No: skrps/mpi/ftk/Uin.519/24

IMPLEMENTASI STANDAR PENGELOLAAN DI UPT SMP NEGERI 1 TAPUNG KECAMATAN TAPUNG KABUPATEN KAMPAR

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1 pada Program Studi Manajemen Pendididikan Islam

Disusun Oleh:

TRI AMALIA

NIM. 12010323613

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1445 H / 2024 M

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PERSETUJUAN

Skripsi yang ditulis oleh peneliti dengan judul Implementasi Standar Pengelolaan Di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tapung yang ditulis oleh TRI AMALIA dengan NIM 12010323613 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tabiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 13 Sya'ban1445 H
22 Februari 2024 M

Menyetujui

Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan islam	Pembimbing
Dr. Yulihanti, M. Ag	**Prof. Dr. Muhammad Syaifuddin** M.Ag
NIP.197004041996032001	NIP. 197407041998031001

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul Implementasi Standar Pengelolan di UPT Sekolah Menengah Negeri 1 Tapung, yang ditulis oleh Tri Amalia NIM 12010323613 telah diujikan dalam *Sidang Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Tanggal 04 April 2024. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 24 Ramadhan 1445 H
04 April 2024 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Nurul Mahnun, M.Pd., Ph.D

Penguji II

Irawati, M. Pd. I.

Penguji III

Dr. Sohiron, M.Pd

Penguji IV

Dr. Iuti Andriani, M. Pd

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Dr. H Kadar, M.Ag
NIP. 196505211994021001

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Tri Amalia
NIM	: 12010323613
Tempat/Tanggal Lahir	: Petapahan, 29 Mei 2002
Fakultas	: Tarbiyah Dan Keguruan
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	:

Implementasi Standar Pengelolaan di UPT SekolahMenengah Pertama Negeri Tapung, Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis ini sudah disebutkan semua sumbernya
3. Oleh karena itu, skripsi ini saya nyatakan bebas plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpaadanya paksaan dari pihak manapun.

UIN SUSKA RIAU

Pekanbaru, 04 April 2024

Yang Membuat Pernyataan

SEPULUH RIBU RUPIAH 10000 METERAI TEMPEL 094ALX143093945

Tri Amalia

NIM. 12010323613

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillahirobhil'alamin, segala puji syukur yang penulis haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat, nikmat, anugerah dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan sebaik-baiknya. Shalawat beserta salam selalu disanjungkan kepada akhirul qalam *anbiya' waimamurrosul syaiidina wamaulana* Muhammad SAW. Semoga kita termasuk ke dalam barisan panjangnya baginda alam, baginda Rasulullah SAW dihari akhir nanti dan kita termasuk ke dalam golongan pengikut beliau yang setia. Aamiin.

Atas izin dan Rahmat Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "**Implementasi Standar Pengelolaan di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tapung"** merupakan karya tulis ilmiah yang disusun sebagai bentuk pemenuhan tugas dan melengkapi syarat-syarat untuk mencapai gelar Sarjana pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.Dalam menyelesaikan penelitian ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, dorongan dan bimbingan baik berupa moril maupun materil dari berbagai pihak yang telah memberikan bantuan kemurahan hati kepada penulis.

Terima kasih yang tidak pernah bisa diucapkan dengan kata-kata dan tidak dapat diungkapkan dengan bentuk perasaan maupun perbuatan kepada kedua orang tua tercinta saya yaitu Ayahanda saya Sukamto dan Ibunda tercantik saya Juwita yang selalu mencurahkan doa, memberikan dukungan, motivasi, nasihat serta kasih sayang yang tak terhingga dan tanpa henti kepada penulis. Dalam penyelesaian skripsi ini tentunya tidak terlepas dari doa, dukungan motivasi, usaha, bimbingan, dan juga arahan dari berbagai pihak, serta yang telah memberikan uluran tangan kepada penulis. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Prof. Dr. Hairunnas, M. Ag. Sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Prof. Dr. Hj. Helmiati, M. Ag sebagai wakil

Rektor I, Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd sebagai wakil rektor II, dan Prof. Edi Erwan, S. Pt., M. Sc., P.h.D sebagai wakil rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan penulis kesempatan untuk menempuh Pendidikan tinggi disini serta membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

2. Dr. Kadar, M. Ag., sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Zakarsih, M. Ag., sebagai wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir MZ, M. Pd., sebagai wakil dekan III, beserta seluruh staff dan pegawai Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Hj Yuliharti, M.Ag sebagai Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Univeristas Sultan Syarif Kasim Riau dan Bapak Dr. Mudasir, M.Pd selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Bapak Dr.Yundri Akhyar, M. A. sebagai Penasehat Akademik (PA) yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Prof. Dr. Muhammad Syaifuddin M. Pd sebagai Dosen Pembimbing saya dalam penyusunan skripsi, beliau yang telah memberikan banyak masukan, arahan dan nasehat serta bimbingan kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
6. Bapak Ibu Dosen serta para Staff program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah mendidik dan membimbing penulis mulai dari semester satu sampai penulis berhasil menyelesaikan perskripsian ini.
7. Bapak dan Ibu Dosen civitas akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Univeristas Sultan Syarif Kasim Riau yang telah membantu penulis dalam membuat persuratan sebagai salah satu syarat penulis untuk melakukan penelitian.
8. Bapak Abdul Rahman S. Pd selaku Kepala Sekolah UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tapung, Ibu Eti Setyorini S. Pd selaku Waka Kurikulum, Bapak Dr. Istoyo selaku Waka Sarpras, Bapak Dedek

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Krismanto S.Pd selaku Tenaga Pendidik di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tapung yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut.

9. Terima kasih kepada Lelaki kuat yang bercita-cita menjadi Perwira tetapi harus pupus karena menjadi tulang punggung keluarganya, Sukamto Ayahku. Beliau memang tidak sempat merasakan dunia pendidikan sampai bangku perkuliahan tetapi beliau mampu mendidik dan menyekolahkan anak-anaknya hingga ke jenjang perguruan tinggi, beliau juga selalu senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai bangku sarjana.
10. Terima kasih kepada perempuan tulus, perempuan cantik yang menjadi akses pintu syurgaku, Ibuku Juwita. Keningnya yang selalu menempel di atas sajadah dan selalu melangitkan nama penulis agar selalu senantiasa dilancarkan semua proses penulis. Segala hal yang penulis tempuh sampai saat ini tidak terlepas dari doa serta perannya dalam hidup penulis.
11. Terima kasih kepada Saudari Kandung saya yaitu kakak saya Nining Andriani, Halimah Tussa'Diah dan Adik Kandung saya Asyifha Rahma serta keponakan saya Chava Khairina Mayzura yang selalu mendoakan, mensupport dan menghibur penulis.
12. Kepada sahabat saya Natalia Syafitri, Putri Dyah Saraswati, Dhea Septiana, Ihsanil Amalia, Annisa Nurul Fadhila dan Nurhikma, Hidayat Abdul Aziz, Rendi Satrio. Terima kasih telah berkontribusi pada perjalanan hidup penulis. Selalu merangkul dan menganggap penulis layaknya keluarga sendiri serta selalu membantu baik tenaga maupun waktu kepada penulis, yang selalu menghibur, mendengarkan keluh kesah, dan memberikan semangat untuk pantang menyerah sehingga penulis berhasil sampai pada titik ini.
13. Kepada sahabat sekaligus rekan kuliah seperjuangan saya Fani Juneti, Dianna Rusdi, Riri Beby Aulia, Putri Ramadhani yang sudah sama-sama mau berjuang untuk menyelesaikan pendidikan dan selalu memberikan motivasi semangat untuk menyelesaikan tantangan selama perkuliahan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Semoga kita bisa wisuda bersama-sama.

14. Kepada keluarga besar MPI G 2020 yang telah sama-sama mau berjuang untuk menyelesaikan pendidikan baik suka maupun duka.
15. Kepada Rekan KKN Desa Teluk Merbau dan Rekan PPL MTs Masmur Pekanbaru yang telah bekerjasama dalam suka maupun duka untuk menyelesaikan program kuliah kerja nyata bersama-sama.
16. Terakhir kepada diri sendiri, yang sudah mau berjuang dari awal hingga akhir dan selalu sabar sehingga dapat menyelesaikan Skripsi ini, terima kasih atas perjuangan dan kesabarannya sampai di titik menyelesaikan skripsi ini dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan doa, dukungan dan bantuan kepada penulis. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan, dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru 22 Februari 2024

Penulis

Tri Amalia
12010323613

UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PERSEMBAHAN

Tiada lembar skripsi yang paling indah dalam laporan skripsi ini kecuali lembar persembahan, *Bismillahirrahmanirrahim* skripsi ini saya persembahkan untuk :

Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan pertolongan sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

Kedua orang tua saya. Terima kasih kepada cinta pertama saya Ayahanda Sukamto dan Bidadari cantik saya Ibu Juwita yang selalu melangitkan doa-doa baik dan menjadi motivasi untuk saya dalam menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih sudah mengantarkan saya sampai ditempat ini, saya persembahkan karya tulis sederhana ini dan gelar untuk ayah dan mama.

Diri saya sendiri, Tri Amalia karena telah mampu berusaha dan berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri walaupun banyak tekanan dari luar dan tidak pernah memutuskan untuk menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini. Segenap Keluarga Besar penulis yang telah senantiasa memberikan doa, motivasi, dukungan, baik moral maupun materil.

Bapak dan Ibu Dosen Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah membimbing dan mengarahkan saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Sahabat dan teman-teman saya yang telah menemani dalam suka maupun duka.

Akhir kata semoga skripsi ini dapat bermanfaat untuk orang lain. Aamiin.

UIN SUSKA RIAU

Tri Amalia

MOTTO

"Maka apabila kamu telah selesai *(dari suatu urusan)*, kerjakanlah dengan sungguh-sungguh urusan yang lain."

(QS. Al-Insyirah:7)

"Kebanyakan orang merasa sukses itu adalah jerih payah diri sendiri, tanpa merasa adanya campur tangan Tuhan. Mengingat tuhan adalah ibadah vertikal dan menolong sesama adalah ibadah horizontal."

(Bob Sadino)

"Hidup adalah tentang mimpi dan kebahagiaan.
Dalam meraihnya, musuh terbesar adalah diri sendiri. Jatuh bangkit, jatuh bangkit hal biasa.

Loving ur self is the key to overcoming it.

Tri Amalia

UIN SUSKA RIAU
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Tri Amalia : Implementasi Standar Pengelolaan di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tapung. Skripsi. Manajemen Pendidikan Islam. 2024

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan implementasi standar pengelolaan melalui proses Perencanaan Program Sekolah, Pelaksanaan Program Sekolah, Pengawasan Program Sekolah. Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan menggunakan teknik pengumpulan data wawancara, observasi, dokumentasi. Informan wawancara ini yaitu Kepala Sekolah, Wakil Kepala Bidang Kurikulum, Wakil Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Tenaga Pendidik. Hasil penelitian menunjukkan bahwa proses implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung telah sesuai dengan Permendiknas No. 19 Tahun 2007 yang meliputi:(1) Perencanaan program sekolah terdiri dari proses menentukan tujuan sekolah yang berupa visi misi sekolah, melakukan analisis sumber daya dengan menggunakan metode analisis SWOT, membentuk program sekolah baik program akademik maupun non akademik serta membangun komitmen Kepala Sekolah melalui kegiatan motivasi saat melakukan upacara maupun dengan menempelkan slogan pada dinding sekolah. (2) Pelaksanaan program sekolah yang terdiri dari pembentukan struktur organisasi sekolah, mensosialisasikan visi misi dan kepengurusan kepada seluruh anggota organisasi, melaksanakan program program yang telah ditetapkan dan menganalisis kendala serta solusi dalam pelaksanaan program sekolah. (3) Pengawasan program sekolah melalui kegiatan pemantauan, supervisi, evaluasi dan kegiatan tindak lanjut.

Kata Kunci : Implementasi Standar Pengelolaan, SMP

UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

ABSTRACT

Tri Amalia: Implementation of Management Standards at the Tapung 1 State Junior High School UPT. Thesis. Islamic Education Management. 2024

This research aims to describe the implementation of management standards through the processes of School Program Planning, School Program Implementation, School Program Supervision. This research uses qualitative research using interview, observation, documentation data collection techniques. The informants for this interview were the Principal, Deputy Head of Curriculum, Deputy Head of Facilities and Educators. The research results show that the process of implementing management standards at UPT SMP Negeri 1 Tapung is in accordance with Permendiknas No. 19 of 2007 which includes: (1) School program planning consists of the process of determining school goals in the form of the school's vision and mission, conducting resource analysis using the SWOT analysis method, forming school programs both academic and non-academic programs and building the Principal's commitment through activities motivation when holding ceremonies or by sticking slogans on the school walls. (2) Implementation of school programs consisting of establishing a school organizational structure, socializing the vision, mission and management to all members of the organization, implementing programs that have been determined and analyzing obstacles and solutions in implementing school programs. (3) Supervision of school programs through monitoring, supervision, evaluation and follow-up activities.

Keywords: Implementation of Management Standards, Junior High School

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

تري أماليا: تنفيذ معايير الإدارة في المدرسة المتوسطة الحكومية 1 تافونج. البحث. إدارة التربية الإسلامية. 2024

يهدف هذا البحث إلى وصف تنفيذ معايير الإدارة من خلال عملية تخطيط البرامج المدرسية وتنفيذها، والإشراف عليها. يستخدم هذا البحث بحثا نوعيا باستخدام تقنيات جمع البيانات على شكل المقابلة والملاحظة والتوثيق. كان المخبرون لهذه المقابلة هم المدير ونائب رئيس المناهج ونائب رئيس المرافق والمعلمون. تظهر نتائج البحث أن عملية تنفيذ معايير الإدارة في المدرسة المتوسطة الحكومية 1 تافونج تتوافق مع لائحة وزير التربية الوطنية رقم 19 لسنة 2007 يتضمن: (1) تخطيط البرامج المدرسية الذي يتكون من عملية تحديد أهداف المدرسة في صورة رؤية المدرسة ورسالتها، وإجراء تحليل الموارد باستخدام أسلوب تحليل القوة والضعف والفرصة والتهديد وتشكيل البرامج المدرسية بشقيها الأكاديمي وغير الأكاديمي، وبناء التزام مدير المدرسة من خلال الأنشطة التحفيزية عند إقامة الاحتفالات أو من خلال لصق الشعارات على جدران المدرسة (2) تنفيذ البرامج المدرسية الذي يتكون من إنشاء الهيكل التنظيمي للمدرسة وتعميم الرؤية والرسالة والإدارة على جميع أعضاء المنظمة وتنفيذ البرامج التي تم تحديدها وتحليل المعوقات والحلول في تنفيذ البرامج المدرسية. (3) الإشراف على البرامج المدرسية من خلال أنشطة المراقبة والإشراف والتقييم والمتابعة.

الكلمات الأساسية: ***تنفيذ معايير الإدارة، المدرسة المتوسطة***

UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN ..... **i**
PENGESAHAN ..... **ii**
SURAT PERNYATAAN ..... **iii**
KATA PENGANTAR ..... **iv**
PERSEMBAHAN ..... **viii**
MOTTO ..... **ix**
ABSTRAK ..... **x**
DAFTAR ISI ..... **xiii**
DAFTAR TABEL ..... **xv**
DAFTAR GAMBAR ..... **xvi**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xvii**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang 1
B. Alasan Memilih Judul 5
C. Penegasan Istilah 6
D. Permasalahan 8
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian 9
BAB II KAJIAN TEORI **11**
A. Kerangka Teoritis 11
1. Pengertian Implementasi Standar Pengelolaan 11
2. Konsep Dasar Standar Pengelolaan 12
3. Komponen Standar Pengelolaan 14
4. Perencanaan Program Lembaga Pengelolaan Pendidikan 14
5. Pelaksanaan Program Lembaga Pengelolaan 21
6. Evaluasi dan Pengawasan Standar Pengelolaan 22
B. Penelitian Relavan 24
C. Konsep Operasional 26
BAB III METODE PENELITIAN **28**
A. Jenis Penelitian 28
B. Lokasi dan Waktu Penelitian 28
C. Subjek dan Objek Penelitian 29
D. Informan Penelitian 29

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dundungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU

E. Data dan Sumber Data 29
F. Teknik Pengumpulan Data 30
G. Teknik Analisis Data 31
H. Triangulasi Data 33
BAB IV HASIL PENELITIAN 35
A. Deskripsi Lokasi Penelitian 35
B. Penyajian Data 47
C. Kendala dan Solusi 67
D. Pembahasan 70
BAB V KESIMPULAN 88
A. Kesimpulan 88
B. Saran 90
DAFTAR PUSTAKA 91

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Nama-Nama Kepala Sekolah 36

Tabel 4.2 Profil UPT SMP Negeri 1 Tapung 36

Tabel 4.3 Struktur Organisasi UPT SMP Negeri 1 Tapung 40

Tabel 4.4 Data Guru UPT SMP Negeri 1 Tapung 42

Tabel 4.5 Data Guru dan Staff 43

Tabel 4.6 Data Siswa UPT SMP Negeri 1 Tapung 44

Tabel 4.7 Sarana Prasarana UPT SMP Negeri 1 Tapung 45

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Pedoman Wawancara

Lampiran 2 Lembar Transkip Wawancara

Lampiran 3 Pedoman Observasi

Lampiran 4 Hasil Observasi

Lampiran 5 Lembar Disposisi

Lampiran 6 Surat Permohonan Penunjukkan Pembimbing Skripsi

Lampiran 7 Surat Keterangan Pembimbing Skripsi

Lampiran 8 Surat Keterangan Pembimbing (Perpanjang)

Lampiran 9 Surat Pra Riset

Lampiran 10 Surat Balasan Pra Riset

Lampiran 11 Surat Riset

Lampiran 12 Cover ACC Proposal

Lampiran 13 Lembar Pengesahan Perbaikan Proposal

Lampiran 14 Surat Izin Riset (Rekomendasi)

Lampiran 15 Surat Izin Riset (Kesbangpol)

Lampiran 16 Cover ACC Skripsi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan salah satu faktor penting dalam mendukung pembangunan nasional sesuai dengan tujuan dan cita-cita pancasila yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa yang tercantum dalam Pembukaan UUD 1945 alinea keempat. Pendidikan juga merupakan hak dan kewajiban dari setiap warga Negara Indonesia. Pendidikan mempunyai tujuan untuk mendukung pembangunan, tetapi juga bertujuan untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia. Oleh karena itu, pendidikan tidak dapat diabaikan begitu saja. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 pasal 2 ayat 3 menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan disempurnakan secara terencana, terarah dan berkelanjutan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional dan global.[1]

Lingkup Standar Nasional Pendidikan meliputi Standar Isi, Standar Proses, Standar Kompetensi Lulusan, Standar Pendidik dan Kependidikan, Standar Sarana dan Prasarana, Standar Pengelolaan, Standar Pembiayaan, dan Standar Penilaian yang berpedoman pada panduan yang telah disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan. Di dalam pengelolaan pendidikan, harus memperhatikan dan menempatkan mutu sebagai alat untuk memperbaiki dan

[1] Kemendiknas. (2005). *Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.* diakses dari (http://www.kemdikbud.go.id// pada tanggal 11 Oktober 2023 jam 19.30 WIB).

menyempurnakan pendidikan yang ada pada saat sekarang ini. Problematika pendidikan Indonesia diartikan pada lima pilar pendidikan yaitu meningkatkan ketersediaan layananan pendidikan, meningkatkan keterjangkauan layanan pendidikan, meningkatkan kualitas atau mutu dan relevansi layanan pendidikan, meningkatkan kesetaraan dalam memperoleh layanan pendidikan serta meningkatkan kepastian atau keterjaminan dalam memperoleh pelayanan pendidikan.

Pada hakikatnya kelima pilar tersebut saling terkait satu sama lain, akan tetapi aspek penjaminan mutu pendidikan menjadi faktor atau pilar yang cukup dominan dalam kegiatan manajemen pendidikan. Manajemen Pendidikan pada era reformasi saat ini merupakan salah satu bentuk implementasi dari UU Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional yaitu memberikan arahan untuk dilakukan pengelolaan pada sistem pendidikan Indonesia, khususnya untuk pengelolaan satuan pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan menengah menggunakan prinsip standar pelayanan minimal serta didukung dengan manajemen berbasis sekolah.[2]

Ruswandi Hermawan menyebutkan bahwa satuan pendidikan memiliki sumber daya yang dimanfaatkan untuk mencapai tujuan-tujuan pendidikan. Sumber daya pendidikan disekolah dapat dikelompokkan

[2] Kemendiknas. (2003). *Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.* Diakses dari (http://www.kemdikbud.go.id// pada tanggal 20 Oktober 2023 jam 21.00WIB).

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menjadi: (a) Sumber Daya Manusia yang meliputi Kepala Sekolah, Tenaga Pendidik dan Kependidikan (b) Sumber Daya Fisik yang meliputi Bangunan (c) Sumber Daya Keuangan (SDK) yang meliputi keseluruhan dana pengelolaan sekolah baik yang didapat dari Pemerintah maupun masyarakat.[3]

Diperlukan bentuk pengelolaan untuk setiap sumber daya tersebut agar dapat mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan oleh masing-masing satuan pendidikan. Kebijakan tentang pengelolaan pendidikan tersebut dijelaskan dalam Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan. [4] Kemudian, diterapkan standar minimal yang harus dimiliki pada pengelolaan satuan pendidikan. Standar tersebut meliputi standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan, dan standar penilaian. Tujuannya adalah agar pencapaian mutu pengelolaan satuan pendidikan dapat terpenuhi sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan.

Pengelolaan pendidikan harus berdasarkan prinsip rencana pengembangan, rencana tersebut kemudian di implementasikan dalam bentuk rencana kerja tahunan yang merupakan hasil penjabaran lebih rinci dari rencana jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi

[3]Ruswandi Hermawan. (2010). Pengembangan Sumber Daya Sekolah. *Jurnal Pendidikan Dasar (Nomor13-April 2010). h 3*

[4]Kemendiknas.(2013). *Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan.* Diakses dari (http://www.kopertis12.or.id pada tanggal 31 Oktober 2023 jam 09.20 WIB).

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masa 4 tahun. (1) Rencana kerja tahunan meliputi kalender pendidikan (2) jadwal penyusunan kurikulum tingkat satuan pendidikan untuk tahun berikutnya (3) mata pelajaran yang diajarkan (4) tugas mengajar bagi pendidik (5) buku teks pelajaran yang digunakan (6) jadwal penggunaan dan pemeliharaan sarana prasarana (7) pengadaan penggunaan dan persediaan bahan habis pakai (8) program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan (9) jadwal rapat dewan guru (10) komite sekolah (11) jadwal penyusunan RAPBS dan laporan sejenisnya. [5] Unsur-unsur yang terdapat dalam rencana tersebut harus mendapat persetujuan dari rapat dewan guru dengan memperhatikan pertimbangan rapat komite sekolah.

Salah satu sekolah yang mempertahankan status akreditasinya yaitu UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tapung, karena sekolah ini mampu mengimplementasikan standar pendidikan dengan baik termasuk standar pengelolaannya. Sekolah tersebut memperoleh akreditasi A dengan memperoleh nila 95 dan merupakan sekolah yang dikenal cukup bagus oleh warga sekitar daerah tersebut. Berdasarkan studi pendahuluan penelitian melalui metode wawancara yang dilakukan peneliti kepada Kepala sekolah dan beberapa pihak tenaga pendidik, yang menjadi pusat perhatian saya adalah langkah langkah atau bentuk pengelolaan yang seperti apakah yang menjadi faktor pendorong sekolah

[5]Mugi Rahayu (2015). Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pendidikan di Sekolah Dasar *Jurnal Penelitian Ilmu Pendidikan.* (Volume 8, Nomor 1 Maret 2015). h.4

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tersebut hingga dapat mencapai nilai pada standar pengelolaan yang cukup signifikan. Bukan hanya itu saja selain jumlah siswa yang meningkat setiap tahunnya, sekolah tersebut juga memiliki agenda rutin yang bertujuan untuk pengembangan kepercayaan diri para siswa. Bentuk kegiatan ini disebut dengan kegiatan literasi minat dan bakat. Kegiatan ini dilakukan untuk melatih dan meningkatkan kemampuan peserta didik agar berani tampil dan percaya diri ketika tampil ataupun berbicara didepan umum.[6]

Mengacu pada beberapa hasil observasi awal yang dilakukan oleh peneliti serta dukungan informasi dari pihak terkait sehingga dapat dijadikan salah satu elemen pendukung pada standar pengelolaan sekolah, maka, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian ini terkait "**Implementasi Standar Pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung".**

B. Alasan Memilih Judul

1. Belum ada yang mengkaji terkait Implementasi Standar Pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung.
2. Lokasi penelitian ini mudah dijangkau oleh peneliti.
3. Karena permasalahan benar terdapat di sekolah tersebut

[6] Hasil wawancara penulis kepada Kepala Sekolah pada tanggal 12 Maret 2023 pukul 10.00 WIB

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

C. Penegasan Istilah

1. Implementasi

Secara bahasa, implementasi berarti pelaksanaan atau penerapan. [7] Namun pengertian secara umum, implementasi adalah tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana yang telah disusun dengan matang, cermat dan terperinci. Jadi, implementasi dilakukan jika sudah ada pelaksanaan yang baik atau sebuah rencana yang telah disusun dari jauh hari sebelumnya, sehingga sudah ada kepastian dan kejelasan akan rencana tersebut. Dapat disimpulkan, implementasi adalah suatu tindakan atau pelaksanaan yang telah direncanakan secara terstruktur untuk mencapai suatu tujuan yang di inginkan.

2. Pengelolaan Pendidikan

Pengelolaan dapat diartikan sebagai suatu rangkaian pekerjaan atau usaha yang dilakukan oleh sekelompok orang untuk melakukan serangkaian kerja dalam mencapai tujuan tertentu. Menurut Wardoyono, pengelolaan adalah suatu rangkaian kegiatan yang berintikan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. [8] Berdasarkan Permendiknas No.19 Tahun 2007, dinyatakan bahwa setiap satuan pendidikan wajib memenuhi standar pengelolaan pendidikan yang berlaku secara nasional.

Dari uraian di atas, peneliti dapat menarik kesimpulan bahwa pengelolaan adalah suatu rangkaian kegiatan yang bertujuan untuk

[7] "*Implementasi*" KBBI, diakses pada tanggal 09 Febuari, 2023 pukul 09:40 WIB
[8] Rieny Susilowati, Standar Pengelolaan Pendidikan, (http://rienysusilowati.blogspot.com/), diakses tanggal 10 Maret 2023)

menggali dan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki untuk mencapai tujuan yang diharapkan

3. Standar Pengelolaan Sekolah

Berdasarkan Permendiknas No 19 tahun 2007, dinyatakan bahwa setiap satuan pendidikan wajib memenuhi standar pengelolaan pendidikan ty6yyang berlaku secara nasional. Setiap sekolah harus merumuskan visi sekolah sebagai cita-cita bersama warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan pada masa yang akan datang, mampu memberikan inspirasi, motivasi dan kekuatan pada warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan, dirumuskan atas berbagai masukan dari warga sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan dan selaras dengan visi misi institusi diatasnya. [9]

Visi dan misi sekolah hendaknya diputuskan pada saat rapat dewan pendidik yang dipimpin oleh kepala sekolah dengan memperhatikan masukan dari komite kemudian disosialiasikan kepada seluruh warga sekolah serta ditinjau dan dirumuskan kembali secara berkala sesuai dengan perkembangan dan tantangan masyarakat.

4. Standar Pengelolaan Pendidikan Nasional

Pada dasarnya Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Standar pengelolaan pendidikan adalah

[9] Kemendiknas (2015). *Permendiknas Nomor 19 Tahun 2017 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan.* Diakses pada tanggal 31 Oktober 2023 jam 09.20WIB).

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan pada tingkat satuan pendidikan baik tingkat kabupaten/kota, provinsi/nasional yang bertujuan untuk mengarahkan sekolah agar memiliki tata kelola yang efektif, akuntabel, dan sistematis guna mendukung kegiatan belajar mengajar di dalamnya.[10]

Jadi, penulis dapat menarik kesimpulan bahwasanya standar pengelolaan pendidikan merupakan panduan prosedur untuk dipertimbangkan dan diikuti, standar memiliki potensi yang sangat bermanfaat dalam penerapan pengelolaan pendidikan. Pengelolaan pendidikan adalah suatu istilah yang berasal dari kata "kelola" yang mengandusng arti serangkaian usaha yang bertujuan untuk memanfaatkan segala potensi yang dimilki secara efektif dan efisien guna mencapai tujuan yang telah direncanakan sebelumnya.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka masalah dalam penelitian ini dapat diidentifikasi sebagai berikut:

a. Standar pengelolaan belum sepenuhnya dijadikan acuan pedoman.
b. Masih kurangnya perencanaan yang matang dalam implementasi standar pengelolaan pendidikan.

[10]Didin Kurniadin & Imam Machali. (2013). *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-ruzz Media. h. 373

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan pada identifikasi masalah dan agar penelitian ini lebih terarah, perlu adanya batasan masalah. Dari pembahasan masalah di atas peneliti juga membatasi masalah terkait pelaksanaan Standar Pengelolaan Pendidikan. Adapun batasan masalah dalam penelitian ini adalah Implementasi Standar Pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang bisa diangkat dalam penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana implementasi standar pengelolaan pendidikan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
2. Apa saja kendala dan solusi yang dihadapi dalam implementasi standar pengelolaan pendidikan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka dapat penulis rumuskan tujuan penelitian yang akan dicapai dalam penelitian ini yaitu:

a. Untuk mengetahui implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung.
b. Untuk mengetahui terkait kendala serta solusi dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung.

UIN SUSKA RIAU

2. Manfaat Penelitian

a. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan sebagai kajian dan khazanah pengembangan manajemen pendidikan islam, terutama dalam masalah implementasi standar pengelolaan pendidikan di UPT SMP Negeri 1 Tapung.

b. Manfaat Praktis

1) Bagi peneliti: sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dan mendapatkan gelar strata 1, serta sebagai tambahan pengetahuan tentang implementasi standar pengelolaan pada suatu sekolah.

2) Bagi UPT SMP Negeri 1 Tapung: sebagai bahan masukan bagi kepala sekolah dalam implementasi standar akreditasi serta sebagai bahan kajian dan pertimbangan bagi guru dalam mengembangkan Implementasi standar pengelolaan pada UPT SMP Negeri 1 Tapung.

3) Bagi pembaca: sebagai gambaran terkait bagaimana Implementasi standar pengelolaan sekolah di UPT SMP Negeri 1 Tapung.

4) Bagi peneliti lain: sebagai tambahan referensi peneliti lain tentang Implementasi standar pengelolaan disekolah.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kerangka Teoritis

Untuk memperkuat penelitian yang dilakukan oleh penulis serta menghindari terjadinya kesalahpahaman, maka diperlukan kerangka teoritis yang berhubungan dengan masalah dalam penelitian ini, untuk itu penulis akan menjelaskan terkait tentang implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung.

1. Implementasi Standar Pengelolaan Pendidikan

Implementasi standar pengelolaan pendidikan memiliki komponen dari standar pengelolaan pendidikan sekolah yaitu pengawasan dan evaluasi, dimana kegiatan tersebut telah tergabung dalam sebuah bentuk perencanaan kegiatan. Pengawasan dan evaluasi juga berkaitan dengan komponen kepemimpinan Kepala Sekolah dimana hal tersebut merupakan kewajibannya. Kepala Sekolah harus melakukan pengawasan dan evaluasi yang disesuaikan dengan rencana kerja yang telah dibuat sebelumnya. Unsur pengawasan dan evaluasi yang dilakukan disini adalah untuk menilai tenaga pendidik dan kependidikan disekolah termasuk di dalamnya menyangkut delegasi penjabaran visi misi, serta peningkatan pelaksanaan program kegiatan sekolah melalui implementasi standar pengelolaan pendidikan.[11]

[11] Yusuf Hadijaya (2013). Administrasi Pendidikan. (Medan: Perdana Publishing) h.33

Naskah rencana kerja merupakan dasar untuk mengimplementasikan standar pendidikan di sekolah. Hal-hal yang telah ditetapkan harus dapat dilaksanakan dan dikendalikan. Apabila terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan yang diharapkan maka untuk mencari jalan keluarnya harus dilakukan bersama-sama dengan seluruh s*takeholder*.

2. Konsep Dasar Standar Pengelolaan Pendidikan

Menurut D. Sudjana pengelolaan adalah kemampuan dan keterampilan untuk melakukan suatu kegiatan bersama orang lain atau melalui orang lain untuk mencapai tujuan organisasi. [12] Standar pengelolaan adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan pada tingkat satuan pendidikan, kabupaten atau kota, provinsi, atau nasional agar tercapai efisiensi dan efektivitas pendidikan.[13]

Pengelolaan Pendidikan merupakan komponen integral dan tidak dapat dipisahkan dari proses pendidikan secara keseluruhan. Alasannya adalah, tanpa manajemen tidak mungkin tujuan pendidikan dapat diwujudkan secara optimal. Dalam hal ini, tumbuhlah kesadaran akan pentingnya manajemen dalam mengatur pendidikan dan pengajaran yang sesuai dengan tujuan pendidikan. Satuan pendidikan menjelaskan bahwa pengelolaan satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah, menerapkan manajemen berbasis sekolah yang ditunjukkan dengan kemandirian,

[12] Sudjana, D. *Manajemen Program Pendidikan: untuk Pendidikan Nonformal dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*, (Bandung: Falah Production 2010). h. 17

[13] E. Mulyasa. (2010). *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.* (Jakarta. Bumi Aksara) h.39-42

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas. Pengelolaan sekolah didasarkan pada perencanaan program, pelaksanaan rencana kerja, pengawasan serta evaluasi, kepemimpinan sekolah, dan sistem informasi manajemen. Sekolah mengembangkan perencanaan program dari penetapan visi, misi, tujuan, dan rencana kerja. Kemudian pada setiap satuan pendidikan dipimpin oleh seorang kepala sekolah dan dibantu minimal oleh satu orang wakil kepala sekolah.

Pada aspek pengambilan keputusan dibagi menjadi keputusan akademik dan non akademik. Untuk pengambilan keputusan secara akademik yaitu melalui rapat Dewan Pendidik dipimpin oleh Kepala Satuan Pendidikan, sedangkan keputusan non akademik dilakukan oleh komite sekolah. Garis besar standar pengelolaan yang perlu dipahami adalah sebagai berikut: Setiap satuan pendidikan harus memiliki pedoman yang mengatur tentang: a) Kurikulum tiap satuan pendidikan dan silabus. b) Kalender pendidikan atau akademik yang menunjukkan seluruh kategori aktivitas satuan pendidikan selama satu tahun dan dirinci setiap persemester, bulanan dan mingguan. c) Struktur organisasi satuan pendidikan d) Pembagian tugas diantara pendidik. e) Pembagian tugas diantara tenaga kependidikan. f) Tata tertib satuan pendidik minimal yang meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana. g) Kode etik hubungan antara sesama warga di dalam lingkungan satuan pendidikan dengan masyarakat. h) Biaya operasional satuan pendidikan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Komponen Standar Pengelolaan Pendidikan

1. Perencanaan Program Lembaga Pendidikan

Menurut Didin Kurniadin & Imam Machali perencanaan adalah proses kegiatan yang menyiapkan secara sistematis kegiatan–kegiatan yang akan dilakukan dan untuk mencapai tujuan. [14]Mengenai pentingnya suatu perencanaan, ada beberapa konsep yang tertuang dalam Al-Qur'an dan Hadis. Di antara ayat Al-Qur'an yang terkait dengan fungsi perencanaan yaitu terdapat pada Surat al-Hasyr ayat 18 yang memiliki arti yaitu: *"Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan."*[15]

Perencanaan yang baik akan dicapai dengan mempertimbangkan kondisi diwaktu yang akan datang, yang mana perencanaan dan kegiatan yang akan di putuskan lalu kemudian akan dilaksanakan pada periode yang akan datang mulai dari saat rencana itu dibuat. Perencanaan merupakan aspek penting dari sebuah manajemen karena dengan melalui perencanaan kemudian akan ditetapkan terkait apa yang akan dilakukan, kapan akan melakukannya, serta siapa saja yang akan melakukannya. Namun, sebelum sampai pada tahap itu dibutuhkan informasi serta data

[14]Didin Kurniadin & Imam Machali.(2013). *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-ruzz Media.h. 375

[15]*Q.S.al-Hasyr*ayat 18.

yang cukup sehingga dapat menetapkan rencana yang tepat sesuai kebutuhan lembaga. Pada tahap ini ada beberapa hal yang harus diperhatikan, yaitu sebagai berikut:

1) Perumusan atau Penetapan Tujuan

   Tujuan merupakan sesuatu yang hanya sekedar bisa dituju namun belum pasti dapat tercapai. Agar tujuan dapat tercapai, umumnya tujuan tersebut dapat dijabarkan dalam bentuk sebuah target-target. Tujuan ini dapat dirumuskan secara berbeda-beda sesuai dengan sudut kepentingannya. Adapun beberapa tujuan seperti tujuan jangka panjang, jangka menengah, jangka pendek, dan tujuan khusus maupun umum. Hal ini berdasarkan faktor kondisional serta situasional peserta didik di lingkungan sekolah tersebut.

2) Penyusunan Program

   Penyususnan program merupakan suatu aktivitas yang bertujuan untuk memilih kegiatan-kegiatan yang sudah diidentifikasi sebelumnya. Penyusunan program dengan kata lain merupakan bagian seleksi dari kegiatan-kegiatan yang sudah diidentifikasi dalam kebijakan sebelumnya.

3) Langkah-Langkah *(Procedure)*

   Pada tahap ini, dibutuhkan tiga aktivitas yaitu aktivitas pembuatan skala prioritas, aktivitas pengurutan, dan aktivitas dalam menyusun langkah-langkah kegiatan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4) Biaya *(Budget)*

Pada proses pembiayaan terdapat dua hal yang harus dilakukan, yaitu pengalokasian biaya serta sumber dana. Alokasi yang dimaksud disini adalah perincian mengenai biaya yang dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan yang telah ditentukan sebelumnya.[16]

Selain itu, program yang berarti kegiatan yang direncanakan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Artinya program dibuat berdasarkan sasaran yang telah ditetapkan oleh sekolah. Dalam merumuskan program sekolah, ada 4 langkah yang perlu dilakukan yaitu menentukan sasaran, merumuskan program dan menetapkan penanggungjawab program, merumuskan indikator keberhasilan program dan kegiatan dan menentukan kegiatan serta jadwal kegiatan. Sesuai dengan Permendiknas No.19 Tahun 2007, perencanaan program terdapat penyusunan visi, misi, tujuan sekolah, serta kerja sekolah.

a. Visi

Setiap lembaga pendidikan pasti memiliki yang namnya visi. Dalam menetapkan visi tersebut, sekolah harus merumuskan, menetapkan visi serta kemudian mengembangkanya. Visi itu dijadikan sebagai cita–cita bersama warga sekolah. Visi dirumuskan berdasarkan saran atau masukan dari berbagai warga sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan selaras dengan visi pendidikan nasional. Visi diputuskan oleh rapat dewan pendidik yang dipimpin oleh Kepala

[16] Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah* (Jakarta:Bumi Aksara, 2016) h.25-26

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sekolah dengan memperhatikan masukan Komite Sekolah, kemudian visi disosialisasikan kepada warga sekolah.[17]

b. Misi

Setiap lembaga pendidikan pasti memiliki misi. Dalam membentuk misi, sekolah merumuskan, menetapkan misi lalu kemudian mengembangkannya. Misi sekolah dimaksudkan untuk memberi arah dalam mewujudkan visi sekolah sesuai dengan tujuan pendidikan nasional. Misi menjadi dasar program pokok sebuah sekolah. Misi dirumuskan berdasarkan saran dan masukan dari segenap pihak yang berkepentingan, termasuk komite sekolah dan diputuskan oleh rapat dewan pendidik yang dipimpin oleh Kepala Sekolah, hingga akhirnya misi disosialisasikan atau di implementasikan kepada seluruh *stakeholder*.[18]

c. Tujuan Sekolah

Tujuan sekolah menggambarkan tingkat kualitas yang perlu dicapai dalam jangka menengah sekitar empat tahunan Mengacu pada visi misi, dan tujuan pendidikan nasional. Tujuan sekolah mengacu pada standar kompetensi lulusan yang sudah ditetapkan oleh sekolah dan Pemerintah. Mengakomodasi masukan dari berbagai pihak yang berkepentingan termasuk komite sekolah dan diputuskan oleh rapat

[17]Aan Komariah & Cepi Triatna. (2006). *Visionary Leadership Menuju Sekolah Efektif* .Jakarta: Bumi Aksara. h.39

[18]*Ibid*, h.49

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dewan pendidik yang dipimpin oleh kepala sekolah. Disosialisasikan kepada seluruh *stakeholder*.[19]

d. Rencana Kerja Sekolah

Rencana kerja dilaksanakan berdasarkan rencana jangka menengah dinyatakan dalam rencana kegiatan dan anggaran sekolah. Rencana kerja jangka menengah yaitu rencana kerja empat tahun dan tahunan. Rencana kerja empat tahun dan tahunan disesuaikan dengan persetujuan rapat dewan pendidik dan pertimbangan komite sekolah. Rencana kerja tersebut dijadikan sebagai dasar pengelolaan sekolah/madrasah yang ditunjukkan dengan kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas.

Rencana kerja tahunan memuat ketentuan yang jelas mengenai Kesiswaan, Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran, Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta Pengembangannya, Sarana dan Prasarana, Keuangan dan Pembiayaan, Budaya dan Lingkungan Sekolah, Peran Masyarakat serta Rencana Kerja lain yang mengarah kepada peningkatan dan pengembangan mutu.

e. Pelaksanaan Rencana Program Kerja

Pelaksanaan program merupakan salah satu fungsi manajemen yang merupakan sarana untuk merealisasikan perencanaan sekolah. Pada pelaksanaan program sekolah berdasarkan Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan

[19]*Ibid*, h.50

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dasar dan Menengah dibagi menjadi tiga aspek yaitu apek penyusunan pedoman sekolah, aspek struktur organisasi, dan aspek pelaksanaan kegiatan.[20]

Dalam hal ini, Kepala Sekolah bertanggung jawab atas pelaksanaan pengelolaan bidang akademik pada rapat dewan pendidik dan bidang non akademik pada rapat komite sekolah dalam bentuk laporan pada akhir tahun ajaran yang disampaikan sebelum penyusunan rencana kerja tahunan berikutnya.

a. Pedoman Sekolah

Pedoman sekolah merupakan dokumen tertulis yang dibaca oleh pihak pihak terkait yang mengatur berbagai aspek pengelolaan. Penyusunan pedoman sekolah dilakukan dengan mempertimbangkan visi, misi, dan tujuan sekolah yang telah dirumuskan. Pedoman sekolah hendaknya juga dapat ditinjau dan dirumuskan kembali secara berkala sesuai dengan perkembangan masyarakat. Pedoman pengelolaan sekolah meliputi kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP), kalender pendidikan/akademik, struktur organisasi sekolah, pembagian tugas mengajar guru, pembagian tugas tenaga kependidikan, peraturan akademik, tata tertib sekolah, kode etik sekolah, dan biaya operasional sekolah.[21]

Berdasarkan pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa pedoman

[20]Kemendiknas (2015).*Permendiknas Nomor 19 Tahun 2017 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan.* Diakses pada tanggal 31Oktober 2023 jam 21:00WIB).

[21]Didin Kurniadin & Imam Machali .(2013). *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. (Yogyakarta: Ar-ruzz Media). h.373

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengelolaan sekolah merupakan salah satu komponen penting dalam pelaksanaan standar pengelolaan sekolah. Pada aspek lainnya, pedoman sekolah dapat digunakan sebagai sarana evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pendidikan.

b. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan bentuk sistematis dari penyelenggaraan dan administrasi sekolah yang diuraikan secara jelas dan transparan. Pembagian tugas dan kewenangan pimpinan, pendidik dan tenaga kependidikan diuraikan secara jelas terkait dengan sistem penyelenggaraan dan administrasi sekolah. Hal ini dilakukan dalam rangka mengetahui pola komunikasi dan rentang kendali yang ada pada pengelolaan sekolah. Struktur organisasi sekolah dibuat agar dapat dilaksanakan dengan baik oleh pihak terkait dan diwujudkan dalam bentuk bagan struktur organisasi sekolah. Proses evaluasi terhadap struktur organisasi sekolah dengan memperhatikan tingkat efektifitas pelaksanaan dan mekanisme kerja.

c. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan sekolah didasarkan pada rencana kerja tahunan atau rencana operasional sekolah. Pelaksanaan harus dapat dilaksanakan oleh penanggung jawab kegiatan dengan memperhatikan potensi sumber daya yang dimiliki. Kepala sekolah sebagai pimpinan memiliki tugas memberikan laporan pertanggung jawaban pada pihak terkait. Pada pelaksanaan pengelolaan akademik memberikan laporan kepada dewan pendidik, aspek pengelolaan bidang non akademik kepada komite sekolah,

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

serta menyampaikan laporan pertanggung jawaban secara keseluruhan pada akhir tahun sebelum penyusunan rencana kerja sekolah periode selanjutnya.

2. Pelaksanaan Program Lembaga Pengelolaan Pendidikan

Pelaksanaan *(Actuacting)* merupakan bentuk upaya untuk menjadikan perencanaan menjadi bukti nyata dengan melalui berbagai pengarahan dan motivasi agar setiap pihak yang terlibat dalam instansi atau lembaga tersebut dapat melaksanakan kegiatan secara optimal sesuai peran, tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Pelaksanaan juga dapat diartikan sebagai kegiatan untuk merealisasikan rencana kerja menjadi aksi nyata dalam rangka mencapai tujuan yang efektif dan efisien.[22]

Standar Nasional Pendidikan yang tertuang pada Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 memberikan penjelasan tentang pelaksanaan pengelolaan satuan pendidikan. Pengelolaan yang dimaksud mencakup beberapa tahap, yaitu perencanaan program, pelaksanaan program, evaluasi dan supervisi, kepemimpinan sekolah, serta penggunaan sistem informasi manajemen. Perencanaan merupakan awal dari bentuk realisasi visi, misi serta tujuan setiap satuan pendidikan dan tujuan pendidikan nasional.[23] Dalam Pelaksanaan program sekolah meliputi aspek sebagai berikut:

[22] Noer Rahmah dan Zaenal Fanani (2017) *Pengantar Manajemen Pendidikan: Konsep dan Aplikasi Fungsi Manajemen Perspektif Islam* (Malang: Madani), h.27
[23] *Permendiknas No. 19 (2007)*

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1) Program atau kegiatan sekolah

   a) Dilaksanakan berdasarkan rencana kerja tahunan

   b) Dilaksanakan oleh penanggung jawab kegiatan yang di dasarkan pada ketersediaan sumber daya yang ada.

2) Kepala Sekolah mempertanggungjawabkan pelaksanaan pengelolaan bidang akademik pada rapat dewan pendidik, sementara bidang non akademik ditanggungjawabi oleh komite sekolah.

Dalam hal ini, Kepala Sekolah terlibat langsung dalam proses pelaksanaan standar pengelolaan karena Kepala Sekolah merupakan penanggungjawab dari setiap pelaksanaan pengelolaan sekolah.

3. Evaluasi dan Pengawasan Standar Pengelolaan Pendidikan

Menurut Imam Machali pengawasan adalah suatu kegiatan untuk mendapatkan kepastian tentang pelaksanaan program atau kegiatan agar sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Evaluasi menurut Imam Machali adalah aktivitas secara metodologi yang terdiri dari pencarian dan pengkombinasian data dengan menitik beratkan pada tujuan yang telah ditetapkan. Evaluasi dilaksanakan untuk memperoleh informasi numerik dan komparatif.[24]

Penjelasan para ahli di atas dapat dipahami pengawasan dan evaluasi adalah aktivitas untuk mendapatkan kepastian serta pengkombinasian data tentang pelaksanaan program dengan tujuan dan

[24] Imam Machali.(2013). *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-ruzz Media. h. 380

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

rencana yang telah ditetapkan. Data pengkombinasian dari pelaksanaan program dengan tujuan akan diperoleh informasi numeric dan komparatif. Pegawasan dan evaluasi dalam bentuk program pengawasan dilakukan pada sekolah. Pada aspek ini, Kepala Sekolah menjadi tombak utamanya. Tanpa adanya pengawasan dari pimpinan, maka pelaksaaan program pendidikan tidak akan berjalan dengan efektif. Saran dan kritik dari atasan sangat diperlukan saat proses evaluasi ini berlangsung.

Pengawasan *(Controlling)* dapat dipahami dengan kegiatan pemeriksaan apakah semua sudah berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat, peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dan prinsi-prinsip yang telah ditetapkan juga sehingga, dengan adanya pengawasan dapat mengetahui realisasi personal sekolah dan juga apakah tingkat dari kegiatan telah mencapai tujuan yang diharapkan atau tidak.[25] Adapun hasil dari pengawasan tersebut akan dijadikan pedoman perbaikan kedepannya. Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam proses pengawasan, yaitu sebagai berikut:

1) Sekolah menyusun program pengawasan secara objektif, bertanggung jawab dan berkelanjutan.
2) Penyusunan program pengawasan di sekolah didasarkan pada Standar Nasional Pendidikan.
3) Program pengawasan disosialisasikan ke seluruh pendidik dan tenaga kependidikan.

[25] Muhammad Mustari (2014), Manajemen Pendidikan (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada), h.11

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4) Pengawasan pengelolaan sekolah meliputi pemantauan, supervise, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut hasil pengawasan.
5) Supervisi pengelolaan sekolah dilakukan secara teratur dan berkelanjutan oleh Kepala Sekolah atau pengawas sekolah.
6) Guru melaporkan hasil evaluasi dan penilaian sekurang-kurangnya setiap akhir semester yang ditujukan ke Kepala Sekolah.
7) Tenaga Kependidikan juga melaporkan pelaksanaan teknis dari setiap tugasnya masing-masing sekurang-kurangnya setiap akhir semester yang ditujukan ke Kepala Sekolah juga.
8) Kepala Sekolah melaporkan hasil evaluasi kepada Komite Sekolah sekurang-kurangnya setiap akhir semester.
9) Setiap pihak yang menerima laporan hasil pengawasan, menindaklanjuti laporan hasil pengawasan tersebut.

B. Penelitian Relevan

Penulis menyadari secara substansial penelitian ini bukan hal baru didunia akademik. Setelah penulis mencari dan mencermati hasil penelitian yang berkaitan dengan Implementasi Standar Pengelolaan Pendidikan di UPT SMP Negeri 1 Tapung, penulis tidak menemukan judul yang serupa. Tetapi, dalam penulisan ini terdapat relevansi dengan sejumlah tulisan yang ada dan selanjutnya akan dijadikan sebagai bahan referensi peneliti.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Feni Astuti (2020). *Implementasi Standar Pengelolaan Pendidikan di Sekolah Smart Sukarame Bandar Lampung.* Pada penelitiannya, Feni menyimpulkan bahwasanya dalam pengimplementasian standar pengelolaan dibutuhkan manajemen yang menerapkan konsep-konsep seperti merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, serta mengendalikan yang menjadi satu kesatuan yang integral dan tidak dapat dipisahkan dalam merencanakan visi, misi, tujuan dan rencana kerja organisasi, mengorganisasikan dalam melaksanakan tugas-tugas dan membina bawahannya dengan cara memberikan saran, masukan, dan pendapat serta melatih bawahan dengan cara memotivasi serta menentukan keputusan.[26]
2. Mugi Rahayu (2015). *Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pendidikan di Sekolah Dasar.* Dalam penelitiannya, Mugi Rahayu menyimpulkan upaya meningkatkan mutu pendidikan melalui standarisasi pengelolaan pendidikan dasar membutuhkan kesanggupan semua pihak untuk melakukan perubahan. Dalam hal ini Kepala Sekolah harus dapat memimpin perubahan tersebut dengan mengajak semua warga sekolah untuk belajar kembali bagaimana mengelola pendidikan. Kepala sekolah harus dapat

[26] Feni Astuti (2020), *Implementasi Standar Pengelolaan Pendidikan di Sekolah Smart Sukarame Bandar Lampung*

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menjaga agar tetap ada komitmen untuk melakukan perubahan, inovasi dan perbaikan.[27]

3. Inayah Aulida Wanti (2017). *Implementasi Standar Pengelolaan dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MAS Al Maksum Stabat, Kabupaten Langkat.* Dalam penelitiannya, beliau menyimpulkan bahwa implementasi pengelolaanpendidikan sudah berjalan, tetapi belum berjalan dengan baik secara sepenuhnyadan belum sesuai dengan rencana kegiatan yang telah direncanakan oleh Kepala Sekolah.[28]

C. Konsep Operasional

Pada hakikatnya pengelolaan sekolah yang bermutu semestinya dinilai atas kontribusinya untuk mengembangkan siswa menjadi warga Negara yang bernilai yang dipersiapkan agar lebih baik menghadapi tantangan akademik dimasa akan datang. Pada implementasi standar pengelolaan, diperlukan manajemen yang baik agar dapat mencapai tujuan yang diharapkan. Oleh karena itu, setiap standar memiliki aturan proses yang tertuang dalam peraturan perundang-undangan. Pada implementasi standar Pengelolaan Pendidikan, tertuang pada Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 yang memberikan penjelasan tentang pelaksanaan pengelolaan satuan pendidikan. Pengelolaan yang

[27] Mugi Rahayu (2015), *Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pendidikan di Sekolah Dasar*
[28] Inayah Aulida Wanti (2017), *Implementasi Standar Pengelolaan dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MAS Al Maksum Stabat, Kabupaten Langkat.*

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dimaksud mencakup beberapa tahap yaitu perencanaan program, pelaksanaan program, evaluasi dan supervisi.

Untuk memudahkan peneliti dalam melakukan penelitian yang terkait Implementasi Standar Pengelolaan Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tapung, maka berikut poin-poin penting mengenai standar pengelolaan pendidikan.

1. **Perencanaan Program *(Planning)***

a) Kepala Sekolah menetapkan rencana penyusunan visi misi bersama *stakeholder* dan Komite Sekolah lalu kemudian mensosialisasikan visi misi kepada seluruh masyarakat sekolah.

b) Kepala Sekolah menetapkan program sekolah yang akan dicapai bersama tenaga pendidik dan kependidikan.

2. **Pelaksanaan Program *(Actuacting)***

a) Kepala Sekolah menyusun atau membentuk struktur organisasi sesuai dengan pengalaman dan kompetensi yang dimiliki oleh *stakeholder*.

b) Kepala Sekolah melaksanakan program sekolah yang akan dicapai bersama tenaga pendidik dan kependidikan.

3. **Pengawasan dan Evaluasi *(Controlling)***

a) Kepala Sekolah melakukan pengawasan langsung terkait pelaksanaan program yang telah ditetapkan.

b) Kepala Sekolah memonitoring secara langsung semua kegiatan yang dijalankan disekolah.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan yaitu penelitian deskriptif kualitatif, yang memiliki tujuan menggambarkan secara sistematik dan akurat tentang fakta serta karakteristik mengenai populasi atau bidang tertentu. Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang bertujuan untuk memahami kondisi suatu konteks dengan mengarahkan pada pendeskripsian secara rinci dan mendalam mengenai potret kondisi dalam suatu konteks yang alami *(natural setting)* tentang apa yang terjadi di lapangan.[29] Pemilihan pendekatan kualitatif dengan alasan uuntuk mengkaji, memahami, dan menghayati dengan seksama secara lebih mendalam. Penelitian ini mendeskripsikan tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan standar pengelolaan yang ada di UPT SMP Negeri 1 Tapung.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di UPT SMP Negeri 1 Tapung, dari segi tempat, waktu, biaya sehingga peneliti merasa sanggup untuk

[29] Farida Nugrahani, Metode *Penelitian Kualitatif dalam Penelitian Pendidikan Bahasa*, (Surakarta, 2014), hlm. 87.

melakukan penelitian di UPT SMP Negeri 1 Tapung. Penelitian ini akan dilakukan setelah seminar proposal.

C. Subjek dan Objek

Subjek dari penelitian ini adalah seluruh pihak sekolah yang meliputi Kepala Sekolah. Sedangkan Objek dari penelitian ini yaitu dokumen-dokumen serta buku referensi yang membahas terkait standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung.

D. Informan Penelitian

Informan penelitian adalah orang yang benar-benar mengetahui suatu persoalan atau permasalahan tertentu yang darinya dapat diperoleh suatu persoalan atau permasalahan tertentu yang darinya dapat diperoleh informasi yang jelas, akurat dan terpercaya baik berupa pernyataan, keterangan atau data-data yang dapat membantu dalam memahami persoalan atau permasalahan tersebut. Adapun yang menjadi informan utama dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah Sedangkan informan pendukungnya adalah Waka Kurikulum, Waka Sarana Prasarana dan Guru.

E. Data dan Sumber Data

Dalam penelitian ini, terdapat dua sumber data yaitu:

1. **Sumber Data Primer**

   Maksud dari sumber data primer yaitu sumber data yang langsung memberikan data penelitian kepada pengumpul data. Data primer diperoleh peneliti dengan melakukan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

wawancara, observasi, dan dokumentasi secara langsung terkait informasi pelaksanaan standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung. Adapun data primer diperoleh dari Kepala Sekolah, Waka Kurikulum, Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

2. **Sumber Data Sekunder**

Sumber data sekunder adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data. Data sekunder ini terdiri dari dokumen-dokumen serta buku referensi yang membahas terkait standar pengelolaan yang dijadikan sebagai acuan dasar. Sumber data tersebut digunakan sebagai penjelas dan pelengkap data primer.

F. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini, untuk mendapatkan data yang akurat maka peneliti menggunakan beberapa bentuk pengumpulan data, di antaranya seperti berikut:

1. **Observasi**

Sanapiah Faisal mengungkapkan observasi partisipatif merupakan kegiatan dimana peneliti terlibat dalam aktivitas yang sedang diamati. Dalam penelitian ini, peneliti hanya memperhatikan, mengamati dan mempelajari kegiatan implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung dalam rangka dapat

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memperoleh informasi dan jawaban mengenai kegiatan tersebut. Dalam hal ini observasi dijadikan sebagai bahan pengamatan dari segi realitanya dengan landasan ideal dari suatu teori yang diamati.

2. Wawancara

Wawancara merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data dengan cara mengajukan pertanyaan secara langsung kepada informan. Teknik ini digunakan untuk memperoleh data tentang implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan cara atau teknik yang dapat dilakukan untuk mengumpulkan data dan menganalisis berbagai dokumen yang berkaitan dengan masalah penelitian. [30] Dalam dokumentasi ini sebagai alat pelengkap dari penggunakan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif.

G. Teknik Analisis Data

Analisis data yang dilakukan dalam penelitian ini adalah kualitatif yang di peroleh dari berbagai sumber dengan menggunakan teknik pegumpulan data yang bermacam-macam. Analisis ini dilakukan secara terus menerus sampai data yang didapatkan sudah jenuh.

[30] Sandu Siyoto, *Dasar Dasar Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: Media Publishing, 2015), h. 224

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Pengumpulan data

Pengumpulan data dalam penelitian kualitatif dilakukan dengan cara observasi, wawancara mendalam dan dokumentasi atau gabungan ketiganya disebut triangulasi.

2. Reduksi Data

Penelitian lapangan yang dilakukan akan memperoleh jumlah data yang cukup banyak, karena itu perlu di catat secara teliti dan rinci. Semakin lama peneliti melakukan penelitian dilapangan maka jumlah data yang diperoleh akan semakin banyak kompleks dan semakin rumit. Maka dari itu perlu dilakukan analisis data melalui reduksi data, mereduksi data berarti merangkum data, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting dan membuang hal-hal yang tidak perlu. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang jelas untuk peneliti dalam mengumpulkan data selanjutnya atau mencari data lain bila diperlukan.[31]

3. Penyajian Data

Dalam penelitian kualitatif penyajian data dapat dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Sedangkan menurut Miles and Huberman menyajikan data dalam penelitian

[31] Andi Prastowo, *Metode Penelitian Kualitatif: Dalam Prespektif Rancangan Penelitian,* (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media. 2012), h. 238

UIN SUSKA RIAU
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kualitatif yang sering digunakan adalah dengan teks yang bersifat naratif. Data ini dilakukan untuk memudahkan peneliti dalam memahami apa yang terjadi dan merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah di pahami oleh peneliti.[32]

4. Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi

Langkah yang terakhir dalam melakukan analisis data kualitatif. menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Dalam melakukan penelitian kesimpulan awal yang di kemukakan itu masih bersifat sementara karena dapat berubah bila tidak dapat ditemukan bukti-bukti yang kuat atau valid dan konsisten maka kesimpulan yang dikemukakan dalam penelitian kualitatif mungkin saja dapat menjawab rumusan masalah yang sudah ditetapkan dan mungkin tidak, karena rumusan masalah yang telah disusun bisa saja berubah setelah peneliti melakukan penelitian di lapangan.

H. Triangulasi Data

Menurut Wiliam Wiersma dalam Sugiyono mengatakan triangulasi dalam pengujian kredibilitas diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai waktu. Dengan demikian

[32]*Ibid*. hlm. 239

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terdapat triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data, dan waktu.[33]

1. **Triangulasi Sumber**

   Untuk menguji kredibilitas data dapat dilakukan dengan cara memeriksa data yang sudah diperoleh dari beberapa sumber. Data yang diperoleh dapat dianalisis oleh peneliti sehingga menghasilkan suatu kesimpulan dan kemudian diminta kesepakatan dengan beberapa sumber.

2. **Triangulasi Teknik**

   Untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara memeriksa data bisa melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi.

3. **Triangulasi Waktu**

   Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara pada pagi hari ketika pada saat narasumber masih segar, akan memberikan data lebih valid sehingga lebih kredibel. Selanjutnya dapat dilakukan dengan pengecekan dengan observasi, wawancara atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda. Bila hasil uji menghasilkan data yang berbeda, maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai ditemukan kepastian datanya.

[33]Sugiyono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007) h. 372

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

BAB V

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penyajian terhadap temuan hasil penelitian terkait Implementasi Standar Pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung, dapat ditarik kesimpulan bahwasanya dalam mengelola sebuah lembaga pendidikan, dibutuhkan perencanaan, pelaksanaan, serta pengawasan yang optimal dari seorang pimpinan agar dapat mencapai program yang diharapkan bersama.

1. Implementasi Standar Pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung sudah dikatakan terlaksana secara optimal. Sesuai dengan Permendiknas No. 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan yang meliputi perencanaan program, pelaksanaan rencana program, serta pengwasan dan evaluasi. Dalam perencanaan program di UPT SMP Negeri 1 Tapung terdiri dari 4 tahapan, yaitu Meliputi kegiatan menentukan tujuan sekolah yang tertuang dalam bentuk visi misi sekolah, Melakukan analisis sumber daya dengan menggunakan metode analisis SWOT, Membentuk program-program, baik program akademik maupun program non akademik, Membangun komitmen Kepala Sekolah melalui kegiatan motivasi yang dilakukan pada saat upacara serta menempelkan slogan-slogan pada dinding ruangan tertentu sekolah. Dalam Pelaksanaan program sekolah terdiri dari tahapan-tahapan seperti Pembentukan struktur organisasi, Pengadaan sosialisasi kepengurusan pada seluruh anggota melalui papan yang ditempel diruangan Kepala Sekolah,

Ruang Guru, serta Perpustakaan, Pelaksanaan program-program, baik program akademik maupun non akademik dan Analisis kendala-kendala dalam pelaksanaan program terutama dalam sarana prasarana dan pembiayaan. Dalam pengawasan dan evaluasi program sekolah di UPT SMP Negeri 1 Tapung, meliputi berbagai tahap untuk memastikan keterlaksanaan kegiatan atau program telah sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat. Pada tahap pemantauan, dilakukan langsung oleh Kepala Sekolah yaitu terhadap sumber daya manusia yaitu peserta didik melalui tata tertib sekolah, sumber daya non akademik yang meliputi kurikulum serta kegiatan ekstrakurikuler, dan sumber daya manusia non fisik yang meliputi sarana prasarana serta bagian pendanaan atau pembiayaan. Tahapan berikutnya adalah supervisi yang dijalankan guru untuk mengtahui tingkat kemampuan guru dalam pengelolaan proses pembelajaraan melalui PKG. Pada tahap evaluasi yang dilakukan pada akhir semester dengan melampirkan laporan segala aspek pendidikan sehingga mengetahui kekurangan dan kelebihan yang kemudian akan dijadikan perbaikan untuk kedepannya.

2. Kendala dalam Implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung terdapat pada standar pendidik dan kependidikan serta standar sarana prasarana yang belum berjalan secara maksimal dalam pelaksanaannya. Adapun solusi yang dapat dilakukan adalah dengan melibatkan seluruh *stakeholder*, menghadirkan narasumber untuk meningkatkan motivasi guru dalam mengikuti pelatihan, serta menggunakan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dana sekolah sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan untuk menjalankan program pendidikan di sekolah.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti dengan judul Implementasi Standar Pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung, maka kritik dan saran sangat diperlukan untuk membangun kualitas sekolah kedepannya.

1. Untuk Kepala Sekolah

   Harapan untuk Kepala Sekolah kedepannya adalah agar tetap terus dapat meningkatkan kualitas sekolah di era perkembangan teknologi agar sekiranya dapat menghasilkan output yang mahir dan handal dalam bidang teknologi.

2. Untuk guru dan peserta didik

   Guru dan peserta didik diharapkan untuk terus mempertahankan prestasi dan semangat belajar yang dimiliki untuk menjalankan peran serta tanggung jawabnya agar program sekolah dapat tercapai sesuai yang diharapkan.

3. Diharapkan kepada sekolah untuk memfasilitasi serta melakukan pengadaan sarana prasarana agar dapat melihat kekurangan apa yang harus dipenuhi untuk menunjang proses kegiatan pembelajaran.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR PUSTAKA

Aan Komariah & Cepi Triatna. *Visionary Leadership Menuju Sekolah Efektif.* (2006)

Ace Suryadi, *Analisis Kebijakan Pendidikan Suatu Pengantar* (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, (2007)

Ahmad Sabri, "Kebijakan dan Pengambilan Keputusan dalam Lembaga Pendidikan Islam", *Jurnal Al-Ta'lim,* Vol. 20, No. 2, (2013)

Ali, Muhammad, *"Guru Dalam Proses Belajar Mengajar"*, (Bandung : Sinar Baru (2010)

Andi Prastowo, *Metode Penelitian Kualitatif: Dalam Prespektif Rancangan Penelitian*, (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media. 2012)

B. Suryosubroto. *Manajemen Pendidikan Di Sekolah*. (Jakarta: Rineka Cipta. 2004).

Didin Kurniadin & Imam Machali. *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. (Yogyakarta: Ar-ruzz Media2013).

E. Mulyasa, "*Menjadi Kepala Sekolah Profesional dalam Konteks Menyukseskan MBS dan KBK"* (Bandung : PT Remaja Rosdakraya, 2003)

E. Mulyasa. *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. (*Jakarta. Bumi Aksara 2010).

E. Mulyasa. *Manajemen Berbasis Sekolah*. (Bandung: Remaja Rosdakarya 2007).

Farida Nugrahani, Metode *Penelitian Kualitatif dalam Penelitian Pendidikan Bahasa*, (Surakarta, 2014)

Fathul Maujud, "Peran Partisipasi Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Madrasah (Studi Kasus di Madrasah Ibtidaiyah Islahul Muta'allim Pagutan Mataram)", *Jurnal Studi Keislaman dan Ilmu Pendidikan*, Vol. 5, No.2 2017

Hasnadi, "Perencanaan Sumber Daya Manusia Pendidikan", *BIDAYAH*: Vol. 10, No.2 (2019)

Imam Machali. *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. (Yogyakarta: Ar-ruzz 2013).

Kemendiknas (2015). *Permendiknas Nomor 19 Tahun 2017 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan.* Diakses pada tanggal 31 Oktober 2023 jam 21:00 WIB).

Kemendiknas (2015). *Permendiknas Nomor19 Tahun 2017 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan* .Diakses pada tanggal 31 Oktober 2023 jam 09.20 WIB).

Kemendiknas. (2003). *Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.* Diakses pada tanggal (20 Oktober 2023 jam 21.00 WIB).

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kemendiknas. (2005). *Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.* Diakses dari pada tanggal (11 Oktober 2023 jam 19.30 WIB).

Kemendiknas. (2013). *Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan.* Diakses pada tanggal (31Oktober 2023 jam 09.20 WIB).

Mardan Umar dan Feiby Ismail, "Peningkatan Mutu Lembaga Pendidikan Islam", *Jurnal Pendidikan Islam Iqra'* Vol. 11, No, 2, (2017)

Mugi Rahayu. Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pendidikan di Sekolah Dasar *Jurnal Penelitian Ilmu Pendidikan.* (Volume 8, Nomor 1, Maret 2015).

Muhammad Faisal Haq, "Analisis Standar Pengelolaan Pendidikan Dasar dan Menengah*", Jurnal Evaluasi*, Vol. 1 No. 1, Maret (2017)

Muhammad Mustari, *Manajemen Pendidikan* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, (2014)

Nanang Fatah,*"Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan"* (Bandung: PUSTAKASETIA, (2013)

Noer Rahmah dan Zaenal Fanani, *"Pengantar Manajemen Pendidikan: Konsep dan Aplikasi Fungsi Manajemen Perspektif Islam* (Malang: Madani) (2015)

Permendiknas Nomor 63 Tahun (2009) *Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.* Diakses pada tanggal 30 Oktober 2023 pukul 22:25.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Permendiknas Nomor 74 Tahun 2008, *diakses pada tanggal 25 Januari 2024 pukul 10.28 WIB*

*Q.S.al-Hasyr*ayat 18.

Rieny Susilowati, Standar Pengelolaan Pendidikan, diakses tanggal (10 Maret 2023)

Rika Megasari, "Peningkatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran di SMPN 5 Bukittinggi", *Jurnal Administrasi Pendidikan,* Vol. 2 No. 1 (2014)

Ruswandi Hermawan. Pengembangan Sumber Daya Sekolah. *Jurnal Pendidikan Dasar (Nomor 13-April 2010).*

Sajidin dan Romi Siswanto, "Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMP Berbasis Pesantren", *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam,* Vol. 1, No. 2, 2020

Sandu Siyoto, *Dasar Dasar Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: Media Publishing, (2015)

Sudarwan Danim (2008). *Visi Baru Manajemen Sekolah Dari Unit Birokrasi ke Lembaga Akademik.* Jakarta: Bumi Aksara

Sugiyono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, (2007)

Undang-Undang Sisdiknas Pasal 35 tentang Sarana Prasarana Pendidikan, *diakses pada tanggal 25 Januari 2024, pukul 11.33 WIB*

UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 1 Lembar Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI STANDAR PENGELOLAAN DI

UPT SMP NEGERI 1 TAPUNG

I. Identitas Informan

1. Nama Informan : Abdul Rahman S. Pd
2. Jabatan Informan : Kepala Sekolah
3. Tempat Wawancara : Sekolah/ Ruang Kepala Sekolah

II. Pertanyaan Penelitian

1. Apakah ada bentuk perencanaan yang dilakukan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
2. Bagaimana bentuk proses perencanaan dalam implementasi standar pengelolaan yang dilakukan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
3. Siapa saja yang terlibat didalam proses perencanaan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
4. Siapa yang bertanggung jawab dalam perencanaan tersebut?
5. Hal-hal apa saja yang harus diperhatikan dalam perencanaan standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
6. Siapa saja yang mengimplementasikan program yang telah direncanakan tersebut?
7. Bagaimana pelaksanaan program standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
8. Siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
9. Apakah ada bentuk pengawasan yang dilakukan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
10. Bagaimana bentuk pengawasan yang dilakukan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?

Apa saja kendala atau tantangan yang dihadapi dalam mengimplementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung dan bagaimana Solusi apa yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI STANDAR PENGELOLAAN DI

UPT SMP NEGERI 1 TAPUNG

I. Identitas Informan

1. Nama Informan : Eti Setyorini S. Pd
2. Jabatan Informan : Wakil Kepala Bidang Kurikulum
3. Tempat Wawancara : Sekolah/ Ruang Waka Kurikulum

II. Pertanyaan Penelitian

1. Bagaimana bentuk perencanaan kurikulum pada standar pengelolaan yang dilakukan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
2. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
3. Bagaimana bentuk proses pelaksanaan standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
4. Apakah ada bentuk pengawasan pada ranah kurikulum dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
5. Bagaimana bentuk proses pengawasan guru yang dilakukan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI STANDAR PENGELOLAAN DI

UPT SMP NEGERI 1 TAPUNG

I. Identitas Informan

1. Nama Informan : Drs. Istoyo
2. Jabatan Informan : Wakil Kepala Bidang Sarana Prasaran
3. Tempat Wawancara : Sekolah/ Ruang Majelis Guru

II. Pertanyaan Penelitian

1. Apakah sarana dan prasarana yang ada saat ini sudah maksimal untuk menunjang proses pelaksanaan standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
2. Apakah ada bentuk pengawasan sarana prasarana yang dilakukan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?
3. Bagaimana bentuk proses pengawasan tersebut?
4. Kapan dilakukan waktu pengawasan tersebut?

   Apa saja kendala atau tantangan yang dihadapi dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung dan bagaimana solusi yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala dalam implementasi standar pengelolaan tersebut?

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 2 Transkrip Wawancara

TRANSKRIP WAWANCARA
IMPLEMENTASI STANDAR PENGELOLAAN
DI UPT SMP NEGERI 1 TAPUNG

Hari/Tanggal : Kamis, 04 Januari
Waktu :08.00 s/d Selesai
Nama Informan :Bapak Abdul Rahman S. Pd (Kepala Sekolah)

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah ada perencanaan yang dilakukan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Setiap lembaga pendidikan pasti memiliki perencanaan yang bertujuan untuk persiapan memasuki program sekolah baru. Perencanaan ini dilakukan oleh seluruh *stakeholder* dan juga komite sekolah.
2.	Bagaimana proses perencanaan yang dilakukan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Proses perencanaan yang dilakukan seperti menetapkan visi misi yang sudah ada didalam RKS. Visi misi yang sudah tertulis merupakan bentuk perencanaan sekolah yang hendak dicapai. Dengan adanya proses perencanaan, maka semua kegiatan akan terlaksana dengan optimal.
3.	Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Semua stakeholder mulai dari Kepala Sekolah, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Komite Sekolah, Orangtua/Wali Murid kemudian bersama-sama bermusyawarah untuk menyusun visi misi tersebut.
4.	Siapa yang bertanggungjawab dalam perencanaan tersebut?	Kepala Sekolah. Kepala Sekolah merupakan tombak utama sebuah lembaga pendidikan. Kepala Sekolah sebagai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU

		pemimpin yang mengawal dari awal sampai akhir visi misi yang akan diwujudkan.
5.	Hal-hal apa saja yang perlu diperhatikan dalam perencanaan standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Tidak hanya Kepala sekolah, pihak dari berbagai bidang yang terkait seperti kurikulum, kesiswaan, sarana prasarana, serta humas juga perlu diperhatikan dan difokuskan pada perencanaan yang akan ditingkatkan dalam suatu program sekolah.
6.	Siapa saja yang mengimplementasikan program yang telah direncanakan tersebut?	Semua stakeholder mulai dari Kepala Sekolah, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Komite Sekolah, Orangtua/Wali Murid serta Peserta Didik.
7.	Bagaimana pelaksanaaan program standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Dengan membentuk struktur organisasi yang terdiri atas Komite sekolah, Kepala Sekolah, Wakil Kepala bidang kurikulum, bidang kesiswaan, bidang sarana prasarana, kepala perpustakaan, kepala tenaga administrasi, kepala, kepala laboratorium yang memiliki tugas dan tanggungjawab masing-masing. Pembentukan struktur organisasi tersebut dibutuhkan keahlian dari Kepala sekolah untuk menempatkan tugas dan tanggungjawab yang tepat sesuai dengan tuppoksinya.
8.	Siapa yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan program standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Kepala sekolah dan juga seluruh *stakeholder* yang sudah ditunjuk oleh Kepala sekolah untuk mengemban tugas dan tanggungjawabnya disekolah.
9.	Apakah ada bentuk pengawasan yang	Ada, kegiatan pengawasan perlu dilakukan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU

	dilakukan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	dan dikontrol secara langsung segala pelaksanaan programnya oleh Kepala sekolah serta didampingi juga oleh Kepala setiap bidang.
10.	Bagaimana bentuk pengawasan yang dilakukan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Ada beberapa bentuk pengawasan yang dilakukan dalam kegiatan pengawasan yaitu mencakup berbagai aspek dalam lembaga pendidikan seperti pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang dijalankan oleh peserta didik misalnya kegiatan perlombaan antarkelas, pengawasan terhadap kegiatan kegiatan ekstrakurikuler. Selain itu ada beberapa kegiatan yang harus dilakukan seperti pengawasan pada pembelajaran dikelas, pengawasan terhadap sikap siswa, kemampuan guru dalam mengajar serta pengawasan terhadap sumber daya untuk penunjang kegiatan siswa lainnya.
11.	Apa saja kendala dan bagaimana solusi yang dilakukan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Dalam setiap kegiatan pasti ada yang namanya hambatan atau kendala yang dihadapi. Sama halnya pada implementasi standar pengelolaan disekolah ini yang bisa dikatakan belum berjalan secara optimal. Secara garis besar, masalah atau kendala yang terjadi biasanya terletak pada standar pendidik dan tenaga kependidikan yaitu karena keterbatasan waktu dimana waktu tersebut dikaitkan dengan beban mengajar para guru dan karena ada tugas lainnya sehingga para tenaga pendidik

UIN SUSKA RIAU
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		kurang bersemangat untuk mengikuti kegiatan pelatihan. Pada standar sarana prasarana yaitu jumlah komputer yang ada dilaboratorium tidak sebanding dengan jumlah peserta didiknya. Hal itu disebabkan karena jumlah komputer yang diberikan oleh Pemerintah hanya segitu dan juga ada beberapa komputer yang sudah rusak sehingga menyebabkan kekurangannya komputer.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TRANSKRIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI STANDAR PENGELOLAAN

DI UPT SMP NEGERI 1 TAPUNG

Hari/Tanggal : Kamis, 04 Januari

Waktu :10.00 s/d Selesai

Nama Informan :Ibu Eti Setyorini S. Pd (Wakil Kepala Bidang Kurikulum)

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana bentuk perencanaan standar pengelolaan yang dilakukan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Ada beberapa bentuk perencanaan yang dibuat di UPT SMP Negeri 1 Tapung, salah satunya adalah bentuk perencanaan penyusunan visi misi.
2.	Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Tidak hanya Kepala Sekolah, pihak dari berbagai bidang yang terkait seperti kurikulum, kesiswaan, sarana prasarana, serta humas juga terlibat dalam perencanaan yang akan dilakukan guna meningkatkan mutu dan prestasi sekolah.
3.	Bagaimana bentuk proses pelaksanaan standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Bentuk dari pelaksanaan yang dilakukan di UPT SMP Negeri 1 Tapung adalah dengan membentuk struktur organisasi. Dalam pembentukan struktur organisasi, kecerdasan dan keahlian Kepala Sekolah sangat dibutuhkan karena jika penyusunan terbentuk sesuai dengan kompetensi yang dimiliki, maka program sekolah akan terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, dibutuhkan kecerdasan dan kemampuan pengorganisasian yang baik oleh Kepala Sekolah dalam mengatur dan menempatkan SDM yang ada.
4.	Apakah ada bentuk pengawasan dalam	Pengawasan yang dilakukan oleh Kepala

	ranah kurikulum pada Implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Sekolah pada ranah kurikulum biasanya dilakukan berupa pemantauan terhadap jadwal pelajaran peserta didik disertai dengan para guru yang mengajar pada mata pelajaran. Pengawasan juga dilakukan pada kegiatan ujian peserta didik yaitu seperti persiapan kartu ujian peserta didik, soal ujian yang akan dikerjakan serta jadwal pendidik dan tenaga kependidikan yang akan bertugas untuk mengawasi kegiatan ujian.
5.	Bagaimana bentuk proses pengawasan guru yang dilakukan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Kegiatan pengawasan pada guru biasanya menggunakan model penilaian atau supervisi yang dilakukan langsung oleh Kepala Sekolah yaitu PKG yang dilakukan setiap tahun untuk menilai kinerja guru, kinerja administrasi serta kegiatan penunjang belajar mengajar lainnya.

UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TRANSKRIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI STANDAR PENGELOLAAN

DI UPT SMP NEGERI 1 TAPUNG

Hari/Tanggal :Jum'at, 05 Januari

Waktu :08.00 s/d Selesai

Nama Informan :Bapak Drs. Istoyo (Kepala Sarana Prasarana)

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah sarana prasarana yang ada saat ini sudah maksimal untuk menunjang proses pelaksanaan standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Sarana prasarana dalam implementasi standar pengelolaan disekolah ini masih bisa dikatakan belum maksimal.
2.	Apakah ada bentuk pengawasan sarana prasarana yang dilakukan dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung?	Ada, pengawasan yang dilakukan oleh Kepala Sekolah dan dibantu juga oleh wakil kepala sarana prasarana secara rutin untuk mengetahui tindakan apa selanjutnya yang akan dilakukan, apakah perbaikan atau pengadaan barang baru untuk kegiatan penunjang pembelajaran.
3.	Bagaimana bentuk pengawasan yang dilakukan?	Pengawasan yang dilakukan oleh Kepala sekolah biasanya dengan melakukan pengecekan. Misalnya pengecekan pada ruangan yang akan digunakan untuk pelaksanaan UTS atau UAS dengan memastikan apakah sarana prasarana di dalam ruangan sudah terpenuhi atau belum.
4.	Kapan dilakukan pengawasan tersebut?	pengawasan dilakukan jika sarana prasarana mengalami rusak fatal, maka perlu dilakukan pengadaan atau penghapusan barang baru lagi. Namun jika sarana prasarana hanya rusak ringan dan

UIN SUSKA RIAU

		masih bisa diperbaiki lagi maka hanya perlu dilakukan perbaikan saja.
5	Apa saja kendala atau tantangan yang dihadapi dalam implementasi standar pengelolaan di UPT SMP Negeri 1 Tapung dan bagaimana solusi yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala dalam implementasi standar pengelolaan tersebut?	Dalam setiap kegiatan pasti ada yang namanya hambatan atau kendala yang dihadapi. Sama halnya pada implementasi standar pengelolaan disekolah ini yang bisa dikatakan belum berjalan secara optimal. Secara garis besar, masalah atau kendala yang terjadi biasanya terletak pada standar pendidik dan tenaga kependidikan yaitu karena keterbatasan waktu dimana waktu tersebut dikaitkan dengan beban mengajar para guru dan karena ada tugas lainnya sehingga para tenaga pendidik kurang bersemangat untuk mengikuti kegiatan pelatihan. Pada standar sarana prasarana yaitu jumlah komputer yang ada dilaboratorium tidak sebanding dengan jumlah peserta didiknya. Hal itu disebabkan karena jumlah komputer yang diberikan oleh Pemerintah hanya segitu dan juga ada beberapa komputer yang sudah rusak sehingga menyebabkan kekurangannya komputer.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 3 Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

No.	Aspek yang diamati	Hasil		Keterangan
		Baik	Perlu diperbaiki	
1.	Mengamati kegiatan perencanaan program sekolah.			
2.	Mengamati kegiatan Kepala Sekolah dalam mensosialisaikan visi misi sekolah.			
3.	Mengamati pelaksanaan program sekolah (program akademik dan program non-akademik).			
4.	Mengamati terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler sekolah.			
5.	Mengamati evaluasi yang dilakukan saat terlaksananya program sekolah.			
6.	Mengamati kendala tenaga pendidik pada implementasi standar pengelolaan.			
7.	mengamati kendala peserta didik pada implementasi standar pengelolaan.			
8.	Mengamati kendala dana serta sarana prasaranan dalam implementasi standar pengelolaan.			

UIN SUSKA RIAU
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 4 Hasil Observasi

HASIL OBSERVASI

No.	Aspek yang diamati	Hasil		Keterangan
		Baik	Perlu diperbaiki	
1.	Mengamati kegiatan perencanaan program sekolah.	✓		
2.	Mengamati kegiatan Kepala Sekolah dalam mensosialisaikan visi misi sekolah.	✓		
3.	Mengamati pelaksanaan program sekolah (program akademik dan program non-akademik).	✓		
4.	Mengamati terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler sekolah.	✓		
5.	Mengamati evaluasi yang dilakukan saat terlaksananya program sekolah.	✓		
6.	Mengamati kendala tenaga pendidik pada implementasi standar pengelolaan.	✓		
7.	mengamati kendala peserta didik pada implementasi standar pengelolaan.	✓		
8.	Mengamati kendala dana serta sarana prasaranan dalam implementasi standar pengelolaan.	✓		

UIN SUSKA RIAU
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 5 Lembar Disposisi

LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS KODE :	
Hal :Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 07 - 02 - 2023 Nama : Tri Amalia	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing Prof. Dr. Syarfuddin, M.Ag	DITERUSKAN KEPADA 1.catatan Kajur MPI a. b c.
Pekanbaru 9-2-23 Kajur MPI Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
1.Kepada bawahan " instruksi atau "informasi" 2.Kepada atasan 'informasi" coret instruksi:	

UIN SUSKA RIAU

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

if Kasim Riau

Lampiran 6 Surat Permohonan Penunjukkan Pembimbing Skripsi

Pekanbaru, 10 Febuari 2023

Hal : Permohonan Penunjukkan Pembimbing Skripsi

Kepada,
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sultan Syarif Kasim Riau
di-
Tempat

Assalamu'alaikum.
Bismillahirrahmanirrahim.

Sebelumnya saya mendoakan semoga Bapak dalam keadaan sehat *wal'afiat* dan sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: TRI AMALIA
NIM	: 12010323613
Prodi/Semester	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM / 6
Alamat	: PETAPAHAN

dengan ini mengajukan permohonan penunjukkan pembimbing skripsi, dengan judul **"IMPLEMENTASI STANDARISASI AKREDITASI DI PONDOK PESANTREN AL-FARUQI PEKANBARU"**

Pembimbing yang direkomendasikan oleh ketua jurusan adalah Prof. Dr. Syaifuddin , M. Ag. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Foto copy lembar disposisi
2. Foto copy KRS
3. Foto copy KHS
4. Foto copy KTM
5. Foto copy pembayaran UKT
6. Sinopsis yang telah disetujui ketua jurusan

Demikian surat ini saya buat dengan sebenarnya. Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan MPI

Dr. Hj.Yulihartí,M.Ag
NIP. 197004041996032001

Hormat Saya,

TRI AMALIA
NIM. 12010323613

UIN SUSKA RIAU
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 7 Surat Pembimbing Skripsi

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم FACULTY
OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail. eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/3065/2023 Pekanbaru,15 Februari 2023
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : ***Pembimbing Skripsi***

Kepada
Yth. Dr. Muhammad Syaifuddin, M.Ag.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama :TRI AMALIA
NIM :12010323613
Jurusan :Manajemen Pendidikan Islam
Judul :Implementasi Standarisasi Akreditasi

Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
an. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 8 Surat Keterangan Perpanjangan Pembimbing Skripsi

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/3065/2023 Pekanbaru,15 September 2023
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : ***Pembimbing Skripsi***

Kepada
Yth. Dr. Muhammad Syaifuddin, M.Ag.
Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama	:TRI AMALIA
NIM	:12010323613
Jurusan	:Manajemen Pendidikan Islam
Judul	:Implementasi Standar Pengelolaan di UPT SMP N 1 TAPUNG
Waktu	: 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
an. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
Sultan Syarif Kasim Riau

Lampiran 9 Surat Pra Riset

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/20782/2023 Pekanbaru, 07 November 2023
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : ***Mohon Izin Melakukan PraRiset***

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
UPT SMP Negeri 1 tapung
di
Tempat

Assalamu'alaikum warhmatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: **Tri Amalia**
NIM	: 12010323613
Semester/Tahun	: VII (Tujuh)/ 2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
a.n. Dekan
Wakil Dekan III

Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001

UIN SUSKA RIAU
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
arif Kasim Riau

Lampiran 10 Surat Balasan Pra Riset

PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
UPT SMP NEGERI 1 TAPUNG
Alamat : JL. Poros UPT II/B Sungai Galuh Kec. Tapung Kode Pos 28464

SURAT KETERANGAN
Nomor : 421.3/UPT SMPN-01 TPG/079

Kepada
Yth : Bapak Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Sultan Syarif Kasim Riau
Di
Pekanbaru

Dengan Hormat,
Berdasarkan Surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Sultan Syarif Kasim Riau. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/20782/2023, untuk melakukan riset yaitu :

Nama	: TRI AMALIA
NIM	: 12010323613
Semester	: VII (Tujuh)
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Yang bersangkutan diizinkan untuk melakukan riset di UPT SMP Negeri 1 Tapung.
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sari Galuh, 11 November 2023
Kepala Sekolah,

PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA UPT SMP NEGERI 1 TAPUNG

ABDUL RAHMAN, S.Ag
NIP. 19741220 200801 1 006

UIN SUSKA RIAU
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
sim Riau

Lampiran 12 Surat Riset

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : B-21244/Un.04/F.II/PP.00.9/02/2023 Pekanbaru,16 November 2023 M
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : ***Mohon Izin Melakukan Riset***

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Tri Amalia
NIM	: 12010323613
Semester/Tahun	: VII (Tujuh)/ 2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Implementasi Standar Pengelolaan Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tapung
Lokasi Penelitian : UPT SMP Negeri 1 Tapung
Waktu Penelitian : 3 Bulan (16 November 2023 s.d 16 Februari 2024)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
a.n. Rektor
Dekan

Dr. H. Kadar, M.Ag.
NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau

UIN SUSKA RIAU
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
Sultan Syarif Kasim Riau

Lampiran 13 Lembar Cover ACC Proposal

IMPLEMENTASI STANDAR ~~AKREDITASI~~ Kurikulum

DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

NEGERI 1 TAPUNG

PROPOSAL

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan

Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S1)

Administrasi Pendidikan (S.Pd)

Acc. untuk disemunar
04-10-2023

UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh

TRI AMALIA

12010323613

Pembimbing:

Prof. Dr. H. MUHAMMAD SYAIFUDDIN, S.Ag., M.Ag.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

1444 H/2023 M

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

an Syarif Kasim Riau

Lampiran 14 Lembar Pengesahan Perbaikan Proposal

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
UIN SUSKA RIAU
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Tri Amalia
Nomor Induk Mahasiswa : 12010323613
Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 24 Oktober 2023
Judul Proposal Ujian : Implementasi Standar Pengelolaan Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tapung
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Prof. Dr. Salfen Hasri, M.Pd.	PENGUJI I		
2.	Dr. Sohiron, M.Pd. I.	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 15 Oktober 2023
Peserta Ujian Proposal

Tri Amalia
NIM. 12010323613

UIN SUSKA RIAU
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
rif Kasim Riau

Lampiran 15 Surat Izin Riset (Rekomendasi)

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **P E K A N B A R U**
Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/60524
TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/21244/2023 Tanggal 16 November 2023**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama	:	**TRI AMALIA**
2. NIM / KTP	:	12010323613
3. Program Studi	:	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	:	S1
5. Alamat	:	PEKANBARU
6. Judul Penelitian	:	**IMPLEMENTASI STANDAR PENGELOLAAN DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 TAPUNG**
7. Lokasi Penelitian	:	UPT SMP NEGERI 1 TAPUNG

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 20 November 2023

Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI RIAU

Tembusan :
Disampaikan Kepada Yth :
1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Kampar
   Up. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik di Bangkinang
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

UIN SUSKA RIAU
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
n Syarif Kasim Riau

Lampiran 16 Surat Rekomendasi (Kesbangpol)

PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JALAN H. R SOEBRANTAS NOMOR..... TELP. (0762) 20146

BANGKINANG Kode Pos : 28412

REKOMENDASI

Nomor : 071/BKBP/2023/660

Tentang

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kampar setelah membaca Surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/60524 Tanggal 20 November 2023, dengan ini memberi Rekomendasi /Izin Penelitian kepada:

1. Nama : **TRI AMALIA**
2. NIM : 12010323613
3. Universitas : UIN SUSKA RIAU
4. Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
5. Jenjang : S1
6. Alamat : PEKANBARU
7. Judul Penelitian : **IMPLEMENTASI STANDAR PENGELOLAAN DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 TAPUNG**
8. Lokasi : UPT SMP NEGERI 1 TAPUNG

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan Penelitian yang menyimpang dari ketentuan dalam proposal yang telah ditetapkan atau yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset/pra riset dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan penelitian/pengumpulan data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dikeluarkan.

Demikian rekomendasi ini diberikan, agar digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan Riset ini dan terima kasih.

Dikeluarkan di Bangkinang
pada tanggal 27 November 2023

a.n. **KEPALA BADAN KESBANGPOL KAB. KAMPAR**
Kepala Bidang idiologi, wawasan kebangsaan
dan karakter Bangsa

PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

ONNITA, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 19661009 198803 2 003

Rekomendasi ini disampaikan Kepada Yth;
1. Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Tapung.
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru.
3. Yang Bersangkutan.

UIN SUSKA RIAU
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
rif Kasim Riau

Lampiran 17 Dokumentasi

Dokumentasi nama sekolah UPT SMP Negeri 1 Tapung

Dokumentasi wawancara dengan Kepala Sekolah

Dokumentasi wawancara dengan Waka Bidang Kurikulum

Dokumentasi wawancara dengan Waka Sarana prasarana

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Tri Amalia, lahir di Petapahan, tepatnya pada tanggal 29 Mei 2002. Anak ketiga dari empat bersaudara. Anak dari Bapak Sukamto dan Ibu Juwita. Pada tahun 2008 masuk SD Negeri 033 Rama-Rama. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang SMP Negeri 1 Tapung pada tahun 2014. Setelah itu penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang SMA di SMA Negeri 2 Tapung pada tahun 2017 dan lulus pada tahun 2020. Setelah menyelesaikan studi di SMA, penulis melanjutkan pendidikan ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada tahun 2020. Pada awal Juli hingga akhir Agustus 2023 penulis mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kabupaten Siak, Kecamatan Dayun, Desa Teluk Merbau. Setelah itu penulis melaksanakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di MTs Masmur Pekanbaru selama 3 Bulan dari pertengahan bulan September hingga Akhir November 2023.

Penulis melaksanakan penelitian ilmiah pada bulan November sampai Januari 2024 tepatnya di UPT SMP Negeri 1 Tapung, dan pada akhirnya penulis dapat mengikuti sidang munaqasyah dengan judul skripsi ***"Implementasi Standar Pengelolaan di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tapung*".**

UIN SUSKA RIAU
© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.