



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

IMPLEMENTASI MANAJEMEN TENAGA KEPENDIDIKAN DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL IMAN TEMBILAHAN

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

TSABBIT HUDA
NIM. 12010310966

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1446 H / 2024 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

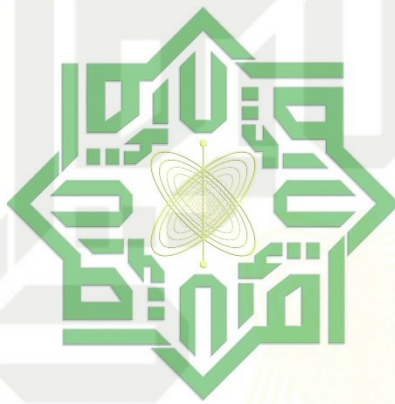
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



**IMPLEMENTASI MANAJEMEN TENAGA KEPENDIDIKAN
DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL IMAN
TEMBILAHAN**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

**TSABBIT HUDA
NIM. 12010310966**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1446 H / 2024 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan di Madrasah Tsanawiyah Nurul Iman Tembilahan, yang disusun oleh Tsabbit Huda, NIM. 12010310966 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 23 Rabiul Awal 1446 H
27 September 2024

Menyetujui

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan
Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP.197004041996032001

Pembimbing

Dr. Irawati, M.Pd.I
NIP.198312302023212020

UIN SUSKA RIAU



PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan di MTs Nurul Imron Tembilahan*, yang ditulis oleh Tsabbit Huda, NIM 12010310966 telah diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 17 Oktober 2024. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 14 Rabiul Akhir 1446 H
17 Oktober 2024 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Tohirin, M.Pd
NIP. 19670812 199203 1 001

Penguji II

Ahmad Ansori, M. Pd
NIP. 19910614 202321 1 023

Penguji III

Dr. Afriza, M. Pd
NIP. 19700514 199803 2 006

Penguji IV

Dr. Luti Andriani, M. Pd
NIP. 19750314 200710 2 001

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



UN SUSKA RIAU

H. Kadar, M. Ag

NIP. 19650521 19940021 1 001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Tempiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : TSABBIT HUDA
 NIM : 12010310966
 Tgl. Lahir : Kempas Jaya, 22 Juni 2002
 Fakultas/Pascasarjana : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:
 Implikasi Manajemen Tenaga Kependidikan di MTs Nurul
 Aman Tembilahan

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 28 November 2021
 Yang membuat pernyataan



[Signature]

TSabbit Huda

NIM : 12010310966

*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Alhamdulillah Robbil ‘alamin, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW yang telah membawa alam kegelapan menuju alam yang terang benderang yang disinari Iman, Islam dan Ihsan seperti sekarang ini. Sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilahan.” Penulisan skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan mencapai gelas sarjana pendidikan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penyusunan penelitian ini, penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, saran, motivasi dan masukan dari berbagai pihak untuk membantu penulis dalam menyelesaikan dan mendukung perkuliahan serta menyelesaikan skripsi ini.

Ucapan terimakasih dan penghargaan tertinggi untuk kedua orang tua tercinta, sanak saudara, dan keluarga besar penulis atas do’a, pengorbanan, perjuangannya, dan kasih sayang kepada penulis yakni Ayahanda Mashussain, Ibunda Sauminati yang telah memberikan penulis doa, semangat, materi dan kasih sayang yang tak terhingga, serta adik penulis Adibah Nadia Febiani yang selalu dengan tulus menyayangi, mendukung dengan penuh semangat dan senantiasa menunggu keberhasilan penulis beserta seluruh keluarga besar penulis. Oleh karena itu, penulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis, perkenankanlah penulis menyampaikan terimakasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Hairunnas, M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, wakil Rektor I Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag, wakil Rektor II Prof. Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd, wakil Rektor III Prof. Edi Erwan, S.Pt. M.Sc, Ph.D yang telah memberikan waktu kepada penulis untuk menuntut ilmu diperguruan tinggi ini.
2. Bapak Dr. H. Kadar, S.Ag., M.Ag. Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Bapak Dr. H. Zarkasih, M.Ag selaku Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Prof. Zubaidah Amir MZ., S.Pd., M.Pd selaku Wakil Dekan II, Ibu Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons selaku Wakil Dekan III.
3. Ibu Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag selaku ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam beserta Bapak Dr. Mudasir, M.Pd selaku sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
4. Ibu Dr. Irawati, M.Pd.I selaku dosen pembimbing yang telah memberikan begitu banyak pelajaran dan bimbingan yang sangat berharga yang penulis dapat selama proses penyusunan tugas akhir ini.
5. Ibu Dr. Riswani, M.Ed selaku penasehat akademis yang telah memberikan motivasi serta nasihat dalam penghafalan juz 30 dan skripsi.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan begitu banyak ilmu yang tidak ternilai harganya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



7. Kepala Sekolah, kepala tata usaha, staff dan pihak MTs Nurul Iman yang sudah bersedia memberikan begitu banyak informasi dan banyak membantu serta mendampingi penulis selama melakukan penelitian di Sekolah.
8. Teristimewa Kepada Ayahanda Mashussain , Ibunda Sauminati dan adik saya Adibah Nadia febiani keluarga yang selalu mendoakan yang terbaik untuk anak-anaknya, memberikan semangat, memberi materi dan kasih sayang yang tak terhingga, semoga Allah Hadiahkan Surga tanpa hisab bagi keduanya. Aamiin.
9. Kepada Paman Saipul S.I.kom yang selalu memberikan semangat, dukungan, do'a dan bantuan kepada penulis. Tak lupa pula untuk Zarina yang selalu mendukung setiap proses yang dijalani.
10. Kepada Sahabat Saya Zhendes Rino Fambayu, Muhammad Tengku Rafli, Wahyu Ilahi, Fani Anjelina, Novi Suci Ramadani, Vany Shelawati dan Semua teman-teman di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam angkatan 20, khususnya di kelas E yang telah bersama-sama menghabiskan waktu selama tiga setengah tahun untuk belajar meskipun ada masuk kuliah online, dan memberikan semangat satu sama lain.
11. Teruntuk Teman Seperjuangan kost Iqbal Zuhaj, Ali Mahuri, Rahmad Ramadhan, Zhendes Rino Fambayu, Dwi Vito Ikhsan dan Ardan Desla yang telah menghabiskan waktu, suka dan duka. Terima kasih telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penyelesaian skripsi ini.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, do'a serta dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan yang telah diberikan dan selalu membimbing kita ke jalan yang di Ridhoi Allah menuju Surga-Nya. Demikianlah, semoga karya ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua. Aamiin.

Wassalamualaiku, Warahmatullahi Wabarakatuh

Pekanbaru, 1 Juli 2024

Tsabbit Huda
NIM. 12010310966

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

~be humble, be kind, be patient~

Alhamdulillahirabbil Allamin, Karya ini merupakan bentuk rasa syukur saya kepada Allah SWT karena telah memberikan nikmat karunia pertolongan yang tiada henti hingga saat ini.

Karya ini saya persembahkan sebagai tanda bukti sayang dan cinta yang tiada terhingga kepada kedua Orang Tua tercinta, Bapak Mashussain dan teristimewa Ibu Sauminati yang telah melahirkan, merawat, membimbing, dan melindungi dengan tulus serta penuh keikhlasan, mencurahkan segala kasih sayang dan cintanya, serta yang senantiasa mendoakan, dan memberika semangat dan juga dukungan sepenuh hati.

Karya ini juga saya persembahkan kepada seluruh keluarga tercinta yaitu Adek Aman dan Bibik yang selalu menjadi penyemangat terbaik, selalu memberikan semangat dan dukungan baik moril maupun material. Tak lupa dipersembahkan kepada diri sendiri, terima kasih telah bertahan sejauh ini, dan tidak pernah berhenti berusaha dan berdoa untuk menyelesaikan skripsi ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

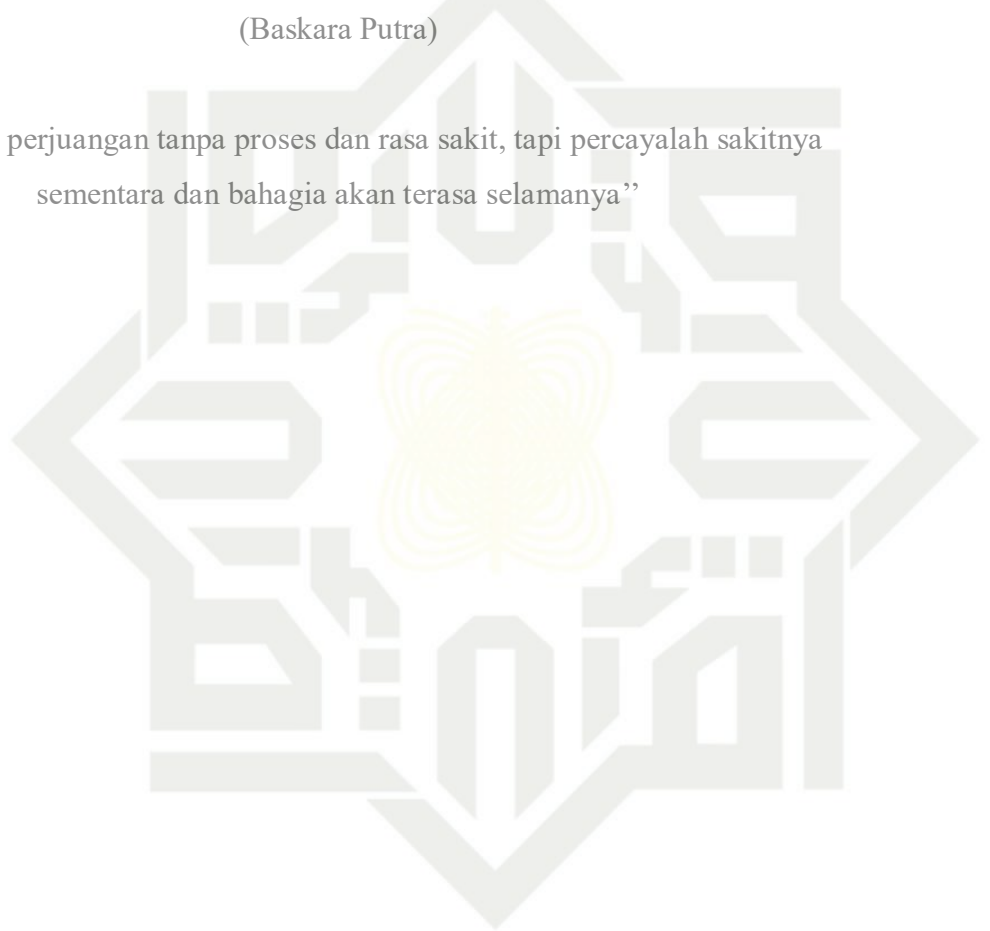
“Sukses adalah ketika kita bisa menjadi diri sendiri
dan melakukan yang terbaik”

-Imam Syafi’i

“Kuatkan dirimu atau pertanyaan yang memburu
tentang masa depan, pernikahan, pekerjaan dan keimanan.”

(Baskara Putra)

“Tidak ada perjuangan tanpa proses dan rasa sakit, tapi percayalah sakitnya
sementara dan bahagia akan terasa selamanya”



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Tsabit Huda, (2024): Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan di Madrasah Tsanawiyah (MTs) Nurul Iman Tembilihan

Penelitian ini berjudul Implementasi Manajemen Tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilihan. Tujuan dari penelitian ini: 1. Untuk mengetahui implementasi manajemen tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilihan, 2. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat Implementasi manajemen tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilihan. Metode yang dilakukan dalam penelitian ini adalah kualitatif dengan analisis deskriptif. Informan utama penelitian ini adalah Kepala sekolah, sedangkan informan pendukungnya adalah kepala tata usaha, dan staff tata usaha. Pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Setelah peneliti menganalisis dengan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Maka hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) Implementasi manajemen tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilihan merupakan suatu peningkatan dalam kemajuan sebuah lembaga sekolah salah satu bentuk implementasinya yaitu dalam manajemen sumber daya manusia di sekolah sudah sebagaimana berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan sebelumnya, karena pihak sekolah melakukan pengesahan perundang-undangan, pelaksanaan, dan penilaian pegawai, 2) Faktor pendukung dan penghambat dalam Implementasi manajemen tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilihan melakukan komunikasi yang baik antar sesama tenaga pendidik, kerja sama tim yang kompak, memiliki tanggung jawab, disiplin kerja, kreativitas, mengikuti pelatihan pelatihan seperti workshop dan seminar. Sedangkan faktor penghambatnya kurangnya sarana prasarana seperti fasilitas lainnya masih kurang seperti prasarana berupa komputer, laptop yang masih belum cukup untuk mencukupi kebutuhan dan kurangnya motivasi kepala sekolah kepada tenaga kependidikan.

Kata Kunci: Manajemen, Tenaga kependidikan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Tabbit Huda (2024): *The Implementation of Education Staff Management at Islamic Junior High School of Nurul Iman Tembilahan*

This research was entitled “The Implementation of Education Staff Management at Islamic Junior High School of Nurul Iman Tembilahan”. This research aimed at: 1. finding out the Implementation of Education Staff at Islamic Junior High School of Nurul Iman Tembilahan, 2. finding out the supporting and obstructing factors in implementation at Islamic Junior High School of Nurul Iman Tembilahan. Qualitative method was used in this research with descriptive analysis. The main informant of this research is the headmaster, and the supporting informants were the head of administration, and administration staff. Observation, interview, and documentation were used to collect data. After analyzing with data collection, data reduction, data display, and drawing conclusions, the research findings indicated that: 1) the implementation of educational staff management in administration performance implementation at Islamic Junior High School of Nurul Iman Tembilahan was an increase in the progress of a school institution, one of implementation was in the implementation of school administration performance, it was running according to the plan determined previously because the school did planning, organizing, implementing and supervising, 2) the factors supporting for the management of educational in administration performance implementation at Islamic Junior High School of Nurul Iman Tembilahan were good communication between fellow educators, solid teamwork, having responsibility, work discipline, creativity, and participating in training such as workshops and seminars. The obstructing factors were the lack of facilities and infrastructure such as computers and laptops were still not enough to meet the needs, and the lack of motivation of the headmaster to the educational staff.

Keywords: Management, Educational Staff

ملخص

ثبت هدى، (٢٠٢٤): تطبيق إدارة العاملين في مجال التعليم في تنفيذ أداء الموظفين الإداريين بمدرسة نور الإيمان المتوسطة الإسلامية بتيميلاهان

عنوان هذا البحث هو تطبيق إدارة العاملين في مجال التعليم في تنفيذ أداء الموظفين الإداريين بمدرسة نور الإيمان المتوسطة الإسلامية بتيميلاهان. وأهداف هذا البحث هي ما يلي: 1. لمعرفة تطبيق إدارة العاملين في مجال التعليم في تنفيذ أداء الموظفين الإداريين بمدرسة نور الإيمان المتوسطة الإسلامية بتيميلاهان، 2. لمعرفة العوامل الداعمة والمثبطة في تنفيذ أداء الموظفين الإداريين بمدرسة نور الإيمان المتوسطة الإسلامية بتيميلاهان. والطريقة المستخدمة في هذا البحث هي طريقة كيفية مع التحليل الوصفي. والمخبر الرئيسي لهذا البحث هو مدير المدرسة، والمخبرون الداعمون هم رئيس الإدارة والموظفون الإداريون. تم جمع البيانات باستخدام الملاحظة والمقابلة والتوثيق. وبعد ذلك قام الباحث بتحليل البيانات من خلال مراحل جمع البيانات وتقليل البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج ونتائج هذا البحث تظهر أن: (1) يعد تطبيق إدارة العاملين في مجال التعليم في تنفيذ أداء الموظفين الإداريين بمدرسة نور الإيمان المتوسطة الإسلامية بتيميلاهان تحسناً في تقدم المؤسسة المدرسية. وأحد أشكال التطبيق هو أن أداء الموظفين الإداريين للمدرسة يتم بالفعل وفقاً لخطة محددة مسبقاً لأن المدرسة قامت بالتخطيط والتنظيم والتطبيق والإشراف، (2) العوامل الداعمة لإدارة العلاقات العامة في تنفيذ أداء الموظفين الإداريين في مدرسة نور الإيمان المتوسطة الإسلامية بتيميلاهان هي التواصل الجيد بين المدرسين، والعمل الجماعي المتماسك، والمسؤولية، والانضباط في العمل، والإبداع، والمشاركة في التدريبات مثل ورش العمل والندوات. والعوامل المثبطة هي نقص البنية التحتية مثل المرافق الأخرى التي لا تزال مفقودة، منها البنية التحتية في شكل أجهزة كمبيوتر، وأجهزة كمبيوتر المحمولة التي لا تزال غير كافية لتلبية الاحتياجات، وعدم وجود تحفيز من المدرسة تجاه العاملين في مجال التعليم.

الكلمات الأساسية: إدارة، عاملون في مجال التعليم، أداء

حقوق Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Di larang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
PERSEMBAHAN	ix
MOTTO	x
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	5
C. Penegasan Istilah	5
D. Permasalahan Penelitian	5
E. Tujuan dan Manfaat penelitian	7
BAB II KAJIAN TEORITIS	9
A. Landasan Teori	9
B. Proposisi	20
C. Penelitian Yang Relevan	21
BAB III METODE PENELITIAN	23
A. Jenis Penelitian	23
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	23

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

C. Subjek dan Objek Penelitian	23
D. Informan Penelitian	23
E. Teknik Pengumpulan Data	24
F. Instrumen Penelitian.....	25
G.Langkah-Langkah Penelitian	28
I. Triangulasi Data	28
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS DATA	30
A. Deskripsi Lokasi Penelitian	30
B. Temuan Penelitian.....	38
C. Analisis Data	56
D. Pembahasan.....	60
BAB V PENUTUP	66
A. Kesimpulan	66
B. Saran	68
DAFTAR KEPUSTAKAAN	70

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Profil MTs Nurul Iman	31
Tabel 4. 2 Tenaga Pendidik	35
Tabel 4. 3 Tenaga Kependidikan.....	36
Tabel 4. 4 Jumlah Siswa T.P 2023/2024.....	37
Tabel 4. 5 Fasilitas Gedung.....	37



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Stuktur Organisasi MTs Nurul Iman	34
---	----



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman wawancara	73
Lampiran 2 Transkrip wawancara	76
Lampiran 3 Lembar Observasi	93
Lampiran 4 Lembar Disposisi.....	94
Lampiran 5 Surat Pra Riset	95
Lampiran 6 Balasan surat PraRiset.....	96
Lampiran 7 Cover Perbaikan Acc Proposal	97
Lampiran 8 Lembar Kegiatan Bimbingan Mahasiswa.....	98
Lampiran 9 Surat Izin Riset	99
Lampiran 10 Surat Rekomendasi	100
Lampiran 11 Surat Rekomendasi Kesbangpol.....	101
Lampiran 12 Surat Rekomendasi Kementerian Agama	102
Lampiran 13 Surat keterangan Riset	103
Lampiran 14 Dokumentasi	104

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dimasa sekarang ini manajemen tenaga kependidikan ditunjukan untuk memberdayakan tenaga-tenaga kependidikan secara efektif dan efisien untuk mencapai hasil yang baik, namun tetap dalam kondisi yang menyenangkan. Sehubungan dengan itu, fungsi manajemen tenaga kependidikan di sekolah yang harus dilaksanakan kepala sekolah adalah menarik, mengembangkan, mengkaji, dan memotivasi tenaga kependidikan guna mencapai tujuan pendidikan secara optimal, membantu tenaga kependidikan mencapai posisi dan standar perilaku, memaksimalkan perkembangan karier, serta menyelaraskan tujuan individu, kelompok, dan lembaga. Manajemen sumber daya manusia adalah istilah yang ada dalam perusahaan atau di dalam dunia pendidikan disebut dengan manajemen tenaga pendidik dan kependidikan adalah proses pengendalian berdasarkan fungsi manajemen terhadap sumberdaya yang bersumber dari manusia.

Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) Nomor 20 Tahun 2003 bab I ketentuan umum pasal 1 nomor urut 5 menyebutkan bahwa: Tenaga kerja Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidik.¹

Manajemen tenaga kependidikan harus mencakup penilaian kinerja secara objektif, pemberian insentif berdasarkan prestasi dan lingkungan kerja yang

¹ Undang-undang SISDIKNAS RI Nomor 20 Tahun 2003. Jakarta: Sinar Grafika, 2008. h.5



mendukung kolaborasi dan inovasi. Yang termasuk dalam tenaga kependidikan adalah pegawai tata usaha. Tata usaha merupakan unsur administrasi dalam suatu kantor atau organisasi, tata usaha juga merupakan pekerjaan pelayanan untuk membantu kelancaran proses pembelajaran, memerlukan keterampilan khusus, keahlian tertentu, kompetensi yang berbeda dengan kompetensi yang disyaratkan untuk pendidik, dan kadang kala tidak berhubungan langsung dengan peserta didik.²

Pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan di Indonesia sedikitnya mencakup tujuh kegiatan utama, yaitu perencanaan tenaga kependidikan, pengadaan tenaga kependidikan, pembinaan dan pengembangan tenaga kependidikan, promosi dan mutasi, pemberhentian tenaga kependidikan, kompensasi, dan penilaian tenaga kependidikan. Semua itu perlu dilakukan dengan baik dan benar agar apa yang diharapkan tercapai, yakni tersedianya tenaga-tenaga kependidikan yang diperlukan dengan kualifikasi dan kemampuan yang sesuai, serta dapat melaksanakan pekerjaan dengan baik dan berkualitas.³

Dalam membangun tenaga kependidikan sekolah pada umumnya menjadi tanggung jawab kepala sekolah, dan kegiatan tersebut meliputi berbagai bidang, yaitu pengelolaan personalia, pengelolaan kurikulum, pengelolaan prasarana, pengelolaan keuangan, pengelolaan kesiswaan, pengelolaan kehumasan pendidikan dan pengelolaan pengawasan. Oleh karena itu, untuk menunjang segala tugas yang dijalankan dilingkungan instansi tersebut, diperlukan tenaga administrasi yang disiplin, loyal dan bertanggung jawab terhadap tugasnya.

² Irjus Indrawan dkk, 2022, *Manajemen Peserta Didik*, Jawa Timur: Qiara Media. h. 115.

³ Mulyasa, 2004. *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya. h. 152

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pegawai tata usaha harus memiliki kemampuan yang sesuai dengan kualifikasi yang memenuhi Standar Tenaga Administrasi yang berlaku secara nasional. Untuk memenuhi Standar Tenaga Administrasi, sekolah harus melakukan upaya pengembangan kemampuan pegawai tata usaha guna meningkatkan kinerja operasional dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai administrasi kesiswaan, administrasi persuratan, administrasi kepegawaian, administrasi kurikulum, administrasi keuangan, administrasi sarana dan prasarana dan administrasi hubungan sekolah dan masyarakat.

Menurut Permendiknas No. 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi /Madrasah bahwa Pelaksanaan Urusan Administrasi Sekolah atau tata usaha sekolah harus memiliki tugas dan kompetensi yaitu : melaksanakan administrasi kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana, hubungan sekolah dan masyarakat, persuratan dan pengarsipan, kesiswaan serta kurikulum.⁴

Implementasi manajemen sumber daya manusia usaha di sekolah dapat dilakukan melalui perencanaan, rekrutmen, pembinaan tenaga kependidikan, mengikuti kegiatan pelatihan, dan penilaian pegawai. Manajemen tenaga kependidikan bertujuan untuk memberdayakan tenaga-tenaga kependidikan menjadi lebih berkualitas. Dengan cara melakukan perekrutan tenaga kependidikan yang memiliki pengetahuan dan kemampuan administrasi.

MTs Nurul Iman ialah Lembaga Pendidikan yang di bawah Naungan Kementerian Agama kabupaten Indragiri hilir yang mana MTs ini juga turut mengikuti persaingan antar Lembaga Pendidikan. MTs Nurul Iman ini terdapat 2

⁴ Menteri Pendidikan nasional no.24 tahun 2008 tentang standar Administrasi sekolah/madrasah

orang pegawai namun untuk melakukan pelaksanaan pekerjaannya tata usaha dibantu oleh salah satu tenaga guru sekaligus bertugas menjadi administrator tata usaha. Hal ini lah yang menjadi kendala dalam melaksanakan penerapan kinerja pegawai tata usaha dalam memberikan pelayanan administrasi, karena untuk memberikan pelayanan administrasi yang berkualitas maka dibutuhkan pegawai yang mempunyai rasa tanggung jawab dan pengetahuan dalam menjalankan tugas, standar profesionalitas dan kemampuan intelektual seputar lingkup kerja ketatausahaan dan juga teknologi informasi. Kurangnya sumber daya manusia pada pegawai tata usaha di MTs Nurul Iman Tembilahan berdampak pada profesionalitas kinerja dibidang tata usaha. Selain itu yang menjadi kendala lain ialah jabatan yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan mereka, kurangnya sarana dan prasarana seperti tidak adanya ruangan pelayanan yang khusus, ruang arsip yang kurang memadai, dan dokumen yang tidak sesuai dengan tahun arsip, tempat dan bahkan jenis arsip menjadi penghambat pegawai dalam melaksanakan kinerja tata usaha.

Berdasarkan hasil pengamatan awal penulis menemukan gejala-gejala sebagai berikut:

1. Masih kurangnya ruang untuk pelayanan administrasi madrasah
2. Kurangnya sumber daya manusia pada pegawai tata usaha di MTs Nurul Iman Tembilahan berdampak pada profesionalitas kinerja dibidang tata usaha.
3. Pengangkatan tenaga kependidikan belum optimal
4. Tenaga administrasi yang tidak sesuai jurusan yang dimiliki.
5. Pengawasan yang kurang ketat terhadap tenaga kependidikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6 Keterampilan dan disiplin kerja tenaga kependidikan masih belum baik.

B. Alasan Memilih Judul

Untuk menghindari kesalah pahaman dalam penelitian ini maka penulis memilih beberapa alasan :

1. Persoalan - persoalan yang dikaji dalam judul sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari.
2. Lokasi penelitian dapat dijangkau oleh peneliti.
3. Penulis ingin mengetahui dan memahami tentang Kinerja Tenaga Kependidikan dalam Implementasi Manajemen Sumber daya manusia di Madrasah Tsanawiyah Nurul Iman Tembilahan.

C. Penegasan Istilah

1. Manajemen Tenaga kependidikan

Menurut Harsey dan Blanchard manajemen merupakan proses bekerja sama antara individu dan kelompok serta sumber daya lainnya dalam mencapai tujuan organisasi adalah sebagai aktivitas manajerial. Manajemen dalam artian sempit sebagai penyusunan dan pencatatan data dan informasi secara sistematis dengan tujuan supaya dapat menyediakan keterangan serta memudahkan memperolehnya kembali secara keseluruhan dalam hubungan satu sama lainnya. Dari pendapat para ahli tersebut, Jadi manajemen merupakan ilmu dan seni dalam mengatur, mengendalikan, mengkomunikasikan dan memanfaatkan semua sumber daya yang ada dalam organisasi dengan memanfaatkan fungsi-fungsi manajemen (Planing, Organizing, Actuating,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Controlling) agar organisasi dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien.⁵

Sedangkan tenaga kependidikan meliputi kepala sekolah, pengawas satuan pendidikan, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, teknisi, pengelolaan kelompok belajar dan tenaga kebersihan. Termasuk tenaga kependidikan ialah seluruh masyarakat yang turut adil dalam penyelenggaraan yang telah diangkat khusus. Adapun yang termasuk dari tenaga kependidikan sebagai berikut: 1) kepala satuan dari pendidikan yang mempunyai amanah dalam memimpin sebuah lembaga. 2) pendidik yang ikut andil dalam penyelenggaraan proses pendidikan dan mempunyai tugas khusus. 3) Seluruh orang yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan baik itu guru dan jajarannya termasuk staff administrasi.⁶

Maka dapat penulis simpulkan manajemen tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang pelaksanaan pendidikan. Peran tenaga kependidikan sekolah sangat penting untuk memastikan sekolah berfungsi dengan baik dan memberikan lingkungan yang mendukung pembelajaran yang efektif.

D Permasalahan Penelitian

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang dikemukakan oleh peneliti diatas, maka masalah yang diidentifikasi permasalahannya sebagai berikut:

⁵ Dian Safitri & Muhammad Kristiawan, *Manajemen Pendidikan* (Yogyakarta: CV Budi Utama, 2017).h.1

⁶ Bayu Suratman, dkk. 2020. Manajemen Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Di Paud It Alhamdulillah Yogyakarta, *Jurnal Pendidikan Agama Islam*, Vol. 1. No. 1, h. 34-50.

- a. Manajemen Tenaga kependidikan
- b. Implementasi Manajemen tenaga kependidikan
- c. Kendala manajemen tenaga kependidikan
- d. Faktor pendukung dan penghambat implementasi manajemen tenaga kependidikan .

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2. Pembatasan Masalah

Agar hasil penelitian terarah dan tidak ada keraguan dalam penafsiran, maka peneliti akan membatasi permasalahan yang akan di bahas, yaitu : Implementasi manajemen tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilahan

3. Fokus Penelitian

- a. Bagaimana implementasi manajemen tenaga kependidikan di Madrasah Tsanawiyah Nurul Iman tembilahan
- b. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam Implementasi manajemen tenaga kependidikan di Madrasah Tsanawiyah Nurul Iman Tembilahan?

E. Tujuan dan manfaat penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui implementasi manajemen tenaga kependidikan di Madrasah Tsanawiyah Nurul Iman Tembilahan
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat Implementasi manajemen tenaga kependidikan di Madrasah Tsanawiyah Nurul Iman Tembilahan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Manfaat Penelitian

a. Secara teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan dalam dunia pendidikan khususnya mengenai Implementasi manajemen tenaga kependidikan

b. Secara praktis

1. Bagi lembaga pendidikan

Diharapkan dapat digunakan sebagai bahan masukan terhadap optimalnya kinerja tenaga kependidikan di madrasah.

2. Bagi tenaga kependidikan

Diharapkan dapat membantu memberikan informasi tentang pentingnya optimal dalam kerja agar mencapai tujuan lembaga pendidikan.

3. Manfaat Akademis

Penelitian ini digunakan sebagai syarat menyelesaikan studi S1 Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORITIS

A. Landasan Teori

1. Manajemen Tenaga Kependidikan

a. Manajemen Tenaga Kependidikan

Manajemen berasal dari bahasa latin yaitu, kata manus yang berarti tangan dan egere yang berate melakukan. Kata-kata tersebut digabung menjadi kata kerja manager yang artinya menangani. *Managere* diterjemahkan dalam bahasa inggris menjadi *to manage*, dengan kata benda *management* dan manager untuk orang yang melakukan kegiatan manajemen. Akhirnya menjadi *management* diterjemahkan kedalam bahasa Indonesia menjadi manajemen atau pengelolaan.⁷

Manajemen sumber daya manusia merupakan salah satu bidang dari manajemen umum yang meliputi segi-segi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian. Sumber daya manusia dianggap semakin penting karena dalam pencapaian tujuan organisasi, maka berbagai pengalaman dan hasil penelitian dalam bidang sumber daya manusia dikumpulkan secara sistematis dengan apa yang disebut dengan manajemen sumber daya manusia. Istilah *management* mempunyai arti sebagai kumpulan pengetahuan tentang bagaimana seharusnya memanage (mengelola) sumber daya manusia.⁸

⁷ Syafaruddin Asrul, *Manajemen Kepengawasan Pendidikan*, (Bandung Cipta pustaka Media 2014), h.85.

⁸ Veithzal Rivai dkk., *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*: dari Teori ke

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Malayu mengemukakan bahwa manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lain secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Dengan demikian hakikatnya manajemen merupakan suatu proses yang menggunakan metode ilmu dan seni untuk menerapkan fungsi-fungsi manajemen yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian pada kegiatan sekelompok manusia yang dilengkapi dengan sumber daya untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan lebih dahulu.⁹

Menurut Marwansyah pendayagunaan sumber daya manusia di dalam organisasi yang dilakukan melalui fungsi-fungsi perencanaan sumber daya manusia, rekrutmen dan seleksi, pengembangan sumber daya manusia, perencanaan dan pengembangan karir, pemberian kompensasi dan kesejahteraan, keselamatan dan kesehatan kerja, serta hubungan industrial.¹⁰

Berdasarkan Undang-Undang SISDIKNAS (Sistem Pendidikan Nasional) Nomor 20 Tahun 2003, Bab XI pasal 39 ayat:

- 1) Tenaga Kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.
- 2) Pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil belajar, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian

⁹ Pakteek (Cet. I; Jakarta: Raja Gafindo Persada, 2004), h.1

⁹ Mesiono, (2012), manajemen dan organisasi, Bandung: Ciptapustaka Media Perintis, h. 2

¹⁰ Baharuddin dan Moh.Makin, *Manajemen Pendidikan Islam*, (Malang: UIN-Maliki Press, 2010),h.61.

dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik dan perguruan tinggi.¹¹

Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, yang meliputi pengelola satuan pendidikan, penilik, pamong belajar, pengawas, peneliti, pengembang, pustakawan, laboran dan teknisi sumber belajar. Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan.¹²

Menurut Ngalim Purwanto Tenaga kependidikan merupakan faktor penting dalam keseluruhan perangkat penggerak pendidikan. Dalam pengelolaan tenaga kependidikan mulai dari perencanaan dan pengeorganisasian yang menjadi titik penekanannya adalah personel itu sendiri.¹³

Dikategorikan sebagai tenaga kependidikan dalam satuan pendidikan tertentu adalah pengawas sekolah, kepala sekolah, kepala tata usaha (administrasi), wakil kepala sekolah yang membidangi hal kasus, pustakawan, penjaga dan anggota kebersihan sekolah. Dapat di simpulkan bahwa tenaga kependidikan merupakan tenaga yang bertugas merencanakan

¹¹ Undang-undang Sisdiknas Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, (Bandung: Citra Umbara, 2008) hal. 3

¹² Drs. Suparlan, M. Ed, *Guru sebagai Profesi*, (Yogyakarta: Hikayat Publising, 2006) h.72

¹³ Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung :Remaja Rosdakarya, 2017) h. 21

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan Pendidikan.

Menurut Rugaiyah, manajemen tenaga kependidikan adalah kegiatan mengelola personal pendidikan dalam melaksanakan tugas-tugas sesuai tugas dan fungsinya agar berjalan dengan efektif. Manajemen tenaga kependidikan didefinisikan pula sebagai kegiatan menggerakkan orang lain untuk mencapai tujuan pendidikan.¹⁴

Manajemen tenaga kependidikan merupakan kegiatan yang mencakup penetapan norma, standar, perencanaan, pengangkatan, pembinaan, promosi atau mutasi, penilaian, dan pemberhentian tenaga kependidikan sekolah agar dapat melaksanakan tugas dan fungsinya dalam mencapai tujuan sekolah.

b. Hak dan Kewajiban Tenaga Kependidikan

Ada beberapa hak dan kewajiban yang melekat pada diri tenaga kependidikan. Dalam melaksanakan penyelenggaraan pendidikan seseorang tenaga kependidikan memiliki hak yang harus diterima dan kewajiban yang harus dilaksanakan. Hal ini selaku dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003.

Adapun hak yang melekat pada diri tenaga kependidikan yaitu:

- 1) Memperoleh penghasilan dan jaminan kesejahteraan sosial yang pantas dan memadai.

¹⁴ Rugaiyah & Atiek Sismiati, *Profesi Kependidikan*, (Jakarta: Ghalia Indonesia, 2011), h.79

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Memperoleh penghasilan sesuai dengan tugas dan prestasi kerja.
- 3) Memperoleh perlindungan hukum dalam melaksanakan tugas dan hak atas hasil kekayaan intelektual.
- 4) Memperoleh kesempatan untuk menggunakan sarana, prasarana, dan fasilitas pendidikan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.

Sedangkan kewajiban yang harus dilakukan oleh tenaga kependidikan yaitu Menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis, Mempunyai komitmen secara profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan dan mampu Memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi, dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya.¹⁵

c. Fungsi Tenaga Kependidikan

Tugas dan Fungsi Tenaga Kependidikan Berdasarkan Undang-undang no 20 tahun 2003 pasal 39: (1) tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan. (2) pendidikan merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya secara profesional tenaga pendidik dan kependidikan harus memiliki kompetensi yang disyaratkan

¹⁵ Rusydi Ananda, *Profesi Pendidikan*, (Medan: Lembaga Peduli Pengembangan Pendidikan Indonesia, 2018) h. 17

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

baik oleh peraturan pemerintah maupun kebutuhan masyarakat antara lain: (1) pendidik harus memiliki kualifikasi minimum dan sertifikasi sesuai dengan jenjang kewenangan mengajar, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. (2) pendidik untuk pendidikan formal pada jenjang pendidikan usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi dihasilkan oleh perguruan tinggi terakreditasi pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi.¹⁶

d. Tujuan Manajemen Tenaga Kependidikan

Menurut Sedarmayanti tujuan manajemen sumber daya yaitu:

- 1) Memberi saran kepada manajemen tentang kebijakan SDM untuk memastikan organisasi/perusahaan memiliki SDM bermotivasi tinggi dan berkinerja tinggi, dilengkapi sarana dan prasarana untuk menghadapi perubahan.
- 2) Memelihara dan melaksanakan kebijakan dan prosedur SDM untuk mencapai tujuan instansi, Lembaga/perusahaan.
- 3) Mengatasi krisis dan situasi sulit dalam hubungan antar pegawai agar tidak ada gangguan dalam mencapai tujuan instansi.
- 4) Menyediakan sarana prasarana, komunikasi antara pegawai dan manajemen organisasi.
- 5) Membantu perkembangan atau kemajuan arah dan strategi instansi

¹⁶ Warisno, Andi. 2020. Implementing A Quality Learning In Schools. *Ar- Raniry: International Journal of Islamic Studies*. Vol. 5. No. 1, h. 1–12

secara keseluruhan dengan memperhatikan aspek SDM.

- 6) Menyediakan bantuan dan menciptakan kondisi yang dapat membantu manager line dalam mencapai tujuan.¹⁷

Lebih lanjut E. Mulyasa dalam Mujamil Qamar mengemukakan bahwa manajemen personalia atau tenaga kependidikan bertujuan untuk mendayagunakan tenaga kependidikan secara efektif dan efisien guna mencapai hasil yang optimal namun tetap dalam kondisi yang menyenangkan.¹⁸ Manajemen sumber daya manusia dilaksanakan untuk mewujudkan sekolah yang sehat, yaitu sekolah yang memiliki jumlah dan kualifikasi tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan beban dan tugas-tugas sekolah yang ada di dalamnya.

Berdasarkan beberapa uraian tersebut dapat diketahui bahwa tujuan manajemen sumber daya manusia pendidikan adalah pencapaian kinerja pendidik dan tenaga kependidikan, menciptakan kondisi kerja yang harmonis tanpa mengorbankan unsur-unsur manusia yang terlibat dalam kegiatan pendidikan.

e. Peran Manajemen Tenaga Kependidikan

Pentingnya peran sumber daya manusia dalam implementasi dan mencapai tujuan organisasi, mengelola sumber daya manusia harus memperhatikan beberapa aspek, seperti aspek staffing, pelatihan dan pengembangan, motivasi dan pemeliharaan yang secara lebih rinci

¹⁷ Sedarmayanti, *Manajemen Sumber Daya Manusia Reformasi Biokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil*, (Bandung: Reflika Aditama, 2017), h.9

¹⁸ *Op .Cit*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dikemukakan oleh *De Cenzo and Robbins* dalam Yusmiar yang menyatakan: “Manajemen sumber daya manusia adalah bagian dari organisasi yang berkaitan dengan aspek orang atau sumber daya manusia dari manajemen posisi, termasuk merekrut, menyaring, melatih, memberi penghargaan dan menilai”.¹⁹

Manajemen sumber daya manusia menyelenggarakan dan menetapkan program kepegawaian yang mencakup aspek-aspek berikut:

- 1) Menentukan jumlah, kualitas dan penempatan tenaga kerja yang efektif sesuai kebutuhan organisasi/lembaga berdasarkan *job description, job specification, job reuirement, dan job evalaluation*.
- 2) Menetapkan penarikan, seleksi dan penempatan pegawai berdasarkan asas *the right man in the right place and the rightjob*.
- 3) Menetapkan program kesejahteraan, pengembangan, promosi, dan pemberhentian.
- 4) Memperkirakan keadaan perekonomian secara umum dan perkembangan perusahaan pada khususnya.
- 5) Memantau dengan cermat undang-undang dan kebijakan perburuhan untuk pemberian balas jasa oragnisasi/lembaga sejenis. Memantau kemajuan teknis dan pengembangan serikat pekerja.
- 6) Melaksanakan pendidikan, pelatihan, dan evaluasi kinerja pegawai.
- 7) Mengatur mutasi pegawai baik secara vertical maupun horizontal.
- 8) Mengatur dana pension dan uang pesangon.

¹⁹ Priyono, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Sidoarjo: Zifatama Publisher, 2010), h.9

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f. Ruang Lingkup Manajemen Tenaga Kependidikan

Ruang lingkup manajemen Sumber Daya Manusia mencakup masalah perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian, pengadaan, pengembangan, kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan, kedisiplinan dan pemberhentian tenaga kerja untuk membantu terwujudnya tujuan organisasi/lembaga, pegawai, dan masyarakat.

1) Perencanaan Pegawai

Perencanaan tenaga kerja adalah kegiatan menentukan secara kuantitatif dan kualitatif kebutuhan karyawan saat ini dan masa depan. Karena masa lalu telah memberikan keadaan saat ini, ini dapat digunakan sebagai referensi untuk merencanakan masa depan berdasarkan kemungkinan yang ada. Selama kondisi masa lalu dan masa sekarang sama, perkembangan masa lalu yang mengarah ke keadaan sekarang dapat digunakan sebagai acuan yang sama untuk memprediksi masa depan. Namun, jika situasinya benar-benar berbeda, maka rencananya harus "membaca" situasi dengan cermat. Ini adalah perubahan yang sering dihadapi para perencana saat ini, sehingga diperlukan strategi untuk mengantisipasinya sesegera mungkin.

2) Rekrutmen

Rekrutmen staf merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan baik jumlah maupun kualitas staf di dalam fasilitas. Gorton, dikutip oleh Ibrahim Bafadal dan dikutip kembali oleh Mujamil Qomar, mengatakan: "Tujuan rekrutmen adalah untuk memberikan posisi yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terbaik (*redundant candidate*) dan paling berkualitas (*best Qualified individual*).

3) Pembinaan dan Pengembangan Karyawan

Karyawan sebagai manusia membutuhkan bimbingan dan pengembangan untuk meningkatkan dan meningkatkan, termasuk di tempat kerja. Saran ini bertujuan untuk mencapai standar minimal yang direkomendasikan untuk melakukan pekerjaan/tugas sebaik mungkin dan menghindari pelanggaran. Pengembangan sekarang lebih berfokus pada kemajuan karir karyawan dan mencakup upaya untuk membantu manajer mencapai posisi dan posisi yang lebih tinggi.

4) Promosi dan Mutasi

Promosi (*promotion*) adalah perubahan posisi vertikal yang mempengaruhi wewenang, tanggung jawab, dan pendapatan. Di Indonesia, untuk PNS, kenaikan pangkat atau pengangkatan pertama biasanya setelah masa percobaan 1 atau 2 tahun sebagai PNS, diikuti dengan menyelesaikan pelatihan pra-jabatan dan diangkat sebagai pegawai tetap setelah lulus. Setelah mempekerjakan karyawan, kegiatan selanjutnya adalah penempatan atau perekrutan.

Sedangkan Mutasi adalah ketika satu karyawan pindah ke posisi lain. Karena transfer ini lebih horizontal, maka tidak akan mempengaruhi pendapatan anda. Mutasi bisa berkonotasi positif, namun terkadang juga berkonotasi negatif. Ketika mutasi dilakukan sebagai penyegaran suatu organisasi, konotasinya berkonotasi positif. Namun, jika

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

transmisi disebabkan oleh kasus tertentu, itu adalah langkah "buang". Implikasi ini lebih menarik ketika posisi yang baru diambil lebih "kering" daripada posisi awal.

5) Pemberhentian Karyawan

Pekerja memiliki batasan tertentu dan harus diberhentikan secara tiba-tiba suatu hari nanti. Pemecatan oleh dinas atau pemerintah dapat terjadi karena alasan berikut:

- a. Karyawan yang terkena dampak tidak mampu dan tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik.
- b. Merampingkan atau menyederhanakan organisasi.
- c. Peremajaan, sebagai aturan karyawan yang mencapai usia 50 tahun dan memenuhi syarat untuk pensiun harus diberitahukan dalam waktu satu tahun.
- d. Tidak sehat jasmani dan rohani, tidak mampu menjalankan tugas dengan baik.
- e. Melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara atau kurungan.

6) Kompensasi

Kompensasi adalah balas jasa yang diberikan oleh suatu organisasi kepada karyawannya, yang dapat diukur dengan uang dan biasanya dibayarkan secara teratur. Kompensasi non-gaji dapat berupa tunjangan, fasilitas perumahan, kendaraan, dan lain lain.

7) Evaluasi Kinerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Evaluasi tenaga kependidikan berfokus pada kinerja individu dan partisipasi dalam kegiatan sekolah. Evaluasi ini penting tidak hanya bagi sekolah, tetapi juga bagi karyawan itu sendiri, di mana evaluasi dapat berfungsi sebagai umpan balik tentang berbagai hal seperti keterampilan, kelelahan, kekurangan, potensi dan membantu mereka mencapai tujuan, jalurnya, rencana dan karir. Pengembangan membantu. Bagi sekolah, hasil evaluasi kinerja tenaga kependidikan sangat penting untuk pengambilan keputusan dalam berbagai hal, seperti identifikasi kebutuhan untuk program penerimaan sekolah, seleksi, rujukan, penempatan, promosi, sistem penghargaan, dan aspek lain dari keseluruhan proses SDM yang efektif.²⁰

B. Proposisi

Proposisi, seperti yang dijelaskan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, merupakan suatu rencana usulan yang dapat dipertanggung jawabkan.²¹ Dengan kata lain, proposisi adalah pernyataan yang memiliki makna lengkap atau utuh, yang dapat dipercaya atau didukung dengan bukti nyata. Konsep ini digunakan untuk mengatur batasan terhadap konsep teoritis, sehingga mencegah kesalahan dalam pemahaman materi dan sekaligus memfasilitasi pelaksanaan penelitian.

Indikator yang digunakan dalam Implementasi Manajemen tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilahan sebagai berikut:

Tahapan pengesahan perundang-undangan di MTs Nurul Iman Tembilahan.

²⁰ Muhammad Salim, Arief Bahtera Putra, Afriza, Tuti Adriani, 2023. Konsep Dasar dan Ruang Lingkup Manajemen Pendidikan dan tenaga Kependidikan, *Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. 12, No. 1, h. 8–10.

²¹ Kamus Besar Bahasa Indonesia

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan/manajemen sdm di MTs Nurul Iman Tembilahan.

Evaluasi tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilahan.

C. Penelitian Yang Relevan

Penelitian Relevan Setelah melakukan menyusuran dari berbagai sumber ternyata peneliti menemukan beberapa penelitian terdahulu yang relevan dengan judul pembahasan ini.

Penelitian yang dilakukan oleh Rustam mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (2020), dengan Judul penelitian : “Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan di SMK Tritech Informatika Medan”. Dari hasil penelitian yang dilakukan oleh Rustam ini, ada beberapa persamaan dengan penelitian yang akan peneliti lakukan di MTs Nurul Iman Tembilahan, yaitu sama-sama membahas tentang Manajemen Tenaga kependidikan. Namun ada juga perbedaan yaitu pada penelitian yang dilakukan oleh Rustam ini membahas tentang perencanaan pegawai dan Rekturmen tenaga kependidikan. Sedangkan penelitian yang akan peneliti lakukan di MTs Nurul Iman yaitu membahas tentang pelaksanaan tenaga kependidikan dan faktor pendukung dalam implementasi manajemen tenaga kependidikan.²²

Penelitian yang dilakukan oleh Moch Andi Permana mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas

²² Rustam, 2020. Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan di SMK Tritech Informatika Medan, *Jurnal Manajemen Pendidikan dan Keislaman*, Vol. 9, No. 1, h. 53-65

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Islam Negeri Gunung Djati Bandung (2024), dengan Judul penelitian :
“Implementasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan di SD IT Al Khusyu. Dari hasil Penelitian ini ada beberapa persamaan dengan penelitian yang akan peneliti lakukan di MTs Nurul Iman Tembilahan yaitu sama-sama membahas tentang Tenaga Kependidikan, akan tetapi pada penelitian yang dilakukan oleh Moch Andi ini mengarah kepada Manajemen Tenaga Pendidik (Guru), Pengangkatan Tenaga Kependidikan. Sedangkan penelitian yang akan peneliti lakukan di MTs Nurul Iman yaitu membahas tentang pelaksanaan Tenaga kependidikan, rekrutmen dan penilaian pegawai.²³

3. Penelitian yang dilakukan oleh Firman Zamzami mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam An Nur Lampung (2023), dengan Judul penelitian :
“Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan di SMP Al- Huda Kecamatan Jatiagung Kabupaten Lampung Selatan”. Dari hasil penelitian ini ada beberapa persamaan dengan penelitian yang akan peneliti lakukan di MTs Nurul Iman Tembilahan yaitu sama-sama membahas tentang Tenaga Kependidikan, akan tetapi pada penelitian yang dilakukan oleh Firman ini mengarah kepada Perencanaan pegawai, Promosi dan Mutasi Tenaga Kependidikan. Sedangkan penelitian yang akan peneliti lakukan di MTs Nurul Iman yaitu membahas tentang perencanaan, rekrutmen pembinaan dan penilaian pegawai.

²³ Moch Andi Permana, 2024. Implementasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan, *Jurnal Ilmiah Research Student*, Vol. 1, No. 3, h.133-141



BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif analisis yaitu metode penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang sebagai objek penelitian dan perilaku yang dapat diamati sehingga merupakan inti dari suatu fenomena yang diteliti.²⁴

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilaksanakan disalah satu sekolah dibawah naungan Kementerian Agama Indragiri Hilir, Kecamatan Kempas, yaitu Madrasah Tsanawiyah Nurul Iman Tembilahan. penelitian ini telah dilakukan pada Mei 2024 – Agustus 2024.

Alasan memilih tempat ini karena disana memiliki potensi besar timbulnya masalah yang urgen seperti yang disampaikan peneliti dilatar belakang.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah Kepala sekolah. Sedangkan yang menjadi objek dalam penelitian ini adalah Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan Nurul Iman Tembilahan.

D. Informan Penelitian

Pada penelitian kualitatif instrumen utamanya adalah 1 orang Kepala sekolah, sedangkan yang menjadi informan tambahan adalah 1 orang Kepala tata

²⁴ Sugiyono, 2006. *Metode Peneitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, Bandung : Alfabeta,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diararang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

usaha dan 2 orang Staff tata usaha.

E. Teknik pengumpulan Data

Untuk terlaksananya penelitian dengan baik, maka penulis menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut

1. Wawancara

Wawancara adalah sebuah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden atau orang yang diwawancarai, dengan atau tanpa menggunakan pedoman (*guide*) wawancara.

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit /kecil.

Observasi adalah suatu cara untuk mengadakan penilaian dengan jalan mengadakan pengamatan secara langsung dan sistematis

2. Observasi

Observasi adalah suatu cara untuk mengadakan penilaian dengan jalan mengadakan pengamatan secara langsung dan sistematis.²⁵

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan sumber data yang digunakan untuk melengkapi penelitian, baik berupa sumber tertulis, film, gambar (foto), karya monumental, yang semuanya itu memeberikan informasi untuk proses penelitian. Dalam

²⁵ Sugiyono, 2007. *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, h. 194

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penelitian ini peneliti mengumpulkan data dari lokasi penelitian berupa dokumen-dokumen yang diperlukan serta foto-foto dokumentasi yang relevan.

F. Instrumen Penelitian

Dalam penelitian kualitatif yang menjadi instrument atau alat penelitian adalah Peneliti itu sendiri. Peneliti kualitatif sebagai human instrumen berfungsi menetapkan fokus penelitian, memilih informan sebagai sumber data, dan membuat kesimpulan atas temuannya.

Dalam penelitian kualitatif segala sesuatu yang akan dicari dari objek penelitian belum jelas dan pasti masalahnya, sumber datanya, serta hasil yang diharapkan belum jelas. Rancangan penelitian masih bersifat sementara dan akan berkembang setelah peneliti memasuki objek penelitian. Selain itu dalam memandang realitas, penelitian kualitatif berasaunsu bahwa realitas itu bersifat holistik, dinamis, dan tidak dapat dipisah-pisahkan, sehingga variabelnya akan muncul lebih dari satu. Dengan demikian dalam penelitian kulaitatif ini belum dapat dikembangkan instrument penelitian sebelum maslaah yang diteliti jelas.

G. Langkah-langkah penelitian

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam melakukan penelitian. Langkah yang dilakukan pada tahap ini yaitu penyusunan proposal yang berisi rancangan penelitian, pada langkah ini peneliti dibimbing oleh dosen pendamping yang kemudian disetujui dan selanjutnya dapat dikembangkan oleh penulis baik sesuai dengan teori maupun metode penelitian yang digunakan.

Setelah proposal disetujui, berdasarkan masalah yang ditemukan maka penulis memilih kepala sekolah, kepala tata usaha dan staff di MTs Nurul Iman Tembilahan untuk menjadi responden dalam penelitian ini.

Pada tahap persiapan ini juga penulis mempersiapkan lembar pedoman wawancara dan pedoman observasi serta mempersiapkan surat izin penelitian dari instansi terkait demi kelancaran penelitian penulis selanjutnya.

2) Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan adalah tahap penggalian informasi data secara mendalam dari pihak-pihak yang terkait. Dengan pegangan pedoman wawancara dan pedoman observasi yang dibuat pada tahap persiapan penulis mengenal objek lebih dalam. Dalam pedoman wawancara dan pedoman observasi peneliti menggunakan pertanyaan-pertanyaan dan panduan observasi yang sesuai dengan tujuan dan pertanyaan penelitian yang disetujui oleh dosen pembimbing. Setelah data yang diperlukan terkumpul maka dilaksanakanlah analisis data.

3) Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan ini penulis melakukan kegiatan triangulasi data yang merupakan pengecekan atau pemeriksaan dari data yang diperoleh agar memperoleh keabsahan data. Hal ini dilakukan dengan mengecek kebenaran informasi yang didapat dan informan kepada orang lain atau pihak-pihak yang ada kaitannya dengan informan. Tujuannya yaitu untuk membandingkan informasi yang didapat agar ada jaminan tentang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kebenarannya. Pada tahap ini juga dilakukan perbandingan antara hasil Observasi dengan wawancara serta membandingkannya dengan informasi yang didapatkan dari orang lain yang dekat dengan responden.

Penulis menyusun laporan hasil pengumpulan data yaitu hasil observasi dan wawancara. Setelah penyusunan laporan ini maka didapatkan penelitian dalam menyusun laporan mengenai hal-hal yang berhubungan dengan maksud dan tujuan penelitian yang kemudian disusun secara sistematis berdasarkan prosedur pelaporan.

H. Teknik Analisis Data

Teknik pengelolaan dan analisis data dalam penelitian ini melalui proses sebagai berikut :

1. *Collection Data* (Pengumpulan Data)

Pengumpulan data merupakan suatu tahap untuk mendapatkan informasi yang disebut sebagai data mentah. Data mentah ini terdiri dari informasi utama yang belum diproses. Informasi diperoleh melalui metode wawancara, observasi, dan studi dokumen. Dalam penelitian ini, informasi yang berkaitan dengan kinerja tenaga administrasi sekolah dicatat dalam bentuk deskriptif.

2. Reduksi

Reduksi data akan menghasilkan kategori-kategori yang lebih jelas dan tersusun. Dalam hal ini data yang dipilih bersifat penting, terbaru, unik, dan membuang data yang tidak digunakan. Peneliti akan menyesuaikan data sesuai pembahasan yang akan diteliti

3. *Data display* (Penyajian Data)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

I.

Triangulasi Data

Sebuah konsep metodologis pada penelitian kualitatif yang perlu diketahui oleh penelitian kualitatif selanjutnya adalah teknik triangulasi. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kekuatan teoritis, metodologis, maupun intepretatif dari penelitian kualitatif. Triangulasi diartikan juga sebagai kegiatan pengecekan dan melalui beragam sumber, teknik, dan waktu.²⁶

1. Triangulasi Sumber

Menguji data dari berbagai sumber informasi yang akan diambil datanya.

Triangulasi data mempertajamkan daya dapat dipercaya data jika dilakukan dengan cara mengecek data yang diperoleh selama perisetan melalui beberapa sumber atau informasi.²⁷

2. Triangulasi Teknik

²⁶ Arnild Augina Mekarisce, 2020. Teknik Pemerisaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat, *Jurnal Ilmia Kesehatan Masyarakat*, Vol. 12, No. 03, h. 50

²⁷ Andarusni Alfansyur, Maryani, 2020. Seni Mengelola Data : Penerapan Triangulasi Teknik, Sumber dan Waktu pada Penelitian Pendidikan Soaial, *Jurnal Kajian, Penelitian&Pengembangan Pendidikan Sejarah*, Vol. 05, No. 02, Desember, h. 149

1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Triangulasi teknik berarti menggunakan pengumpulan data yang berbeda-beda untuk mendapatkan data dan sumber data yang sama.

3. Triangulasi Waktu

Triangulasi waktu mempengaruhi kredibilitas data. Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara di pagi hari pada saat narasumber masih segar, belum banyak masalah, akan memberikan data yang lebih valid sehingga lebih kredibel. Untuk itu dalam rangka pengujian kredibilitas data dapat dilakukan dengan cara melakukan pengecekan wawancara, observasi atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda. Bila hasil uji menghasilkan data yang berbeda, maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai ditemukan kepastian datanya. Triangulasi dapat juga dilakukan dengan cara mengecek hasil penelitian, dari tim peneliti lain yang diberi tugas melakukan pengumpulan data.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dipaparkan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa Implementasi Manajemen tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilahan, yaitu sebagai berikut:

1. Implementasi Tenaga Kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilahan merupakan suatu peningkatan dalam kemajuan sebuah lembaga sekolah salah satu bentuk implementasi nya yaitu dalam pelaksanaan Manajemen sumber daya manusia sudah sebagaimana berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan sebelumnya, karena pihak sekolah melakukan pengesahan perundang-undangan, pelaksanaan tenaga kependidikan, dan Penilaian pegawai.
 - a. Pengesahan perundang-undangan tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilahan dilakukan dengan cara rekrutmen, seleksi dan penempatan .

Rekrutmen tenaga kependidikan dilakukan tergantung kapasitas dari sekolah itu sendiri atau sesuai dengan kebutuhan saja, penanggung jawab dalam perekrutan yaitu kepala sekolah, kepala tata usaha dan anggota yang terkait. pembagian tugas tenaga kependidikan harus sesuai dengan kemampuan yang dimiliki oleh masing-masing tenaga kependidikan tersebut.

Seleksi tenaga kependidikan melalui kepala madrasah yang

mengusulkan kepala guru-guru lainnya .jika guru lainnya sudah setuju maka pada tahap proses selanjutnya kepala madrasah akan melakukan tes wawancara pada calon tenaga kependidikan dan proses terakhir adalah pemberian tugas dan jabatan.

Penempatan tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilahan belum sepenuhnya baik, Karena didalam proses penempatan tenaga kependidikan masih banyak tenaga kependidikan yang tidak sesuai antara latar belakang Pendidikan dengan bidang kerja yang ditempatinya.

- b. Pelaksanaan Manajemen tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilahan dilakukan dengan melalui rapat kerja baik secara internal maupun internal yang dilakukan pada rapat sekolah. Kemudian menyusun program kerja seperti program kerja harian, program kerja semesteran dan program kerja tahunan. Selanjutnya membagi tugas masing- masing tenaga kependidikan tersebut sesuai dengan kemampuan yang mereka miliki, seperti ada yang bertugas dibagian keuangan, ada yang bertugas dibagian administrasi dan ada yang bertugas di perpustakaan.
- c. Penilaian pegawai dalam tenaga kependidikan sudah baik, dilihat dari pengawasan yang dilakukan oleh kepala sekolah setiap minggu. Dalam pengawasan ini dilihat sejauh mana tenaga kependidikan melaksanakan tugas sesuai dengan program yang telah disusun dan direncanakan sebelumnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Faktor Pendukung dan penghambat Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilahan

a. Faktor Pendukung

Melakukan komunikasi yang baik antar sesama tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, kerja sama tim yang kompak, memiliki tanggung jawab, disiplin kerja, kreativitas, mengikuti pelatihan pelatihan seperti workshop dan seminar.

b. Faktor Penghambat

Kurangnya sarana prasarana yang dimiliki seperti

- 1) Ruang khusus kepala tata usaha belum layak dan memadai
- 2) Fasilitas lainnya masih kurang seperti prasarana berupa komputer dan laptop yang masih belum cukup untuk mencukupi kebutuhan para pegawai tata usaha dalam menunjang kinerjanya pada tata usaha.
- 3) Kurangnya motivasi kepala sekolah terhadap tenaga kependidikan

Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka penulis memberikan beberapa saran mengenai implementasi manajemen tenaga kependidikan di MTs Nurul Iman Tembilahan yaitu sebagai berikut:

1. Kepada kepala MTs Nurul Iman hendaknya penempatan tenaga kependidikan sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
2. Kepada kepala sekolah hendaknya selalu memberikan motivasi kerja

- kepada tenaga kependidikan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan kerja mereka.
3. Kepada tenaga kependidikan hendaknya selalu meningkatkan semangat dalam bekerja demi menciptakan hasil kerja dan prestasi kerja yang membanggakan.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR KEPUSTAKAAN

- Anda, Rusydi. (2018). *Profesi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan*. Medan: Lembaga Peduli Pengembangan Pendidikan Indonesia
- Ansury, Andarusni, Maryani, (2020). Seni Mengelola Data: Penerapan Triangulasi Teknik, Sumber dan Waktu pada Penelitian Pendidikan Soial. *Jurnal Kajian Penelitian dan Pengembangan Pendidikan Sejarah*, Vol. 05, No. 02.
- Andi. Warisno (2020). Implementing A Quality Learning In Schools. *Ar- Raniry: International Journal of Islamic Studies*. Vol. 5. No. 1.
- Asrul, Syafaruddin (2014). *Manajemen Kepengawasan Pendidikan*, Bandung: Ciptapustaka Media
- Baharuddin dan Moh. Makin (2010). *Manajemen Pendidikan Islam*, Malang:UIN Maliki Press
- Burhanuddin, Y (2005) *Adminitrasi Pendidikan*, Bandung: CV Pustaka setia
- Depdiknas (2002). *Manajemen Tenaga Kependidikan*, Jakarta: Depdiknas
- Fidia, H. d, (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Batusangkar: STAIN Batusangkar
- George R. Terry, (2006). *Asas-asas Manajemen*, Bandung: PT. Alumni.
- Indrawan, Irjus, Jauhari, dan Edro Pedinata, (2022). *Manajemen Peserta Didik*. Penerbit Qiara Media
- Kamus Besar Bahasa Indonesia
- Kustiawan, Muhammad, Dian Safitri, dan Rena Lestari, (2017). *Manajemen Pendidikan*. Sleman: Deepublish
- Mekarisce, Arnild Augina, (2020). Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat, *Jurnal Ilmia Kesehatan Masyarakat*. Vol. 12, No. 03

Menyebut Menteri Pendidikan nasional no.24 tahun 2008 tentang standar Administrasi Sekolah/madrasah

Mesiono, (2012). *Manajemen dan organisasi*, Bandung: Ciptapustaka Media Perintis

Mulyasa, (2004). *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya

Permana, Moch Andi, (2024). Implementasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan, *Jurnal Ilmiah Research Student* Vol.1.No 3

Purwanto, M. Ngalim (2014), *Administrasi dan Supervisi pendidikan* Cet. 22 Bandung: PT Remaja Rosdakarya

Rosad, Ali Miftakhu, (2019). Implementasi Pendidikan Karakter Melalui Manajemen Sekolah, *Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan*, vol.5.No.2

Rugaiyah & Atiek Sismiati. (2011). *Profesi Kependidikan*, Bogor: Ghalia Indonesia

Rasydi, Ananda. (2018). *Profesi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan*. Medan: Lembaga Peduli Pengembangan Pendidikan Indonesia

Sututra, Suhar. (2018). *Supervisi Pendidikan Sistem Berbasis Kinerja*. Bandung : Rafika Aditama

Suarmayanti. (2001). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Mandar Maju

Suarmayanti. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia, Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil*, Bandung: Refika Aditama

Suhatman, Bayu. (2020). *Manajemen Pendidik Dan Tenaga Kependidikan di Paud*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

IT Alhamdulillah Yogyakarta, *Jurnal Pendidikan Agama Islam*, Vol, No. 1.1

Sugiyono. (2006). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, Bandung : Alfabeta

Sugiyono, (2007) . *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.

Syahputra, M R, and H Herviana, (2021). Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan di MTs Al-Jamiyatul Washliyah Tembung, *Prosiding*

Syamsuddin, (2017). Penerapan Fungsi-Fungsi Manajemen dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan, *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Vol,1.No.1

Syamsuddin, (2015). Pentingnya Membangun Kepercayaan (Trust) dalam Meningkatkan Kinerja (Job Perfomance) Pegawai Tata Usaha Sekolah, *Jurnal Al-Ta'dib*, Vol 8 No. 2.

Undang-Undang SISDIKNAS Nomor 20 Tahun 2003, Bab XI pasal 39 ayat (1) dan (2), 30

Wibowo, (2012). *Manajemen Kinerja*, Jakarta:PT Rajagrafindo Persada, Cet-6

Zanzani Firman, (2023). Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan di SMP Al-Huda Kecamatan Jatiagung Kabupaten Lampung Selatan, *Tarbiyah Jurnal: Jurnal Keguruan dan Ilmu Pendidikan* Vol.1.No.02

Lampiran 1 Pedoman wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI MANAJEMEN TENAGA KEPENDIDIKANS DI MTS

NURUL IMAN TEMBILAHAN

A. Pengesahan Perundang-undangan Tenaga Kependidikan

1. Bagaimana madrasah mempleningkan retrutmen tenaga kependidikan?
2. Bagaimana proses perencanaan manajemen tenaga kependidikan?
3. Apakah tujuan dari perencanaan manajemen tenaga kependidikan yang dilakukan ?
4. Apakah dalam melakukan perencanaan program kerja madrasah semua guru/stakeholder dilibatkan ?

B. Pelaksanaan Tenaga kependidikan

1. Bagaimana proses pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan di madrasah ini?
2. Apa saja bentuk pelaksanaan tenaga kependidikan?
3. Siapa saja yang terlibat dalam pembentukan tenaga kependidikan di madrasah?
4. Bagaimana proses pelaksanaan sumber daya manusia dalam tenaga kependidikan?
5. Siapa saja yang mendapatkan tugas di bagian tata usaha ?
6. Apakah didalam pengorganisasian manajemen tenaga kependidikan ada faktor pendukung dan penghambat?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Bagaimana pelaksanaan program madrasah yang disusun oleh tenaga kependidikan?
8. Apa saja yang mendukung dalam pelaksanaan program tenaga kependidikan dan apa hambatannya?
9. Siapakah yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program tenaga kependidikan madrasah?
10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan program tenaga kependidikan di madrasah?
11. Apakah pelaksanaan program tenaga kependidikan di madrasah sudah dilaksanakan ?
12. Bagaimana strategi madrasah untuk meningkatkan pelaksanaan tenaga kependidikan madrasah?
13. Bagaimana komunikasi antara tenaga kependidikan dengan warga madrasah?
14. Apakah dalam pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan dalam di madrasah ini ada faktor pendukung dan penghambat?
15. Apakah ada reward dan punishment yang diberikan kepada TU yang melakukan pelaksanaan kinerja dengan baik ?

C. Penilaian Pegawai

1. Bagaimana perkembangan pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan dalam kegiatan tata usaha?
2. Bagaimana proses pengawasan manajemen tenaga kependidikan yang dilaksanakan di madrasah ini ?

3. Apakah ada masukan dan saran dalam setiap kegiatan yang telah dilaksanakan?
4. Bagaimana proses penilaian terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan oleh tenaga kependidikan di madrasah ini?
5. Siapa saja yang terlibat didalam melakukan pengawasan manajemen tenaga kependidikan di madrasah ini ?
6. Bagaimana pengawasan penerapan disiplin kerja yang diterapkan kepada tenaga kependidikan ?
7. Berapa kali dalam perbulan pengawasan tenaga kependidikan ini dilakukan ?

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 2 Transkrip wawancara

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Pengesahan Perundang-undangan Tenaga Kependidikan

TRANSKRIP WAWANCARA IMPLEMENTASI MANAJEMEN TENAGA KEPENDIDIKAN DI MTS "NURUL IMAN TEMBILAHAN"

Nama Informan : Safrudin
Jabatan : Kepala Madrasah
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Tempat Wawancara : Kantor
Hari/Tanggal : 29 Mei 2024
Waktu Wawancara : 08.00 – Selesai

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Bagaimana pengelolaan dan perencanaan manajemen tenaga kependidikan ?

Jawab : Terkait perencanaan dalam pelaksanaan tenaga kependidikan kita membuat atau menyusun program kerja dengan cara menganalisis kebutuhan pegawai berapa yang di butuhkan setiap tahunnya kemudian diaperatur setelah itu dibagi tugas nya sesuai dengan kemampuan,tugas dan fungsinya.

2. Bagaimana madrasah mempleningkan retrutmen tenaga kependidikan?

Jawab : Disini dilihat dari analisis kebutuhan khusus dengan apa saja yang dibutuhkan sekolah untuk jenis tenaga kependidikan yang dibutuhkan.

3. Bagaimana proses perencanaan manajemen tenaga kependidikan?

Jawab : Terkait perencanaan dalam pelaksanaan kinerja tenaga kependidikan kita membuat atau menyusun program kerja dengan cara menganalisis kebutuhan pegawai berapa yang dibutuhkan setiap tahunnya kemudian diaperatur setelah itu dibagi tugas nya sesuai dengan kemampuan, tugas dan fungsinya.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

4. Apakah tujuan dari perencanaan manajemen tenaga kependidikan yang dilakukan ?

Jawab : Tujuannya agar meningkatkan kualitas dan menetapkan standar kinerja tenaga kependidikan yang layak.

5. Apakah dalam melakukan perencanaan program kerja madrasah semua guru/stakeholder dilibatkan ?

Jawab : semua pengurus dilibatkan

Pelaksanaan Tenaga Kependidikan

1. Bagaimana proses pengorganisasian manajemen tenaga kependidikan di madrasah ini ?

Jawab : Ya, tentu saja sesuai bidangnya seperti ada yang bertugas di keuangan yaitu bendahara,ada yang bertugas diadministrasi dan ada juga yang bertugas di perpustakaan.

2. Apa saja bentuk pengorganisasian tenaga kependidikan ?

Jawab : Bentuk pengorganisasian nya yaitu internal dan eksternal.

3. Siapa saja yang terlibat dalam pembentukan tenaga kependidikan di madrasah ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Jawab : Yang terlibat didalam pembentukan tenaga kependidikan ketua yayasan , staff tata usaha dan komite sekolah.

4. Bagaimana proses pengorganisasian sumber daya manusia dalam tenaga kependidikan ?

Jawab : Adapun proses pengorganisasian SDM dalam tenaga kependidikan yaitu dipilih dan diuji orang-orang yang ahli atau memiliki kemampuan, ditunjuk dengan tugas yang cocok dan sesuai.

5. Siapa saja yang mendapatkan tugas di bagian tata usaha ?

Jawab : Pendidik/tenaga tata usaha sekolah atau orang yang mempunyai kemampuan.

6. Apakah didalam pengorganisasian tenaga kependidikan ada faktor pendukung dan penghambat ?

Jawab : Tentu saja ada ,faktor pendukungnya seperti tanggung jawab, disiplin kerja, kreativitas dan pelatihan pelatihan seperti workshop dan seminar.sedangkan faktor penghambat nya kekurangan fasilitas atau sumber daya yang dimiliki,komunikasi yang kurang baik.

7. Bagaimana pelaksanaan program madrasah yang disusun oleh tenaga kependidikan ?

Jawab : Pelaksanaan yang disusun program sekolah ialah perencanaan program kerja ,penerapan disiplin kerja dan komunikasi yang efektif.

8. Apa saja yang mendukung dalam pelaksanaan program tenaga kependidikan dan apa hambatannya ?

Jawab : Tentu saja ada, pendukungnya seperti tanggung jawab,disiplin

kerja, kreativitas dan pelatihan pelatihan seperti workshop dan seminar. Sedangkan hambatannya adalah kekurangan fasilitas atau sumber daya yang dimiliki, komunikasi yang kurang baik.

9. Siapakah yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program tenaga kependidikan madrasah ?

Jawab : Pimpinan yayasan, kepala sekolah, tenaga pendidik/kependidikan.

10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan program tenaga kependidikan di madrasah ini ?

Jawab : kepala yayasan, komite, staff tata usaha dan seluruh guru di madrasah.

11. Apakah pelaksanaan program tenaga kependidikan di madrasah sudah dilaksanakan ?

Jawab : Sudah dilaksanakan, dengan melakukan pelatihan-pelatihan setiap bulannya untuk memperbaiki proses dan hasil kerja tenaga kependidikan, sehingga dapat meningkatkan kemampuan tenaga kependidikan.

12. Bagaimana strategi untuk meningkatkan pelaksanaan tenaga kependidikan di madrasah ?

Jawab : Selalu mengutamakan skill dan memaksimalkan komunikasi antara tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sehingga hasil tujuan dapat tercapai sesuai yang diinginkan.

13. Bagaimana komunikasi antara tenaga kependidikan dengan warga madrasah?

Jawab : Komunikasi tenaga kependidikan menyampaikan transparansi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam proses pembelajaran dan kebijakan sekolah.

14. Apakah ada Reward dan punishment yang di berikan kepada TU yang melakukan Pelaksanaan kinerja dengan baik ?

Jawab : Ada, tetapi tidak berbentuk uang melainkan alat kantor.

15. Apakah dalam pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan di madrasah ini ada faktor pendukung dan penghambat ?

Jawab : Ada , faktor pendukungnya seperti tanggung jawab, disiplin kerja, kreativitas dan pelatihan pelatihan seperti workshop dan seminar. Sedangkan faktor penghambat nya kekurangan fasilitas atau sumber daya yang dimiliki,dan adanya tenaga kependidikan yang mempunyai 2 jabatan.

16. Bagaimana perkembangan pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan dalam kegiatan tata usaha ?

Jawab : Perkembangan pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan dalam kegiatan tata usaha masih banyak terkendala seperti kurangnya fasilitas, ruang pelayanan yang belum layak dan petugas yang terbatas.

Penilaian Pegawai

1. Bagaimana proses pengawasan manajemen tenaga kependidikan yang dilaksanakan di madrasah ini ?

Jawab: Memastikan kegiatan sesuai dengan peraturan atau SOP dan kurang lebih seminggu sekali melakukan pengawasan terhadap tata usaha.

2. Apakah ada masukan dan saran dalam setiap kegiatan yang telah dilaksanakan ?

Jawab : Ada, setiap kegiatan pasti selalu ada masukan dan saran setelah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melakukan pelaksanaan kemudian evaluasi.

3. **Bagaimana proses penilaian terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan oleh tenaga kependidikan di madrasah ini ?**

Jawab : Dengan cara evaluasi kerja di lihat dari pencapaian tujuan kualitas kerja, inisiatif, komunikasi yang baik, kerja sama tim dan tanggung jawab.

4. **Siapa saja yang terlibat didalam melakukan pengawasan manajemen tenaga kependidikan di madrasah ini?**

Jawab : Ketua Yayasan , saya sendiri dan komite sekolah.

5. **Bagaimana pengawasan penerapan disiplin kerja yang di terapkan kepada tenaga kependidikan ?**

Jawab : Semua tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sudah berada di sekolah sesuai jam yang sudah di tentukan yaitu jam 7 : 00.

6. **Berapa kali didalam perbulan pengawasan tenaga kependidikan ini dilakukan ?**

Jawab : Pengawasan dilakukan seminggu 1 kali .

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TRANSKIP WAWANCARA
IMPLEMENTASI MANAJEMEN TENAGA KEPENDIDIKAN DI MTS
"NURUL IMAN TEMBILAHAN"**

Nama Informan : Nurhikmah
Jabatan : Kepala Tata Usaha
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat Wawancara : Ruang Kepala sekolah
Hari/Tanggal : 29 Mei 2024
Waktu Wawancara : 10.30 – Selesai

Pengesahan Perundang-undangan Tenaga Kependidikan

1. Bagaimana pengelolaan dan perencanaan manajemen tenaga kependidikan?

Jawab : Dapat dilihat dari perencanaan itu ada program kerja dari masing-masing pegawai yang telah disusun dan akan di kerjakan oleh masing-masing pegawai sesuai tugas mereka masing-masing.

2. Bagaimana madrasah memperlengkapi rekrutmen tenaga kependidikan?

Jawab : Berdasarkan kebutuhan sekolah dan kapasitas sekolah dan kapasitas siswa dan proses pengangkatan nya dari guru tidak kepala sekolah

3. Bagaimana proses perencanaan manajemen tenaga kependidikan?

Jawab : Dalam perencanaan pegawai di MTs ini agar pelaksanaan kinerja tata usaha dapat berjalan dengan baik perlu dilihat dari job analisis pekerjaannya dilihat gambaran gambaran dalam tugas-tugas pekerjaan yang harus dilaksanakan sesuai bidang keahliannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Apakah tujuan dari perencanaan manajemen tenaga kependidikan yang dilakukan?

Jawab : Tujuannya agar meningkatkan kualitas dan menetapkan standar kinerja tenaga kependidikan.

5. Apakah dalam melakukan perencanaan program kerja sekolah semua guru/stakeholder dilibatkan ?

Jawab : Dilibatkan tetapi hanya sebatas kebutuhan.

Pelaksanaan Tenaga Kependidikan

1. Bagaimana proses pelaksanaan tenaga kependidikan di madrasah ini ?

Jawab : Untuk pengelolaan tentu saja kepala madrasah. saya sebagai kepala tata usaha dalam melakukan pengelolaan tenaga kependidikan itu ketika kita mengadakan sebuah kegiatan atau adanya pelatihan pelatihan seperti workshop dan rapat kerja tenaga kependidikan.

2. Apa saja bentuk pengorganisasian tenaga kependidikan ?

Jawab : Di lihat dari struktur organisasi yang ada disana sudah jelas penempatan tugas tenaga kependidikan.

3. Siapa saja yang terlibat dalam pembentukan tenaga kependidikan di madrasah?

Jawab : Biasanya yang terlibat didalam pembentukan tenaga kependidikan ketua yayasan, kepala madrasah, dan komite madrasah.

4. Bagaimana proses pengorganisasian sumber daya manusia dalam tenaga kependidikan ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jawab : Prosesnya yaitu harus memberikan arahan kepada staff, keahlian dan bidang lainnya.

5. Siapa saja yang mendapatkan tugas di bagian tata usaha ?

Jawab : Kepala tata usaha, kepala perpustakaan, bendahara, operator, petugas keamanan dan kebersihan madrasah.

6. Apakah didalam pengorganisasian manajemen tenaga kependidikan ada faktor pendukung dan penghambat ?

Jawab : Pendukung nya seperti komunikasi dan tanggung jawab yang baik, sedangkan faktor penghambatnya dapat dilihat dari fasilitas yang kurang memadai, alat peraga kantor masih kurang dan ruang khusus tenaga kependidikan juga belum layak.

7. Bagaimana pelaksanaan program madrasah yang disusun oleh tenaga kependidikan ?

Jawab : Pelaksanaan program madrasah yang disusun oleh tenaga kependidikan yaitu pengelolaan SDM, penyusunan jadwal, pemelihara adm madrasah

8. Apa saja yang mendukung dalam pelaksanaan program tenaga kependidikan dan apa hambatannya ?

Jawab : Faktor Pendukung Seperti komunikasi dan tanggung jawab yang baik, sedangkan faktor penghambatnya dapat di lihat dari fasilitas yang kurang memadai, alat peraga kantor masih kurang dan ruang khusus tenaga kependidikan juga belum layak.

9. Siapakah yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program tenaga



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

kependidikan madrasah?

Jawab : Pimpinan yayasan, kepala madrasah, tenaga pendidik/kependidikan, seluruh warga sekolah.

10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan program tenaga kependidikan di madrasah ini ?

Jawab : Semuanya ikut berperan dan yang bertanggung jawab yaitu kepala madrasah .

11. Apakah pelaksanaan program tenaga kependidikan di madrasah sudah dilaksanakan ?

Jawab : Tentu saja sudah, pelaksanaannya masih kurang efisien, karena setiap awal tahun pasti membuat program khusus tata usaha tetapi tidak semua terlaksana walaupun program nya sudah di bagi tugasnya sesuai kemampuan dan tugasnya masing masing.

12. Bagaimana strategi madrasah untuk meningkatkan pelaksanaan tenaga kependidikan madrasah ?

Jawab : Selalu mengutamakan keahlian, keterampilan, dan mampu bertanggung jawab dan keseriusan dalam bekerja.

13. Bagaimana komunikasi antara tenaga kependidikan dengan warga madrasah?

Jawab : Memiliki 2 arah, yang terbaik untuk sekolah dan sama sama memajukan dan kelemahan sama sama mengatasi.

14. Apakah ada Reward dan punishment yang di berikan kepada TU yang melakukan pelaksanaan kinerja dengan baik ?

Jawab : Ada, tetapi tidak uang.

15. Apakah dalam pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan di madrasah ini ada faktor pendukung dan penghambat ?

Jawab : Faktor pendukungnya sama sama bekerja sama ,penghambatnya kurangnya fasilitas yang memadai.

Penilaian Pegawai

1. Bagaimana perkembangan pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan dalam kegiatan tata usaha ?

Jawab : Perkembangannya masih terhambat akibat ruang khusus tata usaha yang belum layak dan kurangnya motivasi kepala sekolah terhadap tenaga kependidikan.

2. Bagaimana proses pengawasan manajemen tenaga kependidikan yang dilaksanakan di madrasah ini ?

Jawab : Untuk pengawasan ini dilakukan langsung oleh kepala madrasah, kepala madrasah akan memantau pekerjaan dari masing pegawai setiap minggunya dan melihat sampai dimana program yang telah dibuat sebelumnya itu sudah dikerjakan oleh masing-masing pegawai.

3. Apakah ada masukan dan saran dalam setiap kegiatan yang telah dilaksanakan ?

Jawab : Ada, setiap unit kerja selalu ada masukan dan saran kemudian melakukan evaluasi.

4. Bagaimana proses penilaian terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan oleh tenaga kependidikan di madrasah ini ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jawab : Tergantung pengawasan kepala madrasah disini biasanya di lihat dari disiplin kerja, komunikasi ,kreativitas, dan pelayanan. pelayanan yang sangat baik sangat berpengaruh penilaian prestasi kerja.

5. Siapa saja yang terlibat didalam melakukan pengawasan manajemen tenaga kependidikan di madrasah ini ?

Jawab : Biasanya Kepala madrasah dan komite sekolah.

6. Bagaimana pengawasan penerapan disiplin kerja yang di terapkan kepada tenaga kependidikan ?

Jawab : Dilihat dari jam masuk kerjanya biasanya jam 7:00 sudah berada di madrasah dan pulangny sesuai jadwal yang sudah di tetapkan.

7. Berapa kali dalam perbulan pengawasan tenaga kependidikan ini dilakukan ?

Jawab : Biasanya seminggu sekali.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA
IMPLEMENTASI MANAJEMEN TENAGA KEPENDIDIKAN DI MTS
NURUL IMAN TEMBILAHAN”

Nama Informan : Halimatusa’diah
Jabatan : Staff Tata Usaha
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat Wawancara : Ruang kepala sekolah
Hari/Tanggal : 29 Mei 2024
Waktu Wawancara : 10.30 – Selesai

Pengesahan Perundang-undangan tenaga kependidikan

1. Bagaimana pengelolaan dan perencanaan manajemen tenaga kependidikan?

Jawab : Dilakukan dengan cara menyusun program kerja seperti program kerja harian, program kerja semesteran dan program kerja tahunan. Selanjutnya membagi tugas masing-masing tenaga kependidikan tersebut sesuai dengan kemampuan yang mereka miliki, seperti ada yang bertugas di bagian keuangan, ada yang bertugas di bagian administrasi perpustakaan yang bertugas di perpustakaan.

2. Bagaimana madrasah mempleningkan retrutmen tenaga kependidikan?

Jawab : Sejauh ini dilihat dari kebutuhan madrasah dan kapasitas siswa.

3. Bagaimana proses perencanaan manajemen tenaga kependidikan?

Jawab : Disini proses perencanaan di lihat dari Merancang program pengembangan tenaga kependidikan yang inklusif, termasuk pelatihan dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

kesempatan pengembangan professional.

4. Apakah tujuan dari perencanaan manajemen tenaga kependidikan yang dilakukan?

Jawab : Menurut ibu agar meningkatkan kompetensi setiap tenaga kependidikan untuk pencapaian tujuan pendidikan yang di inginkan.

5. Apakah dalam melakukan perencanaan program kerja madrasah semua guru/stakeholder dilibatkan ?

Jawab : Dilibatkan tetapi hanya sebatas kebutuhan.

Pelaksanaan Tenaga Kependidikan

1. Bagaimana proses pengorganisasian manajemen tenaga kependidikan di madrasah ini ?

Jawab : Untuk pengelolaan tentu saja kepala madrasah dia sepenuhnya yang menyusun pengorganisasian di madrasah ini.

2. Apa saja bentuk pengorganisasian tenaga kependidikan ?

Jawab : Biasanya dilihat dari tim kerja apakah tugas nya bisa terlaksana tepat waktu.

3. Siapa saja yang terlibat dalam pembentukan tenaga kependidikan di madrasah ?

Jawab : Biasanya kepala madrasah atau tim manajemen madrasah.

4. Bagaimana proses pengorganisasian sumber daya manusia dalam tenaga kependidikan ?

Jawab : Dengan melakukan pelatihan-pelatihan,seminar.workshop dan lainnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. **Siapa saja yang mendapatkan tugas dibagian tata usaha ?**

Jawab : Bendahara,operator,petugas keamanan dan kebersihan madrasah.

6. **Apakah didalam pengorganisasian tenaga kependidikan dalam ada faktor pendukung dan penghambat ?**

Jawab : Faktor pendukungnya sama sama bekerja sama ,penghambatnya kurangnya fasilitas yang memadai.

7. **Bagaimana pelaksanaan program madrasah yang disusun oleh tenaga kependidikan ?**

Jawab : Dalam melaksanakan program madrasah tenaga kependidikan hanya menyalurkan program madrasah yang sudah diputuskan oleh kepala madrasah.

8. **Apa saja yang mendukung dalam pelaksanaan program tenaga kependidikan dan apa hambatannya ?**

Jawab : faktor pendukungnya sama sama bekerja sama ,penghambatnya kurangnya fasilitas yang memadai.

9. **Siapakah yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program tenaga kependidikan madrasah ?**

Jawab : Kepala madrasah.

10. **Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan program tenaga kependidikan di madrasah ini ?**

Jawab : Kepala madrasah dan komite.

11. **Apakah pelaksanaan program tenaga kependidikan di madrasah sudah dilaksanakan ?**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Jawab : Sudah, dengan mengikuti program pelatihan seperti workhop dan seminar.

12. Bagaimana strategi untuk meningkatkan pelaksanaan tenaga kependidikan madrasah ?

Jawab : Dengan membangun komunikasi yang baik terhadap tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.

13. Bagaimana komunikasi antara tenaga kependidikan dengan warga madrasah?

Jawab : Komunikasi tenaga kependidikan dengan warga madrasah terjalin dengan baik.

14. Apakah ada Reward dan punishment yang di berikan kepada TU yang melakukan pelaksanaan kinerja dengan baik ?

Jawab : Ada

15. Apakah dalam pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan dalam di madrasah ini ada faktor pendukung dan penghambat ?

Jawab : Pendukungnya Sama- sama berkerja sama, hambatannya kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki.

Penilaian Pegawai

1. Bagaimana perkembangan pelaksanaan manajemen tenaga kependidikan dalam kegiatan tata usaha ?

Jawab : Perkembangan pelaksanaannya masih belum ada peningkatan.

2. Bagaimana proses pengawasan manajemen tenaga kependidikan yang dilaksanakan di madrasah ini ?

Jawab : Pengawasan ini dilakukan seperti melakukan pemantauan pekerjaan, sampai dimana pekerjaan yang telah siap atau jika ada yang masih terbengkalai itu yang lebih didahulukan untuk disiapkan.

3. Apakah ada masukan dan saran dalam setiap kegiatan yang telah dilaksanakan ?

Jawab : Ada.

4. Bagaimana proses penilaian terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan oleh tenaga kependidikan di madrasah ini ?

Jawab : Di lihat dari disiplin kerja, komunikasi yang baik dan pencapaian tujuan kualitas kerja.

5. Siapa saja yang terlibat didalam melakukan pengawasan manajemen tenaga kependidikan di madrasah ini ?

Jawab : Kepala madrasah

6. Bagaimana pengawasan penerapan disiplin kerja yang di terapkan kepada tenaga kependidikan ?

Jawab : Biasanya masuk dan pulang sesuai jadwal yang telah di buat, dan melaksanakan tugas tepat waktu.

7. Berapa kali dalam perbulan pengawasan tenaga kependidikan ini dilakukan ?

Jawab : Biasanya seminggu sekali.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 3 Lembar Observasi

LAPORAN OBSERVASI

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK
	Akses jalan menuju madrasah terjangkau	✓	
	Kebersihan lingkungan madrasah sangat terpelihara	✓	
	Keamanan sekolah sangat ketat		✓
	Kedisiplinan kerja tenaga kependidikan	✓	
	Bekerja sama tim	✓	
	Melaksanakan layanan administrasi	✓	
	Memiliki kreativitas tenaga kependidikan	✓	
	Menyusun program kerja dan laporan kerja		
	Tersedianya aula untuk pertemuan orang tua siswa		✓
	Ruangan pelayan khusus		✓

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

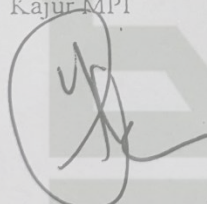
Lampiran 4 Lembar Disposisi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 7 Juni 2013	
Nama : TSABBIT HUDA	
INFORMASI	DITERUSKAN KEPADA
Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	1. catatan Kajur MPI
IRAWATI, M.Pd.	a.
	b.
	c.
Pekanbaru 18-9-2023	Diteruskan kepada
Kajur MPI	2. wakil Dekan I
	
Dr Hj Yuliharti, M.Ag	
NIP.19700404196032001	
1. Kepada bawahan "instruksi atau informasi"	
2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

UIN SUSKA RIAU




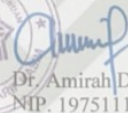


Lampiran 5 Surat Pra Riset

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

 UIN SUSKA RIAU	KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN كلية التربية والتعاليم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING <small>Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647 Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id</small>											
Nomor	: Un.04/F.II.3/PP.00.9/4999/2024	Pekanbaru, 26 Februari 2024										
Sifat	: Biasa											
Lamp.	: -											
Hal	: Mohon Izin Melakukan PraRiset											
Kepada Yth. Kepala Sekolah MTs Nurul Iman Tembilahan di Tempat												
<i>Assalamu 'alaikum warhamatullahi wabarakatuh</i> Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>: Tsabbit Huda</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 12010310966</td> </tr> <tr> <td>Semester/Tahun</td> <td>: VIII (Delapan) / 2024</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Manajemen Pendidikan Islam</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau</td> </tr> </table>			Nama	: Tsabbit Huda	NIM	: 12010310966	Semester/Tahun	: VIII (Delapan) / 2024	Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam	Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Nama	: Tsabbit Huda											
NIM	: 12010310966											
Semester/Tahun	: VIII (Delapan) / 2024											
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam											
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau											
ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.												
Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.												
Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.												
a.n. Dekan Wakil Dekan III  Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons. NIP. 19751115 200312 2 001												
												
												

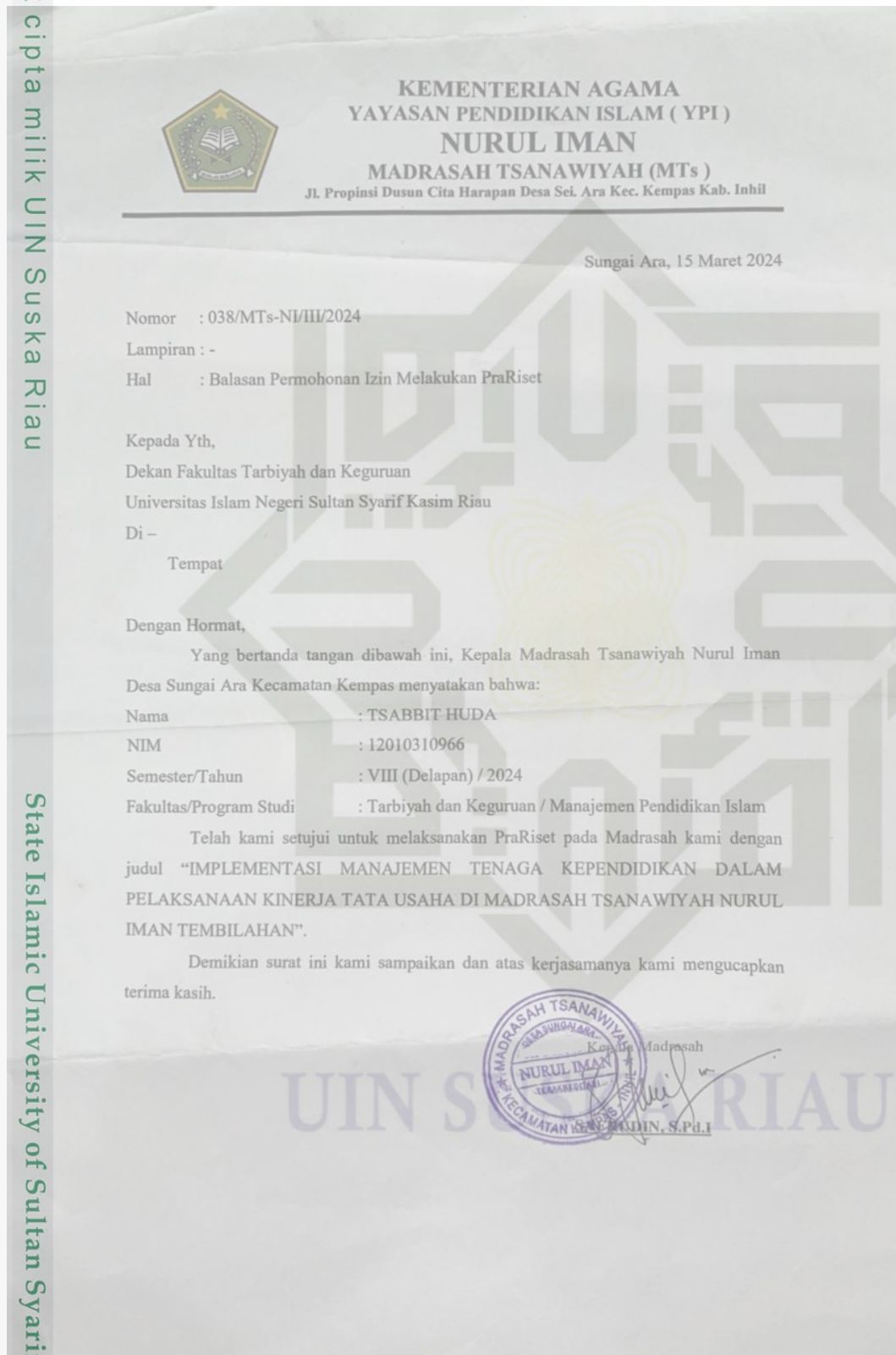
Lampiran 6 Balasan surat PraRiset

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 7 Cover Perbaikan Acc Proposal

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Acc 1/2-2024

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN TENAGA KEPENDIDIKAN
DALAM PELAKSANAAN KINERJA TATA USAHA DI
MADRASAH TSANAWIYAH NURUL IMAN TEMBILAHAN**

PROPOSAL

Diajukan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) Pada Program
Studi Manajemen Pendidikan Islam


UIN SUSKA RIAU

Oleh :
TSABBIT HUDA
NIM. 12010310966

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM
RIAU**

2024 M/ 1445 H

*Acc
Perbaikan
5/02-2024*

UIN SUSKA RIAU




Lampiran 8 Lembar Kegiatan Bimbingan Mahasiswa

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dr. urawati, M.pd
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 198312302023212020
3. Nama Mahasiswa : Tsabbih Huda
4. Nomor Induk Mahasiswa : 1201031066
5. Kegiatan : Bimbingan skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	21 Mei 2024	Instrumen Penelitian		
2	29 Mei 2024	acc Instrumen		
3	3 Juli 2024	Pengajian data		
4	10 Juli 2024	Pengajian data		
5	18 Juli 2024	Bab 5		
6	22 Juli 2024	Abstrak		
7	25 Juli 2024	ACC skripsi		

UIN SUSKA RIAU

Pekanbaru, 25 Juli2024
Pembimbing,




Lampiran 9 Surat Izin Riset

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp: (0781) 561647
 Fax: (0781) 561647/ Web: www.uin-suska.ac.id E-mail: ehaq_uin-suska@ yahoo.co.id

Nomor : B-8234 Un.04/F II/PP 00 9/05/2024 Pekanbaru, 08 Mei 2024 M
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

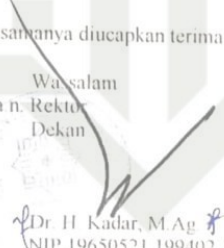
Nama	: Tsabbit Huda
NIM	: 12010310966
Semester/Tahun	: VIII (Delapan)/ 2024
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : **Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan Dalam Pelaksanaan Kinerja Tata Usaha**
 Lokasi Penelitian : MTs Nurul Iman Tembilahan
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (08 Mei 2024 s.d 08 Agustus 2024)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.


Wassalam
 a n. Rektor
 Dekan



Dr. H. Kadar, M.Ag
 NIP. 19650521 199402 1 001

Tembusan
 Rektor UIN Suska Riau

UIN SUSKA RIAU

 Dipindai dengan CamScanner


Lampiran 10 Surat Rekomendasi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmpstp@riau.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/65749
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : B-8234/Un.04/F.II/PP.00.9/02/2024 Tanggal 8 Mei 2024**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama	:	TSABBIT HUDA	
2. NIM / KTP	:	120103109660	
3. Program Studi	:	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM	
4. Jenjang	:	S1	
5. Alamat	:	PEKANBARU	
6. Judul Penelitian	:	IMPLEMENTASI MANAJEMEN TENAGA KEPENDIDIKAN DALAM PELAKSANAAN KINERJA TATA USAHA DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL IMAN TEMBILAHAN	
7. Lokasi Penelitian	:	MADRASAH TSANAWIYAH NURUL IMAN TEMBILAHAN	


Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 20 Mei 2024

Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI RIAU**

UIN SUSKA RIAU

Tembusan :
 Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Indragiri Hilir
 Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Tembilahan
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

Lampiran 11 Surat Rekomendasi Kesbangpol

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 Gedung Eks Multiyears (Lantai 4) Jl. Swarna Bumi Tembilahan
 Telephone (0768) 22904, Faximile (0768) 21383

**REKOMENDASI PENELITIAN
 DAN PENGUMPULAN DATA (SURVEY)**
 Nomor : 070/BKBP-EKOSOSBUD/VI/2024/108

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN INDRAGIRI HILIR, berdasarkan Surat dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pekanbaru Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISSET/65749 Tanggal 20 Mei 2024 Tentang Pelaksanaan Kegiatan Riset dan Pengumpulan Data Untuk Bahan Skripsi, dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama	: TSABBIT HUDA
NIM	: 120103109660
Program studi/Jenjang	: Manajemen Pendidikan Islam / S1
Alamat	: Parit Maat RT.001 RW.001 Desa Sungai Gantang Kec. Kempas
Judul Penelitian	: IMPLEMENTASI MANAJEMEN TENAGA KEPENDIDIKAN DALAM PELAKSANAAN KINERJA TATA USAHA DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL IMAN TEMBILAHAN
Lokasi Penelitian	: MADRASAH TSANAWIYAH NURUL IMAN TEMBILAHAN

Untuk melakukan penelitian dan pengumpulan data dengan ketentuan :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang tidak ada hubungannya dengan penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan penelitian selama 3 (Tiga) bulan terhitung mulai tanggal 10 Juni s/d 10 September 2024.

Demikian rekomendasi ini diberikan, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan informasi dan data yang diperlukan dalam penelitian ini.

Tembilahan, 10 Juni 2024

**a.n KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**
 Kabid Ketahanan Ekososbud, Agama dan Ormas,



H. NAZARUDIN, SE
 Pembina
 NIP. 19671231 199503 1 010

Tembusan : Disampaikan kepada Yth;
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru.


Lampiran 12 Surat Rekomendasi Kementerian Agama

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
 Jalan Kerentang No. 12 Tembilahan
 Telepon (0768) 21176. Faksimile (0768) 21176

REKOMENDASI
 Nomor : B- 211 /KK.04.2/1/KP.01.1/06/2024


Berdasarkan Surat dari Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau nomor B-8236/Un.04/F.II/PP.00.9/05/2024 tanggal 08 Mei 2024 perihal Mohon Izin Melakukan Riset, dengan ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Indragiri Hilir memberikan Rekomendasi Penelitian kepada :

Nama	: Tsabbit Huda
NIM	: 12010310966
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam pada Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Judul Penelitian	: Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan Dalam Pelaksanaan Kinerja Tata Usaha
Lokasi Penelitian	: MTs Nurul Iman Tembilahan

Rekomendasi Riset/Penelitian diberikan dengan ketentuan :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang tidak ada hubungannya dengan penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan penelitian selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai 08 Mei s.d 08 Agustus 2024.

Demikian rekomendasi ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan penelitian dalam pengumpulan data ini, sekian terima kasih.

Tembilahan, 19 Juni 2024
 Dit. Kepala
 Kasubhan Tata Usaha

 H. Zainal Abidin, S.Ag, M.Pd
 NIP. 197107131997031004

UIN SUSKA RIAU


Lampiran 13 Surat keterangan Riset

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**KEMENTERIAN AGAMA
YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM
MADRASAH TSANAWIYAH NURUL IMAN**

Jl. Lintas Propinsi Dusun Cita Harapan Desa Sungai Ara Kec. Kempas Kab. Inhil
NSM : 121214040101 NPSN : 69853242

SURAT KETERANGAN
Nomor : 053/MTs-NI/VII/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: SAFRUDIN, S.Pd.I
Nip	: -
Jabatan	: Kepala MTs Nurul Iman
Alamat	: Jl. Lintas Propinsi Desa Sungai Ara

Menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa :


Nama	: TSABBIT HUDA
NIM	: 12010310966
Semester/Tahun	: VIII (Delapan) / 2024
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang	: S1

Adalah benar telah menyelesaikan riset/penelitian di Madrasah Tsanawiyah Nurul Iman Desa Sungai Ara Kecamatan Kempas Kabupaten Indragiri Hilir Propinsi Riau di mulai pada tanggal 08 Mei 2024 s.d 08 Agustus 2024 dalam penelitiannya dengan judul :

"IMPLEMENTASI MANAJEMEN TENAGA KEPENDIDIKAN DALAM PELAKSANAAN KINERJA TATA USAHA DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL IMAN TEMBILAHAN".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Di keluaran di : Sungai Ara
Pada tanggal : 30 Juli 2024

Kerala Madrasah

SAFRUDIN, S.Pd.I

UIN SUSKA RIAU

Lampiran 14 Dokumentasi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS



Habbib Huda, lahir di kempas jaya 22 Juni 2002. Anak pertama dari 2 bersaudara dari pasangan Bapak Mashussain dan Ibu Sauminati. Pendidikan formal yang ditempuh penulis berawal dari SD Negeri 003 Sungai gantang dan lulus pada tahun 2014, kemudian penulis melanjutkan Pendidikan kejenjang MTs Nurul Ulum Kempas jaya dan lulus pada tahun 2017. Kemudian penulis melanjutkan Pendidikan ke MAN 1 Indragiri Hilir (INHIL) dan lulus pada tahun 2020. Kemudian penulis melanjutkan Pendidikan di UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Penulis mengikuti Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di desa pekan kamis, kecamatan tembilahan hulu, kabupaten Indragiri Hilir, Kemudian dilanjutkan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MTs Negeri 3 Pekanbaru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.