



## TUGAS AKHIR

### **SISTEM PEREKRUTAN DAN SELEKSI KARYAWAN BAGIAN OFFICE PT. ANDERSON UNEDO DESA PETAPAHAN KECAMATAN TAPUNG KABUPATEN KAMPAR PROVINSI RIAU**

*Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (Amd)  
Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Pada Fakultas Ekonomi dan  
Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*



UIN SUSKA RIAU

OLEH

**ZURNAINI**

**02170221253**

**PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**2024 M/1446 H**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan penatarakan, penelitan, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : Zurnaini  
 Nim : 02170221253  
 Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan  
 Judul Tugas Akhir : Sistem Perekrutan dan Seleksi Karyawan Bagian *Office* PT.  
 Anderson Unedo Dresia Petapahan Kecamatan Tapung  
 Kabupaten Kampar Provinsi Riau  
 Hari/Tanggal Ujian : 07 Juni 2024

**DISETUJUI OLEH**

**PEMBIMBING**



Fitri Hidayati, S.E., M.M  
 NIK. 130411018

**MENGETAHUI**

**Dekan**  
**Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial**



Dr. H. Mahyarri, SE, MM  
 NIP. 19700826 199903 2001

**Ketua Program Studi**  
**D3 Manajemen Perusahaan**



Henni Indrayani, SE, MM  
 NIP. 197000802 199803 2003

## LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Zurnaini  
NIM : 02170221253  
Jurusan : D3 Manajemen Perusahaan  
Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
Judul Tugas Akhir : Sistem Perekrutan dan Seleksi Karyawan Bagian *Office*  
PT. Anderson Unedo Dresa Petapahan Kecamatan Tapung  
Kabupaten Kampar Provinsi Riau  
Tanggal Ujian : 07 Juni 2024

### Tim Penguji

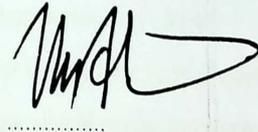
#### Ketua Penguji

Henni Indrayani, SE, MM  
NIP. 19700802 199803 2 003



#### Sekretaris

Martha Hasanah, SH, MH  
NIP. 19850319 202012 2 005



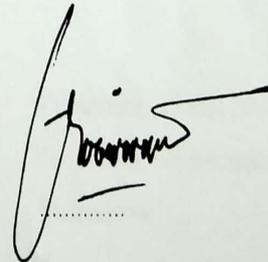
#### Penguji I

Dr. Putriana, SE, MM  
NIP. 19691120 200701 2 023



#### Penguji II

Dr. Tasriani, S.Ag., M.Ag  
NIP. 19700217 200701 2 029



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## SURAT PERNYATAAN BUKAN PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zurnaini  
NIM : 02170221253  
Tahun Angkatan : 2021  
Semester : VI (Enam)  
Program Studi/Jenjang : D3 Manajemen Perusahaan  
Judul Skripsi : Sistem Perekrutan dan Seleksi Karyawan Bagian  
*Office* PT. Anderson Unedo Desa Petapahan  
Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar Provinsi Riau

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Tugas Akhir dengan judul sebagaimana tersebut diatas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Tugas Akhir saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Tugas Akhir saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 25 mei 2024

Yang membuat pernyataan

Mahasiswa


10000  
METERAI  
TEMPEL  
E: B9CALX184787854

Zurnaini

NIM :02170221253

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**ABSTRAK**

**SISTEM PEREKRUTAN DAN SELEKSI KARYAWAN BAGIAN *OFFICE*  
PT. ANDERSON UNEDO DESA PETAPAHAN KECAMATAN  
TAPUNG KABUPATEN KAMPAR PROVINSI RIAU**

**Oleh:**

**ZURNAINI**

**NIM : 02170221253**

Penulisan ini dilakukan dengan maksud dan tujuan untuk mengetahui sistem perekrutan dan seleksi karyawan bagian *office*/kantor di PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar Provinsi Riau. Untuk melakukan proses perekrutan dan seleksi karyawan perlu menerapkan proses perekrutan yang sesuai dengan syariat Islam. Metode penulisan yang diterapkan yaitu metode kualitatif. Pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil penulisan ini memperlihatkan bahwa sistem perekrutan dilakukan secara terbuka (melalui sosial media) dan lebih mengutamakan yang sudah berpengalaman dibidangnya melalui tahapan seleksi administrasi, tes psikologi/akademik, tes wawancara, dan tes kesehatan dan juga lebih mengutamakan yang sudah mempunyai pengalaman dibidangnya sesuai dengan prosedur yang ada.

**Kata Kunci : sistem, rekrutmen dan seleksi.**



## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillah* *rabbilalamin*, Segala puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT atas segala karunia, rahmat dan hidayah-Nya serta sholawat beserta salam selalu tercurahkan kepada tauladan sepanjang masa, Nabi Muhammad SAW yang telah berjuang membawa umatnya dari alam kenistaan dan kebodohan ke alam yang penuh dengan kedamaian dan kebaikan yaitu Islam yang kita miliki seperti sekarang ini. Puji syukur atas nikmat dan hidayah yang telah diberikan kepada penulis sehingga bisa menyelesaikan penulisan Tugas Akhir dengan Judul : “ **Sistem Perekrutan dan Seleksi Karyawan Bagian Office di PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar**”

Sebagaimana ketentuan yang berlaku penyusunan Tugas Akhir ini sebagai syarat untuk menyelesaikan studi dan mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Manajemen Perusahaan pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, penulis banyak sekali mendapatkan perhatian, bantuan, bimbingan, motivasi, serta masukan-masukan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebanyak-banyaknya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Kedua orang tua dan keluarga tercinta yang senantiasa mendo'akan, memotivasi dan mengharapkan keberhasilan saya, sekaligus dukungan moril

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



maupun materil yang memberi semangat kepada saya yakni ayahanda Rustam Efendi dan Ibu Rita Warni yang sangat penulis cintai dan sayangi.

2. Bapak Prof. Dr. H. Khairunnas selaku Rektor Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Yang terhormat Ibu Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial. Bapak Kamaruddin S.Sos., M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial. Bapak Mahmuzar, M., Hum selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial. Ibu Dr. Hj. Julina S.E., M.Si selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA RIAU.
4. Ibu Henni Indrayani, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan DIII Manajemen Perusahaan dan Ibu Zulhaida SE., MM selaku Sekretaris Jurusan DIII Manajemen Perusahaan
5. Ibu Fitri Hidayati, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah sabar dan berkenan meluangkan waktu, tenaga dan fikiran untuk memberi bimbingan dan mengarahkan penulis sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
6. Kepada seluruh staf tata usaha Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Pimpinan dan segenap Karyawan PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar, yang sudah membantu dalam penelitian penulis serta memberikan pengalaman dan ilmu yang bermanfaat.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Serta kepada kak pak Joni dan kak Irma Apryliyana, yang telah meluangkan waktu serta membantu dalam proses pengerjaan tugas akhir.

8. Kepada teman-teman seperjuangan DIII Manajemen Perusahaan angkatan 2021 yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, yang sudah memberikan motivasi dan dukungan kepada saya dalam penyusunan dan pengumpulan data tugas akhir ini.

Butuh lembar yang lebih luas untuk berjuta nama yang tak bertuliskan, bukan maksud hati untuk melupakan jasa kalian Akhirnya tiada kata yang pantas penulis ucapkan selain terima kasih yang sedalam-dalamnya, semoga Allah SWT membalasnya dengan balasan yang berlipat ganda, aamiin.

*Wassalam...*

Pekanbaru, 05 Mei 2024

**ZURNAINI**

**NIM. 02170221253**

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	8
1.3 Tujuan Penulisan.....	8
1.4 Manfaat Penulisan.....	8
1.5 Metode Penulisan.....	9
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	11
1.7 Analisis Data.....	12
1.8 Sistematika Penulisan .....	12

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

<b>BAB II.....</b>	<b>14</b>
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>14</b>
2.1 Sejarah Perusahaan PT. Anderson Unedo .....	14
2.2 Logo Perusahaan PT. Anderson Unedo .....	14
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	15
2.4 Visi dan Misi Perusahaan PT. Anderson Unedo.....	16
2.5 Penjabaran Tugas dan Wewenang .....	17
<b>BAB III .....</b>	<b>24</b>
<b>TINJAUAN TEORI DAN TINJAUAN PRAKTEK .....</b>	<b>24</b>
3.1 Tinjauan Teori.....	24
3.1.1 Sistem.....	24
3.1.2 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	25
3.1.3 Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	29
3.1.4 Rekrutmen .....	30
3.1.5 Seleksi .....	40
3.1.6 Rekrutmen dalam Islam .....	50
3.2 Tinjauan Praktek .....	52
3.2.1 Metode yang digunakan dalam pelaksanaan rekrutmen di PT. Aderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar .....	52

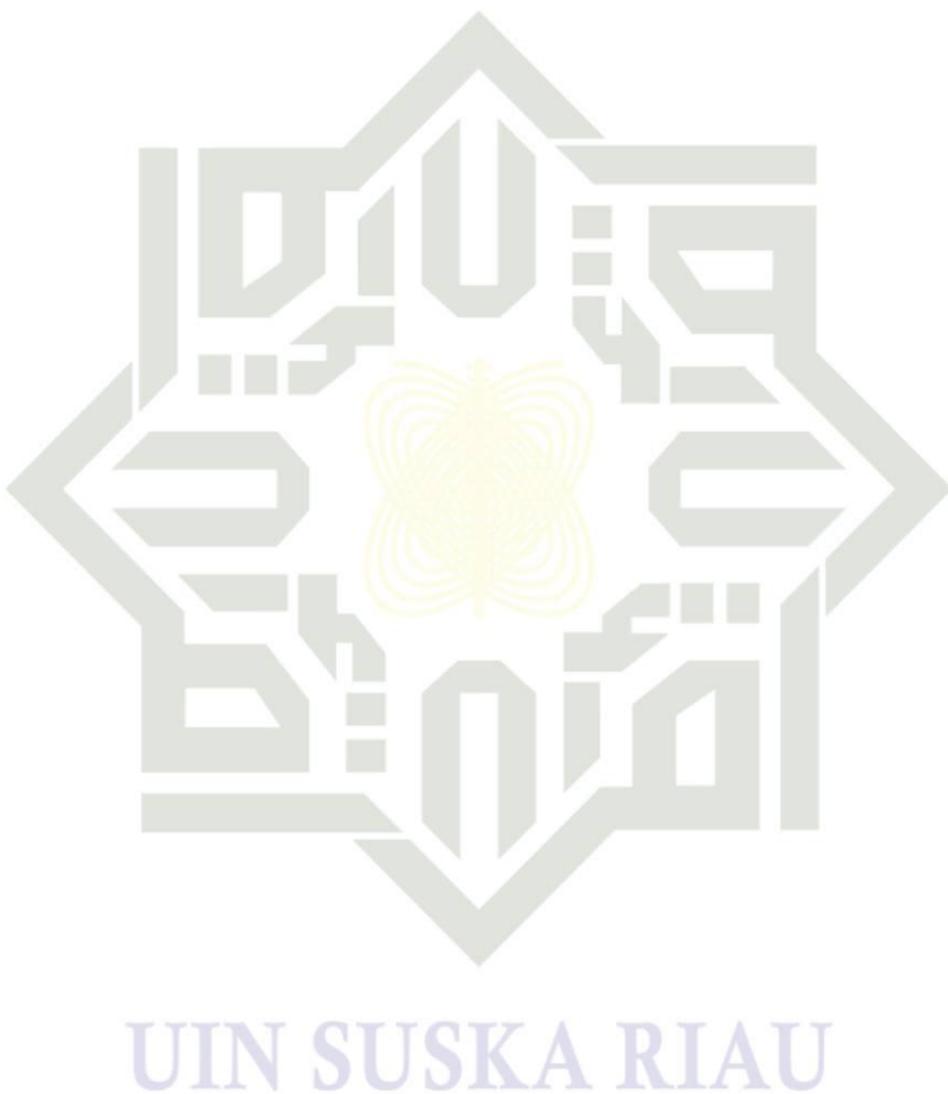
© Hak cipta milik UIN Suska Riau	
3.2.2	Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan PT. Aderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar .....54
3.2.3	Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan di PT. Aderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar .....60
3.2.4	Dasar Terjadinya Rekrutmen pada PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar .....70
<b>BAB IV</b>	<b>.....72</b>
<b>PENUTUP</b>	<b>.....72</b>
4.1	Kesimpulan .....72
4.2	Saran .....73
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>.....73</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>.....74</b>

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR TABEL

<b>Table 1.1</b> Jumlah Karyawan Bagian Office Tahun 2023.....	6
--	---

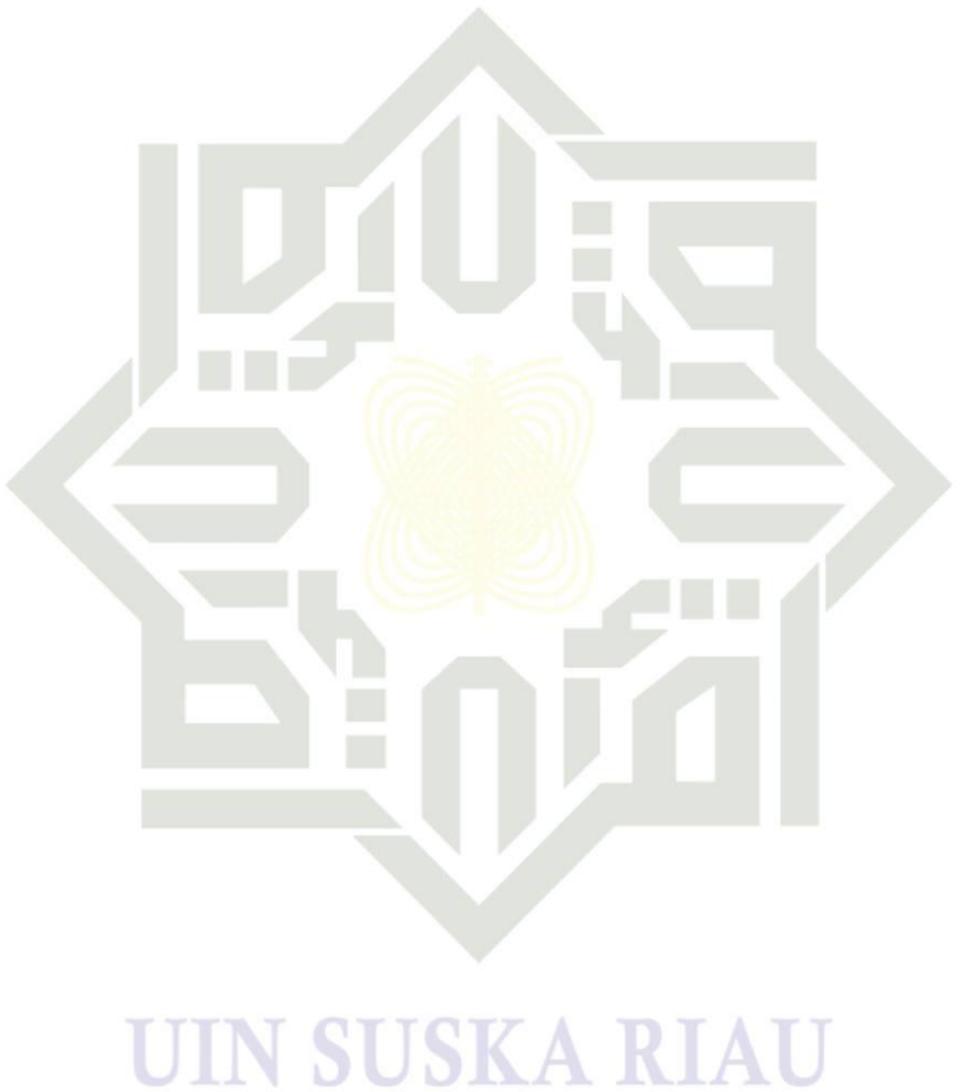


### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b> Logo Perusahaan PT. Anderson Undeo.....	14
---	----



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### **1.1 Latar Belakang**

Sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu faktor utama untuk berjalannya kelangsungan suatu perusahaan. Keberhasilan perusahaan tergantung pada organisasi yang ada pada perusahaan. Sumber daya manusia (SDM) sangat berhubungan erat dengan kepegawaian yang mempunyai tujuan mendapatkan dan mengembangkan tenaga kerja yang lebih berkualitas. Fungsi dari sumber daya manusia sendiri mempunyai kegiatan seperti penarikan, seleksi, pengembangan, pemeliharaan, dan penggunaan.

Dalam sebuah perusahaan sangat memerlukan suatu struktur bidang yang bermanfaat untuk memenuhi kebutuhan dari sumber daya manusia. Tujuan umum sebuah perusahaan adalah menghasilkan produk yang berkualitas demi mempertahankan kelangsungan berjalannya sebuah perusahaan.

Pengelolaan sumber daya manusia yang tidak efektif dan efisien akan menghambat suatu tujuan organisasi perusahaan. Dengan adanya manajemen yang baik akan dapat mempermudah mendapatkan karyawan yang dibutuhkan sesuai dengan keinginan perusahaan. Hal tersebut dimaksudkan agar para karyawan dapat bekerja secara efektif dan efisien dalam perusahaan yang ditempat.

Untuk mendapatkan karyawan yang berkualitas maka setiap perusahaan menjalankan sistem perekrutan dan seleksi calon karyawan yang tepat. Sekarang ini persaingan dalam mendapatkan pekerjaan semakin berat, lapangan pekerjaan

yang tersedia semakin sedikit dan banyaknya jumlah orang yang membutuhkan pekerjaan. Proses perekrutan karyawan perusahaan harus sangat ketat dan selektif, dimana suatu perusahaan harus menyeleksi karyawan sesuai dengan keahlian karyawan tersebut.

Karena proses perekrutan dan seleksi bagi perusahaan sangat penting untuk mendukung kesuksesan perusahaan dalam pencapaian tujuan. Dengan adanya seleksi dan perekrutan yang selektif akan memberi nilai dari perusahaan. Kualitas perusahaan juga akan meningkat lebih baik dengan karyawan yang kompeten dan berkualitas.

Sistem perekrutan dan seleksi karyawan merupakan bagian penting dari manajemen sumber daya manusia di setiap perusahaan, termasuk PT Sawit. Proses ini bertujuan untuk mendapatkan, mengembangkan, menggunakan, mengevaluasi, dan memelihara karyawan dalam jumlah dan tipe yang tepat. Salah satu kunci utama dalam menciptakan sumber daya manusia yang profesional terletak pada proses rekrutmen, seleksi, pelatihan, dan pengembangan calon tenaga kerja. Proses ini memainkan peran penting dalam menciptakan kesesuaian antara karyawan dan tuntutan pekerjaan serta lingkungan kerja di perusahaan.

Menurut Veithzal Rivai (Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan, Dari Teori ke Praktik, 2005), dalam merumuskan model rekrutmen dan seleksi karyawan, perusahaan harus melakukan tiga langkah. Pertama,

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perusahaan harus menentukan sumber karyawan. Kedua, menentukan metode rekrutmen yang tepat. Ketiga, menentukan metode seleksi yang tepat berdasarkan metode yang digunakan. Rivai juga menekankan bahwa sistem rekrutmen yang ideal adalah sebuah program di mana sejumlah pelamar yang berkualitas ditarik dan menerima posisi.

PT Anderson Unedo merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pengolahan minyak kelapa sawit yang beralamat Jl. Raya Petapahan Dusun II desa petapahan, kec. Tapung Kabupaten Kampar Provinsi Riau 28946. PT Anderson Unedo ini didirikan pada tanggal 20 januari 2022. PT Anderson Unedo mempunyai luas 20 hektar, dan mempunyai jumlah karyawan Bagian *Office* sebanyak 10 orang. Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 5 tahun 2009 tentang penempatan tenaga kerja: Setiap perusahaan harus mempekerjakan 40% (empat puluh persen) tenaga kerja lokal dan 60% (enam puluh persen) tenaga kerja non lokal, baik tenaga kerja yang terampil maupun tidak terampil.

Berdasarkan UUD 1945 dan UU Ketenagakerjaan no 13 tahun 2003: setiap individu sebagai anggota warga Negara berhak untuk mendapatkan pekerjaan serta kehidupan yang layak dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, dengan kata lain bahwa setiap tenaga kerja memiliki kesempatan yang sama tanpa diskriminasi untuk memperoleh pekerjaan.

Proses rekrutmen yang dilakukan oleh PT Anderson Unedo berdasarkan kebutuhan dan permintaan oleh perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

industri, jika ada perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja bada bagian-bagian yang telah disediakan oleh PT. Anderson Unedo maka pihak perusahaan akan melakukan rekrutmen.

Rekrutmen PT. Anderson Unedo selaku perusahaan industri dimulai dari kegiatan pengadaan tenaga kerja. Tujuan rekrutmen yaitu menyediakan dan mencetak SDM yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan tenaga industri. Metode rekrutmen yang dilakukan oleh PT. Anderson Unedo adalah dari sosial media.

Proses seleksi oleh PT. Anderson Unedo dilakukan dengan 4 tahap. Tahap pertama, proses administrasi yaitu proses untuk memeriksa dan menyaring pelamar yang sesuai kualifikasi. Tahap kedua, seluruh peserta yang telah lolos seleksi administrasi selanjutnya mengikuti tes potensi akademik. Tahap ketiga, peserta yang telah lolos tes potensi akademik selanjutnya mengikuti tahapan wawancara awal yang dilakukan oleh pihak PT. Anderson Unedo. Tahap keempat, peserta yang telah lolos wawancara awal selanjutnya melakukan tes kesehatan dan wawancara kontrak kerja oleh pihak indusri PT. Anderson Unedo.

Kendala PT. Anderon Unedo dalam rekrutmen dan seleksi karyawan dari sumber-sumber pelamar dan pekerja disana yaitu pekerja pabrik atau industri harus memakai setengah persen dari penduduk sekitar sedangkan yang dipilih dari masyarakat sekitar belum paham dalam pekerjaan tersebut dan belum mempunyai pengalaman sama sekali, apalagi faktor pendidikan yang masih

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kurang. Oleh karena itu mereka melakukan sistem perekrutan secara terbuka (melalui sosial media). Dan para calon tenaga kerja harus menaati kebijakan mengenai imbalan yang ditawarkan, adanya kebijakan bekerja fulltime/ atau shift/ dan SDM, permasalahan mengenai penempatan yang jauh dari domisili tempat tinggal calon tenaga kerja, adanya calon tenaga kerja yang gagal dalam tes kesehatan karena menunjukkan positif pemakaian narkoba, serta adanya calon karyawan yang telah terpilih namun mengundurkan diri karena telah bekerja pada perusahaan lain. Oleh karena itu departemen HRD harus melakukan konfirmasi permintaan tambahan waktu kepada perusahaan industri untuk memenuhi kebutuhan permintaan tenaga kerja. Proses seleksi yang dilakukan oleh PT. Anderson Unedo untuk bagian Office yaitu melalui penyeleksian kelengkapan berkas atau administrasi, setelah penyisihan berkas selesai dilanjutkan dengan wawancara, setelah wawancara yang lulus akan melakukan psikotes kemudian dari hasil psikotes tersebut maka akan ditentukan tenaga kerja yang lulus seleksi.

Terkait dengan penempatan yang dilakukan oleh PT. Anderson Unedo, yaitu berdasarkan pada tingkat pendidikan yang dimiliki oleh tenaga kerja tersebut.

Berikut jumlah tenaga kerja yang sudah di rekrut dan di terima bagian office oleh PT. Anderson Unedo dari tahun 2023 dapat ditunjukkan pada Tabel 1.1 dibawah ini :

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 1.1

**Jumlah Karyawan Bagian *Office* PT Anderson Unedo Desa Petapahan  
Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar Tahun 2023**

No	Bagian	Jumlah Karyawan
1	PGA (Personal General Affair)	3 orang
2	Timbangan	3 orang
3	Gudang	2 orang
4	Compound	2 orang
<b>Jumlah</b>		10 orang

Pada Tabel 1.1 menunjukkan data jumlah karyawan bagian *office* pada PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar tahun 2023. Pada tahun 2023 jumlah karyawan PGA berjumlah 3 orang, direkrut secara eksternal melalui wawancara dan tes untuk pendidikannya minimal S1, Personal General Affair (PGA). Divisi ini bertugas untuk menerima laporan kinerja karyawan perusahaan di plantation (perkebunan) maupun *non-plantation* (kantor) dan membuat Surat Keputusan (SK). Timbangan berjumlah 3 orang direkrut secara eksternal melalui wawancara dan tes untuk pendidikannya minimal S1, bertugas untuk mencatat data timbangan seperti nomor plat, jenis barang, berat bersih, dan lain-lain. Mengoperasikan jembatan timbang untuk menimbang muatan kendaraan yang masuk dan keluar dari lokasi. Gudang berjumlah 2 orang

direkrut direkrut secara eksternal melalui wawancara dan tes untuk pendidikannya minimal S1 bertugas untuk menyusun barang sesuai ketentuan, memantau pemindahan barang saat distribusi mempersiapkan pengiriman dan penyimpanan barang. Dan *Compound* berjumlah 3 orang direkrut secara eksternal melalui wawancara dan tes untuk pendidikannya minimal S1, bertanggung jawab terhadap kebersihan lingkungan pabrik dengan dibantu beberapa karyawan yang setiap harinya melakukan kebersihan semua lingkungan pabrik.

Dari data diatas terlihat bahwa kinerja karyawan bagian *office* pada PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar sangat baik. Oleh karena itu penulis tertarik untuk melihat bagaimana sistem perekrutan dan seleksi karaywan bagain *office* sehingga karyawan yang direkrut tersebut memilki kinerja yang sangat baik.

Berdasarkan uraian diatas serta mengingat pentingnya sistem perekrutan dan seleksi dalam menunjang aktivitas perusahaan, maka penulis ingin mengetahui bagaimana sistem perekrutan dan seleksi karyawan pada PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar. Oleh karena itu, penulis membuat laporan tugas akhir dengan judul : **“SISTEM PEREKRUTAN DAN SELEKSI KARYAWAN BAGIAN OFFICE DI PT. ANDERSON UNEDO DESA PETAPAHAN KECAMATAN TAPUNG KABUPATEN KAMPAR”**.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah disajikan diatas, maka penulis dapat menyimpulkan rumusan masalah dalam penulisan ini yaitu:

1. Bagaimana proses sistem perekrutan dan seleksi karyawan bagian *office* pada PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar ?

## 1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari penulisan ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana proses perekrutan dan seleksi karyawan pada PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar.

## 1.4 Manfaat Penulisan

Sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai maka hasil penulisan ini diharapkan dapat berguna untuk:

1. Bagi Penulis

Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman bagi penulis guna memperoleh ilmu tentang sistem perekrutan dan seleksi karaywan.

Dan juga untuk memenuhi tugas-tugas dan melengkapi persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya pada fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial prodi D3 Manajemen Perusahaan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Bagi Perusahaan PT. Anderson Unedo

Dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk menentukan kebijaksanaan perusahaan dalam mengambil keputusan di masa yang akan datang dan dapat menjadi masukan untuk membantu kelancaran perusahaan khususnya pada proses perekrutan dan seleksi karyawan.

3. Bagi Akademis

Hasil penulisan ini diharapkan sebagai bahan kajian ilmu dan menambah referensi dalam dunia ilmu pengetahuan yang berhubungan dengan sistem perekrutan dan seleksi karyawan pada PT. Anderson Unedo.

**1.5 Metode Penulisan**

Metode penulisan pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Sesuai dengan permasalahan maka metode penulisan yang digunakan adalah metode kualitatif. Metode penulisan kualitatif adalah metode penulisan yang digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, dimana peneliti adalah sebagai instrument kunci. Teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan *makna* dari pada *generalisasi* (Sugiyono, 2016). Metode tersebut diterapkan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1. Lokasi Penulisan

Berdasarkan judul diatas, penulis dilakukan pada PT. Anderson Unedo Dusun II Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar Provinsi Riau.

## 2. Jenis dan Sumber Data

Data yang dikumpulkan dalam penulisan ini adalah data primer dan sekunder

### 1) Data Primer

Data primer yaitu data yang diperoleh penulis secara langsung. Data primer disebut juga sebagai data asli. Data tersebut berupa wawancara mendalam dan observasi langsung tentang sistem perekrutan dan seleksi karyawan pada PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kabupaten kampar.

### 2) Data Sekunder

Data sekunder yaitu data yang diperoleh atau yang dikumpulkan oleh orang yang melakukan penelitian dan sumber – sumber yang ada. Data sekunder dalam penulisan ini adalah berbagai laporan penulisan, wawancara, dokumentasi, penulisan pustaka, jurnal dan buku-buku yang berkaitan dengan sistem perekrutan dan seleki karyawan pada PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kabupaten kampar.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1.6 Metode Pengumpulan Data

Usaha yang penulis lakukan dalam rangka mengumpulkan data yang diperlukan adalah dengan metode sebagai berikut:

### 1. Wawancara

Metode wawancara adalah proses memperoleh untuk tujuan penulisan dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden atau orang yang di wawancarai, yaitu memperoleh data dengan cara dialog dan pemberitaan langsung dengan pegawai “PT. Anderon Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar.”

### 2. Observasi

Observasi yaitu sebagai teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri – ciri spesifik bila dibandingkan dengan teknik lain. Observasi adalah melakukan penulisan dengan mengamati kegiatan yang berlangsung terjadi ditempat penelitian termasuk obyek yang diteliti.

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa pada yang lalu, dan dapat berbentuk tulisan, gambar maupun karya – karya monumental dari seseorang. Teknik dokumentasi dilakukan dengan cara mencari bahan tertulis baik berupa majalah, koran, artkel, *website*, dan media lainnya

yang berkaitan dengan obyek penulisan seperti foto, rekaman suara, maupun sumber data lain yang relevan, Dalam penulisan ini penulis mengambil foto aktivitas perekrutan dan seleksi karyawan.

### Analisis Data

Dalam menganalisis data, penulis menggunakan analisis deskriptif, yaitu teknik pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara dan dokumentasi. kemudian dikaitkan dengan teori-teori yang mendukung pembahasan. Sehingga dapat diambil kesimpulan serta memberikan saran yang diperlukan oleh perusahaan.

### 1.8 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini dibagikan atas empat bab yang masing-masing membahas masalah sebagai berikut:

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

Dalam bab ini berisikan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat, metode penulisan, dan sistematika penulisan.

#### **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Dalam bab ini berisikan tentang sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, tugas dan tanggung jawab serta aktivitas perusahaan.

#### **BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Dalam bab ini menjelaskan tentang pengertian sistem, manajemen sumber daya manusia, rekrutmen, seleksi karyawan.

## : KESIMPULAN

Pada bab ini berisikan tentang kesimpulan dari hasil penulisan serta saran yang disampaikan dari hasil penelitian.



UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Perusahaan PT. Anderson Unedo

PT Anderson Unedo merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pengolahan minyak kelapa sawit yang beralamat Jl. Raya Petapahan Dusun II desa petapahan, kec. Tapung kab. kampar- riau 28946. PT Anderson Unedo mempunyai luas 20 hektar, dan mempunyai jumlah karyawan sebanyak 104 orang.

PT Anderson Unedo ini didirikan pada tanggal 20 januari 2022 dan sudah terdaftar dikomite akreditasi nasional dan ISPO dengan NO.0069/MHI-ISPO yang telah memenuhi peraturan menteri pertanian NO.38 tahun 2020 tentang penyelenggarann sertifikasi kelapa sawit berkelanjutan Indonesia dengan sumber bahan baku inti dan dari swadaya masyarakat yang berkapasitas 45 ton / jam.

Gambar 2.1

#### 2.2 Logo Perusahaan PT. Anderson Unedo

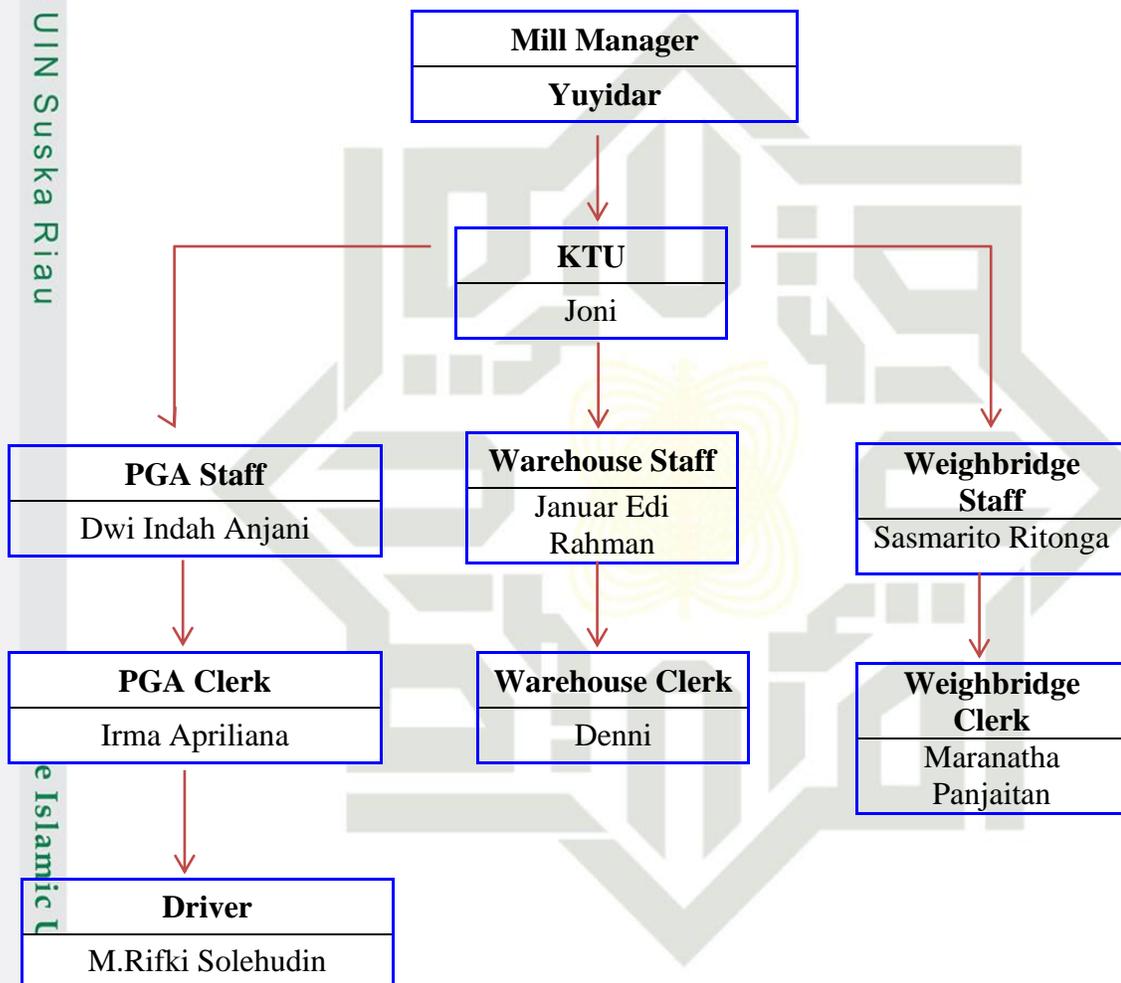


PT. ANDERSON UNEDO

### 2.3 Struktur Organisasi PT. Anderson Unedo

#### STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN *OFFICE MILL*

##### PT. ANDERSON UNEDO



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.4 Visi dan Misi Perusahaan PT. Anderson Unedo

### VISI

Menjadi Salah Satu Perusahaan Industri Pengolahan Kelapa Sawit Yang Berkelanjutan Dan Yang Menguntungkan Dengan Pengelolaan Terbaik Serta Berkontribusi Memenuhi Kebutuhan Pengolahan Tandan Buah Segar Untuk Masyarakat Di Sekitar.

### MISI

1. Menghasilkan produk kelapa sawit yang berkualitas beserta turunannya.
2. Memenuhi kebutuhan para pekebun yang berada disekitar Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT. Anderson Unedo dalam rangka kebutuhan pengolahan tandan buah segar (TBS) hasil perkebunan sawit yang dimiliki.
3. Berupaya untuk selalu menciptakan budaya disiplin, susasana kerja yang nyaman, kondusif, serta menjaga hubungan baik dengan lingkungan disekitar perusahaan.
4. Menjadikan karyawan sebagai aset perusahaan dan mendukung setiap pelatihan yang dapat meningkatkan kompetensisumber daya manusia melalui pelatihan yang relevan di bidangnya masing-masing.
5. Menjunjung tinggi nilai-nilai profesionalisme dan selalu berupaya untuk menerapkan sistem manajemen yang terbaik pada semua proses bisnis perusahaan.

6. Turut serta dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan untuk kebaikan generasi masa depan.

## 2.5 Penjabaran Tugas dan Wewenang

### 1. Manajer

Manajer adalah orang yang bertanggung jawab untuk mengarahkan usaha yang bertujuan membantu organisasi dalam mencapai sasarannya. Secara umum Manajer bertugas sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam operasional pabrik.
2. Memonitoring biaya dan kos pabrik.
3. Memonitoring penjualan produksi kelapa sawit.
4. Memonitoring kadar bahan baku.
5. Memonitoring terhadap pemakain peralatan dan pendukung operasional pabrik.
6. Memonitoring pengolahan IPAL (Industri Pengolahan Air Limbah).
7. Mengupayakan tercapainya sasaran produksi dengan memperhatikan mutu efisiensi hasil produksi.
8. Merencanakan jadwal operasional.
9. Melakukan koordinasi dengan bawahan atau seluruh asisten.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. KTU (Kepala Tata Usaha)

**Kepala Tata Usaha** adalah orang yang mengelola semua kegiatan administrasi dan keuangan dalam lingkungan pabrik untuk mendapatkan data yang benar dan akurat sehingga menghasilkan laporan dan informasi yang tepat waktu, relevan dan konsisten sebagai alat pengendalian, pengamanan aset dan sumber daya serta pengambilan keputusan. Selain itu secara umum KTU juga mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Merencanakan semua kegiatan pekerjaan.
2. Mengontrol dan memajemen biaya administrasi.
3. Mengontrol pencatatan orang lembur, arus kas dan mengontrol administrasi timbangan.
4. Membuat *budgeting* untuk PKS.
5. Melakukan hubungan dengan *steakholder* dan hubungan antar departemen.
6. Mengontrol keberlaksanaan izin PKS, dan kendaraan.
7. Memonitor serta memastikan seluruh penyimpanan di gudang dengan benar.
8. Memonitor juga memastikan semua data dan personal semua karyawan dibawah tanggung jawabnya selalu up-to date dan seragam.
9. Membina kerjasama yang baik dengan HRD, Kebun, Transportasi, *Commercial, Accounting, Budget, Perwakilan, Riset* dan lain sebagainya.


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3. PGA (*Personal General Affair*)

GA bertugas mengurus segala hal tentang keperluan rutin dan mendadak dalam perusahaan, seperti:

1. Bertanggung jawab pada pengadaan barang.
2. Bertanggung jawab pada pembayaran dan pembelian rutin.
3. Memastikan pembayaran tenaga kerja harian sesuai peraturan.
4. Bertugas untuk pemeliharaan aset.

### 4. Timbangan

Bertanggung jawab terhadap arus keluar masuk mobil, kernel dan lain-lain, dan menyiapkan laporan penerimaan TBS dan laporan pengiriman produksi setiap hari.

### 5. Compound

Bertanggung jawab terhadap kualitas dan mutu hasil produksi, kualitas dan mutu air yang digunakan untuk proses produksi maupun perumahan, kualitas dan mutu limbah baik limbah padat, limbah cair maupun limbah bahan berbahaya dan beracun, agar limbah yang dihasilkan tidak mencemari lingkungan dan juga bertanggung jawab terhadap kebersihan lingkungan pabrik, seperti:

1. Bebas kontaminasi
2. Konsisten

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Sesuai teknik spesifikasi
4. Tepat waktu pengiriman
5. Memenuhi kepuasan pelanggan

**6. Asisten Laboratorium**

Bertugas mengawasi dan melakukan koordinasi ke Bagian Proses untuk memastikan mutu dan losses pengolahan dapat tercapai sesuai standar yang telah ditetapkan, melakukan *Sounding* dan perhitungan produksi setiap harinya, dan melakukan koordinasi dan delegasi ke bawahan untuk pengambilan *sample* dan analisa secara akurat/tepat. Uraian pekerjaanya meliputi:

1. Memastikan prosedur analisa sesuai SOP.
2. Memastikan mutu pengiriman produk sesuai kontrak.
3. Memastikan mutu air yang diolah layak digunakan untuk operasional Boiler.
4. Memastikan pengolahan limbah cair berjalan dengan baik.
5. Melakukan sounding produksi dan membuat laporan harian produksi waktu dan bisa dipertanggung jawabkan.
6. Melakukan koordinasi untuk pengujian limbah cair.
7. Bersama kasir melakukan penyusunan tahunan menyangkut kebutuhan laboratorium.

## 7. Asisten *Maintenance*

Bertugas membantu dalam mengelola fungsi-fungsi bidang teknik dengan memberdayakan sumber daya perusahaan yang ada di unitnya untuk mencapai kinerja optimal dengan tata kelola yang baik. Pekerjaannya meliputi:

1. Menyusun dan membuat program kerja *preventive maintenance*, *overhoul*, dan pabrikasi untuk mengoptimalkan fungsi dari semua peralatan dan mesin yang digunakan.
2. Mengawasi/mengendalikan seluruh aspek pelaksanaan perawatan dan perbaikan unit mesin pengolahan sawit termasuk pengawasan dan pengendalian waktu dan biaya dengan tetap memperhatikan aspek teknis (kehandalan & *Lifetime* mesin).
3. Mempersiapkan dan menghitung serta meminta kebutuhan suku cadang yang dibutuhkan untuk memastikan semua suku cadang tersedia pada saat dilakukan perbaikan.
4. Mengontrol mandor dan karyawan *maintenance* dalam menjalankan tugas dan fungsinya untuk mencapai target *maintenance* yang telah direncanakan.
5. memastikan semua mesin-mesin dapat berfungsi secara baik dan maksimal untuk menjamin pencapaian kapasitas olah pabrik yang maksimal.
6. Menerima laporan kerusakan dari divisi lain untuk selanjutnya diberi tindakan kepada kepada mekanik.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Membuat laporan *maintenance* untuk mendapatkan evaluasi dan dukungan yang lebih baik.
8. Mengontrol penerepan standar keselamatan kerja dilapangan untuk mendapatkan *zero accident*.

### 8 Asisten Proses

Bertugas membantu mengelola fungsi-fungsi manajemen bidang pengelolaan PKS dengan memberdayakan sumber daya perusahaan yang ada di unitnya untuk mencapai kinerja optimal dengan tata kelola yang baik. Adapun pekerjaanya meliputi:

1. Memonitor serta memastikan proses pengelolaan TBS berjalan dengan baik sesuai standar dan SOP yang sudah ditetapkan
2. Mengawasi dan memeriksa kualitas serta losses minyak secara visual juga bisa mengambil jika memang diperlukan.

### 9 Asisten Grading (Sortasi)

Bertugas mengawasi mutu dan jenis buah yang masuk ke pabrik, baik buah dari kebun inti maupun dari masyarakat. Pekerjaannya meliputi: Mengawasi dan bertanggung jawab yang berhubungan dengan sortasi dan grading bahan baku sebelum di proses produksi oleh pabrik, ini dilakukan oleh bagian riset dan pabrik.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 10. Kepala Gudang

Kepala Gudang adalah orang yang bertanggung jawab mengenai aktifitas persediaan produk dan *sparepart* mesin yang digunakan di pabrik tersebut. Adapun pekerjaannya meliputi:

1. Mengawasi pekerjaan kr.gudang agar sesuai dengan standar kerja.
2. Menerima, mengecek dan memproses stok barang di gudang.
3. Menandatangani surat penerimaan dan pengeluaran barang.
4. Mengawasi dan mengontrol semua barang masuk dan keluar.
5. Membantu menyusun barang sesuai ketentuan.
6. Menandatangani surat perintah lembur.
7. Memastikan ketersediaan barang sesuai dengan kebutuhan.
8. Melakukan permintaan pembelian barang ke kantor pusat.
9. Mengisi buku harian pengeluaran stok barang untuk laporan.
10. Melakukan pengeluaran bahan kimia dengan metode FIFO
11. Menginput laporan pengeluaran stok barang by system.
12. Menandatangani bon pengeluaran barang yang sudah di input by sistem.
13. Melakukan pengecekan stok card barang fisik dan sytem.
14. Melakukan kordinasi dengan divisi lain, terkait barang yang diminta/dibutuhkan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

Setelah melalui pembahasan maka berdasarkan uraian mengenai sistem perekrutan dan seleksi karyawan PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar, Riau yang telah dikemukakan dari bab-bab sebelumnya yang didukung oleh data lapangan dan teori yang ada. Adapun penulisan yang penulis lakukan pada PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar, Riau maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam melakukan rekrutmen dan seleksi PT. Anderson Unedo benar-benar memperhatikan dalam menentukan calon karyawan yang berkualitas, apalagi pelamar yang sudah mempunyai pengalaman dibidangnya dan mempunyai sikap yang bagus, maka pelamar tersebut akan diterima. Dengan menerapkan prosedur serta memperhatikan ketentuan maupun syarat yang telah ada maka sistem perekrutan dan seleksi akan berjalan dengan lancar sesuai dengan SOP dan syaria Islam.
2. Perekrutan dilakukan secara terbuka (melalui sosial media) dan lebih mengutamakan yang sudah berpengalaman dibidangnya. Proses Seleksi yang dilakukan ada 4 tahap yaitu, tahap pertama, proses administrasi yaitu proses untuk memeriksa dan menyaring pelamar yang sesuai kualifikasi. Tahap kedua, seluruh peserta yang telah lolos seleksi administrasi selanjutnya

mengikuti tes potensi akademik. Tahap ketiga, peserta yang telah lolos tes potensi akademik selanjutnya mengikuti tahapan wawancara awal yang dilakukan oleh pihak PT. Anderson Unedo. Tahap keempat, peserta yang telah lolos wawancara awal selanjutnya melakukan tes kesehatan dan wawancara kontrak kerja oleh pihak industri PT. Anderson Unedo.

#### 4.2 Saran

Berdasarkan hasil penulisan diatas, maka penulis mencoba memberikan saran sebagai berikut:

1. Kepada PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar, Riau untuk kebutuhan karyawan dalam jumlah, 1 atau 2 orang, diusulkan mencari calon pelamar atau perkerutannya dari berkas lamaran yang sudah masuk atau melalui Referensi karyawan perusahaan sehingga proses seleksi dapat dilakukan dengan singkat namun dengan proses seleksi yang standar.
2. Kepada *Human Resource* dalam menyeleksi pelamar di PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar, Riau memilih calon karyawan yang sudah mempunyai pengalaman kerja atau yang sudah mempunyai keahlian dibidangnya.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an dan Terjemahannya

Jogianto, 2008. *Metodologi Penelitian Sistem Informasi*. CV Andi Offser Yogyakarta.

Kasmir, 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan Parktik)*. Jakarta: PT Raja Garfindo Persada.

Mangkunegara, A.P. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya Offset.

Marwansyah. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia edisi kedua* Bandung: Penenrbit Alfabeta.

Rachmawati. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. CV Andi Offser. Yogyakarta.

Rivai, Veithzal. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan*. Dari Teori ke Praktik. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

Sawanto dan Donni Juni Priansa. 2016. *Manajemen SDM Dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono, 2016. *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: Penerbit Alfabeta

Zahriyalsyah. 2018. *Analisis Rekrutmen, Seleksi, dan Penempatan Tenaga Kerja Outsourcing oleh PT. Prima Karya Sarana Sejahtera*. Skripsi. Universitas Islam Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## LAMPIRAN

Dokumentasi:



*Proses Tes Tertulis*



*Proses Wawancara*

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Ria

### Roses Wawancara dengan Kepala Tata Usaha



Syarif Kasim Ri

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Format Wawancara

Pertanyaan Wawancara

Judul : “Sistem Perekrutan dan Seleksi Karyawan Bagian Office PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar”.

- 1) Apa visi dan misi dari PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar?
- 2) Bagaimana sistem perekrutan PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar?
- 3) Bagaimana proses perekrutan dan seleksi karyawan PT. Anderson Unedo Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar?