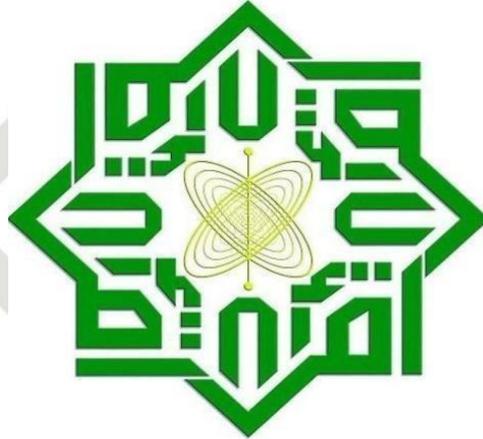




## TUGAS AKHIR

### PENERAPAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN DAN SANKSI KARYAWAN PADA PT. TASMA PUJA SEI. KUAMANG KABUPATEN KAMPAR PROVINSI RIAU

*Disusun Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)  
Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau*



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

**ZIAN OKTOPIADI**

**NIM: 02170214013**

UIN SUSKA RIAU

**PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS ISLAM NEGRI SULTAS SYARIF KASIM RIAU  
2024**

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya atau bagian dari karya tersebut dalam bentuk apa pun untuk kepentingan pengajaran, penelitian, penyusunan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR**

Nama : Zian Oktopiadi  
 NIM : 02170214013  
 Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan  
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 Judul : Penerapan Disiplin Kerja Karyawan Dan Sanksi Karyawan  
 Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi  
 Riau.  
 Hari/Tanggal Ujian : Jum'at, 07 Juli 2024

**DISETUJUI OLEH**

**Pembimbing**

**Dr. Putriana, SE, MM.**  
 NIP. 19691120 200701 2 023

MENGETAHUI

Dekan  
 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

Ketua Program Studi  
 DIII Manajemen Perusahaan

**Dr. Hj. Mahyarni, SE, M.M.**  
 NIP. 19700826 199903 2 001

**Henni Indrayani, SE, MM**  
 NIP. 19700802 199803 2 003

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Zian Oktopiadi  
NIM : 02170214013  
Jurusan : DIII Manajemen Perusahaan  
Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
Judul Tugas Akhir : Penerapan Disiplin Kerja Karyawan Dan Sanksi Karyawan Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.  
Tanggal Ujian : 07 Juni 2024

### Tim Penguji

Ketua Penguji

Faiza Muklis, SE, M.Si.

NIP. 19741108 200003 2 004

(.....)

Sekretaris

Ilham Chanra Putra, SE, MM.

NIP. 19890329 201903 1 008

(.....)

Penguji I

Riki Hanri Malau, SE, MM.

NIP. 19710124 200701 1 020

(.....)

Penguji II

Sehani, SE, MM.

NIP. 19741211 200710 2 004

(.....)

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :

Nomor : Nomor /20

Tanggal :

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Zian Oktopiadi

NIM : 02170214013

Tempat/Tgl. Lahir : Bangkinang, 19 Oktober 2002

Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi Dan Ilmu Sosial

Prodi : DIII Manajemen Perusahaan

Judul ~~Disertasi/Thesis/Skripsi/~~ Karya Ilmiah lainnya\*:

**“Penerapan Disiplin Kerja Karyawan Dan Sanksi Karyawan Pada PT. Tasma  
Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau”**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan ~~Disertasi/Thesis/Skripsi/~~ Karya Ilmiah lainnya\* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu ~~Disertasi/Thesis/Skripsi/~~ Karya Ilmiah lainnya\* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan ~~Disertasi/Thesis/Skripsi/~~ (Karya Ilmiah lainnya)\* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 07 Juni 2024

Yang membuat pernyataan



*Zian*  
Zian Oktopiadi

NIM. 02170214013

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

### **PENERAPAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN DAN SANKSI KARYAWAN PADA PT. TASMA PUJA KEBUN SEI. KUAMANG KABUPATEN KAMPAR PROVINSI RIAU**

OLEH :

**ZIAN OKTOPIADI**  
**NIM: 02170214013**

Pada dasarnya perusahaan ini telah melaksanakan peraturan-peraturan yang mengikat karyawan untuk disiplin. Penulisan ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Penerapan Disiplin Kerja dan Sanksi Karyawan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau. Untuk itu diperlukan penerapan disiplin kerja dan penerapan sanksi karyawan yang baik. Dalam melakukan analisis data, penulis menggunakan metode analisis deskriptif yaitu data yang terkumpul kemudian di olah serta di analisis dengan memberikan gambaran secara akurat berdasarkan pernyataan yang ada di lapangan dan mengaitkan dengan teori-teori yang sesuai dengan semua permasalahan yang ada. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, diketahui bahwa dalam penerapan disiplin kerja karyawan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau, pimpinan melakukan pengawasan secara berkala, lalu diberikan penghargaan kepada karyawan yang telah melakukan pekerjaan dengan baik dan diberikan sanksi hukuman apabila karyawan melanggar peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

**Kata kunci : Disiplin Kerja dan Sanksi.**


**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR



### *Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah segala Puji dan Syukur hanya milik Allah SWT yang senantiasa memberikan Taufik dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini, Shalawat dan salam senantiasa kita persembahkan kepada Rasulullah SAW yang telah berhasil mereformasikan kehidupan umat manusia menuju tuntunan nilai-nilai islam, yang terdapat dalam Al-qur'an dan Hadist yang merupakan rujukan menjadi pegangan umat islam didalamnya setiap gerak dan langkah menuju dunia dan akhirat. Penulisan tugas akhir ini juga tidak terlepas dari bantuan yang diberikan oleh berbagai pihak, baik bantuan berupa moral maupun material, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Ayah Pikri dan Ibu Daswaty yang saya sayangi terimakasih atas do'a dan dukungan moril maupun material yang engkau berikan selama ini sehingga sangat berjasa dalam kelancaran penyusunan penyelesaian Tugas Akhir ini.
2. Bapak Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag. sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Dr. Mahyarni, S.E, M.M sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

4. Bapak Dr. Kamaruddin, S.Sos, M.si sebagai Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Ibu Henni Indrayani, S.E, M.M selaku Ketua Jurusan D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Ibu Zulhaida, S.E, M.M selaku Sekretaris Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Ibu Meri Sandora, S.E, M.M selaku Penasehat Akademis yang sangat menginspirasi serta memotivasi dalam pembuatan tugas akhir ini, penulis ucapkan terimakasih semogah Allah SWT, yang bisa membalas segala kebaikan.
8. Dr. Putriana, S.E, M.M selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan nasehat, motivasi, serta membantu dalam perbaikan kesalahan-kesalahan dalam penulisan tugas akhir ini.
9. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis.
10. Staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah membantu dan mempermudah penulis menyelesaikan penulisan ini.
11. Pimpinan dan seluruh Karyawan PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau yang telah membimbing penulis selama penulisan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berlangsung dengan mengarahkan, memberi masukan, membantu memberikan informasi dan data yang dibutuhkan penulis.

1. Pemilik nomor pokok mahasiswa 201010379 (Habsyah Cintya Wulandari) yang bersedia meluangkan waktunya untuk membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

1. Teman-teman seperjuangan D3 Manajemen Perusahaan yang telah memberikan penulis banyak ilmu, pengalaman dan wawasan.

Penulis menyadari dalam penulisan tugas akhir ini merupakan hasil maksimal yang dapat diperoleh, dimana hasilnya masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu penulis sangat mengharapkan saran-saran dan kritikan dari pembaca demi untuk kesempurnaan tugas akhir ini. Akhir kata penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembacanya.

Pekanbaru, 07 Mei 2024

**ZIAN OKTOPIADI**  
**NIM. 02170214013**

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penulisan .....	6
1.4 Manfaat Penulisan .....	6
1.5 Metode Penulisan .....	6
1.6 Analisis Data.....	8
1.7 Lokasi dan Waktu Penulisan .....	8
1.8 Sistematika Penulisan .....	8
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>10</b>
2.1 Sejarah Perusahaan .....	10
2.2 Visi, Misi dan Motto PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau .....	12
2.3 Struktur Organisasi PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau .....	12
2.4 Uraian Tugas Unit Kerja PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau .....	15

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.5 Aktivitas Perusahaan PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau .....	24
<b>BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK.....</b>	<b>27</b>
3.1 Tinjauan Teori .....	27
3.1.1 Pengertian Disiplin Kerja .....	27
3.1.2 Tujuan Disiplin Kerja.....	31
3.1.3 Prinsip Disiplin Kerja.....	32
3.1.4 Penerapan Disiplin Kerja.....	39
3.1.5 Indikator-indikator Disiplin Kerja.....	40
3.1.6 Faktor Pengaruh Disiplin Kerja.....	41
3.1.7 Macam-Macam Disiplin Kerja.....	44
3.1.8 Tindakan Disiplin Kerja.....	49
3.1.9 Pendekatan Disiplin Kerja.....	51
3.1.10 Sanksi Disiplin Kerja.....	53
3.1.11 Pandangan Islam .....	56
3.2 Tinjauan Praktek.....	57
3.2.1 Penerapan Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau .....	57
3.2.2 Penerapan Sanksi Karyawan Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau .....	60
3.2.3 Proses Penanganan Apabila Terdapat Dugaan Mangkir Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.....	67

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.2.4 Perbandingan Teori dan Praktek Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau .....	69
---	----

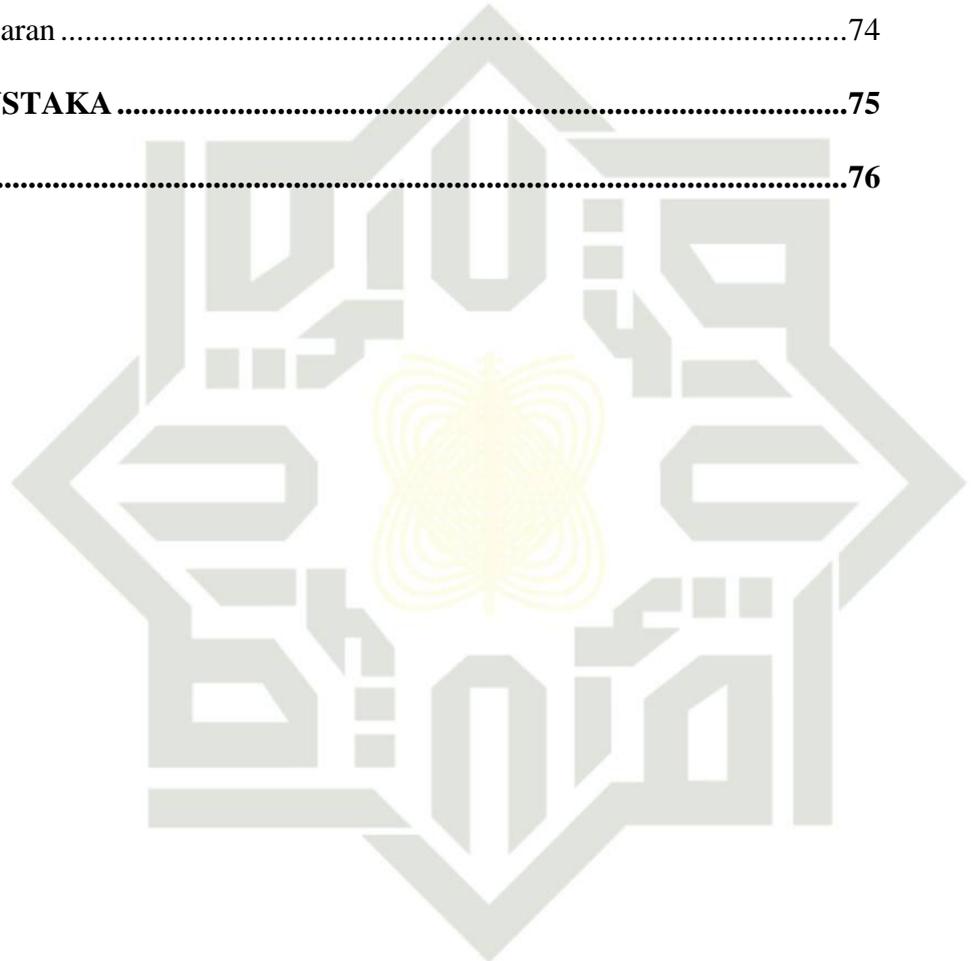
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>72</b>
-----------------------------	-----------

4.1 Kesimpulan .....	72
----------------------	----

4.2 Saran .....	74
-----------------	----

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>75</b>
-----------------------------	-----------

<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>76</b>
----------------------	-----------



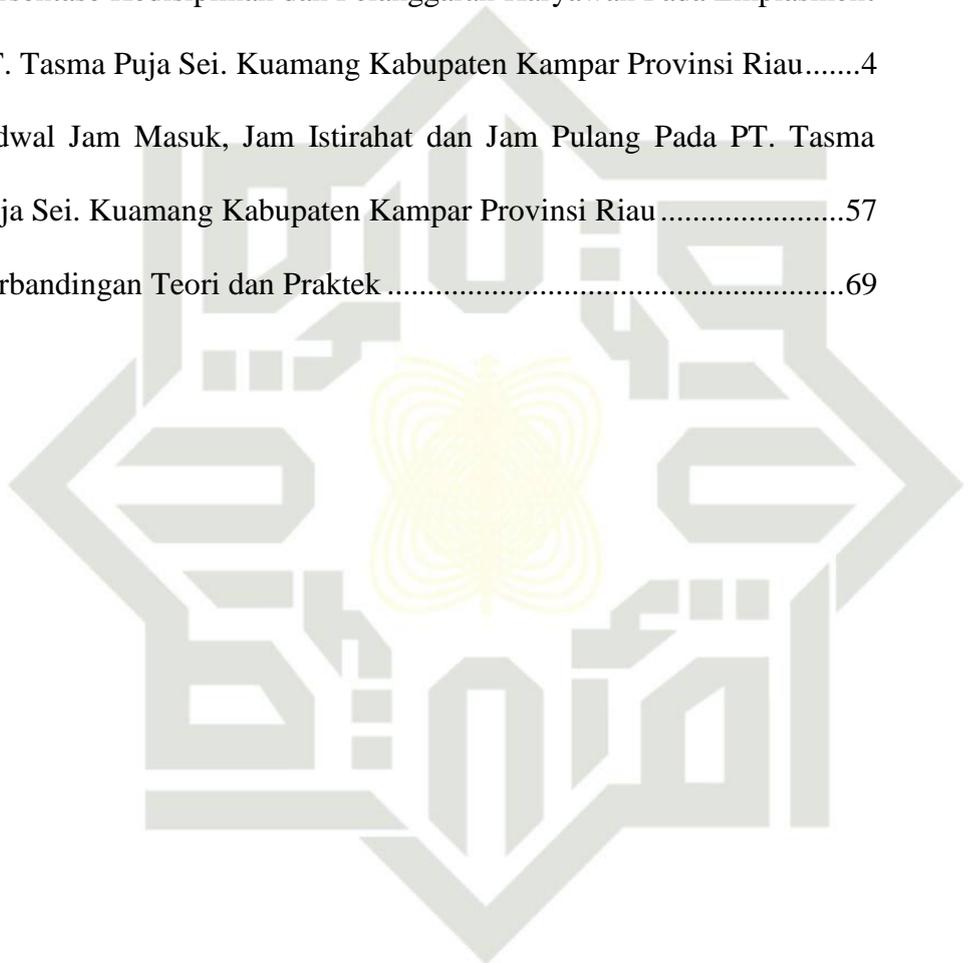
UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

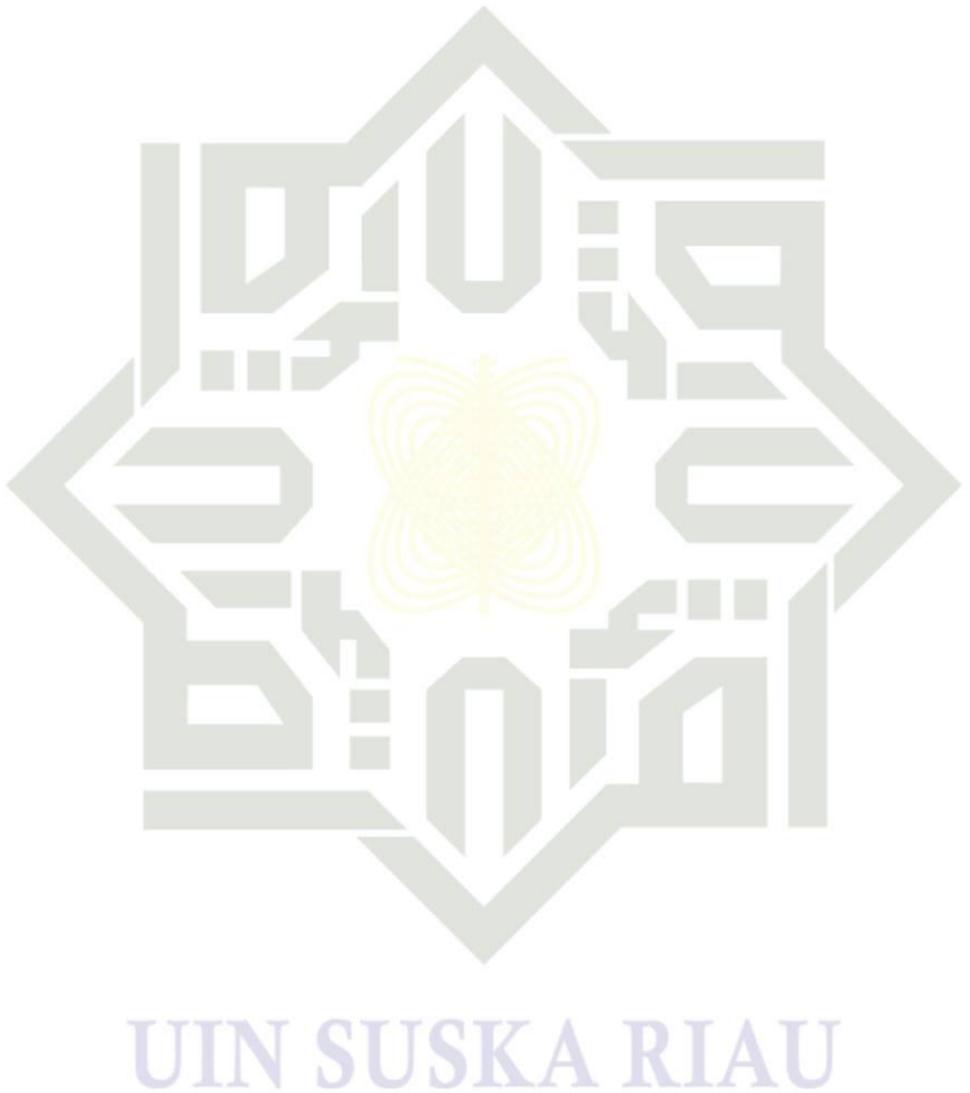
**DAFTAR TABEL**

Table 1.1	Jumlah Karyawan Pada Emplasment PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.....	3
Table 1.2	Persentase Kedisiplinan dan Pelanggaran Karyawan Pada Emplasment PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.....	4
Table 3.1	Jadwal Jam Masuk, Jam Istirahat dan Jam Pulang Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau .....	57
Table 3.2	Perbandingan Teori dan Praktek .....	69



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	14
Gambar 3.1 Proses Tindakan Disipliner .....	50



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### 1. Latar Belakang

Pada umumnya pencapaian suatu tujuan organisasi atau perusahaan tidak terlepas dari peran manusia sebagai karyawan yang memiliki kemampuan dan kesediaan membantu berbagai aktivitas instansi sebagaimana ditetapkan, sehingga dapat dikatakan bahwa keberadaan karyawan di dalam perusahaan merupakan salah satu daya yang penting dalam menentukan keberhasilan perusahaan. Disiplin sangat penting dalam pertumbuhan organisasi, disiplin digunakan sebagai alat untuk memotivasi karyawan melaksanakan hal ini secara individu atau kelompok.

Disiplin adalah tingkah laku seseorang yang sesuai dengan peraturan, tata kerja yang ada atau disiplin adalah sikap, tingkah laku, dan perbuatan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan organisasi baik tertulis maupun tidak tulis. Manfaat disiplin adalah mendidik karyawan mematuhi peraturan, prosedur dan kebijakan yang ada, serta melaksanakannya dengan benar sehingga dapat menghasilkan penampilan yang bagus. Disiplin kerja sangat erat kaitannya dengan kepemimpinan seseorang dalam organisasi yang dipimpinnya. Pemimpin harus mencerminkan sifat kepemimpinan yang baik untuk menjadi teladan bagi karyawan.

Dalam menegakkan disiplin, perusahaan perlu melakukan tindakan pengawasan kepada karyawan agar dapat melaksanakan pekerjaan mereka dengan sebaik mungkin. Pengawasan diperlukan untuk mengarahkan

karyawan agar melaksanakan pekerjaan dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan perusahaan. Jika dalam menjalankan kegiatan kerja suatu organisasi atau perusahaan tanpa pengawasan dapat mengakibatkan disiplin kerja menurun dan secara langsung akan mempengaruhi kegiatan lainnya, sehingga dapat menghambat pencapaiannya tujuan organisasi atau perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan pengawasan untuk menghasilkan hal yang berdampak positif pada perusahaan dalam hal disiplin kerja karyawan.

Penerapan kedisiplinan dalam perusahaan juga dapat dilakukan dengan memberikan peringatan atau sanksi kepada karyawan yang melanggar peraturan. Pemberian denda kepada karyawan juga dapat berupa surat teguran, pemotongan gaji, skorsing atau pemecatan. Hal ini dilakukan untuk memberikan efek jera kepada karyawan yang tidak disiplin dan tidak mengambil tindakan disipliner lagi di masa depan. Menurut Hasibuan (2019), disiplin kerja adalah kesadaran dan keinginan seseorang untuk mengikuti aturan perusahaan yang relevan. Sedangkan menurut Afandi (2021) disiplin kerja adalah suatu perintah atau peraturan yang dikeluarkan oleh pengurus suatu organisasi, agar para anggota organisasi tersebut mematuhi peraturan yang berlaku, sehingga melalui proses serangkaian perilaku yang muncul dan dibentuk yang menunjukkan nilai-nilai ketaatan, ketaatan, ketertiban dan ketertiban. Disiplin yang mencerminkan besarnya rasa tanggung jawab seseorang terhadap tugas-tugas yang diberikan kepadanya. Kedisiplinan adalah kunci keberhasilan suatu perusahaan dalam mencapai tujuannya, kedisiplinan merupakan manajemen operatif sumber daya manusia yang

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terpenting, karena semakin baik disiplin karyawan, semakin tinggi prestasi kerja yang dicapainya. Dengan disiplin kerja yang baik maka perusahaan dapat dengan mudah mewujudkan tujuan perusahaan yang ingin dicapai. Dari data yang penulis dapatkan, terdapat 87 orang jumlah karyawan pada Emplasment PT. Tasma Puja Kebun Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau yang dijelaskan dalam table berikut:

**Tabel 1.1 Jumlah Karyawan Pada Emplasment PT. Tasma Puja Kebun Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.**

Unit Kerja	Jumlah Karyawan
Karyawan SKU Bulanan	6
Karyawan SKU Harian Kantor Kebun	15
Karyawan SKU Harian Satpam	24
Karyawan SKU Harian Teknik	14
Karyawan SKU Harian Traksi	28
Jumlah	87

*Sumber: PT. Tasma Puja Kebun Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau Tahun 2023.*

Dari tabel 1.1 dapat dilihat bahwa jumlah karyawan secara keseluruhan ada 87 orang dengan penempatan kerja yang berbeda-beda seperti Karyawan SKU Bulanan berjumlah 6 orang, Karyawan SKU Harian Kantor Kebun berjumlah 15 orang, Karyawan SKU Harian Satpam berjumlah 24 orang, Karyawan SKU Harian Teknik berjumlah 14 orang, Karyawan SKU Harian Traksi berjumlah 28 orang.

Berikut merupakan persentase kedisiplinan dan pelanggaran karyawan pada Emplasment PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau Tahun 2023.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Tabel. 1.2 Persentase Kedisiplinan dan Pelanggaran Karyawan pada Emplasment PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau Tahun 2023.**

Bulan	Karyawan Tidak Disiplin	Karyawan Disiplin	Persentase Pelanggaran	Persentase Kedisiplinan
Januari	0	87	0%	100%
Februari	3	84	3,4%	96,6%
Maret	3	84	3,4%	96,6%
April	5	82	5,7%	94,3%
Mei	2	85	2,3%	97,7%
Juni	0	87	0%	100%
Juli	5	82	5,7%	94,3%
Agustus	4	83	4,6%	95,4%
September	4	83	4,6%	95,4%
Oktober	2	85	2,3%	97,7%
November	3	84	3,4%	96,6%
Desember	1	86	1,1%	98,9%
Jumlah	32	1.012	36,5%	1.163,5
Rata-rata/Tahun			3%	97%

Sumber: PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau Tahun 2023.

Dari table 1.2 menjelaskan bahwa persentase pelanggaran karyawan pada Emplasment PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau pada tahun 2023 sebanyak 3% dan persentase kedisiplinan sebanyak 97%.

Adapun pemberian sanksi terhadap pelanggaran disiplin kerja karyawan pada Emplasment PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau yaitu:

1. Teguran lisan.
2. Teguran tertulis.
3. Pemotongan gaji.
4. Penurunan jabatan.
5. Pemutusan hubungan kerja (PHK).

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam rangka disiplin kerja karyawan yaitu tentang pelaksanaan kegiatan-kegiatan pekerjaan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau. Dengan adanya disiplin diharapkan perusahaan berjalan dengan baik dan lancar. Pada dasarnya perusahaan ini telah melaksanakan peraturan-peraturan yang mengikat karyawan untuk disiplin.

Namun masih ada karyawan yang tidak mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Walaupun tidak banyak yang melanggar, tetapi tetap berpengaruh terhadap perusahaan. Dari fenomena ini penulis mengambil judul: **“Penerapan Disiplin Kerja Karyawan dan Sanksi Karyawam Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau”**.

Penulis mendapatkan data dari hasil wawancara dengan salah satu karyawan terkait masalah kedisiplinan kerja karyawan mulai dari tata tertib, kehadiran, jadwal masuk, jadwal istirahat, jadwal pulang kerja dan sanksi pelanggaran karyawan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.

#### 1 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan diatas, maka dapat dirumuskan suatu masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana penerapan disiplin kerja karyawan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau?
2. Bagaimana penerapan sanksi karyawan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau?

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 1.3 Tujuan Penulisan

1. Untuk mengetahui Bagaimana Penerapan Disiplin Kerja Karyawan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.
2. Untuk mengetahui Penerapan Sanksi Karyawan Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.

### 1.4 Manfaat Penulisan

1. Bagi Akademik

Dapat memberikan deskripsi untuk mahasiswa tentang Penerapan Disiplin Kerja Karyawan dan Sanksi karyawan.
2. Bagi Penulis

Menambah wawasan dan pengetahuan mengenai Penerapan Disiplin Kerja Karyawan dan Sanksi Karyawan.
3. Bagi Perusahaan

Sebagai pedoman dan pertimbangan bagi Perusahaan dalam menyusun peraturan yang berhubungan dengan Penerapan Disiplin Kerja Karyawan dan Sanksi Karyawan dan sebagai bahan untuk perkembangan pada masa yang akan datang.

### 1.5 Metode Penulisan

1. Jenis data

Adapun jenis dan sumber data yang di gunakan oleh penulis yaitu data primer dan data sekunder.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Data Primer

Data primer merupakan data mentah yang di dapatkan dari hasil penelitian langsung di lapangan dan diolah kembali menjadi informasi yang terstruktur sehingga mudah untuk di pahami oleh pengguna informasi. Oleh karena itu penulis mendapatkan informasi melalui wawancara langsung dengan narasumber.

b. Data Sekunder

Data sekunder merupakan sebuah data yang dapat di peroleh dari studi kepustakaan, dari buku-buku, arsip, dan catatan penting lainnya yang berhubungan langsung dengan masalah yang di teliti. Dalam hal ini penulis mendapatkan data dari perusahaan secara langsung berupa sejarah berdirinya perusahaan, struktur organisasi, visi dan misi perusahaan dan lain sebagainya.

2. Sumber data

Adapun sumber-sumber data yang di pakai oleh penulis adalah sebagai berikut :

- a. Observasi Yaitu dengan melakukan penelitian langsung kelapangan, untuk memperoleh informasi dan data-data pendukung pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.
- b. Wawancara Yaitu dengan mewawancarai langsung narasumber yang terkait baik secara tatap muka maupun online pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1.6 Analisis Data

Dalam melakukan analisis data, penulis menggunakan metode analisis deskriptif yaitu data yang terkumpul kemudian di olah serta di analisis dengan memberikan gambaran secara akurat berdasarkan pernyataan yang ada di lapangan dan mengaitkan dengan teori-teori yang sesuai dengan semua permasalahan yang ada.

## 1.7 Lokasi dan Waktu Penulisan

Lokasi pada penelitian ini yaitu pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kecamatan Kampar Timur Kabupaten Kampar di Desa Kampar yang berjarak 3 kilometer dari Pasar Kampar dan 38 kilometer dari pusat kota Pekanbaru Provinsi Riau. Waktu Penulisan di lakukan pada 29 Februari 2024 s/d 31 Mei 2024.

## 1.8 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis melakukan pembagian pada beberapa bab, dan setiap bab penulis membagi lagi dalam beberapa sub bab yang penulis uraikan sebagai berikut :

### BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini dibahas mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan, metode penulisan, analisis data, lokasi dan waktu penulisan serta sistematika penulisan.,

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB II : GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Pada bab ini penulisan menguraikan tentang gambaran umum instansi atau perusahaan yang meliputi sejarah perusahaan, struktur organisasi instansi serta aktivitas instansi.

**BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Dalam bab ini penulis akan mengemukakan teori mengenai penerapan disiplin kerja karyawan dan sanksi karyawan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau antara lain, pengertian disiplin kerja, tujuan disiplin kerja, prinsip disiplin kerja, penerapan disiplin kerja, indikator-indikator disiplin kerja, faktor pengaruh disiplin kerja, macam-macam disiplin kerja, tindakan disiplin kerja, pendekatan disiplin kerja, sanksi disiplin kerja dan pandangan islam.

**BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN**

Dalam penulisan ini diberikan kesimpulan serta saran yang diharapkan dapat bermanfaat dalam membentuk memecahkan masalah pada instansi.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Tasma Puja merupakan perusahaan swasta yang bergerak dibidang perkebunan dan pengolahan kelapa sawit. Dalam pendirian PT. Tasma Puja ini, sebelumnya pihak perusahaan melakukan perjanjian dengan pihak masyarakat seperti tokoh adat, tokoh masyarakat, alim ulama serta cerdik pandai dalam lingkungan masyarakat Kampar, PT. Tasma Puja menyepakati hal itu, perusahaan disamping membuka lahan/areal perkebunan kelapa sawit untuk perusahaan, juga nantinya membuka lahan/areal perkebunan kelapa sawit bagi masyarakat setempat yang memiliki lahan yang bekerja sama dengan pihak perusahaan.

Dalam melakukan aktivitasnya perusahaan ini mempunyai areal kebunyang terbagi dua areal kebun. Areal kebun pertama adalah milik perusahaan, sedangkan areal kebun kedua adalah kebun plasma milik masyarakat. Pada tanggal 27 Oktober 1992 lahan Negara eks HPH PT. Umar Kasim. Tahun 1980 dan lahan konversi milik masyarakat tahap awal seluas 1.000 Ha, mulai dibuka serta perumahannya. Pada tahun 1994 pihak perusahaan menambah luasnya menjadi 3.000 Ha dan nama dirubah menjadi PT. Tasma Puja Kebun Sei. Kuamang Kampar Provinsi Riau yang diambil dari anak sungai kuamang yang mengalir di areal perkebunan tersebut.

PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kecamatan Kampar Timur Kabupaten Kampar Provinsi Riau berlokasi di Desa Kampar yang berjarak 3 kilometer

dari Pasar Kampar dan 38 kilometer dari pusat kota Pekanbaru Provinsi Riau, yang didirikan pada tanggal 5 Agustus 1992. PT. Tasma Puja berkantor pusat di Jakarta, salah satu kantor cabangnya di jalan Ahmad Yani No 116 Pekanbaru. Selain di Provinsi Riau juga memiliki kantor cabang dan usaha perkebunan kelapa sawit yaitu di Provinsi Jawa Barat dan Sumatra Utara. PT. Tasma Puja Kebun Sungai Kuamang yang berorientasi profit (*profit oriented*) juga memperhatikan kebutuhan dasar kemauan karyawan, seperti halnya dibangun fasilitas perumahan bagi karyawan yang mana sebelumnya karyawan tinggal pada perumahan sangat sederhana/semi permanen. Pada tahun 2004 perusahaan membangun rumah permanen yang di peruntukan bagi karyawan.

Disamping itu perusahaan juga menyediakan tempat beribadah seperti mesjid dan juga membangun dibidang pendidikan, kesehatan (Puskesmas), transportasi, air bersih dan juga sarana olah raga seperti lapangan bola kaki, badminton dan bola volly. Kabupaten Kampar merupakan daerah yang memiliki perkebunan kelapa sawit yang cukup luas. Berdasarkan data yang disampaikan oleh Dinas Perkebunan Kabupaten Kampar pada tahun 2008 luas areal perkebunan kelapa sawit yang terdapat di daerah ini seluas 326.348 Ha. PT. Tasma Puja merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perkebunan kelapa sawit dan memiliki Pabrik Kelapa Sawit (PKS) sendiri, sehingga produk akhir berupa crude palm oil (CPO) atau minyak sawit mentah yang dihasilkan perusahaan yang siap untuk dipasarkan atau diekspor ke berbagai negara.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **2. Visi, Misi Dan Motto PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.**

### **2.2.1 Visi**

Menjadi perusahaan perkebunan yang unggul dan terus berkembang berorientasi pada pembangunan industri perkebunan yang berkelanjutan.

### **2.2.2 Misi**

1. Membangun bisnis perkebunan secara professional.
2. Melakukan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
3. Menggunakan teknologi maju dan ramah lingkungan.
4. Mengembangkan sumber daya manusia yang professional, jujur dan disiplin.

### **2.2.3 Motto**

Bekerja berarti melakukan penyempurnaan untuk perusahaan dan tidak ada hari tanpa penyempurnaan.

## **2. Struktur Orgaisasi PT Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.**

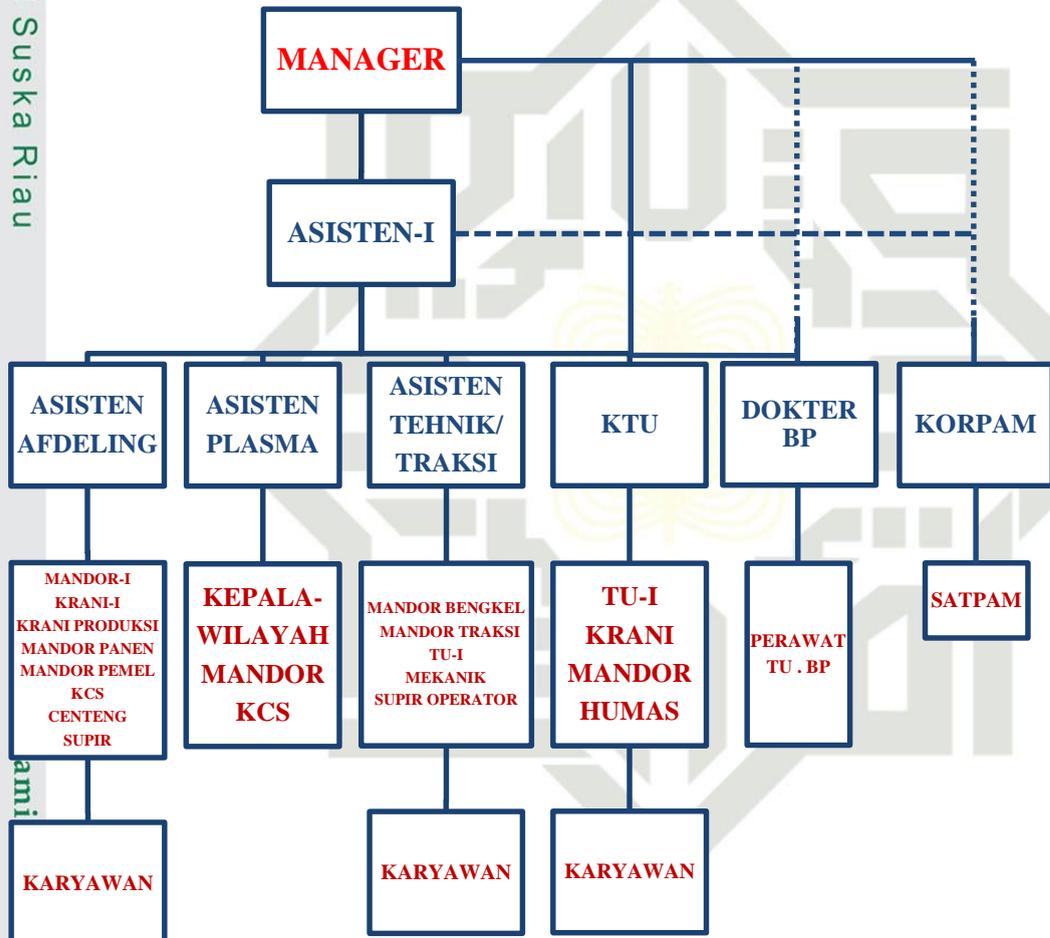
Sebagaimana layaknya sebuah organisasi atau perusahaan untuk menjalankan kegiatan harus digariskan dalam suatu tugas atau wewenang dan tanggung jawab. Untuk mengembangkan tugas, wewenang dan tanggung jawab serta untuk mengefektifkan kegiatan operasioanal diperlukan struktur organisasi. Struktur organisasi itu dapat disesuaikan dengan manajemen perusahaan.

Perencanaan struktur organisasi sangat penting bagi perusahaan karena struktur organisasi dapat menjelaskan batas-batas dari tugas, wewenang, dan tanggung jawab seseorang sebagai anggota dari suatu organisasi sehingga hal ini dapat menghilangkan hambatan-hambatan dalam melaksanakan pekerjaan yang disebabkan oleh kebingungan dan ketidakpastian tentang pemberian tugas serta untuk mengadakan jaringan komunikasi dan informasi dalam pengambilan keputusan yang akan mendukung sasaran pencapaian tujuan. Struktur organisasi seharusnya mudah untuk dikondisikan dan juga sesuai dengan perubahan-perubahan yang terjadi tanpa mengurangi kelancaran aktivitas perusahaan yang sedang berlangsung. Perubahan-perubahan yang mungkin dihadapi oleh perusahaan, misalnya perluasan daerah aktivitas, peralatan baru, tuntutan lingkungan masyarakat, perubahan ekonomi atau perubahan teknologi. Untuk memperoleh kelengkapan personil yang memadai, baik dalam jumlah maupun kualifikasi diperlukan adanya rencana pengadaan tenaga kerja yang berkualitas dan peningkatan kinerja karyawan.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.**



Sumber: PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau Tahun 2023.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **2.4 Uraian Tugas (*Job description*) Bagian/Unit Kerja**

Adapun tugas pokok dan deskripsi jabatan masing-masing unsur adalah:

### **2.4.1 Dewan Komisaris**

Dewan komisaris mempunyai kewajiban untuk mengawasi pekerjaan direksi, bukan memeriksa buku-buku, bukti-bukti dan keadaan uang kas dan bukan pula memberhentikan sementara anggota direksi setiap waktu.

### **2.4.2 Direksi**

Wewenang direksi berhak mewakili perseroan didalam, luar pengendalian dan pada pihak lain serta segala tindakan baik yang mengenai pengurusan maupun yang mengenai pemilikan dengan pembatasan sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja tahunan, semester dan bulanan serta menyusun rencana anggaran belanja tahunan, semester dan bulanan dan meneliti serta menganalisa metode kerja dan mengadakan perbaikan yang dirasa perlu meningkatkan efesiensi dan aktivitas perusahaan.
2. Memberikan pengertian kepada seluruh staf dan karyawan, membimbing staf dan karyawan serta menciptakan iklim kerja yang harmonis antara seluruh staf dan karyawan.
3. Mengawasi dan menilai hasil kerja sehingga penyimpangan penyimpangan supaya tidak terjadi dalam pemakaian dana anggaran

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk kegiatan unit dan mengawasi semua kegiatan pada objek pekerjaan sesuai dengan rutinitas.

### 2.4.3 Manajer Kebun

Tugas manajer kebun adalah memimpin, mengatur mengendalikan semua kegiatan dikebun yang berpedoman pada ketentuan yang telah ditetapkan oleh direksi dengan efisien dan efektif untuk mencapai tujuan perusahaan. Uraian tugas :

#### 1. Perencanaan

a. Menyusun perencanaan kerja tahunan (PKT), semester dan bulanan serta penyusutan rencana anggaran belanja tahunan, semester dan bulanan.

b. Meneliti dan menganalisa metode kerja dan mengadakan perbaikan yang dirasa perlu untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas.

#### 2. Pengaturan

a. Sinkronisasi dan melakukan penilaian atas prestasi kerja yang dicapai para staf dan karyawan secara objektif.

b. Meningkatkan kemampuan setiap staf melalui diskusi dan rapat kerja untuk mencapai produktivitas maksimal.

c. Membina kerja sama antar seluruh staf dari semua unit/bidang

Untuk mendapatkan satu pola pandang sehingga tercipta satu gerak terpadu.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Pengendalian
  - a. Menanamkan pengertian kepada seluruh staf atas kebijakan perusahaan sehingga arah setiap kegiatan tidak bertentangan dengan kebijakan tersebut.
  - b. Membimbing staf untuk meningkatkan motivasi kerja atas tercapai produktivitas yang maksimal.
  - c. Menciptakan iklim kerja yang harmonis diantara seluruh staf dan karyawan untuk meningkatkan kegairahan kerja.
4. Pengawasan
  - a. Mengawasi dan menilai hasil kerja yang dilakukan untuk menghindari penyimpangan-penyimpangan yang mungkin terjadi.
  - b. Mengawasi pemakaian dana anggaran untuk kegiatan unit atau bidang sesuai dengan kebutuhan.
  - c. Mengawasi pengendalian biaya sehingga tidak terjadi penyimpangan dari anggaran.
  - d. Melaksanakan pengawasan dan monitoring semua kegiatan disemua objek kerja secara rutin.
5. Tanggung Jawab
  - a. Membuat laporan keuangan dan pengawasan biaya atas seluruh kegiatan yang dijalankan kepada direksi setiap bulannya.
  - b. Bertanggung jawab pada direksi.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 2.4.4 Kepala Tata Usaha

Mengelolah administrasi pembukuan/keuangan dengan baik dan *up to date* sesuai dengan pedoman sehingga dapat disajikan laporan keuangan dan laporan manajemen serta laporan lainnya sebagai bahan informasi bagian dari manajer kebun dalam pengambilan keputusan.

Uraian tugas :

1. Perencanaan
  - a. Mengatur rencana kegiatan/kegiatan bidang administrasi atau pembukuan keuangan.
  - b. Menyusun anggaran belanja gabungan dari semua unit (kantor kebun dan Afdeling).
  - c. Menyusun rencana kebutuhan dana gabungan bulanan kegiatan semua unit (kantor kebun dan afdeling) berpedoman pada anggaran belanja tahunan yang telah disetujui direksi.
  - d. Menerima uang modal kerja serta menyimpan dan membayarnya sesuai dengan permintaan pembayaran yang telah disetujui manajer kebun.
2. Pengaturan
  - a. Mengatur pembagian kerja dan penugasan sesuai dengan rencana dan mengadakan koordinasi dan sinkronisasi pekerjaan administrasi pembukuan keuangan.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mengatur penyelesaian semua laporan untuk direksi dan manajer kebun sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan agar informasi dapat dimanfaatkan pimpinan tepat waktu.
  - c. Meningkatkan kemampuan setiap karyawan bidang administrasi pembukuan atau keuangan melalui pembimbingan untuk mencapai kerja yang maksimal.
  - d. Mengatur pengadaan barang agar kebutuhan pupuk atau bahan lainnya terpenuhi dan persediaan dalam batas yang wajar.
3. Pengendalian
- a. Mengarahkan karyawan untuk meningkatkan motivasi kerja agar mencapai bobot kerja yang maksimal.
  - b. Menciptakan iklim kerja yang harmonis diantara karyawan bidang administrasi pembukuan atau keuangan untuk meningkatkan kegairahan kerja.
4. Pengawasan
- a. Mengawasi dan menilai hasil kerja atau realisasi bulanan bersama staf fungsional lain dibanding dengan anggaran dan menyusun penyelesaian perbedaannya untuk pertanggung jawaban kepada manajer kebun.
  - b. Mengawasi sisa uang dalam kas dan baik agar tidak melebihi batas yang ditentukan.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Tanggung Jawab

- a. Bertanggung jawab kepada manajer kebun.
- b. Menyelesaian tugas-tugas administrasi serta penyelesaian lainnya yang dibutuhkan manajer kebun dan direksi sesuai dengan jadwal dan pedoman yang telah ditentukan.

**2.4.5 Asisten Tanaman Afdeling**

Memimpin dan mengkoordinasikan semua kegiatan di afdeling dengan berpedoman pada rencana anggaran belanja (RAB) dan petunjuk atas (asisten kepala/manajer kebun) sesuai aturan yang berlaku sehingga produksi afdeling dapat mencapai produktivitas yang optimal sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan. Uraian tugas :

1. Perencanaan

- a. Mengajukan permintaan upah karyawan sesuai dengan daftar yang dibuat sekaligus membayarkan upah tersebut pada waktunya.
- b. Mengajukan bahan atau alat kepada KTU sebagai pengawas gudang persediaan.
- c. Membuat transaksi produksi dengan data yang didukung oleh situasi tanaman atau lapangan sehingga realisasi produksi tidak jadi menyimpang dari sasaran yang telah ditentukan.

2. Pengaturan

- a. Mengatur pembagian tenaga kerja sesuai dengan bakat dan kemampuan.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mempekerjakan tenaga kerja yang ada dilapangan sesuai dengan intensif yang tersedia.
  - c. Secara teratur melakukan bimbingan kepada petugas lapangan baik dalam ruangan maupun dilapangan untuk meningkatkan kemajuan dan gairah kerja.
3. Pengendalian
- a. Melakukan pemeliharaan tanaman secara efisien dan efektif sesuai dengan standar, sehingga potensi tanaman tetap menjamin produktivitas secara terus menerus.
  - b. Proses panen sesuai kriteria dan mengatur terlaksananya transportasi tandan buah segar (TBS) kelapa sawit dan tidak ada penyimpangan dari segi kualitas dan kuantitasnya yang memenuhi standar pabrik.
  - c. Menanamkan pengertian kepada semua karyawan di afdeling atas pedoman dan kebijaksanaan direksi sehingga semua pekerjaan terarah dan tidak menyimpang dari pedoman yang ada.
  - d. Mengendalikan tercapainya produktivitas karyawan secara optimal.
4. Pengawasan
- a. Mengawasi semua kegiatan di afdeling sesuai dengan proses yang telah ditetapkan.
  - b. Melakukan penilaian secara periodik kepada karyawan afdeling berdasarkan kemampuan, kerajinan dan faktor-faktor lain yang

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berlaku dan juga mengamankan aset afdeling *personil/material*.

- c. Menjalankan dan mengendalikan syarat-syarat kerja sesuai norma dan menjalankan terlaksananya intruksi atasan dan memegang teguh rahasia jabatan.

#### 2.4.6 Pengawas/Verifikasi

Melakukan verifikasi terhadap semua transaksi perusahaan secara berkala sesuai penugasan yang dibuat oleh direksi atau penasehat perusahaan. Uraian tugas lebih lanjut tercantum dalam program pemeriksaan yang disusun oleh bagian pengawas/verifikasi yang bersangkutan sesuai dengan sasaran pemeriksaan yang ditekankan.

Pelaksanaan pengawasan dilakukan oleh :

1. Dapat dilakukan oleh kepala administrasi kantor pusat.
2. Pengawasan tertera dari perusahaan group.
3. Petugas khusus yang ditunjuk oleh direksi atau penasehat perusahaan.

#### 2.4.7 Mandor

Mengawasi dibidang tanaman dan mengawasi bidang produksi serta melaporkan hasil kegiatan kerja setiap harinya serta mengadakan pengawasan terhadap pertumbuhan tanaman seperti pemupukan, pemberantasan hama. Adapun kewajiban mandor untuk hal-hal antara lain, sebagai berikut :

1. Mencatat kehadiran karyawan pada buku mandor, merencanakan, membagi pekerjaan kepada karyawan.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Mengisi buku mandor setiap hari kerja sesuai dengan keadaan sebenarnya serta memonitor atau mengawasi kegiatan/pekerjaan karyawan sesuai dengan pembagian pekerjaan/jenis pekerjaan.
3. Membuat laporan atas hasil pekerjaan kepada asisten setiap hari dan bertanggung jawab kepada asisten kepala.

#### 2.4.8 Kirani

Para kirani afdeling berkewajiban untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Kirani Afdeling
  - a. Membuat/menyusun Rencana Anggaran Belanja Bulanan (RAB-B).
  - b. Membuat laporan bulanan pembibitan/tanaman baru/tanaman menghasilkan.
  - c. Membuat daftar upah karyawan/laporan mingguan pendorong.
  - d. Membuat daftar kumpulan laporan kerja harian (KLKH) dan bertanggung jawab kepada asisten.
2. Kirani Urusan Keuangan
  - a. Membuat ayat jurnal pembukuan.
  - b. Membuat/menyusun buku besar (*ledger*) atau membuat dan menyusun laporan keuangan bulanan (*monthly report*).
  - c. Membuat dan menyusun rencana percobaan bulanan.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Kirani Urusan Anggaran
  - a. Menyelenggarakan buku kas berdasarkan bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran kas atau pengeluaran di bank.
  - b. Menyelenggarakan kartu persediaan barang/material berdasarkan bon-bon penerimaan dan pengeluaran barang gudang.
  - c. Membuat laporan keadaan persediaan barang.
4. Kirani Urusan Financial
  - a. Mengambil atau mengutip hasil kerja borongan dan hasil harian kerja kelapangan.
  - b. Memeriksa hari kerja karyawan kelapangan dan membuat daftar upah karyawan.
  - c. Membuat atau mengisi formulir hasil kerja borongan dan hasil kerja harian.

#### 2.4.9 Assiten Teknik

Bertugas dalam pengolahan dan mengawasi pengolahan buah kelapa sawit serta pengawasan terhadap pengangkutan.

#### 2.2.2.1 Aktivitas Perusahaan PT. Tasma Puja Kebun Sungai Kuamang Kampar Provinsi Riau.

PT. Tasma Puja merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perkebunan kelapa sawit yang dimulai dari penanaman sampai menghasilkan buah. Proses penanaman buah sawit mulai dari pembibitan, penanaman, pemeliharaan, pemanen buah, sampai pengangkutan dan dapat digambarkan sebagai berikut :

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 2.5.1 Pembibitan

Pembibitan dilaksanakan dari pemanen kecambah hingga umur bibit 8 bulan sampai 12 bulan.

### 2.5.2 Penanaman

Penanaman kelapa sawit dilaksanakan ketika usia bibit 8 bulan sampai 12 bulan dan tidak boleh lebih dari 20 bulan. Penanaman dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Bibit ditanam dalam lubang berukuran 60 x 60 cm.
2. Jarak antara tanaman 9,42 x 8,16 cm.
3. Penanaman dilaksanakan setelah lubang dipupuk selama 10-14 hari.
4. Bibit ditanam sampai leher akar.

### 2.5.3 Pemeliharaan

Tujuan dilakukan pemeliharaan yang teratur sejak penanaman kelapa sawit sampai tanaman belum menghasilkan (TBM) buah umur 3 tahun adalah untuk tingkat pertumbuhan tanaman sehat dan homogen. Kegiatan ini meliputi :

1. Penyiangan.
2. Pemupukan.
3. Pengendalian hama dan Penyakit busuk tandan

### 2.5.4 Pemanen

Panen merupakan kegiatan memotong tandan buah yang sudah matang kemudian mengutip tandan brondolan yang tercecer didalam dan diluar piringan. Selanjutnya menyusun tandan buah ditempat

pengumpulan hasil (TPH). Kriteria matang panen ditentukan pada saat kandungan minyak dalam daging buah maksimal dan kandungan asam minyak bebas rendah. Sedangkan alat yang digunakan untuk panen adalah dodos (*chisel*) dan kapak atau agrek.

### 2.5.5 Pengangkutan

Pengangkutan buah brondolan (TBS) dari lapangan ke pabrik harus segera dilakukan pada hari itu juga setelah buah dipanen. Operasi pengangkutan hendaknya saling mendukung dengan operasi panen dan pengolahan dan buah yang sudah dipanen harus sudah tersusun pada jam 9.00 WIB, sehingga pengangkutan buah sudah dapat dimulai pada jam 9.00 WIB.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil dari Penerapan disiplin kerja dalam bentuk peraturan-peraturan karyawan seperti dibawah ini:

1. Taat terhadap aturan waktu, dari jam masuk, jam istirahat, dan jam pulang.
  - a. Setiap hari Senin - Sabtu masuk jam 07:00 wib, waktu istirahat Senin - Sabtu jam 12:00 wib, terkhusus hari Jumat jam 11.45 wib. Jadwal masuk setelah istirahat Senin – Sabtu jam 14.00 wib, dan jadwal pulang Senin - Sabtu jam 16.00 wib.
  - b. Melakukan absensi dengan (*finger print*).
2. Peraturan dasar tentang berpakaian, dan bertingkah laku dalam pekerjaan.
  - a. Menggunakan seragam sesuai hari yang ditentukan.
  - b. Karyawan tidak diperkenankan menggunakan kaos tanpa kerah.
  - c. Karyawan tidak boleh mengenakan pakaian yang tipis di bagian bawah dan transparan di bagian atas.
  - d. Karyawan tidak diperkenankan memakai pakaian sempit dan ketat.
  - e. Karyawan wajib mengenakan sepatu kerja selama jam kerja.
  - f. Setiap Karyawan wajib berpakaian rapi dan bersih.
3. Peraturan cara-cara melakukan pekerjaan dan berhubungan dengan unit kerja lain.
  - a. Melakukan *briefing* pagi.
  - b. Karyawan harus bekerja dengan sungguh-sungguh dan tekun.

- c. Menjalankan pekerjaan sesuai dengan tugasnya masing-masing.
- d. Selama jam kerja, karyawan dilarang melakukan percakapan dengan karyawan lain.
- e. Menjalankan pekerjaan sesuai dengan tugasnya masing-masing.

4. Peraturan tentang apa yang boleh dan yang tidak boleh dilakukan oleh para karyawan.

- a. Selama jam kerja, karyawan tidak diperbolehkan meninggalkan pekerjaan.

Penerapan disiplin kerja sangat erat kaitannya dengan penerapan sanksi, karena pemberian sanksi akan meningkatkan kinerja karyawan.

Adapun penerapan sanksi dalam bentuk sebagai berikut:

1. Dalam penerapan sanksi karyawan terdapat adanya skala sanksi yang jelas untuk pelanggaran tertentu, misalnya peringatan tertulis, pengurangan gaji, pemindahan, atau pemecatan.
2. Penegakan konsisten yang diberlakukan untuk memberlakukan sanksi dengan konsisten di seluruh karyawan dan mencegah adanya preferensi atau ke tidakadilan.
3. Adanya tindakan sanksi yang sesuai dengan tingkat pelanggaran dan tidak melebihi batas wajar untuk memastikan adil dan proporsionalitas dalam penegakan disiplin.
4. Dalam penerapan sanksi karyawan adalah adanya hak untuk pembelaan diri.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Agar sanksi dapat benar-benar di terapkan ada beberapa klasifikasi pelanggaran disiplin karyawan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau:

1. Sanksi pelanggaran ringan.
2. Sanksi pelanggaran sedang
3. Sanksi pelanggaran berat.

**4.2 Saran**

Dari kesimpulan diatas, maka penulis dapat memberikan saran-saran yaitu sebagai berikut :

1. Untuk para atasan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau perlu memiliki kepribadian yang baik sebagai contoh dan panutan bagi para karyawan dengan menunjukkan perilaku, dedikasi dan etika kerja yang baik.
2. Untuk PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau agar penerapan disiplin kerja dan penerapan sanksi karyawan mekanismenya dibuat secara tertulis agar setiap karyawan memahami bahwa diperusahaan memiliki sistem penghargaan dan sanksi bagi seluruh karyawan.
3. Untuk penulisan selanjutnya, dengan harapan agar penulisan selanjutnya dapat menyempurnakan penulisan tentang penerapan disiplin kerja karyawan dan penerpan sanksi karyawan.

## DAFTAR PUSTAKA

Al-Quran dan Terjemahannya

Deni Wahyu Eka Wijaya dan Diah Ayu Septi Fauji. (2021). Determinan Kinerja Karyawan Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Nganjuk. *Jurnal Of Law, Administration, and Social Science*, Vol. 1 No. 2, 86.

Diah Pranitasari & Khusnul Khotimah. (2021). Analisis Disiplin Kerja Karyawan. *Jurnal Akuntansi dan Manajemen*, Vol.18 No. 2, 25-26.

Dicki Hartanto. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) Perusahaan*. Pekanbaru: Cahaya Firdaus, hal. 132.

Febrina Soraya Tanjung.(2023).Pengaruh Motivasi Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada CV. Daya Buana.*Jurnal Ilmiah Manajemen dan Akuntansi Medan*, Vol. 5 No. 2,62.

Hendra. (2024). Wawancara Pada Hari Kamis, 29 Februari 2024. PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.

<https://elib.unikom.ac.id/files/disk1/545/jbptunikompp-gdl-andriahma-27235-3-bab2-and-i.pdf>

Lijan Poltak Sinambela. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Rohi'ah & Iwan Agus Supriono,(2019).Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik dan Kependidikan Di Pondok Pesantren Se-Kecamatan Bengkalis.*Addabana Jurnal Pendidikan Agama Islam* Vol.2 No.1, 75.

Tara AP dan Rani A. (2023). Analisis Kinerja Karyawan Berbasis Pengukuran Disiplin Kerja dan Kepuasan Kerja. *Jurnal Bisnis Darmajaya*, Vol.9 No. 1, 69.

Ulfa Novita dan Fitri Ramadhani Agusti Nst. (2021). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Depok: PT Raja Grafindo Persada.

Wawancara dengan narasumber PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN

### 1. Dokumentasi Kunjungan Survei Lapangan Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.



## 2. Dokumentasi Pada Saat Wawancara Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau.



- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3. Daftar Wawancara Pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau

- a. Bagaimana penerapan disiplin kerja karyawan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau?
- b. Bagaimana penerapan sanksi karyawan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau?
- c. Apa saja jenis-jenis pelanggaran karyawan pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau?
- d. Apa saja sanksi dari jenis-jenis pelanggaran yang tidak menaati peraturan kedisiplin pada PT. Tasma Puja Sei. Kuamang Kabupaten Kampar Provinsi Riau?