

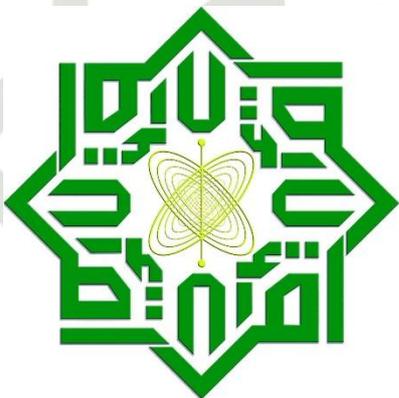


UIN SUSKA RIAU

**PENGLOLAAN PERPUSTAKAAN SECARA DIGITAL  
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 23  
PEKANBARU**

**Skripsi**

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1  
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

**LIZA**  
**NIM. 12010326580**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1446 H / 2024 M**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini  
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak cipta milik UIN Suska Riau

Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



UIN SUSKA RIAU

# PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SECARA DIGITAL DI SMP NEGERI 23 PEKANBARU

## SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Syarat Gelar Strata (S1)  
Manajemen Pendidikan Islam (S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

LIZA  
12010326580

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

1445H / 2024 M

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

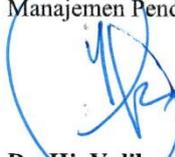
### PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru yang ditulis oleh Liza NIM 12010326580 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqosyah Fakultas Tarbiyah dan Kegunaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 10 Muharram 1446 H  
16 Juli 2024 M

Menyetujui

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam



**Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag**  
NIP. 19700404 199603 2 001

Pembimbing



**Dr. Yundri Akhyar M.A**  
NIP. 19800812 200901 1 015



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PENGESAHAN**

Skripsi dengan judul *Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru* yang ditulis oleh Liza NIM.12010326580 telah diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 19 Muharram 1446 H / 25 Juli 2024. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) Pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru 19 Muharram 1446 H  
25 Juli 2024

Mengesahkan  
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Tohirin, M.Pd  
NIP. 196708121992031001  
Penguji III

Penguji II

Ahmad Ansori, M.Pd  
NIP. 199106142023211023  
Penguji IV

Dr. Lutfi Andriani, S. Ag, M.Pd  
NIP. 197503142007102001

Dr. Irawati, M.Pd. I  
NIP. 198312302023212020

Dekan  
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M. Ag.  
NIP. 19650521 199402 1 001



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Liza  
NIM : 12010326580  
Tempat/ Tgl Lahir : Parit Aman, 14 Juli 2001  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP  
23 Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulis skripsi dengan judul sebagaimana tersebut diatas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti mendapatkan plagiat dalam penulis skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 16 Juli 2024  
Yang Membuat Pernyataan



Liza  
NIM. 12010326580

## KATA PENGANTAR



*Bismillahirrahmanirrahim*  
*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, Atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul: **“Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru”**, Shalawat serta salam tetap terlimpahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing umatnya kearah yang benar.

Penulis menyadari dalam penyusunan skripsi ini melibatkan banyak pihak serta tidak terlepas dari dukungan, dorongan dan bantuan dari berbagai pihak, ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya penulis curahkan kepada:

1. Yang terkasih, tercinta, tersayang, terbaik, dan teristimewa, untuk keluarga penulis yaitu kedua orang tua penulis kepada ayahnda Misran dan ibunda Rawati, untuk ayunda Fitri Lili Sari, untuk ayunda Masayu, ayunda Karmila, dan kakanda ipar Janu Raya, dan seluruh keluarga besar penulis, atas dorongan dan motivasi baik secara moril maupun material sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan SI ini.
2. Prof. Dr. Hairunnas, M. Ag., Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag., Wakil Rektor I, Dr. H. Mas’ud Zein, M.Pd., Wakil Rektor II, dan Prof Edi Erwan, S. Pt., M. Sc, Ph. D., Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang



telah memfasilitaskan penulis dalam proses perkuliahan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dr. H. Kadar M. Ag., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. H. Zarkasih M.A Wakil Dekan I, Prof. Dr. Zubaidah Amir, MZ., M. Pd., Wakil Dekan II, dan Dr. Amirah Diniaty, M. Pd., Kons., Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau,

yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag selaku ketua jurusan Manajemen Pendidikan Islam dan Dr. Mudasir, M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dr. Yundri Akhyar, M.A, selaku pembimbing dan sebagai penasehat akademik (PA) yang selalu memberikan bimbingan motivasi kepada penulis agar penulis menyelesaikan perkuliahan dengan baik dan tepat waktu.

Kepada seluruh Bapak dan Ibu dosen yang telah memberikan ilmu pengetahuan pada penulis dalam menyelesaikan studi di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Kepada seluruh dosen yang telah mengarahkan dan membina penulis, sehingga sangat membantu penulis dalam menyelesaikan penelitian ini.

Karyawan/i Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan pelayanan yang baik dan kemudahan dalam administrasi.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





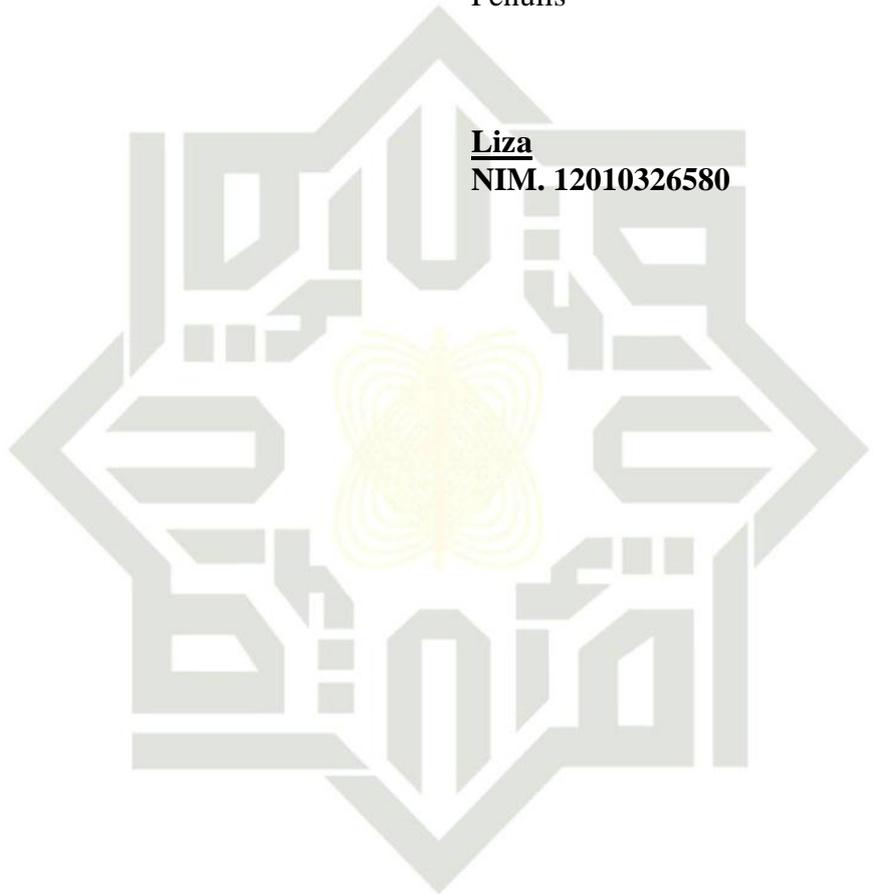
UIN SUSKA RIAU

Semoga Allah SWT meridhoi dan membalas semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis, berharap skripsi ini dapat menambah ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi kita semua serta menjadi amal shaleh di sisi Allah SWT.

Pekanbaru, 16 Juli 2024

Penulis

Liza  
NIM. 12010326580



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta dan Merek Milik UIN Suska Riau
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PERSEMBAHAN

*~Utama dari Segalanya~*

Alhamdulillahirabbil'alamin, ungkapan terimakasih dan rasa syukur yang teramat besar kepada Allah SWT atas nikmat dan karunia Nya lah hamba mampu melewati segala rintangan dan cobaan. Tak lupa shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW

**Untuk Ayah Hebat ku...**

Terimakasih atas semua perjuangan, pengorbanan dan kerja keras yang engkau berikan kepadaku. Skripsi ini aku persembahkan untuk bapak sebagai bakti dan rasa hormatku. Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat bapak bahagia, semoga bapak selalu diberikan kesehatan dan umur yang panjang, agar bisa menemani setiap perjalanan kecilku menuju kesuksesan, Aamiin.

**Untuk Ibu Tercinta...**

Kupersembahkan karya kecil ini kepada ibu yang telah merawat, mendidik, serta mendukung serta memberikan cinta sepanjang hidupnya untuk penulis terima kasih telah memberikanku banyak cinta dan kasih sayang semasa hidup mu, dukungan yang tiada henti engkau berikan kepadaku, yang belum sempat aku banggakan dan belum bisa aku balas segala jasa mu.

**Saudara Kandung...**

Saya persembahkan karya kecil ini untuk Keluarga Besar yang selalu mendukung penulis dalam penyusunan skripsi ini serta orang-orang yang terlibat yang tidak dapat diucapkan satu-persatu. Terima kasih telah memberikan nasihat, semangat, inspirasi dan juga materi sehingga dapat membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

- Hak Cipta dan Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## MOTTO

*"Jakinlah ada sesuatu yang menantimu setelah sekian banyak kesabaran yang kau jalani, yang akan membuatmu terpana hingga kau lupa akan pedihnya rasa sakit"*

**(Ali Bin Abi Thalib)**

*Selalu ada harga dalam sebuah proses. Nikmati saja lelah-lelah itu. Lebarakan lagi rasa sabar itu. Semua yang kau investasikan untuk menjadikan dirimu serupa yang kau impikan mungkin tidak akan selalu berjalan lancar. Tapi, gelombang-gelombang itu yang nanti bisa kau ceritakan.*

**(Boy Chandra)**

*Allah tidak mengatakan hidup ini mudah. Tetapi Allah berjanji, bahwa sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan*

**(QS. Al-Baqarah : 5-6)**

## ABSTRAK

### **Liza (2024) : Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru**

Perencanaan Perpustakaan Secara Digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru merupakan langkah inovasi dalam meningkatkan aksesibilitas dan efisiensi pengelolaan sumber daya pendidikan, tujuan dari penelitian ini : Untuk Mengetahui Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru serta Untuk Mengetahui Faktor Penunjang dan Penghambat Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru. Metode yang dilakukan dalam penelitian ini adalah kualitatif dengan analisis deskriptif, informan utama penelitian ini adalah kepala Perpustakaan, sedangkan informan pendukungnya adalah Tenaga Pustaka, guru, siswa/siswi dengan pengumpulan data yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi, setelah peneliti menganalisis dengan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan dan verifikasi data didapati hasil penelitian yang menunjukkan bahwa : Pengelolaan Perpustakaan Digital dengan adanya Perencanaan, yang menentukan arah dan tujuan jangka panjang pengelolaan perpustakaan. Pengorganisasian, penataan struktur organisasi dan alokasi sumber daya yang diperlukan untuk mendukung perpustakaan digital. Pelaksanaan, dimana rencananya yang dibuat diimplementasikan. Pengendalian, ini melibatkan pemantauan pengeluaran dan penyesuaian anggaran jika diperlukan. Faktor Penunjang Pengelolaan Perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru yaitu : Kepala Sekolah yang insiatif, ketersediaan Komputer, jaringan internet yang lancar, pelatihan yang berkualitas. Faktor Penghambat Pengelolaan Perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru yaitu : Keterbatasan Infrastruktur, Kurangnya keterampilan dan pelatihan, Tempat penerimaan dan penyesuaian, Biaya implementasi dan pemeliharaan Keterbatasan infrastruktur, kurangnya pelatihan, dan tempat penyesuaian.

**Kata kunci : Pengelolaan dan Perpustakaan Digital**

1. Hal cipta dilindungi undang-undang
  2. Dilarang menyalin, mengutip, atau memperbanyak sebagian atau seluruhnya tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## ABSTRACT

### **Lisa (2024): Digital Library Management at State Junior High School 23 Pekanbaru**

Digital library management at State Junior High School 23 Pekanbaru is an innovative step in increasing the accessibility and efficiency of managing educational resources. This research aimed at finding out digital library management at State Junior High School 23 Pekanbaru and finding out the factors supporting and obstructing digital library management at State Junior High School 23 Pekanbaru. Qualitative method was used in this research with descriptive analysis. The main informant of this research was the head of the library, and the supporting informants were library staff, teachers, students. Observation, interview, and documentation were used to collect data. After analyzing by collecting data, reducing data, displaying data, drawing conclusions and verifying data, the research findings showed that digital library management involved planning, organizing, implementing, and controlling. The factors supporting library management at State Junior High School 23 Pekanbaru were initiative headmaster, availability of computers, smooth internet network, quality training, limited infrastructure, lack of training, and place of adjustment.

**Keywords: Management, Digital Library**

1. Dilarang menyalin atau menjiplak seluruh atau sebagian isi tulisan ini tanpa izin dari penerbit.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## ملخص

ليزا، (٢٠٢٤): إدارة المكتبة الرقمية في المدرسة المتوسطة الحكومية ٢٣ بكنبارو

تعد إدارة المكتبة الرقمية في المدرسة المتوسطة الحكومية ٢٣ بكنبارو خطوة مبتكرة في إمكانية الوصول وكفاءة إدارة الموارد التعليمية. الهدف من هذا البحث هو: التعرف على المكتبة الرقمية في المدرسة المتوسطة الحكومية ٢٣ بكنبارو ومعرفة العوامل الداعمة لإدارة المكتبة الرقمية في المدرسة المتوسطة الحكومية ٢٣ بكنبارو. الطريقة المستخدمة في البحث هي الطريقة النوعية مع التحليل الوصفي، والمخبر الرئيسي لهذا البحث هو المكتبة، في حين أن المخبرين الداعمين هم موظفو المكتبة والمعلمون والطلاب، وجمع البيانات بالملاحظة والمقابلة والتوثيق، وبعد أن قام الباحث بتحليل جمع البيانات، وتخفيض البيانات وعرض البيانات، واستخلاص النتائج والتحقق من البيانات، توصلت نتائج البحث إلى يلي: إدارة المكتبة الرقمية بالتخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة. العوامل الداعمة للمكتبات في المدرسة المتوسطة الحكومية ٢٣ بكنبارو هي: المبادرة الرئيسية، وتوافر أجهزة الكمبيوتر، وشبكة الإنترنت السلسة، والتدريب الجيد. البنية التحتية المحدودة، التدريب، والإقامة.

الكلمات الأساسية: الإدارة، المكتبة الرقمية

1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang. Dilarang menyalin, mendistribusikan, atau seluruhnya atau sebagian tanpa izin tertulis dari pimpinan lembaga atau instansi yang berwenang.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



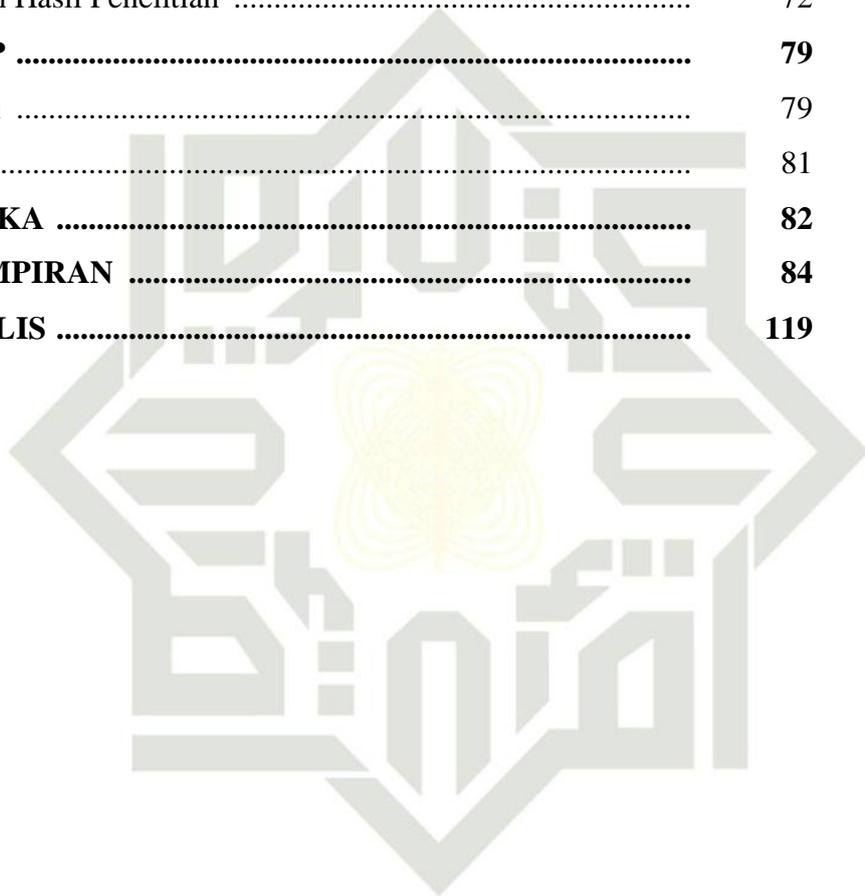
## DAFTAR ISI

<b>PERSETUJUAN</b> .....	i
<b>PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	viii
<b>MOTTO</b> .....	ix
<b>ABSTRAK</b> .....	x
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xiii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Alasan Memilih Judul .....	5
C. Penegasan Istilah .....	5
D. Permasalahan .....	7
1. Identifikasi Masalah .....	7
2. Batasan Masalah .....	7
Rumusan Masalah .....	8
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	8
Tujuan Penelitian .....	8
Manfaat Penelitian .....	8
<b>BAB II KERANGKA TEORI</b> .....	10
A. Konsep Teori .....	10
B. Penelitian Relevan .....	26
C. Proposisi .....	31
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	34
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian .....	34
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	34
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	35



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Informan Penelitian .....	35
E. Teknik Pengumpulan Data .....	35
F. Teknik Analisis Data .....	37
<b>BAB IV PENYAJIAN HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>39</b>
A. Deskripsi Lokasi Penelitian .....	39
B. Penyajian Data .....	64
C. Pembahasan Hasil Penelitian .....	72
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>79</b>
A. Kesimpulan .....	79
B. Saran .....	81
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>82</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>84</b>
<b>BIODATA PENULIS .....</b>	<b>119</b>





## DAFTAR LAMPIRAN

- © Hak cipta mik UIN Suska Riau  
State Is Femi University of Sultan Syarif Kasim Riau
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Lampiran 1 Instrumen Penelitian
  - Lampiran 2 Transkrip Wawancara dan Hasil Observasi
  - Lampiran 3 Lembar Disposisi
  - Lampiran 4 Surat Keterangan Pembimbing
  - Lampiran 5 Surat Pra-riset
  - Lampiran 6 Balasan Surat Pra-riset
  - Lampiran 7 Cover ACC Proposal
  - Lampiran 8 Surat Pengesahan Perbaikan
  - Lampiran 9 Surat Izin Riset
  - Lampiran 10 Surat Balasan Riset
  - Lampiran 11 Surat Rekomendasi
  - Lampiran 12 Surat Rekomendasi Dinas Pendidikan
  - Lampiran 13 Surat Keterangan Penelitian
  - Lampiran 14 Lembar ACC Munaqasyah
  - Lampiran 15 Dokumentasi

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A Latar Belakang

Dalam era digital ini, transformasi teknologi telah mengubah banyak aspek kehidupan, termasuk pendidikan. Perpustakaan merupakan salah satu elemen penting dalam pendidikan, namun sering kali terbatas oleh keterbatasan ruang dan aksesibilitas. Mengadopsi sistem perpustakaan digital dapat menjadi solusi yang efektif untuk mengatasi masalah tersebut. Di SMP 23 Pekanbaru, perpustakaan digital menjadi kebutuhan penting untuk meningkatkan aksesibilitas dan efisiensi dalam mengelola sumber daya informasi. Dengan memanfaatkan teknologi, perpustakaan dapat diakses secara online, memungkinkan siswa dan staf pendidik untuk mengakses beragam materi bacaan tanpa terbatas oleh batasan fisik ruang dan waktu. Selain itu, pengelolaan perpustakaan secara digital juga memungkinkan penyimpanan, pencarian, dan pengorganisasian informasi menjadi lebih efisien dan terstruktur. Oleh karena itu, implementasi sistem perpustakaan digital di SMP 23 Pekanbaru akan memberikan manfaat besar dalam meningkatkan layanan pendidikan dan pembelajaran.

Perpustakaan sekolah memiliki peran penting dalam mendukung proses belajar mengajar dan meningkatkan literasi siswa, di era digital ini pengelolaan perpustakaan secara konvensional mulai dirasa kurang efektif dan efisien dalam memenuhi kebutuhan informasi yang cepat dan tepat oleh karena itu, diperlukan inovasi dan modernisasi dalam pengelolaan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perpustakaan untuk menjawab tantangan zaman dan meningkatkan pelayanan kepada pengguna.

SMP 23 Pekanbaru merupakan salah satu institusi pendidikan yang selalu berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pendidikan, dan pelayanan kepada siswa, namun perpustakaan sekolah ini masih menggunakan sistem pengelolaan manual yang seringkali menghadapi berbagai kendala, kendala tersebut meliputi sulitnya pencarian buku, proses peminjaman dan pengembalian yang memakan waktu, serta keterbatasan ruang penyimpanan fisik.

Dunia perpustakaan Pada pertengahan abad 20 tepatnya tahun 1945 seorang Vannevar Bush memimpikan sebuah mesin kerja yang kemudian dikenal dengan perpustakaan digital (*digital library*). Tidak mudah memang untuk mencapai perpustakaan digital seperti sekarang ini, sejak diimpikan oleh Vannevar Bsh. Tahapan perpustakaan digital ini dimulai dengan penggunaan komputer untuk pengelolaan perpustakaan yang dikenal dengan otomasi perpustakaan (*library automation*). Teknologi informasi telah berperan penting dalam melahirkan otomasi perpustakaan dan kemudian perpustakaan digital. Hal ini dipicu oleh tuntutan pemustaka terhadap kualitas layanan perpustakaan. Perkembangan internet dan perkembangan sumber informasi baru begitu cepat sehingga menuntut perpustakaan untuk melakukan suatu langkah perubahan, baik dalam bentuk koleksi maupun dalam hal pola pelayanannya. Salah satu manfaat teknologi informasi dalam bidang pendidikan adalah sebagai sarana pengelolaan perpustakaan digital.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berbagai bentuk dalam sebuah jaringan yang tersebar luas, (2) memiliki koleksi yang mencakup data dan meta data yang saling mengaitkan berbagai data, baik dilingkungan internal maupun eksternal, (3) merupakan kegiatan mengoleksi dan mengatur sumber daya digital yang dikembangkan bersama-sama komunitas pemakai jasa untuk memenuhi kebutuhan informasi mereka. Untuk itu perpustakaan digital merupakan integrasi berbagai institusi yang memilih, mengoleksi, mengolah, merawat, dan menyediakan informasi secara meluas keberbagai komunitas.<sup>3</sup>

Perpustakaan digital menawarkan kemudahan bagi para penggunanya untuk mengakses sumber informasi elektronik dengan alat yang menyenangkan pada waktu dan kesempatan yang terbatas. Pengguna tidak lagi terikat secara fisik pada jam layanan perpustakaan dimana pengguna harus mengunjungi perpustakaan untuk mendapatkan informasi. Oleh karena itu, perpustakaan digital dapat memfasilitasi dan memecahkan persoalan keterbatasan akses tersebut.<sup>4</sup>

Perpustakaan digital selain menawarkan kemudahan bagi para penggunanya juga menjadi sebuah kebutuhan penting terutama bagi dunia pendidikan. Kemudahan dalam mengakses informasi yang melalui perpustakaan digital dapat membawa banyak manfaat bagi penggunanya terutama siswa di SMP 23 Pekanbaru.

Adapun gejala-gejala pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP

<sup>3</sup> *Ibid.*,

<sup>4</sup> Yuyun Widayanti, Pengelolaan Perpustakaan Digital, *LIBRARIA: Jurnal Perpustakaan*, 3 (1), 2015, p. 2



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

N 23 Pekanbaru yaitu Fasilitas yang kurang memadai, dana atau anggaran, sumber daya manusia, dan kendala yang bersifat non-teknis. Maka pada kesempatan kali ini peneliti akan melakukan studi penelitian pada salah satu lembaga pendidikan yang ada di kota Pekanbaru yakni di SMP 23 Pekanbaru mengenai pengelolaan perpustakaan digital dengan judul “ Pengelolaan Perpustakaan Digital di SMP 23 Pekanbaru”

## B. Alasan Memilih Judul

Setelah memperhatikan latar belakang yang penulis paparkan ada beberapa alasan yang dapat dijadikan dasar bagi saya memilih judul tersebut antara lain:

1. Judul yang penulis angkat sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari di jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
2. Penulis mampu meneliti masalah-masalah yang terdapat di lapangan.
3. Lokasi penelitian terjangkau oleh penulis untuk memperoleh data penelitian
4. Persoalan yang menarik untuk diteliti.

## C. Penegasan Istilah

Untuk mempermudah serta menghindari kesalahpahaman dalam penafsiran serta pengertian terhadap istilah ataupun kata-kata yang ada dalam penelitian ini, maka perlu dijelaskan mengenai hal-hal yang nantinya akan menjadi pegangan dalam penelitian, adapun penegasan istilah dalam penelitian ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

### 1. Pengelolaan Perpustakaan

Pengelolaan atau manajemen dalam arti luas adalah Perencanaan,



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pelaksanaan, dan Pengawasan (3P) sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Manajemen merupakan serangkaian kegiatan yang diarahkan langsung untuk penggunaan sumber daya organisasi secara efektif dan efisien dalam rangka mencapai tujuan organisasi.<sup>5</sup>

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa pengelolaan merupakan kegiatan menggerakkan tenaga orang lain atau sumber daya manusia untuk mencapai suatu tujuan tertentu melalui perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, hingga pengawasan secara efektif dan efisien.

## 2. Perpustakaan Sekolah

Pengertian perpustakaan terus mengalami perkembangan seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.

Perpustakaan berasal dari kata *liber=libri* artinya “pustaka” atau “kitab”.<sup>6</sup>

Banyak pengertian tentang perpustakaan yang disampaikan oleh para pakar di bidang perpustakaan. Menurut Sutarno NS, M.Si “Perpustakaan adalah suatu ruangan, bagian dari gedung/bangunan, atau gedung itu sendiri, yang berisi buku-buku koleksi, yang disusundan diatur sedemikian rupa sehingga mudah dicari dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan untuk pembaca.”<sup>7</sup>

<sup>5</sup> Husaini Usman, *Manajemen (Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan)*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2013), h. 10

<sup>6</sup> Haryono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, (Yogyakarta : AR-RUZZ MEDIA,2016), h 26

<sup>7</sup> Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat edisi 1*, (Jakarta : Yayasan Obor Indonesia, 2003), h.



## D. Permasalahan

Berdasarkan latar belakang diatas sesuai data yang diperoleh maka peneliti dapat merumuskan fokus masalah adalah bagaimana pengelolaan perpustakaan digital SMP 23 Pekanbaru.

### 1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan, maka dapat dilakukan identifikasi masalah sebagai berikut:

- a. Pencarian data buku dan data anggota perpustakaan belum efektif dan efisien karena data buku dan data anggota perpustakaan disimpan dalam bentuk dokumen Microsoft Excel yang tidak memiliki sistem pencarian secara efektif dan efisien.
- b. Data sirkulasi anggota perpustakaan masih dicatat dengan tulisan tangan dalam kartu anggota perpustakaan dan dokumen Microsoft Excel oleh pustakawan. Hal ini dapat mengakibatkan ketidaksesuaian data sirkulasi antara catatan pustakawan dengan kartu anggota perpustakaan.
- c. Pustakawan tidak dapat mengecek setiap saat buku yang belum dikembalikan dan denda yang belum dibayar.

### 2. Pembatasan

Mengingat banyaknya yang terdapat masalah yang muncul dalam penelitian ini, penulis membatasi dan memfokuskan penelitian ini kepada kajian yaitu “Proses Pengelolaan Perpustakaan secara Digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru dan Faktor Penunjang dan Penghambat Pengelolaan Perpustakaan secara Digital.”

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ilmiah tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah yang telah ditetapkan maka rumusan masalah yang akan diteliti dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana proses atau tahapan pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP 23 Pekanbaru ?
2. Apa faktor penunjang dan penghambat pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP 23 Pekanbaru ?

### 4. Tujuan dan Manfaat Penelitian

#### 1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui proses atau tahapan pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP 23 Pekanbaru.
2. Untuk mengetahui faktor penunjang dan penghambat pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP 23 Pekanbaru.

#### 2. Manfaat Penelitian

Manfaat Teoritis

Sebagai suatu karya tulis ilmiah, maka hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan dalam lembaga pendidikan serta menambah wawasan dan pengetahuan khususnya bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Manfaat Praktis

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- 1) Bagi kepala sekolah SMP 23 Pekanbaru bisa menjadi bahan masukan untuk meningkatkan peran seorang pemimpin dalam meningkatkan pengelolaan perpustakaan secara digital pada masa yang akan datang
- 2) Bagi Universitas, untuk menambah koleksi pustaka dan bahan bacaan bagi mahasiswa program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada khususnya dan mahasiswa UIN Suska Riau pada umumnya.
- 3) Bagi peneliti, dapat menambah informasi konkret serta wawasan dalam mengembangkan diri sendiri.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

## BAB II

### KERANGKA TEORI

#### A Konsep Teori

##### 1. Pengelolaan perpustakaan digital

###### a. Pengertian perpustakaan digital

Perpustakaan digital merupakan perpustakaan yang menggunakan teknologi informasi dan koleksinya dalam bentuk digital, dapat diakses kapan saja dan dimana saja serta penyebaran informasinya sangat cepat, tepat, dan akurat. Perpustakaan digital sebagai organisasi-organisasi yang menyediakan sumber-sumber termasuk staf dengan keahlian khusus untuk menyeleksi, menyusun, menginterpretasi, memberikan akses intelektual, dan menjamin keberadaan koleksi karya-karya digital sepanjang waktu sehingga koleksi tersebut dapat digunakan oleh masyarakat tertentu atau masyarakat terpilih, secara ekonomis dan mudah. (Purtini, 2005).

Menurut Griffin (1999: 29) perpustakaan digital sebagai koneksi data multimedia dalam skala besar yang terorganisasi dengan perangkat manajemen informasi dan memerlukan model baru untuk akses informasi dan digunakan oleh pengguna dalam arti yang paling luas.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Griffin. 1999. *An Architecture for Collaborative Math and Science Digital Libraries*, Ms Thesis (Virginia Tech Departement of Computer Science, Blacksburg, VA)



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Tujuan-tujuan perpustakaan digital

- 1) Untuk melancarkan pengembangan informasi dan pengetahuan dalam format digital.
- 2) Untuk mengembangkan informasi yang hemat dan efisien.
- 3) Mendorong upaya kerja sama pada sumber-sumber penelitian pada jaringan komunikasi.
- 4) Memperkuat komunikasi dan penyebaran kedalam wilayah strategis yang penting.
- 5) Memperbesar kesempatan belajar sepanjang hayat.<sup>9</sup>

#### b. Perkembangan perpustakaan digital

Perpustakaan digital dimulai dengan otomasi perpustakaan dimana fungsi-fungsi perpustakaan dikerjakan dengan bantuan komputer, otomasi perpustakaan ini mulai berkembang pada tahun 1980-an namun, pada saat itu hanya perpustakaan-perpustakaan besar saja yang menerapkan otomasi perpustakaan mengingat biaya investasinya yang begitu besar

Pada awal 1990-an berkembang pangkat lunak yang mengotomasi hampir seluruh fungsi perpustakaan seperti kontrol sirkulasi, pengadaan bahan perpustakaan, atau pinjam antar perpustakaan, manajemen koleksi, manajemen keanggotaan, dan lain-lain dengan pengembangan jaringan lokal dan jaringan yang lebih luas, pada

<sup>9</sup> *Ibid*



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

priode ini komunikasi antar perpustakaan dapat dilakukan dengan mudah dan lancar.

### c. Adapun Pengelolaan Perpustakaan secara digital Dengan POAC

#### 1. *Planning* (Perencanaan)

Perencanaan adalah tahap awal dalam pengelolaan perpustakaan secara digital yang menentukan arah dan tujuan jangka panjang, perpustakaan perlu merancang strategi tranformasi digital yang mencakup visi, misi dan tujuan utama yang ingin dicapai, perencanaan juga harus mencakup penetapan jadwal implementasi dan anggaran yang realistis untuk dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai anggaran.

#### 2. *Organizing* (Pengorganisasian)

Pengorganisasian melibatkan penataan struktur organisasi dan alokasi sumber daya yang diperlukan untuk mendukung perpustakaan digital. Ini mencakup pembentukan tim khusus yang bertanggung jawab atas berbagai aspek manajemen digital. Struktur organisasi yang jelas membantu dalam memastikan bahwa setiap anggota tim memiliki tanggung jawab yang spesifik dan dapat bekerja secara efisien. Pengelolaan metadata yang baik memastikan bahwa koleksi digital dapat diakses dan dicari dengan mudah oleh pengguna. Ini melibatkan penggunaan standar metadata yang konsisten dan penerapan sistem manajemen metadata yang efisien.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3. *Actuating* (Pelaksanaan)

Pelaksanaan adalah tahap di mana rencana yang telah dibuat mulai diimplementasikan. Ini mencakup penerapan teknologi yang telah direncanakan, seperti sistem manajemen perpustakaan digital (LMS) dan aplikasi perpustakaan digital untuk pengguna akhir. Implementasi teknologi ini harus dilakukan dengan hati-hati untuk memastikan bahwa sistem bekerja dengan baik dan tidak mengganggu layanan yang ada.

### 4. *Controlling* (Pengendalian)

Pengendalian keuangan dan anggaran juga sangat penting untuk memastikan bahwa proyek digitalisasi tetap sesuai dengan batasan anggaran yang ditetapkan. Ini melibatkan pemantauan pengeluaran dan penyesuaian anggaran jika diperlukan. Selain itu, perpustakaan perlu mengembangkan indikator kinerja utama (KPI) untuk mengukur efektivitas dan efisiensi sistem manajemen perpustakaan digital. KPI ini dapat mencakup jumlah pengguna aktif, tingkat kepuasan pengguna, dan jumlah akses ke koleksi digital.<sup>10</sup>

<sup>10</sup> Tanner, S. (2013). "Praktik Humaniora Digital dan Meta data." Triwulanan Humaniora Digital, 7(1)



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**d. Adapun faktor-faktor yang menunjang pengembangan perpustakaan digital antara lain adaah :**

- 1) Telah tersedianya teknologi komputasi dan komunikasi yang memungkinkan dilakukannya penciptaan, pengumpulan, dan manipulasi informasi.
- 2) Tersedianya infrastruktur jaringan internasional untuk mendukung sambungan serta meningkatnya kemampuan pengguna dalam mengoperasikan infrastruktur jaringan internasional tersebut.
- 3) Semakin berkembangnya serta semakin meluasnya informasi berbasis online.
- 4) Semakin berkembang dan menjamurnya kerangka akses internet umum.<sup>11</sup>

**e. Adapun faktor yang menghambat pengembangan perpustakaan digital antara lain adaah :**

- 1) Keterbatasan infrastruktur
- 2) Kurangnya keterampilan dan pelatihan
- 3) Tempat penerimaan dan penyesuaian

**2. Manajemen perpustakaan**

Dengan adanya manajemen di bidang perpustakaan yang baik disekolah, tentunya sistem pendidikan akan mengacu pada fungsi-fungsi manajemen itu sendiri yang mana fungsi-fungsi manajemen yang

<sup>11</sup>Wiyanti, Pengelolaan Perpustakaan Digital, *LIBRARIA: Jurnal Perpustakaan*, 3 (1), 2015, 1-2



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dimaksudkan tidak lepas dari planning, pengorganisasian, atau organizing, pelaksanaan atau actuating, serta pengawasan yang bisa disebut controlling, dengan adanya ini maka kegiatan belajar mengajar dapat berjalan secara terencana, sistematis, berkesinambungan dan mencapai tujuan yang telah diciptakan pemerintah dan sekolah terkait.

### 3. Perpustakaan Sekolah

#### a. Pengertian Perpustakaan Sekolah

Pengertian perpustakaan terus mengalami perkembangan seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi. Perpustakaan berasal dari kata *liber=libri* artinya “pustaka” atau “kitab”.<sup>12</sup>

Banyak pengertian tentang perpustakaan yang disampaikan oleh para pakar di bidang perpustakaan. Beberapa pengertian perpustakaan tersebut sebagai berikut :

##### 1) Menurut Sutarno NS.

“Perpustakaan adalah suatu ruangan, bagian dari gedung / bangunan, atau gedung itu sendiri, yang berisi buku-buku koleksi, yang disusun dan diatur sedemikian rupa sehingga mudah dicari dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan untuk pembaca.”<sup>13</sup>

<sup>12</sup> Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, (Yogyakarta : AR-RUZZ MEDIA, 2016), h.

<sup>13</sup> Hartono NS, *Perpustakaan dan Masyarakat edisi 1*, (Jakarta : Yayasan Obor Indonesia, 2003), h.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## 2) Menurut Hartono

“Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang berada pada lembaga pendidikan sekolah, yang merupakan bagian integral dari sekolah yang bersangkutan dan merupakan sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan”.

## 3) Berdasarkan Undang-undang No 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan disebutkan bahwa “Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka (UU No.43/2007 Bab 1 pasal 1 ayat 1)”.

Perpustakaan sekolah adalah unit kerja yang terdiri dari sebuah ruangan yang digunakan untuk menyimpan koleksi bahan pustaka yang digunakan sebagai sumber belajar disebuah sekolah yang merupakan bagian integral dari sekolah yang bersangkutan.

### b. Tujuan Perpustakaan

Menurut Sutarno tujuan perpustakaan adalah untuk menyediakan fasilitas dan sumber informasi dan menjadi pusat pembelajaran.<sup>14</sup> Perpustakaan merupakan bagian integral dari sebuah sekolah, dan perpustakaan diharapkan mampu menunjang terhadap pencapaian tujuan sekolah. Maka tujuan perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut :<sup>15</sup>

#### 1. Mendorong dan mempercepat proses penguasaan dan teknik

<sup>14</sup> Sutarno. NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, (Jakarta: SagungS eto, 2006), h. 34

<sup>15</sup> Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, (Jogjakarta : DIVA Press, 2012), h. 50-51



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- membaca para siswa.
2. Membantu menulis kreatif bagi para siswa dengan bimbingan guru dan pustakawan.
  3. Menumbuhkembangkan minat dan kebiasaan membaca parasiswa.
  4. Menyediakan berbagai macam sumber informasi untuk kepentingan pelaksanaan kurikulum.
  5. Mendorong, menggairahkan, memelihara, dan memberi semangat membaca dan belajar kepada para siswa.
  6. Memperluas, memperdalam, dan memperkaya pengalaman belajar para siswa dengan membaca buku dan koleksi lain yang mengandung ilmu pengetahuan dan teknologi yang disediakan oleh perpustakaan.
  7. Memberikah hiburan sehat untuk mengisi waktu senggang melalui kegiatan membaca, khususnya buku-buku dan sumber bacaan lain yang bersifat kreatif dan ringan misalnya fiksi, cerpen, dan lain sebagainya.

Tujuan dari perpustakaan adalah untuk menunjang kurikulum dan tujuan pembelajaran didalam sekolah, baik dalam menyediakan kebutuhan sumber belajar siswa memlalui buku pelajaran pokok maupunmelalui koleksi lainnya. Perpustakaan juga berperan dalam meningkatkan minat siswa untuk membaca di perpustakaan sekolah.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### c. Fungsi Perpustakaan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Fungsi umum perpustakaan apabila diterapkan pada perpustakaan sekolah, pelaksanaannya sebagai berikut :<sup>16</sup>

#### 6) Fungsi pendidikan

Perpustakaan sekolah harus menyediakan dan mengelola berbagai bahan perpustakaan sebagai sumber literature yang berhubungan dengan pendidikan dan proses belajar mengajar sehingga dapat berfungsi sebagai tempat dan sumber belajar bagi siswa serta sumber rujukan bagi guru dan petugas administrasi sekolahnya.

#### 7) Fungsi Penyimpanan

Fungsi penyimpanan dan pelestarian pada perpustakaan sekolah bukanlah fungsi utamanya. Akan tetapi, perpustakaan sekolah tetap harus menyimpan dan melestarikan koleksi bahan perpustakaan tercetak ataupun terekam sebagai hasil karya putra bangsa yang masih relevan dan diperlukan oleh masyarakat pemustakanya, yaitu siswa, pendidik, dan staf administrasi sekolah dalam menyokong pencapaian sasaran pendidikan dan pembelajaran para siswanya secara optimal.

#### 8) Fungsi Penelitian

Perpustakaan sekolah juga berfungsi sebagai tempat untuk mendapatkan informasi yang mendukung penelitian para siswa

<sup>16</sup> Hartono, *Manajemen...*, h. 30-31



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dan guru pembimbingnya.

Ada banyak fungsi yang dimiliki oleh perpustakaan sekolah, fungsi terpenting dari perpustakaan sekolah adalah fungsi pendidikan, yang mana perpustakaan adalah bagian penting dalam penyediaan sumber belajar siswa di sekolah. Selain itu perpustakaan juga memiliki fungsi penyimpanan, fungsi penelitian, fungsi tanggung jawab administrative, bahkan juga fungsi rekreasi.

#### d. Tugas Perpustakaan

Menurut Bafadal tugas perpustakaan sekolah meliputi:<sup>17</sup>

##### 9) Tugas kepala perpustakaan

Tugas dari seorang kepala perpustakaan adalah mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan di dalam perpustakaan sekolah.

##### 10) Tugas Unit Tata Usaha

Tata usaha mempunyai tugas yang berhubungan dengan tata persuratan atau surat menyurat, personalia, keuangan, dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah.

##### 11) Tugas Pelayanan Teknis

Memproses atau mengolah bahan-bahan pustaka, inventarisasi, klarifikasi, kata logisasi, membuat perlengkapan-perengkapan buku seperti label buku atau “call center”, kantong buku, slip tunggal, dan pada akhirnya menyusun buku-buku yang telah

<sup>17</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan* (Jakarta: Bumi Aksara, 2008), h. 10



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

selesai diproses tersebut di lemari atau rak buku yang telah tersedia.

## 12) Tugas Pelayanan Pembaca

Melayani peminjaman dan pengembalian buku-buku, memberikan bimbingan membaca kepada murid-murid, serta memberikan bantuan informasi kepada siapa saja yang memerlukan khususnya warga sekolah.<sup>18</sup>

## e. Jenis Koleksi

Koleksi dipergustakaan sekolah mencakup hal-hal berikut:<sup>19</sup>

- 13) Bahan bacaan adalah buku yang digunakan sebagai bacaan. Menurut isinya, dapat dibedakan menjadi buku bacaan fiksi, nonfiksi, dan fiksi ilmiah.
  - a) Buku bacaan fiksi adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan pengarang dalam bentuk cerita dan dapat memberi hiburan, ketentraman pikiran, dan ketenangan.
  - b) Buku bacaan nonfiksi adalah buku tentang ilmu pengetahuan dan dimaksudkan untuk menambah pengetahuan para pembacanya.
  - c) Buku bacaan fiksi ilmiah adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan dan rekaan pengarang dalam bentuk cerita yang dapat mempengaruhi pengembangan daya pikir

<sup>18</sup> IbrahimBafadal, *Pengelolaan Perpustakaan...*, h. 10

<sup>19</sup> WijiSuwarno, *Perpustakaan dan Buku*, (Jogjakarta: ArRuzzMedia, 2011), h. 60



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ilmiah pembaca.

- 14) Buku ilmiah adalah buku yang dihasilkan dari studi maupun kegiatan ilmiah yang disajikan dalam berbagai bentuk yang dapat memengaruhi pemikiran (daya intelektual) pembacanya. Buku yang termasuk pada buku jenis ini adalah laporan penelitian, jurnal, *handbooks*, dan buku teks.

Koleksi perpustakaan sekolah terdiri atas koleksi dasar dan koleksi-koleksi lainnya. Secara umum jenis koleksi yang dimiliki perpustakaan meliputi buku dan non buku (*non book materials*). Jenis koleksi sebuah perpustakaan sekolah sebagai berikut:<sup>20</sup>

- 1) Buku Pelajaran Pokok

Buku pelajaran pokok yaitu buku yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar yang memuat bahan pelajaran yang dipilih dan disusun secara teratur dari suatu pelajaran yang minimal harus dikuasai oleh siswa pada tingkat dan jenis pendidikan tertentu. Buku pelajaran pokok diterbitkan/diadakan oleh pemerintah, dan isinya sesuai kurikulum yang berlaku.

- 2) Buku Pelajaran Pelengkap

Buku pelajaran pelengkap, yaitu buku bersifat membantu atau merupakan buku tambahan buku pelajaran pokok yang dipakai oleh siswa dan guru, yang sebagian besar atau seluruh isinya

<sup>20</sup> Hartono, *Manajemen*, (Yogyakarta: AR-RUZZ MEDIA 2016), h. 59-62



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

### 3) Buku Bacaan

Buku bacaan yaitu buku yang digunakan sebagai bacaan, yang menurut jenisnya dapat dibedakan menjadi bacaan non fiksi, fiksi ilmiah, dan fiksi. Buku bacaan non fiksi adalah buku bacaan yang ditulis berdasarkan kenyataan yang bersifat umum. Buku bacaan nonfiksi dapat menunjang atau memperjelas salah satu mata pelajaran atau pokok bahasan yang dapat pula bersifat umum. Sementara buku bacaan fiksi ilmiah adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan dan rekaan pengarang dalam bentuk cerita yang dapat memengaruhi pengembangan daya pikir ilmiah. Buku bacaan fiksi adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan pengarang dalam bentuk cerita. Buku bacaan fiksi yang baik dapat memberikan pendidikan dan hiburan sehat.<sup>21</sup>

### 4) Buku Rujukan

Buku rujukan, yaitu buku yang digunakan sebagai sumber informasi, baik untuk memperoleh pengetahuan dasar suatu subjek tertentu. Buku ini sebetulnya termasuk buku non fiksi, namun karena penggunaannya yang berbeda dengan buku lain, sehingga perlu dikelompokkan secara tersendiri. Penggunaan buku rujukan tidak untuk dibaca secara keseluruhan, tetapi

<sup>21</sup> Rizal Saiful Haq, dkk. *Pengantar Manajemen Perpustakaan Madrasah*, (Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah, 2006), h. 64



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

hanya bagian yang mengandung informasi yang diinginkan untuk dibaca. Siswa dan atau guru dapat memperoleh pengetahuan tambahan tentang suatu bidang ilmu atau ketrampilan melalui buku rujukan. Buku yang termasuk dalam jenis buku rujukan adalah kamus, ensiklopedia, buku tahunan, buku pegangan/handbook, buku petunjuk/manual, direktori, sumber geografi di antaranya atlas, sumber biografi, bibliografi, buku indeks, dan abstrak.

#### 5) Terbitan Berkala

Terbitan berkala, yaitu jenis terbitan yang disusun dan dicetak secara terus menerus dalam jangka waktu tertentu. Jenis terbitan berkala ini Antara lain surat kabar, majalah, dan bulletin.

#### 6) Pamflet atau Brosur

Pamphlet atau brosur memuat keterangan tentang keadaan atau kegiatan lembaga/orang yang menerbitkannya. Terbitan ini biasanya dilengkapi dengan ilustrasi yang menarik.

#### 7) Media Pendidikan/Media Instruksional

Media pendidikan adalah alat yang digunakan guru untuk memudahkannya dalam menyampaikan suatu pokok bahasan. Bahan yang termasuk dalam media pendidikan, antara lain slide, film, kaset, video, VCD, DVD, dan CD ROM.<sup>22</sup>

<sup>22</sup> *Ibid.*, h. 65



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### 8) Alat Peraga

Alat peraga adalah suatu bahan/bentuk dari sesuatu yang dapat dilihat secara langsung tanpa menggunakan media tertentu dan dapat diraba, yang digunakan untuk memperlihatkan hal yang konkret dalam memperjelas subjek yang dibahas. Alat peraga Antara lain artefak, tiruan tengkorak, tiruan kerang kamanusia, dan boladunia.<sup>23</sup>

#### 9) Multimedia

Multimedia di perpustakaan adalah koleksi atau catatan koleksi dari bahan-bahan dari berbagai media seperti bahan bukan buku, audiovisual, dan bahan non tercetak lainnya dengan atau tanpa buku atau bahan tercetak lainnya.

#### 10) Kliping

Kliping adalah guntingan artikel atau berita dari surat kabar, majalah, dan lain-lain yang dianggap penting untuk disimpan atau didokumentasikan.

#### 11) Dokumentasi Penting

Dokumentasi sekolah adalah rekaman kegiatan dalam berbagai bentuk seperti catatan yang berupa tulisan tangan, grafis, akustik, alphanumeric, dan lain-lain. Misalnya peta, manuskrip, tape, videotape, dan software computer.

<sup>23</sup> Winarno Budi Setyawan, Pengembangan Koleksi Di Perpustakaan Secara Selektif Agar Relevan dengan Kebutuhan Pemustaka, *Buletin Perpustakaan Universitas Islam Indonesia*, 2(1) 2019. h.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## f. Perpustakaan Sekolah sebagai Sumber Belajar

Sumber belajar adalah berbagai sumber baik itu berupa data, orang atau wujud tertentu yang dapat digunakan oleh siswa dalam belajar baik yang digunakan secara terpisah maupun secara terkombinasi sehingga mempermudah siswa dalam mencapai tujuan belajarnya.<sup>24</sup>

Ditinjau dari segi pendayagunaan, AECT (*Association for Education Communication Technology*) membedakan sumber belajar menjadi dua macam yaitu :<sup>25</sup>

- 1) Sumber belajar yang dirancang atau sengaja dibuat untuk digunakan dalam kegiatan belajar untuk mencapai tujuan pembelajaran dalam kegiatan belajar untuk mencapai tujuan pembelajaran tertentu. Sumber belajar yang dirancang tersebut dapat berupa buku teks, buku paket, slide, film, video dan sebagainya yang memang dirancang untuk membantu mencapai tujuan pembelajaran tertentu.
- 2) Sumber belajar yang tidak dirancang atau sengaja dibuat untuk membantu mencapai tujuan pembelajaran. Jenis ini banyak terdapat disekeliling kita dan jika suatu saat kita membutuhkan, maka kita tinggal memanfaatkannya. Contoh sumber belajar jenis ini adalah tokoh masyarakat, toko, pasar, museum.

Mengacu pada definisi AECT tentang sumber belajar, maka sumber belajar jenis pertama yaitu sumber belajar yang sengaja dibuat untuk membantu pencapaian tujuan belajar perlu disimpan untuk didayagunakan secara maksimal. Penyimpanan berbagai sumber yang ada di sekolah ditempatkan dan diorganisasikan di perpustakaan sekolah. Maka dari itu perpustakaan sekolah merupakan salah satu

<sup>24</sup> Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta : PT Gramedia, 2004), h.

<sup>25</sup> *Ibid*, h.5-6



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifudin Syarif Haseim Riau

sarana yang dibutuhkan dalam lingkungan sekolah untuk membantu mencapai tujuan pembelajaran.

Perpustakaan sekolah bertujuan menyerap dan menghimpun informasi, mewujudkan suatu wadah pengetahuan yang terorganisasi, menumbuhkan kemampuan menikmati pengalaman imajinatif, membantu perkembangan kecakapan bahasa dan daya pikir, mendidik murid agar dapat menggunakan dan memelihara bahan pustaka secara efisien, serta memberikan dasar kearah studi mandiri.

## B. Penelitian Relevan

1. Penelitian yang dilakukan oleh Astika Juliawati di Institut Agama Islam Negeri Ponorogo pada tahun 2023 dengan judul *“Manajemen Layanan Perpustakaan Berbasis Digital dalam Meningkatkan Budaya Literasi Peserta Didik di MAN 2 Ponorogo”* penelitian ini dilatar belakangi oleh Rendahnya budaya membaca buku menjadi masalah yang cukup serius di kalangan masyarakat Indonesia sejak dulu. Budaya literasi terutama kegiatan baca tulis memiliki peran yang sangat penting, hal ini dikarenakan ilmu pengetahuan dapat dihasilkan melalui aktivitas membaca dan menulis. Sekolah berperan penting dalam menanamkan budaya literasi kepada peserta didik. Peserta didik dengan budaya literasi tinggi cenderung akan lebih berhasil dan guru lebih semangat mengajarnya. Manajemen layanan perpustakaan memiliki peran penting untuk mengoptimalakan fungsi perpustakaan sebagai penyedia sumber informasi



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang perlu dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh para penggunanya.

Selanjutnya Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitiann studi kasus. Pengumpulan data menggunakan metode wawanvara, observasi dan dokumentasi. Dalam analisis data menggunakan kondensasi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Untuk menguji keabsahan data dilakukan dengan pendekatan triangulasi teknik dan sumber.

Hasil dari Skirpsi ini mencakup: (1). Perencanaan layanan perpustakaan berbasis digital dalam meningkatkan budaya literasi peserta didik mencakup; (a) Menyusun visi dan misi; (b) Menyusun program layanan perpustakaan; (c) Membagi tugas-tugas sesuai dengan keahlian anggota.

(2). Pelaksanaan layanan perpustakaan berbasis digital dalam meningkatkan budaya literasi peserta didik, mencakup; (a). Layanan yang diberikan adalah layanan sirkulasi layanan koleksi layanan referensi layanan fasilitas dan layanan digital; (b). Hambatan yang diperoleh adalah akses jaringan serta anggaran yang terbatas. (3). Evaluasi layanan perpustakaan berbasis digital dalam meningkatkan budaya literasi peserta didik sudah berjalan dengan baik, hal tersebut dapat dilihat dengan peserta didik yang memanfaatkan waktu istirahatnya untuk membaca buku di perpustakaan. Adapun Evaluasi layanan perpustakaan berbasis digital dalam meningkatkan budaya literasi peserta didik mencakup; (a). Evaluasi internal dilakukan dengan monitoring, rapat dan rencana tindak lanjut; (b). Evaluasi eksternal dilakukan oleh dinas perpustakaan dan arsip dalam



UIN SUSKA RIAU

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kegiatan akreditasi; (c). Acuan evaluasi didasarkan kepada presetasi kunjungan, daftar peminjaman dan masukan bapak/ibu guru.<sup>26</sup>

2. Penelitian yang dilakukan oleh Furqan Mubaraq di IAIN Alauddin Makassar pada tahun 2022 dengan judul “*Strategi Pengembangan Layanan Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Enrekang*”. Skripsi ini dilatar belakangi oleh banyaknya perpustakaan yang telah menggabungkan antara layanan konvensional dan digital dengan menggunakan komputer untuk mengelola perpustakaan dan mencari berbagai macam informasi serta memberikan layanan secara online, baik itu website perpustakaan, mesin penelusuran informasi secara online, peminjaman dan pengembalian secara online serta aktifitas-aktifitas pustakawan dilakukan secara online contohnya seperti pengadaan koleksi digital, menampilkan informasi buku baru, memberikan pengumuman, memposting artikel dan lain sebagainya. Dengan kemajuan teknologi saat ini, sehingga kebanyakan perpustakaan telah menggunakan komputer dalam sistem peminjaman, pengembalian, penelusuran informasi dan lain sebagainya. Oleh karena itu, pelayanan yang ada di perpustakaan perlu ditingkatkan dengan mengembangkan layanan digital agar nantinya pemustaka akan lebih mudah dalam mengakses bahan pustaka.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif dan mengumpulkan data dengan wawancara dengan tujuan untuk mendapatkan gambaran yang jelas dari yang penulis teliti

<sup>26</sup> Astika Juliawati, “*Manajemen Layanan Perpustakaan Berbasis Digital Dalam Meningkatkan Budaya Literasi Peserta Didik Di MAN 2 Ponorogo*”, (Ponorogo: IAIN Ponorogo, 2023).



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tentang strategi pengembangan layanan digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Enrekang.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa strategi pengembangan layanan digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Enrekang yaitu perangkat lunak (software) yang digunakan adalah InlisLite, Enrekang Digital Library, dan e-Pusda Enrekang. Mensosialisasi layanan digital kepada masyarakat melalui pekan literasi, Melakukan pemantauan evaluasi kinerja, setelah itu mengupayakan mendapatkan bantuan anggaran dari pemerintah dalam menunjang pengembangan layanan digital dan merealisasikan program-program secara maksimal, Menjalin kerjasama dengan Balai Bahasa Makassar dan PT. Woolu Aksara dan faktor penghambat yang mempengaruhi upaya pengembangan layanan digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Enrekang adalah belum memiliki izin (legalitas) untuk mencantumkan terbitan atau input sendiri tanpa melakukan pembelian, anggaran yang kurang memadai, koneksi internet yang masih belum stabil dan kurangnya pengetahuan masyarakat mengenai teknologi informasi.<sup>27</sup>

3. Penelitian yang dilakukan oleh Lisnaini di UIN Raden Fatah Palembang pada tahun 2017 dengan judul "*Pemanfaatan Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi Sebagai Sumber Belajar di Badan Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan*". Skripsi ini dilatar belakangi oleh kurangnya pengunjung yang memanfaatkan perpustakaan berbasis teknologi

<sup>27</sup> Qurqan Mubaraq, "*Strategi Pengembangan Layanan Digital Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Enrekang*", (Makassar: IAIN Alauddin, 2022)



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

informasi/digital sebagai sumber belajar. Adapun rumusan masalah bagaimana pemanfaatan perpustakaan berbasis teknologi informasi sebagai sumber belajar di Badan Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan dan apa saja faktor pendukung dan penghambat pemanfaatan perpustakaan berbasis teknologi informasi di Badan Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.

Jenis penelitian yang digunakan dalam skripsi ini adalah deskriptif kualitatif dengan sumber data primer dan sekunder. Guna mempermudah data dalam penelitian ini maka penulis menggunakan teknik pengumpulan data yaitu dengan teknik observasi, dokumentasi dan wawancara. Teknik analisis data yaitu reduksi data, penyajian data dan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pemanfaatan perpustakaan berbasis teknologi informasi sebagai sumber belajar di Badan Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan dikategorikan sudah terlaksana cukup baik, terlihat dari adanya prosedur-prosedur yang dilaksanakan seperti, pengunjung untuk membaca dan meminjam buku, memanfaatkan wifi gratis sebagai sumber belajar, serta memanfaatkan computer sebagai bahan untuk mencari referensi sebagai bahan menyelesaikan tugas. di Badan Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan. Sedangkan faktor pendukung pemanfaatan perpustakaan berbasis teknologi informasi sebagai sumber belajar adanya sarana prasarana seperti, gedung, ruang baca, ruang multimedia, ruang akses internet, ruang koleksi deposit, ruang diklat, ruang diskusi, Ac. jaringan telkomsel, dan pelayanan pustakawan. Dan



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

faktor penghambat pemanfaatan perpustakaan berbasis teknologi informasi sebagai sumber belajar yaitu keterbatasan komputer karena ramainya pengunjung yang mendatangi perpustakaan dari waktu ke waktu dan koleksi bahan pustaka masih banyak yang belum tersedia, sehingga menjadi salah satu faktor kekurangan atau penghambat perpustakaan, walaupun sarana prasarana yang lain sudah memadai, tapi faktor ini belum bisa terpenuhi, padahal sudah banyak sumbangan atau pembelian bahan pustaka, karena perkembangan dari zaman ke zaman, begitu pula dengan bahan pustaka yang sering berubah-ubah yang sulit dicari oleh pengunjung.<sup>28</sup>

### C. Proposisi

Proposisi dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia merupakan rancangan usulan yang dapat dipercaya atau yang dapat dibuktikan berdasarkan kenyataan. Konsep yang dipakai untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis dengan maksud agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi dan untuk memudahkan dalam memahami materi.

Dalam penelitian ini peneliti mengukur pengelolaan secara digital di Perpustakaan SMP 23 Pekanbaru dengan indicator-indikator sebagai berikut :

1. *Planning* ( perencanaan )
  - a) Kepala perpustakaan dan stafperpustakaan menentukan arah dan tujuan jangka panjang.

<sup>28</sup> Suyun Widayanti, Pengelolaan Perpustakaan Digital, *LIBRARIA: Jurnal Perpustakaan*, 3 (1), 2015, h. 2



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b) Kepala perpustakaan dan staf perpustakaan memastikan teknologi informasi dan koleksi digital dan fasilitas yang diperlukan

© **Hak cipta milik UIN Suska Riau**  
*Organizing* (pengorganisasian)

a) Kepala perpustakaan dan staf perpustakaan membentuk struktur organisasi perpustakaan

b) Kepala perpustakaan mengelola informasi meta data pengorganisasian yang mencakup implementasi manajemen basis data

3. *Actuating* (pelaksanaan )

a) Kepala perpustakaan dan staf perpustakaan menjalankan program yang telah ditetapkan

b) Kepala perpustakaan dan staf perpustakaan memastikan layanan yang diberikan kepada pengguna sesuai dengan standar yang ditetapkan

4. *Controlling* (pengendalian )

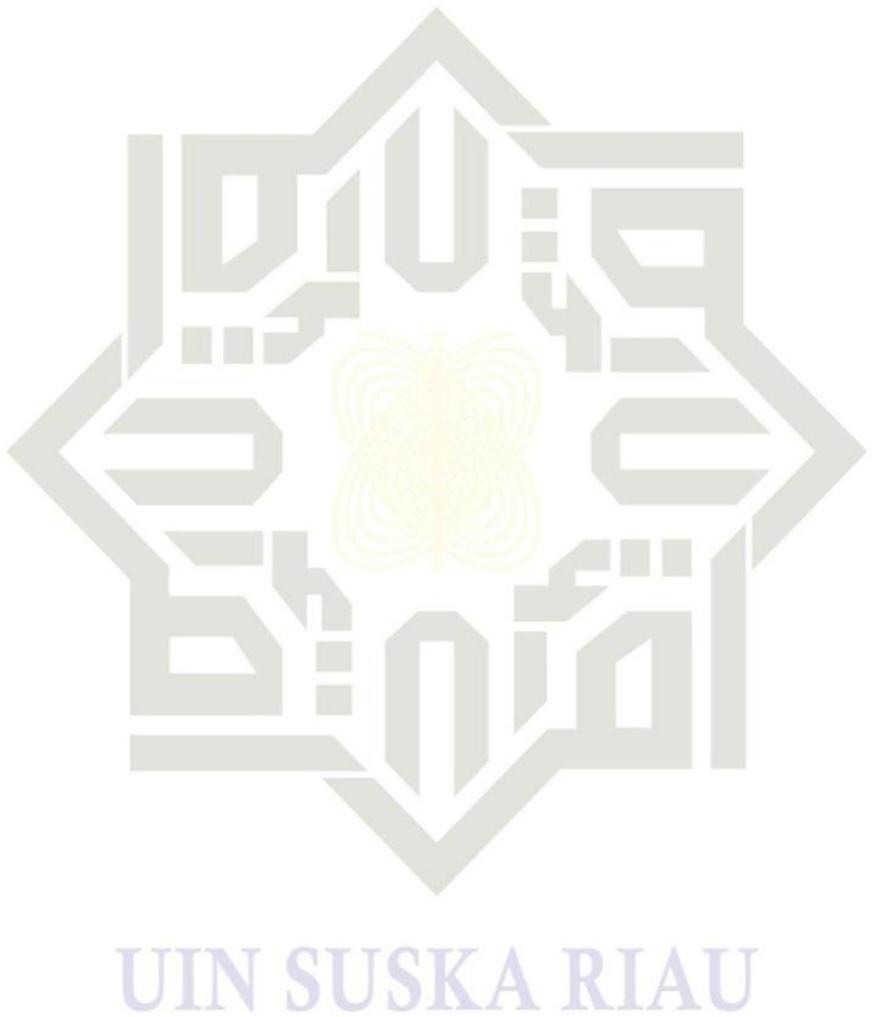
a) kepala perpustakaan memantau cara peminjaman dan pengembalian buku

b) kepala perpustakaan mengelola koleksi dan memberikan layanan kepada siswa

Adapun faktor-faktor penunjang dan penghambat pengelolaan perpustakaan secara digital di Perpustakaan SMP N 23 Pekanbaru, penunjangnya yaitu: tersedianya teknologi, komputasi dan komunikasi, tersedianya infrastruktur jaringan internasional, semakin berkembangnya informasi berbasis online.

Selama proses ini, penting untuk tetap berkomunikasi dengan

pustakawan dan melibatkannya secara aktif untuk memastikan bahwa sistem yang dibangun benar-benar memenuhi kebutuhan mereka.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan jenis Penelitian kualitatif. Pendekatan Penelitian kualitatif merupakan metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat protisivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci.<sup>29</sup> Kualitatif digunakan untuk mengembangkan teori yang dibangun melalui data yang diperoleh di lapangan/ tempat meneliti, karena data yang akan diteliti dan diperoleh berbentuk deskriptif yakni berupa kata- kata tertulis atau hasil dari wawancara orang-orang dan perilaku yang dapat diamati oleh peneliti khususnya terkait komunikasi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik.

#### B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di SMP Negeri 23 Pekanbaru, Riau. Pemilihan lokasi ini didasari atas pertimbangan bahwa persoalan-persoalan yang diteliti ada di lokasi ini. Selain itu dari segi tempat, pertimbangan waktu dan biaya penulis sanggup untuk melaksanakan penelitian di lokasi tersebut.

Waktu penelitian ini dilakukan selama 4 bulan, mulai dari bulan januari 2024 sampai dengan bulan april 2024.

---

<sup>29</sup>Surhan Bungin, *Penelitian Kualitatif*. (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2008), h. 70-71.



UIN SUSKA RIAU

### C. Subjek dan Objek

Subyek penelitian ini adalah kepala pustaka SMP 23 Pekanbaru. Dan obyek penelitian ini adalah Pengelolaan Perpustakaan secara Digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

### D. Informan Penelitian

Adapun yang menjadi informan utama dalam penelitian ini adalah Kepala Pustaka SMP 23 Pekanbaru. Sedangkan yang menjadi informan pendukungnya adalah, tenaga pustaka, guru, serta siswa di SMP 23 Pekanbaru.

### E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data pada penelitian ini dilakukan dengan cara observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Adapun pembahasannya adalah sebagai berikut:

#### 1. Observasi

Observasi yaitu teknik pengumpulan data yang menggunakan pengamatan terhadap objek penelitian yang dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung.<sup>30</sup> Observasi ini digunakan oleh peneliti sebagai metode utama. Observasi ini dilakukan secara langsung di SMP 23 Pekanbaru. Peneliti melakukan pengamatan secara teliti serta pencatatan secara sistematis terhadap kejadian yang terjadi serta melibatkan diri secara langsung pada pengumpulan data dan informasi yang dicari untuk menjawab pertanyaan yang menjadi permasalahan pada penelitian

<sup>30</sup> Ahmad Tanzeh, *Pengantar metode Penelitian*, (Yogyakarta: Teras, 2009), h. 58

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Komunikasi kepala pustaka Dalam Peningkatan Kinerja Tenaga Pendidikan di SMP 23 Pekanbaru.

## 2. Wawancara

Wawancara digunakan oleh peneliti dalam teknik pengumpulan data untuk menemukan permasalahan-permasalahan yang terjadi dan ingin mengetahuinya secara lebih mendalam sekaligus upaya memperoleh data yang akurat dan sumber data yang tepat yaitu dengan bertukar informasi atau berdialog dengan Kepala Pustaka, dan Tenaga pustaka di SMP 23 dengan melakukan tanya jawab secara langsung terkait dengan permasalahan yang penulis teliti.

## 3. Dokumentasi

Dokumentasi digunakan oleh peneliti dalam teknik pengumpulan data penelitian yaitu untuk melengkapi data-data tambahan pada penelitian ini, seperti foto saat wawancara dengan narasumber, dan berbagai literatur yang digunakan dalam penelitian ini. Yang mana dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.<sup>31</sup> Dokumentasi ini peneliti gunakan juga sebagai pelengkap dari hasil penelitian observasi dan wawancara, sehingga data menjadi kuat dan dapat di pertanggung jawabkan.

<sup>31</sup> Nurhan Bungin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2006), h. 30



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## F. Teknik Analisis Data

Dalam penelitian ini teknik analisis data dimulai dengan menelaah seluruh data yang tersedia dari berbagai sumber yaitu dari wawancara, observasi (pengamatan) dan analisis dokumen.

Penelitian ini menggunakan analisis data kualitatif model mengalir dari Milles dan Huberman yang meliputi

### 5. Kumpulkan Data (*Collection Data*)

Adalah proses mendapatkan informasi atau fakta yang relevan untuk tujuan tertentu. Proses ini merupakan langkah awal dalam penelitian, analisis, atau evaluasi suatu topik atau masalah. Setiap metode memiliki kelebihan dan kelemahan sendiri, dan pemilihan metode tergantung pada tujuan penelitian dan jenis informasi yang dibutuhkan. Penting untuk memastikan bahwa data yang dikumpulkan valid, reliabel, dan sesuai dengan pertanyaan penelitian yang diajukan. Etika dalam pengumpulan data juga sangat penting untuk dipertimbangkan, termasuk keamanan informasi dan perlindungan privasi responden.

### 6. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Pada tahap reduksi data ini peneliti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memeriksa kelengkapan data untuk mencari data yang masih kurang, mengesampingkan yang tidak relevan, menggolongkan, mengarahkan, mengorganisasikan data agar lebih sematik dan memfokuskannya pada hal yang penting dari hasil observasi, wawancara, maupun dokumentasi yang telah dilakukan. Sehingga dapat



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dibuat suatu kesimpulan yang bermakna, data yang telah direduksi akan dapat memberikan gambaran yang lebih tajam tentang hasil pengamatan.

#### 7. Verification data (*Verifikasi data*)

Adalah proses pengecekan dan konfirmasi kebenaran, keakuratan, dan integritas data. Tujuan dari verifikasi data adalah untuk memastikan bahwa informasi yang dimiliki atau digunakan adalah valid, dapat dipercaya, dan sesuai dengan standar atau kebutuhan tertentu.

#### 8. Penarikan Kesimpulan (*conclusion Drawing*)

Langkah terakhir yaitu pada tahap penarikan kesimpulan ini yang dilakukan peneliti yaitu selama berada di lapangan dari permulaan pengumpulan data peneliti mulai mencari arti benda-benda, mencatat keteraturan pola-pola (dalam catatan teori), penjelasan-penjelasan, konfigurasi-konfigurasi yang mungkin, alur sebab akibat, dan proposisi. Kesimpulan-kesimpulan itu juga diverifikasi selama penelitian berlangsung, dengan cara memikir ulang selama penulisan, tinjauan ulang catatan lapangan, upaya-upaya yang luas untuk menempatkan salinan suatu temuan dalam seperangkat data yang lain.<sup>32</sup>

<sup>32</sup>Sugiyono, *Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2008), h. 337-

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB V

### PENUTUP

#### A Kesimpulan

Berdasarkan seluruh temuan penelitian dan pembahasan penelitian mengenai pengelolaan perpustakaan secara digital SMP Negeri 23 Pekanbaru, maka penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut:

1. Pengelolaan perpustakaan digital di SMP Negeri 23 pekanbaru memberikan banyak manfaat dalam meningkatkan efesiensi, akseibilitas, dan pengalaman belajar siswa dalam memanfaatkan sumber informasi. Meliputi beberapa tahap, pertama tahap perencanaan (*Planning*), yang menentukan arah dan tujuan jangka panjang pengelolaan perpustakaan, kedua tahap pengorganisasian (*Organizing*) penataan struktur organisasi dan alokasi sumber daya yang diperlukan untuk mendukung perpustakaan digital. Ketiga, tahap pelaksanaan (*aktuating*) dimana rencana yang telah dibuat mulai diimplementasikan. Keempat, tahap pengendalian (*controlling*) ini melibatkan pemantauan pengeluaran dan penyesuaian anggaran jika diperlukan.
2. Faktor pendukungnya dari ketersediaan komputer, tablet, atau smartphone yang memadai serta koneksi internet yang stabil menjadi faktor utama dalam mendukung pengelolaan perpustakaan digital, aplikasi manajemen perpustakaan yang mudah digunakan dan terintegrasi dengan baik untuk mengelola koleksi buku, peminjaman, dan pengembalian secara efesien, juga ketrampilan dan pengetahuan dari staf



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perpustakaan dalam mengelola sistem digital, adanya akses ke koleksi buku digital yang relevan dan bervariasi untuk memenuhi kebutuhan bacaan siswa dan pendidik, melakukan pelatihan rutin bagi siswa dan staf sekolah tentang penggunaan perpustakaan digital, juga dukungan dari pihak sekolah dalam mempromosikan penggunaan perpustakaan digital, kolaborasi dengan penerbit perpustakaan lain, atau lembaga pendidikan untuk memperluas akses ke konten digital dan memperkaya koleksi perpustakaan. dan faktor penghambatnya masalah koneksi internet yang tidak stabil dan terbatas, kurangnya pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan teknologi digital di kalangan staf perpustakaan dan siswa, yang dapat menghambat penggunaan efektif platform perpustakaan digital, jika tidak adanya akses yang memadai ke koleksi buku digital yang relevan dan bervariasi sehingga membatasi pilihan bacaan dan sumber informasi yang tersedia, dan kesulitan dalam biaya yang tinggi untuk membeli dan memelihara perangkat keras, perangkat lunak, serta biaya langganan platform perpustakaan digital yang dapat menjadi hambatan terutama bagi sekolah dengan anggaran terbatas.



## B. Saran

Berikut ini beberapa saran yang dapat peneliti berikan berdasarkan penyajian data dan pembahasan hasil penelitian yang berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP 23 Pekanbaru, yaitu :

1. Lakukan proses digitalisasi koleksi buku untuk memudahkan akses dan pengelolaan, pastikan buku-buku digital tersedia dalam format yang kompatibel dan dapat diakses secara mudah melalui sistem perpustakaan digital
2. Tranning dan pelatihan Berikan pelatihan kepada staf perpustakaan dan guru tentang penggunaan sistem perpustakaan digital, sediakan panduan atau tutorial bagi siswa untuk memanfaatkan perpustakaan digital dengan efektif
3. Sosialisasikan keuntungan dan cara penggunaan perpustakaan digital kepada siswa dan orang tua, adakan sesi pengenalan dan demonstrasi tentang fitur -fitur perpustakaan digital secara berkala
4. Perhatikan keamanan data Pastikan sistem perpustakaan digital dilengkapi dengan perlindungan keamanan yang memadai terhadap akses yang tidak sah atau kebocoran data, dan melakukan pemantauan dan evaluasi secara rutin terhadap keamanan sistem evaluasi dan umpan balik.
5. lakukan evaluasi rutin terhadap penggunaan dan efektivitas perpustakaan digital di SMP negeri 23 Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR PUSTAKA

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 Metode Islamia University of Sultan Saifudin Kasim Riau
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Alhadad, Rijali, Analisis Data Kualitatif, *Jurnal Alhadharah*, Vol.1, No.33, (2018).
- Alhadad, Tanzeh. 2009. *Pengantar metode Penelitian I*. Yogyakarta: Teras.
- Alhathier, W. (2014). *Metodologi Penelitian Ilmu Dakwah*. Jakarta: Media Akademik.
- Alhadad, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Arnell, S & Shank, JD. 2011. *Pepustakaan Akademik Berdasarkan Desain: Panduan Campuran Pustakawan tentang Alat dan Teknik*. Edisi ALA
- Burhan, Burhan. 2006. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Burhan, Burhan. 2008. *Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Chowdhury, G. 2010. *Pengantar Perpustakaan Digital*. Penerbit Segi
- Corrall, S. 2014. "Merancang Perpustakaan untuk Era Digital." *Jurnal Administrasi Perpustakaan*, 54(5), 432-453
- Harmono. 2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : PT Gramedia.
- Hartono. 2016. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta : Ar-Ruzz Media.
- Indonesia, R. (2011). *Standar Nasional Perpustakaan*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Istiana, Purwani. 2014. *Layanan Perpustakaan*. Yogyakarta: Penerbit Ombak.
- Lantip, Diat Prasojo, "Pengelolaan Perpustakaan Digital di Perpustakaan Uny", *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan*, Vol. 4 No 2, September 2016.
- Meleong, L.J. (2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- NS, Sutarno. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto.



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

NS, S. (2006). *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: CV. Sagung Seto.

Prasojo, L.D. (2016). Pengelolaan Perpustakaan Digital DiUPT Perpustakaan UIN Suska Riau. *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan*, 248.

Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Jogjakarta: DIVAPress.

Rahayu, Lisda. dkk. 2012. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Rizal Saiful Haq, dkk. 2006. *Pengantar Manajemen Perpustakaan Madrasah*. Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah.

Rowley J., & Hartley, R. 2008. *Pengorganisasian Pengetahuan: Pengantar Mengelola Akses Informasi*. Ashgate Publishing.

Sugiyono. 2008. *Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*. Bandung: Alfabeta, 2008

Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan dan Buku*. Jogjakarta: ArRuzzMedia.

Suman, Husaini. 2013. *Manajemen (Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan)*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Widayanti, Y. (t.thn.). *Pengelolaan Perpustakaan Digital*.1.

Winarno, Budi Setyawan, Pengembangan Koleksi Di Perpustakaan Secara Selektif Agar Relevan Dengan Kebutuhan Pemustaka, *Buletin Perpustakaan Universitas Islam Indonesia*, 2(1) 2019.

Zanner, S. (2013). "Praktik Humaniora Digital dan Meta data." *Triwulanan Humaniora Digital*, 7(1)

Endy Suprianti, ``Manajemen Perpustakaan Dalam Mendukung Gerakan Literasi Digital Di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Madiun``, *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, (2021). Vol.9, No.2

Endy Suprianti, ``Manajemen Perpustakaan Dalam Mendukung Gerakan Literasi Digital Di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Madiun``, *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, (2021). Vol. 9, No. 2.



UIN SUSKA RIAU

## Lampiran 1 Instrumen Penelitian

### PENGLOLAAN PERPUSTAKAAN SECARA DIGITAL DI SMP NEGERI 23 PEKANBARU



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

LIZA  
12010326580

Dosen Pembimbing  
Dr. Yundri Akhyar, M.A

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

1445H / 2024 M

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang.
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Tentang Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru

### Informan Penelitian : Kepala Perpustakaan

#### Pertanyaan

1. Menurut ibu bagaimana cara pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru ?
2. Menurut ibu Apa saja faktor penunjang dan penghambat pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
3. Menurut ibu bagaimana proses perencanaan perpustakaan digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
4. Bagaimana Pengelolaan Pengorganisasian Perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
5. Bagaimana SMP Negeri 23 Pekanbaru mengelola memastikan keamanan koleksi digital dalam perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru?
6. Bagaimana pelatihan staf perpustakaan dan siswa, guru dengan pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?
7. Menurut ibu seperti apa ketersediaan koleksi digital di perpustakaan SMP 23 Pekanbaru dan bagaimana cara siswa mengaksesnya?
8. Apakah SMP Negeri 23 Pekanbaru ada rencana pengembangan atau invertasi teknologi dalam pengelolaan perpustakaan digital?
9. Bagaimana SMP Negeri 23 Pekanbaru merencanakan untuk mengukur keberhasilan dan dampak dari perpustakaan digital ini terhadap pembelajaran siswa?

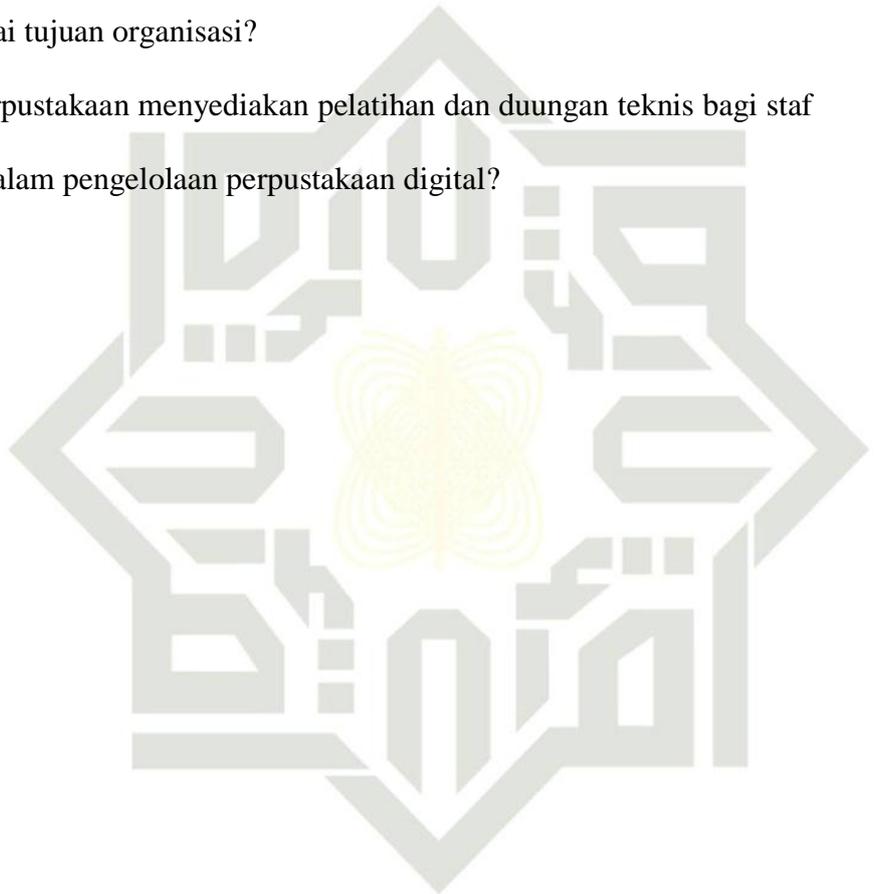


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

10. Apa saja faktor yang menurut ibu menjadi penunjang utama dan penghambat dalam pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?  
 Bagaimana dukungan dari pihak sekolah dalam implementasi dan pengembangan perpustakaan digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?  
 Bagaimana Perpustakaan mengukur efektivitas pengelolaan koleksi digital dalam mencapai tujuan organisasi?
11. Bagaimana perpustakaan menyediakan pelatihan dan dukungan teknis bagi staf yang terlibat dalam pengelolaan perpustakaan digital?



UIN SUSKA RIAU



- © Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau  
 Himpunan Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Instrumen Wawancara

### Angket Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP 23 Pekanbaru

#### Informan Penelitian : Staf Perpustakaan

##### Pertanyaan

1. Menurut ibu Bagaimana proses pengelolaan dan penyimpana koleksi digital di perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru?

2. Menurut ibu bagaimana cara pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP 23 Pekanbaru ?

3. Menurut ibu Apa saja faktor penunjang dan penghambat pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

4. Bagaimana Pengelolaan Perencanaan Perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

5. Menurut ibu bagaimana proses pengendalian pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

6. Bagaimana Pengelolaan Pengorganisasian Perpusakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

7. Apa langkah –langkah yang diambil untuk meningkatkan kesadaran dan penggunaan perpustakaan digital dikalangan siswa dan staf di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

8. Bagaimana SMP Negeri 23 Pekanbaru mengukur efesiensi dan efektivitas pengelolaan perpustakaan digital di SMP Negeri 23 dari waktu ke waktu?

9. Menurut Ibu Bagaimana kualitas dan keakuratan koleksi digital diantau dan dikelola?

10. Bagaimana ibu mengevaluasi keefektifan layanan perpustakaan digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

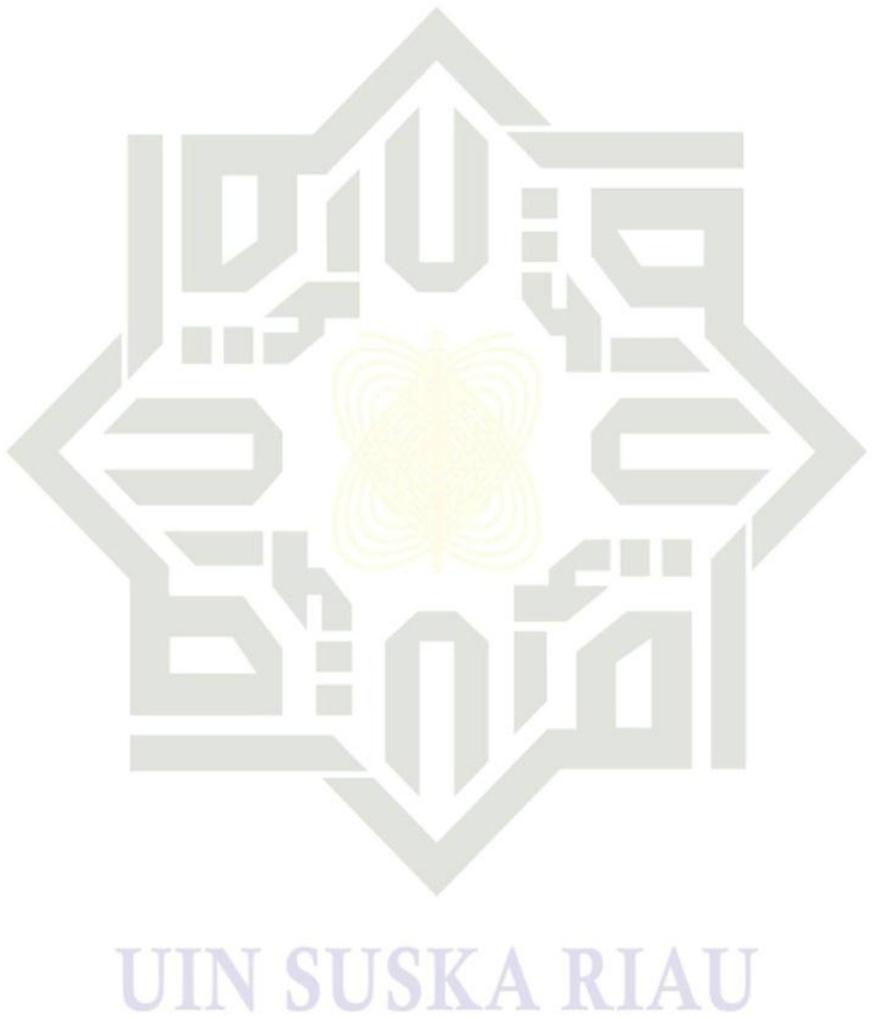
© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Instrumen Wawancara

### Tentang Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP 23 Pekanbaru

#### Informan Penelitian : Guru SMP Negeri 23 Pekanbaru

#### Pertanyaan

1. Apa saja keuntungan menggunakan sistem Perpustakaan digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

2. Menurut ibu bagaimana pelatihan staf perpustakaan dan siswa, guru, dengan pengelolaan pelaksanaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

3. Bagaimana cara memastikan akseibilitas koleksi digital bagi seluruh siswa di sekolah SMP Negeri 23 Pekanbaru?

4. Apa strategi yang efektif untuk mempromosikan penggunaan perpustakaan digital kepada siswa dan guru?

5. Apakah ada perencanaan untuk melibatkan siswa dalam pengelolaan dan pengembangan koleksi perpustakaan digital ?

6. Bagaimana cara sekolah mengelola dan memantau penggunaan Perpustakaan digital agar efektif dan efisien?

7. Menurut ibu bagaimana guru dapat mendukung dan memfasilitasi penggunaan perpustakaan digital dalam proses pembelajaran mereka?



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Instrumen Wawancara

### Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP 23 Pekanbaru

Informan Penelitian : Siswa/ Siswi SMP 23 Pekanbaru

#### Pertanyaan

Menurut kamu bagaimana Pengelolaan Perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Bagaimana kamu mengakses buku-buku dan sumber belajar digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Bagaimana Peran kamu sebagai murid dalam menjaga dan memanfaatkan perpustakaan digital dengan baik?

Menurut kamu apakah Perpustakaan digital dapat menjadi sarana yang efektif dalam meningkatkan literasi disekolah?

Menurut kamu, apa keuntungan utama dari pengelolaan perpustakaan secara digital di sekolah?

UIN SUSKA RIAU



## Lampiran 2 Transkrip Wawancara dan Hasil Observasi

### Transkrip Wawancara Dengan Kepala Perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru

Menurut ibu bagaimana cara pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru ?

Bahwasanya, Pengelolaan Perpustakaan secara digital ini membantu kita dalam meningkatkan efisiensi dan aksesibilitas sumber daya pendidikan bagi siswa dan staf mengajar, selain itu penggunaan teknologi juga dimanfaatkan untuk menyimpan, mengatur, dan mengakses koleksi buku dan informasi pengelolaan perpustakaan.

Menurut ibu Apa saja faktor penunjang dan penghambat pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Penunjang yang kuat dalam pengelolaan perpustakaan tentunya dari kepala sekolah yang insiatif terhadap pengelolaan perpustakaan digital, ketersediaan komputer, jaringan internet yang lancar cepat dan stabil, kemudian ada pelatihan yang berkualitas bagi staf sekolah dan akses yang baik terhadap koleksi dan sumber daya digital, kalau penghambatnya, keterbatasan infrastruktur, seperti masalah pada jaringan serta kekurangan komputer atau perangkat digital lainnya, kemudian kurangnya pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan sistem perpustakaan digital, kekurangan biaya yang tinggi untuk membangun infrastruktur digital itu juga bisa menjadi hambatan pengelolaan perpustakaan digital kita, solusinya yaitu sistem

- © Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

yang sesuai dengan kebutuhan sekolah, dan memastikan penerimaan dari semua pihak terkait.

Menurut ibu bagaimana proses perencanaan perpustakaan digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Perencanaan juga harus mencakup penetapan jadwal implemetasi dan anggaran yang realities, sehingga dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai anggaran, untuk memastikan bahwa solusi digital yang diimplemetasikan akan memenuhi harapan pengguna dan juga meningkatkan pengalaman siswa, serta staf sekolah dalam mengakses informasi di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

Bagaimana Pengelolaan Pengorganisasian Perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Pengelolaan Pengorganisasian Perpustakaan ini mencakup pembentukan tim khusus yang bertanggung jawab atas berbagai aspek manajemen digital, pengelolaan informasi metadata juga merupakan bagian penting dari pengorganisasian.

Bagaimana SMP Negeri 23 Pekanbaru mengelola memastikan keamanan koleksi digital dalam perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru?

SMP Negeri 23 Pekanbaru telah mengambil langkah-langkah untuk mengelola dan memastikan keamanan koleksi digital dalam perpustakaanannya, melalui implementasi sistem manajemen perpustakaan digital yang canggih, setiap buku dan materi digital dipantau secara ketat untuk menjaga integritas dan ketersediannya.



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

6. Bagaimana pelatihan staf perpustakaan dan siswa, guru dengan pengelolaan pelaksanaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Pelatihan tentu penting untuk memastikan bahwa semua pelatihan, staf perpustakaan dan siswa, guru, di SMP Negeri 23 Pekanbaru ini mampu menggunakan teknologi baru dengan efektif, ini juga melibatkan pengembangan yang dapat meningkatkan pengalaman siswa dan staf seperti perpustakaan dapat menyediakan layanan e-book, database online, dan dapat diakses dari mana dan kapan saja dan membuat jadwal pelatihan yang berbeda untuk staf, siswa, dan guru.

7. Menurut ibu seperti apa ketersediaan koleksi digital di perpustakaan SMP 23 Pekanbaru dan bagaimana cara siswa mengaksesnya?

Perpustakaan ini memiliki berbagai jenis materi digital, termasuk e-book, jurnal elektronik, artikel, dan sumber daya pendidikan lainnya yang mendukung kurikulum sekolah, Perpustakaan menyediakan akses melalui komputer di perpustakaan itu sendiri, dimana siswa dapat mencari, menelusuri, dan membaca berbagai secara langsung.

8. Apakah SMP Negeri 23 Pekanbaru ada rencana pengembangan atau investasi teknologi dalam pengelolaan perpustakaan digital?

Jika ditanyakan rencana pengembangan atau investasi teknologi Perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru jawabannya tentu ada, Apalagi perpustakaan digital terus berkembang pesat, dan teknologi baru terus bermunculan. Perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru juga



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

perlu berinvestasi dalam teknologi baru untuk tetap relevan dan memenuhi kebutuhan pengguna yang terus berkembang.

10. Bagaimana SMP Negeri 23 Pekanbaru merencanakan untuk mengukur keberhasilan dan dampak dari perpustakaan digital ini terhadap pembelajaran siswa?

SMP Negeri 23 Pekanbaru tidak hanya mengukur keberhasilan implementasi perpustakaan digital mereka tetapi juga memastikan bahwa sumber daya ini memberikan dampak positif yang signifikan terhadap kemajuan akademis dan pengembangan keterampilan siswa, dengan terus memantau, mengevaluasi, dan beradaptasi, mereka berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan pendidikan dan pembelajaran di era digital ini secara efektif.

11. Apa saja faktor yang menurut ibu menjadi penunjang utama dan penghambat dalam pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Penunjangnya, kepala sekolah yang insiatif, ketersediaan komputer, jaringan internet yang lancar, pelatihan yang berkualitas, dan penghambatnya, keterbatasan infrastruktur, kurangnya pelatihan, dan tempat penyesuaiannya.

12. Bagaimana dukungan dari pihak sekolah dalam implementasi dan pengembangan perpustakaan digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Kepala sekolah yang selalu mendukung dan mendorong pengembangan perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru ini, sekolah juga mengalokasikan sumber daya yang memadai untuk membangun



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

infrastruktur teknologi yang mendukung perpustakaan digital, sekolah juga bekerja sama dengan pihak eksternal, untuk memperoleh bantuan teknis dan dukungan tambahan dalam implementasi perpustakaan digital.

3. Bagaimana Perpustakaan mengukur efektivitas pengelolaan koleksi digital dalam mencapai tujuan organisasi?

Perpustakaan digital SMP Negeri 23 Pekanbaru mengukur efektivitas pengelolaan koleksi digitalnya dalam mencapai tujuan organisasi dengan jumlah pengguna yang mengakses koleksi digital, kepuasan pengguna, tentang kepuasan mereka terhadap koleksi digital, dan jumlah publikasi yang dihasilkan dari pengguna koleksi digital.

3. Bagaimana perpustakaan menyediakan pelatihan dan dukungan teknis bagi staf yang terlibat dalam pengelolaan perpustakaan digital?

Perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru menyediakan berbagai macam pelatihan dan dukungan teknis bagi staf yang terlibat dalam pengelolaan perpustakaan digital seperti pelatihan internal, pelatihan eksternal, dan pelatihan online.

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

© Himpunan Cipta MIPA UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Transkrip Wawancara Dengan Staf Perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru

Menurut ibu Bagaimana proses pengelolaan dan penyimpanan koleksi digital di perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Proses penyimpanan koleksi ada yang disimpan didalam *harddisk* computer (internal) ada juga yang disimpan didalam *hsrddisk* eksternal, CD atau CD-ROM, DVD, dan flashdisk atau *hardy drive*, bahkan sekarang ini dokumen elektronik bisa disimpan secara *cloud* deserver internet, untuk mengaksesnya tinggal mencari koneksi keinternet untuk memperoleh dokumen yang kita bagikan.

Menurut ibu bagaimana cara pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP 23 Pekanbaru ?

Untuk pengelolaan Perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru ini kami memilih sistem manajemen perpustakaan digital yang sesuai dengan kebutuhan seklah, dan membuat katalog online yang memungkinkan siswa dan staf untuk mencari dan mengakses buku-buku yang tersedia dengan mudah mengatur sistem peminjaman dan pengembalian buku secara online melalui platform digital, dan dengan langkah ini perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru dapat lebih efesien dan memberikan manfaat yang maksimal bagi siswa dan staf sekolah.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

3. Menurut ibu Apa saja faktor penunjang dan penghambat pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Faktor penunjangnya yaitu e-book, perangkat komputer dijadikan sebagai media dan jaringan sebagai perantara, adapun permasalahannya yaitu gangguan jaringan, sehingga dapat menghambat dalam pengunggahan koleksi terbaru.

4. Bagaimana Pengelolaan Perencanaan Perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Perencanaan Pengelolaan Perpustakaan digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru menentukan tujuan jangka panjang dan jangka pendek terlebih dahulu meningkatkan literasi digital siswa, atau mengurangi ketergantungan pada bahan cetak juga melihat kebutuhan dari siswa dan guru, seperti cara mempermudah akses kemampuan pencarian yang baik juga dengan integrasi dengan kurikulum sekolah SMP Negeri 23 Pekanbaru.

5. Bagaimana Pengelolaan Pengorganisasian Perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Tim yang terlibat dalam pengelolaan pengorganisasian ini yaitu kepala perpustakaan bertanggung jawab atas keseluruhan operasional perpustakaan digital, mengelola koleksi digital, memastikan aksesibilitasnya, ada juga namanya teknis IT yang memastikan infrastruktur teknologi informasi perpustakaan



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

berfungsi dengan baik juga mengelola perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukung perpustakaan digital.

Menurut ibu bagaimana proses pengendalian pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Proses pengendaliaanya yaitu mengelola inventaris buku peminjaman, dan pengembalian secara efisien, kemudian mencakup dengan penggunaan teknologi RFID untuk pelacakan buku dan manajemen data secara tepat waktu, pengendalian ini tentu sangat memudahkan proses kerja staf perpustakaan dalam mengelola koleksi dan memberiksn layanan kepada siswa di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

Apa langkah –langkah yang diambil untuk meningkatkan kesadaran dan penggunaan perpustakaan digital dikalangan siswa dan staf di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Perpustakaan digital SMP Negeri 23 Pekanbaru mengambil langkah untuk melindungi keamanan dan privasi data pengguna dalam koleksi digitalnya, dengan kontrol akses yang hanya staf perpustakaan yang berwenang yang memiliki ases data pengguna.

8. Bagaimana SMP Negeri 23 Pekanbaru mengukur efesiensi dan efektivitas pengelolaan perpustakaan digital di SMP Negeri 23 dari waktu ke waktu?

Sekolah memastikan bahwa perpustakaan digitalnya dapat terus berkembang daan memenuhi kebutuhan literasi siswa secara optimal dari waktu ke waktu.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

9. Menurut Ibu Bagaimana kualitas dan keakuratan koleksi digital diantau dan dikelola?

Kami pihak perpustakaan selalu memantau atau memastikan setiap minggunya materi2 yang lengkap, supaya pihak pengguna akan mudah menggunakan aplikasi yang sudah tersedia.

10. Bagaimana ibu mengevaluasi keefektifan layanan perpustakaan digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Ibu mengevaluasi keeffektifan layanan perpustakaan digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru dengan memperhatikan sejumlah faktor kunci, ini termasuk tingkat partisipasi siswa dalam penggunaan perpustakaan digital, peningkatan dalam kemampuan literasi dan keterampilan riset mereka, serta umpan balik dari siswa dan guru mengenai ketersediaan dan kebermanfaatan koleksi yang disediakan.

UIN SUSKA RIAU



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang menyalin, mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengizinkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Stage Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Transkrip Wawancara Dengan Siswa SMP Negeri 23 Pekanbaru

Menurut kamu bagaimana Pengelolaan Perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Dengan adanya pengelolaan perpustakaan digital di sekolah ini tentu sangat membantu proses pelaksanaannya dan sangat memudahkan dalam akses informasi yang ada di dalam buku, serta bisa mengisi data peminjaman buku secara cepat dan tepat waktu.

Bagaimana kamu mengakses buku-buku dan sumber belajar digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Kami mengakses buku-buku belajar digital melalui komputer dan internet yang telah disediakan di sekolah.

Bagaimana Peran kamu sebagai murid dalam menjaga dan memanfaatkan perpustakaan digital dengan baik?

Saya memiliki peran untuk selalu bertanggung jawab dalam menggunakan komputer milik sekolah, saya mencari informasi yang memang terkait dan benar-benar saya butuhkan dalam pembelajaran sekolah, saya juga tidak boleh dan tidak akan menggunakan komputer milik sekolah sebagai perpustakaan digital untuk mencari informasi yang aneh-aneh dan tidak perlu.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

4. Menurut kamu apakah Perpustakaan digital dapat menjadi sarana yang efektif dalam meningkatkan literasi disekolah?

Menurut saya, perpustakaan digital merupakan sarana yang sangat efektif untuk meningkatkan literasi anak-anak, dan dapat dimanfaatkan kemampuan mereka dalam menggunakan teknologi sambil meningkatkan literasi mereka dengan perpustakaan digital di sekolah ini.

5. Menurut kamu, apa keuntungan utama dari pengelolaan perpustakaan secara digital sekolah?

Siswa dapat lebih mudah dalam mengakses informasi yang ada dalam buku.

UIN SUSKA RIAU



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta dilindungi UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Transkrip Wawancara dengan guru SMP Negeri 23 Pekanbaru

1. Apa saja keuntungan menggunakan sistem Perpustakaan digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

lebih mudah diakses dan lebih cepat dan bisa diakses dimana saja.

2. Menurut ibu bagaimana pelatihan staf perpustakaan dan siswa, guru, dengan pengelolaan pelaksanaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Pelatihan staf perpustakaan siswa dan guru, di SMP Negeri 23 Pekanbaru ini untuk melakukan evaluasi untuk memahami tingkat pemahaman dan kesiapan mereka terhadap teknologi digital, pelatihan tersebut dilakukan secara berganti dan berbeda untuk staf perpustakaan, siswa dan guru di SMP Negeri 23 Pekanbaru.

3. Bagaimana cara memastikan aksesibilitas koleksi digital bagi seluruh siswa di sekolah SMP Negeri 23 Pekanbaru?

Memberikan akses perpustakaan digital kepada siswa.

4. Apa strategi yang efektif untuk mempromosikan penggunaan perpustakaan digital kepada siswa dan guru?

Dengan memberikan informasi web kepada siswa dan guru.

5. Apakah ada perencanaan untuk melibatkan siswa dalam pengelolaan dan pengembangan koleksi perpustakaan digital ?

belum ada



6. Bagaimana cara sekolah mengelola dan memantau penggunaan Perpustakaan digital agar efektif dan efisien?

Selalu mengarahkan siswa untuk mengakses perpustakaan digital sekolah

Menurut ibu bagaimana guru dapat mendukung dan memfasilitasi penggunaan perpustakaan digital dalam proses pembelajaran mereka?

Mengarahkan siswa untuk menggunakan referensi-referensi buku yang ada dalam situs perpustakaan digital sekolah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



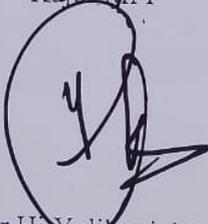
UIN SUSKA RIAU



### Lampiran 3 Lembar Disposisi

1.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 15 Januari 2024	
Nama : LIRA	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kujur MPI a. b.
DR. Fudri Akhyau, M.Pd.	
Pekanbaru 16/1/24 Kujur MPI	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan I
 Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag NIP. 197004041996032001	
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi"	
2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	



### Lsmpirsn 4 Surat Keterangan Pembimbing

1. a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتخليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1094 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/892/2024  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : **Pembimbing Skripsi**

Pekanbaru, 17 Januari 2024

Kepada  
Yth. Dr. Yundri Akhyar, M.Pd.I.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
Pekanbaru

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : LIZA  
NIM : 12010326580  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Pengelolaan perpustakaan digital dimadrasah Aliyah plus Keterampilan  
Hasanah  
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam  
an. Dekan

Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.  
NIP. 19721017199703 1 004

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



### Lampiran 5 surat Pra-riset

1. H
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/1901/2024  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Pekanbaru, 30 Januari 2024

Kepada  
Yth. Kepala Sekolah  
SMP 23 Pekanbaru  
di  
Tempat

*Assalamu 'alaitum warahmatullahi wabarakatuh*

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Liza  
NIM : 12010326580  
Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2024  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Schubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam

a.n. Dekan  
Wakil Dekan III



Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.  
NIP. 19751115 200312 2 001



## Lampiran 6 Balasan Surat Pra-riset

1. H.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbahayak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

rif Kasim Riau



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMP NEGERI 23 PEKANBARU**  
SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)  
Jalan Garuda Sakti Km. 3 Kel. Binawidya Koc. Binawidya Kota Pekanbaru, Telp : (0761) - 7875384  
NIS : 200620, NSPS : 201096007062, NPSN : 10403912  
E-mail : smpnegeri23pekanbaru@gmail.com, Website : http://www.smpn23pekanbaru.sch.id



AKREDITASI A

### SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PRA Riset

Nomor : 895/SMP.N. 23 TU/II/2024/041

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMP Negeri 23 Pekanbaru, berdasarkan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/1901/2024, Tanggal 30 Januari 2024, dengan ini menerangkan :

Nama : LIZA  
NIM : 12010326580  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Jenjang Pendidikan : Strata – 1 (S1) Semester VII ( Tujuh ) 2024  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Adapun nama tersebut diatas telah melaksanakan Pra Riset tentang Manajemen Pendidikan Islam pada SMP Negeri 23 Pekanbaru guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya menyelesaikan Pendidikan Sarjana Strata 1 (S1) di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 05 Februari 2024.

Kepala Sekolah,

  
Dr. Edi Suhendri M.Si  
NIP. 198007072002121005



UIN SUSKA RIAU

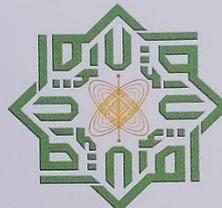
## Lampiran 7 Cover ACC Proposal

1.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SECARA DIGITAL DI SMP NEGERI 23 PEKANBARU

#### PROPOSAL

Diajukan kepala Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Syarat Gelar Strata (S1)  
Manajemen Pendidikan Islam (S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

LIZA  
12010326580

Dosen Pembimbing  
Dr. Yundri Akhyar, M.A

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
1445H / 2024 M

ACC di Suska  
27/02/2024  
*[Signature]*  
Dr. Fandi Akhyar M.A



### Lampiran 8 Surat Pengesahan Perbaikan

1. H.
  2. a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

### PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Liza  
Nomor Induk Mahasiswa : 12010326580  
Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 26 Maret 2024  
Judul Proposal Ujian : Pengelolaan Perpustakaan Secara Digital di SMP 23 Pekanbaru  
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Umar Faruq, M. Pd	PENGUJI I		
2.	Dra. Syarifah, M.M	PENGUJI II		

Mengetahui  
a.n. Dekan  
Wakil Dekan I



M. Larkasih, M.Ag.  
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru,  
Peserta Ujian Proposal

LIZA  
NIM. 12010326580



### Lampiran 9 Surat Izin Riset

1. a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-8799Un.04/F.II/PP.00.9/05/2024  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 1 (Satu) Proposal  
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 20 Mei 2024 M

Kepada  
Yth. Gubernur Riau  
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu  
Provinsi Riau  
Di Pekanbaru

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*  
Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Liza  
NIM : 12010326580  
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2024  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Pengelolaan perpustakaan secara digital di SMP 23 Pekanbaru  
Lokasi Penelitian : SMP 23 Pekanbaru Jl.garuda sakti Km.3 kel.Binawidya kec.Binawidya Kota Pekanbaru  
Waktu Penelitian : 3 Bulan (20 Mei 2024 s.d 20 Agustus 2024)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

  
Drs. H. Mardir, M.Ag.  
NIP. 19650521 199402 1 001

Tembusan :  
Rektor UIN Suska Riau



### Lampiran 10 Surat Balasan Riset

1. H.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMP NEGERI 23 PEKANBARU**  
SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)

Jalan Garuda Sakti Km 3 Kel. Binawidya Kec. Binawidya Kota Pekanbaru, Telp. : (0761) - 7875384  
NIS : 200620, NSPS : 201096007062, NPSN : 10403912  
E-mail : smpnegeri23pekanbaru@gmail.com, Website : http://www.smpn23pekanbaru.sch.id



AKREDITASI A

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 895 / SMP.N. 23.TU/VI/2024/ **156** .

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMP Negeri 23 Pekanbaru Provinsi Riau

Nama : Dr. Edi Suhendri M.Si  
NIP : 19800707 200212 1 005  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I, IV/b

Berdasarkan Surat Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru Nomor : 800/Disdik.Sekretaris.1/01316/2024  
Tanggal : 27 Mei 2024, tentang Izin Melaksanakan Riset/Penelitian untuk Bahan Skripsi dengan ini menerangkan :

Nama : **Liza**  
NIM : 12010326580  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Jenjang Pendidikan : Strata – 1 (S1) Semester VIII (Delapan) / 2024  
Fakultas / Universitas : Tarbiyah dan Keguruan / UIN Sultan Syarif Kasim  
Judul Penelitian : **Implementasi Supervisi Manajerial Dalam Meningkatkan Mutu Sekolah Di SMP Negeri 23 Pekanbaru.**

Telah melaksanakan Riset/Penelitian di SMP Negeri 23 Pekanbaru dari tanggal : 28 Mei sampai dengan 31 Juli 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan : Di Pekanbaru  
Pada Tanggal : 14 Juni 2024.

Kepala Sekolah,



**Dr. Edi Suhendri M.Si**  
NIP.198007072002121005



## Lampiran 11 Surat Rekomendasi

1. H
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU  
 Email : [dpmpstsp@riau.go.id](mailto:dpmpstsp@riau.go.id)

---

**REKOMENDASI**  
 Nomor : 503/DPMPSTSP/NON IZIN-RISSET/65773  
 TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISSET/PRA RISSET  
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : B-8799Un.04/F.II/PP.00.9/05/2024 Tanggal 20 Mei 2024**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama	: LIZA
2. NIM / KTP	: 12010326580
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SECARA DIGITAL DI SMP 23 PEKANBARU
7. Lokasi Penelitian	: SMP 23 PEKANBARU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
 Pada Tanggal : 20 Mei 2024



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :  
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI RIAU**

**Tembusan :**  
 Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru  
 Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

f Kasim Riau



## Lampiran 12 Surat Rekomendasi Dinas Pendidikan

1. H.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



### PEMERINTAH KOTA PEKANBARU DINAS PENDIDIKAN

Jl. H. Syamsul Bahri No. 8 Kelurahan Sungaisibam Kecamatan Bina Widya  
Kode Pos. 28293 Telp. (0761) 42788, 855287 Fax. (0761) 47204  
PEKANBARU  
website : [www.disdikpku.org](http://www.disdikpku.org) email : [disdikpku@yahoo.com](mailto:disdikpku@yahoo.com)

Pekanbaru, 27 Mei 2024

Nomor : 800/Disdik.Sekretaris.1/21516/2024

Kepada Yth,  
SMP 23 Pekanbaru

Lampiran : -

Perihal : Izin Melaksanakan Riset / Penelitian

di -

Pekanbaru

Berdasarkan surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru nomor : BL.04.00/Kesbangpol/1609/2024 tanggal 22 Mei 2024 perihal Izin Riset / Penelitian, atas nama :

Nama : LIZA  
NIM : 12010326580  
Mahasiswa : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM UIN SUSKA RIAU  
Judul Penelitian : PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SECARA DIGITAL DI SMP 23 PEKANBARU

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui yang bersangkutan melaksanakan riset pada SMP 23 Pekanbaru, sehubungan dengan itu diharapkan agar saudara dapat membantu kelancaran tugas yang bersangkutan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

an. KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KOTA PEKANBARU  
Sekretaris

U.b Kepala Sub Bagian Umum



NOVA NURMAN, SE  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19781031 201407 2 003



### Lampiran 13 Surat Keterangan Penelitian

1. H
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
GEDUNG LIMAS KAJANG LANTAI III KOMP. PERKANTORAN PEMKO. PEKANBARU  
JL. ABDUL RAHMAN HAMID KOTA PEKANBARU

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
Nomor : BL.04.00/Kesbangpol/1609/2024

a. Dasar :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru.

b. Menimbang : Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISSET/65773 tanggal 20 Mei 2024, perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

**MEMBERITAHUKAN BAHWA :**

1. Nama : LIZA
2. NIM : 12010326580
3. Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
4. Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
5. Jenjang : S1
6. Alamat : JL. POROS SERUSA KEL. SERUSA KEC. BANGKO-ROKAN HILIR
7. Judul Penelitian : PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SECARA DIGITAL DI SMP 23 PEKANBARU
8. Lokasi Penelitian : DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU

Untuk Melakukan Penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/ Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal Surat Keterangan Penelitian ini diterbitkan.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika Kantor/Lokasi Penelitian, bersedia meninggalkan foto copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Melaporkan hasil Penelitian kepada Walikota Pekanbaru c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru, paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 22 Mei 2024

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA  
DAN POLITIK KOTA PEKANBARU  
Kepala Bidang Politik Dalam Negeri

**TENGGU FIRDAUS, SE, M.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19760409 199803 1 001

**Tembusan**  
Yth : 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau di Pekanbaru.  
2. Yang Bersangkutan.



UIN SUSKA RIAU

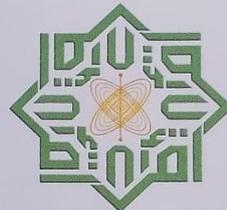
## Lampiran 14 Lembar ACC Munaqasyah

1.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SECARA DIGITAL DI SMP NEGERI 23 PEKANBARU

#### SKRIPSI

Diajukan kepala Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Syarat Gelar Strata (S1)  
Manajemen Pendidikan Islam (S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

LIZA  
12010326580

Dosen Pembimbing  
Dr. Yundri Akhyar, M.A

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

1445H / 2024 M

ACC dimusalka  
16/07/2024  
*[Signature]*  
Dr. Yundri Akhyar, M.A



Lampiran 15 Dokumentasi

1.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lokasi Penelitian di SMP N 23 Pekanbaru



Perpustakaan SMP Negeri 23 Pekanbaru



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara bersama Kepala Perpustakaan SMP N 23 Pekanbaru



Wawancara bersama Ibu Pustakawan SMP N 23 Pekanbaru



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara bersama Guru SMP N 23 Pekanbaru



Wawancara bersama Siswi SMP N 23 Pekanbaru

an Syarif Kasim Riau  
u tinjauan suatu masalah.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## BIOGRAFI

Liza, lahir di Parit-Aman, pada tanggal 14 juli 2001, Penulis merupakan anak ketiga dari 4 bersaudara dari pasangan Bapak Misran dan Ibu Rawati, Pendidikan formal yang pernah ditempuh oleh penulis SD Negeri 007 Serusa Mati pada tahun 2013, penulis melanjutkan pendidikan ke SMP Negeri 3 Bangko lulus pada tahun 2016 dan penulis melanjutkan pendidikan ke SMA Negeri 1 Bangko lulus pada tahun 2019, dan kemudian tahun 2020 penulis melanjutkan pendidikan pada jenjang perkuliahan di jurusan manajemen pendidikan islam fakultas tarbiyah dan keguruan Universitas Islam negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Penulis melaksanakan kuliah kerja nyata (KKN) di desa Teluk Rhu kecamatan Rukat Utara kabupaten Bengkalis pada bulan Juli-Agustus tahun 2023, Penulis juga melaksanakan program praktek pengenalan lapangan (PPL) di MA Plus Keterampilan Hasanah pada bulan September-november tahun 2023, Penulis melaksanakan penelitian di SMP Negeri 23 Pekanbaru dengan judul "Pengelolaan Perpustakaan secara digital di SMP Negeri 23 Pekanbaru"

UIN SUSKA RIAU