



**IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT
DALAM MENINGKATKAN CITRA SEKOLAH DI SEKOLAH
MENENGAH ATAS NEGERI 2 BUKIT BATU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

ILHAM WAHYUDI

NIM. 12010317293

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1445 H / 2024 M

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul *Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Sekolah Di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu* yang disusun oleh Ilham Wahyudi, NIM 2010317293 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang Munaqasah Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 15 Ramadhan 1445
26 Maret 2024

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam



Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

Pembimbing



Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd
NIP. 197005141998032006

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Sekolah Negeri 2 Bukit Batu* yang ditulis oleh Ilham Wahyudi dengan NIM. 12010317293 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Tanggal 30 Mai 2024. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 27 Dzulkaidah 1445 H

04 Juni 2024 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd.
NIP. 196202101987031001

Penguji II

Ahmad Ansori, M.Pd.
NIP. 199106142023211023

Penguji III

Dr. Edi Iskandar, M.Pd.
NIP. 197711292002121004

Penguji IV

Dr. Sohiron, M.Pd., CHQA.
NIP. 19820804 202321 1 012

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Dr. H. Kadar, M. Ag
NIP. 19650621 1994021 001



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ilham Wahyudi
 NIM : 12010317293
 Tempat/tgl, Lahir : Temiang/ 18 Juni 2000
 Fakultas : Tarbiyah dan keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul skripsi : Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu Kabupaten Bengkalis.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 05 Juni 2024

Yang membuat pernyataan



Ilham Wahyudi
 NIM. 12010317293



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah rabbi'l'alamiin, rasa syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat taufik dan hidayah-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam tidak lupa penulis kirimkan kepada junjungan alam kita Nabi Muhammad SAW (*Allahummasholli' alasayyidina Muhammad wa'alla'allisayyidina Muhammad*) yang telah membawa manusia dari alam jahiliyah kepada alam yang penuh pengetahuan.

Maha Suci Allah SWT karena izin, rahmat serta hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Sekolah di SMAN 2 Bukit Batu Kabupaten Bengkalis”. Merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tidak terhingga kepada keluarga tercinta dan teristimewa untuk kedua orang tua penulis yaitu Ayahanda Salekan dan Ibunda Tuginah yang telah memberikan penulis doa,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

semangat, materi dan kasih sayang yang tak terhingga serta adik penulis Sri Kurniawati, Sri Wulan Safitri Dan Sri Ulfa Mirzani yang selalu dengan tulus menyayangi, mendukung dengan penuh semangat dan senantiasa menunggu keberhasilan penulis beserta seluruh keluarga besar penulis. Oleh sebab itu, penulis juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantupenulis, perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Hairunnas, M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Ibu Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag., selaku Wakil Rektor I, Bapak Dr. H. Mas"ud Zein, M.Pd., selaku Wakil Rektor II dan Bapak Prof. Edi Erwan, S.Pt, M.Sc, Ph.D., selaku Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.
2. Bapak Dr. H. Kadar, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Bapak Dr. H. Zarkasih, M.Ag., selaku Wakil Dekan I, Ibu Prof Dr. Zubaidah Amir, MZ, M.Pd., selaku Wakil Dekan II dan Ibu Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Ibu Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Bapak Dr. H. Mudasir, M.Pd., selaku Sekretaris jurusan beserta Staf jurusan yang telah memberikan motivasi dan kemudahan kepada penulis dalam penyelenggaraan dan penyelesaian

skripsi ini.

4. Ibu Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd selaku Pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bantuan, arahan, saran, bimbingan serta motivasi yang bermanfaat bagi penulis dari awal hingga selesainya penulisan skripsi ini.
5. Bapak Dr. Edi Iskandar selaku Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah memberikan bimbingan dan dukungan kepada penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh civitas akademik yang telah mendidik dan membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Staf dan karyawan/karyawati pustakawan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
8. Kepada keluarga besar penulis yang telah memberikan dukungan, semangat, motivasi dan do'a yang tidak putus-putusnya kepada penulis hingga selesainya skripsi ini.
9. Kepada teman-teman KKN Desa Simpang Ayam dan teman-teman PPL SMK Negeri 5 Pekanbaru yang telah memberikan semangat serta dukungannya kepada saya.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

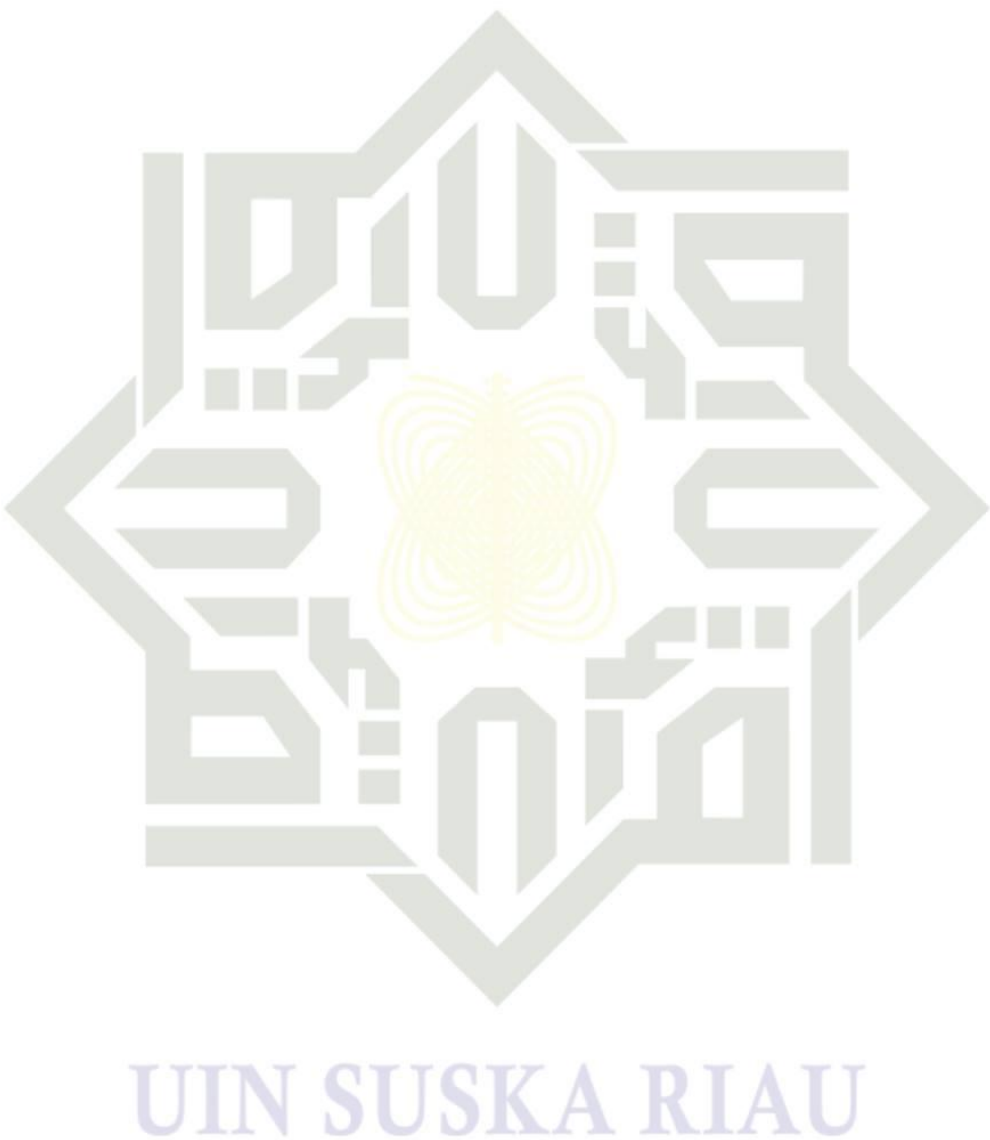
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. Ibu Alinda S.Pd selaku Kepala SMAN 2 Bukit Batu dan Ibu Nuraini S.Soss selaku Koordinator Bidang Humas yang telah memberikan izin untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penyelesaian skripsi ini, serta Guru-guru maupun peserta didik SMAN 2 Bukit Batu yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk membantu penulis memperoleh data yang dibutuhkan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
11. Semua teman-teman penulis di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2020, khususnya konsentrasi Administrasi Pendidikan kelas B yang telah bersama-sama menghabiskan waktu selama tiga setengah tahun untuk belajar dan memberikan semangat kepada penulis serta memberikan pengalaman kepada penulis betapa indahnya kehidupan dunia kampus yang terdapat suka dan duka.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, doa dan dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan balasan untuk segala dorongan dan dukungan serta doa yang telah diberikan kepada penulis dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkansaran dari berbagai pihak yang bersifat membangun. Dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, 05 Juni 2024
Penulis,

Ilham Wahyudi
NIM. 12010317293



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamiin,

Sujud syukur ku persembahkan kepada Tuhan Yang Maha Penyayang, Yang Maha Adil, Yang Maha Pemberi Pertolongan, yang selalu memberikan kekuatan dan kesabaran disetiap proses yang hamba lalui. Engkau selalu memberikan kesempatan kepada hamba untuk selalu berjuang dan semangat dalam menjalani kehidupan, hingga hamba bisa sampai pada awal perjuangan untuk menjalani kehidupan yang begitu fana.

Segala puji bagi-Mu, Ya Allah

Lantunan shalawat untuk nabi besar yang membawa umatnya dari alam jahiliyah menuju alam yang penuh dengan pengetahuan dan perkembangan teknologi seperti sekarang ini, Allahumma Shalli Ala Sayyidina Muhammad

Wa'ala Ali Sayyidina Muhammad.

*Sebuah Karya Sederhana Kupersembahkan
Kepada Ayahanda Tercinta Salekan*

Ibunda Tercinta Tuginah

Adikku Tersayang Sri Kurniawati

Adikku Tersayang Sri Wulan Safitri

Adikku Tersayang Sri Ulfa Mirzani



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

Orang lain gak akan bisa paham *struggle* dan masa sulitnya kita yang mereka inginkan tahu hanya bagian *succes stories*, berjuanglah untuk diri sendiri walaupun gak ada yang tepuk tangan. Kelak diri kita dimasa depan akan sangat bangga dengan apa yang kita perjuangkan hari ini”

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya”

(Al-Baqarah: 286)

“Berlelah-lelahlah, maka manisnya hidup akan terasa setelah kau berlelah-lelah” (Imam Syafi`I)

**“ TIDAK ADA HAL YANG SIA-SIA
DALAM BELAJAR
KARENA ILMU AKAN BERMANFAAT
PADA WAKTUNYA “
(ILHAM WAHYUDI)**

UIN SUSKA RIAU


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK
Ilham Wahyudi (2024) :
Implementasi Manejemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Sekolah Negeri 2 Bukit Batu Kabupaten Bengkalis.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat dalam meningkatkan citra di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. sedangkan teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah reduksidata, paparan data, penarikan kesimpulan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa 1) implementasi manajemen humas dalam meningkatkan citra sekolah yang awalnya melalui Proses perencanaan yang dilakukan manajemen humas di SMAN2 Bukit Batu sudah berjalan dengan baik. Hal ini di buktikan dengan adanya pembuatan list kegiatan apa saja yang akan dilakukan terkait Humas. Setelah di list kegiatan apa saja yang akan dilakukan kemudian dimasukkan ke dalam program semester maupun program tahunan. Pengorganisasian manajemen humas yang di lakukan di SMA Negeri 2 Bukit Batu dalam meningkatkan citra sekolah yaitu dengan membagi tugas yaitu bagian internal dan publikasi. Adapun tugas bagian internal mengurus semua kegiatan yang akan disampaikan di dalam sekolah serta menjalin hubungan baik dengan masyarakat dan instansi luar. sedangkan publikasi bertugas mempublikasikan seluruh kegiatan yang dilakukan di dalam maupun luar sekolah melalui media sosial yang ada ataupun website. 2) faktor penghambat implementasi manajemen humas meliputi keterbatasan sarana dan prasarana yang di sebutkan oleh kepala sekolah yaitu belum adanya ruangan khusus humas yang ada di SMAN 2 Bukit Batu. Kurangnya staf tenaga ahli (IT). Kurangnya staf ahli berdasarkan hasil wawancara dan temuan di sekolah bahwasanya guru yang di tunjuk sebagai Humas belum sepenuhnya menguasai bidang IT untuk menjalankan program. Yang mana program sekolah biasanya di dokumentasikan melalui video dan foto yang kemudian di Upload ke sosial media.

Kata Kunci : Implementasi, Manajemen Humas



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Ilham Wahyudi, (2024): The Implementation of Public Relations Management in Improving School Image at State Senior High School 2 Bukit Batu.

This research aimed at knowing the implementation of public relations management in improving the image at State Senior High School 2 Bukit Batu. It was a descriptive qualitative research. Observation, interviews, and documentation techniques were used for collecting the data. The data were analyzed by using reduction, exposure, and exposure and concluding conclusions. The research findings showed that 1) the implementation of public relations management in improving the school's image which was initially through the planning process conducted by the public relations management at State Senior High School 2 Bukit Batu was running well. It was proven by making a list of activities that would be conducted related to public relations. After listing the activities conducted, then it was entered in the semester program or annual program The organizing public relations management conducted at State Senior High School 2 Bukit Batu in improving the school's image. dividing tasks, namely internal and publication sections. The internal tasks were to take care of all activities that will be delivered within the school and to establish good relations with the community and outside agencies. Meanwhile, the publication was tasked with publishing all activities conducted inside and outside the school by existing social media or websites. 2) The obstructing factors of implementing public relations management were the limited facilities and infrastructures mentioned by the school principal the school not having a special public relations room, and the lack of expert staff on (IT). It was based on the results of interviews and the findings at the school that the teachers appointed as public relations have not fully mastered about the IT to conduct the program School programs were usually documented through videos and photos which were uploaded to social media.

Keywords: Implementation, Public Relations Managemen

ملخص

إلهام وحيودي، (2024): تنفيذ إدارة العلاقات العامة في تحسين صورة المدرسة في المدرسة الثانوية الحكومية 2 بوكيت باتو

يهدف هذا البحث إلى معرفة مدى تنفيذ إدارة العلاقات العامة في تحسين صورة المدرسة في المدرسة الثانوية الحكومية 2 بوكيت باتو. الطريقة المستخدمة في هذا البحث هي البحث النوعي الوصفي باستخدام تقنيات جمع البيانات، وهي الملاحظة والمقابلة والتوثيق. في حين أن تقنيات تحليل البيانات المستخدمة في هذا البحث هي تقليل البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج. تظهر نتائج هذا البحث أن (1) تنفيذ إدارة العلاقات العامة في تحسين صورة المدرسة، والذي كان في البداية من خلال عملية التخطيط التي نفذتها إدارة العلاقات العامة في المدرسة الثانوية الحكومية 2 بوكيت باتو، قد سار بشكل جيد. ويتم إثبات ذلك من خلال وضع قائمة بالأنشطة التي سيتم تنفيذها فيما يتعلق بالعلاقات العامة. بعد سرد الأنشطة التي سيتم تنفيذها، يتم بعد ذلك إدراجها في البرنامج الفصلي أو البرنامج السنوي. يتم تنظيم إدارة العلاقات العامة في المدرسة الثانوية الحكومية 2 بوكيت باتو لتحسين صورة المدرسة من خلال تقسيم المهام، وهي الأقسام الداخلية وأقسام النشر. وتتمثل المهمة الداخلية في الاهتمام بجميع الأنشطة التي سيتم تقديمها داخل المدرسة وإقامة علاقات جيدة مع المجتمع والوكالات الخارجية. بينما تتولى قسم النشر نشر جميع الأنشطة داخل المدرسة وخارجها عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو المواقع الإلكترونية الموجودة. (2) العوامل التي تعوق تنفيذ إدارة العلاقات العامة تشمل المرافق والبنية التحتية المحدودة التي ذكرها مدير المدرسة، وهي عدم وجود غرفة خاصة للعلاقات العامة في المدرسة الثانوية الحكومية 2 بوكيت باتو، ونقص الموظفين الخبراء (تكنولوجيا المعلومات)، ونقص الموظفين الخبراء بناء على نتائج المقابلات، والنتائج في المدرسة التي تفيد بأن المعلمين المعينين في مجال العلاقات العامة لم يتقنوا بشكل كامل مجال تكنولوجيا المعلومات لتشغيل البرنامج. عادة ما يتم توثيق البرامج المدرسية من خلال مقاطع الفيديو والصور التي يتم تحميلها بعد ذلك على وسائل التواصل الاجتماعي.

الكلمات الأساسية: التنفيذ، إدارة العلاقات العامة

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

F. Informan Penelitian	31
F. Teknik Pengumpulan Data	31
G. Teknik Analisis Data.....	34
G. Keabsahan Data	35
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	37
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	37
1. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 2 Bukit Batu.....	37
2. Profil SMA Negeri 2 Bukit Batu.....	40
3. Visi dan Misi SMA Negeri 2 Bukit Batu	41
4. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK).....	42
5. Jumlah Siswa Dalam 3 (Tiga) Tahun Terakhir	44
B. Hasil Penelitian.....	45
1. Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu	45
2. Faktor Penghambat Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Sekolah SMA Negeri 2 Bukit Batu.....	63
C. Pembahasan	65
1. Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu	65
2. Faktor Penghambat Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah SMA Negeri 2 Bukit Batu.....	71
BAB V PENUTUP.....	74
A. Kesimpulan	74
B. Saran	76
DAFTAR PUSTAKA	77

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Profil Sekolah	39
Tabel 4.2 Nama Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	41
Tabel 4.3 Jumlah Siswa 3 Tahun Terakhir	43



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Instrumen Wawancara
- Lampiran 2 Transkrip Wawancara
- Lampiran 3 Catatan Lapangan
- Lampiran 4 Program Kerja Humas
- Lampiran 5 Disposisi
- Lampiran 6 Pengajuan Sk Pembimbing
- Lampiran 7 ACC Proposal
- Lampiran 8 Pengesahan Proposal
- Lampiran 9 Sk Perpanjangan Pembimbing
- Lampiran 10 Surat Izin Pra Riset
- Lampiran 11 Surat Balasan Dari Sekolah
- Lampiran 12 Surat Izin Melakukan Riset
- Lampiran 13 Surat Rekomendasi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau
- Lampiran 14 Surat Pemerintahan Provinsi Riau Dinas Pendidikan
- Lampiran 15 Surat Selesai Penelitian
- Lampiran 16 Blangko Bimbingan Skripsi
- Lampiran 17 ACC Skripsi
- Lampiran 18 Dokumentasi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan dalam kehidupan masyarakat saat ini sangat penting untuk menciptakan generasi yang mampu mengembangkan dan memajukan Negara. Pendidikan saat ini merupakan suatu kebutuhan yang harus dijalankan oleh masyarakat untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan. Pada saat perkembangan globalisasi saat ini, banyak masyarakat yang menuntut dunia pendidikan untuk memberikan pelayanan yang profesional, hal ini dikarenakan semakin banyaknya minat dan kebutuhan masyarakat untuk melanjutkan pendidikan.

Persaingan antara sekolah untuk meningkatkan kualitas di sekolah pun semakin sengit. Banyak sekolah yang melakukan inovasi untuk meningkatkan kualitas sekolahnya. Sekolah juga melakukan perbaikan dan meningkatkan pembangunan sekolah agar dapat mencapai suatu kedudukan yang tinggi dalam tingkatan sekolah.

Perkembangan kegiatan sekolah tentunya tidak terlepas dari peran serta seluruh lapisan masyarakat untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan sekolah.¹ Masyarakat adalah sekelompok makhluk hidup, terjalin erat oleh institusi, tradisi, dan hukum tertentu yang sama, dan mengarah pada kehidupan kolektif. Masyarakat disini adalah masyarakat yang ada di sekitar sekolah dan dapat memberikan sesuatu yang positif bagi kemajuan

¹ E Syarifudin, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Diadit Media, 2011), hal. 33.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sekolah. Dengan humas semacam ini, humas harus mampu menjalin komunikasi dua arah, yaitu sebagai sumber informasi dan saluran informasi.²

Hubungan Masyarakat (*Public Relations*) adalah peranan yang sangat penting yaitu salah satunya memberikan pelayanan informasi kepada para pegawai. Peranan yang pertama membina hubunganke dalam (*Public Internal*) yang artinya menjalin hubungan dengan unit,badan, perusahaan, atau organisasi itu sendiri, dan yang kedua membina hubungan ke luar (*Public Exsternal*) yakni membina hubungan dengan publik umum (masyarakat).³

Dalam konteks ini, fungsi kehumasan adalah untuk menunjang hubungan baik dengan masyarakat, sehingga dengan adanya *rapport* (hubungan) dapat membantu untuk mendapatkan dukungan publik dan menyiapkan lulusan yang mampu dan siap bersaing. Dari segi perencanaan menggambarkan rencana yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu sebagai jawaban atas tantangan zaman, berupa masyarakat yang semakin cerdas memanfaatkan teknologi yang ada sehingga informasi tentang sekolah mudah didapat.⁴

Menurut *National School Public Relations Assosiation*, humas dalam dunia pendidikan adalah salah satu fungsi manajemen yang terencana

² Nurul Yaqien. Membangun Kepercayaan Masyarakat Pada Madrasah Melalui Pameran Pendidikan, *Jurnal Madrasah*, Vol 2 No. 2, 2010, hal. 205.

³ Soleh,dk, 2007, *Dasar-dasar Public Relations*, Bandung. PT Remaja Rosda Karya, h.

⁴ Sitti Roskina Mas, Partisipasi Masyarakat Dan Orang Tua Dalam Penyelenggaraan Pendidikan, *Jurnal El-Hikmah*, Vol VIII No. 2, 2011, hal. 185.



dan sistematis yang membantu memperbaiki program-program dan layanan-layanan organisasi pendidikan. Program humas pendidikan membantu dalam menafsirkan sikap publik, membantu merumuskan kebijakan dan menjalankan penyebaran informasi dan kegiatan yang akan mendorong keterlibatan publik.⁵

Implementasi hubungan masyarakat sering diasumsikan sebagai kegiatan yang berkaitan dengan ceramah, tanya-jawab. Hubungan masyarakat seharusnya dapat memainkan peran lebih luas baik peran terhadap *public internal* (dalam lembaga) maupun peran terhadap *public eksternal* (luar lembaga) dalam mensosialisasikan profil, visi-misi, program, dan kegiatan yang menjadi rutinitasnya yang perlu di komunikasikan atau dipublikasikan.⁶

Public Relations memiliki peran ganda, di suatu pihak humas berupaya menjaga citra, baik terhadap lembaga atau organisasi yang diwakilinya, dan di pihak lain humas harus berhadapan dengan berbagai situasi yang kurang menguntungkan, serta opini publik yang negatif, kontroversial, bertentangan hingga menghadapi saat yang paling genting dan krisis kepercayaan dan citra.⁷

⁵ Imam Gunawan dan Djom Noor, "Manajemen Pendidikan: Suatu Pengantar Praktik", (Bandung: Alfabeta, 2017), hal. 389.

⁶ Muhammad NurHakim, 2016, "Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah dalam Meyujudkan Sekolah Islam Unggulan," Nidhomul Haq :*Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol 1 No. 2, h.110.

⁷ Siti Muhibah, Manajemen Hubungan Masyarakat: Strategi Mempertahankan Citra Positif, *Jurnal Of Management In Education*, Vol 3 No 1, 2018, hlm. 22.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk menciptakan sebuah citra yang baik pada lembaga Pendidikan maka lembaga Pendidikan harus menciptakan hubungan yang harmonis di dalam, oleh, dan untuk masyarakat. Maka masyarakat memiliki kewajiban berpartisipasi untuk membangun dan mengembangkan sistem Pendidikan yang lebih baik.

Oleh karena itu, kegiatan kehumasan merupakan kegiatan yang sangat penting dalam pengelolaan informasi untuk mencapai itikad baik dan saling pengertian terhadap publik dengan memanfaatkan media komunikasi yang tersedia serta memperhatikan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi melalui kegiatan yang terencana dan berkesinambungan.⁸ Pentingnya humas harus disadari tidak hanya oleh pimpinan organisasi atau mereka yang menanganinya, tetapi oleh seluruh unit organisasi atau lembaga itu sendiri.

Secara garis besar, citra adalah seperangkat keyakinan, pemikiran, dan kesan yang dimiliki seseorang tentang objek tertentu. Sikap dan perilaku seseorang terhadap suatu objek akan ditentukan oleh citra, objek tersebut menunjukkan yang terbaik.⁹

Menurut Siswanto Sutojo citra sekolah dianggap sebagai persepsi masyarakat terhadap jati diri lembaga pendidikan. Walaupun citra merupakan dunia menurut persepsi, tetapi citra perlu dibangun secara jujur

⁸ Zulkarnain Nasution, *Manajemen Humas Di Lembaga Pendidikan: Konsep, Fenomena Dan Aplikasinya*, (Malang: UUM Press, 2010), hal. 23.

⁹ Rosady Ruslan, *Public Relation Dan Komunikasi*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2008),

agar citra yang dipersepsikan oleh publik adalah baik dan benar, dalam arti ada kesesuaian dengan keadaan realita yang ada dilembaga tersebut.

Citra suatu lembaga pendidikan dapat terbentuk berdasarkan berbagai faktor, antara lain reputasi akademik atau kualitas akademik, dan juga dapat menghasilkan lulusan yang berprestasi. Agar masyarakat memahami mutu sekolah diperlukan upaya dari semua pihak yang terlibat di sekolah, termasuk komite sekolah sebagai corong sekolah.

Selain itu Humas bagi lembaga pendidikan juga mencakup hubungan eksternal Humas sekolah harus membangun dan menjaga citra positif sekolah, menjaga hubungan baik dengan media, dan menjalin hubungan yang harmonis dengan pelanggan (siswa dan masyarakat luas) sehingga bahwa sekolah dapat memperoleh kepercayaan.¹⁰

Hubungan masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu juga berperan penting dalam kesuksesan serta keberhasilan baik itu dalam akademik maupun non akademik. Hubungan yang dilakukan bidang kehumasan ini terhadap masyarakat yaitu menjalin hubungan baik antara publik internal dan publik eksternal. Dengan hal tersebut dapat mendorong meningkatkan citra positif di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu.

Berdasarkan pengamatan yang penulis lakukan di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu mengetahui gejala-gejala sebagai berikut:

¹⁰ Akmal Mundari , Strategi Lembaga Pendidikan Islam Dalam Membangun Branding Image, *Jurnal Pedagogik*, Vol 3 No. 2, 2016, hal. 61-62.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Kurang maksimalnya waka humas dalam menjalankan peran dan fungsinya
2. Pengelolaan media sosial sekolah belum optimal
3. Kurangnya sumber daya manusia yang mengakibatkan waka humas overload dalam pekerjaannya
4. Kurangnya evaluasi terhadap efektivitas program humas yang dilakukan
5. Masih adanya orang tua yang tidak dapat menghadiri rapat yang diadakan oleh sekolah
6. Berkurangnya jumlah peserta didik yang mendaftar disekolah tersebut

Berdasarkan pemaparan latar belakang permasalahan diatas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra di Sekolah SMA Negeri 2 Bukit Batu”

B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan penulis memilih judul diatas adalah:

1. Persoalan-persoalan yang dikaji dalam judul diatas sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari
2. Lokasi penelitian tersebut terjangkau oleh peneliti dan permasalahan yang akan diteliti ada di SMA Negeri 2 Bukit Batu
3. Masalah-masalah yang dikaji dalam judul diatas, penulis mampu untuk menelitinya
4. Sepengetahuan penulis judul ini belum pernah diteliti oleh mahasiswa Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memilih judul penelitian, maka perlu adanya penegasan istilah:

1. Implementasi Hubungan Masyarakat (Humas)

Implementasi Hubungan Masyarakat (Humas) adalah suatu proses pengembangan hubungan lembaga pendidikan dengan masyarakat yang bertujuan memungkinkan orang tua dan warga wilayah sekitar sekolah berpartisipasi aktif dan penuh arti di dalam kegiatan pendidikan disekolah.¹¹

2. Citra Sekolah

Menurut Siswanto Sutojo citra sekolah dianggap sebagai persepsi masyarakat terhadap jati diri lembaga pendidikan.¹² Walaupun citra merupakan dunia menurut persepsi, tetapi citra perlu dibangun secara jujur agar citra yang dipersepsikan oleh publik adalah baik dan benar, dalam arti kata ada kesesuaian dengan realita yang ada dilembaga tersebut.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Sehubungan dengan Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu, terdapat beberapa kajian yang dapat dilakukan antara lain:

¹¹ Sri Minarti, 2016, *Manajemen Sekolah (Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri)*, Yogyakarta, Ar-Ruzz Media, h. 282.

¹² Siswanto Sutojo, *Membangun Citra Perusahaan*, (Jakarta: PT Damar Mulia, 2004), Hal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Faktor yang mempengaruhi implementasi tugas pokok dan fungsi humas untuk meningkatkan citra sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu.
- b. Pelaksanaan Humas dalam meningkatkan citra sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu.
- c. Tugas Waka Humas dalam menjaga citra positif di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu.
- d. Komunikasi waka humas kepada organisasi internal dan eksternal
- e. Kerjasama humas sekolah dengan masyarakat setempat

2. Batasan Masalah

Untuk mempermudah penelitian agar lebih terarah dan mencapai sasaran dari segi waktu dan biaya, maka penulis membatasi masalah yaitu: Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu.

3. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu?
- b. Apa sajakah faktor penghambat Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah di SMA Negeri 2 Bukit Batu?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Tujuan dan Manfaat**1. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dikemukakan diatas, maka dapat dirumuskan tujuan penelitian yang ingin dicapai peneliti ini adalah:

- a. Untuk mengetahui bagaimana implementasi manajemen humas dalam meningkatkan citra sekolah di SMA Negeri 2 Bukit Batu.
- b. Untuk mengetahui faktor penghambat implementasi manajemen humas dalam meningkatkan citra Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu.

2. Manfaat Penelitian**a. Manfaat Teoritis**

Penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan referensi bagi peneliti lainnya yang mengkaji tentang peningkatan citra di sekolah. penelitian ini juga dapat dijadikan sebagai tempat untuk menambah ilmu pengetahuan dan wawasan bagi pembaca yang berorientasi kepada manajemen Pendidikan.

b. Manfaat praktis

Adapun manfaat secara praktis pada penelitian ini nantinya diharapkan dapat di jadikan sebagai bahan evaluasi peningkatan citra di sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KERANGKA TEORI

A. Konsep Teori

1. Manajemen Humas

a. Pengertian Humas

Menurut Haris Munandar menerjemahkan definisi humas dari Frank Jefkins yaitu “humas adalah sesuatu yang merangkum keseluruhan komunikasi yang terencana, baik itu kedalam maupun ke luar, antara suatu organisasi dengan semua khalayaknya dalam rangka mencapai tujuan-tujuan spesifik yang berlandaskan pada saling pengertian”.¹³

Humas adalah suatu usaha yang dilakukan secara sengaja dan terus menerus untuk membangun saling pengertian antara suatu lembaga atau lembaga dengan masyarakat.¹⁴

Menurut Suryosubro istilah hubungan masyarakat (humas) dikemukakan pertama kali oleh presiden Amerika Serikat Thomas Jefferson tahun 1807. Akan tetapi, yang dimaksud waktu itu dengan istilah *public relations* yang dihubungkan dengan *foreign relations*. Ada beberapa ahli yang menyatakan tentang pengertian hubungan masyarakat adalah sebuah aktivitas komunikasi dua arah dengan publik, yang bertujuan untuk menumbuhkan sikap saling pengertian,

¹³ Frank Jefkin, 2004, *Public Relation* (Terjemahan Hari Munandar) Jakarta, h.9.

¹⁴ Zulkarnaen Nasution. *Manajemen Humas Di Lembaga Pendidikan; Konsep, Fenomena, dan Aplikasinya*. Malang: 2010, h. 9.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

saling percaya dan saling membantu atau kerjasama, yang pada tahap akhirnya akan dihubungkan dengan tercapainya citra positif sebuah lembaga, sehingga adanya keterkaitan dari kedua belah pihak.¹⁵

Menurut Frank Jeffkins, humas merupakan segala sesuatu yang terdiri dari semua bentuk komunikasi berencana, baik kedalam maupun keluar, untuk mencapai tujuan khusus yaitu pengertian bersama.¹⁶

International Public Relations Assosiation menyatakan bahwa kinerja humas adalah fungsi manajemen yang khas mendukung pembinaan dan pemeliharaan jalur bersama antara organisasi dan publiknya mengenai komunikasi, pengertian, penerimaan dan kerja sama dengan melibatkan penerangan dan tanggapan dalam hubungan dengan opini publik, menetapkan dan menekankan tanggungjawab. manajemen untuk layanan kepentingan umum.¹⁷

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional mengatakan “Undang-Undang ini mengatur tentang penyelenggaraan pendidikan di Indonesia, termasuk tanggung jawab dan peran sekolah dalam mendidik serta

¹⁵ Furtasan Ali dan Budi Ilham, *Manajemen Pendidikan*, (Depok: RajaGrafito Persada, 2021), hlm. 145.

¹⁶ Mohammad Mustari, *Manajemen Pendidikan*, (Depok: Raja Grafito Persada, 2018), hlm. 149.

¹⁷ Imam Gunawan dan Djom Nor, *Manajemen Pendidikan: Suatu Pengantar Praktik*, (Bandung: Alfabeta, 2017), hlm. 389.



melibatkan masyarakat” dan pada pasal 56 menekankan pentingnya peran serta masyarakat dalam pendidikan, yang mencakup partisipasi dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program pendidikan.

Berdasarkan beberapa pendapat ahli di atas, dapat disimpulkan bahwa manajemen hubungan masyarakat adalah proses kegiatan komunikasi yang harus dilakukan secara terus menerus untuk mengetahui apakah program-program yang dibuat sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan oleh masyarakat, dengan harapan adanya timbal balik yang diberikan kepada suatu Lembaga tersebut, sehingga kedua belah pihak akan mendapatkan keuntungan masing-masing.

b. Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup tugas humas dalam sebuah organisasi atau lembaga antara lain meliputi aktivitas berikut:¹⁸

1) Membina hubungan ke dalam (*public internal*)

Yang dimaksud *public internal* adalah publik yang menjadi bagian dari unit, badan, perusahaan atau organisasi itu sendiri. Seorang humas harus mampu mengidentifikasi atau mengenali hal-hal yang menimbulkan gambaran negative di dalam masyarakat, sebelum kebijakan itu dijalankan oleh organisasi.

¹⁸ Rosady Roslan, *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi*, (Depok: Raja Grafindo Persada, 2018), hlm. 23.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam proses humas dengan public internal atau biasa dinamakan humas internal ada 2 (dua) kegiatan pokok yaitu komunikasi dan relasi.¹⁹ Dengan adanya jalinan komunikasi, *public internal* akan merasa dirinya bagian dari proses yang dilaksanakan di organisasi dan akan menunjukkan dedikasinya.

2) Membina hubungan ke luar (*public eksternal*)

Yang dimaksud public eksternal adalah publik umum (masyarakat), mengusahakan timbulnya sikap dan gambaran publik yang positif terhadap lembaga yang diwakilinya.

c. Pengertian Manajemen Humas

Manajemen humas adalah suatu komunikasi yang dilakukan antara suatu lembaga dengan masyarakat dalam melaksanakan program atau tujuan lembaga tersebut dengan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan serta evaluasi dalam usaha mencapai tujuan dari organisasi atau lembaga tersebut.

Menurut Rosady Ruslan dalam Nasution manajemen humas adalah suatu proses dalam menangani perencanaan, pengorganisasian, mengkomunikasikan serta pengkoordinasian yang secara serius dan rasional dalam upaya pencapaian tujuan Bersama dari organisasi atau lembaga yang diwakilinya.²⁰

¹⁹ Yosai Iriantara, *Manajemen Humas Sekolah*, (Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2013), hlm. 45.

²⁰ Muwafiqus Shobri, *Manajemen Pondok Pesantren* (Yogyakarta: Zahir Publishing, 2012), hlm. 134.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Anggoro manajemen humas adalah keseluruhan upaya yang dilangsungkan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik dan saling pengertian antara suatu organisasi dengan segenap khalayaknya.²¹

Manajemen humas di sekolah atau madrasah yaitu mencakup dari segin perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan usaha-usaha pencitraan sekolah atau madrasah. Langkah-langkah tersebut perlu dimanajemen dengan baik agar terjadi sebuah hubungan yang relevan dan berkesinambungan antara langkah satu dengan langkah yang lainnya. Untuk itu humas harus di manajemen dengan baik agar suatu sekolah atau madrasah mendapat opini yang baik serta citra positif dari masyarakat.

d. Ruang Lingkup Manajemen Humas

Menurut Rahmat dalam bukunya ‘Manajemen Humas Sekolah’ menjelaskan bahwa ruang lingkup manajemen humas dalam sebuah lembaga pendidikan meliputi *internal public relations* dan *eksternal public relations*.

1) *Internal Public Relations*

Internal Public relations adalah suatu proses pengelolaan komunikasi yang dilakukan oleh pihak internal dalam suatu institusi pendidikan. Tujuan dari manajemen humas internal

²¹ Tutut Sholihah, “Strategi Manajemen Humas Dalam Menciptakan School Branding Pada Sekolah Islam Terpadu,” *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 3, no. 2 (2018), h. 74.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidikan adalah untuk meningkatkan kualitas komunikasi antar anggota institusi pendidikan, sehingga tercipta lingkungan kerja yang harmonis dan produktif. Dalam internal public relations terjadi proses pertukaran informasi antara pihak-pihak yang terlibat dalam lembaga pendidikan, seperti antara pimpinan, staf, dan guru. Komunikasi internal yang efektif dapat meningkatkan kinerja lembaga pendidikan dan memperkuat budaya organisasi.²²

2) *Eksternal Public Relations*

Publik eksternal adalah orang-orang di luar organisasi atau perusahaan yang berusaha untuk menciptakan citra positif tentang organisasi atau perusahaan tersebut. Hubungan masyarakat eksternal sangat penting dalam menentukan keberhasilan kegiatan hubungan masyarakat suatu organisasi atau perusahaan. Dalam eksternal public relations terjadi proses pertukaran informasi antara lembaga pendidikan dengan masyarakat, seperti orang tua siswa, alumni, dan media massa. Komunikasi eksternal yang efektif dapat meningkatkan citra lembaga pendidikan dan memperkuat hubungan dengan masyarakat.²³

²² Merinda Nur Oktafia and Umi Halwati, "Ruang Lingkup Manajemen Humas Di Lembaga Pendidikan," *EDUKATIF: Jurnal Ilmu Pendidikan* 5, no. 2 (2023): 1283.

²³ Ibid.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan buku Manajemen Pendidikan Karangan Karangan Furtasan Ali dan Budi Ilham bahea ruang lingkup manajemen humas meliputi beberapa hal sebagai berikut: ²⁴

1. Perencanaan (Planning)

Tahap perencanaan meliputi merencanakan dan mempertimbangkan kegiatan apa yang seharusnya dilakukan untuk memperbaiki program-program dan layanan-layanan organisasi pendidikan. Dalam perencanaan manajemen humas ada beberapa yang harus diperhatikan yaitu :

- a. wakil kepala bagian humas membuat rencana atau gambaran untuk membuat suatu kegiatan meningkatkan citra di sekolah.
- b. wakil kepala bagian humas menyiapkan media informasi untuk mempublikasikan kegiatan.
- c. wakil kepala bagian humas menyiapkan bahan informasi untuk disampaikan ke publik atau masyarakat.

2. Pengorganisasian

Pengorganisasian dengan membentuk struktur organisasi yang bertujuan untuk membagi tugas untuk setiap individu dan bertanggungjawab atas tugas yang sudah diberikan.

²⁴ Furtasan Ali dan Budi Ilham, *Manajemen Pendidikan*, (Depok : RajaGrafito Persada, 2021), hlm. 145.



Pengorganisasian ini dilakukan tidak hanya pada sumber daya manusia saja melainkan pada kegiatan yang akan dilaksanakan. Adapun hal yang diperhatikan dalam pengorganisasian manajemen humas adalah :

- a. Wakil kepala bagian humas memilih sumber daya manusia yang sesuai dengan keahliannya.
 - b. Wakil kepala bagian humas mengelompokkan kegiatan sesuai waktunya untuk menjaga citra sekolah.
3. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan manajemen humas perlu menyusun *frame of work* seperti menjadwalkan kegiatan, menyusun materi kegiatan, media komunikasi yang digunakan dan tujuan serta sasaran kegiatan yang dilakukan. Dalam pelaksanaan manajemen humas ini perlu memerhatikan hal berikut :

- a. Wakil kepala bagian humas menjalankan rencana kegiatan yang telah di tetapkan.
- b. Wakil kepala bagian humas menjalin kerja sama dengan publik atau masyarakat.
- c. Wakil kepala bagian humas mempublikasikan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Wakil kepala bagian humas menarik perhatian masyarakat untuk melanjutkan Pendidikan.²⁵

e. Fungsi dan Peran Humas

Pada dasarnya rasa simpati dan partisipasi masyarakat dapat diperoleh serta ditingkatkan dengan cara menciptakan komunikasi timbal balik yang baik. artinya, komunikasi tidak bersifat sepihak, akan tetapi melibatkan kedua belah pihak, sehingga sekolah merasa bahwa masyarakat adalah bagian penting dalam proses pendidikan, dan sebaliknya. Menurut Effendy mengutip Betrand R. Cranfield menyebutkan fungsi humas adalah:

- 1) Mengabdikan pada kepentingan umum
- 2) Memelihara komunikasi yang baik
- 3) Menekankan pada moral dan perilaku yang baik

Menurut Cutlip dan Center humas memiliki beberapa fungsi yaitu :

- 1) Menunjang kegiatan manajemen dan mencapai tujuan organisasi.
- 2) Menciptakan komunikasi dua arah secara timbal balik dengan menyebarkan informasi dari organisasi ke publik.
- 3) Melayani publik dan memberikan nasihat kepada pimpinan organisasi untuk kepentingan umum.

²⁵ Furtasan Ali dan Budi Ilham, *Manajemen Pendidikan*, (Depok: RajaGrafindo Persada, 2014), hlm. 145.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Membina hubungan secara harmonis antara organisasi dengan publik baik internal maupun eksternal.

Dalam upaya pengembangan dan peningkatan mutu lembaga pendidikan, humas memiliki fungsi-fungsi yang cukup relevan dalam menghadapi perubahan zaman, antara lain:

- 1) Mampu sebagai motivator dalam menyampaikan komunikasi secara langsung (komunikasi tatap muka) dan tidak langsung (melalui media pers) kepada pimpinan lembaga dan publik intern (dosen, guru, karyawan, dan mahasiswa).
- 2) Mendukung dan menunjang kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan mempublikasi lembaga pendidikan. Dalam hal ini humas bertindak sebagai pengelola informasi kepada publik intern dan publik ekstern, seperti: menyampaikan informasi kepada pers dan promosi.
- 3) Menciptakan suatu citra yang positif terhadap lembaga pendidikannya.

Sedangkan peran humas menurut Kusumastuti terdapat 4 (empat) peran sebagai berikut²⁶:

- 1) *Expert Prescriber Communication*

²⁶ Furtasan Ali dan Budi Ilham, *Manajemen Pendidikan*, (Depok: RajaGrafindo Persada, 2014), hlm. 145.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Petugas humas dianggap sebagai orang yang ahli. Dia menasehati pimpinan organisasi. Hubungan mereka diibaratkan seperti hubungan pasien dan dokter.

2) *Problem Solving Process Facilitator*

Yakni peran sebagai fasilitator dalam pemecahan masalah.²⁷

Pada peranan ini petugas humas melibatkan diri, atau dilibatkan dalam setiap manajemen krisis. Dia menjadi anggota tim, bahkan memungkinkan menjadi leader dalam penanganan manajemen krisis.

3) *Communication Facilitator*

Peranan petugas humas sebagai fasilitator komunikasi antara organisasi dengan publik. Baik dengan publik internal maupun eksternal.

4) *Technician Communication*

Disini petugas humas dianggap sebagai pelaksana teknis komunikasi. Dia menyediakan layanan di bidang teknis, sementara kebijakan dan keputusan teknik komunikasi mana yang akan digunakan bukan merupakan keputusan humas, melainkan keputusan manajemen dan petugas humas yang melaksanakannya.

²⁷ Hikmat Saepudin dan Sandra Irawati, "Peran Kepala Sekolah SMA Kemah Indonesia 2 Dalam Upaya Membangun Citra Positif Sekolah", *Jurnal Penelitian dan Studi Ilmu Komunikasi*, Vol. 7 No 1, 2020, hlm.38.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Citra Sekolah

a. Pengertian Citra

Citra (*image*) adalah impresi perasaan atau konsepsi yang ada pada publik mengenai organisasi, suatu obyek, orang atau lembaga. Citra tidak dapat dicetak seperti mencetak barang, tetapi citra adalah kesanyang diperoleh sesuai dengan pengetahuan, pemahaman seseorang tentang sesuatu.²⁸ Sedangkan Kotler mendefinisikan image sebagai bentuk dari keyakinan, ide, dan kesan seseorang terhadap obyek tertentu.

Menurut Soemirat dan Ardianto, citra merupakan suatu cara bagaimana orang lain memandang suatu organisasi, lembaga, seseorang atau suatu aktivitas.²⁹ Menurut Jefkins, secara umum citra diartikan sebagai kesan seseorang atau individu tentang suatu yang muncul sebagai hasil dari pengetahuan dan pengalamannya.³⁰

Menurut Sutisna citra atau *image* adalah realitas. Program pengembangan citra didasarkan atas realita. Jika kinerja baik, pelayanan terhadap konsumen sesuai dengan apa yang ditawarkan terpenuhi maka citra perusahaan akan dengan sendirinya memiliki citra positif.³¹

²⁸ Fahrurrozi, 2012, Strategi Pemasaran Jasa dalam Meningkatkan Citra Lembaga Pendidikan Islam: *Jurnal Pemikiran, Riset, dan Pengembangan Pendidikan Islam*, h. 33

²⁹ Rakhmad Handin dan Durinta, Peran Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi Jawa Timur, *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, Vol 8 No 3, 2020, hal. 460.

³⁰ Soemirat dan Ardianto, *Dasar-dasar Public Relations*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012), hlm.112.

³¹ Anditha Sarih, *Dasar-Dasar Public Relations Teori dan Praktek*, (Yogyakarta: Budi Utama), h. 17.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dilihat dari pendapat ahli tersebut mengenai citra, maka dapat di simpulkan bahwa citra merupakan sebuah kesan atau pandangan seseorang tentang sebuah organisasi atau instansi tertentu mengenai apa yang ada di dalam organisasi tertentu dan juga berdasarkan pengetahuan dan fakta-fakta yang ada.

Citra yang didapatkan oleh organisasi atau lembaga memiliki perjalanan proses yang cukup panjang, karena untuk mendapatkan citra tidak semudah yang dipikirkan.

b. Metode Citra

Ada beberapa metode pembentukan citra yang dapat dilakukan adalah.³²

- 1) Metode Komunikasi, misi komunikasi organisasi dalam hal ini adalah memahami tujuan organisasi kepada pelanggan sesuai dengan porsinya. Komunikasi humas dalam hal ini meliputi tiga hal yaitu memastikan pemahaman, membina penerimaan dan memotivasi kegiatan.
- 2) Jurnalistik, media relations adalah salah satu strategi humas dalam penetrasi isu melalui komunikasi masa. Kemampuan humas mengemas isu menjadi berita yang baik dan menguntungkan semua pihak adalah kuncinya. Selain itu, humas juga harus memastikan bahwa apa yang dikomunikasikan akan terserap oleh publik secara luas. Sarana yang paling

³² Rudi Santoso, *Public Relation*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2019), hlm.51.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memungkinkan digunakan adalah media mainstream seperti koran, majalah dan TV.

- 3) Propaganda, dalam kegiatan propaganda ini bertujuan untuk menyebarkan luaskan keberadaan sebuah organisasi atau lembaga kepada publiknya, agar masyarakat memahami arti penting kehadiran organisasi atau lembaga, dan memperkuat rasa membutuhkan sehingga masyarakat menggunakannya.
- 4) Iklan, humas akan menggunakan iklan ini sebagai sarana branding yang mengarahkan kepada image product atau citra produk atau jasa itu sendiri.

Menurut Djanaid, untuk menciptakan citra yang baik diperlukan beberapa bentuk kerjasama dengan media massa yaitu:³³

- 1) Konferensi pers, suatu pertemuan antara suatu organisasi/perorangan dengan pers.
- 2) Mengadakan kunjungan ke kantor redaksi atau kantor-kantor berita untuk berkenalan dan menjalin hubungan baik. Mengundang wartawan untuk berkunjung ke kantor, bentuk ini dapat dilakukan di restoran sambil makan-makan.
- 3) Kursus latihan wartawan, program ini bertujuan menambah wawasan tentang suatu masalah, misalnya hukum, politik, ekonomi atau masalah-masalah yang bersifat teknis lainnya.

³³ Sisilia Herlina, Strategi Komunikasi Humas Dalam Membentuk Citra Pemerintahan Di Kota Malang, *Jurnal JISIP: Jurnal Ilmu Sosial dan Ilmu Politik*, Vol 4 No 3, 2015, hal. 497.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Sponsor artikel, suatu bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan oleh suatu organisasi melalui penulisan artikel/berita.
- 5) Iklan, bentuk kegiatan ini dalam rangka kepentingan suatu organisasi/lembaga. Dapat dalam bentuk pengumuman, promosi dan lain-lain. Untuk itu organisasi/lembaga yang bersangkutan dikenakan biaya menurut ketentuan.
- 6) *Pers tour*, kegiatan ini mengajak wartawan meninjau keadaan lapangan dari kegiatan suatu organisasi.
- 7) Wawancara pers, bentuk kegiatan ini dalam rangka kepentingan dengan wartawan surat kabar secara khusus. Inisiatif wawancara ini adalah dari pihak wartawan sendiri, baik atas inisiatif sendiri maupun atas perintah pemimpin redaksi.

Secara logikanya, kalau suatu organisasi atau lembaga tengah mengalami krisis kepercayaan dari publik atau masyarakat umum, maka akan mendapat dampak negatif terhadap citranya. Bahkan akan terjadi penurunan citra sampai pada titik yang paling rendah (*lost of image*).

B. Penelitian Yang Relevan

Penelitian yang relevan adalah penelitian yang diperlukan untuk perbandingan demi menghindari dari manipulasi ataupun duplikasi terhadap sebuah karya ilmiah dan menguatkan bahwa penelitian yang peneliti laksanakan benar-benar belum diteliti oleh orang lain.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berikut ini dipaparkan penelitian yang terdahulu ada kaitannya dengan maksud menghindari duplikasi:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Dian Nugraheni, Lina Sinatra Wijaya, dengan judul pelaksanaan program internship dalam upaya meningkatkan citra lembaga pendidikan (studi kasus: fakultas teknologi informasi universitas kristen satya wacana). Hasil penelitian ini menunjukkan program internship dapat meningkatkan citra positif dari lembaga pendidikan. Citra terbentuk dari ketrampilan hard skill dan soft skill yang dimiliki oleh mahasiswa, dan juga dari tanggung jawab, kreatifitas, kerja secara profesional, serta sikap inisiatif yang mengarah pada kepuasan kerja dan akan membentuk loyalitas kepada perusahaan. Citra positif pada program internship nantinya akan berpengaruh pada peningkatan jumlah mahasiswa yang diterima oleh instansi/lembaga untuk melaksanakan internship di tempat terkait.³⁴
2. Penelitian yang dilakukan oleh Aditia Fradito, Suti'ah, Mulyadi, dengan judul strategi pemasaran pendidikan dalam meningkatkan citra sekolah. Hasil penelitian menemukan bahwa layanan jasa pendidikan di SD Islam Surya Buana memprioritaskan pada upaya terpenuhinya harapan dan kepuasan pelanggan. Pemasaran pendidikan dalam meningkatkan citra dilakukan sekolah dalam beberapa strategi; strategi langsung, strategi tidak langsung, strategi perbedaan, strategi

³⁴ Nugraheni, Lina Sinatra Wijaya, Pelaksanaan Program Internship Dalam Upaya Meningkatkan Citra Lembaga Pendidikan, *Jurnal Scriptura*, Volume 7, No. 2, 2017.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembiayaan. Namun demikian strategi yang efektif di SD Islam Surya Buana adalah dengan menunjukkan bukti kualitas lulusan dan membangun citra kepuasan layanan melalui berita dari mulut ke mulut.³⁵

3. Penelitian yang dilakukan oleh Durinta Puspari, dengan judul Peran Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi Jawa Timur. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa peran humas BPSDM di Provinsi Jawa Timur yaitu sebagai fasilitator komunikasi, penasihat ahli, fasilitator pemecahan masalah dan teknisi komunikasi telah berjalan dengan baik.³⁶

C. Proposisi

Proposisi dalam kamus besar bahasa Indonesia merupakan rancangan usulan yang dapat dipercaya atau yang dapat dibuktikan berdasarkan kenyataan. Konsep yang dipakai untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis dengan maksud agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi dan untuk memudahkan dalam pemahaman materi.

Melalui kegiatan penelitian ini akan dapat diketahui kondisi nyata di lapangan mengenai kinerja humas dalam menjaga/meningkatkan citra positif lembaga sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu.

³⁵ Aditia Fradito, Suti'ah, Muliyadi, Strategi Pemasaran Pendidikan Dalam Meningkatkan Citra Sekolah, *Jurnal Kependidikan Islam*, Volume 10, No. 1, 2020.

³⁶ Durinta Puspari, Peran Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi Jawa Timur, *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, Volume 8 No. 3, 2020.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Perencanaan (Planning)

Tahap perencanaan meliputi merencanakan dan mempertimbangkan kegiatan apa yang seharusnya dilakukan untuk memperbaiki program-program dan layanan-layanan organisasi pendidikan. Dalam perencanaan manajemen humas ada beberapa yang harus diperhatikan yaitu :

- a. wakil kepala bagian humas membuat rencana atau gambaran untuk membuat suatu kegiatan meningkatkan citra di sekolah.
- b. wakil kepala bagian humas menyiapkan media informasi untuk mempublikasikan kegiatan.
- c. wakil kepala bagian humas menyiapkan bahan informasi untuk disampaikan ke publik atau masyarakat.

2. Pengorganisasian

Pengorganisasian dengan membentuk struktur organisasi yang bertujuan untuk membagi tugas untuk setiap individu dan bertanggungjawab atas tugas yang sudah diberikan. Pengorganisasian ini dilakukan tidak hanya pada sumber daya manusia saja melainkan pada kegiatan yang akan dilaksanakan. Adapun hal yang diperhatikan dalam pengorganisasian manajemen humas adalah :

- a. Wakil kepala bagian humas memilih sumber daya manusia yang sesuai dengan keahliannya.
- b. Wakil kepala bagian humas mengelompokkan kegiatan sesuai waktunya untuk menjaga citra sekolah.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan manajemen humas perlu menyusun *frame of work* seperti menjadwalkan kegiatan, menyusun materi kegiatan, media komunikasi yang digunakan dan tujuan serta sasaran kegiatan yang dilakukan. Dalam pelaksanaan manajemen humas ini perlu memerhatikan hal berikut :

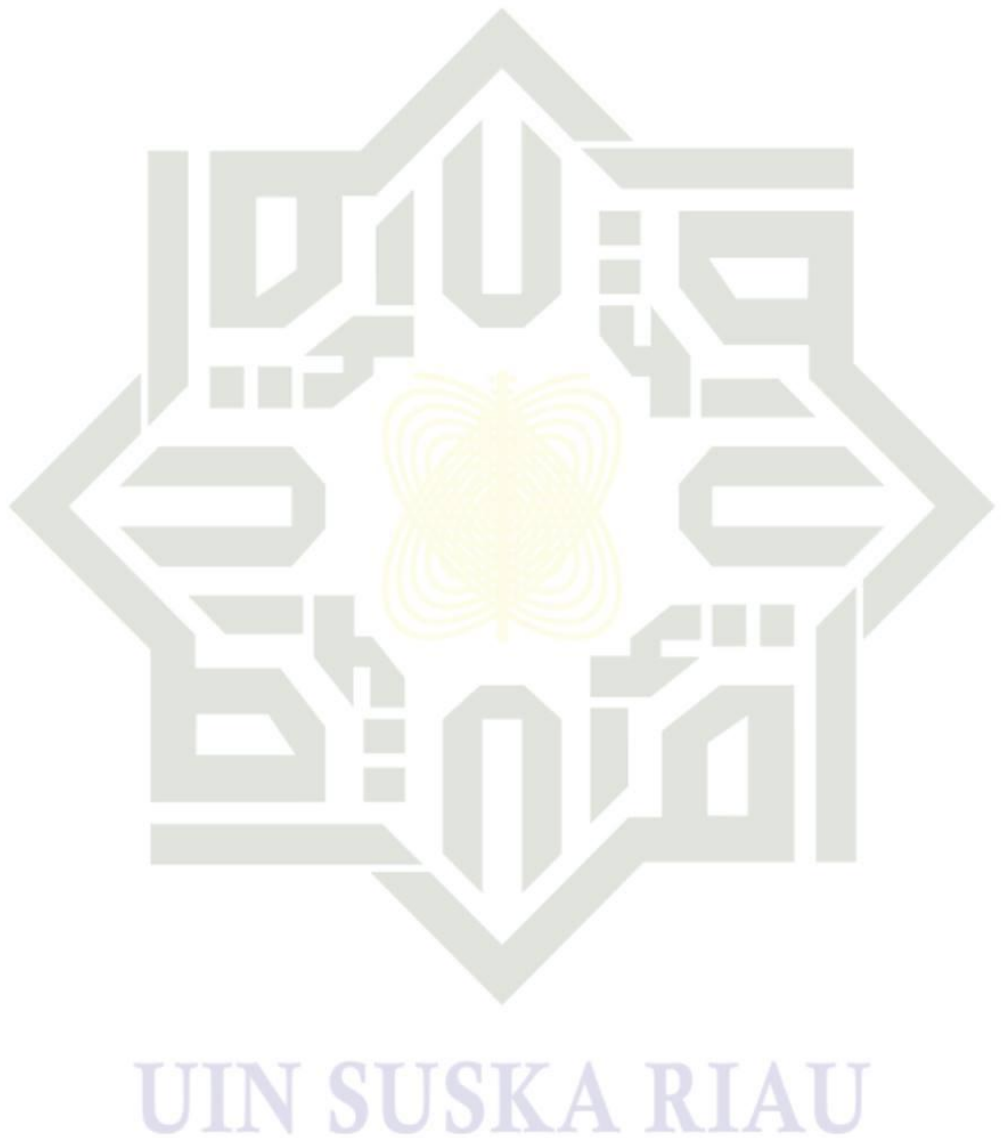
- a. Wakil kepala bagian humas menjalankan rencana kegiatan yang telah di tetapkan.
- b. Wakil kepala bagian humas menjalin kerja sama dengan publik atau masyarakat.
- c. Wakil kepala bagian humas mempublikasikan kegiatan yang telah dilaksanakan.
- d. Wakil kepala bagian humas menarik perhatian masyarakat untuk melanjutkan Pendidikan.

4. Pengawasan

Dalam pengawasan ini meliputi tahap pemantauan dan pemberian masukan dan saran terhadap kegiatan yang telah dilakukan. Selain itu, masukan dan saran berfungsi untuk meningkatkan kualitas kegiatan untuk kedepannya agar kegiatan berjalan lebih baik dan maksimal. Dalam pengawasan humas yang perlu diperhatikan yaitu :

- a. Wakil kepala bagian humas mengawasi pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan.

- b. Wakil kepala bagian humas memberikan masukan dan saran terhadap kegiatan.
- c. Wakil kepala bagian humas memerhatikan perkembangan pendidikan dalam kehidupan masyarakat.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian yang digunakan dalam metode penelitian ini yaitu pendekatan deskriptif dengan penelitian kualitatif. Penelitian ini di definisikan sebagai salah satu prosedur penelitian yang dapat menghasilkan data deskripsi dan mengandalkan fenomena yang terjadi dilapangan. Penelitian ini bersifat sementara dan belum kompleks.

Penelitian kualitatif adalah sebuah penelitian yang memahami fenomena tentang apa yang di alami oleh subjek seperti tingkah laku, tindakan, persepsi dan motivasi yang dideskripsikan dalam bentuk kata-kata dan Bahasa dengan menggunakan metode alamiah.³⁷ Dalam penelitian ini, peneliti ikut berperan dalam pelaksanaan program terkait judul yang peneliti angkat. Sehingga dalam pelaksanaannya peneliti ikut berperan untuk mendapatkan suatu data atau informasi

Penelitian kualitatif yang peneliti gunakan melalui desain penelitian deskriptif yang merangkum, menjabarkan dan menjelaskan kejadian atau peristiwa yang sebenarnya terjadi dalam lapangan. Penelitian ini akan menjabarkan secara jelas dan mendalam mengenai, yaitu mengenai Kinerja Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga di SMA Negeri 2 Bukit Batu.

³⁷ Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, (Jakarta : RajaGrafindo Persada, 2016), hlm. 3.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian dilakukan di SMA Negeri 2 Bukit Batu, Desa Temiang Kecamatan Bandar Laksamana Kabupaten Bengkalis. Penelitian ini dimulai pada bulan September 2023 sampai bulan Mei 2024.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dalam penelitian ini adalah wakil kepala sekolah bagian hubungan masyarakat, sedangkan objek dalam penelitian ini adalah Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu Kabupaten Bengkalis.

D. Informan Penelitian

Adapun yang menjadi informan utama dalam penelitian ini adalah kepala sekolah dan wakil kepala bagian humas di SMAN 2 Bukit Batu. Untuk menambah atau memperkaya informasi penelitian, penulis menetapkan informasi tambahan yaitu komite sekolah dan peserta didik di SMAN 2 Bukit Batu.

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan suatu langkah strategis yang dapat dilakukan peneliti untuk mendapatkan data atau informasi mengenai objek yang diteliti. Pengumpulan data ini merupakan hal yang sangat penting dalam melakukan penelitian, karena dalam meneliti butuh data dan



informasi mengenai penelitian tersebut. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu:

1. Wawancara

Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.

Dengan adanya wawancara ini memudahkan penulis untuk mendapatkan suatu data atau informasi mengenai judul penelitian ini. Proses wawancara dilakukan dalam 5 tahapan yaitu:

- a. Menentukan informan yang akan di wawancarai.
- b. Mempersiapkan kegiatan wawancara bersifat pertanyaan, alat bantu, menyesuaikan waktu dan tempat dan membuat janji.
- c. Langkah awal, menentukan fokus permasalahan, membuat pertanyaan-pertanyaan pembuka (bersifat terbuka dan terstruktur), dan mempersiapkan catatan sementara.
- d. Pelaksanaan melakukan wawancara sesuai dengan persiapan yang dikerjakan.
- e. Menutup pertemuan.

Dalam kesempatan ini peneliti akan melakukan wawancara dengan beberapa informan yang terlibat dalam implementasi manajemen humas dalam meningkatkan citra di sekolah di SMA 2 Bukit Batu. Seperti waka humas, kepala sekolah, dan guru.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Observasi

Observasi merupakan salah satu cara untuk mendapatkan data dan informasi. Observasi adalah suatu teknik atau cara mengumpulkan data dengan jalan mengadakan pengamatan terhadap kegiatan yang sedang berlangsung.³⁸ Dengan ini, observasi merupakan pengumpulan data secara langsung di lapangan.

Observasi yang penulis gunakan adalah observasi nonpartisipatif, dimana penulis tidak ikut berperan dalam kegiatan melainkan penulis mengamati jalannya kegiatan tersebut. Dengan mengamati penulis dapat gambaran mengenai bagaimana pelaksanaan suatu kegiatan di sekolah tersebut.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah kegiatan pengumpulan data yang dilakukan melalui penelusuran dokumen.³⁹ Teknik ini dilakukan dengan memanfaatkan dokumen-dokumen tertulis, gambar, foto atau benda-benda lainnya yang berkaitan dengan aspek-aspek yang diteliti.

Teknik dokumentasi ini dapat dijadikan sebagai alat pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan observasi dalam penelitian jenis kualitatif. Dokumentasi yang digunakan dalam penelitian ini dapat berupa foto atau gambar. Foto atau gambar yang diambil sebagai penguat dalam penelitian yang penulis lakukan.

³⁸ Nana Syaodih Sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2020), hal. 220.

³⁹ Raco, *Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik dan Keunggulan*, (Jakarta: PT Grafindo, 2010), hlm. 28.



F. Teknik Analisis Data

Menurut Bodgan, analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain, sehingga dapat mudah dipahami dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain. Analisis data dilakukan dengan mengorganisasikan data, menjabarkannya kedalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan di pelajari, dan membuat kesimpulan yang dapat diceritakan kepada orang lain.

Menurut Miles dan Huberman dalam buku Sugiyono terdapat 3 tahapan yang harus dikerjakan dalam menganalisis data penelitian kualitatif secara interaktif dan secara terus menerus, diantaranya sebagai berikut:

1. Redukasi Data (*Data Reduction*) Data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat secara teliti dan rinci. Seperti telah dikemukakan, makin lama peneliti kelapangan maka data yang akan didapatkan akan banyak dan rumit.
2. Penyajian Data (*Data Display*) Setelah data di peroleh data kemudian dipaparkan dengan cara uraian/narasi, bagan dan data yang telah diperoleh dari hasil dokumentasi dan observasi disajikan dalam bentuk tabel sehingga nantinya akan mudah untuk dipahami.
3. Penarikan Kesimpulan (*Conslusing Drawing/Veriving*) Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan yang diawal masih bersifat sementara, dan akan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



berubah ketika tidak ditemukannya bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada pengumpulan data berikutnya.

G. Keabsahan Data

Setelah data yang penulis perlukan terkumpul, langkah selanjutnya adalah menganalisis data. Menganalisis data merupakan suatu cara yang digunakan untuk menguraikan data yang diperoleh agar dapat dipahami bukan hanya oleh orang yang meneliti, tetapi juga oleh orang lain yang ingin mengetahui hasil penelitian.

Memperkuat keabsahan data dari hasil temuan dan untuk menjaga validitasi penelitian, peneliti menggunakan triangulasi data. Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang dimanfaatkan untuk keperluan pengecekan atau pembandingan terhadap data dari berbagai sumber dengan berbagai waktu sehingga data dapat dipertanggung jawabkan agar terbebas dari kekeliruan dan mendapat tingkat akurasi yang tinggi. Dalam penelitian ini, penulis menggunakan beberapa triangulasi yaitu :

1. Triangulasi Sumber Data

Dalam triangulasi sumber data ini, kebenaran informasi dilihat melalui beberapa metode dan sumber perolehan data. Dalam perolehan data, penulis tidak hanya berorientasi pada wawancara dan observasi saja melainkan menggunakan metode dokumentasi berupa foto atau gambar, dokumen sejarah, dan catatan lainnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Triangulasi Metode

Triangulasi metode dilakukan dengan cara membandingkan informasi atau data dengan cara yang berbeda. Dalam penelitian kualitatif peneliti menggunakan metode wawancara, observasi dan survey. Untuk memperoleh kebenaran informasi yang handal dan gambaran yang utuh mengenai informasi tertentu.

3. Triangulasi Teori

Hasil akhir penelitian kualitatif berupa sebuah rumusan informasi atau thesis statement. Informasi tersebut selanjutnya dibandingkan dengan perspektif teori yang relevan untuk menghindari bias individual peneliti atas temuan atau kesimpulan yang dihasilkan.⁴⁰

⁴⁰ Iif Ahmad Syarif, Identifikasi Potensi Pengembangan Wilayah Pesisir Kelurahan Karang Anjar Pantai Kota Tarakan, Jurnal Cakrawala Indonesia Vol.1, No.3, November 2021. Hlm 227

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti dengan judul Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Di SMAN 2 Bukit Batu Kabupaten Bengkalis. Dengan ini menyimpulkan bahwa :

1. Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu

Proses perencanaan yang dilakukan manajemen humas di SMAN 2 Bukit Batu sudah berjalan dengan baik. Hal ini di buktikan dengan adanya pembuatan list kegiatan apa saja yang akan dilakukan terkait Humas. Setelah di list kegiatan apa saja yang akan dilakukan kemudian dimasukkan ke dalam program semester maupun program tahunan. Pengorganisasian manajemen humas yang di lakukan di SMA Negeri 2 Bukit Batu dalam meningkatkan citra sekolah yaitu dengan membagi tugas yaitu bagian internal dan publikasi. Adapun tugas bagian internal mengurus semua kegiatan yang akan disampaikan di dalam sekolah serta menjalin hubungan baik dengan masyarakat dan instansi luar. sedangkan publikasi bertugas mempublikasikan seluruh kegiatan yang dilakukan di dalam maupun luar sekolah melalui media sosial yang ada ataupun website.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pelaksanaan humas di SMAN 2 Bukit Batu sudah berjalan dengan semestinya yang mana mengacu pada kalender akademik. pelaksanaan humas di SMAN 2 Bukit Batu juga sudah berjalan sesuai rencana. Hal ini terjadi karena adanya bantuan dari pihak publikasi humas dan pihak OSIS yang saling bekerjasama sehingga publikasinya sampai ke masyarakat. Pengawasan humas di SMAN 2 Bukit Batu sudah berjalan dengan baik yaitu Seperti mengingatkan dan menanyakan kegaitan humas, kemudian jika sekiranya ada pihak-pihak tertentu yang akan bekerjasama dengan sekolah.

2. Faktor Penghambat Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra di Sekolah SMA Negeri 2 Bukit Batu

Faktor penghambat Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Sekolah SMA Negeri 2 Bukit Batu yaitu (1) Sarana dan prasarana. Keterbatasan sarana dan prasarana yang di sebutkan oleh kepala sekolah yaitu belum adanya ruangan khusus humas yang ada di SMAN 2 Bukit Batu. (2) Kurangnya staf tenaga ahli (IT). Kurangnya staf ahli berdasarkan hasil wawancara dan temuan di sekolah bahwasanya guru yang di tunjuk sebagai Humas belum sepenuhnya menguasai bidang IT untuk menjalankan program. Yang mana program sekolah biasanya di dokumentasikan melalui video dan foto yang kemudian di Upload ke sosial media.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Saran

Setelah penulis melaksanakan penelitian dan telah menapatkan data dan informasi yang mendukung penyusunan skripsi ini. dengan harapan adanya perbaikan untuk ke depannya yaitu sebagai berikut:

1. Kepala sekolah SMAN 2 Bukti Batu dapat menggunakan hasil penelitian ini untuk meningkatkan citra di SMAN 2 Bukti Batu kepada masyarakat.
2. Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas SMAN 2 Bukti Batu diharapkan lebih bersemangat dalam melaksanakan program untuk meningkatkan citra di SMAN 2 Bukti Batu kepada masyarakat.
3. Bagi pihak sekolah lainnya diharapkan dijadikan acuan untuk meningkatkan citra di sekolah masing-masing.
4. Bagi warga sekolah di SMAN 2 Bukti Batu diharapkan lebih semangat dalam melakukan proses pembelajaran guna menambah kualitas dari tiap-tiap bagian.



DAFTAR PUSTAKA

- Actia Fradito, S. M. Strategi Pemasaran Pendidikan Dalam Meningkatkan Citra Sekolah. *Jurnal Kependidikan Islam, Volume 10, No. 1*. 2020.
- Ardianto, S. d. *Dasar-dasar Public Relations*. Bandung: Remaja Rosdakarya. 2012.
- Dhrinta, R. H. Peran Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi Jawa Timur. *Jurnal Pendidikan Adminitrasi Perkantoran, Vol 8 No 3*, Hal. 460. 2020.
- Halwati, M. N. Ruang Lingkup Manajemen Humas Di Lembaga Pendidikan,” *EDUKATIF: . JURNAL ILMU PENDIDIKAN 5, no. 2*, 1283. 2023.
- Hasana, N. P. Peran Hubungan Masyarakat Pendidikan Anak Usia Dini Islam. *Vol. 9 / No. 2 /*, Hal 251. 2020.
- Herlina, S. Strategi Komunikasi Humas Dalam Membentuk Citra Pemerintahan Di Kota Malang. *Jurnal JISIP: Jurnal Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Vol 4 No 3*, Hal. 497. 2015.
- Ilham, F. A. *Manajemen Pendidikan*. Depok: RajaGrafito Persada. 2021.
- Irawati, H. S. Peran Kepala Sekolah SMA Kemah Indonesia 2 Dalam Upaya Membangun Citra Positif Sekolah. *Jurnal Penelitian dan Studi Ilmu Komunikasi, Vol 1 No 1*, Hal.38. 2020.
- Iriantara, Y. *Manajemen Humas Sekolah*. Bandung: Simbiosia Rekatama Media. 2013.
- Lia, D. Implementasi Pemanfaatan Material Lokal Pada Bangunan Di Way Lima Kabupaten Pesawaran. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat, Vol 3, No. 2*, Hal 3. 2023.
- Mas, S. R. Partisipasi Masyarakat Dan Orang Tua Dalam Penyelenggaraan Pendidikan. *Jurnal El-Hikmah, Vol VIII No. 2*, Hal. 185. 2011.
- Muhibah, S. Manajemen Hubungan Masyarakat: Strategi Mempertahankan Citra Positif. *Journal Of Management In Education, Vol 3 No 1*, Hal. 22. 2018.
- Mulyadi, S.. Perencanaan Humas Dan Usaha Membangun Citra Lembaga Yang Unggul. *Jurnal Studi Manajemen Pendidikan, Vol. 2, No. 2*, Hal 126.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
- Mandari, A. (2016). Strategi Lembaga Pendidikan Islam Dalam Membangun Branding Image. *Jurnal Pedagogik, Vol 3 No. 2*, Hal. 61-62. 2018.
- Mastari, M. *Manajemen Pendidikan*. Depok: Raja Grafindo Persada. 2018.
- Nasution, Z. *Manajemen Humas Di Lembaga Pendidikan: Konsep, Fenomena Dan Aplikasinya*. Malang: UUM Press. 2010.
- Nof, I. G. *Manajemen Pendidikan: Suatu Pengantar Praktik*. Bandung: Alfabeta. 2017.
- Nurraheni, L. S. Pelaksanaan Program Internship Dalam Upaya Meningkatkan Citra Lembaga Pendidikan. *Jurnal Scriptura, Volume 7, No. 2*. 2017.
- Purpasari, D. Peran Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi Jawa Timur. *Jurnal Pendidikan Adminitrasi Perkantoran, Volume 8 No. 3*. 2020.
- Raco. *Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik dan Keunggulan*. Jakarta: PT Grasindo. 2010.
- Rohit. *Manajemen Sekolah: Teori Dasar dan Praktik*. Bandung: Refika Aditama. 2008.
- Roslan, R. *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi*. Depok: Raja Grafindo Persada. 2018.
- Ruslan, R. *Public Relation Dan Komunikasi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. 2008.
- Saam, S. D. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Cipta Pustaka Media. 2007.
- Santoso, R. *Public Relations*. Yogyakarta: Graha Ilmu. 2019.
- Sarih, A. (Hal. 17). *Dasar-Dasar Public Relations Teori dan Praktek*. Yogyakarta: Budi Utama.
- Setiawan, U. N. Implementasi Fungsi Actuating Dalam Pembinaan Santri Di Pondok Pesantren. *Jurnal Manajemen Dakwah Volume 9, Nomor 1*, Hal 117. 2021.
- Shobri, M. *Manajemen Pondok Pesantren*. Yogyakarta: Zahir Publishing. 2022.
- Sholihah, T. Strategi Manajemen Humas Dalam Menciptakan School Branding Pada Sekolah Islam Terpadu. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam 3, no. 2*, Hal. 74. 2028.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Suhyono. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta. 2007.
- Sukmadinata, N. S. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya. 2020.
- Sutojo, S. *Membangun Citra Perusahaan*. Jakarta: PT Damar Mulia. 2004.
- Syarifudin, E. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Diadit Media. 2011.
- Syakran, M. Konsep Organisasi Dan Pengorganisasian Dalam Perwujudan Kepentingan Manusia. *jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Adminstrasi dan Pelayanan Publik Volume IX Nomor 1*, Hal 97. 2022.
- Tohirin. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*. Jakarta: RajaGrafindo Persada. 2016.
- Utami, N. Muhammad Yoga Aditia, dan Binti Nur Asiyah Penerapan Manajemen POAC (Planning, Organizing, Actuating dan Controlling) Pada Usaha Dawet Semar Di Kabupaten Blitar. *Jurnal Penelitian Ekonomi Manajemen dan Bisnis, Vol.2, No.2*, Hlm 42. 2023.
- Yaqien, N. Membangun Kepercayaan Masyarakat Pada Madrasah Melalui Pameran Pendidikan. *Jurnal Madrasah, Vol 2 No. 2*, Hal. 205. 2010.



Instrumen Wawancara
Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra
Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu
Kabupaten Bengkalis.

Informen Penelitian : Waka Humas

1. Ibu sudah berapa lama menjabat sebagai wakil kepala bagian humas buk ?
2. Bagaimana humas di sini buk ?
3. Bagaimana kinerja humas disini buk ?
4. Menurut ibu, apakah meningkatkan citra itu penting ? mengapa ?
5. Apa citra yang diinginkan oleh sekolah ini buk ?
6. Bagaimana citra sekolah mulai dari dulu hingga saat ini buk ?
7. Bagaimana persiapan sekolah dalam meningkatkan citra yang telah didapatkan saat ini buk?
8. Apakah ada program tahunan atau bulanan humas dalam meningkatkan citra sekolah ini buk ?
9. Apakah disini ada perencanaan humas buk ?
10. Tujuan dilaksanakan perencanaan humas ini apa buk ?
11. Dalam melaksanakan perencanaan ini siapa aja yang terlibat buk ?
12. Bagaimana proses perencanaan yang dilakukan disini buk ?
13. Apakah sekolah ada menyiapkan bahan informasi untuk disampaikan ke publik mengenai citra sekolah ?
14. Bagaimana persiapan bahan informasi yang ibu lakukan buk?
15. Apasaja media informasi yang digunakan untuk publikasi ini buk ?
16. Bagaimana menentukan anggaran program humas dalam satu tahun ajaran ini buk ?
17. Apakah disini ada struktur dalam manajemen humas buk ?
18. Apakah dengan adanya pembagian struktur ini humas berjalan dengan baik?
19. Siapa saja yang terlibat dalam penunjukkan staf humas ini buk ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

20. Bagaimana proses pelaksanaan manajemen humas disini buk ?
21. Apakah pelaksanaan publikasi sudah dilaksanakan sesuai rencana buk ?
22. Bagaimana strategi sekolah dalam meningkatkan citra sekolah buk ?
23. Apakah ada pengawasan dari kepala sekolah dalam pelaksanaan humas ini buk ?
24. Apakah ada masukan atau saran dari kepala sekolah terkait citra sekolah ini buk ?
25. Bagaimana strategi yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan citra sekolah saat ini buk ?
26. Kendala apa yang di haadapi oleh humas di sekolah ini buk?
27. Bagaimana solusi terbaik untuk mengatasi kendala tersebut buk?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Instrumen Wawancara

Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu Kabupaten Bengkalis.

Informen Penelitian : Komite Sekolah

1. Selama bapak jadi ketua komite berapa kali bapak mengikuti rapat yang diadakan di sekolah ini pak ?
2. Jika ada rapat seperti itu biasanya yang memberitahu bapak siapa pak ?
3. Bagaimana komunikasi bapak dengan pihak sekolah pak ?
4. Menurut bapak, bagaimana pelaksanaan humas di SMAN 2 Bukit Batu?
5. Apakah humas ada memberikan informasi terupdate mengenai kegiatan di sekolah pak ?
6. Apa saja kegiatan humas yang bapak ketahui di SMAN 2 Bukit Batu?
7. Menurut bapak, apakah humas ada menarik perhatian masyarakat untuk melanjutkan pendidikan ?
8. Menurut bapak bagaimana citra SMAN 2 Bukit Batu saat ini ?
9. Menurut bapak apa yang membedakan SMAN 2 Bukit Batu dengan sekolah lain ?
10. Kendala apa yang di haadapi oleh humas di sekolah ini?
11. Bagaimana solusi terbaik untuk mengatasi kendala tersebut?

UIN SUSKA RIAU

Instrumen Wawancara
Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra
Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu
Kabupaten Bengkalis.

Informen Penelitian : Ketua Osis

1. Bagaimana perasaan Arif ketika masuk di SMAN 2 Bukit Batu ?
2. Apakah menurut Arif SMAN 2 bukit Batu ini bagus ?
3. Selama Arif belajar di SMAN 2 Bukit Batu, apakah Arif mendapatkan informasi-informasi mengenai kegiatan di sekolah ?
4. Apakah Arif mengetahui tentang humas di sekolah ini ?
5. Biasanya arif membantu apa dalam kegiatan humas sekolah ini ?
6. Menurut Arif apakah humas ada menarik perhatian masyarakat untuk pendidikan ?
7. Menurut Arif apa yang membedakan SMAN 2 Bukit Batu dengan sekolah lainnya ?
8. Menurut Arif apa yang perlu ditingkatkan lagi dari sekolah ini agar memiliki citra yang bagus ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Instrumen Wawancara
Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra
Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu
Kabupaten Bengkalis.

Informan Penelitian : Osis Bagian Dokumentasi

1. Siapa namanya ni ?
2. Kelas berapa saat ini ?
3. Apakah benar adek salah satu anggota dari bagian dokumentasi di osis ?
4. Apakah ada mengetahui tentang humas sekolah ?
5. Biasanya membantu apa dalam kegiatan humas ?
6. Menyiapkan bahan informasi yang bagaimana ya ?
7. Berarti dalam menyiapkan bahan informasi bagian dokumentasi osis terlibat juga ya ?
8. Kalau dalam publikasi biasanya ngpain aja ?
9. Berarti ada kerjasama antara humas dan dokumentasi osis ya ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 2

Transkrip Wawancara
Tentang Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra
Sekolah Di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu
Kabupaten Bengkalis.
Informen Penelitian : Kepala Sekolah

Identitas Informan

- Nama Informan : Alinda, S.Pd
- Jabatan : Kepala Sekolah
- Jenis Kelamin : Perempuan
- Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah SMAN 2
- Hari/Tanggal : Jum`at/ 02 Februari 2024
- Waktu Wawancara : Pukul 09 : 20 - Selesai

- Ilham : Assalamualaikum buk, perkenalkan nama saya ilham wahyudi Mahasiswa UIN SUSKA jurusan Manajemen Pendidikan Islam.sebelumnya saya minta maaf mengganggu waktu ibu sebentar karena saya ingin bertanya mengenai penelitian saya buk.
- Kepsek : Waalaikumsalam ilham, iya tidak apa apa. Apa yang mau ditanyakan ?

- Ilham : Bagaimana pelaksanaan manajemen humas di SMAN 2 Bukit Batu ini buk ?
- Kepsek : Alhamdulillah humas di sekolah kita ini berjalan dengan baik sesuai dengan program yang telah dibuat. contohnya kerjasama atau *memorandum of understanding* dengan pihak puskesmas dalam rangka bersosialisasi kesehatan remaja serta pemberian obat tambah darah. humas juga bekerjasama dengan perusahaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

setempat. ada juga kunjungan rumah apabila ada keluarga se guru maupun orang tuasiswa yang mendapatkan musibah dilakukan kunjungan serta bantuan dana.

Ilham : Apakah menurut ibu citra itu penting ? Mengapa ?

Kepsek : Ya citra itu sangat penting. Karena jika citra itu tidak penting bagi sekolah ya kegiatan itu tidak dimasukkan kedalam program, dikarenakan citra itu penting maknnya perlu program kerja dari humas untuk citra sekolah. dan orang pasti melihat sekolah itu dari citra tersebut setelah mereka menganggap citra sekolah ini baik maka para wali murid tidak ragu untuk memasukkan anaknya kesekolah ini makannya citra itu penting.

Ilham : Menurut ibu, apa citra yang diinginkan oleh SMAN 2 Bukit Batu ini Buk ?

Kepsek : Citra yang diinginkan ya jelas citra yang positif ya baik dari segi prestasi akademik dan non akademik. Dimana untuk mencapai itu humas harus berjalan dan hasil dari apa yang dikerjakan harus nampak dan berpengaruh terhadap masyarakat. Sehingga orang memandang SMAN 2 bukit batu itu salah satu sekolah yang dapat menjaga hubungan dengan masyarakat. Itulah fungsi humas yang menjaga hubungan dnegan orangtua, hubungan dengan masyarakat, hubungan dengan tokoh masyarakat, dan berhubungan dengan instansi lain.

Ilham : Bagaimana perkembangan citra SMAN 2 Bukit Batu ini dari dulu hingga saat ini buk?

Kepsek : Alhamdulillah ada peningkatan. Dulunya sekolah ini terletak di kawasan terpencil yang mana tidak dipandang oleh masyarakat. Atas kerjasama seluruh masyarakat sekolah ini bergerak terutama



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

humas sehingga tidak stuck di tempat mulailah citra sekolah membaik dan dikenal dikalangan masyarakat hingga Semua berjalan dengan baik walaupun banyak masalah yang muncul.

Ilham : Apakah ada program tahunan atau bulanan humas dalam meningkatkan Citra di sekolah ini buk?

Kepsek : Ada, banyak kegiatan humas dalam meningkatkan citra. Salah satunya yang baru kita buat kemarin adalah kegiatan campus fair. Kemudian dalam jangka waktu dekat ini ada kegiatan pengembangan kreatifitas anak, pentas seni dan berqurban Sehingga humas yang bergerak dan mencari tambahan dana dari perusahaan sehingga bisa membantu sekolah dalam berbagai hal.

Ilham : Apakah ada perencanaan manajemen humas dalam meningkatkan citra Sekolah ini buk?

Kepsek : Ada, setiap kegiatan yang ingin dilaksanakan itu terlebih dahulu disusun berdasarkan program-program. Program yang lebih diutamakan adalah kemaslahatan di dalam SMAN 2 bukit batu sehingga jika ada yang kurang atau ada masalah lainnya maka humas akan selalu bergerak cepat.

Ilham : Kapan perencanaan humas itu dilakukan buk?

Kepsek : Perencanaan humas setiap tahunnya dilakukan. Jadi disetiap awal tahun itu ketika sekolah mengadakan rapat humas selalu diminta apasaja program-program yang akan dilaksanakan. Dan perencanaan ini bukan hanya diawal tahun saja dilakukan melainkan ketika kenaikan kelas juga dilakukan perencanaan program humas ini.

Ilham : Apakah ibuk ikut terlibat dalam program humas ini buk?

Kepsek : Iya ibuk ikut terlibat dalam setiap program humas yang telah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau. State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

direncanakan, sekurang-kurangnya ibuk adalah penanggung jawab dari kegiatan humas serta pemberi motivasi terhadap bagian humas ini.

Ilham : Apakah ada pembagian kerja dalam humas di sekolah ini bu ?

Kepsek : Pembagian tugas humas ada 2 di sekolah ini yaitu bagian internal dan publikasi. Jadi masing-masing pembagian ini memiliki tugas yang berbeda-beda tapi tetap masih dalam ruang lingkup humas.

Ilham : Apakah dalam penunjukan pembagian kerja ini ibu juga terlibat di dalamnya ?

Kepsek : Untuk penunjukan secara langsung ibuk serahkan kepada ketua humas nya. Ibuk hanya menerima pembagian tugas serta melihat sesuai tidak dengan pembagiannya. Jika belum sesuai ibuk sendiri yang akan menunjukkan atau membagi pekerjaannya agar pekerjaan ini tidak tumpang tindih.

Ilham : Apakah pelaksanaan publikasi mengenai citra sekolah ini sudah dilaksanakan bu ?

Kepsek : Alhamdulillah sudah. Contoh publikasinya melalui website sekolah, instagram, youtube, facebook dan sosial media lainnya. Yang bertanggung jawab dalam hal ini diberikan kepada pak emi sastra dan ibuk junawati.

Ilham : Apakah ada pengawasan ibuk mengenai humas dalam meningkatkan citra sekolah ini bu ?

Kepsek : Ya pastinya ada. Semua kegiatan selalu ibuk awasi, termasuk kegiatan harian guru saja ibuk awasi. Jadi istilahnya tidak ada yang terlepas dari pengawasan ibuk, bukan hanya sesama guru bahkan ke anak-anak saja ibuk awasi mau pergi kemana sehingga ada hubungan batin antara ibuk dengan siswa dan masyarakat



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

sekolah lainnya.

Ilham : Bagaimana pengawasan yang ibu lakukan terhadap humas di sekolah Ini buk ?

Kepsek : Seperti mengingatkan dan menanyakan kegiatan humas, kemudian jika sekiranya ada pihak-pihak tertentu yang akan bekerjasama dengan sekolah itu ibuk selalu berkoordinasi atau menanyakan kepada humas, kemudian jika ada kegiatan di SMAN 2 bukit batu yang tidak melibatkan humas ibuk selalu mengingatkan libatkan humas karena humas itu berguna untuk berkomunikasi dengan pihak yang bisa menolong kegiatan tersebut.

Ilham : Berdasarkan pengawasan ibu bagaimana strategi humas dalam meningkatkan citra sekolah ini buk ?

Kepsek : Alhamdulillah humas selalu berkoordinasi dengan ibuk, jadi apapun yang dilakukan humas tidak berjalan sendiri, humas selalu membuat pengumuman kalau sekiranya ada kegiatan. Dalam meningkatkan citra sekolah ini humas selalu menyebarkan atau memposting kegiatan di berbagai media sosial sehingga masyarakat bisa melihat apa saja kegiatan yang telah dilaksanakan di sekolah ini. selain itu, humas juga banyak bekerjasama dengan pihak luar untuk mensponsori kegiatan sekolah dan hal lainnya yang diperlukan.

Ilham : Selain strategi humas tadi, apakah ada strategi dari ibuk dalam pengawasan humas untuk meningkatkan citra sekolah ini buk ?

Kepsek : Alhamdulillah strategi yang ibuk lakukan belum begitu banyak. Karena citra sekolah itu akan bagus jika anak yang lulus memiliki karakter jadi karakter itu yang mencerminkan bahwa dia mendapatkan ilmu di SMAN 2 bukti batu, bukan hanya itu ibuk



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

juga meningkatkan kembali disiplin siswa, ibadah siswa dan kegiatan sadar diri terhadap sampah. Dengan strategi ini sekolah kita terpilih kembali dalam perlombaan adiwiyata di tingkat provinsi. Inilah strategi tambahan dari ibuk untuk meningkatkan citra sekolah ini.

Ilham : Menurut ibu, apa yang membedakan SMAN 2 Bukit Batu ini dengan sekolah yang lainnya bu ?

Kepsek : Yang membedakan sekolah ini dengan sekolah lainnya yaitu sekolah kita ini lebih unggul prestasi non akademik nya seperti silatnya sudah sampai ditingkat nasional yang diselenggarakan di jambi, paskibraka yang mana setiap tahunnya pasti ada yang terpilih di tingkat kabupaten sampai provinsi bukan hanya itu sekolah kita juga memiliki marching band yang mana marching band kita ini akan tampil di acara yang di adakan di provinsi menurut ibuk itulah yang membedakan sekolah kita dengan sekolah lainnya.

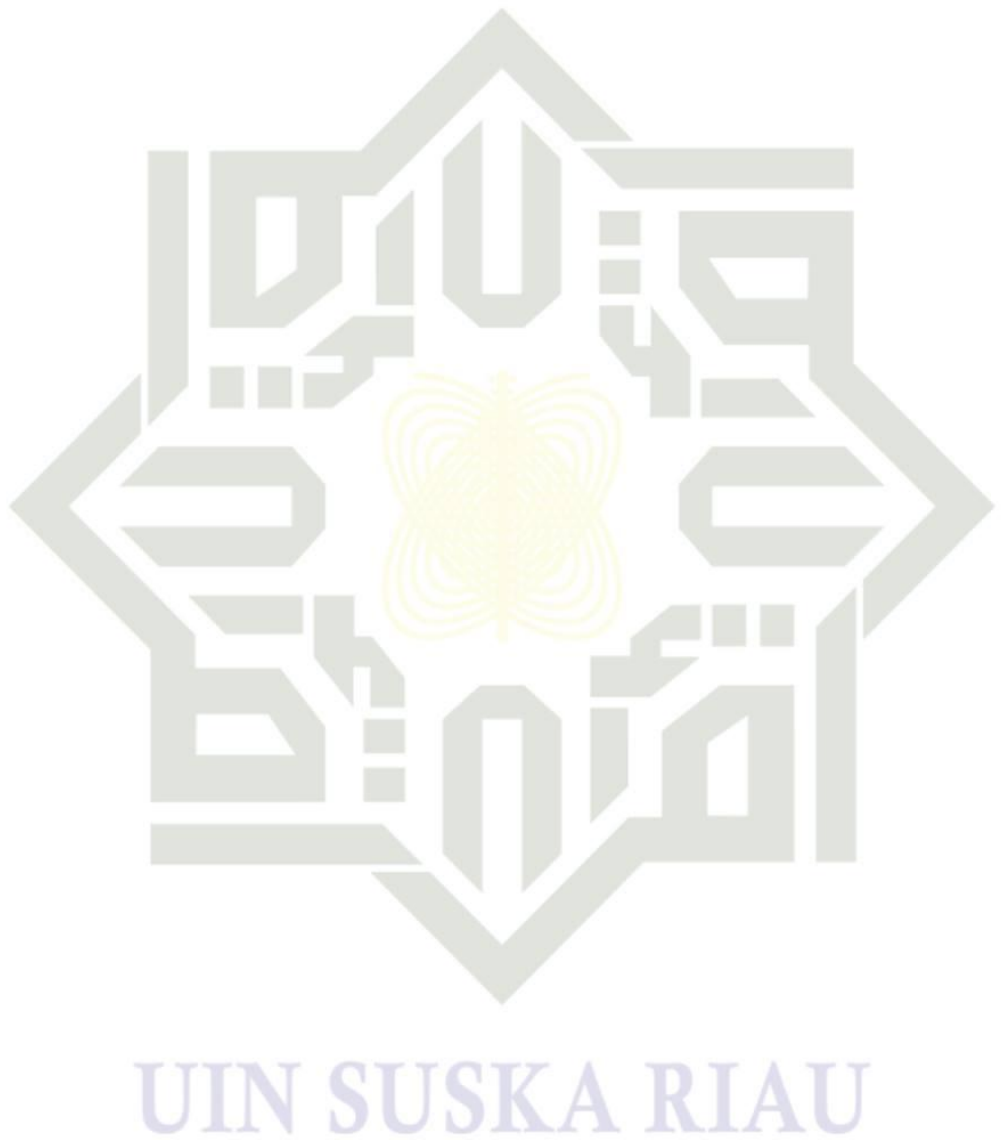
Ilham : Kendala apa yang di hadapi oleh humas di sekolah ini bu ?

Kepsek : Salah satu kendala yang dihadapi humas SMAN 2 Bukit Batu yaitu keterbatasan sarana dan prasarana yang ada kurang memadai. Sarana dan prasarana ini sangat membantu sekali dalam pelaksanaan humas yang ada di sekolah ini. Dengan adanya sarana dan prasarana maka kinerja humas akan lebih baik.

Ilham : Bagaimana solusi terbaik untuk mengatasi kendala tersebut menurut ibuk?

Kepsek : Upaya dalam memecahkan masalah terkait sarana dan prasara itu menurut ibuk dengan menambah lagi sarana apa yang dibutuhkan oleh humas. Misalkan masalah yang di hadapi kesulitan dalam mempublikasikan kegiatan yang ada di SMAN 2 Bukit Batu.

Pembublikasian ini butuh PC dan jaringan WIFI yang lebih bagus. Maka kami akan menyediakan PC dan WIFI sesuai dengan kebutuhan humas tersebut.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Transkrip Wawancara
Tentang Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra
Sekolah Di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu
Kabupaten Bengkalis.
Informen Penelitian : Komite Sekolah

Identitas Informan : Santoso

Nama Informan : Santoso
 Jabatan : Ketua Komite SMAN 2 Bukit Batu
 Jenis kelamin : Laki-Laki
 Hari/tanggal : Kamis/ 11 Januari 2024
 Waktu wawancara : Pukul 16.15- selesai

Ilham: Assalamu`alaikum pak, maaf mengganggu waktunya. perkenalkan nama saya Ilham Wahyudi Mahasiswa Uin Suska Riau yang sedang melaksanakan penelitian di sman 2 Bukit Batu. sehubungan dengan judul saya mengenai implementasi manajemen humas, saya ingin menanyakan beberapa hal mengenai komite sekolah yang ada di sekolah ini pak.

Komite: Wa`Alaikumsalam Ilham, iya boleh. silahkan tanyakan saja apa yang ingin ilham tanyakan.

Ilham : Selama bapak menjadi ketua komite sekolah berapa kali bapak mengikuti yang diadakan di sekolah ini pak ?

Komite : Alhamdulillah bapak juga selalu mengikuti rapat di sekolah, minimal 1 tahun 2 kali mengikuti rapat. pertama rapat di awal tahun ketika penerimaan peserta didik baru dan yang kedua yaitu pada akhir tahun ketika ingin pelepasan para peserta didik yang sudah selesai.

Ilham : Jika ada rapat seperti itu siapa yang biasanya memberitahu atau menghubungi bapak ?



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Komite :

Pemberitahuan rapat seperti itu biasanya kepala sekolah langsung yang menghubungi bapak baik itu melalui telpon maupun melalui urat.

Ilham :

Bagaimana komunikasi bapak terhadap pihak sekolah pak?

Komite :

Alhamdulillah sejauh ini komunikasi komite dengan sekolah berjalan dengan baik, setiap ada kegiatan sekolah yang mana melibatkan komite sekolah bapak selalu dihubungi dan diberitahu kegiatan tersebut.

Ilham :

Menurut bapak, bagaimana pelaksanaan humas di SMAN 2 Bukit Batu?

Komite :

Menurut bapak pelaksanaan humas di SMAN 2 Bukit Batu sudah berjalan sesuai dengan kebutuhan sekolah. itu bisa dilihat dari kegiatan yang dilakukan oleh humas di sekolah selain itu humas juga sangat menjaga komunikasi terhadap masyarakat setempat hingga terjalinnya hubungan yang harmonis

Ilham :

Apakah humas ada memberikan informasi terbaru mengenai kegiatan di sekolah?

Komite :

Kalau informasi terbaru tentang kegiatan di sekolah kadang-kadang komite dikabari. akan tetapi kegiatan di sekolah selalu di update, walaupun kadang selalu terlambat dalam updatenya. ya mungkin masih banyak kerjaan yang harus dikerjakan oleh humas ya. tapi setiap ada kegaitan humas selalu update atau memposting di media sosial ataupun media lainnya.

Ilham :

Apa saja kegiatan humas yang bapak ketahui di SMAN 2 Bukit Batu ?

Komite :

Kegiatan yang bapak ketahui seperti kegiatan pentas seni dan kegiatan takziah, hari-hari besar islam hingga melibatkan warga setempat dan kegiatan lainnya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Ilham : Menurut bapak, apakah pihak humas ada menarik perhatian masyarakat untuk anak-anaknya melanjutkan pendidikan ?
- Komite : Iya ada, sejauh ini pihak humas selalu memasukkan brosur- brosur kesekolah baik untuk smp ke sma bahkan hingga bekerjasama dengan pihak Universitas.
- Ilham : Menurut bapak bagaimana citra SMAN 2 Bukit Batu saat ini ?
- Komite : Menurut bapak citra di sman 2 Bukit Batu ini bagus dan baik yah, karena bisa kita lihat dari banyaknya siswa yang belajar di sekolah tersebut dan banyak juga siswa dan siswinya yang berprestasi. selain itu letak sekolah berada ditengah masyarakat sehingga sekolah bisa menjaga komunikasi dengan baik.
- Ilham : Menurut bapak apa yang membedakan SMAN 2 Bukit Batu dengan sekolah lain ?
- Komite : Yang membedakan letak sekolahnya dan prestasi dari kegiatan yang diraih oleh peserta didiknya, itu yang membedakannya.
- Ilham : Kendala apa yang di haadapi oleh humas di sekolah ini pak ?
- Komite : Menurut bapak. Kendala yang di hadapi humas sekarang adalah kurangnya efektivitas kinerja humas yang belum optimal atau belum maksimal.
- Ilham : Bagaimana solusi terbaik untuk mengatasi kendala tersebut buk?
- Komite : Solusinya ya tentu humas sekolah harus meningkatkan lagi kinerjanya agar hasil dari kinerjanya bisa berdampak langsung kepada sekolah. Terutama bagian publikasi, karena staf publikasi ini sangat penting peranannya di era digital ini. Para orang tua siswa akan melihat terlebih dahulu keadaan sekolah melalui sosial media. Apabila yang di upload staf publikasi ini tidak bagus. Maka pandangan orang tua terhadap sekolah juga demikian.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Transkrip Wawancara
Tentang Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra
Sekolah Di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu
Kabupaten Bengkalis.
Informen Penelitian : Ketua Osis

Identitas Informan : Arifiandi Makruf

Nama Informan	: Arifiandi Makruf
Jabatan	: Ketua Osis
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Tempat Wawancara	: Teras Sekolah SMAN 2 Bukit Batu
Hari/Tanggal	: Senin/ 15 Januari 2024
Waktu Wawancara	: Pukul 09:55 – Selesai
Ilham	: Assalamualaikum perkenalkan nama abang ilham bolehkan abang mintak waktunya sebentar boleh ?
Arif	: Waalaikumsalam bang, boleh bang ada yang bisa di bantu
Ilham	: Sebelumnya siapa nama nya ?
Arif	: Nama saya arifiandi makruf bang
Ilham	: Arif sekarang duduk di kelas berapa ya ?
Arif	: Kelas 12 IPS bang
Ilham	: Berapa tahun arif menjabat menjadi ketua osis ini ?
Arif	: Alhamdulillah arif terpilih selama 2 periode bang.
Ilham	: bagaimana perasaan arif ketika masuk di SMAN 2 Bukit Batu ini?
Arif	: Alhamdulillah, perasaan saya sangat senang karena SMA Negeri 2 Bukit Batu ini termasuk sekolah impian saya bang.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**ranskip Wawancara
Tentang Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra
Sekolah Di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu
Kabupaten Bengkalis.**

Informen Penelitian : Dokumentasi Osis

Identitas Informan : Agung Kurniawan

Nama Informan	: Agung Kurniawan
Jabatan	: Bagian Dokumentasi Osis
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Tempat Wawancara	: Teras Sekolah SMAN 2 Bukit Batu
Hari/Tanggal	: Senin/ 15 Januari 2024
Waktu Wawancara	: Pukul 09:55 – Selesai
Ilham	: Siapa namanya ni ?
Agung	: Nama saya agung bang.
Ilham	: Kelas berapa saat ini ?
Agung	: Sekarang agung kelas 11 bang.
Ilham	:Apakah benar adek salah satu anggota dari bagian dokumentasi di osis ?
Agung	: iya bang betul agung salah satu dari anggota dokumentasi di osis ini bang.
Ilham	: Apakah ada mengetahui tentang humas sekolah ?
Agung	: tau bang, kadang agung juga sering bantu dalam kegiatan humas bang.
Ilham	: Biasanya membantu apa dalam kegiatan humas ?
Agung	: Kadang agung membantu dalam persiapan kegiatan bang, terus kalo misalnya humas membutuhkan bantuan dokumentasi dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hal menyiapkan bahan informasi dan publikasi agung ikut membantu kak tapi agung hanya membantu dalam bentuk dokumentasi saja untuk mengupload di sosial media tidak bang, jadi foto atau video yang agung ambil agung serahkan ke ibuk junawati disana lah hasil dokumentasi di seleksi bang.

Ilham

: Menyiapkan bahan informasi yang bagaimana ya ?

Agung

: Biasanya kami membantu dalam pembuatan caption di facebook atau youtube kak. Karna kadang-kadang ibuk itu mintak referensi dari kami nah disitulah kami berkolaborasi bang.

Ilham

: Berarti dalam menyiapkan bahan informasi bagian dokumentasi osis terlibat juga ya ?

Agung

: ya bang, kami dari bagian dokumentasi membantu humas dalam menyiapkan bahan informasi yang akan disampaikan atau dipublikasi di media sosial bang.

Ilham

: Kalau dalam publikasi biasanya ngpain aja ?

Agung

: kalau dalam publikasi kami jarang ikut serta bang tetapi apabila diminta untuk berbagi referensi kami di panggil bang untuk membantu hal tersebut selama ini kami membantu hal tersebut aja bang.

Ilham

: Berarti ada kerjasama antara humas dan dokumentasi osis ya ?

Agung

: Iyaa bang, kami saling membantu bang karena kegiatan bagian dokumentasi ini hampir sama juga dengan humas bang.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Transkrip Wawancara
Tentang Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra
Sekolah Di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu
Kabupaten Bengkalis.

Informen Penelitian : Waka Humas

Identitas Informan : Nur Aini S.Sos

Nama Informan : Nur Aini S.Sos
 Jabatan : Waka Humas Sekolah
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Tempat Wawancara : Perpustakaan Sekolah SMAN 2 Bukit Batu
 Hari/Tanggal : Senin/ 15 Januari 2024
 Waktu Wawancara : Pukul 09:55 - Selesai

Ilham : Assalamualaikum buk, maaf mengganggu waktunya sebentar.
 ilham izin bertanya mengenai humas di sekolah ini ya buk ?

Humas: Waalaikumsalam ilham, langsung saja tanyakan apa yang ingin
 ilham tanyakan mengenai humas disini.

Ilham : Ibuk sudah berapa lama menjabat sebagai wakil kepala bagian
 humas ini buk ?

Humas : Ibu menjabat sebagai wakil kepala sekolah bagian humas sejak
 tahun 2015 jadi terhitung sampai sekarang ini kurang lebih sudah
 10 tahun menjabat.

Ilham : Bagaimana humas disini buk ?

Humas : Selama ibu menjabat sebagai wakil kepala sekolah bidang humas
 alhamdulillah semua terorganisir dan program humas berjalan
 dengan baik walaupun terdapat kendala.

Ilham : Bagaimana kinerja humas disini buk ?

Humas : Kalau kinerja humas, kami disini di bagi menjadi 2 bagian staf.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jadi wakil kepala bagian humas didampingi oleh 2 staf yang terdiri dari internal dan publikasi. Masing-masing dari staf ini mempunyai tugas seperti bagian internal yang bertugas mengurus semua kegiatan yang akan disampaikan di dalam sekolah serta menjalin hubungan baik dengan masyarakat dan instansi luar. sedangkan publikasi bertugas mempublikasikan seluruh kegiatan yang dilakukan di dalam maupun luar sekolah melalui media sosial yang ada ataupun website.

Ilham : Menurut ibu pribadi, apakah meningkatkan citra itu penting? mengapa ?

Humas : Menurut ibu meningkatkan citra itu sangat penting bagi seluruh sekolah ya, karena citra itu sendiri menyangkut nama sekolah sehingga masyarakat bisa menilai sekolah kita. Jika citranya buruk maka mutu dari pendidikannya juga buruk dan sebaliknya jika citranya baik dan bagus otomatis mutu pendidikannya juga bagus. Dan kalau sudah bagus maka masyarakat berbondong-bongong mengantarkan anaknya bersekolah di sekolah kita begitu ya ilham.

Ilham : Apa citra yang diinginkan oleh sekolah ini bu ?

Humas : Tentunya ingin menjadi sekolah yang terbaik di tingkat daerah, terkenal serta terbaik dalam meraih prestasi baik akademik maupun non akademik sesuai dengan visi dan misi sekolah.

Ilham : Menurut ibu, bagaimana citra sekolah ini mulai dari dulu hingga saat sekarang ini bu ?

Humas : Awal berdirinya SMAN 2 Bukit Batu ini pada tahun 2002, dan awalnya sekolah ini menumpang dengan gedung yang sangat sederhana. Tapi alhamdulillah dari dulu sampai sekarang citra sekolah ini mulai membaik dengan melihat prestasi yang di



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hasilkan, banyak alumni yang diterima di perguruan tinggi yang favorit sehingga makin kesini citra SMAN 2 Bukit Batu ini semakin bagus di mata masyarakat sehingga banyak masyarakat yang menginginkan anaknya diterima di sekolah ini. Akan tetapi beberapa tahun belakangan ini humas sedikit bermasalah sehingga peserta didik yang masuk di sekolah kita ini jumlahnya lebih sedikit dari tahun kemarin.

Ilham : Bagaimana persiapan sekolah dalam meningkatkan citra yang telah didapatkan saat ini buk ?

Humas : Kami tetap mempertahankan mutu pendidikannya dengan menghasilkan prestasi-prestasi yang bagus baik akademik maupun non akademik, dan meningkatkan kedisiplinan terhadap siswa siwinya dan mempublikasikannya kepada masyarakat baik lewat media sosial atau secara langsung.

Ilham : Apakah ada program tahunan atau bulanan humas dalam dalam meningkatkan citra sekolah ini buk ?

Humas : Pasti ada program tahunan dan bulanan humas. Setiap tahunnya humas harus membuat program, program itu buat untuk meningkatkan citra dan mutu sekolah sesuai dengan visi dan misi sekolah. Misalnya program tahunan yaitu peringatan hari besar, ikut partisipasi dalam kegiatan masyarakat, mendatangkan pihak kesehatan dalam sosialisasi kesehatan dan mendatangkan pihak kepolisian. sedangkan program bulanan itu tidak menentu seperti kegiatan sosial dan mengembangkan program sekolah beserta ekstrakurikuler nya.

Ilham : Apakah disini ada perencanaan humas buk ?

Humas : Perencanaan humas pasti ada dilakukan, dari perencanaan itu di masukkan kedalam beberapa list program semester dan bahkan tahunan. Jadi ada beberapa list kegiatan yang akan dilaksanakan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk kedepannya sehingga kegiatan semuanya terorganisir dan berjalan dengan baik.

Ilham : Apa tujuan dilaksanakan perencanaan humas ini buk ?

Humas : Supaya kegiatan kita tetap berjalan sesuai dengan apa yang kita rencanakan di awal dan sistematis sehingga kita bisa melakukan evaluasi, mana program yang bisa dicapai atau tidak tercapai dan kita bisa melihat kelebihan dan kekurangan dari kita selama ini. Jadi kita sangat perlu yang namanya perencanaan itu dalam meningkatkan mutu sekolah.

Ilham : Dalam melaksanakan perencanaan ini siapa aja yang terlibat didalamnya buk?

Humas : Dalam perencanaan humas ini yang terlibat perangkat sekolah seperti kepala sekolah, wakil kepala bagian humas. Kurikulum, pembina osis dan guru.

Ilham : Bagaimana proses perencanaan yang dilakukan disini buk ?

Humas : Proses perencanaan humas disini dapat direncanakan sesuai dengan jangka waktu yang diinginkan apakah jangka waktu panjang atau jangka waktu pendek. Perencanaan ini dilakukan setiap awal tahunnya dimana kepala sekolah minta seluruh program yang disiapkan dari masing-masing staf dan dibicarakan di rapat guru dan disesuaikan setelah itu disahkan.

Ilham : Apakah sekolah ada menyiapkan bahan informasi untuk disampaikan ke publik mengenai citra sekolah ini buk ?

Humas : Untuk persiapan bahan informasi itu tentu ada. Persiapan ini dilakukan oleh staf humas bagian publikasi dimana staf ini bekerjasama dengan pihak osis dalam proses persiapan bahan yang akan di publikasikan ke masyarakat.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Ilham : Bagaimana persiapan bahan informasi yang ibu lakukan buk ?
- Humas : Persiapan yang ibuk lakukan adalah pengecekan kembali kalimat-kalimat yang akan disampaikan, serta dokumentasinya juga ibuk cek kembali, selain itu juga melihat informasi apa yang akan disampaikan sesuai dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.
- Ilham : Apa saja media informasi yang digunakan untuk publikasi ini buk?
- Humas : Media informasi yang digunakan yaitu sosial media seperti facebook, youtube, instagram. Selain itu, kami juga mempunyai website sekolah. cuman karna dikalangan masyarakat saat ini lebih banyak menjangkau sosial media seperti facebook, instagram jadi kami mempublikasikan kegiatan lebih kearah sosial media.
- Ilham : Bagaimana menentukan anggaran program humas dalam satu tahun ajaran ini buk ?
- Humas : Berdasarkan rapat yang diadakan setiap awal tahunnya, jadi anggaran disesuaikan dengan program berapa kegiatan yang akan dilakukan jadi dirapatkan baru bisa diputuskan anggarannya berapa yang dibutuhkan. dan kalau disekolah kita ini anggaran biasanya bagian bendahara yang mengelola dananya tersebut.
- Ilham : Apakah disini ada struktur dalam manajemen humas buk ?
- Humas : Ada, dalam humas SMAN 2 Bukit Batu dibagi menjadi 2 staf yaitu staf bagian internal oleh Ibu Nur Aini, Sos. bagian publikasi oleh Ibu Junawati yang di bantu oleh pihak osis.
- Ilham : Apakah dengan adanya pembagian struktur ini humas berjalan dengan baik ?



Humas :

Pastinya dengan adanya struktur diatas ada kelebihan dan kekurangan masing-masing. Akan tetapi pengorganisasian ini sangat diperlukan sekali karena wakil kepala humas tidak bisa bekerja sendiri tentunya ada staf yang harus mendampinginya dan yang terpenting sekali ada kepala sekolah sebagai puncak pimpinan.

Ilham :

Siapa sajakah yang terlibat dalam penunjukan staff humas sekolah ini buk ?

Humas :

Dalam Penunjukkan staf humas ini dilakukan oleh kepala sekolah beserta wakil yang memilih siapa saja yang bisa dijadikan staf humas dengan melihat kemampuan sumber daya yang ada apakah dia mampu atau tidak dalam mengemban tugas tambahannya.

Ilham :

Bagaimana proses pelaksanaan manajemen humas disini buk ?

Humas :

Selama sekolah ini masih berjalan sesuai dengan kalender akademik maka humas akan mengikuti sesuai dengan kalender akademik yang ada. Akan tetapi ada beberapa kegiatan yang bersifat insidental karena humas juga mengelola bagian sosial jadi kalau ada kegiatan keagamaan dan sosial itu humas turun lapangan secara langsung. Jadi kontribusi humas sangat banyak di sekolah ini. Kegiatan yang dilakukan juga sudah banyak terutama dalam bidang menjalin kerja sama. Humas banyak melakukan kerja sama dengan pihak internal maupun eksternal sekolah. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan reputasi sekolah agar dapat dikenal oleh banyak kalangan masyarakat maupun instansi lain.

Ilham :

Apakah pelaksanaan publikasi sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana buk?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Humas : Dari yang saya pantau selama ini, Alhamdulillah sudah berjalan sesuai dengan rencana. Hal ini terjadi karena adanya bantuan dari pihak publikasi humas dan pihak osis yang saling bekerjasama sehingga publikasinya sampai ke masyarakat dan kita bisa melihat dari foto dan video mereka di youtube, facebook ataupun instagram bahkan ketika ada kegiatan sekolah masyarakat juga diundang untuk ikut hadir dalam acara tertentu. Jadi masyarakat sudah mengenal luas bagaimana SMAN 2 Bukit Batu ini.

Ilham : Bagaimana strategi sekolah dalam meningkatkan citra sekolah buk ?

Humas : Tentunya menjalin hubungan dan kerjasama dengan pihak-pihak terkait seperti perangkat sekolah dan masyarakat, tetap menjaga nama baik sekolah dan memberikan kontribusi kepada masyarakat baik itu berupa tenaga, pikiran ataupun saran.

Ilham : Apakah ada pengawasan dari kepala sekolah dalam pelaksanaan humas ini buk ?

Humas : Ya tentunya ada, setiap perencanaan program yang kami buat itu selalu diketahui oleh kepala sekolah. Jadi semuanya tidak terlepas dari pengawasan dan bimbingan dari kepala sekolah untuk staf humas agar bergerak menjalankan program sesuai dengan apa yang diharapkan oleh sekolah.

Ilham : Apakah ada masukan atau saran dari kepala sekolah terkait citra sekolah ini buk ?

Humas : Ada, kepala sekolah selalu memberikan saran atau pandangannya terhadap program –program yang kami lakukan selama ini. Kemudian kepala sekolah juga memberikan kami evaluasi dan refleksi dari apa yang sudah kami lakukan. Selain kepala sekolah sebagai pucuk pimpinan yang memiliki peran penting dalam



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menjaga citra ini, humas juga di bantu oleh para guru-guru yang mendukung untuk menjaga hingga meningkatkan citra sekolah ini.

Ilham : Menurut ibu, bagaimana strategi yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan citra sekolah saat ini buk ?

Humas : Selama ini strategi yang dilakukan oleh kepala sekolah yaitu memaksimalkan penampilan yang terbaik didepan masyarakat, selalu meningkatkan kedisiplinan baik dari guru hingga para peserta didiknya dan menjaga prestasi yang telah didapatkan kemudian meminimalisir kekurangan-kekurangan yang ada, menjalin kerjasama dengan rekan guru dan pihak luar sekolah serta menjaga silaturahmi dengan keluarga sekolah bahkan masyarakat agar tetap kompak.

Ilham : Kendala apa yang di haadapi oleh humas di sekolah ini buk ?

Humas : Menurut ibu, kendala yang di hadapi oleh humas di sekolah ini yaitu kurangnya guru atau staf humas yang ahli dan profesional dalam bidang IT. Seingga humas kesulitan dalam mempublikasikan kegiatan dan program-program yang dijalankan di SMAN 2 Bukit Batu ini. Mungkin staf dan guru yang ada bisa mempublikasikan tapi hasilnya kurang memuaskan.

Ilham : Bagaimana solusi terbaik untuk mengatasi kendala tersebut buk?

Humas : Solusi terbaik bagi humas ibu selaku waka humas di SMAN 2 Bukit Batu ini dan kepada staf bagian humas lainnya harus terus mengupdate ilmu dan keterampilan dalam menggunakan sosial media.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

LAMPIRAN 3

CATATAN LAPANGAN HASIL OBSERVASI

“IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN CITRA SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 BUKIT BATU”

Hari / Tanggal : Senin, 22 Desember 2023 (Observasi Awal)

Tempat : SMAN 2 Bukit Batu

Jam : 09.30 WIB

Pada hari ini bertepatan dengan diadakannya pemilihan ketua osis yang baru peneliti melihat antusiasnya para siswa dalam mengikuti acara ini. Di hari ini juga peneliti melihat bagian publikasi humas lagi menjalankan tugasnya dalam segi pengambilan gambar dan lain sebagainya, serta kepala sekolah selalu mengawasi kegiatan yang sedang berlangsung. Dan peneliti juga melihat beberapa spanduk yang di sediakan oleh humas dalam memeriahkan acara ini. Hasil pengamatan dan penelitian dengan teknik observasi di SMA Negeri 2 Bukit Batu Kabupaten Bengkalis. Dalam hal ini yang menjadi objek penelitian adalah kepala sekolah, waka humas sekolah dan siswa. Peneliti melakukan pengamatan melalui ruang lingkup manajemen humas yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



CATATAN LAPANGAN HASIL OBSERVASI

“IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN CITRA SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 BUKIT BATU”

Hari / Tanggal : Selasa, 09 Januari 2024 (Observasi Kedua)

Tempat : SMAN 2 Bukit Batu

Jam : 09.00 WIB

Pada hari ini peneliti mengamati kinerja humas nah di sana peneliti melihat ruang humas yang tidak di sediakan ruangan tersendiri jadi masih bergabung dengan guru-guru yang ada di sekolah tersebut. Disini peneliti juga melihat waka humas bekerja yang mana beliau kurang memahami bidang humas tersebut apalagi yang bermasalah dengan IT beliau sangat lemah. Disini saya melihat berkas- berkas humas dan dokumen lainnya itu semua bergabung di satu lemabri di ruangan majlis guru, bahkan peneliti juga melihat humas bidang publikasi beliau sangat susah dalam bekerja di karenakan tidak fokus karna masih di satu runagn juga dengan guru disini peneliti melihat kurang efektifnya.

bahkan pada saat peneliti melakukan wawancara bersama kepala sekolah beliau juga mengatakan kami di sini tidak ada yang memiliki ke ahlian di bidang humas ini bahkan pihak sekolah menganggap humas ini tidak terlalu penting bagi sekolah. setelah peneliti selesai melakukan penelitian barulah pihak humas dan kepala sekolah itu menyadari begitu penting humas bagi sekolah dan pihak sekolah sangat senang saya melakukan penelitian di sana dikarnakan banyak masukan yang timbul dari penelitian saya ini.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 4

Program Kerja Humas Tahun 2022/2023

No.	Uraian Kegiatan	Tujuan	Waktu Pelaksanaan
A. Hubungan Internal Lembaga			
1.	Menyusun Program Humas	Memiliki Rencana Program Tahunan	Juni - Juli 2022
2.	Menyusun RKAS	Menghasilkan dan menetapkan RKAS	Juni - Juli 2022
3.	Rapat		
3.1	Rapat awal Tahun Pelajaran	Penyampaian program	Juli (awal Tahun Pelajaran 2022)
3.2	Rapat Kerja Tahunan atau Musyawarah Kerja	Menghasilkan RKAS dan Dokumen Kurikulum, dan program kerja tiap bidang dan program kerja tiap bidang dan tata usaha.	Juli 2022
3.3	IHT SPMI (Model model Pembelajaran serta penilaian) dalam kurikulum 2013	Terwujudnya kesepahaman, visi, misi dan tujuan serta langkah kebersamaan dalam membuat program dan kesiapan belajar mengajar guru	Agustus 2022
4	Rapat Koordinasi manajemen sekolah, wakil kepala, wali kelas dan tata usaha.	Kesamaan langkah dalam melaksanakan program sekolah	Agustus 2022
5	IHT (Tes Psikologi bagi guru dan karyawan	Meningkatkan wawasan dan melatih kepribadian guru dan karyawan	September 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6	Rapat evaluasi bulanan	Mengevaluasi keberhasilan dan kegagalan program selama bulan terakhir	Awal bulan
7	Rapat Akhir Semester Ganjil	Melaporkan Kinerja setiap bidang terutamacapaian hasil belajar peserta didik (nilai Peserta Didik)	Desember 2022
8	Rapat kenaikan kelas	Menghasilkan nilai peserta didik untuk kenaikan ketingkat berikutnya.	Mei / Juni 2023
9	Rapat kelulusan kelas	Menghasilkan kelulusan peserta didik kelas XII ke jenjang berikutnya	April / Mei 2023
4.	Dukungan dan fasilitas peringatan hari besar nasional, keagamaan dan lembaga internal	Meningkatkan semangat kebangsaan dan keyakinan beragama	Menyesuaikan kalender
4.1	Peringatan HUT RI bagi guru, karyawan dan peserta didik	Meningkatkan semangat kebangsaan dan cinta tanah air dikalangan guru, karyawan dan peserta didik SMAN 2 Bukit Batu	Agustus 2023
4.2	Peringatan HUT SMAN 2 Bukit Batu untuk guru, karyawan dan Peserta didik	Terciptanya sense of belonging (rasa memiliki) terhadap lembaga untuk meningkatkan semangat kerja dan kekeluargaan	Juli 2023
4.3	Peringatan Hari Guru	Menumbuhkan kesadaran pentingnya peranan guru dalam kehidupan	November 2023
4.4	Pembimbingan dalam kegiatan keruhanian khusus setiap jumat pagi dan bulan ramadhan	Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan guru dan peserta didik khususya di hari besar keagamaan dan di bulan ramadhan	Juli 2022 s.d. Juni 2023 (Tentatif)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

5.	Silaturrehman Idul Fitri Guru dan Karyawan dan keluarga	Terciptanya rasa kekeluargaan yang utuh sesama guru, tata usaha, mantan guru, kepala sekolah dan keluarganya	Mei 2023
5.	Kunjungan Kekeluargaan	Terbinanya rasa kekeluargaan antar warga SMAN 8 Mandau	Juli 2022 s.d. Juni 2023 (Tentatif)
6.	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah, Guru dan Tata Usaha melalui Seminar, lokakarya, diklat khusus atau lomba	Meningkannya Mutu SDM	Juli 2022 s.d. Juni 2023 (Tentatif)
7.	Dukungan dan fasilitasi kegiatan pengajian Guru dan tata usaha	Terciptanya sikap religious dan meningkatnya pengamalan dalam kehidupan beragam islam guru dan TU SMAN 2 Bukit Batu.	Sekali 2 bulan selama Juli 2022 s.d. Juni 2023 (Tentatif)
8.	Dukungan dan fasilitas kegiatan olah raga bagi guru dan karyawan TU	Terwujudnya SDM yang sehat dan bugar serta memiliki motivasi dan semangat kerja	Tentatif
9.	Pengelolaan kepankangan, beasiswa (guru dan Siswa) karyawan	Terwujudnya dukungan peningkatan karir dan melanjutkan pendidikan	Juli 2022 s.d. Juni 2023 (Tentatif)

B. Hubungan Eksternal Lembaga

1.	Rapat Koordinasi dengan pengurus Komite	Terbinanya hubungan dan koordinasi	Tentatif
2.	Rapat Orang tua / Wali siswa kelas X	Terwujudnya komunikasi dan koordinasi	Juli 2022
3.	Rapat koordinasi dan pengurus koperasi dan pengelola kantin	Terwujudnya komunikasi dan koordinasi	Agustus 2022 dan Januari 2023

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

4	Koordinasi dengan PT dan Penyelenggara LPTK	Terwujudnya komunikasi dan koordinasi dan terlaksananya dengan baik program latihan profesi (PPL)	Awal semester ganjil dan genap
5.	Rapat dengan POKK	Terwujudnya koordinasi dan komunikasi dengan orang tua peserta didik	Juli 2022 s.d. Juni 2023 (Tentatif)
6.	Pembinaan Oleh Pengawas	Terbinanya komunikasi dan peningkatan mutu kerja	Juli 2022 s.d. Juni 2023 (Tentatif)
7.	Studi banding Gurudan Karyawan TU	Meningkatkan wawasan dan pengetahuan guru dan TU	Desember 2022 (tentative)
8.	Pelepasan dan apresiasi untuk purnabakti guru/ kepala sekolah dan karyawan SMAN 2 Bukit Batu	Terciptanya dukungan ikatan kekeluargaan	Tentatif
9	Penerimaan tamu kunjungan studi banding	Terciptanya hubungan baik dan membawa manfaat untuk kemajuan kedua belah pihak	Tentatif
10	Kerjasama dengan alumni	Terciptanya ikatan alumni yang kuat berkontribusi memajukan SMAN 2 Bukit Batu sebagai almahatarnya	Tentatif
11.	Kerja sama pihak eksternal atau lembaga lain	Terbinanya hubungan dan koordinasi Tersosialisasinya Program Studi lanjutan (Perguruan Tinggi)	Tentatif

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

12.	Dukungan dan fasilitas kegiatan sosialisasi perguruan tinggi	kepada Siswa kelas XII sehingga siswa dapat memilih perguruan tinggi yang mereka inginkan.	Januari 2023/ awal semester 2
➤ Pengembangan			
1.	Pengelolaan sistim informasi Manajemen sekolah (SIMS)	Terciptanya SIMS yang dapat memberikan dukungan efektif terhadap pengelolaan sekolah	Juli 2022 s.d. Juni 2023
2.	Pengadaan kebutuhan / Barang RumahTangga	Memenuhi Kebutuhan rumah tangga sekolah	Juli 2022 s.d. Juni 2023

© Hak
 Lampiran 5

LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 01/02/2023 Nama : Ilham Wahyudi	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing Dr. Afriza, M.Pd	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajur MPI a. b. c.
Pekanbaru 2-2-2023 Kajur MPI  Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 6

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PD. 3CX 1004 Telp. (0751) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.itk.uinsuska.ac.id, E-mail: e'tak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/5266/2023
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi*

Pekanbaru, 28 Februari 2023

Kepada
Yth. Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum war'hamatullahi wabarokatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : ILHAM WAHYUDI
NIM : 12010317293
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Kinerja Waka Humas dalam menjaga citra lembaga pendidikan
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
an. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 197210171997031004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Lampiran 7

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**KINERJA WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG HUBUNGAN
MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN CITRA SEKOLAH
DISEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 BUKIT BATU
KABUPATEN BENGKALIS**

Proposal

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Strata (S1)
Sarjana Pendidikan (S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

ILHAM WAHYUDI

NIM: 12010317293

Acc untuk di seniarb

12/06 2023

Dr. Amin

Revisy

S.H. M.Y.

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**


2023

Lampiran 8

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: J. H. R. Soebrantas Km. 15 Tandan Pekanbaru Riau 28293 PD. EDK 1004 Telp. (0761) 7077367 Fax. (0761) 21129

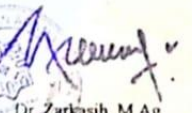
**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Ilham Wahyudi
 Nomor Induk Mahasiswa : I2010317293
 Hari/Tanggal Ujian : Senin/ 11 September 2023
 Judul Proposal Ujian : Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu Kabupaten Bengkalis

Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

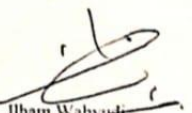
No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Prof. Raihani, M.Ed. Ph.D	PENGUJI I		
2.	Nunu Mahnun, S.Ag. M.Pd.	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M Ag
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 14 Oktober - 2023
Peserta Ujian Proposal



Ilham Wahyudi
NIM. I2010317293




Lampiran 9

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX.1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/20789/2023 Pekanbaru,07 November 2023
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : *Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)*

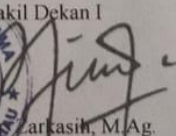
Kepada
 Yth. Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd.


Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh
 Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : ILHAM WAHYUDI
 NIM : 12010317293
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul : Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra
 Di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu Kabupaten Bengkalis
 Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam
 an Dekan
 Wakil Dekan I

 Dr. Afriza, M.Ag.
 N.P. 19721017 199703 1 004



Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau


2024.03.27 14:58

Lampiran 10

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/20370/2023 Pekanbaru, 27 Oktober 2023
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Kepada
 Yth. Kepala Sekolah
 SMA Negeri 2 Bukit Batu
 di
 Tempat

Assalamu'alaikum warhmatullahi wabarakatuh
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

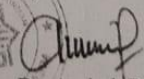

Nama	: Ilham Wahyudi
NIM	: 12010317293
Semester/Tahun	: VII (Tujuh)/ 2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan III



 Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
 NIP. 19751115 200312 2 001

Lampiran 11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2024.03.27 15:01



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 2 BUKIT BATU
Akreditasi A

Alamat: Jl. Pelajar Rt.IV Rw. III Desa Temiang Kec. Bandar Laksamana Kode Pos : 28762
 Email : smanegeriduabukitbatu@yahoo.com Website : www.smandabukitbatu.sch.id
 NSS : 301090203002 NIS : 300020 NPSN: 10400847

REKOMENDASI
 Nomor : 423.4/SMAN2_BB /2023/490

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 2 Bukit Batu Kecamatan Bandar Laksamana Kabupaten Bengkalis Provinsi Riau menerangkan bahwa :

Nama	:	ILHAM WAHYUDI
NIM	:	12010317293
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Universitas	:	UIN Suska Riau
Jenjang	:	S1
Alamat	:	PEKANBARU

nama tersebut diatas di izinkan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya.

Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temiang, 21 Desember 2023

Kepala Sekolah,




ALINDA S.Pd
 NIP. 197503122005012007

Lampiran 12

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 561647
 Fax. (0781) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-3933/Un.04/F.II/PP.00.9/02/2024 Pekanbaru,06 Februari 2024 M
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru


Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Ilham Wahyudi
NIM	: 12010317293
Semester/Tahun	: VIII (Delapan)/ 2024
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu
 Lokasi Penelitian : SMA Negeri 2 Bukit Batu
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (06 Februari 2024 s.d 06 Mei 2024)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
 a.n. Rektor

 Dr. H. Kadar, M.Ag.
 NIP. 19630521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau

tan Syarif Kasim Riau

Lampiran 13

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

of Sultan Syarif Kasim Riau



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
 Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISSET/63077
 TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISSET/PRA RISSET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : B-3933/Un.04/F.II/PP.00.9/02/2024 Tanggal 6 Februari 2024, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama	: ILHAM WAHYUDI
2. NIM / KTP	: 120103172930
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN CITRA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 BUKIT BATU KABUPATEN BENGKALIS
7. Lokasi Penelitian	: SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 BUKIT BATU KABUPATEN BENGKALIS

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 23 Februari 2024



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI RIAU**

Tembusan :
Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

Lampiran 14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2024.03.27 15:07

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
 JL. CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 076122552 / 076121553
 PEKANBARU

Pekanbaru, 05 MAR 2024

Nomor : 800/Disdik/1.3/2024/ 4471
 Sifat : Biasa
 Lampiran :
 Hal : **Izin Riset / Penelitian**

Yth. Kepala SMAN 2 Bukit Batu

di-
 Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/63077 Tanggal 23 Februari 2024 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:


Nama : **ILHAM WAHYUDI**
 NIM/KTP : 12010317293
 Program Studi : **MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**
 Jenjang : S1
 Alamat : **PEKANBARU**
 Judul Penelitian : **IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN CITRA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 BUKIT BATU KABUPATEN BENGKALIS**
 Lokasi Penelitian : **SMA NEGERI 2 BUKIT BATU KABUPATEN BENGKALIS**

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 PROVINSI RIAU
 SEKRETARIS,


EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19720822 199702 1 001

Tembusan:
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Syarif Kasim Riau

Lampiran 15

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 2 BUKIT BATU
Akreditasi A

Alamat: Jl. Pelajar RT. 004 RW. 003 Desa Temiang Kec. Bandar Laksamana Kode Pos : 28762
 Email : smanegeriduabukitbatu@yahoo.com Website : www.smandabukitbatu.sch.id
 NSS : 301090203002 NIS : 300020 NPSN : 10400847

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 423.4/SMAN2_BB /2024/038

Kepala SMA Negeri 2 Bukit Batu dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	ILHAM WAHYUDI
NIM	:	12010317293
Program Studi	:	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Perguruan Tinggi	:	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU (UIN SUSKA RIAU)

Adalah benar telah melakukan penelitian di SMA Negeri 2 Bukit Batu terhitung pada tanggal 15 Januari 2024 s.d 13 Februari 2024 dengan judul "Implementasi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu".

Demikianlah surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Temiang
 Pada tanggal : 15 Februari 2024
 Kepala SMA Negeri 2 Bukit Batu



ALINDA, S.Pd
 NIP. 197503122005012007



LAMPIRAN 16

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© 2014

an Syarif Kasim Riau

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	26-9-23	Bimbingan Proposal		
2	07-11-23	Bimbingan instrumen		
3	07-02-24	Bimbingan Bab I		
4	20-02-24	Bimbingan Bab II		
5	26-02-24	Bimbingan Bab III		
6	04-03-24	Bimbingan Bab IV/V		
7	26-03-24	Acc skripsi		

Pekanbaru, 04 Maret 2024
Pembimbing

Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd
NIP. 197005141998032006

© Hak
LAMPIRAN 17

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM
MENINGKATKAN CITRA SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH
ATAS NEGERI 2 BUKIT BATU KABUPATEN BENGKALIS

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Strata (S1)
Sarjana Pendidikan (S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

ILHAM WAHYUDI

NIM: 12010317293

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2023

*See what de magister L
Pahias
Dr. H. Rizki S.Pd
26/03 2024*

LAMPIRAN 18

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Ilham Wahyudi biasa dipanggil Ilham, anak Pertama dari pasangan suami istri Salekan dan Tuginah, yang memiliki empat bersaudara, lahir di Temiang pada tanggal 18 Juni 2000. Jenjang pendidikan pertama kali ditempuh oleh penulis adalah Pendidikan Sekolah Dasar SDN 16 Temiang dari tahun 2005 sampai tahun 2012. Kemudian penulis melanjutkan Studi di Al-Amin Islamic Boarding School Bengkalis tingkat Menengah, lalu penulis melanjutkan pendidikan di Pondok Modern Nurul Hidayah Bengkalis tingkat Menengah Atas. dan penulis melaksanakan pengabdian selama 1 tahun, di Ponpes Ar-Raudhah Tanjung Balai Karimun mulai dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2020. Setelah itu, penulis melanjutkan studi ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Penulis melakukan Praktik Pengalaman Kerja (PPL) di SMKN 5 Pekanbaru, pada tahun 2023 penulis melakukan Kuliah Kerja Nyata di Desa Simpang Ayam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis pada tahun 2023.

Penulis Menyelesaikan S1 dengan judul skripsi “Impelementasi Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Citra di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bukit Batu” dibawah bimbingan Ibu Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd.

Alhamdulillah atas anugerah hidayah dan Rahmat Allah SWT, akhirnya penulis dapat meraih dan menyandang gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).