



**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM
MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS
NEGERI 1 KAMPAR**

SKRIPSI

**Untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (S.Pd)**



Disusun Oleh:

ELMELIA SYARI
NIM. 12010326778

UIN SUSKA RIAU

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1446 H / 2024 M**

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kampar yang ditulis oleh Emelia Syari, NIM. 12010326778 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqosah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 7 Zulhijjah 1445 H
14 Juni 2024 M

Menyetujui

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag.
NIP. 19700404 199603 2 001

Pembimbing

Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag.
NIP. 19700404 199603 2 001

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi ini dengan judul *Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di SMA Negeri 1 Kampar* yang ditulis oleh Elmelia Syari, NIM. 12010326778 telah diujikan dalam sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 12 Juli 2024. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 6 Muharram 1446 H
12 Juli 2024 M

**Mengesahkan
Sidang Munaqasyah**

Penguji I

Nunu Mahnun, M.Pd., Ph.D
NIP. 197604082001121002

Penguji II

Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 199101102018012002

Penguji III

Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd
NIP. 1970051419988032006

Penguji IV

Irawati, M.Pd.I
NIP. 198312302023212020

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M.Ag.
NIP. 19650521 199402 1 001



Lampiran Surat :

Nomor : Nomor 25/2021

Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Elmelia Syari
 NIM : 12010326778
 Tempat Tgl. Lahir : Bangkinang, 14 Februari, 2002
 Fakultas/Pascasarjana : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:

Pengelolaan Perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di
 Sekolah menengah atas Negeri 1 Kampar

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 18 Juli 2024
 Yang membuat pernyataan



NIM : 12010326778

* pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillahirabbil'alamin dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, Karena atas karunianya penulis menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kampar”** Penulisan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Shalawat beserta salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad, semoga kita semua mendapatkan syafaat dan selalu dalam lindungan Allah, Aamiin.

Ucapan penghargaan dan terima kasih dari lubuk hati terdalam penulisan skripsi ini penulis menyadari tidak sedikit hambatan dan kesulitan yang dihadapi. Namun berkat bantuan dan motivasi serta bimbingan yang tidak ternilai dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Terutama yang penulis cintai, sayangi, dan hormati, yaitu Ayahanda Jhon Hendri terima kasih selalu memberikan bimbingan, kasih sayang, nasihat, support kepada penulis, selalu memberikan dukungan serta selalu mendo'akan keberhasilan penulis dalam segala kegiatan dan aktivitas. Dan berkat do'a dan berbagai perjuangan beliauulah penulis dapat tetap bisa melanjutkan kuliah sampai saat ini hingga dapat menempuh semester akhir ini dengan lancar. Kepada Ibunda tercinta Siti Rumiah terima kasih untuk semua kasih sayang, cinta, pengorbanan, perjuangan dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pekerjaan hidup bagi saya. Abang dan adikku yaitu Dian Syaputra dan Salman Asyaris terimakasih sudah ikut serta dalam proses penulis dalam menempuh pendidikan selama ini, terimakasih atas semangat, doa, dan cinta yang selalu diberikan kepada penulis.

Pada kesempatan ini, penulis juga menghaturkan dengan rasa penuh hormat ucapan terima kasih yang mendalam kepada:

1. Prof. Dr. Hairunnas, M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag., sebagai Wakil Rektor, Prof. Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd., sebagai Wakil Rektor II, dan Prof. Dr. H. Edi Erwan, S.Pt., M.Sc., Ph.D., sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;
2. Dr. H. Kadar, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Dr. H. Zarkasih, M.Ag., selaku Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Prof. Dr. Zubaidah Amir MZ. M.Pd., selaku Wakil Dekan II Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Dr. Amira Diniaty, M.Pd. Kons., selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau;
3. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag., Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Dr. Drs Mudasir, M.Pd., Sekretaris Program Studi beserta Staf Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan motivasi dan kemudahan kepada penulis dalam penyelenggaraan dan penyelesaian skripsi ini;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
4. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag., selaku dosen pembimbing skripsi yang telah membimbing penulis, memberikan saran, arahan, dan nasehat serta waktunya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini;
5. Bapak Dr. Yundri Akhyar, M.A., sebagai Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah memberikan bimbingan dan dukungan kepada penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;
6. Seluruh Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam yang telah banyak memberikan ilmu kepada penulis selama menempuh studi di almameter tercinta UIN Suska Riau;
7. Bapak Drs. Harizon, M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kampar yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian;
8. Ibuk Dra. Nurmiati., Bapak Drs. Harizon, M.Pd., Ibuk Wirda Wahyuni., Amelia Zur Ernita (Siswa Kelas XI IPA 1), selaku informan peneliti yang telah meluangkan waktunya dan bermurah hati untuk bersedia peneliti wawancarai;
9. Kepada keluarga besar penulis yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang selalu mendukung penulis baik berupa dukungan motivasi, kasih sayang, maupun berupa materi sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini;
10. Kepada sahabat terbaik Annisa Nurzana terima kasih atas segala motivasi, dukungan, pengalaman, waktu dan ilmu yang di jalani bersama selama perkuliahan. Terimakasih selalu menjadi garda terdepan di masa-masa sulit



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penulis. Terimakasih selalu mendengarkan keluh kesah penulis, ucapan syukur kepada Allah SWT karna telah memberikan sahabat terbaik seperti dirimu.

11 Kepada Theni Syuhada terima kasih telah memberikan semangat, dukungan, serta membantu penulis pada saat penelitian.

12 Teman-teman Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Angkatan 2020 (Khususnya AP D) yang telah memberikan pelajaran yang berharga selama perkuliahan;

13 Serta semua pihak yang turut serta dalam membantu diriku selama masa perkuliahan sampai penyusunan skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

14. Terakhir, untuk diri saya sendiri, Elmelia Syari terima kasih atas segala kerja keras dan semangatnya sehingga tidak pernah menyerah dalam mengerjakan tugas akhir skripsi ini.

Semoga Allah SWT meridhoi dan membalas semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis, berharap skripsi ini dapat menambah ilmu pengetahuan dan bermanfaat bagi kita semua serta menjadi amal shaleh di sisi Allah SWT, aamiin.

Pekanbaru, 14 Juni 2024
Penulis

Elmelia Syari
NIM.12010326778



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

~Yang Utama dari Segalanya~

Alhamdulillahirabbil'alamin, ungkapan terimakasih dan rasa syukur yang teramat besar kepada Allah SWT atas nikmat dan karunia Nya lah hamba mampu melewati segala rintangan dan cobaan. Tak lupa shalawat dan salam selalu tercirahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Untuk Cinta Pertamaku...

Terimakasih atas semua perjuangan, pengorbanan dan kerja keras yang engkau berikan kepadaku. Beliau memang tidak sempat menyelesaikan bangku perkuliahannya namun beliau mampu mendidik penulis, memberi semangat dan motivasi tiada henti hingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Terimakasih sudah mengantarkan saya sampai di tempat ini, saya persembahkan karya tulis sederhana ini dan gelar untuk bapak dan ibu.

Untuk Pintu Surgaku...

Terimakasih sebesar-besarnya penulis ucapkan kepada beliau atas segala bantuan, semangat, dan doa yang diberikan selama ini. Terimakasih atas nasehat, terimakasih atas kesabaran, dan kebesaran hati menghadapi penulis yang keras kepala. Ibu menjadi penguat dan pengingat paling hebat. Dengan doa beliau penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Terimakasih sudah mengantarkan saya sampai di tempat ini, saya persembahkan karya tulis sederhana ini dan gelar untuk bapak dan ibu.

Saudara Kandung...

Saya persembahkan karya kecil ini untuk Abang kandung dan adik kandung saya terima kasih telah memberikan semangat dan membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

"Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras dengan sungguh-sungguh (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhan-Mu lah engkau berharap"

(QS. Al-Insyirah: 6~8)

Allah tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya"

(QS. Al-Baqarah, 2 : 286)

"Selalu ada dalam sebuah proses. Nikmati saja lelah-lelah itu. Lebarkan lagi rasa sabar itu. Semua yang kau invertasikan untuk menjadikan dirimu serupa yang kau impikan, mungkin tidak akan selalu berjalan lancar. Tapi, gelombang-gelombang itu yang nanti bisa kau ceritakan."

(Boy Candra)

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Berdasarkan studi pendahuluan yang dilakukan penulis, dapat dilihat gejala-gejala yang terjadi yaitu, Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar dalam hal koleksi buku-buku masih sangat minim dengan buku-buku non paket. Ini salah satu faktor yang menghambat perpustakaan dalam meningkatkan ketertarikan pengunjung ke perpustakaan. Jumlah pengunjung yang berkunjung ke perpustakaan untuk membaca juga kurang. Dikarenakan kurangnya perhatian siswa akan perpustakaan sekolah. Kurangnya staf-staf yang bukan lulusan perpustakaan. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengelolaan perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar, serta kendala-kendala yang dihadapi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar. Jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif, subjek dalam penelitian ini adalah kepala tata perpustakaan, staf perpustakaan, kepalasekolah, dan siswa. Sedangkan objek penelitian ini adalah Pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar. Data penelitian diperoleh menggunakan teknik wawancara, observasi dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Pengelolaan perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar meliputi beberapa tahap yaitu Pertama, tahap perencanaan (*Planning*) yang dilakukan di perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar ini membuat program jangka pendek, seperti perawatan koleksi termasuk juga kegiatan promosi perpustakaan dan pelayanan bimbingan pengguna perpustakaan bagi siswa kelas X, XI, XII. Jangka menengah, seperti penambahan koleksi buku, pembuatan kartu anggota perpustakaan, dan pemberian hadiah bagi siswa yang rajin membaca buku di perpustakaan. Jangka panjang, yaitu pembaruan fasilitas perpustakaan seperti renovasi ruang baca, penambahan area diskusi dan peningkatan kenyamanan ruang perpustakaan. Kedua, tahap pengorganisasian (*Organizing*) yang dilakukan di perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar yaitu membentuk struktur organisasi perpustakaan dan pembagian tugas dan tanggung jawab staf sesuai keahlian masing-masing. Ketiga, tahap pelaksanaan (*Actuating*) yang dilakukan di perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar yaitu pelaksanaan program kerja Seperti bagian pelayanan, petugas perpustakaan harus memahami bentuk pelayanan yang seperti apa yang harus diberikan agar para pengunjung merasa betah ketika berkunjung ke perpustakaan. Keempat, tahap pengawasan (*Controlling*) yang ada di SMA Negeri 1 Kampar yaitu kepala sekolah memantau kinerja staf perpustakaan secara langsung dan membuat laporan serta mendorong tim perpustakaan untuk terus melakukan pembaruan dan penyesuaian berdasarkan hasil evaluasi. Kendala-kendala yang dihadapi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar yaitu fasilitas yang kurang memadai, kurangnya minat baca siswa, pengaruh teknologi dan media sosial serta minimnya koleksi buku.

Kata kunci: *Pengelolaan, Perpustakaan, Minat Baca.*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Based on a preliminary study conducted by the researcher, the symptoms that could be seen were that the books' collections in library of State Senior High School 1 Kampar were still very minimal with non-packaged books. It was one of the obstructing factors in library increasing visitor interest to the library. The visitors were less in visiting the library to read, due to the lack of students' attention to the school library. Lack of staff who are not library graduates. This research aimed at knowing how to manage the library, and the problems faced by library manager in increasing students' reading interest at State Senior High School 1 Kampar. It was a descriptive research with a qualitative approach. The subjects in this research were the head of library management, library staff, school principals and students. Meanwhile, the object of this research was library management in increasing students' reading interest at State Senior High School 1 Kampar. Interview, observation and documentation techniques were used for collecting the data. The research findings showed that library management at State Senior High School 1 Kampar included several stages: first, the planning stage which was conducted in the library created short-term programs, such as maintaining the collection, including library promotion activities and user guidance services in library for students of X, XI, XII grades, in medium term, such as increasing book collections, making library membership cards, and giving prizes to students who diligently read books in the library, and in long term, updating library facilities such as renovating the reading room, adding discussion areas and increasing the comfort library room. Second, the organizing stage: forming the library organizational structure and dividing the duties and responsibilities of staff according to their respective skills. Third, the implementing (actuating) stage: the implementation of working programs, such as the service section, library officers must understand the service that was provided, so the visitors felt at home when visiting the library. Fourth, the monitoring (controlling) stage: the school principal directly monitored the library staff performances, making reports and encouraging the library team to continue in making updates and adjustments based on the evaluation results. The problems faced by library manager in increasing students' reading interest at State Senior High School 1 Kampar were inadequate facilities, the lack of students' reading interest, the influence of technology and social media, and the lack of book collections.

Keywords: Management, Library, Reading Interest.

ملخص

بناء على دراسة أولية أجراها الباحثة، فإن الأعراض التي يمكن ملاحظتها هي أن مكتبة المدرسة الثانوية الحكومية ١ بكامبار من حيث مجموعات الكتب لا تزال ضئيلة للغاية مع الكتب غير المعبأة. وهذا من العوامل التي تعيق المكتبة من زيادة اهتمام الزوار بالمكتبة. كما أن عدد الزوار الذين يزورون المكتبة للقراءة أقل أيضا. بسبب عدم اهتمام التلاميذ بمكتبة المدرسة. لذا فإن الهدف من هذا البحث هو معرفة كيفية إدارة المكتبة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بكامبار، وكذلك العقبات التي يواجهها مدير المكتبة في زيادة اهتمام التلاميذ بالقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بكامبار. هذا البحث هو بحث وصفي ذو منهج كيفي، وأفراد هذا البحث رئيس إدارة المكتبة، وموظفو المكتبة، ومدير المدرسة والتلاميذ. وموضوع هذا البحث هو إدارة المكتبة في زيادة اهتمام التلاميذ بالقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بكامبار. تم الحصول على بيانات البحث باستخدام تقنيات المقابلة والملاحظة والتوثيق. تظهر نتائج هذا البحث أن إدارة المكتبة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بكامبار تتضمن عدة مراحل، وهي أولا مرحلة التخطيط التي تتم في المكتبة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بكامبار بإنشاء برامج قصيرة المدى، مثل صيانة المجموعة بما في ذلك أنشطة الترويج للمكتبة وخدمة توجيه المستخدم لتلاميذ الصفوف العاشر والحادي عشر والثاني عشر. على المدى المتوسط، مثل زيادة مجموعات الكتب، وإنشاء بطاقات عضوية المكتبة، ومنح الجوائز للتلاميذ الذين يجتهدون في قراءة الكتب في المكتبة. على المدى الطويل، وتحديد تحديث مرافق المكتبة مثل تحديد غرفة القراءة وإضافة مناطق للمناقشة وزيادة الراحة في غرفة المكتبة. ثانيا، مرحلة التنظيم التي تمت في مكتبة المدرسة الثانوية الحكومية ١ بكامبار، وهي تشكيل الهيكل التنظيمي للمكتبة وتقسيم واجبات ومسؤوليات الموظفين وفقا لمهارات كل منهم. ثالثا، مرحلة التنفيذ التي تمت تنفيذها في المكتبة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بكامبار، وهي تنفيذ برامج العمل، مثل قسم الخدمة، يجب على مسؤولي المكتبة فهم نوع الخدمة التي يجب تقديمها حتى يشعر الزوار وكأنهم في منزلهم عند زيارة المكتبة. رابعا، مرحلة المراقبة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بكامبار، وهي أن يقوم المدير بمراقبة أداء موظفي المكتبة مباشرة وإعداد التقارير وتشجيع فريق المكتبة على الاستمرار في إجراء التحديثات والتعديلات بناء على نتائج التقييم. والعقبات التي يواجهها مدير المكتبة في زيادة اهتمام التلاميذ بالقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بكامبار هي عدم كفاية المرافق، ونقص اهتمام التلاميذ بالقراءة، وتأثير التكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي، ونقص مجموعات الكتب.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSetujuan	i
Pengesahan	ii
Pernyataan	ii
Kata Pengantar	iv
Persembahan	viii
Motto	ix
Abstrak	x
Daftar Isi	xiii
Daftar Tabel	xv
Daftar Gambar	xvi
Daftar Lampiran	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	5
C. Penegasan Istilah	5
D. Masalah Penelitian	7
1. Identifikasi Masalah	7
2. Batasan Masalah	8
3. Fokus Penelitian	8
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian	8
1. Tujuan Penelitian	8
2. Manfaat Penelitian	9
BAB II Landasan Teoritis	10
A. Kajian Teoritis	10
B. Penelitian Relevan	32
C. Proposisi	34
BAB III METODE PENELITIAN	37
A. Pendekatan Penelitian	37
B. Lokasi dan Waktu	37



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Subyek dan Obyek.....	38
D. Informan Penelitian	38
E. Teknik Pengumpulan Data	38
F. Teknik Analisis Data	39
G. Triangulasi Data	42
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	44
A. Deskripsi Objek Penelitian	49
B. Temuan Penelitian.....	58
C. Pembahasan.....	74
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	84
A. Kesimpulan.....	84
B. Saran.....	85
DAFTAR PUSTAKA.....	87
LAMPIRAN-LAMPIRAN	91
BIOGRAFI PENULIS	124



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel IV. 1	Nama-nama Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kampar	45
Tabel IV. 2	Tenaga Pengajar dan Pegawai Administrasi	51
Tabel IV. 3	Tenaga Tata Usaha.....	56



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV. 1	Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Kampar	50
Gambar IV. 2	Visi dan Misi Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar	60
Gambar IV. 3	Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar.....	64
Gambar IV. 4	Cap/stempel buku diperpustakaan SMA Negeri 1 Kampar	67
Gambar IV. 5	Tata Tertib Adap Memasuki Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar.....	69
Gambar IV. 6	Buku Kunjungan Siswa Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar....	70



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Transkrip Wawancara	92
Lampiran 2	Lembar Observasi	105
Lampiran 3	ACC Cover Instrumen Wawancara	107
Lampiran 4	Lembar Disposisi	108
Lampiran 5	Surat Pembimbing Skripsi	109
Lampiran 6	Surat Izin Pra Riset	110
Lampiran 7	Surat Balasan Pra Riset	111
Lampiran 8	ACC Cover Proposal	112
Lampiran 9	Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal	113
Lampiran 10	Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal	114
Lampiran 11	Surat Izin Riset Penelitian	115
Lampiran 12	Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan	116
Lampiran 13	Surat Izin Riset/Penelitian dari Dinas Pendidikan	117
Lampiran 14	Surat keterangan izin Riset dari Sekolah	118
Lampiran 15	Surat keterangan selesai Riset dari Sekolah	119
Lampiran 16	Blanko Bimbingan Skripsi	120
Lampiran 17	ACC Cover Skripsi	121
Lampiran 16	Biografi Penelitian	122



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

BAB I PENDAHULUAN

A Latar Belakang

Minat baca merupakan suatu perhatian kuat dan mendalam yang disertai dengan perasaan senang terhadap kegiatan membaca sehingga mengarahkan seseorang untuk membaca sesuai dengan kemauannya. Minat membaca dapat ditandai dengan adanya kesenangan membaca, kesadaran akan manfaat bacaan, frekuensi membaca dan jumlah buku bacaan yang pernah dibaca.¹ Minat baca menjadi kunci penting bagi kemajuan suatu bangsa, karena penguasaan Iptek hanya dapat diraih dengan minat baca yang tinggi, bukan kegiatan menyimak atau mendengarkan.²

Minat baca mempunyai pengaruh yang besar terhadap minat membaca. karena apabila siswa membaca tanpa mempunyai minat baca yang tinggi maka siswa tersebut tidak akan membaca dengan sepenuh hati. Apabila siswa tersebut membaca atas kemauan atau kehendaknya sendiri maka siswa tersebut akan membaca dengan sepenuh hati. Membaca adalah pengucapan kata-kata dan perolehan kata dari bahan cetakan. Kegiatan ini melibatkan analisis dan pengorganisasian berbagai keterampilan yang kompleks, termasuk di dalamnya pelajaran, pemikiran, pertimbangan,

¹ Asniar, dkk., 'Faktor-Faktor Penyebab Rendahnya Minat Baca', *Jurnal BENING*, Vol. 4 No. 1, (2020), h. 11.

² Suharmono Kasiyun, 'Upaya Meningkatkan Minat Baca Sebagai Sarana untuk Mencerdaskan Bangsa', *Jurnal Bahasa Indonesia, Sastra, dan Pengajarannya*, Vol. 1 No. 1, (2015), h. 80.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perpaduan, dan pemecahan masalah yang berarti menimbulkan penjelasan informasi bagi pembaca.³

Dalam dunia pendidikan, perpustakaan merupakan tempat informasi yang berfungsi sebagai sumber belajar atau laboratorium belajar yang memungkinkan pendidik dan tenaga kependidikan meningkatkan kualitasnya. Tapi yang paling penting dalam mengoptimalkan fungsi perpustakaan adalah minat baca yang harus dimiliki seseorang dan juga pengelolaan perpustakaan yang dapat meningkatkan minat baca minat baca.⁴

Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang diselenggarakan pada sebuah sekolah, dikelola, sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama mendukung terlaksananya dan tercapainya tujuan sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya. Sekolah merupakan tempat penyelenggaraan proses belajar mengajar, menanamkan dan, mengembangkan berbagai nilai, ilmu pengetahuan, dan teknologi, keterampilan, seni, serta wawasan dalam rangka mencapai tujuan pendidikan nasional. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah bukan hanya sekedar tempat penyimpanan bahan pustaka (buku dan non buku), tetapi terdapat upaya untuk mendayagunakan agar koleksi-koleksi yang ada dimanfaatkan oleh pemakainya secara maksimal.⁵

Erwin Harianto, 'Keterampilan Membaca Dalam Pembelajaran Bahasa', *Jurnal Didaktika*, 9 No. 1, (2020), h. 2.

Arifia Retna Yunita, Widi Wijayanto, 'Pengelolaan Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca di Madrasah Ibtidaiyah Raudlatul Hasan Condong', *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol. 2 No. 2, (2022), h. 152.

I Ketut Widiasta, 'Manajemen Perpustakaan Sekolah', *Jurnal Perpustakaan Sekolah*, Vol. 1 No. 1, (2007), h. 1.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Fungsi utama perpustakaan adalah untuk membangkitkan dan meningkatkan minat baca siswa yang dilayaninya (pemustaka). Dengan program-program yang dibuatnya, perpustakaan menjadi pelopor dalam menarik minat siswa supaya dekat dengan sumber informasi. Dan pustakawan berperan sebagai agen perubahan untuk menciptakan siswa membaca (*reading society*) sebagai salah satu pilar utama menuju siswa belajar (*learning society*).⁶

Pengelolaan perpustakaan memegang peran penting dalam meningkatkan minat baca siswa di berbagai tingkatan pendidikan. Perpustakaan tidak hanya menjadi tempat penyimpanan buku, tetapi juga pusat informasi dan pengetahuan yang dapat membantu mengembangkan keterampilan literasi siswa. Meningkatnya minat baca siswa tidak hanya memberikan manfaat akademis, tetapi juga berdampak positif pada perkembangan kognitif, pemikiran kritis, dan kreativitas mereka. Melalui pengelolaan perpustakaan yang baik, sekolah dapat menciptakan lingkungan pembelajaran yang merangsang minat baca siswa dan mendukung pengembangan literasi sepanjang hidup mereka.

SMA Negeri 1 Kampar adalah Salah satu lembaga pendidikan yang berada di kecamatan Kampar. Tepatnya terletak Jl. Raya Pekanbaru–Bangkinang KM-50. Sama seperti lembaga pendidikan lainnya, SMA 1 Kampar juga memiliki perpustakaan di sekolah ini. Perpustakaan SMA

⁶ Galliant Rahadian, dkk., 'Peran Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Budaya Gemar Membaca', *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, Vol. 2 No. 1, (2014), h. 31.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Negeri 1 Kampar dalam hal koleksi buku-buku masih kurang lengkap. Ini adalah salah satu faktor yang menghambat perpustakaan dalam meningkatkan ketertarikan pengunjung untuk membaca ke perpustakaan, dan dana adalah faktor yang paling krusial, dalam pengembangan sarana perpustakaan dalam bentuk koleksi ini.

Melalui pra penelitian yang dilakukan peneliti yaitu observasi dan wawancara kepada kepala perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar pada tanggal 21 November 2023. Minat baca di SMA Negeri 1 Kampar masih kurang, masih jarang siswa berkunjung ke perpustakaan. Sebagaimana perpustakaan adalah tempat membaca buku-buku dan memperluas pengetahuan serta memperdalam pengetahuan yang diperlukan dalam perpustakaan.

Adapun gejala yang di temukan di perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar adalah sebagai berikut:

1. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar dalam hal koleksi buku-buku masih sangat minim dengan buku-buku non paket. Ini salah satu faktor yang menghambat perpustakaan dalam meningkatkan ketertarikan pengunjung ke perpustakaan
2. Jumlah pengunjung yang berkunjung ke perpustakaan untuk membaca juga kurang. Dikarenakan kurangnya perhatian siswa akan perpustakaan sekolah
3. kurangnya staf-staf yang bukan lulusan perpustakaan sehingga terdapat staf yang merangkap dalam pekerjaan, artinya staf



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

perpustakaan banyak terdiri dari guru-guru yang mengajar mata pelajaran dikelas.⁷

Berdasarkan gejala-gejala diatas maka penulis tertarik untuk mengadakan penelitian ini dengan judul **“Pengelolaan Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kampar”**.

Alasan Memilih Judul

Setelah memperhatikan latar belakang yang penulis uraikan, ada beberapa alasan yang menjadi dasar bagi peneliti memilih judul penelitian tersebut. Adapun alasan- alasan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Judul yang penulis angkat sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
2. Masalah-masalah yang dikaji dalam judul diatas mampu untuk diteliti oleh penulis
3. Lokasi penelitian ini terjangkau oleh peneliti untuk melaksanakan penelitian
4. Persoalan ini menarik untuk diteliti

Penegasan Istilah

Untuk menghindari pembahasan yang meluas serta menghindari kesalah pahaman dalam penafsiran pembaca dalam memahami istilah yang dipakai maka, skripsi yang berjudul *“Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di SMA Negeri 1 Kampar”* perlu dijelaskan mengenai hal-hal yang nantinya akan menjadi pegangan dalam penelitian,

⁷ Observasi di SMA Negeri 1 Kampar, Jum’at 19 Januari 2024.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

adapun penegasan istilah dalam penelitian ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengelolaan Perpustakaan

Darmono menerangkan bahwa pengelolaan perpustakaan adalah kegiatan untuk mempersiapkan bahan pustaka dengan suatu sistem, agar mudah, cepat, dan akurat dalam mencari bahan pustaka yang diperlukan. Pengelolaan perpustakaan akan menentukan sejauh mana perpustakaan sekolah dapat berjalan dengan baik dan mendukung proses pembelajaran yang inovatif di sekolah. Pengelolaan perpustakaan diperlukan untuk mengetahui sebuah perpustakaan dapat berfungsi dengan baik, dan tata kelola perpustakaan banyak menentukan keberhasilan dari sebuah perpustakaan.⁸

2. Minat Baca

Minat baca merupakan suatu kecenderungan kepemilikan keinginan atau ketertarikan yang kuat dan disertai usaha-usaha yang terus menerus pada diri seseorang terhadap kegiatan membaca yang dilakukan secara terus menerus dan diikuti dengan rasa senang tanpa paksaan, atas kemauannya sendiri atau dorongan dari luar sehingga seseorang tersebut mengerti atau memahami apa yang dibacanya.⁹

⁸ Rohmy Afriantini, Danusiri, 'Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di MTS Negeri 7 Keumumen', *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 1 No. 1, (2020), h. 48.

⁹ Furqon Syarifudin, 'Pengaruh Minat Baca dan Membaca Pemahaman Terhadap Kemampuan Menulis Cerita Pendek Pada Siswa Kelas VII SMPN 2 Margaasih Kabupaten Bandung', *Jurnal Wistara*, Vol. 3 No. 2, (2020), h. 135-136.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D Masalah Penelitian

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, Untuk merumuskan permasalahan yang akan dikaji maka dilakukan identifikasi masalah terlebih dahulu berdasarkan dari permasalahan-permasalahan yang timbul dari judul penelitian. Berikut hasil indentifikasi masalah yang dilakukan:

- a. Ketersediaan dan Kualitas Koleksi Buku: Kurangnya variasi dan kualitas buku yang relevan dan menarik bagi siswa bisa mengurangi minat baca.
- b. Fasilitas Perpustakaan: Ruang perpustakaan yang kurang nyaman atau tidak mendukung kegiatan membaca yang menyenangkan bisa menjadi masalah.
- c. Jam Operasional: Jam buka perpustakaan yang tidak sesuai dengan jadwal siswa bisa mengurangi kesempatan mereka untuk mengakses buku.
- d. Akses ke Teknologi: Kurangnya akses ke sumber daya digital seperti e-book dan internet bisa membatasi sumber bacaan siswa.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah, ditemukan beberapa masalah pada penelitian ini. Maka penulis membatasi masalah yang akan dibahas dalam kegiatan penelitian ini adalah “Pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 kampar”.

3. Fokus Penelitian

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka masalah dalam bidang ini dibatasi sebagai berikut:

- a. Bagaimana pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar?
- b. Apa kendala-kendala yang dihadapi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar?

4. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan dan manfaat penelitian ini adalah:

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk Mengetahui pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar
- b. Untuk Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Manfaat Penelitian

a. Manfaat Teoritis

Secara teoretis, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pengetahuan, wawasan dan pemikiran yang bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan pendidikan, khususnya mengenai pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di lembaga pendidikan, khususnya sekolah.

b. Manfaat Praktis

1. Bagi Sekolah: Hasil penelitian ini diharapkan menjadi acuan, evaluasi dan gambaran nyata mengenai Pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 kampar
2. Bagi Pemustaka : Dari hasil penelitian ini diharapkan secara umum untuk lebih memaknai pentingnya perpustakaan di SMA Negeri 1 kampar
3. Bagi peneliti : sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Strata (S1) Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II LANDASAN TEORITIS

A. Kajian Teoritis

1. Pengelolaan Perpustakaan

a. Pengertian Pengelolaan

Dalam kamus Bahasa Indonesia lengkap disebutkan bahwa pengelolaan adalah proses atau cara perbuatan mengelola atau proses melakukan kegiatan tertentu dengan menggerakkan tenaga orang lain, proses yang membantu merumuskan kebijaksanaan dan tujuan organisasi atau proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijaksanaan dan pencapaian tujuan. Secara umum pengelolaan merupakan kegiatan merubah sesuatu hingga menjadi baik berat memiliki nilai-nilai yang tinggi dari semula. Pengelolaan dapat juga diartikan sebagai untuk melakukan sesuatu agar lebih sesuai serta cocok dengan kebutuhan sehingga lebih bermanfaat.¹⁰

Istilah pengelolaan merupakan terjemahan dari kata *management*, berasal dari kata "*to manage*" yang berarti mengatur, melaksanakan, mengelola, mengendalikan, dan memperlakukan. Namaun kata *management* sendiri sudah diserap ke dalam bahasa Indonesia menjadi kata manajemen yang berarti sama dengan istilah "pengelolaan", yakni sebagai suatu proses

¹⁰ Pascallino Julian, dkk., 'Manajemen Pengelolaan Dana Revitalisasi Danau Tondano Oleh Pemerintah Kabupaten Minahasa (Studi Balai Di Wilayah Sungai Sulawesi)', *Jurnal Governance*, Vol. 1 No. 2, (2021), h. 3.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengoordinasi dan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan kerja agar dapat diselesaikan secara efisien dan efektif.¹¹

Pengelolaan perpustakaan yang baik didukung oleh manajemen yang memadai, bahkan semua aktivitas lembaga terpacu dalam pada pencapaian tujuan yang sudah direncanakan sebab perpustakaan merupakan sebuah lembaga layanan pendidikan serta lembaga penyedia informasi.¹²

Bagi pengelola perpustakaan (guru-pustakawan), kegiatan manajemen merupakan bagian atau peran serta dalam pendidikan di sekolah. Secara efektif perpustakaan harus mampu mendukung kurikulum dan program-program sekolah. Untuk mewujudkan manajemen perpustakaan sekolah yang baik, maka pengelola perpustakaan sekolah perlu:

1. Mengembangkan kemampuan profesional sebagai guru pustakawan.
2. Memperhatikan kemampuan yang diperlukan dan prosedur yang dibutuhkan.

Untuk dapat mengelola perpustakaan secara efektif dari perpustakaan yang sekedar bertahan hidup menjadi perpustakaan yang benar-benar berjalan secara baik:

¹¹ Rita Mariyana, *pengelolaan Lingkungan Belajar*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2010), h. 16.

¹² Fany Isti Fauziah Suryana, dkk., 'Pengelolaan layanan Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa SD', *Jurnal Kajian Penelitian dan Pendidikan dan Pembelajaran*, Vol. 7 No. 1, (2022), h. 3.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Mengembangkan kebijakan dan prosedur dengan prinsip-prinsip yang mengaktualisasikan visi dari perpustakaan sekolah.
2. Memperlihatkan keterkaitan antara sumber-sumber informasi dan tujuan dan prioritas sekolah, serta program perpustakaan.
3. Menunjukkan peran guru-pustakawan melalui rencana manajemen.¹³

b. Pengertian Perpustakaan

Ketika kita mendengar kata „perpustakaan“ secara spontan gambaran yang muncul dalam pikiran kita adalah sebuah gedung yang dipenuhi dengan rak-rak berisi buku. Gambaran ini tidak sepenuhnya salah, karena dalam bahasa Indonesia kata „pustaka“ memang berarti “buku”. Jadi secara sederhana perpustakaan dapat diartikan sebagai tempat untuk menyimpan buku. Tetapi apabila dikaji lebih mendalam maka gambaran tersebut masih jauh dari pemahaman yang tepat mengenai perpustakaan.¹⁴

Perpustakaan sebagai lembaga pendidikan dan lembaga penyedia informasi akan memiliki kinerja yang baik apabila didukung dengan manajemen yang memadai, sehingga seluruh aktivitas lembaga akan mengarah pada upaya pencapaian tujuan yang telah dicanangkan. Perpustakaan adalah tempat untuk menyimpan dan memperoleh informasi dari berbagai jenis pustaka. Bahan pustaka disediakan untuk

¹³Widayat Prihartanta, ‘Perpustakaan Sekolah’, *Jurnal Adabiyah*, vol. 1 No. 81 , (2015), h. 4.

¹⁴Erma Awalien Rochmah, ‘Pengelolaan Layanan Perpustakaan’, *Jurnal Ta’ allum*, Vol. 4 No. 2, (2016), h. 279.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membantu guru dan siswa menyelesaikan tugas-tugas dalam proses pembelajaran. Di sana tersimpan buku pelajaran, buku bacaan, penunjang, dan referensi lain, baik yang berbentuk cetak, maupun elektronik yang dapat mendukung tercapainya tujuan Pendidikan.¹⁵

Perpustakaan sering disebut sebagai jantungnya pendidikan, secara langsung maupun tidak langsung turut berperan serta dalam proses pembentukan pendidikan yang berkualitas.¹⁶

Perpustakaan adalah tempat untuk menyimpan dan menyebarkan informasi melalui koleksi bahan pustaka. Perpustakaan juga memiliki peran penting dalam mengelola pengetahuan dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa sesuai dengan Pembukaan UUD 1945. Hal ini juga tertuang dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan yang menyatakan: bahwa perpustakaan merupakan penunjang sistem pendidikan nasional yang sejalan dengan kalimat "perpustakaan adalah pusat sumber daya" informasi, ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya". di samping itu Sehingga ilmu yang terkandung dalam bahan pustaka dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan keterampilan dan produktivitas kegiatan atau pekerjaan yang dilakukan oleh

¹⁵ Daris, dkk., 'Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di Madrasah Tsanawiyah Al Falah Desa Malapari Kecamatan Muara Bulian Kabputen Batanghari', *Jurnal Pendidikan Dosen dan Guru*, Vol. 1 No. 1, (2021), h. 3.

¹⁶ Maulimul Huda, 'Perpustakaan dan Mutu Pendidikan: Peran dan Tantangan Perpustakaan dalam Menanamkan Pendidikan Karakter', *Jurnal Libraria*, Vol. 5 No. 2, (2017), h. 347.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masyarakat sekitar, sehingga dapat dikatakan bahwa bahan pustaka perlu dikelola dengan baik. Perpustakaan adalah ruangan yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lain menurut susunan tertentu untuk kegunaan pembaca, bukan untuk diperjualbelikan, kebanyakan orang dan bahwa perpustakaan adalah tumpukan buku tanpa mengetahui perpustakaan. Perpustakaan sebagai suatu sistem yang didalamnya terdapat unsur tempat, koleksi dan pemakai.

Maksud dan fungsi perpustakaan adalah sebagai tempat mengumpulkan, menyimpan, menata, memelihara, atau menyelenggarakan dan menyediakan bahan pustaka dalam berbagai bentuk. Bukan buku dan naskah tetapi juga film, peta, cetakan, pita suara, cakram. Perpustakaan yang berkembang ini telah digunakan sebagai pusat informasi, sumber pengetahuan, penelitian, rekreasi, pelestarian budaya nasional, serta menyediakan layanan lainnya.¹⁷

c. Kendala Pengelolaan Perpustakaan Sekolah

Kendala manajemen perpustakaan sekolah pada umumnya perpustakaan di Indonesia masih mengalami berbagai hambatan , sehingga belum bisa berjalan sebagaimana mestinya. Berikut ini beberapa kendala yang dialami sekolah dalam melaksanakan pengelolaan perpustakaan sekolah sebagai berikut:

¹⁷ Heni Fartika Fartianti, *Manajemen Perpustakaan*, (Sumatra Barat: CV. Azka Pustaka, 2012), h. 2-3.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Minimnya dana operasional untuk perpustakaan sekolah. Secara umum memang dana menjadi persoalan hampir di semua instansi.
- 2) Terbatasnya sumber daya manusia yang mampu mengelola perpustakaan sekolah serta mempunyai visi pengembangan yang baik.
- 3) Kepedulian pihak manajemen sekolah terhadap pengembangan perpustakaan yang masih rendah.
- 4) Terbatasnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang keberadaan perpustakaan sekolah.
- 5) Kebijakan pemerintah dalam hal ini Departemen Pendidikan Nasional tentang perpustakaan sekolah belum menjadi titik perhatian. Perpustakaan sekolah masih dianggap sebagai sarana pelengkap, untuk kegiatan belajar siswa bukan sebagai jantungnya sekolah untuk menggerakkan proses kegiatan belajar.
- 6) Belum diaturnya atau sulitnya diatur dalam kurikulum tentang jam khusus bagi siswa untuk berbagai kegiatan memanfaatkan dan atau kegiatan di perpustakaan sekolah. Tidak adanya jam khusus penggunaan perpustakaan yang terintegrasi dengan kurikulum sehingga fungsi perpustakaan sekolah seakan-akan hanya sebagai bursa peminjaman buku bagi siswanya pada jam istirahat sekolah. Siswa tidak pernah punya waktu untuk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berlama-lamadi perpustakaan sekolah karena memang tidak ada alokasi waktu secara khusus untuk kegiatan itu.¹⁸

Kendala-kendala diatas banyak terjadi diperpustakaan-perpustakaan sekolah yang ada didaerah, hal ini disebabkan sarana prasana dan infrastruktur daerah itu sendiri sehingga mengakibatkan iklim informasi berjalan kurang baik.

d. Aspek Manajemen dalam Pengelolaan Pustaka

1) Pegertian Manajemen

Manajemen berasal dari kata *to manage* yang artinya mengatur. Pengaturan dilakukan melalui proses dan diatur berdasarkan urutan dan fungsi-fungsi manajemen itu. Jadi manajemen adalah suatu proses untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan.

Istilah manajemen telah diartikan oleh berbagai pihak dengan berbagai perspektif, misalnya pengelolaan, pembinaan, pengurusan, ketatalaksanaan, kepemimpinan, pemimpin, ketatapengurusan, administrasi dan sebagainya. Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian upaya anggota organisasi dan penggunaan seluruh

¹⁸ M Reza Rokan, 'Manajemen Perpustakaan Sekolah', *Jurnal Iqra'*, Vol. 11 No. 1, (2017), h. 94-95.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sumber daya organisasi lainnya demi tercapainya tujuan organisasi.¹⁹

2) Fungsi-Fungsi Manajemen Perpustakaan

Menurut Wijayanto manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan terhadap usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber-sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Fungsi manajemen perpustakaan sekolah adalah sebagai perencanaan, maksudnya perencanaan disini ialah sebagai titik awal kegiatan perpustakaan sekolah dan harus disusun oleh perpustakaan. Perencanaan berguna untuk memberi arahan, menjadi standar kerja dan membantu memperkirakan peluang.²⁰

Ditinjau dari segi fungsinya, Manajemen memiliki 4 fungsi dasar yang menggambarkan proses manajemen, semuanya terangkum sebagai berikut:²¹

a) Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan melibatkan urusan memilih tugas yang dilakukan untuk mempertahankan tujuan organisasi, menjalankan tugas harus dilaksanakan dan memberi indikasi kapan harus di pakai.

¹⁹ Sudirman Anwar, dkk, *Manajemen Perpustakaan*, (Riau: PT.Indragiri DOT COM, 2019), h. 1.

²⁰ Winda Sari, Marlina, 'Penerapan Fungsi Manajemen dalam Pengelolaan Perpustakaan di SMK Tamansiswa Padang', *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol. 1 No 1, (2012), h. 40.

²¹ Sudirman Anwar, *Op. Cit.*, h. 5-7.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Langkah-langkah perencanaan dalam perpustakaan adalah sebagai berikut: Penetapan tujuan, penentuan strategi, kebijaksanaan dan dana yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan.

Perpustakaan sebagai lembaga yang selalu berkembang *library is the growing organism* memerlukan perencanaan dalam pengelolaan, meliputi bahan informasi, sumber daya manusia, dana, gedung/ruang, sistem dan perlengkapan. Tanpa adanya perencanaan yang memadai, maka tidak jelas tujuan yang akan dicapai, tumpang tindihnya pelaksanaan, dan lambannya perkembangan perpustakaan.²²

Jadi perencanaan adalah memilih kegiatan yang akan dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi di waktu yang akan datang, yang mana perencanaan dan kegiatan yang diputuskan akan dilaksanakan, sejak periode sekarang pada saat rencana dibuat.

b) Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian yakni memberi tugas sebagai hasil dari tahapan perencanaan, tugas tersebut di berikan kepada beragam individu atau grup di dalam organisasi. Mengorganisir adalah untuk menciptakan mekanisme untuk menjalankan rencana.

²² Lasa SH, *Manajemen Perpustakaan*, (Yogyakarta: Gramedia, 2005), h. 57.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengorganisasian dilaksanakan dengan tahapan :

- (1) Penstrukturan
- (2) Pemilihan dan penunjukan staf
- (3) Fungsionalisasi
- (4) Kepala unit kerja
- (5) Tanggung jawab manajemen perpustakaan.

Struktur organisasi yang efektif akan merefleksikan tujuan dan sasaran. Dengan adanya struktur, program-program dari kegiatan yang hampir sama akan dapat diidentifikasi lalu dikelompokkan dalam suatu unit kerja dalam rangka pencapaian tujuan perpustakaan.²³

Menurut Iskandar, Fungsi pengorganisasian di perpustakaan meliputi :²⁴

- (a) Menjelaskan secara rinci tugas, wewenang, dan tanggung jawab setiap bagian yang ada di perpustakaan termasuk tugas perindividu
- (b) Memberi kewenangan, ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan hak untuk melaksanakan kegiatan kepustakawanan pada masing-masing pustakawan

²³ Ibid., h. 278.

²⁴ Iskandar, *Manajemen dan Budaya Perpustakaan*, (Bandung, Refika Aditama, 2016), h. 18-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(c) Menjamin perpustakaan dapat berjalan sesuai alur yang ditentukan dengan tetap berprinsip pada pemberian layanan berkualitas

(d) Terlaksananya visi dan misi perpustakaan dengan tetap menjalankan seluruh aktivitas pustakawan dengan lancar, dan sesuai dengan harapan.

c) Pengarahan (*Actuating*)

Pengarahan adalah mengarahkan semua bawahan agar mau bekerja sama dan bekerja efektif untuk mencapai tujuan. Pengarahan adalah membuat semua anggota kelompok agar mau bekerja sama dan bekerja secara ikhlas serta begairah untuk mencapai tujuan sesuai dengan perencanaan dan usaha pengorganisasian.

Dalam rangka menjalankan organisasi, perpustakaan sekolah membuat program kerja tahunan yang mengacu pada program kerja sekolah dalam tahun anggaran yang berjalan. *Actuating* di perpustakaan mudah untuk diwujudkan, mudah untuk direalisasikan jika seluruh komponen dalam perpustakaan mengerti dan memahami tugas dan fungsinya masing-masing, karena tujuan *actuating* adalah untuk keberhasilan kerja, meningkatkan kinerja, dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk mencapai program kerja perpustakaan selama jangka waktu tertentu.²⁵

Oleh karena itu, penggerak berupa tanggung jawab seorang pimpinan di perpustakaan untuk mendorong staf yang dipimpinnya.

d) Pengawasan (*Controlling*)

Pengendalian/pengawasan adalah pengukuran dan perbaikan terhadap pelaksana kerja bawahan, agar rencana-rencana yang telah di buat untuk mencapai tujuan-tujuan dapat terselenggara.

Controlling di perpustakaan dilaksanakan untuk tujuan²⁶.

- (1) Menjamin agar kinerja SDP (Sumber Daya Perpustakaan) terlaksana dengan baik
- (2) Menjamin tercapainya tujuan perpustakaan
- (3) Menjamin kepuasan pemustaka akan kinerja seluruh bagian layanan di perpustakaan
- (4) Menjamin terlaksananya program kerja perpustakaan, terkontrolnya SDP, anggaran dan fungsi manajemen perpustakaan
- (5) Menjamin efektivitas dan efisiensi perpustakaan

²⁵ Ibid, h. 20.

²⁶ Ibid, h. 21.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- (6) Menghindari kegagalan rencana kerja, kerugian, penyalahgunaan atau penyimpangan, termasuk masalah-masalah yang mengganggu proses manajemen perpustakaan

Pengawasan bertujuan untuk memastikan bahwa semuanya berjalan sesuai dengan rencana, pengawasan bukan untuk mencari kesalahan, tetapi justru membawa kepada kebenaran. Dengan pengawasan yang benar, apa yang sudah direncanakan dan diorganisir dengan baik, gerakan yang tepat, maka akan menghasilkan kemajuan pada perpustakaan.

e. Tujuan dan Fungsi Pengelolaan Pustaka

Tujuan perpustakaan khusus menurut Hasugian adalah perpustakaan yang hanya menyediakan koleksi khusus yang berkaitan dengan misi dan tujuan dari organisasi atau lembaga yang memilikinya dan biasanya hanya memberikan pelayanan yang khusus hanya kepada staf organisasi atau lembaganya saja. Tujuan perpustakaan secara khusus menurut Sutarno NS adalah menghimpun, menyediakan, mengolah, memelihara, dan mendayagunakan semua koleksi bahan pustaka, menyediakan sarana pemanfaatannya, dan melayani masyarakat pengguna yang membutuhkan informasi dan bahan bacaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Fungsi perpustakaan khusus adalah tempat penelitian dan pengembangan, pusat kajian, serta penunjang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia atau pegawai.

Pada umumnya perpustakaan memiliki fungsi yaitu :

- 1) Fungsi penyimpanan, bertugas menyimpan koleksi atau informasi karena tidak mungkin semua koleksi dapat dijangkau oleh perpustakaan.
- 2) Fungsi informasi, perpustakaan berfungsi menyediakan berbagai informasi untuk masyarakat.
- 3) Fungsi pendidikan, perpustakaan menjadi tempat dan menyediakan sarana untuk belajar baik dilingkungan formal maupun non formal.
- 4) Fungsi rekreasi, masyarakat dapat menikmati rekreasi kultural dengan membaca dan mengakses berbagai sumber informasi hiburan seperti : novel, cerita rakyat, puisi, dan sebagainya.
- 5) Fungsi kultural, perpustakaan berfungsi untuk mendidik dan mengembangkan apresiasi budaya masyarakat melalui berbagai aktifitas, seperti: pameran, pertunjukkan, bedah buku, mendongeng, seminar, dan sebagainya.²⁷
- 6) Perpustakaan sebagai sarana penunjang pendidikan.
- 7) Perpustakaan merupakan sumber pembinaan kurikulum.

²⁷ Andra Rizal, Elva Rahmah, 'Pengelolaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Kantor Camat Kecamatan XI Tarusan Kabupaten Pesisir Selatan', *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsifan*, Vol. 2 No. 1, (2013), h. 505.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 8) Perpustakaan sebagai sarana proses belajar/mengajar; perpustakaan sebagai sarana penanaman dan pembinaan minat baca.
- 9) Perpustakaan dan penanaman disiplin.
- 10) Perpustakaan dan rekreasi.
- 11) Perpustakaan dan penelitian.
- 12) Perpustakaan dan calon guru.²⁸

2. Minat Baca

a. Pengertian Minat Baca

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia Minat adalah kecenderungan hati yang tinggi terhadap sesuatu atau gairah atau keinginan. Minat sering pula oleh orang-orang disebut “interest”. minat baca adalah sebuah dorongan yang timbul maupun keinginan yang besar pada diri manusia yang menyebabkan ia menaruh perhatian disertai perasaan senang pada kegiatan membaca sehingga dapat mengarahkan seseorang untuk membaca dengan kemauannya sendiri.

Farida Rahim mendefinisikan minat baca sebagai keinginan yang kuat disertai usaha-usaha seseorang untuk membaca. Seseorang yang mempunyai minat membaca yang kuat akan diwujudkan dalam ketersediaannya mendapatkan bahan bacaan dan kemudian

²⁸ Suyanik, dkk, ‘Efektifitas Pengelolaan Perpustakaan’, *Jurnal Ilmiah Mandala Education*, Vol. 7 No. 3, (2021), h. 268.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membacanya atas kesadaran sendiri tanpa adanya suatu paksaan sehingga diperoleh makna yang tepat menuju pemahaman yang dapat diukur. Untuk memperoleh pemahaman tentang menumbuhkan-kembangkan minat baca pada anak usia dini yang lebih luas, tah ada salahnya kita menyimak pengertian minat dan membaca terlebih dahulu.²⁹ Pengertian lainnya tentang akses terhadap bahan bacaan adalah pustakawan dan guru yang mempunyai pengetahuan yang cukup tentang anak dan remaja serta tentang buku dan bahan bacaan lainnya.

Dalam pandangan Wahadaniah, minat baca dapat diartikan sebagai keinginan yang kuat yang ditandai dengan usaha untuk membaca. Tampubolon menyatakan bahwa minat adalah perpaduan antara keinginan dan kemauan yang dapat berkembang jika didukung oleh motivasi. Sebagai contoh, seseorang mungkin memiliki minat untuk beternak, namun jika harga ayam dan telur rendah, maka minat tersebut tidak akan berkembang karena kurangnya motivasi. Oleh karena itu, motivasi menjadi faktor penting dalam mendorong tumbuhnya dan berkembangnya minat membaca, karena melalui membaca, informasi dan pengetahuan yang berguna bagi kehidupan dapat diperoleh.

²⁹ Darmadi, *Membaca Yuk "Strategi Menumbuhkan Minat Baca Pada Anak Sejak Usia Dini"*, (Bogor: Guepedia, 2018), h. 152.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bond menjelaskan bahwa minat baca melibatkan penentuan cakupan dan isi bacaan yang sering dibaca, seberapa sering kegiatan membaca dilakukan, serta intensitas seseorang dalam melakukan kegiatan membaca. Sedangkan menurut Tinker, minat baca adalah kecenderungan yang berkembang secara bertahap untuk merespon secara selektif dan positif terhadap hal-hal yang dibaca, disertai rasa puas dan kepuasan setelah membaca. Minat baca memberikan antisipasi yang menyenangkan dan memberikan rasa senang yang lebih besar. Dengan demikian, menumbuhkan minat baca sejak dini, terutama di rumah dalam suasana kekeluargaan, dapat menjadi faktor penting dalam membentuk kebiasaan membaca yang baik dan meningkatkan keterampilan membaca seseorang.³⁰

b. Tujuan Membaca

Dilihat dari tujuan setiap orang dalam membaca itu berbeda-beda. Dalam hal ini, tujuan tersebut bergantung pada kepentingan dan bahan bacaan yang dihadapi setiap orang. Pada dasarnya, tujuan seseorang membaca itu tidak lain untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkannya dan untuk kesenangan semata.³¹

Membaca punya tujuan untuk mengembangkan pola berpikir setiap orang agar mencapai ke level yang lebih maksimal. Tujuan dari membaca membawa setiap orang untuk ikut turut membaca dengan sungguh-sungguh. Bahkan membaca menjadi tujuan

³⁰ Irwan P. Ratu Bangsawan, *Mengembangkan Minat Baca Siswa*, (Banyuasin: Dinas Pendidikan, Pemuda Olahraga, dan Pariwisata, 2019), h. 9.

³¹ Nurlelah, dkk., *Strategi Pembelajaran Bahasa Indonesia*, (Yogyakarta: Zahir Publishing, 2012), h. 111.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terpenting untuk kita nikmati dan menikmati sebagian besar prosesnya.³²

Tujuan membaca menurut Rahim antara lain; 1) kesenangan; 2) menyempurnakan membaca nyaring; 3) menggunakan strategi tertentu; 4) memperbarui suatu pengetahuan tentang topik; 5) mengaitkan informasi baru dengan informasi yang telah diketahui; 6) memperoleh informasi untuk laporan lisan atau tertulis; 7) mengonfirmasi atau menolak prediksi; 8) menampilkan suatu eksperimen atau mengaplikasikan informasi yang diperoleh dari suatu teks dalam beberapa cara lain dan mempelajari tentang struktur teks; dan 9) menjawab pertanyaan-pertanyaan yang spesifik.³³

c. Manfaat Membaca

Membaca buku telah terbukti secara ilmiah bisa meningkatkan kosa kata, nilai, ilmu, imajinasi dan bahkan dapat membuat anda bahagia.³⁴ Kemampuan membaca merupakan suatu yang vital dalam suatu masyarakat terpelajar. Namu, anak-anak yang tidak memahami pentingnya belajar membaca tidak akan termotivasi untuk belajar, Belajar membaca merupakan usaha yang terus menerus, dan anak-anak yang melihat tingginya nilai (*value*) membaca dalam kegiatan pribadinya akan lebih giat belajar dibanding dengan anak-anak yang tidak menemukan keuntungan dari kegiatan membaca. Membaca

³² Nahason Bastin, *Keterampilan Literasi Membaca dan Menulis*, (Jakarta : Nahason Bastin Publishing, 2022), h. 53.

³³ *Ibid*, hlm 3.

³⁴ Titiek Fadhillah, *Manfaat Membaca Buku*, (Yogyakarta: Victory Pustaka Media, 2022), h. 1.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

semakin penting dalam kehidupan masyarakat yang semakin kompleks. Setiap aspek kehidupan melibatkan melibatkan kegiatan membaca. Tanda-tanda jalan mengarahkan orang yang bepergian sampai pada tujuannya, menginformasikan pengemudi mengenai bahaya di jalan, dan memngikatkan atauran-aturan lalu lintas.³⁵

Membaca merupakan interaksi antara pembaca dan penulis. Interaksi tersebut tidak langsung, namun bersifat komunikatif. Membaca juga dapat dikatakan sebagai proses untuk mendapatkan informasi yang terkandung dalam teks bacaan untuk beroleh pemahaman atas bacaan tersebut. Membaca seperti ini dapat dikatakan sebagai membaca pemahaman. Membaca merupakan aktivitas yang dilakukan guna mengkritisi bacaan, maka disebut membaca kritis. Selain ketiga definisi tersebut, membaca juga dikatakan sebagai proses memperoleh informasi sebagai bahan pengembangan produk kreatif pascabaca.³⁶ Adapun manfaat membaca antara lain adalah sebagai berikut:

- 1) Membaca menambah kosakata dan pengetahuan akan tata bahasa dan tata kalimat. Dengan membaca, kita semakin memahami penggunaan bahasa yang baik dan benar, sesuai situasi atau konteks pembicaraannya.

³⁵ Siti Rochajati, *Melahirkan Duta Baca Strategi Peningkatan Minat Baca Anak SD*, (Jawa Tengah: CV. Pilar Nusantara, 2020), h. 11-12.

³⁶ Eko Wedianto, Subyantoro, 'Peningkatan keterampilan Membaca Teks Klasifikasi Menggunakan Metode SQ3R dengan Media Gambar', *Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia*, Vol. 4 No. 1, (2015), h. 2-3.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Banyak buku dan artikel yang mengajak kita untuk berinstrospeksi diri dan melontarkan pertanyaan serius mengenai nilai, perasaan, dan hubungan kita dengan orang lain.
- 3) Membaca memicu imajinasi. Buku yang baik mengajak kita membayangkan dunia beserta isinya, lengkap dengan segala kejadian, lokasi, dan karakternya. Bayangan yang terkumpul dari tiap buku atau artikel ini melekat dalam pikiran. Seiring berlalunya waktu, membangun sebuah bentangan jaringan ide dan perasaan menjadi dasar bagi ide kreatif.
- 4) Membaca bermanfaat pula untuk berlatih menulis. Kita dapat menulis berbagai hal karena terinspirasi oleh bacaan yang kita baca.³⁷

d. Minat dan Kebiasaan Membaca

Minat pada dasarnya adalah penerimaan akan suatu hubungan antara diri sendiri dengan sesuatu di luar diri. Semakin kuat atau dekat hubungan tersebut, semakin besar minat. Suatu minat dapat diekspresikan melalui suatu pernyataan yang menunjukkan bahwa siswa lebih menyukai suatu hal dari pada hal lainnya, dapat pula dimanifestasikan melalui partisipasi dalam suatu aktivitas. Siswa yang memiliki minat terhadap subyek tertentu cenderung untuk memberikan perhatian yang lebih besar terhadap subyek tertentu.³⁸

³⁷ Ismail Kusmayadi, *Think Smart Bahasa Indonesia*, (Bandung: PT. Grafindo Media Pratama, 2008), h. 24.

³⁸ Anis Zohriah, 'Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca', *Jurnal Tadris*, Vol. 2 No. 1, (2016), h. 15.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Minat dan kebiasaan membaca merupakan keterampilan yang diperoleh setelah seseorang dilahirkan. Dengan demikian, minat dan kebiasaan membaca bukan keterampilan bawaan. Oleh karena itu, minat dan kebiasaan membaca dapat dipupuk, dibina, dan dikembangkan. Dengan minat baca akan diperoleh hasil, baik informasi, pengertian, pengetahuan keterampilan, motivasi, maupun fakta seperti yang disajikan oleh bahan bacaan. Hal-hal yang telah dibaca sangat berguna bagi pembangunan diri (*self development*) si pembaca, keluarga dan masyarakat yang lebih luas. Di samping itu, dari hasil membaca juga akan terbina sikap menghargai waktu, sikap objektif dalam membahas suatu masalah, mementingkan fakta atau informasi, dan lain-lain.³⁹

e. Faktor yang Mempengaruhi Minat Baca

Adapun terdapat dua faktor yang mempengaruhi minat baca seseorang yaitu faktor internal dan faktor eksternal.

1. Faktor Internal merupakan faktor yang berasal dari dalam diri siswa yaitu:
 - a) Kemampuan siswa dalam membaca Siswa di Indonesia masih banyak yang belum fasih untuk membaca, sehingga hal ini akan mengganggu dalam proses membaca yang berpotensi dapat mengurangi minat siswa dalam membaca.
 - b) Kesadaran dalam kebiasaan untuk melakukan literasi. Kesadaran untuk pembiasaan dalam membaca menyebabkan

³⁹ Undang Sudarsana, *Pembinaan Minat Baca*, (Tangerang Selatan: Universitas Terbuka, 2014), h. 13.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hal yang menjadi urgensi dalam meningkatkan minat baca seseorang. Kurangnya inisiatif siswa dalam melakukan kegiatan membaca dan hanya melakukan jika disuruh oleh gurunya merupakan bukti bahwa masih rendahnya kesadaran seseorang dalam melakukan kegiatan membaca.⁴⁰

2. Faktor Eksternal yakni faktor yang bersumber dari luar diri pembaca itu sendiri. Yang termasuk faktor eksternal itu sendiri adalah teks bacaan, sarana dan fasilitas membaca, kebiasaan, lingkungan, dan tradisi membaca.⁴¹

f. Upaya Meningkatkan Minat Baca Siswa

Upaya meningkatkan minat baca perlu dibiasakan sejak awal pembelajaran supaya siswa dapat memahami makna dari isi teks tertulis yang telah dibaca. Membaca dapat dilakukan asalkan ada keinginan, kemauan dan dorongan dalam diri individu siswa sebagai seorang guru dan orang tua sebaiknya memberi dukungan. Bahwa kebiasaan membaca harus dimulai sejak awal tidak hanya disekolah menjadi tempat menumbuhkan minat membaca tetapi juga dirumah atau lingkungan yang dapat memberi hal yang positif bagi siswa dan dapat memanfaatkan buku- buku pembelajaran yang dapat meningkatkan minat baca siswa. Beberapa hal yang dilakukan dalam upaya meningkatkan minat baca diantaranya: (a) orang tua menjadi

⁴⁰ Ni Wayan Eka Widiastini, *Pop Up Book Digital: Daya Tarik Unit Meningkatkan Minat Baca Siswa*, (Bandung: Nilacakra, 2024), h. 51.

⁴¹ Epi Supriani Siregar, *Pembelajaran Inkuiri Berbasis Multimedia*, (Medan: UMSU Press, 2023), h. 37.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

figure membaca kepada anak (b) memilih bacaan yang sesuai pada dengan anak (c) buatlah saat membaca saat dengan anak).⁴²

Penelitian Relevan

Sebelum melakukan penelitian ini, peneliti terlebih dahulu meninjau penelitian. Peninjauan pada penelitian lain sangat penting dilakukan. Hal ini dilakukan untuk mengetahui relevansi antara penelitian dari peneliti dengan penelitian sebelumnya. Selain itu, peninjauan bertujuan untuk mengetahui perbedaan dan persamaan antara penelitian yang terdahulu dengan penelitian yang akan dilaksanakan sehingga dapat diketahui apakah penelitian ini sudah pernah dilakukan atau belum. Selain itu, dari segi orisinalitas penelitian juga dapat diketahui. Dari peninjauan tersebut, peneliti dapat melengkapi kekurangan penelitian yang sudah dilakukan sebelumnya. Penelitian yang dianggap relevan dengan tema ini adalah sebagai berikut:

1. Khadhiroh, 2022. "Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa MAN 2 Wonosobo". Hasil penelitian ini yaitu a) Proses pengelolaan perpustakaan MAN 2 Wonosobo secara umum dibagi menjadi tiga tahap utama yakni tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi. b) Strategi pengelola perpustakaan MAN 2 Wonosobo dalam menumbuhkan minat baca siswa antara lain dengan; memberikan reward setiap tahun bagi siswa yang sering berkunjung dan meminjam di perpustakaan, melakukan penataan buku dengan display

⁴² Magdalena Elendiana, 'Upaya Meningkatkan Minat Baca Siswa Sekolah Dasar', *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, Vol. 2 No. 1, (2020), h. 4.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

book, mengadakan jam wajib belajar di perpustakaan dan mengadakan promosi perpustakaan.

Persamaan: Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa

Perbedaan: Lokasi Penelitian

2. Sovia, 2018. “Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di Madrasah Aliyah Negeri Rejang Lebong”. Hasil penelitian ini yaitu a) Proses perencanaan perpustakaan MAN Rejang Lebong dalam upaya meningkatkan minat baca siswa diantaranya adalah Melakukan promosi perpustakaan, Kerjasama dengan guru mata pelajaran. b) kendala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Rejang Lebong yakni Kurangnya sarana dan prasarana penunjang dalam memberikan pelayanan kepada siswa, Kurangnya stok buku yang diperlukan oleh para siswa dan Tidak tersedianya personil ketenagaan perpustakaan.

Persamaan: Pembahasan mengenai meningkatkan minat baca siswa

Perbedaan: Lokasi Penelitian, Jenis Penelitian

3. Mela Sari, 2021. “Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SMAN 1 Seunangan Kabupaten Nagan Raya”. Hasil penelitian ini yaitu Kendala-kendala yang dihadapi kepala perpustakaan dan staf perpustakaan dalam proses layanan pengelolaan perpustakaan dalam peningkatan minat baca adalah kurangnya dana yang ada disekolah, ruangan yang sempit sehingga terbatasnya rak buku yang bisa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ditempatkan, kurangnya sarana dan prasarana yang tersedia kurangnya buku-buku fiksi.

Persamaan: Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa dan jenis penelitian

Perbedaan: Lokasi Penelitian

Proposisi

Proposisi dalam kamus Indonesia merupakan rancangan usulan yang dapat dipercaya atau yang dapat dibuktikan berdasarkan kenyataan. Konsep yang dipakai untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis dengan maksud agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi dan untuk memudahkan dalam memahami materi sekaligus memudahkan penelitian. Proposisi dalam penelitian ini berkenaan dengan pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMAN 1 Kampar. Adapun konsep dan indikator-indikatornya adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan adalah proses sistematis untuk menetapkan tujuan, mengidentifikasi sumber daya yang dibutuhkan, dan mengembangkan strategi atau rencana tindakan guna mencapai tujuan tersebut. Berikut indikatornya:

- a. kepala perpustakaan dan staf perpustakaan menetapkan tujuan perpustakaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Kepala perpustakaan mengidentifikasi kebutuhan pengguna perpustakaan, termasuk jenis koleksi dan layanan, dan fasilitas yang di perlukan.
- c. Kepala perpustakaan dan staf perpustakaan merancang program dan kegiatan yang sesuai dengan tujuan perpustakaan.

2. Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian adalah proses merancang, mengelompokkan, dan mengatur sumber daya manusia serta sarana yang tersedia agar dapat mencapai tujuan organisasi secara efisien dan efektif. Berikut indikatornya:

- a. Kepala perpustakaan dan staf perpustakaan membentuk struktur organisasi perpustakaan.
- b. kepala perpustakaan membagi tugas dan tanggung jawab kepada staf sesuai dengan keahlian dan posisi mereka.

3. Pelaksanaan (*actuating*)

Pelaksanaan adalah tahapan dalam sebuah proses di mana rencana atau keputusan yang telah di buat mulai diterapkan atau dijalankan dalam praktik atau tindakan nyata. Berikut indikatornya:

- a. Kepala perpustakaan dan staf perpustakaan menjalankan program yang telah di tetapkan.
- b. Kepala perpustakaan dan staf perpustakaan memastikan layanan yang di berikan kepada pengguna sesuai dengan standar yang di tetapkan.

4. Pengawasan (*Controlling*)

Pengawasan adalah proses monitoring, evaluasi, dan pengendalian terhadap pelaksanaan rencana atau kegiatan untuk memastikan bahawa tujuan yang ditetapkan tercapai dengan efektif dan efisien. Berikut indikatornya:

- a. Kepala perpustakaan memantau kinerja staf perpustakaan.
- b. kepala perpustakaan mendorong tim perpustakaan untuk terus melakukan pembaruan dan penyesuaian berdasarkan hasil evaluasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A Pendekatan dan Jenis Penelitian

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan Pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Pendekatan Penelitian kualitatif merupakan metode penelitian yang berlandasan pada filsafat protisivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci. Dan jenis metode deskriptif adalah metode dalam meneliti suatu kelompok manusia, suatu objek, kondisi, sistem pemikiran atau peristiwa pada masa sekarang. Kualitatif deskriptif digunakan untuk mengembangkan teori yang dibangun melalui data yang diperoleh di lapangan/ tempat meneliti, karena data yang akan diteliti dan diperoleh berbentuk deskriptif yakni berupa kata-kata tertulis atau hasil dari wawancara orang-orang dan perilaku yang dapat diamati oleh peneliti khususnya terkait dengan pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar.

B Lokasi dan Waktu

Penelitian ini akan dilakukan di SMA Negeri 1 Kampar Jl. Raya Pekanbaru-Bangkinang Km 50. Pemilihan lokasi ini di dasari atas pertimbangan bahwa persoalan-persoalan yang diteliti ada di lokasi ini. Selain itu dari segi tempat, pertimbangan waktu dan biaya penulis sanggup untuk melaksanakan penelitian di lokasi tersebut. Waktu penelitian ini dilakukan selama 4 bulan dari bulan Januari 2024 s/d bulan April 2024 .

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C Subjek dan Obyek

Subjek dalam penelitian ini berjumlah lima orang yaitu kepala perpustakaan, Kepala Sekolah, Staf perpustakaan 2 orang, dan Siswa di SMA Negeri 1 Kampar dan objek penelitian ini adalah Pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar.

D Informan Penelitian

Adapun yang menjadi informan utama dalam penelitian ini adalah Kepala Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar. Sedangkan yang menjadi informan pendukungnya adalah Kepala Sekolah, Staf perpustakaan berjumlah 2 orang, dan Siswa.

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

1. Observasi

Tahap observasi ini digunakan oleh peneliti sebagai metode utama. Observasi ini dilakukan secara langsung di SMA Negeri 1 Kampar. Peneliti melakukan pengamatan secara teliti serta pencatatan secara sistematis terhadap kejadian yang terjadi serta melibatkan diri secara langsung pada pengumpulan data dan informasi yang dicari untuk menjawab pertanyaan yang menjadi permasalahan pada penelitian pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Wawancara

Wawancara digunakan oleh peneliti dalam teknik pengumpulan data untuk menemukan permasalahan-permasalahan yang terjadi dan ingin mengetahuinya secara lebih mendalam sekaligus upaya memperoleh data yang akurat dan sumber data yang tepat yaitu dengan bertukar informasi atau berdialog dengan Kepala Perpustakaan, Kepala Sekolah, Staf Perpustakaan, dan Siswa dengan melakukan tanya jawab secara langsung terkait dengan permasalahan yang penulis teliti.

3. Dokumentasi

Studi dokumentasi digunakan oleh peneliti dalam teknik pengumpulan data penelitian yaitu untuk melengkapi data-data tambahan pada penelitian ini, seperti foto saat wawancara dengan narasumber, dan berbagai literatur yang digunakan dalam penelitian ini. Yang mana dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Teknik dokumentasi ini peneliti gunakan juga sebagai pelengkap dari hasil penelitian observasi dan wawancara, sehingga data menjadi kuat dan dapat di pertanggung jawabkan.

F Teknik Analisis Data

Analisis data merupakan proses mencari dan menata secara terstruktur terhadap catatan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data adalah sebuah metode dalam memproses data menjadi informasi. Pada saat melakukan penelitian, perlu menganalisis data agar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mudah untuk dipahami. Analisis data sangat diperlukan agar mendapatkan solusi dari permasalahan penelitian yang sedang dikerjakan.

Pada penelitian ini peneliti menggunakan analisis data model Miles dan Huberman yang terdiri dari tiga tahapan, yaitu reduksi data, penyajian data, dan verifikasi data.⁴³

1. Pengumpulan Data (*Data Collection*)

Menganalisa data di lapangan, dimana analisa dilaksanakan ketika pengumpulan data berlangsung dan dikerjakan secara terus menerus hingga laporan penelitian usai/selesai.⁴⁴

2. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data berbeda dengan pengumpulan data. Mereduksi data merupakan proses mengumpulkan data penelitian kemudian mengkaji ulang hasil penelitian di lapangan yang diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi setelah itu ditarik kesimpulan untuk menemukan sebuah temuan penelitian masalah yang diteliti. Dalam mereduksi data, peneliti meringkas kembali catatan-catatan lapangan yang telah didapat melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi dengan memilih hal-hal yang pokok atau penting. Hal-hal pokok tersebut berkenaan dengan inti atau fokus penelitian yang kemudian disimpulkan untuk dijadikan temuan penelitian terhadap masalah yang

⁴³ Yayat Suharyat, *Model Pengembangan Karya Ilmiah Bidang Pendidikan Islam*, (Klaten: Lajissha, 2022), h. 230.

⁴⁴ Pawito, *Penelitian Komunikasi Kualitatif*, (Yogyakarta: Lkis, 2007), h. 104.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diteliti. Peneliti melakukan reduksi data berlangsung selama penelitian di lapangan sampai pelaporan penelitian selesai.

3. Penyajian Data (*Data Display*)

Penyajian data yang telah diperoleh ke dalam sejumlah matriks atau daftar kategori setiap data yang didapat. Menyajikan data yang telah diperoleh dalam bentuk matriks atau daftar kategori dengan menggambarkan atau menguraikan suatu rangkaian kejadian di lapangan yang tersusun secara sistematis. Dalam penelitian biasanya mendapat banyak data, penyajian data inilah nantinya dapat terlihat jelas. Dalam penyajian data, peneliti menggunakan teks naratif dengan tujuan untuk memudahkan dalam memahami apa yang terjadi, kemudian dapat merencanakan rencana selanjutnya berdasarkan pemahaman tersebut.

4. Penarikan Kesimpulan (*Conclusion Drawing/ Veriving*)

Verifikasi data atau mengambil kesimpulan merupakan analisis lanjutan dari pengumpulan data, reduksi data, dan penyajian data, namun peneliti masih berpeluang untuk menerima masukan. Verifikasi data adalah tahap akhir analisis, walaupun sudah ditarik kesimpulan tetapi ada kemungkinan peneliti menerima masukan dari orang lain, teman, maupun triangulasi agar memperoleh sebuah kebenaran ilmiah. Dalam verifikasi data, peneliti melakukan penarikan kesimpulan data tetapi kesimpulan tersebut masih bersifat sementara. Artinya kesimpulan tersebut masih dapat diuji kembali dengan bertukar pikiran

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan teman maupun triangulasi sehingga nantinya dapat mencapai kebenaran ilmiah.

Triangulasi Data

Triangulasi dalam pengujian kredibilitas ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara, dan berbagai waktu. Dengan demikian terdapat triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data, dan waktu.⁴⁵

1. Triangulasi sumber, Triangulasi sumber untuk mengulangi kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber.⁴⁶
2. Triangulasi teknik, Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya, data diperoleh dengan cara wawancara, lalu dicek dengan observasi, dan dokumentasi. Bila dengan teknik pengujian kredibilitas data tersebut, menghasilkan data yang berbedabeda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan atau yang lain, untuk memastikan data mana yang dianggap benar, atau mungkin semuanya benar, karena sudut pandangnya berbeda-beda.⁴⁷
3. Triangulasi waktu, Waktu juga sering memengaruhi kredibilitas data.

Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara di pagi hari pada

⁴⁵ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2021), h.

⁴⁶ *Ibid*, h. 368.

⁴⁷ *Ibid*, h. 368.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

saat narasumber masih segar, belum banyak masalah, akan memberikan data yang lebih valid sehingga lebih kredibel. Untuk itu, dalam rangka pengujian kredibilitas data dapat dilakukan dengan cara melakukan pengecekan dengan observasi, wawancara, atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda. Bila hasil uji menghasilkan data yang berbeda, maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai menemukan kepastian data.⁴⁸

Pada penelitian ini, peneliti menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik. Triangulasi sumber dilakukan untuk menguji kredibilitas data, dengan mengecek data yang diperoleh dari beberapa sumber. Dalam penelitian ini peneliti memperoleh data dari yang menjadi sumber yaitu, Kepala Perpustakaan, Staf Perpustakaan, Kepala Sekolah dan Siswa. Data yang diperoleh dianalisis oleh peneliti kemudian disimpulkan. Triangulasi teknik dilakukan untuk menguji kredibilitas data, dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Dalam penelitian ini data diperoleh dengan cara wawancara, lalu dicek dengan observasi dan dokumentasi.

⁴⁸ Ibid, h. 368-369.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A Kesimpulan

Berdasarkan hasil penyajian data terhadap temuan hasil penelitian terkait Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di SMA Negeri 1 Kampar, menyimpulkan hasil penelitian sebagai berikut:

1. Pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar meliputi beberapa tahap. Pertama, tahap perencanaan (*Planning*) yang dilakukan di perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar ini membuat program jangka pendek, seperti perawatan koleksi termasuk juga kegiatan promosi perpustakaan dan pelayanan bimbingan pengguna perpustakaan bagi siswa kelas X, XI, XII. Jangka menengah, seperti penambahan koleksi buku, pembuatan kartu anggota perpustakaan, dan pemberian hadiah bagi siswa yang rajin membaca buku di perpustakaan. Jangka panjang, yaitu pembaruan fasilitas perpustakaan seperti renovasi ruang baca, penambahan area diskusi dan peningkatan kenyamanan ruang perpustakaan. Kedua, tahap pengorganisasian (*Organizing*) yang dilakukan di perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar yaitu membentuk struktur organisasi perpustakaan dan pembagian tugas dan tanggung jawab staf sesuai keahlian masing-masing. Ketiga, tahap pelaksanaan (*Actuating*) yang dilakukan di perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar yaitu pelaksanaan program kerja seperti bagian pelayanan, petugas perpustakaan harus memahami bentuk pelayanan yang seperti apa yang harus diberikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

agar para pengunjung merasa betah ketika berkunjung ke perpustakaan. Keempat, tahap pengawasan (*Controlling*) yang ada di SMA Negeri 1 Kampar yaitu kepala sekolah memantau kinerja staf perpustakaan secara langsung dan membuat laporan serta mendorong tim perpustakaan untuk terus melakukan pembaruan dan penyesuaian berdasarkan hasil evaluasi .

2. Kendala-kendala yang di hadapi pengelola perpustakaan di diantaranya fasilitas yang kurang memadai, kurangnya minat baca siswa, pengaruh teknologi dan media sosial serta minimnya koleksi buku.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian terkait Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di SMA Negeri 1 Kampar, yang telah disimpulkan oleh peneliti, berikut saran-saran dari peneliti yang dapat disampaikan:

Diharapkan kepada pihak sekolah dan staf perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar untuk terus meningkatkan kualitas perpustakaan dalam menunjang pendidikan kedepannya untuk menjadi lebih baik dengan tetap menjalin hubungan dan kerja sama dengan berbagai pihak terkait demi terus menyukseskan pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca di SMA Negeri 1 Kampar. Pihak perpustakaan juga perlu melakukan pembaharuan bahan koleksi yang ada di perpustakaan guna menarik perhatian peserta didik untuk membaca dan meminjam buku di perpustakaan. Pihak perpustakaan juga perlu melakukan perluasan gedung agar para pengunjung merasa nyaman ketika banyak pengunjung yang datang. Pihak perpustakaan

juga bisa melakukan kerja sama dengan guru kelas agar memanfaatkan perpustakaan sebagai fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar. Pihak perpustakaan juga bisa memberikan sosialisasi berupa materi tentang pentingnya membaca agar peserta didik tertarik untuk mengunjungi perpustakaan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Amriani Nova, Yunaldi, 'Peranan Promosi Perpustakaan Terhadap Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan Umum Kota Solok', *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 1.1, (2012).
- Amriantini Rohmy, Danusiri, 'Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di MTS Negeri 7 Kebumen', *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 1.1, (2020).
- Anwar Sudirman, dkk, (2019). *Manajemen Perpustakaan*, Riau: PT.Indragiri DOT COM.
- Asniar, dkk., 'Faktor-Faktor Penyebab Rendahnya Minat Baca', *Jurnal BENING*, 4.1, (2020).
- Bandhawi Muhammad,dkk, 'Manajemen Perpustakaan Daerah dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa (Studi Deskriptif Analisis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Jawa Barat)', *Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*, 5.8, (2022).
- Bangsawan Irwan P. Ratu, (2019). *Mengembangkan Minat Baca Siswa*, Banyuasin: Dinas Pendidikan, Pemuda Olahraga, dan Pariwisata.
- Bastin Nahason, (2022), *Keterampilan Literasi Membaca dan Menulis*, Jakarta : Nahason Bastin Publishing.
- Daris, dkk., 'Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di Madrasah Tsanawiyah Al Falah Desa Malapari Kecamatan Muara Bulian Kabputen Batanghari', *Jurnal Pendidikan Dosen dan Guru*, 1.1, (2021).
- Darmadi, (2018). *Membaca Yuk "Strategi Menumbuhkan Minat Baca Pada Anak Sejak Usia Dini"*, Bogor: Guepedia.
- Endiana Magdalena, 'Upaya Meningkatkan Minat Baca Siswa Sekolah Dasar', *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, 2.1, (2020).
- Fahhillah Titiek, (2022). *Manfaat Membaca Buku*, Yogyakarta: Victory Pustaka Media.
- Fiantini Heni Fartika, (2022). *Manajemen Perpustakaan*, Sumatra Barat: CV. Azka Pustaka.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Harianto Erwin, 'Keterampilan Membaca Dalam Pembelajaran Bahasa', *Jurnal Didaktika*, 9.1, (2020).
- Hermawan A. Heris, dkk, 'Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Peserta Didik', *Jurnal Islamic Education Manajemen*, 5.1, (2020).
- Hida Maulimul, 'Perpustakaan dan Mutu Pendidikan: Peran dan Tantangan Perpustakaan dalam Menanamkan Pendidikan Karakter', *Jurnal Libraria*, 5.2, (2017).
- Hasna Nailul, 'Dampak Media Sosial Terhadap Komunikasi Interpersonal Pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta' *Jurnal LIBRIA*, 9. 2, (2017).
- Iskandar, (2016). *Manajemen dan Budaya Perpustakaan*, Bandung, Refika Aditama.
- Julian Pascallino, dkk., 'Manajemen Pengelolaan Dana Revitalisasi Danau Tondano Oleh Pemerintah Kabupaten Minahasa (Studi Balai Di Wilayah Sungai Sulawesi)', *Jurnal Governance*, 1.2, (2021).
- Kaharuddin, 'Kualitatif : Ciri dan Karakter Sebagai Metodologi,' *Jurnal Pendidikan*, 9.1, (2021).
- Kasiyun Suharmono, 'Upaya Meningkatkan Minat Baca Sebagai Sarana untuk Mencerdaskan Bangsa', *Jurnal Bahasa Indonesia, Sastra, dan Pengajarannya*, 1.1, (2015).
- Kismayadi Ismail, (2008). *Think Smart Bahasa Indonesia*, Bandung: PT. Grafindo Media Pratama.
- Majid Anwar Abdul, 'Program Pengembangan Minat Baca di Perpustakaan Kota Banjar Patroman', *Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 9.1, (2021).
- Mariyana Rita, (2010). *pengelolaan Lingkungan Belajar*, Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Mulidiyah Azza, Erny Roesminingsih, 'Layanan dan Fasilitas Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Peserta Didik' *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, 8. 4, (2020).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Nurlelah, dkk., (2022). *Strategi Pembelajaran Bahasa Indonesia*, Yogyakarta: Zahir Publishing.
- Pawito, (2007). *Penelitian Komunikasi Kualitatif*, Yogyakarta: Lkis, 2007.
- Prihartanta Widayat, 'Perpustakaan Sekolah', *Jurnal Adabiyah*, 1.1 , (2015).
- Rahadian Galliant, dkk., 'Peran Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Budaya Gemar Membaca', *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, 2.1, (2014).
- Rizal Andra, Elva Rahmah, 'Pengelolaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Kantor Camat Koto XI Tarusan Kabupaten Pesisir Selatan', *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsiapan*, 2.1, (2013).
- Rochajati Siti, (2020). *Melahirkan Duta Baca Startegi Peningkatan Minat Baca Anak SD*, Jawa Tengah: CV. Pilar Nusantara.
- Rochmah Erma Awalien, 'Pengelolaan Layanan Perpustakaan', *Jurnal Ta' allum*, 4.2, (2016).
- Rokan M Reza, 'Manajemen Perpustakaan Sekolah', *Jurnal Iqra'*, 11.1, (2017).
- Sari Winda, Marlina, 'Penerapan Fungsi Manajemen dalam Pengelolaan Perpustakaan di SMK Taman Siswa Padang', *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol. 1 No 1, (2012), h. 40.
- Sebiani Ni Wayan, dkk, 'Pemanfaatan Pojok Baca untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa di SD Negeri 1 Menengah', *Jurnal Pendidikan Dasar Rare Pustaka*, 5.1, (2013).
- Sulasa, (2005). *Manajemen Perpustakaan*, Yogyakarta: Gramedia.
- Sugger Epi Supriani, (2023). *Pembelajaran Inkuiri Berbasis Multimedia*, Medan: UMSU Press.
- Sulaksana Undang, (2014). *Pembinaan Minat Baca*, Tanggerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Sugiyono, (2021). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta.
- Suryat Yayat, (2022). *Model Pengembangan Karya Ilmiah Bidang Pendidikan Islam*, Klaten: Lakeisha.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Sriyana Fany Isti Fauziah, dkk., 'Pengelolaan layanan Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa SD', *Jurnal Kajian Penelitian dan Pendidikan dan Pembelajaran*, 7.1, (2022).
- Ssanto Dedi, dkk., 'Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data Dalam Penelitian Ilmiah,' *Jurnal Pendidikan, Sosial & Humaniora*, 1.1, (2023).
- Syanik, 'Efektifitas Pengelolaan Perpustakaan', *Jurnal Ilmiah Mandala Education*, 7.3, (2021).
- Syafaruddin, dkk, 'Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di Kisaran', *Jurnal Pendidikan dan Keislaman*, 1.2, (2018).
- Syarifudin Furqon, 'Pengaruh Minat Baca dan Membaca Pemahaman Terhadap Kemampuan Menulis Cerita Pendek Pada Siswa Kelas VII SMPN 2 Margaasih Kabupaten Bandung'. *Jurnal Wistara*, 3.2, (2020).
- Wedianto Eko, Subyantoro, 'Peningkatan keterampilan Membaca Teks Klasifikasi Menggunakan Metode SQ3R dengan Media Gambar', *Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia*, 4.1, (2015).
- Widiasa I Ketut, 'Manajemen Perpustakaan Sekolah', *Jurnal Perpustakaan Sekolah*, 1.1, (2007).
- Widiastini Ni Wayan Eka, (2024). *Pop Up Book Digital: Daya Tarik Unit Meningkatkan Minat Baca Siswa*, Bandung: Nilacakra.
- Yanita Arifia Retna, Widi Wijayanto, 'Pengelolaan Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca di Madrasah Ibtidaiyah Raudlatul Hasan Condong', *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2.2, (2022).
- Zahriah Anis, 'Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca', *Jurnal Takbawi*, 2.1, (2016).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 1 Transkrip Wawancara

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : NM
 Jabatan : Kepala Perpustakaan
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Tempat Wawancara : SMAN 1 Kampar
 Waktu Wawancara : Pukul 09:00-10:00 WIB, Senin 18 Maret 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana ibuk dan staf perpustakaan menetapkan tujuan perencanaan?	Dalam perencanaan, langkah pertama yang kami lakukan adalah menentukan tujuan dari SMA Negeri 1 Kampar. Apapun kegiatannya harus di jadwal kan terlebih dahulu. Menganalisis kebutuhan dan tantangan yang dihadapi oleh perpustakaan, baik dari perspektif pengguna maupun staf perpustakaan. Ini dapat meliputi kebutuhan akan pembaruan koleksi, peningkatan fasilitas, atau pengembangan program literasi.
2	Bagaimana ibuk dan staf perpustakaan mengidentifikasi kebutuhan pengguna perpustakaan, termasuk jenis koleksi dan layanan, dan fasilitas yang di perlukan?	Yang pertama, melakukan survei atau wawancara dengan siswa, guru, dan staf sekolah lainnya untuk memahami kebutuhan, minat, dan harapan mereka terhadap perpustakaan. Pertanyaan yang diajukan dapat mencakup preferensi bacaan, topik yang diminati, layanan yang diinginkan, dan saran

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Diarangi tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		untuk perbaikan. Kedua, Menganalisis data penggunaan perpustakaan seperti jumlah peminjam buku, frekuensi kunjungan, dan jenis bahan pustaka yang dipinjam. Data ini dapat memberikan wawasan tentang preferensi dan kebutuhan pengguna perpustakaan. Ketiga, Melakukan observasi langsung terhadap aktivitas pengguna di perpustakaan untuk memahami pola perilaku mereka, termasuk jenis buku yang diminati, fasilitas yang digunakan, dan kegiatan yang paling diminati.
3	Bagaimana ibuk dan staf perpustakaan merancang program dan kegiatan yang sesuai dengan tujuan perpustakaan?	Saya dan staf perpustakaan harus menjadi teladan dengan menunjukkan kecintaan mereka pada membaca dan berbagi cerita tentang buku yang mereka baca. Membangun hubungan yang baik dengan siswa untuk memahami minat dan kebutuhan mereka dalam membaca. Menciptakan lingkungan yang ramah dan menyenangkan di perpustakaan sehingga siswa merasa nyaman dan terdorong untuk berkunjung dan membaca.
4	Bagaimana ibuk membagi tugas dan tanggung jawab kepada staf sesuai dengan keahlian dan	Dengan penilaian kompetensi untuk memahami keahlian, pengalaman, dan minat masing-masing staf.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	posisi mereka?	
	Bagaimana ibuk dan staf perpustakaan menjalankan program yang telah di tetapkan?	Dengan cara melibatkan guru dalam penyebaran informasi dan mendorong mereka untuk mendukung program tersebut.
	Bagaimana ibuk dan staf perpustakaan memastikan layanan yang di berikan kepada pengguna sesuai dengan standar yang di tetapkan?	Dengan melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja layanan perpustakaan berdasarkan feedback dan data yang dikumpulkan dan membandingkan kinerja dengan standar layanan yang telah ditetapkan untuk mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.
7	Bagaimana ibuk memantau kinerja staf perpustakaan?	Cara mengatasi aktivitas staf yaitu adanya jadwal piket, mengabari satu sama lain kalau seandainya ada urusan penting lainnya.
8	Bagaimana ibuk mendorong tim perpustakaan untuk terus melakukan pembaruan dan penyesuaian berdasarkan hasil evaluasi?	Adakan rapat rutin untuk membahas hasil evaluasi, masukan dari pengguna, dan rencana pembaruan. mendorong tim perpustakaan untuk terus melakukan pembaruan dan penyesuaian berdasarkan hasil evaluasi, sehingga perpustakaan dapat terus berkembang dan memberikan layanan yang lebih baik kepada pengguna.
	Bagaimana pemberian motivasi oleh kepala perpustakaan kepada staf perpustakaan di SMAN 1 Kampar?	Kepala perpustakaan memberi pujian secara lisan kepada staf yang rapi dan rajin.
	Bagaimana menurut ibuk	Pengelolaan cukup baik, sesuai dengan



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	pengelolaan perpustakaan di SMAN 1 kampar?	fasilitas yang ada di SMA Negeri 1 Kampar
11	Bagaimana menurut ibuk minat baca siswa di SMAN 1 kampar ini?	Minat baca siswa masih kurang.
11	Bagaimana ibuk memberikan edukasi kepada pembaca tentang pentingnya literasi dan kebiasaan membaca di SMA Negeri 1 Kampar?	Memotivasi siswa agar rajin membaca, karna membaca buku lebih bermanfaat dari pada media sosial Memberikan tugas membaca buku dan menyampaikan isinya di depan kepala perpustakaan/ staf perpustakaan.
12	Apa saja kendala-kendala yang dihadapi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMAN 1 Kampar?	Fasilitas yang kurang memadai, kurangnya minat baca siswa, pengaruh teknologidam media sosial, waktu membaca sedikit karna siswa belajar full day, koleksi buku yang minim.
13	Bagaimana ibuk dan staf perpustakaan mengatasi kendala tersebut?	Pustakawan berusaha mengatur waktu kunjungan dan memberikan rewod kepada siswa yang rajin membaca di perpustakaan

Informan

Sultan Syarif Kasim Riau

Peneliti

Elmelia Syari
12010326778

TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : WW
 Jabatan : Staf Perpustakaan
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Tempat Wawancara : SMAN 1 Kampar
 Waktu Wawancara : Pukul 10:00-11:00 WIB, Selasa 5 Maret 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana ibuk dan kepala perpustakaan menetapkan tujuan perencanaan?	Dengan merumuskan visi jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang perpustakaan yang mencerminkan aspirasi dan tujuan utama.
2	Bagaimana ibuk dan kepala perpustakaan mengidentifikasi kebutuhan pengguna perpustakaan, termasuk jenis koleksi dan layanan, dan fasilitas yang di perlukan?	Menanyakan kepada pengguna tentang jenis buku, materi, layanan, dan fasilitas yang dibutuhkan oleh pengguna perpustakaan.
3	Bagaimana ibuk dan kepala perpustakaan merancang program dan kegiatan yang sesuai dengan tujuan perpustakaan?	Menyusun jadwal pelaksanaan yang terperinci untuk setiap program dan kegiatan. Kumpulkan data tentang jenis buku, layanan, dan program yang diinginkan.
4	Bagaimana ibuk dan kepala perpustakaan menjalankan program yang telah di tetapkan?	Dengan melakukan evaluasi berkala terhadap kemajuan program dengan mengukur pencapaian tujuan, partisipasi, dan dampak terhadap pengguna.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5	Bagaimana ibuk dan kepala perpustakaan memastikan layanan yang di berikan kepada pengguna sesuai dengan standar yang di tetapkan?	Dengan mengidentifikasi standar layanan yang relevan dengan kebutuhan pengguna dan visi-misi perpustakaan.
6	Apakah ibu mendapatkan pembinaan tenaga kerja dan ahli keperpustakaan melalui pendidikan dan latihan?	Sejauh ini belum ada
7	Bagaimana ibu pengelolaan perpustakaan di SMAN 1 kamar?	Pengelolaan perpustakaan SMAN 1 Kamar sejauh ini cukup baik sesuai dengan administrasi perpustakaan
8	Bagaimana menurut ibuk minat baca siswa di SMAN 1 kamar ini?	Minat baca siswa masih kurang karna juga waktu membaca siswa sedikit.
9	Apa saja kendala-kendala yang dihadapi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMAN 1 Kamar?	-Kurangnya minat baca siswa karna banyaknya siswa yang menggunakan gadget -Kurangnya buku bacaan fiksi dan non fiksi
10	Bagaimana ibuk mengatasi kendala tersebut?	Bekerjasama dengan guru untuk mengintegrasikan kegiatan literasi dengan mata pelajaran di kelas.

Informan

17/10/20

www

an Syarif Kasim Riau

Peneliti

3/11/20

Elmelia Syari
12010326778



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : IA
Jabatan : Staf Perpustakaan
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat Wawancara : -
Waktu Wawancara : Pukul 10:00-11:00 WIB, Selasa 16 Juli 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana bapak dan kepala perpustakaan menetapkan tujuan perencanaan?	Melakukan evaluasi kondisi saat ini, termasuk kebutuhan pengguna perpustakaan, menentukan visi misi yang spesifik serta mengidentifikasi tujuan jangka pendek, jangka menengah, jangka panjang.
2	Bagaimana bapak dan kepala perpustakaan mengidentifikasi kebutuhan pengguna perpustakaan, termasuk jenis koleksi dan layanan, dan fasilitas yang di perlukan?	Melakukan wawancara langsung dengan pengguna untuk mendapatkan wawasan yang lebih mendalam tentang kebutuhan dan harapan mereka.
3	Bagaimana bapak dan kepala perpustakaan merancang program dan kegiatan yang sesuai dengan tujuan perpustakaan?	Lakukan survei atau diskusi dengan pemustaka untuk memahami kebutuhan dan minat mereka. tinjau data penggunaan perpustakaan untuk mengetahui tren dan pola kunjungan.
4	Bagaimana bapak dan kepala perpustakaan menjalankan program yang telah di tetapkan?	Buat rencana tindakan yang jelas, termasuk jadwal kegiatan, anggaran, dan sumber daya yang dibutuhkan
5	Bagaimana bapak dan kepala	Tentukan standar layanan yang jelas



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	perpustakaan memastikan layanan yang di berikan kepada pengguna sesuai dengan standar yang di tetapkan?	dan terukur untuk berbagai aspek perpustakaan, seperti waktu pelayanan, kualitas koleksi, kebersihan, dan keramahan staf.
	Apakah bapak mendapatkan pembinaan tenaga kerja dan ahli keperpustakaan melalui pendidikan dan latihan?	Sejauh ini belum ada
	Bagaimana bapak pengelolaan perpustakaan di SMAN 1 kampar?	Pengelolaan perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar cukup baik. Yang kami lakukan dalam pengelolaan yaitu menetapkan visi dan misi perpustakaan yang selaras dengan tujuan pendidikan sekolah.
8	Bagaimana menurut bapak minat baca siswa di SMAN 1 kampar ini?	Minat baca siswa SMA Negeri 1 Kampar masih kurang. Siswa jarang berkunjung ke perpustakaan.
9	Apa saja kendala-kendala yang dihadapi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMAN 1 Kampar?	Fasilitas yang kurang memadai, kurangnya minat baca siswa, pengaruh teknologi dan media sosial serta minimnya koleksi buku.
10	Bagaimana bapak mengatasi kendala tersebut?	Dengan meningkatkan koleksi buku, seta mengajak siswa untuk sering membaca ke perpustakaan.

Informan

Sultan Kasim Riyarif

Peneliti

Elmelia Syari
12010326778

TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : HR
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Tempat Wawancara : SMAN 1 Kampar
 Waktu Wawancara : Pukul 09:00-09:45 WIB, Selasa 19 Maret

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana menurut bapak bentuk pengelolaan perpustakaan yang ada di SMAN 1 Kampar?	Bentuk pengelolaan perpustakaan di SMAN 1 Kampar ini dengan cara menyesuaikan kondisi sekolah. Sebelumnya perpustakaan sekolah memakai ruangan kelas sekarang sudah di pindahkan ke labor dan rungunnya cukup luas sehingga pengunjugnya bertambah ke perpustakaan.
2	Apa saja program yang sudah bapak lakukan selama menjabat sebagai kepala sekolah dalam memajukan perpustakaan di SMAN 1 Kampar?	Mengadakan program penambahan koleksi buku setiap semester dengan fokus pada buku-buku yang relevan dengan kurikulum dan kebutuhan siswa.
3	Pernahkah bapak melakukan supervisi terhadap perencanaan pengelolaan perpustakaan?	Melakukan supervisi secara berkala ke perpustakaan, yaitu sekali 3 bulan. Tidak hanya dengan secara langsung tetapi perpustakaanya juga membuat laporan setiap tiga bulan sekali dan laporan setahun sekali. Biasanya isi dari laporan tersebut adalah kegiatan perpustakaanya,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		program kerjanya, pengolahan bukunya dan berapa jumlah koleksi yang masuk dan jumlah semua koleksinya.
4	Apakah bapak ada menetapkan standar minimum yang harus dicapai dalam perencanaan pengelolaan perpustakaan?	Standar minimumnya setiap tahun mencoba melengkapi koleksi buku, baik itu buku pembelajaran serta buku non pembelajaran.
	Bagaimana pembiayaan pengelolaan perpustakaan yang bapak lakukan selama ini?	Pembiayaannya menggunakan dana boss. perpustakaan dapat mengelola dana dengan lebih efektif dan memastikan bahwa kebutuhan operasional dan pengembangan dapat terpenuhi setiap tahunnya.
6	Apakah setiap tahun pengelolaan perpustakaan sekolah dapat terpenuhi kebutuhannya?	Pengelolaannya terpenuhi.
7	Bagaimana menurut bapak minat baca siswa di SMAN 1 kampar ini?	Minat baca siswanya masih kurang karna siswa belajar full day jadi kesempatan siswa membaca di perpustakaan masih kurang.
8	Apa saja kendala-kendala yang dihadapi dalam pengelolaan perpustakaan?	-Fasilitasnya kurang memadai -Belum ada buku indeks -Kurangnya minat baca siswa -Pengaruh teknologi dan sosial media
7	Bagaimana bapak mengatasi kendala tersebut?	Mengatasi kendala-kendala ini memerlukan pendekatan yang strategis dan komprehensif, serta kerjasama antara semua pihak yang terlibat dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

		pengelolaan perpustakaan. Dengan demikian, perpustakaan dapat terus berkembang dan memberikan layanan terbaik bagi pengguna.
	Apakah harapan bapak kedepan tentang sekolah ini terkait dalam pengelolaan perpustakaan?	Perpustakaan ini sesuai dengan standar pendidikan. Memberikan pelayanan yang baik agar siswa merasa nyaman belajar di perpustakaan serta bertambahnya minat baca siswa.

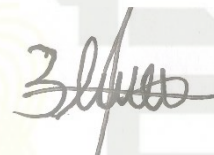
Informan



HR

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Peneliti


Elmelia Syari
 12010326778

UIN SUSKA RIAU

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : AZR
 Jabatan : Siswa
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Tempat Wawancara : SMAN 1 Kampar
 Waktu Wawancara : Pukul 09:00-09:45 WIB, Senin 4 Maret 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pelayanan kepala perpustakaan dan staf perpustakaan dalam mengelola perpustakaan di SMAN 1 Kampar?	Saya disini diberi pelayanan yang baik seperti kalau saya mencari buku akan dibantu sama staf yang ada di perpustakaan kak.
2	Apakah pelayanan kepada siswa selama ini berjalan dengan baik?	Pelayanannya dengan ramah, jujur, amanah, walaupun ada kesalahan selalu diperbaiki.
3	Apakah perpustakaan sekolah ini memiliki sumber informasi yang cukup dalam meningkatkan minat baca siswa?	Sejauh ini cukup. Namun, evaluasi rutin dan penyesuaian berkelanjutan tetap diperlukan untuk memastikan perpustakaan selalu relevan dan menarik bagi siswa.
4	Apa saja kendala yang sering di temui dalam berkunjung ke perpustakaan?	Keterbatasan waktu, koleksi yang kurang relevan dan terbatas, fasilitas yang kurang memadai.
5	Apa harapan untuk kedepannya agar perpustakaan di SMAN 1	Dengan fokus pada pengembangan koleksi, peningkatan fasilitas, program literasi yang menarik, kolaborasi yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau	Kampar ini lebih baik?	kuat, dan promosi yang efektif, Supaya siswa rajin membaca di perpustakaan.
----------------------------------	------------------------	---

Informan


AZR

Peneliti


Elmelia Syari
 12010326778

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

Lampiran 2 Lembar Observasi

CATATAN LAPANGAN OBSERVASI

Nama Informan : NR dan WW
 Pekerjaan : Kepala Perpustakaan dan Staf Perpustakaan
 Jenis Kelamin : Perempuan, Perempuan
 Hari/Tanggal : Kamis, 07 Maret 2024
 Tempat : Ruang Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar

No.	Aspek yang Diamati	Temuan di Lapangan
1	Keadaan fisik dan lingkungan sekolah a. Suasana lingkungan SMA Negeri 1 Kampar b. Ruang kerja kepala sekolah, guru, Tata usaha dan perpustakaan.	Suasana lingkungan yang kondusif, tidak adanya gangguan dari pihak luar yang suka mengganggu. Memiliki ruangan yang nyaman sehingga tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan dapat dilaksanakan.
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau	Perencanaan (<i>Planning</i>) dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar a. Kebutuhan Koleksi b. Ruang dan Fasilitas	Temuan langsung di lapangan masih kurangnya koleksi yang sesuai dengan minat dan kebutuhan siswa, sering kali karena kurangnya survei atau analisis kebutuhan. Fasilitas yang ada di SMA Negeri 1 Kampar masih kurang memadai.
	Pengorganisasian (<i>Organizing</i>) dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar	Setelah diamati dilapangan pengelola perpustakaan lengkap dan terstruktur. Tetapi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

5.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

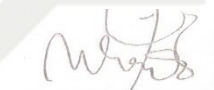
1. Dianggap mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Struktur Organisasi b. Sistem dan Prosedur	prosedur pengelolaan koleksi sering kali tidak terdokumentasi dengan baik.
Pelaksanaan (<i>Actuating</i>) dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar a. Operasional Perpustakaan	Temuan langsung di lapangan pengelolaan harian sering kali terhambat oleh kurangnya pustakawan yang kompeten. Program literasi yang dilaksanakan tidak selalu sesuai rencana atau kurang partisipasi siswa.
Pengawasan (<i>Controlling</i>) dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar a. Evaluasi dan Monitoring	Evaluasi terhadap koleksi dan fasilitas perpustakaan jarang dilakukan secara rutin. Monitoring pelaksanaan program literasi kurang intensif, sehingga sulit menilai efektivitasnya.

Informan 1



Informan 2



WW

Peneliti



Elmelia Syari
NIM.12010326778



Lampiran 3 ACC Cover Instrumen Wawancara

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KAMPAR



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

ELMELIA SYARI
NIM. 12010326778

DOSEN PEMBIMBING
DR. HJ. YULIHARTI, M. AG

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU PEKANBARU
T.A. 2024

UIN SUSKA RIAU



Lampiran 4 Lembar Disposisi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 21-2-2023 Nama : EL MELIA SYARI	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing <i>Dr. Yuliharti, M.A</i>	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajor MPI a. b. c.
Pekanbaru 27-2-23 Kajor MPI  Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag NIP. 197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dehan I
1. Kepada bawahan "instruksi atau informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi	

UIN SUSKA RIAU



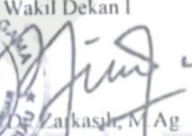
Lampiran 5 Surat Pembimbing Skripsi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

 UIN SUSKA RIAU	KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN كلية التربية والتعليم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING Jl. H. R. Soedarantas No. 155 Km 18 Tampung Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 561647 Fax. (0781) 561647 Web: www.ri.uinsuska.ac.id E-mail: info@uinsuska@yahoo.co.id										
Nomor Un 04/F II 4/PP 00 9/19574/2023 Sifat Biasa Lamp - Hal Pembimbing Skripsi	Pekanbaru, 16 Oktober 2023										
Kepada Yth Dr. Dra. Hj. Yuliharti, M. Ag. Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau Pekanbaru											
Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa											
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Nama</td> <td>ELMELIA SYARI</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>12010326778</td> </tr> <tr> <td>Jurusan</td> <td>Manajemen Pendidikan Islam</td> </tr> <tr> <td>Judul</td> <td>Faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung siswa pada dinas perpustakaan dan kearsipan di kabupaten Kampar</td> </tr> <tr> <td>Waktu</td> <td>6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini</td> </tr> </table>		Nama	ELMELIA SYARI	NIM	12010326778	Jurusan	Manajemen Pendidikan Islam	Judul	Faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung siswa pada dinas perpustakaan dan kearsipan di kabupaten Kampar	Waktu	6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini
Nama	ELMELIA SYARI										
NIM	12010326778										
Jurusan	Manajemen Pendidikan Islam										
Judul	Faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung siswa pada dinas perpustakaan dan kearsipan di kabupaten Kampar										
Waktu	6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini										
Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih											
Wa s s a l a m an Dekan Wakil Dekan I  Dr. Zarkasih, M. Ag. NIP. 197210171997031004											
											
Tembusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau											



Lampiran 6 Surat Izin PraRiset

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampuan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 501647
 Fax (0781) 501647 Web: www.uin-suska.ac.id E-mail: effak_uinuskas@yahoo.co.id

Pekanbaru, 19 Januari 2024

Nomor : Un 04/F II.3/PP.00.9/1062/2024
 Sifat : Biasa
 Lamp : -
 Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Kepada
 Yth. Kepala Sekolah
 SMA N 1 Kampar
 di
 Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

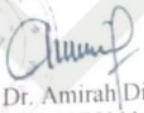
Nama	: Elmelia Syari
NIM	: 12010326778
Semester/Tahun	: VII (Tujuh) 2024
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan III



 Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
 NIP. 19751115 200312 2 001

UIN SUSKA RIAU



Lampiran 7 Surat Balasan PraRiset

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KAMPAR
 Akreditasi : A
 Jl. Raya Pekanbaru – Bangkinang, KM 50, Airtiris Telp. (0762) 21133 Kode Pos. 28461
 e-mail : sman1kampar@gmail.com



SURAT IZIN / PRA RISET
 Nomor : 400.3.8.1/SKet/SMAN.01.KPR/I/2024/019

Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kampar di Airtiris Kec. Kampar Kab. Kampar Provinsi Riau, Berdasarkan Surat Dari Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Fakultas Tarbiyah dan Keguruan No. Un.04/F.II.3/PP.00.9/1062/2024 tanggal 19 Januari 2024 dengan ini memberi izin kepada :

Nama	: ELMELIA SYARI
N I M	: 12010326778
Semester/Tahun	: VIII (Delapan)/ 2024
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Suska Riau
Judul Skripsi	: <i>“PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KAMPAR”</i>

Demikian Surat Izin / Pra Riset ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Airtiris, 26 Januari 2024
 Kepala SMA Negeri 1 Kampar


DEDY ARIZON, M. Pd
 NIP. 19690411 199802 1 001



UIN SUSKA RIAU



Lampiran 8 ACC Cover Proposal

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KAMPAR

PROPOSAL

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Untuk Memenuhi Syarat Gelar Strata (S1)



UIN SUSKA RIAU

ELMELIA SYARI

NIM. 12010326778

DOSEN PEMBIMBING

Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

1445 H/2023 M

*Acc 18/12
S' seminar kan*



Lampiran 9 Blangko Kegiatan Bimbingan Proposal



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : J. H. R. Soebrandas Km. 15 Tampian Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax (0761) 21120

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
PROPOSAL MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing :

a. Seminar usul Penelitian :

b. Penulisan Laporan Penelitian :

2. Nama Pembimbing : Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag.

a. Nomor Induk Pegawai (NIP) :

3. Nama Mahasiswa : Elmelia Syari

4. Nomor Induk Mahasiswa : 12010326778

5. Kegiatan : Bimbingan Proposal

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	13 November 2023	Bimbingan judul / proposal		
2.	14 Desember 2023	Bimbingan proposal		
3.	18 Desember 2023	Acc proposal		

Pekanbaru, 18 Desember 2023

Pembimbing,



Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag.

NIP. 19700404 199603 2 001

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 10 Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal

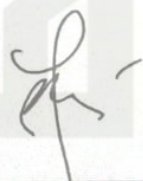


UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Soebrandt Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Elmelia Syari
Nomor Induk Mahasiswa : 12010326778
Hari/Tanggal Ujian : Senin, 22 Januari 2024
Judul Proposal Ujian : Pengelolaan Perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di sekolah menengah atas Negeri 1 Kompar
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Fandi Akleyn, M.Pd	PENGUJI I		
2.	Rini Setyaningsih, M.Pd	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 22 Januari 2024
Peserta Ujian Proposal



Elmelia Syari
NIM. 12010326778

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 11 Surat Izin Riset Fakultas

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax (0761) 561647 Web www.fik.uinsuska.ac.id, E-mail: eflak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-7231/Un.04/F.II/PP.00.9/04/2024
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : *Mohon Izin Melakukan Riset*

Pekanbaru, 20 Februari 2024 M

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Elmelia Syari
 NIM : 12010326778
 Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2024
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Pengelolaan Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kampar
 Lokasi Penelitian : SMAN 1 Kampar
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (20 Februari 2024 s.d 20 Mei 2024)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
 a.n. Rektor

 Dr. H. Kadat, M.Ag.
 NIP. 19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 12 Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
 Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/65367
 TENTANG



PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : B-7231Un.04/F.II/PP.00.9/05/2024 Tanggal 20 Februari 2024, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

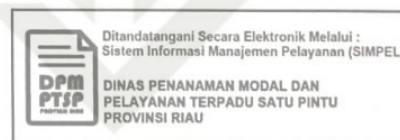
- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nama | : ELMELIA SYARI |
| 2. NIM / KTP | : 12010326778 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KAMPAR |
| 7. Lokasi Penelitian | : SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KAMPAR |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 21 Februari 2024



Tembusan :
 Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

UIN SUSKA RIAU



Lampiran 13 Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU

DINAS PENDIDIKAN

JALAN CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 22552/21553
PEKANBARU

Pekanbaru 28 FEB 2024

Nomor : 800/Disdik/1.3/2024/5283
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Izin Riset / Penelitian

Yth Kepala SMA Negeri 1 Kampar

di- Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/65367 Tanggal 13 Mei 2024 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

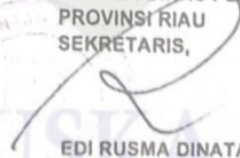
Nama	: ELMELIA SYARI
NIM/KTP	: 12010326778
Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang	: S1
Alamat	: PEKANBARU
Judul Penelitian	: PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KAMPAR
Lokasi Penelitian	: SMA NEGERI 1 KAMPAR

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

a.n.KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI RIAU
SEKRETARIS,



EDI RUSMA DINATA, S.Pd,M.Pd
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720822 199702 1 001

Tembusan:
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 14 Surat Keterangan Izin Riset dari Sekolah



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KAMPAR
 Akreditasi : A
 Jl. Raya Pekanbaru – Bangkinang, KMI 50, Airtiris Telp. (0762) 21133 Kode Pos. 28461
 e-mail : sman1kampar@gmail.com



SURAT KETERANGAN IZIN RISET
 Nomor : 400.3.8.1/SKet/SMA.01.KPR/III/2024/066

Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kampar di Airtiris Kec. Kampar Kab. Kampar Provinsi Riau, Berdasarkan Surat Dari **PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENDIDIKAN** No. 800/Disdik/1.3/2024/6283 Tanggal 29 Februari 2024 dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ELMELIA SYARI
 N I M : 12010326778
 Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2024
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Suska Riau

Dengan ini memberikan Izin Riset Di SMA Negeri 1 Kampar.

Judul Skripsi : ***“PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KAMPAR”***

Demikian surat keterangan Izin Riset ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Airtiris, 01 Maret 2024
 Kepala SMA Negeri 1 Kampar

DR. H. RIZON, M. Pd
 NIP. 19690411 199802 1 001



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 15 Surat Keterangan Selesai Riset dari Sekolah



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KAMPAR
 Akreditasi : A
 Jl. Raya Pekanbaru – Bangkinang, KM 50, Airtiris Telp. (0762) 21133 Kode Pos. 28461
 e-mail : sman1kamar@gmail.com



SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
 Nomor : 400.3.8.1/SKet/SMAN.1.KPR/IV/2024/074

Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kampar di Airtiris Kec. Kampar Kab. Kampar Provinsi Riau, Berdasarkan Surat dari SMA Negeri 1 Kampar Nomor : 400.3.8.1/SKet/SMAN.01.KPR/III/2024/066 tentang Izin Riset atas nama :

Nama	: ELMELIA SYARI
N I M	: 12010326778
Universitas	: Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Program Studi	: S.1 Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan keguruan

Dengan ini memberikan Izin Riset Di SMA Negeri 1 Kampar.

Dengan Judul : ***"PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KAMPAR"***

Nama tersebut diatas telah melaksanakan Riset pada Tanggal 04 Maret 2024 sampai dengan Tanggal 01 April 2024 di SMAN 1 Kampar guna untuk penyusunan Skripsi.

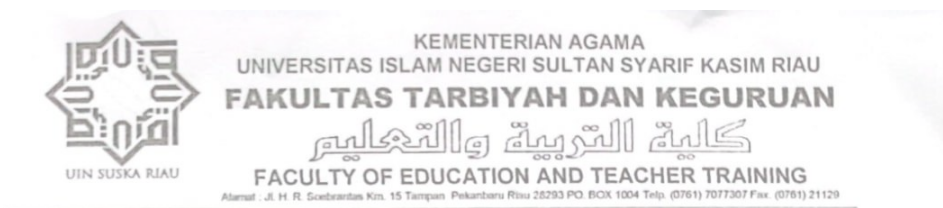
Demikian Surat keterangan ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan seperlunya.



Airtiris, 01 April 2024
 Kepala SMA Negeri 1 Kampar
Drs. HARIZON, M. Pd
 NIP. 19690411 199802 1 001

UIN SUSKA RIAU

Lampiran 15 Blangko Kegiatan Bimbingan Skripsi



KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag.
3. Nama Mahasiswa : Elmelia Syari
4. Nomor Induk Mahasiswa : 12010326778
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda-Tangan	Keterangan
1.	26/02 2024	Instrumen Penelitian		
2.	27/05 2024	Bimbingan Skripsi		
3.	06/06 2024	Bimbingan Skripsi		
4.	11/06 2024	Bimbingan Skripsi		
5.	13/06 2024	Bimbingan Skripsi		
6.	14/06 2024	Acc Skripsi Utk dimunaqasahkan		

Pekanbaru, 19 Juni 2020
Pembimbing

Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag.
NIP. 19700404 199603 2 001



Lampiran 16 ACC Cover Skripsi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGLOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KAMPAR

SKRIPSI

Untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan S1
pada Program Studi Studi Manajemen Pendidikan Islam (S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

ELMELIA SYARI
NIM. 12010326778

*Acc 14/6
Siap Sisiang*

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1445 H / 2024 M

Lampiran 17 Dokumentasi Penelitian

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Dokumentasi Wawancara Bersama Kepala Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar



Dokumentasi Wawancara Bersama Staf Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Dokumentasi Wawancara Bersama Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kampar



Dokumentasi Wawancara dengan Siswa

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

BIOGRAFI PENULIS



Elmelia Syari, lahir di Bangkinang, pada tanggal 14 Februari 2002. Penulis merupakan anak ke dua dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Jhon Hendri dan Ibu Siti Rumiah. Pendidikan formal yang pernah ditempuh oleh penulis SD Negeri 005 Binuang lulus pada tahun 2014, penulis melanjutkan pendidikan ke SMP Negeri 1 Bangkinang lulus pada tahun 2017, dan penulis melanjutkan pendidikan ke SMA Negeri 2 Bangkinang Kota lulus pada tahun 2020. Kemudian pada tahun 2020 penulis melanjutkan pendidikan pada jenjang perkuliahan ke Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Penulis melaksanakan kuliah kerja nyata (KKN) di Puo Raya Kecamatan Tandun Kabupaten Rokan Hulu pada bulan Juli-Agustus tahun 2023. Penulis juga melaksanakan program praktek pengenalan lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Kampar pada bulan September-November tahun 2023. Penulis melaksanakan penelitian di SMA Negeri 1 Kampar dengan judul “Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di SMA Negeri 1 Kampar”.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU