



UN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



amic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TUGAS AKHIR

SISTEM KOMPENSASI PADA PT. DIPO INTERNASIONAL PAHALA OTOMOTIF MITSUBISHI DI KOTA PEKANBARU.

Ditujukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana muda (A.Md) pada program studi D3 Manajemen Perusahaan Pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



Oleh

PULIH PUJI LESTARI

NIM.02170224650

UIN SUSKA RIAU

**PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2024**



UN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : Pulih Puji Lestari
Nim : 02170224650
Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan
Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
SEMESTER : 7 (Tujuh)
Judul Tugas Akhir : Sistem Kompensasi Pada PT Dipo Internasional Pahala Otomotif
Tanggal Ujian : Rabu, 04 Desember 2024

DISETUJUI OLEH

PEMBIMBING

Meri Sandora, SE, MM
NIP. 19790505 200710 2001

MENGETAHUI

Fakultas Ekonomi dan Ilmu sosial

Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
NIP. 19700826 199903 2001

Ketua Program Studi
D3 Manajemen Perusahaan

Henni Indrayani, SE, MM
NIP. 19700080219980321003



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Pulih Puji Lestari
NIM : 02170224650
Jurusan : D3 Manajemen Perusahaan
Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
Judul Tugas Akhir : Sistem Kompensasi Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi di Kota Pekanbaru.

Tanggal Ujian : 04 Desember 2024

Tim Penguji

Ketua Penguji

Henni Indrayani, SE,MM
NIP. 197000802 199903 2 003

.....

Sekretaris

Ilham Chanra Putra, SE,MM
NIP. 19890329 207903 1 008

.....

Penguji I

Dr. Putriana, SE,MM
NIP. 19691120 200701 2 023

.....

Penguji II

Zulhaida, SE,MM
NIP. 19741204 201411 2 001

.....



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang menggumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Mahasiswa : Pulih Puji Lestari
NIM : 02170224650
Tahun Angkatan : 2021
Program Studi/Jenjang : D3 Manajemen Perusahaan
Judul TA : **Sistem Kompensasi Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi Di Kota Pekanbaru.**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulis Tugas Akhir dengan judul sebagaimana tersebut diatas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Tugas Akhir saya ini, saya menyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Tugas Akhir saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 20 November 2024

Yang membuat pernyataan

Mahasiswa



Pulih Puji Lestari

Nim. 02170224650

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK**SISTEM KOMPENSASI PADA PT. DIPO INTERNASIONAL PAHALA
OTOMOTIF MITSUBISHI DI KOTA PEKANBARU****Oleh :****PULIH PUJI LESTARI****NIM : 02170224650**

Penelitian ini dilakukan di PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi yang bergerak di bidang otomotif kendaraan bermotor roda 4 yang melayani penjualan unit kendaraan beserta layanan purna jualnya, termasuk penjualan suku cadang original, pelayanan bengkel dan perbaikan body kendaraan, dengan maksud dan tujuan untuk mengetahui sistem kompensasi karyawan dan jenis-jenis kompensasi yang diberikan pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi Kota Pekanbaru. Metode penulisan yang diterapkan yaitu metode kualitatif. Pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penulisan ini memperlihatkan bahwa sistem kompensasi pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi Kota Pekanbaru memiliki beberapa jenis kompensasi yaitu, kompensasi finansial dan kompensasi nonfinansial secara langsung dan tidak langsung.

Kata Kunci : Sistem, dan Kompensasi.**UIN SUSKA RIAU**



KATA PENGANTAR

Assalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji Syukur kehadirat Allah SWT Tuhan Maha Pengasih dan maha Penyayang yang selalu melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada penulis khususnya nikmat Kesehatan jasmani dan rohani serta kesempatan dan juga kemudahan sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan judul : **“Sistem Kompensasi Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi Di Kota Pekanbaru”**

Sebagaimana ketentuan yang berlaku penyusunan Tugas Akhir ini sebagai syarat untuk menyelesaikan studi dan mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Manajemen Perusahaan pada Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, penulis banyak sekali mendapatkan perhatian, bantuan bimbingan, motivasi, serta masukan-masukan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebanyak-banyaknya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Kedua orang tua tercinta, Bapak Tuhyono dan Ibu Turini, yang telah mendukung dan selalu mendoakan saya. Serta Kakak-Kakak saya yg senantiasa mendukung dan memberikan motivasi penuh semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini, semoga allah senantiasa memberikan Kesehatan dan kebahagiaan di dunia dan di akhirat.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Bapak Prof. Dr. Khairunnas selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Dr. Hj. Mahyarni, S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Bapak Dr. Kamaruddin, Sos, M.Si, Bapak Dr. Mahmuzar, SH, M.Hum, dan Ibu Dr. Hj. Julina, SE, M.Si, selaku wakil Dekan 1, wakil Dekan 2 dan wakil Dekan 3 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
5. Ibu Henni Indrayani, S.E., M.M selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen Perusahaan dan Ibu Zulhaida, S.E., M.M selaku Sekretaris Program Studi D3 Manajemen Perusahaan.
6. Bapak Fakhrurrozi, S.E, M.M selaku Penasehat Akademik selama penulis kuliah di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Ibu Meri Sandora, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan, ilmu serta saran-saran yang berguna bagi penulis.
8. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan pengetahuan dan bimbingan yang sangat berharga bagi penulis. Semoga ilmu tersebut dapat penulis gunakan dengan baik kedepannya.
9. Seluruh staf tata usaha Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



10. Pimpinan dan segenap Karyawan PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi, yang telah membantu dalam penulisan Tugas Akhir serta memberikan pengalaman dan ilmu yang bermanfaat.
11. Teman-teman seperjuangan D3 Manajemen Perusahaan Angkatan 2021 yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, yang sudah memberikan motivasi dan dukungan kepada saya dalam penyusunan dan pengumpulan data Tugas Akhir ini, semoga ALLAH SWT senantiasa membela kebaikan kalian semua.
- Penulis berharap semoga karya tulis ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

Pekanbaru, 04 Desember 2024

Pulih Puji Lestari

02170224650

UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1 Latar Belakang.....	1
2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan penulisan.....	7
1.4 Manfaat Penulisan	7
1.5 Metode penulisan.....	8
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	9
1.7 Analisis Data.....	10
1.8 Sistematika Penulisan	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
1 Sejarah berdirinya PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif	11
2 Struktur Organisasi dan Job Position Perusahaan PT. Dipo Pahala Otomotif.....	13
2.3 Struktur Organisasi PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif.....	18
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	19
3.1 Tinjauan Teori	19
3.1.1 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	19
3.1.2 Sistem	22
3.1.3 Kompensasi	23
3.1.4 Sistem Kompensasi.....	25
3.1.5 Jenis-Jenis Kompensasi	26
3.1.6 Faktor- faktor Yang Mempengaruhi Kompensasi.....	35

3.1.7 Kompensasi Dalam Islam.....	43
2 Tinjauan Praktek	44
3.2.1 Jenis-Jenis kompensasi pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi	44
3.2.2 Sistem Kompensasi Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi	50
3.2.3 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kompensasi pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi	53
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	57
4.1 Kesimpulan	57
4.2 Saran	58
DAFTAR PUSTAKA.....	59
LAMPIRAN.....	61
DOKUMENTASI	62





**© Hak cipta amanah
IN SUSKA RIAU**

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

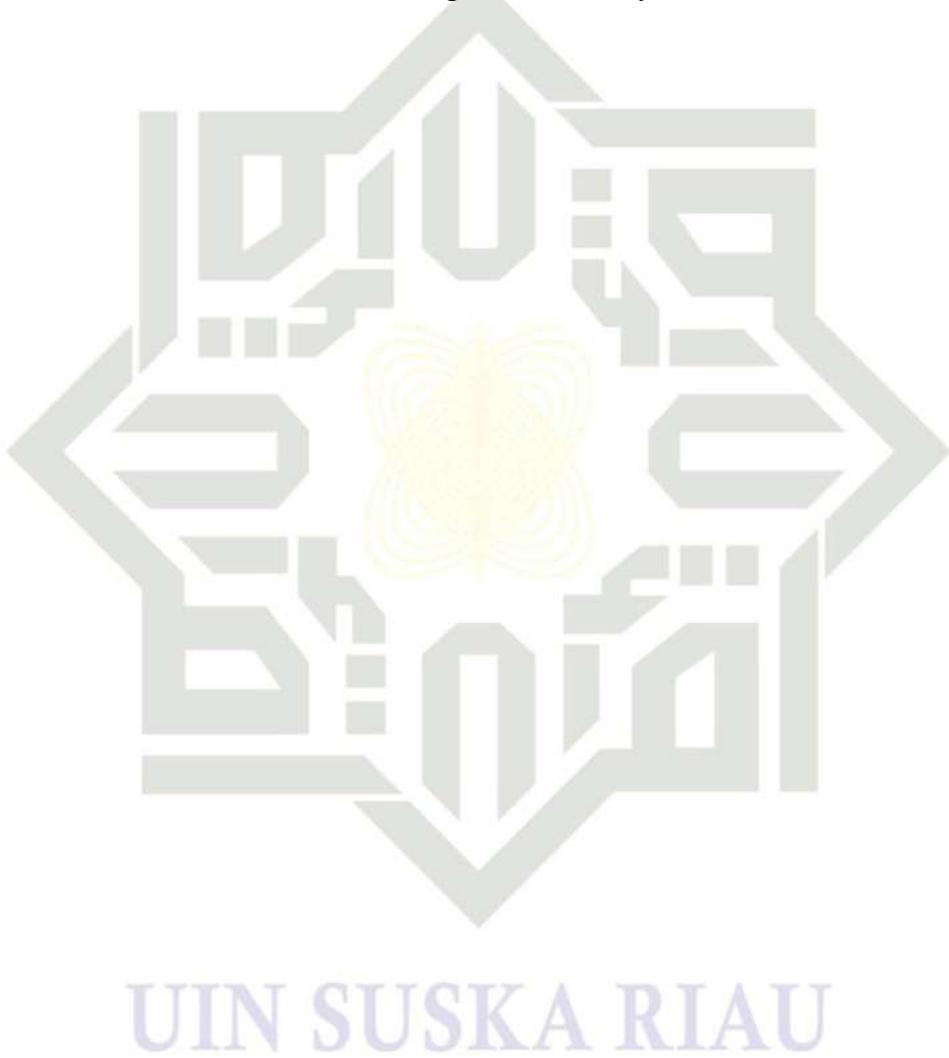
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Karyawan dan Jenis-Jenis Kompensasi.....	5
Tabel 3.1	Gaji Yang Diterima Karyawan.....	44
Tabel 3.2	Bonus Yang Diterima Karyawan.	45
Tabel 3.3	Insentif Bulanan dan Tambahan Yang Diterima Karyawan	46





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 2.1 Logo Merek Perusahaan Mitsubishi 16



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu tujuan utama dari seseorang untuk bekerja adalah karena ingin memperoleh sejumlah penghasilan atau yang dikenal dengan kompensasi, disamping tujuan lainnya, tentu saja bagi mereka yang memiliki kemampuan dan keterampilan akan memilih Perusahaan yang mampu menyediakan kompensasi seperti yang diinginkan. Namun terkadang Sebagian mereka memilih, yang penting memperoleh pekerjaan lebih dulu, baru kemudian dipikirkan kompensasi yang diterimanya dikemudian hari.

Setelah bekerja sekian waktu seseorang lalu berpikir bagaimana caranya untuk meningkatkan kompensasi yang diperolehnya. Artinya dari waktu ke waktu harapannya adalah kompensasinya terus meningkat. Bahkan bukan tidak mungkin jika karyawan mengharapkan perubahan kompensasi, akan tetapi Perusahaan tidak akan selalu dapat merealisasikannya, sehingga karyawan tersebut akan pindah ke Perusahaan lain yang menawarkan kompensasi yang lebih baik. Kalaupun ada yang bertahan, tentu motivasi kerjanya dalam bekerja akan lemah dan ini akan berdampak kepada kinerja yang cenderung akan menurun.

Dalam jangka panjang ketidakmampuan Perusahaan menyediakan perbaikan kompensasi akan merugikan Perusahaan itu sendiri. Karyawan bekerja kurang semangat dan akan mempengaruhi kualitas produk yang dihasilkan dan ini akan berimbas kepada pelayanan pelanggan atau produk yang dihasilkan menjadi relative lebih rendah. Akibatnya pelanggan akan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pindah ke Perusahaan lain yang menawarkan kualitas produk yang lebih baik. Kalau sudah demikian maka yang rugi adalah Perusahaan itu sendiri.

Bagi Perusahaan Menyediakan kompensasi yang layak merupakan suatu keharusan. Hanya saja terkadang pemberian besarnya perbaikan kompensasi sangat tergantung dari kemampuan Perusahaan, karena tidak sedikit Perusahaan yang mengalami laba yang cenderung menurun dan mengalami kerugian secara terus menerus. Bagi Perusahaan yang labanya terus meningkat diatas target yang telah ditetapkan tentu akan mampu untuk meningkatkan kompensasi yang diberikan. Namun jika kondisi Perusahaan yang terus merugi, jangankan untuk memperbaiki kompensasi untuk menutup biaya yang dikeluarkan saja terkadang sulit. Nah kalau sudah kondisi seperti ini tidak mungkin Perusahaan mampu untuk memperbaiki kompensasi yang diberikan kepada karyawannya.

Dalam hal seperti ini seharusnya karyawan juga harus memahami kondisi Perusahaan dalam menuntut perubahan kompensasi. Dalam kondisi extrem bukan tidak mungkin Perusahaan justru melakukan pengurangan kompensasi dan/atau melakukan pengurangan pegawai atau *rasionalisasi* dengan pertimbangan menyelamatkan Perusahaan dari kehancuran.

Hal lain yang perlu diperhatikan bahwa perbaikan kompensasi terhadap karyawan sangat tergantung dari kinerja masing-masing karyawan. Artinya perbaikan antar satu karyawan dengan karyawan sangat berbeda dari waktu ke waktu. Mereka yang memiliki kinerja baik tentu akan memperoleh kompensasi yang lebih baik dari mereka yang kinerja tetap atau bahkan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menurun. Faktor lainnya adalah kemampuan dan kepedulian pemilik dan pihak manajemen

terhadap perubahan kebijakan tentang perbaikan kompensasi. Artinya jika pemilik atau pihak manajemen tidak memiliki hati, maka untuk merealisasikan kenaikan kompensasi akan menjadi sulit. Biasanya kondisi seperti ini terjadi pada Perusahaan yang dimiliki oleh keluarga sendiri. Jadi dalam menjalankan kebijakan kompensasi banyak faktor yang harus dipertimbangkan. Pihak Perusahaan, karyawan dan pihak manajemen harus saling mengerti dan berusaha mendorong bagi kemajuan Perusahaan. Karyawan harus terus termotivasi dan terus bersemangat untuk meningkatkan kinerjanya. Demikian juga pihak Perusahaan harus peduli atas jasa yang telah diberikan karyawan dengan memberikan kompensasi yang sesuai dengan kinerjanya.

Dari sisi lain terkadang peran pemerintah sangat diperlukan dalam menentukan kebijakan kompensasi minimal yang harus dibayar. Diindonesia dikenal dengan nama UMR untuk masing masing wilayah. Besarnya upah minimal ini harus memikirkan berbagai pihak yang saling berkepentingan. Dan sebaiknya jika terjadi masalah, dalam hal tidak ada kesesuaian maka terlebih dulu dibahas secara kekeluargaan. Hanya saja sekalipun mampu masih banyak Perusahaan yang tidak mematuhi kebijakan UMR yang telah ditetapkan pemerintah. Hal inilah yang terus menimbulkan konflik antar karyawan dengan pihak manajemen dan pemilik Perusahaan. Permasalahan yang sering timbul berkaitan dengan pemberian kompensasi adalah adanya ketidakterbukaan Perusahaan dengan karyawannya. Artinya Perusahaan sering menutupi tentang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kebijakan yang berkaitan dengan pemberian hak karyawan. Bahkan sering kali pemberian kompensasi dilakukan secara diskriminasi yang seharusnya tidak perlu. Diskriminasi yang diakibatkan ketidakterbukaan ini bisa didasarkan kepada suku, kedaerahan, bangsa warna kulit atau agama. Akibatnya terkadang dengan pekerjaan yang sama tetapi kompensasi yang diterima berbeda.

Dalam praktiknya masih terdapat beberapa perusahaan yang membayar gaji karyawannya secara tertutup, dan pembayaran diantara karyawan berbeda sekalipun dalam posisi yang sama diskriminasi kompensasi ini dalam jangka pendek maupun jangka panjang, akan mengganggu motivasi kerja serta semangat kerja karyawan itu sendiri. Bahkan sering terjadi karyawan didiskriminasi dalam pemberian kompensasi ini, loyalitasnya terhadap Perusahaan akan terus mengendur dan bahkan akan keluar dari perusahaan. Oleh karena itu, diskriminasi kompensasi jangan sampai terjadi di Perusahaan. Untuk menghindari prasangka yang kurang baik, maka perlu dilakukan sistem kompensasi yang terbuka.

PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif, yang dikenal sebagai Dipo Mitsubishi, adalah salah satu dealer resmi Mitsubishi di Indonesia yang berfokus pada penjualan kendaraan roda 4, layanan purnajual, dan penyediaan suku cadang asli Mitsubishi. Perusahaan ini memiliki peran penting dalam mendistribusikan produk-produk Mitsubishi Motors dan Mitsubishi Fuso, yang mencakup kendaraan penumpang, kendaraan niaga ringan, serta truk dan bus untuk keperluan bisnis. PT Dipo Mitsubishi berdiri sebagai bagian dari jaringan dealer resmi Mitsubishi yang bertujuan untuk memperluas penetrasi pasar

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Mitsubishi di Indonesia. Dengan pengalaman bertahun-tahun, perusahaan ini telah menjadi salah satu pemain utama dalam industri otomotif nasional. PT Dipo Mitsubishi memiliki tiga pilar layanan utama. Penjualan (Sales) : Menawarkan berbagai jenis kendaraan Mitsubishi, mulai dari kendaraan pribadi seperti Mitsubishi Xpander hingga kendaraan komersial seperti Mitsubishi L300 dan Fuso. Layanan Purnajual (*After-Sales Service*) : Memberikan layanan servis berkualitas tinggi yang didukung oleh teknisi bersertifikasi dan fasilitas modern dan Suku Cadang (*Spare Parts*) : Menjamin ketersediaan suku cadang asli untuk semua jenis kendaraan Mitsubishi. PT Dipo Mitsubishi memiliki jaringan cabang yang tersebar di berbagai kota di Indonesia, menjadikannya salah satu dealer dengan jangkauan terluas. Perusahaan ini berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik, baik bagi pelanggan individu maupun pelanggan korporasi dan menempatkan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama. Hal ini diwujudkan melalui pelayanan profesional, program promo yang menarik, serta inovasi dalam memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 1.1 Jumlah Karyawan dan Jenis-Jenis Kompensasi

No	Jabatan Karyawan	Jumlah karyawan	Jenis-jenis kompensasi yang diterima.
1	Manajer	1 orang	Gaji pokok (10.000.000-20.000.000) + uang makan + insentif penjualan +insentif kegiatan + jaminan Kesehatan + program liburan + THR.
2	Bidang Administrasi	6 orang	Gaji pokok (4.000.000-7.000.000) + uang makan +insentif kegiatan + jaminan Kesehatan + program liburan + THR.
3	Bidang pemasaran	5 orang	Gaji pokok (4.500.000-7.500.000) + uang makan +insentif kegiatan + insentif penjualan + jaminan Kesehatan + program liburan + THR.
4	Bidang Logistik	5 orang	Gaji pokok (3.500.000-4.500.000) + uang makan +insentif kegiatan + jaminan Kesehatan + program liburan + THR.
5	Service	20 orang	Gaji pokok (5.000.000-7.000.000) + uang makan + insentif kegiatan + jaminan Kesehatan + program liburan + THR.
6	Satpam / security	2 orang	Gaji pokok (3.000.000-4.000.000) + uang makan + jaminan Kesehatan + program liburan + THR.

Sumber: PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas didapatkan informasi bahwa karyawan pada

PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif mendapatkan kompensasi berdasarkan jabatan yang diduduki dalam Perusahaan tersebut, dan tidak ada kecemberuan sosial pada karyawan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijelaskan diatas, maka rumusan masalah penulisan ini adalah bagaimana sistem kompensasi



pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi di jalan Jenderal Sudirman Kota Pekanbaru?

1.3 Tujuan penulisan

Adapun tujuan penulisan ini adalah untuk mengetahui sistem kompensasi pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi di jalan jenderal Sudirman Kota Pekanbaru.

1.4 Manfaat Penulisan

1. Bagi Perusahaan

Sebagai pedoman untuk meningkatkan produktivitas pada karyawan yang bekerja diperusahaan, karena karyawan yang puas dengan kompensasi yang mereka dapatkan dari Perusahaan cenderung lebih termotivasi untuk bekerja lebih keras dan lebih efisien, yang pada akhirnya meningkatkan produktivitas Perusahaan secara keseluruhan.

2. Bagi Akademis

Secara akademis dapat memberikan deskripsi dan referensi pengalaman pada mahasiswa mengenai sistem kompensasi pada suatu instansi atau Perusahaan.

3. Bagi Penulis

Secara praktis sebagai penambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman bagi penulis guna memperoleh ilmu dibidang manajemen sumber daya manusia terkait pemberian kompensasi terhadap kinerja karyawan pada suatu Perusahaan. Dan juga untuk memenuhi tugas-tugas dan melengkapi persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Program Studi D3 Manajemen Perusahaan.

1.5 Metode penulisan

1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi Dijalan Jenderal Sudirman Kota Pekanbaru. Penelitian ini dilakukan selama 2 bulan mei-juni 2024

2. Sumber Data

a. Data Primer

Data primer yaitu data yang diperoleh penulis secara langsung.

Data primer disebut juga sebagai data asli. Data tersebut berupa wawancara mendalam dan observasi langsung tentang sistem perekrutan dan seleksi karyawan pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi Di Kota Pekanbaru.

b. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh atau yang dikumpulkan oleh orang yang melakukan penelitian dan sumber-sumber yang ada. Data sekunder dalam penulisan ini adalah berbagai laporan penulisan, wawancara, dokumentasi, penulisan Pustaka, jurnal dan buku-buku yang berkaitan dengan sistem perekrutan dan seleksi karyawan pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi Di Kota Pekanbaru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.6 Metode Pengumpulan Data

Usaha yang penulis lakukan dalam rangka mengumpulkan data yang diperlukan adalah dengan metode sebagai berikut:

1. Wawancara

Metode wawancara adalah proses memperoleh untuk tujuan penulisan dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden atau orang yang di wawancarai, yaitu memperoleh data dengan cara dialog dan pemberian langsung dengan pegawai PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi Di Kota Pekanbaru.

2. Observasi

Observasi yaitu sebagai Teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri-ciri spesifik bila dibandingkan dengan Teknik lain. Observasi adalah melakukan penulisan dengan mengamati kegiatan yang berlangsung terjadi di tempat penelitian termasuk obyek yang diteliti.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa pada yang lalu, dan dapat berbentuk tulisan, gambar maupun karya-karya monumental dari seseorang. Teknik dokumentasi dilakukan dengan cara mencari bahan tertulis baik berupa majalah, koran, artikel, *website*, dan media lainnya yang berkaitan dengan obyek penelitian seperti foto, rekaman suara, maupun sumber data lain yang relevan. Dalam penulisan ini penulis mengambil foto aktivitas perekrutan dan seleksi karyawan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.7 Analisis Data

Dalam menganalisis data, penulis menggunakan analisis deskriptif, yaitu Teknik pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara dan dokumentasi, kemudian dikaitkan dengan teori-teori yang mendukung pembahasan. Sehingga dapat diambil Kesimpulan serta memberikan saran yang diperlukan oleh Perusahaan.

1.8 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan penelitian ini adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis membeikan gambaran tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, lokasi dan waktu penelitian dan sistematika penelitian.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini berisikan mengenai gambaran umum perusahaan dari sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur perusahaan, dan uraian tugas bagian gudang pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi Di Kota Pekanbaru.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini membahas tentang teori manajemen persediaan produk sparepart pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi Di Kota Pekanbaru berdasarkan hasil wawancara dan observasi.

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini berisikan tentang kesimpulan dan saran dari hasil penulisan yang disampaikan dari hasil penelitian.

LAMPIRAN



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah berdirinya PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif

PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif adalah distributor resmi kendaraan Mitsubishi di Propinsi Riau dari Mitsubishi Motors Corporation (MMC) dan Mitsubishi Fuso Truck & Bus Corporation (MFTBC) yang beralamat di jalan Jendral Sudirman No 230 kota Pekanbaru Prov. Riau.

PT Dipo Pahala Otomotif Motor didaftarkan pada tanggal 6 Agustus 1997 ke notaris Jhon Langsung, SH di Kisaran dengan akta notaris No. 4 Tanggal 6 Agustus 1997 yang disaksikan oleh Dewi Zulhidayati dan Laila Hartati. Dalam akta tersebut PT. Pekan Perkasa Berlian Motor dinyatakan berdomisili di Bangkinang-Riau.

Pada tahun 1997 sampai tahun 2000 PT. Dipo Pahala Otomotif mengalami kevakuman karena PT. Dipo Pahala Otomotif belum mendirikan bangunan untuk melaksanakan kegiatan perusahaan. Kemudian pada tahun 2000 tepatnya tanggal 1 November PT. Dipo Pahala Otomotif pindah ke Pekanbaru yaitu di jalan Jend. Sudirman No. 230.

Selama masa vakum tersebut, PT. Dipo Pahala Otomotif mengalami perubahan atas Anggaran Dasar Perusahaan yaitu mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha yang sebelumnya tertera dalam Akta Notaris No. 4 tanggal 6 Agustus 1997 berubah menjadi akta No. C2-1-11.01A 6040 tertanggal 18 Juni 1998 di Jakarta.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam masa vakum (selama kurang lebih 3 tahun) Bapak Henry Katio selaku Direktur PT. Dipo Pahala Otomotif menghadap Notaris Jhon Langsung di Kisaran untuk mengadakan perubahan mengenai tempat usaha yaitu yang semula berada di Bangkinang Riau (tercantum dalam akta Notaris No. 4 tanggal 6 Agustus 1997) ke Kodya Pekanbaru yang tercantum dalam Akta perubahan No. 37 tanggal 1 Mei 2000 dan dihadiri oleh saksi Parlindungan Silaban SH dan Raeda Pasaribu SH.

Setelah adanya perubahan tersebut maka PT. Dipo Pahala Otomotif membangun kantornya yang baru di Jalan Jend. Sudirman No. 230 Pekanbaru. Perubahan dalam Akta tersebut tidak hanya menyangkut tempat usaha tetapi juga mengenai besarnya saham dan kepemilikannya. Jumlah saham yang semula hanya 1000 lembar menjadi 6000 lembar saham.

Pada saham tersebut terdapat saham PT. Andalas Berlian Motor Padang yang merupakan pemilik Hangtuah Perkasa Motor (merupakan showroom Mitsubishi), tetapi karena PT. Andalas Berlian Motor telah menanamkan sahamnya pada PT. Dipo Pahala Otomotif maka mereka menutup Showroom Hangtuah Perkasa Motor sehingga PT. Dipo Pahala Otomotif menjadi satu-satunya dealer Mitsubishi di Pekanbaru yang tergabung dalam SBM Group.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2.2 Struktur Organisasi dan *Job Position* Perusahaan PT. Dipo Pahala Otomotif

Struktur organisasi merupakan gambaran suatu perusahaan secara sederhana, memperlihatkan wewenang dan tanggung jawab baik secara vertikal maupun horizontal, serta memberikan gambaran tentang satuan-satuan kerja kerja dalam suatu organisasi, dan menjelaskan hubungan-hubungan yang ada untuk membantu bagi pimpinan atau pun ketua umum dalam mengidentifikasi, mengkoordinir, tingkatan tingkatan dan seluruh fungsi yang ada dalam suatu organisasi. Struktur organisasi dapat dikatakan sebagai hubungan yang mapan diantara komponen-komponen atau bagian-bagian dari organisasi.

Struktur organisasi mempunyai arti penting dalam mencapai tujuan dari PT. Dipo Internasioanal Pahala Otomotif yang disusun berdasarkan ketentuan dengan tujuan menjelaskan segala fungsi kewajiban dan tanggung jawab personil pada setiap bidang atau bagian yang sudah ditempati. Dalam hal ini wewenang dari pimpinan diberikan secara langsung kepada para pejabat yang memimpin satuan-satuan menurut tata jenjang organisasi.

Adapun tugas masing-masing jabatan antara lain :

1. Direktur

Tugas dan tanggung jawab *Managing Director* adalah:

- a) Memegang dan mengelola perusahaan secara keseluruhan
- b) Mengambil keputusan yang bersifat principil terhadap groupnya
- c) Menentukan tujuan dan strategi perusahaan sesuai dengan rencana kerja dan anggaran perusahaan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d) Menerima dan menganalisa laporan manajemen tentang operasi perusahaan dan melakukan yang diperlukan berdasarkan laporan tersebut.

2. *Business Management*

Tugas dan tanggung jawab *Business Manager* adalah:

- a) Merumuskan dan menentukan kebijakan umum perusahaan serta memberi petunjuk atas pelaksanaan dan pengawasan keseluruhan operasi perusahaan sesuai dengan kewenangan yang berlaku.
- b) Mengambil inisiatif dalam penyelesaian permasalahan perusahaan sepanjang tidak merugikan perusahaan.
- c) Menciptakan suasana kerja yang baik di lingkungan perusahaan yang dipimpinnya.
- d) Mengadakan koordinasi dengan semua bagian untuk kelancaran pelaksanaan operasional perusahaan. 21
- e) Menilai prestasi kerja, mengusulkan promosi dan mutasi terhadap bawahannya.
- f) Memeriksa dan menandatangani dokumen-dokumen, formulir-formulir dan laporan-laporan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- g) Mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan bidang-bidang yang dibawahnya, memberikan laporan, saran-saran dan usulan kepada *Managing Direktur*.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

h) Memberikan teguran , sanksi terhadap bawahannya yang tidak disiplin sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan memberikan bimbingan serta pembinaan terhadap karyawan.

3. Departement Sales

Tugas dan tanggung jawab adalah:

- a) Melayani customer yang dating
- b) Membantu customer dalam mengurus data registrasi kendaraan
- c) Mengurus pendanaan pembelian kendaraan customer kepada pihak *leasing/Bank*
- d) Memasarkan kendaraan langsung kepada customer
- e) Mengurus pendanaan pembelian kendaraan customer kepada pihak *leasing/bank*
- f) Membuat surat penawaran kepada perusahaan-perusahaan
- g) Merangkap sebagai konsultan (mampu mengarahkan customer dalam menentukan type kendaraan-kendaraan sesuai dengan kemampuan mereka).

4. Departement Administration Sales

Tugas dan tanggung jawab adalah:

- a) Membuat dan mengeluarkan SPK (Surat Pesanan Kendaraan)
- b) Membuat faktur sementara, surat kuasa, formulir dan TPK yang akan digunakan untuk proses BBN
- c) Membuat/mengeluarkan DO (*Delivery Order*)Mencatat data registrasi yang meliputi tanggal BBN, tanggal siap BBN, tanggal STNK keluar,

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tanggal TLP (Tanda Lunas Pajak) keluar, tanggal KEUR, tanggal buku KEUR keluar.

- d) Membuat laporan registrasi bulanan untuk Managing Direktur dan Bussines Manager.

- e) Membuat laporan penjualan bulanan kendaraan (pertype, perdaerah dan lainlain).

5. Departement Spare Parts

Tugas dan tanggung jawab adalah:

- a) Menyediakan pesanan suku cadang kendaraan.

- b) Menerima pesanan suku cadang kendaraan.

- c) Memesan ulang/mengembalikan suku cadang yang rusak.

- d) Memprediksi kebutuhan spare part untuk jangka waktu tertentu.

6. Departement Service

Tugas dan tanggung jawab adalah:

- a) Menerima Pelanggan/customer yang akan service kendaraan merk Mitsubishi

7. Cashier

Tugas dan tanggung jawab adalah:

- a) Menghitung keuangan dan mengeluarkan uang untuk keperluan perusahaan

- b) Memberikan dan membuat laporan keuangan

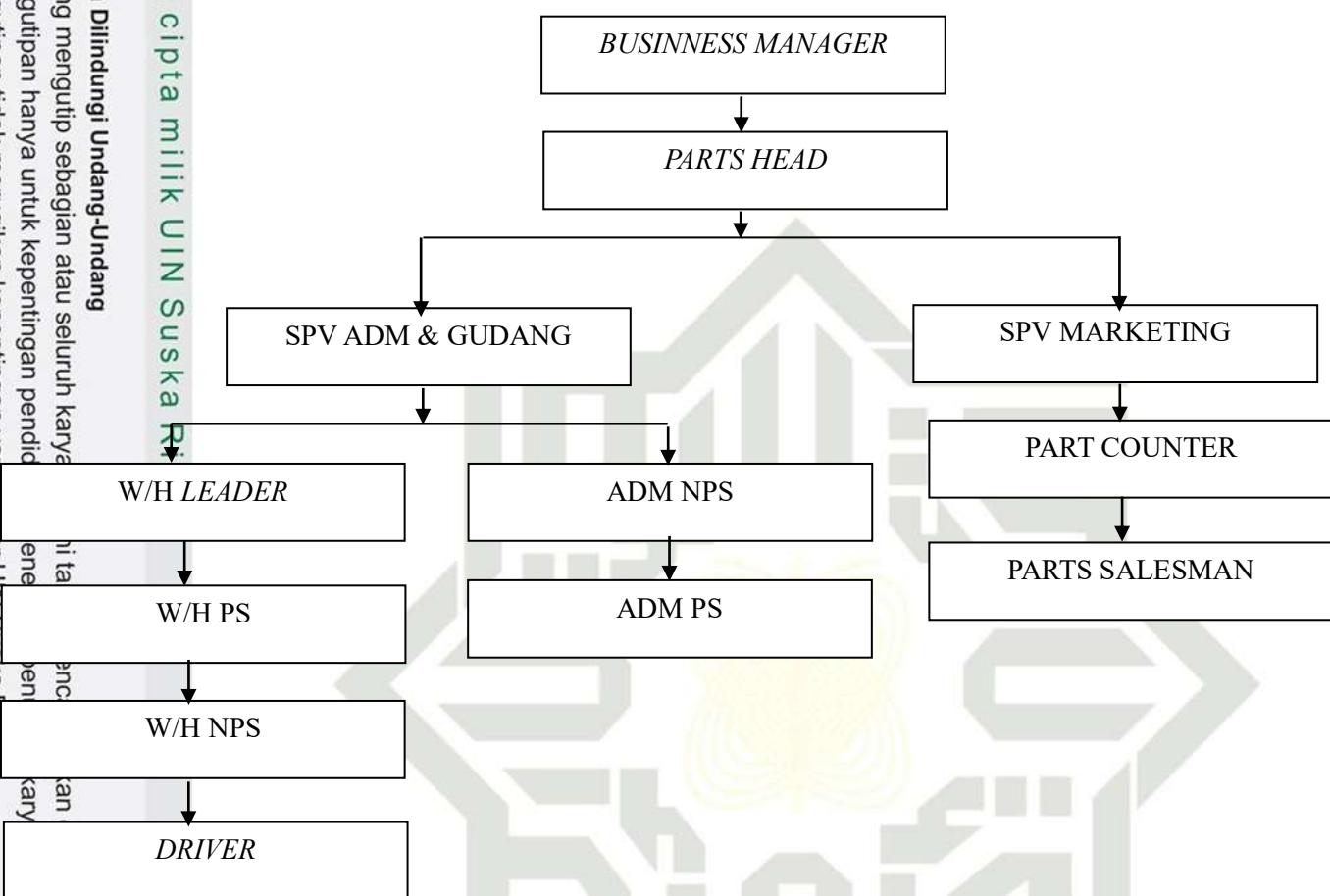
8. Departement Accounting

Tugas dan tanggung jawab Accounting adalah:

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a) Mengurus segala masalah keuangan baik untuk pemasukan maupun pengeluaran.
- b) Mencari pendanaan dari luar seperti pinjaman dari Bank guna perputaran *Cash Flow* yang baik.



2.3 Struktur Organisasi PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif



Sumber PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif tahun 2024.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Adapun beberapa Kesimpulan yang dapat diambil dari hasil penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem kompensasi pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi terbagi menjadi dua yaitu kompensasi finansial dan kompensasi non-finansial.
2. Pada PT. Dipo memiliki kompensasi finansial (keuangan) yang merupakan kompensasi yang diberikan dalam bentuk uang. Seperti gaji, Insentif, Bonus, dan Komisi. Gaji adalah Sejumlah uang yang dibayarkan secara teratur kepada pekerja sebagai kompensasi atas jasa yang diberikan. Kemudian Insentif merupakan bentuk penghargaan atau motivasi yang diberikan kepada karyawan untuk meningkatkan kinerja mereka.
3. Pada PT. Dipo juga memiliki kompensasi non-finansial, kompensasi nonfinansial merupakan kompensasi dalam bentuk tunjangan – tunjangan guna meningkatkan kesejahteraan karyawan. Seperti tunjangan Kesehatan, tunjangan hari raya, tunjangan hari tua, dan tunjangan liburan untuk semua jabatan, kemudian untuk tunjangan kendaraan, tunjangan komunikasi, dan tunjangan Pendidikan itu diberikan kepada jabatan tertentu.



4.2 Saran

Berdasarkan hasil penulisan diatas, maka penulis mencoba memberikan saran sebagai berikut:

1. PT. dipo Internasional Pahala Otomotif sebaiknya memberikan komisi kepada karyawan yang telah mencapai target dalam suatu Perusahaan. Contohnya seperti mencapai target penjualan mobil dalam satu bulan.
2. Bagi peneliti selanjutnya dapat menggunakan tugas akhir ini sebagai referensi dan menggali lebih dalam sistem kompensasi pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi sehingga dapat menemukan inovasi terbaru dalam sistem kompensasi pada Perusahaan di mama mendatang.



DAFTAR PUSTAKA

- Anwar Prabu Mangkunegara (2013). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Bandung : Penerbit PT Remaja Rosdakarya
- Badriyah, (2017) *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Dessler, Garry, (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi kesembilan. Jakarta Indek Kelompok Gramedia.
- Priansa, Donni juni, (2017). *Perencanaan Dan Pengembangan SDM*. Bandung:CV Alfabeto.
- Elmi, Farida. (2018). *Telisik Manajemen Sumber Daya Manusia*: Edisi 1. Mitra Wacana Media.Jakarta.
- Hamali, A.Y. (2018). *Pemahaman Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : PT Buku Seru.
- Hartatik, Indah Puji. (2014). *Buku Praktis Mengembangkan SDM*. Yogyakarta:laksana.
- Hasibuan, Malayu. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Jogiyanto, (2008). *Analisis dan Desain Sistem Informasi* : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis Yogyakarta : Andi.
- Kasmir, (2016). *Manajemen sumber daya manusia* (Teori dan Praktik)
- Marwansyah. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Edisi 2). Bandung:CV Alfabeto.
- Novita Ulfiah & Fitria Ramadhani, (2021). *Sumber daya manusia*,Depok:PT RajaGrafindo Persada,Depok.
- Priansa, Donni juni, (2017). *Perencanaan Dan Pengembangan SDM*. Bandung:CV Alfabeto.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

 Sinambela, L.P (2016). *Manajemen sumber daya manusia*, Jakarta:PT Bumi Aksara,Jakarta.

Sopiah & Sangadji, E.M (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik* . Yogyakarta : CV Andi Offset.

Sutrisno. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Kencana.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

DAFTAR WAWANCARA

1. Apa saja jenis-jenis kompensasi yang diberikan PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif kepada karyawan, baik itu kompensasi finansial atau nonfinansial?
2. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi kompensasi pada karyawan PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif?
3. apakah pembayaran kompensasi atau gaji karyawan secara tunai atau nontunai?
4. Apakah kompensasi mempengaruhi jika karyawan tidak hadir?
5. Apakah kompensasi seluruh karyawan sama golongan kompensasinya?
6. Apa jaminan sosial yang diberikan Pt. Dipo Internasional Pahala Otomotif kepada karyawan?





Dokumentasi wawancara bersama *Human Resource Departement (HRD)* PT.

Dipo Internasional Pahala Otomotif Mitsubishi Kota Pekanbaru.



UIN SUSKA RIAU