



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## TUGAS AKHIR

### ANALISIS PENGENDALIAN INTERNAL ASET TETAP PADA KANTOR BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH III PEKANBARU

*Disusun Dan Dianjurkan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Tugas-Tugas*

*Akademik Dan Memperoleh Gelar Ahli Madya*



OLEH :

**RIDHO PARNINGOTAN**  
**NIM : 02270415120**

**PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**TAHUN AJARAN 2024/2025**



UIN SUSKA RIAU

## State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : Ridho Parningotan  
NIM : 02270415120  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
Judul : **Analisis Pengendalian Internal Aset Tetap Pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru**

Pekanbaru,

Disetujui

#### Pembimbing

**Dr. Dony Martius, SE, MM**  
NIP. 19760306 200710 1 004

Mengetahui

**Dr. Mahyarni, S.E.,M.M**  
NIP. 19700826 199903 2 001

#### Ketua Prodi

**Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE, M.Si**  
NIP. 19760910 200901 2 003

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PENGESAHAN****TUGAS AKHIR**

NAMA : RIDHO PARNINGOTAN  
NIM : 02270415120  
FAKULTAS : EKONOMI DAN SOSIAL  
PROGRAM STUDI : D-III AKUNTANSI  
JUDUL : ANALISIS PENGENDALIAN INTERNAL ASET TETAP PADA  
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH III  
PEKANBARU  
TANGGAL UJIAN : SELASA, 27 MEI 2025

**Tim Pengaji**

**Ketua Pengaji**

Faiza Muklis, S.E., M.Si., Ac  
19741108 200003 2 004

*M. J.*

*P.*  
*Nelsi Arisandy*

*Dk*

**Sekretaris**

Pivit Septiary Chandra, S.Sos., M.Si  
19920925 201903 2 021

**Pengaji I**

Nelsi Arisandy, S.E., M.Ak  
19791010 200710 2 011

**Pengaji II**

Hesty Wulandari, S.E., M.Phil., M.Sc, Ak  
19821207 201101 2 002

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :  
Nomor : Nomor 25/2021  
Tanggal : 10 September 2021

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini

Nama : RIDHO PARNINGOTAN  
NIM : 02270415120  
Tempat/Tgl. Lahir : PERAWANG, 06 MEI 2003  
Fakultas/Pascasarjana : FAKULTAS EKONOMI DAN SOSIAL  
Prodi : D III AKUNTANSI

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\*:

ANALISIS PENGENDALIAN INTERNAL ASET TETAP PADA BALAI  
PENGELOLAHAN HUTAN LESTARI WILAYAH III PEKANBARU

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)\* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesua peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru,  
Yang membuat pernyataan



Ridho Parningotan  
NIM : 02270415120



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

# ANALISIS PENGENDALIAN INTERNAL ASET TETAP PADA BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH III PEKANBARU

OLEH :

**RIDHO PARNINGOTAN**  
**02270415120**

Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis sistem pengendalian Internal aset tetap pada Balai Pengelolaan Lestari Wilayah III Pekanbaru. Penelitian ini dilakukan di instansi pemerintah tingkat provinsi. Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Pengumpulan data dilakukan melalui pengamatan langsung dilapangan serta melalui proses wawancara mendalam dengan beberapa karyawan yang bertanggung jawab terkait pengelolaan aset tetap pada Balai Pengelolaan Lestari Wilayah III Pekanbaru. Hasil Tugas Akhir menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal aset tetap pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru telah berjalan dengan baik dimana Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru melaksanakan pengendalian, pengawasan serta pemeliharaan aset tetap yang dimilikinya sesuai dengan standar akuntansi pemerintah yang berlaku

**Kata Kunci :** Aset Tetap, Balai Pengelolaan Wilayah III Pekanbaru, Pengendalian Internal

UIN SUSKA RIAU



## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “ **Analisis Pengendalian Internal Aset Tetap Pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru** ” Shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW yang telah berjuang membawa umatnya dari alam kenistaan dan kebodohan ke alam yang penuh dengan kedamaian dan kebaikan yaitu Islam yang kita miliki seperti sekarang ini.

Penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi dan mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dalam proses menyelesaikan tugas akhir ini, penulis memperoleh banyak bantuan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini izinkan penulis mengucapkan terimakasih teriring doa semoga menjadi amal ibadah dan mendapat balasan dari Allah SWT kepada :

1. Kepada kedua orang tua penulis yakni Bapak tercinta Tajuddin dan Ibu Hasna Sari Harahap tercinta yang tidak henti-hentinya selalu memberikan doa restu, nasihat, dukungan dan semangat kepada penulis.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti MS, S.E, M.SI, AK, CA selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Staf.
3. Ibu Dr. Hj. Mahyarni, S.E, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, beserta Pembantu Dekan I, II, dan III.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- Ibu Dr. Hariza Hasyim, SE, M.Si selaku ketua jurusan D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.
  - Ibu Febri Rahmi, SE, M.Sc, Ak, CA selaku Sekretaris Jurusan D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.
  - Bapak Dr. Dony Martias, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir ini, yang senantiasa meluangkan waktu, ilmu, serta dorongan dan masukannya kepada penulis dengan menyelesaikan Tugas akhir ini.
  - Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan dan penyusunan Tugas Akhir ini.
  - Seluruh staf yang telah membantu dan memberikan waktu kepada penulis dalam memperoleh data dan informasi.
5. Teruntuk teman ku Vasco Mario Namara yang selalu memberikan semangat serta membantu penulis untuk segera menyelesaikan Tugas Akhir.
6. Sahabat seperjuangan dan Mahasiswa/i Jurusan D-III Akuntansi angkatan 2022 terutama pada kelas A.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan menjadi amal disisi Allah SWT. Dengan sebagai insan yang memiliki keterbatasan serta kekurangan, maka penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan dan penulisannya. Untuk itu, penulis sangat berharap adanya kritik dan saran yang membangun dalam perbaikan Tugas Akhir selanjutnya,



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

namun penulis tetap sangat berharap bahwa Tugas Akhir ini bermanfaat bagi kita semua. Aamiin Ya Allah.

Pekanbaru, 08 Mei 2025

Penulis

**Ridho Parningotan**  
**Nim.02270415120**

**DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	i
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	ii
<b>DAFTAR ISI.....</b>	v
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	ix
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	xi
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	4
1.3    Tujuan Dan Manfaat Penelitian .....	5
1.3.1    Tujuan Penelitian .....	5
1.3.2    Manfaat Penelitian .....	5
1.4    Metode Penelitian.....	5
1.4.1    Lokasi Penelitian .....	5
1.4.2    Waktu Penelitian .....	6
1.4.3    Jenis Dan Sumber Data .....	6
1.5    Metode Pengumpulan data.....	7
1.6    Teknik Analisa Data.....	7
1.7    Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM .....</b>	8
2.1    Sejarah Singkat Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.....	9
2.2    Visi, Misi, dan Tujuan.....	10
2.2.1    Struktur Organisasi .....	11
2.2.1.1    Tugas, Wewenang, dan Tanggung jawab .....	12
<b>BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK .....</b>	16
3.1    Tinjauan Teori.....	16
3.1.1    Pengertian Akuntansi .....	16
3.1.2    Sistem Pengendalian Internal.....	17

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan karya tulis lainnya yang wajar.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



<b>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</b>	
<b>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</b>	
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:	
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.	
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.	
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.	
<b>3.1.3 Pegertian Aset Tetap .....</b>	25
<b>3.1.4 Jenis-Jenis Aset Tetap .....</b>	27
<b>3.1.5 Cara Memperoleh Aset tetap.....</b>	28
<b>3.1.6 Penyusutan Aset Tetap.....</b>	30
<b>3.1.7 Penghapusan Aset Tetap .....</b>	38
<b>3.1.8 Sistem Pengendalian Internal Terhadap Aset Tetap .....</b>	40
<b>3.1.9 Aset Tetap Dalam Islam.....</b>	43
<b>3.2 Tinjauan Praktek .....</b>	45
<b>3.2.1 Perolehan Aset Tetap Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.....</b>	45
<b>3.2.2 Jenis-Jenis Aset Teatap Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.....</b>	48
<b>3.2.3 Penyusutan Aset Tetap Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.....</b>	49
<b>3.2.4 Penghapusan Aset Tetap Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.....</b>	51
<b>3.2.5 Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.....</b>	54
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	62
<b>4.1 Kesimpulan .....</b>	62
<b>4.2 Saran.....</b>	63
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	64
<b>LAMPIRAN.....</b>	68

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1 Penyusutan Metode Garis Lurus ( <i>Straigth Line Method</i> ) .....	34
Tabel 3. 2 Metode Saldo Menurun Ganda (Tarif 40%) .....	36
Tabel 3. 3 Metode Unit Produksi ( <i>Unit of Production Method</i> ) .....	37
Tabel 3. 4 Jenis-Jenis Aset Tetap Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru .....	48



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

©Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**DAFTAR GAMBAR**

- Gambar 1. Struktur Organisasi Balai Pengelolaan Hutan Lestari..... 12

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Wawancara .....	75
Lampiran 2 Aset Tetap Pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.....	76
Lampiran 3 Izin Penelitian Dari kampus .....	77
Lampiran 4 Izin Penelitan Dari Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.....	78

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB I****PENDAHULUAN****1.1 Latar Belakang**

Pada era modern ini, pemerintah daerah memerlukan fasilitas dan infrastruktur untuk menjalankan aktivitas guna meraih sasaran yang sudah ditentukan. Pengambilan keputusan yang tepat menjadi sangat penting untuk mencapai tujuan tersebut, yang dapat dicapai melalui penerapan pengendalian internal yang efektif. Agar pelaksanaan operasional dapat berjalan dengan lancar, pemerintah daerah harus memiliki kepemilikan aset yang memadai.

Aktiva tetap merupakan elemen penting dalam menunjang berbagai kegiatan dan layanan publik yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah. Aset ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana penunjang operasional, tetapi juga sebagai bentuk investasi jangka panjang yang berpengaruh terhadap stabilitas keuangan pemerintah. Oleh karena itu, pengendalian internal yang kuat terhadap aset tetap sangat diperlukan untuk memastikan aset tetap terjaga, aman, dan dimanfaatkan secara optimal. Aset dibagi menjadi dua kategori utama, yaitu aset berwujud dan tidak berwujud. Aset tetap berwujud mencakup objek fisik seperti tanah, bangunan, kendaraan, mesin, serta perlengkapan kantor, sedangkan aset tidak berwujud meliputi hak paten, hak cipta, merek dagang, dan goodwill. Berdasarkan PSAK No. 16, aset tetap adalah aset berwujud yang diperoleh dalam kondisi siap pakai atau melalui proses pembangunan terlebih dahulu, digunakan dalam kegiatan operasional, disewakan, atau untuk tujuan produksi, serta memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun. (Akuba & Pusung, 2021)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

**© Hak Cipta milik UIN Suska Riau**

Moray et al., (2021) Aset tetap merupakan aset berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun dan digunakan dalam kegiatan pemerintahan maupun untuk pelayanan publik. Penggunaannya mencakup berbagai sektor, seperti pembangunan infrastruktur hingga penyediaan fasilitas bagi masyarakat. Kepemilikan dan pengelolaan aset tetap yang optimal memungkinkan organisasi menjalankan operasionalnya secara berkelanjutan dalam jangka panjang. Oleh sebab itu, penerapan sistem pengendalian internal sangat penting untuk menjaga keberlangsungan aset, mencegah kerugian, serta memastikan kepatuhan terhadap aturan dan kebijakan yang berlaku.

Sistem pengendalian internal adalah semua sistem dan tindakan yang diterapkan oleh manajemen yang bertanggung jawab dalam melindungi aset perusahaan dari kelalaian, kesalahan, serta tindakan kecurangan atau kejahatan (Ati Retna Sari et al., 2017). Sistem pengendalian internal bertujuan untuk menjamin kelangsungan operasional perusahaan dengan memastikan bahwa seluruh tindakan yang dilakukan telah sejalan dengan kebijakan, standar, dan prosedur yang telah ditetapkan. Melalui pengawasan yang ketat, sistem ini membantu mencegah terjadinya kelalaian atau penggunaan sumber daya perusahaan secara tidak tepat yang dapat merugikan perusahaan secara finansial.

Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 yang membahas mengenai Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) mengatur kewajiban seluruh penyelenggara negara, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melaksanakan pengendalian atas penyelenggaraan kegiatan pemerintah. Pedoman utama pelaksanaan pengendalian ini adalah ketentuan-ketentuan yang diatur dalam peraturan pemerintah tersebut. Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

merupakan sistem yang dapat membantu pemerintahan dalam mengendalikan aspek-aspek keuangan, kepegawaian, dan aset. Sistem ini dirancang untuk mendukung kegiatan pengendalian dan pengawasan di lingkungan pemerintah, termasuk lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan pengendalian internal. Dengan menggunakan SPIP, pemerintah dapat mengendalikan dan mengawasi kegiatan operasional secara lebih efektif dan efisien. Sistem ini memungkinkan pemerintah untuk mengendalikan aspek keuangan, sumber daya manusia, dan aset dengan lebih baik, sehingga dapat mengurangi risiko dan meningkatkan pencapaian tujuan operasional yang telah ditetapkan.

Kantor Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru merupakan lembaga pemerintah tingkat Provinsi yang bertanggung jawab atas koordinasi berbagai urusan pemerintahan, pembangunan, dan pembukaan lahan masyarakat di wilayah tersebut. Kantor Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru juga memiliki peran penting dalam menjalankan kebijakan pemerintah pusat dan daerah di tingkat kecamatan serta mengawasi pelaksanaan program-program pembangunan yang berdampak langsung pada kesejahteraan masyarakat setempat. Selain itu, Kantor Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru juga menjadi tempat untuk menerima aspirasi dan keluhan masyarakat serta menyelenggarakan berbagai kegiatan sosial dan budaya yang mempererat kebersamaan dalam komunitas setempat. Kantor Balai pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru memerlukan aset tetap sebagai bagian penting dari infrastruktur yang mendukung kegiatan operasional mereka.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kantor Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru mempunyai berbagai macam aset tetap, di antaranya tanah, kendaraan, bangunan, peralatan, komputer, dan berbagai aset tetap lainnya. Komputer merupakan salah satu aset tetap yang dimiliki oleh Kantor Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru yang berperan membantu tugas-tugas pemerintah dalam menyediakan pelayanan yang lebih cepat kepada masyarakat. Namun, berdasarkan wawancara dengan salah satu pegawai, masih terdapat beberapa komputer yang tidak digunakan sehingga berdampak buruk pada pelayanan dan dapat meningkatkan risiko penurunan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Selain itu, terdapat beberapa aset tetap yang rusak, seperti meja dan kursi, yang memerlukan perbaikan atau penggantian. Oleh karena itu, diperlukan adanya pengendalian internal serta pengawasan terhadap aset untuk meningkatkan kenyamanan, efisiensi, dan produktivitas keseluruhan kantor dalam memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.

Berdasarkan latar belakang masalah yang ditemukan, penulis tertarik untuk mengetahui pelaksanaan sistem pengendalian internal terhadap aset tetap pada Kantor Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru. Oleh karena itu, penulis mengajukan Tugas Akhir ini dengan judul "*Analisis Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap Pada Kantor Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru*"

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, maka rumusan masalah Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut: "Bagaimanakah Sistem



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengendalian Internal Aset Tetap pada Kantor Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru ?".

## 1.3 Tujuan Dan Manfaat Penelitian

### 1.3.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah di jelaskan sebelumnya, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis bagaimana Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap pada Kantor Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.

### 1.3.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang dapat di peroleh dari penelitian ini antara lain adalah sebagai berikut:

1. Bagi instansi, sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi Kantor Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru dalam menentukan kebijakan dalam sistem pengendalian internal terhadap aset tetap pada masa yang akan datang.
2. Bagi pembaca, sebagai pertimbangan dan panduan untuk rekan-rekan mahasiswa selanjutnya yang berminat meneliti topik mengenai sistem pengendalian internal aset tetap.

## 1.4 Metode Penelitian

### 1.4.1 Lokasi Penelitian

Jl. Arifin Ahmad, Sidomulyo Tim., Kec. Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau 28294, Indonesia

#### 1.4.2 Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan selama periode satu bulan, dimulai pada tanggal 5 April 2025 hingga 5 Mei 2025

#### 1.4.3 Jenis Dan Sumber Data

Jenis dan sumber data yang digunakan dalam penelitian ini ada 2 yaitu sebagai berikut:

##### 1. Data Primer

Data primer merupakan sumber data secara langsung yang memberikan data kepada pengumpul data (Sugiyono, 2017). Data primer dalam penelitian ini yakni peneliti mengumpulkan data dengan melakukan wawancara kepada pihak pihak terkait yang mempunyai informasi tentang pengelolaan aset pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.

##### 2. Data Sekunder

Data sekunder sumber data yang diperoleh dengan membaca, mempelajari dan memahami media lain bersumber dari buku serta dokumen perusahaan (Sugiyono, 2017). Data sekunder yang digunakan dalam penelitian ini yakni dengan mengumpulkan data-data yang terkait dengan penelitian yang dilakukan misalnya buku-buku, jurnal-jurnal, dokumen serta arsip-arsip resmi dari Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru yang dapat mendukung kelengkapan data.



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## 1.5 Metode Pengumpulan data

Adapun teknik yang digunakan untuk memperoleh data adalah :

- a. Wawancara

Wawancara merupakan metode pengumpulan data yang melibatkan interaksi langsung dengan mewawancarai karyawan pada Balai Pengelolaan Lestari Wilayah III Pekanbaru untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penulisan Tugas Akhir.

- b. Dokumentasi

Metode dokumentasi melibatkan pengumpulan data secara langsung yang dimiliki oleh Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.

## 1.6 Teknik Analisa Data

Dalam penulisan Tugas Akhir ini penelitian menggunakan metode deskriptif kualitatif, yaitu metode yang digunakan untuk menggambarkan dan membandingkan objek yang telah diteliti dengan menganalisi serta mengevaluasi data tersebut berdasarkan teori-teori yang telah diperoleh, kemudian dari data yang dikumpulkan dapat diambil sebuah kesimpulan

## 1.7 Sistematika Penulisan

Dalam membahas permasalahan terkait dengan judul diatas maka penulis menyusun penulisan yang terstruktur dalam 4 bab, yang terdiri dari sub-sub bab sistematika sebagai berikut :

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini penulis akan membahas mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

**BAB II : GAMBARAM UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini penulis akan membahas tentang Sejarah Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru, Visi Misi organisasi, struktur organisasi, serta tugas dan wewenang.

**BAB III: TEORI DAN PRAKTEK**

Pada bab ini penulis akan membahas tentang pengertian dari aset tetap, serta jenis-jenisnya. Membahas cara perolehan aset tetap, penyusutan aset tetap, penghapusan aset tetap, sistem pengendalian internal aset tetap, serta jenis-jenis pengendalian internal aset tetap pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.

**BAB IV : PENDAHULUAN**

Dalam bab ini, Menyampaikan kesimpulan dan saran dalam Analisis Sistem Pengendalian Internal Pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru.

**BAB II  
UIN SUSKA RIAU  
GAMBARAN UMUM**

## 2.1 Sejarah Singkat Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III

### Pekanbaru

Balai Pengelolaan Hutan Lestari (BPHL) Wilayah III Pekanbaru adalah Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor: 16 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelolaan Hutan Lestari.

BPHL Wilayah III Pekanbaru berkedudukan di Pekanbaru , Provinsi Riau. Wilayah kerja BPHL Wilayah III Pekanbaru meliputi 3 (tiga) provinsi yaitu Provinsi Riau, Kepulauan Riau dan Sumatera Barat. Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BPHL Wilayah III Pekanbaru diwujudkan dalam program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dan dukungan manajemen.

BPHL mempunyai tugas pokok melaksanakan Fasilitasi Penyusunan Rencana Pengelolaan dan Rencana Pemanfaatan Hutan Produksi dan Hutan Lindung, Pelaksanaan serta Pemantauan dan Evaluasi Pemanfaatan Hutan dan Pengolahan Hasil Hutan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut BPHL menyelenggarakan fungsi :

1. Fasilitasi kerja sama dan kemitraan pemanfaatan hutan produksi dan hutan lindung
2. Fasilitasi kerja sama dan kemitraan pemanfaatan hutan produksi dan hutan lindung;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Pemantauan dan evaluasi di bidang usaha pemanfaatan hutan, iuran dan penatausahaan hasil hutan, serta pengolahan dan pemasaran hasil hutan;
4. Penugasan, pemantauan, penilaian kinerja dan pengembangan profesi tenaga teknis bidang pengelolaan hutan;
5. Pelaksanaan penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan, urusan administrasi kepegawaian, keuangan, pengelolaan barang milik negara, tata persuratan, kearsipan kerumah tanggaan dan hubungan masyarakat, dan pengelolaan data dan informasi.

**2.2 Visi, Misi, dan Tujuan****1. Visi**

Meningkatkan pengelolaan hutan lestari serta daya saing usaha pemanfaatan hutan dan pengolahan hasil hutan serta produk hasil hutan dalam mewujudkan manfaat hutan dan lingkungan hidup yang Berkeadilan dan Berkelaanjutan.

**2. Misi**

“Terwujudnya pengelolaan hutan berkelanjutan”

Berbasis multiusaha kehutanan yang berdaya saing dalam mendukung Terwujudnya Keberlanjutan Sumberdaya Hutan dan Lingkungan Hidup untuk Kesejahteraan Masyarakat.

**3. Tujuan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk memastikan bahwa hutan menyediakan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan saat ini dan masa depan serta berkontribusi pada pembangunan masyarakat berkelanjutan.

## 2.2 Struktur Organisasi

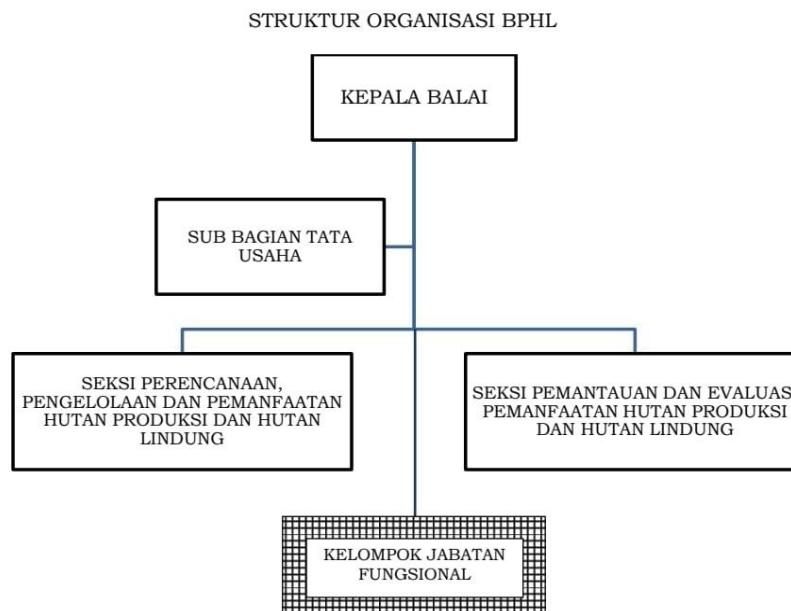
Organisasi Balai Pengelolaan Hutan Lestari berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 sebagaimana struktur organisasi seperti Gambar 1. Pada masing-masing bagian terdapat jabatan yang mengisi struktur organisasi tersebut sebagai berikut :

1. Subbagian Tata Usaha, yaitu Kepala Subbagian, Bendahara, Verifikator, Pengelola BMN (Barang Milik Negara), Administrasi Kepegawaian, Analisis Pengelola Keuangan APBN (Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara), Pengadaan Barang dan Jasa, Arsiparis dan Analisis SDM (Sumber Daya Manusia) Aparatur.
2. Seksi Perencanaan, Pengelolaan dan Pemanfaatan Hutan Produksi dan Hutan Lindung, yaitu Kepala Seksi, Pengendali Ekosistem Hutan (kategori terampil yang terdiri dari Pemula, Terampil, Mahir serta Penyelia dan kategori keahlian yang terdiri dari Ahli Pertama, Ahli Muda, Ahli Madya) dan Analis Pengembangan Hutan.
3. Seksi Pemantauan dan Evaluasi Pemanfaatan Hutan Produksi dan Hutan Lindung, yang terdiri dari Kepala Seksi, Pengendali Ekosistem Hutan (kategori terampil yang terdiri dari Pemula, Terampil, Mahir serta Penyedia

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan kategori keahlian yang terdiri dari Ahli Pertama, Ahli Muda, Ahli Madya), Pengolah Data dan Analis Hasil Hutan.



**Gambar 1. Struktur Organisasi Balai Pengelolaan Hutan Lestari**

### 2.2.1 Tugas, Wewenang, dan Tanggung jawab

BPBL Wilayah III Pekanbaru mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi penyusunan rencana, pengelolaan dan rencana pemanfaatan hutan produksi dan hutan lindung. Pelaksanaan serta pemantauan dan evaluasi pemanfaatan hutan dan pengelolaan hasil hutan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang.

Dalam melaksanakan tugas, BPBL menyelenggarakan fungsi:

1. Fasilitasi penyusunan rencana pengelolaan dan rencana pemanfaatan hutan produksi dan hutan lahan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Fasilitasi kerja sama dan kemitraan pemanfaatan hutan produksi dan hutan lindung.
3. Pemantauan dan evaluasi di bidang usaha pemanfaatan hutan, serta pengelolaan dan pemasaran hasil hutan.
4. Penugasan, pemantauan, penilaian kinerja dan pengembangan profesi tenaga teknis bidang pengelolaan hutan.
5. Pelaksanaan penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan, urusan administrasi, kepegawaian, keuangan, pengelolaan barang milik negara, tata persuratan, kearsipan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, dan pengelolaan data dan informasi.

Uraian tugas jabatan pada struktur organisasi BPHL sebagai berikut :

1. Kepala Balai :
  - a. Memimpin pelaksanaan penyusunan dan menetapkan rencana dan program kerja balai berdasarkan rencana kerja Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari sebagai acuan dan pedoman dalam melaksanakan tugas Balai.
  - b. Memimpin pelaksanaan fasilitasi penyusunan rencana dan pelaksanaan kesatuan pengelolaan hutan lestari.
  - c. Memimpin pelaksanaan fasilitasi kerjasama pemanfaatan dan kemitraan di wilayah kesatuan pengelolaan hutan lestari.
  - d. Penilaian kinerja dan pengembangan profesi tenaga teknis dan pengawas tenaga teknis bidang bina produksi kehutanan.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- © Hak cipta milik UIN Suska Riau**
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau**
- UIN SUSKA RIAU**
- e. Melakukan penyiapan tenaga teknis bidang pengelolaan hutan lestari.
  - f. Melakukan penyiapan rekomendasi pemberian ijin operasional tenaga teknis bidang produksi kehutanan.
  - g. Memberikan perpanjangan dan usul pencabutan ijin operasional tenaga teknis bidang bina produksi kehutanan.
  - h. Melakukan penilaian sarana dan pengembangan metode pemanfaatan hutan produksi yang digunakan oleh tenaga teknis bidang pengelolaan Hutan Lestari yang meliputi perencana hujan, pengawas perencana hujan, cruiser, pengawas cruiser, grader, pengawas grader, scaler, pengawas scaler, pemanen hutan, pengawas pemanen hutan, pembina hutan dan pengawas pembina hutan.
  - i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja usaha pemanfaatan hutan lestari jangka panjang.
  - j. Melakukan pemantauan dan evaluasi rencana pemenuhan bahan baku industri.
  - k. Melakukan pemantauan dan evaluasi industri primer kapasitas diatas 6000 m<sup>3</sup>/tahun dan dokumen peredaran hasil hutan.
  - l. Melaksanakan pengembangan informasi pemanfaatan hutan lestari.
  - m. Melaksanakan tata usaha dan rumah tangga.
2. Subbagian Tata Usaha (Subbag TU) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana, program, anggaran, pelaporan; urusan administrasi

- © Hak Cipta milik UIN Suska Riau
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- kepegawaian, keuangan, pengelolaan barang milik negara, tata persuratan, kearsipan, kerumahtanggaan, dan hubungan masyarakat; dan pengelolaan data dan informasi.
3. Seksi Perencanaan, Pengelolaan, dan Pemanfaatan Hutan Produksi dan Hutan Lindung (seksi P3HPHL) mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan fasilitasi penyusunan rencana pengelolaan, pemanfaatan hutan; kerja sama dan kemitraan pemanfaatan hutan produksi dan hutan lindung; serta penugasan dan pengembangan profesi tenaga teknis bidang pengelolaan hutan.
4. Seksi Pemantauan dan Evaluasi Pemanfaatan Hutan Produksi dan Hutan Lindung (seksi PEPHPHL) mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang usaha pemanfaatan hutan, iuran dan penatausahaan hasil hutan; pengolahan dan pemasaran hasil hutan; serta pemantauan dan penilaian kinerja tenaga teknis bidang pengelolaan hutan.
5. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan fungsional sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi BPHL sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB IV****PENUTUP****4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian terhadap sistem pengendalian internal aset tetap Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru, maka dengan itu penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem pengendalian internal atas aset tetap di Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru telah diterapkan dengan baik, terbukti dari adanya langkah-langkah yang efektif dalam pelaksanaan pengendalian, pengawasan, dan pemeliharaan aset tetap yang dimiliki.
2. Cara perolehan aset tetap di Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru dilakukan melalui beberapa metode, yaitu pemberian dana dari APBN, pembelian langsung oleh balai, serta penerimaan hibah dari berbagai pihak, baik pemerintah pusat, pemerintah daerah, maupun pihak swasta. Aset tetap yang dimiliki oleh Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru meliputi tanah, peralatan dan mesin, gedung serta bangunan, dan juga jalan, jaringan, dan irigasi.
3. Metode penyusutan yang digunakan oleh Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru telah diterapkan secara efektif dengan menggunakan metode garis lurus berbasis akrual, sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan yang berlaku. Metode ini dinilai lebih sederhana dan mudah diterapkan pada berbagai jenis aset tetap. Apabila terdapat aset yang sudah tidak dapat digunakan kembali dan memerlukan biaya perbaikan yang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tinggi, maka aset tersebut akan segera dihapuskan, baik melalui proses pembakaran maupun lelang, setelah memperoleh Surat Keputusan (SK) resmi penghapusan dari Bupati.

## 4.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh, penulis menyarankan agar sistem pengendalian internal atas aset tetap di Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru dapat ditingkatkan agar lebih optimal dan memberikan manfaat yang lebih besar. Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah dengan mengembangkan sistem pemantauan dan evaluasi secara berkelanjutan, khususnya melalui penerapan teknologi informasi. Langkah ini bertujuan untuk mendukung pengelolaan aset yang lebih efektif serta memastikan bahwa sistem pengendalian internal tetap berfungsi dengan baik dan mampu menyesuaikan diri terhadap dinamika organisasi maupun perubahan peraturan yang berlaku.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Al – Qur'an Surah Yunus Ayat 55
- Al – Qur'an Surah An – Nisa Ayat 29
- Akuba, R. A., & Pusung, R. J. (2021). PERLAKUAN AKUNTANSI ASET TETAP BERDASARKAN PSAK NO. 16 PADA PT HASJRAT ABADI MANADO. *GOING CONCERN: JURNAL RISET AKUNTANSI*, 16(3), Article 3.
- Andaki, F., Pali, E., & Ronal, M. (2023). Pengaruh Ukuran Koperasi Dan Jenis Koperasi Terhadap Kualitas Sistem Pengendalian Intern (Studi Kasus pada Koperasi di Kabupaten Tana Toraja). *Prosiding Seminar Nasional Manajemen Dan Ekonomi*, 2(1), 228–256. <https://doi.org/10.59024/semnas.v2i1.176>
- Anggraini, N., & Rahmamita, D. (2022). Analisis Perencanaan Pajak Melalui Metode Penyusutan Aset Tetap dan Revaluasi Aset Tetap Untuk Meminimalkan Beban Pajak Terutang (Studi Kasus pada CV. ELITA Kerudung Kediri). *Jurnal Ilmiah Cendekia Akuntansi*, 7(3), Article 3. <https://doi.org/10.32503/cendekiaakuntansi.v7i3.2815>
- CIP, D. M. W., SE,AK,MM,M Si,CA Samanoi Halowo Fau, S. E. ,M M. Elna M. Pattinaja Desy Farina, SE,M Si ,M A. ,C FTax Yuni Ekawarti,SE,MM Desi Aramana, SE ., Ak ., M. Si Agustina Nurul Fajriah, SE, Ak, M. Ec Dev Sari Mujiani, SE,MM, M. Ak. (2023). *Akuntansi Keuangan*. Cv. Azka Pustaka.
- CIPIR, S. S., SE ., M. Ak ., CIBA, & M.Ak, T. B., SE. (n.d.) (2024). *Sistem Informasi Manajemen*. Uwais Inspirasi Indonesia.
- Dince, M. N., Noeng, A. Y., & Sabon, F. (2022). ANALISIS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL ATAS SISTEM PENGGAJIAN PADA KOPERASI SIMPAN PINJAM KOPDIT SURU PUDI. *Accounting UNIPA - Jurnal Akuntansi*, 1(2). <https://doi.org/10.59603/accounting.v1i2.138>
- Endaryati, E., & Subroto, V. K. (2020). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Aset Tetap Dengan Metode Garis Lurus Sebagai Perhitungan Penyusutan Aset Tetap. *Kompak :Jurnal Ilmiah Komputerisasi Akuntansi*, 13(2), 80–92. <https://doi.org/10.51903/kompak.v13i2.294>
- Fibriyanti, Y. V. (2017). *ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN DALAM RANGKA EFEKTIVITAS PENGENDALIAN*

*INTERNAL PERUSAHAAN (Studi Kasus pada PT. Populer Sarana Medika, Surabaya) (No. 1). 2(1), Article 1. <https://doi.org/10.30736/jpensi.v2i1.97>*

Fitriana, F., Santoso, R. A., Rustandi, N., & Sudharmawan, S. (2024). Pengaruh Pengendalian Internal dan Good Corporate Governance Terhadap Pencegahan Kecurangan (Fraud). *EKOMA : Jurnal Ekonomi, Manajemen, Akuntansi*, 3(4), Article 4. <https://doi.org/10.56799/ekoma.v3i4.3464>

Hanifah, A. M., Kuntadi, C., & Pramukty, R. (2023). LITERATURE REVIEW: PENGARUH SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL, PERAN AUDIT INTERNAL, KOMITMEN MANAJEMEN TERHADAP GOOD CORPORATE GOVERNANCE. *JURNAL ECONOMINA*, 2(6), Article 6. <https://doi.org/10.55681/economina.v2i6.605>

Harefa, I., & Hulu, T. H. S. (2022). Analisis Penyusutan Aktiva Tetap dan Pengaruhnya Terhadap Laporan Keuangan. *Jurnal Akuntansi, Manajemen dan Ekonomi*, 1(1), Article 1. <https://doi.org/10.56248/jamane.v1i1.25>

Hasanudin, A. I. (2018). *Teori Akuntansi*. CV MARKUMI.

Idrus, M., Muchsidin, M., Muchsidin, F. F., Sulkipli, S., & D, M. D. (2022). Analisis Perlakuan Akuntansi Penyusutan Aset Tetap Rumah Sakit Ditinjau Dari Sudut Standar Akuntansi Keuangan. *YUME : Journal of Management*, 5(1), Article 1. <https://doi.org/10.37531/yum.v5i1.1779>

Jacob, Y., Sondakh, J. J., & Pusung, R. J. (2022). PENERAPAN PERLAKUAN AKUNTANSI ASET TETAP BERWUJUD SESUAI PSAK NOMOR 16 PADA PT. MEGASURYA NUSAESTARI MANADO. *Jurnal LPPM Bidang EkoSosBudKum (Ekonomi,Sosial,Budaya, Dan Hukum)*, 5(2), Article 2.

Mardjani, A. C., Kalangi, L., & Lambey, R. (2015). PERHITUNGAN PENYUSUTAN ASET TETAP MENURUT STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN DAN PERATURAN PERPAJAKAN PENGARUHNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PADA PT. HUTAMA KARYA MANADO. *Jurnal EMBA : Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 3(1), Article 1. <https://doi.org/10.35794/emba.3.1.2015.7807>

Moray, C. M., Sabijono, H., & Tangkuman, S. J. (2021). ANALISIS PERLAKUAN AKUNTANSI ASET TETAP BERDASARKAN PSAP NOMOR 07 PADA DINAS KESEHATAN KOTA BITUNG (STUDI KASUS DI PUSKESMAS SAGERAT). *Jurnal EMBA : Jurnal Riset*

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 9(1), Article 1.  
<https://doi.org/10.35794/emba.v9i1.32205>

Muhdsan, M., Dunakhir, S., & Tikollah, M. R. (2024). ANALISIS PERLAKUAN AKUNTANSI ASET TETAP DALAM LAPORAN KEUANGAN PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SINJAI. *Jurnal Sosial Humaniora Sigli*, 7(1), Article 1. <https://doi.org/10.47647/jsh.v7i1.2369>

Murdana, I. W., Alexander, S. W., & Mawikere, L. M. (2023). Evaluasi Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 16 Pada PT Buana Finance Tbk Cabang Manado: Indonesia. *Jurnal LPPM Bidang EkoSosBudKum (Ekonomi,Sosial,Budaya, Dan Hukum)*, 6(2), Article 2.

Pratiwi, A. I., Isharijadi, I., & Styaningrum, F. (2021). ANALISIS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DALAM PENGELOLAAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG. *Jurnal Ekobis : Ekonomi Bisnis & Manajemen*, 11(2), 302–313. <https://doi.org/10.37932/j.e.v11i2.397>

Punusingon, N., Sabijono, H., & Rondonuwu, S. (2018). ANALISIS PENERAPAN PSAK NO. 16 TENTANG ASET TETAP PADA PT. BANK SULUTGO. *GOING CONCERN : JURNAL RISET AKUNTANSI*, 13(04), Article 04. <https://ejournal.unsrat.ac.id/v3/index.php/gc/article/view/21991>

Putri, A. K., & Hidajat, S. (2024). MENGEVALUASI KEBIJAKAN PROSEDUR PENGHAPUSAN ASET TETAP DALAM MENINGKATKAN TRANSPARANSI DAN AKUNTABILITAS BANK PENGKREDITAN RAKYAT XYZ. *Brilian Dinamis Akuntansi Audit*, 6(3), Article 3. <https://journalpedia.com/1/index.php/bdaa/article/view/2866>

Radiansyah, A., Ansari, M. I., Levany, Y., Ramadhanis, Azhar, I., Fajriah, A. N., Jannah, L., Aisyah, S., Candra, R., Kampo, K., Putra, Y. E., Rosalina, D., Basir, I., Prakoso, A., Sampe, F., Deswita, S., Rahmi, M., Rizka, Nainggolan, E. P., & Supriyatni. (2023). *Pengantar Akuntansi*. Sada Kurnia Pustaka.

R.s, D. C., Yulinartati, & Fitriyah, E. (2020). Penerapan Akuntansi Aset Tetap Berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) No. 07 Tentang Aset Tetap pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR) Kabupaten Situbondo. *International Journal of Social Science and Business*, 4(2), 284–293. <https://doi.org/10.23887/ijssb.v4i2.24469>

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Rumbaru, S., Elim, I., & Kalalo, M. Y. B. (2018). PENERAPAN AKUNTANSI PENYUSUTAN ASET TETAP BERDASARKAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAH NOMOR 07 PADA DINAS PEKERJAAN UMUM PROVINSI SUAWESI UTARA. *GOING CONCERN: JURNAL RISET AKUNTANSI*, 13(02), Article 02. <https://ejournal.unsrat.ac.id/v3/index.php/gc/article/view/19079>
- Sari, Ati Retna., et al. (2017). Akuntansi Keuangan Berbasis PSAK. Mitra Wacana Media.
- Sengkey, C., Sabijono, H., & Walandouw, S. K. (2022). Evaluasi Penerapan Akuntansi Aset Tetap pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Provinsi Sulawesi Utara. *Jurnal LPPM Bidang EkoSosBudKum (Ekonomi,Sosial,Budaya, Dan Hukum)*, 5(2), Article 2.
- Susanto, R. (2019). SISTEM INFORMASI PENYUSUTAN ASET TETAP DI PT. XYZ. *Komputa : Jurnal Ilmiah Komputer dan Informatika*, 8(1), Article 1. <https://doi.org/10.34010/komputa.v8i1.3044>
- Sugiyono. (2017). Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Alfabeta.
- Syah, S. R., Merdekawaty, E. G., & Yunianto, R. (2023). ANALISIS PERLAKUAN AKUNTANSI ASET TETAP BERDASARKAN PSAK 16 PADA PT BUMI KARSA DI MAKASSAR. *JURNAL ECONOMINA*, 2(1), Article 1. <https://doi.org/10.55681/economina.v2i1.300>
- Zahera, R., Rininda, B. P., Fitriyani, Y., & Zein, M. n.d.(2024). *Analisis Metode Penyusutan Aset Tetap terhadap Laba di PT. Perkebunan Nusantara XIII Kebun Pelaihari*.
- Zamzami, F., & Nusa, N. D. (2017). *Akuntansi Pengantar 1*. UGM PRESS.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR LAMPIRAN**

1. Bagaimana cara perolehan aset tetap Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru ?

Jawaban : Dalam perolehan aset tetap yang dimiliki Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru di dapat dari berbagai cara seperti anggaran dari APBN, dibeli, dan hibah.
2. Bagaimana penyusutan aset tetap pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru ?

Jawaban : Penyusutan aset tetap pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus berbasis akrual untuk semua jenis aset.
3. Bagaimana penghapusan aset tetap pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru ?

Jawaban : Penghapusan aset tetap pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru memiliki beberapa prosedur yaitu pertama kita membuat surat usulan kepada bagian manajemen aset di BMD kabupaten siak dan setelah mendapatkan SK resmi penghapusan serta disetujui oleh bupati barulah dilakukan penghapusan dengan cara dibakar atau di lelang.
4. Apa yang dilakukan Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru jika aset tetapnya mengalami kerusakan ringan atau berat ?

Jawaban : Jika aset mengalami kerusakan ringan maka akan dilakukan perbaikan dan perawatan berkala kepada aset tetap yang rusak ringan dan apabila mengalami kerusakan berat serta mengeluarkan biaya yang sangat

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

banyak dan tidak memiliki manfaat lagi maka akan segera dilakukan penghapusan.

5. Bagaimana cara pengendalian penggunaan aset tetap di Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru ?

Jawaban : Aset tetap digunakan hanya untuk kegiatan operasional saja dan tidak sembarangan orang bisa menggunakannya, hanya orang yang sudah diberi izin yang diperbolehkan memakainya. Setelah pemakaian aset tetap Balai dikembalikan atau diletakkan seperti semula.

6. Adakah langkah-langkah pengendalian internal yang diterapkan untuk mencegah atau mendeteksi adanya risiko kehilangan atau pencurian aset tetap ?

Jawaban : Langkah yang kita ambil yaitu tetap menjaga keamanannya misalnya kursi di letakkan digudang dan siapa yang memakai aset tetap dia yang bertanggung jawab. Setiap aset yang digunakan PNS harus memiliki surat serah terima pemakaian.

7. Seperti apa pemeliharaan aset tetap di Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru ?

Jawaban : Kita ada langkah-langkah pemeliharaan seperti pemeliharaan ringan, pemeliharaan sedang, dan pemeliharaan berat untuk Barang Milik Daerah (BMD).



## Lampiran 1

Wawancara bersama Bapak Udin dan Bapak Adi Sebagai Pengurus Barang Pengguna pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## © Hak cipta milik UIN Suska Riau

## State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbaranyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

AKUN NERACA KELompok BARANG			SALDO PER 1 JANuARI 2024			MUTASI			SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED			
KODE	URaIAN	SATuAN	KuANTIaS	NILAI	BERTAMBAH	KuANTIaS	NILAI	BERKURANG	KuANTIaS	NILAI	SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED	
131111	Tanah	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
20101	TANAH PERSIL	-	2,689	7,307,919,000	0	0	0	0	2,689	7,307,919,000		
132111	Peralatan dan Mesin	-	2,256	600,921,000	0	0	0	0	2,256	600,921,000		
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERuOTOR	-	12	2,193,235,000	0	0	29,900,000	20	29,900,000	0	2,063,735,000	
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERuOTOR	-	0	0	20	0	0	0	0	0	0	
30302	ALAT BENGKEL TAK BERuESIN	-	1	2,475,000	0	0	0	0	0	1	2,475,000	
30303	ALAT PENGERUK	-	81	104,500,000	0	0	0	0	0	81	104,500,000	
30401	ALAT PENGOLONGAHAN	-	2	4,730,000	0	0	0	0	0	2	4,730,000	
30501	ALAT KANTOR	-	55	325,497,650	2	7,749,000	0	0	0	57	332,246,650	
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	309	761,014,397	23	4,398,000	9	17,618,500	323	791,283,897		
30601	ALAT STUDIO	-	45	694,495,755	0	0	1	3,275,000	44	691,220,755		
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	2	113,960,000	0	0	0	0	0	2	113,960,000	
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	8	15,218,000	0	0	0	0	0	8	15,218,000	
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	9	20,700,557	0	0	4	2,411,245	5	5	18,289,312	
31001	KOMPUTER UNIT	-	33	636,564,504	1	25,000,000	5	70,243,947	29	591,320,557		
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	37	597,908,448	1	5,000,000	5	12,902,268	33	580,606,180		
31301	SUMUR	-	1	5,000,000	0	0	0	0	0	1	5,000,000	
133111	Gedung dan Bangunan	-	7	3,593,010,350	1	29,998,000	0	0	0	8	3,613,008,350	
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	2	3,183,807,350	1	29,998,000	0	0	0	3	3,213,805,350	
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGgal	-	4	231,773,000	0	0	0	0	0	4	231,773,000	
40401	TUGU/tANDA BATAS	-	1	167,450,000	0	0	0	0	0	1	167,450,000	
134113	Jaringan	-	3	159,162,000	0	0	0	0	0	3	159,162,000	
50305	INSTALASI PEREMBANGKIT LISTRIK	-	1	157,512,000	0	0	0	0	0	1	157,512,000	
50403	JARINGAN TELEFON	-	2	1,650,000	0	0	0	0	0	2	1,650,000	
166112	Aset Telepon yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	-	0	0	25	285,950,960	0	0	0	25	285,950,960	
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERuOTOR	-	0	0	1	17,950,000	0	0	0	1	17,950,000	
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	0	0	9	17,618,500	0	0	0	9	17,618,500	
30601	ALAT STUDIO	-	0	0	1	3,275,000	0	0	0	1	3,275,000	
30601	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	0	0	4	2,411,245	0	0	0	4	2,411,245	
31001	KOMPUTER UNIT	-	0	0	5	70,243,947	0	0	0	5	70,243,947	
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	0	0	5	12,902,268	0	0	0	5	12,902,268	
<b>TOTAL</b>				<b>17,120,311,661</b>		<b>428,095,960</b>		<b>315,850,960</b>		<b>17,232,556,661</b>		

LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER KELompOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

Tgl Data : 03/03/24 12:00 AM  
Tgl Cetak : 22/04/25 10:17 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_brn\_gab\_kel\_satker\_doc



UIN SUSKA RIAU

## © Hak cipta milik UIN Suska Riau

## State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI  
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH III  
Jl. Anfin Ahmad, Telp/Fax. (0761) 7431033 Email bphp3pku@gmail.com/Kotak Pos 1006  
PEKANBARU - 28294

### SURAT KETERANGAN Nomor: KT. /BPHLIII/TU/5/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama/NIP : Kurniawansyah Effendi, S.Hut, M.Si/19830415 200604 1002  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama/NIM : Ridho Parningotan/02270415120  
Universitas : UIN SUSKA Riau  
Jurusan : D3 Akuntansi

Adalah benar bahwa nama Mahasiswa UIN SUSKA Riau tersebut di atas telah melaksanakan Penelitian dengan data pada Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah III Pekanbaru sejak tanggal 05 April 2025 sampai dengan 05 Mei 2025.

Surat Keterangan ini diberikan untuk keperluan balasan dari Surat Izin Penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 08 Mei 2025

Kepala Subbagian Tata Usaha,



Kurniawansyah Effendi, S.Hut, M.Si  
NIP 19830415 200604 1002