

**KEBIJAKAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGELOLAAN
KINERJA GURU DI SEKOLAH MENENGAH
PERTAMA NEGERI 5 KANDIS**

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

WIDYA ANASTHA PAMELEN
NIM. 12010324659

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1446 H / 2024 M

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





PERSETUJUAN

Sripsi dengan judul *Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru Di Sekolah Mengah Pertama Negeri 5 Kandis*, yang ditulis oleh Widya Anashtina Pamelen, 12010324659 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

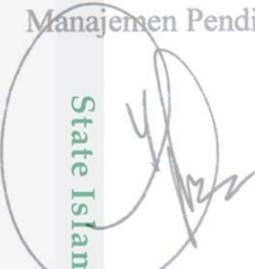
Pekanbaru, 10 Muharram 1446

14 Agustus 2024

Menyetujui,

Pembimbing

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 19700404 199603 2 001


Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 19910310 201801 2 002

UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PENGESAHAN

Skripsi dengan judul Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis yang ditulis oleh Widya Anastha Pamelan, NIM 2010324659 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 10 Oktober 2024. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 13 Rabiul Awal 1446 H

16 Oktober 2024 M

Mengesahkan Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Mudasir, M.Pd
NIP. 19661108 199404 1 001

Penguji II

Suci Habibah, M.Pd
NIP. 19940402 201903 2 027

Penguji III

Dr. Saifiron, M. Pd. L. CIOA
NIP. 0825804 202321 1 012

Penguji IV

Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd
NIP. 19750314 200710 2 001



Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

H. Kadar, M. Ag
NIP. 19650521 199402 1 001

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGHARGAAN



Assalamu 'alaikum warahmatullah Wabarakatuh

Alhamdulillah rabbil 'alamin segala puji dan syukur tetap tercurahkan kepada Allah SWT yang telah memberikan beribu-ribu nikmat kepada kita, baik di dunia maupun di akhirat. Nikmat iman, nikmat kesehatan, dan nikmat kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Sholawat dan salam tetap senantiasa tercurahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW yang telah membawa ummatnya dari zaman jahiliyyah atau zaman kebodohan ke zaman yang terang benderang penuh dengan ilmu pengetahuan. Semoga kita mendapat syafa'at beliau di yaumul akhir kelak.

Atas izin Allah Subhana Wa Ta'ala penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: **“Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru di Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) 5 Kandis.”** Skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam mencapai gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penyusunan skripsi, penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, saran, serta motivasi dan masukan dari berbagai pihak untuk membantu penulis dalam menyelesaikan dan mendukung perkuliahan serta menyelesaikan skripsi ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ucapan terimakasih dan penghargaan tertinggi untuk kedua orang tua tercinta yaitu, Ayahanda Boy Iskandar Pamelen dan Ibunda Mardiani Siregar, yang telah memberikan kasih sayang, pendidikan serta motivasi dan semangat bagi penulis, Adik perempuan saya Vira Ramadhani Pamelen dan Adik Laki-laki saya Gibran Anugrah Pamelen, serta kepada semua anggota keluarga penulis yang senantiasa mendukung dan memberikan do'a kepada penulis.

Kemudian penulis ingin menyampaikan penghargaan yang tulus dan besar kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Hairunnas Rajab, M. Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Wakil Rektor 1 Prof. Dr. Hj. Helmiati, M. Ag, Wakil Rektor II Prof Dr. H. Mas'ud Zein, M. Pd, Wakil Rektor III Prof. Edi Erwan S. Pt., M. Sc., Ph. D. yang telah memberikan penulis izin menempuh pendidikan tinggi disini.
2. Bapak Dr. Kadar M. Ag. Sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. H. Zarkasih M. Ag sebagai Wakil Dekan I. Prof. Dr. Zubaidah Amir., MZ, M. Pd. Sebagai Wakil Dekan II, Prof. Dr. Amirah Diniaty, M. Pd., Kons, sebagai Wakil dekan III serta seluruh staf dan pegawai di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Dr. Hj. Yulihati. M. Ag sebagai ketua program studi Manajemen Pendidikan Islam dan Bapak Dr. Drs. H. Mudasir, M. Pd selaku Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

4. Ibu Rini Setyaningsih M.Pd selaku dosen pembimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dari awal sampai akhir. Banyak ucapan terimakasih yang tidak terkira penulis sampaikan kepada Ibu yang telah membimbing, memotivasi, mengarahkan, dan membantu serta meluangkan waktu sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Prof. Dr. Salfen Hasri, S.Pd, M.Pd. selaku Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah memberikan bimbingan dan dukungan kepada penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Bapak dan Ibu dosen serta seluruh civitas akademik yang telah mendidik dan membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Ibu Yeni Irdayanti, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Kandis yang telah membantu penulis dalam melakukan penelitian, Ibu Gustinawati selaku staf Tata usaha SMP Negeri 5 Kandis, Bapak Heri Hadiano, M. Si selaku Guru di Sekolah yang telah membantu penulis melakukan penelitian untuk memperoleh data serta Guru-Guru SMP Negeri 5 Kandis yang turut mendukung, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
8. Teman baikku Pivi Sopiana S.Pd, Karena sudah menjadi teman pertama peneliti di masa perkuliahan, terima kasih karena sudah menjadi teman baik yang selalu ada untuk peneliti pada kondisi apapun, terima kasih atas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ketulusan yang diberikan kepada peneliti. *Thank for everythink and iloveyou.*

9. Untuk sahabat penulis terkhusus Khairika Mahrani yang telah memberikan dukungan dan motivasi penulis dalam pembuatan skripsi.
10. Temanku, sahabatku, partnerku Mardiah Sari Harahap, S.Pd yang selalu menemani membantu memahami memotivasi memberi semangat sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.
11. Kepada seluruh teman jurusan Manajemen Pendidikan Islam Angkatan 2020 terlebih lagi anak kelas C Manajemen Pendidikan Islam.
12. Untuk Sahabat penulis yaitu Dina Anggraini, Roudotun Sakinah, Rahma Hayati, Rasyidah Nur, Putritar Yulia, Afni Susan, Tinta Septiani, Inggia Nadila yang telah kebersamai selama perkuliahan dan memberikan semangat serta memberikan support.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan do'a serta dukungan kepada penulis.
14. Terakhir kepada diri saya sendiri, Widya Anastha Pamelan. Terimakasih karena sudah berjuang dan bertahan sejauh ini. Terimakasih karena tetap memilih berusaha dan merayakan dirimu sendiri sampai dititik ini, walaupun sering merasa putus asa atas apa yang telah diusahakan dan masih menemukan kegagalan, namun terimakasih karena memutuskan untuk tidak menyerah sesulit apapun masalah yang dihadapi. Terimakasih karena mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan, dengan demikian skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan semaksimal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut di rayakan juga dibanggakan untuk diri sendiri. Berbahagialah kemanapun berada. Apapun kurang dan lebihmu mari syukuri dan selalu menjadikan itu semua sebagai motivasi untuk terus memperbaiki diri.

Demikianlah, semoga karya ini memberikan manfaat bagi kita semua.

Aamiin Yaa Robbal ‘Aalamiin.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Pekanbaru, 15 Agustus 2024

Penulis

Widya Anstha Pamelen

NIM, 12010324659

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

“Sesungguhnya Bersama Kesulitan Ada Kemudahan, Maka Apabila Engkau Telah Selesai (Dari Sesuatu Urusan) Tetaplah Bekerja Keras (Untuk Urusan lain), Dan hanya Kepada Tuhanmu Lah Engkau Berharap”

(QS. Al-Insyrah : 6-8)

Tidak hentinya saya ucapkan alhamdulillahirobbilalamin,akhirnya aku sampai dititik ini,sepercik keberhasilan yang engkau hadiahkan kepadaku ra rabb”

Tak henti-hentinya aku mengucapkan Syukur pada mu ya rabb Semoga sebuah karya mungul ini menjadi amal shaleh bagiku dan menjadi kebanggaan buat keluarga tercintaku

Ayah....Ibu....

Tada cinta yang paling suci selain kasih sayang ayahanda dan ibundaku setulus hatimu ibu, searif arahmu ayah,ibu dengan kasih sayang berlimpah dengan wajah tatar menyimpan kegelisahan ataukah perjuangan yang tidak, pernah kuketahui Doaku agar kelak aku bisa menjadi orang sukses dan membahagiakan orang tuaku dalam menjalani kehidupan nanti, Terima kasih Ayah dan Ibuku

Salam sayang selalu untuk Ayah dan Ibu.

MOTTO

“Masakanlah Setiap Proses Yang Kamu Tempuh Dalam hidupmu, sehingga kamu tau betapa hebatnya dirimu sudah berjuang sampai titik ini”

(Widya Anastha Pamelan)

“Hidup bukan tentang dunia saja maka perbaikilah dirimu untuk menjadi pribadi yang lebih baik walaupun kamu mempunyai segudang dosa dalam hidup”

“Letakkan aku dalam hatimu, maka aku akan meletakkanmu dalam hatiku”

(QS. Al-Baqarah : 152)

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Widya Anastha Pamelen : Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: 1) Kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru di SMP Negeri 5 Kandis, 2) Faktor pendukung dan penghambat kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru di SMP Negeri 5 Kandis. Untuk mencapai tujuan penelitian ini, peneliti menggunakan metode kualitatif deskriptif, peneliti menjadi instrument utama, melalui observasi, wawancara mendalam, serta dokumentasi, dari hasil penelitian menunjukkan bahwa kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru meliputi beberapa aspek penting, termasuk pengembangan profesional berkelanjutan, evaluasi kinerja yang transparan, pemberian penghargaan dan insentif, serta penciptaan lingkungan kerja yang mendukung. Kepala sekolah berperan aktif dalam mendorong peningkatan kompetensi guru melalui program pelatihan, mentorship, dan penyediaan fasilitas yang memadai. Selain itu, sistem evaluasi kinerja yang adil dan berbasis indikator jelas menjadi landasan utama dalam menilai dan meningkatkan kinerja guru. Faktor pendukung kebijakan ini mencakup penetapan standar kinerja, evaluasi kinerja berkala, pengembangan profesional, dukungan dan bimbingan. Kebijakan yang diterapkan secara efektif berhasil meningkatkan motivasi dan kinerja guru, yang pada gilirannya berdampak positif pada kualitas pendidikan dan hasil belajar siswa. Namun, penelitian ini juga mengidentifikasi beberapa hambatan, seperti Kurangnya sumberdaya, Resistensi terhadap perubahan, Kurangnya pengetahuan dan keterampilan kepemimpinan, Budaya sekolah yang tidak mendukung. Oleh karena itu, penelitian ini menyarankan peningkatan dukungan dari pemerintah dan pemangku kepentingan lainnya, serta pengembangan strategi manajemen perubahan untuk mengatasi hambatan tersebut. Kesimpulannya, kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru memainkan peran penting dalam peningkatan kualitas pendidikan. Pengelolaan yang efektif, didukung oleh kepemimpinan yang kuat dan komitmen terhadap pengembangan profesional, dapat meningkatkan kinerja guru dan memberikan dampak positif pada pencapaian akademik siswa.

Kata Kunci : Kebijakan, Kepala Sekolah, Pengelolaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Widya Anastha Pamelan (2024): The Headmaster Policy in Managing Teacher Performance at State Junior High School 5 Kandis

This research aimed at finding out: 1) the headmaster policy in managing teacher performance at State Junior High School 5 Kandis, 2) the factors supporting and obstructing the headmaster policy in managing teacher performance at State Junior High School 5 Kandis. Qualitative descriptive method was used to achieve the objectives of this research, and the researcher became the main instrument, through observation, in-depth interview, and documentation. The research findings showed that the headmaster policy in managing teacher performance included several important aspects—continuous professional development, transparent performance evaluation, giving awards and incentives, and creating a supportive work environment. The headmaster played an active role in encouraging to increase teacher competence through training programs, mentorship, and provision of adequate facilities. In addition, a fair and indicator-based performance evaluation system is clearly the main foundation in assessing and improving teacher performance. Supporting factors for this policy included setting performance standards, periodic performance evaluations, professional development, support and guidance. Policies implemented effectively succeeded in increasing teacher motivation and performance, and had a positive impact on the quality of education and student learning achievement. However, several barriers were also identified in this research, such as lack of resources, resistance to change, lack of leadership knowledge and skills, and unsupportive school culture. Therefore, this research suggested increasing support from the government and other stakeholders, and developing change management strategies to overcome these barriers. In conclusion, the headmaster policy in managing teacher performance played an important role in improving the quality of education. Effective management, supported by strong leadership and commitment to professional development, can improve teacher performance and have a positive impact on student academic achievement.

Keywords: Policy, Headmaster, Management

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

ويديا أناستا باميلين، (٢٠٢٤): سياسة مدير المدرسة في إدارة أداء المعلمين في المدرسة المتوسطة الحكومية ه كانديس

يهدف هذا البحث إلى معرفة: (١) سياسة مدير المدرسة في إدارة أداء المعلمين في المدرسة المتوسطة الحكومية ه كانديس، (٢) العوامل الداعمة والمعوقة لسياسة مدير المدرسة في إدارة أداء المعلمين في المدرسة المتوسطة الحكومية ه كانديس. ولتحقيق أهداف هذا البحث استخدمت الباحثة المنهج الوصفي النوعي، حيث أصبحت الباحثة الأداة الرئيسية، من خلال الملاحظة، والمقابلة المتعمقة، والتوثيق، وأظهرت نتائج البحث أن سياسة مدير المدرسة في إدارة أداء المعلمين تشمل عدة جوانب مهمة، بما في ذلك التطوير المهني المستمر، وشفافية تقييم الأداء، وتقديم المكافآت والحوافز، فضلاً عن خلق بيئة عمل داعمة. ويلعب مدير المدرسة دوراً نشطاً في تشجيع زيادة كفاءة المعلمين من خلال برامج التدريب والإرشاد وتوفير المرافق الكافية. وبصرف النظر عن ذلك، فمن الواضح أن نظام تقييم الأداء العادل والمبني على المؤشرات هو الأساس الرئيسي لتقييم وتحسين أداء المعلمين. وتشمل العوامل الداعمة لهذه السياسة وضع معايير الأداء وتقييم الأداء الدوري والتطوير المهني والدعم والتوجيه. وقد نجحت السياسات المنفذة بفعالية في زيادة تحفيز المعلمين وأدائهم، وهو ما كان له بدوره تأثير إيجابي على جودة التعليم ونتائج تعلم الطلاب. ومع ذلك، حدد هذا البحث أيضاً العديد من العوائق، مثل نقص الموارد، ومقاومة التغيير، ونقص المعرفة والمهارات القيادية، والثقافة المدرسية غير الداعمة. ولذلك، يقترح هذا البحث زيادة الدعم من الحكومة وأصحاب المصلحة الآخرين، فضلاً عن تطوير استراتيجيات إدارة التغيير لتغلب على هذه العقبات. وفي الختام فإن سياسات مدير المدرسة في إدارة أداء المعلمين تلعب دوراً هاماً في تحسين جودة التعليم. يمكن للإدارة الفعالة، المدعومة بقيادة قوية والالتزام بالتطوير المهني، تحسين أداء المعلمين ويكون لها تأثير إيجابي على التحصيل الأكاديمي للطلاب.

الكلمات الأساسية: السياسة، المدير، الإدارة



DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
PENGHARGAAN	iv
PERSEMBAHAN	ix
MOTTO	x
ABSTRAK	xi
ABSTRACT	xii
ملخص	xiii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	5
C. Penegasan Istilah.....	5
D. Masalah Penelitian	7
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	8
BAB II KAJIAN TEORI	10
A. Kerangka Teori.....	10
1. Pengertian Kebijakan	10
2. Tujuan Kebijakan	13
3. Langkah-Langkah Kebijakan Kepala Sekolah.....	14
4. Pengertian Kepala Sekolah	15
5. Peran kepala Sekolah	17
6. Pengertian Kinerja Guru	19
7. Indikator Kinerja Guru	22
8. Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Guru.....	23

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru.....	25
B. Proposisi Penelitian.....	30
C. Penelitian Relevan.....	31
BAB III METODE PENELITIAN	35
A. Jenis Penelitian.....	35
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	35
C. Subyek dan Objek Penelitian	35
D. Informan Penelitian.....	36
E. Teknik Pengumpulan Data	36
F. Teknik Analisis Data	38
G. Uji Kreabilitas	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	41
A. Gambaran umum lokasi penelitian.....	41
1. Sejarah sekolah.....	41
2. Profil SMP Negeri 5 Kandis.....	42
3. Visi SMP Negeri 5 Kandis	43
4. Misi SMP Negeri 5 Kandis	43
5. Tujuan SMP Negeri 5 Kandis	44
6. Struktur Organisasi SMP Negeri 5 Kandis.....	46
B. Sumber Daya Manusia	49
C. Penyajian dan Analisis Data.....	52
D. Pembahasan.....	68
BAB V PENUTUP	76
A. Kesimpulan	76
B. Saran.....	78
DAFTAR PUSTAKA.....	79
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Rapat Penetapan Standar Kinerja.....	54
Gambar 4.2 Rapat Evaluasi Kinerja Berkala	55
Gambar 4.3 Foto Mengenai Pengembangan Profesional.....	58
Gambar 4.4 Rapat Mengenai Meningkatkan Motivasi dan Kualitas Belajar...	60
Gambar 4.5 Wawancara Mengenai Kurangnya Sumber Daya.....	62

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Kepala Sekolah.....	49
Tabel 4.2 Data Guru SMP Negeri 5 Kandis	49
Tabel 4.3 Data Tata Usaha SMP Negeri 5 Kandis.....	50
Tabel 4.4 Data Peserta Didik Smp Negeri 5 Kandis.....	51



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Pedoman Wawancara
Lampiran 2	Transkrip Wawancara
Lampiran 3	Dokumentasi
Lampiran 4	ACC Judul dengan Sekjur
Lampiran 5	Disposisi
Lampiran 6	ACC Seminar Proposal
Lampiran 7	Pengesahan Perbaikan Ujian
Lampiran 8	Izin Prariset
Lampiran 9	Balsan Izin Prariset SMP Negeri 5 Kandis
Lampiran 10	Izin Riset
Lampiran 11	Rekomendasi DMPT
Lampiran 12	Izin Riset
Lampiran 13	Surat Keterangan Penelitian DPMPTSP kabupaten Siak
Lampiran 14	Surat Telah selesai melakukan Riset
Lampiran 15	Pedoman Obsevasi
Lampiran 16	ACC Munaqasah
Lampiran 17	Blanko Kegiatan Munaqasah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kebijakan seorang pimpinan atau kebijakan kepala sekolah sering menjadi titik fokus pakar dalam bidang ilmu pengetahuan maupun bidang ilmu yang lain khususnya mengenai kebijakan kepala sekolah karena merupakan orang yang bertanggung jawab dengan keberadaan suatu lembaga dalam bidang pendidikan. Yoyon Bahtiar Irianto mengungkapkan kebijakan merupakan serangkaian tindakan yang digunakan sebagai arahan untuk mencapai tujuan.¹

Kebijakan ialah suatu kebijaksanaan kepemimpinan terhadap bawahan atau masyarakat. Seorang pemimpin yang bijaksana hanya dapat mengecualikan suatu aturan baku dari seseorang atau sekelompok orang, jika salah satu atau sekelompok orang tersebut tidak dapat mematuhi aturan umum tersebut. Dengan kata lain, dia bisa dikecualikan. Berdasarkan penjelasan di atas telah menunjukkan bahwa kebijakan merupakan hasil keputusan yang diambil secara bijaksana bagi seseorang/sekelompok orang untuk mencapai tujuan yang diinginkan dengan melangkah lebih jauh ke masa depan.

Kata “kepala” dapat diartikan sebagai “kepala” atau “pemimpin” dalam suatu organisasi atau lembaga, sedangkan “sekolah” adalah lembaga tempat mereka menerima dan mengajar. Yang dimaksud dengan “pemimpin” adalah: “kemampuan dan kesiapan seseorang untuk

¹ Yoyon Bahtiar Irianto, *Kebijakan Pembaharuan Pendidikan* (Jakarta: PT. Grafindo Persada, 2012), 34

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mempengaruhi, membimbing dan menggerakkan atau mengatur orang lain agar mereka berbuat sesuatu untuk mencapai tujuan bersama”²

Sebagai pimpinan atau pemimpin di suatu lembaga pendidikan, kepala sekolah bertugas dan bertanggung jawab dalam memajukan lembaga pendidikan. Dengan demikian kebijakan merupakan petunjuk dan batasan secara umum yang menjadi arah dari tindakan yang dilakukan dan aturan yang harus diikuti oleh para pelaku dan pelaksana kebijakan. Rahardjo menyampaikan pernyataan Duke dan Canady yang mengkolaborasikan konsep kebijakan dengan 8 (delapan) arah pemaknaan kebijakan, yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan sebagai penegasan maksud dan tujuan.
2. Kebijakan sebagai sekumpulan keputusan lembaga yang digunakan untuk mengatur, mengendalikan, mempromosikan, melayani pengaruh dalam lingkup kewenangannya.
3. Kebijakan sebagai panduan tingkat diskresioner.
4. Kebijakan sebagai strategi yang diambil untuk memecahkan masalah.
5. Kebijakan sebagai perilaku yang bersanksi.
6. Kebijakan sebagai norma perilaku dengan ciri konsistensi, dan keteraturan dalam beberapa bidang tindakan substantif.
7. Kebijakan sebagai keluaran sistem pembuatan kebijakan.
8. Kebijakan sebagai pengaruh pembuatan kebijakan, yang menunjuk pada pemahaman khalayak sasaran terhadap implementasi sistem.³

² Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah* (Jakarta: Raja PT. Raja Grafindo Persada, 2007), 83

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala sekolah adalah sosok yang bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan pendidikan, administrasi sekolah, pembinaan tenaga kependidikan lainnya, dan pendayagunaan serta pemeliharaan sarana dan pra sarana. Seorang kepala sekolah yang kompeten adalah kepala sekolah mempunyai kompetensi yang telah ditetapkan sebagai standar dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2007, tentang Standar Kepala Sekolah/ Madrasah yang meliputi kepribadian, manajerial, kewirausahaan, supevisi, dan sosial.⁴

Kepala sekolah sangat berperan penting dalam suatu kelangsungan berjalannya pendidikan dan kepala sekolah mutlak memiliki kompetensi dalam mengatur suatu perencanaan sekolah secara menyeluruh di semua tingkatan perencanaan. Kepala sekolah sebelum membuat keputusan memperhatikan apa yang menjadi permasalahan dan dampak yang akan diperoleh atas permasalahan tersebut.⁵

Keberhasilan kepala sekolah dalam memimpin sekolahnya akan memberikan dampak pada peningkatan efektivitas kinerja guru. Kepala sekolah merupakan orang atau personil kependidikan yang memiliki peran besar dalam mencapai keberhasilan pengelolaan suatu sekolah, sedangkan guru pada posisi lain berperan besar dalam menentukan keberhasilan proses belajar mengajar. Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh Uray,

³ Sukarman Purba, dkk, Analisis Kebijakan Pendidikan, (Jakarta : Yayasan Kita Menulis, 2011) hlm 3

⁴ Waway Qodratulloh Suhendar, "Implementasi Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di SMK Daarut Tauhiid Boarding School Bandung," *Humanika* 21, no. 1 (2021): h. 69–82.

⁵ Nonik Wulan Sawitri, "Analisis Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pelaksanaan Pembelajaran Daring," 2020, h. 210–17.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kepala sekolah sebagai pimpinan tertinggi yang sangat berpengaruh dan menentukan kemajuan lembaganya harus memiliki kemampuan administrasi, memiliki komitmen yang tinggi, dan luwes dalam melaksanakan tugasnya.⁶

Kepala sekolah sebagai pemimpin sekolah memiliki tanggung jawab untuk menganalisis dan melaksanakan kebijakan pendidikan nasional yang ditetapkan oleh pemerintah. Dengan demikian, kebijakan kepala sekolah adalah memberi bertanggungjawab untuk motivasi, menggerakkan dan mengontrol kinerja guru bahkan mempengaruhi agar bawahannya berbuat lebih optimal dan efektif.

Berdasarkan observasi yang dilakukan pada hari Selasa, 16 April 2024, bahwa Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis ditemukan beberapa gejala, di antaranya:

1. Kurangnya umpan balik yang memadai atau kurangnya komunikasi antara kepala sekolah dan guru
2. Kebijakan yang kurang sesuai dengan kebutuhan atau kondisi individu guru
3. Kurangnya dukungan kepala sekolah untuk pengembangan kinerja guru
4. Minimnya partisipasi guru dalam pengambilan keputusan
5. Kurangnya pelatihan dan pengembangan profesional.

⁶ Zaenab Hanim, Dian Septiana Sari, and Rahmat Soe'oad, "Kebijakan Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Efektivitas Kinerja Guru," *Jurnal Manajemen Pendidikan: Jurnal Ilmiah Administrasi, Manajemen Dan Kepemimpinan Pendidikan* 2, no. 1 (2020): h. 43–60.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dari uraian diatas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut dan penulis merangkainya dengan judul **“Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis”**

B. Alasan Memilih Judul

Dalam mengajukan sesuatu tentunya memerlukan alasan yang dapat diterima oleh berbagai pihak secara objektif. Adapun peneliti memilih judul ini atas alasan sebagai berikut:

1. Permasalahan yang dikaji dalam judul ini sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari
2. Permasalahan yang dikaji dalam judul ini penulis mampu untuk menelitinya
3. Sejauh pengetahuan peneliti judul ini belum pernah diangkat dan diteliti oleh Mahasiswa Uin Sultan Syarif Kasim Riau khususnya Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
4. Lokasi penelitian dapat dijangkau dengan mudah.

C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah sebagai berikut:

1. Kebijakan

Kebijakan merupakan terjemahan dari kata *policy*” yang berasal dari bahasa Inggris. Kata *policy* diartikan sebuah rencana kegiatan

yang memuat tujuantujuan untuk diajukan dan diberi keputusan oleh pemerintah, partai politik, dan lainlain. Secara etimologi kata kebijakan (*policy*) berasal dari bahasa Yunani “Polis” yang berarti kota (*city*).

Kebijakan adalah putusan yang di buat sedemikian rupa oleh sebuah lembaga atau aparatur negara yang berwenang baik itu lembaga eksekutif,legislatif dan yudikatif, kebijakan itu di buat karena untuk melaksanakan tujuan negara. pengertian kebijakan di sini adalah dapat di putuskan oleh pemerintah melalui hasil musyawarah dengan lembaga seperti (eksekutif,legislatif dan yudikatif) untuk memajukan masyarakat karena kebijakan yang akan di putuskan dapat merajai kehidupan bermasyarakat dari keseluruhan secara umum. Kebijakan yang baik dapat baemanfaat bagi banyak orang dan tidak merugikan banyak orang karena di dalam kebijakan di buat berdasarkan undanundang yang sudah jelas adanya.⁷

2. Kepala Sekolah

Dalam pasal 16 tentang tugas pokok kepala sekolah dinyatakan bahwa beban kerja kepala sekolah sepenuhnya untuk melaksanakan tugas pokok manajerial, pengembangan kewirausahaan dan supervisi guru dan tenaga kependidikan. Beban kerja kepala sekolah tersebut bertujuan mengembangkan sekolah dan meningkatkan mutu sekolah berdasarkan Standar Nasional Pendidikan (SNP) yaitu Standar

⁷ Fatih Azza and Farid Setiawan, “Implementasi Kebijakan Pendidikan” 4 (2018): h. 9.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran, Standar penilaian pembelajaran, Standar Penelitian, standar Sarana Prasarana, Standar pengelolaan, dan standar Pembiayaan.⁸

3. Kinerja Guru

Tugas Utama dan Fungsi adalah untuk mengajar sebagai konsekuensi logis menjadi tenaga handal dalam bidang pendidikan sehingga memiliki prestasi kerja yang disebut dengan kinerja guru. Pernyataan tersebut tertera dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 41 Tahun 2007.⁹

D. Masalah Penelitian

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, penulis dapat mengidentifikasi masalah sebagai berikut :

- a. Kurangnya transparansi dalam penilaian kinerja
- b. Kebijakan disiplin yang tidak konsisiten
- c. Kurangnya dukungan dan penghargaan.

2. Batasan Masalah

Untuk mempermudah penelitian agar lebih terarah dan mencapai sasaran dari segi waktu dan biaya, maka peneliti membatasi masalah

⁸ Siti Julaiha, "Konsep Kepemimpinan Kepala Sekolah," *Tarbiyah Wa Ta'lim: Jurnal Penelitian Pendidikan Dan Pembelajaran* 6, no. 3 (2019): h. 179–90.

⁹ Sekretaris Negara RI, Permendiknas No 41 Tahun 2007 Tentang Standar Proses Untuk Satuan Pendidikan Dasar Menengah (Departemen Pendidikan Nasional: Jakarta, 2007),h. 2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yaitu: “Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis”

3. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah yang akan dikaji dalam penelitian ini diantaranya yaitu:

1. Bagaimana kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru di SMPN 5 Kandis?
2. Apa saja faktor pendukung dan penghambat kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru di SMPN 5 Kandis?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah diatas, penelitian ini bertujuan:

- a. Untuk mengetahui kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru di SMPN 5 Kandis
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru di SMPN 5 Kandis.

2. Manfaat Penelitian

Adapun hasil penelitian ini diharapkan memiliki manfaat sebagai berikut:

- a. Secara Teoritis

Secara teoritis penelitian ini memberikan suatu kajian ilmiah mengenai Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Secara Praktis

Penelitian ini bermanfaat dan digunakan oleh banyak akademis dibidang pendidikan:

1. Untuk melengkapu sebagai pesyaratan guna menyelesaikan studi sastra satu jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
2. Bagi pembaca, penelitian ini dapat dijadikan salah satu bahan rujukan dan mengembangkan pemahaaman materi ilmu mantik terhadap kemampuan berfikir kritis.
3. Bagi Penulis, Hasil penelitian diharapkan dapat memperluas wawasan ilmu pengetahuan di bidang manajemen sarana prasarana pendidikan serta dapat dijadikan pedoman atau acuan bagi jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan dalam pengetahuan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kerangka Teori

1. Pengertian Kebijakan

Kata “kebijakan” merupakan terjemahan dari kata “*policy*” dalam bahasa Inggris, yang berarti mengurus masalah atau kepentingan umum, atau berarti juga administrasi pemerintah. Kebijakan lebih berat penekanannya dari pada tindakan (produk) yaitu kebijakan yang ditetapkan secara subjektif.

Secara konseptual, ada beragam pengertian yang diberikan para ahli tentang kebijakan. Namun secara umum kebijakan dapat didefinisikan sebagai suatu rumusan keputusan pemerintah yang menjadi pedoman tingkah laku guna mengatasi masalah atau persoalan yang didalamnya terdapat tujuan rencana dan program yang akan dilaksanakan.¹⁰

Menurut *Eulau* dan *Prewitt* yang dikutip oleh Jones, bahwa kebijakan adalah keputusan tetap yang dicirikan oleh konsistensi dan pengulangan tingkah laku dari mereka yang membuat dan dari mereka yang mematuhi keputusan tersebut. Selanjutnya Jones menganalisis komponen-komponen pengertian kebijakan yang terdiri dari:

- a. *Goal*, atau tujuan yang diinginkan.

¹⁰ H. M. Hasbullah, *Kebijakan Pendidikan dalam Perspektif Teori, Aplikasi, dan Kondisi Efektif Pendidikan di Indonesia*. (Jakarta: PT. Raja Grafindo. 2015). h. 37-38

- b. *Plan* atau proposal yaitu, pengertian yang spesifik untuk mencapai tujuan.
- c. *Program*, yaitu upaya yang berwenang untuk mencapai tujuan.
- d. *Decision*, ialah tindakan-tindakan untuk menentukan tujuan, membuat rencana, melaksanakan, dan menilai rencana
- e. *Effect*, yaitu akibat-akibat dari rencana (disengaja atau tidak primer atau sekunder diperhitungkan sebelumnya atau tidak di estimasi sebelumnya atau tidak).

Istilah kebijakan pendidikan merupakan terjemahan dari “*educational policy*” yang tergabung dari kata *education* dan *policy*. Kebijakan adalah seperangkat aturan, sedangkan pendidikan menunjuk kepada bidangnya. Jadi kebijakan pendidikan hampir sama artinya dengan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

Menurut *Gamage* dan *Pang*, kebijakan pendidikan dapat juga dipahami sebagai perangkat panduan yang memberikan Kerangka kerja bagi tindakan dalam hubungan dengan persoalan substantif. Garis panduan dimaksud mencakup istilah umum (*general terms*) dan tindakan yaitu yang akan dilaksanakan dengan mempertimbangkan masalah yang ada. Garis panduan atau kebijakan pendidikan akan menjadikan kepala sekolah, staf, dan personalia lainnya sebagai warga sekolah dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan arah yang jelas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kebijakan pendidikan di sini dimaksudkan adalah seperangkat aturan sebagai bentuk keberpihakan dari pemerintah dalam upaya membangun satu sistem pendidikan sesuai dengan tujuan dan cita-cita yang diinginkan bersama. Keberpihakan tersebut menyangkut dalam konteks politik, anggaran, pemberdayaan, tata aturan dan sebagainya. Kebijakan pendidikan merupakan keseluruhan proses dan hasil perumusan langkah-langkah strategi pendidikan yang dijabarkan dari visi dan misi pendidikan dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan pendidikan dalam suatu masyarakat untuk suatu kurun waktu tertentu.¹¹

Kebijakan kepala sekolah adalah hasil keputusan-keputusan yang dibuat secara baik dan bijaksana oleh kepala sekolah untuk seseorang/sekelompok orang guna untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Keberadaan sekolah adalah sebagai lembaga formal dalam penyelenggaraan kebijakan pendidikan nasional atau kebijakan dinas pendidikan kabupaten/kota dalam kekuasaan dan kewenangan kepala sekolah. Seorang kepala sekolah bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya sebagai seorang kepala sekolah. Dalam menjalankan fungsi kepala sekolah sebagai leader (pemimpin) dalam mengimplementasikan kebijakan pendidikan dalam semua aspek.¹²

¹¹ *Ibid*, h 40-41

¹² Muhammad Afdal, "Implementasi Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di SMA Negeri 4 Kabupaten Bantaeng."

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Tujuan Kebijakan Pendidikan

Kebijakan adalah upaya yang dilakukan untuk perbaikan dalam konsep pendidikan, peraturan-peraturan dan pelaksanaan pendidikan serta menghilangkan praktik pendidikan masal lalu yang tidak sesuai sehingga adanya perubahan aspek pendidikan di masa yang akan datang. Untuk itu, kebijakan Pendidikan diperlukan guna mencapai tujuan pendidikan nasional secara efektif dan efisien.¹³

Bahtiar menyatakan tujuan kebijakan apabila dihubungkan dengan pendidikan dapat dikelompokkan menjadi:

- a. Dilihat dari sisi tingkatan masyarakat, yaitu tujuan kebijakan dapat diamati, dianalisis dari fakta serta realita dari hakikat tujuan pendidikan yang universal, yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa.
- b. Dilihat dari sisi tingkatan politisi, yaitu tujuan kebijakan ini dapat diamati dan ditelusuri dari sumbangan pendidikan terhadap perkembangan politik pada tingkatan sosial yang berbeda. Pendidikan sebagai suatu kebijakan publik diharapkan dapat memberikan kontribusi yang positif dalam menciptakan generasi masyarakat dalam aspek adanya keseimbangan antara hak dan kewajiban sehingga wawasan, sikap dan perilakunya semakin demokratis.
- c. Dilihat dari sisi tingkatan ekonomi, yaitu tujuan kebijakan ini dapat dilihat dan ditelusuri dari kesadaran pentingnya pendidikan sebagai

¹³ Sukarman Purba, dkk, *Analisis Kebijakan Pendidikan*, (Jakarta : Yayasan Kita Menulis, 2021) h 3

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

investasi jangka Panjang yang didasarkan pada beberapa alasan yaitu:

- 1) Pendidikan adalah untuk perkembangan ekonomi dan bukan sekedar pertumbuhan ekonomi.
- 2) Investasi pendidikan memberikan nilai baik yang lebih tinggi daripada investasi fisik di bidang lain. Pendidikan mempunyai kedudukan yang cukup signifikan terutama ketika seseorang telah menggali dan mengaktualisasikan potensi diri dan mempunyai kompetensi yang cukup sesuai dengan bidangnya.¹⁴

3. Langkah-langkah Kebijakan Kepala Sekolah

Sebagai petugas profesional kepala sekolah diharuskan untuk bisa memformulasikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi dari kebijakan pendidikan tersebut.

a. Formulasi Kebijakan

Formulasi yaitu pembuatan/perumusan. Sehingga formulasi kebijakan adalah pembuatan/perumusan suatu kebijakan dalam pendidikan. Adapun tahapan perumusan kebijakan adalah sebagai berikut:

- 1) Penyusunan agenda yaitu masalah yang ada ditempatkan dalam agenda pendidikan.

¹⁴ *Ibid*, h 10

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Formulasi kebijakan yaitu mencoba mengatasi masalah yang ada dengan membuat alternatif kebijakan.
- 3) Adopsi kebijakan yaitu alternatif kebijakan tersebut diambil guna menjadi solusi dalam mengatasi masalah.

b. Implementasi Kebijakan

Implementasi kebijakan yang dimaksud adalah sebuah cara yang digunakan guna mencapai tujuan yang sudah ditetapkan. Dalam hal ini implementasi kebijakan yaitu serangkaian kegiatan ataupun keputusan dimana dapat mempermudah pembuatan kebijakan yang terwujud kedalam praktek dan realisasinya.

c. Evaluasi Kebijakan

Setelah implementasi kebijakan di terapkan selanjutnya yaitu perlu diadakannya evaluasi guna memantau sejauh mana pelaksanaan kebijakan tersebut tercapai.¹⁵

4. Pengertian Kepala Sekolah

Kepala sekolah terdiri dari dua kata, yaitu kepala dan sekolah. Menurut Priansa dan Somad, Kepala dapat diartikan sebagai ketua atau pemimpin dalam suatu organisasi atau lembaga, sedangkan sekolah merupakan sebuah lembaga tempat bernaungnya peserta didik untuk memperoleh pendidikan formal. Berangkat dari definisi di atas, secara sederhana dapat dikatakan bahwa kepala sekolah merupakan tenaga

¹⁵ Syarifudin, *Efektivitas Kebijakan Pendidikan, Konsep, Strategi, Aplikasi Kebijakan Menuju Organisasi Sekolah yang Efektif* (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), 8

fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin sekolah tempat diselenggarakan proses belajar mengajar, atau tempat di mana terjadinya interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan peserta didik yang menerima pelajaran.

Peran pimpinan sekolah dalam administrasi sekolah memegang peranan yang sangat penting dalam pengelolaan lembaga pendidikan. Pemimpin merupakan penggerak perubahan dalam perkembangan kinerja guru dan hasil kegiatan belajar pada pendidikan formal dan non formal, sebagai pemimpin yang berperan aktif dan efektif dapat menciptakan berbagai capaian-capaian kinerja bagi lembaga yang dipimpinnya gaya pemimpin juga menjadi pemicu inovasi itu sendiri.

Kepala sekolah adalah faktor kunci sukses tidaknya efektivitas sekolah. Kualitas sebuah sekolah ditentukan oleh mutu kepemimpinan pemimpin sekolah tersebut. Sebagai pimpinan, pimpinan sekolah bebas memberikan saran, rencana, dan kegiatan individu atau kelompok untuk menyelesaikan tugas-tugasnya. Semoga tujuan perubahan sekolah tercapai. Menurut Tilaar dalam bukunya bahwa seorang pemimpin H.A.R. Bersiaplah untuk melakukannya ketika kelompok membutuhkan petunjuk serta harapan untuk berinteraksi secara efektif dengan dan membangun kelompok.

Kepala sekolah memiliki tanggung jawab yang besar terhadap perkembangan madrasah atau memakai madrasah sehingga dapat mengambil kebijakan yang mengutamakan pelayanan yang terpenuhi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan difasilitasi kebutuhan semua guru, staf dan pemangku kepentingan. apa yang dia awasi.¹⁶

5. Peran Kepala Sekolah

Kepala sekolah merupakan seorang yang diberi tugas oleh bawahannya untuk memimpin suatu madrasah/sekolah di mana di dalam sekolah diselenggarakan proses belajar mengajar. Didalam menjalankan tugasnya kepala sekolah bertanggung jawab terhadap kualitas sumber daya manusia yang ada. Hal ini bertujuan agar mereka mampu menjalankan tugas tugasnya yang telah diberikan kepada mereka.¹⁷

Kepala sekolah sebagai pimpinan di sekolah memiliki tanggung jawab yang besar untuk memenuhi harapan dari berbagai pihak yang terkait, sesuai peran dan tugas kepala sekolah yaitu sebagai pemimpin, manajer, pendidik, administrator, innovator, supervisor dan motivator.

Upaya kepala sekolah dalam membina guru, memberikan pelatihan, dan menyempurnakan strategi untuk meningkatkan kinerja guru yang berkualitas belum baik, dan upaya kepala sekolah dalam menjelaskan tugas dan tanggung jawabnya sebagai kepemimpinan dianggap belum terlaksanakan dengan baik. Karena kepemimpinan belum sepenuhnya bertanggung jawab sebagai motor penggerak utama bagi perkembangan dan kemajuan sekolah, dalam hal ini peningkatan

¹⁶ Saepudin Karta Sasmita and Endang Prastini, "Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru," *Jurnal Pendidikan Kewarganegaraan Dan Politik* 1, no. 1 (2023): h. 11–17.

¹⁷ Mohamad Juliantoro, Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan, *Jurnal Al-Hikmah* (Vol. 5 No. 2 Oktober 2017), h. 24

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kinerja guru, maka keberhasilan organisasi sekolah sangat bergantung pada kepemimpinan.

Rendahnya peran kepala sekolah disebabkan karena kegiatan supervisi akademik kepala sekolah yang kurang baik. Guru akan mendapat bantuan atau jasa profesional dari supervisi akademik yang baik agar kinerjanya dapat maksimal, dan guru tidak mudah bosan atau putus asa dalam upayanya meningkatkan kinerjanya. Lebih lanjut, kepala sekolah terus berkinerja buruk dalam perannya sebagai supervisor, manajer, dan motivator, mengarahkan guru untuk menciptakan lingkungan belajar yang aktif, kreatif, dan menyenangkan untuk meningkatkan kinerja guru.

Peran kepala sekolah yang baik dan terarah akan meningkatkan kinerja guru, oleh karena itu seorang kepala sekolah harus memberikan contoh bagaimana meningkatkan kinerja guru. Karena kinerja guru yang baik tergantung pada peran kepala sekolah yang baik, maka peran kepala sekolah harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Untuk meningkatkan kinerja guru, kepala sekolah harus memberikan pengembangan profesional kepada guru, mengunjungi kelas, mengadakan pertemuan rutin, dan memberikan pelatihan kepada guru.¹⁸

Peran Kepala Sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan berkaitan dengan adanya pelaksanaan supervisi akademik. Dalam

¹⁸ Nuriati Nuriati, Muhammad Azis, and Husain AS, "Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Guru Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama," *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan* 4, no. 1 (2021): h. 566.

kaitannya dengan kurikulum, melalui supervisi akademik Kepala Sekolah akan terlibat aktif dalam proses pengembangan kurikulum supaya dapat menggerakkan tenaga pendidik dan kependidikannya dalam rangka menciptakan proses pembelajaran yang berpihak pada murid. Menurut Swearingen dalam Maunah mengatakan bahwa ada 8 fungsi supervisi, yaitu:

- a. Mengkoordinir semua usaha sekolah
- b. Memperlengkapi kepala sekolah
- c. Memperluas pengalaman guru-guru
- d. Menstimulir usaha-usaha yang kreatif
- e. Memberikan fasilitas dan penilaian yang terus menerus
- f. Menganalisis situasi belajar dan mengajar
- g. Memberikan pengetahuan dan skill kepada setiap anggota staf
- h. Mengintegrasikan tujuan pendidikan dan membantu meningkatkan kemampuan mengajar guru-guru.¹⁹

6. Pengertian Kinerja Guru

Karwati menyatakan bahwa kinerja guru ialah tingkat keberhasilan guru dalam menyelesaikan pekerjaannya disebut dengan “*level of performance*” atau level kinerja. Guru yang memiliki level kinerja tinggi merupakan guru yang memiliki produktivitas kerja sama dengan/diatas standar yang ditentukan, begitupun sebaliknya, guru yang memiliki level kinerja rendah, maka guru tersebut merupakan

¹⁹ Evy Ramadina, “Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar,” *Mozaic : Islam Nusantara* 7, no. 2 (2021):h. 139.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

guru yang tidak produktif. Kinerja guru berkaitan dengan proses belajar mengajar, yaitu kesanggupan atau kecakapan guru dalam menciptakan suasana komunikasi yang edukatif antara guru dan peserta didik yang mencakup pengembangan aspek kognitif, dan psikomotor.²⁰

Guru yang mempunyai kinerja atau kinerja guru dapat diartikan sebagai komitmen para guru sebagai suatu profesi untuk meningkatkan kemampuan profesionalnya dan terus menerus mengembangkan strategi-strategi yang digunakannya dalam melakukan pekerjaan sesuai dengan profesinya itu.

Menurut King yang dikutip oleh Hamzah dan Lina kinerja adalah suatu kegiatan atau aktifitas yang dilakukan oleh seseorang dalam rangka menjalankan tugas pokok yang menjadi bebannya. Menurut pandangan ini kinerja dapat diinterpretasikan dengan kegiatan atau aktivitas rutinnnya sehari-hari.²¹

Kinerja guru menurut Asterina dan Sukoco adalah kemampuan seorang guru untuk melakukan perbuatan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, yang mencakup aspek perencanaan program belajar mengajar, pelaksanaan proses belajar mengajar, penciptaan dan pemeliharaan kelas yang optimal, pengendalian kondisi belajar yang optimal, serta penilaian hasil belajar. Kinerja sangat penting dalam menentukan kualitas kerja seseorang, termasuk seorang guru. Gunawan

²⁰ *Op.cit.* h. 66

²¹ Hamzah B. Uno & Lina Lamatenggo, *Teori Kinerja dan Pengukurannya* (Jakarta: Bumi Aksara, 2014), h. 60

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengemukakan bahwa guru yang memiliki kinerja baik dan profesional dalam implementasi kurikulum memiliki ciri-ciri yaitu: mendesain program pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, dan menilai hasil belajar peserta didik. Berangkat dari beberapa pemikiran tersebut, ada beberapa kegiatan penilaian oleh guru atas prestasi dan aktivitas siswa dalam upaya mengembangkan kurikulum sekolah, yang meliputi merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, semua perangkatnya.²²

Kinerja dapat diartikan sebagai hasil kerja dari suatu proses. Menurut Smith, kinerja merupakan hasil kerja yang dicapai oleh seorang pegawai dalam menjalankan tugas yang diberikan kepadanya. Kemampuan dan motivasi memiliki pengaruh terhadap kinerja yang baik. Kemampuan merupakan hasil dari kombinasi pendidikan, pelatihan, dan pengalaman seseorang. Sedangkan motivasi adalah kekuatan pendorong yang mendorong seseorang untuk melakukan atau menghasilkan sesuatu.

Kualitas pelayanan pendidikan di sekolah sangat bergantung pada kinerja guru dalam melaksanakan proses pembelajaran dan menjalankan tugas administratif dengan baik. Kemampuan profesional guru, motivasi kerja, dan komitmen terhadap tugas memiliki peran penting dalam menentukan kinerja mereka. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen menjelaskan bahwa guru adalah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

²² Siemze Joen, Purnamawati, Amiruddin., *Kinerja Guru* (Sulawesi Tengah, 2022).h. 12

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidik profesional yang memiliki tugas utama dalam mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada jalur pendidikan formal, mulai dari pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, hingga pendidikan menengah. Oleh karena itu, seorang guru profesional adalah seseorang yang melakukan pekerjaan atau kegiatan sebagai sumber penghasilan yang membutuhkan keahlian, keterampilan, dan kemampuan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu, serta memerlukan pendidikan profesi.²³

7. Indikator Kinerja Guru

Kinerja merefleksikan kesuksesan suatu organisasi, maka dipandang penting untuk mengukur karakteristik tenaga kerjanya. Kinerja guru merupakan kulminasi dari tiga elemen yang saling berkaitan yakni keterampilan, upaya sifat keadaan dan kondisi eksternal. Keterampilan merupakan modal yang penting yang harus dibawa seseorang ketempat kerja seperti pengalaman, kemampuan, kecakapan-kecakapan antara pribadi serta kecakapan teknik. Upaya tersebut diungkap sebagai motivasi yang diperhatikan karyawan untuk menyelesaikannya.

Kinerja guru sangat penting untuk diperhatikan dan dievaluasi karena guru mengemban tugas profesionalnya, artinya tugas-tugas hanya dapat dikerjakan dengan kompetensi khusus yang diperoleh

²³ Tianovida Siregar Edy Syahputra, Risto Luri Pristiani and Hasyim Kustoro Budiarta, "Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru," *International Conference of Moslem Society* 2, no. September (2018): h. 158.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melalui program pendidikan. Guru memiliki tanggung jawab yang secara garis besar dapat dikelompokkan yaitu:

- a. Guru sebagai pengajar
- b. Guru sebagai pembimbing
- c. Guru sebagai administrator kelas.²⁴

8. Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Guru

Guru merupakan ujung tombak keberhasilan pendidikan dan dianggap sebagai orang yang berperan penting dalam pencapaian tujuan pendidikan yang merupakan pencerminan mutu pendidikan. Keberadaan guru dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya tidak lepas dari pengaruh faktor internal maupun faktor eksternal yang membawa dampak pada perubahan kinerja guru.

Hamzah & Nina Lamatenggo menyebutkan beberapa faktor yang mempengaruhi kinerja guru antara lain: Kepribadian dan Dedikasi, Pengembangan Profesi, Kemampuan Mengajar, Hubungan dan Komunikasi, Hubungan dengan Masyarakat, Kedisiplinan, Kesejahteraan, Iklim Kerja.²⁵

Multhis dan Jackson ada beberapa faktor yang mempengaruhi kinerja individu tenaga kerja, yaitu: kemampuan Mereka, Motivasi, Dukungan yang diterima, Hubungan mereka dengan organisasi.²⁶

²⁴ Okta Vienty and Feska Ajepri, "Jurnal Manajemen Pendidikan Islam Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru" 1, no. September (2022). h.139

²⁵ Hamzah B Uno, & Nina Lamatenggo. (2018). *Tugas Guru dalam Pembelajaran, Aspek yang Mempengaruhi*. (Jakarta: Bumi Aksara.2018). h 53-57

²⁶ Didi Pianda. *Kinerja Guru, Kompetensi Guru, Motivasi Guru, dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. (Sukabumi: Jejak Publisher, 2018), h 51

Kinerja Guru akan menjadi optimal, bilamana diintegrasikan dengan komponen sekolah baik kepala sekolah, fasilitas kerja, guru, karyawan, maupun anak didik. Menurut Pidarta bahwa ada beberapa faktor yang dapat mempengaruhi kinerja guru dalam melaksanakan tugasnya yaitu :

a. kepemimpinan kepala sekolah.

Kepala sekolah sebagai figur yang bertanggung jawab terhadap lembaga pendidikan yang dipimpinnya hendaknya memiliki pandangan jauh ke depan bagi perkembangan dan kemajuan serta keberlangsungan sekolah. Muspawi menjelaskan bahwa kepala sekolah merupakan seorang guru yang diangkat dan ditugaskan secara formal menjadi pemimpin bagi sebuah sekolah untuk memberdayakan dan memimpin sumber daya sekolah dalam rangka meningkatkan mutu sekolah.

b. Fasilitas kerja.

Kinerja guru juga dipengaruhi oleh fasilitas yang ada disekolah seperti sanitasi, air bersih, listrik dan kondisi gedung sekolah. Fasilitas dasar tersebut seharusnya merupakan hal yang bisa didapatkan oleh guru di sekolah tempat dia mengajar. Namun dibeberapa sekolah ternyata fasilitas tersebut belum tersedia. Hal ini tentunya akan berpengaruh terhadap kenyamanan guru dalam mengerjakan tugasnya. Berknaan dengan hal ini penelitian serupa juga mengungkap hal yang sama.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Evaluasi dan supervisi

Evaluasi dan supervisi juga menjadi salah satu faktor pendukung kinerja guru. Sistem evaluasi dan supervisi yang bagus akan membuat guru secara sadar berusaha untuk meningkatkan kinerja yang dimilikinya. Kesalahan evaluasi dan supervisi akan berdampak pada guru secara langsung. Sistem yang mengakibatkan ketakutan guru ketika akan dilakukan evaluasi dan supervisi, akan membuat evaluasi dan supervisi sebagai ancaman bagi guru. Padahal tujuan dari evaluasi dan supervisi sendiri adalah bagaimana melakukan pendekatan kepada guru guna peningkatan kinerja guru.²⁷

9. Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru

Kepala sekolah merupakan seorang pemimpin dalam lembaga pendidikan memiliki peran untuk meningkatkan kinerja guru yang berdampak pada kualitas pembelajaran.²⁸

Kebijakan kepala sekolah pada umumnya bertujuan meningkatkan terjadinya proses pembelajaran. Proses implementasi kebijakan tersebut senantiasa berkaitan pada pelaksanaan program sekolah yang bersifat kesepakatan yang oleh kepala sekolah diambil jalan tengah atas kekeliruan penerapan aturan oleh individu guru.

²⁷ Rizki Ananda, "Peningkatan Kinerja Guru Beserta Faktor Yang Mempengaruhinya," *Jurnal Program Studi PGMI* Vol 10 Nom (2023):h. 383–92.

²⁸ Nasib Tua Lumbun Gaol & Paningkat Siburian, "Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru", *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Vol. 5, No. 1 (Januari-Juni 2018) :h.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dampak dari semua kebijakan kepala sekolah adalah meningkatkan kinerja para guru. Temuan penelitian ini juga memperkuat statemen tersebut. Kebijakan kepala sekolah yang mengakomodir kepentingan guru-guru dengan tidak mengabaikan kepentingan sekolah justru makin membuat para guru bersemangat melakukan tugas dan kewajibannya, apalagi baik kebijakan makro maupun mikro di lokasi penelitian pada hakekatnya “memanjakan” para guru sebagai sumber daya yang harus dijaga. Sejalan dengan itu kebijakan kepala sekolah harus memiliki hubungan yang kuat dengan kinerja organisasi. Oleh karena itu untuk memelihara kinerja ataupun untuk meningkatkannya perlu adanya proses harmonisasi dalam organisasi sekolah, termasuk melaksanakan tugas sesuai dengan tanggung jawab masing-masing.²⁹

Arah kebijakan sekolah ditetapkan oleh kepala sekolah, yang juga memutuskan bagaimana tujuan sekolah dan pendidikan pada umumnya akan tercapai. Pimpinan harus dapat mempengaruhi, khususnya dalam rangka pelaksanaan tugas-tugasnya, agar dapat memaksimalkan dan meningkatkan kinerja guru.³⁰

a. Langkah-langkah kebijakan Kepala sekolah :

Dalam kebijakan pendidikan ada tiga tahapan kebijakan antara lain: formulasi, implementasi dan evaluasi. Kepala sekolah sebagai

²⁹ Jidan, “Kebijakan Kepala Sekolah Dan Kinerja Guru,” *Jurnal Bimbingan Konseling* 2, no. 2 (2022).

³⁰ Nur Asiah et al., Strategi Kepala Sekolah Dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Guru Di Sekolah Yapta Takalar, *Jurnal Education and Development* 9, no. 4 (2021): h. 212.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pejabat profesional wajib merumuskan, melaksanakan, dan mengevaluasi. Ketiga langkah kebijakan kepala sekolah tersebut yaitu sebagai berikut:

1) Formulasi kebijakan

Formulasi merupakan pembuatan atau perumusan. Jadi, formulasi kebijakan merupakan pembuatan/perumusan suatu kebijakan pendidikan.

2) Implementasi Kebijakan

Pada prinsipnya implementasi suatu kebijakan merupakan suatu cara yang dilakukan agar suatu kebijakan dapat mencapai tujuannya. Implementasi kebijakan adalah rangkaian kegiatan dan keputusan yang memfasilitasi pernyataan kebijakan dalam pembuatan kebijakan menjadi praktik atau realisasi.

3) Evaluasi Kebijakan

Setelah kebijakan tersebut diterapkan, dilakukan evaluasi terhadap kebijakan pendidikan. Karena Anda bisa mengetahui sejauh mana implementasi ini telah dicapai.³¹

b. Kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru

Kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru mencakup berbagai strategi dan langkah-langkah yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pengajaran dan hasil belajar siswa.

³¹ Saniyah Oktarisma Sania Putriana, "Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di MAN 3 Medan," ... *Pendidikan Islam FITK UIN-SU 5* (2021):h. 1279

Beberapa kebijakan umum yang dapat dilakukan oleh kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru termasuk:

1. Penetapan Standar Kinerja

Kepala sekolah dapat menetapkan standar kinerja yang jelas dan terstruktur bagi para guru, baik dalam hal pengajaran, partisipasi dalam kegiatan sekolah, maupun kontribusi terhadap perkembangan siswa.

2. Evaluasi Kinerja Berkala

Melakukan evaluasi kinerja guru secara berkala untuk menilai pencapaian mereka terhadap standar kinerja yang telah ditetapkan. Evaluasi ini dapat dilakukan melalui observasi pengajaran, penilaian hasil belajar siswa, dan penilaian kinerja secara holistik.

3. Pengembangan Profesional

Memberikan dukungan dan kesempatan untuk pengembangan profesional kepada guru melalui pelatihan, workshop, seminar, atau program pengembangan lainnya. Hal ini membantu guru untuk terus meningkatkan keterampilan dan pengetahuannya dalam mengajar.

4. Dukungan dan Bimbingan

Memberikan dukungan dan bimbingan kepada guru yang mengalami kesulitan atau membutuhkan bantuan dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

meningkatkan kinerjanya. Hal ini dapat dilakukan melalui mentoring, coaching, atau program pendamping lainnya.

Kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru haruslah sesuai dengan kebutuhan dan konteks sekolah tertentu, serta didukung oleh komunikasi yang efektif dan kemitraan dengan semua stakeholder yang terlibat dalam proses pendidikan.³²

- c. Faktor pendukung dan penghambat kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru

Adapun beberapa faktor Pendukung dalam Kebijakan Kepala Sekolah yang ada Di Sekolah sebagai berikut :

1. Adanya bantuan pihak luar seperti dana, bantuan dari masyarakat atau orang tua murid
2. Adanya kerja sama dari seluruh komponen internal dan eksternal sekolah dalam pengelolaan kinerja guru

Sedangkan Faktor Penghambat: dalam Kebijakan kepala sekolah dalam peneglolaan kinerja guru

- a) Kurangnya Sumber Daya

Keterbatasan dana, fasilitas, dan waktu dapat menjadi hambatan dalam implementasi kebijakan pengelolaan kinerja guru yang efektif.

- b) Resistensi Perubahan

³² Candra Wijaya and Rahmat Hidayat, *Manajemen Kinerja*, 2022. h.122

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ketidaksetujuan atau resistensi dari guru atau staf sekolah terhadap perubahan dapat menghambat upaya kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru.

c) Kurangnya Pengetahuan dan Keterampilan

Kurangnya pengetahuan atau keterampilan kepala sekolah dalam manajemen kinerja atau kurangnya pelatihan yang memadai dapat menjadi penghambat dalam pengelolaan kinerja guru.

d) Budaya Sekolah yang Tidak Mendukung

Budaya sekolah yang tidak mendukung kerja sama, inovasi, atau pengembangan profesional dapat menghambat upaya kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru.

B. Proposisi Penelitian

Proposisi merupakan salah satu elemen yang mencirikan teori. Teori memberitahukan kepada kita apakah konsep berhubungan atau tidak dan jika mereka berhubungan bagaimana mereka berhubungan dengan yang lainnya. maka dengan adanya proposisi akan menjadi suatu rancangan yang dapat dipercaya atau yang bisa dibuktikan dan digunakan secara nyata.³³

Untuk memudahkan peneliti terkait Bagaimana kebijakan kepemimpinan dalam pengelolaan kinerja guru di SMPN 5 Kandis, maka peneliti membuat proposisi sebagai berikut:

³³ Ulber Silalahi, Metode Penelitian Sosial, (Bandung: Refika Aditama, 2012), h. 120

Kepala sekolah dapat meningkatkan kinerja guru melalui implementasi kebijakan yang mendukung pengembangan profesionalisme, pelatihan berkala, dan pemberian insentif yang adil sebagai bentuk pengakuan atas kontribusi guru.

1. Kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru
 - a. Penetapan Standar Kinerja
 - b. Evaluasi Kinerja Berkala
 - c. Pengembangan Profesional
 - d. Dukungan dan Bimbingan
2. Faktor penghambat kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru
 - a. Kurangnya sumberdaya
 - b. Resistensi terhadap perubahan
 - c. Kurangnya pengetahuan dan keterampilan kepemimpinan
 - d. Budaya sekolah yang tidak mendukung

C. Penelitian Relevan

1. Skripsi karya Roichatul Jannah Mahasiswa FITK Prodi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya pada tahun 2019. Penelitian ini merupakan hasil skripsi yang berjudul “peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru melalui kompetensi manajerial di madrasah ibtidaiyah manabaul ulum bungah gersik” berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh penulis dapat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ditarik kesimpulan yaitu: (1) Penerapan kompetensi manajerial kepala sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Manbaul Ulum Bungah Gresik dilakukan melalui erangkaian proses yang terdiri atas: a) merencanakan program kerja, menyusun RKM, b) mengorganisasikan, yang meliputi pengelolaan fasilitas dan sarana prasarana sekolah, kurikulum, keuangan, peserta didik serta menciptakan iklim kerja yang kondusif, c) memimpin guru dan staff/karyawan dengan membagi job description dan tupoksi, d) mengendalikan kinerja dengan melakukan monitoring dan rapat evaluasi setiap tahun. (2) Secara keseluruhan guru di Madrasah Ibtidaiyah Bungah Gresik sudah memiliki kinerja yang baik.

Adapun persamaan penelitian ini sama-sama membahas tentang meningkatkan kinerja guru sedangkan perbedaan peneliti meneliti kebijakan kepala sekolah, sedangkan peneliti ini membahas tentang peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru.

2. Hafisza Yutsanani Kholisul Umam, “Upaya Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di Masa Pandemi (Studi Kasus di SMAN 1 Jenangan).” Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Institut Agama Islam Negeri Ponorogo. 2021. Penelitian ini berfokus pada kinerja guru dalam upaya kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru dimasa pandemi menggunakan metode penelitian kualitatif jenis deskriptif yaitu penelitian yang menggambarkan fenomena yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terjadi dilapangan. Lokasi penelitian ini bertempat di SMAN 1 Jenangan.

Adapun perbedaan dari peneliti meneliti tentang kebijakan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru, sedangkan Penelitian ini berfokus pada kebijakan kepala sekolah dan kinerja guru selama pandemi covid-19.

3. Marianita, Marianita, and Army Yuneti. "Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru." *Journal Of Administration and Educational Management (ALIGNMENT)* 2.1 (2019). Hasil dari pada penelitian ini menunjukkan pentingnya strategi dari kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru dari beberapa aspek seperti, pengawasan, kedisiplinan dll.

Adapun perbedaan dari peneliti meneliti lebih fokus kepada kebijakan kepala sekolah, sedangkan peneliti ini fokus kepada strategi kepala sekolah.

4. Peneliti yang relevan telah dilakukan oleh Naziha taqwa yang berjudul "Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kompetensi Profesionalisme zGuru di MAN 4 Medan", Jurusan Manajemen Pendidikan Islam fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara. Penelitian ini berisi tentang bagaimana kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan kompetensi profesionalisme guru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Adapun perbedaannya Peneliti lebih mengambil fokus pembahasan tentang perumusan, pelaksanaan, dan evaluasi kepala madrasah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru. Sedangkan penelitian yang akan peneliti teliti saat ini yaitu memfokuskan Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang menggambarkan keadaan sabyek dan obyek penelitian berdasarkan fakta-fakta yang tampak atau yang dapat di lihat. Sehingga data atau informasi yang diperoleh di deskripsikan sesuai dengan kondisi atau kenyataan yang ada di lapangan dan disajikan dalam bentuk kata-kata menjadi kalimat kemudian ditarik kesimpulan.³⁴

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Adapun lokasi yang menjadi objek penelitian peneliti yakni di SMP N 5 Kandis, Jl. Sekolah, Desa Belutu, Kec. Kandis, Kab. Siak, Prov. Riau.

2. Waktu Penelitian

Waktu penelitian ini dilakukan pada tanggal 14 Juli sampai dengan 01 Agustus 2024.

C. Subyek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian ini meliputi kepala sekolah dan guru, sedangkan objek penelitian dapat difokuskan pada implementasi kebijakan kepala

³⁴ Sugiyono, Metode Penelitian Kualitatif: untuk Penelitian Yang Bersifat Eksploratif, Ekspertif, Interaktif, (Bandung: Alvabeta, 2020), h. 7

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sekolah yang bertujuan meningkatkan kinerja guru, seperti program pelatihan atau pengembangan profesionalisme.

D. Informan Penelitian

1. Informan Kunci

Informan kunci merupakan orang atau sekelompok orang yang mempunyai informan pokok atau inti pada budaya tertentu.³⁵ Informan kunci juga merupakan tempat data utama didapatkan. Dalam penelitian ini, data utama diperoleh dari kepala sekolah SMPN 5 Kandis

2. Informan pendukung

Informan pendukung merupakan orang yang dapat memberikan informasi tambahan tentang situasi dan lingkungan penelitian.³⁶ Adapun dalam penelitian ini yang menjadi informan pendukung ialah, Guru dan Kepala bagian tata usaha.

E. Teknik Pengumpulan Data

Peneliti dapat menggunakan beberapa metode sebagai teknik pengumpulan data. Teknik pengumpulan data ini meliputi:

1. Observasi

Teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mempelajari dan mengadakan pengamatan secara langsung untuk mendapatkan bukti-bukti yang dapat mendukung dan melengkapi hasil penelitian³⁷.

³⁵ Suwandi Endiraswara, *Metode, Teori, Teknik Penelitian Kebudayaan*, (Yogyakarta: Pustaka Widyatama, 2006), h. 121

³⁶ Lexy J. Moeleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2001), h. 132

³⁷ Soeratno dan Lincoln, *Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: UPP, AMK, YKPN, 1999), h. 89.

Observasi langsung diarahkan kepada pengamatan dan pencatatan sistematis terhadap gejala yang akan diteliti. Data yang diperoleh dalam jenis penelitian ini sesuai dengan objek instrumen observasi penelitian. Instrumen yang digunakan adalah lembar observasi. Metode ini digunakan untuk mengetahui Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di Sekolah Menengah Pertama 8 Kandis.

2. Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan Teknik wawancara mendalam, wawancara mendalam biasanya tidak terstruktur namun boleh dilakukan secara terstruktur.³⁸ Wawancara mendalam adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian agar cara melakukan tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan narasumber atau orang yang diwawancarai.

Dalam penelitian ini, peneliti akan menggunakan metode wawancara semi-terstruktur. Dalam pendekatan ini, peneliti menyiapkan sejumlah pertanyaan kunci yang akan membimbing proses interaksi tanya jawab selama wawancara. wawancara yang akan dilakukan oleh peneliti untuk mengetahui Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.

³⁸ Sugiyono, Op Cit., h. 144

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah cara atau teknik ini dilakukan dengan mengumpulkan dan menganalisis sejumlah dokumen yang terkait dengan masalah penelitian. Pengumpulan data melalui dokumen bisa menggunakan alat kamera (video shooting), atau dengan cara foto-foto.³⁹

Metode ini sekaligus mengumpulkan data-data informasi tertulis mengenai Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kecamatan Kandis.

F. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis data model Miles and Huberman. Aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas sehingga datanya sudah jenuh. Aktivitas dalam analisis data yaitu: *data collection*, *data reduction*, *data display*, dan *conclusion drawing/verification*.

1. *Data Collection*/Pengumpulan Data

Kegiatan utama pada setiap penelitian adalah mengumpulkan data. Dalam penelitian kualitatif pengumpulan data dengan observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi atau gabungan ketiganya (triangulasi). Penulis melakukan wawancara, observasi dan

³⁹ Amri Darwis, Metode Penelitian Pendidikan Islam: Pengembangan Ilmu Berparadigma Islami (Pekanbaru: Suska Press, 2015) h. 62-64.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dokumentasi dengan guru, kepala sekolah dan siswa sebagai informan penulis.

2. *Data Reduction*/Reduksi Data

Data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu perlu dicatat secara teliti dan rinci. Mereduksi data berarti merangkum dan memilih hal-hal yang pokok, fokus pada hal yang penting, dicari tema dan polanya. Penulis mendengarkan kembali hasil wawancara yang telah direkam.

3. *Data Display*/Penyajian Data

Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, flowchart dan sejenisnya. Penulis menuliskan hasil penelitian penulis.

4. *Verification*/Menarik Kesimpulan

Kesimpulan dalam penelitian kualitatif mungkin dapat menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi mungkin juga tidak, karena masalah dan rumusan masalah dalam penelitian kualitatif bersifat sementara dan akan berkembang setelah penelitian berada di lapangan.⁴⁰

G. Uji Kredibilitas

Uji keabsahan data dalam penelitian kualitatif meliputi uji *credibility* (validitas internal), *transferability* (validitas eksternal),

⁴⁰ Sugiyono, Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D (Bandung: Alfabeta, 2011), h. 321-329.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dependability (reliabilitas) dan *confirmability* (obyektivitas).⁴¹ Dalam penelitian ini digunakan uji kredibilitas data untuk menguji keabsahan data. Trigulasi dalam pengujian kredibilitas penelitian dapat diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan berbagai waktu. Berikut ini jenis dari trigulasi yaitu :

1. Trianggulasi Teknik, pengecekan data yang dilakukan kepada data yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi atau kuisioner.
2. Trianggulasi sumber, pengecekan data yang diperoleh melalui berbagai sumber.
3. Trianggulasi waktu, pengecekan data dengan wawancara, observasi atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda.

Dalam penelitian ini uji keabsahan data dilakukan dengan triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data yang dilakukan dengan wawancara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dan dokumentasi.

⁴¹ Sugiyono, Metode penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi, R&D dan penelitian Pendidikan) (Bandung: Alfabeta, 2019), h. 488

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang peneliti lakukan di SMP Negeri 5 Kandis maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru di SMP Negeri 5 Kandis adalah sebagai berikut:

Kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru di SMP Negeri 5 Kandis menunjukkan pendekatan yang terstruktur dan kolaboratif. Kepala sekolah secara aktif menerapkan kebijakan yang mendukung peningkatan kualitas pengajaran dan pengembangan profesional guru. Ini mencakup langkah-langkah seperti memberikan pelatihan kepemimpinan, memfasilitasi komunikasi terbuka, dan menyusun sistem penghargaan untuk mengakui pencapaian guru.

Selain itu, kepala sekolah juga menangani keterbatasan sumber daya dengan memprioritaskan anggaran, mencari pendanaan tambahan, dan memanfaatkan teknologi pendidikan. Dalam menghadapi kebijakan yang tidak jelas atau tidak konsisten, kepala sekolah berusaha mencari klarifikasi, menyusun pedoman yang lebih jelas, dan melakukan evaluasi berkala.

Untuk menciptakan budaya sekolah yang positif, kepala sekolah menerapkan program penghargaan, kegiatan team-building, dan memastikan adanya umpan balik yang rutin. Keterlibatan staf,

pelatihan, dan komunikasi terbuka adalah kunci dalam mendukung penerimaan terhadap kebijakan dan inovasi baru.

Secara keseluruhan, kebijakan kepala sekolah di SMP Negeri 5 Kandis berfokus pada peningkatan kualitas pengajaran, pengelolaan sumber daya, serta pembentukan budaya kerja yang mendukung, dengan tujuan utama untuk meningkatkan kinerja guru dan efektivitas proses belajar-mengajar di sekolah.

2. Faktor Pendukung dan Penghambat kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru di SMP Negeri 5 Kandis

Kebijakan kepala sekolah dalam pengelolaan kinerja guru didorong oleh kepemimpinan yang kuat dan konsisten, program penghargaan yang memotivasi, serta pelatihan dan pengembangan profesional yang mendukung peningkatan keterampilan guru. Keterlibatan staf dalam perencanaan kebijakan juga memperkuat dukungan terhadap implementasi kebijakan.

Namun, terdapat beberapa faktor penghambat, seperti keterbatasan sumber daya yang dapat menghalangi pelaksanaan kebijakan secara optimal, kebijakan yang tidak konsisten yang menimbulkan kebingungan, serta kurangnya komunikasi yang memadai antara kepala sekolah, staf, dan guru. Resistensi terhadap perubahan juga menjadi tantangan yang harus diatasi.

Secara keseluruhan, keberhasilan dalam pengelolaan kinerja guru bergantung pada kemampuan kepala sekolah untuk memanfaatkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

faktor pendukung dan mengatasi faktor penghambat secara efektif, sehingga kebijakan dapat diterapkan dengan baik dan proses belajar-mengajar dapat berjalan optimal.

B. Saran

Kepala sekolah di SMP Negeri 5 Kandis perlu memastikan kebijakan yang diterapkan jelas dan dipahami oleh semua staf. Hal ini bisa dilakukan melalui

1. Komunikasi yang lebih baik dan sesi informasi rutin.
2. Program pelatihan yang menyeluruh, terutama dalam kepemimpinan dan manajemen kelas, sangat penting untuk meningkatkan keterampilan guru.
3. Perkuat sistem penghargaan untuk memotivasi guru dan cari dukungan eksternal untuk mengatasi keterbatasan sumber daya.
4. Evaluasi berkala terhadap kebijakan untuk memastikan efektivitasnya dan sesuaikan jika perlu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Amild Augina Mekarise, Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat, *Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat*, Vol. 12., No. 3, 2020
- Amri Darwis, *Metode Penelitian Pendidikan Islam: Pengembangan Ilmu Berparadigma Islami* (Pekanbaru: Suska Press, 2015)
- Pianda, Rizki. “Peningkatan Kinerja Guru Beserta Faktor Yang Mempengaruhinya.” *Jurnal Program Studi PGMI* Vol 10 Nom (2023): 383–92.
- Azza, Fatih, and Farid Setiawan. “Implementasi Kebijakan Pendidikan” 4 (2018): 9.
- Didi Pianda. *Kinerja Guru, Kompetensi Guru, Motivasi Guru, dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. (Sukabumi: Jejak Publisher, 2018)
- Edy Syahputra, Risto Luri Pristiani, Tianovida Siregar, and Hasyim Kustoro Budiarta. “Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru.” *International Conference of Moslem Society* 2, no. September (2018).
- Hanim, Zaenab, Dian Septiana Sari, and Rahmat Soe’oed. “Kebijakan Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Efektivitas Kinerja Guru.” *Jurnal Manajemen Pendidikan: Jurnal Ilmiah Administrasi, Manajemen Dan Kepemimpinan Pendidikan* 2, no. 1 (2020).
- Hana, Bara Jonathan Rihi, Sri Sundari, and Pakpahan Marisi. “Peran Evaluasi Kinerja Dalam Organisasi.” *Jurnal Penelitian Bisnis Dan Manajemen* 2, no. 1 (2024).
- H.M. Hasbullah, *Kebijakan Pendidikan dalam Perspektif Teori, Aplikasi, dan Kondisi Objektif Pendidikan di Indonesia*. (Jakarta:PT. Raja Grafindo.2015).


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Jidan. “Kebijakan Kepala Sekolah Dan Kinerja Guru.” *Jurnal Bimbingan Konseling* 2, no. 2 (2022).
- Jusaiha, Siti. “Konsep Kepemimpinan Kepala Sekolah.” *Tarbiyah Wa Ta’lim: Jurnal Penelitian Pendidikan Dan Pembelajaran* 6, no. 3 (2019).
- Lexy J. Moeleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011)
- Makhfirah, Syaiful Bahri, M. Husen, Said Nurdin. “Upaya Guru Bk Untuk Memperoleh Dukungan Kepala Sekolah.”, no. 1 (2019)
- Muhammad Afdal, Sulvahrul Amin. “Implementasi Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di SMA Negeri 4 Kabupaten Bantaeng” IX, no. April 2020 (2021).
- Nuriati, Nuriati, Muhammad Azis, and Husain AS. “Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Guru Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama.” *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan* 4, no. 1 (2021)
- Prof. Dr. Candra Wijaya, M.Pd, and MA Dr. Rahmat Hidayat. *Manajemen Kinerja*, 2022.
- Ramadina, Evy. “Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar.” *Mozaic : Islam Nusantara* 7, no. 2 (2021)
- Sania Putriana, Saniyah Oktarisma. “Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di MAN 3 Medan.” ... *Pendidikan Islam FITK UIN-SU* 5 (2021)
- Sasmita, Saepudin Karta, and Endang Prastini. “Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru.” *Jurnal Pendidikan Kewarganegaraan Dan Politik* 1, no. 1 (2023): 11–17. <https://doi.org/10.61476/167tvq21>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Sawitri, Nonik Wulan. "Analisis Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pelaksanaan Pembelajaran Daring," 2020,.
- Samze Joen, S.Pd., M.Pd., and IPM. Prof. Dr. Hj. Purnamawati, M.Pd.Dr. Ir. Amiruddin, ST., MT. *KINERJA GURU*. Sulawesi Tengah: November 2022, 2022.
- Saendrar, Waway Qodratulloh. "Implementasi Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di SMK Daarut Tauhiid Boarding School Bandung." *Humanika* 21, no. 1 (2021).
- Sekarman Purba, dkk, *Analisis Kebijakan Pendidikan*, (Jakarta : Yayasan Kita Menulis, 2021)
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2021), h. 321-329.
- Sugiyono, *Metode penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi, R&D dan penelitian Pendidikan)* (Bandung: Alfabeta, 2019),
- Suwandi Endiraswara, *Metode, Teori, Teknik Penelitian Kebudayaan*, (Yogyakarta: Pustaka Widyatama, 2006)
- Soeratno dan Lincoln, *Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: UPP, AMK, YKPN, 1999).
- Syarifudin, *Efektivitas Kebijakan Pendidikan, Konsep, Strategi, Aplikasi Kebijakan Menuju Organisasi Sekolah yang Efektif* (Jakarta: Rineka Cipta, 2008)
- Vienty, Okta, and Feska Ajepri. "Jurnal Manajemen Pendidikan Islam Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru" 1, no. September (2022).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

KEBIJAKAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGLOLAAN KINERJA GURU DI SMP NEGERI 5 KANDIS

A. Wawancara Untuk Kepala Sekolah (Informan Utama)

1. Bagaimana proses penetapan standar kinerja bagi guru dilakukan di sekolah ini?
2. Bagaimana proses evaluasi kinerja berkala dilaksanakan untuk guru-guru di sekolah ini?
3. Apa jenis kegiatan atau program yang tersedia untuk meningkatkan profesionalisme guru?
4. Apa peran kepala sekolah dalam memberikan bimbingan dan dukungan kepada guru-guru?
5. Bagaimana sekolah mempromosikan kolaborasi dan keterlibatan antara guru, staf sekolah, dan pihak lain dalam mengelola kinerja guru?
6. Apa strategi yang ibu gunakan untuk menerapkan visi sekolah secara efektif di seluruh organisasi?
7. Bagaimana ibu membangun dan memelihara kultur organisasi yang positif dan kolaboratif di sekolah ini?
8. Apa saja sumber daya tambahan yang menurut Anda penting untuk meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah ini?
9. Bagaimana mengelola kemitraan dengan stakeholder seperti orang tua, komunitas, dan pihak lain untuk mendukung pengelolaan kinerja guru?
10. Apa langkah-langkah yang telah ibu ambil untuk mengatasi keterbatasan sumber daya dan memastikan proses belajar mengajar tetap berjalan efektif?
11. Apa strategi yang Anda gunakan untuk meminimalkan resistensi dan mendorong penerimaan terhadap inovasi dan perubahan?
12. Apa langkah-langkah pengembangan profesional yang Anda lakukan untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan di sekolah ini?
13. Bagaimana membangun dan memelihara budaya sekolah yang positif dan mendukung?

B. Wawancara Untuk Staf Tata Usaha (Informan Pendukung)

1. Bagaimana Ibu berperan dalam mendukung implementasi standar kinerja bagi guru di lingkungan sekolah?
2. Bagaimana peran Ibu dalam proses evaluasi kinerja berkala bagi guru disekolah ini?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Apa jenis dukungan administratif yang Ibu sediakan untuk memfasilitasi kegiatan pengembangan profesional guru di sekolah ini?
4. Bagaimana Ibu berperan dalam menyediakan data atau informasi yang relevan untuk umpan balik terhadap kinerja guru?
5. Apa tindakan konkret yang pernah Ibu lakukan untuk membantu implementasi sistem reward dan pengakuan ini?
6. Bagaimana Ibu memberikan dukungan dan bimbingan kepada guru-guru dalam hal administrasi dan prosedur sekolah?
7. Bagaimana Ibu memfasilitasi kolaborasi antar berbagai pihak dalam sekolah untuk meningkatkan kualitas pengelolaan kinerja guru?
8. Apa dukungan administratif yang ibu berikan untuk membantu kepala sekolah menerapkan visi dan misinya?
9. Bagaimana ibu membantu dalam membangun dan memelihara kultur organisasi yang positif dan kolaboratif di sekolah ini?
10. Apa tantangan yang ibu hadapi dalam mengelola sumber daya, dan bagaimana ibu mengatasinya?
11. Bagaimana ibu mengelola keterbatasan sumber daya yang tersedia di sekolah?
12. Apa langkah-langkah yang ibu ambil untuk mendukung penerimaan terhadap kebijakan atau program baru?
13. Bagaimana ibu berkontribusi dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kepemimpinan di lingkungan sekolah?
14. Apa upaya yang ibu lakukan untuk membantu menciptakan dan memelihara budaya kerja yang positif di sekolah?

C. Wawancara untuk Guru (Informan Pendukung)

1. Bagaimana standar kinerja ini mempengaruhi pendekatan dan strategi pengajaran Bpk?
2. Bagaimana pengalaman Bpk dalam menjalani evaluasi kinerja berkala di sekolah ini?
3. Apa jenis kegiatan atau program pengembangan profesional yang pernah Bpk ikuti di sekolah ini?
4. Bagaimana dukungan dan bimbingan dari kepala sekolah atau rekan kerja membantu Bpk dalam mengatasi tantangan atau meningkatkan keterampilan mengajar?
5. Bagaimana Bpk terlibat dalam kolaborasi antar guru atau dengan pihak lain dalam mengelola kinerja dan meningkatkan pembelajaran di sekolah ini?
6. Bagaimana kepemimpinan kepala sekolah mempengaruhi kinerja dan motivasi Anda sebagai guru?

7. Apa pengalaman Bpk dalam bekerja sama dengan rekan guru dan staf lain untuk menciptakan lingkungan belajar yang baik?
8. Bagaimana Bpk memanfaatkan sumber daya yang tersedia untuk meningkatkan kualitas pengajaran Anda?
9. Apa manfaat yang Bpk lihat dari keterlibatan stakeholder dalam kegiatan sekolah?
10. Bagaimana Bpk mengatasi keterbatasan sumber daya dalam kegiatan mengajar sehari-hari?
11. Apa strategi yang Bpk gunakan untuk menyesuaikan diri dengan perubahan atau inovasi baru di lingkungan sekolah?
12. Apa bentuk dukungan atau pelatihan yang bpk rasa penting untuk meningkatkan keterampilan kepemimpinan di antara guru-guru?
13. Apa langkah-langkah yang bpk ambil untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih positif dan kolaboratif?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : Yeni Irdyanti, M.Pd
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Hari/tanggal : Senin, 15 Juli 2024
 Waktu : 12.20 Wib
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah

Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Yeni Irdyanti, M.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 5 Kandis diruang Kepala Sekolah pada hari Senin, 15 Juli 2024 Pukul 12.20, beliau mengatakan:

P : Assalamu'alaikum Wr. Wb Buk

KP : Waalaikumsalam Wr. Wb

P : Perkenalkan saya widya anastha pamelen dari jurusan Manajemen Pendidikan Islam, saya Mahasiswi UINSUSKA Riau, yang sedang melakukan penelitian skripsi di sekolah ini buk, Boleh saya minta waktunya sebentar buk untuk melakukan wawancara?

KP : Boleh, Penelitian kamu tentang apa?

P : Saya meneliti tentang Kebijakan kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru buk

KP : Iya, apa yang kamu ingin tanyakan?

P : Bagaimana proses penetapan standar kinerja bagi guru dilakukan di sekolah ini?

KP : Proses penetapan standar kinerja bagi guru di SMP Negeri 5 Kandis dimulai dengan analisis mendalam terhadap kebutuhan siswa dan visi sekolah. Kami melibatkan staf pengajar, komite kurikulum, dan tim manajemen sekolah untuk merumuskan kriteria yang jelas dan realistis. Standar kinerja ini mencakup aspek pengetahuan akademik, keterampilan mengajar, kepemimpinan dalam kelas, dan kontribusi terhadap kehidupan sekolah secara keseluruhan.

P : Bagaimana proses evaluasi kinerja berkala dilaksanakan untuk guru-guru di sekolah ini?

KP : Proses evaluasi kinerja berkala untuk guru-guru di SMP Negeri 5 Kandis dilakukan secara terjadwal setiap tahun. Evaluasi ini melibatkan pengamatan langsung terhadap pengajaran di kelas, penilaian terhadap hasil

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terbaik yang sejalan, dan melibatkan staf dalam merumuskan strategi implementasi.

P : Bagaimana ibu membangun dan memelihara kultur organisasi yang positif dan kolaboratif di sekolah ini?

K : Pada SMP Negeri 5 Kandis, kami berkomitmen untuk membangun dan memelihara kultur organisasi yang positif dan kolaboratif. Saya percaya bahwa kultur organisasi yang baik dimulai dari kepemimpinan yang teladan dan transparan. Saya secara aktif mempromosikan nilai-nilai seperti kerjasama, rasa hormat, dan komunikasi terbuka di antara seluruh anggota sekolah.

P : Apa saja sumber daya tambahan yang menurut Anda penting untuk meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah ini?

K : Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMP Negeri 5 ini, penting untuk mempertimbangkan investasi dalam pelatihan dan pengembangan profesional bagi guru dan staf, penggunaan teknologi pendidikan yang memadai, pemeliharaan sarana fisik sekolah, serta pengembangan program kurikulum tambahan yang memperkaya pengalaman belajar siswa.

P : Bagaimana mengelola kemitraan dengan stakeholder seperti orang tua, komunitas, dan pihak lain untuk mendukung pengelolaan kinerja guru?

KP : Mengelola kemitraan dengan orang tua, komunitas, dan pihak lain sangat penting untuk mendukung kinerja guru di SMP N 5 Kandis. Saya menjaga komunikasi rutin dengan orang tua melalui pertemuan dan platform komunikasi sekolah. Orang tua dilibatkan dalam kegiatan sekolah untuk memberikan dukungan moral dan material. Saya juga membangun hubungan dengan komunitas setempat untuk program kemitraan dan bekerja sama dengan lembaga pendidikan serta perusahaan lokal untuk mendapatkan dukungan tambahan.

P : Apa langkah-langkah yang telah ibu ambil untuk mengatasi keterbatasan sumber daya dan memastikan proses belajar mengajar tetap berjalan efektif?

K : Untuk mengatasi keterbatasan sumber daya di SMP Negeri 5 Kandis, saya memprioritaskan anggaran pada area penting, mencari pendanaan tambahan melalui donasi dan kerjasama, serta memanfaatkan teknologi pendidikan. Selain itu, saya fokus pada pelatihan guru dan melibatkan komunitas serta orang tua untuk dukungan tambahan. Langkah-langkah ini membantu memastikan proses belajar mengajar tetap efektif meskipun dengan keterbatasan sumber daya

P : Apa strategi yang Anda gunakan untuk meminimalkan resistensi dan mendorong penerimaan terhadap inovasi dan perubahan?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

K : Untuk meminimalkan resistensi terhadap inovasi di SMP Negeri 5 Kandis, saya melibatkan staf sejak awal dalam perencanaan perubahan dan mendengarkan masukan mereka. Saya juga melakukan komunikasi yang jelas tentang manfaat perubahan dan menyediakan pelatihan yang memadai. Selain itu, saya merayakan keberhasilan awal untuk membangun motivasi dan kepercayaan.

P : Apa langkah-langkah pengembangan profesional yang Anda lakukan untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan di sekolah ini?

K : Untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan di SMP Negeri 5 Kandis, saya mengikuti pelatihan kepemimpinan, berkolaborasi dengan pemimpin pendidikan lain, meminta umpan balik dari rekan kerja, dan menerapkan strategi kepemimpinan yang telah dipelajari dalam praktik sehari-hari.

P : Bagaimana membangun dan memelihara budaya sekolah yang positif dan mendukung?

KP : “Untuk membangun dan memelihara budaya sekolah yang positif di SMP Negeri 5 Kandis, saya mendorong komunikasi terbuka, menerapkan program penghargaan, memfasilitasi kegiatan penguatan tim, dan secara rutin mendengarkan umpan balik dari staf dan siswa.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : Gustinawati
 Jabatan : Staf Tata Usaha
 Hari/tanggal : Selasa, 16 Juli 2024
 Waktu : 09.00 Wib
 Tempat : Ruang Perpustakaan

Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Gustinawati selaku Staf Tata Usaha SMP Negeri 5 Kandis diruang Perpustakaan pada hari Selasa, 16 Juli 2024 pukul 09.00, beliau mengatakan:

P : Bagaimana Ibu berperan dalam mendukung implementasi standar kinerja bagi guru di lingkungan sekolah?

TU : Saya berperan dalam mendukung implementasi standar kinerja bagi guru dengan mengumpulkan data kinerja dan hasil evaluasi, serta menyusun laporan yang diperlukan untuk evaluasi rutin. Saya membantu menjadwalkan pertemuan evaluasi dan diskusi dengan staf pengajar untuk mendapatkan umpan balik langsung tentang implementasi kebijakan ini. Selain itu, saya menyediakan dukungan administratif yang dibutuhkan untuk memastikan bahwa proses evaluasi dan implementasi berjalan lancar.

P : Bagaimana peran Ibu/Bpk dalam proses evaluasi kinerja berkala bagi guru disekolah ini?

TU : Sebagai Staff TU, peran saya dalam evaluasi kinerja berkala bagi guru adalah mendukung administratif secara menyeluruh. Saya membantu dalam pengumpulan dan penyusunan data evaluasi, menyediakan laporan yang diperlukan, dan memastikan bahwa semua proses administratif terkait evaluasi berjalan lancar. Selain itu, saya berperan dalam menjadwalkan pertemuan evaluasi antara kepala sekolah dan guru-guru, serta menyediakan dukungan administratif lainnya yang dibutuhkan.

P : Apa jenis dukungan administratif yang Ibu/Bpk sediakan untuk memfasilitasi kegiatan pengembangan profesional guru di sekolah ini?

TU : Sebagai bagian dari tim administratif, kami bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua kegiatan pengembangan profesional guru berjalan lancar. Kami menyediakan dukungan administratif seperti pengaturan logistik



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk workshop dan seminar, pengelolaan keuangan terkait anggaran kegiatan pengembangan profesional, dan pembuatan dokumentasi terkait sertifikat atau pengakuan atas keikutsertaan mereka dalam program-program tersebut. Kami juga siap membantu guru dalam pengajuan permintaan dana atau bantuan administratif lainnya yang diperlukan untuk pengembangan profesional mereka.

P : Bagaimana Ibu/Bpk berperan dalam menyediakan data atau informasi yang relevan untuk umpan balik terhadap kinerja guru?

TU : Sebagai staf administratif, dukungan yang saya berikan kepada guru-guru meliputi berbagai aspek administratif dan prosedur sekolah. Saya membantu mereka dalam hal pengisian dokumen-dokumen penting, mengelola jadwal pelajaran, dan mengkoordinasikan kegiatan sekolah. Saya juga berperan dalam memberikan bimbingan terkait kebijakan sekolah dan prosedur operasional, memastikan bahwa guru-guru memiliki akses yang mudah dan pemahaman yang jelas terhadap semua persyaratan administratif yang berlaku.

P : Apa tindakan konkret yang pernah Ibu/Bpk lakukan untuk membantu implementasi sistem reward dan pengakuan ini?

TU : Sebagai bagian dari tim administratif, saya terlibat langsung dalam mengkoordinasikan implementasi sistem reward dan pengakuan di sekolah ini. Saya membantu dalam pengumpulan data dan informasi terkait pencapaian guru, mengatur proses pemilihan penerima penghargaan, serta mengelola administrasi terkait seperti pembuatan sertifikat atau pengajuan anggaran untuk insentif finansial.

P : Bagaimana Ibu/Bpk memberikan dukungan dan bimbingan kepada guru-guru dalam hal administrasi dan prosedur sekolah?

TU : Sebagai staf administratif, dukungan yang saya berikan kepada guru-guru meliputi berbagai aspek administratif dan prosedur sekolah. Saya membantu mereka dalam hal pengisian dokumen-dokumen penting, mengelola jadwal pelajaran, dan mengkoordinasikan kegiatan sekolah.

P : Bagaimana Ibu/Bpk memfasilitasi kolaborasi antar berbagai pihak dalam sekolah untuk meningkatkan kualitas pengelolaan kinerja guru?

TU : Sebagai staf administratif, saya berperan dalam memfasilitasi kolaborasi antar berbagai pihak di sekolah untuk mendukung pengelolaan kinerja guru. Saya terlibat dalam mengkoordinasikan pertemuan-pertemuan antara guru-guru dan staf administratif untuk membahas strategi-strategi baru dalam mengelola kinerja guru.

P : Apa dukungan administratif yang Anda berikan untuk membantu kepala sekolah menerapkan visi dan misinya?

TU : Saya memberikan dukungan administratif yang komprehensif untuk membantu kepala sekolah dalam menerapkan visi dan misi SMP 5 Kandis. Saya



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bertanggung jawab dalam mengelola administrasi harian sekolah, termasuk pengelolaan jadwal, pengaturan pertemuan, dan memastikan ketersediaan sumber daya untuk mendukung kegiatan sekolah.

P : Bagaimana Anda membantu dalam membangun dan memelihara kultur organisasi yang positif dan kolaboratif di sekolah ini?

T : Sebagai bagian dari staf administratif di SMP 5 Kandis, saya berperan dalam membantu membangun dan memelihara kultur organisasi yang positif dan kolaboratif. Saya mendukung kegiatan sekolah dengan menyediakan dukungan administratif yang diperlukan, seperti pengaturan jadwal rapat dan pertemuan, serta memastikan bahwa komunikasi internal berjalan lancar.

P : Apa tantangan yang Anda hadapi dalam mengelola sumber daya, dan bagaimana Anda mengatasinya?

T : Mengelola sumber daya sering menghadapi tantangan seperti keterbatasan anggaran dan waktu, serta kekurangan tenaga kerja. Untuk mengatasinya, saya memprioritaskan pengeluaran berdasarkan urgensi, menggunakan alat manajemen waktu, dan mendelegasikan tugas bila memungkinkan.

P : Bagaimana Anda mengelola keterbatasan sumber daya yang tersedia di sekolah?

TU : Untuk mengatasi keterbatasan sumber daya dalam kegiatan mengajar sehari-hari di SMP Negeri 5 Kandis, saya mengoptimalkan penggunaan bahan yang ada dengan cara kreatif, memanfaatkan teknologi dan sumber daya digital, serta memprioritaskan aktivitas yang berdampak tinggi. Saya juga mendelegasikan tugas dan melibatkan siswa dalam proses belajar untuk mengurangi kebutuhan bahan.

P : Apa langkah-langkah yang Anda ambil untuk mendukung penerimaan terhadap kebijakan atau program baru?

T : Untuk mendukung penerimaan terhadap kebijakan atau program baru di SMP Negeri 5 Kandis, saya memastikan komunikasi yang jelas tentang manfaat dan tujuan, melibatkan staf dalam perencanaan, menyediakan pelatihan yang diperlukan, dan memantau penerapannya sambil memberikan umpan balik.

P : Bagaimana Anda berkontribusi dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kepemimpinan di lingkungan sekolah?

T : Saya berkontribusi dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kepemimpinan di SMP Negeri 5 Kandis dengan membagikan pengetahuan dari pelatihan, memimpin sesi pelatihan untuk staf, menerapkan praktik kepemimpinan yang efektif, dan memberikan bimbingan kepada rekan kerja.

P : Apa upaya yang Anda lakukan untuk membantu menciptakan dan memelihara budaya kerja yang positif di sekolah?

Tujuan : Untuk menciptakan dan memelihara budaya kerja yang positif di SMP Negeri 5 Kandis, saya fokus pada beberapa upaya. Saya mendorong komunikasi terbuka antara semua anggota tim, menghargai dan mengakui kontribusi individu melalui program penghargaan, serta memfasilitasi kegiatan team-building untuk mempererat hubungan antar staf. Selain itu, saya secara rutin meminta umpan balik dari staf untuk memastikan kebutuhan mereka terpenuhi dan memberikan dukungan yang diperlukan.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : Heri Hadianto, M. Si
Jabatan : Guru
Hari/tanggal : Selasa, 16 Juli 2024
Waktu : 11.00 Wib
Tempat : Ruang Perpustakaan

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Heri Hadianto, selaku Guru SMP Negeri 5 Kandis diruang Perpustakaan pada hari Selasa, 16 Juli 2024 Pukul 11.00, beliau mengatakan:

P : Bagaimana standar kinerja ini mempengaruhi pendekatan dan strategi pengajaran Ibu/Bpk?

G : Standar kinerja yang telah ditetapkan mempengaruhi pendekatan dan strategi pengajaran saya dengan memberikan kerangka kerja yang jelas dan terukur. Saya menggunakan standar ini sebagai panduan untuk mengevaluasi dan meningkatkan kualitas pengajaran saya. Dengan memahami ekspektasi yang telah ditetapkan, saya dapat fokus pada pengembangan keterampilan mengajar dan inovasi dalam metode pengajaran untuk mencapai hasil pembelajaran yang optimal bagi siswa.

P : Bagaimana pengalaman Ibu/Bpk dalam menjalani evaluasi kinerja berkala di sekolah ini?

G : Sebagai guru di SMP Negeri 5 Kandis, pengalaman saya dalam menjalani evaluasi kinerja berkala sangat positif. Evaluasi ini memberikan saya kesempatan untuk refleksi mendalam terhadap pengajaran saya, mendapatkan umpan balik yang konstruktif dari kepala sekolah dan kolega, serta mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan. Proses evaluasi ini membantu saya untuk terus mengembangkan keterampilan mengajar dan meningkatkan interaksi dengan siswa, sehingga pengalaman belajar mereka dapat ditingkatkan secara signifikan.

P : Apa jenis kegiatan atau program pengembangan profesional yang pernah Ibu/Bpk ikuti disekolah ini?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

G : Saya telah mengikuti beberapa program pengembangan profesional yang sangat bermanfaat di sekolah ini. Salah satunya adalah workshop tentang pelaksanaan atau implementasi Kurikulum Merdeka. Saya juga mengikuti Komunitas Belajar (Komunitas Belajar). Selain itu, saya juga mengikuti Formalitas Belajar IPA Kabupaten Siak. Program-program ini telah membantu saya meningkatkan keterampilan mengajar dan memberikan nilai tambah bagi pengalaman mengajar saya di sekolah ini.

P : Bagaimana dukungan dan bimbingan dari kepala sekolah atau rekan kerja membantu Ibu/Bpk dalam mengatasi tantangan atau meningkatkan keterampilan mengajar?

G : Dukungan dan bimbingan yang saya terima dari kepala sekolah dan rekan kerja sangat berharga bagi saya. Kepala sekolah memberikan arahan yang jelas dan masukan yang mendalam terkait pengembangan kurikulum dan strategi mengajar yang sesuai dengan perkembangan terkini dalam pendidikan. Selain itu, dukungan dari rekan kerja memberikan peluang untuk berbagi pengalaman dan best practice dalam menghadapi tantangan kelas yang kompleks. Hal ini tidak hanya membantu saya dalam meningkatkan keterampilan mengajar, tetapi juga meningkatkan kepercayaan diri saya dalam menciptakan lingkungan belajar yang efektif bagi siswa

P : Bagaimana Ibu/Bpk terlibat dalam kolaborasi antar guru atau dengan pihak lain dalam mengelola kinerja dan meningkatkan pembelajaran di sekolah ini?

G : Saya aktif terlibat dalam berbagai inisiatif kolaboratif di sekolah ini untuk meningkatkan kinerja dan pembelajaran. Saya terlibat dalam tim-tim kerja yang fokus pada pengembangan kurikulum, dimana kami bersama-sama merancang strategi mengajar yang lebih efektif dan relevan dengan kebutuhan siswa.

P : Bagaimana kepemimpinan kepala sekolah mempengaruhi kinerja dan motivasi Anda sebagai guru?

G : Kepemimpinan kepala sekolah di SMP Negeri 5 Kandis memiliki dampak yang signifikan terhadap kinerja dan motivasi saya sebagai guru. Beliau tidak hanya menyediakan arah yang jelas dan visi yang inspiratif bagi sekolah, tetapi juga secara konsisten mendukung kami dalam mencapai tujuan-tujuan ini. Pendekatan kepala sekolah yang inklusif dan mendukung memberikan saya kepercayaan diri untuk mengembangkan inovasi dalam pengajaran dan berkolaborasi dengan rekan-rekan sesama guru.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P : Apa pengalaman Anda dalam bekerja sama dengan rekan guru dan staf lain untuk menciptakan lingkungan belajar yang baik?

G : Saya memiliki pengalaman yang sangat positif dalam bekerja sama dengan rekan guru dan staf lain di SMP Negeri 5 Kandis untuk menciptakan lingkungan belajar yang baik. Kami secara rutin berkolaborasi dalam tim kerja untuk mengembangkan strategi pengajaran yang inovatif dan menanggapi kebutuhan belajar siswa secara lebih efektif.

P : Bagaimana Anda memanfaatkan sumber daya yang tersedia untuk meningkatkan kualitas pengajaran Anda?

G : Saya memanfaatkan teknologi pendidikan seperti perangkat lunak interaktif dan platform e-learning untuk membuat pembelajaran lebih menarik. Saya juga menggunakan sumber daya perpustakaan dan online untuk memberikan referensi tambahan. Selain itu, saya mengikuti pelatihan dan seminar untuk meningkatkan keterampilan saya, serta memanfaatkan fasilitas laboratorium untuk memberikan pengalaman praktis kepada siswa. Dengan cara ini, saya berusaha meningkatkan kualitas pengajaran secara keseluruhan.

P : Apa manfaat yang Anda lihat dari keterlibatan stakeholder dalam kegiatan sekolah?

G : Keterlibatan stakeholder di SMP Negeri 5 Kandis memberikan banyak manfaat, seperti meningkatkan dukungan moral dan material untuk siswa serta memperkaya pengalaman belajar mereka. Selain itu, kolaborasi dengan lembaga pendidikan dan perusahaan lokal menyediakan sumber daya tambahan dan pelatihan untuk guru, yang membantu meningkatkan kualitas pengajaran.

P : Bagaimana Anda mengatasi keterbatasan sumber daya dalam kegiatan mengajar sehari-hari?

G : Untuk mengatasi keterbatasan sumber daya dalam kegiatan mengajar sehari-hari di SMP Negeri 5 Kandis, saya mengoptimalkan penggunaan bahan yang ada dengan cara kreatif, memanfaatkan teknologi dan sumber daya digital, serta memprioritaskan aktivitas yang berdampak tinggi.

P : Apa strategi yang Anda gunakan untuk menyesuaikan diri dengan perubahan atau inovasi baru di lingkungan sekolah?

G : Untuk menyesuaikan diri dengan perubahan atau inovasi baru, saya mencari informasi yang jelas, mengikuti pelatihan yang relevan, berkomunikasi dengan rekan kerja, dan fleksibel dalam menyesuaikan metode kerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P : Apa bentuk dukungan atau pelatihan yang Anda rasa penting untuk meningkatkan keterampilan kepemimpinan di antara guru-guru?

G : Untuk meningkatkan keterampilan kepemimpinan di antara guru-guru di SMP Negeri 5 Kandis, dukungan yang penting termasuk pelatihan kepemimpinan seperti workshop atau seminar tentang manajemen kelas dan pengembangan tim. Selain itu, mentoring dan coaching dapat membantu guru mengembangkan keterampilan mereka secara pribadi. Program pengembangan profesional yang fokus pada kepemimpinan juga sangat berharga. Mendorong kolaborasi dan berbagi praktik di antara guru serta memberikan umpan balik dan evaluasi secara berkala juga penting untuk memperkuat keterampilan kepemimpinan mereka

P : Apa langkah-langkah yang Anda ambil untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih positif dan kolaboratif?

G : Untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih positif dan kolaboratif di SMP Negeri 5 Kandis, saya mengambil beberapa langkah. Saya mendorong komunikasi terbuka dengan mengadakan pertemuan rutin dan sesi umpan balik. Saya juga memfasilitasi kegiatan team-building dan pelatihan untuk meningkatkan kerja sama dan keterampilan interpersonal. Selain itu, saya memastikan pengakuan dan apresiasi atas kontribusi individu, serta mendukung inisiatif kolaboratif yang melibatkan seluruh tim dalam pengambilan keputusan. Langkah-langkah ini membantu membangun atmosfer kerja yang mendukung dan produktif.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DOKUMENTASI TENTANG KEBIJAKAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGELOALAN KINERJA GURU DI SMP NEGERI 5 KANDIS



Foto SMP Negeri 5 kandis Tampak Depan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

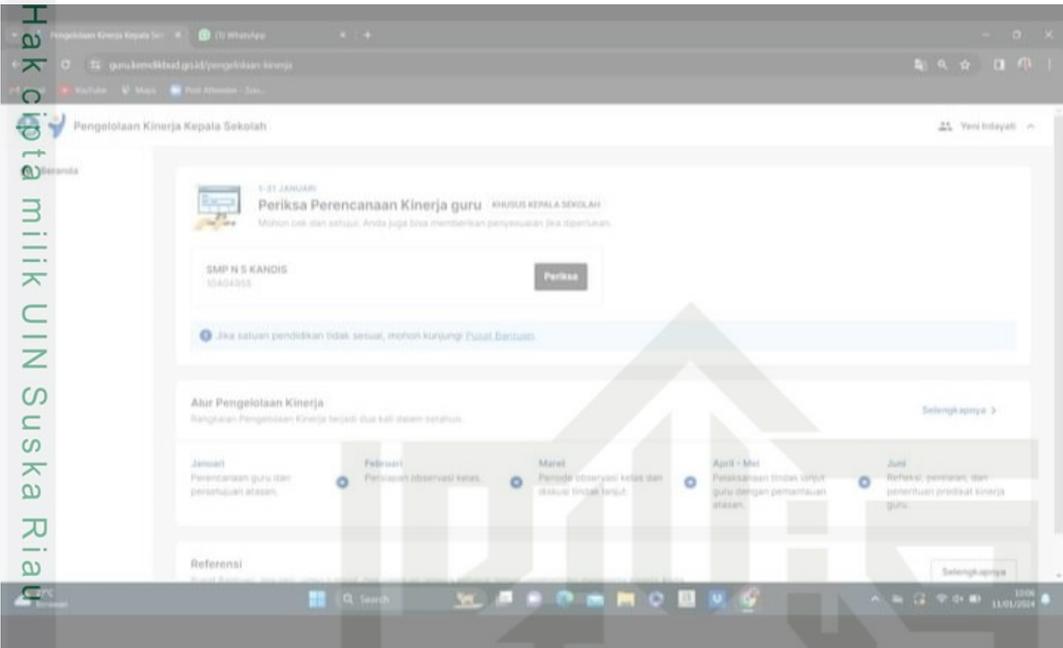


Foto Pengelolaan Kinerja Kepala Sekolah



Foto Bersama Ibu Yeni Irdyanti, M.Pd Selaku Kepala Sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Foto Bersama Ibu Gustinawati Selaku Staf Tata Usaha



Foto Bersama Bapak Heri Hadianto, M. Si Selaku Guru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

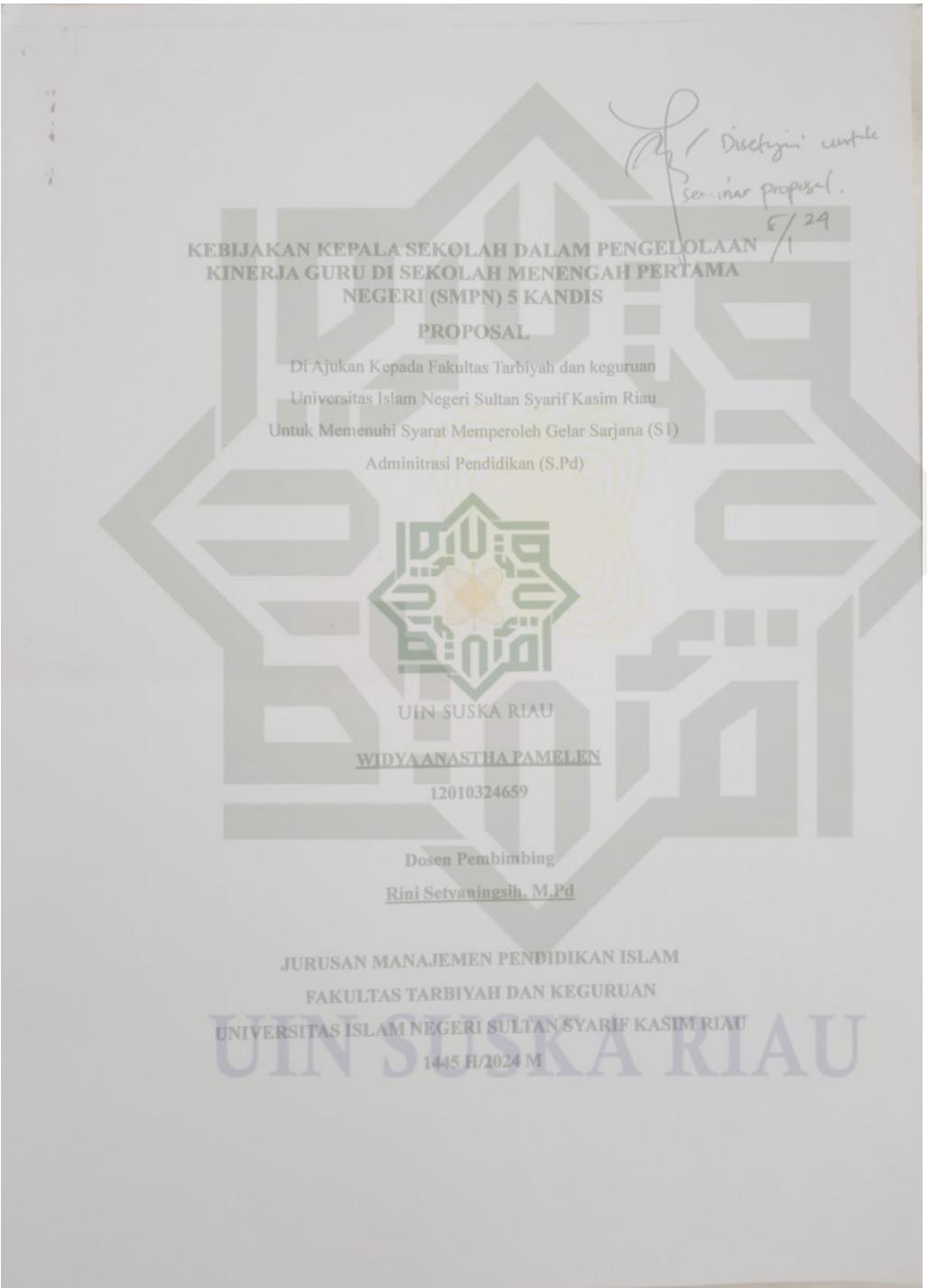
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 27 Februari 2023	
Nama : Widya Anastha Pamelen	
INFORMASI	DITERUSKAN KEPADA
Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	1. catatan Kajur MPI
	a.
	b.
	c.
	Rini Setyaningsih, M.Pd.
Pekanbaru	Diteruskan kepada
7-3-23 Kajur MPI	2. wakil Dekan I
	
Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	
1. Kepada bawahan "instruksi" atau "informasi"	
2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21120

UIN SUSKA RIAU

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Widya Anastha Pamelen
 Nomor Induk Mahasiswa : 12010324659
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 05 - Maret 2024
 Judul Proposal Ujian : Kebijakan Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Kinerja Guru di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 kondis

Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Edi Iskandar., S.Ag., M.Pd	PENGUJI I		
2.	Ahmad Ansori., M.Pd	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 29 Mei 2024
Peserta Ujian Proposal



Widya Anastha Pamelen
NIM. 12010324659

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax (0761) 561647 Web www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: efsak_uinsuska@yahoo.co.id

UIN SUSKA RIAU

Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/7879/2024 Pekanbaru, 03 Mei 2024
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
SMP Negeri 5 Kandis
di
Tempat

Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

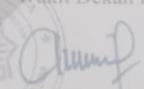
Nama : Widya Anastha Pamelan
NIM : 12010324659
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2024
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
a.n. Dekan
Wakil Dekan III


Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001

UIN SUSKA RIAU

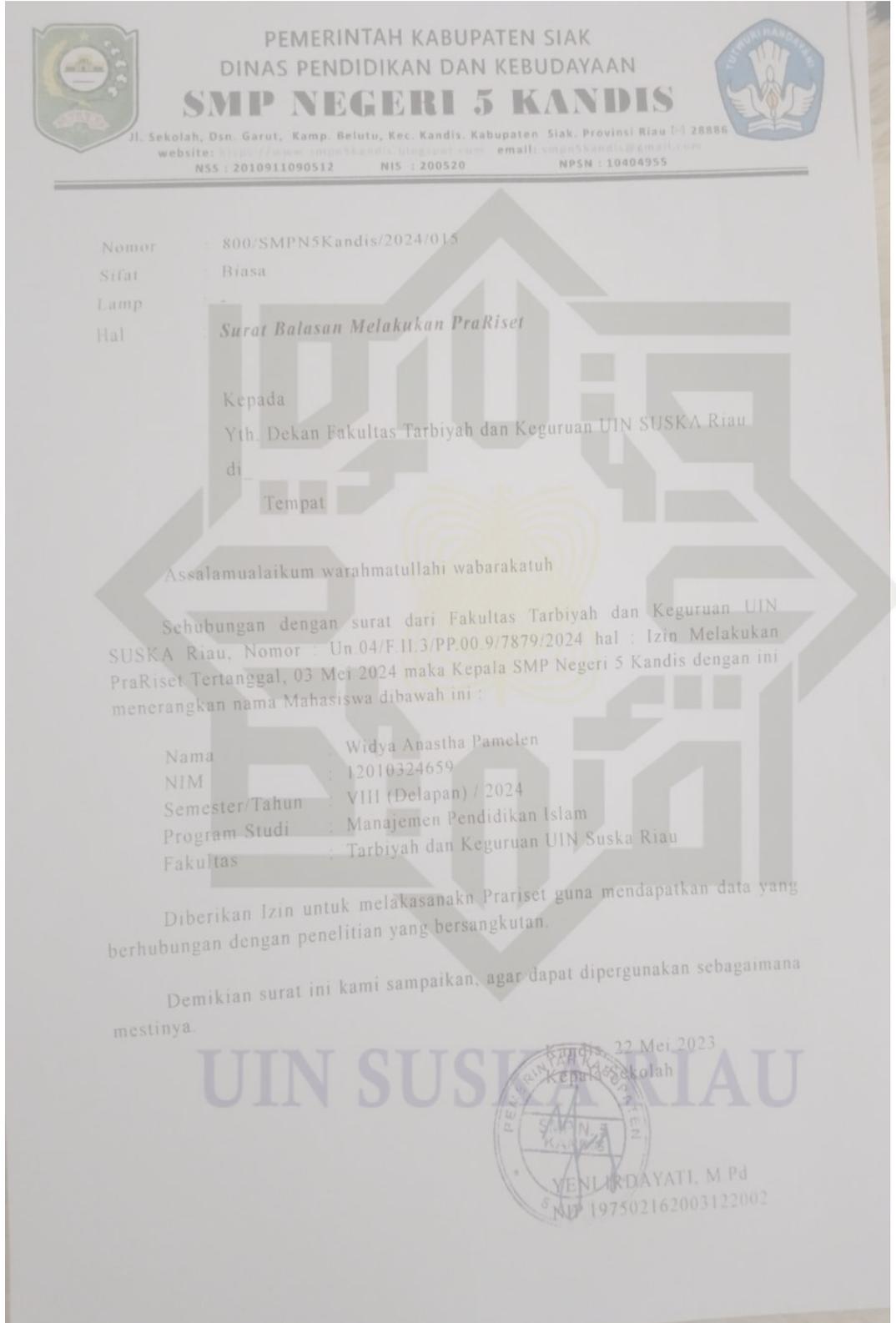


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0751) 561647
Fax. (0751) 561647 Web: www.ri.uinsuska.ac.id E-mail: eihak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-9210/Un.04/F.II/PP.00.9/05/2024 Pekanbaru, 29 Mei 2024 M
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Siak

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Widya Anastha Pamelan
NIM : 12010324659
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2024
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru Di SMPN 5 Kandis
Lokasi Penelitian : SMPN 5 Kandis
Waktu Penelitian : 3 Bulan (29 Mei 2024 s.d 29 Agustus 2024)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
a.n. Rektor
Dekan

Dr. H. Kadar, M.Ag
NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
Email : dpmtsp@riau.go.id

REKOMENDASI
Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/66578
TENTANG
PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : B-9210/Un.04/F.II/PP.00.9/05/2024 Tanggal 29 Mei 2024, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama	: WIDYA ANASTHA PAMELEN
2. NIM / KTP	: 120103246590
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: KEBIJAKAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGELOLAAN KINERJA GURU DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI (SMPN) 5 KANDIS
7. Lokasi Penelitian	: SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI (SMPN) 5 KANDIS

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 10 Juni 2024



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI RIAU

Tambahan :
Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Siak
Up. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Siak
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang bersangkutan

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diararang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMTSP)
Komplek Perkantoran Tanjung Agung Kel. Sungai Mempura, Kecamatan Mempura, Kode Pos : 28671
No. Telp/Fax : (0764) 8001013 e-Mail : info@dpmtsp.siakkab.go.id Website : dpmtsp.siakkab.go.id

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
NOMOR : 168/DPMTSP/SKP/VI/2024

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Siak, setelah membaca Surat Pelaksanaan Kegiatan Riset/Pra Riset dan Pengumpulan Data Untuk Bahan Tesis dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor 503/DPMTSP/NON IZIN-RISSET/66578 tanggal 10 Juni 2024, dengan ini memberikan Surat Keterangan Penelitian kepada :

Nama	: WIDYA ANASTHA PAMELEN
NIM/NIK KTP	: 1408105903030005
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang	: S1
Alamat	: Dusun Sei Leko RT. 003 RW. 002 Kampung Bekalar Kecamatan Kandis Kabupaten Siak
Judul Penelitian	: Kebijakan Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Kinerja Guru di Sekolah Menengah Periana Negeri (SMPN) 5 Kandis
Lokasi Penelitian	: Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) 5 Kandis Kecamatan Kandis Kabupaten Siak

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal surat keterangan penelitian ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian Surat Keterangan Penelitian ini dibuat untuk dipergunakan seperfunya.

Ditetapkan di : Siak Sri Indrapura
Pada tanggal : 13 Juni 2024

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SIAK,



Ir. HJ. ROBIATI, MP
Pembina Utama Muda
NIP. 19650325 199302 2 001

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Siak di Siak Sri Indrapura (sebagai laporan);
2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Siak di Siak Sri Indrapura;
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau di Pekanbaru;
4. Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) 5 Kandis Kecamatan Kandis Kabupaten Siak

UIN SUSKA RIAU

- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik -

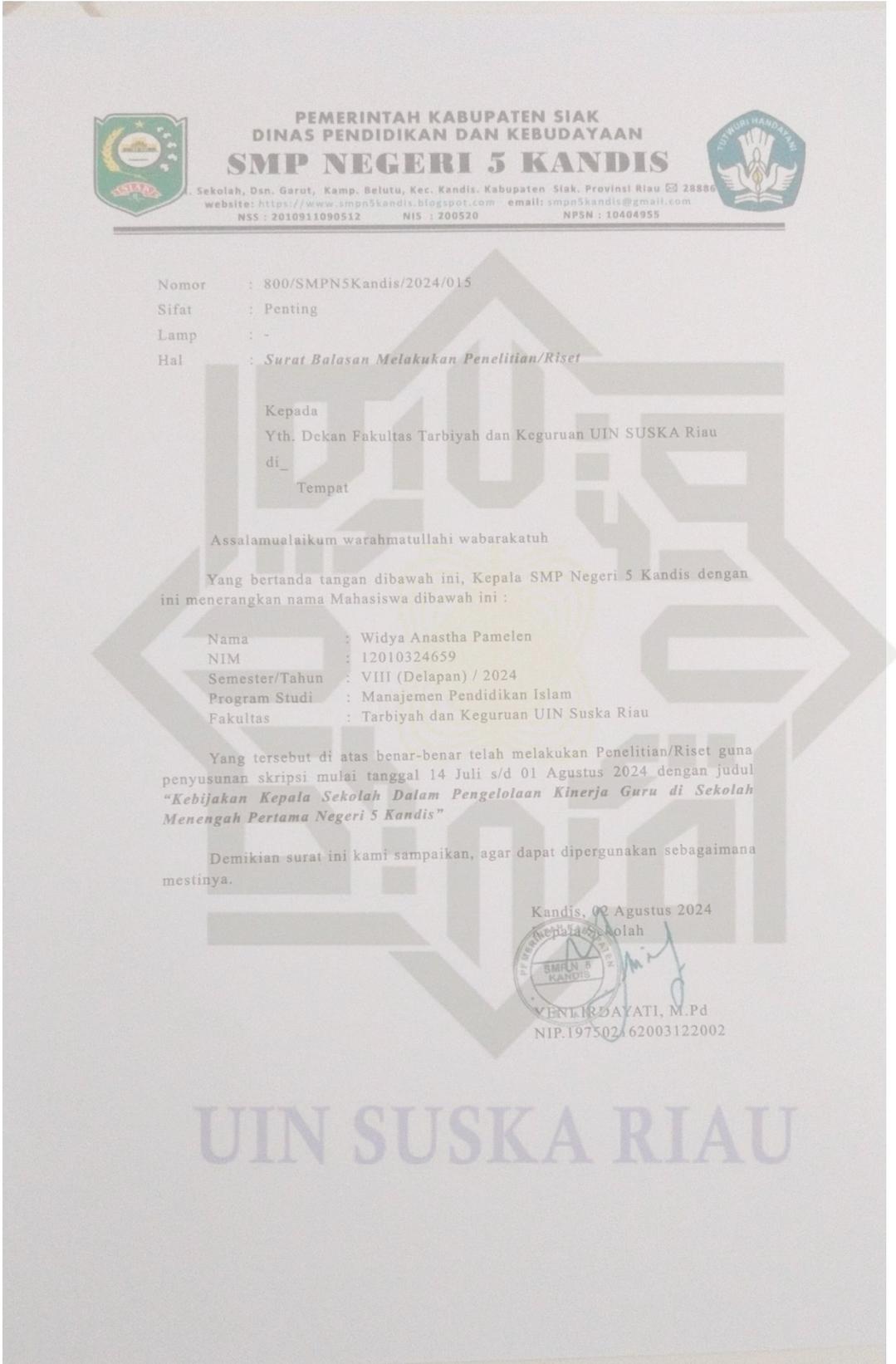


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN OBSERVASI

NO	ASPEK YANG DIAMATI	Ya/Ada	Tidak
1	Apakah kepala sekolah memiliki visi dan misi yang jelas dan terkomunikasikan dengan baik?	✓	
2	Apakah ada tujuan kinerja yang jelas untuk guru? Bagaimana tujuan ini ditetapkan dan dikomunikasikan?	✓	
3	Apakah kepala sekolah menetapkan standar kinerja yang spesifik untuk para guru?	✓	
4	Apakah ada evaluasi berkala terhadap kinerja guru? Seberapa ering evaluasi ini dilakukan	✓	
5	Apakah kepala sekolah menyediakan program pelatihan dan pengembangan untuk guru?	✓	
6	Apakah ada orogram monitoring atau coaching untuk guru baru atau guru yang membutuhkan bantuan lebih lanjut?	✓	
7	Apakah ada sistem penghargaan untuk guru yang berprestasi?Bagaimana sistem ini diterapkan?	✓	
8	Apakah gurudilibatkan dalam proses pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pengelolaan sekolah?	✓	
9	Apakah kepala sekolah membuka ruang bagai guru untuk memberikan masukan atau feesback terhadap kebijakan yang diterapkan?	✓	
10	Apakah ada sistem informasi yang mendukung pemantauan dan evaluasi kinerja guru?	✓	

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



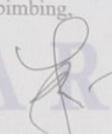
UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761)

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Rini Setyaningsih, M.Pd
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19910310 201801 2 002
3. Nama Mahasiswa : Widya Anastha Pamelan
4. Nomor Induk Mahasiswa : 12010324659
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	15 Mei 2024	Instrument Wawancara		
2.	25 Juni 2024	Instrument Wawancara		
3.	25 Juli 2024	Penyajian data dan Analisis data		
4.	12 Agustus 2024	Abstrak		
5.	15 Agustus 2024	ACC Munaqasyah		

Pekanbaru, 15 Agustus 2024
Pembimbing,

Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 19910310 201801 2 002

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



BIOGRAFI PENULIS

WIDYA ANASTHA PAMELEN, lahir di Pematang Siantar, pada tanggal 19 Maret 2003, Penulis anak Pertama dari Tiga bersaudara dari pasangan Ayahanda Boy Iskandar Pamelan dan Ibunda Mardiani Siregar. Pendidikan formal yang pernah ditempuh penulis adalah, SD Negeri 09 Minas Barat dan lulus pada tahun 2014. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan ke Pondok Pesantren Jabal Nur Kandis, MTS lulus pada tahun 2017, dan MA Jabal Nur lulus pada tahun 2020. Kemudian pada tahun 2020 penulis dinyatakan Lulus dan diterima di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau melalui jalur UMPTKIN dengan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pada bulan Juli-Agustus tahun 2023 penulis melaksanakan kuliah kerja nyata (KKN) di Desa Sencano Jaya Kecamatan Batang Peranap Kabupaten Indragiri Hulu. Penulis juga melaksanakan program Praktek Pengenalan Lapangan (PPL) di SMKN 3 Pekanbaru pada bulan September-Desember tahun 2023.

Penulis melaksanakan penelitian ilmiah pada bulan April hingga Agustus 2024 dan melanjutkan pada tahap penyusunan dibawah bimbingan Ibu Rini Setyaningsih, M.Pd, hingga akhirnya dapat mengikuti sidang munaqasyah dengan judul skripsi "Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kinerja Guru di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis".

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.