



No: skrps/mpi/ftk/Uin.562/24

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU FADHILLAH PEKANBARU

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

RINDIANA
NIM. 12010327239

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1445 H / 2024 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana di SDIT Fadhillah Pekanbaru*, yang disusun oleh Rindiana, NIM. 12010327239. Dapat diterima dan disetujui dalam sidang Munaqasyah, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 19 Dzulqaidah 1445 H
27 Mei 2024 M

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Pembimbing

Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag
NIP. 19700404 199603 2 001

Dr. Drs. Svafaruddin, M.Pd
NIP. 19641231 199603 1 045

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana di SDIT Fadhillah Pekanbaru*, yang ditulis Rindiana, NIM. 12010327239 telah diujikan dalam sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 27 Dzulhijjah 1445
04 Juli 2024 M

**Mengesahkan
Sidang Munaqasah**

Penguji I


Dr. Syafaruddin, M.Pd

Penguji II


Hasgimianti, M.Pd

Penguji III


Dr. Umar Faruq, M.Pd

Penguji IV


Mhd. Subhan, M.Ed., Ph.D., Chat

**Mengetahui
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**




Dr. H. Kadar, M.A
NIP. 196503211994021001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rindiana
 NIM : 12010327239
 Tempat/ tgl. lahir : Logas/ 09 Februari 2002
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul skripsi : Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana di SDIT Fadhillah Pekanbaru.

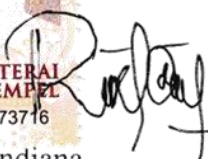
Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karna itu skripsi saya ini, saya nyatakan bebas plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 27 Juni 2024

Yang membuat pernyataan


 Rindiana

NIM. 12010327239



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu

Alhamdulillahirobbil'alamin, Segala puji syukur penulis haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, anugerah dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan sebaikbaiknya. Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada akhirul anbiya' *wamamurrosul syaiidina wamaulana Muhammad SAW*. Semoga kita termasuk ke dalam barisan panjangnya rasullulah di hari akhir nanti dan masih tergolong ke dalam pengikut beliau yang setia.

Atas izin dan rahmat Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana di Sekolah Dasar Islam Terpadu Fadhillah Pekanbaru" merupakan karya tulis ilmiah yang disusun sebagai bentuk pemenuhan tugas dan melengkapi syarat-syarat untuk mencapai gelar Sarjana pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dalam menyelesaikan penelitian ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, dorongan dan bimbingan baik berupa moril maupun materil dari berbagai pihak yang telah memberikan bantuan dan kemurahan hati kepada penulis. Selain itu, penulis menyadari bahwa proses penulisan dan penyelesaian skripsi ini banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu sebagai ungkapan rasa terimakasih penulis sampaikan kepada yang terhormat:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Prof. Dr. Hairunas, M.Ag. Selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. beserta Wakil Rektor I Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag, Wakil Rektor II Prof. Dr. H. Mas“ud Zein M.Pd, Wakil Rektor III Prof. Edi Erwan, S.Pt. M.Sc, Ph.D. yang telah memberikan waktu kepada penulis untuk menuntut ilmu diperguruan tinggi ini.
2. Dr. H. Kadar, S.Ag., M.Ag. Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. H. Zarkasih, M.Ag. Selaku Wakil Dekan 1 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Prof. Dr. Hj. Zubaidah Amir MZ., S.Pd., M.Pd selaku Wakil Dekan II, Ibu Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons., selaku Wakil Dekan III.
3. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag selaku ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam beserta Dr. Mudasir, M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
4. Dr. Drs. Syafaruddin, M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah memberikan begitu banyak pelajaran dan bimbingan yang sangat berharga yang penulis dapat selama proses penyusunan tugas akhir ini.
5. Dr. Edi Iskandar, M.Pd selaku penasehat akademis yang telah memberikan motivasi serta nasihat dalam penghafalan juz 30 dan skripsi.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan begitu banyak ilmu yang tidak ternilai harganya.
7. Kepala Sekolah, Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dan kurikulum, serta seluruh guru dan pihak SDIT Fadhillah Pekanbaru yang sudah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

bersedia memberikan begitu banyak informasi dan banyak membantu serta mendampingi penulis selama melakukan penelitian di Sekolah.

8. Teristimewa Kepada Ayahanda Sugiono dan Ibunda Nuriyam, yang telah mendedikasikan kehidupannya untuk anak-anaknya, yang tiada lelah untuk memberikan yang terbaik untuk anak-anaknya, yang selalu mendoakan yang terbaik untuk anak-anaknya, menjadi pendengar disetiap suka maupun duka, memberikan motivasi dan dukungan dikala lelah. Semoga Allah Hadiahkan Syurga tanpa hisap bagi keduanya. Aamiin.
9. Kepada saudara-saudaraku Bunda Putri, Bang Iwan, Ayah Annara, Kak Lena, Bang Rudi Dan Kak Via yang selalu memberikan semangat, nasihat dan pendengar disaatku merasa lelah dan sedih dalam proses penyelesaian skripsi ini. Semoga Allah senantiasa memberikan kemudahan dalam setiap langkah yang dijalani dan Semoga Allah hadiahkan Syurga dan kita dipertemukan di Syurga kelak. Aamiin.
10. Kepada sahabat-sahabatku yang selalu setia mendengarkan semua keluhan kesahku dalam menyelesaikan skripsi ini yaitu, Vivi, Tia, Shofiika, Merry, dan Erna, Semoga Allah jadikan kita tetangga di syurga kelak aamiin.
11. Kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah SWT. Akan membalas segala kebaikan yang diberikan dan selalu membimbing kita menuju jalan yang diridhoinya, penulis menyadari vii bahwa dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga segala banyak bentuk kritik dan saran sangat diharapkan dan diterima dengan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

senang hati. Semoga skripsi ini akan membawa manfaat bagi pembaca dan khususnya bagi penulis.

Pekanbaru, 26 Juni 2024

Rindiana

12010327239



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PERSEMBAHAN

Maha tinggi Allah raja yang sebenar-benarnya dan janganlah kamu tergesa-gesa membaca Al-Qur`An sebelum disempurnakan mewahyukan kepadamu, dan katakanlah “Ya Allah tambahkanlah kepadaku ilmu pengetahuan”

(QS. Thaha: 114)

Alhamdulillahirobbil`alamin, Segala puji dan syukur yang tak terhingga kuhanturkan Kepada-Mu ya Allah tuhan semesta alam. Atas limpahan rahmat, hidayah dan kasih sayang-Mu aku bisa terus melangkah hingga mengantarkanku pada sebuah titik dalam pencapaian hidupku dengan menyelesaikan skripsi ini. semoga hamba selalu menjadi orang yang selalu bersujud dan bersyukur kepadaMu. Aamiin yaa Rabb. Tak lupa shalawat dan salam teruntuk insan Mulia kekasih Allah Nabi Muhammad Sholallahu Alaihi Wa Salam yang selalu menjadi inspirasi yang terbaik di dunia. Rindu kami selalu akan budi pekerti dan wajah muliamu, alangkah bahagianya hidup ini bila engkau izinkan kami untuk bersua akan engkau ya Rasulullah. Karya kecil ini kupersembahkan teruntuk orang-orang yang selalu ada dalam setiap keluh kesahku, memberi semangat dalam setiap langkahku. Yang tak kenal lelah dalam mendo`akanku disetiap sujudnya.

Terkhusus Kepada:

Kedua Orangtuaku

Ayahanda Sugiono

Pada terima kasih untuk segala jerit payah Papa dalam membesarkanku semasa hidup Papa. Meskipun demikian saya mengucapkan rasa terimakasih atas kehidupan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang layak yang Papa berikan untuk Ririn. Setiap tetesan keringat Papa dalam bekerja demi menghidupiku tanpa merasa lelah, panas ataupun hujan Papa selalu tempuh demi menghidupiku sehingga mengantarkanku hingga bisa berada pada titik ini. Semoga ilmu yang ku dapat bisa menjadikanku anak yang berbakti dan menjadi anak yang bisa dibanggakan bagi Papa.

Ibunda Nuriyam

Mak terimakasih sudah melahirkan dan membesarkanku . Terimakasih menjadi sandaran dan tempat berkeluh kesah ternyaman dalam hidupku dan sudah menjadi ibu sekaligus ayah, mamak yang hebat yang memiliki semangat luar biasa. Kasih sayang serta ketulusan tiada batas yang mamak berikan tidak akan mampu terbayar seumur hidupku. Terimakasih atas didikan dan kelembutan yang mamak berikan serta doa disetiap sujud yang mamak panjatkan untuk kami. Hingga mengantarkanku hingga titik ini. Ririn menyadari bahwa ucapan terimakasih tidak cukup untuk membalas semua yang mamak berikan. Semoga dengan ilmu yang Ririn dapat bisa mengantarkan Ririn menuju syurga dengan berbakti kepada mamak Aamiin Ya Rabb, sehat-sehat terus syurgaku.

Papa dan Mamak

Ba, Mak, saya mempersembahkan karya ini untuk Papa dan Mamak. Saya tahu karya kecil ini tidak mampu untuk membayar besarnya pengorbanan dan semua jasa-jasa kalian berdua. Tetapi saya berharap setidaknya karya kecil ini bisa menjadi sedikit penawar kelelahanmu, memberi sedikit senyum diwajahmu mengobati peluhmu dari lelahnya bekerja dan sedikit memberikan rasa bangga



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan wujud dari keberbaiktian saya meskipun ini tidak cukup untuk membalas semua kerja keras papa dan mamak dalam menghidupiku. Terimakasih sudah membesarkan, mendidikku menjadi seperti sekarang, serta selalu menjadi pendengar dan pemberi solusi disetiap saya berada pada titik bawah dan selalu mengingatkan untuk senantiasa bersyukur dalam keadaan bahagia maupun sedih. Terimakasih atas ridho yang Papa dan Mamak berikan karna tanpa Ridho kalian berdua tentu saya tidak akan mendapat ridho allah hingga saya bisa pada titik ini. Semoga allah hadiahkan syurga Firdaus bagi keduanya, tanpa hisab.

Diriku

Terimakasih ku ucapkan kepadamu wahai diri yg sudah bartahan sejauh ini, harus tetap semangat ya, tidak boleh menyerah semua pasti ada jalannya

Semoga karya inilah sebagai pembuka dari kesuksesanku di dunia dan akhirat.

Aamiin... yaa rabbal'alam.

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

Tidak ada kesulitan yang tidak ada ujungnya. Sesudah kesulitan pasti akan ada kebahagiaan. Karena “sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.”

(QS Al-Insyirah: 5-6)

Tidak ada ujian yang tidak bisa diselesaikan. Tidak ada kesulitan yang melebihi batas kesanggupan. Karena “Allah tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai dengan kadar kesanggupannya.”

(QS Al-Baqarah: 286)

Belum mencapai impian bukan berarti Allah tidak memberi keadilan untuk hamba-Nya, karena “Boleh jadi kamu membenci sesuatu padahal ia amat baik bagimu, dan boleh jadi pula kamu menyukai sesuatu padahal ia amat buruk bagimu, Allah mengetahui sedang kamu tidak mengetahui.”

(QS Al-Baqarah: 216)

UIN SUSKA RIAU



ABSTRAK

Rindiana, (2024) Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana Di Sekolah Dasar Islam Terpadu Fadhillah Pekanbaru.

Penelitian ini mengkaji tentang Strategi kepala Sekolah Dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana di Sekolah Dasar Islam Terpadu Fadhillah Pekanbaru. Tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui: *Pertama*, Bagaimana strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SD IT Fadhillah Pekanbaru. *Kedua*, Apa saja faktor pendukung dan penghambat strategi kepala dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru. Penelitian ini dilakukan menggunakan metode deskriptif kualitatif. Informan utama penelitian ini adalah kepala sekolah, sedangkan informan pendukungnya adalah waka kesiswaan, waka kurikulum, dan guru kelas di SDIT Fadhillah Pekanbaru. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah, wawancara, observasi, dan dokumentasi. Kemudian data penelitian ini dianalisis melalui reduksi data, display data, dan kesimpulan/verifikasi data. Hasil penelitian menunjukkan strategi yang digunakan oleh kepala sekolah SDIT Fadhillah Pekanbaru dalam mengembangkan sarana dan prasarana sekolah yaitu: *Pertama*, Membuat perencanaan sarana dan prasarana pendidikan. *Kedua*, Melakukan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan. *Ketiga*, Mencatat investarisasi sarana dan prasarana pendidikan. *Keempat*, Pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan. *Kelima*, Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah. *Keenam*, Melakukan pengawasan terhadap sarana dan prasarana pendidikan. Faktor yang mempengaruhi yaitu Keadaan sarana dan prasarannya masih belum memadai atau belum lengkap, Pemeliharaan dan pengadaan di sekolah masih kurang optimal, Pemanfaatan sarana dan prasarana yang kurang baik, Kurang tersedianya ruang untuk menyimpan sarana dan prasarana, Belum tersedianya alat-alat praktikum yang memadai.

Kata Kunci: *Strategi Kepala Sekolah, Mengembangkan, Sarana dan Prasarana.*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Rindiana, (2024): The School Principal Strategies in Developing Facilities and Infrastructure at Integrated Islamic Elementary School of Fadhillah Pekanbaru.

This research investigated about the school principal's strategies in developing school facilities at Integrated Islamic Elementary School of Fadhillah Pekanbaru. This research aimed at knowing: first, what the school principal's strategies are in developing school facilities, second, what the supporting and obstructing factors of the school principal strategies in developing school facilities at Integrated Islamic Elementary School of Fadhillah Pekanbaru. This research used a qualitative descriptive method. The main informant of this research was the school principal, and the supporting informants were the head of student affairs, the head of curriculum, and classroom teachers at Integrated Islamic Elementary School of Fadhillah Pekanbaru. Interviews, observation and documentation techniques were used for collecting the data. The data were analyzed by using reduction, display, and conclusions/verification. The research findings showed that the strategies used by the school principal in developing school facilities: first, making a planning for educational facilities and infrastructure, second, procuring educational facilities and infrastructure, third, recording the investment in educational facilities and infrastructure, fourth, utilizing educational facilities and infrastructure, fifth, maintaining school facilities and infrastructure, and sixth, supervising educational facilities and infrastructure. The influencing factors were the facilities and infrastructure conditions which were still inadequate or incomplete, maintaining and procuring in school was not optimal, using facilities and infrastructure was not good, there was not enough space to store the facilities and infrastructure, and there was no adequate practical equipment available.

Keywords: School Principal Strategies, Developing, Facilities and Infrastructure

UIN SUSKA RIAU



ملخص

رينديانا، (2024) استراتيجية مدير المدرسة في تطوير المرافق المدرسية في مدرسة فضيلة الابتدائية الإسلامية المتكاملة بكنبارو

يتناول هذا البحث استراتيجية مدير المدرسة في تطوير المرافق المدرسية في مدرسة فضيلة الابتدائية الإسلامية المتكاملة بكنبارو. الهدف من هذا البحث هو معرفة: أولاً، ما هي استراتيجية مدير المدرسة في تطوير المرافق المدرسية في مدرسة فضيلة الابتدائية الإسلامية المتكاملة بكنبارو. ثانياً، ما هي العوامل الداعمة والمعوقة لاستراتيجية مدير المدرسة في تطوير المرافق المدرسية في مدرسة فضيلة الابتدائية الإسلامية المتكاملة بكنبارو. تم إجراء هذا البحث باستخدام المنهج الوصفي النوعي. المخبر الرئيسي لهذا البحث هو مدير المدرسة، في حين كان المخبرون الداعمون هم رئيس شؤون الطلاب، ورئيس المناهج، ومعلمي الصفوف في مدرسة فضيلة الابتدائية الإسلامية المتكاملة بكنبارو. وكانت تقنيات جمع البيانات المستخدمة هي المقابلة والملاحظة والتوثيق. تم تحليل بيانات هذا البحث من خلال تقليل البيانات وعرض البيانات واستنتاجات أو التحقق من البيانات. تظهر نتائج البحث الاستراتيجيات التي يستخدمها مدير مدرسة فضيلة الابتدائية الإسلامية المتكاملة بكنبارو في تطوير المرافق المدرسية وهي: أولاً، وضع خطة للمرافق التعليمية والبنية التحتية. ثانياً، شراء المرافق التعليمية والبنية التحتية. ثالثاً، سجل الاستثمار في المرافق التعليمية والبنية التحتية. رابعاً، الاستفادة من المرافق والبنية التحتية التعليمية. خامساً: صيانة المرافق المدرسية والبنية التحتية. سادساً: الإشراف على المرافق والبنية التحتية التعليمية. العوامل المؤثرة هي حالة المرافق والبنية التحتية التي لا تزال غير كافية أو غير مكتملة، والصيانة والمشتريات في المدرسة التي لا تزال أقل من المستوى الأمثل، والاستخدام غير الكافي للمرافق والبنية التحتية، ونقص المساحة لتخزين المرافق والبنية التحتية، وعدم كفاية المعدات العملية.

الكلمات الأساسية: استراتيجية مدير المدرسة، تطوير، المرافق المدرس

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi Undang-Undang
Sate Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

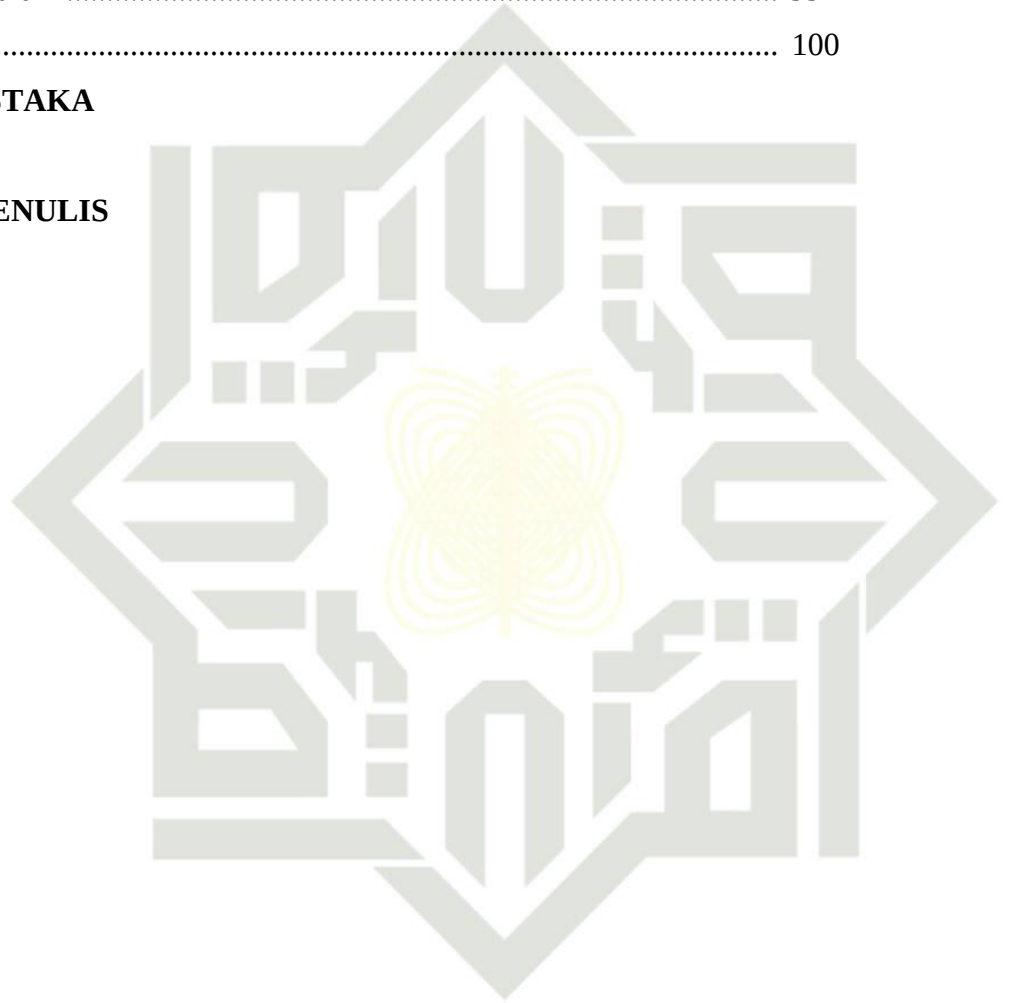
DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	.....	i
PENGESAHAN	.....	ii
PERNYATAAN	.....	iii
KATA PENGANTAR	.....	iv
PERSEMBAHAN	.....	viii
MOTTO	.....	xi
ABSTRAK	.....	xiii
DAFTAR ISI	.....	xv
DAFTAR TABEL	.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	.....	xix
BAB I PENDAHULUAN	.....	1
A. Latar Belakang	.....	1
B. Alasan Memilih Judul	.....	5
C. Penegasan Istilah	.....	6
D. Permasalahan	.....	8
E. Tujuan dan Manfaat Peneeltian	.....	9
BAB II KAJIAN TEORI	.....	12
A. Strategi Kepala Sekolah	.....	12
B. Sarana dan Prasarana Pendidikan	.....	20
C. Penelitian Relevan	.....	30
D. Proposisi	.....	32
BAB III METODE PENELITIAN	.....	33
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	.....	33
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	.....	34
C. Subjek dan Objek Penelitian	.....	34
D. Informan Penelitian	.....	34
E. Teknik Pengumpulan Data	.....	34
F. Analisis Data	.....	36
G. Keabsahan Data	.....	39



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV TEMUAN DAN HASIL PENELITIAN	41
A. Deskripsi Lokasi Penelitian	41
B. Hasil Penelitian	50
C. Pembahasan	89
BAB V PENUTUP	99
A. Kesimpulan	99
B. Saran	100
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
BIOGRAFI PENULIS	



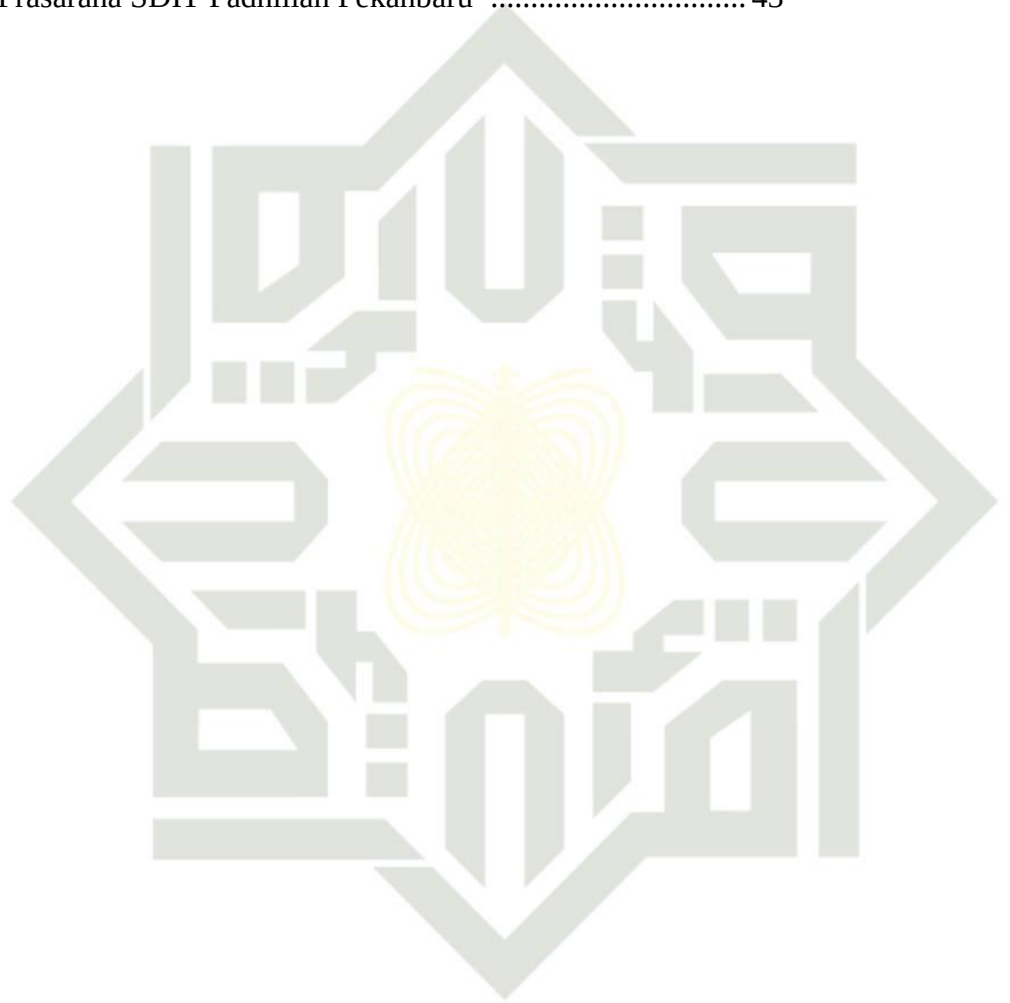


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

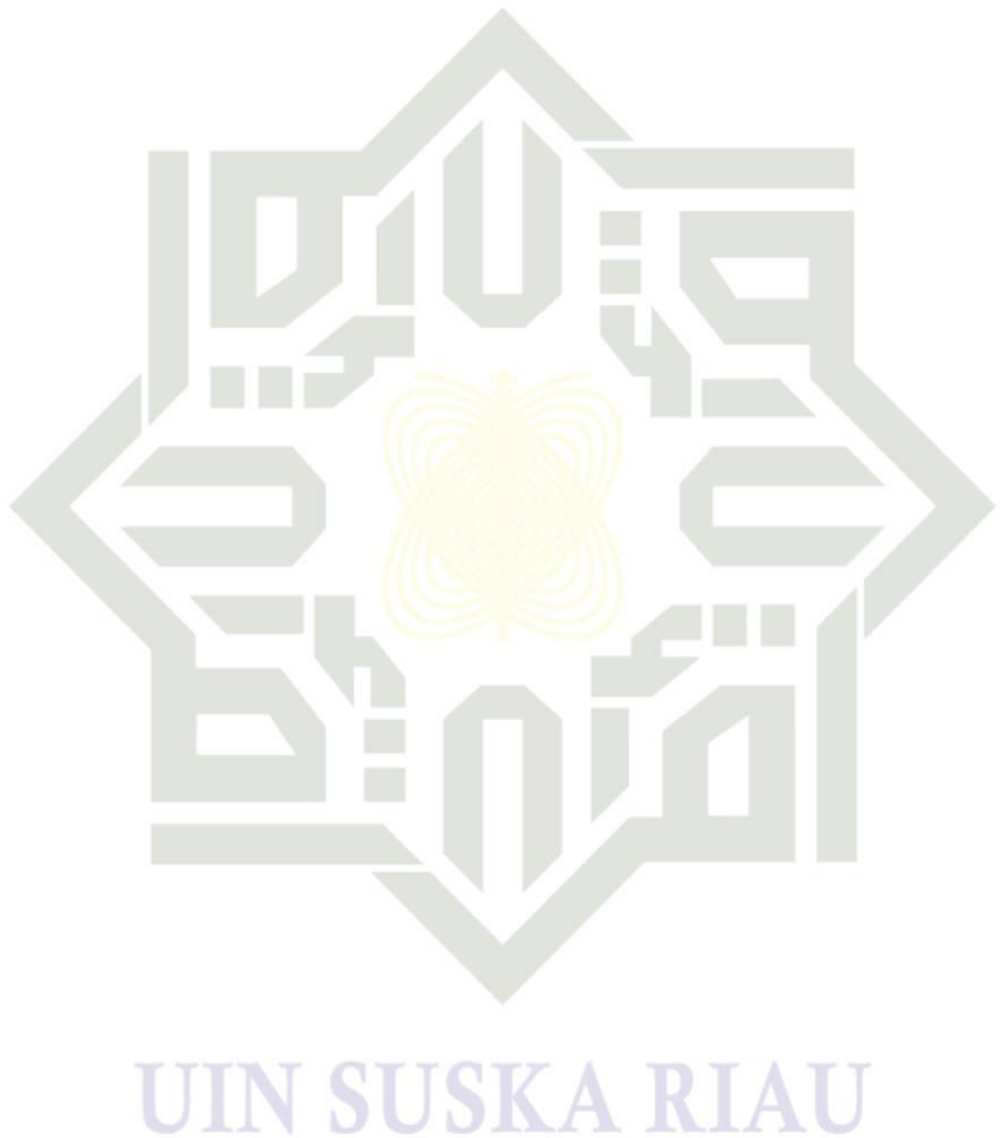
Tabel 4.1 Tenaga Kependidikan SDIT Fadhillah Pekanbaru	40
Tabel 4.2 Data Siswa/I SDIT Fadhillah Pekanbaru	42
Tabel 4.3 Data Sarana SDIT Fadhillah Pekanbaru	43
Tabel 4.4 Data Prasarana SDIT Fadhillah Pekanbaru	43



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Sekolah SDIT Fadhillah Pekanbaru 39



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi Undang-Undang
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lembar Pedoman Wawancara.....	90
Lampiran 2	Transkrip Wawancara.....	99
Lampiran 3	Lembar Observasi.....	120
Lampiran 4	Lembar ACC Proposal.....	122
Lampiran 5	Lembar ACC Skripsi	123
Lampiran 6	Surat Izin Prariset	124
Lampiran 7	Surat Izin Melakukan Riset	125
Lampiran 8	Surat Rekomendasi Pemprov	126
Lampiran 9	Surat Kesbangpol	127
Lampiran 10	Surat Pemberian Izin Pra Riset Dari Sekolah.....	128
Lampiran 11	Pengesahan Perbaikan Proposal.....	129
Lampiran 12	Lembar Disposisi.....	130
Lampiran 13	Permohonan Pengajuan SK	131
Lampiran 14	SK Pembimbing Skripsi	132
Lampiran 15	Blangko Bimbingan Proposal.....	
Lampiran 16	Blangko Bimbingan Skripsi	134
Lampiran 17	Lembar Dokumentasi.....	

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pentingnya sarana dan prasarana dalam menunjang proses pendidikan di atur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional “setiap satuan pendidikan formal dan nonformal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan kebutuhan pendidikan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, emosional, dan kewajiban peserta didik.”¹

Pemerintah telah membangun dan mengembangkan satu sistem pendidikan nasional yang di dalamnya termasuk subsistem pendidikan dasar dan menengah. Pendidikan dasar dan menengah diarahkan untuk meletakkan dasar-dasar, nilai-nilai pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang bermanfaat untuk menghadapi hidup pada masa mendatang.

Telah disadari bahwa tingkat keberhasilan berbagai jenis dan jenjang pendidikan dipengaruhi oleh banyak komponen, di antaranya dipengaruhi oleh kualitas dan kuantitas komponen : 1) program pendidikan (termasuk di dalamnya kurikulum, silabus, bahan ajar, metode/media, alat peraga, dan alokasi waktu), 2) sarana dan prasarana (gedung, alat, perabot, bahan, buku, dll), 3) pendidik (guru, instruktur, pamong belajar, fasilitator, konselor, tutor, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya) dan tenaga

¹ Fajrianti & Siti hermayanti, *Manajemen Kelas*, (Surabaya: Inoffast Publishing, 2012), h.48

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kependidikan yang mendukungnya, 4) partisipasi masyarakat/stakeholders, dan 5) daya dukung lingkungan internal dan eksternal.²

Untuk menjamin terwujudnya pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai, sarana dan prasarana yang memadai tersebut harus memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana.

Standar sarana dan prasarana ini untuk lingkup pendidikan formal, jenis pendidikan umum, jenjang pendidikan dasar dan menengah yaitu : Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/ Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), dan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah (SMA/MA), standar sarana dan prasarana ini mencakup :

1. Kriteria maksimum sarana yang terdiri dari perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, teknologi informasi dan komunikasi, serta perlengkapan lain yang wajib dimiliki oleh setiap sekolah atau madrasah.
2. Kriteria minimum prasarana yang terdiri dari lahan, bangunan, ruang-ruang, dan instalasi daya dan jasa yang wajib dimiliki oleh setiap sekolah atau madrasah.³

peranan sarana pendidikan berupa alat bantu pembelajaran, alat peraga, dan media pendidikan sangat menentukan untuk mencapai

² Teguh Triwiyanto, *Permasalahan dan Tantangan Pendidikan*, (Jakarta : Bumi Aksara, 2021), h. 147

³ Ine Rahayu & Tedi Purbangkara, *Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran*, (Medan: Uwais Inspitasi Indonesia, 2022), h. 67

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tujuan pendidikan. Sarana dan Prasarana Pendidikan secara langsung mempengaruhi bagaimana siswa belajar di kelas, mempercepat dan mempermudah proses transfer informasi dari guru ke siswa. Hal ini menunjukkan bahwa pendidikan yang menyeluruh dapat membantu guru dalam memberikan materi pembelajaran kepada anak didiknya.⁴

Salah satu penghambat berlangsungnya suatu proses pembelajaran adalah ketika tidak tersedianya kelengkapan sarana saat diperlukan. Untuk mencapai kegiatan pembelajaran sesuai dengan yang diinginkan memerlukan sarana pendidikan seperti alat atau media yang digunakan secara langsung untuk memenuhi kebutuhan, karena sarana merupakan penunjang dalam proses pembelajaran.⁵

Banyaknya sarana dan prasarana yang belum memadai dan belum lengkap baik dari lingkungan sekolah diantaranya, gedung, maupun fasilitas-fasilitas yang lain, dan untuk secara umum dalam pengelolaan, pemeliharaan dan pengadaan di sekolah ini masih kurang optimal. Kurangnya fasilitas atau sarana dan prasarana sering menjadi penghambat dalam proses belajar mengajar. Berdasarkan ketentuan dari Badan Standar Nasional Pendidikan maka setiap satuan pendidikan harus bisa merencanakan pengadaan sarana dan prasarana sekolah agar proses belajar mengajar dapat berlangsung secara efektif dan

⁴ Nur Fatmawati, Andi Mappincara, and Sitti Habibah, "Pemanfaatan Dan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan," *Jurnal Ilmu Pendidikan, Keguruan, dan Pembelajaran* 3, no. 2 (2019): 115–121, <https://doi.org/10.26858/pembelajar.v3i2.9799>.

⁵ Wardani, A., & Afriansyah, *Pentingnya Sarana dan Prasarana Pendidikan*, (Sidoarjo : Inspirasi Manajemen Pendidikan, 2019), h. 2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

efisien. Oleh karena itu, dalam proses pendidikan sarana dan prasarana mutlak harus diadakan.

Beberapa contoh fasilitas sekolah yang tidak memadai, yaitu seperti kursi dan meja yang rusak, atap kelas bocor, ruang kelas panas, papan tulis yang sudah usang, dan masih banyak lagi. Hal yang disebutkan sebelumnya, dapat mengurangi fokus siswa dan juga tenaga pengajar dalam melakukan kegiatan belajar mengajar. Fasilitas sekolah yang tidak memadai dapat memberikan dampak terhadap hasil belajar dan juga pengetahuan siswa akibat dari pembelajaran yang kurang optimal sehingga hasilnya tidak sesuai yang diinginkan. Lain hal dengan sekolah yang memiliki fasilitas yang memadai, hal tersebut dapat menunjang proses kegiatan belajar dan mengajar sehingga para siswa tidak kehilangan motivasi belajarnya.⁶

Sementara itu dalam memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana masih terdapat kendala seperti, pemanfaatan sarana dan prasarana yang kurang baik, kurang tersedianya ruang untuk menyimpan sarana dan prasarana, dan belum tersedianya alat-alat praktikum yang memadai. Jadi yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah bagaimana perencanaan kepala sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana untuk menunjang mutu pembelajaran. Karena pentingnya sarana dan

⁶ Teguh Triwiyanto, *Keseluruhan Sistem Pendidikan Untuk Pembangunan*, (Jakarta : Bumi Aksara, 2021), h. 94

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

prasarana dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di sekolah sehingga sarana dan prasarana harus memadai.⁷

Berdasarkan studi pendahuluan penulis terhadap strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru, bahwa ada beberapa fenomena atau gejala yang terjadi pada pengembangan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru. Hal ini dibuktikan dengan:

1. Keadaan sarana dan prasarananya masih belum memadai atau belum lengkap.
2. Pemeliharaan dan pengadaan di sekolah masih kurang optimal.
3. Pemanfaatan sarana dan prasarana yang kurang baik.
4. Kurang tersedianya ruang untuk menyimpan sarana dan prasarana.
5. Belum tersedianya alat-alat praktikum yang memadai.

Dari fenomena yang ditemukan oleh peneliti di SDIT Fadhillah Pekanbaru, dengan permasalahan di atas penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul **“Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Fasilitas Sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru”**

B. Alasan Memilih Judul

Penelitian terhadap strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru dilakukan dengan melihat beberapa alasan, yaitu:

⁷ Widiyansyah.A, *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi*, (Bekasi: Cakrawala, 2019), h. 17

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Belum ada yang melakukan penelitian tentang strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah
2. Persoalan yang diteliti oleh penulis sudah sesuai dengan basik keilmuan yang penulis pelajari, yaitu komite sekolah
3. Lokasi penelitian yang strategis, dekat dengan tempat tinggal penulis
4. Masalah yang ada di lokasi penelitian, penulis mampu untuk meneliti sesuai dengan data yang ada di lapangan.

C. Penegasan Istilah

1. Strategi

Secara Etimologi kata “strategi” berasal dari bahasa Yunani, *strategos*. Kata *strategos* ini berasal dari kata *stratos* yang berarti militer dan *ag* yang berarti memimpin. Strategi adalah suatu perencanaan jangka panjang maupun jangka pendek yang termuat dalam rencana atau program-program yang mendukung peningkatan sumber daya manusia untuk memperoleh kesuksesan atau keberhasilan dalam mencapai tujuan.⁸

Selanjutnya lebih disederhanakan lagi pengertian tentang strategi menjadi sebuah definisi yang lebih sederhana dan dapat dicerna yakni “Strategi ialah suatu seni menggunakan kecakapan dan sumber daya suatu organisasi untuk mencapai sasarannya melalui hubungannya

⁸ Hudaya Latuconsina & Sofyan, *Manajemen Strategi*, (Bandung : Berkah Aksara Cipta Karya, 2024), h.177

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang efektif dengan lingkungan dalam kondisi yang paling menguntungkan”.⁹

Dari beberapa definisi di atas dapat disimpulkan strategi adalah serangkaian perencanaan jangka panjang maupun jangka pendek yang diterapkan oleh pemimpin dalam peningkatan kecakapan dan sumber daya suatu organisasi untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Sehingga dapat disimpulkan pula strategi kepala sekolah adalah serangkaian perencanaan jangka panjang maupun jangka pendek yang diterapkan kepala sekolah dalam peningkatan kecakapan dan sumber daya yang ada yang dilaksanakan oleh seluruh komponen sekolah demi terwujudnya tujuan telah ditetapkan.

2. Sarana dan Prasarana

Sarana adalah semua fasilitas yang diperlukan dalam proses belajarmengajar, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak agar pencapaian tujuan pendidikan berjalan dengan lancar, teratur, efektif dan efisien. sarana atau fasilitas adalah segala sesuatu yang dapat mempermudah dan melancarkan pelaksanaan usaha dapat berupa benda maupun uang. Untuk mempermudah dan melancarkan proses usaha kerja baik berupa benda ataupun uang merupakan sarana yang dibutuhkan di perusahaan.¹⁰

Sedangkan pengertian prasarana secara etimologis (arti kata) prasarana berarti alat tidak langsung untuk mencapai tujuan. Dalam

⁹ Ika Lestari, *Lingkungan Dunia Usaha di Indonesia*, (Yogyakarta : Mansur Chadi Mursid, 2012), h.47

¹⁰ Purwanto, *Administrasi Sarana dan Prasarana*, (Jakarta : UNY Press, 2020), h.25

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidikan misalnya: lokasi/tempat, bangunan sekolah, lapangan olah raga, uang dan sebagainya. Sedang sarana seperti alat langsung untuk mencapai tujuan pendidikan, misalnya: ruang, buku, perpustakaan, laboratorium dan sebagainya.

Prasarana adalah fasilitas yang secara tidak langsung menunjang jalannya proses pendidikan, seperti: halaman, kebun atau taman sekolah, jalan menuju ke sekolah, tata tertib sekolah, dan sebagainya. Sarana dan prasarana merupakan suatu alat atau bagian yang memiliki peran sangat penting bagi keberhasilan dan kelancaran suatu proses, termasuk juga dalam lingkup pendidikan. Sarana dan prasarana adalah fasilitas yang mutlak dipenuhi untuk memberikan kemudahan dalam menyelenggarakan suatu kegiatan walaupun belum bisa memenuhi saran dan prasarana dengan semestinya.¹¹

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang dan gejala-gejala yang ada, maka permasalahan dalam penelitian ini dapat diidentifikasi sebagai berikut.

- a. Strategi kepala sekolah
- b. Pengembangan fasilitas sekolah

¹¹ Sutisna, N. W., & Effane, A. (2022). Fungsi Manajemen Sarana dan Prasarana. *Karimah Tauhid*, 1(2), 226-233.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Faktor-faktor yang mempengaruhi strategi kepala sekolah
- d. Strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah
- e. Perencanaan pengadaan sarana dan prasarana
- f. Inventaris sarana dan prasarana
- g. Penyaluran sarana dan prasarana
- h. Pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana
- i. Pengawasan sarana dan prasarana

2. Batasan Masalah

Dari identifikasi masalah di atas, terlihat begitu luasnya pembahasan dalam penelitian ini, maka penulis membatasi penelitian ini pada “Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Fasilitas Sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru”.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan identifikasi masalah di atas, maka rumusan masalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam mengembangkan Sarana dan Prasarana di SD IT Fadhillah Pekanbaru?
- b. Apa saja faktor pendukung dan penghambat strategi kepala dalam mengembangkan Sarana dan prasarana di SDIT Fadhillah Pekanbaru?

B. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan penelitian

Berdasarkan rumusan di atas, tujuan dari penelitian ini adalah:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Untuk mengetahui strategi kepala sekolah dalam mengembangkan Sarana dan Prasarana di SDIT Fadhillah Pekanbaru
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat strategi kepala sekolah dalam mengembangkan Sarana dan Prasarana pada SDIT Fadhillah Pekanbaru

2. Manfaat Penelitian

a. Manfaat Teoritis

Sebagai sumbangan pemikiran, manfaat, dan kontribusi bagi ilmu pendidikan terkhusus manajemen pendidikan islam. Sehingga dapat memberikan masukan terhadap pemahaman tentang bagaimana pengembangan fasilitas sekolah dalam meningkatkan kegiatan belajar mengajar dan juga apa saja yang menjadi faktor pendukung dan penghambat strategi kepala sekolah dalam mengembangkan Sarana dan Prasarana pada SDIT fadhillah Pekanbaru.

b. Manfaat Praktis

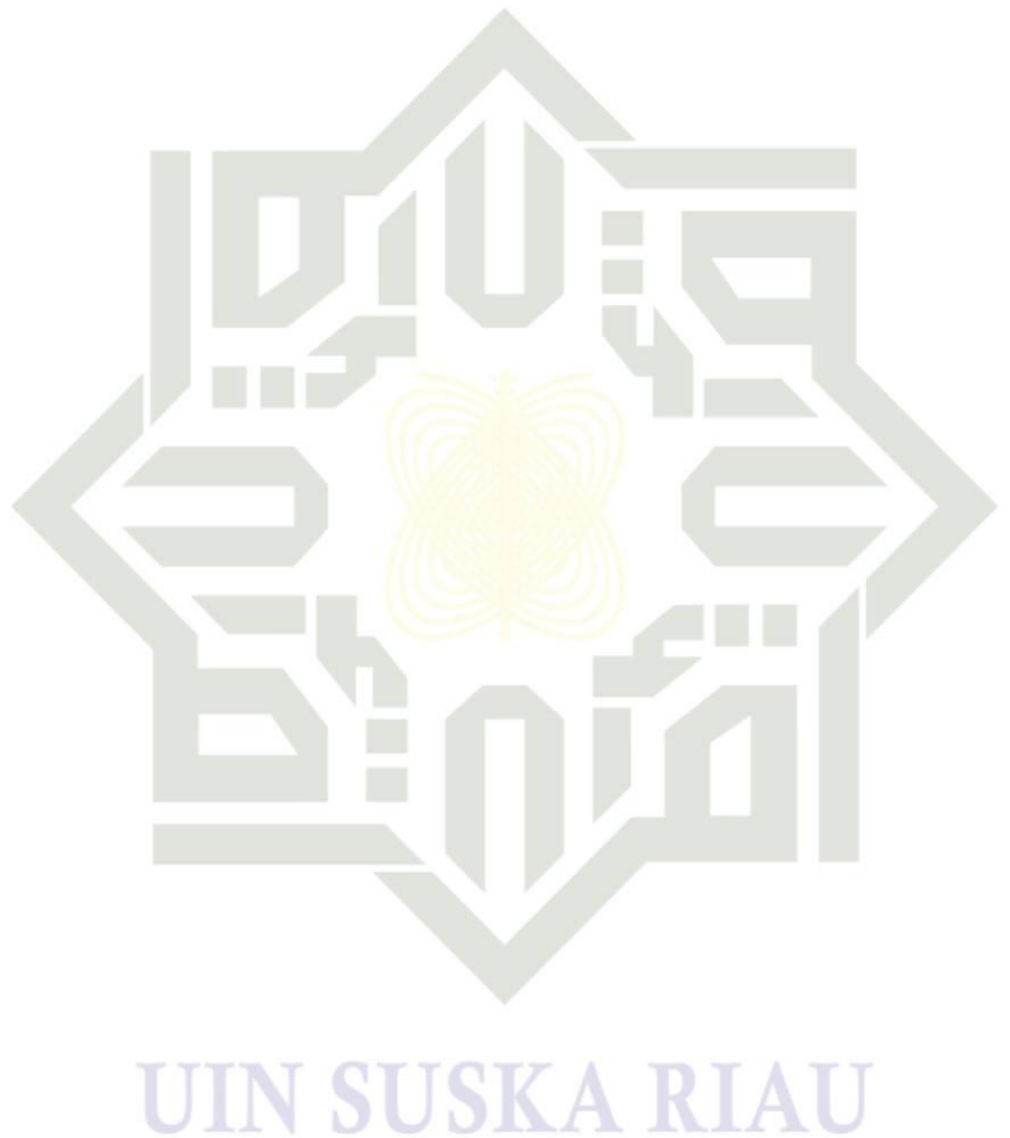
Sebagai transformasi efektivitas pendidikan yang terimplementasi dalam kegiatan sehari-hari.

c. Manfaat Akademis

Sebagai tambahan wawasan ilmu pengetahuan khusus nya para pembaca dalam mengetahui tentang efektivitas serta faktor pendukung dan penghambat strategi kepala sekolah dalam mengembangkan sarana dan prasarana.

d. Manfaat Administratif

Penelitian ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna mencapai gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

TINJAUAN TEORITIS

A. Strategi Kepala Sekolah

1. Pengertian Strategi Kepala Sekolah

Strategi merupakan penempatan misi suatu organisasi, penempatan sasaran organisasi dengan meningkatkan kekuatan eksternal dan internal perumusan kebijakan dan teknik tertentu untuk mencapai sasaran dan memastikan implementasinya secara tepat sehingga tujuan dan sasaran utama dari organisasi akan tercapai.¹²

Strategi diartikan sebagai suatu proses penentuan rencana pimpinan puncak yang menitikberatkan pada tujuan jangka panjang organisasi, disertai dengan penyiapan cara atau upaya untuk mencapainya. Tujuan-tujuan ini, selain definisi strategi secara umum, ada juga definisi yang lebih spesifik yaitu yang mengangkat kompetensi inti sebagai sesuatu yang penting. Keduanya mendefinisikan strategi yang terjemahannya sebagai berikut : " strategi adalah tindakan implemental (*incremental action*). Selalu meningkat dan berkesinambungan, serta dilakukan berdasarkan sudut pandang harapan pelanggan di masa depan. Jadi, strategi hampir selalu dimulai dari apa yang bisa terjadi dan bukan dari apa yang terjadi. Kecepatan inovasi pasar Baru dan perubahan pola konsumen membutuhkan kompetensi inti. Organisasi perlu mencari kompetensi inti dalam bisnis yang mereka lakukan.

¹² Imran Ilyas.,Charly Marlinda & Hendri Herman, *Manajemen Strategi*, (Jakarta : CV Azka Pustaka, 2023), h.5

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala sekolah adalah pimpinan pendidikan yang mempunyai peranan penting dalam mengembangkan lembaga pendidikan, yaitu sebagai pemegang kendali di lembaga pendidikan. Dalam hal ini peranan kepala madrasah harus digerakan sedemikian rupa sesuai dengan perannya dalam meningkatkan mutu pendidikan yaitu sebagai manajer sehingga dapat mempengaruhi kalangan staf guru, baik itu secara langsung maupun tidak langsung. Di samping itu, kepala madrasah juga mempunyai peranan yang sangat besar dalam mengembangkan kualitas pendidikan di lembaga pendidikan tersebut.¹³

Kepala Sekolah memiliki peran yang sangat menentukan maju mundurnya sebuah lembaga pendidikan. Salah satu ukuran kemajuan lembaga pendidikan adalah pada mutu sekolah tersebut. Sehingga Kepala Sekolah memiliki kaitan secara langsung dengan segala kegiatan yang berkaitan dengan mutu pendidikan, terutama mutu sekolah. Ragam kegiatan Kepala Madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan meliputi peningkatan profesionalisme guru. Peningkatan kualitas proses pembelajaran, meningkatkan motivasi kerja, membangun dan menjaga budaya sekolah, dan perbaikan kinerja guru. Kompleksitas dari peran-peran Kepala Sekolah, sekolah menunjukkan luasnya urusan yang harus ditangani Kepala Sekolah yaitu berkaitan dengan pendidikan dan pembelajaran, pengelolaan sekolah,

¹³ Sri Rahmi, *Kepala Sekolah dan Guru Profesional*, (Aceh : Lembaga Naskah Aceh, 2018), h.14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

administrasi, pengawasan, memimpin, inovasi, dan mendorong perbaikan kinerja warga sekolah.

Sedangkan kepemimpinan kepala sekolah yaitu kemampuan dan kesiapan seseorang untuk mengarahkan, membimbing dan mengatur orang lain (guru). Dalam hal seperti ini, maka strategi kepemimpinan kepala sekolah merupakan sebuah rencana yang dimiliki seseorang dengan kemampuan semaksimal mungkin dalam menjalankan tugasnya. Unsur yang terlibat dalam situasi kepemimpinan antara lain yaitu orang yang dapat mempengaruhi orang lain di satu pihak, orang yang dapat pengaruh di lain pihak, adanya maksud-maksud atau tujuan-tujuan tertentu yang hendak dicapai, adanya serangkaian tindakan tertentu untuk mempengaruhi dan untuk mencapai maksud atau tujuan tertentu itu.

Dengan demikian dapat dijelaskan bahwa strategi itu merupakan alat yang sangat kuat dan merupakan sebuah langkah dalam mencapai kesuksesan organisasi. Kepala sekolah harus memiliki pilihan-pilihan keputusan tentang cara terbaik untuk mengoptimalkan sumber daya guna mencapai misi dan tujuan organisasi.¹⁴

Sejalan dengan itu, peranan Kepala Sekolah sangat berpengaruh dalam pertumbuhan dan perkembangan pendidikan yakni untuk meningkatkan sumber daya manusia dan mutu pendidikan. Kepala Sekolah dan guru beserta tenaga kependidikan lainnya dituntut untuk

¹⁴ S. Syofiyullah, *Pengertian Strategi Kepala Sekolah*, (Jakarta : Raja Grafindo Persada, 2020), h.9

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berperan aktif untuk meningkatkan pertumbuhan dan perkembangan kualitas profesinya dengan harapan memperoleh pengetahuan baru. Kepala Sekolah juga bertindak sebagai seorang pendidik yang bertanggung jawab terhadap manajemen madrasah.

Keberhasilan suatu lembaga pendidikan sangat tergantung pada kepemimpinan kepala sekolah. Karena kepala sekolah sebagai pemimpin di lembaganya, maka dia harus mampu membawa lembaganya kearah tercapainya tujuan yang telah ditetapkan, dia harus mampu melihat adanya perubahan serta mampu melihat masa depan dalam kehidupan globalisasi yang lebih baik. Kepala madrasah harus bertanggung jawab atas kelancaran dan keberhasilan semua urusan pengaturan dan pengelolaan secara formal kepada atasannya atau informal kepada masyarakat yang telah menitipkan anak didiknya. Keberhasilan sekolah juga tidak terlepas dari kepala sekolah yang efektif dan berkualitasnya.¹⁵

2. Model Perencanaan Strategi Dasar

Ada beberapa tahapan perencanaan strategi yang berbeda, diantaranya:

- a. Tahap penentuan tujuan, yaitu mengukur tujuan organisasi
- b. Tahap audit eksternal menilai kondisi eksternal dan internal organisasi

¹⁵ Zainudin Al Haj Zaini, *Strategi Kepala Sekolah*, (Jawa Timur, Klik Media, 2022), h.1-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Tahap audit internal konsisten dengan pendekatan studi perencanaan mengenai kekuatan dan kelemahan yang juga tunduk pada dekomposisi
- d. Tahap evaluasi strategi meliputi evaluasi strategi bersaing dan analisis risiko
- e. Tahap implementasi strategi operasionallisasi harus lebih tertutup dan konvergen. Seluruh pekerjaan yaitu tujuan, anggaran, strategi dan program digabungkan ke dalam rencana induk
- f. Ada jadwal. 4 hirarki penting: satu kelompok masuk ke dalam kontrol kinerja yang terdiri dari hierarki anggaran dan hierarki tujuan dan kelompok perencanaan tindakan yang terdiri dari hirarki strategi dan hierarki program

Semuanya akan berujung pada langkah-langkah konkrit yang akan diambil oleh organisasi. Di bawah label perencanaan tindakan berkonsentrasi pada keputusan yang dibuat sebelum ada fakta secara berurutan untuk menentukan perilaku.

Sementara itu, kontrol kinerja dirancang untuk menilai hasil perilaku setelah fakta tertentu. Premis sekolah perencanaan:

- a. Hasil strategi berasal dari proses perencanaan formal yang terkendali dan sadar yang didukung oleh teknik
- b. Tanggung jawab atas keseluruhan proses pelaksanaan oleh staf rencana dan praktek

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Strategi diimplementasikan dengan jelas melalui perhatian yang terperinci terhadap tujuan, anggaran, b program dan rencana dari berbagai macam.

3. Perkembangan Manajemen Strategi

Manajemen strategi seperti yang dikenal saat ini tidak muncul secara tiba-tiba, melainkan melalui tahapan yang sangat penting. Tema utama pada awal tahun 1950-an masih seputar anggaran dan pengendalian keuangan (budgeting and financial controlling). Manajemen perusahaan pada saat itu menggunakan anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian melalui target keuangan yang ditetapkan. Menjelang akhir tahun 1950-an teori manajemen strategis kemudian berkembang dengan penekanan pada integrasi fungsional atau perpaduan fungsi produksi, pemasaran, keuangan dan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Pendidikan bisnis atau kursus kebijakan bisnis, yang merupakan kursus wajib untuk pendidikan bisnis. Pada tahun 1960-an, tema dominan pada strategi bergeser ke arah perencanaan perusahaan, yang merupakan rencana rumit dengan prakiraan terperinci tentang keadaan ekonomi dan pasar tertentu.

Pada tahun 1970-an, dikembangkan perencanaan strategis perusahaan yang berfokus pada kombinasi fungsi-fungsi manajemen yang kemudian dirumuskan dalam perencanaan dan kebijakan strategi perusahaan. Pada tahun 1980-an, muncul konsep manajemen strategis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang berfokus pada pengembangan keahlian internal perusahaan dan menggunakan kompetensi inti dan reaktif terhadap perubahan lingkungan eksternal.

4. Model Manajemen Strategi

a. Pemindaian Lingkungan

Pemindaian lingkungan adalah pemantauan, evaluasi, dan pencarian informasi dari lingkungan eksternal dan internal untuk orang-orang penting di perusahaan. Tujuannya adalah untuk mengidentifikasi faktor strategis eksternal dan internal yang akan menentukan masa depan perusahaan. Perumusan strategi, khususnya perencanaan strategi atau perencanaan jangka panjang biasanya berkaitan dengan visi, dan kebijakan suatu instansi. Biasanya pengembangan strategi dimulai dengan melakukan analisis situasi untuk mendapatkan kesesuaian antara peluang eksternal dan kekuatan internal dengan ancaman eksternal dan kelemahan internal.

Salah satu alat yang paling sering digunakan dalam analisis situasi adalah analisis SWOT. SWOT adalah singkatan dari kekuatan dan kelemahan internal suatu instansi, serta peluang dan ancaman di lingkungan yang dihadapi suatu instansi.

Analisis ini didasarkan pada asumsi bahwa strategi yang efektif akan memaksimalkan kekuatan dan peluang serta meminimalkan kelemahan dan ancaman. Analisis SWOT tidak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hanya mengidentifikasi kompetensi (kemampuan dan sumber daya) yang dimiliki perusahaan, tetapi juga mengidentifikasi peluang yang belum dilaksanakan oleh perusahaan karena keterbatasan sumber daya. Ketika diterapkan secara akurat, asumsi sederhana ini berdampak besar pada rancangan strategi yang baik.

b. Perumusan Strategi

Perumusan strategi adalah pengembangan rencana jangka panjang untuk pengelolaan peluang dan ancaman lingkungan yang efektif, dalam kaitanya dengan kekuatan dan kelemahan perusahaan. Setelah mengetahui ancaman yang dihadapi perusahaan, peluang atau peluang yang dimiliki, serta kekuatan dan kelemahan yang ada pada perusahaan, selanjutnya kita dapat menentukan atau merumuskan strategi perusahaan.

c. Implementasi Strategi

Implementasi strategi adalah proses dimana manajemen menerapkan strategi dan kebijakannya melalui pengembangan program, anggaran dan prosedur. Proses tersebut mungkin melibatkan perubahan keseluruhan budaya, struktur atau sistem manajemen organisasi secara keseluruhan.

d. Evaluasi dan Pengendalian

Evaluasi dan pengendalian mengukur apa yang dapat dihasilkan atau dicapai oleh perusahaan. Artinya membandingkan kinerja perusahaan dengan hasil yang diharapkan perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dengan hasil yang diharapkan perusahaan kinerja adalah hasil akhir dari suatu kegiatan. Ukuran apa yang dipilih untuk mengukur kinerja tergantung pada unit organisasi yang akan dinilai dan tujuan yang ingin dicapai. Tujuan yang ditetapkan sebelumnya di bagian perumusan strategi dari proses manajemen strategis (seperti profitabilitas, pangsa pasar, pengurangan biaya, dan sebagainya) harus digunakan dengan benar untuk mengukur kinerja perusahaan jika strategi setelah diterapkan.

B. Sarana dan Prasarana Pendidikan

1. Pengertian Sarana Dan Prasarana Pendidikan

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), sarana diartikan sebagai “segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat atau media dalam mencapai maksud atau tujuan”. Sedangkan prasarana adalah “segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek, dan sebagainya”. Sarana pendidikan adalah semua yang diperlukan dalam proses belajar mengajar baik yang bergerak maupun tidak bergerak agar pencapaian tujuan pendidikan dapat berjalan dengan lancar, teratur dan efisien.

Jadi, secara umum sarana dan prasarana adalah alat penunjang keberhasilan suatu proses yang dilakukan di dalam pelayanan publik karena apabila kedua hal ini tidak tersedia maka semua kegiatan yang dilakukan tidak akan dapat mencapai hasil yang diharapkan sesuai dengan rencana.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sarana pendidikan umumnya meliputi semua fasilitas yang digunakan dan mendukung dalam proses pendidikan seperti gedung, ruangan belajar atau kelas, alat-alat atau media pendidikan, meja, kursi, dan sebagainya. Sedangkan yang dimaksud dengan fasilitas atau prasarana adalah yang menunjang jalannya proses pendidikan, seperti: halaman, kebun atau taman sekolah dan jalan menuju ke sekolah.

Standar sarana dan prasarana pendidikan telah diatur dalam PP No.32 tahun 2013 menyatakan Standar Sarana dan Prasarana adalah kriteria mengenai ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.

Dalam menyelenggarakan pembelajaran guru memerlukan sarana yang dapat mendukung kinerjanya sehingga pembelajaran dapat berlangsung dengan menarik. Dengan dukungan sarana pembelajaran yang memadai, guru tidak hanya menyampaikan materi secara lisan, tetapi juga dengan tulisan dan peragaan sesuai dengan sarana prasarana yang telah disiapkan guru.

Sarana prasarana pendidikan membantu dalam proses pembelajaran karena tidak semua peserta didik mempunyai tingkat kecerdasan yang sama sehingga penggunaan sarana prasarana pembelajaran akan membantu peserta didik, khususnya yang memiliki kelemahan dalam mengikuti

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kegiatan pembelajaran. Selain itu kegiatan pembelajaran juga akan lebih variatif dan menarik dengan adanya sarana dan prasarana.

2. Tahap – Tahap Strategi Dalam Mengembangkan Sarana Dan Prasarana

a. Perencanaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan

Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan yang pertama melalui analisis kebutuhan, yakni dengan menganalisis dan mengevaluasi sarana dan prasarana apa saja yang diperlukan dan mendukung proses pembelajaran dan pendidikan pada sebuah lembaga pendidikan, baik yang di luar kelas maupun di dalam kelas.

Perencanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan harus memperhatikan hal-hal berikut: a) Kesesuaian dengan kebutuhan dan kemampuan, karena barang-barang yang tidak tepat akan menjadi sumber pemborosan; b) kesesuaian dengan jumlah dan tidak terlalu berlebihan dan kekurangan; c) mutu yang selalu baik agar dapat dipergunakan secara efektif; d) jenis alat atau barang yang diperlukan harus tepat dan dapat meningkatkan efisiensi kerja.¹⁶

b. Pengadaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan

Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan merupakan ruang lingkup kedua setelah perencanaan. Pengadaan merupakan

¹⁶ Risnita, Jamaluddin., Dkk, *Kapita Selekta Manajemen Pendidikan Islam “Perencanaan Pendidikan”*, (Jakarta : CV. DOTPLUS Publisher, 2022), h.138

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kegiatan mengadakan barang yang telah direncanakan, dalam mengadakan sarana dan prasarana pendidikan berarti menyediakan semua keperluan barang atau jasa yang dibutuhkan dengan tujuan supaya kegiatan dalam sekolah dapat berjalan secara efektif dan efisien serta tujuan pendidikan dapat tercapai. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dapat dilakukan dengan langsung oleh instansi yang bersangkutan maupun secara terpusat. Pengadaan terpusat, dapat dilakukan oleh pemerintah pusat terhadap pengadaan kendaraan bermotor, mesin kantor, printer, alat elektronik dan komputer.

Pengadaan adalah bentuk usaha yang dilakukan oleh instansi sekolah dalam mewujudkan sarana dan prasarana yang diinginkan atau yang dibutuhkan demi tercapainya kelancaran pembelajaran administrasi dalam sekolah.

Pengadaan sarana dan prasarana merupakan langkah kedua setelah perencanaan menganalisis kebutuhan. Pengadaan adalah kegiatan untuk mewujudkan rencana menjadi tindakan nyata dan upaya mencapai tujuan yang telah ditentukan secara efektif dan efisien. Pengadaan merupakan upaya yang dilakukan untuk merealisasikan atau mewujudkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan sesuai dengan rencana yang telah disusun, baik melalui pembelian, hibah, hadiah, sewa dan sebagainya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sistem pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- 1) *Dropping* dari pemerintah, hal ini merupakan bantuan yang diberikan pemerintah kepada lembaga pendidikan, bantuan bersifat terbatas sehingga pengelolaan sarana dan prasarana di sekolah tetap harus mengusahakan dengan cara lain.
- 2) Pengadaan sarana dan prasarana dengan cara membeli secara langsung atau pemesanan terlebih dahulu.
- 3) Meminta sumbangan dari wali murid atau mengajukan proposal bantuan pengadaan sarana dan prasarana ke lembaga-lembaga sosial yang tidak mengikat.
- 4) Pengadaan perlengkapan dengan cara menyewa atau meminjam tempat lain.
- 5) Pengadaan perlengkapan sarana dan prasarana dengan cara menukar barang yang dimiliki dengan barang lain yang dibutuhkan sekolah.¹⁷

c. Inventarisasi Sarana Dan Prasarana Pendidikan

Inventarisasi merupakan aktivitas dalam mengelola sarana dan prasarana pendidikan. Inventarisasi dapat diartikan sebagai pencatatan dan penyusunan barang-barang milik negara secara sistematis, tertib, dan teratur berdasarkan ketentuan-ketentuan atau pedoman-pedoman yang berlaku. Hal ini sesuai dengan keputusan

¹⁷ Risnita, Jamaluddin., Dkk, *Kapita Selekta Manajemen Pendidikan Islam” Pengadaan Sarana dan prasarana Pendidikan”*, (Jakarta : CV. DOTPLUS Publisir, 2022), h.139

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menteri keuangan RI nomor Kep,225/MK/V/4/1971 bawa barang milik negara berupa semua barang yang berasal atau dibeli dengan dana yang bersumber baik secara keseluruhan atau bagian sebagainya dari anggaran pendapatan dan belanja negara (APBN) ataupun dana lainnya yang barang-barang di bawah penguasaan kantor departemen dan kebudayaan, baik yang berada di dalam maupun luar negeri. Kegiatan inventarisasi atau pencatatan sarana dan prasarana ini merupakan proses yang berkelanjutan. Dengan melakukan inventarisasi terhadap sarana dan prasarana pendidikan, dapat diketahui jumlah, jenis barang, kualitas, tahun pembuatan, merk, ukuran harga dan sebagainya.¹⁸

d. Pemanfaatan Sarana Dan Prasarana Pendidikan

Sarana dan prasarana yang sudah diinventarisasi, didistribusikan sesuai dengan penggunaannya, untuk selanjutnya dimanfaatkan sesuai dengan keperluan pemanfaatan barang harus memperhatikan prinsip efisien dan efektif. Pemanfaatan atau penggunaan sarana dan prasarana sekolah memperhatikan dan dibuatkan sop-nya agar ada pengaturan yang jelas tentang pemanfaatan sarana dan prasarana tertentu. Jika sarana dan prasarana yang ada di sekolah melebihi dari jumlah penggunaannya, maka pengaturan penggunaan tidak terlalu penting, Sebaliknya jika jumlah sarana dan prasarana lebih

¹⁸ Amiruddin Dkk, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta : K-Media, 2021), h.98

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sedikit dibandingkan dengan pemakaiannya, maka penggunaannya harus diatur.¹⁹

Alat-alat elektronik dan alat yang mahal atau relatif sulit pengoperasiannya harus dibuatkan cara pemakaian secara jelas. Karena alat-alat demikian kadang petunjuk cara pemakaian diredaksikan dalam bahasa asing dan belum tentu diketahui oleh pemakainya. Oleh sebab itu perlu dibuatkan petunjuk cara pemakaiannya dengan bahasa yang mudah dimengerti bahkan jika mungkin disertai gambar agar lebih jelas.

Selanjutnya dalam hal pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan, maka terdapat beberapa hal yang harus menjadi pertimbangan sebagai berikut :

- 1) Tujuan pembelajaran yang akan dicapai
- 2) Kesesuaian antar media yang akan digunakan dengan materi yang akan dibahas
- 3) Ketersediaan sarana dan prasarana
- 4) Karakteristik siswa.

e. Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan

Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah merupakan suatu aktivitas yang harus dijalankan untuk memelihara dan memanfaatkan sarana dan prasarana sekolah demi keberhasilan

¹⁹ Muhammad Rifa'I, Ruaydi Ananda, Dkk, *Administrasi Pendidikan Dalam Perspektif Islam Dan Sains*, (Medan : Umsu Press, 2023), h.115

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

proses pembelajaran di sekolah serta agar perlengkapan yang dibutuhkan oleh personel sekolah dalam kondisi siap pakai.²⁰

Program pemeliharaan sarana dan prasarana memiliki tujuan untuk meningkatkan kinerja, memperpanjang usia pakai, menurunkan biaya perbaikan, dan menetapkan biaya efektif pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah, melestarikan kerapian dan keindahan, serta menghindarkan dari kehilangan atau setidaknya meminimalisasi kehilangan.

Manfaat pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan, yaitu

1. Jika peralatan terpelihara baik, umurnya akan awet
2. Jarang terjadi kerusakan yang berat
3. Lebih terkontrol
4. Enak dilihat dan dipandang
5. Memberikan hasil pekerjaan yang baik.

Ada beberapa macam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah ditinjau dari sifat maupun waktunya.

- 1) Ditinjau dari sifatnya ada 4 macam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah. Keempat macam pemeliharaan tersebut cocok untuk perawatan mesin.
 - a) Pemeliharaan perlengkapan yang bersifat pengecekan
 - b) Pemeliharaan yang bersifat pencegahan
 - c) Pemeliharaan yang bersifat perbaikan ringan

²⁰ Amiruddin Dkk, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta : K-Media, 2021), h.99-100

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d) Perbaikan berat

2) Ditinjau dari waktu pemeliharaannya ada dua macam pemeliharaan sarana dan prasarana.

a) Pemeliharaan sehari-hari, seperti menyapu, mengepel lantai, membersihkan pintu maupun jendela.

b) Pemeliharaan berkala, misalnya pengontrolan genting, pengapuran tembok.

Sarana dan prasarana pendidikan yang dimiliki sekolah memerlukan pemeliharaan sehari-hari dan berkala.

1) Pemeliharaan sehari-hari:

a) Pemakaian aliran harus diperhatikan. Pada siang hari dalam ruang yang cukup terang lampu dipadamkan. Demikian pula pada malam hari lampu pada ruang-ruang yang tidak memerlukan penerangan lampu dimatikan.

b) Panel atau kotak sekering diperiksa.

c) Bola-bola lampu diperiksa. Apabila ada yang putus segera diganti.

2) Pemeliharaan berkala:

a) Sekurang-kurangnya sebulan sekali instalasi harus dikontrol terutama pada meteran pemakaian apakah ada kelainan pada.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Instalasi jaringan kabel agar dikontrol dan apabila ada kerusakan yang tidak dapat diatasi sendiri oleh petugas segera dilaporkan kepada PLN setempat.

f. Pengawasan Sarana Dan Prasarana Pendidikan

Pengawasan dilakukan sebagai salah satu upaya untuk mengetahui hasil dari pelaksanaan suatu program dan kegiatan. Begitu pula dengan sarana dan prasarana pendidikan, dalam pengelolaannya perlu pengawasan agar dapat diketahui apakah pelaksanaannya telah sesuai atau belum dengan standar perencanaan yang ditetapkan.

Pengawasan adalah suatu proses dimana pimpinan ingin mengetahui apakah hasil pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh bawahannya sesuai dengan rencana, perintah, tujuan atau kebijakan-kebijakan yang telah ditentukan.

Dari pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa pengawasan sarana dan prasarana pendidikan penting dilakukan oleh pimpinan dalam suatu organisasi untuk mengetahui jika terdapat penyimpangan-penyimpangan, penyalahgunaan dalam pemakaian sarana dan prasarana pendidikan. Melalui pengawasan yang *continue* dan menyeluruh, tentu dapat diketahui kekurangan ataupun kelemahan yang terjadi dalam pelaksanaan suatu program atau kegiatan sehingga segera dilakukan evaluasi terkait hal tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengawasan sarana dan prasarana pendidikan ini bertujuan untuk mengoptimalkan pemanfaatan sarana dan prasarana, sehingga dapat meningkatkan mutu pendidikan yang pada akhirnya tujuannya dapat tercapai dengan baik sesuai rencana yang telah ditetapkan.²¹

C. Penelitian Relevan

Kajian terdahulu bertujuan untuk mendapatkan bahan perbandingan dan acuan. Selain itu untuk menghindari anggapan kesamaan dengan penelitian ini. Maka dalam kajian terdahulu ini penulis mencantumkan hasil-hasil kajian terdahulu sebagai berikut:

1. Wulan Afriani Harahap, (2019). Nim 37.15.3.037 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, Medan. Dengan judul skripsi “*Kinerja Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Mts. Islamiyah Kec. Aek Kuasan Kab. Deli Serdang*” dalam penelitian ini menjelaskan tentang kemampuan kepala sekolah dalam mengelola kurikulum, kemampuan kepala sekolah dalam mengelola administrasi peserta didik, kemampuan kepala sekolah dalam mengelola administrasi pendidik dan tenaga kependidikan dan kemampuan kepala sekolah dalam mengelola keuangan.

²¹ Risnita, Jamaluddin., Dkk, *Kapita Selekta Manajemen Pendidikan Islam “Pengawasan Sarana dan prasarana Pendidikan”*, (Jakarta : CV. DOTPLUS Publisir, 2022), h.143

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Muh. Idrus, (2019). Nim 10519242115 Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Makasar. Dengan judul skripsi "*Strategi kepala sekolah dalam meningkatkan mutu prlajaran pendidikan agama islam*" dalam penelitian ini menjelaskan tentang peranan kepala sekolah dalam meningkatkan minat siswa terhadap pelajar pendidikan agama islam serta tanggung jawab sebagai kepala sekolah dlam meningkatkan mutu pendidikan.
3. Sarina, (2023) Nim 181900041 program studi manajemen pendidikan Islam, fakultas tarbia institut agama Islam negeri Parepare. Dengan judul skripsi, "*Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Guru Di SMAN 8 Pinrang*" dalam penelitian ini menjelaskan tentang bagaimana cara untuk mengetahui gaya kepemimpinan kepala sekolah yang digunakan dalam meningkatkan motivasi kerja guru serta dampak dari penggunaan gaya kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan motivasi kerja guru.
4. Abdul Aziz, (2023) Nim 118110310549 program studi manajemen pendidikan Islam, fakultas tarbiyah dan keguruan. Dengan judul skripsi, "*Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao*". Dalam penelitian ini menjelaskan tentang menyelidiki strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di SMA negeri 1 rawa, sesuai dengan peraturan menteri pendidikan Nasional nomor 13 tahun

2007 tentang standar kepala sekolah atau madrasah disebutkan bahwa kepala sekolah mengelola guru dan staf dalam konteks sumber daya manusia harus secara optimal menciptakan budaya dan iklim sekolah yang kondusif dan inovatif untuk pembelajaran.

D. Proposisi

Proposisi dalam kamus Indonesia merupakan rancangan usulan yang dapat dipercaya atau yang dapat dibuktikan berdasarkan kenyataan. Konsep yang dipakai untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis dengan maksud agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi dan untuk memudahkan dalam memahami materi. Melalui kegiatan penelitian ini akan dapat diketahui kondisi nyata di lapangan mengenai strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru.

Dalam penelitian ini peneliti mengukur strategi kepala sekolah dalam mengembangkan Sarana dan Prasarana sebagai berikut:

1. Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan
2. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan
3. Investarisasi saran dan prasarana pendidikan
4. Pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan
5. Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan
6. Pengawasan sarana dan prasarana pendidikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian

Jenis dan pendekatan penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif, yang mana data yang diperoleh seperti hasil pengamatan, hasil wawancara, hasil pemotretan, analisis dokumen, catatan lapangan, tidak dituangkan dalam bentuk angka-angka. Penelitian kualitatif dapat digunakan untuk kegiatan penelitian tentang kehidupan masyarakat, sejarah, tingkah laku, fungsionalisasi organisasi, aktivitas sosial dan ekonomi. Hasil kegiatan penelitian kualitatif dapat berupa uraian yang mendalam tentang ucapan, tulisan, dan atau perilaku yang dapat diamati dari suatu individu, kelompok, masyarakat, penata organisasi tertentu dalam suatu keadaan, konteks tertentu yang dikaji dari sudut pandang yang menyeluruh.²² Hasil analisis data berupa pemaparan mengenai situasi yang diteliti yang disajikan dalam bentuk uraian naratif. Hakikat pemaparan data pada umumnya menjawab pertanyaan-pertanyaan mengapa dan bagaimana suatu fenomena itu terjadi. Untuk itu peneliti dituntut untuk memahami dan menguasai bidang ilmu yang ditelitinya sehingga dapat memberikan justifikasi mengenai konsep dan makna yang terkandung dalam data.²³

²² I Made Laut Mertha Jaya, *Metode Penelitian Kuantitatif Dan Kualitatif*, (Yogyakarta : Anak Hebat Indonesia, 2020), h.6

²³ *Ibid*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

1. Tempat dan Waktu

Penelitian ini dilakukan di SDIT Fadhillah Pekanbaru, tepatnya berada di Jl. Muhajirin. Sido Mulyo Barat, Kecamatan Tampan, Kota Pekanbaru, Provinsi Riau. Pemilihan lokasi ini didasari atas persoalan-persoalan yang ingin diteliti oleh peneliti, dari segi tempat, waktu, dan biaya, peneliti sanggup untuk melakukan penelitian di SDIT Fadhillah Pekanbaru. Penelitian ini dilakukan pada tanggal 16 Januari 2024 – 16 Maret 2024.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian yang penulis gunakan adalah kepala sekolah dan objek penelitiannya adalah strategi dalam mengembangkan Sarana dan Prasarana Sekolah.

D. Informan Penelitian

Yang menjadi informan utama dalam penelitian ini adalah kepala sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru. Untuk menambah informasi penelitian, maka penulis menetapkan informan pendukung/tambahan yaitu waka kurikulum, guru kelas, peserta didik dan wali murid.

E. Teknik Pengumpulan Data

Peneliti menggunakan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Wawancara

Observasi disebut juga dengan pengamatan, meliputi kegiatan pemusatan perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan seluruh indra. Jadi observasi dapat dilakukan dengan penglihatan, penciuman, pendengaran, peraba, dan pengecap, observasi merupakan pengamatan langsung yang didalam artian penelitian observasi dapat dilakukan dengan tes, kuesioner, rekaman gambar, rekam suara. Dengan metode observasi penulis mengumpulkan data dengan mengamati objek yang dapat memperoleh gambaran secara menyeluruh mengenai manajemen strategi pemasaran sekolah di SMP Negeri 5 Singingi Hilir.

2. Observasi

Gordon E Mills menyatakan bahwa observasi adalah sebuah kegiatan yang terencana dan terfokus untuk melihat dan mencatat serangkaian perilaku ataupun jalannya sebuah sistem yang memiliki tujuan tertentu, serta mengungkap apa yang ada di balik munculnya perilaku dan landasan suatu sistem tersebut.²⁴ Jadi, yang dimaksud dengan observasi adalah suatu proses melihat, mengamati, dan mencermati serta merekam perilaku secara sistematis untuk suatu tujuan tertentu, dan merupakan suatu kegiatan mencari data yang dapat digunakan untuk memberikan suatu kesimpulan atau diagnosis.

²⁴ *Ibid.*, hal. 67

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan kepada subjek penelitian. Dokumentasi yang diteliti bisa berupa dokumen resmi seperti surat nota, dan surat pribadi yang dapat memberikan informasi pendukung terhadap suatu peristiwa. Dalam penelitian kualitatif dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan observasi.²⁵

F. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data adalah proses pengumpulan data secara sistematis untuk mempermudah peneliti dalam memperoleh kesimpulan. Analisis yaitu proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain sehingga dapat mudah dipahami dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain.²⁶ Analisis data kualitatif bersifat induktif, yaitu analisis berdasarkan data yang diperoleh.

Analisis data digunakan untuk mencari dan menyusun data secara sistematis dari hasil wawancara, observasi, atau pun dokumentasi. Teknik analisis data dalam penelitian ini menggunakan model interaktif menurut Matthew B. Miles dan A. Micheal Huberman, yaitu analisis data kualitatif yang dilakukan terus menerus sampai selesai sehingga datanya jenuh. Kegiatan yang berkaitan dengan analisis data meliputi pengumpulan data

²⁵ *Ibid.*, hal. 73

²⁶ Umrati Hengki Wijaya, *Analisis Data Kualitatif*, (Makasar, Sekolah Tinggi Theologia Jember, 2020), h.86

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(data *collection*), reduksi data (data *reduction*), penyajian data (data *display*), penarikan kesimpulan dan verifikasi (*conclusion drawing/verification*).²⁷ Langkah-langkah analisis data yang dilakukan peneliti adalah sebagai berikut:

1. Pengumpulan Data (Data *Collection*)

Pengumpulan data dalam penelitian ini dengan cara observasi, wawancara, dokumentasi atau kombinasi ketiganya atau disebut dengan triangulasi.

2. Reduksi Data (Data *Reduction*)

Data yang didapatkan di lapangan cukup banyak, sehingga harus dicatat secara teliti dan rinci. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting dicari tema dan polanya dan memberikan gambaran yang jelas serta memudahkan peneliti untuk mengumpulkan data selanjutnya dan mencarinya bila diperlukan. Reduksi data dapat didukung dengan perangkat elektronik dengan memberikan kode pada aspek-aspek tertentu.

3. Penyajian Data (Data *Display*)

Penyajian data merupakan kegiatan yang menyajikan data yang telah direduksi sebelumnya. Data pendekatan kualitatif dapat disajikan

²⁷ *Ibid.*, h.133.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

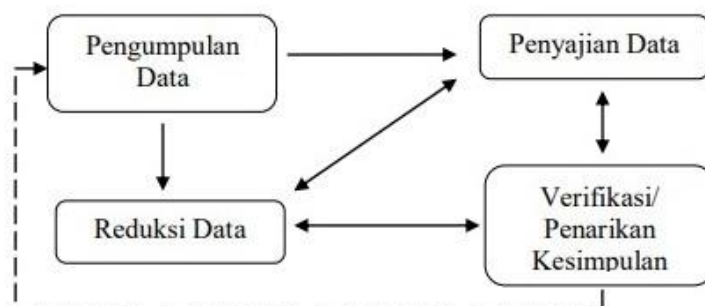
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori dan sejenisnya.²⁸

4. Verifikasi Data (*Conclusion Drawing/ Verification*)

Kegiatan verifikasi merupakan kegiatan mengambil kesimpulan awal yang di kemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah jika ditemukan bukti yang kuat pada tahap pengumpulan data selanjutnya. Namun, jika kesimpulan tersebut benar-benar didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten ketika peneliti kembali ke lapangan untuk mengumpulkan data, maka kesimpulan yang disajikan adalah kesimpulan yang kredibel (dapat dipercaya).²⁹

Kesimpulan akhir tidak hanya terjadi pada waktu proses pengumpulan data saja, akan tetapi perlu diverifikasi agar benar-benar dapat dipertanggungjawabkan. Secara skematis proses analisis data menggunakan model analisis data interaktif Miles dan Huberman dapat dilihat pada bagan berikut:



Bagan 1 : Model Analisis Data Interaktif Miles dan Huberman

²⁸ Sugiyono, *op.cit.*, h. 341.

²⁹ *Ibid.*, h. 345.

G. Keabsahan Data

Dalam pengujian keabsahan data pada penelitian ini, peneliti menggunakan pendekatan triangulasi. Triangulasi adalah suatu cara mendapatkan data yang benar-benar absah dengan menggunakan pendekatan metode ganda. Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data dengan cara memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data itu sendiri, untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data itu. Adapun penjelasannya sebagai berikut :³⁰

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber berarti membandingkan mengecek ulang derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui sumber yang berbeda. Misalnya membandingkan hasil pengamatan dengan wawancara, membandingkan hasil wawancara dengan dokumen yang ada. Untuk menguji kredibilitas data tentang strategi kepala sekolah dalam mengembangkan sarana dan prasarana yang dilakukan kepala sekolah, maka pengumpulan dan pengujian data yang telah diperoleh dilakukan ke Waka kurikulum dan Waka kesiswaan.

2. Triangulasi Metode

Triangulasi metode adalah usaha mengecek keabsahan data atau keabsahan temuan penelitian. Triangulasi metode dapat dilakukan dengan menggunakan lebih dari satu teknik pengumpulan data untuk mendapatkan data yang sama. Data yang diperoleh melalui

³⁰ Andrea Gideon, Novela Tri Lestari, dkk, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Sidoarjo : CV Pradina Pustaka Group, 2023), h. 149

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

wawancara, kemudian dicek dengan observasi atau dokumentasi. Bila menghasilkan data yang berbeda maka dilakukan diskusi lebih lanjut dengan sumber data yang bersangkutan atau dengan yang lainnya untuk memastikan data yang mana yang dianggap benar.

3. Triangulasi Waktu

Triangulasi waktu adalah teknik untuk menguji kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mengumpulkan data pada waktu yang berbeda. Sini handphone Canggih waktu juga sering mempengaruhi kredibilitas data. Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara di pagi hari pada saat narasumber masih segar, belum banyak masalah, sehingga memberikan data yang valid maka lebih kredibel. Untuk pengujian kredibel dapat dilakukan dengan cara pengecekan wawancara, observasi, atau teknik lain dalam waktu dan situasi yang berbeda. Bila hasil data berbeda dengan hasil awal maka akan dilakukan secara berulang sampai ditemukan kepastian datanya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang diperoleh dari responden di lokasi penelitian tepatnya di SDIT Fadhillah Pekanbaru terkait Strategi Kepala Sekolah Dalam Mengembangkan Sarana dan prasarana Sekolah dan apa saja faktor pendukung dan penghambat strategi kepala dalam mengembangkan Sarana dan Prasarana sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1. Kepala sekolah di SDit Fadhillah Pekanbaru memiliki beberapa strategi dalam meningkatkan Sarana dan Prasarana sekolah. Yang *pertama*, perencanaan sarana dan prasarana pendidikan. *Kedua*, pengadaan sarana dan prasarana pendidikan. *Ketiga*, inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan. *Keempat*, pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan. *Kelima*, pemeliharaan dan penyimpanan sarana dan prasarana pendidikan. *Keenam*, pengawasan sarana dan prasarana pendidikan. Dari keenam unsur di atas dilakukan dengan cara analisis kebutuhan sarana dan prasarana pengajuan proposal APBS, pengaturan di lakukan dengan pembentukan petugas khusus inventaris, komunikasi rutin, pengadaan tempat penyimpanan dan komunikasi dengan warga sekolah.
2. Faktor pendukung dan penghambat dalam pengembangan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Faktor pendukung

- 1) Partisipasi seluruh masyarakat sekolah dalam membantu menjaga dan merawat fasilitas sekolah.
- 2) Ketersediaan siswa yang memadai sehingga memungkinkan untuk pengadaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana yang optimal.
- 3) Beberapa fasilitas yang selalu di bersihkan beberapa kali dalam sebulan dan ada juga proses perawatan bangunan untuk di cat ulang setiap tahun nya.
- 4) Menyediakan tempat-tempat khusus untuk penyimpanan barang dan alat-alat untuk menunjang proses pembelajaran.
- 5) Untuk pengawasan fasilitas sekolah satpam di tugaskan 24 jam untuk menjaga sekolah.
- 6) Dana juga menjadi salah satu faktor pendukung dalam pengadaan sarana dan prasarana.

b. Faktor penghambat

- 1) Keterbatasan anggaran sekolah untuk memenuhi semua kebutuhan sarana dan parasarana serta keterbatasan lahan yang dapat digunakan sebagai tempat menyimpan sarana yang akan diadakan.
- 2) Terbatasnya sumber daya finansial, regulasi yang terkadang tidak kompetitif dengan nilai2 yang ada, dan tantangan

administratif yang memerlukan waktu dan upaya yang cukup ekstra.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka penulis memberikan beberapa saran tentang Strategi dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana Sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru yaitu sebagai berikut:

1. Kepala sekolah di harapkan agar mampu dalam mempertahankan, meningkatkan peran dan strategi dalam meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SDIT Fadhillah Pekanbaru.
2. Kepada seluruh guru dan staff yang ada di sekolah SDIT Fadhillah pekanbaru hendaknya sama-sama menjaga dan mengembangkan fasilitas yang ada di sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Amiruddin, Dkk. (2021). *Manejemn Pendidikan*. Yogyakarta: K-Media.
- Andi Rifa'atul Mahmuda. (2023). *Implementasi Manajemen sarana dan Prasarana Pendidikan*. Jakarta: Penerbit NEM.
- Andrea Gideon. Dkk. (2023). *Metode Penelitian Pendidikan*. Sidoarjo: CV. Pradina Pustaka Group
- Arif Irsyadullah. dkk. (2022). *Manajemen Pendidikan Islam*. Yogyakarta: Zahir Publishing.
- Fajranti,. Siti Hermayanti Kaif. (2022). *Manajemen Kelas*. Surabaya: Inoffast Publishing.
- Ika Lestari. (2022). *Lingkungan Dunia Usaha di Indonesia*. Yogyakarta: Mansur Chadi Mursid.
- Imran Ilyas,. Charly Marlinda & Hendri Herman. (2023). *Manajemen Strategi*. Jakarta: CV Azka Pustaka.
- Ine Rahayu. (2022). *Pengelolaan Sarana dan prasarana Pendidikan dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran* . Medan: Uwais Inspirasi Indonesia.
- Hudaya Latuconsina & Sofyan. (2024). *Manajemen Strategi*. Bandung: Berkah Aksara Cipta Karya.
- I Made Laut Mertha Jaya, (2020). *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*. Yogyakarta: Anak hebat Indonesia.
- Mhammad Rifa'i, Ruaydi Ananda, Dkk. (2023). *Administrasi Pendidikan dalam Perspektif Islam dan sains*. Medan : Umsu Press
- Nanny Mayasari, Moh. Miftahul arifin. (2022). *Perencanaan Pendidikan*. Serang Banten: PT Sada Kurnia Pustaka.
- Purwanto. (2020). *Administrasi Sarana dan Prasarana*. Jakarta: UNY Press.
- Risnita jamaluddin, Dkk. (2022). *Kapita Selekt Manejemen Pendidikan Islam "Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan"*. Jakarta: CV. DOPTLUS Publisier.
- Risnita jamaluddin, Dkk. (2022). *Kapita Selekt Manejemen Pendidikan Islam "Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan"*. Jakarta: CV. DOPTLUS Publisier.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Risnita Jamaluddin, Dkk. (2022). *Kapita Selekta Manajemen Pendidikan Islam "Pengawasan Sarana dan Prasarana Pendidikan"*. Jakarta: CV. DOPTLUS Publisher.
- S. Sofia, S. (2021). *Pengertian Strategi Kepala Sekolah*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Sri Rahmi. (2018). *Kepala Sekolah dan Guru Profesional Aceh*. Aceh: Lembaga Naskah Aceh.
- Susna, N. W., & Effane, A. (2022). Fungsi Manajemen Sarana dan Prasarana. *Karimah Tauhid*, I(2), 226-233
- Teguh Tri Wiyanto. (2021). *Permasalahan dan tantangan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Teguh Triyanto. (2021). *Keseluruhan Sistem Pendidikan Untuk Pembangunan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Tengku Salmia Fitriani, Debby Febri Ananda. (2021). *Administrasi Pembelajaran*. Medan: Umsu Press.
- Umrati Hengki Wijaya. (2020). *Analisi Data Kualitatif*. Makasar: Sekolah Tinggi Theologia Jaffray.
- Wardani & Apriansyah. (2019). *Pentingnya Sarana dan Prasarana Pendidikan*. Sidoarjo: Inspirasi Manajemen Pendidikan.
- Widiansyah. (2019). *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi*. Bekasi: Cakrawala.
- Zainudin Al Haj Zaini. (2022). *Strategi Kepala Sekolah*. Makasar: Klik Media.

Lampiran 1 Lembar Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara

No	Pertanyaan Penelitian	Pertanyaan wawancara
	bagaimana strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?	1. bagaimana proses perencanaan sarana dan prasarana di sekolah? 2. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan perencanaan sarana dan prasarana di sekolah? 3. Apakah setiap pembelian dan pengadaan sarana dan prasarana dilakukan perencanaan? 4. Untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam pengadaan sarana dan prasarana, apa saja yang perlu diperhatikan dalam perencanaan? 5. Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di sekolah? 6. Atas dasar apakah pihak sekolah melakukan pembelian atau pengadaan sarana dan prasarana sekolah? 7. Bagaimana prosedur yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dilakukan untuk mengajukan sarana dan prasarana sekolah?

8. Tantangan dan hambatan apa saja yang dihadapi dalam pengadaan sarana dan prasarana?

9. Bagaimana pengelolaan investarisasi di sekolah terkait sarana dan prasarana yang ada?

10. Bagaimana peran guru dan staf dalam pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah?

11. Bagaimana proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?

12. Apakah ada anggaran khusus untuk proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?

13. Bagaimana proses penyimpanan sarana dan prasarana di sekolah?

14. Bagaimana pengawasan kepala sekolah terhadap guru, staf, dan peserta didik terkait fasilitas sarana dan prasarana yang ada di sekolah?

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2	apa saja faktor pendukung strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?	1. Apa saja faktor pendukung strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?
3	Apa saja faktor penghambat strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?	1. Apa saja faktor penghambat strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN FASILITAS

SEKOLAH DI SDIT FADHILLAH PEKANBARU

Identitas Informan

1. Nama informan : Faiza Mufidah S.pd, M.Pd
2. Jabatan informan : Kepala Sekolah
3. Tempat wawancara : Ruang kepala sekolah

Pertanyaan Penelitian

1. Bagaimana proses perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?
2. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?
3. Apakah setiap pembelian dan pengadaan sarana dan prasarana dilakukan perencanaan?
4. Untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam pengadaan sarana dan prasarana, apa saja yang perlu diperhatikan dalam perencanaan?
5. Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di sekolah?
6. Atas dasar apakah pihak sekolah melakukan pembelian atau pengadaan sarana dan prasarana sekolah?
7. Bagaimana prosedur yang dilakukan untuk mengajukan sarana dan prasarana sekolah?
8. Tantangan dan hambatan apa saja yang dihadapi dalam pengadaan sarana dan prasarana?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

9. Bagaimana pengelolaan investarisasi di sekolah terkait sarana dan prasarana yang ada?
10. Bagaimana peran guru dan staf dalam pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah?
11. Bagaimana proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?
12. Apakah ada anggaran khusus untuk proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?
13. Bagaimana proses penyimpanan sarana dan prasarana di sekolah?
14. Bagaimana pengawasan kepala sekolah terhadap guru, staf, dan peserta didik terkait fasilitas sarana dan prasarana yang ada di sekolah?
15. Apa saja faktor pendukung strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?
16. Apa saja faktor penghambat strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN FASILITAS
SEKOLAH DI SDIT FADHILLAH PEKANBARU**

Identitas Informan

1. Nama informan : Mimi Ruzianti S.T
2. Jabatan informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan
3. Tempat wawancara : Ruang Guru

Pertanyaan Penelitian

1. Bagaimana proses perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?
2. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?
3. Apakah setiap pembelian dan pengadaan sarana dan prasarana dilakukan perencanaan?
4. Untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam pengadaan sarana dan prasarana, apa saja yang perlu diperhatikan dalam perencanaan?
5. Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di sekolah?
6. Atas dasar apakah pihak sekolah melakukan pembelian atau pengadaan sarana dan prasarana sekolah?
7. Bagaimana prosedur yang dilakukan untuk mengajukan sarana dan prasarana sekolah?
8. Tantangan dan hambatan apa saja yang dihadapi dalam pengadaan sarana dan prasarana?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Bagaimana pengelolaan investarisasi di sekolah terkait sarana dan prasarana yang ada?
10. Bagaimana peran guru dan staf dalam pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah?
11. Bagaimana proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?
12. Apakah ada anggaran khusus untuk proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?
13. Bagaimana proses penyimpanan sarana dan prasarana di sekolah?
14. Bagaimana pengawasan kepala sekolah terhadap guru, staf, dan peserta didik terkait fasilitas sarana dan prasarana yang ada di sekolah?
15. Apa saja faktor pendukung strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?
16. Apa saja faktor penghambat strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN FASILITAS
SEKOLAH DI SDIT FADHILLAH PEKANBARU**

Identitas Informan

4. Nama informan : Siti Aminah S.Pd
5. Jabatan informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
6. Tempat wawancara : Kantor

II. Pertanyaan Penelitian

1. Bagaimana proses perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?
2. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?
3. Apakah setiap pembelian dan pengadaan sarana dan prasarana dilakukan perencanaan?
4. Untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam pengadaan sarana dan prasarana, apa saja yang perlu diperhatikan dalam perencanaan?
5. Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di sekolah?
6. Atas dasar apakah pihak sekolah melakukan pembelian atau pengadaan sarana dan prasarana sekolah?
7. Bagaimana prosedur yang dilakukan untuk mengajukan sarana dan prasarana sekolah?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Tantangan dan hambatan apa saja yang dihadapi dalam pengadaan sarana dan prasarana?
9. Bagaimana pengelolaan investarisasi di sekolah terkait sarana dan prasarana yang ada?
10. Bagaimana peran guru dan staf dalam pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah?
11. Bagaimana proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?
12. Apakah ada anggaran khusus untuk proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?
13. Bagaimana proses penyimpanan sarana dan prasarana di sekolah?
14. Bagaimana pengawasan kepala sekolah terhadap guru, staf, dan peserta didik terkait fasilitas sarana dan prasarana yang ada di sekolah?
15. Apa saja faktor pendukung strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?
16. Apa saja faktor penghambat strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?

Lampiran 2 Transkrip Wawancara

TRANSKIP WAWANCARA

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN FASILITAS

SEKOLAH DI SDIT FADHILLAH PEKANBARU

Hari/Tanggal : Rabu, 06 Maret 2024

Waktu : 09:00 s/d Selesai

Tempat : SDIT Fadhillah Pekanbaru

Informan : Kepala Sekolah

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana proses perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?	Proses perencanaan pendidikan itu yang pertama dengan menganalisis kebutuhan. Kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam menunjang proses belajar mengajar di sekolah. Yang kedua itu dengan menyusun rencana yaitu dengan mencakup desain dan spesifikasi teknis dari setiap fasilitas yang dibutuhkan. Yang ketiga itu dengan pengumpulan data. Yang berisikan tentang anggaran lokasi dan juga sumber daya yang tersedia. Selanjutnya yang keempat konsultasi dan keterlibatan stakeholder ini sangat penting untuk melibatkan semua pihak yang terkait termasuk guru staf orang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		tua dan masyarakat lokal. Kemudian implementasi dan pengawasan dengan memilih seseorang untuk mengawasi setiap fasilitas yang ada di sekolah. Terakhir evaluasi dan pemeliharaan. Yang di mana seluruh fasilitas yang sudah ada itu dijaga dan dipelihara sebaik mungkin untuk memastikan bahwa fasilitas tetap dalam kondisi yang baik dan dapat digunakan secara optimal dalam jangka panjang oleh karena itu seluruh warga sekolah itu sama-sama menjaga fasilitas yang sudah ada agar tidak rusak.
2.	Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?	dalam proses perencanaan dan penyusunan sarana dan prasarana yang pertama yaitu wakil kepala sekolah, guru olahraga, bagian perpustakaan dan seluruh guru pun ikut andil dalam proses perencanaan sarana dan prasarana, kemudian wali murid pun seharusnya ikut dalam proses perencanaan. Namun, untuk saat ini masih belum bisa kita pertemukan karena ada beberapa hal yang masih terkendala.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau **State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau**

3.	Apakah setiap pembelian dan pengadaan sarana dan prasarana dilakukan perencanaan?	kalau yang untuk tahunan dilakukan perencanaan karena itu termasuk ke dalam anggaran arkas (dana bos) jadi semuanya selalu di anggarkan terlebih dahulu. Nanti sekiranya di bulan yang sudah di anggarkan ternyata tidak terbeli itu biasa kita geserkan di bulan berikutnya.
4.	Untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam pengadaan sarana dan prasarana, apa saja yang perlu diperhatikan dalam perencanaan?	hal yang harus dilakukan agar tidak terjadinya kesalahan dalam pengadaan sarana dan prasarana yaitu dengan cara melakukan survey barang atau langsung dating ke toko untuk menanyakan mengenai harga barang tersebut dan apakah barang itu pajaknya sudah langsung ditangani toko atau kita yang membayarnya, kemudian nanti dana yang sudah di anggarkan itu cocok atau melebihi dari anggaran yang sudah ditetapkan. Pajak menjadi salah satu faktor untuk pembelian atau pengadaan sarana dan prasaran di sekolah, kemudian terjadinya kerusakan di ruangan kelas di antaranya keramik pecah-pecah sehingga kita kesusahan dalam proses perbaikan akibat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		dana yang minim yang belum sempat kita anggarkan, karena ini termasuk kerusakan secara tiba-tiba
5.	Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di sekolah?	kepala sekolah harus membangun relasi dengan beberapa sekolah yang ada di pekanbaru. Sarana dan prasarana di sekolah ada yang bersifat tahunan dan incidental, jadi kalau tahunan itu biasanya mengadakan rapat keseluruhan dan merekam masukan dari wali kelas, guru-guru bidang studi maupun dari bidang sarpras nya langsung sesuai dengan kebutuhan. Sedangkan yang sifatnya incidental misalkan tiba-tiba ada sarana atau prasarana yang rusak langsung dilaporkan ke pihak sarpras dan langsung di handle permasalahannya.
6.	Atas dasar apakah pihak sekolah melakukan pembelian atau pengadaan sarana dan prasarana sekolah?	Atas dasar kebutuhan dan keharusan, karena untuk menunjang proses belajar mengajar tentunya membutuhkan fasilitas yang layak/ memadai sehingga proses belajar mengajar dapat terlaksana secara efektif dan efisien.
7.	Bagaimana prosedur yang dilakukan untuk mengajukan	kalau menurut prosedur nya kita biasanya mengajukan dulu dari tiap wali kelas ke

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	sarana dan prasarana sekolah?	wakil sarpras apa saja yang dibutuhkan, kemudian baru nanti di ajukan ke kepala sekolah, setelah itu baru di anggarkan lalu membuat surat permohonan pembelian ke toko, pihak toko menandatangani dan dibuat surat berita acaranya.
8.	Tantangan dan hambatan apa saja yang dihadapi dalam pengadaan sarana dan prasarana?	Yang pertama itu masalah pajak, tantangan itu kan kita harus tau dulu harga barang kemudian apakah ada pajaknya kalau tidak ada tentunya kita harus tambahkan harga barang dengan pajak di anggaran kita, jadi biasanya disitu sih biasanya tantangan yang sering terjadi. Karena biasanya kita beli tapi kita nggak nanya dulu harga di pasar berapa. Dan yang kedua yang sifatnya tiba-tiba contoh satu kelas itu flowup lantainya sesuatu yang tidak di anggarkan tetapi harus di dikeluarkan anggarannya dan ternyata saat itu juga ada beberapa kelas lagi yang flowup juga lantainya. Nah situlah terkadang anggaran yang keluar dari perencanaan.
9.	Bagaimana pengelolaan investasi di sekolah terkait	Untuk saat ini pengelolaan investarisasi di sekolah belum terlalu bagus. Inventaris itu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	sarana dan prasarana yang ada?	yang mengelola masih pada yang punya tanggung jawab contoh investarisnya olahraga itu yang bertanggung jawab guru bidang olahraga nya. Begitu pula seterusnya sesuai dengan bidangnya masing-masing
10	Bagaimana peran guru dan staf dalam pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah?	kalau guru itu pasti berhubungan dengan media pembelajaran, jadi kalau guru sejauh ini sangat berperan karena kan kita selalu sounding jugak untuk guru-guru bahwa bagaimana agar sarana dan prasarana tetap awet dan tidak mudah rusak..
11.	Bagaimana proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?	Menyediakan tempat-tempat khusus untuk penyimpanan barang dan alat-alat untuk menunjang proses pembelajaran, selain itu ada beberapa fasilitas yang selalu di bersihkan beberapa kali sebulan dan ada juga proses perawatan bangunan untuk di cat ulang setiap tahun nya. Selain itu satpam pun juga di tugaskan 24 jam untuk menjaga sekolah, Ini semua sudah menjadi hal yang mutlak demi terjaganya fasilitas sekolah demi menunjang semangat belajar siswa.
12	Apakah ada anggaran khusus	kalau untuk proses pemeliharaan itu tidak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	untuk proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?	ada anggaran khusus melainkan seluruh yang berkaitan dengan fasilitas sarana dan prasarana di keluarkan sesuai dengan kebutuhan.
13	Bagaimana proses penyimpanan sarana dan prasarana di sekolah?	Menyediakan tempat-tempat khusus untuk penyimpanan barang dan alat-alat untuk menunjang proses pembelajaran, selain itu ada beberapa fasilitas yang selalu di bersihkan beberapa kali sebulan dan ada juga proses perawatan bangunan untuk di cat ulang setiap tahun nya. Selain itu satpam pun juga di tugaskan 24 jam untuk menjaga sekolah, Ini semua sudah menjadi hal yang mutlak demi terjaganya fasilitas sekolah demi menunjang semangat belajar siswa.
14	Bagaimana pengawasan kepala sekolah terhadap guru, staf, dan peserta didik terkait fasilitas sarana dan prasarana yang ada di sekolah?	setiap hari jum'at selalu di adakan yasinan rutin antara guru, staf dan siswa, jadi kepala sekolah selalu memberikan arahan kepada kita semua untuk sama-sama menjaga fasilitas di sekolah. selain itu kepala sekolah juga menekankan kepada setiap guru dan wali kelas untuk selalu mengingatkan siswa-siswanya untuk sama-sama menjaga fasilitas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		sekolah.
15	Apa saja faktor pendukung strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?	Yang pertama faktor pendukung dalam proses pengembangan fasilitas itu dilihat dari keuangan yang ada di sekolah, apabila keuangannya cukup maka akan dengan sangat mudah untuk melakukan pengadaan sarana dan prasarana. Selanjutnya juga ada dukungan dari seluruh guru dan staf yang ada di sekolah untuk sama-sama memperbaiki ataupun membangun fasilitas baru ataupun mempertahankan fasilitas yang sudah ada sebelumnya. Dan yang tak kalah penting pada proses perencanaan yang baik yang mempertimbangkan pertumbuhan dan analisis kebutuhan yang ada di sekolah.
16	Apa saja faktor penghambat strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?	Yang pertama itu masalah pajak, tantangan itu kan kita harus tau dulu harga barang kemudian apakah ada pajaknya kalau tidak ada tentunya kita harus tambahkan harga barang dengan pajak di anggaran kita, jadi biasanya disitu sih biasanya tantangan yang sering terjadi. Karena biasanya kita beli tapi kita nggak nanya dulu harga di pasar berapa.

Dan yang kedua yang sifatnya tiba-tiba contoh satu kelas itu flowup lantainya sesuatu yang tidak di anggarkan tetapi harus di dikeluarkan anggarannya dan ternyata saat itu juga ada beberapa kelas lagi yang flowup juga lantainya. Nah situlah terkadang anggaran yang keluar dari perencanaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN FASILITAS SEKOLAH DI SDIT FADHILLAH PEKANBARU

Hari/Tanggal : Rabu, 06 Maret 2024
Waktu : 10:00 s/d Selesai
Tempat : SDIT Fadhillah Pekanbaru
Informan : Wakil Kepala sekolah Bidang Kesiswaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	bagaimana proses perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?	Untuk proses perencanaan sarana dan prasarana pendidikan biasanya itu menganalisis kebutuhan terlebih dahulu, dengan mengidentifikasi kebutuhan sarana dan prasarana apa saja yang dibutuhkan, jenis programnya dan standar minimal yang ditetapkan. Selanjutnya itu dengan inventarisasi membuat daftar inventaris sarana dan prasarana yang ada. Selanjutnya dengan penentuan prioritas mana sekiranya sarana dan prasarana yang perlu diadakan sesuai dengan kebutuhan dan anggaran yang tersedia. Barulah setelah melakukan pengadaan barang yang sebelumnya sudah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau		direncanakan terlebih dahulu, setelah proses pengadaan tentunya pemeliharaan yang dimana pemeliharaan ini bisa dilakukan secara rutin agar sarana dan prasarana masih layak digunakan. Yang terakhir itu dengan monitoring dan evaluasi tentunya kepala sekolah selalu memberi arahan kepada seluruh warga sekolah di mana seluruh warga sekolah itu diingatkan untuk sama-sama menjaga barang yang ada di sekolah sehingga tidak terjadi kerusakan.
2.	Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?	Yang pastinya kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, dan seluruh majelis guru.
3.	Apakah setiap pembelian dan pengadaan sarana dan prasarana dilakukan perencanaan?	Pasti ada perencanaan karena nantinya pengeluaran, inventarisnya nanti dibutuhkan laporan dari dana BOS apa saja yang dikeluarkan, mangkanya diperlukannya suatu perencanaan agar laporannya jelas dan terperinci.
4.	Untuk menghindari terjadinya	Tentunya harus mensurvei terlebih dahulu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau	kesalahan dalam pengadaan sarana dan prasarana, apa saja yang perlu diperhatikan dalam perencanaan?	tiap masing-masing kelas mana yang benar-benar dibutuhkan maka itu yang diprioritaskan.
5.	Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di sekolah?	Pengadaan di sekolah biasanya pada tahun semester itu dikasih per kelas di awal tahun pembagiannya, sudah ditentukan apa saja prasarannya jadi setiap kelas itu sudah mendapatkan bagiannya masing-masing.
6.	Atas dasar apakah pihak sekolah melakukan pembelian atau pengadaan sarana dan prasarana sekolah?	Pintunya kebutuhan, karena setiap proses pembelajaran itu membutuhkan yang namanya sarana dan prasarana untuk menunjang proses belajar mengajar yang efektif dan efisien.
7.	Bagaimana prosedur yang dilakukan untuk mengajukan sarana dan prasarana sekolah?	Seperti di kelas misalnya di luar dari pembagian yang di awal tadi biasanya dalam kelas itu ada barang yang tiba-tiba lampunya mati, itu akan dilaporkan ke wakil sarana dan prasarana baru nanti dianggarkan setelah itu baru dibeli.
8.	Tantangan dan hambatan apa saja yang dihadapi dalam pengadaan sarana dan	Kalau untuk pengadaannya tantangan yang sering terjadi hanya pada pembelian barang yang berulang-ulang apakah barang itu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

	prasarana?	masih bisa dipakai atau sudah tidak layak pakai lagi.
9.	Bagaimana pengelolaan investarisasi di sekolah terkait sarana dan prasarana yang ada?	Kalau untuk di kelas pasti yang jaga masing-masing wali kelas, kalau yang UKS, perpustakaan, dan lain sebagainya itu yang bertanggung jawab bersama. Contohnya di perpustakaan itu nanti pasti ada yang menjaga ruangan, ada yang menjaga buku peminjaman dan lain sebagainya.
10.	Bagaimana peran guru dan staf dalam pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah?	Perannya yang pasti menyediakan dulu buku-buku dan data-data semua apa saja barangnya menjadi menyediakan untuk peminjamannya agar tidak hilang dengan sendirinya dan tak kalah penting menjaga selain dari anak-anak juga.
11.	Bagaimana proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?	Tentunya ada, barang yang harusnya di perpustakaan diletakkan di perpustakaan, dan ada juga gudangnya, barang UKS beda lagi, intinya ada ruang tersendiri untuk tempat penyimpanan fasilitasnya.
12.	Apakah ada anggaran khusus untuk proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?	Anggaran khususnya itu mungkin tidak ada, cuman nanti wakil bidang sarana dan prasarana yang biasanya langsung menemui

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		kepala sekolah jika ada kerusakan dan setelah itu didiskusikan kembali untuk tahapan selanjutnya.
13	Bagaimana proses penyimpanan sarana dan prasarana di sekolah?	Kalau untuk proses penyimpanan barang itu ada tapi terbatas, yang harusnya di perpustakaan diletakkan di perpustakaan, dan ada gudangnya juga untuk alat-alat olahraga itu diletakkan di ruang olahraga dan seni. Hanya saja untuk alat-alat praktikum IPA itu belum ada ruangan tersendiri untuk saat ini masih diletakkan di ruang perpustakaan.
14.	Bagaimana pengawasan kepala sekolah terhadap guru, staf, dan peserta didik terkait fasilitas sarana dan prasarana yang ada di sekolah?	Untuk pengawasannya kepala sekolah lebih menekankan kepada wakil prasarananya terlebih dahulu baru nanti ke seluruh majelis guru yang ada di sekolah, yang jelas tentu kepala sekolah mengawasi secara langsung mengenai fasilitas sarana dan prasarana di sekolah.
15	Apa saja faktor pendukung strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah	Yang paling utama pada kepemimpinan yaitu kepala sekolah dan staf pengelola sekolah itu bagaimana mengatur, mengarahkan dan memastikan pengelolaan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	Pekanbaru?	sarana dan prasarana yang baik. Selanjutnya kualitas dari sarana dan prasarananya apakah layak atau tidak untuk dibeli atau digunakan sesuai dengan standar sarana dan prasarana yang ada pada dinas pendidikan. Lalu partisipasi untuk seluruh warga yang ada di sekolah bersama-sama menjaga dan merawat fasilitas yang ada sehingga fasilitas tersebut masih bisa digunakan untuk jangka yang lebih panjang.
16.	Apa saja faktor penghambat strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?	Yang pertama tentunya keterbatasan anggaran ini adalah salah satu faktor utama keterbatasan dana pembangunan atau peningkatan fasilitas karena yang sama-sama diketahui peningkatan fasilitas itu memerlukan investasi finansial yang signifikan, dengan anggaran yang terbatas untuk melakukan perbaikan atau pembangunan itu membutuhkan waktu sampai dengan anggarannya cukup. Kalau untuk tenaga kerjanya sudah sangat terampil hanya mungkin tingkat pemahamannya yang sedikit rendah.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN FASILITAS
SEKOLAH DI SDIT FADHILLAH PEKANBARU**

Hari/Tanggal : Kamis, 07 Maret 2024
 Waktu : 11:00 s/d Selesai
 Tempat : SDIT Fadhillah Pekanbaru
 Informan : Wakil Kepala sekolah Bidang Kurikulum

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	bagaimana proses perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?	Proses perencanaan sarana dan prasarana pendidikan itu didasarkan pada lima tahap yang pertama dengan mengadakan analisis kebutuhan kemudian dengan mengadakan perhitungan perkiraan biaya berapa yang akan dikeluarkan sesuai dengan kebutuhan yang ketiga dengan menyusun prioritas kebutuhan nanti mana yang lebih urgent atau prioritas itulah nanti yang akan didahulukan pengadaannya, dengan cara memberikan masing-masing tugas kepada yang terpilih untuk dapat melaksanakan sesuai dengan tugas yang telah ditentukan. Dan yang terakhir itu memanfaatkan dan memelihara

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		fasilitas sarana dan prasarana yang sudah ada dan dikuatkan dengan pengawasan terhadap seluruh warga yang ada di sekolah untuk sama-sama menjaga agar tetap layak untuk dipakai atau digunakan.
2.	Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?	Kalau secara umum biasanya kita ada ring satu dulu, kalau di ring satu itu secara umum yang dibahas kepala sekolah beserta wakil, setelah itu baru dibawa ke forum besar maksudnya semua guru dan staf apa saja yang dibutuhkan tentu direncanakan bersama-sama mana yang mendukung dan mana yang dibutuhkan.
3.	Apakah setiap pembelian dan pengadaan sarana dan prasarana dilakukan perencanaan?	Tentunya harus dilaksanakan perencanaan karena setiap perencanaan pembelian itu harus dibuat proposal terlebih dahulu dan diajukan ke yayasan karena sekolah kita ini yang punya yayasan setelah itu baru bisa dibelanjakan untuk persediaan sarana dan prasarana
4.	Untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam pengadaan sarana dan prasarana, apa saja	Langkah yang pertama tentunya analisis kebutuhan sarana prasarananya, mana yang masih layak dipakai mana yang perlu diganti

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	yang perlu diperhatikan dalam perencanaan?	dan mana yang perlu diperbaiki dan mana yang perlu ditambahkan atau diadakan.
5.	Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di sekolah?	Terkait sarana dan prasarana di sekolah ini juga ada wakil kepala sekolah di bidang sarana dan prasarana jadi memang beliau lah yang bertugas untuk mengawasi merencanakan dan semua yang ada di sekolah.
6.	Atas dasar apakah pihak sekolah melakukan pembelian atau pengadaan sarana dan prasarana sekolah?	Yang pertama analisis kebutuhan, mana yang masih bagus mana yang perlu diperbaiki dan mana yang perlu diganti dan juga analisis dari rapor pendidikan, karena sekarang di sekolah ini ada rapor pendidikan dan di situ ada yang merah, nah yang merah itu nanti dibutuhkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan apa itu yang perlu diadakan untuk mendukung hal-hal atau poin-poin di rapor pendidikan yang merah supaya menjadi hijau atau meningkat.
7.	Bagaimana prosedur yang dilakukan untuk mengajukan sarana dan prasarana sekolah?	Perencanaan dilakukan terlebih dahulu, setelah itu baru diadakan analisis kebutuhan sebelum diajukan kepada yayasan untuk ditindaklanjuti.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8.	Tantangan dan hambatan apa saja yang dihadapi dalam pengadaan sarana dan prasarana?	Kalau untuk di perencanaan tantangan yang berat itu tidak ada hanya saja terkadang fasilitas yang dibutuhkan melampaui batas anggaran sehingga menunda waktu pengadaan fasilitasnya.
9.	Bagaimana pengelolaan investarisasi di sekolah terkait sarana dan prasarana yang ada?	Kalau untuk pengelolaan inventarisasi sebenarnya itu sebelas duabelas di bawah sarana dan prasarana juga untuk pengelolaannya sudah ada tahapannya dan juga sudah ada penanggung jawabnya. Kalau untuk inventaris itu ada yang di kelas berarti sudah pasti yang bertanggung jawab adalah wali kelasnya, kemudian kalau yang di lingkungan sekolah memang tanggung jawab bersama tetap ada di bawah wakil sarana dan prasarana.
10.	Bagaimana peran guru dan staf dalam pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah?	Kalau peran guru terkait sarana dan prasarana ini ada yang menyangkut ke media pembelajaran dan ada juga hal-hal yang meningkatkan untuk proses pembelajaran di kelas seperti infokus dan mendukung media pembelajaran seperti kipas. Itu guru memanfaatkannya untuk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau		kegiatan pembelajaran di kelas, meningkatkan hasil belajar siswa. Kemudian untuk sarana dan prasarana di luar seperti aula itu dimanfaatkan guru juga bisa untuk latihan menari atau salat berjamaah kalau misalnya setiap hari Sabtu digunakan untuk tempat ekskul.
11	Bagaimana proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?	Untuk proses pemeliharaannya itu ditugaskan ke security sekaligus penanggung jawab sarana dan prasarana. Kalau yang berhubungan di lingkungan kelas itu biasanya wali kelas yang akan melaporkan ke beliau, kemudian tapi kalau yang ada di sekitaran sekolah itu biasanya siapa saja yang melihat langsung melaporkannya kepada sekuriti dan langsung ditindak lanjuti.
12	Apakah ada anggaran khusus untuk proses pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?	Sudah pasti ada, karena semua kegiatan itu perlu direncanakan terlebih dahulu.
13	Bagaimana proses penyimpanan sarana dan prasarana di sekolah?	Kita ada ruangan tempat penyimpanan kalau untuk alat-alat seni itu ada tempat khususnya di gudang lantai 2, kalau untuk alat-alat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau		drumband itu ada di gedung sebelah di lantai bawah, semuanya ada tempat-tempat tersendiri untuk proses penyimpanannya.
14	Bagaimana pengawasan kepala sekolah terhadap guru, staf, dan peserta didik terkait fasilitas sarana dan prasarana yang ada di sekolah?	Untuk pengawasan kepala sekolah biasanya setelah selesai kegiatan kepala sekolah memberikan arahan supaya sama-sama menjaga.
15	Apa saja faktor pendukung strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?	Faktor pendukungnya itu pembiayaan yang memadai karena nantinya ada banyak proses yang di mana tentunya pengadaan, inventarisasi, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan itu membutuhkan biaya jadi kalau sudah terpenuhi biaya untuk sarana dan prasarana di sekolah maka akan sangat mudah dalam mengembangkan fasilitas yang ada di sekolah.
16	Apa saja faktor penghambat strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SDIT Fadhillah Pekanbaru?	Hambatan dalam pengembangan sarana dan prasarana dengan keterbatasan anggaran biaya dan waktu.

Lampiran 3 Lembar Observasi

LAPORAN OBSERVASI

Pada tanggal 06 Maret 2024. Bertempat di Sekolah Dasar Islam Terpadu Fadhillah Pekanbaru, penulis mengunjungi sekolah dan berjumpa dengan kepala sekolah yaitu Ibu Faiza Mufidah S.Pd, M.Pd dan 2 orang guru dengan jabatan sebagai waka kurikulum dan waka kesiswaan. yaitu Ibuk Siti Aminah S.Pd dan Ibuk Mimi Ruzianti S.T. Untuk mengumpulkan data dan informasi yang berkaitan dengan Strategi Kepala Sekolah Dalam Mengembangkan Fasilitas Sekolah. Hasil yang didapat yaitu :

No.	Aspek yang diamati	ya	tidak
1.	Sarana dan prasarana sesuai dengan standar peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007	✓	
2.	Proses belajar dan mengajar serta kegiatan ekstrakurikuler disekolah berjalan lancar	✓	
3.	Kebersihan lingkungan sekolah sangat terpelihara		✓
4.	Keamanan sekolah sangat ketat		✓
5.	Tersedianya aula untuk pertemuan orang tua siswa dan sekolah	✓	
5.	Prestasi di bidang non akademik	✓	
6.	Adanya ruang penyimpanan khusus	✓	
7.	Fasilitas sarana dan prasana lengkap		✓

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 4 Lembar Acc Proposal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN FASILITAS
SEKOLAH DI SDIT FADHILLAH PEKANBARU**

PROPOSAL

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Mencapai Gelar Sarjana Pendidikan
Islam (S. Pd) Dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

Acc Uth
Disetujui oleh
Yef 17/10/23
pembimbing

Oleh:
RINDIANA
NIM. 12010327239

Dosen Pembimbing :
Drs. Syafaruddin, M.Pd

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2023**

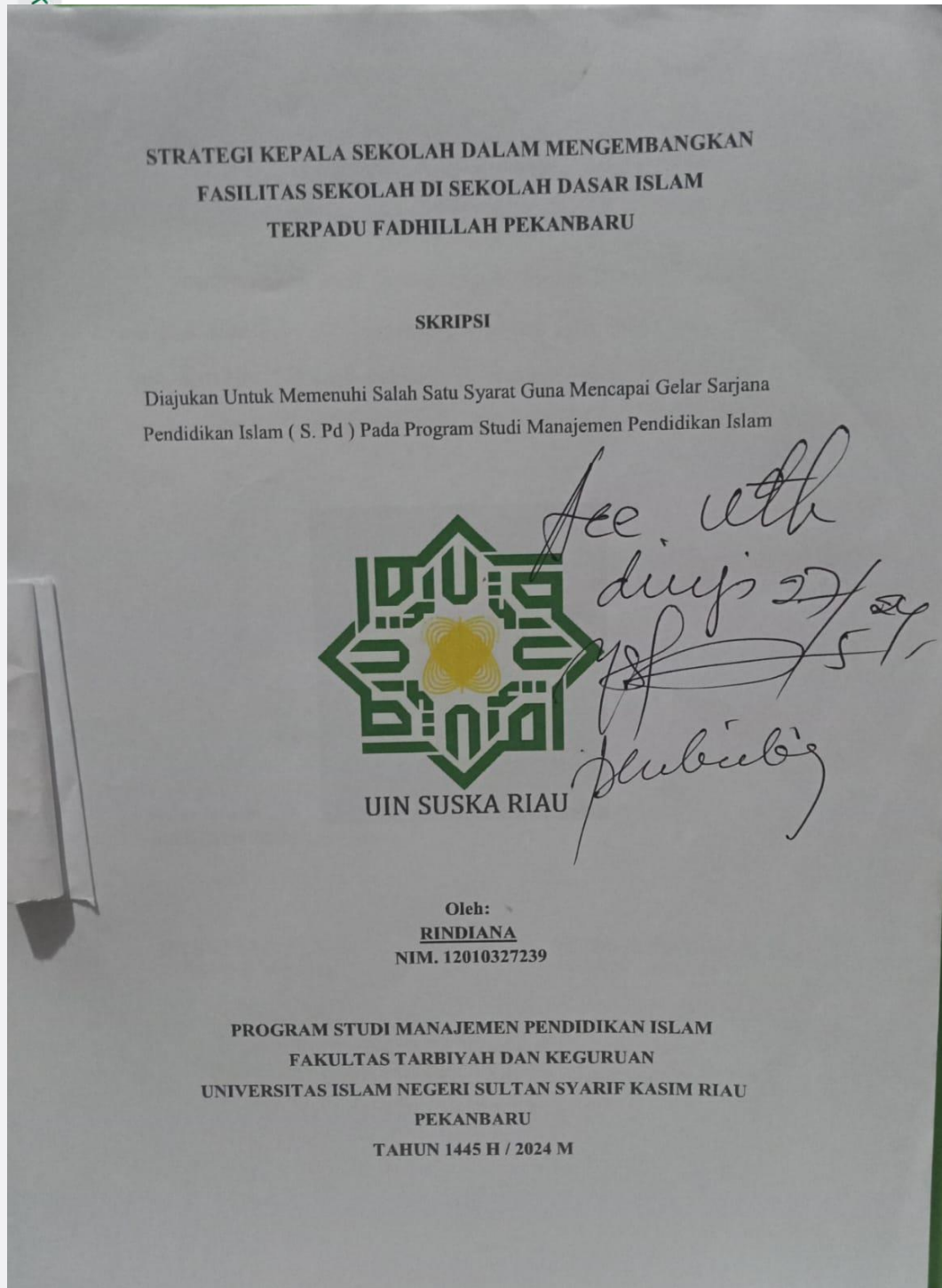


Lampiran 5 Lembar Acc Skripsi

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Sultan Syarif Kasim Riau



© Hak

Lampiran 6 Surat Izin Pra Riset

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 10 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: ftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/776/2024 Pekanbaru, 16 Januari 2024 M
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : *Mohon Izin Melakukan Riset*

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Rindiana
 NIM : 12010327239
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2024
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Fasilitas Sekolah Di SDIT Fadhillah Pekanbaru
 Lokasi Penelitian : SDIT Fadhillah Pekanbaru
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (16 Januari 2024 s.d 16 Maret 2024)

Schubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.


 Dr. H. Kadar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau

Sultan Syarif Kasim Riau



Lampiran 7 Surat Izin Melakukan Riset

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km. 16 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web: www.fk.uinsuska.ac.id E-mail: fak@uinsuska.ac.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/776/2024
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 16 Januari 2024 M.

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : **Rindiana**
 NIM : 12010327239
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2024
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Fasilitas Sekolah Di SDIT Fadhilah Pekanbaru
 Lokasi Penelitian : SDIT Fadhilah Pekanbaru
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (16 Januari 2024 s.d 16 Maret 2024)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasannya diucapkan terima kasih.


 Dr. H. Kadar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau



Dipindai dengan CamScanner



Lampiran 8 Surat Rekomendasi Pemprov

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 400 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/62043
 TENTANG
 PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/776/2024 Tanggal 16 Januari 2024**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

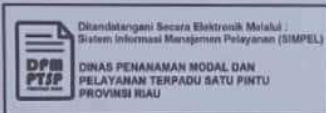
1. Nama	: RINDIANA
2. NIM / KTP	: 12010327239
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN FASILITAS SEKOLAH DI SDIT FADHILLAH PEKANBARU
7. Lokasi Penelitian	: SDIT FADHILLAH PEKANBARU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 17 Januari 2024



Tembusan :
Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru
3. Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
4. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



Lampiran 8 Surat Kesbangpol

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 GEDUNG LIMAS KAJANG LANTAI III KOMP. PERKANTORAN PEMKO. PEKANBARU
 JL. ABDUL RAHMAN HAMID KOTA PEKANBARU

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
 Nomor : BL.04.00/Kesbangpol/161/2024

a. Dasar : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
 5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru.

b. Menimbang : Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/62043 tanggal 17 Januari 2024, perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

1. Nama : RINDIANA
 2. NIM : 12010327239
 3. Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
 4. Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 5. Jenjang : S1
 6. Alamat : DESA LOGAS KEC. SINGINGI-KUANTAN SINGINGI
 7. Judul Penelitian : STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN FASILITAS SEKOLAH DI SDIT FADHILLAH PEKANBARU
 8. Lokasi Penelitian : DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU

Untuk Melakukan Penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/ Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal Surat Keterangan Penelitian ini diterbitkan.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika Kantor/Lokasi Penelitian, bersedia meninggalkan photo copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Melaporkan hasil Penelitian kepada Walikota Pekanbaru c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru, paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 17 Januari 2024

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKANBARU
 Sekretaris
 HADI SANJOYO, AP, M.Si
 PEMBINA TINGKAT I
 NIP-19740410 199311 1 001

Tembusan
 Yth : 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau di Pekanbaru.
 2. Yang Bersangkutan.

CS

Dipindai dengan CamScanner

n Syarif Kasim Riau



Lampiran 9 Pemberian Izin Pra Riset Dari Sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Yayasan Darel Fadhillah Riau
SD IT FADHILAH PEKANBARU
 دار الفضيحة ريا و

Alamat : Jl. Muhajirin Kel.Sidomulyo Barat Kec.Tampan Kota Pekanbaru RT 03 Rw 09 Kode Pos : 28294
 NSS : 204096002110 NPSN : 10497370 Hp. 082324466606 Email :

SURAT IZIN PENELITIAN
 Nomor : 201/422/SIP/SDIT-FADHILAH/1/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Faiza Mufidah, S. Pd. M.A
Tempat / Tanggal Lahir	: Kuok / 31 Oktober 1988
Jabatan	: Kepala SDIT Fadhillah Pekanbaru

Memberikan izin kepada mahasiswa :

Nama	: Rindiana
NIM	: 12010327239
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Berdasarkan surat dari Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan dengan Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/468/2024 perihal Mohon izin Melakukan PraRiset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitian. Bahwa yang bersangkutan dipersilahkan melakukan kegiatan PraRiset di SDIT Fadhillah Pekanbaru.

Demikian surat izin penelitian ini dibuat agar dapat digunakan sebagai mestinya.

Pekanbaru, 8 Januari 2024
 Kepala Sekolah


FAIZA MUFIDAH, S. Pd. M.A



Dipindai dengan CamScanner



Lampiran 10 Pengesahan Perbaikan Proposal

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrandus Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28263 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : R indiana
 Nomor Induk Mahasiswa : 12010329239
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 7 November 2023
 Judul Proposal Ujian : Strategi Kepala Sekolah Dalam Mengembangkan Fasilitas Sekolah Di SDIT Fadhlah Pekanbaru

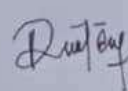
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr Yundri Akhyar, S Pd I M Pd	PENGUJI I		
2.	Irawati M. Pd. I	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru.....
Peserta Ujian Proposal



R. indiana
NIM. 12010329239



Lampiran 11 Lembar Disposisi

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 02 Februari 2023 Nama : D. Indana	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajur MPI a. b. c.
Pekanbaru 3-2-23 Kajur MPI  Dr. Syapardin, M.Pd NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan I
1. Kepada bawahan "instruksi atau informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	



Dipindai dengan CamScanner



Lampiran 12 Permohonan Pengajuan Sk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 25 Februari 2023

Lampiran : -
Hal : Permohonan Pengajuan SK Pembimbing

Kepada Yth. Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Di -
UIN Suska Riau

Assalamu 'alaikum Wr.Wb
Dengan hormat
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rindiana
Nim : 12010327239
Semester : VI (Enam)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Peumahan Putra Kubang Permai, Jln kubang Raya, Kubang Jaya,
Siak Hulu (Blok k 08), Kab Kampar, Siak Hulu, Riau.

Dengan ini saya mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK Pembimbing untuk penelitian saya yang berjudul "Kinerja Kepala Sekolah Dalam Menjalankan Permendikbud no.75 Tahun 2020 Tentang Komite Sekolah Di SDN 010 singingi". Sebagai persyaratan program S1. Adapun pembimbing yang ditunjuk untuk penelitian ini sebagai berikut :

1. Dr. Syafaruddin,M.Pd

Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan :

1. Fotokopi lembar disposisi
2. Fotokopi Kartu Rencana Studi baru
3. Fotokopi Kartu Hasil Studi baru
4. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
5. Sinopsis yang telah di setuju oleh prodi
6. Mengisi Form Siasy

Demikianlah surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.
Wassalamu 'alaikum Wr.Wb
Mengetahui,

Ketua Jurusan MPI

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

Hormat saya

RINDIANA
NIM. 12010327239



© Hak

Lampiran 13 Sk Pembimbing Skripsi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/5597/2023

Pekanbaru, 03 Maret 2023

Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : **Pembimbing Skripsi**

Kepada
Yth. Drs. Syafaruddin, M.Pd.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : RINDIANA
NIM : 12010327239
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : KINERJA KEPALA SEKOLAH DALAM MENJALANKAN
PERMENDIKBUD NO.75 TAHUN 2020 TENTANG KOMITE
SEKOLAH
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
an. Dekan

Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 197210171997031004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

n Syarif Kasim Riau

Lampiran 14 Blangko Bimbingan Proposal

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soedibranas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1604 Telp. (0761) 7077907 Faks. (0761) 21128

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing :

- a. Seminar usul Penelitian :
- b. Penulisan Laporan Penelitian :

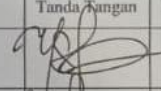
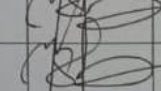
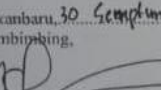
2. Nama Pembimbing : **Dr. Syafaruddin, M. Pd**

- a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : **196412311990031045**

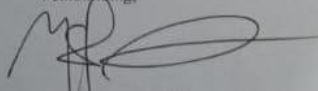
3. Nama Mahasiswa : **Rindiana**

4. Nomor Induk Mahasiswa : **12010323239**

5. Kegiatan :

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Rabu, 14 Juni 2023	Revisi judul		
2.	Jumat, 3 Juli 2023	Bab I Latar Belakang		
3.	Senin, 4 Sep 2023	Bab I Batasan Masalah		
4.	Selasa, 5 Sep 2023	Bab II Kajian Teori		
5.	Rabu, 24 Sep 2023	Bab II Kajian Teori		
6.	Senin, 2 Okt 2023	Bab III Metode penelitian		
7.	Selasa, 17 Okt 2023	Strategi kepala sekolah dalam mengembangkan fasilitas sekolah di SMP tadris Pekanbaru (ACC)		

Pekanbaru, 30 September 2023
Pembimbing,



Dr. Syafaruddin, M. Pd
NIP. 196412311990031045



Lampiran 15 Blangko Bimbingan Skripsi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak


 KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat: Jl. H. R. Soebrandt Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077907 Fax. (0781) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing :
 a. Seminar usul Penelitian :
 b. Penulisan Laporan Penelitian :

2. Nama Pembimbing : Drs. Syafaruddin M. Pd
 a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19691231 199003 1 015

3. Nama Mahasiswa : R. Indiana

4. Nomor Induk Mahasiswa : 1201032724

5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	29 April 2024	Revisi Instrumen Wawancara		
2.	2 Mei 2024	Acc Instrumen Wawancara		
3.	6 Mei 2024	Bimbingan Bab IV		
4.	15 Mei 2024	Revisi Bab IV		
5.	18 Mei 2024	Revisi Bab IV hasil penelitian		
6.	22 Mei 2024	Revisi Bab IV		

Pekanbaru, ... 20
 Pembimbing

Lampiran 16 Lampiran Dokumentasi

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



f Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa izin UIN Suska Riau.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, atau pengkajian yang tidak merugikan kepentingan umum.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS

Rindiana, lahir di Desa Logas 09 Februari 2002.

Anak keempat dari Bapak Sugiono dan Ibu Nuriyam. Pada tahun 2008 masuk SDN 004 Desa Logas, Kecamatan Singingi, Kabupaten Kuantan Singingi. Penulis melanjutkan MTs ke Pondok Pesantren K.H Ahmad Dahlan Teluk



Kuantan pada tahun 2014. Setelah itu penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang MA di Pondok Pesantren K.H Ahmad Dahlan Pada Tahun 2018.

Setelah menamatkan studi di MA, penulis melanjutkan pendidikan ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada tahun 2020. Pada awal Juli hingga akhir Agustus 2021 penulis mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Pulau Rumpit, Kecamatan Gunung Toar, Kabupaten Kuantan Singingi. Setelah itu penulis melaksanakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di SDIT Fadhillah Pekanbaru selama 3 bulan, dari awal bulan Oktober hingga pertengahan Desember 2023.

Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terselesaikannya skripsi yang berjudul “Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana di Sekolah Dasar Islam Terpadu Fadhillah Pekanbaru.”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak ci

ka Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.