

**TUGAS AKHIR****SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA
PT.KARYA PELITA UTAMA PEKANBARU**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas IslamNegeri Sultan Syarif Kasim Riau



Oleh:

RAHMADANI ANANDA

NIM : 01970423150

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGRI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

2024

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

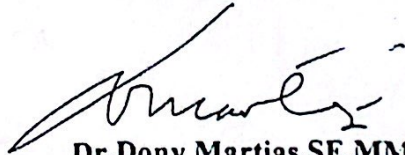
NAMA : RAHMADANI ANANDA
NIM : 01970423150
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
PRPGRAM STUDI : D-III AKUNTANSI
JUDUL : **SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PT.
KARYA PELITA UTAMA**

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah dapat disetujui.

Pekanbaru, 7 Mei 2024

DISETUJUI OLEH :

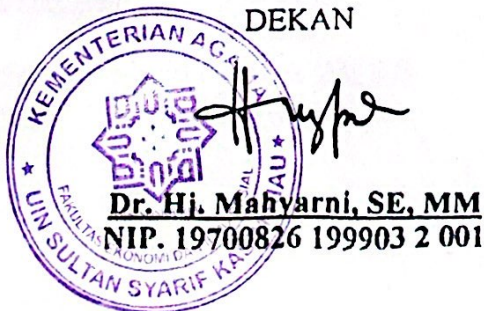
PEMBIMBING



Dr. Dony Martias, SE, MM.
NIP. 19760306 200710 1 004

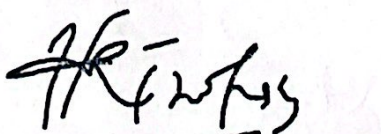
MENGETAHUI,

DEKAN



Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
NIP. 19700826 199903 2 001

KETUA JURUSAN



Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE., M.Si
NIP. 19760910 200901 2 003

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

NAMA : RAHMADANI ANANDA
NIM : 01970423150
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI
JUDUL : SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PT.KARYA
PELITA UTAMA PEKANBARU
TANGGAL UJIAN : SELASA, 9 JULI 2024

Tim Penguji

Ketua

Henni Indrayani, SE, M.M
NIP. 197008021998032003



Sekretaris

Harkaneri, SE, MSA, AK, CA
NIP.198108172006042007



Penguji I

Dr. Mulia Sosiady, SE, M.M, Ak
NIP. 197612172009011014



Penguji II

Febri Rahmi, S.E., M.Sc,Ak, CA
NIP. 197202092006042002



Lampiran Surat :
Nomor : Nomor 25/2021
Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RAHMADANI ANANDA
NIM : 01970423150
Tempat/Tgl. Lahir : PANGKALAN / 2 SEPTEMBER 2000
Fakultas/Pascasarjana : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
Prodi : DIII AKUNTANSI
Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:
SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PT. KARYA PELITA UTAMA.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 4 JUNI 2024.
Yang membuat pernyataan



*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan menyebut nama Allah yang maha pengasih lagi maha penyayang.

“Dan tidak sepatutnya orang-orang mukmin itu semuanya pergi kemedan perang, mengapa sebagian diantara mereka tidak pergi untuk memperdalam ilmu pengetahuan agama mereka dan untuk memberikan peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali, agar mereka dapat menjaga dirinya.” (Q.S At-Tubah: 122).

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain).” (Q.S Al-Insyirah: 5-7)

Alhamdulillahirabbil'alamin.



ABSTRAK

OLEH: RAHMADANI ANANDA
NIM: 01970423150

Penelitian ini dilakukan pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru. Sistem Akuntansi Penggajian adalah fungsi, dokumen, catatan, dan sistem pengendalian intern yang digunakan untuk kepentingan harga pokok produk dan penyediaan informasi guna pengawasan biaya tenaga kerja. Tujuan penulis adalah untuk mengetahui penggunaan sistem informasi akuntansi penggajian pada PT. Karya Pelita Utama dan pengendalian intern atas sistem informasi akuntansi penggajian pada PT. Karya Pelita Utama. Dan dengan adanya sistem informasi akuntansi penggajian yang diterapkan pada PT. Karya Pelita Utama dapat menghindari kecurangan dan manipulasi. Metode yang digunakan adalah metode Deskriptif. Hasil penelitian menyimpulkan bahwa dalam sistem penggajian pada PT. Karya Pelita Utama pernah terjadinya permasalahan dalam pengelolaan serta perhitungan data gaji yang mengakibatkan kesalahan pada saat penginputan data data menyebabkan keterlambatan pembayaran gaji karyawan. Penerapan sistem informasi akuntansi yang dilaksanakan oleh PT. Karya Pelita Utama menggunakan sistem manual yang dibantu oleh sistem komputer sudah dapat meningkatkan keakuratan data dalam perhitungan gaji karyawan, ditambah dengan sistem pencatatan dan pelaporan yang didukung oleh dokumen-dokumen yang menunjang dan memadai, hal tersebut memungkinkan dapat menghasilkan laporan yang handal dan dapat dipercaya kebenarannya.. Prosedur dan kebijakan pembayaran gaji yang telah dilaksanakan sudah cukup baik dan sesuai dengan sistem pengendalian internal gaji.

Kata kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Penggajian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillahirabbil'alamin. Penulis ucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan anugrah-Nya sehingga penulis masih diberikan kesehatan dan kekuatan untuk dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PT.KARYA PELITA UTAMA PEKANBARU”**. Shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW yang telah berjuang membawa umatnya dari alam kenistaan dan kebodohan ke alam yang penuh dengan kedamaian dan kebaikan yaitu Islam yang kita miliki seperti sekarang ini. Sebagaimana Ketentuan yang berlaku penyusunan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi dan mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Selama proses menyelesaikan Tugas Akhir ini penulis memperoleh banyak bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Dengan kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam membantu penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini, Untuk itu dari lubuk hati yang paling dalam penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Staf.
2. Kepada kedua orang tua penulis yakni Ayahanda tecinta Martin dan Ibunda tercinta Ermawati sebagai malaikat hidup yang tidak henti-hentinya selalu memberikan do'a restu, nasihat, dukungan dan semangat kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

3. Ibu Dr. Hj. Mahyarni, S.E, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, beserta Pembantu Dekan I, II, dan III.
4. Ibu Dr. Hariza Hasyim, SE, M.Si selaku Ketua jurusan D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.
5. Ibu Febri Rahmi, SE, M.Sc, Ak, CA selaku Sekretaris jurusan D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.
6. Ibu Faiza Muklis, SE,Msi,Ak selaku Pembimbing Akademis yang senantiasa memberikan bimbingan pada bidang akademis.
7. Bapak Dony Martias, SE,M.M selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan tugas akhir ini, yang senantiasa meluangkan waktu, ilmu, motivasi serta dorongan dan masukannya kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan dan penyusunan tugas akhir ini.
9. Seluruh staf pegawai Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
10. Masril dan Maahira Mazaya Azalia selaku suami dan anak penulis yang selalu memberikan semangat untuk penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
11. Andi Putra,Hendra,Riki Ekomala,Wahyu Utami,Yogi Setiawan,Rido Pratama,Kennedy Ibrahim selaku abang dan kakak penulis yang selalu menjadi pendorong penulis untuk tetap semangat mengerjakan skripsi ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Seluruh keluarga besar dan kerabat-kerabat penulis yang senantiasa mendo'akan, memberikan semangat serta nasihat kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.

13. Mutiara sebagai orang terdekat yang senantiasa membantu dan memberikan masukan serta mendorong penulis agar dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.

14. Seluruh teman seperjuangan Mahasiswa/i Jurusan D-III Akuntansi Angkatan tahun 2019.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan menjadi amal disisi Allah SWT. Dengan sebagai insan yang memiliki keterbatasan serta kekurangan, maka penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan dan penulisannya. Untuk itu, penulis sangat berharap adanya kritik dan saran yang membangun dalam perbaikan Tugas Akhir selanjutnya, namun penulis tetap sangat berharap bahwa Tugas Akhir ini bermanfaat bagi kita semua.

Aamiin Ya Allah.

Pekanbaru, 24 Juni 2024
Penulis

RAHMADANI ANANDA

01970423150



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERSEMBAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR.

DAFTAR ISI..... i

DAFTAR TABEL iii

DAFTAR GAMBAR..... iv

BAB I PENDAHULUAN.....1

 1.1 Latar Belakang..... 1

 1.2 Rumusan Masalah 3

 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian 3

 1.3.1 Tujuan Penelitian..... 3

 1.3.2 Manfaat Penelitian..... 3

 1.4 Metode Penelitian 4

 1.4.1 Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian..... 4

 1.4.2 Jenis dan Sumber Data..... 4

 1.4.3 Teknik Pengumpulan Data 5

 1.5 Sistematika Penulisan..... 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN7

 2.1 Sejarah Singkat PT. Karya Pelita Utama 7

 2.2 Struktur Organisasi PT. Karya Pelita Utama 8

 2.3 Tugas dan Wewenang PT. Karya Pelita Utama 8

 2.4 Aktivitas PT. Karya Pelita Utama 11

BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK.....12

 3.1 Tinjauan Teori 12

 3.1.1 Pengertian Sistem 12

 3.1.2 Pengertian Akuntansi..... 12

 3.1.3 Pengertian Sistem Akuntansi..... 14

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



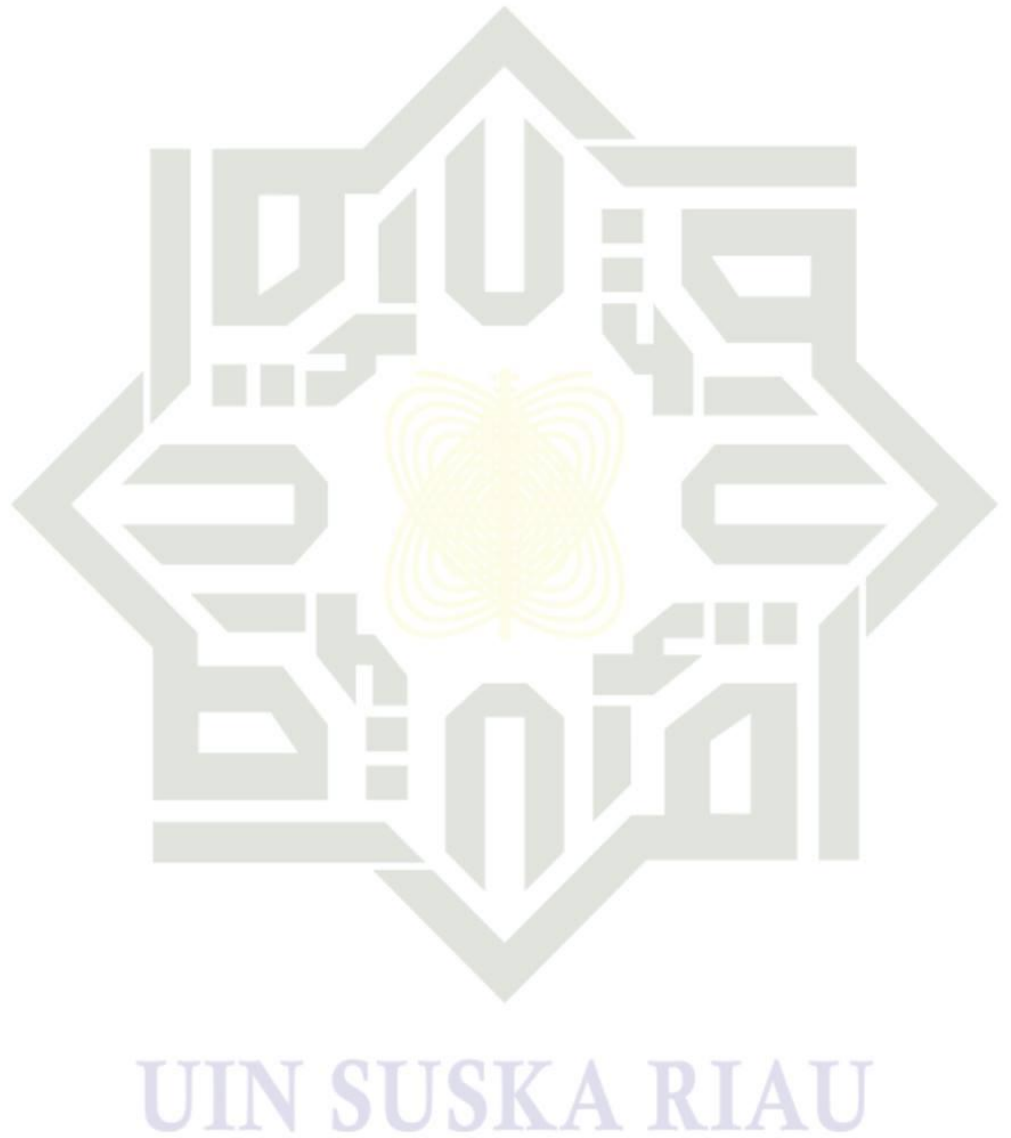
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.4 Tujuan Sistem Akuntansi	15
3.1.5 Pengertian Penggajian	17
3.1.6 Pengertian Sistem Akuntansi Penggajian	17
3.1.7 Unsur-Unsur Sistem Akuntansi	18
3.1.8 Prosedur Yang Bersangkutan Dengan Sistem Akuntansi Penggajian	19
3.1.9 Dokumen Yang Digunakan	21
3.1.10 Fungsi Yang Terkait.....	22
3.1.11 Catatan Akuntansi Yang Digunakan	24
3.1.12 Sistem Pengendalian Intern	24
3.1.13 Bagan Alir Dokumen (document flowchart) Sistem Akuntansi Penggajian	30
3.1.14 Penggajian Menurut Pandangan Islam	39
3.2 Tinjauan Praktek.....	40
3.2.1 Fungsi-fungsi Terkait Penggajian Pada PT. Karya Pelita Utama..	40
3.2.2 Dokumen Yang Digunakan Pada PT. Karya Pelita Utama	43
3.2.3 Sistem Pengendalian Intern Penggajian Pada PT. Karya Pelita Utama	44
3.2.4 Flowchart Sistem Akuntansi Penggajian Pada PT. Karya Pelita Utama	50
3.2.5 Perbandingan Teori dan Praktek Pada PT. Karya Pelita Utama....	58
BAB IV PENUTUP	61
4.1 Kesimpulan.....	61
4.2 Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA	63
Lampiran	64

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Perbandingan Teori dan Praktek Pada PT. Karya Pelita Utama.....	59
--	----



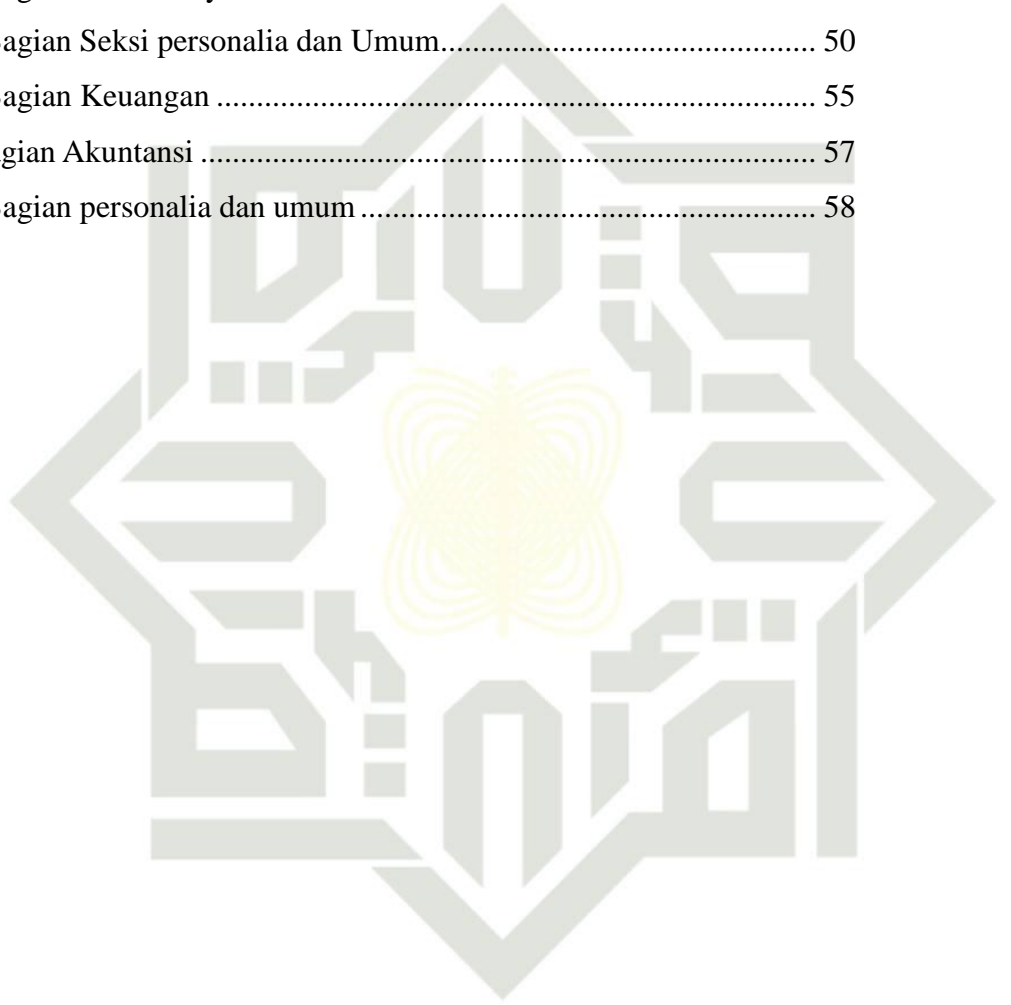
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Bagian Pencatat Waktu.....	30
Gambar 3.2	Bagian Gaji.....	31
Gambar 3.3	Bagian Utang.....	33
Gambar 3.4	Bagian kassa.....	36
Gambar 3.5	Bagian Jurnal.....	37
Gambar 3.6	Bagian Kartu Biaya.....	38
Gambar 3.7	Bagian Seksi personalia dan Umum.....	50
Gambar 3.8	Bagian Keuangan.....	55
Gambar 3.9	Bagian Akuntansi.....	57
Gambar 3.10	Bagian personalia dan umum.....	58



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap bisnis atau organisasi membutuhkan orang, dalam hal ini karyawan. Seseorang yang bekerja untuk suatu perusahaan (pemberi kerja) berdasarkan perjanjian kerja tertulis atau lisan disebut sebagai karyawan (Sudiro dan Putri, 2023). Peran serta karyawan dalam melaksanakan tugasnya sangat mendukung pencapaian tujuan perusahaan. Untuk pencapaian tujuan perusahaan dibutuhkan adanya balas jasa atau bayaran yang sesuai bagi karyawan yang dapat menjadi salah satu usaha untuk memacu kinerja karyawan.

Gaji dan upah adalah dua jenis pembayaran utama yang dilakukan kepada karyawan di sektor bisnis. Gaji seorang manajer adalah kompensasi atas jasa yang diberikan atau diberikan. Sistem penggajian perusahaan seringkali didasarkan pada layanan yang dilakukan setiap karyawan saat dipekerjakan oleh organisasi. Setiap karyawan menerima kompensasi yang berbeda tergantung pada pekerjaan yang mereka pegang dalam organisasi. Sistem adalah kumpulan praktik yang dibuat sesuai dengan pola yang terkoordinasi untuk melakukan operasi bisnis (Sastrohadiwiryono dan Syudaha, 2021).

Dengan adanya sistem penggajian mulai dari perhitungan gaji tersebut dibayarkan secara efisien serta memberikan kemudahan dalam pengendalian berupa pengawasan pelaksanaan penggajian dari tiap-tiap yang terkait. Sistem penggajian pada perusahaan biasanya melibatkan beberapa departemen yang ada di dalamnya, yaitu Departemen yang bersangkutan dengan masalah ini adalah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bagian SDM, bagian kasir, bagian akuntansi. Bagian SDM bertanggung jawab pada masalah kepegawaian, seperti: pengangkatan pegawai, penerimaan atau perekrutan pegawai, hukuman pegawai bagi yang melanggar kebijakan perusahaan dan bertanggung jawab terhadap masalah penggajian karyawan.

Bagian kasir biasanya bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pembayaran gaji serta berbagai tunjangan kesejahteraan karyawan bagian akuntansi bertanggung jawab atas pencatatan biaya tenaga kerja dan penyediaan informasi guna pengawasan biaya tenaga kerja. Sistem akuntansi penggajian adalah formulir, catatan dan laporan tentang penggajian pada karyawan yang di bayarkan tiap bulan yang di koordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan.

Pada kenyataan yang terjadi pada PT. Karya Pelita Utama sistem penggajian merupakan mekanisme pelaksanaan pencatatan dan transaksi pengeluaran keuangan kas mulai dari gaji pokok, lembur 1 & 2 atau over time, uang makan, uang skill, UMK. Dengan adanya sistem dan penggajian ini diharapkan dapat mengontrol semua pengeluaran gaji sehingga seimbang dan sesuai. Bila jumlah pengeluaran penggajian lebih besar dari anggaran pendapatan perusahaan maka terjadi defisit.

PT. Karya Pelita Utama kurang efisien dalam menangani masalah penggajian hal ini dapat dilihat dari kurang tepatnya pembayaran gaji para karyawan serta kurang telitinya dalam menghitung jumlah gaji sehingga terjadi komplek antara karyawan dengan staf. PT. Karya Pelita Utama tentunya mempunyai program kerja yang harus dilaksanakan. Untuk melaksanakan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

program kerja tersebut perusahaan memerlukan anggaran. Perusahaan membuat program kerja terlebih dahulu kemudian mengajukan anggaran yang telah disetujui personalia, bagian penggajian dan bagian akuntansi untuk diproses lebih lanjut dan memastikan program yang diajukan benar - benar untuk karyawan. Sehingga masalah penggajian merupakan suatu hal yang sangat memerlukan penanganan khusus karena perusahaan adalah instansi yang mana juga akan meningkatkan produktifitas faktor - faktor ekonomi para karyawan. Atas dasar uraian di atas, penulis tertarik untuk mengambil Tugas Akhir dengan judul “Sistem Akuntansi Penggajian Pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru ”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu : Bagaimanakah sistem akuntansi penggajian pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru ini adalah; untuk mengetahui sistem akuntansi penggajian pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Bagi Penulis

Sebagai penerapan metode dan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dan memberikan wawasan ilmu pengetahuan yang lebih luas untuk peneliti dalam menganalisis permasalahan yang ada serta mencari penyelesaiannya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Bagi Perusahaan

Sebagai bahan masukan dan informasi bagi perusahaan yang dapat dijadikan pertimbangan didalam perbaikan dan pengembangan perusahaan dan perbandingan bagi perusahaan mengenai metode yang diberlakukan dalam system penggajian.

3. Bagi Akademis

Dengan adanya karya ilmiah ini semoga dapat dijadikan bahan tambahan referensi untuk penelitian selanjutnya yang ingin membahas mengenai metode penggajian yang diterapkan oleh perusahaan tersebut

1.4 Metode Penelitian

1.4.1 Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru yang terletak pada Jl. Jendral No. 10 H, Labuh Baru Timur, Pekanbaru. Riau.

Penulis melakukan penelitian di PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru pada Bulan Agustus sampai dengan Bulan September 2023.

1.4.2 Jenis dan Sumber Data

Jenis dan sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan sekunder. Data primer yaitu data yang diperoleh melalui wawancara dengan kepala keuangan PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru dan data sekunder yaitu data yang diperoleh dari perusahaan dalam bentuk data yang sudah diolah dan disediakan perusahaan PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru yang sudah jadi seperti: struktur organisasi, deskripsi jabatan dan pembagian masing-masing tugas, dan data yang berhubungan dengan penggajian perusahaan PT. Karya



Pelita Utama Pekanbaru.

1.4.3 Teknik Pengumpulan Data

Adapun metode yang digunakan untuk memperoleh data adalah:

1. Dokumentasi

Dokumentasi adalah dengan melakukan pengutipan secara langsung terhadap data-data yang dimiliki perusahaan seperti prosedur penggajian, sejarah perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

2. Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data yang digunakan peneliti yang mana peneliti melakukan tanya jawab langsung dengan pihak yang berwenang dan berkaitan dengan masalah penggajian di perusahaan tersebut.

3. Perpustakaan

Sehubungan dengan teori-teori yang dibutuhkan dalam melakukan penelitian, maka peneliti memerlukan sumber dari buku-buku yang terkait dengan judul penelitian.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah penulisan ini maka secara garis besar penulisan ini dibagi dalam beberapa bab, yang masing-masing bab dibagi lagi menjadi sub bab sesuai dengan kepentingan pembahasan. Berikut sistematika penulisannya :

BA B I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian serta sistematika penulisan.

BA B II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini meliputi gambaran umum perusahaan yang terdiri sejarah singkat



perusahaan PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru, struktur organisasi perusahaan, tugas dan wewenang dan aktivitas perusahaan.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini mengemukakan pembahasan yang mendukung landasan teori dan praktek diantaranya pengertian sistem, pengertian akuntansi, pengertian sistem akuntansi, tujuan sistem akuntansi, pengertian penggajian, pengertian sistem akuntansi penggajian, unsur-unsur sistem akuntansi, prosedur yang bersangkutan dengan sistem akuntansi penggajian, metode pencatatan penggajian, dan penggajian menurut pandangan islam. Selanjutnya tinjauan praktek pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru.

BAB IV : PENUTUP

Dalam bab ini, menyampaikan kesimpulan dan saran yang membangun serta bisa berguna dalam menjalankan tugas yang berhubungan dengan sistem penggajian yang baik kedepannya pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. Karya Pelita Utama

PT. Karya Pelita Utama adalah perusahaan Pelaksanaan konstruksi berbentuk PT. PT. Karya Pelita Utama beralamat di Jl. Bakti Jaya Ujung RT 03 RW 03 Kota Pekanbaru. PT. Karya Pelita Utama adalah badan usaha berpengalaman yang mengerjakan proyek nasional. PT. Karya Pelita Utama saat ini memiliki kualifikasi.

VISI :

Menjadi Pemeriksa bidang Kelistrikan dan K3 yang independen, jujur, profesional dan dapat mencapai keselamatan manusia dan harta benda dari Bahaya Instalasi Listrik yang tidak Layak Operasi dan tidak Layak Fungsi.

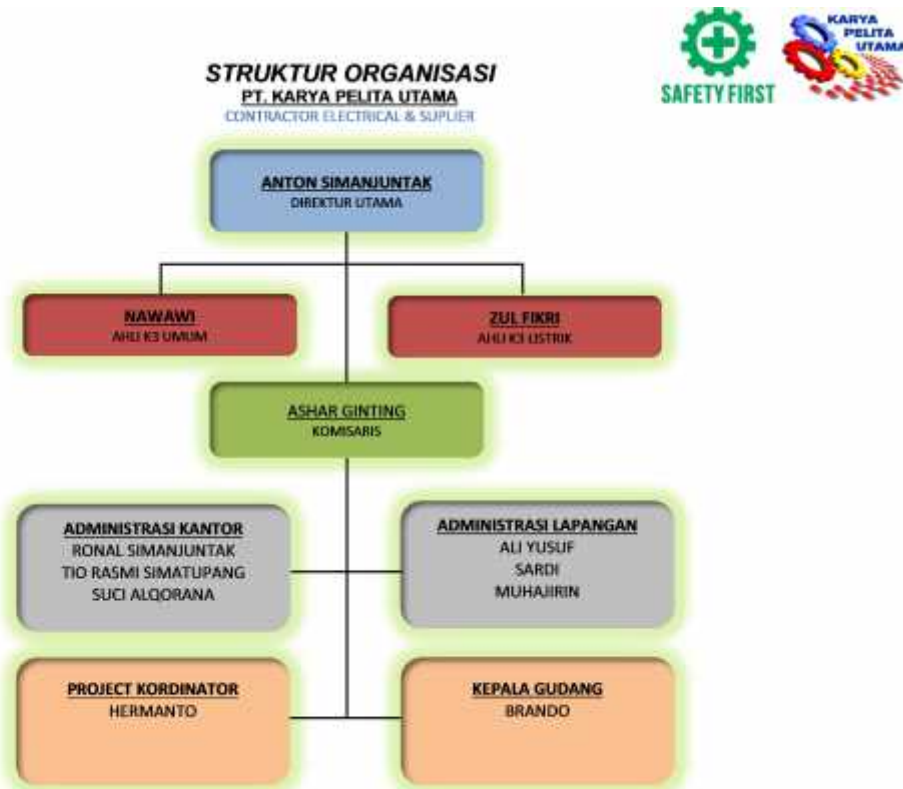
MISI :

1. Melindungi keselamatan manusia, harta benda, instalasi listrik dan lingkungan terhadap bahaya yang timbul karena listrik dengan cara melakukan pemeriksaan apakah instalasi terpasang sudah sesuai dengan standar instalasi yang berlaku, dengan menerbitkan Sertifikat Laik Operasi apabila instalasi sudah sesuai standar
2. Memberikan layanan jasa K3 yang berkualitas dan inovatif serta terpercaya

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.2 Struktur Organisasi PT. Karya Pelita Utama



2.3 Tugas dan Wewenang PT. Karya Pelita Utama

Adapun rincian tugasnya adalah sebagai berikut :

1. Tugas Direktur Dalam perusahaan PT Karya Pelita Utama ini tugas dari direktur adalah:
 1. Memberi pengarahan dan bimbingan kepada departemen – departemen.
 2. Menentukan kebijakan yang harus dilaksanakan oleh tiap – tiap departemen-departemen demi kemajuan perusahaan.
 3. Mengawasi perusahaan secara umum.
2. Tugas Ahli K3 Umum
 1. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan terkait K3.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja yang memenuhi prinsip K3.
 3. Merencanakan dan menyusun program K3 perusahaan.
 4. Membuat prosedur serta instruksi kerja untuk menerapkan K3.
3. **Tugas Ahli K3 Listrik**

Melakukan kegiatan pembinaan, pemeriksaan, dan pengujian bidang listrik bidang listrik serta pengawasan, pembinaan, dan pengembangan sistem pengawasan ketenagakerjaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan
 4. **Tugas Komisaris**
 1. Mengawasi Direksi dalam menjalankan kegiatan perusahaan serta memberikan nasihat kepada Direksi.
 2. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
 3. Mengawasi dan mengevaluasi kinerja Direksi.
 5. **Tugas Administrasi Kantor**
 1. Melakukan aktivitas pembukuan dasar.
 2. Merencanakan dan mengatur jalannya rapat atau konferensi.
 3. Menulis dan mendistribusikan notulen rapat ke semua pihak yang memerlukannya.
 4. Menjaga dokumen perusahaan baik yang bentuknya fisik atau digital.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Mengatur dan menyediakan berbagai dokumen yang diperlukan, misalnya laporan atau dokumen informasi.
 6. Melakukan penyortiran dan pendistribusian surat.
 7. Mencari solusi dan menyelesaikan apabila terjadi masalah administrasi, menganalisis data, dan menyusun laporan.
 8. Memelihara dan menata perlengkapan kantor.
 9. Memastikan ketersediaan alat tulis kantor di perusahaan.
 10. Korespondensi bisnis.
 11. Mengkoordinasikan ruang kerja, komputer, dan persediaan lainnya dengan departemen IT untuk karyawan baru.
6. Tugas Administrasi Lapangan
1. Menginput, rekap, dan merapikan data.
 2. Membuat rekapian biaya operasional.
 3. Menyusun format dan isi surat jalan.
 4. Membuat dan merekap data absensi, berikut data lembur karyawan.
 5. Menyusun absensi, SPL dan surat jalan.
 6. Menginput laporan bulanan.

Tugas Project Koordinator

1. Membantu menyelesaikan dokumen proyek.
2. Membantu memecahkan masalah dalam kegiatan proyek.
3. Membantu BA dalam berkomunikasi dengan pemegang saham proyek.
4. Membantu menyiapkan laporan kegiatan proyek.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Buat dokumen inisiasi proyek.
6. Kumpulkan data status proyek.
7. Buat laporan ringkasan status proyek.

8. Tugas Kepala Gudang

1. Mengkoordinir dan mengawasi operasional dan aktivitas di gudang, mulai dari proses penyimpanan dan pengeluaran material sampai administrasi material.
2. Bertanggung jawab atas pengelolaan material dan stock di gudang.
3. Mengawasi pekerjaan staff gudang.
4. Mampu menjadi pemimpin yang tegas bagi staff di gudang.

2.4 Aktivitas PT. Karya Pelita Utama

PT. Karya Pelita Utama dapat mengerjakan proyek-proyek dengan sub klasifikasi:

1. Jasa Pelaksana Instalasi Pembangkit Tenaga Listrik Energi Baru dan Terbaru
2. Jasa Pelaksana Konstruksi Jaringan Distribusi Tenaga Listrik Tegangan Menengah
3. Jasa Pelaksana Konstruksi Instalasi Jaringan Distribusi Tenaga Listrik Tegangan Rendah
4. Jasa Pelaksana Instalasi Tenaga Listrik Gedung dan Pabrik



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan tentang sistem akuntansi penggajian pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru, penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Fungsi-fungsi yang terkait adalah fungsi daftar hadir, fungsi personalia dan umum, fungsi keuangan dan fungsi akuntansi. Fungsi pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru belum sesuai , hal ini dapat dilihat dari kurangnya bagian-bagian yang menangani sistem akuntansi penggajian.
2. Dokumen yang digunakan sistem akuntansi penggajian pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru adalah dokumen pendukung perubahan gaji, kartu kehadiran karyawan, slip gaji, bukti pembayaran, surat pindah bukuan, daftar pembayaran gaji, daftar kerja lembur dan surat tanda terima.
3. Catatan akuntansi yang digunakan adalah jurnal umum dan kartu penghasilan karyawan. Catatan akuntansi ini belum sesuai karena tidak mengikut sertakan kartu biaya dalam sistem akuntansi penggajian.
4. Prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian adalah prosedur pencatatan waktu, prosedur pembuatan daftar gaji, prosedur pembuatan bukti pembayaran dan prosedur pembayaran gaji.
5. Laporan yang dihasilkan dalam sistem akuntansi penggajian pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru adalah laporan waktu hadir, laporan daftar gaji, laporan bukti karyawan dan laporan pembayaran gaji.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Pengendalian intern pada PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru sudah sesuai dengan sistem yang berlaku sehingga transaksi yang dilakukan dapat dipertanggung jawabkan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan dan kesimpulan yang telah diuraikan dapat dijadikan bahan masukan bagi PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru antara lain sebagai berikut:

1. Agar PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru bisa menepati tanggal yang telah ditentukan dalam penyerahan gaji karyawan.
2. PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru sebaiknya tidak hanya melibatkan tiga bagian saja dalam sistem akuntansi penggajian tetapi lima bagian supaya mudah memberikan informasi akuntansi dalam penggajian.
3. PT. Karya Pelita Utama Pekanbaru sebaiknya menambah catatan akuntansi supaya akurat dan bisa dipertanggung jawabkan.
4. Sebelum menyerahkan gaji sebaiknya dilakukan pengecekan ulang supaya tidak terjadi kesalahan.



DAFTAR PUSTAKA

- Harahap, M. G., Poddala, P., Ridwan, R. A., Aisyah, S., Novitasari, E., Aulia, D., ... & Azis, N. A. (2023). *Akuntansi Manajemen*. Sada Kurnia Pustaka.
- Hasibuan, R., Ilyas, M., Hertati, L., Saputra, E., Lestari, B. A. H., Kustina, K. T., & Ristiyana, R. (2023). *Sistem Akuntansi*. Global Eksekutif Teknologi.
- Istikomaroh, I. E., & Estiningrum, S. D. (2022). *Pengendalian Internal dalam Sistem Kompensasi*. uwais inspirasi indonesia.
- Lestari, K. C., & Amri, A. M. (2020). *Sistem Informasi Akuntansi (berserta contoh penerapan aplikasi SIA sederhana dalam UMKM)*. Deepublish.
- Marina, A., Wahjono, S. I., & Suarni, A. (2018). *Sistem informasi akuntansi: teori dan praktikal*. UMSurabaya Publishing.
- Nugraha, D. B., Azmi, Z., Defitri, S. Y., Pasaribu, J. S., Hertati, L., Saputra, E., ... & Fau, S. H. (2023). *Sistem informasi akuntansi*. Global Eksekutif Teknologi.
- Sartono, S. E. (2018). *Pengantar Akuntansi*. HWC Publisher.
- Sujarweni, V. W. (2015). *Akuntansi Biaya: Teori dan Penerapannya Seluk Beluk Akuntansi Contoh dan Aplikasinya*/V. Wiratna Sujarweni.
- Tyoso, J. S. P. (2016). *Sistem informasi manajemen*. Deepublish.
- Zamzami, F., Nusa, N. D., & Faiz, I. A. (2021). *Sistem Informasi Akuntansi*. Ugm Press.



Lampiran

Hak



1. Dilarang menguang, mengubah atau menjual karya tulis tanpa memperhatikan dan menghormati hak-hak yang bersangkutan.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pekanbaru, 28 Maret 2022

Nomor : 036/KPU/PKU/III/2022
 Lampiran :-
 Hal : **Konfirmasi Izin Penelitian**

Kepada Yth.
 Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
 Di
 Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat nomor Un.04/F.VII/PP.00.9/1807/2022 Tanggal 21 Maret 2022 Perihal Izin Penelitian kepada mahasiswa/i.

• Nama : Rahmadani Ananda
 Nim : 01970423150
 Jurusan : D3 Akuntansi

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa/i tersebut diatas dapat kami terima untuk mengadakan penelitian dengan judul " Sistem Akuntansi Penggajian pada PT. Karya Pelita Utama".

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

KARYA PELITA UTAMA
 Anton Simanjuntak

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS

Penulis bernama Rahmadani Ananda lahir di Pangkalan tanggal 2 September 2000, merupakan anak dari bapak Martin dan ibu Ermawati, anak kedelapan dari 8 bersaudara. Jenjang pendidikan dimulai dari SD Negeri 01 Pangkalan Koto Baru pada tahun 2006-2013, kemudian melanjutkan pendidikan sekolah menengah pertama di SMP Negeri 1 Pangkalan Koto Baru pada tahun 2013-2016, selanjutnya melakukan pendidikan sekolah menengah atas di SMA Negeri 1 Pangkalan Koto Baru pada tahun 2016-2019. Setelah itu, penulis melanjutkan pendidikan perguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial mengambil Program Studi Diploma III Akuntansi. Pada tanggal 28 Juni 2024, penulis melaksanakan ujian Tugas Akhir dengan judul Sistem Akuntansi Penggajian pada PT. Karya Pelita Utama dan dinyatakan lulus dengan IPK 3,36 dengan predikat Memuaskan serta menyandang gelar Ahli Madya Akuntansi (A.Md.Ak).