

BAB II
GAMBARAN UMUM PT. BANK SYARIAH MANDIRI CABANG
PEKANBARU

A. Sejarah dan Perkembangan PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Pekanbaru

PT. Bank Syariah Mandiri pada awal berdirinya bernama PT. Bank Susila Bakti (BSB) yang dimiliki oleh Yayasan Kesejahteraan Pegawai (YKP) PT. Bank Dagang Negara dan PT. Mahkota Prestasi, atas dasar Akta Notaris: R. Soetratman, SH., No. 146 tertanggal 10 Agustus 1973. Setelah adanya *marger* empat bank pemerintah yaitu Bank Bumi Daya (BBD), Bank Dagang Negara (BDN), Bank Ekspor Import Indonesia (BEI) dan Bapindo pada tanggal 31 Juli 1999 menjadi PT. Bank Mandiri (Persero), maka kepemilikan PT. Bank Susila Bakti (BSB) diambil alih oleh PT. Bank Mandiri (Persero)¹.

PT. Bank Mandiri (Persero) selaku pemilik baru membuat kebijakan untuk mendukung sepenuhnya dan melanjutkan kebijakan lama dari PT. Bank Susila Bakti (BSB) yang bermaksud mengubah kegiatan bank dari konvensional menjadi syariah, sejalan dengan keinginan PT. Bank Mandiri (Persero) untuk membentuk unit syariah². Langkah awal dilakukan dengan mengubah Anggaran Dasar tentang nama PT. Bank Susila Bakti (BSB) menjadi PT. Bank Syariah Syakinah Mandiri berdasar Akta Notaris: Ny.

¹www.syariahmandiri.co.id, diakses tanggal 19 Mei 2014

²*Ibid.*

Machrani Moertolo Soenarto, SH., No. 29 tertanggal 19 Mei 1999 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman RI dengan Surat Keputusannya tanggal 1 Juli 1999 No. C2-12120.HT.01.04. TH.99³.

Maksud, tujuan dan nama bank serta seluruh Anggaran Dasar dari PT. Bank Syariah Sakinah Mandiri kemudian diubah kembali berdasarkan Akta Notaris: Sujipto, SH., No. 23 tertanggal 8 September 1999⁴. Nama baru bank yaitu Bank Syariah Mandiri yang kemudian disingkat BSM. Perubahan-perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor 16495.HT.01.04.TH.99 tertanggal 16 September 1999⁵.

Pada tanggal 25 Oktober 1999, Bank Indonesia (BI) melalui Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia No. 1/24/KEP.BI/1999 telah memberikan izin perubahan kegiatan usaha konvensional menjadi kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah kepada PT. Bank Susila Bakti. Selanjutnya dengan Surat Keputusan Deputi Gubernur Senior Bank Indonesia No. 1/1/KEP.DGS/1999 tanggal 25 Oktober 1999, Bank Indonesia telah menyetujui perubahan nama PT. Bank Susila Bakti (BSB) menjadi PT. Bank Syariah Mandiri⁶.

Dalam keputusan Bank Indonesia (BI) tersebut, Bank Syariah Mandiri bisa beroperasi secara syariah terhitung mulai hari Senin tanggal 25 Rajab 1420 H atau tanggal 1 November 1999. Kelahiran PT. Bank Syariah Mandiri

³*Ibid.*

⁴*Ibid.*

⁵*Ibid.*

⁶*Ibid.*

merupakan buah usaha bersama dari para perintis bank syariah di PT. Bank Susila Bakti (BSB) dan Manajemen PT. Bank Mandiri yang memandang pentingnya kehadiran bank syariah di lingkungan PT. Bank Mandiri (Persero)⁷.

PT. Bank Syariah Mandiri lahir sebagai bank yang mengkombinasikan idealisme usaha dengan nilai-nilai rohani yang melandasi operasinya⁸. Harmoni antara idealisme usaha dan nilai-nilai rohani inilah yang menjadi salah satu keunggulan PT. Bank Syariah Mandiri sebagai alternatif jasa perbankan di Indonesia⁹. Pada tahun 2003, ia kembali memperoleh predikat sebagai bank syariah terbaik dari majalah Info Bank bahkan peringkat yang diraih mengalami peningkatan dan menjadi *leader* dari perbankan syariah lainnya¹⁰.

Sampai dengan saat ini Bank Syariah Mandiri telah memiliki 854 kantor, yang tersebar di 33 provinsi di seluruh Indonesia, dan memiliki 909 ATM Syariah Mandiri, ATM Mandiri 11.454 unit, ATM Bersama 53.722 unit (*include* ATM Mandiri dan ATM BSM), ATM Prima 66.770 unit, EDC BCA 196,870 unit, ATM BCA 10,596 dan Malaysia *Electronic Payment System* (MEPS) 12.010 unit¹¹. Bank Syariah Mandiri ini memiliki karyawan dengan jumlah 16.945 orang (Per Desember 2013)¹². Kantor pusat Bank Syariah

⁷*Ibid.*

⁸*Ibid.*

⁹*Ibid.*

¹⁰*Ibid.*

¹¹*Ibid.*

¹²*Ibid.*

Mandiri berlokasi di Jalan M.H. Thamrin No. 5, Jakarta Pusat 10340 Telp. (021) 2300509, 3983 9000, Fax. (021) 3983 2939¹³ .

PT. Bank Syariah Mandiri berdiri di Kota Pekanbaru pada tanggal 21 September 2002 dengan segala kekurangan dan kelebihan dengan harapan dapat meningkatkan taraf ekonomi masyarakat Kota Pekanbaru serta membantu pemerintahan kota Pekanbaru¹⁴. PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Pekanbaru hingga saat ini telah mempunyai 11 Kantor Cabang Pembantu, 2 Kantor Kas dan 2 *Payment Point* yang berada di Pengadilan Agama dan Politeknik Caltex Riau¹⁵.

B. Visi dan Misi PT. Bank Syariah Mandiri

Visi dari Bank Syariah Mandiri adalah memimpin pengembangan peradaban ekonomi yang mulia¹⁶.

Sedangkan Misi dari Bank Syariah Mandiri ada lima hal, yaitu ¹⁷:

1. Mewujudkan pertumbuhan dan keuntungan di atas rata-rata industri yang berkesinambungan.
2. Mengutamakan penghimpunan dana murah dan penyaluran pembiayaan pada segmen Usaha Menengah Kecil Makro (UMKM).
3. Mengembangkan manajemen talenta dan lingkungan kerja yang sehat.
4. Meningkatkan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
5. Mengembangkan nilai-nilai syariah universal.

¹³*Ibid.*

¹⁴Dimas Al Ihsan, Marketing Manager PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Pekanbaru, wawancara, Pekanbaru, 25 Maret 2014

¹⁵*Ibid.*

¹⁶www.syariahmandiri.co.id, diakses tanggal 19 April 2014

¹⁷*Ibid.*

C. Budaya Kerja PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Pekanbaru

PT. Bank Syariah Mandiri menetapkan budaya perusahaan yang mengacu kepada sikap *akhlaqul kharimah* (budi pekerti mulia), yang terangkum dalam lima sikap dasar yang disebut **S. I. F. A. T.**, yaitu¹⁸ :

1. *Siddiq (integrity)*, yaitu bersikap jujur terhadap diri sendiri, orang lain, dan Allah Subhanahu Wata'ala.
2. *Istiqomah (Consistency)*, yaitu bersikap teguh, sabar, dan bijaksana.
3. *Fathonah (Professionalism)*, yaitu profesional, disiplin, mentaati peraturan, bekerja keras dan inovatif.
4. *Amanah (Trustworthiness)*, yaitu penuh rasa tanggung jawab, dan saling menghormati dalam menjalankan tugas dan melayani mitra usaha.
5. *Tabligh (Advocacy)*, yaitu bersikap mendidik, membina dan memotivasi pihak lain (para pegawai dan mitra usaha) untuk meningkatkan fungsinya sebagai khalifah di dunia.

Pertengahan tahun 2005, penyebutan S.I.F.A.T sebagai “budaya perusahaan” tidaklah tepat. Maka lahirlah nilai-nilai perusahaan yang baru dan telah disepakati bersama. *Shared Values* Bank Syariah Mandiri disingkat dengan E. T. H. I. C. yaitu¹⁹:

1. *Excellence (Imtiyaaz)*

Berupaya mencapai kesempurnaan melalui perbaikan yang terpadu dan berkesinambungan.

¹⁸*Ibid.*

¹⁹www.syariahamandiri.co.id, diakses tanggal 19 April 2014

2. *Teamwork (A'mal Jama'iy)*

Mengembangkan lingkungan kerja yang saling bersinergi.

3. *Humanity (Insaaniyah)*

Menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dan religius.

4. *Integrity (Shiddiq)*

Mentaati kode etik profesi dan berpikir serta berperilaku terpuji.

5. *Customer Focus (Tafdhiil Al-'Umalaa)*

Memahami dan memenuhi kebutuhan pelanggan untuk menjadikan Bank Syariah Mandiri sebagai mitra yang terpercaya dan menguntungkan.

D. Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Pekanbaru

E. Tugas Umum PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Pekanbaru

Struktur Organisasi²⁰:

1. *Branch Manager*

Bertujuan mengelola operasional cabang berdasarkan system syariah secara efektif dan efisien untuk tercapainya :

- a. Target operasional yang meliputi penghimpunan dana, penyaluran pembiayaan, jasa-jasa, hasil usaha, dan kualitas aktiva produktif.
- b. Pemberian pembiayaan yang aman, sesuai kebutuhan nasabah dan menghasilkan.
- c. Pelayanan yang prima kepada nasabah (*costumer service*).

2. *Marketing Manager*

Bertugas membantu pimpinan cabang dalam melaksanakan Operasional Cabang di bidang pemasaran berdasarkan sistem syariah dan ketentuan yang berlaku secara efektif dan efisien, untuk tercapainya :

- a. Kegiatan pemasaran produk dan jasa-jasa bank kepada masyarakat di wilayah kerjanya.
- b. Target operasional cabang yang meliputi : penghimpunan dana, penyaluran pembiayaan, jasa-jasa, hasil usaha, dan kualitas aktiva produktif.
- c. Terlaksananya pemberian pembiayaan yang aman dan sesuai kebutuhan nasabah.
- d. Terlaksananya pelayanan yang prima terhadap nasabah/ investor.

²⁰ Dokumen PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Pekanbaru

3. *Operasional Manager*

Tugas dari operasional manager adalah membantu pimpinan cabang dalam mengelola dan melaksanakan operasional cabang secara efektif dan efisien di bidang operasi berdasarkan sistem syariah dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya:

- a. Target operasional cabang yang meliputi penghimpunan dana, pembiayaan, hasil usaha, jasa-jasa dan kualitas aktiva produktif.
- b. Kelancaran pelayanan kepada nasabah atau investor
- c. Administrasi/ akuntansi secara benar.
- d. Ketepatan dalam pelaporan baik kepada kantor pusat maupun pihak ekstern.²¹

4. *Account Officer*

Ringkasan tugas ²²:

- a. Membantu manajer pemasaran dalam menetapkan rencana kerja (RKAP) tahunan bidang pembiayaan.
- b. Membuat nota analisa pembiayaan.
- c. Mempersiapkan dokumen pembiayaan yang telah diputuskan.
- d. Memeriksa kelengkapan dokumen sebelum fasilitas pembiayaan dicairkan.
- e. Bersama-sama dengan anggota komite pembiayaan lainnya memutuskan pembiayaan sesuai dengan batas wewenangnya.

²¹*Ibid.*

²²*Ibid.*

- f. Melakukan monitoring atas masa berlakunya legalitas usaha nasabah, asuransi, dan hak atas jaminan yang diterima.

5. Teller

Ringkasan Tugas²³:

- a. Melayani penyetoran tunai maupun non tunai dengan benar dan cepat.
- b. Melayani penarikan tunai dan non tunai dengan benar dan cepat dengan memperhatikan batas wewenang yang dimiliki.
- c. Menyerahkan cek/ bilyet giro, slip penarikan serta bloter kepada manajer operasi untuk diperiksa.
- d. Menyortir dan mempersiapkan bundelan uang tunai yang akan dilabel.
- e. Mengkompilasi daftar penerimaan dan pengeluaran kas, menghitung saldo kas akhir hari dan mencocokkan dengan jumlah fisik saldo uang tunai yang ada dalam bax-nya sendiri.

6. *Customer Service*

Ringkasan Tugas²⁴ :

- a. Memberikan penjelasan kepada nasabah/ calon nasabah atau investor mengenai produk Bank Syariah Mandiri, berikut syarat-syarat maupun tata cara prosedurnya.
- b. Melayani pembukaan rekening giro dan tabungan, sesuai permohonan investor.
- c. Melayani permintaan buku cek/ bilyet giro.

²³*Ibid.*

²⁴*Ibid.*

- d. Melayani permintaan nasabah untuk melakukan pemblokiran (*stop payment*) baik rekening giro maupun tabungan.
- e. Melayani penutupan rekening giro baik atas permintaan investor sendiri, karena ketentuan bank (yang telah disepakati investor) maupun karena peraturan bank Indonesia.
- f. Melayani permohonan penerbitan dan pencairan deposito berjangka dari investor, dan lain-lain.

F. Produk dan Jasa PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Pekanbaru

Produk dan jasa pelayanan PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Pekanbaru²⁵:

1. Produk Pendanaan

Produk perhimpunan dana oleh Bank Syariah Mandiri (BSM)

antara lain :

- a. Tabungan BSM
- b. Deposito Syariah Mandiri
- c. BSM Tabungan “MABRUR”
- d. Tabungan Investa Cendikia
- e. Tabungan Berencana
- f. Tabungan Simpatik
- g. TabunganKu
- h. BSM Deposito
- i. BSM Giro

²⁵www.syariahamandiri.co.id, diakses tanggal 19 Mei 2014

2. Produk Pembiayaan

Jenis produk pembiayaan oleh PT. Bank Syariah Mandiri kepada masyarakat antara lain²⁶:

- a. *Mudharabah*
- b. *Musyarakah*
- c. *Murabahah*
- d. *Salam*
- e. *Istishna'*
- f. *Ijarah (Sewa/ Leasing)*
- g. *Wakalah*
- h. *Kafalah*
- i. *Hawalah*
- j. *Wadiah Yad Al-Amanah*
- k. *Rahn (Gadai Emas Syariah Mandiri)*

3. Produk Jasa

Produk Jasa PT. Bank Syariah Mandiri meliputi :

- a. *BSM Card*
- b. *BSM Mobile Banking GPRS*
- c. *BSM Net Banking*
- d. *BSM Sentra Bayar*
- e. *BSM SMS Banking*
- f. *BSM Payroll*

²⁶www.syariahamandiri.co.id, diakses tanggal 19 Mei 2014

- g. BSM PPBA (Pembayaran Melalui Menu Pemindah Bukuan di ATM)
- h. BSM *Safe Deposit Box*
- i. *Western Union* (Transfer Lintas Negara)
- j. BSM *Kliring*
- k. BSM *Real Time Gross Settlement* (RTGS)
- l. BSM Transfer Uang Tunai