

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN
SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH
PERTAMA NEGERI 2 SATU ATAP SUNGAI MANDAU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

**AL FITRA
NIM. 11910313173**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**PEKANBARU
1446 H / 2025 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN SARANA
DAN PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2
SATU ATAP SUNGAI MANDAU**

Skripsi

Diajukan untuk memenuhi gelar
Sarjana Pendidikan(S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

OLEH

AL FITRA

NIM : 11910313173

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1446 H/2024 M



PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana Dan Prasarana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau. Yang ditulis oleh Al fitra NIM.11910313173 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam disidangkan munqasah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 16 Jumadil Akhir 1446 H

17 Desember 2024

Menyetujui,

Ketua Jurusan

Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP.197004041996032001

Pemimbing

20
12
2024

Dr. Dicki Hartanto, S.Pi., MM
NIP.197009042023211002

- Hak Cipta, Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana Dan Prasarana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau yang ditulis oleh Al fitra NIM.11910313173 telah diujikan dalam sidang munaqasah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal . Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 24 Januari 2025

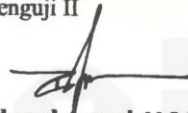
**Mengesahkan
Sidang Munaqasyah**

Penguji I



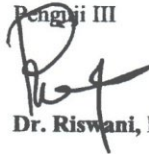
Prof. Dr. Amirah Diniyati, M.Pd.,Kons

Penguji II



Ahmad Ansori, M.Pd

Penguji III



Dr. Riswani, M.Pd

Penguji IV



Nunu Mahnun, M.Pd.,PhD



Dekan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Dr. H. Kadar, M.Ag

NIP. 19660521 199401 1 001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Al fitra
 Nim : 11910313173
 Tempat/Tgl.Lahir : Muara Bungkal, 22 April 2001
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana dan Prasarana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 24 Januari 2025

Yang membuat pernyataan



Al fitra
 NIM. 11910313173



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualai'kum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillahirobbil'alamain, segala puji bagi ALLAH SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya hingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana dan Prasarana di Sekolah Menengah Pertama 2 Satu Atap Sungai Mandau” dan untuk memenuhi tugas akhir sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd). Shalawat beriring salam senantiasa tercurahkan kepada teladan untuk umat manusia yakni Nabi Muhammad SAW, semoga kita bisa mendapatkan syafaatnya,

Dalam menyelesaikan karya tulis ini, penulis banyak mendapatkan banyak bantuan, dorongan, bimbingan, dan petunjuk serta dukungan, terutama cinta pertama dan panutanku ayahanda Misri, beliau memang tidak sempat menyelesaikan bangku pendidikannya karena adanya suatu halangan, namun beliau mampu mendidik penulis, memberikan semangat dan motivasi tiada henti hingga penulis dapat menyelesaikan studinya sampai sarjana dan tidak lupa pintu surgaku Ibunda Nur Asiah, terima kasih sebesar-besarnya penulis ucapkan kepada beliau atas segala bentuk bantuan, semangat dan doa yang diberikan selama ini. Terimakasih atas nasihatnya yang selalu diberikan meski terkadang pikiran kita tidak sejalan, terimakasih atas kesabaran dan kebesarana hati menghadapi penulis yang keras kepala. Ibu tempat penguat dan pengingat paling hebat. Terimakasih



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Rakippa milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

sudah menjadi tempatku untuk pulang, bu. Begitu pula dengan Adik-adik penulis Fita, Rizla dan Zizi yang selalu orang menjadi penulis menjadi kuat. Semoga kalian kedepannya lebih sukses dari pada penulis. Aamiinn

Penulis menyadari tanpa bantuan dari banyak pihak, penulis tidak akan mampu untuk menyelesaikan tulisan ini dengan baik. Terimakasih kepada pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini yang tak bisa penulis sebutkan satu per satu. Hanya Allah SWT yang dapat membalas semua jasa dan bantuan yang telah diberikan oleh mereka. Untuk itu penulis ucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Hairunnas Rajab, M.Ag, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag selaku Wakil Rektor I. Prof. Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd, selaku Wakil Rektor II. Prof. Edi Marwan, S.Pt., M.Sc, Ph.D, selaku Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Dr. Kadar M.Yusuf, M.Ag selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Dr. H. Zarkasih, M.Ag, selaku Wakil Dekan I, Prof. Dr. Zubaidah Amir MZ, M.Pd, selaku Wakil Dekan II, dan Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd, selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag selaku ketua jurusan Manajemen Pendidikan Islam beserta Dr. H. Mudasir, M.Pd, selaku sekretaris jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Dr. Dicki Hartanto, S.Pi.,MM selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bantuan, arahan, saran dan motivasi yang bermanfaat bagi penulis dari awal hingga selesainya skripsi ini.
5. Rini Setyaningsih, M.Pd, selaku Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah membimbing penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Bapak ibu dosen dan seluruh staf akademik yang telah mendidik dan membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Untuk teristimewa dan terpenting dalam hidup ayahanda Misri dan Ibunda tercinta Nur Asiah yang telah memberikan dukungan terbaik, teladan terbaik, motivasi terbaik, perjuangan terbaik dan doa terbaik untuk penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini.
8. Untuk tempat pengingat sewaktu lagi down yaitu Nenek Sonah yang dikampung, adik-adik Fitta, Rizla, dan Zizi semoga kalian lebih sukses.
9. Teruntuk sahabat seperjuangan penulis Asriyanto yang telah sudi memberikan dukungan dan semangat selama masa pembuatan skripsi.
10. Untuk keluarga besar HMI (Himpunan Mahasiswa Islam) cabang pekanbaru yang telah banyak memberikan ruang tempat penulis berproses selama menjadi mahasiswa.
11. Untuk keluarga besar MAK BIDO terimakasih telah banyak memberikan motivasi dan semangat bagi penulis.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Untuk keluarga besar IPMSM (Ikatan Pelajar Mahasiswa Sungai Mandau) sebagai tempat pengalaman dan menjadi tambahan relasi untuk menyelesaikan skripsi ini.
13. Seluruh teman-teman penulis di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2019, serta semua pihak yang telah memberikan bantuan moril maupun material yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
14. Skripsi spesial untuk diri sendiri, AL FITRA terimakasih atas segala kerja keras dan semngatnya sehingga tidak pernah menyerah dalam mengerjakan tugas akhir skripsi ini.

Semoga segala kebaikan dan dukungan yang telah diberikan kepada peneliti dapat menjadi amal kebaikan dan mendapatkan balasan kebaikan dari-Nya. Skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan penuh kekurangan, sehingga peneliti senantiasa mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Dengan demikian, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, 17 Desember 2024
Penulis

Al fitra
NIM. 11910313173

PERSEMBAHAN

“Barang siapa yang memuliakan orang tuanya, maka Allah akan memanjangkan umurnya dan menambahkan berkah dalam hidupnya” (HR. Ibnu Majah)

Skripsi ini kupersembahkan kepada:

Ayahanda Misri dan Ibunda Nur Asiah

Sebaik-baiknya motivasi adalah doa kedua orang tua. Terima kasih selalu ada disetiap langkah perjuangan hidupku hingga titik ini. Yang telah memberikan banyak pengorbanan untuk selama ini. Atas izin Allah saya bisa berada dititik ini tak lepas dari do'a kedua orang tua. Maka kupersembahkan karya ini dalam bentuk baktiku kepada kedua orang tuaku. Semoga ini menjadi langkah awal dalam perjalananku untuk meraih kesuksesan. Aamiin yarabbal'alamin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

KESUKSESANKU TANGGUNG JAWABKU

“Kesuksesan adalah ketika kesempatan dan persiapan bertemu“

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK**Al fitra (2024) :****Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana Prasarana di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk memahami strategi yang digunakan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasarana di SMP Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau, serta mengidentifikasi faktor-faktor yang mendukung dan menghambat strategi tersebut. Penelitian ini menerapkan pendekatan kualitatif deskriptif dengan pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan analisis dokumen. Temuan dari penelitian ini menunjukkan bahwa strategi kepala sekolah untuk mengembangkan sarana dan prasarana meliputi: (1) Pembentukan tim khusus yang bertugas membuat proposal untuk mendapatkan bantuan, (2) Menjalin kerjasama dengan orang tua siswa, masyarakat, dan komite sekolah, serta (3) Mencari dukungan dari sumber luar seperti dana CSR dari perusahaan. Faktor yang mendukung strategi ini termasuk lingkungan sekolah yang kondusif, adanya lahan untuk pengembangan, dan guru-guru yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidangnya. Sementara itu, faktor penghambat antara lain adanya sekolah satu atap dengan SDN setempat, kurangnya partisipasi dari pihak eksternal, serta rendahnya dukungan dari pemerintah akibat jumlah siswa yang terbatas. Penelitian ini menyimpulkan bahwa meskipun terdapat berbagai rintangan, usaha yang dilakukan oleh kepala sekolah telah menunjukkan hasil yang positif melalui kerjasama dengan berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar sekolah, sehingga peningkatan sarana dan prasarana dapat dilakukan secara bertahap.

Kata Kunci: *Strategi Kepala Sekolah, Sarana dan Prasarana, SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau.*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Al Fitra, (2024): The Headmaster Strategies in Increasing Facilities and Infrastructure at State Senior High School 2 Satu Atap Sungai Mandau

This research aimed at understanding the strategies used by the headmaster in increasing facilities and infrastructure at State Junior High School 2 Satu Atap Sungai Mandau, and identifying the factors supporting and obstructing these strategies. Qualitative descriptive approach was used in this research. Interview, observation, and document analysis were the techniques of collecting data. The research findings showed that the headmaster strategies in increasing facilities and infrastructure were 1) forming a special team for preparing proposals to obtain funding assistance; 2) building partnerships with the parents, the community, and the school committee; and 3) seeking external support, such as CSR funding from companies. The supporting factors were conducive school environment, available land for development, and teachers with competencies in their respective fields. However, the challenges faced were the one-roof school setup with the local State Elementary School, the lack of external participation, and limited government support due to the small number of students. The conclusions of this research showed that despite various obstacles, the efforts made by the headmaster had positive results through collaboration with both internal and external parties, allowing for gradual improvements in facilities and infrastructure.

Keywords: Headmaster Strategy, Facilities and Infrastructure, State Junior High School 2 Satu Atap Sungai Mandau



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

الفطرة، (٢٠٢٤): استراتيجية رئيس المدرسة لتحسين المرافق في المدرسة المتوسطة الحكومية 2 ساتو أتاب في سونغاي مانداو

هذا البحث يهدف إلى فهم الاستراتيجيات التي يستخدمها رئيس المدرسة في تحسين المرافق في المدرسة المتوسطة الحكومية 2 ساتو أتاب في سونغاي مانداو، وكذلك تحديد العوامل التي تدعم وتعوق هذه الاستراتيجيات. يعتمد البحث على المنهج الوصفي الكيفي، مع جمع البيانات من خلال المقابلات والملاحظات وتحليل الوثائق. أظهرت نتائج البحث أن استراتيجيات رئيس المدرسة لتحسين المرافق تشمل ما يلي: (1) تشكيل فريق خاص يعكف على إعداد مقترحات للحصول على مساعدات، (2) إقامة تعاون مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي ولجنة المدرسة، (3) البحث عن دعم من مصادر خارجية مثل تمويل المسؤولية الاجتماعية للشركات. تتضمن العوامل التي تدعم هذه الاستراتيجيات البيئة المدرسية المواتية، وتوافر الأراضي للتطوير، والمعلمين الذين يمتلكون الكفاءات اللازمة في مجالاتهم. من ناحية أخرى، فإن التحديات التي واجهها رئيس المدرسة تشمل وجود المدرسة في مبنى واحد مع مدرسة ابتدائية محلية، قلة المشاركة من الأطراف الخارجية، وضعف الدعم الحكومي بسبب العدد المحدود للطلاب. خلص البحث إلى أنه على الرغم من وجود العديد من العقبات، إلا أن الجهود التي بذلها رئيس المدرسة قد حققت نتائج إيجابية من خلال التعاون مع مختلف الأطراف، سواء داخل المدرسة أو خارجها، مما يمكن من تحسين المرافق بشكل تدريجي.

الكلمات الأساسية: استراتيجية رئيس المدرسة، المرافق، المدرسة المتوسطة الحكومية

2 ساتو أتاب في سونغاي مانداو



- Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E.	Teknik Pengumpulan Data.....	31
F.	Teknik Analisis Data.....	32
BAB IV		35
HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN		35
A.	Deskripsi Lokasi Penelitian.....	35
B.	Hasil Penelitian	42
C.	Pembahasan.....	58
BAB V.....		77
PENUTUP.....		77
A.	Kesimpulan	77
B.	Saran	78
DAFTAR PUSTAKA		79
BIOGRAFI PENULIS		109

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Siswa Kelompok Umur	38
Tabel 4.2 Agama Setiap Siswa	38
Tabel 4.3 Jumlah Siswa Laki-Laki Dan Perempuan.....	39
Tabel 4.4 Tenaga Pendidikan Dan Kependidikan.....	40
Tabel 4.5 Daftar Sarana Dan Prasarana	40
Tabel 4.6 Daftar Ruangan Pendukung	41

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen Penelitian	81
Lampiran 2 Pedoman Observasi	86
Lampiran 3 Transkrip Wawancara	87
Lampiran 4 Transkrip Wawancara	90
Lampiran 5 Transkrip Wawancara	92
Lampiran 6 Lembar Disposisi	95
Lampiran 7 Permohonan SK Pemimbing	96
Lampiran 8 SK Pemimbing	97
Lampiran 9 Cover ACC Proposal	98
Lampiran 10 Lembaran Pengesahan Perbikan Proposal	99
Lampiran 11 Surat Izin Pra Riset	100
Lampiran 12 Surat Balasan Pra Riset	101
Lampiran 13 Surat Rekomendasi Riset dari DPMPTSP	102
Lampiran 14 Surat Izin Riset	103
Lampiran 15 Surat Balasan Riset	104
Lampiran 16 Surat Rekomendasi Riset DPMTPTST	105
Lampiran 17 Blanko Bimbingan Skripsi	106
Lampiran 18 Dokumentasi	107

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sarana dan Prasarana sekolah merupakan salah satu faktor penunjang dalam pencapaian keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Tentunya hal tersebut dapat dicapai apabila ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai disertai dengan pengelolaan secara optimal. Sarana dan prasarana pendidikan juga menjadi salah satu tolok ukur dari mutu sekolah. Tetapi fakta dilapangan banyak ditemukan sarana dan prasarana yang tidak dioptimalkan dan dikelola dengan baik untuk itu diperlukan pemahaman dan pengaplikasian manajemen sarana dan prasarana pendidikan persekolahan berbasis sekolah.¹

Kepala sekolah harus bertanggung atas kelancaran dan keberhasilan semua urusan pengaturan dan pengelolaan secara formal kepada atasanya atau informal kepada masyarakat yang telah menitipkan anak didiknya. Kepala sekolah adalah tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah di mana diselenggarakan proses belajar mengajar atau tempat di mana terjadi interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan murid yang menerima pelajaran. Kepala sekolah sebagai seorang manajer atau pemimpin harus mempunyai strategi dalam mengembangkan sarana dan prasarana pendidikan. Kepala sekolah harus mempunyai kemampuan dasar dalam menyusun analisis kebutuhan

¹ Wahidin, *strategi kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan*, Volume 9, Nomor 4, Juli 2015, hlm. 597.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan sehingga adanya kesesuaian antara kebutuhan sekolah dengan sarana dan prasarana yang ingin ditambahkan. Selain itu, peran kepala sekolah dalam mengikutsertakan guru dan siswa dalam perencanaan sarana dan prasarana pendidikan juga sangat dibutuhkan karena sarana dan prasarana ini nantinya yang akan menunjang aktivitas mereka selama berada di lingkungan sekolah.

Strategi kepala sekolah dalam melibatkan baik secara langsung maupun tidak pihak guru dan siswanya akan mempengaruhi tingkat keberhasilan pengembangan sarana dan prasarana di suatu sekolah. Sarana dan prasarana pendidikan merupakan salah satu sumber daya yang penting dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah.²

Sarana dan Prasarana pendidikan yang memadai wajib dimiliki oleh setiap satuan pendidikan. Sarana dan Prasarana tersebut antara lain meliputi lahan, ruang pimpinan satuan pendidikan, ruang pendidik, ruang kelas, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang tata usaha, tempat olahraga, tempat bermain, kantin, dan ruang lainnya yang dapat menunjang proses pembelajaran sehingga pembelajaran dapat berjalan teratur dan berkelanjutan. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai ini tentu saja perlu dibarengi dengan pengelolaan secara optimal. Ketersediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana yang optimal tentu berdampak pada indikator tingkat layanan sekolah. Hal ini dikarenakan

² Mihmidaty Ya'cub1, Dewy Suwanti Ga'a, Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Melalui Pengembangan Sarana Prasarana, *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Volume2, Issue.2,2021, pp. 60-61



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemanfaatan sarana dan prasarana sekolah merupakan salah satu indikator yang dapat digunakan untuk menilai apakah pelayanan yang diberikan sekolah kepada pelanggan termasuk baik atau buruk.³

Pada realitanya sekolah masih mengalami beberapa kendala dalam mengembangkan sarana dan prasarana pendidikan. Kendala-kendala dalam pengembangan sarana dan prasarana antara lain: keterbatasan biaya, kelebihan sarana dan prasarana yang sebenarnya tidak 'urgent' dibutuhkan di sekolah, ketersediaan jumlah sarana dan prasarana pendidikan dalam menunjang pembelajaran tidak sebanding dengan jumlah siswa dan guru di sekolah tersebut sehingga sarana dan prasarana tersebut hanya tersimpan di dalam gudang dan lama kelamaan menjadi rusak sebelum digunakan untuk menunjang kegiatan pembelajaran di sekolah. Masalah atau kendala ini dapat terjadi karena kurangnya kesadaran seluruh komponen yang ada di sekolah mengenai pentingnya pengembangan sarana dan prasarana pendidikan secara tepat, khususnya kepala sekolah. Pada kenyataannya, belum banyak kepala sekolah yang mampu mengelola sarana dan prasarana pendidikan secara tepat⁴.

Berdasarkan studi pendahuluan penulis lakukan ternyata masih jauh dari yang diharapkan. Maka gejala-gejala yang penulis temukan antara lain:

³ MARZUQI, Ahmad; JULAIHA, Siti; RUMAINUR, Rumainur. Strategi Kepala Sekolah Dalam Mengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Negeri Samarinda. *Jurnal Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan Borneo*, 2021, 2.1: 45-64.

⁴ Op. Cit, Mihmidaty Ya'cub1, Dewy Suwanti Ga'a2, hal 61



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Strategi kepala sekolah saat ini belum mampu untuk mengatasi masalah yang ada di sekolah.
2. Sarana dan prasarana masih kurang dalam menunjang proses pembelajaran.
3. Pentingnya kesadaran kepala sekolah dalam memperjuangkan sarana dan prasarana, demi menunjang pendidikan yang lebih bagus.

Berdasarkan gejala-gejala di atas peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Di SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau”**

B. Alasan Memilih Judul

1. Persoalan yang dikaji sesuai dengan bidang ilmu penulis pelajari, yaitu sarana dan prasarana.
2. Karena permasalahan ini dapat dikaji oleh peneliti baik secara material maupun non material.
3. Lokasi penelitian ini terjangkau dan persoalan peneliti ada di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau.

C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian ini maka perlu adanya penegasan istilah. Beberapa istilah yang terkait dengan judul penelitian ini adalah strategi, kepala sekolah dan sarana dan prasarana.

1. Pengertian strategi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Istilah Strategi mula-mula dipakai di kalangan militer dan diartikan sebagai seni dalam merancang (operasi) peperangan, terutama yang erat kaitannya dengan gerakan pasukan dan navigasi ke dalam polisi perang yang dipandang paling menguntungkan untuk memperoleh kemenangan. Penetapan strategi tersebut harus didahului oleh analisis kekuatan musuh yang meliputi jumlah personal, kekuatan senjata, kondisi lapangan, posisi musuh, dan sebagainya. Dalam perwujudannya, strategi tersebut akan dikembangkan dan dijabarkan lebih lanjut menjadi tindakan- tindakan nyata dalam medan pertempuran.⁵

2. Kepemimpinan Kepala Sekolah

Kepemimpinan kepala sekolah memiliki pengertian yang beranekaragam sesuai dengan latar belakang dari pemberi pengertian. Namun demikian dapat dipahami kepemimpinan sebagai suatu kegiatan mempengaruhi orang lain untuk melakukan suatu pekerjaan sesuai yang diarahkan untuk mencapai tujuan organisasi. Definisi lain ada juga yang mengemukakan bahwa kepemimpinan adalah suatu kemampuan yang dimiliki orang tertentu untuk menggerakkan, mempengaruhi, memotivasi, mengajak, mengarahkan, menasehati, membimbing, menyuruh, memerintah, melarang dan bahkan menghukum serta membina dengan maksud agar orang lain mau melakukan dan bekerja untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Sebenarnya kepala

⁵ Mohammad Asrori, *pengertian, tujuan dan ruang lingkup strategi pembelajaran*, madrasah, Vol. 5, No. 2, Januari – Juni 2013, Hal 164.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Al-Qasim Riau

sekolah adalah seorang manusia biasa yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah yang terdapat proses belajar mengajar di dalamnya.⁶

3. Sarana Pendidikan Dan Prasarana Pendidikan

Sarana dan prasarana pendidikan tidaklah sama. Sarana pendidikan adalah semua fasilitas (peralatan. Perlengkapan bahan dan perabotan) yang secara langsung digunakan dalam proses belajar mengajar, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak, agar pencapaian tujuan pendidikan berjalan dengan lancar teratur, efektif dan efisien, seperti gedung, ruang kelas, meja kursi serta alat-alat media pengajaran, perpustakaan, kantor sekolah ruang osis, tempat parkir, ruang laboratorium. Adapun prasarana pendidikan adalah fasilitas yang secara langsung menunjang jalannya proses pendidikan atau pengajaran seperti: halaman kebun atau taman sekolah, jalan menuju sekolah, tata tertib sekolah dan sebagainya. Penekanan pada pengertian tersebut ialah pada sifatnya sarana bersifat langsung dan prasarana bersifat tidak langsung dalam proses pendidikan.⁷

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang diuraikan diatas dapat diidentifikasi permasalahan yang dikemukakan sebagai berikut:

⁶ Siti Julaiha, lim: Jurnal Penelitian Pendidikan dan Pembelajaran, Volume 6, konsep Kepemimpinan Kepala Sekolah, *jurnal penelitian dan pembelajaran*, Volume 6 No.3, November 2019, hal 55 dan 56.

⁷ Irjus indrawan, S.Pd.I., M.Pd.I, *pengantar manajemen sarana dan prasana sekolah*, (Jl. Kaliurang km 9.3 – yogyakarta 2015) hal 10.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Strategi kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau belum maksimal.
- b. Faktor yang menghambat kepala sekolah dalam menerapkan strategi untuk meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau.
- c. Faktor yang menghambat terjadinya sarana dan prasana kurang di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau.

2. Batasan Masalah

Mengingat banyaknya persoalan-persoalan yang terkait dengan kajian seperti yang dikemukakan dalam identifikasi masalah, penelitian ini akan berfokus kepada strategi kepala sekolah, faktor yang menghambat penerapan strategi dan apa faktor penghambat kepala sekolah sehingga sarana dan prasana di sekolah menengah pertama negeri 2 satu atap sungai mandau tidak memadai.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian di atas penulis merumuskan masalah penelitian sebagai berikut:

- a. Bagaimana strategi yang diambil kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- b. Apa faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?

E. Tujuan Dan Manfaat

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui strategi kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau.
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau.

2. Manfaat Penelitian

Diharapkan penelitian ini dapat memberikan manfaat, antara lain sebagai berikut:

- a. Manfaat bagi penealiti

Peneletian ini berguna sebagai syarat untuk peneliti dalam menyelesaikan perkuliahan Stara satu (S1) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam. Konsentrasi Admnistrasi Pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, serta melatih keterampilan peneliti dalam memahami teori yang telah dipelajari tentang perkembangan ilmu Manajemen Pendidikan Islam.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Manfaat bagi prodi

Dari hasil penelitian ini nantinya dapat sebagai bahan masukan untuk prodi Manajemen Pendidikan Islam tentang kekurangan dan kelebihan materi yang dipelajari oleh peneliti dalam pelaksanaan dilapangan.

c. Manfaat bagi lokasi penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi atau pertimbangan bagi Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau.

d. Manfaat bagi Fakultas dan Universitas

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, penelitian ini nantinya dapat dijadikan informasi tentang strategi kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau.

e. Manfaat bagi penelitian selanjutnya

Penelitian ini dapat dijadikan referensi bagi peneliti selanjutnya mengenai materi dan data yang telah dibahas pada penelitian ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KERANGKA TEORETIS

A. Konsep Teoretis

1. Strategi Kepala Sekolah

Strategi kepala sekolah adalah langkah-langkah atau kebijakan yang diterapkan untuk meningkatkan kualitas pendidikan, efektivitas manajemen sekolah, dan kesejahteraan seluruh warga sekolah. Berikut beberapa strategi utama yang dapat diterapkan kepala sekolah:

a) Kepemimpinan Visioner

1. Menetapkan visi dan misi sekolah yang jelas.
2. Menginspirasi dan memotivasi guru, siswa, serta staf untuk mencapai tujuan pendidikan.

b) Peningkatan Kompetensi Guru

1. Mengadakan pelatihan, workshop, dan supervisi akademik.
2. Mendorong inovasi dalam metode pembelajaran.

c) Membangun Budaya Sekolah yang Positif

1. Menciptakan lingkungan belajar yang aman, nyaman, dan inklusif.
2. Menanamkan nilai-nilai disiplin, etika, dan kerja sama.

d) Pemanfaatan Teknologi dalam Pembelajaran

1. Mengintegrasikan teknologi digital dalam proses pembelajaran.
2. Mendorong penggunaan media pembelajaran berbasis teknologi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

e) **Pengelolaan Sumber Daya yang Efektif**

1. Mengoptimalkan anggaran dan sarana prasarana sekolah.
2. Meningkatkan efisiensi administrasi sekolah.

f) **Membangun Kemitraan dengan Stakeholder**

1. Menjalin kerja sama dengan orang tua, masyarakat, dan dunia industri.
2. Mengembangkan program kemitraan dengan pemerintah dan lembaga pendidikan lainnya.

g) **Evaluasi dan Pengembangan Berkelanjutan**

1. Melakukan evaluasi terhadap program sekolah secara berkala.
2. Mengembangkan strategi inovatif berdasarkan hasil evaluasi.

Strategi ini dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi sekolah masing-masing untuk mencapai hasil yang optimal.

2. **Kepala Sekolah**

Kepala sekolah berasal dari kata “kepala” dan “sekolah”. Kata kepala dapat diartikan kepala atau pemimpin dalam organisasi atau lembaga. Sedangkan sekolah adalah sebuah tempat atau lembaga yang menjadi tempat untuk menerima dan memberi pelajaran yang terdiri dari pendidik dan peserta didik. Jadi secara umum kepala sekolah adalah seorang pemimpin dalam suatu lembaga yang menjadi tempat menerima dan memberi pelajaran. Wahjosumidjo mengartikannya bahwa kepala sekolah adalah seorang tenaga fungsional pendidik yang diberi tugas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk memimpin lembaga sekolah tempat diselenggarakan proses pembelajaran atau tempat terjadinya interaksi antara pendidik yang memberi pelajaran dan peserta didik yang menerima pelajaran.

Kepala Sekolah adalah seorang tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah, yang diselenggarakan proses belajar mengajar, atau interaksi antara guru dan siswa, dalam pelaksanaan pembelajaran, kepala sekolah mempunyai tanggung jawab yang sangat besar dalam upaya meningkatkan mutu sekolah, Kepala sekolah dituntut mampu melakukan pengelolaan terhadap seluruh sumber daya yang ada untuk menciptakan proses pembelajaran berlangsung secara efektif dan efisien.⁸

3. Tugas dan fungsi kepala sekolah

Tugas dan fungsi kepala sekolah agar visi dan misi sekolah dapat tercapai perlu ditunjang oleh kemampuan kepala sekolah dalam menjalankan roda kepemimpinannya. Meskipun pengangkatan kepala sekolah tidak sembarangan, bahkan diangkat dari guru yang sudah berpengalaman atau mungkin yang sudah lama menjabat sebagai wakil kepala sekolah.⁹

Menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah telah di jelaskan bahwa seorang kepala sekolah harus menguasai ilmu dimensi kompetensi kepala sekolah

⁸ Rahman Tanjung, (2021), Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Sekolah Dasar, *IIP-Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*, Volume 4, Nomor 4, Agustus 2021, Hal 292

⁹ E. Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, (2011), hlm. 98.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang terdiri dari komponen kepribadian, manajerial, kewirausahaan, supervisi, dan sosial beserta aspek-aspek dari masing-masing komponen tersebut agar kepala sekolah dapat menjalankan tugasnya dengan baik sebagai pemimpin di sekolah sehingga visi, misi, dan tujuan sekolah dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan.¹⁰

Dinas pendidikan juga telah menetapkan bahwa kepala sekolah harus mampu melaksanakan pekerjaannya sebagai edukator, manajer, administrator, dan supervisor. Dalam perkembangan selanjutnya, berdasarkan kebutuhan masyarakat dan perkembangan zaman dalam paradigma baru manajemen pendidikan, kepala sekolah sedikitnya harus mampu berfungsi sebagai edukator, manajer, administrator, supervisor, leader, innovator, motivator, figur, dan mediator. Dengan demikian pekerjaan kepala sekolah semakin hari semakin meningkat dan akan selalu meningkat sesuai dengan perkembangan pendidikan yang diharapkan. Semua fungsi itu harus dipahami oleh kepala sekolah dan yang lebih penting adalah bagaimana kepala sekolah mampu mengamalkan dan menjadikan hal tersebut dalam bentuk tindakan nyata di sekolah.

4. Kepemimpinan Kepala Sekolah

Keberhasilan sekolah merupakan keberhasilan dari kepala sekolah yang telah memimpin dengan baik, dan menjalankan tugasnya dengan sempurna. Salah satu syarat mutlak kriteria keberhasilan sekolah yaitu

¹⁰Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diperlukan adanya kepemimpinan kepala sekolah yang efektif sehingga tujuan dan mutu pembelajaran dapat berjalan sesuai dengan rencana. Dari berbagai gaya kepemimpinan kepala sekolah, gaya kepemimpinan situasional cenderung lebih fleksibel dalam kondisi operasional sekolah.¹¹

Gaya kepemimpinan yang dipilih karena adanya anggapan bahwa tidak ada gaya kepemimpinan kepala sekolah yang terbaik, melainkan tergantung dari kondisi dan situasi yang dihadapi sekolah saat itu. Selain itu, adapun aspek kunci peran kepemimpinan dalam pendidikan yaitu memberdayakan para guru untuk memberi mereka kesempatan secara maksimum guna mengembangkan belajar siswanya. Stanley Spanbeur dalam Sailis yang dikutip oleh Rohiat di dalam bukunya menyatakan bahwa pendapatnya mengenai kepemimpinan kepala sekolah. Kesimpulan Spanbeuer ialah:

- a. Libatkan guru dan semua staff dalam aktivitas penyelesaian masalah
- b. Tanyakan kepada guru bagaimana mereka berfikir mengenai sesuatu dan bagaimana suatu proyek akan dilakukan bukan mengatakan apa yang akan terjadi.
- c. Berbagilah informasi manajemen sebanyak mungkin untuk membantu komitmen mereka.
- d. Tanyakan kepada staff sistem dan prosedur mana yang menjadi penghambat dalam memberikan mutu kepada pelanggan mereka.

¹¹ Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Sekolah: Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2010), hlm. 101.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Menerapkan komunikasi yang sistematis dan terus menerus antar setiap orang yang terlibat dalam sekolah.
- f. Mengembangkan keahlian dalam penyelesaian konflik, masalah dan negosiasi ketika menampilkan toleransi yang lebih besar bagi apresiasi konflik.
- g. Menjadi model dengan cara menampilkan karakteristik personalitas yang diharapkan, menghabiskan waktu untuk berkeliling serta mendengarkan guru dan pelanggan lainnya.
- h. Belajar untuk menjadi pelatih daripada seorang BOS.¹²

Dari penjelasan di atas, dapat diketahui bahwa indikator kepemimpinan kepala sekolah efektif yang harus dimiliki dan dipahami oleh seorang pemimpin di sekolah merupakan kunci dari keberhasilan sekolah. Karena keberhasilan sekolah tergantung bagaimana metode kepemimpinan yang dilakukan kepala sekolah. Semakin baik kepemimpinan kepala sekolah maka akan semakin baik pula mutu sekolah tersebut.

5. Pengertian Sarana dan Prasarana Pendidikan

Fasilitas pendidikan merupakan salah satu faktor penentu keberhasilan pendidikan. Kelengkapan dan ketersediaan fasilitas pendidikan di sekolah sangat berpengaruh terhadap keefektifan dan kelancaran pembelajaran di dalam kelas. Secara sederhana, manajemen perlengkapan sekolah dapat didefinisikan sebagai proses

¹² Rohiat, Manajemen Sekolah, (Bandung: PT. Refika Aditama, 2009), hlm. 37-38.



kerjasama pendayagunaan semua perlengkapan pendidikan secara efektif dan efisien.” Berdasarkan definisi sederhana tersebut maka pada hakikatnya manajemen sarana dan prasarana pendidikan di sekolah itu merupakan proses pendayagunaan semua sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah. Semua fasilitas atau sarana dan prasarana sekolah haruslah dikelola dengan baik agar keberadaan sarana dan prasarana tersebut dapat menunjang proses pembelajaran dan digunakan sesuai kebutuhan, sehingga pembelajaran di kelas dapat berjalan lancar dan tujuan pendidikan dapat terwujud. Dalam kegiatan pembelajaran sarana dan prasarana sangat diperlukan dalam rangka menunjang kelancaran proses kegiatannya, sehingga pengelolaan sarana dan prasarana sangat diperlukan oleh setiap instansi terutama sekolah.

Sarana dan prasarana merupakan faktor penting yang akan menentukan apakah sebuah proses pembelajaran bisa berjalan efektif atau justru sebaliknya. Untuk mewujudkan proses pembelajaran yang baik dibutuhkan alat dan media yang digunakan sebagai penunjang. Sebagai contoh, proses pendidikan tidak bisa berjalan dengan efektif jika ruang kelas yang digunakan sebagai tempat belajar tidak terawat atau bahkan sudah tidak layak pakai. Oleh karena itu, pengelolaan terhadap sarana dan prasarana dalam sebuah lembaga pendidikan harus dilakukan secara profesional dan proporsional.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Manajemen sarana prasarana adalah pengelolaan terhadap seluruh perangkat alat, bahan, dan fasilitas lainnya yang digunakan dalam sebuah proses kegiatan belajar mengajar sehingga proses kegiatan belajar bisa berjalan dengan efektif.¹³

6. Perencanaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan

Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan dimulai dari tahap perencanaan, pengadaan, pemeliharaan, dan pengawasan. Untuk menyusun suatu program pengembangan sarana dan prasarana pendidikan, diperlukan persiapan dan perencanaan yang matang dan teliti agar program tersebut dapat berjalan dengan sukses sesuai dengan harapan seluruh pihak baik yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung. Dalam membuat perencanaan ini, urutan dalam mengembangkan program sarana dan prasarana itu dapat diutarakan sebagai berikut:

a. Analisis kebutuhan dan karakteristik siswa

Dalam proses belajar yang dimaksud dengan kebutuhan adalah kesenjangan antara kemampuan, keterampilan, dan sikap siswa yang kita inginkan dengan kemampuan, keterampilan, dan sikap siswa yang mereka miliki sekarang. Sebelum program dibuat kita harus meneliti dengan baik pengetahuan awal dan prasyarat yang dimiliki siswa yang menjadi sasaran program kita. Penelitian ini biasanya dapat

¹³ Sinta, I. M. (2019). Manajemen sarana dan prasarana. *Jurnal Isema: Islamic Educational Management*, 4(1), 77-92.



dilakukan dengan tes. Bila tes ini tidak dapat dilakukan karena keterbatasan biaya, waktu, maupun alasan lainnya pengembangan program sedikitnya harus memiliki asumsi-asumsi mengenai pengetahuan dan keterampilan prasyarat yang harus dimiliki siswa serta pengetahuan awal yang diduga telah dimiliki oleh siswa.

b. Perumusan Tujuan

Tujuan dapat dijadikan acuan ketika kita mengukur apakah tindakan kita betul atau salah, atukah tindakan kita berhasil atau gagal. Dalam proses belajar mengajar tujuan instruksional merupakan faktor yang sangat penting. Tujuan dapat memberi arah kemana siswa akan pergi, bagaimana ia harus pergi kesana, dan bagaimana ia tahu bahwa telah sampai ke tempat tujuan. Tujuan ini merupakan pernyataan yang menunjukkan perilaku yang harus dapat dilakukan siswa setelah ia mengikuti proses instruksional tertentu.

c. Pengembangan Materi Pelajaran

Dalam proses belajar mengajar, jika tujuan instruksional jelas dan kita telah mengetahui kemampuan dan keterampilan apa yang diharapkan dapat dilakukan siswa, maka langkah selanjutnya adalah kita harus memikirkan bagaimana caranya supaya siswa memiliki kemampuan dan keterampilan tersebut. Apa yang harus dipelajari atau pengalaman belajar apa yang harus dilakukan siswa supaya tujuan instruksional tersebut tercapai? Kepada setiap tujuan itu pertanyaan yang sama harus diajukan yaitu kemampuan apa yang harus dimiliki

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

siswa sebelum siswa memiliki kemampuan yang dituntut oleh tujuan khusus ini? Dengan cara ini kita akan mendapatkan sub kemampuan dan sub keterampilan serta sub-sub kemampuan dan keterampilan yang telah kita identifikasi akan memperoleh bahan instruksional terperinci yang mendukung tercapainya tujuan itu.

d. Perumusan Alat Pengukuran Kebersihan

Dalam setiap kegiatan instruksional, kita perlu mengkaji apakah tujuan instruksional dapat dicapai atau tidak pada akhir kegiatan instruksional itu. Untuk keperluan tersebut kita perlu mempunyai alat yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan siswa. Alat pengukur keberhasilan siswa ini perlu dirancang dengan seksama dan seyogyanya dikembangkan sebelum program pengembangan sarana dan prasarana dilakukan atau sebelum kegiatan belajar mengajar dilaksanakan menggunakan sarana dan prasarana baru yang telah direncanakan. Alat ini dapat berupa tes, penugasan, ataupun daftar cek perilaku.¹⁴

7. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan merupakan fungsi operasional kedua dalam manajemen sarana dan prasarana setelah perencanaan. Fungsi ini pada hakikatnya merupakan serangkaian kegiatan untuk menyediakan sarana dan prasarana pendidikan sesuai dengan kebutuhan, baik berkaitan dengan jenis dan spesifikasi, jumlah, waktu

¹⁴ Arief. S. Sadirman, dkk, Media Pendidikan: Pengertian Pengembangan, dan Pemanfaatannya, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2010), hlm. 99-114.



maupun tempat, dengan harga dan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan. Adapun tahap-tahap dalam mengadakan perencanaan kebutuhan alat pelajaran antara lain:

- a. Mengadakan analisis terhadap materi pelajaran mana yang membutuhkan alat atau media dalam menyampaikannya. Hasil analisisnya berupa daftar alat atau media yang dibutuhkan dan dilakukan oleh guru bidang studi.
- b. Apabila kebutuhan yang diajukan ternyata melebihi kemampuan daya beli atau daya pembuatan, maka harus diadakan seleksi menurut skala prioritas terhadap alat-alat yang mendesak pengadaannya dan kebutuhan lain dapat dipenuhi pada masa mendatang.
- c. Mengadakan inventarisasi terhadap alat atau media yang telah tersedia. Alat yang telah tersedia di reinventarisasi, jika ditemukan alat yang harus diperbaiki atau diubah sebaiknya dipisahkan agar dapat diperbaiki oleh ahlinya.
- d. Mengadakan seleksi terhadap alat atau media yang masih dapat dimanfaatkan dengan metode reparasi, modifikasi maupun tidak.
- e. Mencari dana (bila belum ada). Dalam tahap ini dilakukan kegiatan perencanaan tentang bagaimana cara memperoleh dana baik rutin maupun tidak rutin.
- f. Menunjuk beberapa orang yang memenuhi kriteria yang mumpuni untuk melaksanakan pengadaan alat atau media.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jika tahapan perencanaan kebutuhan telah selesai, maka langkah selanjutnya adalah melakukan Prosedur Pengadaan barang di sekolah yang pada umumnya melalui prosedur antara lain:

1. Menganalisis kebutuhan dan fungsi barang.
2. Mengklasifikasikan barang tersebut
3. Membuat proposal pengadaan barang yang ditujukan kepada pemerintah bagi sekolah negeri dan pihak yayasan bagi sekolah swasta.
4. Bila disetujui, selanjutnya akan ditinjau dan dinilai kelayakannya untuk mendapat persetujuan dari pihak yang dituju.
5. Setelah dikunjungi dan disetujui maka barang akan dikirim ke sekolah yang mengajukan permohonan pengadaan barang tersebut.¹⁵

8. Pengawasan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Pengawasan dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah merupakan aktivitas yang harus dijalankan untuk menjaga atau memelihara dan memanfaatkan sarana dan prasarana sekolah demi keberhasilan proses pembelajaran di sekolah serta agar perlengkapan yang dibutuhkan oleh personel sekolah dalam kondisi siap pakai. Ditinjau dari sifat maupun waktunya, ada beberapa macam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah, antara lain:

¹⁵ Sri Minarti, Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan secara Mandiri, (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2011), hlm. 259-260.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Ditinjau dari sifatnya, ada empat macam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah. Keempat macam pemeliharaan tersebut cocok untuk perawatan mesin:
 1. Pemeliharaan perlengkapan yang bersifat pengecekan.
 2. Pemeliharaan yang bersifat pencegahan
 3. Pemeliharaan yang bersifat perbaikan ringan.
 4. Perbaikan berat
- b. Ditinjau dari waktu pemeliharannya, ada dua macam pemeliharaan sarana dan prasarana.
 1. Pemeliharaan sehari-hari, seperti menyapu, mengepel lantai, membersihkan pintu.
 2. Pemeliharaan berkala, misalnya pengontrolan genting, pengapuran tembok.

Sarana dan prasarana pendidikan yang dimiliki sekolah memerlukan pemeliharaan sehari-hari dan berkala.

- a. Pemeliharaan Sehari-hari
 1. Pemakaian aliran harus diperhatikan. Pada siang hari dalam ruang yang cukup terang lampu dipadamkan. Demikian pula pada malam hari lampu pada ruang-ruang yang tidak memerlukan penerangan lampu dimatikan.
 2. Panel/kotak sekering diperiksa.
 3. Bola-bola lampu diperiksa. Apabila ada yang putus segera diganti.
- b. Pemeliharaan berkala



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Sekurang-kurangnya sebulan sekali instalasi harus dikontrol terutama pada meteran pemakaian apakah ada kelainan pada meteran.
2. Instalasi jaringan kabel agar dikontrol dan apabila ada kerusakan yang tidak dapat diatasi sendiri oleh petugas segeradilaporkan kepada PLN setempat.

Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan ini adalah kegiatan untuk melaksanakan pengurusan dan pengaturan sarana dan prasarana agar selalu dalam keadaan baik dan siap digunakan secara berdayaguna dan berhasil guna dalam mencapai tujuan pendidikan. Ditinjau dari sifat ataupun waktunya, terdapat beberapa macam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah, yaitu:

9. Penghapusan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Penghapusan sarana dan prasarana merupakan kegiatan pembebasan sarana dan prasarana dari pertanggungjawaban yang berlaku dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan. Secara lebih operasional penghapusan sarana dan prasarana adalah proses kegiatan yang bertujuan untuk mengeluarkan/menghilangkan sarana dan prasarana dari daftar inventaris, kerana sarana dan prasarana tersebut sudah dianggap tidak berfungsi sebagaimana yang diharapkan terutama untuk kepentingan pelaksanaan pembelajaran di sekolah. Penghapusan sarana dan prasarana dilakukan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Secara umum penghapus barang dapat dilakukan dengan cara lelang dan pemusnahan. Namun dalam penghapusan harus melewati tahapan-tahapan tertentu. Adapun penghapusan barang dapat melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:

- a. Pemilhan barang yang dilakukan tiap tahun bersamaan dengan waktu memperkiraan kebutuhan.
- b. Memperhitungkan faktor-faktor penyingkitan dan penghapusan ditinjau dari segi nilai uang.
- c. Membuat perencanaan
- d. Membuat surat pemberitahuan kepada yang akan diadakan penyingkiran dengan menyebutkan barang-barang yang akan disingkirkan.
- e. Melaksanakan penyingkiran dengan cara mengadakan lelang, Mengibahkan kepada badan/orang lain, membakar, penyingkiran dilakukan oleh atasan.
- f. Membuat berita acara tentang pelaksanaan penyingkiran atau mengibahkan.¹⁶

Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan ini adalah kegiatan untuk melaksanakan pengurusan dan pengaturan sarana dan prasarana agar selalu dalam keadaan baik dan siap digunakan secara berdayaguna dan berhasil guna dalam mencapai tujuan pendidikan. Ditinjau dari sifat

¹⁶ Suharsimi Arikunto dan Lia Yuliana, Manajemen Pendidikan, (Yogyakarta: Aditya Media, 2009), hlm. 281-282.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ataupun waktunya, terdapat beberapa macam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah, yaitu:

- a. Pemeliharaan yang bersifat pengecekan, pencegahan, perbaikan ringan, dan perbaikan berat.
- b. Pemeliharaan sehari-hari (membersihkan ruang dan perlengkapannya) dan
- c. Pemeliharaan berkala, seperti pengecatan dinding, pemeriksaan bangku, genteng, dan perabotan lainnya.¹⁷

10. Standarisasi Sarana dan Prasarana Pendidikan

Standar sarana dan prasarana berdasarkan PP No. 19 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.¹⁸ Untuk memenuhi standar sarana dan prasarana, sekolah harus melakukan upaya-upaya pemenuhan antara lain pengadaan sarana dan prasarana, merenovasi sarana dan prasarana, meningkatkan perawatan sarana dan prasarana, dan meningkatkan keamanan sarana dan prasarana.

¹⁷ Rusdiana, *Pengelolaan Pendidikan*, (Bandung: CV. Pustaka Setia, 2015), hlm. 219

¹⁸ PP No. 19 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Pendidikan Tahun 2005.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sarana dan Prasarana pendidikan, khususnya lahan, bangunan dan perlengkapan sekolah seyogyanya menggambarkan program pendidikan atau kurikulum sekolah itu. Karena bangunan dan perlengkapan sekolah tersebut diadakan dengan berlandaskan pada kurikulum atau program pendidikan yang berlaku, sehingga dengan adanya kesesuaian itu memungkinkan fasilitas yang ada benar-benar menunjang jalannya proses pendidikan.

B. Penelitian Relevan

Penelitian yang relevan merupakan penelitian yang menjadi bahan perbandingan sebuah hasil karya ilmiah agar terhindar dari manipulasi. Penelitian yang relevan ini juga digunakan sebagai penguat data penelitian yang dilakukan oleh penulis saat ini dan sebagai bukti juga bahwa penelitian ini belum pernah diteliti oleh peneliti sebelumnya. Beberapa penelitian yang relevan terdahulu dalam penelitian ini diantaranya sebagai berikut:

1. Pada tahun 2022, Skripsi Mia Lestari dengan judul, “*strategi kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana di madrasah tsanawiyah darel fadhilah pekanbaru*”, skripsi ini lebih menekankan pada pengelolaan kepala sekolah.

Persamaan : Sama-sama menggunakan penelitian kualitatif dan membahas tentang bagaimana strategi kepala sekolah dalam pengembangan manajemen sarana dan prasarana pendidikan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perbedaan: lebih berfokus kepada pengelolaanya terhadap sarana dan prasana di sekolah tersebut.

Hasil Pembahasan : untuk meningkatkan pengelolaan sarana dan prsarana yang kurang baik, kepala sekolah justru memiliki strategi pribadi dalam menagani permasalahan ini yaitu : memperketat peraturan tambahan dari kepala sekolah untuk pengelolaan sarana dan prasarana, kepala sekolah membuat aturan tersendiri diluar dari peraturan yang ada demi membangun rasa kepercayaan dari pada guru-guru untuk peningkatan pengelolaan sarana dan prasarana.

2. Pada tahun 2018, skripsi Erizal dengan judul, “ strategi kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana di sd negeri 72 banda aceh”. Skripsi ini menekankan kepada pengolahan sarana dan prasana disekolah tersbsebut.

Persamaan : sama-sama menggunakan penelitian kualitatif dan membahas tentang sarana dan prasana disuatu instasi pendidikan.

Perbedaan : skripsi ini lebih berfokus kepada pengolahan sarana dan prasananya bukan dengan cara meningkatkan sarana dan prasarana.

Hasil pembahasan : untuk peningkatan pengelolaan sarana dan prasarana kepala sekolah meningkatkan pemeliharaan sarana dan prasarana, dan penambahan materi kepada guru-guru dengan cara mengikutsertakan pelatihan untuk guru.

3. Pada tahun 2021, jurnal Mihmidaty Ya’cub, dewy Suwanti Ga’a2 dengan judul “ strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kualitias pembelajaran

melalui pengembangan sarana prasarana di SMAN 1 Simalangga”, jurnal ini menekankan kepada kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana demi menciptakan mutu pembelajaran yang maksimal.

Persamaan : sama-sama menggunakan metode kualitatif dan membahas tentang kepala sekolah dan sarana prasarana di sekolah.

Perbedaan : penelitian ini lebih berfokus kepada dampak pembelajaran disekolah dengan pengelolaan sarana dan prasarana yang baik oleh kepala sekolah

Hasil pembahasan : Meningkatkan kualitas pembelajaran melalui pengembangan sarana dan prasarana kepala sekolah memiliki strategi atau rencana strategi kepala sekolah yaitu, memberikan pelatihan kepada guru-guru yang ikut serta kepada pengembangan sarana dan prasarana.

C. Proposisi

1. Kepala sekolah memiliki peran strategis dalam meningkatkan sarana dan prasarana sekolah melalui perencanaan, koordinasi, dan pengajuan bantuan ke berbagai pihak.
2. Keterlibatan guru, komite sekolah, dan masyarakat dalam perencanaan sarana dan prasarana menjadi faktor penting dalam mendukung keberhasilan peningkatan fasilitas pendidikan.
3. Kendala utama dalam peningkatan sarana dan prasarana sekolah meliputi keterbatasan dana, kurangnya perhatian dari pemerintah daerah, dan keterbatasan jumlah siswa yang berpengaruh pada prioritas anggaran.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Strategi kepala sekolah dalam membangun kerjasama dengan pihak eksternal, seperti perusahaan melalui dana CSR, berpotensi menjadi solusi efektif untuk mengatasi keterbatasan sarana dan prasarana.
5. Lingkungan sekolah yang mendukung, seperti ketersediaan lahan kosong dan suasana yang nyaman, memberikan peluang untuk pengembangan sarana dan prasarana sekolah di masa depan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini termasuk jenis penelitian Deskriptif kualitatif. Penelitian kualitatif merupakan aktivitas ilmiah untuk mengumpulkan data secara sistematis, mengurutkannya sesuai kategori tertentu, mendeskripsikan dan menginterpretasikan data yang diperoleh dari wawancara, observasi, dan dokumentasi.¹⁹

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau. Pilihan lokasi ini didasari atas kesanggupan peneliti dalam memudahkan melakukan penelitian. Waktu penelitian ini dilakukan setelah selesainya seminar proposal..

C. Objek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah di SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau sedangkan objeknya adalah Strategi kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana di SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau.

D. Informan Penelitian

Informan utama dalam penelitian ini adalah kepala sekolah di SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau dan informan pendukungnya waka sarana

¹⁹ Abdul Manab, Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kualitatif), (Yogyakarta: Kalimedia, 2015), hlm. 4.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

prasarana, Tata Usaha dan 3 orang guru di SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau.

E. Teknik Pengumpulan Data

1. Wawancara

Wawancara yaitu peneliti mengajukan beberapa pertanyaan kepada kepala madrasah dan juga bagian personalia. Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara mendalam. Wawancara secara mendalam secara umum adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab dengan target guna memperoleh informasi yang diperlukan.

Informan dalam penelitian ini terdiri dari Kepala Madrasah yaitu **Erman, S.Pd.** Hasil wawancara ini dicatat dan direkam “recording” untuk menghindari kesesatan dan memperoleh jawaban dari informan.

2. Observasi

Kegiatan Observasi meliputi melakukan pencatatan secara sistematis kejadian-kejadian, perilaku, objek-objek yang dilihat dan hal-hal lain yang diperlukan dalam mendukung penelitian yang sedang dilakukan. Pada tahapan awal observasi dilakukan secara umum peneliti mengumpulkan data atau informasi sebanyak mungkin. Tahapan selanjutnya peneliti harus melakukan observasi yang terfokus, yaitu mulai menyempitkan data atau informasi yang diperlukan sehingga peneliti dapat menemukan pola-pola perilaku dan hubungan yang terus menerus terjadi. Jika hal itu sudah ditemukan, maka peneliti dapat menemukan



tema-tema yang akan diteliti. Salah satu peranan pokok dalam melakukan observasi ialah untuk menemukan interaksi yang kompleks dengan latar belakang sosial yang di alami.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dekumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya menumental dari seseorang. Dokumentasi berbentu tulisan misalnya catatan harian, sejarah kehidupan, biografi, peraturan, kebijakan. Dekumentasi yang berbentuk gambar, misalnya foto, gambar hidup, sketsa dan lain-lain. Studi dokumentasi merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif.

F. Teknik Analisis Data

Analisis data dilakukan dengan mengorganisasikan data, menjabarkannya kedalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun kedalam pola, memilih nama yang penting yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan yang dapat diceritakan kepada orang lain kepada orang lain. Analisis data dalam penelitian berlangsung bersamaan dengan proses pengumpulan data.

Penyajian data yang dilakukan dalam penelitian ini menggunakan langkah-langkah analisis data model interaktif menurut Matthew B. Miles dan A. Micheal Huberman dalam buku metode penelitian kualitatif teori dan praktek yang terdiri dari empat tahapan yang harus dikerjakan dalam menganalisis data

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penelitian kualitatif yaitu: pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan/verifikasi.²⁰

1. Pengumpulan Data

Data dalam penelitian ini dikumpulkan dengan menggunakan teknik: observasi, wawancara, dan dokumentasi.

2. Data *reduction* (Reduksi Data)

Reduksi data merupakan suatu bentuk analisis yang menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, membuang yang tidak perlu, dan mengorganisasikan data dengan cara sedemikian rupa hingga kesimpulan-kesimpulan akhirnya dapat ditarik dan diverifikasi. Pada tahap ini peneliti melakukan proses pemurnian, pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan dan transformasi data kasar dari catatan tertulis di lapangan.

3. Data *Display* (Penyajian Data)

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya adalah mendisplay data. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagus, hubungan antar kategori flowchart dan sejenisnya. Penyajian data dimaksud agar memudahkan bagi penelitian untuk melihat gambaran secara keseluruhan atau bagian-bagian tertentu dari penelitian untuk melihat gambaran secara keseluruhan atau bagian-bagian tertentu dari penelitian untuk

²⁰ Imam Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktek*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2013), hlm. 210.

memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan.

4. Penarikan Kesimpulan/verifikaasi

Verifikasi data dalam penelitian kualitatif ini dilakukan secara terus menerus sepanjang proses penelitian berlangsung. Sejak awal memasuki lapangan selama proses pengumpulan data peneliti berusaha untuk menganalisis dan mencari makna dari data yang dikumpulkan, yaitu mencari pola, tema, hubungan persamaan, hal-hal yang sering timbul, hipotesis dan sebagainya yang dituangkan dalam kesimpulan yang bersifat tentatif, akan tetapi dengan tumbuhnya data melalui proses verifikasi secara terus menerus maka diperoleh kesimpulan yang bersifat grounded. Dengan kata lain setiap kesimpulan senantiasa terus dilakukan verifikasi selama penelitian berlangsung.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan penyajian data dan analisis data yang telah dipaparkan di atas, maka didapat disimpulkan bahwa:

1. Strategi Kepala Sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau yaitu:
 - a. Menentukan masalah, masalah yang ditemukan merupakan kekurangan sarana dan prasarana bagi guru dan juga murid.
 - b. Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan, perencanaan sudah dilakukan dengan melihat analisis kebutuhan dan karakteristik siswa, analisis dilakukan oleh tim khusus sarana dan prasarana dan melihat kebutuhan secara mendesak saat ini.
 - c. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan, kepala sekolah sudah memuat tim khusus sarana dan prasarana, tim khusus sudah membuat proposal dan diajukan ke pemerintahan dan juga PT yang terdekat dengan sekolah dengan mengharapkan dana CSR.
2. Faktor pendukung yaitu: lingkungan kerja yang baik, guru sudah sesuai dengan disiplin ilmunya, dan lapangan yang cukup luas untuk melakukan pembangunan. Sedangkan faktor penghambatnya yaitu: sekolah merupakan sekolah satu atap, kurangnya kerjasama dan keterlibatan semua pihak.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian ini, ada beberapa saran yang ingin peneliti sampaikan yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Kepala Sekolah, disarankan agar lebih fokus lagi mengelola untuk melakukan pembangunan, menambah relasi sehingga pembangunan juga didapatkan dari pihak swasta atau perseorangan.
2. Bagi Wakil Kepala Sekolah, untuk lebih berupaya memaksimalkan dengan target yang telah ditentukan untuk menjalankan misi pembangunan sarana dan prasarana disekolah, apabila target dari misi tidak terjalankan harus ada jalan keluar dari permasalahan ini.
3. Bagi peneliti lain yang ingin mengkaji pokok permasalahan yang sama agar menggunakan indikator-indikator yang lain supaya wawasan dan pengetahuan mengenai strategi kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana semakin luas dan bertambah.
4. Untuk peneliti, dengan keterbatasan yang ada pada diri ini tentunya hasil ini tidaklah sempurna, sehingga di harapkan dapat menerima kritik dan saran yang membangun diri peneliti selanjutnya.



DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Manab, (2015). *Penelitian Pendidikan* (Pendekatan Kualitatif), (Yogyakarta: Kalimedia).
- Abdul Rahmat, (2016). *Manajemen Humas Sekolah*, (Yogyakarta : Media Akademi,)
- Arief. S. Sadirman, dkk. (2010). *Media Pendidikan: Pengertian Pengembangan, dan Pemanfaatannya*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada,)
- E. Mulyasa, (2011). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya).
- Irjus indrawan, (2015). *pengantar manajemen sarana dan prasana sekolah*, (jl.kaliurang km 9.3 – yogyakarta).
- Iif Khoiru Ahmadi dkk., (2011) *Strategi Pembelajaran Sekolah Terpadu: Pengaruhnyaterhadap Konsep, Mekanisme dan Proses Pembelajaran Sekolah Swasta dan Negeri* (Cet. I; Jakarta: Prestasi Pustaka Publisher)
- Imam Gunawan, (2013) *Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktek*, (Jakarta: Bumi Aksara).
- Kurniawan, (2019). Konsep Kepemimpinan Kepala Sekolah, *jurnal penelitian dan pembelajaran*, Volume 6 No.3, November
- MARZUQI, Ahmad; JULAIHA, Siti; RUMAINUR, (2019).Rumainur. Strategi Kepala Sekolah Ddalam Mengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Negeri Samarinda. *Jurnal Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan Borneo*.
- Maidiana & Maya Sari (2021), Ayat-Ayat Tentang Fungsi Manajemen, *Journal Of Education*. Vol. 01. No. 01., h. 90.
- Mihmidaty Ya'cub1, Dewy Suwanti Ga'a, (2019). Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Melalui Pengembangan Sarana Prasarana, *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*
- Mohammad Asrori, (2013) *pengertian, tujuan dan ruang lingkup strategi pembelajaran*, madrasah, Vol. 5, No. 2, Januari – Juni.
- Morissan. (2008). *Manajemen Public Relations: Strategi Menjadi Humas Profesional*. Jakarta: Kencana.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Parhan, *Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Mengembangkan Lembaga Pendidikan Pondok Pesantren*, (Tesis MA, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, Malang, 2017), h. 25-24.
- Prim Marokan Mutohar, *Manajemen mutu sekolah strategi peningkatan mutu dan daya saing lembaga pendidikan islam*, (Yogyakarta: AR-Ruzz Media, 2013), 247
- PP No. 19 (2005) Tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Pendidikan Tahun 2005
- Rahman Tanjung, (2021), Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Sekolah Dasar, *IIP-Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*, Volume 4, Nomor 4, Agustus.
- Rusdiana, (2015) *Pengelolaan Pendidikan*, (Bandung: CV. Pustaka Setia,)
- Rohiat, (2009) *Manajemen Sekolah*, (Bandung: PT. Refika Aditama,).
- Sinta, I. M. (2019). Manajemen sarana dan prasarana. *Jurnal Isema: Islamic Educational Management*, 4(1).
- Siti Julaiha, lim: (2015). *Jurnal Penelitian Pendidikan dan Pembelajaran*, Volume Wahidin, *strategi kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan*, Volume 9, Nomor 4, Juli.
- Susi I & Selvy M, (2021). Pengaruh Penangan Keluhan Terhadap Kepercayaan dan Komitmen Mahasiswa Pada Perguruan Tinggi Swasta Di Bandar Lampung, *Jurnal Bisnis Darmajaya*. Vol. 02. No.01. h. 4.
- Suharsimi Arikunto dan Lia Yuliana, (2009). *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: Aditya Media).
- Sri Minarti, (2011). *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan secara Mandiri*, (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Wahjosumidjo, (2011). *Kepemimpinan Sekolah: Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Lampiran 1 Instrumen Penelitian

Lokasi : SMP Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau

Tujuan : Untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan strategi kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana di Sekolah Menengah Pertama 2 Satu Atap Sungai Mandau.

KEKUATAN

1. Sekolah memiliki Guru yang sesuai dengan disiplin ilmunya (Setuju/Tidak Setuju)
2. Jarak tempuh sekolah dengan perkampungan sangat dekat. (Setuju / Tidak Setuju)

KELEMAHAN

1. Dengan kurangnya sarana dan prasarana sekolah, dapat mengganggu kegiatan belajar mengajar. (Setuju/Tidak Setuju)
2. Prestasi siswa untuk meningkatkan minat dan bakat tidak sepenuhnya didapatkan . (Setuju/Tidak Setuju)
3. Proses kegiatan belajar mengajar antara guru dan siswa kurang berkembang pesat dengan kurangnya sarana dan prasarana. (setuju/tidak setuju)
4. Suasana belajar tidak demokratis dan kenyamanan akan terganggu.(setuju/tidak setuju)



PELUANG

1. Sekolah masih memiliki lahan yang memadai untuk pembangunan (Setuju/ Tidak Setuju)
2. Sekolah hanya satu-satunya di kampung tersebut (Setuju/Tidak Setuju)
3. Suasana disekeliling sangat nyaman dan rindang karena jauh dari jalan dan banyak pohon. (setuju/tidak setuju)

ANCAMAN

1. Perkembangan membaca siswa semakin memudar karena gedung khusus perpustakaan tidak ada. (Setuju/Tidak Setuju)
2. Perkembangan minat dan bakat yang dilakukan secara praktek oleh guru dan siswa tidak memuaskan. (Setuju/Tidak Setuju)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Instrumen Penelitian

STRATEGI KEPALA SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN SARANA DAN PRASARANA DI SMPN 2 SATU ATAP SUNGAI MANDAU

Nama Informan : Erman S.pd
Jabatan/Status Informan : Kepala Sekolah
Tempat Wawancara : Kantor Kepala Sekolah
Hari/Tanggal Wawancara : selasa, 30 Juli 2024
Waktu Wawancara : 09.00 WIB

- a. Bagaimana strategi yang diambil kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?
- b. Apa faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?
- c. Apa yang sudah bapak lakukan untuk kemajuan sarana dan prasarana ?
- d. Apakah selama ini bapak sudah menggunakan strategi yang menurut bapak baik dan apakah sudah ada terealisasi?
- e. Menurut bapak apakah sarana dan prasarana di sekolah ini sudah baik dan relevan untuk digunakan ?
- f. Apa kira-kira langkah selanjutnya yang bapak akan lakukan untuk meningkatkan sarana dan prasarana disekolah ini?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Instrumen Penelitian

STRATEGI KEPALA SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN SARANA DAN PRASARANA DI SMPN 2 SATU ATAP SUNGAI MANDAU

Nama Informan : Nata Sutrisna S.Pd
Jabatan/Status Informan : wakil kepala sekolah
Tempat Wawancara : Ruang Guru
Hari/Tanggal Wawancara : Rabu, 24 Juli 2024
Waktu Wawancara : 10.00 WIB

- a. Bagaimana strategi yang diambil kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?
- b. Apa faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?
- c. Apa upaya yang telah dilakukan sebagai wakil kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Instrumen Penelitian

STRATEGI KEPALA SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN SARANA DAN PRASARANA DI SMPN 2 SATU ATAP SUNGAI MANDAU

Nama Informan : Lusi aziah
Jabatan/Status Informan : Guru SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau
Tempat Wawancara : Ruang Majelis Guru
Hari/Tanggal Wawancara : Kamis, 08 Agustus 2024
Waktu Wawancara : 10.00 WIB

- a. Bagaimana strategi yang diambil kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?
- b. Apa faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?
- c. Bagaimana penilaian guru terhadap sarana dan prasarana yang ada ?
- d. Menurut sudut pandang guru apakah strategi yang harus diambil kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana disekolah ini?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 2 Pedoman Observasi

Lokasi : SMP Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau

Tujuan : Untuk Memperoleh informasi yang berkaitan dengan Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana dan Prasarana di Sekolah Menengah Pertama 2 Satu Atap Sungai Mandau.

No	Indikator	Ada	Tidak Ada
1	Profil, visi, misi sekolah	√	
2	Laporan Supervisi		√
3	Struktur Organisasi Sekolah	√	
4	Perencanaan dan pelaksanaan mutu	√	
5	Dokumentasi menjalin hubungan dengan wali murid	√	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 3 Transkrip Wawancara

Informan Penelitian : Kepala Sekolah

Identitas Informan

Nama Informan : Erman, S.Pd
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Status/Jabatan : Kepala Sekolah
 Hari/Tanggal Wawancara : Selasa, 30 Juli 2024
 Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah

Hasil Wawancara

Al fitra:
Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh pak, Saya Al fitra dari UIN Suska Riau, ingin melakukan wawancara untuk penelitian pak dengan judul Strategi kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana di SMP Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau, sebelumnya boleh perkenalkan diri terlebih dahulu pak?
Bapak Erman :
Oke Baik, nama bapak Erman S.Pd disini bapak sebagai kepala sekolah
Al fitra :
Baik Pak, saya mau bertanya Bagaimana strategi yang di ambil kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasarana di sekolah menengah pertama negri 2 satu atap sungai mandau ?
Bapak Erman :
Sebagai kepala sekolah justru mempunyai rencana strategi untuk meningkatkan pembangunan sarana dan prsarana terutama kepada prasarananya seperti pembangunan-pembangunan yang sekarang ini diperlukan, keadaan sekrang kan juga cukup rumit, sekolah ini memang negri yang jelas anggarannya diberikan oleh pemerintah, namun tidak bisa didapatkan dengan mudah, karena lebih banyak sekolah-sekolah yang menjadi prioritas dari pada sekolah ini.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Al fitra:
Apa faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?
Bapak Erman :
Kalau faktor pendukung untuk kami menjalankan peningkatan sarana dan prasarana mungkin halaman sekolah ini masih luas ya untuk dilakukan pembangunan, jalan juga sudah cukup memungkinkan untuk dilakukan pembangunan, kalau faktor penghambat mungkin kami kesusahan ya, karena murid disini tidak terlalu banyak, dan relasi juga tidak sampai ke atas ya.
Al fitra :
Apa yang sudah bapak lakukan untuk kemajuan sarana dan prasana ?
Bapak Erman :
Yang saya lakukan sudah banyak ya, kita terus mengikuti prosedur yang ada sudah melakukan pengajuan juga setiap tahun untuk mrngambil APBD, APBN, ya tapi sampai sekrang belum juga didapati, kami alhamdulillah kami mendapati bantuan dari perusahaan dalam bentuk WC.
Al fitra :
Apakah selama ini bapak sudah menggunakan strategi yang menurut bapak baik dan apakah sudah ada terealisasikan?
Bapak Erman :
Strategi justru punya, saya membuat tim khusus bidang sarana dan prasarana dan juga melibatkan wali murid dan masyarakat sertam komite sekolah untuk sama2

membahas permasalahan yang ada disekolah.
Al fitra :
Menurut bapak apakah sarana dan prasarana di sekolah ini sudah baik dan relevan untuk digunakan ?
Bapak Erman:
Ya, pasti sudah kami gunakan ya, dan Alhamdulillah disini masih bisa untuk tempat-tempat anak-anak belajar
Al fitra:
Apa kira-kira langkah selanjutnya yang bapak akan lakukan untuk meningkatkan sarana dan prasarana disekolah ini?
Bapak Erman:
Ya, kami akan terus bekerja sebaik mungkin untuk memberikan semua yang dicita-citakan dan ditargetkan, semua butuh tahapan tidak bisa sekaligus

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Lampiran 4 Transkrip Wawancara

Informan Bapak Nata Sutrisna, S.Pd

Identitas informan

Nama Informan : Nata Sutrisna S.Pd
 Jabatan/Status Informan : wakil kepala sekolah
 Tempat Wawancara : Ruang Guru
 Hari/Tanggal Wawancara : Rabu, 24 Juli 2024
 Waktu Wawancara : 10.00 WIB

Hasil Wawancara

Al fitra:

Bagaimana strategi yang diambil kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?

Bapak Nata Sutrisna:

Kalau untuk strategi yang di ambil kepala sekolah ya, sekolah ini kan sekolah negeri dan satu atap, untuk sarana dan prasarana memeang jauh dari standarisasi tetapi perbadningan dari siswa itu 1:1 artinya sekolah dan siswa masih bisa menjalankan pembelajaran disini, jurstru dari sarana dan prasarana ini bapak lebih setuju dampaknya ke pembelajaran, memang kegiatan belajar mengajar sangat berpengaruh dengan kurangnya sarana dan prasarana ini. Jadi kalo dari bapak strategi yang di ambil itu dari kerjasama dengan wali murid, contohnya seperti gotong royong, dan sama-sama meningkatkan kemajuan sekolah.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Al fitra</p> <p>Apa faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?</p>
<p>Bapak Nata Sutrisna:</p> <p>Menurut bapak faktor pendukung nya yaitu guru-guru disini semuanya sudah bagus, sehingga dapat dipergunakan untuk membantu mengerjakan, halaman juga cukup luas dan akses ke sekolah juga cukup baik.</p>
<p>Al fitra:</p> <p>Apa upaya yang telah dilakukan sebagai wakil kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana?</p>
<p>Bapak Nata Sutrisna :</p> <p>Saya kan sebagai wakil kepala sekolah, sebagai wakil kepala sekolah bersama kepala sekolah sudah berupaya memberikan yang terbaik untuk permasalahan ini, kita sudah membetuk tim, sudah menjalankan tim, membuat proposal dan melengkapi proposal dengan sebaik mungkin.</p>



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 5 Transkrip Wawancara

Informan Guru

Identitas Informan

Nama Informan	: Lusi aziah
Jabatan/Status Informan	: Guru SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau
Tempat Wawancara	: Ruangn Majelis Guru
Hari/Tanggal Wawancara	: Kamis, 08 Agustus 2024
Waktu Wawancara	: 10.00 WIB

Hasil Wawancara

Al fitra:
Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh pak, Saya Al fitra dari UIN Suska Riau, ingin melakukan wawancara untuk penelitian pak dengan judul strategi kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana di SMP Negeri 2 satu atap sungai mandau , sebelumnya boleh perkenalkan diri terlebih dahulu pak?
Ibu Lusi:
Oke baik, nama ibu Luzi Aziah ibu disini sebagai Tata Usaha dan juga guru
Al fitra:
Bagaimana strategi yang diambil kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?
Ibu Lusi:
Menurut saya strategi yang di ambil kepala sekolah saat ini sudah cukup baik ya, menurut ibu harus ada usulan dari kepala sekolah ke pemerintah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk meningkatkan sarana dan prasarana ini.
Al fitra:
Apa faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasana di Sekolah Menengah Pertama Negri 2 Satu Atap Sungai Mandau ?
Ibu Lusi:
Faktor pendukungnya yaitu untuk dilakukan pembangunan disini pembangunan sudah hampir rata-rata rusak semua sehingga ini menjadi acuan dari sekolah untuk melakukan pembangunan, kalau untuk faktor penghambatnya yaitu mungkin karna sekolah ini merupakan sekolah satu atap ya dan usulan-usulan dari sekolah susah untuk diterima oleh pemerintah setempat.
Al fitra:
Bagaimana penilaian guru terhadap sarana dan prasarana yang ada ?
Ibu Lusi:
Ya kalo untuk penilaian ibu ya sudah jelek untuk pembangunan, apalagi yang didepan kita sekarang perpustakaan satu ruangan dengan ruangan majelis guru, sehingga kenyamanan guru juga terganggu,
Al fitra:
Menurut sudut pandang guru apakah strategi yang harus diambil kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana disekolah ini?
Ibu Lusi:
Uang APBD dan APBN harus bisa diambil oleh sekolah, harus dicari

celahnya bagaimana sekolah ini untuk mendapatkan dana dari APBD, APBN, dan dari apapun itu.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




Lampiran 6 Lembar Disposisi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 26-7-2023	
Nama : AL FITRA	
INFORMASI	DITERUSKAN KEPADA
Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	1. catatan Kajur MPI
	a.
	b.
	c.
	Dr. Dicky Hartanto, M.M.
Pekanbaru 26-7-2023	Diteruskan kepada
Kajur MPI	2. wakil Dekan I
	
Dr Hj Yuliharti, M.Ag	
NIP.197004041996032001	
1. Kepada bawahan "instruksi atau informasi"	
2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi	

Lampiran 7 Permohonan SK Pembimbing

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 26 Juli 2023

Hal : Permohonan SK Pembimbing

Lamp : -

Kepada Yth
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan Hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	Al fitra
NIM	11910313173
Semester	VIII (Delapan)
Jurusan	Manajemen Pendidikan Islam

Mengajukan permohonan SK pembimbing proposal / skripsi dengan judul

"PERAN KEPALA SEKOLAH DI ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0 DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI SMA 1 SUNGAI MANDAU"

Dan dosen pembimbing **Dr. Dicky Harbando, M.M**


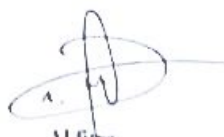
Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan

1. Kartu Rencana Studi (KRS) terbaru
2. Kartu Hasil Studi (KHS) terbaru
3. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
4. Sinopsis yang telah disetujui

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, atas perhatian Bapak/Ibuk, saya ucapkan terimakasih

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Menyetujui,

 Nama Prodi MPI Dr. Hj. Yuhayati, M.Ag NIP. 197004041996032001	Hormat Saya  Al fitra NIM.11910313173
---	---


Lampiran 8 SK Pemimbing

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28193 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561547
Fax. (0761) 561647 Web: www.uin-suska.ac.id E-mail: info_uin@uin-suska.ac.id

Pekanbaru, 03 Agustus 2023

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/14214/2023

Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi*

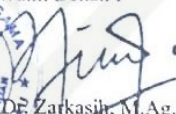
Kepada
Yth.
1. Dr. Dicki Hartanto, S.Pi., MM.
2.
Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru


Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : AL FITRA
NIM : 11910313173
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : PERAN KEPALA SEKOLAH DI ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0
DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI SMA 1
SUNGAI MANDAU
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
an. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Zarkasih, M. Ag.
NIP. 197210171997031004



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Lampiran 9 Cover ACC Proposal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

~~PERAN~~ KEPALA SEKOLAH DALAM MEMANAJEMEN
PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS 1 SUNGAI MANDAU

PROPOSAL

Diserahkan Untuk Melengkapi Syarat pengajuan Proposal Guna
memperoleh Gelar Sarjana Tarbiyah Dan keguruan



UIN SUSKA RIAU

AL FITRA

NIM : 11910313173

Program S1

*Adi Ujia
Propdika
20/11/2023*

Picti Hartanto

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1445 H/2023

UIN SUSKA RIAU


Lampiran 10 Lembaran Pengesahan Perbaikan Proposal

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

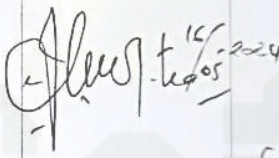
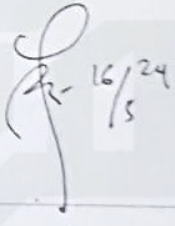
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Negeri J. H. Boekhariis Km. 15 Tampar, Pekanbaru Riau 28093 P.O. BOX 1004 Telp. (0757) 7577307 Fax. (0757) 21128


**PENGESAHAN PERBAIKAN
 UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Al fitra
 Nomor Induk Mahasiswa : 11910313173
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 16 Januari, 2024
 Judul Proposal Ujian : Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Di SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Tuti Andriani, S.Ag, M.Pd	PENGUJI I		
2.	Rini Setyaningsih, M.Pd.	PENGUJI II		

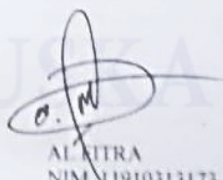
Mengetahui

Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag
 NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 29 Februari, 2023
 Peserta Ujian Proposal



AL FITRA
 NIM. 11910313173




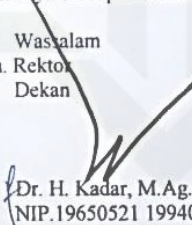
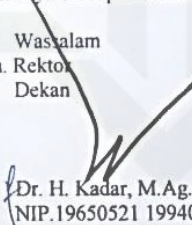
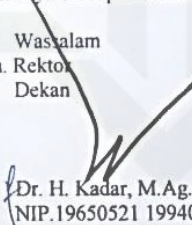
Lampiran 11 Surat Izin Pra Riset

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

 UIN SUSKA RIAU	KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN كلية التربية والتعليم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING <small>Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28263 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 561647 Fax (0781) 561647 Web www.rik.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id</small>										
Nomor : B-11257/Un.04/F.II/PP.00.9/06/2024 Sifat : Biasa Lamp. : 1 (Satu) Proposal Hal : Mohon Izin Melakukan Riset	Pekanbaru, 26 Juni 2024 M										
Kepada Yth. Gubernur Riau Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Di Siak											
<i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh</i> Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :											
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>: Al Fitra</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 11910313173</td> </tr> <tr> <td>Semester/Tahun</td> <td>: X (Sepuluh)/ 2024</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Manajemen Pendidikan Islam</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau</td> </tr> </table>		Nama	: Al Fitra	NIM	: 11910313173	Semester/Tahun	: X (Sepuluh)/ 2024	Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam	Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Nama	: Al Fitra										
NIM	: 11910313173										
Semester/Tahun	: X (Sepuluh)/ 2024										
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam										
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau										
ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Di SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau Lokasi Penelitian : SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau Waktu Penelitian : 3 Bulan (26 Juni 2024 s d 26 September 2024)											
Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.											
Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.											
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> Wasalam a.n. Rektor Dekan </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">  </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> Dr. H. Kadar, M.Ag. NIP.19650521 199402 1 001 </td> </tr> </table>		Wasalam a.n. Rektor Dekan			Dr. H. Kadar, M.Ag. NIP.19650521 199402 1 001						
Wasalam a.n. Rektor Dekan											
	Dr. H. Kadar, M.Ag. NIP.19650521 199402 1 001										
Tembusan : Rektor UIN Suska Riau											

Lampiran 12 Surat Balasan Pra Riset

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi undang-undang
UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 SATU ATAP SUNGAI MANDAU
Jln.Penghulu Baki Kecamatan Sungai Mandau, Kabupaten Siak, Provinsi Riau(28772)
Telp./Fax./Website./Email smpn1siaksatuatap@yahoo.co.id
NSS : 201091108005 NPSN : 10405049

SURAT REKOMENDASI PENELITIAN
Nomor : 800/SMPN 2 Satap Sei. Mandau/17


Kepala SMP Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: AL FITRA
Nim	: 11910313173
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Berdasarkan surat dari Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim dengan Nomor: Un.04.F.II.3/PP.00.9/5252/2024 tanggal 28 Februari , perihal : *PraRiset*, bahwa nama tersebut diatas diberikan izin untuk melaksanakan penelitian di SMP Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau dengan judul “ STRATEGI KEPALA SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN SARANA PRASARANA”.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Muara Bungkal, 12 Juni 2024
Kepala Sekolah SMPN 2 Satap Sungai Mandau


ERMAN, S.Pd
Nip.19730429 200312 1 003

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


Lampiran 13 Surat Rekomendasi Riset dari DPMPPTSP

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 SATU ATAP SUNGAI MANDAU
 Jln. Penghulu Baki Kecamatan Sungai Mandau, Kabupaten Siak, Provinsi Riau(28772)
 Telp./Fax./Website./Email smpn1siaksatuatap@yahoo.co.id
 NSS : 201091108005 NPSN : 10405049

SURAT REKOMENDASI PENELITIAN
 Nomor : 800/SMPN 2 Satap Sei. Mandau/17


Kepala SMP Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: AL FITRA
Nim	: 11910313173
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Berdasarkan surat dari Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim dengan Nomor: Un.04.F.II.3/PP.00.9/5252/2024 tanggal 28 Februari , perihal : *PraRiset*, bahwa nama tersebut diatas diberikan izin untuk melaksanakan penelitian di SMP Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau dengan judul “ STRATEGI KEPALA SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN SARANA PRASARANA”.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Muara Bungkal, 12 Juni 2024
 Kepala Sekolah SMPN 2 Satap Sungai Mandau



ERMAN, S.Pd
 Nip.19730429 200312 1 003




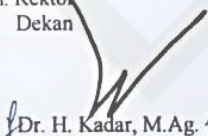
Lampiran 14 Surat Izin Riset

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

 UIN SUSKA RIAU	KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN كلية التربية والتعليم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING <small>Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 561647 Fax. (0781) 561647 Web www.ftc.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id</small>											
	Pekanbaru, 26 Juni 2024 M											
Nomor : B-11257/Un.04/F.II/PP.00.9/06/2024 Sifat : Biasa Lamp. : 1 (Satu) Proposal Hal : Mohon Izin Melakukan Riset												
Kepada Yth. Gubernur Riau Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Di Siak												
<p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh</i> Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :</p> <table border="0"> <tr> <td>Nama</td> <td>: Al Fitra</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 11910313173</td> </tr> <tr> <td>Semester/Tahun</td> <td>: X (Sepuluh)/ 2024</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Manajemen Pendidikan Islam</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau</td> </tr> </table> <p>ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Di SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau Lokasi Penelitian : SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau Waktu Penelitian : 3 Bulan (26 Juni 2024 s d 26 September 2024)</p> <p>Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.</p> <p>Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.</p> <p style="text-align: right;">Wassalam a.n. Rektor Dekan</p> <p style="text-align: right;">  Dr. H. Kadar, M.Ag. NIP.19650521 199402 1 001 </p>			Nama	: Al Fitra	NIM	: 11910313173	Semester/Tahun	: X (Sepuluh)/ 2024	Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam	Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Nama	: Al Fitra											
NIM	: 11910313173											
Semester/Tahun	: X (Sepuluh)/ 2024											
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam											
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau											
Tembusan : Rektor UIN Suska Riau												




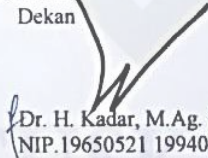
Lampiran 15 Surat Balasan Riset

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

 UIN SUSKA RIAU	KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN كلية التربية والتعليم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING <small>Jl. H. R. Soebrandes No. 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647 Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: ftak_uinsuska@yahoo.co.id</small>	Pekanbaru, 26 Juni 2024 M															
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Nomor</td> <td style="width: 55%;">: B-11257/Un.04/F.II/PP.00.9/06/2024</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Sifat</td> <td>: Biasa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lamp.</td> <td>: 1 (Satu) Proposal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hal</td> <td>: <i>Mohon Izin Melakukan Riset</i></td> <td></td> </tr> </table>			Nomor	: B-11257/Un.04/F.II/PP.00.9/06/2024		Sifat	: Biasa		Lamp.	: 1 (Satu) Proposal		Hal	: <i>Mohon Izin Melakukan Riset</i>				
Nomor	: B-11257/Un.04/F.II/PP.00.9/06/2024																
Sifat	: Biasa																
Lamp.	: 1 (Satu) Proposal																
Hal	: <i>Mohon Izin Melakukan Riset</i>																
<p>Kepada Yth. Gubernur Riau Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Di Siak</p>																	
<p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i> Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :</p>																	
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 35%;">Nama</td> <td style="width: 35%;">: Al Fitra</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 11910313173</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Semester/Tahun</td> <td>: X (Sepuluh)/ 2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Manajemen Pendidikan Islam</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau</td> <td></td> </tr> </table>			Nama	: Al Fitra		NIM	: 11910313173		Semester/Tahun	: X (Sepuluh)/ 2024		Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam		Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau	
Nama	: Al Fitra																
NIM	: 11910313173																
Semester/Tahun	: X (Sepuluh)/ 2024																
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam																
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau																
<p>ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Di SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau Lokasi Penelitian : SMPN 2 Satu Atap Sungai Mandau Waktu Penelitian : 3 Bulan (26 Juni 2024 s.d 26 September 2024)</p>																	
<p>Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.</p>																	
<p>Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.</p>																	
<p>Wastalam a.n. Rektor Dekan</p>																	
 Dr. H. Kadar, M.Ag. NIP.19650521 199402 1 001																	
<p>Tembusan : Rektor UIN Suska Riau</p>																	


Lampiran 16 Surat Rekomendasi Riset DPMTSPST

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmptap@riau.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/67270
 TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : B-11257/Un.04/F.11/PP.00.9/06/2024 Tanggal 26 Juni 2024, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:


1. Nama	: AL FITRA
2. NIM / KTP	: 119103131730
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: STRATEGI KEPALA SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN SARANA DAN PRASARANA DI SMPN 2 SATU ATAP SUNGAI MANDAU
7. Lokasi Penelitian	: SMPN 2 SATU ATAP SUNGAI MANDAU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 3 Juli 2024



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI RIAU**

Tembusan :
 Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Siak
 Up. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Siak
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan


Lampiran 17 Blanko Bimbingan Skripsi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.










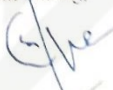
UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. Sastroroso Prok. 15 Tanjung Pekaubaru Riau 28243 P.O. Box 1024 Telp. (0756) 222794 Fax (0756) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing	: Skripsi Penelitian
2. Nama Pembimbing	: Dr. Dicki Hartanto, S.Pi.,MM
3. Nama Mahasiswa	: Al Fira
4. Nomor Induk Mahasiswa	: 11910313173

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	8/10/2024	Bimbingan Awal Kasus penelitian		
2	25/11/2024	Bimbingan lanjutan		
3	3/12/2024	Bimbingan bab 4		
4	10/12/2024	Bimbingan bab 4 & 5		
5	17/12/2024	Bimbingan Final		
6	19/12/2024	Revisi & Bimbingan Final		
7	20/12/2024	Acc Munagagal		

Pekaubaru, 20/12 2024
Pembimbing,

Dr. Dicki Hartanto, S.Pi.,MM
NIP. 197009042023211002

UIN SUSKA RIAU

Lampiran 18 Dokumentasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wawancara dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan kepala sekolah



Wawancara dengan wakil kepala sekolah



Wawancara dengan wakil kepala sekolah



wawancara dengan Tata Usaha



wawancara dengan Tata Usaha



Dokumentasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

wawancara dengan guru



Wawancara dengan guru





BIOGRAFI PENULIS

Penulis bernama Al fitra lahir pada tanggal 22 April 2001 di Kampung Muara Bungkal, kecamatan Sungai Mandau, Kabupaten Siak. Penulis merupakan anak pertama dari 4 bersaudara. Pendidikan formal yang pernah ditempuh oleh penulis adalah TK Pertiwi Muara Kelantan, Selanjutnya penulis melanjutkan Pendidikan ke Jenjang SDN 005 Muara Bungkal pada tahun 2007 sampai 2013. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang SMP Negeri 2 Satu Atap Sungai Mandau pada tahun 2013 sampai 2016. Setelah itu, penulis melanjutkan ke jenjang MAN 1 Siak sampai pada tahun 2019. Kemudian melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi negeri pada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan studi Manajemen Pendidikan Islam konsentrasi Admnintrasi Pendidikan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Lulus tahun 2024.

Selama menjadi mahasiswa di masa perkuliahan aktif di beberapa organisasi mahasiswa baik diinternal maupun di eksternal kampus dan juga di organisasi daerah mahasiswa. Tercatat, beberapa kali dipercayai menempati posisi strategis didalam organisasi, seperti: Himpunan Mahasiswa Program Studi(HMPS) Manajemen Pendidikan Islam, (anggota bidang hubungan masyarakat periode 2022), Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) Komisariat Tarbiyah dan Keguruan, (sekretaris umum periode 2021-2022), Koordinator Komisariat Uin Suska Riau (Kepala Bidang Pendidikan Tinggi preiode 2022-2023), Dewan Eksekutif Mahasiswa Universitas DEMA-U Uin Suska Sebagai (Mentri Aksi dan Propaganda Periode 2023-2024), Ikatan Pelajar Mahasiswa Sungai Mandau IPMSM Sebagai (Ketua Umum Periode 2022-2024).

Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terselesaikannya skripsi yang berjudul “ Strategi Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Sarana dan Prasarana di Sekolah Menengah Pertama 2 Satu Atap Sungai Mandau”.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.