

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN  
MINAT MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA  
ISLAM AL-AZHAR 37 PEKANBARU**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau



**Disusun Oleh:**

**ZAIDIL MURSAL  
NIM. 11810312648**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1446 H/2025 M**

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

# IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN MINAT MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM AL-AZHAR 37 PEKANBARU

## SKRIPSI

Diserahkan Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana  
Pendidikan (S.Pd.)



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

**ZAIDIL MURSAL**

**NIM. 11810312648**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
1446 H/2025 M**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Minat Masyarakat Di SMP Islam Al Azhar 37 Pekanbaru yang ditulis oleh Zaidil Mursal NIM 11810312648 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 27 Desember 2022

Menyetujui

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag  
NIP. 197004041996032001

Pembimbing

Dr. Zamsiswaya, M.Ag  
NIP. 197001211997031003

UIN SUSKA RIAU





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Minat Masyarakat di Sekolah Menengah Pertama Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru* yang ditulis oleh Zaidil Mursal NIM 11810312648 telah diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 20 Ramadhan 1446 H/20 Maret 2025 M. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 20 Ramadhan 1446 H  
20 Maret 2025 M

Penguji I

Dr. Drs. Mudasir, M.Pd.  
NIP. 19661108199404 1 001

Penguji II

Dra. Hj. Eli Sabrifha, M.Ag.  
NIP. 19670812199203 1 001

Penguji III

Dr. H. Edi Iskandar, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 19771129 200212 1 004

Penguji IV

Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 19750314 200710 2 001

Dekan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. Kader M. Yusuf, M.Ag.  
NIP. 19650321 199402 1 001



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## SURAT PERNYATAAN

**Nama** : Zaidil Mursal  
**NIM** : 11810312648  
**Tempat/Tanggal Lahir** : Sungai Agung, 03 Maret 1999  
**Program Studi** : Manajemen Pendidikan Islam  
**Fakultas** : Tarbiyah dan Keguruan  
**Judul Skripsi** : Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Minat Masyarakat Di SMP Islam Al Azhar 37 Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu, skripsi saya ini saya nyatakan bebas plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Yang Membuat Pernyataan

Pekanbaru, 20 September 2024



  
**ZAIDIL MURSAL**  
**NIM : 11810312648**



## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

*Alhamdulillah*, puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat-Nya kepada kita semua, baik itu nikmat iman, nikmat kesehatan dan nikmat kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan lancar. Shalawat beriring salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan alam yakni Nabi besar Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari zaman jahiliyah atau zaman kebodohan hingga pada zaman yang terang berderang sebagaimana yang kita rasakan pada saat ini. Dengan izin Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: **“Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Minat Masyarakat di SMP Islam Al Azhar 37 Pekanbaru”**. Skripsi ini disusun dengan tujuan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Terima kasih yang tidak dapat diucapkan dengan kata-kata dan tidak dapat diungkapkan dengan perasaan kepada kedua orang tua saya bapak Bobtu Melsa Yultra dan Ibu Medri Sasnita yang telah memberikan doa, dukungan, motivasi, nasihat, dan kasih sayang yang tak terhingga dan tanpa henti kepada penulis.

Dalam penyelesaian skripsi ini tentunya tidak terlepas dari doa, dukungan, motivasi, usaha, bimbingan, dan juga arahan dari berbagai pihak, serta yang telah memberikan uluran tangan kepada penulis. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M. Ag. Sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Prof. Dr. Hj. Helmiati, M. Ag sebagai Wakil Rektor I, Prof. Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd sebagai wakil rector II, dan Prof. Edi Erwan, S. Pt., M. Sc., P.h.D sebagai wakil rector III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan penulis kesempatan untuk menempuh Pendidikan tinggi di sini serta membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dr. H. Kadar, M. Ag., sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Zarkasih, M. Ag., sebagai wakil Dekan I, Prof. Dr. Zubaidah Amir MZ, M. Pd., sebagai wakil Dekan II, Dr. Amirah Diniaty, M. Pd., Kons. sebagai wakil Dekan III, beserta seluruh staff dan pegawai Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Hj Yuliharti, M.Ag sebagai ketua prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dan Bapak Dr. Mudassir, M.Pd selaku sekretaris prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Ibuk Raja Rahimah Munawarah Raja Ahmad, S.Pd.I., M.Pd., sebagai Penasehat Akademik (PA) yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Dr. Zamsiswaya, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan banyak masukan, bimbingan, dan pengarahan kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
6. Bapak dan ibu dosen serta para staff program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Bapak/ibu dosen dan civitas akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
8. Bapak Riwa Giyantra, M.Pd. Selaku kepala SMP Islam Al Azhar 37 Kota Pekanbaru yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di SMP Islam Al Azhar 37 Kota Pekanbaru.
9. Bapak/ibu Nur Farita, S.Pd., M.Si., beserta staff tata usaha di SMP Islam Al Azhar 37 Kota Pekanbaru yang telah membantu dalam proses pengambilan data, para majelis guru dan membantu penulis dalam pengambilan data.
10. Bapak Hatta Zulkifli, S.Kom. Selaku kepala manajemen humas SMP Islam Al Azhar 37 Kota Pekanbaru yang telah membantu dalam proses pengambilan data dalam skripsi ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

11. Terima kasih kepada orang tua saya Bapak Suhaimi dan Ibuk Rusmawati orang tua hebat yang selalu menjadi penyemangat saya sebagai sandaran terkuat dari kerasnya dunia, Yang tidak henti- hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta dan selalu memberikan semangat. Terima kasih selalu berjuang untuk kehidupan saya, terimakasih untuk doa dan dukungan sehingga saya bisa berada di titik ini. Sehat selalu dan hiduplah lebih lama lagi harus selalu ada di setiap perjalanan dan pencapaian hidup saya.
12. Terima kasih kepada abang abag saya Dodi Eka Putra, Muhammad Rikaldi, yang menjadi alasan penulis semangat dalam mengerjakan skripsi ini.
13. Terima kasih kepada etek saya Nurlailis, Sudirman, Nursia serta seluruh keluarga besar yang selalu memberikan doa, dukungan, motivasi dan nasihat kepada penulis.
14. Terima kasih kepada kakek dan nenek saya H. Hasan Basri dan Hj. Rawani dan Azwir yang memberikan semangat dan mendukung penulis.
15. Terima Kasih kepada Kosma M.Saputra dan keluarga besar MPI C 2018 yang sama-sama berjuang dalam menyelesaikan Pendidikan di program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
16. Terima kasih saya ucapkan kepada teman-teman seperjuangan saya Afdal Nursa, Wahyudi, M.Alfadri, Revyon Ramadhan, Uwo Piki, bang Edo yang tak hentinya memberikan semangat dan dukungan yang besar untuk penulis menyelesaikan skripsi ini.
17. Terimakasih Saya Ucapkan Kepada Teman-Teman kuliah seperjuangan , Syabani, Robiul, Ahmad Pirdaus, Sahid Leha, Cukijun, Ider, Inas yang sama sama berjuang dalam meyelesaikan pendidikan, selalu memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan permasalahan di perkuliahan.
18. Teman-Teman KKN Desa Koto Ranah, Kecamatan Kabun, Kabupaten Rokan hulu, 2021 di Desa Koto Ranah atas motivasi dan dukungannya.
19. Teman-Teman PPL SMP Islam Al Azhar 37 Peknbaru, teman dekat Taufik Ihsan , Nazwa, icha, terimakasih atas dukungan dan motivasinya.





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

20. Terakhir, Terima kasih untuk diri sendiri, karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai keadaan dan tak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri.

Semua Pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan doa, dukungan dan bantuan kepada penulis. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat untuk yang telah mendoakan, mendukung dan memotivasi kepada penulis. Semoga mendapatkan balasan yang tiada terhingga. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan, dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, 20 September 2024

Penulis,

**ZAIDIL MURSAL**  
NIM : 11810312648



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk orang tua saya , Ayahanda Suhaimi dan Ibunda Rusmawati dan abang saya, M. Rikaldi dan Misrawati, dan apak Sudirman dan etek Nurlailis serta nenek Hj. Rawani dan Uci Nursia serta Uwo Romi dan kak Ipit, serta abang KhairI dan Anga Rawida Amelia Putri, Wistar, acik Leni Darmis serta keluarga yang tak hentinya memberikan dukungan, semangat dan doa yang luar biasa kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini. Karena tanpa dukungan, semangat dan doa mereka saya tidak ada apa – apa nya.

ZAIDIL MURSAL



## ABSTRAK

### **Zaidil Mursal, (2025): Penerapan Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Kepentingan Publik di SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru**

Penelitian ini mengkaji tentang implementasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan minat masyarakat pada SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah 1) “Bagaimana implementasi oleh wakil kepala sekolah bidang hubungan masyarakat dalam meningkatkan minat masyarakat belajar di SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru?”, dan 2) “Apa saja faktor pendukung dan penghambat implementasi kegiatan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan minat masyarakat pada SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru?”. Jenis penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Informan penelitian ini adalah kepala sekolah dan wakil kepala sekolah bidang hubungan masyarakat sebagai informan inti, kepala tata usaha sekolah, 2 orang siswa, dan 2 orang wali murid sebagai informan pendukung. Objek penelitian ini adalah implementasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan minat masyarakat pada SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru. Kemudian data penelitian diperoleh dengan menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan simpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan manajemen humas dalam meningkatkan minat masyarakat di SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru sudah sesuai dengan yang seharusnya, yaitu menetapkan misi sekolah, memilih strategi tujuan dan garis besar jangka panjang, mengidentifikasi pilihan yang diinginkan, dan melaksanakan kegiatan eksternal dan internal sekolah yang berkaitan dengan humas. Faktor penghambatnya adalah wakil kepala sekolah bidang humas tidak fokus pada satu tugas, tetapi memiliki tugas lain yaitu mengajar di setiap kelas. Hal ini terkadang menyulitkan dalam membagi waktu jika ada jadwal yang bersamaan. Faktor pendukung terkait penerapan manajemen humas sekolah adalah membentuk tim humas untuk meringankan tugas wakil kepala sekolah bidang humas. Berdasarkan hasil penelitian, ada beberapa saran yang perlu dilakukan dalam menjaga manajemen humas, salah satunya adalah proses manajemen humas dapat digunakan untuk menarik minat masyarakat.

**Kata Kunci:** *Manajemen Pendidikan, Humas, Minat Masyarakat*

UIN SUSKA RIAU





## ABSTRACT

### **Zaidil Mursal (2025): The Implementation of Public Relations Management in Increasing Public Interest at Junior High School of Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru**

This research examined the implementation of public relations management in increasing public interest at Junior High School of Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru. The formulations of the problems in this research were 1) “how was the implementation by the vice headmaster of public relations affairs in increasing public interest in studying at Junior High School of Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru?”, and 2) “What were the factors supporting and obstructing the implementation of public relations management activities in increasing public interest at Junior High School of Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru?”. It was qualitative descriptive research. The informants of this research were the headmaster and the vice headmaster of public relations affairs as the core informants, the head of school administration, 2 students, and two guardians as supporting informants. The object of this research was the implementation of public relations management in increasing public interest at Junior High School of Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru. Then the research data were obtained by using observation, interview, and documentation. The techniques of analyzing data were data collection, data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The research findings showed that the implementation of public relations management in increasing public interest at Junior High School of Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru was in accordance with what it should be—determining the school mission, selecting strategies for long-term goals and outlines, identifying the desired choices, and carrying out external and internal school activities related to public relations. The obstructing factor was that the vice headmaster of public relations affairs did not focus on one task, but he had another task—teaching in each class. This was sometimes difficult to divide his/her time if there is a concurrent schedule. The supporting factor related to the implementation of school public relations management was forming a public relations team to lighten the duties of the vice headmaster of public relations affairs. Based on the research findings, there are several suggestions that need to be done in maintaining public relations management, one of which is that the public relations management process could be used to attract interest in the community.

**Keywords:** *Educational Management, Public Relations, Public Interest*

### ملخص

زيد المرسال، (٢٠٢٥): تطبيق إدارة العلاقات العامة في زيادة اهتمام المجتمع في مدرسة الأزهار المتوسطة الإسلامية ٣٧ بكنبارو

تهدف هذه الدراسة إلى تحليل تطبيق إدارة العلاقات العامة في زيادة اهتمام المجتمع في مدرسة الأزهار المتوسطة الإسلامية ٣٧ بكنبارو. تركز أسئلة البحث على: (١) كيفية تطبيق إدارة العلاقات العامة في زيادة اهتمام المجتمع للالتحاق بالمدرسة، (٢) ما هي العوامل الداعمة والمعيقة لتطبيق أنشطة إدارة العلاقات العامة في زيادة اهتمام المجتمع. نوع الدراسة هو وصفية نوعية. المشاركون الرئيسيون في الدراسة هم مدير المدرسة ونائب المدير لشؤون العلاقات العامة، بينما يشمل المشاركون المساعدون رئيس شؤون الموظفين، طالبان، ووليان لطالبين. موضوع الدراسة هو تطبيق إدارة العلاقات العامة في زيادة اهتمام المجتمع في مدرسة الأزهار المتوسطة الإسلامية ٣٧ بكنبارو. تم جمع البيانات من خلال الملاحظة والمقابلة والتوثيق، وتحليل البيانات باستخدام جمع البيانات، وتقليص البيانات، وعرض البيانات، واستنتاج النتائج. أظهرت النتائج أن تطبيق إدارة العلاقات العامة في زيادة اهتمام المجتمع قد تم بالشكل المطلوب من خلال تحديد رسالة المدرسة، واختيار الاستراتيجيات لأهداف طويلة المدى، وتحديد الخيارات المطلوبة، وتنفيذ الأنشطة الخارجية والداخلية المتعلقة بالعلاقات العامة. من العوامل المعيقة أن نائب المدير لشؤون العلاقات العامة ليس مخصصًا فقط لهذا المنصب بل يشمل تدريس الصفوف، مما يسبب صعوبة في تقسيم الوقت عند وجود جداول متزامنة. أما العوامل الداعمة فهي تشكيل فريق للعلاقات العامة لتخفيف العبء عن نائب المدير. توصي الدراسة بأن يستمر تطبيق إدارة العلاقات العامة في المدرسة من خلال عملية إدارة العلاقات العامة لجذب اهتمام المجتمع.

المجتمع اهتمام العامة، العلاقات التعليم، إدارة: المفتاحية الكلمات

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR ISI

<b>PERSETUJUAN.....</b>	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAHAN.....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xIv</b>
<b>BAB I      PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Alasan Memilih Judul .....	3
C. Penegasan Istilah .....	4
D. Permasalahan.....	6
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	7
<b>BAB II      KAJIAN TEORI.....</b>	<b>9</b>
A. Kajian Teori.....	9
1. Implementasi .....	9
2. Manajemen Humas.....	10
3. Minat .....	19
4. Humas Pendidikan.....	21
5. Jenis – Jenis Kegiatan Humas pada Lembaga Pendidikan .....	26
6. Strategi Humas dalam Upaya Pencitraan Sekolah .....	27
B. Penelitian Relevan.....	29
C. Kerangka Pemikiran.....	31
D. Proposisi .....	32
<b>BAB III      METODE PENELITIAN .....</b>	<b>36</b>
A. Jenis Penelitian.....	36
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	36
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	36





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Informan Penelitian .....	37
E. Teknik Pengumpulan Data .....	37
F. Teknik Analisis Data .....	38
<b>BAB IV    PENYAJIAN HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>40</b>
A. Deskripsi Lokasi Penelitian .....	40
B. Penyajian Data .....	48
C. Analisis Data .....	59
D. Pembahasan .....	67
<b>BAB V    PENUTUP .....</b>	<b>72</b>
A. Kesimpulan .....	72
B. Saran .....	73
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>74</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>77</b>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 4.1</b>	Daftar Nama Pimpinan SMP Islam Al Azhar 37 Pekanbaru dari Tahun 2017 s/d sekarang .....	43
<b>Tabel 4.2</b>	Sarana dan Prasarana SMP Islam Al Azhar 37 Pekanbaru....	44





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Pendidikan adalah salah satu sarana dalam mencerdaskan kehidupan berbangsa, melalui pendidikan kita mampu membangun kehidupan bangsa yang lebih cerdas dan berkeadilan kedepannya. Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.<sup>1</sup> Dalam UU Sisdiknas diamanatkan bahwa fungsi pendidikan pada hakikatnya adalah untuk mencerdaskan kehidupan berbangsa, maju sebuah bangsa dapat dilihat dari segi pendidikannya, sebab cikal bakal bangsa yang maju tergantung apa yang mereka buat dalam dunia pendidikan.

Humas (hubungan masyarakat) adalah seni berkomunikasi dengan public untuk membangun saling pengertian, menghindari kesalah pahaman dan mispersepsi, sekaligus membangun citra positif lembaga.<sup>2</sup> Humas dibentuk dalam sebuah lembaga pendidikan diperuntukan sebagai perpanjangan mulut dari pihak sekolah ke pihak masyarakat, humas dalam dunia pendidikan memiliki peran yang penting dalam membangun hubungan sekolah dan masyarakat, melalui humas juga sekolah bisa menarik minat masyarakat untuk bersekolah di tempatnya.

<sup>1</sup> UU RI No 20 Th 2003, Tentang Sisdiknas BAB II Pasal 3

<sup>2</sup> Mutia Nirwana, Mirnawati, dan Zukarnaen, *Manajemen Humas dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat di MTsN 1 Bone*, Jurnal Mappesona, Vol. 2 No. 1, 2019, h. 4



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Maka diperlukan sebuah manajemen yang baik dari seorang humas, agar bisa menarik minat masyarakat untuk bersekolah di tempatnya. Manajemen humas adalah suatu proses dalam menangani perencanaan, penorganisasian, mengkomunikasikan serta pengkoordinasian yang secara serius dan rasional dalam upaya pencapaian tujuan bersama lembaga pendidikan yang diwakili.<sup>3</sup>

Dengan adanya polesan ilmu manajemen dalam humas menjadikan humas tersebut sebagai bagian yang memiliki peranan yang signifikan terutama dalam menarik minat masyarakat ke sekolah tersebut, sebab humaslah yang akan memperkenalkan sekolah kepada masyarakat. Apalagi pada saat ini dunia pendidikan telah berkembang pesat terutama di daerah perkotaan, itu sekolah telah banyak muncul dengan berbagai jenis dan jenjang pendidikan.

Menurut Juji humas merupakan kegiatan komunikasi yang dilakukan seseorang atau sekelompok orang dalam menyebarkan informasi sesuai tujuan, sedangkan menurut Bonar humas yaitu usaha sadar mempengaruhi orang lain melalui komunikasi yang disampaikan agar dapat berpikir baik, menghargai, mendukung serta bersimpati terhadap sesuatu.<sup>4</sup> Dua pendapat ahli diatas pada dasarnya menyatakan bagaimana humas ini bisa menciptakan citra positif serta bagaimana bisa menarik minat masyarakat untuk bergabung bersekolah ke tempatnya, memang begitulah tugas humas dalam dunia pendidikan, secara sederhana humas itu bagaimana dia menarik masyarakat untuk bersekolah ditempatnya melalui citra positif yang dia tebarkan.

<sup>3</sup> Muhammad Nur Hakim, *Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Mengembangkan Lembaga Pendidikan (Studi Kasus di SMK Negeri 1 Dlanggu Mojokerto)*, Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, Vol. 4 No. 1, 2019, h. 125

<sup>4</sup> Dinda Septiana Elyus dan Muhammad Sholeh, *Strategi Sekolah dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Era Pandemi Covid-19*, Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan, Vol. 9 No.2, 2021, h. 282

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Humas merupakan salah satu cabang ilmu komunikasi, yang posisinya sangat penting bagi kehidupan manusia.<sup>5</sup> Kepandaian dalam berkomunikasi menjadi majunya humas dalam menjalankan perannya, komunikasi yang efektif dan efisien merupakan suatu hal yang perlu di persiapkan sebelum melaksanakan tugasnya sebagai humasnya sekolah. Berdasarkan penelusuran peneliti ke web sekolah, peneliti melihat bahwa jumlah siswa di SMP Al-Azhar 37 tergolong ramai, pada tahun ajaran 2021/2022-2 itu siswa SMP Al-Azhar sebanyak 167 siswa dengan rasio 89 laki-laki dan 78 perempuan dengan 6 rombongan belajar, SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru memiliki Akreditasi A sebagaimana yang dilampirkan di web resmi sekolah. Berdasarkan gejala dan latar belakang yang peneliti uraikan diatas, maka peneliti tertarik mengangkat judul “Manajemen Humas dalam Meningkatkan Minat Masyarakat di SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru”

## B. Alasan Memilih Judul

Setelah memperhatikan latar belakang yang penulis uraikan ada beberapa alasan yang menjadi dasar bagi peneliti memilih judul penelitian tersebut, yakni sebagai berikut:

1. Judul yang penulis angkat sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam yaitu berhubungan dengan mata kuliah keahlian tentang Manajemen Pendidikan Islam.

<sup>5</sup> Zainal Mukarom dan Muhibudin Wijaya Laksana, *Manajemen Public Realtion Panduan Efektif Pengelolaan Humas*, (Bandung: CV Pustaka Setia, 2015), h. 75

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

2. Masalah-masalah yang dikaji dilapangan menarik untuk di teliti, terutama yang berkaitan dengan proses menarik minat masyarakat untuk bersekolah di SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru.
3. Lokasi penelitian tersebut terjangkau oleh peneliti dan permasalahan yang akan diteliti ada di SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru
4. Judul yang penlitik angkat berdasarkan hasil observasi peneliti yang pernah peneliti lakukan sebelumnya.
5. Penulis mampu mengkaji masalah-masalah yang ada dalam judul

#### C. Penegasan Istilah

1. Implementasi

Implementasi adalah proses penerapan atau pelaksanaan suatu rencana, kebijakan, strategi, atau program ke dalam tindakan nyata agar tujuan yang telah dirumuskan dapat tercapai secara efektif dan efisien. Implementasi mencakup tahapan pengorganisasian, pelaksanaan, serta evaluasi dari kegiatan yang telah direncanakan.

2. Manajemen humas

Manajemen sendiri memiliki banyak arti dan pengertian tergantung orang yang mengartikannya, menurut Parker Follet mendefenisikan manajemen sebagai seni menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain, sedangkan menurut Ricky W. Griffin mendefenisikan manajemen sebagai sebuah proses perencanaan, pengorganisasian, dan pengontrolan sumber daya uantuk mencapai sasaran secara efektif dan efesien.<sup>6</sup> Nah dari

---

<sup>6</sup> Lilis Sulastris, *Manajemen Sebuah Pengantar (sejarah, Tokoh, dan Praktik)*, (Bandung: La Goods Publishing, 2012), h. 9



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendapat ahli diatas manajemen pada kita artikan secara sederhana sebagai sebuah pengelolaan, pengaturan, penataan dan lain sebagainya.

Menurut Horward Bonham humas adalah suatu seni untuk mencapai pengertian public yang lebih baik, yang memperdalam kepercayaan public terhadap atau suatu benda.<sup>7</sup> Kalau kita lihat pengertian dari Horward diatas itu menyatakan bahwa humas bekerja bagaimana ia mampu menciptakan citra yang positif terhadap suatu hal, baik itu benda, sekola, dll yang mana itu semua membuat orang tertarik dan mau bergabung.

Sekolah dan masyarakat memiliki hubungan yang erat dalam mencapai tujuan sekolah, oleh karena itu hubungan sekolah dengan masyarakat harus dibina suatu hubungan yang harmonis.<sup>8</sup>

Dapat kita Tarik kesimpulan manajemen humas sekolah merupakan sebuah proses pengelolaan opini public serta bagaimana cara memasukan opini yang baik sekolah kepada public dengan begitu menimbulkan rasa ketertarikan dan keinginan untuk bergabung/bersekolah ditempatnya.

### 3. Minat

Minat diartikan sebagai “kecendrungan hati yang tinggi terhadap sesuatu, gairah, keinginan” sedangkan “berminat” diartikan mempunyai (menaruh) minat, kecendrungan hati kepada, ingin (akan) (Depdiknas).

<sup>7</sup> Dakir, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan Era Global*, (Yogyakarta: K-Media, 2018), h. 68

<sup>8</sup> Abdul Rahman, *Manajemen Humas Sekolah*, (Yogyakarta: Media Akademi, 2016), h. 79

#### **D. Permasalahan**

##### **1. Identifikasi Masalah**

Sebagaimana yang telah dipaparkan dalam latar belakang bahwa masalah persoalan pokok kajian ini adalah Implementasi Kegiatan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Minat Masyarakat di SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru Berdasarkan pokok tersebut, maka persoalan-persoalan yang mengitari kajian ini dapat diidentifikasi sebagai berikut;

- a. Sekolah SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru merupakan sekolah yang tergolong baru yang berdiri pada tahun 2019, memiliki minat yang banyak di kalangan masyarakat, untuk menyekolahkan anaknya di SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru
- b. SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru merupakan sekolah swasta tingkat SMP, telah memiliki fasilitas yang sesuai standar, bahkan bisa melampaui sekolah negeri yang ada di Pekanbaru

##### **2. Pembatasan Masalah**

Untuk mempermudah penelitian agar lebih terarah dan mencapai tujuan dan sasaran dari segi waktu dan biaya, maka penulis membatasi masalah yaitu Implementasi Kegiatan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Minat Masyarakat di SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru

##### **3. Rumusan Masalah**

- a. Bagaimanakah implementasi waka humas dalam meningkatkan minat masyarakat untuk bersekolah di SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Apa saja faktor pendukung dan penghambat implementasi kegiatan manajemen humas dalam meningkatkan minat masyarakat di SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru?

## E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

### 1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui Bagaimanakah implementasi waka humas dalam meningkatkan minat masyarakat bersekolah di SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat implementasi kegiatan manajemen humas dalam meningkatkan miant masyarakat bersekolah di SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru

### 2. Manfaat Penelitian

Hasil Penelitian diharapkan berfungsi untuk :

- a. Manfaat Teoristis
  - 1) Dapat memberikan kontribusi bagi pendidikan dan ilmu pengetahuan
  - 2) Dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dan bahan acuan bagi peneliti selanjutnya.
- b. Manfaat Praktis
  - 1) Bagi peneliti

Dapat menambah wawasan dan pengetahuan sekaligus pengalaman selama melakukan studi di Universitas Islam Negri

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sultan Syarif Kasim Riau dan sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan.

2) Bagi sekolah

Sebagai bahan masukan dan pertimbangan dalam upaya membangun Citra di Kantor

3) Bagi Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau

Hasil Penelitian dapat dijadikan sebagai koleksi perpustakaan dan bahan bacaan bagi mahasiswa.





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KAJIAN TEORI

#### A. Kajian Teori

##### 1. Implementasi

Implementasi Secara umum istilah implementasi dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia berarti pelaksanaan atau penerapan. Istilah implementasi biasanya dikaitkan dengan suatu kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan tertentu.

Adapun implementasi menurut Daniel A. Mazmanian dan Paul Sabatier implementasi adalah memahami apa yang saatnya terjadi sesudah suatu program dinyatakan berlaku atau dirumuskan.<sup>9</sup>

Menurut Nurdin Usman, implementasi adalah bermuara pada aktivitas, aksi, tindakan atau adanya mekanisme suatu system. Implementasi bukan sekedar aktivitas, tapi suatu kegiatan yang terencana untuk mencapai tujuan kegiatan.<sup>10</sup>

Pengertian implementasi diatas dapat dikatakan bahwa implementasi adalah bukan sekedar aktivitas, tetapi suatu kegiatan terencana dan dilakukan secara sungguh sungguh berdasarkan acuan norma tertentu untuk mencapai tujuan kegiatan.

<sup>9</sup> Abdul Wahab, *Analisis Kebijakan Dari Formulasi Ke Implementasi Kebijakan Negara*, (Jakarta: PT Bumu Aksara, 2008), hlm 65

<sup>10</sup> Nurdin Umsan, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2002), hlm 70.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Manajemen Humas

### a. Pengertian Manajemen Humas

Manajemen humas merupakan dua kata yang memiliki makna yang berbeda namun saling menyempurna dan memperkokoh satu sama lainnya, manajemen merupakan ilmu yang telah lama ada bahkan ilmu manajemen sendiri saat sekarang telah banyak di pakai dan digunakan oleh sebuah organisasi dan tatanan kelompok. Secara *Etimologi* kata manajemen diambil dari bahasa kuno, yakni “*Management*” yang artinya seni dalam mengatur dan melaksanakan.<sup>11</sup>

Manajemen merupakan ilmu dimana dia mengatur sebuah tatanan atau kelompok dalam mencapai tujuan atau anggan cita-cita dimasa akan datang menjadi lebih terarah dan terorganisir, manajemen secara *etimologi* merupakan ilmu seni dalam mengatur dan melaksanakan, kalau kita lihat secara *etimologi* manajemen harus memiliki seni dalam menjalankannya seni bias juga kita sebut dengan skil dari seseorang. Sedangkan menurut Stoner manajemen merupakan suatu system perencanaan, perorganisasian, pengarahan dan pengawasan terhadap organisasi sehingga tujuan organisasi tercapai sesuai dengan yang telah ditetapkan.<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Burhanudin Gesi, Rahmat Laan, dan Fauziyah Lamaya, *Manajemen dan Eksekutif*, Jurnal Manajemen, Vol. 3 No. 2, 2019, h. 53

<sup>12</sup> Muhammad Syaifuddin dan Sawaludin, *Manajemen Evaluasi Pendidikan*, (Depok: Pt Raja Grafindo, 2020), h. 1

## b. Fungsi Manajemen Humas

Dari pengertian manajemen humas yang dibahas di atas. Adapun fungsi pokok manajemen atau tahapan-tahapan dalam manajemen menurut George R. Terry antara lain:

### 1) Fungsi perencanaan (planning)

Perencanaan yaitu merupakan proses penentuan tujuan atau sasaran yang hendak dicapai dalam menetapkan jalan dan sumber yang diperlakukan untuk mencapai tujuan seefisien dan seefektif mungkin. Perencanaan dapat menetapkan tujuan lembaga pendidikan, menetapkan peraturan-peraturan dan pedoman-pedoman pelaksanaan, menetapkan biaya yang diperlukan dan pemasukan uang yang diharapkan diperoleh dari tindakan yang dilakukan.<sup>13</sup>

Menurut Dwiwana perencanaan merupakan modal atau langkah awal yang dilakukan untuk membangun hubungan baik dengan masyarakat yang di dalamnya merumuskan program-program apa saja yang dapat dilakukan agar masyarakat bisa berpartisipasi pada lembaga pendidikan tersebut.<sup>14</sup> Aktivitas perencanaan meliputi: mengkaji kebijakan yang relevan, menganalisis kondisi lembaga, merumuskan tujuan pengembangan, mengumpulkan data dan informasi, menganalisis data dan informasi, merumuskan dan memilih alternatif program dan menetapkan langkah-langkah kegiatan

<sup>13</sup> Nanang Fatah, *Landasan Manajemen Pendidikan* (Bandung: PT Remaja Rosakarya, 2011), 71.

<sup>14</sup> Fajri Dwiwana, et al., "Manajemen Humas Membangun Peran Masyarakat pada Lembaga Pendidikan," *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol 1, No 2, (Februari 2020), 66.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pelaksanaan. Fungsi pokok dalam proses perencanaan yang dilakukan oleh humas yaitu bertujuan untuk menetapkan apa yang ingin dicapai, bagaimana mencapai, berapa lama, berapa orang yang diperlukan dan berapa jumlah biaya yang dibutuhkan untuk merealisasikan program tersebut.<sup>15</sup>

#### 2) Fungsi pengorganisasian (organizing)

Pengorganisasian dapat diartikan sebagai kegiatan untuk membagi tugas-tugas kepada orang yang ikut terlibat dalam proses kerja sama di lembaga pendidikan, yang bertujuan untuk menentukan serta memberikan kejelasan akan melaksanakan pekerjaan atau tugas sesuai dengan prinsip manajemen lembaga pendidikan.<sup>16</sup> Dalam hal ini meliputi kegiatan pembagian tugas kepada masing-masing pihak, membentuk bagian, mendelegasikan tugas, serta menetapkan wewenang dan tanggung jawab, sistem komunikasi, serta kooordinir kerja setiap karyawan di dalam suatu tim kerja yang terorganisir dan solid.

#### 3) Fungsi pelaksanaan (actuating)

Pelaksanaan merupakan suatu fungsi manajemen yang paling utama, jika perencanaan dan pengorganisasian lebih banyak berhubungan dengan aspek-aspek abstrak proses manajemen. Maka fungsi actuating justru malah lebih menekankan pada kegiatan yang berhubungan

<sup>15</sup> Wahyu Wisnu Setiawan, et al., "Manajemen Humas dalam Program Praktik Kerja Industri Jurusan Perhotelan SMK 3 Palangka Raya," *Equity Education Journal (EEJ)* 2 ( Oktober 2021), 134

<sup>16</sup> Zulkarnain Nasution, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan*: Konsep Fenomena dan Aplikasinya (Malang: Universitas Muhamadiyah Malang Press, 2006), 12.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

langsung dengan orang-orang dalam organisasi lembaga pendidikan. Pelaksanaan dapat didefinisikan sebagai keseluruhan usaha, cara, teknik, dan metode untuk mendorong para anggota organisasi agar mau dan ikhlas dalam bekerja dengan efektif, efisien dan ekonomis. Menurut G.R. Terry yang ditulis oleh Astuti pelaksanaan merupakan usaha menggerakkan anggota-anggota kelompok sedemikian rupa sehingga mereka berkeinginan dan berusaha untuk mencapai sasaran perusahaan tersebut.<sup>17</sup>

#### 4) Fungsi pengawasan (controlling)

Pengawasan merupakan suatu proses pengamatan dari pelaksanaan seluruh kegiatan suatu organisasi atau lembaga yang bertujuan untuk memberikan petunjuk kepada para pelaksana di lapangan agar selalu bertindak sesuai dengan rencana yang telah dibuat serta akan menjadi acuan program selanjutnya untuk lebih baik lagi.<sup>18</sup> Mengutip dari Sarinah pengawasan adalah proses mengamati secara terus menerus pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana kerja yang sudah disusun dan mengadakan koreksi jika terjadi kesalahan.<sup>19</sup> Pengawasan dilakukan untuk memastikan semua kegiatan sekolah berjalan sesuai dengan perencanaan.<sup>20</sup> Dengan adanya fungsi manajemen pengawasan

<sup>17</sup> Astuti, *Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat*, (SumateraGunadarma Ilmu, 2018), 24.

<sup>18</sup> Vitri Yuniarti, "Aplikasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat di MAN Malang," *Sinteks Jurnal Teknik*, Vol. 1 No.1 (2016), 10–11.

<sup>19</sup> Rizka putri Indahningrum et al., "Manajemen POAC Wakaf di Indonesia," *Jurnal Zakat dan Wakaf*, Vol. 7, No. 2 (2020), 121.

<sup>20</sup> Wilis Werdiningsih, "Manajemen Humas dalam Meningkatkan Peran Komite Sekolah di PAUD Sabila Ponorogo," *Al-Idaroh: Jurnal Studi Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 4, No. 1 (Maret 2020), 120.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diharapkan dapat memantau bagaimana proses pelaksanaan, tingkat keberhasilan dan mengevaluasi hal apa yang menjadi penghambat dalam melaksanakan suatu program di organisasi atau lembaga pendidikan. Suatu program dapat dikatakan berhasil apabila program tersebut berjalan sesuai dengan tujuan awal, sasaran target dalam program tersebut tepat, dan program tersebut selesai tepat waktu.<sup>21</sup> Evaluasi yang dilakukan oleh lembaga pendidikan yaitu dengan dua cara face to face pada saat kegiatan berlangsung dan forum rapat bersama yang bertujuan untuk menghasilkan suatu kesimpulan dari hasil analisis.<sup>22</sup> Di samping hal tersebut terdapat beberapa metode penilaian guna menilai suatu pelaksanaan program humas yang dilaksanakan pada suatu lembaga pendidikan, diantaranya adalah:<sup>23</sup>

#### a) Observasi

Penilaian melalui observasi ini membutuhkan pedoman karena dilakukan secara tidak formal untuk melihat pengaruh-pengaruh program-program hubungan masyarakat yang sedang dilaksanakan. Pengukuran melalui program ini memang sulit, tapi dapat dilihat antara lain dari perubahan sikap guru-guru, pegawai, wali murid, masyarakat sekitar sekolah, sikap murid, hubungan kemanusiaan mereka, adanya minat dari guru untuk memikirkan

<sup>21</sup> Tuginem, *Otomatisasi dan Tata Kelola Humas dan Keprotokolan* (Jakarta: Ikapi, 2019), 295.

<sup>22</sup> Nina Fatimah, "Peran Manajerial Kepala Sekolah, Etos Kerja Guru dan Fasilitas dalam Mengembangkan Keefektifan Pembelajaran Daring," *Jurnal Syntax Transformation*, Vol 2, No.11 (November 2021), 1641.

<sup>23</sup> Sri Minarti, *Manajemen Sekolah Mengelola Lembaga Sekolah Secara Mandiri* (Yogyakarta: Arruz Media, 2016), 313-315.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kesejahteraan peserta didik, dan lain sebagainya. Guru-guru berpartisipasi dalam kehidupan masyarakat, kesediaan orang tua siswa atau pimpinan masyarakat untuk mendiskusikan masalah pendidikan dengan pimpinan sekolah atau guru-guru, pendapat-pendapat umum dari masyarakat tentang sekolah tersebut, dan sebagainya.

b) Perekaman

Dengan merekam komentar-komentar, saran-saran, dan opini warga masyarakat, baik dari anggota staf murid maupun dari orang tua murid dan tokoh masyarakat merupakan metode yang efektif untuk melihat keefektifan program tersebut. Perekaman ini telah banyak dilakukan berbagai lembaga pendidikan yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai apakah bersifat tatap muka langsung atau tidak langsung, misalnya melalui tape recorder, stasiun radio dan lain sebagainya. Contoh dalam metode perekaman ini adalah dengan pemanfaatan stasiun radio yang berada pada lembaga pendidikan dengan cara membuka online saran dan kritik terhadap lembaga pendidikan yang ada melalui acara khusus yang disiarkan langsung oleh lembaga pendidikan yang bersangkutan dengan melibatkan unsur-unsur pendidikan yang ada.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c) Penelitian melalui telepon

Melalui penelitian atau pelacakan dengan telepon, dapat melihat bagaimana pendapat orang tua murid atau masyarakat terhadap program sekolah, program TV sekolah, artikel-artikel, cerita-cerita dalam surat kabar sekolah atau majalah sekolah dan sebagainya. Pengambilan sampel dalam pelacakan ini dilakukan secara acak.

d) Panel

Metode ini adalah suatu metode yang sering dilakukan oleh berbagai lembaga pendidikan dalam upaya untuk memecahkan berbagai problematika yang melilit di sekolah untuk kemudian didiskusikan dengan para wali murid, alumni, dan masyarakat dalam upaya mencari penyelesaian masalah. Melalui metode ini, dapat diperoleh pendalaman pendapat dari pengikut panel tentang keefektifan program yang telah dilakukan oleh sekolah.

e) Kuesioner

Metode ini berupa pertanyaan-pertanyaan yang diajukan kepada wali murid dan masyarakat dalam kaitannya dengan berbagai kegiatankegiatan yang telah dilaksanakan oleh sekolah atau berupa penawaran kegiatan yang akan dilaksanakan. Tujuannya adalah untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dari sekolah selama ini. Kuesioner ini dibuat praktis dan mudah diisi oleh mereka sehingga mereka cepat mengisinya. Kuesioner ini



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diberikan kepada orang tua wali murid atau masyarakat yang hadir pada suatu kegiatan-kegiatan khusus diadakan oleh sekolah.

f) Pol pendapat

Pelaksanaan metode ini dengan melalui wawancara langsung kepada responden dari suatu sampel yang diambil secara acak. Metode ini sangat baik karena mereka akan terbuka untuk memberi opini tentang pelaksanaan program tersebut.

Dari beberapa pemaparan fungsi manajemen di atas dapat dipahami bahwa untuk dapat melaksanakan suatu program-program atau kegiatan manajemen humas diperlukan adanya komunikasi yang baik, matang, efektif, efisien dan dilakukan secara berkesinambungan. Hal tersebut dilakukan supaya apa yang menjadi tujuan dari suatu organisasi atau lembaga bisa tercapai melalui strategi yang telah ditetapkan.

c. Tujuan Manajemen Humas

Rahmat menjelaskan tujuan utama dari humas adalah menciptakan, mempertahankan, dan melindungi reputasi organisasi atau perusahaan, menampilkan citra-citra yang mendukung. Riset menunjukkan bahwa konsumen atau pelanggan lebih sering melakukan buying decision atau keputusan pembelian berdasarkan citra organisasi atau lembaga. Adapun tujuan manajemen humas sekolah dapat dijelaskan sebagai berikut:<sup>24</sup>

- 1) Mengenalkan pentingnya sekolah bagi masyarakat. Dalam hal ini dapat dilakukan oleh humas yaitu dengan mengenalkan tujuan

<sup>24</sup> Mulyono, Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan (Yogyakarta: Arruz Media, 2009), 212 .

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sekolah, menginformasikan program-program yang ada disekolah serta kepentingan dari sekolah tersebut.

- 2) Mendapatkan dukungan serta bantuan moral maupun finansial yang diperlukan untuk pengembangan sekolah. Adanya pengenalan pentingnya sekolah kepada masyarakat diharapkan muncul bentuk dukungan yang diberikan masyarakat kepada pihak sekolah
  - 3) Memperkaya atau memperluas program sekolah sesuai dengan pengembangan dan kebutuhan masyarakat. Hal ini dilakukan supaya tidak ketinggalan zaman dan dapat mengikuti kondisi yang ada di masyarakat.
  - 4) Memberikan informasi kepada masyarakat tentang inti dan pelaksanaan program sekolah. Hal ini bertujuan supaya masyarakat mengetahui program-program apa saja yang dilaksanakan oleh sekolah.
  - 5) Mengembangkan kerja sama yang lebih erat antara keluarga dan sekolah dalam mendidik anak-anak. Karena pada dasarnya keluarga memiliki peran yang sangat penting dalam menyukseskan proses pembelajaran yang ada di sekolah.
- d. Tugas dan Kewajiban Humas
- Humas sebagai salah satu manajemen pendidikan, yang jelas memiliki job description yang harus dilakukan dalam mencapai tujuan bersama. Adapun tugas dan kewajiban utama humas adalah sebagai berikut:<sup>23</sup> 1) Menyampaikan informasi dari sekolah secara lisan, tertulis atau visual

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kepada publiknya, sehingga masyarakat memperoleh pengertian yang benar dan tepat mengenai kondisi sekolah, tugas dan kegiatannya. 2) Mengadakan studi dan analisis atas reaksi serta tanggapan publik terhadap kebijakan dan langkah tindakan sekolah, termasuk segala macam pendapat publik yang mempengaruhi sekolah, memberikan informasi kepada pejabat tentang publik acceptance (penerimaan) atau non acceptance atas cara-cara dan pelayanan sekolah kepada masyarakat.

### 3. Minat

#### a. Pengertian Minat

Minat diartikan sebagai “kecendrungan hati yang tinggi terhadap sesuatu, gairah, keinginan” sedangkan “berminat” diartikan mempunyai (menaruh) minat, kecendrungan hati kepada, ingin (akan) (Depdiknas).<sup>25</sup>

Jadi minat ini merupakan suatu keteratrikan seseorang terhadap suatu hal, yang mana dia merasa senang dan suka, dan ini bisa disebabkan oleh keunikan, kelebihan, keindahan dll, yang mana itu semua memiliki daya tarik tersendiri terhadap seseorang. Minat dapat didefinisikan sebagai kecenderungan alami seseorang untuk tertarik dan terlibat pada suatu hal<sup>26</sup>.

Minat juga perlu kita ketahui bahwa minat itu memiliki dua faktor yang menariknya, ada faktor yang dimunculkan dari dalam dan faktor

<sup>25</sup> Andi Achiru. P, *Pengembangan Minat Belajar dalam Pembelajaran*, Jurnal Idaarah, Vol. 3 No. 2, 2019. h. 206

<sup>26</sup> Magdalena Elendiana, ‘Upaya Meningkatkan Minat Baca Siswa Sekolah Dasar’, *Jurnal Pendidikan Dan Konseling (JPDK)*, 2.1 (2020), 54–60 <<https://doi.org/10.31004/jpdk.v1i2.572>>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang dimunculkan dari luar, minat yang muncul pada dasarnya merupakan pengaruh atau sebuah motivasi yang diberikan oleh pihak luar agar kita tertarik terhadap suatu hal, kalau dari dalam sudah jelas merupakan alami dari diri akan suatu hal. Soeganda Poerbakawatja dan Harahap mengatakan minat diartikan kesediaan jiwa yang sifatnya aktif untuk menerima sesuatu dari luar.<sup>27</sup>

**b. Faktor yang Mempengaruhi Minat**

Dari pengertian minat yang dibahas di atas. Adapun faktor yang mempengaruhi minat menurut Reber antara lain:<sup>28</sup>

- 1) Faktor internal adalah sesuatu yang membuat berminat yang datangnya dari dalam diri seseorang. Faktor internal adalah pemusatan perhatian, keingintahuan, motivasi dan kebutuhan.
- 2) Faktor eksternal adalah sesuatu yang membuat berminat yang datangnya dari luar diri, seperti keluarga, rekan tersedia sarana dan prasarana atau fasilitas dan keadaan.

Crow dan Cow menyebutkan ada 3 aspek minat diri seseorang:

- a) Dorongan diri dalam untuk memenuhi kebutuhan diri sebagai penggerak untuk melakukan sesuatu.
- b) Kebutuhan untuk berhubungan dengan lingkungan sosialnya yang akan menentukan posisi individu dan lingkungan.
- c) Perasaan individu terhadap suatu pekerjaan yang dilakukan

<sup>27</sup> Ibid.

<sup>28</sup> Iin Soraya, "Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Masyarakat Jakarta dalam Mengakses Portal Media Jakarta Smart City," *Jurnal Komunikasi*, Vol 6, No. 1 (Maret 2015), 12.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 4. Humas Pendidikan

### a. Tujuan Humas dalam Lembaga Pendidikan

Secara umum dapat kita ketahui bahwa tujuan utama humas dalam sebuah lembaga pendidikan merupakan bagaimana menjaga citra positif serta melindungi reputasi lembaga pendidikan agar terciptanya kepercayaan masyarakat terhadap lembaga tersebut. Humas bertujuan bagaimana mempertahankan agar opini public yang baik terhadap sekolah bisa dijaga serta bagaimana mengontrol opini jelek ke sekolah agar tidak meluas di kalangan masyarakat.

Berikut tujuan humas dalam sebuah lembaga pendidikan formal terutama, guna bagaimana menjaga reputasi dan esistensinya dalam kalangan masyarakat sekitar;

- 1) Mengevaluasi sikap dan opini public
- 2) Formulasi dan implementasi prosedur dan *policy organisasi* atas komunikasi organisasi/perusahaan dengan public
- 3) Mengkoordinasikan program-program komunikasi
- 4) Mengembangkan hubungan dan “*good-will*” lewat proses komunikasi dua arah
- 5) Mengembangkan hubungan positif antara organisasi dan public.<sup>29</sup>

Dalam buku karangan Abdul dikatakan ada lima tujuan humas dalam sebuah lembaga pendidikan, yang mana tak lain tak bukan untuk menjaga keutuhan citra positif lembaga pendidikan tersebut, sebab dalam

<sup>29</sup> Abdul Rahmat, *Manajemen Humas Sekolah*, (Yogyakarta: Media Akdemi, 2016), h. 15

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

poin-poin tujuan tersebut bagaimana sebuah sekolah bisa menarik masyarakat untuk mau bergabung dengan sekolah, sehingga apa yang mereka ingin wujudkan dan capai bisa terpenuhi nantinya. Disisi lain dalam tujuan diatas mengatakan betapa pentingnya masyarakat bagi sebuah lembaga pendidikan, artinya ada saling keterkaitan dan keutungan bagi kedua belah pihak, keterkaitan dan keuntungan tersebut harus dijaga secara baik oleh sekolah.

Peran humas dalam lembaga pendidikan merupakan salah satu komponen inti dan penting dalam manajemen pendidikan. Yang mana proses manajemen humas bagi pendidikan adalah proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi terhadap program-program yang berpusat terhadap interaksi social lembaga dengan memberdayakan potensi sumber daya dengan maksimal.<sup>30</sup> Humas merupakan komponen inti dari sebuah lembaga pendidikan, yang mana dia berperan dalam membangun citra positif dari sebuah lembaga pendidikan, sehingga apa yang diinginkan sekolah terhadap masyarakat dapat tercapai dan terwujud melalui humas pendidikan. Artinya keberadaan humas tidak bisa dipandang dan nilai cuman sebelah mata saja, akan tetapi merupakan komponen penting dalam sebuah lembaga pendidikan, terutama pendidikan formal.

<sup>30</sup> *Op.cit*, Muhammad Nur Hakim, h. 124

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**b. Tugas dan Kewajiban Humas**

Humas memiliki tugas dan kewajiban dalam sebuah lembaga pendidikan, yang mana ini merupakan tanggung jawab dan tugas mereka sebagai bagian mereka dari lembaga pendidikan tersebut. Humas dalam lembaga pendidikan juga memegang peran tanggung jawab dalam menjalankan tugas sebagai pembantu kepala sekolah atau tepatnya masuk ke dalam Waka Kehumasan.

Adapun tugas dan kewajiban humas, adalah sebagai berikut;

- 1) Menyampaikan pesan atau informasi, baik lisan maupun tulisan kepada public
- 2) Melakukan studi dan analisis atas reaksi serta tanggapan public terhadap kebijakan
- 3) Menyampaikan fakta-fakta dan pendapat.<sup>31</sup>

Ada tiga tugas dan kewajiban seorang waka humas dalam sebuah lembaga pendidikan untuk membantu tugas dari kepek. Waka humas dibentuk guna membantu pekerjaan dari kepek yang begitu banyak, citra positif sekolah dan tanggung jawab itu yang bertanggung jawab adalah waka kehumasan sekolah. Humas dalam sekolah menjadi komponen yang penting dalam lembaga pendidikan demi mewujudkan lembaga pendidikan yang bermartabat dan memiliki citra yang baik serta positif dari kalangan masyarakat sekitarnya. Pada dasarnya lembaga pendidikan merupakan organisasi social yang memiliki internal dan eksternal, maka lembaga

---

<sup>31</sup> *op.cit*, Abdul Rahmat, h. 22

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidikan harus berupaya menciptakan citra positif sebaik mungkin di hadapan masyarakat.<sup>32</sup> Kalau kita tanggap dari pernyataan di atas humas memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap 2 hal, pertama bagaimana menjaga hubungan sesama warga sekolah, dan yang kedua bagaimana menjaga hubungan dengan dunia luar sekolah yakni masyarakat sekitar.

Manajemen humas merupakan sebuah upaya yang dilakukan oleh Lembaga organisasi dalam membangun sebuah komunikasi yang efektif dengan masyarakat sehingga dibutuhkan jalinan komunikasi yang intensif dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh Lembaga.<sup>33</sup> Jalinan komunikasi harus saling terjalin antar sekolah dan masyarakat, melalui humas sekolah lah jalinan komunikasi ini bisa ditautkan, komunikasi diperlukan dalam kedua belah pihak dalam memberikan keuntungan satu sama lain, jangan sampai terjadi *misscommunication* dari kedua belah pihak. Dan apabila ini terjadi bisa membuat keduanya saling buruk sangka, sehingga bisa menimbulkan perpecahan di kedua belah pihak tentu ini tidak kita inginkan kehadirannya.

Di sekolah, humas memiliki peran yang sangat penting. Selain membangun reputasi yang baik, humas juga menjadi penghubung antara sekolah dengan berbagai pihak, seperti guru, siswa, orang tua, dan masyarakat. Selain itu, humas juga membantu semua bagian di sekolah untuk bekerja sama mencapai tujuan yang sama.

<sup>32</sup> *Op.cit*, Zakirun Pohan, h. 104

<sup>33</sup> Idarwati Ningsih, Arman, Harnalia, *Strategi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah di SMP N 1 Tellu Siattinge*, Jurnal Mappesona, Vol. 5 No. 1, 2022, h. 1



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) **Image maker:** Humas adalah penentu citra sekolah. Melalui berbagai kegiatan, humas berusaha menunjukkan sisi positif sekolah kepada masyarakat.
- 2) **Communicator/Mediator:** Humas adalah komunikator yang efektif. Humas menyampaikan informasi dari sekolah kepada publik dan sebaliknya. Humas juga menjadi penengah jika ada masalah atau konflik.
- 3) **Back-up management:** Humas adalah pendukung manajemen. Humas membantu manajemen dalam melaksanakan tugas-tugasnya, seperti mengadakan acara, membuat laporan dan menjalin hubungan dengan pihak luar<sup>34</sup>.

## 5. Jenis-jenis Kegiatan Humas pada Lembaga Pendidikan

Menurut Hakim Kepemimpinan adalah suatu konsep manajemen dalam kehidupan berorganisasi, mempunyai kedudukan yang strategis dan merupakan suatu gejala sosial yang selalu dibutuhkan dalam kehidupan berkelompok.<sup>35</sup> Kepemimpinan menjadi hal yang urgen dalam manajemen humas, sebab dengan melalui kepemimpinan bidang humas dalam Lembaga Pendidikan bisa berjalan dengan baik, serta bisa menimbulkan hasil yang baik untuk kemajuan Lembaga Pendidikan, terutama Pendidikan formal, apalagi

<sup>34</sup> Yuli Supriani, 'Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Mutu Madrasah', *JiIP - Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*, 5.2 (2022), 587–94 <<https://doi.org/10.54371/jiip.v5i2.453>>.

<sup>35</sup> Azhar dkk, *Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Mengembangkan Lembaga Pendidikan*, Jurnal Ilmu Pendidikan, Vol. 4 No. 1, 2022, h. 3

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam humas Pendidikan itu sangat dibutuhkan sekali dalam memajukan bidang humas itu sendiri

Kegiatan humas secara umum dapat dibedakan atas kegiatan humas eksternal dan kegiatan humas internal. Demikian pula kegiatan humas pada lembaga pendidikan terutama di sekolah, sebagai berikut;

- a. Kegiatan eksternal, kegiatan eksternal ini antara lain;
  - 1) Penyebaran informasi melalui televisi
  - 2) Penyebaran informasi melalui radio
  - 3) Penyebaran informasi melalui media cetak
  - 4) Pelaksanaan pameran di sekolah
  - 5) Penerbitan majalah
- b. Kegiatan internal, merupakan yang sasarannya warga sekolah, kegiatannya sebagai berikut;
  - 1) Memberikan penjelasan tentang kebijakan dan penyelenggaraan dan perkembangan sekolah
  - 2) Menampung saran dan pendapat warga sekolah yang berhubungan dengan pembinaan dan pengembangan sekolah
  - 3) Memelihara hubungan humoris sehingga tercipta kerja sama antar warga sekolah.<sup>36</sup>

Penting bagi sekolah untuk secara berkala mengevaluasi efektivitas kegiatan humas yang telah dilakukan. Dengan melakukan evaluasi, sekolah dapat mengidentifikasi kegiatan-kegiatan yang berhasil dan yang

<sup>36</sup> Dakir, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan Era Global*. (Palangka Raya:K-Media, 2018), h. 98-100

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perlu ditingkatkan. Selain itu, evaluasi juga dapat digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan sekolah dalam mencapai tujuan komunikasi yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi dapat dijadikan sebagai dasar untuk menyusun rencana kegiatan humas yang lebih baik di masa mendatang.

Jenis kegiatan humas dalam sebuah lembaga pendidikan dibedakan dalam dua hal, ada kegiatan dalam bentuk eksternal serta kegiatan dalam bentuk internal. Menurut Oemi Abdurrachman humas ialah kegiatan untuk menanamkan dan memperoleh kepercayaan, penghargaan dari public sesuatu badan khususnya dan masyarakat umumnya.<sup>37</sup>

Humas memiliki arti yang begitu penting dan berarti bagi lembaga pendidikan bagaimana ia mengatur dan mengelola agar informasi dan opini pada public agar bisa terjaga baik dalam pikiran masyarakat sekitarnya.

## 6. Startegi Humas dalam Upaya Pencitraan Sekolah

Humas memiliki andil yang besar dalam sebuah Lembaga Pendidikan, terutama dalam membangun citra positif dalam sebuah Lembaga Pendidikan formal, artinya humas merupakan perpanjangan tangan atau perantara antara sekolah dan masyarakat sekitar. Tak sampai disitu saja humas juga memiliki peran dalam menumbuhkan citra positif dalam pikiran masyarakat sekitar. Menurut Olusegun Humas adalah upaya yang disengaja dan berkelanjutan

<sup>37</sup> *Ibid*, h. 88

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

untuk membangun dan memelihara saling pengertian antar organisasi dan publik-publiknya.<sup>38</sup>

Olusegun di atas menyatakan bahwa humas merupakan pekerjaan yang disengaja dilakukan untuk menjalan komunikasi yang baik antara sekolah dan masyarakat luas. Tak sampai disitu saja dalam teori lain juga dikatakan bahwa humas juga mengatur hubungan antara internal dan eksternal sekolah. Humas tidak hanya berfungsi sebagai penyebar informasi dari sekolah ke masyarakat, tetapi juga sebagai jembatan komunikasi dua arah. Dengan kata lain, humas harus mampu mendengarkan aspirasi dan masukan dari masyarakat, kemudian menyampaikannya kepada pihak sekolah. Hubungan yang saling menguntungkan ini akan memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap sekolah dan meningkatkan partisipasi mereka dalam berbagai kegiatan sekolah. Seperti yang ditekankan oleh Olusegun, humas merupakan upaya yang berkelanjutan untuk membangun dan memelihara saling pengertian antar organisasi dan publiknya. Dengan demikian perlu kita ketahui strategi humas dalam upaya membangun citra sekolah:

1. Menentukan misi sekolah
2. Penilaian terhadap eksternal sekolah, baik dari segi semangat kompetitif maupun secara umumnya
3. Analisis terhadap peluang yang tersedia dari lingkungan
4. Identifikasi atas pilihan yang dikehendaki

---

<sup>38</sup> Yosol Iriantara, *Manajemen Humas Sekolah*, (Bandung: Simbiosis Rekatma Media, 2013), h. 5



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Pemilihan strategi atas tujuan jangka Panjang dan garis besar
6. Implementasi atas hal-hal di atas dengan menggunakan sumber yang tercantum.<sup>39</sup>

Dalam jurnal Fifin dikatakan bahwa humas sekolah harus memiliki strategi dalam memajukan sekolah, sebagaimana yang dipaparkan diatas, strategi ini dimaksud dengan tujuan untuk mengharumkan sekolah dimata masyarakat sekitar. Strategi yang baik perlu dilancarkan dan di jalankan oleh humas dalam membangun citra positif sekolah dimata masyarakat, memang membangun citra positif sekolah merupakan tanggung jawab semua orang akan tetapi humas lebih memiliki hal demikian, sebab itulah di bentuk dalam Lembaga Pendidikan waka humas yang bertujuan membantuk kepala sekolah dan umumnya Lembaga Pendidikan yang ada

### B. Penelitian Relevan

1. Elvi Baby Shahbana, Rachmat Satria, dan Bagus Rachmad Saputra, dengan judul *Strategi Peningkatan Animo Masyarakat terhadap Sekolah Melalui Optimalisasi Layanan Humas Sekolah*. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif, Elvi dkk, ini mengkaji tentang strategi humas dalam meningkatkan animo masyarakat dengan cara melalui pelayanan yang optimal bagi masyarakat.<sup>40</sup>

<sup>39</sup> Fifin Priando, *Manajemen Humas Pendidikan dalam Upaya Pencitraan Sekolah di Sekolah Menengah Kejuruan*, Jurnal At-Ta'lim, Vol. 18 No. 2, h. 400

<sup>40</sup> Elvi Baby Shahbana, Rachmat Satria, dan Bagus Rachmad Saputra, *Strategi Peningkatan Animo Masyarakat terhadap Sekolah Melalui Optimalisasi Layanan Humas Sekolah*, Jurnal Dinamika Manajemen Pendidikan, Vol. 6 No. 1, 2021

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Persamaan : sama-sama mengkaji memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat, baik dalam maupun luar sekolah

Perbedaan : Elvi dkk, mengkaji tentang optimalisasi pelayanan terhadap masyarakat, sedangkan peneliti mengkaji tentang kegiatan yang dilakukan oleh humas dalam menarik masyarakat

2. Farid Setiawan dkk, dengan judul *Pelaksanaan Humas pada Pendidikan Agama Islam dalam Meningkatkan Mutu Sekolah Madrasah*. Penelitian Farid dkk, ini pada dasarnya bagaimana peran humas dalam memajukan pendidikan agama islam untuk menjadi generasi siswa yang islami.<sup>41</sup>

Persamaan : sama-sama mengkaji tentang memajukan sekolah melalui waka humas sekolah

Perbedaan : Farid dkk, menfokuskan pelaksanaan humas dalam meningkatkan mutu pendidikan melalui pendidikan agama islam, sedangkan peneliti mengkaji tentang kegiatan nyata humas terhadap masyarakat dalam menarik masyarakat

3. Alfitra, M. Bachtiar, dan Andi Ahed, dengan judul *Peran Humas Sekolah dalam Membangun Hubungan Kemitraan dengan Dunia Usaha dan Industri di Sekolah Menengah Kejuruan*. Penelitian Alfitra dkk, merupakan penelitian yang mengkaji tentang peran humas dalam

<sup>41</sup> Farid Setiawan dkk, *Pelaksanaan Humas pada Pendidikan Agama Islam dalam Meningkatkan Mutu Sekolah Madrasah*, Jurnal Pendidikan dan Sains, Vol. 2 No. 2, 2022

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membangun kemitraan dengan dunia usaha industry sekolah, yang mana itu semua untuk memajukan sekolah.<sup>42</sup>

Persamaan : sama-sama mengkaji peran humas dalam membangun hubungan sekolah dengan dunia luar

Perbedaan : Alfitra dkk, mengkaji usaha humas dalam menjalin hubungan dengan dunia usaha luar untuk memajukan sekolah, sedangkan peneliti mengkaji usaha apa yang telah dilakukan humas terhadap masyarakat dalam menarik minat masyarakat untuk bergabung ke sekolah.

### C. Kerangka Pemikiran

Suatu Lembaga pendidikan akan tetap bertahan apabila mampu menjalin hubungan baik dengan masyarakat serta mampu menarik minat calon peserta didik. Untuk mencapai hal tersebut, perlu adanya fungsi manajemen

Humas yang efektif di sekolah:

#### 1. Perencanaan (*Planning*)

Humas merancang program kerja yang berkaitan dengan promosi dan pencitraan sekolah, termasuk merumuskan misi sekolah sebagai cita-cita bersama seluruh warga sekolah.

#### 2. Pengorganisasian (*Organizing*)

<sup>42</sup> Alfitra, M. Bachtiar, dan Andi Ahed, *Peran Humas Sekolah dalam Membangun Hubungan Kemitraan dengan Dunia Usaha dan Industri di Sekolah Menengah Kejuruan*, Jurnal Of Education, Vol. 1 No. 1, 2021

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Humas menyusun strategi jangka panjang dan menentukan struktur kegiatan untuk mencapai tujuan promosi sekolah agar dikenal dan diminati masyarakat.

#### 3. Pelaksanaan (*actuating*)

Humas melakukan kegiatan eksternal dan internal

- a. *Eksternal*: menyebarkan informasi melalui media sosial, media cetak, atau kegiatan kemasyarakatan
- b. *Internal*: mengelola kebijakan internal yang dapat meningkatkan kualitas sekolah dan kenyamanan warga sekolah.

#### 4. Pengawasan dan evaluasi (*controlling*)

Humas melakukan riset pasar, menganalisis tren, serta melakukan evaluasi terhadap program yang telah dijalankan untuk memastikan efektifitas kegiatan dalam menarik peminat dari masyarakat.

#### 5. Melakukan kegiatan eksternal dan internal sekolah yang berkenaan dengan humas,

- a. Pada kegiatan eksternalnya yaitu menyebarkan informasi melalui media cetak atau media cetak ke masyarakat luar
- b. Pada kegiatan internal yang menjadi sasarannya adalah warga sekolah yaitu dengan memberikan dan menerapkan kebijakan-kebijakan yang membuat sekolah menjadi lebih berkualitas.

### D. Proposisi

Keberhasilan lembaga pendidikan dalam menarik minat masyarakat sangat bergantung pada efektivitas manajemen Humas yang mampu



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membangun komunikasi public secara terstruktur, konsisten terpadu, dan berkelanjutan.

1. Proposisi Implementasi Humas dalam meningkatkan minat masyarakat

a. Penyaluran Komunikasi yang Efektif

Manajemen Humas sekolah harus mampu menyalurkan informasi secara tepat sasaran melalui berbagai media komunikasi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.

b. Konsistensi Komunikasi Publik

Citra positif sekolah hanya dapat dibentuk apabila pesan-pesan komunikasi yang disampaikan oleh Humas bersifat konsisten dan tidak berubah-ubah.

c. Keterpaduan Strategi Komunikasi

Humas sekolah perlu menyatukan komunikasi internal dan eksternal agar selaras dengan visi dan misi sekolah.

d. Komunikasi yang Berkesinambungan

Promosi sekolah harus dilakukan secara rutin dan konsisten untuk membangun kepercayaan masyarakat.

e. Fleksibilitas terhadap Tren dan Kebutuhan Pasar

Manajemen Humas harus adaptif terhadap perubahan tren dan perilaku masyarakat agar strategi komunikasi tetap relevan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Proposisi Faktor Pendukung dan Penghambat Implementasi Manajemen Humas

a. Faktor Pendukung

1) Strategi komunikasi yang efektif

Penggunaan media sosial, brosur, website sekolah, dan pendekatan langsung kepada masyarakat secara konsisten dapat meningkatkan kesadaran dan ketertarikan terhadap sekolah.

2) Citra positif sekolah

Reputasi akademik, prestasi siswa, serta lingkungan belajar yang kondusif dapat menjadi daya tarik utama yang disebarluaskan oleh tim humas.

3) Keterlibatan pimpinan dan guru dalam promosi

Dukungan aktif kepala sekolah dan guru dalam kegiatan humas menambah legitimasi informasi yang diberikan kepada masyarakat.

b. Faktor Penghambat

1) Kurangnya SDM humas yang profesional:

Ketika petugas humas tidak memiliki latar belakang atau pelatihan dalam komunikasi publik, informasi yang disampaikan bisa kurang menarik atau tidak tepat sasaran.

2) Terbatasnya anggaran dan fasilitas:

Kegiatan promosi membutuhkan biaya untuk produksi materi,

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

iklan, atau kerja sama media. Keterbatasan anggaran akan membatasi ruang gerak tim humas.

#### 3) Kurang optimalnya pemanfaatan teknologi informasi:

Sekolah yang tidak aktif menggunakan platform digital atau kurang mengupdate konten online akan kehilangan peluang menjangkau masyarakat secara lebih luas.





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif, menurut Bogdan dan Taylor menyebutkan bahwa penelitian kualitatif adalah prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati; pendekatannya diarahkan pada latar dan individu secara holistic.<sup>43</sup>

#### B. Lokasi dan Waktu Penelitian

1. Lokasi penelitian ini dilakukan di SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru
2. Waktu penelitian ini dilakukan setelah ujian seminar proposal oleh prodi manajemen pendidikan islam

#### C. Subjek dan Objek Penelitian

1. Subjek dalam penelitian ini adalah waka humas SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru
2. Objek dalam penelitian ini adalah peran humas pendidikan di SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru dalam menarik minat masyarakat untuk masuk ke SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru.

<sup>43</sup> Zuchri Abdussamad, *Metode Penelitian Kulitatif*, (Makasar: Cv Syakir Media Prees, 2021), h. 30



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### D. Informan Penelitian

Adapun informan utama dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, waka humas SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru, sedangkan informan pendukung adalah 2 orang wali murid dan 2 orang siswa.

#### E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini;

##### 1. Observasi

Observasi (pengamatan) merupakan teknik pengumpulan data yang digunakan untuk mengamati secara langsung sasaran (subyek) penelitian dan merekam peristiwa serta perilaku secara wajar, asli, tidak dibuat-buat, dan spontan dalam kurun waktu tertentu, sehingga diperoleh data yang cermat, mendalam, dan rinci.

##### 2. Wawancara

Wawancara merupakan suatu bentuk instrumen pengumpulan data yang biasanya digunakan oleh peneliti dalam penelitian kualitatif. Namun demikian wawancara biasa juga digunakan sebagai metode pelengkap pada penelitian kuantitatif. Wawancara (interview) merupakan bentuk komunikasi verbal atau percakapan langsung yang bertujuan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan peneliti. Tujuan wawancara ini adalah untuk memperoleh informasi tentang manajemen humas dalam meningkatkan minat masyarakat bersekolah di SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pembangkitan/pengumpulan data yang digunakan untuk mendapatkan data yang dapat memberikan informasi terhadap objek penelitian terutama dokumen yang berkaitan dengan fokus masalah yang diteliti, baik dokumen berupa catatan penting, peraturan perundang-undangan, naskah, fotofoto, manuskrip, dan dokumen lain yang dapat menunjang. Atau dengan kata lain, dapat dikatakan bahwa metode dokumentasi digunakan oleh peneliti untuk mencari data mengenai hal-hal atau variabel baik berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, dan sebagainya.<sup>44</sup>

## F. Teknik Analisis Data

Dalam konteks penelitian, analisis data dapat dimaknai sebagai kegiatan membahas dan memahami data guna menemukan makna, tafsiran dan kesimpulan tertentu dari keseluruhan data dalam penelitian. Menurut Ibrahim Analisis data dapat juga dimaknai sebagai proses menyikapi data, menyusun memilah dan mengolahnya ke dalam suatu susunan yang sistematis dan bermakna. Adapun tahap-tahap teknik analisis data yang digunakan meliputi :

1. Reduksi data Reduksi data merupakan merangkum, memilih hal-hal yang pokok memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang telah di reduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan

<sup>44</sup> Sirajuddin Saleh, *Analisis Data Kualitatif*, (Bandung: Pustaka Ramadhan, 2017), h. 61-

data selanjutnya, dan mencari bila diperlukan. permasalahan yang diangkat mengenai tata ruang kantor diambil melalui cara wawancara dan observasi yang kemudian peneliti menganalisis dengan menajamkan, menggolongkan, mengarahkan dan membuang data yang dianggap kurang penting bagi peneliti ini, serta mengorganisasikan data-data tersebut serta dapat disajikan sebagaimana semestinya

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2. Penyajian Data Setelah melalui reduksi data, langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. Dalam penelitian kualitatif pengajian biasa dilakukan dalam bentuk uraikan singkat, bagan, hubungan antar katagori, flowchart dan sejenisnya. Melalui pengajian data tersebut, maka data terorganisasikan, tersusun dalam pola hubungan, sehingga akan semakin mudah dipahami.
3. Verifikasi Dalam verifikasi ini adalah mengambil kesimpulan awal yang di kemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah bila akan ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahapan pengumpulan data berikutnya hasil dari penyajian data

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan rumusan masalah dalam penelitian ini, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Implementasi manajemen humas dalam meningkatkan minat masyarakat di SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru dalam penerpannya yaitu sudah sesuai dengan semestinya yakni dengan menentukan misi sekolah, pemilihan strategi atas tujuan jangka panjang dan garis besar, identifikasi atas pilihan yang dikehendaki, serta melakukan kegiatan eksternal dan internal sekolah yang berkenaan dengan humas
2. Faktor penghambat dan pendukung dalam implementasi manajemen humas dalam meningkatkan minat masyarakat di SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru
  - a. Faktor penghambatnya adalah wakil kepala sekolah bagian humas tidak fokus pada satu tugas saja melainkan mempunyai tugas lain, yaitu mengajar disetiap kelas. Hal tersebutlah mengterkadang sulit untuk membagi waktunya apabila ada jadwal yang bersamaan.
  - b. Faktor pendukung

Faktor pendukung terkait implementasi manajemen humas sekolah yaitu dengan membantu tim hubungan masyarakat agar dapat meringankan tugas wakil kepala sekolah bagian hubungan masyarakat.



## B. Saran

Berdasarkan beberapa kesimpulan diatas, maka penulis memberikan beberapa saran tentang implementasi manajemen humas dalam meningkatkan minat masyarakat di SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru

1. Diharapkan agar penerapan manajemen humas tetap stabil dan meningkat serta dapat menggunakan semua manajemen humas dalam menunjang proses menarik minat di masyarakat.
2. Diharapkan kepada kepala sekolah dan juga seluruh pegawai untuk selalu mengevaluasi dan berupaya menjadikan sekolah SMP Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru menjadi sekolah yang unggul, dan berdedikasi tinggi karena sekolah ini memiliki produk unggul.
3. Diharapkan kepala sekolah dan wakil kepala sekolah bagian hubungan masyarakat lebih berusaha lagi dalam mempertahankan silaturahmi antar pihak sekolah dengan orang tua/wali murid.
4. Diharapkan kepada SMP Islam Al-Azhar 3 7 Pekanbaru agar selalu dan mempertahankan memberi pelayanan terbaik kepada pelanggan jasa pendidikan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Rahmat, Abdul. 2016. *Manajemen Humas Sekolah*. Yogyakarta: Media Akdemi.
- Abdussamad, Zuchri. 2021. *Metode Penelitian Kulitatif*. Makasar: Cv Syakir Media Prees
- Achiru. Andi P, *Pengembangan Minat Belajar dalam Pembelajaran*, Jurnal Idaarah, Vol. 3 No. 2, 2019
- Alfitra, M. Bachtar, dan Andi Ahed. 2021. *Peran Humas Sekolah dalam Membangun Hubungan Kemitraan dengan Dunia Usaha dan Industri di Sekolah Menengah Kejuruan*. Jurnal Of Education. 1(1).
- Astuti, *Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat*. Sumatera: Gunadarma Ilmu, 2018
- Azhar dkk. 2022. *Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Mengembangkan Lembaga Pendidikan*. Jurnal Ilmu Pendidikan. 4(1)
- Dakir. 2018. *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan Era Global*. Yogyakarta: K-Media.
- Dwiyama, Fajri, et al.. "Manajemen Humas Membangun Peran Mayarakat pada Lembaga Pendidikan," *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol 1, No 2, (Februari 2020)
- Elyus, Septiana Dinda, dan Muhammad Sholeh. 2021. *Strategi Sekolah dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Era Pandemi Covid-19*, Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan. 9(2).
- Fatah, Nanang. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosakarya, 2011
- Fatimah, Nina. "Peran Manajerial Kepala Sekolah, Etos Kerja Guru dan Fasilitas dalam Mengembangkan Keefektifan Pembelajaran Daring," *Jurnal Syntax Transformation*, Vol 2, No.11 (November 2021)
- Gesi, Burhanudin Rahmat Laan, dan Fauziyah Lamaya. 2019. *Manajemen dan Eksekutif*. Jurnal Manajemen. 3(2).
- Gesi, Burhanudin. Rahmat Laan, dan Fauziyah Lamaya. *Manajemen dan Eksekutif*, *Jurnal Manajemen*, Vol. 3 No. 2, 2019
- Hakim, Nur Muhammad. 2019. *Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Mengembangkan Lembaga Pendidikan (Studi Kasus di SMK Negeri 1 Dianggu Mojokerto)*. Jurnal Manajemen Pendidikan Islam. 4(1).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Hakim, Nur Muhammad. 2019. *Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Mengembangkan Lembaga Pendidikan (Studi Kasus di SMK Negeri 1 Dlanggu Mojokerto)*, Jurnal Manajemen Pendidikan Islam. 4(1)
- Iriantara, Yosol. 2013. *Manajemen Humas Sekolah*. Bandung: Simbiosis Rekatma Media
- Magdalena Elendiana, 'Upaya Meningkatkan Minat Baca Siswa Sekolah Dasar', *Jurnal Pendidikan Dan Konseling (JPDK)*, 2.1 (2020), 54–60 <<https://doi.org/10.31004/jpdk.v1i2.572>>.
- Minarti, Sri. *Manajemen Sekolah Mengelola Lembaga Sekolah Secara Mandiri*. Yogyakarta: Arruz Media, 2016
- Mukarom, Zainal dan Muhibudin Wijaya Laksana. 2015. *Manajemen Public Realtion Panduan Efektif Pengelolaan Humas*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Mulyono, *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*. Yogyakarta: Arruz Media, 2009
- Nasution, Zulkarnain. *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan”: Konsep Fenomena dan Aplikasinya*. Malang: Universitas Muhamadiyah Malang Press, 2006
- Ningsih, Idrarwati Arman, Harnalia. 2022. *Strategi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah di SMP N 1 Tellu Siattinge*. Jurnal Mappesona. 5(1).
- Nirwana, Mutia, Mirnawati, dan Zukarnaen. 2019. *Manajemen Humas dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat di MTsN 1 Bone*, Jurnal Mappesona. 2(1).
- Pohan, Zaikrun. 2018. *Peran Humas (Public Relathions) pada Bidang Pendidikan*. Jurnal Sintesa. 18(1).
- Priando, Fifin. 2019. *Manajemen Humas Pendidikan dalam Upaya Pencintraan Sekolah di Sekolah Menengah Kejuruan*. Jurnal At-Ta'lim. 18(2)
- Putri, Rizka Indahningrum et al.. "Manajemen POAC Wakaf di Indonesia," *Jurnal Zakat dan Wakaf*, Vol. 7, No. 2 (2020), 121.
- Rahman, Abdul. 2016. *Manajemen Humas Sekolah*. Yogyakarta: Media Akademi.
- Rahmat, Abdul. *Manajemen Humas Sekolah*. Yogyakarta: Media Akdemi, 2016
- Saleh, Sirajuddin. 2017. *Analisis Data Kualitatif*. Bandung: Pustaka Ramadhan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Setiawan, Farid dkk. 2022. *Pelaksanaan Humas pada Pendidikan Agama Islam dalam Meningkatkan Mutu Sekolah Madrasah*. Jurnal Pendidikan dan Sains. 2(2).
- Shahbana, Baby Elvi, Rachmat Satria, dan Bagus Rachmad Saputra. 2021. *Strategi Peningkatan Animo Masyarakat terhadap Sekolah Melalui Optimalisasi Layanan Humas Sekolah*, Jurnal Dinamika Manajemen Pendidikan. 6(1).
- Soraya, Iin. "Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Masyarakat Jakarta dalam Mengakses Portal Media Jakarta Smart City," *Jurnal Komunikasi*, Vol 6, No. 1 (Maret 2015)
- Sulastrri, Lilis. 2012. *Manajemen Sebuah Pengantar (sejarah, Tokoh, dan Praktik)*. Bandung: La Goods Publishing.
- Syaifuddin Muhammad dan Sawaludin. 2020. *Manajemen Evaluasi Pendidikan*. Depok: Pt Raja Grafindo.
- Syaifuddin, Muhammad, dan Sawaludin. *Manajemen Evaluasi Pendidikan*. Depok: Pt Raja Grafindo, 2020
- Tuginem. *Otomatisasi dan Tata Kelola Humas dan Keprotokolan*. Jakarta: Ikapi, 2019
- Umsan, Nurdin. *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2002
- UU RI No 20 Th 2003, Tentang Sisdiknas BAB II Pasal 3
- Wahab, Abdul. *Analisis Kebijakan Dari Formulasi Ke Implementasi Kebijakan Negara*. Jakarta: PT Bumu Aksara, 2008
- Werdiningsih, Wilis. "Manajemen Humas dalam Meningkatkan Peran Komite Sekolah di PAUD Sabila Ponorogo," *Al-Idaroh: Jurnal Studi Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 4, No. 1 (Maret 2020)
- Wisnu, Wahyu Setiawan, et al.. "Manajemen Humas dalam Program Praktik Kerja Industri Jurusan Perhotelan SMK 3 Palangka Raya," *Equity Education Journal (EEJ)* 2 ( Oktober 2021)
- Yuniarti, Vitri. "Aplikasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat di MAN Malang," *Sinteks Jurnal Teknik*, Vol. 1 No.1 (2016), 10–11.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

# LAMPIRAN



## Lampiran 1 Surat Izin Melakukan Riset

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

  
 KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 كلية التربية والتعليم  
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
 Fax. (0761) 561647 Web: www.ru.uinsuska.ac.id E-mail: effak\_uinsuska@yahoo.co.id

---

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/18889/2022  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal  
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 16 November 2022 M

Kepada  
 Yth. Gubernur Riau  
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
 Satu Pintu  
 Provinsi Riau  
 Di Pekanbaru

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*  
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Zaidil Mursal
NIM	: 11810312648
Semester/Tahun	: IX (Sembilan)/ 2022
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Minat Masyarakat di SMP Islam Al Azhar 37 Pekanbaru  
 Lokasi Penelitian : Jalan swakarya no.17, kelurahan tuah karya, kecamatan tuah madani  
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (16 November 2022 s.d 16 Februari 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

  
 DR. H. Kadar, M.Ag.  
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :  
 Rektor UIN Suska Riau

## Lampiran 2 Lembar Perbaikan Ujian Proposal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



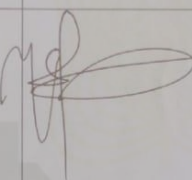
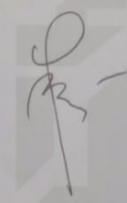
**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**كلية التربية والتعليم**  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

---

**PENGESAHAN PERBAIKAN  
UJIAN PROPOSAL**


Nama Mahasiswa	: Zaidil Mursal
Nomor Induk Mahasiswa	: 11810312648
Hari/Tanggal Ujian	: 2 Agustus 2022
Judul Proposal Ujian	: Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Minat Masyarakat di SMP Al-Azhar 37 Pekanbaru
Isi Proposal	: Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Drs. Syafaruddin, M.Pd	PENGUJI I		
2.	Rini Setianingsih, M.Pd	PENGUJI II		

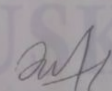
  

Mengetahui  
a.n. Dekan  
Wakil Dekan I



Dr. Zaidil Mursal  
NIM.11810312648

Pekanbaru, 12 Oktober 2022  
Peserta Ujian Proposal



Zaidil Mursal  
NIM.11810312648






### Lampiran 3 Balasan Surat Permohonan Prariset

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



## YAYASAN PESANTREN ISLAM AL AZHAR

### SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM AL AZHAR 37

Jl. Swakarya No. 17 Kel. Tuah Karya, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru - Riau  
Telp. (0761) 8419865, 0812-8867644 E-mail : ypia\_nau@al-azhar.or.id Website : http://www.ypia-nau.al-azhar.or.id

---

Nomor : 213/X/E/YPIA-SMPIA-37/1444.2022

Lampiran : -

Perihal : Balasan Surat Permohonan Pra Riset

01 Rabiul Tsani 1444 H.  
27 Oktober 2022 M.

Yang terhormat,  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Pekanbaru

*Assalamualaikum w. w.*

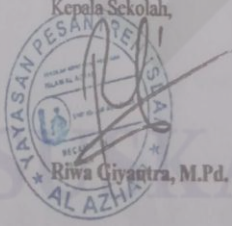
Salam takzim kami sampaikan semoga Bapak/Ibu dalam keadaan sehat wal afiat dan sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Aamiin.

Menindaklanjuti surat nomor Un.04/F.II.4/PP.00.9/17635/2022 perihal Mohon Izin Melakukan Pra Riset mahasiswa atas nama Zaidil Mursal program studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan tertanggal 19 Oktober 2022. Maka dengan ini kami menyampaikan bahwa kami mengizinkan mahasiswa tersebut untuk melakukan kegiatan pra riset di SMP Islam Al Azhar 37 Pekanbaru dan nantinya dapat berkoordinasi dengan Koordinator Bidang Humas SMP Islam Al Azhar 37 Pekanbaru.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

*Billahit taufiq wal hidayah*  
*Wassalamualaikum w. w*

Kepala Sekolah,



Riwa Giyantra, M.Pd.






## Lampiran 4 Surat Rekomendasi

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU  
 Email : dpmtsp@riau.go.id

---

**REKOMENDASI**  
 Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/52511  
 TENTANG  
 PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/18889/2022 Tanggal 16 Desember 2022**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:


1. Nama	: ZAIDIL MURSAL
2. NIM / KTP	: 118103126480
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN MINAT MASYARAKAT DI SMP ISLAM AL- AZHAR 37 PEKANBARU
7. Lokasi Penelitian	: SMP ISLAM AL- AZHAR 37 PEKANBARU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
 Pada Tanggal : 19 Desember 2022



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :  
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**PROVINSI RIAU**

**Tembusan :**  
**Disampaikan Kepada Yth :**

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru  
 Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## Lampiran 5 Lembar Persetujuan

**PERSETUJUAN**

Skripsi dengan judul Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Minat Masyarakat Di SMP Islam Al Azhar 37 Pekanbaru yang ditulis oleh Zaidil Mursal NIM 11810312648 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 27 Desember 2022

Menyetujui

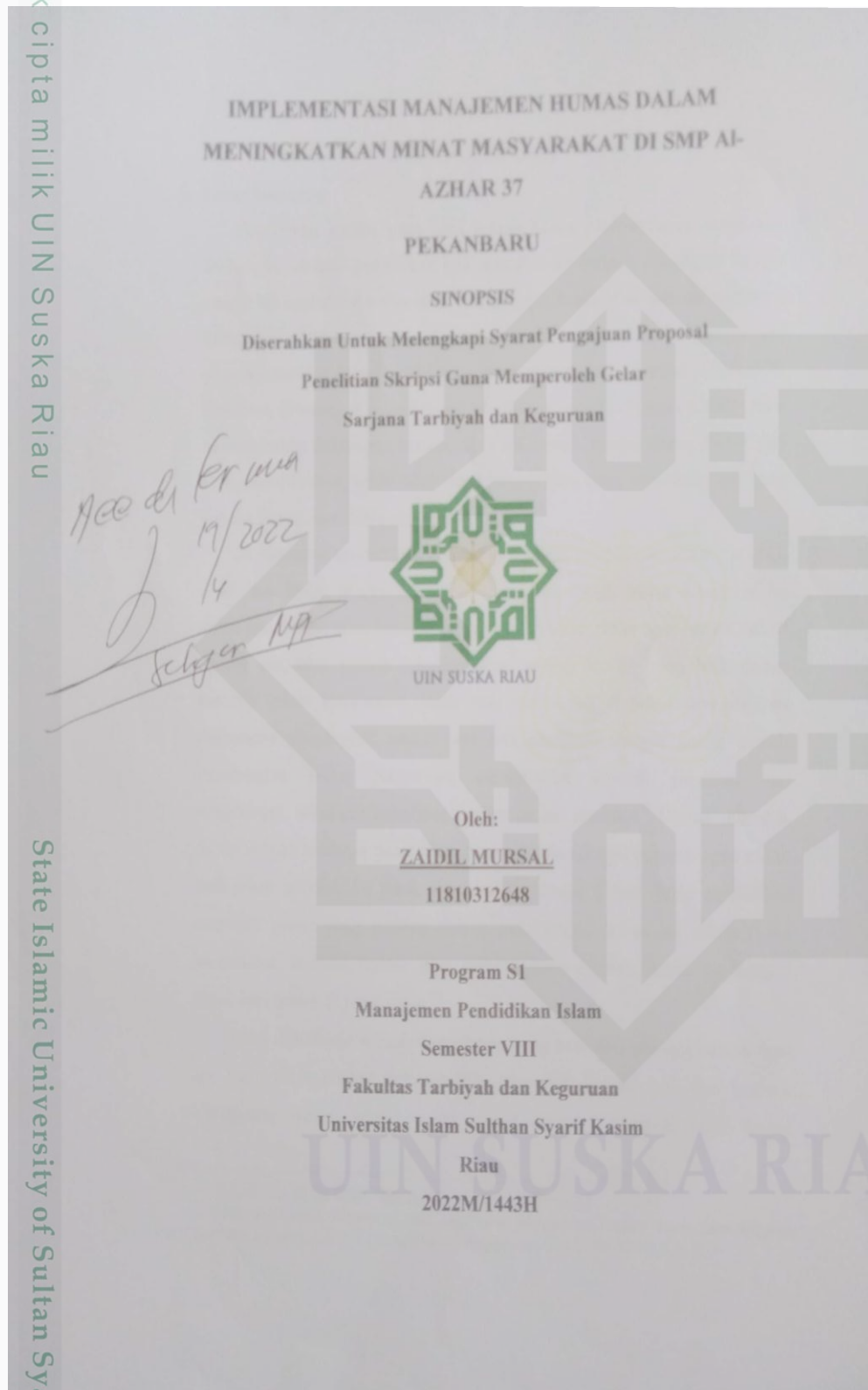
<p>Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam</p>  <p><u>Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag</u> NIP. 197004041996032001</p>	<p>Pembimbing</p>  <p><u>Dr. Zamsiswawa, M.Ag</u> NIP. 197001211997031003</p>
---	---

UIN SUSKA RIAU

## Lampiran 6 Cover ACC Sinopsis

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.







### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Lampiran 7 Lembar Disposisi

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 19-4-2022	
Nama : ZAINIL MURSAL	
INFORMASI	DITERUSKAN KEPADA
Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	1. catatan Kajor MPI
	a.
	b.
	c.
Dr. Zamrunya, M. Ag.	
Pekanbaru 19/4/22	Diteruskan kepada
Kajor MPI	2. wakil Dekan 1
Dr Hj Yuliharti, M. Ag NIP.197004041996032001	
1. Kepada bawahan "instruksi atau informasi"	
2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	





## Lampiran 8 Surat Izin Melakukan PraRiset

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 18 Tandan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 561647  
Fax. (0781) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

UIN SUSKA RIAU

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/17635/2022  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Pekanbaru, 19 Oktober 2022

Kepada  
Yth. Kepala Smp Al Azhar 37 Pekanbaru  
di  
Tempat

Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Zaidil Mursal  
NIM : 11810312648  
Semester/Tahun : IX (Sembilan) / 2022  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan  
Wakil Dekan III  
Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.  
NIP. 19751115 200312 2 001

UIN SUSKA RIAU



## Lampiran 9 Surat telah Melakukan Riset

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
 JL. ARIFIN AHMAD NO. 39 TELP. – FAX : (0761) 39399 PEKANBARU

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
 Nomor : 071/BKBP-SKP/2752/2022

**a. Dasar** :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Perangkat Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru.

**b. Menimbang** :

Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/52511 tanggal 19 Desember 2022, perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

**MEMBERITAHUKAN BAHWA :**

1. Nama : ZADIL MURSAL
2. NIM : 11810312648
3. Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
4. Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
5. Jenjang : S1
6. Alamat : DESA SUNGAI AGUNG KEC. TAPUNG-KAMPAR
7. Judul Penelitian : IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN MINAT MASYARAKAT DI SMP ISLAM AL-AZHAR 37 PEKANBARU
8. Lokasi Penelitian : DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU

Untuk Melakukan Penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/ Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal Surat Keterangan Penelitian ini diterbitkan.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika Kantor/Lokasi Penelitian, bersedia meninggalkan photo copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Melaporkan hasil Penelitian kepada Walikota Pekanbaru c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru, paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 22 Desember 2022

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
Kota Pekanbaru

**ZULFAHMI ADRIAN, AP, M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19750715 199311 1 001

**Tembusan**  
 Yth : 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau di Pekanbaru.  
 2. Yang Bersangkutan.



## © Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 20 April 2022

Hal : Permohonan SK pembimbing

Lampiran : 4 lembar

Kepada  
Yth. Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN SUSKA RIAU  
Di Pekanbaru

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Zaidil Mursal
NIM / HP	: 11810312648 / 081995676833
Tempat / tanggal lahir	: Sungai Agung / 03 Maret 1999
Semester	: V111 / 2021
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam

Dengan ini saya mengajukan kepada bapak/ibu permohonan SK pembimbing dengan judul **"IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN MINAT MASYARAKAT DI SMP AL-AZHAR 37 PEKANBARU"**.

Adapun pembimbing yang direkomendasikan oleh ketua jurusan adalah DR. Hj. Yuliharti, M.Ag

Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan :

1. Foto copy kartu tanda mahasiswa
2. Foto copy kartu rencana study
3. Foto copy kartu hasil study
4. Foto copy sinopsis

Dengan demikian surat permohonan ini saya sampaikan sekiranya bapak/ibu dapat mempertimbangkan, atas perhatian saya ucapkan terima kasih.

MENGETAHUI,  
Ketua Jurusan

DR. Hj. Yuliharti, M. Ag  
NIP. 197004041996032001

Hormat Saya,

Zaidil Mursal  
NIM. 11810312648



## Lampiran 10 Cover ACC Proposal

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DALAM  
MENINGKATKAN MINAT MASYARAKAT DI SMP AL-AZHAR  
37 PEKANBARU**

**PROPOSAL**

Diserahkan Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan  
(S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

**ZAIDIL MURSAL**  
11810312648

Dosen Pembimbing  
**Dr. Zamsiswaya, MA**

Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Sulthan Syarif Kasim  
Riau  
2022M/1443H

*Ace*  
*Sergana*  
 28/07-22





## Lampiran 11 Lembar Izin Melakukan Riset

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jl. H. Samsul Bahri No. 8 Kelurahan Sungaisibam Kecamatan Payung Sekaki  
Kode Pos. 28293 Telp. (0761) 42788, 855287 Fax. (0761) 47204  
PEKANBARU  
website : www.disdikpku.org email : disdikpku@yahoo.com

Pekanbaru, 23 Desember 2022

Kepada Yth,  
SMP Islam Al Azhar 37  
Pekanbaru

Nomor : 800/Disdik.Sekretaris.1/04376/2022

Lampiran : -

Perihal : Izin Melaksanakan Riset / Penelitian

di -  
Pekanbaru


Berdasarkan surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru nomor : 071 tanggal 22 Desember 2022 perihal Izin Riset / Penelitian, atas nama :

Nama : ZAIDIL MURSAL  
NIM : 11810312648  
Mahasiswa : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM UIN SUSKA RIAU  
Judul Penelitian : IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN MINAT MASYARAKAT DI SMP ISLAM AL AZHAR 37 PEKANBARU

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui yang bersangkutan melaksanakan riset pada SMP Islam Al Azhar 37 Pekanbaru, sehubungan dengan itu diharapkan agar saudara dapat membantu kelancaran tugas yang bersangkutan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KOTA PEKANBARU  
Sekretaris



H. MUZAILIS, S.Pd, MM  
Pembina ( IV / a )  
NIP. 19650921 198902 1 001

## Lampiran 12 Kegiatan Bimbingan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.







2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Alamat : Jl. H. R. Soebrandt Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA**  
**SKRIPSI MAHASISWA**

- Jenis yang dibimbing :
  - Seminar usul Penelitian :
  - Penulisan Laporan Penelitian :
- Nama Pembimbing : Dr. Zamsiswaya, M.Ag.
  - Nomor Induk Pegawai (NIP) : 197001211997031003
- Nama Mahasiswa : Zaidil Mursal
- Nomor Induk Mahasiswa : 11810312648
- Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	07 Juli 2022	Bab I dan II		
2	13 Juli 2022	Bab II dan III		
3	20 Juli 2022	Bab III		
4	20 Oktober 2022	Bab IV		
5	02 November 2022	Bab V		
6	26 Desember 2022	Bab I sampai V Acc		

Pekanbaru, 27 Desember 2022  
Pembimbing,  
  
Dr. Zamsiswaya, M.Ag.  
NIP. 197001211997031003



## Lampiran 13 Surat Permohonan Pembimbing Skripsi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Pekanbaru, 20 April 2022

Hal : Permohonan SK pembimbing

Lampiran : 4 lembar

Kepada  
Yth. Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN SUSKA RIAU  
Di Pekanbaru

Assalamualaikum Wr. Wb

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zaidil Mursal  
NIM / HP : 11810312648 / 081995676833  
Tempat / tanggal lahir : Sungai Agung / 03 Maret 1999  
Semester : V111 / 2021  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Dengan ini saya mengajukan kepada bapak/ibu permohonan SK pembimbing dengan judul **"IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN MINAT MASYARAKAT DI SMP AL-AZHAR 37 PEKANBARU"**.

Adapun pembimbing yang direkomendasikan oleh ketua jurusan adalah DR. Hj. Yuliharti, M.Ag

Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan :

1. Foto copy kartu tanda mahasiswa
2. Foto copy kartu rencana study
3. Foto copy kartu hasil study
4. Foto copy sinopsis

Dengan demikian surat permohonan ini saya sampaikan sekiranya bapak/ibu dapat mempertimbangkan, atas perhatian saya ucapkan terima kasih.

MENGETAHUI,  
Ketua Jurusan

DR. Hj. Yuliharti, M. Ag  
NIP. 197004041996032001

Hormat Saya,

Zaidil Mursal  
NIM. 11810312648





## Lampiran 14 Surat Pembimbing Skripsi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/5858/2022  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : *Pembimbing Skripsi*

Pekanbaru, 25 April 2022

Kepada  
Yth. Dr. Zamsiswaya, MA.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
Pekanbaru

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : ZAIDIL MURSAL  
NIM : 11810312648  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN MINAT MASYARAKAT DI SMP AL-AZHAR 37 PEKANBARU  
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihatirkan terimakasih.

Wassalam

an. Dekan

Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.  
NIP. 197210171997031004

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



## Lampiran 15 Dokumentasi Riset

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

