

**MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS SEKOLAH
PADA MADRASAH TSANAWIYAH
FADHILAH PEKANBARU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

**ANISYA BR NASUTION
NIM. 12010321048**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1446 H / 2025 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul “ Manajemen Layanan Khusus Sekolah Pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru” yang di susun oleh Anisya Br Nasution, NIM. 12010321048 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

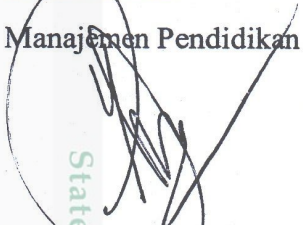
Pekanbaru, 14 Jumadil Ula 1446 H

16 November 2024

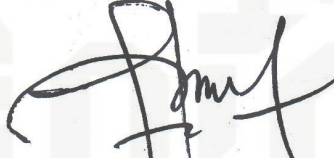
Menyetujui

Ketua Jurusan

Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

Pembimbing


Dra. Hj. Syarifah M.M
NIP. 196702261997032001

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PENGESAHAN

Skripsi dengan judul **Manajemen Layanan Khusus Sekolah Pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru** yang di tulis oleh **Anisya Br Nasution**, NIM 12010321048 telah diajukan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 2 Januari 2025. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 14 Rabiul Awal 1446 H

14 Januari 2025 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Prof. Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag
NIP. 197407041990831001

Penguji II

Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 199103102018012001

Penguji III

Dr. H. Edi Iskandar, S.Ag., M.Ag
NIP. 197711292002121004

Penguji IV

Dr. Irawati, M.Pd.I
NIP. 198312302023212020



Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Dr. H. Kadar, M.Ag
NIP. 196505211994021001

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anisya Br Nasution
 Nim : 12010321048
 Tempat/Tgl. Lahir : Suram 19 Januari 2002
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Manajemen Layanan Khusus Sekolah Pada Madrasah
 Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 16 November 2024

Yang menandatangani




Anisya Br Nasution

NIM. 12010321048



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR



Assalamualaikum warhmatullah wabarakatuh

Alhamdulillah Robbil ‘alamin, Dengan segala kerendahan hati dan rasa syukur yang mendalam, penulis panjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT atas berkat dan rahmatnya kepada kita semua, Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW yang telah membawa alam kegelapan menuju alam yang terang benderang yang disinari Iman, Islam dan Ihsan seperti sekarang ini. Semoga kita semua mendapatkan syafa’at beliau di yaumil akhir kelak. Dengan izin Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “ **Manajemen Layanan Khusus Sekolah Pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru**” Perjalanan dalam menyusun skripsi ini bukan sekadar rangkaian tugas akademik, melainkan sebuah perjalanan pembelajaran yang penuh dengan tantangan, refleksi diri, dan pengalaman berharga yang mengasah ketekunan serta integritas penulis.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, saran, motivasi dan masukan dari berbagai pihak untuk membantu penulis dalam menyelesaikan perkuliahan serta menyelesaikan skripsi ini, oleh karena itu penulis banyak mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya untuk kedua orang tua tercinta, sanak saudara, dan keluarga besar penulis atas doa, pengorbanan, perjuangan, dan kasih sayang kepada penulis yakni Ayahanda Asrianto Nasution, Ibunda Nurini yang telah memberikan penulis



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

doa, semangat, materi dan kasih sayang yang tak terhingga, serta adik penulis Andreansyah Nasution, Putri Pratama Nasution, dan Hamdi Aidansyah Nasution yang selalu dengan tulus menyayangi, mendukung dengan penuh semangat dan semangat menunggu keberhasilan penulis beserta seluruh keluarga besar penulis.

Kemudian penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis, perkenankanlah penulis menyampaikan terimakasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. Hairunnas, M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, wakil Rektor I Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag, wakil Rektor II Prof. Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd, wakil Rektor III Prof. Edi Erwan, S.Pt. M.Sc, Ph.D yang telah memberikan waktu kepada penulis untuk menuntut ilmu diperguruan tinggi ini.
2. Bapak Dr. H. Kadar, S.Ag., M.Ag. Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Bapak Dr. H. Zarkasih, M.Ag selaku Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Prof. Zubaidah Amir MZ., S.Pd., M.Pd selaku Wakil Dekan II, Ibu Prof. Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons selaku Wakil Dekan III.
3. Ibu Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag selaku ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam beserta Bapak Dr. Mudasir, M.Pd selaku sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
4. Ibu Dra. Hj. Syarifah, M.M selaku dosen pembimbing yang telah memberikan begitu banyak pelajaran dan bimbingan yang sangat berharga yang penulis dapat selama proses penyusunan tugas akhir ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
5. Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd selaku penasehat akademis yang telah memberikan bimbingan, motivasi dan dukungan kepada penulis selama belajar di Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.
 6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan begitu banyak ilmu yang tidak ternilai harganya.
 7. Kepala Madrasah, Kepala Tata Usaha, Guru Bk, Pengelola UKS dan semua pihak MTS Fadhilah Pekanbaru yang sudah mengizinkan dan bersedia memberikan begitu banyak informasi, dan juga membantu mendampingi penulis selama melakukan penelitian di Madrasah.
 8. Teristimewa Kepada Ayahanda Asrianto Nasution, Ibunda Nurini dan keluarga yang selalu mendoakan yang terbaik untuk anak-anaknya, memberikan semangat, memberi materi dan kasih sayang yang tak terhingga, semoga Allah Hadiahkan Surga tanpa hisab bagi keduanya. Aamiin
 9. Kepada sahabat saya Fitri Anggara, Ullia Dewi, Ayu Sariana, dan Wafiq Azizah Sholifah, yang selalu memberikan semangat dukungan, doa dan memberikan bantuan kepada penulis.
 10. Semua teman-teman di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam angkatan 20, khususnya di kelas C yang telah bersama-sama menghabiskan waktu selama tiga setengah tahun untuk belajar meskipun ada masuk kuliah online, dan memberikan semangat satu sama lain.
 11. Teman-teman KKN Desa Darussalam tahun 2023 yang telah memberikan semangat kepada penulis ketika menyusun skripsi.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, doa serta dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan yang telah diberikan dan selalu membimbing kita ke jalan yang di Ridhoi Allah menuju Surga-Nya. Demikianlah, semoga karya ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua. Aamiin.

Skripsi ini bukanlah hasil dari sebuah kesempurnaan, sehingga penulis sangat terbuka terhadap saran dan kritik yang membangun agar karya ini dapat terus dikembangkan. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi siapa saja yang membacanya dan menjadi sumbangan kecil bagi pengembangan ilmu pengetahuan di bidang ini.

Pekanbaru, 16 November 2024

Anisya Br Nasution
NIM. 12010321048

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan dengan penuh cinta dan rasa syukur kepada kedua orang tua saya yaitu Ayah dan Ibu. Terima kasih atas segala doa, dukungan, dan pengorbanan yang tak ternilai sepanjang perjalanan hidupku. Setiap usaha kalian, setiap nasihat yang bijak, dan setiap bentuk kasih sayang yang tak pernah putus, menjadi sumber kekuatan dan motivasi bagiku untuk terus maju. Semoga karya ini dapat menjadi wujud kecil dari rasa hormat dan terima kasihku, serta menjadi kebanggaan bagi kalian. Tanpa kalian saya bukanlah apa-apa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya”

(QS AL- Baqarah: 286)

“Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kau, sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri”

(QS Ar-Rad: 11)

“Jangan pernah menyerah, karena hal besar membutuhkan waktu”

(Anisya Br Nasution)

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRAK

Anisya Br Nasution : Manajemen Layanan Khusus Sekolah Pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru

Penelitian ini mengkaji tentang manajemen layanan khusus sekolah pada MTS Fadhilah Pekanbaru, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana 1) perencanaan, 2) pelaksanaan, 3) evaluasi, dan 4) kendala dalam pengelolaan layanan khusus. Untuk mencapai tujuan penelitian ini, peneliti menggunakan metode kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data menggunakan teknik observasi, wawancara, serta dokumentasi. Hasil menunjukkan bahwa: 1) perencanaan Manajemen layanan khusus di madrasah ini sudah terperinci mulai dari jenis layanan yang disediakan, perencanaan yang disediakan melalui identifikasi kebutuhan siswa, dan sarana prasarana yang mendukung kegiatan layanan tersebut. 2) pelaksanaan layanan di madrasah ini sudah berjalan sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat di awal, memang masih terdapat kendala dalam setiap jenis layanan nya seperti dalam pelaksanaan layanan bk masih ada siswa yang enggan memanfaatkan layanan tersebut, fasilitas yang masih kurang memadai, begitu juga dengan layanan uks, ekstrakurikuler, dan juga layanan lainnya, namun madrasah selalu berusaha untuk memberikan yang terbaik. 3) evaluasi dilakukan pada siswa oleh Kepala Madrasah, Guru dan Pengelola layanan, untuk melihat perkembangan siswa, dengan pemberian layanan khusus yang telah madrasah lakukan untuk para siswa agar lebih menunjang pembelajaran yang lebih optimal. 4) masih terdapat kendala dalam peneglolaan layanan yang pertama keterbatasan fasilitas dan SDM, kurangnya kesadaran siswa tentang manfaat layanan, keterbatasan anggaran dan juga waktu.

Kata kunci: *Manajemen, Layanan Khusus*

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Anisya Br Nasution: The Management of Special School Services at Islamic Junior High School of Fadhilah Pekanbaru

The management of special school services at Islamic Junior High School of Fadhilah Pekanbaru was investigated in this research, This research aimed at finding out 1) planning, 2) implementation, and 3) evaluation. and 4) obstacles in managing special services. To achieve the objectives of this study, the researcher used a descriptive qualitative method. Data collection techniques used observation, interview, and documentation techniques. The results show that: 1) the planning of special service management in this madrasah has been detailed starting from the types of services provided, planning provided through identification of student needs, and facilities and infrastructure that support these service activities. 2) The implementation of services in this madrasah has been running according to the planning that has been made at the beginning, there are still obstacles in each type of service such as in the implementation of bk services there are still students who are reluctant to use the service, facilities that are still inadequate, as well as uks services, extracurricular, and also other services, but the madrasah always tries to provide the best. 3) evaluations are carried out on students by the Head of Madrasah, Teachers and Service Managers, to see the development of students, with the provision of special services that the madrasah has done for students to better support more optimal learning. 4) there are still obstacles in the management of services, the first is limited facilities and human resources, lack of student awareness of the benefits of services, limited budget and also time.

Keywords: *Special Service, Management*

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

ملخص

النساء بر ناسوتيون، (٢٠٢٥): إدارة الخدمات الخاصة في مدرسة فاضلة المتوسطة الإسلامية بكنبارو

يتناول هذا البحث إدارة الخدمات الخاصة في مدرسة فاضلة المتوسطة الإسلامية بكنبارو، ويهدف إلى معرفة كيفية: (١) التخطيط، (٢) التنفيذ، (٣) التقييم، و(٤) العقوبات في إدارة الخدمات الخاصة. لتحقيق أهداف البحث، استخدمت الباحثة المنهج الوصفي النوعي. شملت تقنيات جمع البيانات الملاحظة، والمقابلة، والتوثيق. أظهرت النتائج ما يلي: (١) تخطيط إدارة الخدمات الخاصة في المدرسة مفصل ويشمل أنواع الخدمات المقدمة، والتخطيط المبني على تحديد احتياجات الطلاب، وتوفير المرافق التي تدعم هذه الخدمات. (٢) يتم تنفيذ الخدمات في المدرسة وفقاً للتخطيط المسبق، رغم وجود بعض العقبات مثل عزوف بعض الطلاب عن الاستفادة من الخدمات، ونقص في المرافق، إلى جانب بعض الصعوبات في خدمات الصحة المدرسية، والأنشطة اللاصفية، والخدمات الأخرى. ومع ذلك، تسعى المدرسة دائماً لتقديم الأفضل. (٣) يتم التقييم من قبل مدير المدرسة، والمعلمين، ومسؤولي الخدمات التابعة تطور الطلاب، وضمن أن الخدمات الخاصة المقدمة تدعم عملية التعليم بشكل أفضل. (٤) تتضمن العقوبات قلة المرافق والموارد البشرية، وانخفاض وعي الطلاب بفوائد الخدمات، ومحدودية الميزانية، وضيق الوقت.

الكلمات الأساسية: الإدارة، الخدمات الخاصة





DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
PERSEMBAHAN	viii
MOTTO	ix
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
ص. ص. م.خ.	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	5
C. Penegasan Istilah	6
D. Permasalahan.....	8
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian	9
BAB II LANDASAN TEORI	10
A. Kerangka Teori.....	10
1. Manajemen Layanan Khusus	10
2. Manajemen Layanan Khusus Sekolah	12
3. Tujuan Manajemen Layanan Khusus.....	13
4. Fungsi Manajemen Dalam Layanan Sekolah.....	13
5. Prinsip Manajemen Layanan Khusus Sekolah.....	18
6. Jenis Layanan Khusus Sekolah	21
B. Penelitian Relevan.....	28
C. Proposisi	30

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III	METODE PENELITIAN	32
	A. Jenis Penelitian.....	32
	B. Tempat dan Waktu Penelitian	32
	C. Subjek dan Objek Penelitian	33
	D. Informan Penelitian	33
	E. Teknik Pengumpulan Data	35
	F. Teknik Analisis Data.....	36
	G. Uji Keabsahan Data.....	36
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	38
	A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	38
	B. Temuan Penelitian.....	45
	C. Pembahasan	63
BAB V	PENUTUP	82
	A. Kesimpulan.....	82
	B. Saran.....	83
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1	Identitas Sekolah	38
Tabel 4. 2	Struktur Organisasi MTs Fadhillah Pekanbaru	40
Tabel 4. 3	Daftar Tenaga Pengajar MTs Fadhillah pekanbaru	42
Tabel 4. 4	Daftar Tenaga Administrasi MTs Fadhillah Pekanbaru.....	43
Tabel 4. 5	Jumlah Siswa MTs Fadhillah Pekanbaru	44
Tabel 4. 6	Sarana prasarana MTs Fadhillah Pekanbaru	44

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Pedoman Wawancara
Transkrip Wawancara
Pedoman Observasi
Dokumentasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Manajemen layanan khusus disekolah ditetapkan dan diorganisasikan untuk memudahkan atau memperlancar pembelajaran, serta dapat memenuhi kebutuhan siswa disekolah.¹ Dengan menerapkan manajemen yang baik maka kinerja suatu instansi atau organisasi dapat berkembang sesuai dengan yang diharapkan. Di dunia pendidikan pun demikian. Apabila pengelolaan yang baik dilaksanakan maka lembaga pendidikan dapat berfungsi secara maksimal sesuai dengan apa yang diharapkan dan diinginkan. Tercapainya seluruh tujuan pembelajaran pada lembaga pendidikan sangat ditentukan oleh penerapan praktik manajemen yang baik.

Manajemen layanan khusus dalam konteks lembaga pendidikan adalah upaya yang tidak secara langsung terkait dengan proses belajar mengajar di dalam kelas, tetapi merupakan kegiatan yang diberikan oleh sekolah kepada para siswa untuk membantu mereka dalam meningkatkan efektivitas dan kualitas proses pembelajaran. Jenis layanan khusus yang biasanya tersedia di lembaga pendidikan mencakup beberapa aspek, antara lain: layanan Bimbingan Konseling (BK), Perpustakaan Sekolah, Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), Kafetaria/Kantin, Tempat Ibadah/Masjid, Ekstrakurikuler,

¹ Sakban Mukhtar Latif, M.Pd, Ahmad Syukri, *Analisis Kebijakan Pendidikan (Standar Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah/Madrasah)* (Pt Salim Media Indonesia, 2023).

dan Unit Keamanan Sekolah.² Pelayanan ini penting bagi pengelola atau kepala sekolah, termasuk kepala sekolah jika ingin meningkatkan mutu di segala bidang, sumber pendanaan utama yang harus dimiliki lembaga pendidikan adalah pelayanan yang terkendali dan terjadwal.³

Layanan-layanan ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan pendidikan yang mendukung perkembangan siswa secara holistik, baik dari segi akademik maupun aspek-aspek lainnya, seperti kesehatan, keamanan, dan kesejahteraan. Dengan adanya layanan khusus ini, diharapkan siswa dapat lebih optimal dalam menjalani proses pembelajaran. Salah satu bagian dari ruang lingkup administrasi adalah manajemen layanan khusus, yang menyebabkan banyak kesalahan dalam pelaksanaan pendidikan di sekolah. Misalnya manajemen tidak cukup untuk mengelola kegiatan dan fasilitas oleh karena itu layanan yang dihasilkan kurang efektif dan mempengaruhi proses pembelajaran. Salah satu bagian utama dari manajemen berbasis sekolah (MBS) yang berhasil adalah Manajemen layanan khusus sekolah. Ini mencakup mengelola berbagai layanan pendukung di sekolah dengan tujuan meningkatkan proses belajar mengajar dan meningkatkan kualitas pendidikan.

Sekolah juga yang memiliki peran penting dalam mengembangkan potensi dan memberikan bekal ilmu pengetahuan serta keterampilan kepada siswa. Tujuan sekolah adalah guna untuk mencerdaskan kehidupan

² M.Pd Ahmad Mukhtar, Muhammad Subhan Iswahyudi, Amjad Salong S.Pd, *Manajemen Pendidikan (Konsep, Tantangan, Dan Strategi Di Era Digital)*, ed. by Efitra & Supriano, 1st edn (Jambi: Pt. Sonpedia Publishing Indonesia, 2023).

³ Agus Saputra, Aulia Aulia, and Muhammad Fahrul Razi, 'Pentingnya Manajemen Layanan Khusus Di Sekolah Bagi Peserta Didik Banjarmasin', *Pentingnya Manajemen Layanan Khusus Di Sekolah Bagi Peserta Didik*, 1 (2022), 1–11.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

masyarakat dan membentuk karakter siswa agar menjadi warga negara yang baik. Maka sebab itu, sekolah harus menyediakan manajemen layanan khusus untuk memenuhi kebutuhan seluruh siswa.

Sekolah adalah organisasi yang dibuat untuk mendidik siswa di bawah pengawasan guru. Pendidik menggunakan berbagai metode untuk membantu siswa mengembangkan potensi mereka dan memberi tahu mereka tentang bakat dan minat mereka dalam pembelajaran. Tujuannya adalah untuk membuat siswa aktif dan kreatif dalam memulai, melakukan, dan menyelesaikan apa yang mereka buat dengan belajar.

Sekolah adalah salah satu cara untuk meningkatkan kualitas masyarakat Indonesia. Namun sekolah tidak hanya harus mengajarkan siswa teknologi dan pengetahuan, melainkan juga harus mempertahankan dan meningkatkan kesehatan fisik dan mental siswa. Pengelolaan dan pengaturan berbagai layanan khusus yang disediakan oleh sekolah untuk memenuhi keperluan siswa disebut manajemen layanan khusus sekolah. Tujuan manajemen layanan khusus sekolah adalah untuk memenuhi kebutuhan siswa di luar kegiatan pembelajaran utama, mendukung proses belajar mengajar dengan lebih baik, dan memaksimalkan potensi dan bakat siswa.⁴

Pendidikan tidak hanya fokus pada pencapaian akademik, tetapi juga pada pembentukan karakter dan kepribadian siswa. Oleh karena itu, sekolah memiliki tanggung jawab untuk menyediakan layanan pendidikan yang menyeluruh dan mendukung perkembangan siswa secara holistik. Di dalam

⁴ Niken Febrani, 'Manajemen Layanan Khusus', *Manajemen Layanan Khusus*, 2.1 (2019), 1–9.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

konteks ini, Madrasah Tsanawiyah (MTs) sebagai lembaga pendidikan Islam juga diharapkan dapat memberikan layanan yang tidak hanya berfokus pada pembelajaran akademik, tetapi juga pada pengembangan karakter dan kesejahteraan siswa secara menyeluruh.

Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru sebagai salah satu lembaga pendidikan Islam berupaya untuk menciptakan lingkungan belajar yang nyaman dan kondusif bagi siswa. Untuk mendukung hal ini, Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru telah mengimplementasikan berbagai layanan khusus, seperti layanan bimbingan dan konseling, kesehatan sekolah, kegiatan ekstrakurikuler, serta fasilitas penunjang lainnya seperti kantin, keamanan, dan mesjid. Layanan-layanan ini memiliki peran penting dalam menciptakan iklim sekolah yang kondusif untuk perkembangan siswa, baik secara akademik maupun non-akademik. Namun, meskipun layanan-layanan ini telah ada, manajemen yang kurang optimal masih menjadi tantangan besar dalam mengelola layanan-layanan tersebut di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.

Di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru, layanan-layanan ini sudah disediakan, namun pengelolaannya masih menghadapi beberapa kendala yang mempengaruhi efektivitasnya. Berdasarkan observasi awal yang dilakukan pada tanggal 31 Januari 2024 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru ditemukan bahwa terdapat kendala utama adalah : 1) kurangnya perencanaan yang terstruktur dalam manajemen layanan khusus. Misalnya, dalam hal perencanaan, belum ada pemetaan yang jelas tentang kebutuhan layanan yang



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
 harus diprioritaskan. Hal ini menyebabkan layanan-layanan tersebut tidak sepenuhnya berjalan sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Selain itu, (2) pelaksanaan layanan sering kali tidak optimal karena keterbatasan sumber daya, baik manusia maupun fasilitas. Fasilitas UKS yang belum maksimal dalam mendukung kegiatan pembelajaran atau kesehatan siswa, serta BK yang lebih sering dianggap sebagai tempat untuk memberi teguran daripada untuk konsultasi. (3) Evaluasi terhadap layanan-layanan tersebut juga masih terbatas, sehingga tidak ada umpan balik yang konstruktif mengenai apakah layanan tersebut telah memenuhi harapan atau tidak.

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi manajemen layanan khusus di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru, dengan fokus pada tiga aspek utama: perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai kondisi nyata manajemen layanan khusus di madrasah ini, serta memberikan rekomendasi yang berguna untuk meningkatkan efektivitas layanan yang ada.

Berdasarkan penjelasan diatas maka penulis mengambil judul:
Manajemen Layanan Khusus Sekolah pada Madrasan Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.

B. Alasan Memilih Judul

Untuk menghindari kesalah pahaman dalam penelitian ini maka penulis memilih beberapa alasan yaitu:

1. Judul yang terkait dengan teori sesuai dengan masalah gejala penelitian
2. Adanya masalah yang harus di pecahkan



3. Lokasi tempat penelitian tersebut masih terjangkau dan permasalahan yang akan diteliti ada di MTS Fadhilah Pekanbaru

C. Penegasan Istilah

Berikut penegasan istilah yang dapat penulis paparkan untuk menghindari kesalah pahaman sebagai berikut:

1. Manajemen

Manajemen berasal dari bahasa latin dari kata “*manus*” yang artinya “tangan ” dan “*agree*” yang berarti “melakukan”. Kata-kata ini digabung menjadi “*manager*” secara harfiah manajemen bermakna menggerakkan dengan tangan, dalam konteks modern kata ini merujuk pada proses merencanakan, mengorganisir, mengarahkan dan mengendalikan sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Manajemen dalam arti sempit sebagai penyusunan pencatat data dan informasi yang sistematis dengan tujuan dapat menyediakan keterangan serta memudahkan memperolehnya kembali secara keseluruhan.⁵

Afifudin menjelaskan bahwa manajemen didefinisikan sebagai suatu proses koordinasi dan pengaturan sumber daya (termasuk manusia, finansial, fisik, dan informasi) untuk mencapai tujuan organisasi dengan efisien dan efektif. Ini melibatkan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian berbagai aktivitas. Manajemen itu adalah suatu seni dimana seseorang mampu mengarahkan dan mengkoordinasikan sumber daya organisasi guna untuk mencapai tujuan secara efektif dan

⁵ Muhammad Kristiawan, Dian Safitri, and Rena Lestari, *Manajemen Pendidikan*, ed. by Syarifwani Ahmad and Tobari, dan Edi Harapan, 1st edn (yogyakarta: CV Budi Utama, 2017).



efisien. Dalam artian manajemen adalah keterampilan atau keahlian untuk mengelola sesuatu hal agar tujuan yang ingin dicapai terpenuhi.

2. Layanan Khusus Sekolah

Layanan khusus di sekolah terutama bertujuan untuk memenuhi kebutuhan khususnya pada siswa dan mempercepat atau mempermudah pembelajaran. Salah satu tujuan pendidikan yaitu untuk memastikan bahwa siswa selalu dalam kondisi fisik dan mental yang baik. Dengan melihat definisi ini, manajemen pelayanan khusus adalah proses kegiatan yang memberikan bantuan yang diperlukan siswa untuk mendukung kegiatan pembelajaran dan mencapai tujuan pendidikan.⁶

3. Manajemen Layanan Khusus

Manajemen layanan khusus meliputi manajemen perpustakaan, kesehatan, dan keamanan sekolah. Manajemen layanan khusus lain adalah layanan kesehatan. Sekolah sebagai satuan pendidikan yang bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan proses pembelajaran tidak hanya berfokus pada pengembangan ilmu saja melainkan juga harus tetap menjaga dan meningkatkan jasmani dan rohani peserta didik. Hal ini sesuai dengan tujuan pendidikan nasional yaitu mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu “manusia yang memiliki kesehatan jasmani dan rohani” (UUSPN, bab II pasal 4). Maka untuk itu setiap sekolah perlu menyediakan pelayanan kesehatan sekolah melalui usaha kesehatan sekolah (UKS), dan sekolah juga harus berusaha meningkatkan program pelayanan

⁶ Adi Putra, ‘Layanan Khusus Peserta Didik (Kesiswaan)’, *El-Idare: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 2.2 (2016), 1–15.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melalui kerja sama dengan unit-unit dinas kesehatan setempat.⁷

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

- a. Perencanaan layanan khusus yang belum terstruktur dan terarah.
- b. Pelaksanaan layanan yang kurang optimal akibat keterbatasan sumber daya dan fasilitas.
- c. Minimnya evaluasi terhadap efektivitas layanan khusus yang telah dilaksanakan.
- d. Rendahnya partisipasi siswa dalam memanfaatkan layanan khusus .

2. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah yang akan diteliti adalah Manajemen Layanan Khusus Sekolah pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru. Ini akan membantu penulis menjadi lebih fokus dan terarah dalam mencapai tujuan dari segi waktu dan biaya.

3. Fokus Penelitian

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan dan identifikasi masalah, maka fokus dalam penelitian ini adalah:

- a. Bagaimana Manajemen layanan khusus sekolah pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru?
- b. Apa saja kendala dalam pengelolaan layanan khusus di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru?

⁷ Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, ed. by Muchlis, 16th edn (Bandung: Pt Remaja Rosdakarya, 2017).



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan

- a. Untuk mengetahui bagaimana Manajemen layanan khusus sekolah pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru?
- b. Untuk mengetahui Apa saja kendala yang dihadapi dalam pengelolaan layanan khusus di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru?

2. Manfaat teoritis

Khususnya terkait dengan manajemen layanan khusus, bimbingan konseling, dan inisiatif kesehatan sekolah, penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan pemahaman dan memberikan masukan untuk pengembangan ilmu pengetahuan.

3. Manfaat praktis

Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi lembaga sekolah, kepala sekolah, dan seluruh warga sekolah.

4. Manfaat Akademis

Penelitian ini digunakan sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan S1 Manajemen Pendidikan Islam di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Kerangka Teori

1. Manajemen Layanan Khusus

Manajemen juga dapat didefinisikan sebagai proses memotivasi dan membimbing sumber daya manusia agar mencapai kinerja yang optimal. Ini mencakup pengelolaan tim, pengembangan karyawan, dan menciptakan lingkungan kerja yang produktif. Manajemen sering dijelaskan sebagai kemampuan untuk mencapai tujuan organisasi melalui orang lain. Manajer harus memiliki keterampilan interpersonal dan kepemimpinan yang efektif untuk menggerakkan dan mengarahkan anggota tim menuju tujuan bersama.

Manajemen layanan khusus merupakan suatu bentuk layanan yang dapat digunakan untuk memenuhi tugas dan membantu siswa mencapai tujuan belajarnya. Dengan kata lain, manajemen layanan khusus ialah proses mengkoordinasikan kebutuhan siswa akan layanan yang mendukung kegiatan pembelajaran dan memungkinkan mereka mencapai tujuan pendidikan secara efektif dan efisien.

Layanan tersebut memberikan pelayanan yang secara khusus untuk pelajar atau suatu usaha yang kurang sesuai pada proses belajar mengajar di kelas. Namun disediakan khusus oleh pihak sekolah agar siswa dapat lebih mengikuti program studi. Layanan ini biasanya berada



diluar kegiatan pembelajaran utama namun penting untuk mendukung kesejahteraan dan pengembangan siswa seara menyeluruh.

Untuk mendukung efektivitas proses belajar mengajar, manajemen layanan khusus diterapkan dengan adanya fasilitas lain yang diperlukan untuk membuat proses belajar mengajar berhasil. Pusat sumber belajar, fasilitas kesehatan sekolah, bimbingan konseling, dan juga kantin sekolah semuanya sangat dibutuhkan untuk keberhasilan pembelajaran.⁸

Manajemen layanan dapat diartikan sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya-sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan dengan mengkombinasikan antara kegiatan dengan fungsi yang harus dilakukan.

Permendiknas No. 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana maka dapat dipahami bahwa ada beberapa jenis pelayanan pendidikan di sekolah/madrasah menengah atas yaitu:

1. Pelayanan pembelajaran di ruang kelas, oleh guru/pendidik.
2. Pelayanan di ruang perpustakaan, oleh petugas perpustakaan.
3. Pelayanan di laboratorium IPA, oleh laboran/petugas laboratorium.
4. Pelayanan di ruang administrasi, oleh petugas administrasi.
5. Pelayanan di ruang konseling, oleh konselor/guru BK.
6. Pelayanan tempat ibadah, oleh petugas.
7. Pelayanan di ruang jamban (toilet), oleh petugas kebersihan.

⁸ Achmad Harristhan Mauldfi Sastraatmadja and Dkk Nur Utomo Bayu Aji, *Manajemen Pendidikan Islam*, ed. by Andri Cahyo Purnomo, (Banten: Pt Sada Kurnia Pustaka, 2023).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Pelayanan di ruang UKS, oleh petugas.
9. Pelayanan tempat bermain/olah raga, oleh petugas.

Dari pendapat diatas dapat diambil kesimpulan bahwa pelayanan pada hakekatnya bersifat tidak teraba, untuk memenuhi kebutuhan dalam pecapaian tujuan organisasi maupun perorangan.

2. Manajemen Layanan Khusus Sekolah

Manajemen layanan khusus di sekolah pada dasarnya ditetapkan dan diorganisasikan untuk mempermudah atau memperlancar pembelajaran, serta dapat memenuhi kebutuhan khusus siswa disekolah. Selain itu layanan khusus diselenggarakan disekolah bertujuan agar siswa selalu berada dalam kondisi yang baik melibatkan komponen fisik dan mental. Dengan demikian, manajemen layanan khusus adalah suatu proses kegiatan memberikan pelayanan kebutuhan kepada siswa untuk menunjang kegiatan pembelajaran agar tujuan pendidikan tercapai secara efektif dan efisien. Oleh karena itu, manajemen layanan khusus merupakan proses pemberian layanan yang diperlukan siswa guna mendukung kegiatan akademik dan membantu mereka mencapai tujuan akademik mereka.⁹

Manajemen layanan khusus sekolah merujuk pada pengelolaan dan penyediaan berbagai layanan yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan khusus siswa yang tidak dapat dipenuhi melalui metode pendidikan umum.

⁹ Wildan Zulkarnain, *Manajemen Layanan Khusus Di Sekolah*, ed. by sri budi Astuti, pertama (jakarta: pt bumi aksara, 2018).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Tujuan Manajemen Layanan Khusus

Layanan khusus atau layanan pendukung dilakukan di sekolah dengan tujuan membantu pelaksanaan pengajaran untuk mencapai tujuan pendidikan di sekolah. Pada Pasal 12 Sistem Pendidikan Nasional sebagaimana diuraikan dalam UU RI No.20 Republik Indonesia (2003), sekolah diizinkan untuk memberikan layanan individual kepada anak-anak yang membutuhkannya agar berhasil di sekolah.

Dari pendapat tersebut, dapat ditarik kesimpulan bahwa tujuan manajemen layanan khusus di sekolah ialah untuk memenuhi kebutuhan siswa dalam menunjang keberhasilan proses belajarnya dan mendukung keberhasilan proses belajarnya. Dengan adanya manajemen layanan khusus ini sebagai langkah untuk mempermudah tercapainya efektivitas dan efisiensi sekolah.

4. Fungsi Manajemen Dalam Layanan Sekolah

Proses atau fungsi pengelolaan sekolah atau lembaga pendidikan pada umumnya tidak berbeda dengan kerja manajemen, walaupun terdapat perbedaan pada substansinya. Manajemen berasal dari kata *to manage* yang artinya memimpin atau mengatur. Manajemen diterapkan pada penggunaan sumber daya yang tersedia secara terpadu dan terstruktur untuk mencapai tujuan sekolah/organisasi. Kepala sekolah menangani manajemen dalam kewenangannya sebagai kepala sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan perintah atau keputusan yang ditentukan oleh arah sumber daya untuk mencapai tujuan.¹⁰

Fungsi manajemen dalam layanan sekolah mengacu pada serangkaian aktivitas yang akan dilakukan untuk mengelola dan mengatur berbagai aspek terkait dengan pelayanan di lingkungan sekolah.

a. Perencanaan

Perencanaan menurut usman (2008) adalah proses pengambilan keputusan atas sejumlah alternatif atau pilihan mengenai sasaran dan berbagai cara yang akan dilaksanakan di masa mendatang guna mencapai tuju, serta pemantauan dan penilaian atas hasil pelaksanaannya. Perencanaan dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan serta di dalamnya selalu terdapat tiga bagian yang tidak bisa dipisahkan. Kegiatan tersebut seperti perumusan tujuan yang ingin dicapai, pemilihan program untuk mencapai tujuan itu, serta identifikasi dan pengarahannya sumber daya.¹¹

Perencanaan yang ada di sekolah dapat dibuat oleh kepala sekolah, guru, dan staf yang berorientasi pada visi dan misi sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikannya. Perencanaan yang dibuat harus berkaitan dengan (1) penentuan tujuan dan maksud-maksud organisasi, (2) prakiraan-prakiraan lingkungan dimana tujuan hendak dicapai, dan (3) penetapan pendekatan dalam kerangka tujuan dan maksud organisasi yang hendak dicapai.

¹⁰ Jurnal Administrasi Pendidikan and others, 'Pendidikan Pada Sdn Dayah Guci Kabupaten Pidie', 4.1 (2016), 93–103.

¹¹ Wildan Zulkarnain, *Op. Cit.*, h.2

Perencanaan adalah langkah pertama yang harus diperhatikan oleh manajer dan para pengelola pendidikan. Perencanaan merupakan hal penting yang hendaknya ada dalam manajemen layanan sekolah. Tanpa perencanaan yang baik, layanan sekolah tidak akan maju dan berkualitas. Perencanaan pada dasarnya adalah proses memilih dan menentukan semua kegiatan dan sumber daya yang nantinya akan digunakan untuk mencapai tujuan di masa depan. Perencanaan adalah konsep dan penetapan apa yang akan dilakukan, bagaimana melakukannya, dan apa yang harus disediakan untuk melaksanakan kegiatan tersebut untuk mencapai tujuan.¹²

Perencanaan yaitu melibatkan penentuan arah kebijakan program dan prosedur yang akan membantu menyiapkan sekolah yang efektif serta efisien dengan mencakup perencanaan sumber daya manusia fasilitas anggaran dan layanan pendukung lainnya.

b. Pengorganisasian

Pengorganisasian dapat dikatakan sebagai aktivitas pengelompokan atau pembagian tugas-tugas pada orang yang terlibat dalam kerjasama di sekolah. Oleh karena itu, pengorganisasi merupakan rangkaian proses menyeluruh dimana orang-orang dipilih dan dialokasikan dalam organisasi untuk melaksanakan tugasnya, dan mekanisme kerja diatur sedemikian rupa sehingga tercapainya tujuan dapat terjamin.

¹² James ronald tambunan dan Pandapotan simatupang Amiruddin Tumanggor, *Manajemen Pendidikan*, ed. by Sarintan E Damanik, 1st edn (yogyakarta, 2021).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengorganisasian dalam layanan sekolah mempunyai posisi yang sangat penting dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah. Proses pengorganisasian ini akan menentukan sebuah teamwork yang baik. Hal ini disebabkan pengorganisasian pada hakikatnya, antara lain (1) penentuan sumber daya dan kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan organisasi, (2) proses perancangan dan pengembangan suatu organisasi yang akan dapat membawa hal-hal tersebut ke arah tujuan, (3) penugasan tanggung jawab tertentu, (4) pendelegasian wewenang yang diperlukan kepada individu-individu untuk melaksanakan tugas- tugasnya.

Maka dari itu pengorganisasian dapat disebut sebagai keseluruhan proses dimana orang-orang dipilih serta dialokasikan dalam organisasi untuk melaksanakan tugasnya dan mengatur sistem kerjanya sedemikian rupa sehingga menjamin tercapainya tujuan.¹³ Fungsi ini melibatkan pengelompokan tugas dan tanggung jawab dalam layanan sekolah ini bertujuan untuk menciptakan struktur organisasi yang jelas dan efisien.

c. Pelaksanaan

Pelaksanaan merupakan salah satu fungsi manajemen yang berfungsi untuk mewujudkan hasil perencanaan dan pengorganisasian.¹⁴ Fungsi penyelenggaraan dalam manajemen layanan khusus sekolah berkaitan dengan menerapkan rencana dan

¹³ *Ibid.*, h. 6

¹⁴ Imam Machali and Ara Hidayat, *Teori Dan Praktik Pengelolaan/Madrasah Di Indonesia*, ed. by Suwito, 2nd edn (Jakarta: KENCANA, 2018).

kebijakan yang telah ditetapkan sebelumnya. Menerapkan program-program layanan khusus yang telah direncanakan, seperti program bimbingan konseling, program remedial dan program pengayaan dan juga meastikan ketersediaan sumber daya yang dibutuhkan, seperti fasilitas, peralatan, dan bahan ajar.

Dari pengertian di atas, pelaksanaan (actuating) tidak lain merupakan upaya untuk menjadikan perencanaan menjadi kenyataan, dengan berbagai pengarahan dan pemotivasian agar setiap pegawai dapat melaksanakan kegiatan secara optimal sesuai dengan peran, tugas, dan tanggung jawabnya. Hal yang penting untuk diperhatikan dalam pelaksanaan (actuating) ini adalah seorang staf dan guru akan termotivasi untuk mengerjakan sesuatu jika (1) merasa yakin akan mampu mengerjakan, (2) yakin pekerjaan tersebut memberikan manfaat bagi dirinya, (3) tidak sedang dibebani oleh problem pribadi atau tugas lain yang lebih penting atau mendesak, (4) tugas tersebut merupakan kepercayaan bagi yang bersangkutan, dan (5) hubungan antar teman dalam lembaga pendidikan tersebut harmonis.

Dalam pelaksanaan fungsi actuating layanan sekolah ini, kepala sekolah berperan penting dalam menggerakkan seluruh petugas yang ditugaskan dilayanan sekolah agar mampu melaksanakan tugas, peran, dan tanggung jawabnya dengan baik dan disertai dengan motivasi yang tinggi sehingga tujuan dari sekolah dapat tercapai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Pengawasan

Pengertian pengawasan sebagaimana dikemukakan oleh Robert J. Mocker bahwa Pengawasan manajemen adalah suatu usaha sistematis untuk menetapkan standar pelaksanaan dengan tujuan-tujuan perencanaan, merancang sistem informasi umpan balik membandingkan kegiatan nyata dengan standar yang telah ditetapkan sebelumnya, menentukan dan mengukur penyimpangan-penyimpangan, serta mengambil tindakan koreksi yang diperlukan untuk menjamin bahwa semua sumber daya organisasi dipergunakan dengan cara paling efektif dalam pencapaian tujuan-tujuan organisasi.

Tahap pengawasan ini memantau kemajuan menuju sasaran dan memungkinkan untuk mendapati penyimpangan dari perencanaan tepat pada waktunya untuk mengambil tindakan korektif sebelum terlambat.¹⁵ Fungsi pengawasan ini melibatkan pemantauan dan evaluasi kinerja layanan sekolah untuk memastikan bahwa rencana dan tujuan yang telah ditetapkan tercapai dan dengan adanya pengawasan ini juga melibatkan pengambilan tindakan yang korektif apabila terjadi penyimpangan atau masalah dalam proses layanan.

5. Prinsip Manajemen Layanan Khusus Sekolah

Prinsip-prinsip layanan khusus sekolah Prinsip-prinsip layanan khusus merupakan prinsip yang memiliki korelasi dengan peserta didik, pembimbing, serta organisasi, dan administrasi.

¹⁵ *Ibid.*, h. 9.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Prinsip-prinsip yang berkorelasi dengan peserta didik bimbingan:
 - 1) Semua siswa tanpa terkecuali harus mendapat layanan bimbingan/ pembinaan
 - 2) Diperlukan standard agar dapat memprioritaskan layanan bimbingan yang dibutuhkan peserta didik. Untuk membedakan peserta didik mana yang perlu diprioritaskan dibutuhkan alat ukur yang objektif dan tepat.
 - 3) Layanan khusus hendaknya berpusat pada peserta didik.
 - 4) Apa saja yang dibutuhkan oleh peserta didik sebaiknya dapat dipenuhi dengan adanya suatu program layanan khusus.
 - 5) Peserta didik yang mendapat pembinaan harus menentukan keputusan akhir sendiri sebagai bagian akhir dari pelaksanaan suatu bimbingan. Jadi apapun keputusannya dikembalikan kepada hati nurani peserta didik.
 - 6) Secara bertahap, masing-masing siswa yang memperoleh pembinaan hendaknya mampu membimbing dirinya sendiri.¹⁶
- b. Prinsip-prinsip yang berhubungan dengan pembimbing:
 - 1) Petugas-petugas bimbingan harus melakukan tugasnya sesuai dengan kemampuan dan kewajiban masing-masing.
 - 2) Petugas-petugas bimbingan di sekolah dipilih atas dasar kualifikasi keperibadian, pendidikan, pengalaman dan kemampuan.

¹⁶ Abdul Kodir Rusdiana, *Pengelolaan Madrasah Diniyah Kontemporer*, ed. by Tatang Ibrahim (Bandung: Yayasan Darul Hikmah, 2022).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Petugas bimbingan harus mendapat kesempatan untuk memperkembangkan diri serta keahliannya melalui berbagai latihan.
 - 4) Petugas bimbingan hendaknya mempergunakan informasi yang tersedia mengenai individu yang dibimbing beserta lingkungannya sebagai bahan untuk membuat individu yang bersangkutan ke arah penyesuaian diri yang lebih baik.
 - 5) Petugas bimbingan harus menghormati dan menjaga kerahasiaan informasi tentang individu yang dibimbing.
 - 6) Petugas-petugas bimbingan hendaknya mempergunakan berbagai jenis metode dan teknik yang tepat dalam melaksanakan tugasnya.
 - 7) Petugas-petugas bimbingan hendaknya memperhatikan dan mempergunakan hasil penelitian dalam bidang minat kemampuan dan hasil belajar individu untuk kepentingan perkembangan kurikulum sekolah.¹⁷
- c. Prinsip-prinsip yang berhubungan dengan organisasi dan administrasi bimbingan:
- 1) Bimbingan harus dilaksanakan secara berkesinambungan;
 - 2) Dalam pelaksanaan bimbingan harus tersedia kartu pribadi bagi setiap individu siswa.

¹⁷ Akrim, *Manajemen Pendidikan Dari Basis Teoritik Ke Praktis*, ed. by Indra Prasetya, 1st edn (Medan: Umsu Press, 2023).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Hal ini sangat diperlukan untuk mencatat data pribadi individu secara sistematis yang dapat digunakan untuk kemajuan individu yang bersangkutan;
- 4) Program bimbingan harus disusun dengan kebutuhan sekolah yang bersangkutan, sehingga layanan bimbingan mempunyai sumbangan yang besar terhadap program sekolah;
- 5) Pembagian waktu untuk setiap bimbingan secara teratur;
- 6) Bimbingan harus dilaksanakan selam dalam situasi individu dan dalam situasi kelompok, sesuai dengan masalah dan metode yang dipergunakan dalam memecahkan masalah itu; dan
- 7) Kepala sekolah memegang tanggung jawab mendasar dalam pelaksanaan bimbingan.¹⁸

6. Jenis Layanan Khusus Sekolah

Layanan khusus bagi sekolah dirancang untuk memudahkan pembelajaran dan dapat memenuhi kebutuhan khusus siswa di sekolah. Pelayanan khusus diberikan di sekolah untuk memperlancar pelaksanaan kegiatan pendidikan guna mencapai tujuan pendidikan sekolah. Terdapat berbagai layanan pendidikan yang bisa ditingkatkan untuk melengkapi dan meningkatkan mutu pendidikan.

Layanan pendidikan khusus mengiringi hampir semua kegiatan pendidikan. Diantaranya termasuk:

- a. Layanan Perpustakaan

¹⁸ *Ibid.*, h. 174



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perpustakaan merupakan salah satu unit yang memberikan layanan kepada siswa, dengan maksud membantu dan menunjang proses pembelajaran di sekolah/madrasah, melayani informasi-informasi yang dibutuhkan serta memberi layanan rekreatif melalui koleksi bahan pustaka.

Supriyadi, dalam Ali Imron, mendefinisikan perpustakaan sekolah/ madrasah "sebagai perpustakaan yang diselenggarakan di sekolah/madrasah guna menunjang program belajar mengajar di lembaga pendidikan formal seperti sekolah/madrasah, baik sekolah/madrasah tingkat dasar maupun menengah, baik sekolah/madrasah umum maupun kejuruan.¹⁹

Dari definisi-definisi tersebut tampaklah jelas bahwa perpustakaan sekolah/ madrasah merupakan suatu unit pelayanan sekolah/madrasah guna menunjang proses belajar mengajar di sekolah/madrasah. Layanan perpustakaan sekolah merupakan rangkaian aktivitas pada layanan perpustakaan sekolah yang bermaksud dalam rangka dapat memudahkan pengguna dalam mencari dan mengakses informasi yang mereka perlukan.²⁰

b. Layanan bimbingan konseling

Menurut PP. No. 29 tahun 1990 Bab X pasal 27, pengertian bimbingan yaitu bantuan yang diberikan kepada siswa dalam rangka

¹⁹ Rusdiana and Abdul Kodir, *Op. Cit.*, h.357

²⁰ Imroatul Azizah and Bambang sigit Widodo, 'Manajemen Layanan Perpustakaan Sekolah (Studi Kasus Di SD Negeri Sidotopo 1 Surabaya)', *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, 15.1 (2018), 165–75 <<https://core.ac.uk/download/pdf/196255896.pdf>>.



upaya menemukan pribadi, mengenal lingkungan, dan merencanakan masa depan. Fungsi bimbingan di sekolah ada tiga, yaitu:

- 1) Fungsi Penyaluran, yaitu membantu peserta didik dalam memilih jenis sekolah lanjutannya, memilih program, memilih lapangan pekerjaan sesuai dengan bakat, minat, kemampuan dan cita-citanya.
- 2) Fungsi Pengadaptasian, yaitu membantu guru dan tenaga edukatif lainnya untuk menyesuaikan program pengajaran yang disesuaikan dengan minat, kemampuan dan cita-cita peserta didik.
- 3) Fungsi Penyesuaian, yaitu membantu peserta didik dalam menyesuaikan diri dengan bakat, minat, kemampuannya untuk mencapai perkembangan yang optimal.

Tujuan dilaksanakannya bimbingan di sekolah antara lain:

- 1) Mengembangkan pengertian dan pemahaman diri.
- 2) Mengembangkan pengetahuan tentang jenjang pendidikan dan jenis pekerjaan serta persyaratannya.
- 3) Mengembangkan pengetahuan tentang berbagai nilai dalam kehidupan keluarga dan masyarakat. Mengembangkan kemampuan memecahkan masalah.
- 4) Mengembangkan kemampuan merencanakan masa depan dengan bertolak pada bakat, minat dan kemampuannya.
- 5) Mengatasi kesulitan dalam memahami dirinya, lingkungannya dan berbagai nilai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6) Mengatasi kesulitan dalam menyalurkan, minat dan bakatnya dalam perencanaan masa depan baik yang menyangkut pendidikan maupun pekerjaan yang tepat. Mengatasi kesulitan dalam belajar dan hubungan sosial.²¹

c. Layanan Kantin

Pelayanan kantin sangat diperlukan walaupun tidak berhubungan langsung dengan proses belajar mengajar. Namun kantin sekolah sangat mendorong keinginan belajar siswa. Hal ini dikarenakan siswa biasanya melakukan persiapan sebelum belajar, terutama dengan persiapan fisik yaitu sarapan pagi oleh karena itu kantin sekolah sangatlah penting.²²

d. Layanan Kesehatan

Layanan ini merupakan bagian penting yang harus ada pada setiap lembaga pendidikan dan sekolah. Uks menyediakan banyak obat-obatan dan peralatan kesehatan yang dapat digunakan untuk menyembuhkan siswa yang sakit.

Tujuan keseluruhan Uks adalah meningkatkan mutu pendidikan dan keberhasilan akademik dengan pola hidup teratur juga sehat serta memperbaiki kesehatan dan lingkungan hidup yang bersih. Uks sekolah berfungsi sebagai pertolongan pertama pada siswa maka

²¹ Zoya F. Sumampow, *Buku Ajar Manajemen Pendidikan*, ed. by Zoya F. Sumampow, 1st edn (Yogyakarta: Selat Media Patners, 2024).

²² Elfrianto, Nasrum, and Muhammad Arifin, *Buku Ajar Manajemen Pendidikan*, ed. by Lilik Hidayat Pulungan. (Medan: Umsu Press, 2023).

apabila ketika para siswa ada yang sakit bisa langsung berobat.²³

e. Layanan Transportasi

Program transportasi sekolah sepertinya sudah tidak asing lagi di dunia pendidikan, karena hal ini dilakukan untuk memperlancar peserta didik dalam mengikuti proses belajar mengajar di sekolah. Pada prinsipnya, transportasi sekolah memberi fasilitas kepada peserta didik dan atau staf sekolah untuk menuju sekolah menggunakan kendaraan sekolah. Sehingga mereka akan merasa aman dan dapat masuk atau pulang sekolah dengan tepat waktu. Sistem transportasi sekolah yang handal akan mewujudkan keselamatan, kemanan, efisiensi, keadilan, serta pelestarian lingkungan. Oleh sebab itu dalam dunia pendidikan khususnya sekolah, diperlukan sebuah sistem yang mengatur mengenai manajemen transportasi sekolah.

Dampak dari adanya layanan transportasi sekolah dapat dirasakan oleh siswa, orang tua siswa, dan juga sekolah. Adanya transportasi sekolah dapat membantu siswa untuk lebih disiplin karena bisa datang dan pulang tepat pada waktunya. Sedangkan sekolah bisa meminimalisir keterlambatan siswa datang ke sekolah dan secara tidak langsung juga bisa mempromosikan sekolah kepada masyarakat agar masyarakat tertarik menyekolahkan anaknya di sekolah tersebut. Selain itu untuk orang tua siswa tidak perlu khawatir mengenai keselamatan anaknya karena sudah ada aturan yang telah disepakati

²³ *Ibid.*, h.131



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bersama tentang adanya layanan transportasi sekolah dan secara tidak langsung juga akan meringankan beban orang tua.²⁴

f. Layanan Laboratorium

Laboratorium diperlukan siswa apabila mereka akan mengadakan penelitian yang berkaitan dengan percobaan tentang suatu obyek tertentu. Laboratorium adalah suatu tempat baik tertutup maupun terbuka yang dipergunakan untuk melakukan penyelidikan, percobaan, pemraktekan, pengujian, dan pengembangan. Laboratorium sekolah adalah sarana penunjang proses belajar mengajar baik tertutup maupun terbuka yang dipergunakan untuk melaksanakan praktikum, penyelidikan, percobaan, pengembangan dan bahkan pembakuan dalam arti luas.²⁵ Menurut Standar Sarana dan Prasarana dari BNSP (2008),laboratorium IPA di sekolah berfungsi sebagai tempat pembelajaran IPA secara praktek yang memerlukan peralatan khusus yang tidak mudah dihadirkan di kelas.

Laboratorium secara sederhana bisa diartikan sebagai tempat dimana guru, mahasiswa, dosen dan lain-lain melakukan aktivitas ilmiah seperti kerja praktek, observasi, penelitian, demografi dan pembuatan model dalam rangka belajar mengajar. Perencanaan penggunaan laboratorium agar guru dan siswa dapat menggunakan laboratorium, terlebih dahulu harus disusun rencana penggunaan. Laboratorium bisa sangat bervariasi tergantung bidangnya. misalnya:

²⁴ Wildan Zulkarnain., *Op. Cit.*, h.120

²⁵ Putra., *Op. Cit.*, h.10



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kimia, fisika, biologi dll.

g. Sarana Ibadah

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan kerohanian dan sebagai wujud menghormati kewajiban beribadah oleh warga sekolah, pastinya setiap sekolah memiliki sarana atau fasilitas ruang untuk beribadah. Hal ini merupakan layanan penting yang tentu sangat diperlukan oleh setiap warga sekolah. Tujuan penyediaan fasilitas ibadah ini adalah untuk membentuk kerohanian siswa agar dapat meningkatkan keimanan dan menjadi pribadi yang lebih baik. Selain sebagai tempat ibadah, fasilitas tempat ibadah juga dapat digunakan untuk melaksanakan kegiatan keagamaan atau pendidikan lainnya yang dapat bermanfaat bagi siswa dan seluruh warga sekolah.

(Asnawati, 2004) menjelaskan bahwa diantara peran rumah ibadah meliputi antara lain sebagai (1) sarana keagamaan yang penting bagi pemeluk agama di suatu tempat. (2) sebagai simbol “keberadaan” pemeluk agama (3) rumah ibadah sebagai tempat syiar agama serta untuk melakukan ibadah. (3) Rumah ibadah juga berfungsi sebagai pendorong dan pemberi arahan bagi para jamaah untuk menjadi pribadi yang lebih baik berlandaskan pada nilai spiritual. Salah satu tempat ibadah yang dimaksud dan banyak ditemui di sekolah adalah masjid.²⁶

²⁶ Moch. Anwar and Syunu Trihantoyo, ‘Peran Layanan Khusus Guna Menunjang Pembelajaran Peserta Didik’, *Inspirai Manajemen Pendidikan*, 9.5 (2021), 1197–1208.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

h. Layanan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler sebagai pendamping kurikuler di sekolah, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk dapat mengembangkan potensi, minat, bakat, dan hobi yang dimilikinya diluar jam pelajaran wajib. Bahkan dalam praktiknya, pelajaran ekstrakurikuler seringkali menjadi ciri khas suatu sekolah. Tujuan kegiatan ekstrakurikuler secara ideal menurut Sopiadin (2010) adalah menumbuhkembangkan pribadi siswa yang sehat jasmani dan rohani, bertakwa kepada Tuhan YME, memiliki kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan sosial, budaya dan alam sekitarnya, serta menanamkan sikap sebagai warga negara yang baik dan bertanggung jawab melalui berbagai kegiatan positif di bawah tanggung jawab sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut diarahkan pada pembimbingan kecakapan hidup peserta didik, yang meliputi: kecakapan individual, kecakapan sosial, kecakapan vokasional, kecakapan intelektual, dan pembimbingan kepemudaan.²⁷

B. Penelitian Relevan

1. Juwita Nur Aisyah dkk, melakukan penelitian **Tentang Manajemen Layanan Khusus Unit Kesehatan Sekolah Di SMK Negri 5 Jember** jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif dengan desain deskriptif. Hasil penelitian ini dapat memberi patunjuk bagi sekolah untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi layanan kesehatan serta

²⁷ Akbar Rafsanjani and others, 'Pentingnya Layanan Khusus Di Sekolah Dalam Menunjang Pembelajaran Peserta Didik', *Journal on Education*, 05.03 (2023), 6920–27.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mendorong gaya hidup sehat bagi siswa di tingkat lokal dan nasional. Manfaat penelitian ini akan berdampak yang berpengaruh terhadap peningkatan kesejahteraan dan kesehatan peserta didik. Langkah-langkah efektif untuk menjamin penyediaan layanan kesehatan yang optimal di lingkungan sekolah juga dapat diidentifikasi dengan bantuan penelitian ini.²⁸

2. Penelitian relevan dengan **judul Manajemen Layanan Khusus Bimbingan Konseling Di SMK Negeri 6** yang dilakukan oleh Anis Ellyana dkk, Metode dalam penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif yaitu penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena yang di alami oleh subyek penelitian. Dengan pendekatan deskriptif. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Manajemen bimbingan dan konseling melibatkan upaya proaktif dan sistematis untuk memfasilitasi perkembangan optimal individu, pengembangan perilaku efektif, pengembangan lingkungan, dan peningkatan fungsi individu dalam lingkungannya.²⁹
3. Penelitian yang dilakukan oleh Tera Murtafi'ah, dengan **judul Manajemen Layanan Khusus Peserta Didik Di Sd Muhammadiyah Suranotan** penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Hasil survei menunjukkan bahwa BK belum membuat rancangan jadwal secara tertulis. Namun, layanan bimbingan dan

²⁸ Juwita Nur Aisyah and others, 'Manajemen Layanan Khusus Unit Kesehatan Sekolah Di SMK Negeri 5 Jember', 2.1 (2024).

²⁹ Anis Ellyana and others, 'Manajemen Layanan Khusus Bimbingan Konseling Di Smk Negeri 6 Jember', *Jurnal Penelitian Pendidikan Indonesia*, 1.2 (2024), 230–38.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

konseling masih diberikan seperti yang dilakukan oleh guru BK sebelumnya, yaitu mengumpulkan informasi tentang siswa yang membutuhkan bimbingan, selama persiapan UKS berlangsung. pada pertemuan awal tahun ajaran baru di salah satu pertemuan umum sekolah.³⁰

C. Proposisi

Proposisi merupakan salah satu unsur yang menjadi ciri suatu teori. Teori ini memberi tahu kita apakah konsep-konsep itu saling berhubungan atau tidak, dan jika memang ada, bagaimana konsep-konsep itu berhubungan. jadi bersamaan dengan adanya proposisi ini akan menjadi suatu rancangan yang dapat di percaya dan nyata.³¹ Proposisi dapat dikatakan sebagai pernyataan yang mengarah pada pertanyaan teoritis dan membantu peneliti memperoleh data yang relevan. Penelitian penulis berkaitan dengan Manajemen Layanan Khusus Sekolah Pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru. Seperti yang kita ketahui manajemen layanan Khusus diselenggarakan untuk memenuhi kebutuhan siswa disekolah.

Manajemen layanan khusus di sekolah merujuk pada upaya sistematis untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi layanan tertentu yang ditunjuk untuk mendukung kebutuhan siswa diluar kegiatan akademik. Untuk memudahkan peneliti terkait bagaimana Manajmen

³⁰ Tera Murtafi'ah, 'Manajemen Layanan Khusus Peserta Didik Di SD Muhammadiyah Suronatan Yogyakarta', 2015.

³¹ Ulber Silalahi, 'Metode Penelitian Sosial' (Bandung: PT Refika Aditama, 2012), p.

Layanan Khusus disekolah, maka peneliti membuat proposisi sebagai berikut:

1. Manajemen Layanan Khusus Sekolah:
 - a. Perencanaan yang jelas dan terstruktur.
 - b. Pelaksanaan layanan yang sesuai dengan jadwal.
 - c. Evaluasi dan tindak lanjut yang berkelanjutan.
 - d. Keberlanjutan program layanan khusus.
2. Kendala dalam Pengelolaan Layanan Khusus:
 - a. Keterbatasan fasilitas dan sumber daya manusia.
 - b. Kurangnya koordinasi antara pihak terkait.
 - c. Kurangnya evaluasi dan tindak lanjut dari hasil evaluasi.
 - d. Keterbatasan anggaran yang memadai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis Penelitian yang di gunakan kualitatif ini menggunakan pendekatan deskriptif. Penelitian kualitatif adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk memberikan gambaran sistematis dan akurat tentang gejala, fakta, atau peristiwa yang menonjol dalam populasi atau wilayah tertentu. Memahami fenomena yang diteliti adalah tujuan dari penelitian kualitatif. Dalam konteks ini, peneliti ingin menjelaskan fenomena, gejala, atau kondisi yang terjadi dalam manajemen layanan sekolah di MTS Fadhillah Pekanbaru. Oleh sebab itu, penelitian ini menggunakan pendekatan diskriptif untuk penelitian kualitatif.³²

Maka dapat disimpulkan bahwa penelitian kualitatif adalah teknik penelitian yang menggunakan cerita atau kata-kata untuk menjelaskan dan menggambarkan makna dari fenomena, gejala, dan situasi sosial tertentu. Penelitian kualitatif adalah alat penting untuk memahami dan menafsirkan setiap fenomena, gejala, dan situasi sosial. Oleh karena itu, untuk menganalisis perbedaan antara gagasan teoritis dan kenyataan, peneliti harus menguasai teori.

B. Tempat dan Waktu Penelitian

Dalam penulisan proposal skripsi ini penulis melakukan penelitian di MTS Fadhillah Pekanbaru, Jl Muhajirin, sidomulyo barat, kecamatan tampan. Waktu

³² Albi Anggito & Johan Setiawan, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, ed. by Ella Deffi Lestari (Jawa Barat: CV Jejak).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pelaksanaan penelitian dimulai pada tanggal 20 September sampai dengan 30 Oktober 2024 Penulis memilih lokasi ini karena alasan yang terkait dengan pengalaman positif yang mereka miliki disekolah tersebut. beberapa alasan yang mendorong penulis untuk memilih lokasi ini adalah:

1. Pelayanan yang bagus yang diberikan oleh tenaga Administrasi sekolah tersebut
2. Orang-orang yang ramah dan baik
3. Lokasi yang masih sangat terjangkau

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian yaitu kepala madrasah, guru Pengelola layanan dan siswa di Mts Fadhilah Pekanbaru, dengan Objek penelitian adalah manajemen layanan khusus sekolah dan kendala dalam pengelolaan layanan. Yang bertujuan untuk mengetahui bagaimana manajemen layanan khusus sekolah dan mengetahui kendala dalam pengelolaan layanan khusus di Mts Fadhilah Pekanbaru.

D. Informan Penelitian

Informan penelitian ini berjumlah 3 orang sebagai informan utama adalah Kepala Madrasah, Informan Pendukung Guru Pengelola Layanan, dan siswa.

E. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mempelajari dan mengadakan pengamatan secara langsung untuk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mendapatkan bukti-bukti yang dapat mendukung dan melengkapi hasil penelitian Observasi langsung diarahkan kepada pengamatan dan pencatatan sistematis terhadap gejala yang akan diteliti.³³ Data yang diperoleh dalam jenis penelitian ini sesuai dengan objek instrumen observasi penelitian. Instrumen yang digunakan adalah lembar observasi. Metode ini digunakan untuk mengetahui Manajemen layanan khusus sekolah pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.

2. Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan Teknik wawancara mendalam, wawancara mendalam biasanya tidak terstruktur namun boleh dilakukan secara terstruktur. Wawancara mendalam adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian agar cara melakukan tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan narasumber atau orang yang diwawancarai.³⁴

Dalam penelitian ini, peneliti akan menggunakan metode wawancara semi-terstruktur. Dalam pendekatan ini, peneliti menyiapkan sejumlah pertanyaan kunci yang akan membimbing proses interaksi tanya jawab selama wawancara. wawancara yang akan dilakukan oleh peneliti untuk mengetahui Manajemen layanan khusus sekolah pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru. Wawancara adalah proses atau kegiatan komunikasi yang langsung dilakukan antara peneliti dan responden, teknik pengumpulan data dengan melakukan wawancara langsung

³³ Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif. Untuk Penelitian Yang Bersifat Eksploitatif, Interpretif, Interaktif* (Bandung: Alfabeta, 2020).

³⁴ *Ibid.*, h.144



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan kepala madrasah, Guru pengelola layanan dan siswa .

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah cara atau teknik ini dilakukan dengan mengumpulkan dan menganalisis sejumlah dokumen yang terkait dengan masalah penelitian. Pengumpulan data melalui dokumen bisa menggunakan alat kamera (video shooting), atau dengan cara foto-foto.

Dokumentasi merupakan pengamatan secara langsung untuk mendapatkan data yang diperoleh peneliti sesuai dengan pembahasan.³⁵ Hal ini dilakukan untuk mengetahui gambaran nyata dilapangan dan mendapatkan sumber primer tentang manajemen layanan khusus sekolah pada madrasah tsanawiyah fadhilah pekanbaru.

F. Teknik Analisis Data

1. Reduksi Data

Reduksi data berarti membuat ringkasan, memilih hal-hal yang paling penting, memusatkan perhatian pada hal-hal yang penting, mencari tema dan pola, serta menghilangkan hal-hal yang tidak diperlukan. Reduksi data dapat dilakukan melalui abstraksi. Artikel merupakan upaya untuk merangkum sifat, proses, dan klaim yang harus dijaga demi melestarikan bahan penelitian. Dengan kata lain, proses reduksi data dilakukan oleh peneliti yang terus menerus meneliti untuk membuat atau menghasilkan catatan inti.³⁶

³⁵ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2017).

³⁶ Sandu Siyoto & M. Ali Sodik, *DASAR METODOLOGI PENELITIAN*, ed. by Ayup, 1st edn (Yogyakarta: Literasi Media Publishing, 2015).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Penyajian Data

Menyediakan kumpulan data terstruktur untuk menarik kesimpulan disebut penyajian data. Hal ini disebabkan fakta bahwa data yang diperoleh dari penelitian kualitatif biasanya bersifat naratif, sehingga perlu disederhanakan tetapi tetap mengandung makna.³⁷

3. Penarikan kesimpulan

Pada bagian ini, informasi yang dikumpulkan oleh peneliti digunakan untuk membuat kesimpulan. Tujuan kegiatan ini adalah untuk mengidentifikasi makna informasi yang dikumpulkan dengan mencari hubungan, persamaan, atau perbedaan. Kesimpulan dapat dibuat dengan membandingkan penerapan pernyataan penelitian dengan makna konsep penelitian.³⁸

G. Uji Keabsahan Data

Triangulasi pada dasarnya adalah metode multi-metode yang digunakan peneliti untuk mengumpulkan dan menganalisis data. Ide dasar dari pengumpulan dan analisis data ini adalah agar fenomena yang diteliti dapat dipahami dengan baik hingga mencapai tingkat kebenaran yang tinggi jika dilihat dari berbagai sudut pandang. Menampilkan gejala yang sama dari berbagai sudut pandang memungkinkan peneliti untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang fenomena tersebut.

1. Triangulasi Sumber

³⁷ *Ibid.*, h.123

³⁸ *Ibid.*, h.124

Triangulasi sumber adalah suatu metode yang menjamin keandalan bahan penelitian dengan menghasilkan informasi atau data dari beberapa sumber yang berbeda. Dengan triangulasi penelitian dapat lebih dapat diandalkan karena data berasal dari sumber yang berbeda sudut pandang yang diperoleh berbeda dan hasilnya diperiksa berdasarkan kesepakatan beberapa sumber data. Pencocokan beberapa sumber data. Hal ini membantu mengurangi bias dan meningkatkan validitas temuan penelitian.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2. Triangulasi Teknik

Peneliti dalam kasus ini dapat menggunakan berbagai metode penelitian untuk mengumpulkan atau menganalisis data. Misalnya, mereka dapat mencoba hipotesis yang sama dengan metode kuantitatif atau kualitatif, sehingga Anda dapat membandingkan hasil dari kedua metode.

3. Triangulasi Waktu

Ini mungkin termasuk melakukan wawancara atau observasi pada waktu yang berbeda dalam sehari atau selama periode yang berbeda, tetapi mengumpulkan data pada waktu yang berbeda dapat memastikan bahwa keadaan atau kondisi tertentu tidak mempengaruhi hasil. Kredibilitas peneliti dapat dipengaruhi oleh waktu dan kondisi saat pengumpulan data.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan temuan dan pembahasan yang telah peneliti paparkan di atas mengenai manajemen layanan khusus sekolah pada MTS Fadhilah Pekanbaru, dapat di ambil kesimpulan dan saran sebagai berikut:

1. Perencanaan dalam Perencanaan layanan khusus di MTS Fadhilah Pekanbaru ini pertama melakukan diskusi terlebih dahulu dengan tim untuk menentukan prioritas layanan yang perlu dikembangkan, seperti layanan BK, UKS, perpustakaan, masjid, dan kantin Setelah itu, menyusun rencana kerja dan alokasi anggaran agar setiap layanan dapat berjalan dengan baik. Perencanaan Manajemen layanan khusus di madrasah ini sudah terperinci mulai dari jenis layanan yang disediakan, perencanaan yang disediakan melalui identifikasi kebutuhan siswa, dan sarana prasarana yang mendukung kegiatan layanan tersebut.
2. Pelaksanaan layanan di madrasah ini sudah berjalan sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat di awal, memang masih terdapat kendala dalam setiap jenis layanan nya namun madrasah selalu berusaha untuk memberikan yang terbaik, mulai dari pelaksanaan dan pengelola layanan juga diberikan, dan juga madrasah memberikan pelatihan atau pengembangan bagi pengelola layanan agar para



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penanggung jawab layanan melakukan layanan di madrasah lebih professional lagi.

3. Evaluasi dilakukan pada siswa oleh Kepala Madrasah, Guru dan Pengelola layanan, untuk melihat perkembangan siswa, dengan pemberian layanan khusus yang telah madrasah lakukan untuk para siswa agar lebih menunjang pembelajaran yang lebih optimal. Setelah evaluasi ini dilakukan, hasil yang diperoleh digunakan sebagai dasar untuk perbaikan dan pengembangan layanan yang ada.
4. Kendala dalam peneglolaan layanan yang pertama keterbatasan fasilitas dan SDM, kurangnya kesadaran siswa tentang manfaat layanan, keterbatasan anggaran dan juga waktu. Solusinya Keterbatasan Fasilitas dan Sumber Daya: Optimalkan fasilitas yang ada dan cari dukungan eksternal. Lakukan pelatihan untuk pengelola layanan. Kurangnya Waktu dalam Pengelolaan Layanan:Manfaatkan waktu istirahat atau setelah jam pelajaran untuk kegiatan layanan, Keterbatasan Anggaran yang Memadai,Cari dana tambahan melalui donasi atau kerja sama eksternal dan kelola anggaran secara efisien. Kesadaran Siswa yang Masih Rendah:Lakukan sosialisasi yang menarik dan libatkan siswa dalam kegiatan layanan.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan hasil di atas maka dalam kaitan manajemen layanan khusus sekolah pada MTS Fadhilah Pekanbaru peneliti menyarankan :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Kepala madrasah hendaknya harus lebih mendukung kegiatan layanan khusus dengan memfasilitasi keperluan yang di perlukan, seperti sarana prasarana yang masih belum lengkap perlu di adakan nya workshop untuk guru, dan siswa agar seluruh warga yang ada di madrasah perduli akan adanya layanan khusus.
2. Bagi pengelola layanan agar terus memberikan proses pemberian layanan dan selalu berinovasi, untuk layanan yang belum terlaksana.
3. Bagi siswa harus lebih pandai dalam memanfaatkan layanan yang ada di madrasah seperti layanan BK ,UKS, Ekstrakurikuler dan Layanan perpustakaan.



DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Muktamar, Muhammad Subhan Iswahyudi, Amjad Salong *Manajemen Pendidikan (Konsep, Tantangan, Dan Strategi Di Era Digital)*, ed. by Efitra & Supriano, 1st edn (Jambi: Pt. Sonpedia Publishing Indonesia, 2023)
- Aisyah, Juwita Nur, Ririn Wahyuni, Abdul Aziz, and Rofiq Hidayat, 'Manajemen Layanan Khusus Unit Kesehatan Sekolah Di SMK Negeri 5 Jember', 2.1 (2024)
- Akrim, *Manajemen Pendidikan Dari Basis Teoritik Ke Praktis*, ed. by Indra Prasetya, 1st edn (Medan: Umsu Press, 2023)
- Albi Anggito & Johan Setiawan, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, ed. by Ella Deffi Lestari (Jawa Barat: CV Jejak)
- Amiruddin Tumanggor, James ronald tambunan dan Pandapotan simatupang, *Manajemen Pendidikan*, ed. by Sarintan E Damanik, 1st edn (yogyakarta, 2021)
- Anwar, Moch., and Syunu Trihantoyo, 'Peran Layanan Khusus Guna Menunjang Pembelajaran Peserta Didik', *Inspirai Manajemen Pendidikan*, 9.5 (2021), 1197–1208
- Azizah, Imroatul, and Bambang sigit Widodo, 'Manajemen Layanan Perpustakaan Sekolah (Studi Kasus Di SD Negeri Sidotopo 1 Surabaya)', *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, 15.1 (2018), 165–75
<<https://core.ac.uk/download/pdf/196255896.pdf>>
- Ellyana, Anis, Haula Nur Imama, Nanda Subhi Romzah, Rofiq Hidayat, Uin Kiai, Haji Achmad, and others, 'Manajemen Layanan Khusus Bimbingan Konseling Di Smk Negeri 6 Jember', *Jurnal Penelitian Pendidikan Indonesia*, 1.2 (2024), 230–38
- Elfrianto. Nasrum, and Muhammad Arifin, *Buku Ajar Manajemen Pendidikan*, ed. by Lilik Hidayat Pulungan, (Medan: Umsu Press, 2023)
- Febriani, Niken, 'Manajemen Layanan Khusus', *Manajemen Layanan Khusus*, 2.1 (2019), 1–9
- Imam Machali and Ara Hidayat, *Teori Dan Praktik Pengelolaan/Madrasah Di Indonesia*, ed. by Suwito, 2nd edn (jakarta: KENCANA, 2018)
- Muhammad Kristiawan, Dian Safitri, and Rena Lestari, *Manajemen Pendidikan*, ed. by Syarwani Ahmad and Tobari, dan Edi Harapan, 1st edn (yogyakarta: CV Budi Utama, 2017)
- Mukhtar Latif, M.Pd, Ahmad Syukri, Sakban, *Analisis Kebijakan Pendidikan (Standar Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah/Madrasah)* (Pt Salim Media Indonesia, 2023)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Murtafi'ah Tera, *'Manajemen Layanan Khusus Peserta Didik Di SD Muhammadiyah Suronatan Yogyakarta'*, 2015
- Mulyasa, , *Manajemen Berbasis Sekolah*, ed. by Muchlis, 16th edn (Bandung: Pt Remaja Rosdakarya, 2017)
- Pendidikan, *Jurnal Administrasi, Pascasarjana Universitas, Syiah Kuala*, Muhammad Nur, Cut Zahri Harun, and Sakdiah Ibrahim, 'Pendidikan Pada Sdn Dayah Guci Kabupaten Pidie', 4.1 (2016), 93–103
- Putra, Adi, 'Layanan Khusus Peserta Didik (Kesiswaan)', *El-Idare: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 2.2 (2016), 1–15
- Rafsanjani, Akbar, Ari Wibowo Sembiring, Era Yunita, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, Jl V William Iskandar Ps, Medan Estate, and others, 'Pentingnya Layanan Khusus Di Sekolah Dalam Menunjang Pembelajaran Peserta Didik', *Journal on Education*, 05.03 (2023), 6920–27
- Rusdiana, Abdul Kodir, *Pengelolaan Madrasah Diniyah Kontemporer*, ed. by Tatang Ibrahim (Bandung: Yayasan Darul Hikmah, 2022)
- Rusdiana, Qiqi Yuliati Zaqiyah, *Manajemen Perkantoran Modern*, ed. by Encep abdul Wahab (Bandung: Penerbit Insan Komunika, 2022)
- Sandu Siyoto. M. Ali Sodik, *DASAR METODOLOGI PENELITIAN*, ed. by Ayup, 1st edn (Yogyakarta: Literasi Media Publishing, 2015)
- Saputra, Agus, Aulia Aulia, and Muhammad Fahrul Razi, 'Pentingnya Manajemen Layanan Khusus Di Sekolah Bagi Peserta Didik Banjarmasin', *Pentingnya Manajemen Layanan Khusus Di Sekolah Bagi Peserta Didik*, 1 (2022), 111
- Sastraatmadja, Achmad Harristhan Mauldfi, and Dkk Nur Utomo Bayu Aji, *Manajemen Pendidikan Islam*, ed. by M.Pd Andri Cahyo Purnomo, S.Pd. (Banten: Pt Sada Kurnia Pustaka, 2023)
- Silalahi, Ulber, 'Metode Penelitian Sosial' (Bandung: PT Refika Aditama, 2012), p. 120
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif. Untuk Penelitian Yang Bersifat Eksploitatif, Enterpretif, Interaktif* (Bandung: Alfabeta, 2020)
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2017)
- Sumampow, Zoya F., *Buku Ajar Manajemen Pendidikan*, ed. by Zoya F. Sumampow, 1st edn (Yogyakarta: Selat Media Patners, 2024)
- Zulkarnain, Wildan, *Manajemen Layanan Khusus Di Sekolah*, ed. by sri budi Astuti, pertama (jakarta: pt bumi aksara, 2018)

LAMPIRAN

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS SEKOLAH PADA MADRASAH TSANAWIYAH FADHILAH PEKANBARU

A. Wawancara Untuk Kepala Madrasah Tsanawiyah Fadhillah Pekanbaru

1. Bagaimana bpk/ibu mengelola layanan khusus di madrasah ini?
2. Apa saja jenis layanan khusus yang tersedia di madrasah ini?
3. Bagaimana peran bpk/ibu sebagai kepala madrasah dalam
4. Bagaimana bpk/ibu memastikan kualitas layanan khusus di sekolah ini?
5. Apa saja kendala yang bpk/ibu hadapi dalam mengelola layanan khusus?
6. Apa strategi yang bpk/ibu terapkan untuk mengatasi kendala dalam pengelolaan layanan?
7. Bagaimana bpk/ibu memastikan bahwa layanan khusus dapat menjangkau semua siswa yang membutuhkan?
8. Apa peran bpk/ibu dalam mengevaluasi efektivitas layanan khusus di sekolah ini?
9. Sejauh mana anggaran yang disediakan untuk layanan khusus memadai?
10. Apakah ada pelatihan atau pengembangan yang dilakukan untuk pengelola layanan khusus?
11. Apa strategi yang bpk/ibu terapkan untuk meningkatkan kualitas layanan khusus yang ada di madrasah?
12. Bagaimana cara Anda memonitor keberlanjutan layanan khusus di

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sekolah ini?

13. Bagaimana feedback atau masukan dari siswa dan orang tua digunakan dalam pengelolaan layanan khusus?
14. Apa harapan bpk/ibu terkait dengan pengembangan layanan khusus di masa depan?
15. Apa upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kesadaran siswa dan orang tua tentang pentingnya layanan khusus di madrasah?

B. Wawancara Untuk Guru Pengelola layanan Khusus

1. Apa jenis layanan khusus yang bpk/ibu kelola di madrasah ini?
2. Bagaimana bpk/ibu menilai kebutuhan layanan khusus di madrasah ini?
3. Apa kendala yang sering bpk/ibu hadapi dalam menjalankan layanan yang bpk/ibu kelola?
4. Bagaimana bpk/ibu memastikan layanan yang diberikan dapat memenuhi kebutuhan setiap siswa?
5. Apa metode yang bpk/ibu gunakan untuk menilai efektivitas layanan khusus?
6. Bagaimana bpk/ibu menangani siswa yang membutuhkan layanan mendesak atau intensif?
7. Sejauh mana dukungan kepala madrasah dan pihak lain dalam mengelola layanan ini?
8. Apakah bpk/ibu merasa fasilitas yang ada cukup memadai untuk mendukung layanan khusus yang bpk/ibu kelola?
9. Apa langkah-langkah yang bpk/ibu ambil untuk mengatasi kendala

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam pengelolaan layanan?

10. Bagaimana bpk/ibu melibatkan siswa dalam proses layanan yang bpk/ibu kelola?
11. Apakah bpk/ibu melibatkan orang tua dalam proses layanan khusus?
Jika ya, bagaimana caranya?
12. Apa harapan bpk/ibu mengenai pengembangan layanan khusus di masa depan?
13. Apa tantangan terbesar yang bpk/ibu hadapi dalam pengelolaan layanan khusus?
14. Sejauh mana bpk/ibu mendapatkan pelatihan atau peningkatan kapasitas dalam mengelola layanan khusus?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : Muhammad Fadhil M.Pd
Jabatan : Kepala Madrasah
Hari/tanggal : Jumat 20 September 2024
Waktu : 09.00 Wib
Tempat : Ruang Kepala Madrasah

Hasil wawancara dengan bpk M. Fadhil selaku kepala Madrasah pada hari jumat beliau mengatakan:

A : Assalammualaikum pak

KM : waalaikumsalam Wr. Wb

A : Maaf mengganggu waktunya pak, Perkenalkan saya Anisya Br Nasution dari jurusan Manajemen Pendidikan Islam, saya Mahasiswi UINSUSKA Riau, yang sedang melakukan penelitian skripsi di madrasah ini pak, terimakasih sebelumnya sudah meluangkan waktunya dan berkenan untuk di wawancarai pak

KM : Iya, kalau boleh saya tau penelitian kamu ini tentang apa?

A : Saya meneliti tentang Manajemen Layanan Khusus Sekolah pak

KM : Iya, apa yang kamu ingin tanyakan tentang Manajemen Layanan Khusus di madrasah ?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- A : Bagaimana bpk/ibu merencanakan layanan khusus di madrasah ini?
- KM : Dalam merencanakan layanan khusus di madrasah, pertama-tama kami melakukan diskusi dengan tim untuk menentukan prioritas layanan yang perlu dikembangkan, seperti layanan BK, UKS, perpustakaan, masjid, dan kantin. Setelah itu, kami menyusun rencana kerja dan alokasi anggaran setiap layanan dapat berjalan dengan baik. Kami juga melibatkan siswa dan orang tua dalam memberikan masukan agar layanan yang direncanakan sesuai dengan kebutuhan mereka. Namun, dalam pelaksanaannya, ada beberapa kendala yang kami hadapi. Salah satunya adalah terbatasnya anggaran yang membuat kami harus memilih prioritas layanan yang harus didahulukan. Selain itu, fasilitas yang ada, seperti ruang BK dan UKS, belum sepenuhnya memadai. Kesadaran siswa dan orang tua terhadap pentingnya layanan ini juga masih menjadi tantangan, di mana beberapa siswa masih malu untuk memanfaatkan layanan khusus. Tapi meskipun ada kendala-kendala itu, kami terus berusaha memperbaiki.
- A : Apa saja jenis layanan khusus yang tersedia di madrasah ini?
- KM : Di madrasah ini, kami menyediakan beberapa jenis layanan khusus untuk mendukung kebutuhan siswa, ada layanan bimbingan konseling (BK), layanan ini membantu siswa dalam mengatasi masalah pribadi, akademik, dan sosial. Ada juga Layanan UKS/UKM bertanggung jawab untuk menjaga kesehatan siswa, dengan menyediakan fasilitas kesehatan dasar dan memberikan pertolongan pertama jika ada siswa yang sakit.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saif Kasim Riau

Perpustakaan untuk mendukung kegiatan belajar siswa dan meningkatkan minat baca mereka nah selanjutnya ada Masjid Layanan ini mendukung kegiatan keagamaan, seperti salat berjamaah, pengajian, dan pembinaan karakter religius bagi siswa, Kantin untuk Menyediakan makanan sehat agar siswa selalu dalam keadaan kenyang dan tidak lapar. Dan ada juga Kegiatan Ekstrakurikuler, Beragam kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung pengembangan minat dan bakat siswa, seperti olahraga, seni, dan klub keagamaan. Semua layanan ini disusun untuk menciptakan lingkungan belajar yang mendukung perkembangan akademik dan pribadi siswa.

A : Bagaimana peran bpk/ibu sebagai kepala madrasah dalam pengelolaan layanan khusus di madrasah?

KM : Sebagai kepala madrasah, peran saya dalam pengelolaan layanan khusus itu penting banget. Saya mulai dengan merencanakan layanan sesuai kebutuhan siswa, terus koordinasi dengan pengelola layanan seperti guru BK, UKS, dan perpustakaan. Saya juga pastikan semua layanan berjalan lancar dengan cara mengawasi dan mengevaluasi rutin. Kalau ada masalah, saya bantu cari solusi dan perbaiki yang kurang. Namun ya dalam pengelolaan juga masih terdapat kendala, saya sebagai kepala madrasah akan terus memperbaiki layanan yang masih kurang maksimal.

A : Bagaimana bpk/ibu memastikan kualitas layanan khusus di sekolah ini?

KM : Untuk memastikan kualitas layanan khusus di madrasah, saya secara



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap setiap layanan, seperti BK, UKS, perpustakaan, kantin, dan ekstrakurikuler. Meskipun kami menghadapi kendala, seperti anggaran terbatas dan fasilitas yang kurang memadai, kami tetap berupaya memberikan yang terbaik. Kami berusaha memaksimalkan anggaran yang ada, serta mencari dukungan dari luar untuk meningkatkan fasilitas. Misalnya, meskipun ruang BK belum ideal, kami pastikan siswa tetap merasa nyaman dan bisa berkonsultasi dengan baik. Untuk UKS, kami pastikan fasilitas kesehatan dasar tetap ada untuk kebutuhan siswa. Selain itu, kami juga melakukan sosialisasi kepada siswa dan orang tua untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya layanan ini. Kami selalu terbuka untuk menerima masukan agar bisa terus memperbaiki dan memastikan layanan berjalan dengan maksimal. Meskipun ada kendala, kami berusaha untuk terus memperbaiki kekurangan yang ada, agar layanan tetap berjalan efektif dan bermanfaat bagi siswa.

A : Apa saja kendala yang bapak/ibu hadapi dalam mengelola layanan khusus?

KM : ada beberapa kendala dalam mengelola layanan khusus di madrasah ini antara lain anggaran yang terbatas, sehingga sulit untuk memenuhi semua kebutuhan fasilitas dan program layanan. Selain itu, fasilitas seperti ruang BK dan UKS masih belum memadai, yang membuat siswa kurang nyaman saat memanfaatkan layanan tersebut. Kami juga kekurangan tenaga pengelola, terutama untuk kegiatan layanan kesehatan di UKS. Di samping



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

itu, kesadaran siswa tentang pentingnya layanan ini masih rendah, sehingga layanan tersebut kadang kurang dimanfaatkan. Waktu juga menjadi kendala, karena para guru juga memiliki tugas mengajar, jadi perhatian mereka terbagi. Kami terus berusaha mengatasi masalah ini dengan mencari dukungan eksternal, mengoptimalkan anggaran, dan meningkatkan kesadaran siswa.

A : Bagaimana bpk/ibu memastikan bahwa layanan khusus dapat menjangkau semua siswa yang membutuhkan?

KM : Untuk memastikan layanan khusus bisa menjangkau semua siswa yang membutuhkan, kami rutin melakukan sosialisasi ke siswa dan orang tua mengenai layanan yang tersedia. Selain itu, kami aktif memantau apakah siswa yang membutuhkan, seperti yang memiliki masalah di sekolah atau kesehatan, memanfaatkan layanan tersebut. Kami juga memastikan layanan tersebut mudah diakses, baik itu BK, UKS, atau ekstrakurikuler.

A : Apa peran bpk/ibu dalam mengevaluasi efektivitas layanan khusus di sekolah ini?

KM : Peran saya dalam mengevaluasi efektivitas layanan adalah dengan memantau langsung pelaksanaan layanan dan mendengarkan umpan balik dari siswa, guru, dan orang tua. Saya juga mengadakan pertemuan rutin dengan pengelola layanan untuk mengevaluasi apa yang sudah berjalan dengan baik dan apa yang perlu diperbaiki. Jika ada masalah atau kendala,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kami cari solusi bersama agar layanan tetap optimal.

A : Apakah ada pelatihan atau pengembangan yang dilakukan untuk pengelola layanan khusus?

KM : dalam hal ini juga kami berusaha untuk terus meningkatkan kualitas pengelola layanan khusus melalui pelatihan dan pengembangan. Kami mengadakan pelatihan secara rutin untuk pengelola layanan seperti BK, UKS, dan ekstrakurikuler, baik yang dilakukan secara internal dengan melibatkan guru dan staf, maupun melalui pelatihan dari luar yang relevan. Selain itu, kami juga mendorong pengelola layanan untuk mengikuti seminar atau workshop yang dapat menambah pengetahuan dan keterampilan mereka. Tujuannya agar mereka lebih siap dalam mengelola layanan khusus dengan lebih profesional dan efektif.

A : Apa strategi yang bapak/ibu terapkan untuk meningkatkan kualitas layanan khusus yang ada di madrasah?

KM : Sebagai kepala sekolah, saya menerapkan beberapa strategi untuk meningkatkan kualitas layanan khusus di madrasah. Pertama, kami fokus pada pengelolaan anggaran yang efisien untuk memperbaiki fasilitas dan memenuhi kebutuhan layanan. Kami juga melakukan pelatihan rutin untuk pengelola layanan agar mereka semakin kompeten dalam menjalankan tugas mereka, seperti untuk guru BK dan staf UKS. Kami terus meningkatkan kesadaran siswa dan orang tua melalui sosialisasi agar



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

layanan ini lebih dimanfaatkan. Selain itu, kami selalu melakukan evaluasi secara berkala untuk melihat apakah layanan berjalan efektif atau masih ada hal yang perlu diperbaiki.

A : Bagaimana cara Anda memonitor keberlanjutan layanan khusus di sekolah ini?

KM : Untuk memonitor keberlanjutan layanan khusus di madrasah, saya melakukan beberapa langkah. Pertama, saya melakukan pemantauan rutin terhadap pelaksanaan setiap layanan, seperti BK, UKS, perpustakaan dan kegiatan ekstrakurikuler. Setiap bulan, kami melakukan rapat evaluasi dengan pengelola layanan untuk menilai perkembangan dan kendala yang ada. Saya juga mengumpulkan umpan balik dari siswa, guru, dan orang tua terkait efektivitas layanan. Selain itu, kami menggunakan data dan laporan yang ada untuk mengevaluasi penggunaan fasilitas dan sumber daya yang tersedia. Untuk memastikan keberlanjutan, kami juga terus mencari dukungan eksternal atau dana tambahan guna mendukung program layanan khusus yang ada. Dengan cara-cara ini, kami dapat memastikan bahwa layanan khusus tetap berjalan dengan baik dan berkelanjutan.

A : Bagaimana feedback atau masukan dari siswa dan orang tua digunakan dalam pengelolaan layanan khusus?

KM : kami sangat menghargai Feedback atau masukan dari siswa dan orang tua sangat penting dalam pengelolaan layanan khusus. Kami mengumpulkan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masukannya melalui beberapa cara, seperti survei, pertemuan rutin, dan wawancara langsung. Setelah itu, masukan tersebut kami gunakan untuk mengevaluasi dan memperbaiki layanan. Misalnya, jika siswa merasa kurang nyaman dengan fasilitas BK atau UKS, kami akan memprioritaskan perbaikan fasilitas tersebut. Kami juga menggunakan masukan dari orang tua untuk mengetahui apakah layanan sudah sesuai dengan harapan mereka dan apakah ada aspek yang perlu ditingkatkan. Dengan cara ini, kami berusaha membuat layanan khusus lebih relevan dan bermanfaat bagi siswa.

A : Apa harapan bapak/ibu terkait dengan pengembangan layanan khusus di masa depan?

KM : Harapan saya terkait pengembangan layanan khusus di masa depan adalah agar layanan ini bisa lebih terjangkau dan aksesibel bagi semua siswa.

Saya berharap fasilitas yang ada dapat terus ditingkatkan dan lebih memadai untuk mendukung proses belajar dan kesehatan siswa. Selain itu, saya juga berharap pelatihan untuk pengelola layanan dapat terus dilaksanakan, agar mereka semakin kompeten dan profesional dalam menjalankan tugasnya.

A : Apa upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kesadaran siswa dan orang tua tentang pentingnya layanan khusus di madrasah?

KM : Untuk meningkatkan kesadaran siswa dan orang tua tentang pentingnya layanan khusus, kami melakukan beberapa upaya. Pertama, kami

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

mengadakan sosialisasi rutin baik melalui pertemuan langsung, rapat orang tua, maupun media komunikasi seperti grup WhatsApp dan email. Kami menjelaskan manfaat dari layanan seperti BK, UKS, dan ekstrakurikuler, serta bagaimana layanan tersebut dapat mendukung perkembangan siswa. Kami juga sering melibatkan siswa dalam kegiatan layanan seperti mengajak mereka untuk mengikuti program BK atau UKS dan memberikan informasi terkait kegiatan yang ada.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



TRANSKIP WAWANCARA

PENGELOLA LAYANAN KHUSUS

Nama Informan : Fitriyani, S.Pd

Jabatan : Guru BK

Hari/Tanggal : Jumat 20 September 2024

Waktu : 10.00 Wib

Tempat : Kantor Guru

A : Apa jenis layanan khusus yang bpk/ibu kelola di madrasah ini?

BK : Disini saya mengelola layanan Bimbingan konseling

A : Bagaimana bpk/ibu menilai kebutuhan layanan khusus di madrasah ini?

BK : Sebagai guru BK, saya menilai kebutuhan layanan khusus di madrasah ini dengan cara mengamati langsung perilaku dan kondisi siswa, baik di dalam maupun di luar kelas. Selain itu, saya juga melakukan asesmen melalui angket atau wawancara dengan siswa untuk mengetahui masalah yang mereka hadapi, seperti kesulitan belajar, masalah pribadi, atau kendala sosial. Saya juga sering berkoordinasi dengan guru lain untuk mendapatkan informasi tambahan tentang siswa yang membutuhkan perhatian khusus. Dari data-data ini, saya bisa menentukan program atau layanan apa saja yang perlu dikembangkan agar lebih sesuai dengan kebutuhan siswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A : Apa kendala yang sering bpk/ibu hadapi dalam menjalankan layanan yang bpk/ibu kelola?

BK : Kendala yang sering saya hadapi dalam menjalankan layanan BK di madrasah ini, pertama, minimnya kesadaran siswa tentang pentingnya layanan BK, Banyak siswa yang masih menganggap BK hanya untuk bermasalah, jadi mereka enggan datang. Kedua, fasilitas ruang BK yang kurang memadai, sehingga suasana kurang nyaman bagi siswa yang ingin berkonsultasi. Ketiga, dukungan dari orang tua kadang kurang optimal. Sebagian orang tua cenderung tidak terlalu terlibat atau merasa masalah anak bisa diselesaikan sendiri. Terakhir, waktu juga menjadi tantangan, karena ada banyak siswa yang perlu dilayani, sedangkan waktu yang tersedia terbatas. Tapi kami terus berupaya mengatasi kendala ini, salah satunya dengan memperbaiki komunikasi dan meningkatkan kepercayaan siswa terhadap layanan BK.

A : Bagaimana bpk/ibu memastikan layanan yang diberikan dapat memenuhi kebutuhan setiap siswa?

BK : Saya memastikan layanan yang diberikan memenuhi kebutuhan siswa dengan melakukan asesmen awal melalui angket atau wawancara. Saya juga berkoordinasi dengan guru lain untuk memahami kebutuhan siswa lebih baik. Selain itu, saya memberikan pembelajaran kelompok setiap minggu dan menjaga komunikasi terbuka dengan siswa, agar mereka merasa nyaman datang untuk berkonsultasi. Dengan pendekatan ini,

layanan BK bisa lebih sesuai dengan kebutuhan mereka.

A : Apa metode yang bpk/ibu gunakan untuk menilai efektivitas layanan khusus?

BK : Untuk menilai efektivitas layanan khusus, saya menggunakan beberapa metode. Pertama, saya melakukan evaluasi langsung melalui wawancara dengan siswa yang telah menerima layanan, untuk mengetahui apakah mereka merasa terbantu. Kedua, saya menggunakan angket atau kuesioner untuk mendapatkan umpan balik dari siswa dan orang tua mengenai layanan yang diberikan. Selain itu, saya juga memantau perkembangan akademik dan sosial siswa, apakah ada perubahan positif setelah mendapatkan layanan BK. Terakhir, saya berdiskusi dengan guru lain untuk melihat apakah ada peningkatan dalam perilaku atau prestasi siswa di kelas.

A : Bagaimana bpk/ibu menangani siswa yang membutuhkan layanan mendesak atau intensif?

BK : Untuk menangani siswa yang membutuhkan layanan mendesak atau intensif, saya akan mengadakan sesi konseling pribadi segera setelah mengetahui adanya masalah yang perlu penanganan cepat, seperti masalah pribadi, keluarga, atau kesehatan mental. Jika diperlukan, saya akan berkoordinasi dengan orang tua untuk memastikan dukungan yang lebih baik di rumah. Selain itu, jika masalah yang dihadapi siswa sangat serius,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

saya akan melibatkan pihak terkait seperti psikolog sekolah atau tenaga medis untuk menangani lebih lanjut. Saya juga akan memantau perkembangan siswa secara rutin dan menyesuaikan pendekatan layanan sesuai kebutuhan mereka.

A : Sejauh mana dukungan kepala madrasah dan pihak lain dalam mengelola layanan ini?

BK : Dukungan dari kepala madrasah dan pihak lain memang ada, tetapi masih ada kendala. Kepala madrasah memberikan dukungan moral dan anggaran, namun anggaran untuk layanan khusus masih terbatas. Guru-guru juga mendukung, namun kadang koordinasi terhambat karena kurangnya pemahaman tentang pentingnya layanan BK. Begitu juga dengan orang tua, meski mendukung, kadang mereka kurang terlibat aktif dalam menangani masalah siswa.

A : Apakah bpk/ibu merasa fasilitas yang ada cukup memadai untuk mendukung layanan khusus yang bpk/ibu kelola?

BK : Fasilitas yang ada memang cukup mendukung, namun masih ada beberapa kekurangan. Ruang BK, misalnya, masih terasa kurang nyaman dan tidak cukup luas untuk menampung siswa yang membutuhkan konsultasi. Selain itu, fasilitas pendukung lainnya, seperti peralatan pendukung untuk kegiatan konseling atau pelatihan, masih terbatas. Walaupun demikian, kami tetap berusaha memaksimalkan fasilitas yang ada dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berkoordinasi dengan pihak madrasah untuk mencari solusi agar fasilitas dapat ditingkatkan.

A : Apa langkah-langkah yang bpk/ibu ambil untuk mengatasi kendala dalam pengelolaan layanan?

BK : Untuk mengatasi kendala, saya lakukan beberapa hal. Pertama, untuk kesadaran siswa, saya sering sosialisasi dan jelaskan pentingnya BK. Kedua, terkait fasilitas, saya manfaatkan ruang yang ada dan ajukan perbaikan. Ketiga, untuk dukungan orang tua, saya intens komunikasi dan ajak mereka terlibat. Terakhir, untuk waktu terbatas, saya atur jadwal seefisien mungkin, termasuk konseling kelompok dan di luar jam pelajaran.

A : Bagaimana bpk/ibu melibatkan siswa dalam proses layanan yang bpk/ibu kelola?

BK : Saya melibatkan siswa dalam proses layanan BK dengan cara mengajak mereka aktif dalam diskusi, baik di sesi konseling kelompok maupun individual. Selain itu, Madrasah ini juga mengadakan kegiatan atau workshop dalam setiap semesternya yang melibatkan siswa langsung, misalnya tentang pengelolaan emosi atau tips belajar. Saya juga meminta umpan balik dari siswa terkait layanan yang mereka terima, agar mereka merasa lebih terlibat dan layanan BK ini bisa lebih sesuai dengan kebutuhan mereka



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A : Apakah bpk/ibu melibatkan orang tua dalam proses layanan khusus? Jika ya, bagaimana caranya?

BK : Ya, saya melibatkan orang tua dalam proses layanan BK. Caranya, saya sering mengadakan pertemuan untuk membahas perkembangan anak, baik secara individu maupun kelompok. Selain itu, saya juga sering berkomunikasi langsung dengan orang tua melalui telepon atau pesan untuk memberikan update atau mendiskusikan masalah yang dihadapi siswa.

A : Apa harapan bpk/ibu mengenai pengembangan layanan khusus di masa depan?

BK : Harapan saya ke depannya, layanan khusus seperti BK bisa lebih maksimal dan dapat menjangkau lebih banyak siswa. Saya berharap ada peningkatan fasilitas, seperti ruang yang lebih nyaman, serta dukungan anggaran yang lebih memadai untuk program-program yang lebih bervariasi. Selain itu, saya juga berharap agar orang tua semakin terlibat dan sadar betapa pentingnya peran mereka dalam mendukung layanan ini. Dengan begitu, layanan BK bisa berjalan lebih efektif dan memberikan manfaat yang lebih besar bagi siswa

A : Sejauh mana bpk/ibu mendapatkan pelatihan atau peningkatan kapasitas dalam mengelola layanan khusus?

BK : Saya sudah mengikuti beberapa pelatihan yang diadakan oleh dinas pendidikan maupun lembaga terkait, yang memberikan wawasan baru

tentang pengelolaan layanan khusus, terutama dalam hal konseling dan psikologi pendidikan. Namun, saya merasa masih perlu lebih banyak pelatihan untuk meningkatkan kapasitas, terutama terkait dengan teknik-teknik konseling yang lebih spesifik dan cara menghadapi berbagai permasalahan siswa yang semakin kompleks. Harapan saya, pelatihan seperti ini bisa lebih sering diadakan untuk meningkatkan kualitas layanan yang saya kelola.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU



TRANSKIP WAWANCARA

PENGELOLA LAYANAN KHUSUS

- Nama Informan** : Annisa Putri S.Pd
- Jabatan** : Wakil Kesiswaan/ Pengelola Layanan
- Hari/Tanggal** : Jumat 20 September 2024
- Waktu** : 10.30 Wib
- Tempat** : Kantor Guru
- A** : Apa jenis layanan khusus yang bpk/ibu kelola di madrasah ini?
- WK** : Disini saya sebagai waka kesiswaan, yang mengelola layanan uks di madrasah ini
- A** : Bagaimana bpk/ibu menilai kebutuhan layanan khusus di madrasah ini?
- WK** : Kami menilai kebutuhan layanan khusus di madrasah ini cukup penting, terutama untuk UKS. Ruang UKS sudah ada, tapi hanya dibuka saat ada siswa yang sakit atau untuk kegiatan pembersihan. Obat-obatan yang tersedia saat ini pun terbatas, seperti obat penurun panas, obat luka, dan pereda nyeri. Selain itu, kami merasa penting untuk memberikan edukasi kesehatan kepada siswa, seperti cara menjaga kebersihan diri, mencuci tangan dengan benar, dan menjaga pola makan yang sehat. Dengan begitu, diharapkan siswa dapat lebih peduli pada kesehatan dan kebersihan, baik di sekolah maupun di rumah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A : Apa kendala yang sering bpk/ibu hadapi dalam menjalankan layanan yang bpk/ibu kelola?

WK : Kendala utama yang kami hadapi dalam menjalankan layanan UKS adalah keterbatasan fasilitas dan sumber daya. Ruang UKS yang ada masih kurang memadai, seringkali hanya digunakan saat ada siswa yang sakit atau saat pembersihan, sehingga fungsinya belum maksimal. Selain itu, stok obat-obatan terbatas hanya pada yang dasar, seperti obat penurun panas dan pereda nyeri, padahal kadang ada kebutuhan medis yang lebih spesifik. Kami juga telah bekerja sama dengan pihak puskesmas, yang membantu kami dalam memberikan layanan kesehatan kepada siswa, namun mereka hanya datang sekali dalam setahun untuk pemeriksaan kesehatan. Hal ini tentu saja membatasi frekuensi pemeriksaan atau penanganan kesehatan yang lebih intensif bagi siswa. Selain itu, tantangan lain adalah memastikan keberlanjutan edukasi kesehatan. Karena jadwal yang padat, kadang sulit untuk mengatur waktu khusus untuk memberikan edukasi kesehatan kepada siswa secara rutin. Hal ini membuat kesadaran siswa terhadap pentingnya kebersihan dan kesehatan masih perlu ditingkatkan.

A : Apa langkah-langkah yang bpk/ibu ambil untuk mengatasi kendala dalam pengelolaan layanan?

WK : Untuk menghadapi kendala tersebut, kami berusaha memaksimalkan ruang UKS meski terbuka terbatas. Kami juga terus berkomunikasi dengan puskesmas agar kunjungan mereka lebih sering, meski hanya datang



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

setahun sekali. Selain itu, kami mengembangkan tanaman herbal di madrasah sebagai salah satu upaya untuk mendukung kesehatan siswa secara alami. Untuk edukasi kesehatan, kami coba masukkan ke kegiatan ekstrakurikuler dan pembinaan rutin, supaya siswa tetap dapat pemahaman kesehatan. Kami juga mengajak siswa dan guru untuk lebih aktif menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan sekolah.

A : Bagaimana bpk/ibu memastikan layanan yang diberikan dapat memenuhi kebutuhan setiap siswa?

WK : Kami memastikan layanan yang diberikan sesuai kebutuhan siswa dengan memantau kondisi kesehatan mereka lewat laporan guru dan wali kelas. Kami juga bekerja sama dengan puskesmas untuk pemeriksaan rutin dan memberikan edukasi kesehatan. Selain itu, tanaman herbal yang kami tanam di madrasah juga jadi salah satu cara kami mendukung kesehatan siswa. Kami terus berkomunikasi dengan siswa dan orang tua untuk memastikan layanan yang kami berikan tepat sasaran.

A : Apa metode yang bpk/ibu gunakan untuk menilai efektivitas layanan khusus?

WK : Untuk menilai efektivitas layanan khusus, kami menggunakan beberapa metode, seperti observasi langsung, survei kepada siswa dan guru, serta analisis data kesehatan siswa, seperti frekuensi kunjungan ke UKS dan laporan kesehatan. Kami juga meminta masukan dari orang tua terkait



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bagaimana mereka melihat perkembangan kesehatan siswa. Dari situ, kami bisa mengevaluasi apakah layanan yang diberikan sudah efektif atau perlu ditingkatkan.

A : Bagaimana bpk/ibu menangani siswa yang membutuhkan layanan mendesak atau intensif?

WK : Jika ada siswa yang membutuhkan layanan mendesak atau intensif, kami segera membawa mereka ke ruang UKS untuk penanganan pertama. Jika diperlukan, kami menghubungi orang tua untuk segera menjemput atau membawa siswa ke fasilitas kesehatan terdekat. Selain itu, kami pastikan siswa mendapat perhatian khusus dari guru dan BK agar kondisi fisik dan mental mereka tetap terjaga.

A : Sejauh mana dukungan kepala madrasah dan pihak lain dalam mengelola layanan ini?

WK : Dukungan dari kepala madrasah dan pihak lain sangat besar dalam mengelola layanan UKS ini. Kepala madrasah selalu memberikan arahan dan fasilitas yang diperlukan untuk mendukung layanan kesehatan siswa, seperti menyediakan ruang UKS dan sarana pendukung lainnya. Kami juga mendapat dukungan dari guru dan staf lainnya, yang turut membantu memantau kesehatan siswa dan melaporkan kondisi yang membutuhkan perhatian. Selain itu, kerjasama dengan pihak puskesmas dan orang tua juga sangat mendukung, terutama dalam pemeriksaan kesehatan rutin dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

edukasi kesehatan.

A : Apakah bpk/ibu merasa fasilitas yang ada cukup memadai untuk mendukung layanan khusus yang bpk/ibu kelola?

WK : Saat ini, fasilitas yang ada masih kurang memadai untuk mendukung layanan UKS secara optimal. Ruang UKS memang ada, tapi masih terbatas dan hanya dibuka saat ada siswa yang sakit atau saat pembersihan.

Selain itu, obat-obatan yang tersedia juga terbatas pada yang dasar saja. Kami merasa perlu adanya peningkatan fasilitas, seperti penambahan peralatan medis, ruang perawatan yang lebih nyaman, dan stok obat yang lebih lengkap, agar layanan kesehatan bagi siswa bisa lebih maksimal.

A : Bagaimana bpk/ibu melibatkan siswa dalam proses layanan yang bpk/ibu kelola?

WK : Kami melibatkan siswa dalam proses layanan UKS dengan cara mengedukasi mereka tentang pentingnya menjaga kesehatan dan kebersihan melalui kegiatan rutin, seperti penyuluhan kesehatan di kelas atau kegiatan ekstrakurikuler. Selain itu, siswa juga dilibatkan dalam perawatan tanaman herbal yang kami tanam di madrasah sebagai bagian dari upaya mendukung kesehatan alami. Kami juga mendorong mereka untuk aktif melaporkan kondisi kesehatan mereka dan menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Dengan demikian, siswa menjadi lebih sadar dan bertanggung jawab terhadap kesehatan mereka sendiri.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A : Apakah bpk/ibu melibatkan orang tua dalam proses layanan khusus? Jika ya, bagaimana caranya?

WK : Tentu iya kami melibatkan orang tua dalam proses layanan khusus, terutama dalam hal kesehatan siswa. Kami rutin mengirimkan informasi terkait kesehatan anak melalui Whatsapp.

A : Apa harapan bpk/ibu mengenai pengembangan layanan khusus di masa depan?

WK : Harapan saya ke depan adalah dapat mengembangkan layanan UKS dengan fasilitas yang lebih memadai, seperti ruang perawatan yang nyaman, peralatan medis yang lebih lengkap, dan obat-obatan yang lebih bervariasi. Selain itu, kami ingin meningkatkan kerjasama dengan puskesmas agar kunjungan mereka lebih sering, serta memperluas edukasi kesehatan kepada siswa, baik di kelas maupun melalui kegiatan ekstrakurikuler. Dengan dukungan dari semua pihak, kami berharap layanan kesehatan di madrasah bisa lebih maksimal dan mendukung kesejahteraan siswa secara keseluruhan.

A : Sejauh mana bpk/ibu mendapatkan pelatihan atau peningkatan kapasitas dalam mengelola layanan khusus?

WK : Kami sejauh ini sudah mendapatkan beberapa pelatihan dasar mengenai pengelolaan UKS, seperti pelatihan pertolongan pertama dan manajemen kesehatan sekolah. Namun, pelatihan khusus yang lebih mendalam dan

masih terbatas. Saya berharap ke depan bisa mengikuti lebih banyak pelatihan yang berkaitan dengan pengelolaan UKS, termasuk tentang pengelolaan obat, penanganan medis darurat, dan peningkatan pengetahuan tentang kesehatan mental siswa, agar kami bisa memberikan layanan yang lebih baik dan sesuai kebutuhan siswa.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



PEDOMAN OBSERVASI

Manajemen Layanan Khusus Sekolah pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru

No	ASPEK YANG DIAMATI	Ya/Ada	Tidak
1	Perencanaan Layanan Khusus (Indikatornya Tersedianya rencana kegiatan layanan khusus)	✓	
2	Keterlibatan Stakeholder (Indikatornya Partisipasi kepala madrasah dan pengelola dalam perencanaan)	✓	
3	Pelaksanaan Layanan (Indikatornya Layanan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan prosedur)	✓	
4	Evaluasi Pelaksanaan Layanan (Indikatornya Adanya evaluasi atas pelaksanaan layanan khusus)	✓	
5	Kualitas Sumber Daya Manusia (Indikatornya Kualifikasi dan kompetensi pengelola layanan khusus)	✓	
6	Fasilitas Layanan Khusus (Indikatornya Ketersediaan fasilitas yang memadai untuk layanan khusus)	✓	
7	Koordinasi antar pihak (Indikatornya Adanya Koordinasi antar pengelola layanan dengan kepala madrasah)	✓	
8	Anggaran layanan khusus (Indikatornya Pengalokasian anggaran yang cukup untuk setiap layanan)	✓	
9	Kendala dalam pengelolaan layanan (Indikatornya Kendala yang muncul dalam pelaksanaan layanan)	✓	
10	Sistem monitoring dan evaluasi (Indikatornya Adanya sistem monitoring terhadap efektivitas layanan)	✓	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

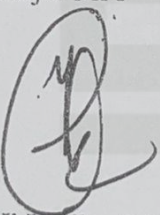
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT-SURAT PENELITIAN

LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 12-12-2023 Nama : AXI SYA RR NASUTION	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing.	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajur MPI a. b. c.
Pekanbaru 15-12-23 Kajur MPI  Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan I
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Pekanbaru, 26 Januari 2024

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/1667/2024
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Kepada
 Yth. Kepala Sekolah
 Mts Fadhilah Pekanbaru
 di
 Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :


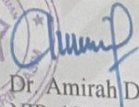
Nama : Anisya Br Nasution
 NIM : 12010321048
 Semester/Tahun : VII (Tujuh) 2024
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan III



 Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
 NIP. 19751115 200312 2 001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



YAYASAN DAREL FADHILAH

MADRASAH TSANAWIYAH (MTs) FADHILAH

دار الفضيلة ريا و

Nomor Statistik Madrasah : 12.12.14.71.00.26
NPSN : 69.72.71.94
Akreditasi : B



Jl. Muhajirin Kel. Sidomulyo Barat Kec. Tampan Kota Pekanbaru-Riau 28294 email : mtssfadhilahpku@gmail.com

Nomor : 147/III/MTs.Fadhilah/I/2024 Pekanbaru, 31 Januari 2024
 Lamp :-
 Hal : **Balasan Izin Pra Riset**

Kepada :
 Yth. Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
 Di -
 Tempat

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Berdasarkan surat yang kami terima, Saya yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : ANISYA BR NASUTION
 NIM : 12010321048
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Telah diberikan izin untuk melaksanakan *Pra Riset / Penelitian* di MTsS Fadhilah Pekanbaru.
 Demikian surat balasan ini saya buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

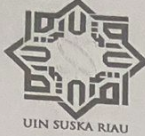
Mengetahui,
 Kepala Madrasah,

MUHAMMAD FADHIL, M.Pd
 NIDY : 2020 08 01 0060

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

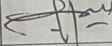
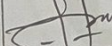
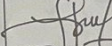
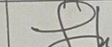
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

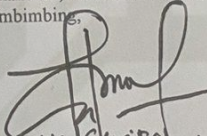


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrenas Km. 15 Tampian Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : **Dra. Hj. Syarifah, MM**
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : **196611081994031001**
3. Nama Mahasiswa : **Anisya Br Nabution**
4. Nomor Induk Mahasiswa : **12010321048**
5. Kegiatan : **Bimbingan proposal**

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	18-3-2024	kompetensi guru		
2	26-3-2024	penulisan dan tawar-menawar		
3	29-05-2024	penyusunan dan tawar-menawar		
4	3-06-2024	mengace proposal		

Pekanbaru, 03 Juni 2024
Pembimbing,

Dra. Hj. Syarifah, MM
NIP. 196611081994031001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

IMPLEMENTASI MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS SEKOLAH
PADA MADRASAH STANAWIYAH FADIHILA PEKANBARU

PROPOSAL

Diajukan untuk melengkapi salah satu syarat guna memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan
(S.Pd) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

Oleh :

ANISYA BR NASUTION

NIM. 12010321048

Aee
dpt di seminar
feb-2024
[Signature]

PROGRAM PENDIDIKAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGRI

SULTAN SYARIF KASIM RIAU

TAHUN 1445 H /2024

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Soebrandi Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : ANISYA BR NASUTION
 Nomor Induk Mahasiswa : 12010321048
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa/ 02 Juli 2024
 Judul Proposal Ujian : Manajemen Layanan Khusus Sekolah Pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru

Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Prof. Raihani, S.Ag, M.Ed, Ph.D	PENGUJI I		
2.	Rini Setyaningsih, M.Pd	PENGUJI II		

Mengetahui
an Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zulkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004



Pekanbaru, 29 Juli 2024
Peserta Ujian Proposal



Anisya Br Nasution
NIM.12010321048



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX.1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/22740/2023 Pekanbaru, 20 Desember 2023

Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : *Pembimbing Skripsi*

Kepada
 Yth. Dra. Hj. Syarifah, M.M.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh
 Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : ANISYA BR NASUTION
 NIM : 12010321048
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul : IMPLEMENTASI MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS SEKOLAH
 PADA SEKOLAH DASAR 019 SUKA RAMAL.
 Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
 an. Dekan
 Wakil Dekan I



[Signature]
 Dr. Zarkasih, M.Ag.
 IP. 19721017199703 1 004

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrandt No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Pekanbaru,09 Agustus 2024 M

Nomor : B-18151/Un.04/F.II/PP.00.9/08/2024
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
 Yth. Kepala Kantor
 Kementerian Agama Kota Pekanbaru
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Anisya Br Nasution
 NIM : 12010321048
 Semester/Tahun : IX (Sembilan)/ 2024
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Manajemen Layanan Khusus Sekolah Pada Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru
 Lokasi Penelitian : MTs Fadhilah Pekanbaru
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (09 Agustus 2024 s.d 09 November 2024)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
 a.n. Rektor
 Dekan


 Dr. H. Hajar, M.Ag.
 NIP 19640521 199402 1 001



Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
Email : dpmtsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/69223
TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : B-18151/Un.04/F.IV/PP.00.9/02/2024 Tanggal 9 Agustus 2024**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

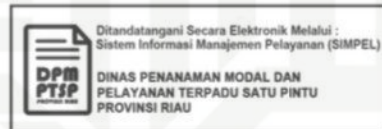
- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1. Nama | : | ANISYA BR NASUTION |
| 2. NIM / KTP | : | 120103210480 |
| 3. Program Studi | : | MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : | S1 |
| 5. Alamat | : | PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : | MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS SEKOLAH PADA MADRASAH TSANAWIYAH FADHILAH PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : | MADRASAH TSANAWIYAH FADHILAH PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 7 Oktober 2024


**Tembusan :****Disampaikan Kepada Yth :**

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru
Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan




Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKANBARU
YAYASAN DAREL FADHILAH RIAU
MADRASAH TSANAWIYAH FADHILAH

Alamat : Jl. Muhajirin/Andalas Kel. Sidomulyo Barat Kec. Tuah Madani – Kota Pekanbaru 28294
 Email : mtssfadhilahpku@gmail.com NSM : 121214710026 / NPSN : 69727194



Nomor : 140/III/MTs.Fadhilah/XI/2024 Pekanbaru, 20 November 2024
 Lamp :-
 Hal : Selesai Penelitian

Kepada :
 Yth. Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
 Di – Tempat

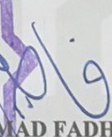

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Berdasarkan surat yang kami terima, Saya yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : ANISYA BORU NASUTION
 NIM : 12010321048
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Penelitian : Manajemen Layanan Khusus Sekolah Pada Madrasah Tsanawiyah Fadhillah Pekanbaru

Telah selesai melaksanakan *Penelitian* di MTsS Fadhilah Pekanbaru, terhitung sejak 20 September 2024 hingga 30 Oktober 2024.


Demikian surat ini saya buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
 Kepala Madrasah,


MUHAMMAD FADHIL, M.Pd
 NIP. 2020 08 01 0060

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.








UIN SUSKA RIAU

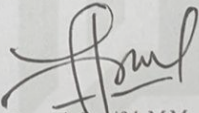
KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dra. Hj. Syarifah M.M
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 196702261997032001
3. Nama Mahasiswa : Anisya Br Nasution
4. Nomor Induk Mahasiswa : 12010321048
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	01-08-2024	konsultasi judul		
2	06-08-2024	interview wawancara		
3	10-10-2024	perbaikan bab II		
4	31-10-2024	perbaikan metodologi		
5	08-11-2024	perbaikan		
6				

Pekanbaru,
Pembimbing,



Dra. Hj. Syarifah M.M
NIP. 196702261997032001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS SEKOLAH PADA
MADRASAH TSANAWIYAH FADHILAH PEKANBARU**

Skripsi

Diajukan untuk melengkapi salah satu syarat guna memperoleh Gelar Sarjana
Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh :

ANISYA BR NASUTION

NIM.12010321048

Aec
dpt di terima
08-11-2024
syarif

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGRI

SULTAN SYARIF KASIM RIAU

TAHUN 1445 / 2024 M

UIN SUSKA RIAU

DOKUMENTASI PENELITIAN



Wawancara Dengan Kepala Sekolah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara Dengan Waka Kesiswaan



Wawancara Dengan Guru Bk