikan semua masa sulit selama proses penulisan skripsi.
7. Ibu Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag., selaku Penasehat Akademik yang senantiasa memberikan motivasi dan nasehat kepada penulis.
8. Seluruh “Pahlawan Pendidikan” bapak dan ibu dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau terkhususnya pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam yang telah berjuang dan memberikan pengetahuan, motivasi, arahan, dan bimbingan dengan ikhlas sehingga penulis dapat mewujudkan sumber daya manusia yang berpendidikan dan berakhlakul karimah bagi penulis.
9. Bapak Dr. Edi Suhendri, M.Si., selaku kepala sekolah SMP Negeri 23 Pekanbaru, Ibu Nur Azizah, S.Pd., selaku Waka Sarana dan Prasarana serta

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Ibu Sri Mulyani, S.Sos selaku Kepala Tata Usaha SMP Negeri 23 Pekanbaru yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian. Ucapan terima kasih juga penulis sampaikan kepada Bapak Refrianto, S.Sos, Operator/TU, dan para staf Majelis guru dan serta seluruh staf sekolah, yang telah meluangkan waktu, memberikan kesempatan dan kemudahan kepada penulis dalam melakukan penelitian dan memperoleh data guna membantu penelitian skripsi ini.

9. Teruntuk abang dan kakak penulis yang tercinta Hendra Wahyudin, S.I.kom, Winda Nurapriyani, A.Md.Kom, Angga Herlanda Sastra Kusuma, S.Ap dan Andryan Nouvaldin, S.E yang telah menyayangi penulis, memberikan dukungan, dan do'a yang tulus tiada henti serta motivasi untuk semangat berjuang sampai penulis dapat menyelesaikan S1.

10. Terima kasih kepada yang terkasih Tahe Ismar yang selalu dan senantiasa ada untuk penulis walaupun dalam jarak jauh tetapi selalu berusaha menguatkan, menemani proses dikala susah dan senang, yang selalu memberikan dukungan terhadap penulis dalam mengerjakan skripsi.

11. Terima kasih juga untuk Gusma Valdo dan Cici Cahya Kemang, atas waktu, dukungan, semangat, kepedulian, dan motivasi yang senantiasa membantu penulis, dan berlaku baik terhadap penulis selama penulis berada dirantauan.

12. Sahabat-sahabatku, Dania Helena, Nurahmi, May Shela Yulandari dan kucing-kucing kesayangan penulis yang telah menyemangati serta menemani penulis selama pembuatan skripsi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

13. Semua rekan-rekan mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2021 terkhusus untuk kelas A yang telah kebersamai selama proses perkuliahan.

Atas doa, bimbingan, dan dukungan dari semua dari semua pihak yang telah berkenan memberikan bantuan kepada penulis hingga akhirnya dapat menyelesaikan skripsi ini penulis mengucapkan terima kasih, karena sekecil apapun dukungan dari mereka sangat membantu penulis secara moral, dan mohon maaf jika tidak dapat disebutkan namanya satu persatu, semoga Allah SWT terus menebarkan keberkahan kepada mereka semua. Aamiin.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Pekanbaru, 17 Maret 2025
Penulis,

Nira Nurmalinda
NIM. 12110324420



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamiin,

Sembah sujud, dan syukur kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala. Atas izin rahmat dan hidayah serta tuaian cinta dan kasih sayang-Mu, telah memberikanku kekuatan, kesehatan, keteguhan hati, dan membekaliku dengan ilmu, sehingga dengan bekal ilmu pengetahuan yang telah Engkau anugerahkan akhirnya skripsi yang sederhana ini dapat terselesaikan. Tiada daya dan upaya melainkan karena pertolongan-Mu. Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad Shallallahu 'alaihi Wa Sallam, suri teladan terbaik dalam menjalani kehidupan. Berkat ajaran beliau, aku belajar arti perjuangan, kesabaran, dan keikhlasan dalam menuntut ilmu

Kupersembahkan karya sederhana ini kepada orang yang sangat kukasihi dan kusayangi.

~PAPA DAN MAMA TERCINTA~

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

“Dan janganlah kamu berputus asa dari rahmat Allah. Sesungguhnya tiada berputus dari rahmat Allah melainkan orang orang yang kufur.”

(QS. Yusuf: 87)

“Rasakanlah setiap proses yang kamu tempuh dalam hidupmu, sehingga kamu tau betapa hebatnya dirimu sudah berjuang sampai detik ini”

“Selalu ada harga dalam sebuah proses. Nikmati saja lelah-lelah itu. Lebarkan lagi rasa sabarnya. Semua yang kamu investasikan untuk menjadikan dirimu serupa yang kamu impikan, mungkin tidak akan selalu berjalan lancar. Tapi, gelombang-gelombang itu nanti yang bisa kamu ceritakan” 😊

“Pendidikan dan karirmu tak boleh kandas, karena sukses mu mengundang cinta yang berkelas”

UIN SUSKA RIAU

ABSTRAK

Nira Nurmalinda, (2025): Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah dan informan pendukung waka sarana dan prasarana dan kepala tata usaha, sedangkan objeknya adalah teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan oleh kepala sekolah. Teknik analisis data pada penelitian ini menggunakan 4 cara, yaitu pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan verifikasi data. Hasil penelitian menunjukkan bahwa teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan oleh kepala sekolah di SMP Negeri 23 Pekanbaru meliputi 5 teknik, yaitu: teknik penyadaran, teknik pemahaman, teknik pengorganisasian, teknik pelaksanaan, dan teknik pendataan. Faktor pendukung dalam pelaksanaan teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan oleh kepala sekolah di SMP Negeri 23 Pekanbaru adalah komitmen dan kesadaran dari seluruh warga sekolah, dukungan dari pemerintah dan masyarakat, serta adanya orang-orang yang memiliki kesadaran penuh dan peduli terhadap sarana dan prasarana pendidikan. Sementara itu, faktor penghambatnya adalah kurangnya kesadaran beberapa siswa dalam melakukan pemeliharaan, biaya untuk melakukan pemeliharaan yang terkadang tidak cukup serta pengorganisasian yang tidak terstruktur sehingga sulit konsisten dalam melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

Kata Kunci: *Pemeliharaan, Sarana, Prasarana, Pendidikan*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Nira Nurmalinda, (2025): The Maintenance Techniques of Educational Facilities and Infrastructure by the Headmaster at State Junior High School 23 Pekanbaru

This research aimed at analyzing the maintenance techniques of educational facilities and infrastructure by the headmaster at State Junior High School 23 Pekanbaru. Qualitative method was used in this research. The techniques of collecting data were interview, observation, and documentation. The subjects of this research were the headmaster and supporting informants who were the vice of headmaster of Facilities and Infrastructure affairs and the head of administration. The objects were the maintenance techniques of educational facilities and infrastructure by the headmaster. The techniques of analyzing data were data collection, data reduction, data display, and data verification. The research findings showed that there were 5 maintenance techniques of educational facilities and infrastructure by the headmaster at State Junior High School 23 Pekanbaru—awareness, understanding, organizing, implementing, and recording data. Supporting factors in the implementation of maintenance techniques for educational facilities and infrastructure by the headmaster at State Junior High School 23 Pekanbaru were the commitment and awareness of all school residents, the support from the government and the community, and the existence of people having full awareness and care about educational facilities and infrastructure. Meanwhile, the obstructing factors were the lack of awareness of some students in carrying out maintenance, the cost of carrying out maintenance which was sometimes insufficient, and unstructured organization so that it was difficult to be consistent in carrying out maintenance of educational facilities and infrastructure.

Keywords: Maintenance Techniques, Facilities, Infrastructure, Headmaster

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

نورا نورماليندا، (٢٠٢٥): تقنيات صيانة المرافق والتجهيزات التعليمية من قبل مدير المدرسة في المدرسة المتوسطة الحكومية ٢٣ بكنبارو

يهدف هذا البحث إلى تحليل تقنيات صيانة المرافق والتجهيزات التعليمية من قبل مدير المدرسة في المدرسة المتوسطة الحكومية ٢٣ بكنبارو. وقد استخدم هذا البحث المنهج النوعي من خلال تقنيات جمع البيانات عبر المقابلة والملاحظة والتوثيق. أما أفراد هذا البحث فهم مدير المدرسة، بالإضافة إلى المساعد في شؤون المرافق والتجهيزات ورئيس الشؤون الإدارية كجهات داعمة، في حين أن موضوع البحث هو تقنيات صيانة المرافق والتجهيزات التعليمية من قبل مدير المدرسة. أما تحليل البيانات فتم باستخدام خطوات جمع البيانات، وتخفيض البيانات، وعرض البيانات، والتحقق من صحة البيانات. وتُظهر نتائج البحث أن تقنيات صيانة المرافق والتجهيزات التعليمية من قبل مدير المدرسة في هذه المدرسة تشمل خمس تقنيات، وهي: تقنية التوعية، وتقنية الفهم، وتقنية التنظيم، وتقنية التنفيذ، وتقنية التوثيق. أما العوامل المساندة في تنفيذ تقنيات صيانة المرافق والتجهيزات التعليمية فهي التزام ووعي جميع أفراد المدرسة، والدعم من الحكومة والمجتمع، ووجود أشخاص لديهم وعي كامل واهتمام بالمرافق والتجهيزات التعليمية. في المقابل، تتمثل العوامل المعيقة في قلة وعي بعض الطلاب بأهمية الصيانة، وعدم كفاية الميزانية المخصصة أحياناً، وكذلك ضعف في تنظيم العمل مما يصعب الحفاظ على الاستمرارية في تنفيذ صيانة المرافق والتجهيزات التعليمية.

الكلمات الأساسية: تقنيات الصيانة، المرافق، التجهيزات، مدير المدرسة



DAFTAR ISI

PERSETUJUAN.....	i
PENGESAHAN	ii
PENGHARGAAN.....	iv
PERSEMBAHAN.....	ix
MOTTO	x
ABSTRAK	xi
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	4
C. Permasalahan	5
1. Identifikasi Masalah.....	5
2. Batasan Masalah	6
3. Rumusan Masalah.....	6
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
E. Penegasan Istilah	8
BAB II KERANGKA TEORITIS	10
A. Kajian Teori.....	10
1. Teknik Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	10
2. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	43
B. Penelitian relevan	44
C. Proposisi	46
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	49
A. Jenis Penelitian	49
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	50

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Subjek dan Objek Penelitian.....	51
D. Informan Penelitian	51
E. Teknik pengumpulan data	51
F. Teknik analisis data	53
G. Keabsahan Data	55

BAB IV HASIL PENELITIAN.....57

A. Deskripsi Lokasi Penelitian	57
1. Sejarah Singkat Berdirinya SMP Negeri 23 Pekanbaru	57
2. Profil SMP Negeri 23 Pekanbaru.....	58
3. Visi, Misi dan Tujuan SMP Negeri 23 Pekanbaru.....	58
4. Struktur Organisasi SMP Negeri 23 Pekanbaru	61
5. Kurikulum SMP Negeri 23 Pekanbaru	61
6. Sumber Daya Manusia di SMP Negeri 23 Pekanbaru.....	62
7. Sarana dan Prasarana SMP Negeri 23 Pekanbaru.....	72
B. Penyajian Data.....	75
C. Pembahasan Hasil Penelitian.....	104

BAB V PENUTUP.....114

A. Kesimpulan.....	114
B. Saran	116

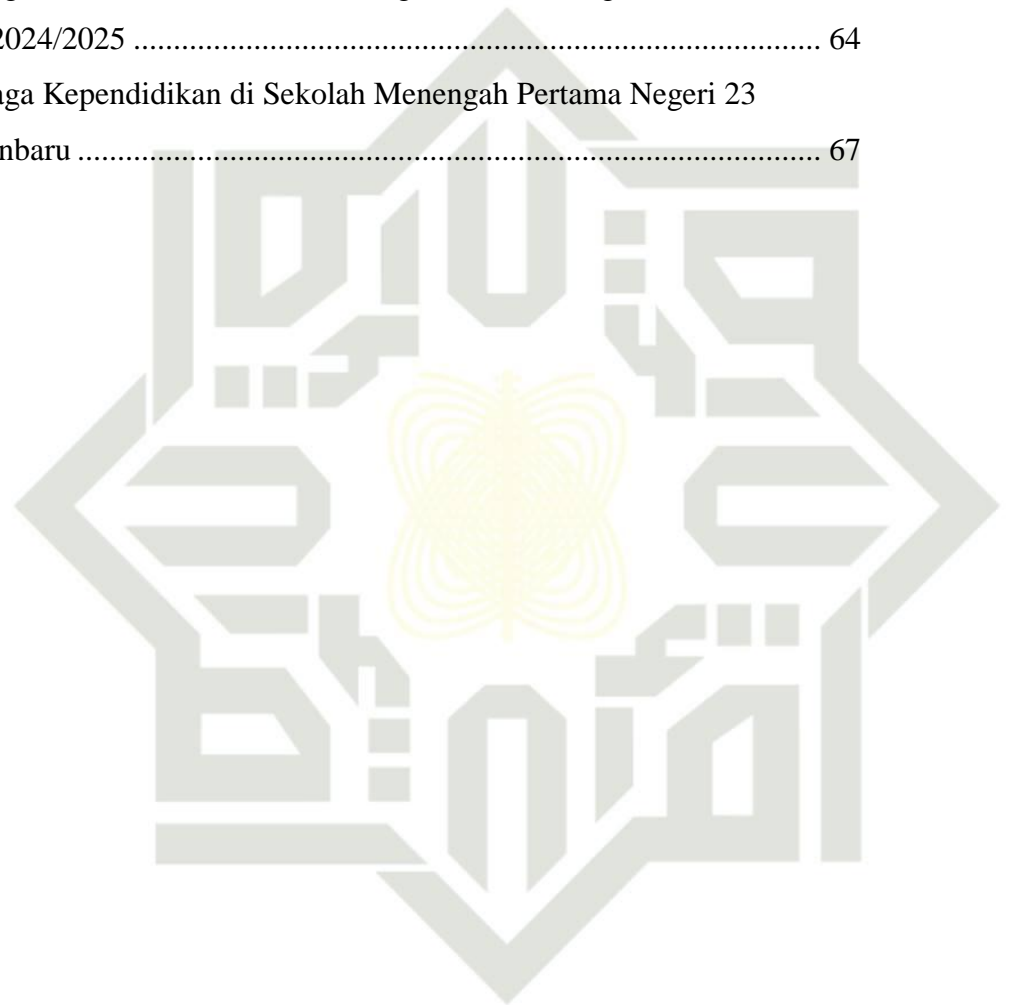
DAFTAR KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN

BIOGRAFI PENULIS

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Profil Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru	58
Tabel 4. 2 Nama-Nama Kepala Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru	63
Tabel 4. 3 Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru TP. 2024/2025	64
Tabel 4. 4 Tenaga Kependidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru	67



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Pengelola Pemeliharaan Tingkat Sekolah.....	32
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru.....	61
Gambar 4. 2 Teknik Penyadaran Setelah Upacara Bendera	81
Gambar 4. 3 Teknik Penyadaran Setelah Kegiatan Literasi	82
Gambar 4. 4 Teknik Penyadaran Setelah Acara Jum'atan.....	82
Gambar 4. 5 Rapat Teknik Pemahaman.....	85
Gambar 4. 6 Kegiatan Pemeliharaan Rutin, Kegiatan Perbaikan Gedung Sekolah dan Kebersihan Lingkungan Sekolah.....	91
Gambar 4. 7 Sarana Terbengkalai dan Perilaku Buruk Siswa Terhadap Sarana dan Prasarana Pendidikan	92
Gambar 4. 8 Data Perbaikan dan Data Kerusakan Sarana dan Prasarana Pendidikan	96
Gambar 4. 9 Surat Pengajuan atau Pengantar Sarana dan Prasarana yang Rusak dan Butuh Perbaikan.....	99

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Pedoman Observasi
Lampiran 2	: Catatan Lapangan
Lampiran 3	: Pedoman Wawancara
Lampiran 4	: Transkrip Wawancara
Lampiran 5	: Pedoman Hasil Observasi
Lampiran 6	: Lembaran Disposisi
Lampiran 7	: Pengajuan SK Pembimbing
Lampiran 8	: Blanko Bimbingan Proposal
Lampiran 9	: ACC Proposal
Lampiran 10	: Pengesahan Perbaikan Proposal
Lampiran 11	: SK Perpanjangan Pembimbing
Lampiran 12	: Surat Izin Pra Riset
Lampiran 13	: Surat Balasan Pra Riset dari Sekolah
Lampiran 14	: Surat Izin Riset
Lampiran 15	: Surat Rekomendasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau
Lampiran 16	: Surat Keterangan Penelitian Bdan Kesatuan Bangsa dan Politik
Lampiran 17	: Surat Rekomendasi Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
Lampiran 18	: Surat Selesai Riset dari Sekolah
Lampiran 19	: Blanko Bimbingan Skripsi
Lampiran 20	: ACC Skripsi
Lampiran 21	: Dokumentasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah sebagai lembaga pendidikan memegang berbagai peran penting dalam menyusun pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan. Upaya penyediaan layanan prima mencakup berbagai macam kegiatan, termasuk penyediaan layanan sarana dan prasarana. Permendikbud No. 32 Tahun 2018 mengatur tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan pada Pasal 1 Ayat 4 yang mengatur tentang penyediaan sarana dan prasarana pendidikan. Salah satu persyaratan pelayanan minimal dalam penyelenggaraan pendidikan adalah ketersediaan yang terdapat dalam Pasal 3 Ayat 1 Poin b. Yang dimaksud dengan "ketersediaan" adalah tersedianya barang dan/atau jasa yang dibutuhkan oleh seluruh warga negara secara pasti.¹

Ibrahim Bafadal mendefinisikan sarana dan prasarana sebagai segala perlengkapan, seperti spidol, papan tulis, proyektor, kursi, meja, dan sebagainya yang secara khusus digunakan di dalam kelas untuk melaksanakan proses belajar mengajar.² Perabotan ruang kelas, perabotan kantor, peralatan laboratorium, peralatan perpustakaan, peralatan ruang praktik, dan lain

¹ Permendikbud RI No. 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan.

² Ibrahim Bafadal. *Manajemen Perlengkapan Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2004), h. 02.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

sebagainya merupakan contoh fasilitas fisik atau fasilitas material yang digunakan dalam kegiatan pendidikan.³

Sarana dan prasarana pendidikan di setiap sekolah seharusnya selalu siap digunakan saat dibutuhkan dan terawat dengan baik. Oleh karena itu, sekolah harus melaksanakan prosedur pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana yang dimilikinya. Menurut Barnawi dan M. Arifin, teknik pemeliharaan sarana dan prasarana dilaksanakan sebagai kegiatan pengelolaan dan perbaikan untuk memastikan bahwa semua sarana dan prasarana selalu dalam kondisi baik dan siap digunakan secara efisien dan efektif dalam mencapai tujuan pendidikan.⁴

Pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah dan perguruan tinggi secara efisien dan efektif dapat menunjang keberhasilan pendidikan. Prasarana dan sumber daya harus dikelola secara efektif untuk menjamin kelancaran proses pendidikan. Oleh karena keberhasilan pendidikan di sekolah dan perguruan tinggi sangat ditunjang oleh keberadaan sarana pendidikan, maka pengelolaan sarana pendidikan menjadi sangat penting.⁵

Kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana ini tentunya memerlukan bantuan dari seseorang yang dapat memberikan arahan yang jelas dalam pelaksanaannya. Kepala sekolah sebagai seorang pemimpin harus mampu

³ Arikunto dan Isnawardatul Bararah, Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran. *Jurnal Mudarrisuna*, Vol. 10, No. 2, 2020, h. 354.

⁴ Barnawi dan M. Arifin. *Manajemen Sarana Dan Prasarana Sekolah*, (Yogyakarta: ar-Ruzz Media, 2012), h. 74.

⁵ Dina Lestari, *et al.*, Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Jakarta. *Jurnal Pendidikan, Bahasa dan Budaya*, Vol. 01, No. 01, 2023, h. 104.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

mengarahkan dan mengelola program-program sekolah. Kepala sekolah juga bertugas untuk memastikan bahwa segala sesuatu di sekolah berjalan dengan lancar, termasuk menentukan teknik pemeliharaan sarana dan prasarana yang tepat agar kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan mutu pembelajaran siswa dapat ditingkatkan dengan adanya sarana dan prasarana yang siap pakai dan layak.⁶ Kepala tata usaha bersama waka sarana dan prasarana membantu pelaksanaan teknik pemeliharaan sarana dan prasarana ini, karena kegiatan ini memerlukan keahlian seseorang.

Dalam hal pemeliharaan sarana dan prasarana, masih banyak tantangan yang dihadapi lembaga pendidikan. Pelaksanaan pemeliharaan belum optimal karena banyaknya kerusakan pada gedung dan prasarana sekolah. Dalam beberapa tahun terakhir, banyak artikel yang membahas tentang buruknya mutu pendidikan Indonesia akibat sarana dan prasarana. Laporan terbaru dari *Research on Improving System of Education (RISE)* Indonesia 2018 mengungkap situasi darurat dalam dunia pendidikan Indonesia. Statistik menunjukkan sebanyak 190.513 ruang kelas sekolah di Indonesia rusak berat dan sedang. Jika dalam satu kelas terdapat 30 siswa, hampir 5,7 juta siswa belajar dengan fasilitas yang tidak memadai. Artinya, hal itu akan menghambat proses belajar mengajar.⁷

⁶ Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

⁷ Nasrudin dan Maryadi, "Manajemen Sarpras Pendidikan dalam Pembelajaran di SD", *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Vol. 13, No. 1, 2018, h. 15.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Berdasarkan hasil pra riset, peneliti melakukan wawancara dengan salah satu informan yaitu kepala sekolah SMP Negeri 23 Pekanbaru pada tanggal 21 September 2024. Diungkapkan bahwa struktur organisasi dalam pemeliharaan sarana dan prasarana belum terbentuk secara formal. Hal ini terlihat juga pada teknik pendataan pemeliharaan dan pendataan sarana dan prasarana rusak yang dilakukan dengan cara manual ditulis dalam buku *double folio* belum dalam bentuk *soft file*.⁸ Hal ini terlihat dari berbagai gejala yang ditemukan pada penelitian awal sebagai acuan dalam penelitian, antara lain:

1. Masih terdapat sarana dan prasarana yang terbengkalai dan tidak siap pakai sesuai kebutuhan karena rusak.
2. Teknik pengorganisasian dan teknik pendataan masih belum dilaksanakan dengan semestinya.
3. Adanya hal-hal yang menghambat pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan seperti anggaran yang dibutuhkan sangat minim.
4. Masih kurangnya kesadaran sebagian siswa dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

B. Alasan Memilih Judul

1. Permasalahan yang dibahas pada judul di atas relevan dengan pokok bahasan keilmuan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, yaitu teknik

⁸ Edi Suhendri, Wawancara dengan Kepala Sekolah di SMP Negeri 23 Pekanbaru, Pada Tanggal 21 September 2024.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan oleh kepala sekolah di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

2. Lokasi penelitian ini terjangkau dari segi waktu, kemampuan, dan biaya bagi peneliti untuk melakukan penelitian.
3. Judul yang diajukan sesuai dengan permasalahan dan gejala yang ditemukan peneliti.
4. Penulis dapat melakukan penelitian terhadap permasalahan yang dibahas pada judul di atas.
5. Permasalahan yang akan diteliti sangat menarik untuk diteliti.

C. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan dan gejala-gejala yang diuraikan di atas, maka identifikasi masalah yang akan diteliti adalah sebagai berikut:

- a. Teknik pemeliharaan sarana dan prasarana di SMP Negeri 23 Pekanbaru.
- b. Cara Kepala Tata Usaha dalam mengatasi kendala dalam pelaksanaan teknik pemeliharaan sarana dan prasarana di SMP Negeri 23 Pekanbaru.
- c. Tujuan pelaksanaan teknik pemeliharaan sarana dan prasarana di SMP Negeri 23 Pekanbaru.
- d. Faktor pendukung dan penghambat teknik pemeliharaan sarana dan prasarana di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Batasan Masalah

Penulis mencantumkan batasan masalah terkait beberapa isu yang diangkat dalam penelitian ini. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa pembahasan tetap pada topik dan tidak menyimpang dari pokok bahasan. Penulis penelitian ini membatasi masalah pada teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, maka yang menjadi pokok permasalahannya, yaitu:

- a. Bagaimana teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru?
- b. Apa saja faktor pendukung dan penghambat teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru?

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan konteks dan tantangan yang dihadapi, dan melalui serangkaian teknik analisis, penelitian ini memiliki tujuan, antara lain:

- a. Mengetahui teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mengetahui faktor pendukung dan penghambat teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru.

2. Manfaat Penelitian

Penelitian ini dimaksudkan untuk memberikan wawasan dan informasi kepada mereka yang membutuhkannya, baik secara teoritis maupun praktis, diantaranya sebagai berikut:

a. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi landasan teori bagi penelitian selanjutnya mengenai pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan. Diharapkan dapat menjadi sumber informasi bagi pengembangan ilmu manajemen sekolah mikro dalam konteks sekolah, khususnya yang berkaitan dengan sarana dan prasarana pendidikan.

b. Manfaat Praktis

1) Bagi UIN Suska Riau

Penelitian ini diharapkan menjadi referensi untuk mengembangkan dan menerapkan strategi untuk memanfaatkan temuan penelitian ini, serta meningkatkan sejumlah tugas yang sekarang kurang dimanfaatkan dalam pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Bagi Sekolah

Penelitian ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi para pengelola sekolah, khususnya SMP Negeri 23 Pekanbaru, dalam hal pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

3) Bagi Peneliti Selanjutnya dan Masyarakat

Temuan penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan referensi teoritis dan praktis bagi para akademisi dan masyarakat umum.

4) Bagi Peneliti

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi sarana yang bermanfaat dalam mengimplementasikan pengetahuan peneliti tentang teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan, dan sebagai syarat mendapatkan gelar S1 (Strata Satu) Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Penegasan Istilah

Untuk meminimalkan kebingungan mengenai judul penelitian ini, penting untuk menjelaskan beberapa istilah. Penelitian ini membahas istilah-istilah berikut:

1. Teknik

Teknik merupakan suatu cara atau langkah operasional yang bersifat praktis dan sistematis yang digunakan untuk melaksanakan suatu metode dalam mencapai tujuan tertentu secara efektif dan efisien. Teknik merupakan bagian dari metode, yakni pelaksanaan praktis dari suatu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

metode yang telah ditentukan. Jika metode bersifat konseptual dan umum, maka teknik bersifat lebih spesifik, operasional, dan aplikatif.⁹

2. Teknik Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan adalah serangkaian langkah sistematis dan strategis yang dilakukan untuk menjaga, merawat, dan memperpanjang usia guna sarana dan prasarana agar tetap dalam kondisi baik, berfungsi optimal, dan siap digunakan dalam menunjang proses pendidikan. Pemeliharaan ini bukan hanya sekadar perawatan fisik, tetapi mencakup pendekatan edukatif, administratif, dan teknis agar semua elemen sekolah memiliki kesadaran dan tanggung jawab bersama dalam menjaga aset pendidikan.¹⁰

⁹ Barnawi dan Arifin. *Op. Cit.*, h. 27.

¹⁰ *Ibid*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KERANGKA TEORITIS

A. Kajian Teori

1. Teknik Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

a. Pengertian Teknik

Menurut Barnawi, teknik merupakan suatu cara atau langkah operasional yang bersifat praktis dan sistematis yang digunakan untuk melaksanakan suatu metode dalam mencapai tujuan tertentu secara efektif dan efisien.¹¹ Metode dan teknik harus sesuai.¹² Menurut Sutarjo Adi Susilo dalam buku tersebut, teknik adalah cara melaksanakan suatu metode.¹³

Menurut Wina Sanjaya, teknik adalah suatu pendekatan atau metode yang sistematis dan terorganisir untuk mencapai tujuan tertentu dalam konteks pendidikan.¹⁴ Sanjaya menekankan bahwa teknik tidak hanya berfokus pada proses bagaimana sesuatu dilakukan, tetapi juga mencakup pemahaman mendalam tentang tujuan dan konteks dari kegiatan tersebut. Sanjaya menjelaskan bahwa teknik adalah alat atau cara yang digunakan untuk mengimplementasikan metode pembelajaran secara efektif.

¹¹ Ibid

¹² Iskandar Wassid. *Strategi Pembelajaran Bahasa*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011), h.

66

¹³ Sutarjo Adisusilo. *Pembelajaran Nilai-Karakter*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2013), h. 86.

¹⁴ Wina Sanjaya. *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2011), h. 25.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Teknik mencakup berbagai prosedur dan langkah-langkah yang spesifik dan terencana dengan baik, yang dirancang untuk memastikan bahwa tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan cara yang efisien dan efektif. Misalnya, dalam konteks pembelajaran, teknik dapat berupa cara-cara tertentu yang digunakan guru untuk mengajarkan materi pelajaran kepada siswa, seperti teknik diskusi, teknik demonstrasi, atau teknik simulasi.

Menurut L. James Havery, teknik merupakan serangkaian prosedur atau langkah-langkah dengan tujuan untuk mencapai hasil tertentu dalam berbagai konteks, termasuk pendidikan, industri, dan bidang lainnya.¹⁵ Dalam perspektif Havery, teknik bukan sekedar metode atau alat yang digunakan, tetapi juga mencakup cara berpikir dan pendekatan sistematis terhadap masalah yang dihadapi.

Dalam karya-karyanya, Havery menekankan bahwa teknik adalah kombinasi dari keterampilan praktis dan pengetahuan teoritis yang diaplikasikan untuk menyelesaikan tugas-tugas atau mencapai tujuan yang spesifik. Teknik ini melibatkan penggunaan berbagai alat, metode, dan proses yang telah terbukti efektif melalui pengalaman dan penelitian.

Berdasarkan beberapa definisi yang telah dijabarkan, maka dapat disimpulkan bahwasanya teknik adalah cara atau metode tertentu yang digunakan untuk menyelesaikan suatu tugas atau mencapai tujuan.

¹⁵ James Havery L. *Sistem Informasi*, (Jakarta: Mata Satu, 2000), h. 23.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bisa kita bayangkan sebagai alat atau langkah-langkah yang kita pakai untuk membuat pekerjaan jadi lebih mudah dan hasilnya lebih baik. Secara sederhana, teknik adalah cara atau strategi yang kita pilih untuk melakukan sesuatu dengan cara yang paling efisien dan efektif. Dengan memahami dan menggunakan teknik yang tepat, kita bisa melakukan tugas lebih cepat dan mendapatkan hasil yang lebih baik.

b. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

Pemeliharaan adalah proses melakukan perbaikan dan perawatan pada peralatan agar selalu siap digunakan. Agar barang tetap kuat dan tahan lama, pemeliharaan melibatkan perawatan dan penyimpanan barang dengan tepat sesuai jenisnya.¹⁶

Berbagai prosedur yang dikombinasikan untuk menjaga sesuatu agar tetap berfungsi dengan baik atau memperbaikinya hingga mencapai kondisi tersebut disebut pemeliharaan. Tindakan merawat mesin atau peralatan manufaktur dengan memperpanjang masa pakainya adalah yang dimaksud dengan pemeliharaan, baik di masa lalu maupun masa kini. Tidak ada yang dibuat oleh manusia yang sempurna, tetapi dengan perawatan yang tepat, perbaikan dapat dilakukan untuk memperpanjang masa pakai sebagian besar produk.¹⁷ Oleh karena itu sangat dibutuhkan kegiatan pemeliharaan.

¹⁶ Muhammad Mustari. *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2015), h. 127.

¹⁷ Corder, Antony. *Teknik Manajemen Pemeliharaan*, (Jakarta: Erlangga, 2018), h. 10.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berikut ini adalah beberapa keuntungan pemeliharaan:

- 1) Bila dirawat dengan baik, peralatan memiliki masa pakai yang panjang dan tidak perlu terlalu sering diganti. Karena kerusakan yang jarang terjadi dapat dikurangi dengan perawatan yang baik, biaya perbaikan dapat ditekan seminimal mungkin.
- 2) Akan lebih mudah untuk mengatur dan mencegah kerugian dengan perawatan yang tepat.
- 3) Secara estetika akan indah dan menarik secara visual bila dirawat dengan baik.
- 4) Perawatan yang berkualitas menghasilkan output berkualitas tinggi.¹⁸

c. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 tentang prasarana menyebutkan bahwa prasarana adalah segala sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menyelenggarakan kegiatan satuan pendidikan. Sedangkan sarana adalah alat yang diperlukan untuk menyelenggarakan pembelajaran bergerak.¹⁹

Tercantum dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 tahun 2007 tentang Standar sarana dan prasarana untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs),

¹⁸ Ahmad Nurabadi. *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, (Malang: FIP. Universitas Negeri Malang, 2014), h. 66-67.

¹⁹ Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 24 tahun 2007.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA) bahwa pemeliharaan bangunan gedung sekolah adalah sebagai berikut:²⁰

- 1) Pemeliharaan ringan, meliputi pengecatan ulang, perbaikan sebagian daun jendela/pintu, penutup lantai, penutup atap, plafon, instalasi air dan listrik, dilakukan minimum sekali dalam 5 tahun.
- 2) Pemeliharaan berat, meliputi penggantian rangka atap, rangka plafon, rangka kayu, kusen, dan semua penutup atap, dilakukan minimum sekali dalam 20 tahun.

Pemeliharaan sarana dan prasarana merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari manajemen pendidikan. Tanggung jawab untuk mengawasi dan memelihara prasarana dan sarana agar tetap berfungsi secara efektif dan memenuhi tujuan pendidikan.²¹

Agar kegiatan pembelajaran dapat terlaksana sesuai dengan kurikulum satuan pendidikan, sarana dan prasarana merupakan komponen penting dalam seluruh kegiatan pembelajaran di satuan pendidikan. Perencanaan penyediaan sarana dan prasarana memerlukan analisis kebutuhan yang tepat agar tepat guna dan bermanfaat (efektif dan efisien). Selama proses belajar mengajar, penggunaan fasilitas dapat merangsang kegiatan belajar,

²⁰ Ibid

²¹ Moh Ali, *et al.*, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama. *Maslahah: Journal of Islamic Studies*, Vol. 03, No. 01, 2024, h. 40.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menumbuhkan motivasi, bahkan mempunyai pengaruh psikologis terhadap siswa.²²

Meskipun memiliki etimologi yang berbeda, sarana dan prasarana terkadang digunakan secara bergantian. Sarana pendidikan, sebagaimana didefinisikan oleh Barnawi dan M. Arifin, adalah segala peralatan, perabot, perlengkapan, dan peralatan yang secara khusus digunakan di dalam kelas. Sementara itu, segala peralatan yang secara tidak langsung memudahkan pelaksanaan proses belajar mengajar di dalam kelas termasuk dalam kategori prasarana pendidikan. Fokus konsep ini adalah pada sifatnya, prasarana mendukung proses pendidikan secara tidak langsung sedangkan sarana terlibat secara langsung.²³

Salah satu penunjang proses belajar mengajar adalah sarana dan prasarana. Agar kegiatan belajar siswa dapat menghasilkan keberhasilan belajar yang sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, maka diperlukan adanya dorongan khusus.

Susilo mendefinisikan prasarana pendidikan sebagai sarana yang tidak secara langsung menunjang pendidikan atau pengajaran, seperti halaman, kebun, taman sekolah, dan jalan menuju sekolah. Namun, jika dimanfaatkan secara langsung untuk pendidikan dan pembelajaran, seperti halaman sekolah untuk pembelajaran biologi,

²² Hamalik, Sutarjo, *et al.*, Pelaksanaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, Vol. 08, No. 09, 2022, h. 267.

²³ Barnawi dan M. Arifin. *Op.Cit.*, h. 47.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lapangan olahraga, dan taman sekolah, maka komponen-komponen tersebut merupakan sarana pendidikan. Lebih lanjut Susilo mendefinisikan sarana pendidikan sebagai peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dimanfaatkan dan menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar mengajar, seperti meja, kursi, serta alat dan media pembelajaran.²⁴

Dari berbagai sudut pandang yang ditunjukkan di atas, dapat disimpulkan bahwa prasarana pendidikan mengacu pada semua perangkat yang tidak secara khusus digunakan untuk proses pendidikan, sedangkan sarana pendidikan adalah semua produk atau peralatan yang digunakan secara langsung untuk proses pendidikan. Sarana dan prasarana sangat penting dan harus dapat diakses untuk mendukung kegiatan pendidikan, meningkatkan standar pendidikan, dan mencapai tujuan pendidikan nasional.

Sarana dan prasarana dalam pendidikan memerlukan pemeliharaan yang kompeten agar dapat berfungsi dengan baik. Agar lembaga pendidikan menjadi tempat yang menyenangkan bagi guru dan siswa, diperlukan pengelolaan sarana dan prasarana yang baik untuk menyediakan tempat yang bersih, teratur, dan menarik.

Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan memerlukan tugas pengelolaan dan pengaturan agar semua aset selalu dalam kondisi

²⁴ Susilo. *Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan; Manajemen Pelaksanaan dan Kesiapan Sekolah Menyongsongnya*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2008), h. 12.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

baik dan siap digunakan secara optimal untuk mencapai tujuan pembelajaran.²⁵ Untuk memastikan bahwa peralatan yang dibutuhkan oleh staf sekolah dalam kondisi siap pakai, pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah merupakan tugas yang perlu dilakukan. Kondisi siap pakai ini sangat bermanfaat bagi kelancaran proses pendidikan yang diselenggarakan di sekolah.

Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan menjamin agar seluruh perlengkapan, sarana dan prasarana selalu dalam kondisi berfungsi dengan baik dan siap digunakan secara efisien.²⁶ Mengacu pada sudut pandang beberapa pakar, dapat disimpulkan bahwa pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan melibatkan upaya memastikan bahwa prasarana dan sarana tersebut tetap dalam kondisi optimal untuk digunakan hingga masa manfaatnya berakhir.

Terdapat beberapa macam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan:

1) Pemeliharaan secara rutin atau berkala

Pemeliharaan yang dilakukan secara berkala, seperti harian, mingguan, bulanan atau bahkan tahunan, disebut pemeliharaan rutin atau berkala. Membersihkan kaca, lantai, meja, kursi, dan toilet, membuang sampah dari ruangan, dan mengecat struktur dan mesin adalah beberapa contoh pemeliharaan normal.

²⁵ Sri Minarti. *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*, (Yogyakarta: ArRuzz Media, 2016), h. 268-269.

²⁶ Sulyarti. *Manajemen Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan*, (Jakarta: Universitas Negeri Jakarta, 2019), h. 20.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tujuan pemeliharaan rutin adalah menjaga infrastruktur dan fasilitas agar tetap dalam kondisi yang baik dan tahan lama. Guru dapat menggunakan tugas pemeliharaan rutin untuk membantu anak-anak mengembangkan karakter moral yang sejalan dengan cita-cita universal, seperti disiplin, tanggung jawab dan kepedulian lingkungan. Nilai-nilai ini harus diantisipasi muncul dalam diri siswa.

2) Pemeliharaan Darurat

Perawatan yang tidak terduga akibat kerusakan atau indikasi peringatan disebut perawatan darurat. Perawatan perbaikan sementara semacam ini perlu segera diselesaikan untuk mencegah kerusakan lebih lanjut dan mengganggu proses pembelajaran. Lebih jauh, perbaikan permanen harus segera diselesaikan, begitu pula perawatan darurat.

3) Pemeliharaan Preventif

Pemeliharaan preventif didefinisikan sebagai pemeliharaan rutin yang dilaksanakan menurut serangkaian kriteria yang telah ditentukan sebelumnya dan dilakukan pada interval tertentu. Tujuannya adalah untuk memungkinkan sarana dan prasarana beroperasi secara aktif sesuai dengan perannya dengan mencegah atau meminimalkan kemungkinan terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan.

d. Teknik Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan

Agar dapat berjalan dengan optimal, tugas pemeliharaan sarana dan prasarana tersebut tentunya harus dilakukan dengan metodologi yang tepat. Metode pemeliharaan ini dilakukan secara metodelis. Karena pemeliharaan yang tidak bertanggung jawab akan berdampak pada hasil akhir, maka pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan tidak boleh dilakukan dengan asal-asalan.

Ibrahim Bafadal menjelaskan bahwa teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan adalah serangkaian langkah sistematis dan strategis yang dilakukan untuk menjaga, merawat dan memperpanjang usia guna sarana dan prasarana agar tetap dalam kondisi baik, berfungsi optimal dan siap digunakan dalam menunjang proses pendidikan.

Jenis-jenis pemeliharaan menurut Bafadal, diantaranya:²⁷

- 1) Pemeliharaan Rutin (*Daily Maintenance*) merupakan pemeliharaan yang dilakukan secara harian dan bersifat ringan. Contoh kegiatan: Menyapu dan mengepel ruangan kelas Membersihkan papan tulis, meja, kursi Mematikan lampu dan peralatan listrik setelah digunakan Mengunci ruang dan menyimpan alat dengan benar. Tujuannya yaitu menjaga kebersihan dan ketertiban fasilitas agar siap pakai setiap hari.

²⁷ Ibrahim Bafadal. *Op. Cit.*, h. 114.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Pemeliharaan Berkala (*Periodic Maintenance*), pemeliharaan ini dilakukan dalam rentang waktu tertentu (mingguan, bulanan, tahunan) dan melibatkan pemeriksaan menyeluruh. Contoh kegiatan seperti mengecat ulang tembok atau pagar sekolah, memeriksa instalasi listrik dan air, memeriksa kerusakan bangunan (atap bocor, jendela rusak) Serta melakukan servis rutin alat laboratorium atau komputer. Tujuannya yaitu mencegah kerusakan besar, memperpanjang umur fasilitas.
- 3) Pemeliharaan Darurat (*Emergency Maintenance*), pemeliharaan ini dilakukan saat terjadi kerusakan mendadak yang mengganggu aktivitas sekolah. Contoh kegiatannya, yaitu perbaikan genteng bocor saat hujan, penggantian lampu atau kipas angin yang rusak tiba-tiba dan penanganan instalasi listrik yang korslet. Tujuannya yaitu mengatasi kerusakan segera agar tidak membahayakan dan mengganggu kegiatan belajar mengajar.

Menurut penjelasan Barnawi dan Arifin dalam bukunya, tahapan-tahapan prosedur pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah adalah sebagai berikut:²⁸

1) Penyadaran

Pengetahuan tentang pentingnya menjaga sarana dan prasarana sekolah merupakan tahap awal pemeliharaan sarana dan prasarana. Pada tahap ini, penting untuk memberikan rasa

²⁸ Barnawi dan M. Arifin. *Op. Cit.*, h. 229.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kebersamaan kepada seluruh guru-guru dan anak-anak di sekolah dan menekankan pentingnya perilaku sehat. Perlu disebutkan bahwa seluruh warga sekolah, selain wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana, bertanggung jawab untuk menjaga prasarana sekolah. Ini tidak hanya mencakup anak-anak tetapi juga guru, petugas keamanan, administrator, komite sekolah dan masyarakat sekitar. Oleh karena itu, pihak-pihak yang bertanggung jawab harus lebih dikenal luas.

Kepala sekolah harus mengorganisasikan tim kecil dan menyampaikan undangan kepada Kelompok Kerja Rencana Kerja Sekolah (KK-RKS) untuk menyusun instruksi pendahuluan mengenai pentingnya pemeliharaan prasarana sekolah. Setelah tim bekerja, semua warga sekolah diberitahu tentang hasil yang dicapai, kemudian mereka mengumpulkan kegiatan yang akan dimasukkan dalam program pelaksanaan pemeliharaan.²⁹

Rumus AMBAK yang merupakan singkatan dari Apa Manfaat BAGiku dapat digunakan untuk meningkatkan kesadaran akan pemeliharaan infrastruktur. Hal ini dapat dilakukan dengan menyediakan formulir atau instrumen lain yang berisi informasi tentang sarana dan prasarana, menjelaskan kerugian yang diakibatkan oleh pemeliharaan yang tidak tepat, dan

²⁹ *Ibid.*, h. 112.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengembangkan pengingat dan peraturan tertulis tentang penggunaan infrastruktur yang tepat.

Berikut ini adalah beberapa contoh peraturan yang berkaitan dengan infrastruktur dan fasilitas sekolah:

- a) Jaga kebersihan lingkungan.
- b) Pastikan sepatu anda bersih sebelum memasuki ruangan.
- c) Buang sampah pada tempatnya.
- d) Jaga kebersihan perabotan, peralatan dan dinding di dalam kelas.
- e) Pastikan tidak ada perabotan atau benda lain yang menempel di dinding.
- f) Matikan lampu saat tidak digunakan.
- g) Jauhkan benda apa pun yang masuk ke toilet atau saluran air yang tidak bersih.
- h) Pastikan keran air selalu tertutup dengan benar dan tidak menetes.
- i) Jangan membuang benda apa pun ke atap gedung.
- j) Segera beri tahu petugas pemeliharaan gedung jika ada masalah dengan gedung atau fasilitas di sekolah.

Selain itu, pengumuman yang mengingatkan masyarakat untuk memelihara sarana dan prasarana dapat ditempatkan secara strategis untuk meningkatkan kesadaran. Beberapa frasa atau pepatah yang dapat dipajang di lokasi-lokasi penting adalah:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Iman terjalin erat dengan kebersihan.
- b) Kelas masih kotor sampai sekarang.
- c) Saya merasa bersalah tentang betapa kotornya kelas saya.
- d) Buang sampah pada tempatnya.
- e) Setelah digunakan, bersihkan papan tulis.
- f) Gunakan air bila perlu.

2) Pemahaman

Memberikan penjelasan kepada seluruh warga sekolah tentang program pemeliharaan sekolah membantu mereka memahami. Keuntungan pemeliharaan, tujuan dan sasaran, hubungan antara pemeliharaan dan pengelolaan aset sekolah, jenis pemeliharaan dan ruang lingkupnya, serta peran seluruh warga sekolah semuanya termasuk dalam program pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah. Untuk memenuhi tujuan pemeliharaan sebaik mungkin, diperlukan penjelasan yang menyeluruh tentang program pemeliharaan.³⁰

Selain program pemeliharaan yang disebutkan di atas, penting bagi seluruh warga sekolah untuk mempertimbangkan faktor-faktor lain, seperti perilaku yang mereka jaga, yang terkadang terabaikan. Infrastruktur sekolah biasanya rusak akibat perilaku buruk siswa. Perilaku tersebut meliputi membuang bungkus makanan sembarangan, menggosok dinding dengan

³⁰ *Ibid.*, h. 114.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tangan kotor, tidak mematikan lampu setelah menggunakannya dan perilaku serupa lainnya. Jika perilaku tersebut tidak segera dihentikan, lambat laun akan merusak infrastruktur sekolah tanpa disadari oleh siswa.³¹

Tujuan tahap ini adalah untuk menjelaskan secara lengkap kepada semua pemangku kepentingan sekolah mengenai manfaat, tujuan, dan sasaran program pemeliharaan, serta hubungan antara pemeliharaan dan pengelolaan aset sekolah, berbagai jenis pemeliharaan dan cakupannya, serta peran pemangku kepentingan dalam operasi pemeliharaan.³²

Pada tahap ini, jenis-jenis kegiatan pemeliharaan dijelaskan berdasarkan waktu, frekuensi, dan lingkup kegiatan untuk setiap bentuk pemeliharaan. Dua kategori kegiatan pemeliharaan dibuat berdasarkan seberapa sering dan kapan operasi tersebut dilaksanakan, baik pemeliharaan rutin (harian, mingguan) dan pemeliharaan bulanan berkala.

Kedua kategori jenis pemeliharaan ini saling melengkapi. Hal ini masuk akal karena tanpa pemeliharaan rutin dari semua pengguna, infrastruktur, fasilitas, dan lingkungan sekolah tidak akan berfungsi dengan baik dan akan lebih rentan terhadap kerusakan, yang akan membebani tugas pemeliharaan bulanan dan berulang. Tugas pemeliharaan harian dan mingguan rutin

³¹ *Ibid.*, h. 120.

³² DECENTRALIZED BASIC EDUCATION (DBE-1)–USAID, *Petunjuk Teknis Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah*, Juli 2010, h. 07.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

meliputi mengepel, menyapu, mengelap, dan tugas pembersihan lainnya beserta tugas meringkas dan mengatur untuk memastikan bahwa semua barang (seperti perlengkapan pembersihan dan materi pendidikan) berada di lokasi yang ditentukan. Pencatatan infrastruktur atau peralatan apa pun yang menunjukkan tanda-tanda kerusakan juga disertakan untuk menyarankan tindakan perbaikan dini berdasarkan aktivitas ini. Terkadang, yang diperlukan untuk menghentikan kebocoran hanyalah memindahkan genteng atau membersihkan talang.

Tingkat fasilitas infrastruktur di setiap ruangan telah didokumentasikan berkat pembuatan SARC (*School Asset Report Card*), yang dimungkinkan oleh inventaris aset infrastruktur sekolah. Setelah memproses semua lembar data aset infrastruktur di ruangan terkait, lembar yang dikenal sebagai SARC (*School Asset Report Card*) dibuat yang berisi semua informasi tentang aset infrastruktur sekolah. Salinan SARC idealnya harus ditempatkan di setiap ruangan, dan penggunaanya guru serta siswa harus memanfaatkan informasi tersebut untuk menginspirasi tugas pemeliharaan rutin. Jangan biarkan infrastruktur rusak, terutama jika ada yang hilang. Inilah alasannya mengapa penting untuk mensosialisasikan semua pemangku kepentingan, terutama pengguna seperti siswa dan instruktur, selama proses inventarisasi aset dan penggunaan SARC.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Pengorganisasian

Tahap pengorganisasian merupakan fase ketiga. Sasaran tahap ini adalah mengatur pemeliharaan lingkungan, sarana, dan prasarana sekolah sedemikian rupa sehingga jelas siapa yang bertanggung jawab atas setiap tugas, termasuk pengawas dan pelaksana. Hasilnya, semua tenaga kerja yang terkait dengan pemeliharaan dipisahkan. Hal ini penting karena semua pihak yang terlibat di sekolah bekerja sama dalam proyek pemeliharaan ini.³³

Tahap ini melibatkan pembuatan kerangka kerja yang memiliki kewenangan, akuntabilitas, dan pengawasan yang jelas atas operasi pemeliharaan. Semua siswa di sekolah terlibat dalam pembangunan tim struktur organisasi ini. Divisi adalah tim yang melakukan pemeliharaan rutin dan sehari-hari. Ketua, sekretaris, bendahara, pelaksana teknis, dan surveyor membentuk tim. Draft tugas, kewajiban, dan wewenang yang berguna sebagai panduan dalam melakukan pemeliharaan fasilitas dan infrastruktur selanjutnya akan diberikan kepada struktur organisasi yang telah ditetapkan.

Tahap selanjutnya adalah merencanakan kegiatan pemeliharaan setelah mengedukasi masyarakat tentang pentingnya "bangunan dan lingkungan sekolah yang bersih dan

³³ *Ibid.*, h. 12.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berkondisi baik" dan menekankan bahwa "pemeliharaan sekolah merupakan tanggung jawab bersama" karena sekolah merupakan "milik bersama" warga sekitar, guru, kepala sekolah, penjaga sekolah dan siswa.

Berikut ini adalah tahapan yang terlibat dalam pembentukan organisasi pemeliharaan ini:³⁴

- a) Memanggil rapat para pemangku kepentingan sekolah, termasuk administrasi, guru, petugas keamanan, perwakilan siswa, anggota komite, dan anggota masyarakat.
- b) Menekankan sekali lagi betapa pentingnya bekerja sama (kooperatif) untuk melestarikan lingkungan dan bangunan sekolah.
- c) Menjelaskan kepada peserta sejauh mana tugas pemeliharaan rutin (harian, mingguan) dan pemeliharaan berkala.
- d) Menyajikan standar (pola) struktur organisasi pemeliharaan dan meminta umpan balik untuk memastikan penerimaan struktur tersebut.
- e) Membahas tugas, tanggung jawab dan struktur pekerjaan sambil meninjau hasil.
- f) Mendiskusikan tentang pembagian tanggung jawab dari setiap struktur organisasi.

³⁴ *Ibid.*, h. 13.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g) Khusus untuk pemeliharaan rutin, lanjutkan dengan menugaskan tanggung jawab kepada setiap kelas (siswa dan instruktur kelas yang mengawasi) untuk berbagai tugas atau lokasi halaman.
- h) Sajikan hasil pembagian tugas kepada setiap peserta.

Berikut bentuk tugas dan pengorganisasiannya:

- a) Kepala Sekolah
 1. Memilih anggota staf yang akan berpartisipasi dalam tugas pemeliharaan gedung sekolah bekerja sama dengan komite sekolah.
 2. Menjalin hubungan kerja yang baik dengan para pendidik, wali murid, komite sekolah, dan anggota masyarakat yang ditunjuk sebagai staf pemeliharaan.
 3. Mengawasi pekerjaan semua staf yang ditunjuk dengan memberi mereka instruksi, informasi, dan dukungan terkait pemeliharaan gedung sekolah.
 4. Akuntabilitas penuh atas semua hasil yang dicapai selama tugas pemeliharaan.
 5. Bertanggung jawab atas pengawasan gedung sekolah karena infrastruktur pendukungnya.
 6. Secara berkala mengawasi, memeriksa, dan menilai setiap tugas pemeliharaan yang diselesaikan oleh kelompok kerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b) Guru

1. Menentukan dan mengatur administrasi semua sumber daya sarana dan prasarana yang dikelola sekolah.
2. Membantu setiap siswa memahami pentingnya keterlibatan mereka dalam pemeliharaan gedung sekolah dan fasilitas pendukungnya.
3. Memberikan saran, arahan dan informasi tentang cara menjaga kebersihan fasilitas dan lingkungannya.
4. Memeriksa dan menjaga kebersihan ruangan baik sebelum maupun sesudah kegiatan pembelajaran dilaksanakan.
5. Memberikan contoh kepada siswa dengan menyapu lantai atau membersihkan ruangan; semua siswa kemudian akan bergantian melakukan tugas (piket) untuk menjaga kebersihan kelas.
6. Mengawasi, memantau, dan menilai (evaluasi) siswa yang telah menyelesaikan tugas pemeliharaan harian atau mingguan atas hasil kerja mereka.

c) Ketua Komite Sekolah

1. Memilih anggota staf yang akan membantu tugas pemeliharaan yang berkaitan dengan gedung sekolah dengan bekerja sama dengan kepala sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Menjalin hubungan kerja yang baik dengan anggota masyarakat yang ditugaskan sebagai staf pemeliharaan, anggota komite, wali dan administrasi sekolah.
 3. Meneliti kebutuhan dan anggaran keuangan untuk melakukan pemeliharaan.
 4. Melakukan penilaian (evaluasi) atas kegiatan yang telah dilakukan.
 5. Berperan sebagai pengawas semua kegiatan pemeliharaan.
- d) Tim teknis pemeliharaan
- Ketua tim (koordinator)
1. Mengorganisasikan pekerjaan surveyor, pelaksana teknis, bendahara, dan sekretaris.
 2. Membuat keuangan, jadwal kerja, dan rencana kerja yang diperlukan.
 3. Mengorganisasikan dan mengawasi pelaksanaan pemeliharaan.
 4. Meninjau laporan sebelum mengirimkannya ke komite dan kepala sekolah.
 5. Menerapkan metode prosedur pemeliharaan.
 6. Mendorong kolaborasi dan hubungan yang baik dengan semua pemangku kepentingan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Mengambil tanggung jawab dan menginformasikan kepada komite dan kepala sekolah tentang hasil pelaksanaan pemeliharaan.

Sekretaris

1. Melaksanakan tugas administratif seperti mendokumentasikan, menyimpan, dan membuat laporan.
2. Menyelesaikan tugas bersama dengan ketua tim.

Bendahara

1. Menyusun dan mengawasi divisi keuangan secara bertanggung jawab.
2. Membuat rekomendasi anggaran untuk pemeliharaan infrastruktur.
3. Bekerja sama dengan pemimpin tim dan menjalankan tanggung jawab.

Surveyor (pendataan)

1. Kumpulkan informasi tentang kerusakan pada setiap komponen struktur.
2. Catat, ukur, hitung, dan dokumentasikan semua tindakan yang diambil selama proses pengumpulan informasi tentang kerusakan bangunan.
3. Tulis laporan yang menguraikan hasil pengumpulan data dan kirimkan ke pimpinan tim.
4. Berikan perhatian penuh kepada pimpinan tim.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

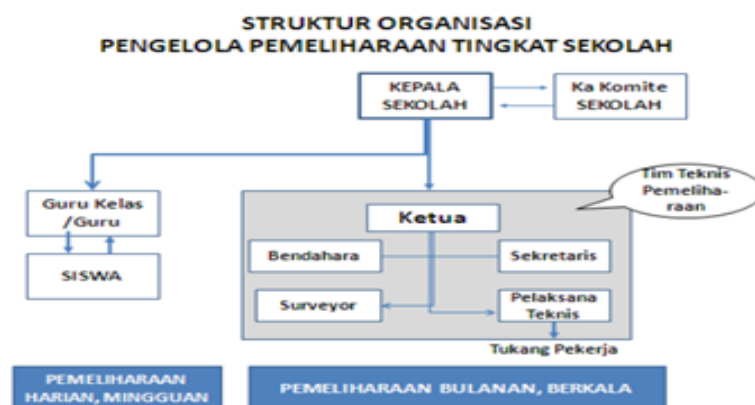
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pelaksana Teknik

1. Agar diperoleh hasil yang sesuai dengan tujuan dan sasaran serta persyaratan teknis yang diperlukan, memimpin dan mengorganisasikan semua tenaga (tukang dan buruh) dalam pemeliharaan gedung sekolah.
2. Memeriksa berkas bestek yang meliputi anggaran pelaksanaan, persyaratan teknis, dan gambar kerja.
3. Menetapkan berapa banyak pekerjaan dan material yang akan dibutuhkan untuk pemeliharaan sarana.
4. Bekerja sama menyusun laporan dan menyampaikan anggaran pemeliharaan dengan berkoordinasi dengan sekretaris dan bendahara.

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Pengelola Pemeliharaan Tingkat Sekolah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4) Pelaksanaan

Tahap ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang tugas pemeliharaan rutin harian dan mingguan yang dilakukan oleh seluruh warga sekolah, termasuk guru, siswa, keamanan sekolah, dan warga sekitar. Tujuan pemeliharaan rutin adalah untuk memastikan bahwa fasilitas dan amenitasnya tahan lama dan nyaman digunakan. Pemeliharaan rutin juga bertujuan untuk menanamkan rasa tanggung jawab dan kepemilikan terhadap perlengkapan sekolah dan lingkungan sekitar kepada siswa.

Pemeliharaan terjadwal berkala dan pemeliharaan harian adalah dua kategori yang menjadi dasar pelaksanaan pemeliharaan. Hal ini dilakukan untuk menjaga infrastruktur dalam kondisi baik dan tahan lama melalui pemeliharaan. Pemeliharaan ini mencakup pembersihan, penataan, dan pemeriksaan baik di dalam maupun di luar. Untuk memastikan bahwa pemeliharaan ini selesai secara tuntas, harus ada pembagian yang jelas dalam proses pelaksanaannya.

Sekolah dapat menggunakan proyek pemeliharaan ini untuk membantu semua siswa berkembang menjadi individu yang bertanggung jawab, tertib, dan peduli terhadap lingkungan. Guru dapat menanamkan rasa hormat terhadap cita-cita universal kepada siswa melalui latihan pemeliharaan rutin. Contoh tugas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemeliharaan untuk bangunan dan infrastruktur sekolah meliputi berikut ini:

- a) Agar ruang sekolah tetap bersih, sapu dan pel lantai setiap hari. Setiap minggu, perabot ruang sekolah dibersihkan, kemudian lantai dibersihkan secara menyeluruh. Hal ini membantu menjaga kebersihan lingkungan.
- b) Menjaga kebersihan dinding dari kotoran, serangga, dan rayap. Sikat dan air bersih dapat digunakan untuk membersihkan dinding yang dicat dengan cat minyak atau cat air. Bersihkan jendela dengan handuk bersih dan air bersih. Lakukan hal ini seminggu sekali secara teratur.
- c) Setelah kegiatan pembelajaran dan pengajaran selesai, periksa keamanan dan kondisi bangunan secara keseluruhan.
- d) Gunakan air bersih dan sikat untuk membersihkan toilet sekali sehari.
- e) Jika gedung sekolah memiliki wastafel, wastafel harus dibersihkan setiap hari, beserta saluran air lainnya.
- f) Kencangkan semua sekrup pada gagang kunci, lumasi engsel pada pintu dan jendela, dan lakukan perawatan rutin pada semua komponen bangunan.
- g) Periksa dan rawat peralatan kebersihan setiap hari. Kembalikan semua peralatan ke dalam gedung atau tempat penyimpanan peralatan kebersihan setelah digunakan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pastikan semua peralatan kering sehingga tidak lembab di tempat penyimpanan.

- h) Potong dan rapikan rumput yang tumbuh di sekitar gedung sekolah setiap hari (terutama saat musim hujan).
- i) Bersihkan dan periksa parit/saluran air di sekitar gedung sekolah setiap minggu (terutama saat musim hujan).
- j) Kumpulkan sampah. Bakar sampah di insinerator setiap hari atau setiap minggu (tergantung banyaknya sampah) dan kubur abunya.

Kemudian untuk pemeliharaan yang bersifat berkala antara lain sebagai berikut:

- a) Membersihkan halaman dan saluran drainase meliputi menyapu area tersebut, mengumpulkan sampah yang berserakan, membersihkan endapan tanah dan puing-puing dari saluran drainase (selokan), memangkas/mencabut tanaman yang tumbuh terlalu tinggi di halaman, dan memotong cabang dan daun dari pohon-pohon di sekitarnya.
- b) Memeriksa kondisi tanah di sekitar fondasi bangunan untuk melihat apakah tanah tersebut telah rusak, serta halaman dan area di sekitarnya. Memastikan tidak ada sarang rayap di area tersebut yang dapat merusak komponen kayu bangunan atau fondasinya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Memeriksa kondisi penutup atap, rangka atap, langit-langit bagian dalam, atap, dan semua talang air bangunan untuk menentukan integritas struktural dan kelengkapan komponen bangunan. Memeriksa gantungan, kunci, panel kaca, daun pintu, dan rangka. Memeriksa permukaan lantai, penyangga dinding, dan plester untuk mengetahui kerusakan. Memeriksa kondisi instalasi listrik dan mekanik.
- d) Memeriksa kondisi tangki septik, infiltrasi dan sumber air bersih.
- e) Memeriksa halaman bangunan dan area sekitarnya, menebang pohon dan membuang sarang rayap atau serangga yang ditemukan. Memeriksa kondisi saluran drainase, jalan setapak, trotoar halaman, pagar halaman, dan halaman.

Bafadal memberikan beberapa contoh perawatan berkala dan perawatan sehari-hari. Contoh peralatan di bawah ini meliputi instalasi air dan listrik, laboratorium, dan peralatan serupa lainnya. Prosedur perawatannya adalah sebagai berikut:³⁵

a) Laboratorium

Petugas yang ditunjuk bertugas melakukan tugas pemeliharaan harian termasuk menyapu, mengepel lantai, membersihkan pintu dan kaca jendela, dll. Pemeliharaan rutin Dinding, langit-langit, dan sebagainya perlu diperiksa

³⁵ Ibrahim Bafadal. *Op. Cit.*, h.49-53.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

setidaknya sebulan sekali. Laporkan kerusakan, kebocoran, atau retakan kepada pimpinan segera sehingga mereka dapat segera memperbaikinya jika petugas yang bertanggung jawab tidak dapat mengatasinya. Kartu pemeliharaan dirancang khusus untuk pemeliharaan berulang ini.

b) Instalasi air

Pemeliharaan harian mengharuskan pemakaian air diperhatikan, air dimatikan setelah setiap penggunaan, dan wastafel, reservoir, dan perlengkapan lainnya dibersihkan. Terlepas dari apakah pipa dan meteran air beroperasi dengan benar atau tidak, pemeliharaan berkala perlu diatur setidaknya sebulan sekali. Laporkan setiap pipa yang bocor kepada pimpinan yang berwenang segera jika petugas tidak dapat memperbaikinya sendiri. Segera beri tahu Perusahaan Air Minum (PAM) jika meteran tidak berfungsi dengan baik sehingga dapat segera diperbaiki. Kartu pemeliharaan dan kartu pemeliharaan gedung yang relevan dapat digabungkan.

c) Instalasi listrik

Perlu menjaga pemanfaatan arus setiap hari. Pada ruangan yang terang benderang pada siang hari, lampu dimatikan. Demikian pula, lampu dapat dimatikan pada malam hari pada ruangan yang tidak memerlukan penerangan. Kotak sekering dan panel diperiksa. Bola lampu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diperiksa, dan bola lampu yang ditemukan rusak segera diganti. Pemeliharaan berkala yang terkendali pada instalasi, khususnya pada meteran pengguna, diperlukan terlepas dari adanya anomali pada meteran atau penggunaan arus aliran (stroom) yang berlebihan. Hal ini harus dilakukan setidaknya sebulan sekali. Laporkan kepada PLN jika Anda menemukannya. Bawahan menerima peringatan dari pimpinan untuk mengurangi penggunaan arus (stroom). Diperlukan kontrol atas pemasangan jaringan kabel. Laporkan kerusakan apa pun kepada PLN atau pemasang segera jika tidak dapat diperbaiki oleh petugas. Kartu pemeliharaan gedung dan kartu pemeliharaan dapat digabungkan.

Ada beberapa pemeliharaan sarana dan prasarana yang dilakukan di sekolah, diantaranya:³⁶

- 1) Pemeliharaan Mobil
 - a) Pemeliharaan harian, pemeriksaan ringan oleh sopir atau petugas sebelum dan sesudah penggunaan.
 - b) Pemeliharaan berkala, dilakukan oleh bengkel atau teknisi resmi secara rutin sesuai KM atau waktu.
 - c) Pemeliharaan preventif, pemeliharaan ini berguna untuk mencegah kerusakan besar.³⁷

³⁶ Wahim Bafadal. *Op. Cit.*, h. 120.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Teknik penanganan mobil sekolah yang rusak berat:³⁸

- Identifikasi dan Penilaian Kerusakan

Tim teknis atau pihak bengkel resmi melakukan pemeriksaan fisik. Bila biaya perbaikan melebihi nilai ekonomis kendaraan atau fungsinya tidak lagi layak, maka dinyatakan rusak berat.

- Pencatatan dan Pelaporan

Dicatat dalam buku inventaris sekolah sebagai kendaraan tidak layak pakai. Dilaporkan kepada kepala sekolah dan Dinas Pendidikan setempat.

- Usulan Penghapusan Aset

Kepala sekolah mengajukan surat usulan penghapusan kendaraan kepada dinas terkait. Dilengkapi berita acara kerusakan dari bengkel atau tim ahli.

- Proses Penghapusan

Setelah disetujui, kendaraan dapat dihapus dari daftar inventaris. Proses penghapusan dilakukan sesuai peraturan: bisa dijual sebagai barang bekas,

³⁷ Sugiyanto. *Dasar-Dasar Otomotif*. (Jakarta: Yudhistira, 2017), h. 75.

³⁸ Peraturan Menteri Keuangan RI No. 120/PMK.06/2007 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

disumbangkan, atau dimusnahkan jika tidak bernilai lagi.

- Pengadaan atau Penggantian

Diajukan pengadaan kendaraan baru melalui Dana BOS atau APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah) jika memungkinkan.

2) Pemeliharaan AC (*Air Conditioner*)

- a) Harian

Pemeriksaan kondisi dan pengecekan fungsi dasar.

- b) Bulanan

Pembersihan filter dan pengecekan *remote*/suhu.

- c) Tahunan

Servis besar seperti pengisian ulang *freon* (cairan pendingin AC) dan pengecekan kompresor.

Langkah-langkah pemeliharaan AC sekolah:³⁹

- 1) Matikan AC saat tidak digunakan untuk menghemat listrik dan memperpanjang usia komponen.
- 2) Bersihkan filter AC (Setiap 1–2 bulan), lepas penutup, cuci filter dengan air bersih dan sabun lembut, lalu keringkan. Filter yang kotor menurunkan efisiensi dan menimbulkan bau.

³⁹ Nugroho, Hadi. "Pemeliharaan Sistem Tata Udara pada Gedung Pendidikan.". *Jurnal Teknik Mesin dan Energi*, Vol. 07, No. 02, 2018, h. 45–54.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Periksa dan bersihkan evaporator dan kondensor gunakan jasa teknisi untuk membersihkan sirip dan kisi AC dari debu dan jamur.
- 4) Cek tekanan *freon* yang dilakukan dengan alat pengukur oleh teknisi profesional. *Freon* yang habis menyebabkan AC tidak dingin dan dapat merusak kompresor.
- 5) Pastikan pembuangan air (*Drainase*) tidak tersumbat, saluran air tersumbat dapat menyebabkan kebocoran air di ruang kelas.
- 6) Servis menyeluruh minimal 1 kali setahun pembersihan unit *indoor & outdoor*, pengecekan listrik dan pengisian *freon*.
- 7) Simpan AC dalam kondisi *standby* hindari menyalakan dan mematikan AC dalam waktu singkat untuk mencegah beban lonjakan listrik.

Teknik penanganan AC sekolah yang rusak berat:⁴⁰

- Diagnosis oleh Teknisi
Diperiksa oleh teknisi HVAC (*Heating, Ventilation, and Air Conditioning*). Jika kerusakan terjadi pada kompresor mati total, *freon* bocor

⁴⁰ Peraturan Permendagri No. 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

permanen, atau sistem listrik terbakar, maka unit dianggap tidak layak diperbaiki.

- Laporan Kerusakan

Teknisi memberikan berita acara kerusakan.

Unit AC dicatat dalam log buku sebagai rusak berat.

- Penghapusan/Penggantian

Sekolah mengajukan usulan penghapusan ke dinas. Unit rusak dapat dijual sebagai barang rongsokan jika memungkinkan.

- Pengadaan Baru

Jika AC merupakan kebutuhan vital (misalnya untuk laboratorium atau ruang kepala sekolah), maka sekolah dapat mengajukan permohonan pengadaan melalui dana BOS atau melakukan pembelian melalui sumbangan komite.

3) Pendataan

Kegiatan ini merupakan kegiatan inventarisasi sarana dan prasarana sekolah untuk didokumentasikan sesuai dengan perangkat aplikasi (*software*) Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMA) sekolah, yang bertujuan untuk mencatat ketersediaan dan kondisi sarana dan prasarana.⁴¹

⁴¹ DECENTRALIZED BASIC EDUCATION (DBE-1)–USAID. *Op. Cit.*, h. 28.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bagi sekolah, berikut ini adalah keuntungan dari mendokumentasikan atau menginventarisasi sarana dan prasarana pendidikan:

- a) Data sarana dan prasarana akan menjadi bentuk umum yang akan membantu pemeliharaan dan pemanfaatan secara maksimal.
- b) Aksesibilitas data akan memudahkan penyampaian usulan peningkatan dan penambahan kuantitas dan kualitas kepada instansi atau pihak lain.
- c) Instansi akan lebih mudah mengalokasikan dana untuk renovasi dan pembelian sarana dan prasarana sekolah jika data mengenai kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana tersedia.

2. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Faktor pendukung dari pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan yaitu kebalikan yang baik dari hambatan-hambatan di atas. Contohnya seperti warga sekolah yang peduli dan sadar akan pemeliharaan sarana dan prasarana, anggaran yang memadai, hubungan kerja sama sekolah dengan masyarakat dan pemerintah yang baik dan lain sebagainya. Manfaat yang dirasakan dengan memelihara sarana dan prasarana pendidikan adalah sarana dan prasarana akan terawat dengan baik dan dapat memperpanjang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

umur peralatan. Dengan memelihara prasarana dan sarana, lingkungan yang aman dan sehat dapat terwujud.⁴²

Ibrahim Bafadal mengidentifikasi enam faktor penghambat dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan, diantaranya sebagai berikut:

- 1) Pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada kurang mendapat perhatian dibandingkan dengan pembangunan fasilitas baru.
- 2) Tidak ada jadwal pemeliharaan atau prosedur penggunaan.
- 3) Anggaran tidak mencukupi untuk menutupi semua biaya pemeliharaan.
- 4) Kurangnya kesadaran siswa tentang perlunya pemeliharaan sarana dan prasarana.
- 5) Sasaran yang kurang menekankan pada pemeliharaan sarana dan prasarana.
- 6) Lamanya waktu untuk meminta izin melakukan tindakan pemeliharaan dari atasan.⁴³

B. Penelitian relevan

Penelitian yang digunakan sebagai pembanding untuk mencegah manipulasi atau duplikasi karya ilmiah dan untuk memastikan bahwa penelitian yang dilakukan peneliti belum pernah diteliti sebelumnya disebut penelitian relevan. Penelitian lanjutan akan memberikan temuan-temuan yang

⁴² Mawaddah Tajuddin dan Lisa Natalia, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMKN 4 Bone. *Jurnal Mappesona*, Vol. 06, No. 01, 2023, h. 04.

⁴³ Ibrahim Bafadal. *Op. Cit.*, h. 12.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

relevan dari penelitian-penelitian sebelumnya yang terkait dengan tujuan pencegahan manipulasi dan duplikasi:

1. Rindy Lifia (2021), dengan judul “Pemeliharaan dan Penggunaan Sarana Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan Di Mi Ma’arif Jenangan Ponorogo”.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa MI Ma'arif Setono Jenangan Ponorogo memelihara dan memanfaatkan prasarana dan sarana dengan memanfaatkan apa yang sudah ada sehingga dapat dimanfaatkan oleh seluruh tenaga pendidik dan peserta didik untuk pembelajaran sesuai dengan perannya. Pemeliharaan prasarana dan sarana, termasuk pengecatan ulang bangunan yang rusak dan perbaikan bangunan yang bocor. Selain itu, terdapat rasa tanggung jawab terhadap perlengkapan sekolah yang digunakan, sehingga kepala sekolah harus melakukan pengendalian atau pengawasan terhadap pemeliharaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana yang bermutu. Pendekatan kualitatif yang digunakan dalam penelitian ini sama dengan penelitian saya, namun perbedaannya terletak pada variabel mutu layanan pendidikannya.

2. Alif Wicaksono (2018), meneliti “Pemeliharaan Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Bangkalan”.

Perbedaan penelitian ini dengan penelitian saya yaitu pada penelitian saya terdapat teknik-teknik yang digunakan dalam pemeliharaan, sedangkan pada penelitian ini hanya menjelaskan tentang pemeliharaannya

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

saja. Penelitian ini sama dengan penelitian saya yaitu sama-sama mengkaji tentang pemeliharaan sarana dan prasarana.

3. Tri Firmansyah, Achmad Supriyanto dan Agus Timan (2018), dengan judul “Efektivitas Pemanfaatan Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Layanan”.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui seberapa baik SMAS Laboratorium Universitas Negeri Malang memanfaatkan sarana dan prasarannya untuk meningkatkan mutu layanan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa meskipun sarana dan prasarana sekolah memenuhi standar, masih ada ruang untuk perbaikan dalam cara pemanfaatan sumber daya tersebut selama proses pembelajaran agar sesuai dengan harapan dan kenyataan pelanggan. Penelitian ini berbeda dari penelitian saya karena penelitian saya mengkaji teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan, sedangkan penelitian ini berfokus pada seberapa baik sarana dan prasarana digunakan. Persamaannya yaitu keduanya mengkaji sarana dan prasarana serta menggunakan metodologi deskriptif kualitatif.

C. Proposisi

Proposisi adalah konsep yang memberikan batasan pada ide-ide teoritis.

Hal ini membantu mencegah salah tafsir saat membaca konten tertulis penelitian. Penelitian penulis berfokus pada praktik pemeliharaan kepala sekolah terhadap infrastruktur dan fasilitas pendidikan. Beberapa tindakan yang menunjukkan metode pemeliharaan kepala sekolah terhadap sarana dan prasarana di sekolah adalah sebagai berikut:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Teknik Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

a. Teknik penyadaran

- 1) Guru dan staf memberi tahu pentingnya pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.
- 2) Guru dan staf memberi tahu peraturan sekolah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan dan seluruh warga sekolah berkomitmen untuk melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

b. Teknik pemahaman

- 1) Kepala sekolah menjelaskan tentang program pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.
- 2) Kepala sekolah menjelaskan jenis pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan yang akan dilakukan.

c. Teknik Pengorganisasian

- 1) Guru dan staf menyusun struktur organisasi.
- 2) Kepala Tata Usaha membagi peran dan tanggung jawab antar warga sekolah dalam pemeliharaan sarana dan prasarana.

d. Teknik Pelaksanaan

- 1) Menyepakati jenis kegiatan yang dilaksanakan untuk pemeliharaan rutin (Harian, Mingguan dan Tahunan).
- 2) Membagi tugas dan area pemeliharaan harian/mingguan/tahunan yang dilaksanakan kepala sekolah, kepala tata usaha, guru, siswa, penjaga sekolah dan yang dilaksanakan penjaga sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

e. Teknik Pendataan

- 1) Melakukan pendataan rutin kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.
- 2) Memahami tentang komponen sarana prasarana yang akan diinventarisir, kondisi yang perlu diamati dan dicatat kemudian membuat surat resmi.

2. Faktor yang Mempengaruhi Teknik Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

a. Faktor Pendukung

- 1) Komitmen dan kesadaran warga sekolah
- 2) Dukungan dari pemerintah dan masyarakat. Pemerintah melalui dinas pendidikan memberikan dukungan berupa regulasi dan sebagian pendanaan. Kerja sama dengan komite sekolah dan masyarakat sekitar memperkuat pelaksanaan program pemeliharaan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya kesadaran sebagian siswa
- 2) Minimnya anggaran dana untuk pemeliharaan sering kali tidak mencukupi untuk kebutuhan perbaikan atau pembelian sarana baru. Dana BOS belum dapat sepenuhnya menutupi kebutuhan yang sifatnya besar dan mendesak.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Pendekatan penelitian kualitatif digunakan dalam penelitian ini. Penelitian kualitatif menggambarkan data menggunakan kata-kata dan bahasa, menggunakan berbagai pendekatan alami, dan dilakukan dalam konteks alami dengan tujuan memahami fenomena yang dialami subjek penelitian secara holistik (utuh).⁴⁴ Dalam penelitian kualitatif, catatan lapangan, naskah wawancara, memorandum, makalah pribadi, gambar, dan dokumen resmi lainnya merupakan sumber utama pengumpulan data, bukan data numerik.⁴⁵

Penelitian deskriptif digunakan untuk meneliti kondisi terkini dari suatu kelompok kejadian, sekelompok individu, suatu item, suatu kondisi, atau suatu cara berpikir. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan, mengilustrasikan, atau melukiskan gambaran fakta, sifat, dan hubungan antara fenomena yang diteliti secara metodis, objektif, dan tepat. Sifat ketat dari pendekatan penelitian kualitatif memerlukan kerja lapangan yang panjang, dokumentasi kejadian yang cermat, pemeriksaan kritis terhadap

⁴⁴ Lexy J Moleong. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007), h. 66.

⁴⁵ Handari Nabawi. *Metode Penelitian Bidang Sosial*, (Yogyakarta: Gajah Mada Pres, 2005), h. 1.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

berbagai dokumen yang bersumber dari lapangan, dan penyusunan laporan penelitian yang komprehensif.⁴⁶

Setiap proyek ilmiah selalu berjalan secara bertahap. Langkah pertama dalam metode penelitian kualitatif adalah memilih topik. Penelitian kualitatif biasanya membahas topik-topik yang luas. Setelah itu, subjek ini diperdalam dan menjadi lebih terfokus. Setelah mempersempit subjek, langkah selanjutnya adalah melakukan penelusuran pustaka, yang melibatkan pencarian topik dalam buku atau publikasi ilmiah. Membaca buku dan publikasi ilmiah akan memberi Anda pemahaman yang lebih baik tentang bagaimana penulis dan cendekiawan sebelumnya mendekati dan memikirkan subjek tersebut. Tinjauan pustaka adalah istilah umum yang digunakan untuk menggambarkan bagian ini. Setelah mencari literatur yang relevan, data dikumpulkan, dianalisis, ditafsirkan, dan dilaporkan.⁴⁷

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

SMP Negeri 23 Pekanbaru yang terletak di Jl. Garuda Sakti Km. 3, Simpang Baru, Tampan, Kota Pekanbaru, menjadi lokasi penelitian ini. Periode pengumpulan data dimulai dari bulan September-Desember. Alasan memilih lokasi didasarkan kepada permasalahan mengenai teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

⁴⁶ Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2017), h. 59

⁴⁷ Conny R Semiawan. *Metode Penelitian Kualitatif "Jenis, Karakteristik, dan Keunggulannya"*, (Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia, 2010), h. 18.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Kepala tata usaha menjadi subjek dari penelitian ini. Teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru menjadi objek penelitian ini.

D. Informan Penelitian

Kepala tata usaha merupakan informan utama dalam penelitian ini. Kepala sekolah, waka sarana dan prasarana, guru dan siswa berperan sebagai informan pendukung. Informan penelitian tersebut dipilih karena mereka dianggap paling mengetahui tujuan penelitian karena memiliki pengalaman langsung dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

E. Teknik pengumpulan data

Peneliti menggunakan sejumlah strategi untuk membantu dan memfasilitasi pengumpulan data saat berada di lapangan. Metode pengumpulan data untuk penelitian ini meliputi:

1. Observasi

Proses pengumpulan data melalui pengamatan dan pencatatan tentang keadaan atau perilaku item target disebut observasi.⁴⁸ Sementara itu, Sutrisno Hadi mendefinisikan metode observasi sebagai tindakan yang dilakukan dengan melakukan pengamatan dan dokumentasi secara sistematis terhadap fenomena yang diteliti untuk memperoleh informasi

⁴⁸ Abdurrahman Fatoni. *Metodologi Penelitian dan Teknik Penyusunan Skripsi*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2011), h. 104.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tentang cara pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah.⁴⁹ Selama proses pengumpulan data di SMP Negeri 23 Pekanbaru, observasi merupakan teknik yang digunakan oleh peneliti dan rekannya untuk mendokumentasikan informasi sebagaimana yang diamati.⁵⁰

2. Wawancara

Wawancara merupakan metode pengumpulan data yang melibatkan pertukaran pertanyaan dan jawaban lisan satu arah, di mana orang yang diwawancarai memberikan jawaban atas pertanyaan pewawancara.⁵¹ Hopkins mengklaim bahwa melakukan wawancara dapat membantu mengungkap informasi tentang skenario kelas tertentu dari perspektif alternatif.⁵²

Komunikasi langsung antara peneliti dan informan terjadi selama wawancara di SMP Negeri 23 Pekanbaru.⁵³ Dalam interaksi tatap muka, komunikasi dilakukan dalam bentuk tanya jawab, oleh karena itu gerak tubuh dan ekspresi wajah informan berfungsi sebagai media pola untuk mendukung pendapat-pendapat tersebut. Pendekatan wawancara merupakan salah satu cara untuk memperoleh informasi dari informan melalui wawancara langsung terstruktur.

⁴⁹ Sutrisno Hadi. *Metodologi Research*, (Yogyakarta: Andi Offset, Edisi Revisi, 2002), h.136.

⁵⁰ Gulo. *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Grasindo, 2002), h. 116.

⁵¹ Abdurrahman Fatoni, *Op.Cit.*, h. 105.

⁵² Sutrisno Hadi, *Op.Cit.*, h. 157.

⁵³ Gulo, *Op.Cit.*, h. 119.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Dokumentasi

Menurut Sanafiah Faesal, pendekatan ini dapat dilihat sebagai cara pengumpulan data dengan menggunakan data yang terdapat dalam buku-buku dan catatan-catatan lainnya (dokumen) sebagai berikut, bila menggunakan teknik dokumenter, bahan-bahan tertulis atau rekaman berfungsi sebagai sumber informasi. Peneliti hanya perlu memindahkan bahan-bahan tertulis yang relevan ke dalam lembaran-lembaran yang telah dipersiapkan dengan tepat untuk mereka saat menggunakan prosedur ini.⁵⁴

Dokumentasi adalah metode pengumpulan data yang melibatkan penelusuran catatan yang berkaitan dengan pendapat informan.⁵⁵ Dengan menggunakan cara dokumentasi ini, peneliti dapat mengumpulkan data di SMP Negeri 23 Pekanbaru berupa catatan dan uraian yang sesuai dengan peristiwa yang diamati.

F. Teknik analisis data

Data penelitian semacam ini dianalisis menggunakan strategi yang digunakan selama pengumpulan data. Untuk mengamati analisis wawancara, peneliti melakukan observasi sebelum wawancara. Peneliti mengajukan banyak pertanyaan selama wawancara dan mengevaluasi respons responden untuk melaksanakan analisis yang telah dimulai sebelumnya. Pertanyaan

⁵⁴ Sanafiah Faesal. *Dasar dan Teknik Penelitian Keilmuan Sosial*, (Surabaya: Usaha Nasional, 2002). h. 42-43.

⁵⁵ Abdurrahman Fatoni, *Op.Cit.*, h. 112.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

lebih lanjut akan diajukan untuk memastikan bahwa analisis data yang kredibel telah selesai jika ada beberapa analisis yang mungkin tidak lengkap.

Dari awal hingga akhir, analisis kualitatif dilakukan di sepanjang proyek studi. Hal ini dilakukan karena, sejak awal penelitian, peneliti kualitatif mengumpulkan data yang harus dianalisis. Hasil analisis pertama bahkan akan menentukan jalannya penyelidikan berikutnya.⁵⁶ Menurut Miles dan Huberman, analisis terdiri dari empat alur yang terjadi bersamaan.

Berikut ini adalah penjelasan dari keempat alur tersebut:⁵⁷

1. Pengumpulan Data

Teknik-teknik seperti observasi, wawancara, dan dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan data dalam penelitian ini melalui beberapa narasumber seperti kepala sekolah, waka sarana dan prasarana, kepala tata usaha, guru dan siswa di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

2. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data merupakan suatu teknik yang digunakan untuk meringkas, mengidentifikasi ide-ide utama, dan berkonsentrasi pada aspek yang paling signifikan dari hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi di SMP Negeri 23 Pekanbaru. Setelah data dikumpulkan, kemudian langkah selanjutnya merangkum untuk membuat fokus penelitian.

⁵⁶ Sandu Siyoto. *Dasar Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: Literasi Media Publishing, 2015), h. 122.

⁵⁷ Hardani, *et al.*, *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*, (Yogyakarta: Pustaka Ilmu Group, 2020), h. 163.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Paparan Data (*Data Display*)

Setelah data diekstraksi dari reduksi data sebelumnya, data akan ditampilkan dengan diagram, deskripsi naratif, dan metode lainnya. Dengan tujuan agar mudah dipahami, bagian data akan menyajikan informasi yang dikumpulkan dari dokumentasi dan temuan observasi dalam bentuk tabel.

4. Penarikan Kesimpulan (*Conclusion Drawing/Veriving*)

Langkah terakhir yang harus diambil untuk mengatasi rumusan masalah sejak awal adalah menarik kesimpulan dan memverifikasinya. Namun, langkah-langkah ini mungkin tidak diperlukan karena solusi yang diajukan hanya bersifat sementara, dan jika bukti konkretnya dapat diandalkan dan konsisten, kesimpulan penulis dapat dipercaya dan dapat diandalkan.

G. Keabsahan Data

Teknik triangulasi digunakan oleh penulis untuk memverifikasi keaslian data yang dikumpulkan dalam penelitian ini. Triangulasi adalah metode pemeriksaan keabsahan data yang menggunakan metode tambahan di luar data untuk verifikasi atau kontras dengan data.⁵⁸ Dalam uji kredibilitas ini, triangulasi mengacu pada perbandingan informasi dari beberapa sumber pada waktu yang berbeda dan dengan cara yang berbeda. Oleh karena itu,

⁵⁸ Lexy J Moleong. *Op. Cit.*, h. 330.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

triangulasi sumber, teknik pengumpulan data, dan waktu dapat dilakukan, yang sebagian dapat dijelaskan sebagai berikut:⁵⁹

1. Triangulasi Sumber

Untuk memverifikasi kebenaran data, triangulasi sumber melibatkan pemeriksaan informasi yang telah dikumpulkan dari banyak sumber. Seperti mewawancarai beberapa informan untuk mengumpulkan sumber data yang valid.

2. Triangulasi Teknik

Prosedur triangulasi memverifikasi kebenaran data dengan merujuk silang beberapa metode dari sumber yang sama.

3. Triangulasi Waktu

Kredibilitas data juga sering kali dipengaruhi oleh waktu. Data yang dikumpulkan di pagi hari menggunakan teknik wawancara pada sumber yang masih terkini dan tidak bermasalah akan menghasilkan informasi yang lebih andal dan valid.

Untuk memperoleh data yang sama dalam penelitian ini, peneliti menggunakan triangulasi sumber dan teknik, atau menggunakan beberapa informan dan metode pengumpulan data. Wawancara dengan kepala sekolah dan sejumlah guru dan staf, termasuk waka sarana dan prasarana, kepala tata usaha, guru dan siswa di SMP Negeri 23 Pekanbaru, memberikan informasi kepada peneliti tentang penekanan penelitian.

⁵⁹ Sugiyono. *Op. Ci.*, h. 273-274.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru sudah dilaksanakan sangat baik, meskipun ada teknik pemeliharaan yang belum dilakukan secara terstruktur. Teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru dilakukan dengan 5 teknik yaitu:
 - a. Teknik penyadaran dilakukan oleh kepala sekolah, guru dan staf lainnya secara bergantian dengan mengumpulkan seluruh warga sekolah setelah kegiatan pagi rutin (upacara bendera, literasi, kegiatan jum'atan) untuk menimbulkan kesadaran diri dan disiplin warga sekolah dalam pemeliharaan sarana dan sarana pendidikan.
 - b. Teknik pemahaman sudah dilakukan oleh kepala sekolah bersama guru dan staf lainnya dengan mengadakan rapat guna mengetahui pentingnya melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan, juga membahas tentang tata cara, sasaran dan jenis-jenis pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Teknik pengorganisasian dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan belum dibentuk secara terstruktur sehingga tidak adanya pembagian tugas yang jelas.
 - d. Teknik pelaksanaan sudah ada beberapa yang rutin dilaksanakan dan ada yang masih menunggu proses pengerjaan sehingga terbengkalai dan tidak bisa digunakan.
 - e. Teknik pendataan dilakukan oleh Waka Sarana dan Prasarana dibawah pengawasan Kepala sekolah serta dibantu oleh Kepala Tata Usaha beserta Staf Tata Usaha lainnya dalam proses perekapan dan permohonan surat pengantar terkait dana dan juga rincian sarana prasarana yang rusak atau ingin diperbaiki.
2. Faktor pendukung dalam pelaksanaan teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru adalah komitmen dan kesadaran dari seluruh warga sekolah, dukungan dari pemerintah dan masyarakat, serta adanya orang-orang yang memiliki kesadaran penuh dan peduli terhadap sarana dan prasarana pendidikan. Sementara itu, faktor penghambatnya adalah kurangnya kesadaran beberapa siswa-siswi dalam melakukan pemeliharaan, biaya untuk melakukan pemeliharaan yang terkadang tidak cukup serta pengorganisasian yang tidak terstruktur sehingga sulit konsisten dalam melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan penelitian di atas, maka saran dan kritik juga harapan dan sebagai perbaikan untuk SMP Negeri 23 Pekanbaru adalah sebagai berikut:

Sebagaimana yang telah dijelaskan di atas, diharapkan agar SMPN 23 Pekanbaru memperkuat pengorganisasian dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan. Hal ini dapat dilakukan dengan membentuk tim pemeliharaan yang terstruktur dan memiliki pembagian tugas yang jelas.

Selain itu, sebaiknya kepala sekolah, guru dan staf lainnya bisa terus berusaha agar kesadaran siswa dalam melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan bisa meningkat lebih baik lagi. Hal ini dapat dilakukan dengan mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan tentang pentingnya pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan dan memberi sanksi atau denda kepada siapa pun yang merusak sarana dan prasarana pendidikan.

Diharapkan juga agar Bendahara Sekolah selalu memperhatikan pengelolaan anggaran dan mengantisipasi anggaran tidak terduga untuk pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan. Hal ini dapat dilakukan dengan mengadakan pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien, serta memastikan bahwa anggaran yang dialokasikan untuk pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan digunakan secara optimal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR KEPUSTAKAAN

- Abdurrahman Fatoni. 2011. *Metodologi Penelitian dan Teknik Penyusunan Skripsi*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Ahmad Nurabadi. 2014. *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*. Malang: FIP. Universitas Negeri Malang.
- Amadna Mulyati. 2022. Peran Kepala Sekolah dalam Pendidikan. *El-Idarah: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 08, No. 02.
- Arkunto dan Isnawardatul Bararah. 2022. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran. *Jurnal Mudarrisuna*, Vol. 10, No. 2.
- Barnawi dan M. Arifin. 2012. *Manajemen Sarana Dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: ar-Ruzz Media.
- Conny R Semiawan. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif "Jenis, Karakteristik, dan Keunggulannya"*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Corder, Antony. 2018. *Teknik Manajemen Pemeliharaan*. Jakarta: Erlangga.
- DECENTRALIZED BASIC EDUCATION (DBE-1)–USAID. 2010. *Petunjuk Teknis Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah*.
- Dita Lestari, *et al.* 2023. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Jakarta. *Jurnal Pendidikan, Bahasa dan Budaya*, Vol. 01, No. 01.
- Gufo. 2002. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Grasindo.
- Hamalik, Sutarjo, *et al.* 2022. Pelaksanaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, Vol. 08, No. 09.
- Hardari Nabawi. 2005. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gajah Mada Pres.
- Hardani, *et al.* 2020. *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*.f. Yogyakarta: Pustaka Ilmu Group.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Ibrahim Bafadal. 2004. *Manajemen Perlengkapan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Iskandar Wassid. 2011. *Strategi Pembelajaran Bahasa*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- James Havery L. 2000. *Sistem Informasi*. Jakarta: Mata Satu.
- Lexy J Moleong. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mawaddah Tajuddin dan Lisa Natalia, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMKN 4 Bone. *Jurnal Mappesona*, Vol. 06, No. 01, 2023, h. 04.
- Muhammad Ali, *et al.* 2024. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama. *Maslahah: Journal of Islamic Studies*, Vol. 03, No. 01.
- Muhammad Mustari. 2015. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Nasrudin dan Maryadi. 2018. “Manajemen Sarpras Pendidikan dalam Pembelajaran di SD”, *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Vol. 13, No. 1, 2018.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 24 tahun 2007.
- Permendikbud RI No. 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan.
- Saefiah Faesal. 2002. *Dasar dan Teknik Penelitian Keilmuan Sosial*. Surabaya: Usaha Nasional.
- Saidu Siyoto. 2015. *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Sri Minarti. 2016. *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*. Yogyakarta: ArRuzz Media.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suliyarti. 2019. *Manajemen Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan*. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta.

Susilo. 2008. *Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan; Manajemen Pelaksanaan dan Kesiapan Sekolah Menyongsongnya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Sutarjo Adisusilo. 2013. *Pembelajaran Nilai-Karakter*. Jakarta: Rajawali Pers.

Suprisno Hadi. 2002. *Metodologi Research*. Yogyakarta: Andi Offset, Edisi Revisi.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

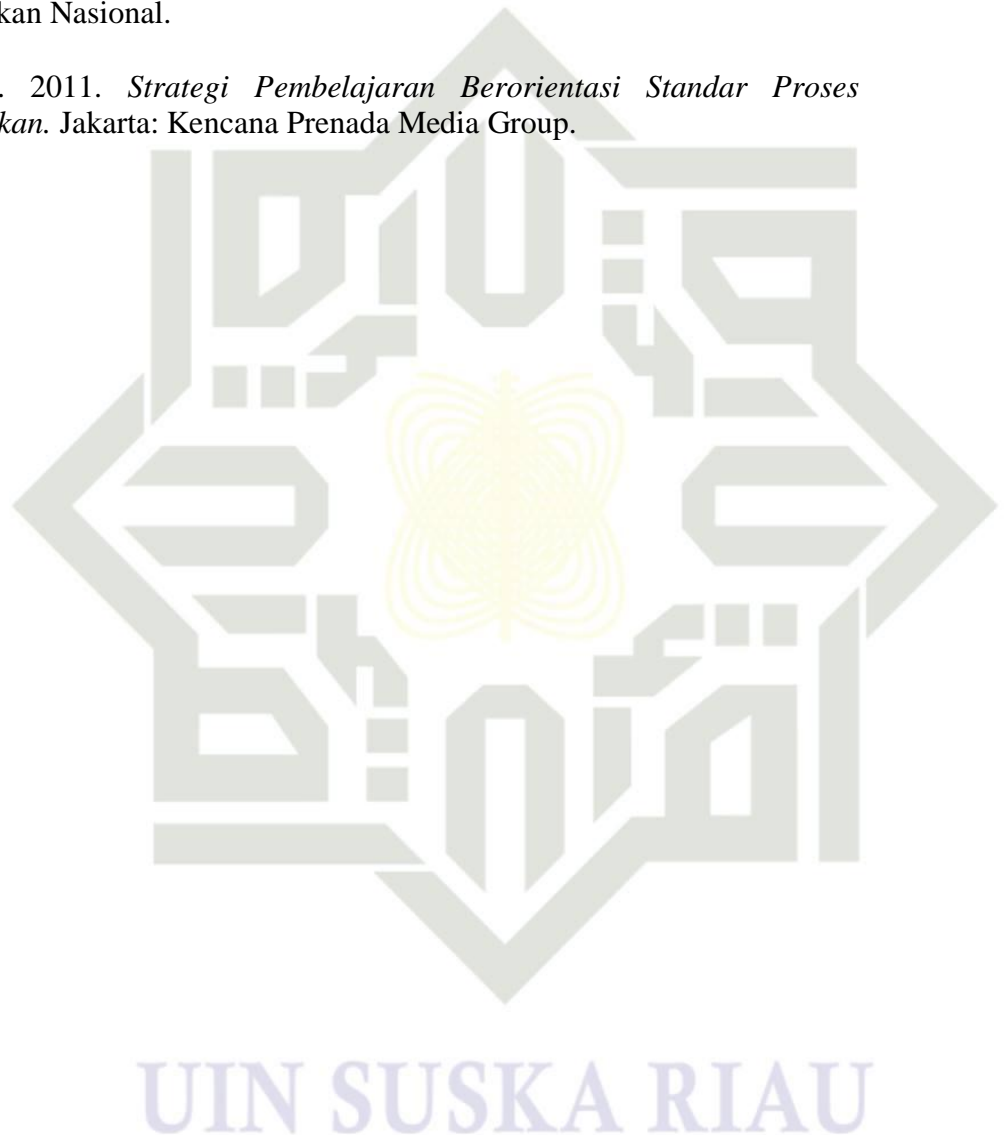
Wina Sanjaya. 2011. *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN OBSERVASI

1. Melakukan observasi langsung terhadap lokasi penelitian serta mengamati kondisi lingkungan sekolah dan sekitarnya.
2. Mengamati setiap situasi dan kondisi terkait dengan Teknik Kepala Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru.
3. Mengamati kegiatan rutin warga sekolah dalam pelaksanaan teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru.
4. Mengamati kualitas sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru.
5. Mengamati pemakaian rutin sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

UIN SUSKA RIAU

Lampiran 2

CATATAN LAPANGAN

Pada Hari Jum'at, 20 September 2024 pukul 09.00 pagi peneliti melakukan observasi ke Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru, tujuan peneliti ke sekolah ini untuk mengamati teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan oleh kepala sekolah dan meminta izin kepada kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut dan melengkapi administrasi perizinan melalui surat pra riset melalui Tenaga Administrasi Sekolah agar dapat diberikan izin oleh Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru.

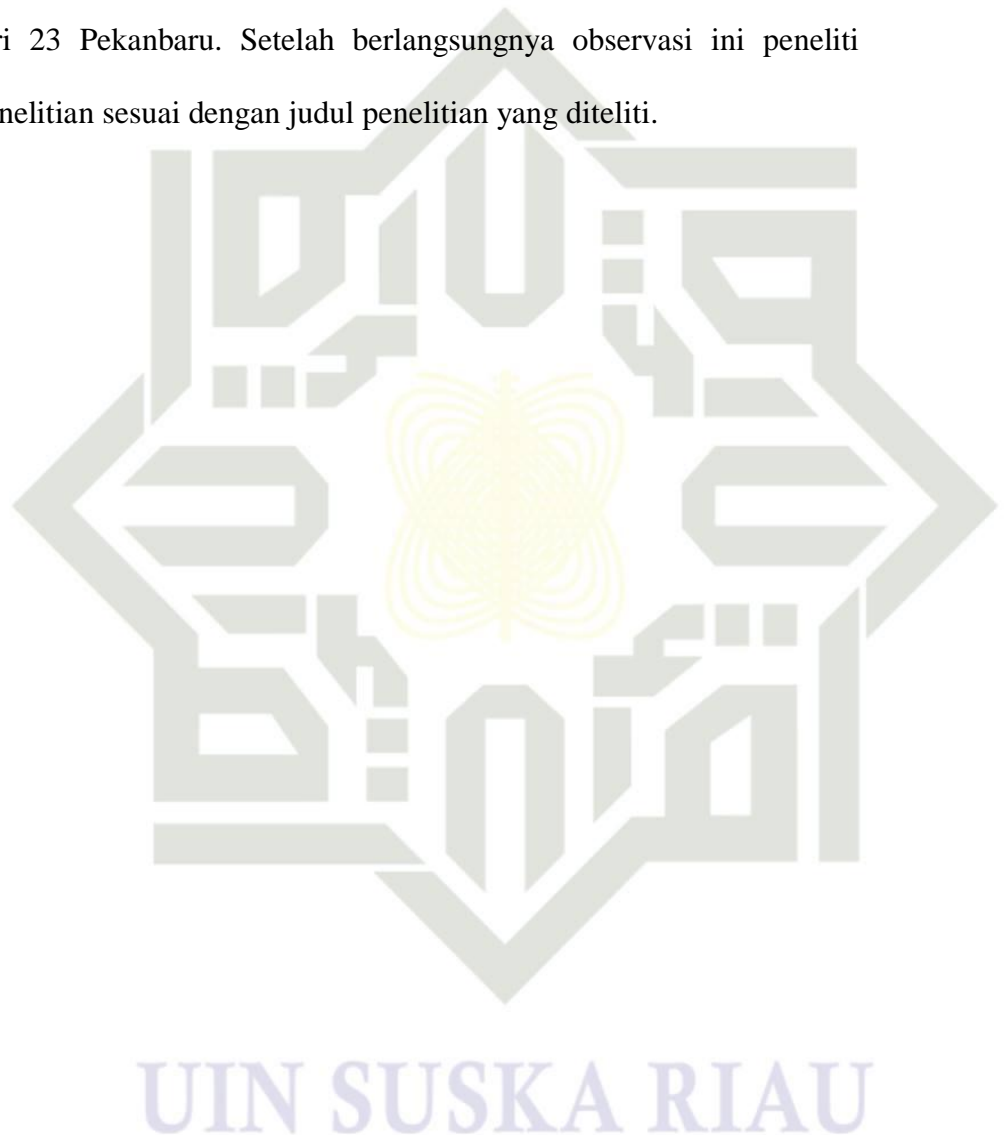
Selanjutnya Peneliti mendatangi Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru, yaitu Pak Edi, untuk izin dan bersedia memberikan data dan informasi yang peneliti butuhkan sesuai dengan judul penelitian yaitu Teknik Kepala Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru. Dalam hal observasi ini peneliti didampingi oleh waka sarana dan prasarana yaitu Ibu Nur Azizah terkait gejala dan fenomena yang ada di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru terkait pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan. Kemudian, Peneliti mengamati berbagai teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan yang dilaksanakan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru baik dari

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tahap pelaksanaan teknik pemeliharaan sampai faktor yang memengaruhi teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan tersebut.

Penelitian ini dilaksanakan dengan Standar Operasional Prosedur dan perizinan yang telah ditetapkan oleh Dinas Pendidikan dan Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru. Setelah berlangsungnya observasi ini peneliti melanjutkan penelitian sesuai dengan judul penelitian yang diteliti.



Lampiran 3

PEDOMAN WAWANCARA

Untuk menjawab rumusan masalah dalam penelitian ini, disusun beberapa pertanyaan agar dapat dijawab secara menyeluruh dan detail. Pertanyaannya adalah sebagai berikut:

1. Teknik Kepala Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

Pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru

- a. Bagaimana Teknik Kepala Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru?
- b. Seperti apa teknik penyadaran itu?
- c. Bagaimana pelaksanaan dari teknik penyadaran?
- d. Kapan teknik penyadaran dilakukan?
- e. Setelah teknik penyadaran dilakukan teknik apa yang dilakukan selanjutnya?
- f. Siapa saja yang mengikuti teknik pemahaman?
- g. Seperti apa teknik pengorganisasian dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
- h. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
- i. Teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan apa yang dilakukan pada tahap terakhir di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2. Faktor Pendukung dan Penghambat Teknik Kepala Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru

- j. Apa saja yang dilakukan dalam teknik pendataan dalam pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
- a. Apa saja faktor pendukung teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
- b. Apakah ada yang menjadi faktor penghambat teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Lampiran 4

TRANSKIP WAWANCARA

Identitas Informan

Nama Informan : Dr. Edi Suhendri, M. Si.
Jabatan : Kepala Sekolah
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah
Hari/Tanggal : Sabtu, 16 November 2024

1. Bagaimana Teknik Kepala Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Teknik sarana dan prasarana pendidikan harus dilakukan secara terstruktur dan terjadwal. Tentunya sebagai kepala sekolah, saya memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa sarana dan prasarana pendidikan dalam kondisi yang baik dan siap digunakan. Beberapa teknik pemeliharaan yang terstruktur, yaitu dengan membuat rencana pemeliharaan tahunan, membagi tugas kepada staf dan guru, serta melakukan evaluasi dan pemantauan secara berkala. Selain itu, perlunya menyiapkan anggaran yang cukup untuk membiayai pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana pendidikan. Ada 5 teknik yang dilakukan yaitu penyadaran, pemahaman, pengorganisasian, pelaksanaan dan pendataan. Teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan sangat erat kaitannya dengan keberlangsungan proses belajar mengajar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Seperti apa teknik penyadaran dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah ini?

Jawab: Teknik penyadaran sangat penting untuk mengetahui kegunaan dari kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

3. Bagaimana pelaksanaan dari teknik penyadaran?

Jawab: Teknik penyadaran berguna untuk memberitahu aturan dalam menjaga sarana dan prasarana pendidikan seperti jagalah kebersihan lingkungan, buanglah sampah pada tempatnya, dilarang mencoret-coret dinding dan ada pula beberapa pepatah yang biasa dipajang di beberapa lokasi penting contohnya kebersihan adalah sebagian daripada iman. Setelah pemberitahuan ini seluruh warga sekolah dapat mengetahui dan menjalankan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan dengan baik

4. Kapan teknik penyadaran dilakukan?

Jawab: Biasanya teknik penyadaran ini dilakukan dengan cara mengumpulkan seluruh warga sekolah ketika selesai upacara atau kegiatan pagi rutin lainnya.

5. Setelah teknik penyadaran dilakukan teknik apa yang dilakukan selanjutnya?

Jawab: Teknik selanjutnya yaitu pemahaman. Sebelum melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan, kita harus paham terlebih dahulu apa saja keuntungan melaksanakan pemeliharaan, tata cara dan sasarannya. Biasanya teknik pemahaman ini dilakukan dengan cara mengadakan rapat terlebih dahulu di ruang rapat. Rapat ini dilakukan secara rutin tidak hanya membahas tentang apa itu pemeliharaan sarana dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

prasarana saja, tetapi juga membahas masalah dan solusi terkait pemeliharaan.

6. Siapa saja yang mengikuti teknik pemahaman?

Jawab: Biasanya teknik pemahaman ini dilakukan dengan cara mengadakan rapat terlebih dahulu bersama guru dan staf di ruang rapat. Siswa juga dianjurkan tahu melalui guru

7. Seperti apa teknik pengorganisasian dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Yang ketiga adalah teknik pengorganisasian. Struktur organisasi dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru dipimpin oleh Kepala Sekolah dan penanggung jawabnya adalah Waka Sarana dan Prasarana. Kepala sekolah selalu melakukan evaluasi dan pengawasan terkait pemeliharaan sarana dan prasarana yang dilakukan. Komite sekolah juga berperan dalam memberikan bantuan dana maupun peralatan langsung seperti meja, kursi, papan tulis dan lain sebagainya.

8. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru sudah dilakukan semaksimal mungkin. Kami memiliki jadwal pemeliharaan rutin yang dilakukan setiap hari, seperti mengutip sampah dan membuang sampah pada tempatnya dilakukan setiap sebelum memulai pelajaran dan sebelum pulang sekolah agar siswa terbiasa tidak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

buang sampah sembarangan. Selain itu, ada juga piket kelas dan membersihkan lingkungan sekolah bagi petugas kebersihan. Tidak lupa pula dilakukan pemantauan terhadap sarana dan prasarana yang rusak ringan maupun rusak berat, apakah akan diperbaiki atau diganti dengan yang baru.

9. Teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan apa yang dilakukan pada tahap terakhir di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Yang terakhir yaitu teknik pendataan

10. Apa saja yang dilakukan dalam teknik pendataan dalam pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Pendataan yang dilakukan di SMP Negeri 23 Pekanbaru dilakukan secara rinci dan detail, baik sarana dan prasarana yang harus diperbaiki maupun yang harus diganti dengan yang baru. Setelah didata diserahkan kepada Staf Tata Usaha untuk direkap dan membuat surat permohonan pengajuan sarana dan prasarana yang rusak dan perlu di ganti dengan yang baru. Data ini direkap setiap ada laporan kerusakan bisa per hari, per bulan maupun per tahun

11. Apa saja faktor pendukung teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 23 Pekanbaru?

Jawab: Faktor pendukung utama teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru yaitu komitmen dan kesadaran dari seluruh warga sekolah, termasuk saya sebagai kepala sekolah, guru, staf, siswa dan petugas lainnya. Selain itu,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dukungan dari pemerintah dan masyarakat juga sangat penting dalam memastikan bahwa sarana dan prasarana pendidikan tetap dalam kondisi baik.

12. Apakah ada yang menjadi faktor penghambat pada teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Faktor penghambat teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru diantaranya masih terdapatnya siswa yang memiliki sikap acuh dan tidak peduli terhadap kegiatan pemeliharaan, serta tindakannya yang buruk seperti mencoret dinding sekolah menyebabkan dinding kotor. Selain itu, anggaran yang diajukan terkadang lama disalurkan menyebabkan sarana dan prasarana terhambat untuk diperbaiki maupun di ganti.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Identitas Informan

Nama Informan : Nur Azizah, S.Pd
Jabatan : Waka Sarana dan Prasarana
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat Wawancara : Ruang Waka Sarana dan Prasarana
Hari/Tanggal : Kamis, 14 November 2024

1. Bagaimana Teknik Kepala Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Sarana dan prasarana pendidikan sangat penting bagi seluruh warga sekolah, termasuk dalam proses pembelajaran siswa. Ada 5 teknik yang dilakukan di sekolah ini, yaitu penyadaran, pemahaman, pengorganisasian, pelaksanaan dan pendataan. Saya telah melakukan pendataan sarpras yang rusak untuk diperbaiki dan sarpras yang sudah tidak layak pakai untuk diajukan yang baru. Pendataan ini dilakukan bersama kepala tata usaha selaku tenaga administrasi sekolah. Selain itu pemeliharaan dan perbaikan dilakukan secara kondisional. Semua pihak sekolah wajib terlibat dalam kegiatan teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan. Siswa juga perlu memperhatikan hal ini karena jika sarana dan prasarana sekolah berkualitas maka proses pembelajaran akan berjalan dengan lancar.

2. Seperti apa teknik penyadaran dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah ini?

Jawab: Teknik penyadaran dilakukan untuk mengingatkan pentingnya melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Bagaimana pelaksanaan dari teknik penyadaran?

Jawab: Sebelum masuk kelas pun dihimbau kepada siswa untuk melihat lingkungan sekitar apabila ada sampah dibuang pada tempatnya dan kelas harus bersih dan rapi sebelum pelajaran dimulai

4. Kapan teknik penyadaran dilakukan?

Jawab: Setiap selesai upacara bendera, selesai kegiatan literasi maupun setelah acara jum'atan kepala sekolah maupun staf selalu mengingatkan pentingnya melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

5. Setelah teknik penyadaran dilakukan teknik apa yang dilakukan selanjutnya?

Jawab: Teknik kedua yang dilakukan adalah teknik pemahaman. Pada teknik pemahaman ini dilakukan rapat, setelah rapat ini dilakukan barulah kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan bisa dilakukan. Siapa saja yang mengikuti teknik pemahaman?

Jawab: Kepala sekolah melakukan rapat bersama guru dan staf lainnya sebelum melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan. Tidak hanya itu hasil rapat juga diberitahukan oleh guru kepada siswa agar siswa paham tentang jenis-jenis pemeliharaan yang bisa dilakukan.

6. Seperti apa teknik pengorganisasian dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Teknik yang ketiga yaitu teknik pengorganisasian. Pengorganisasian pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru tidak dibentuk dalam bagan struktur organisasi yang formal. Namun, Kepala Sekolah dan Waka Sarana dan Prasarana bertanggung jawab untuk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

mempimpin dan mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan. Kepala Sekolah dan Waka Sarana dan Prasarana bekerja sama dalam kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan. Tetapi, guru-guru lain tetap diwajibkan membantu dalam proses pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan ini

7. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Pemeliharaan sudah diusahakan untuk dilakukan sesuai rencana, seperti jadwal rutin yang telah ditentukan baik terkait sampah, kebersihan lingkungan sekolah hingga kualitas sarana dan prasarana pendidikan. Saya biasanya memanggil tukang untuk perbaikan sarana dan prasarana pendidikan apabila kondisinya sulit untuk dilakukan bersama guru lainnya. Tentu saja perbaikan ini harus dilakukan oleh orang yang ahli agar tidak terjadi kerusakan lagi dalam jangka waktu pendek. Namun, jika kerusakan ringan, seperti kursi atau meja, saya, kepala sekolah beserta guru lainnya biasanya melakukan perbaikan bersama-sama apabila memiliki waktu luang untuk memperbaikinya. Jika ada yang ketahuan merusak barang akan dikenakan sanksi mengganti baru

8. Teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan apa yang dilakukan pada tahap terakhir di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Teknik terakhir adalah teknik pendataan atau inventaris

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

9. Apa saja yang dilakukan dalam teknik pendataan dalam pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Biasanya saya melakukan pendataan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan secara manual, agar datanya lebih relevan dan akurat. Saya melihat, menilai apakah sarana dan prasarana tersebut masih layak pakai atau tidak. Setelah saya identifikasi, kemudian saya mencatat hasilnya dibuku data sarana dan prasarana. Lalu setelah itu, saya sampaikan kepada Staf Tata Usaha untuk merekap dalam bentuk file dan mengajukan apa saja yang perlu diganti dan membuat permohonan pengajuan dana untuk biaya perbaikan.

10. Apa saja faktor pendukung teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Faktor yang mendukung tentunya seseorang yang sudah diberikan tugas dan tanggung jawab yang bisa menjalankannya dengan konsisten dan penuh kesadaran. Tidak hanya itu, seluruh warga sekolah juga menjadi pendukung berjalannya teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru ini.

11. Apakah ada yang menjadi faktor penghambat pada teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Faktor yang menghambat pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana ini siswa yang sulit dinasehati terkait pemeliharaan dan menjaga sarana dan prasarana pendidikan. Kemudian, anggaran yang tersedia terbatas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Identitas Informan

Nama Informan : Sri Mulyani, S. Sos
Jabatan : Kepala Tata Usaha
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha
Hari/Tanggal : Senin, 18 November 2024

1. Bagaimana Teknik Kepala Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan sudah dilaksanakan dengan baik, seperti rutin mengingatkan kepada seluruh pihak sekolah akan pentingnya menjaga sarana dan prasarana pendidikan. Semua upaya telah dijalankan, akan tetapi kesadaran untuk mempertahankan kegiatan ini perlu ditingkatkan agar terciptanya kenyamanan dalam menggunakan sarana dan prasarana pendidikan. Terutama siswa, karena bagaimanapun hasil dari teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan berkaitan dengan kelancaran belajar siswa. Kira-kira ada 5 teknik yang dilakukan yaitu penyadaran, pemahaman, pengorganisasian, pelaksanaan dan pendataan.

2. Kapan teknik penyadaran dilakukan?

Jawab: Penyadaran biasanya dilakukan oleh guru atau staf yang bertugas menjadi pembina upacara, karena pada saat itu seluruh warga sekolah sedang berkumpul bersama.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

3. Setelah teknik penyadaran dilakukan teknik apa yang dilakukan selanjutnya?
- Jawab:** Biasanya setelah dilakukan penyadaran pada pagi hari, kepala sekolah menghimbau untuk melakukan rapat. Rapat ini akan dilakukan lagi apabila ada yang ingin dibahas mengenai pemeliharaan sarana dan prasarana mulai dari masalah pemeliharaan, dana dan lain sebagainya.
4. Siapa saja yang mengikuti teknik pemahaman?
- Jawab:** Kepala sekolah menghimbau seluruh guru dan staf untuk melakukan rapat.
5. Seperti apa teknik pengorganisasian dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
- Jawab:** Selanjutnya ada teknik pengorganisasian. Penanggung jawab utama dalam struktur organisasi pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan adalah Kepala Sekolah dan dibantu oleh Waka Sarana dan Prasarana yang tentunya bertanggung jawab terkait seluruh sarana dan prasarana yang ada di sekolah. Selain memimpin kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan, Kepala Sekolah juga melakukan evaluasi dan mengawasi kegiatan pemeliharaan. Bukan hanya dua orang saja yang memiliki tanggung jawab dalam kegiatan pemeliharaan, tetapi seluruh guru dan staf lain juga berperan andil dalam kegiatan ini. Memang struktur organisasinya tidak dibentuk secara formal

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

6. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Saya melihat pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru ini sudah terlaksana cukup baik. Biasanya saya terlibat dalam proses pendataan, tetapi dari yang saya ketahui semua warga sudah berusaha berperan aktif dalam pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan ini. Namun, saya menyadari bahwa masih ada beberapa siswa yang belum memiliki kesadaran untuk memelihara sarana dan prasarana pendidikan. Oleh karena itu, kepala sekolah, guru dan staf lainnya terus mengingatkan dan melakukan pengawasan terhadap semua siswa.

7. Teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan apa yang dilakukan pada tahap terakhir di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Teknik yang dilakukan pada tahap terakhir adalah teknik pendataan

8. Apa saja yang dilakukan dalam teknik pendataan dalam pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Teknik pendataan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru, dilakukan secara rinci dan menyeluruh. Hal ini dibuktikan dengan terlihatnya Waka Sarana dan Prasarana yang langsung mengidentifikasi ke lapangan apa saja sarana dan prasarana yang perlu didata untuk dilakukan pemeliharaan. Setelah itu saya sebagai Kepala Tata Usaha dan Staf Tata Usaha lainnya melakukan rekapan dalam bentuk soft file dan membuat surat pengajuan atau surat pengantar terkait data sarana dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

prasarana yang rusak butuh perbaikan dan yang harus diganti dengan yang baru.

9. Apa saja faktor pendukung teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Faktor pendukung teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru diantaranya yaitu adanya orang-orang yang memiliki kesadaran penuh dan peduli terhadap sarana dan prasarana pendidikan yang digunakan. Selain itu, seluruh warga sekolah yang telah mendapat tugas dalam melaksanakan teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

10. Apakah ada yang menjadi faktor penghambat pada teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Faktor penghambat teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru yaitu masih kurangnya kesadaran beberapa siswa-siswi dalam melakukan pemeliharaan, contohnya saja kursi, meja dinding yang dicoret-coret. Tidak hanya itu, biaya untuk melakukan pemeliharaan terkadang tidak cukup untuk memperbaiki dan mengganti semua sarana dan prasarana yang rusak.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Identitas Informan

Nama Informan : Nurita Rahmi, S.Pd.
 Jabatan : Guru Seni Budaya
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Tempat Wawancara : Ruang Guru
 Hari/Tanggal : Jum'at, 23 Mei 2025

1. Bagaimana Teknik Kepala Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Kepala Tata Usaha bekerja sama dengan kepala sekolah dan waka sarana dalam menyusun jadwal, mencatat kondisi sarana prasarana, serta memastikan bahwa pemeliharaan dilakukan secara rutin. Beliau juga berperan penting dalam mendistribusikan tugas kepada staf TU dan memastikan semua laporan kerusakan ditindaklanjuti.

2. Seperti apa teknik penyadaran dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah ini?

Jawab: Teknik penyadaran adalah langkah awal yang dilakukan untuk memberikan pemahaman kepada seluruh warga sekolah tentang pentingnya menjaga sarana dan prasarana. Biasanya dilakukan melalui pengarahan saat upacara, pertemuan guru, dan sosialisasi kepada siswa di kelas.

3. Bagaimana pelaksanaan dari teknik penyadaran?

Jawab: Pelaksanaannya dilakukan dengan menyisipkan pesan-pesan tanggung jawab di kegiatan rutin seperti upacara bendera dan literasi pagi. Selain itu, guru wali kelas juga diharapkan memberi edukasi secara berkelanjutan kepada siswanya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

4. Kapan teknik penyadaran dilakukan?
- Jawab:** Teknik penyadaran dilakukan secara berkala, terutama di awal tahun ajaran baru, saat MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah), serta ketika ada kerusakan atau penurunan kebersihan yang perlu ditanggapi serius.

5. Setelah teknik penyadaran dilakukan teknik apa yang dilakukan selanjutnya?
- Jawab:** Setelah penyadaran, dilanjutkan dengan teknik pemahaman. Ini bertujuan agar warga sekolah tidak hanya tahu pentingnya pemeliharaan, tetapi juga paham bagaimana cara melakukannya dengan benar.

6. Siapa saja yang mengikuti teknik pemahaman?
- Jawab:** Semua elemen sekolah mengikuti, mulai dari guru, siswa, pegawai Tata Usaha, hingga penjaga sekolah. Kegiatan ini biasanya disampaikan dalam rapat guru, sosialisasi kelas, atau pelatihan kecil.

7. Seperti apa teknik pengorganisasian dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Kepala Tata Usaha membantu membentuk tim pemeliharaan yang terdiri dari beberapa petugas seperti pelaksana lapangan, pencatat inventaris, dan teknisi sederhana. Tugasnya dibagi jelas, misalnya siapa yang bertanggung jawab terhadap kebersihan kelas, laboratorium, dan fasilitas umum. Tetapi di SMP Negeri 23 timnya masih belum dibentuk secara struktural.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

8. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Pemeliharaan dilakukan secara rutin oleh warga sekolah, terutama pada hari-hari piket kelas. Untuk pemeliharaan berat seperti perbaikan bangunan atau AC, dilakukan oleh teknisi luar yang disewa oleh sekolah melalui kepala TU setelah membuat laporan kerusakan.

9. Teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan apa yang dilakukan pada tahap terakhir di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Tahapan terakhir adalah teknik pendataan. Ini dilakukan untuk memastikan semua barang atau fasilitas yang sudah digunakan dan diperbaiki tercatat dengan rapi dalam inventaris sekolah.

10. Apa saja yang dilakukan dalam teknik pendataan dalam pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Petugas Tata Usaha dan waka sarana prasarana mencatat barang yang rusak, diperbaiki, dan diganti dalam buku inventaris. Mereka juga membuat laporan bulanan untuk kepala sekolah agar bisa dievaluasi dan dipertimbangkan anggaran perbaikannya.

11. Apa saja faktor pendukung teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Faktor pendukungnya adalah adanya kesadaran dari warga sekolah untuk menjaga fasilitas, dukungan dari kepala sekolah, serta alokasi dana BOS yang cukup untuk perbaikan ringan. Selain itu, kerjasama antara guru, siswa, dan Tata Usaha juga sangat mendukung.

12. Apakah ada yang menjadi faktor penghambat pada teknik kepala tata usaha dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Ada, misalnya keterbatasan anggaran untuk perbaikan besar, kurangnya kesadaran dari sebagian siswa yang masih merusak fasilitas, serta belum adanya sistem digital dalam pencatatan inventaris yang membuat proses pendataan menjadi lambat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Identitas Informan

Nama Informan : Vinson Marcello Chen
Jabatan : Siswa
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Tempat Wawancara : Halaman Sekolah
Hari/Tanggal : Jum'at, 23 Mei 2025

1. Bagaimana Teknik Kepala Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Ibu Kepala Tata Usaha bekerja sama dengan Waka Sarana dan Prasarana dalam mengatur dan memantau semua sarana dan prasarana sekolah. Mereka saling berkoordinasi untuk memastikan barang-barang seperti meja, kursi, AC, dan alat belajar lainnya tetap dalam kondisi baik. Kalau ada yang rusak, biasanya mereka memanggil tukang yang sudah ahli untuk memperbaikinya.

2. Seperti apa teknik penyadaran dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah ini?

Jawab: Teknik penyadaran itu seperti upaya untuk menyadarkan kami, para siswa, supaya mau menjaga fasilitas sekolah. Biasanya kami diberi arahan untuk tidak merusak barang, tidak mencoret-coret meja, dan menjaga kebersihan lingkungan sekolah.

3. Bagaimana pelaksanaan dari teknik penyadaran?

Jawab: Dilakukan lewat pengarahan saat upacara, pesan dari guru di kelas, dan juga tulisan-tulisan pengingat yang ditempel di dinding atau meja. Ibu Tata Usaha dan guru juga kadang memberi contoh langsung kepada kami.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Kapan teknik penyadaran dilakukan?

Jawab: Biasanya dilakukan di awal tahun ajaran, dan kalau ada masalah seperti fasilitas yang rusak karena ulah siswa. Waktu itu, kami semua diingatkan lagi pentingnya menjaga fasilitas sekolah.

5. Setelah teknik penyadaran dilakukan teknik apa yang dilakukan selanjutnya?

Jawab: Setelah diberi penyadaran, kami juga dijelaskan bagaimana cara merawat fasilitas dengan benar. Jadi kami tahu harus bagaimana memperlakukan barang-barang sekolah. Itu disebut teknik pemahaman.

6. Siapa saja yang mengikuti teknik pemahaman?

Jawab: Semua siswa mengikuti, dan kadang guru dan petugas Tata Usaha juga ikut saat pengarahan. Jadi semuanya paham bagaimana menjaga dan merawat fasilitas bersama-sama.

7. Seperti apa teknik pengorganisasian dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Ibu Tata Usaha bekerja sama dengan Waka Sarna dan prasarana membentuk tim kerja yang bertugas mengatur pemeliharaan. Ada pembagian tugas antara guru, staf Tata Usaha, petugas kebersihan dan siswa. Setiap kelas juga punya jadwal piket yang membantu menjaga kebersihan dan ketertiban.

8. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Kami para siswa melakukan piket setiap hari, membersihkan ruang kelas dan fasilitas yang ada. Kalau ada kerusakan seperti AC rusak atau pintu patah, dilaporkan ke guru, lalu diteruskan ke Ibu Tata Usaha. Nanti Ibu Tata

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Usaha bersama Waka Sarana dan prasarana akan memanggil tukang ahli untuk memperbaiki. Jika kerusakan diakibatkan oleh siswa yang merusaknya maka akan mengganti rugi.

9. Teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan apa yang dilakukan pada tahap terakhir di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Tahapan terakhir adalah pendataan. Semua barang-barang yang diperbaiki atau rusak akan dicatat oleh Ibu Tata Usaha agar diketahui status dan kondisi barangnya. Kalau tidak bisa diperbaiki, kadang diajukan untuk diganti.

10. Apa saja yang dilakukan dalam teknik pendataan dalam pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Barang-barang sekolah seperti kursi, proyektor, kipas angin, semua didata. Kalau rusak, dilaporkan. Kalau sudah diperbaiki oleh tukang, akan dicatat kembali. Ini dilakukan oleh petugas Tata Usaha dan dilaporkan ke Ibu Tata Usaha dan kepala sekolah.

11. Apa saja faktor pendukung dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan oleh kepala sekolah di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Faktor pendukungnya itu karena Ibu Tata Usaha dan Waka Sarna dan prasarana bekerja sama dengan baik. Mereka cepat tanggap kalau ada laporan. Selain itu, banyak siswa dan guru juga ikut menjaga kebersihan dan fasilitas sekolah. Ada juga tukang langganan yang dipanggil kalau ada perbaikan.

12. Apakah ada yang menjadi faktor penghambat dalam teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan oleh kepala sekolah di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Jawab: Ada juga, seperti anggaran yang belum disalurkan jadi perbaikan harus ditunda. Kadang juga ada siswa yang tidak peduli dan masih suka merusak barang. Itu membuat usaha Ibu Tata Usaha dan guru jadi kurang maksimal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

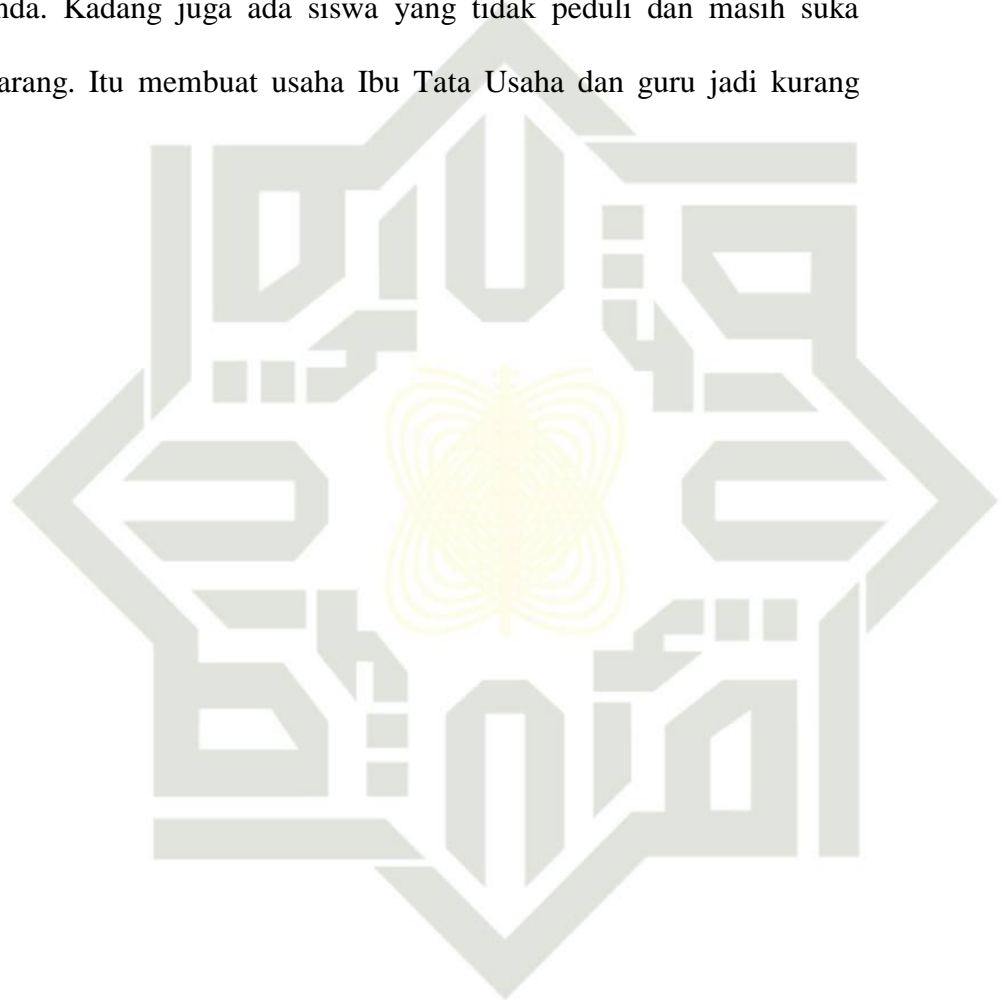
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Lampiran 5

PEDOMAN HASIL OBSERVASI

Lokasi : SMP Negeri 23 Pekanbaru

Tujuan : Mengumpulkan data dan informasi yang berkaitan dengan Teknik Tata Usaha dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru

NO	Aspek Yang Perlu Diamati	Hasil		Keterangan
		Baik	Perlu Diperbaiki	
1	Mengamati teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru		✓	Teknik pengorganisasian belum tersruktur
2	Mengamati kualitas sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru		✓	Ada beberapa meja dan kursi belajar yang terbengkalai dan dinding gedung sekolah yang dicoret
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau	Menganalisis kegiatan rutin warga sekolah dalam pelaksanaan teknik pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru	✓		Kegiatan membersihkan lingkungan sekolah dan piket setiap hari sudah dijalankan
	Mengamati pemakaian rutin sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 23 Pekanbaru		✓	Siswa yang sembarangan memakai meja dan kursi sehingga patah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 6

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 19 - 04 - 2024	
Nama : Mira Nuralinda	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing 	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajar MPI a. b. c.
Pekanbaru 19/4/24 Kajar MPI  Dr Hj Yuliharti, M. Ag NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
1. Kepada bawahan "instruksi atau informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	



Lampiran 7

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 18 April 2024

Lampiran : 6 Lembar
Hal : Permohonan Pengajuan SK Pembimbing

Kepada Yth. Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Di -
UIN Suska Riau

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nira Nurmalingda
Nim : 12110324420
Semester : VI (Enam)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Taman Karya, Tuah Karya, Tampan, Kab. Kampar, Kota Pekanbaru, Riau.

Dengan ini saya mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK Pembimbing untuk penelitian saya yang berjudul **"Perawatan Prasarana Pendidikan dalam Meningkatkan Prestasi Peserta Didik di SDN 22 Bathin Solapan"**. Sebagai persyaratan program S1. Adapun pembimbing yang ditunjuk untuk penelitian ini sebagai berikut:

1. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag

Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan:

1. KTM (Copy)
2. Surat permohonan pembuatan SK pembimbing (yang ditandatangani kujur/sekujur dan mahasiswa yang bersangkutan)
3. KRS
4. KHS yang sudah di tandatangan (WD I)
5. ACC/sinopsis, proposal/skripsi (cover)
6. Alamat email aktif (untuk pengiriman sk pembimbing)

Demikianlah surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Mengetahui,

Ketua Jurusan MPI

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

Hormat Saya

NIRA NURMALINDA
NIM. 12110324420



Lampiran 8

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Soetrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Rini Setyaningsih, M.Pd.
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 199103102018012002
3. Nama Mahasiswa : Nira Nurmalinda
4. Nomor Induk Mahasiswa : 12110324420
5. Kegiatan : Bimbingan proposal

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Kamis 25-04-2024	a. sasaran penelitian b. perbaiki identifikasi masalah		
2.	Rabu 15-05-2024	Perbaiki rumusan masalah		
3.	Selasa 02-07-2024	perbaiki keabsahan data dan Proporsi.		
4.	Jumat 05-07-2024	ACC proposal		

Pekanbaru, 25 April 2024
Pembimbing,

Rini Setyaningsih, M.Pd.
NIP. 199103102018012002



Lampiran 9

© Hak cipta

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TEKNIK PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN OLEH KEPALA SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 MANDAU

PROPOSAL

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Gelar Sarjana S1 Pada
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

*Disetujui untuk
semua proposal
5/7
/24*

Oleh:

NIRA NURMALINDA

NIM. 12110324420

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1445 H/ 2024 M

Sultan Syarif Kasim Riau

Lampiran 10

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

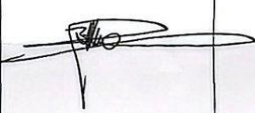



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrandt Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Nira Nurmalinda
Nomor Induk Mahasiswa : 12110324420
Hari/Tanggal Ujian : Senin, 07 Oktober 2024
Judul Proposal Ujian : Teknik Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan oleh Kepala Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal


No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Pof. Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S. Ag., M. Ag.	PENGUJI I		
2.	Ahmad Ansori, M. Pd.	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I

Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004



Pekanbaru, 04 November 2024
Peserta Ujian Proposal


Nira Nurmalinda
NIM.12110324420

Lampiran 11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 561647
Fax. (0781) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail. eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/23205/2024
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)*

Pekanbaru, 05 November 2024

Kepada

Yth.

1. Rini Setyaningsih, M. Pd

2.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : NIRA NURMALINDA

NIM : 12110324420

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Judul : Teknik Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan oleh Kepala Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru

Waktu : 3 Bulan dihitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam

an. Dekan

Wakil Dekan I



D. Zarkasih, M. Ag.

IP. 19721017 199703 1 004

Tembusan :


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



Lampiran 12

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrandt No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: ftk_uinsuska@yahoo.co.id

UIN SUSKA RIAU

Nomor : Un.04/F.II34/PP.00.9/21429/2024 Pekanbaru, 20 September 2024
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Kepada
 Yth. Kepala SMPN 23 Pekanbaru
 di
 Tempat


Assalamu 'alaikum warhamatullahi wabarakatuh
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Nira Nurmawati
 NIM : 12110324420
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2024
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
 Wakil Dekan III

 Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
 NIP. 19751115 200312 2 001




Lampiran 13


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dilindungi undang-undang



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 23 PEKANBARU
SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)
 Jalan Garuda Sakti Km. 3 Kel. Binawidya Kec. Binawidya Kota Pekanbaru, Telp : (0761) - 7875384
 NIS : 200620, NSPS : 201096007062, NPSN : 10403912
 E-mail : smpnegeri23pekanbaru@gmail.com Website : <http://www.smpn23pekanbaru.sch.id>



AKREDITASI A

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PRA RISET
 Nomor : 895/SMP.N. 23 TU/X/2024/283



Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMP Negeri 23 Pekanbaru, berdasarkan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Nomor : Un.04/F.II34/PP.00.9/21429/2024, Tanggal 20 September 2024 dengan ini menerangkan :

Nama	: Nira Nurmalinda
NIM	: 12110324420
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang Pendidikan	: Strata – 1 (S1) Semester VII (Tujuh)
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Adapun nama tersebut diatas telah melaksanakan Pra Riset Mata Kuliah Pendidikan Manajemen Pendidikan Islam pada SMP Negeri 23 Pekanbaru, untuk mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya guna menyelesaikan Pendidikan Sarjana Strata 1 (S1) di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 21 Oktober 2024.


 Kepala Sekolah,

 Dr. Edi Suhendra M.Si
 NIP.198007072002121005

UIN Sultan Syarif Kasim Riau



Lampiran 14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561547
Fax. (0761) 561847 Web www.itk.uinsuska.ac.id E-mail: etk@uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-23373/Un.04/F.II/PP.00.9/11/2024
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 07 November 2024 M

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Nira Nurmalingda
NIM : 12110324420
Semester/Tahun : VII (Tujuh)/2024
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Teknik Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Oleh Kepala Sekolah Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru
Lokasi Penelitian : SMPN 23 Pekanbaru
Waktu Penelitian : 3 Bulan (07 November 2024 s.d 07 Februari 2025)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kadar, M.Ag
NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau



Lampiran 15

© Hak cipta

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/70026
T E N T A N G



PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : B-23373/Un.04/F.IVPP.00.9/02/2024 Tanggal 7 November 2024, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

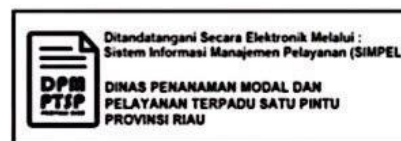
- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nama | : NIRA NURMALINDA |
| 2. NIM / KTP | : 121103244200 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : TEKNIK PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN OLEH KEPALA SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 23 PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 23 PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 8 November 2024



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru
- Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

if Kasim Riau



Lampiran 16

© Hak cipta

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : BL.04.00/Kesbangpol/2978/2024



- a. Dasar : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
 5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru.
- b. Menimbang : Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMPSTP/NON IZIN-Riset/70026 tanggal 8 November 2024, perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

1. Nama : NIRA NURMALINDA
2. NIM : 12110324420
3. Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
4. Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
5. Jenjang : S1
6. Alamat : JL. SUKAJADI NO. 19 KEL. TAMBUSAI BATANG DUI KEC. BATHIN SOLAPAN-BENGKALIS
7. Judul Penelitian : TEKNIK PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN OLEH KEPALA SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 23 PEKANBARU
8. Lokasi Penelitian : DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU

Untuk Melakukan Penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/ Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal Surat Keterangan Penelitian ini diterbitkan.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika Kantor/Lokasi Penelitian, bersedia meninggalkan photo copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Melaporkan hasil Penelitian kepada Walikota Pekanbaru c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru, paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 11 November 2024

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKANBARU

Sekretaris
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HADI SANJOYO, AP. M.Si
 PEMBINA TINGKAT I
 NIP. 19740410 199311 1 001

Tembusan

- Yth : 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau di Pekanbaru.
 2. Yang Bersangkutan.

Farif Kasim Riau



Lampiran 17

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU DINAS PENDIDIKAN

Jl. H. Syamsul Bahri No. 8 Kelurahan Sungaisibam Kecamatan Bina Widya
Kode Pos. 28293 Telp. (0761) 42788, 855287 Fax. (0761) 47204
PEKANBARU
website : www.disdikpku.org email : disdikpku@yahoo.com

Nomor : 800/Disdik.Sekretaris.1/0350/2024
Lampiran : -
Perihal : Izin Melaksanakan Riset / Penelitian

Pekanbaru, 14 November 2024
Kepada Yth,
SMP Negeri 23 Pekanbaru

di -
Pekanbaru

Berdasarkan surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru nomor : BL.04.00/Kesbangpol/2978/2024 tanggal 11 November 2024 perihal Izin Riset / Penelitian, atas nama :

Nama : NIRA NURMALINDA
NIM : 12110324420
Mahasiswa : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM UIN SUSKA RIAU
Judul Penelitian : TEKNIK PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN OLEH KEPALA SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 23 PEKANBARU

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui yang bersangkutan melaksanakan riset pada SMP Negeri 23 Pekanbaru, sehubungan dengan itu diharapkan agar saudara dapat membantu kelancaran tugas yang bersangkutan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

an. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA PEKANBARU
Sekretaris



VEMI HERLIZA, S.STP.,M.H
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 19781031 201407 2 003







Lampiran 18

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dilindungi undang-undang

	<p>PEMERINTAH KOTA PEKANBARU DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 23 PEKANBARU SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN) Jalan Garuda Sakti Km. 3 Binawidya Binawidya Kota Pekanbaru, Telp : (0761) – 7875384 NIS : 200620, NSPS : 201096007062, NPSN : 10403912 E-mail : smpnegeri23pekanbaru@gmail.com, Website : http://www.smpn23pekanbaru.sch.id</p>	 AKREDITASI A																		
<p><u>SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN</u> Nomor : 895 / SMP.N. 23.TU/XI/2024/318</p>																				
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMP Negeri 23 Pekanbaru Provinsi Riau</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>: Dr. Edi Suhendri M.Si</td> </tr> <tr> <td>NIP</td> <td>: 19800707 200212 1 005</td> </tr> <tr> <td>Pangkat/Golongan</td> <td>: Pembina Tk.I, IV/b</td> </tr> </table> <p>Berdasarkan Surat Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru Nomor : 800/Disdik.Sekretaris.1/03581/2024 Tanggal : 14 November 2024, tentang Izin Melaksanakan Riset/Penelitian untuk Bahan Skripsi dengan ini menerangkan :</p> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>: Nira Nurmalinda</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 12110324420</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau</td> </tr> <tr> <td>Jenjang Pendidikan</td> <td>: Strata – 1 (S1) Semester VII (Tujuh) / 2024</td> </tr> <tr> <td>Fakultas /Universitas</td> <td>: Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau</td> </tr> <tr> <td>Judul Penelitian</td> <td>: Teknik Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan oleh Kepala Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">Telah Selesai melaksanakan Riset/Penelitian di SMP Negeri 23 Pekanbaru dari tanggal 14 November sampai dengan 20 November 2024. Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>Dikeluarkan : Di Pekanbaru Pada Tanggal : 20 November 2024</p> <p>Kepala Sekolah,</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Dr. Edi Suhendri, M.Si</p> <p>NIP: 198007072002121005</p> </div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>			Nama	: Dr. Edi Suhendri M.Si	NIP	: 19800707 200212 1 005	Pangkat/Golongan	: Pembina Tk.I, IV/b	Nama	: Nira Nurmalinda	NIM	: 12110324420	Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau	Jenjang Pendidikan	: Strata – 1 (S1) Semester VII (Tujuh) / 2024	Fakultas /Universitas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau	Judul Penelitian	: Teknik Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan oleh Kepala Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru
Nama	: Dr. Edi Suhendri M.Si																			
NIP	: 19800707 200212 1 005																			
Pangkat/Golongan	: Pembina Tk.I, IV/b																			
Nama	: Nira Nurmalinda																			
NIM	: 12110324420																			
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau																			
Jenjang Pendidikan	: Strata – 1 (S1) Semester VII (Tujuh) / 2024																			
Fakultas /Universitas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau																			
Judul Penelitian	: Teknik Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan oleh Kepala Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru																			

Dr. Edi Suhendri, M.Si

Lampiran 19

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta




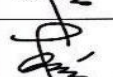

Itan Syarif Kasim Riau



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrandt Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Rini Setyaningsih, M.Pd
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 199103102018012002
3. Nama Mahasiswa : Nira Nuralinda
4. Nomor Induk Mahasiswa : 12110324420
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	12 Desember 2024	Instrumen Penelitian		
2	19 Februari 2025	Bimbingan BAB IV dan BAB V		
3	13 Maret 2025	Bimbingan Abstrak, Penambahan Kata Sumber dan Footnote Pada Gambar Dokumentasi di BAB IV		
4	18 Maret 2025	Revisi Penambahan Catatan Lapangan pada Lampiran		
5	19 Maret 2025	ACC Skripsi		

Pekanbaru, 19 Maret 2025
Pembimbing,


Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 199103102018012002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 20

TEKNIK PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN OLEH KEPALA SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 23 PEKANBARU

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Gelar Sarjana S1 Pada
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

[Signature]
Disetujui untuk Munaqosyah
19/3/2025

Oleh:

NIRA NURMALINDA
NIM. 12110324420

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1446 H/ 2025 M

Lampiran 21

Dokumentasi



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta

rif Kasim Riau

© Hak c

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



byarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BIOGRAFI PENULIS



Nira Nurmalinda, anak bungsu dari lima bersaudara lahir di Duri, pada 06 Januari 2001 dari pasangan suami istri Dadang Nurdin dan Herlina. Penulis menempuh pendidikan formal dimulai dari TK di Al-Khadijah Duri (2007), sekolah dasar di SD sekolah dasar di SD Negeri 74 Balai Makam (2013), penulis melanjutkan sekolah menengah pertama di SMP N 4 Mandau Duri (2016), dilanjutkan dengan sekolah menengah atas di SMA N 3 Mandau Duri (2019), dan pada tahun 2021 penulis melanjutkan pendidikan ke salah satu Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri yang ada di Riau yaitu Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, mengambil Jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Penulis mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Tanjung Beringin Kabupaten Pelalawan, Riau. Penulis juga mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah SMPN 23 Pekanbaru. Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terselesaikannya skripsi yang berjudul “Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Pekanbaru ” dan diujikan pada tanggal 22 Mei 2025 dengan hasil IPK terakhir 3.75 berhak menyandang gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak c

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau