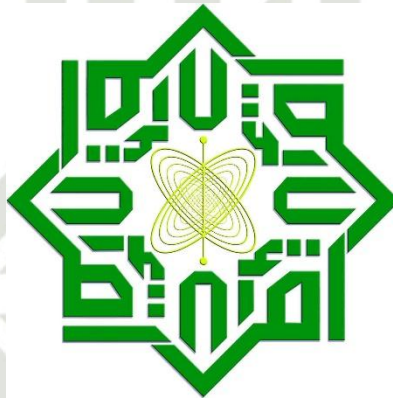


© Hak cipta milik UIN Suska

**STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MEMELIHARA BUKU  
PUSTAKA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1  
KUANTAN MUDIK KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

**Skripsi**

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1  
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

**MARTA LENI KHAIRIN**

**NIM. 12010325307**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU**

**1445 H / 2024 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PERSETUJUAN**

Skripsi dengan judul Strategi Pustakawan dalam Memelihara Buku Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi yang ditulis oleh Marta Leni Khairin NIM 12010325307 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 11 Januari 2024

Menyetujui

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam

**Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag**  
NIP. 19700404 199603 2 001

Pembimbing

**Dra. Hj. Svarifah, M.M**  
NIP. 19670226 199703 2 001



**PENGESAHAN**

Skripsi ini dengan judul: *Strategi Pustakawan dalam Memelihara Buku Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi*, yang ditulis oleh Marta Leni Khairin, NIM. 12010325307, telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 28 Maret 2024. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

**Pekanbaru, 17 Ramadhan 1445 H**  
**28 Maret 2024 M**

Mengesahkan Sidang  
 Munaqasyah

Penguji I

**Prof. Raihani, M. Ed., Ph. D.**  
 NIP. 19711005 199703 1 002

Penguji II

**Herlini Puspika Sari, S. S., M. Pd. I.**  
 NIP. 19850526 202012 2 007

Penguji III

**Dr. Edi Iskandar, S. Ag., M. Pd.**  
 NIP. 19771129 200212 1 004

Penguji IV

**Dr. Mhd. Subhan, M. Ed., Chat.**  
 NIP. 130117001

Dekan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**Dr. H. Hadar, M. Ag.**  
 NIP. 199650521 199402 1 001

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- © Hak Cipta dimiliki UIN Suska Riau
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marta Leni Khairin  
 NIM : 12010325307  
 Tempat/Tgl. Lahir : Bukit Pedusunan, 08 Agustus 2001  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul Skripsi : Strategi Pustakawan dalam Memelihara Buku Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 04 Januari 2024  
 Yang membuat pernyataan



*Marta Leni Khairin*  
**Marta Leni Khairin**  
 NIM. 12010325307



## PENGHARGAAN

*Alhamdulillahirabbil'alamini*, puji syukur atas kehadiran Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan lancar. Sholawat beserta salam semoga tetap tercurah untuk Nabi besar kita Muhammad Saw dengan melafazkan *Allahumma sholli ala sayyidina muhammad wa ala ali sayyidina muhammad* semoga dengan senantiasa bershawat kepada beliau kita akan mendapatkan syafaatnya di yaumul akhir kelak. Atas izin dari Allah Swt penulis bisa menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“Strategi Pustakawan Dalam Memelihara Buku Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi”**. Skripsi ini disusun dengan tujuan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Terima kasih penulis ucapkan kepada kedua orangtua saya Bapak Marduat dan Ibu Nelpiana tanpa beliau saya tidak akan bisa menginjakkan kaki di bangku perkuliahan, mungkin ucapan terima kasih ini tidak sebanding dengan perjuangan dan pengorbanan yang telah orang tua saya lakukan selama ini.

Dalam pengerjaan dan penyelesaian skripsi ini tentunya tidak terlepas dari doa, dukungan, motivasi, arahan, dan bimbingan dari berbagai pihak yang ikut membantu penulis. Oleh karena itu, penulis mengucapkan ribuan terima kasih dan penghargaan yang setingginya kepada:

1. Prof. Dr. Hairunnas, M.Ag sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag sebagai Wakil Rektor I, Dr.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. H. Mas'ud Zein, M.Pd sebagai Wakil Rektor II, dan Prof. Edi Erwan, S.Pt., M.Sc., P.h.D sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menuntut ilmu serta membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Dr. Kadar, M.Ag sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Zarkasih, M.Ag sebagai Wakil Dekan I, Prof. Dr. Zubaidah Amir MZ, M.Pd sebagai Wakil Dekan II, Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons sebagai Wakil Dekan III, beserta seluruh staf dan pegawai Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag sebagai ketua prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Bapak Dr. Mudassir, M.Pd selaku sekretaris prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Ibu Raja Rahima Munawarah Raja Ahmad, S.Pd.I., M.Pd., Kons sebagai Penasehat Akademik (PA) yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis selama menuntut ilmu di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Dra. Hj. Syarifah. M.M sebagai Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan banyak arahan, bimbingan dan masukan kepada penulis selama pengerjaan skripsi ini.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak Cipta milik UIN Suska Riau
6. Bapak dan Ibu dosen serta para staf program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  7. Bapak/ibu dosen civitas akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  8. Drs. Yurnalis, M.M selaku kepala sekolah SMA Negeri 1 Kuantan Mudik yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Kuantan Mudik.
  9. Bapak Aprinedi, S.Pd., M.M selaku kepala perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik beserta staf perpustakaan yang telah membantu penulis dalam pengambilan data penelitian penulis kemudian kepada para guru dan siswa siswi SMA Negeri 1 Kuantan Mudik yang turut membantu penulis dalam pengambilan data penelitian penulis.
  10. Terima kasih saya ucapkan kepada kakak saya Maelin Elvina, S.Ag dan adek-adek saya Millaili Khairin, Melia Elvionita, Mesa Ulfiandi beserta seluruh keluarga besar yang memberikan doa dan nasehat kepada penulis.
  11. Keluarga besar MPI F 2020 yang sama-sama berjuang dalam menyelesaikan pendidikan pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  12. Teman-teman KKN Tahun 2023 Desa Simpang Tanah Lapang, Kecamatan Kuantan Hilir, Kabupaten Kuantan Singingi.
  13. Teman-teman PPL Tahun 2023 SMK Multi Mekanik Masmur Pekanbaru terima kasih atas kerja sama, dukungan dan motivasinya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

14 Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan doa, dukungan, bimbingan dan nasehat kepada penulis saat pengerjaan skripsi ini.

Semoga Allah Swt senantiasa memberikan rahmat dan rezeki untuk yang telah memberikan doa, dukungan, dan ucapan motivasi secara langsung kepada penulis. Semoga mendapatkan balasan yang berlimpat ganda dari Allah Swt. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari para pembaca sangat dibutuhkan, dan semoga skripsi ini memberikan manfaat bagi semua pembaca.

Pekanbaru, 02 Januari 2024  
Penulis,

**Marta Leni Khairin**  
**NIM. 12010325307**

UIN SUSKA RIAU



## PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk kedua orang tua saya ayahanda **Marduat** dan ibunda **Nelpiana** serta kakak saya **Maelin Elvina, S.Ag** serta adek-adek saya **Millaili Khairin, Melia Elvionita, Mesa Ulfiandi**. Terima kasih banyak atas semua doa dan dukungannya selama ini dan terima kasih juga telah memberikan bimbingan dan masukan yang membangun kepada saya, semoga semua kebaikan yang kalian berikan akan mendapatkan balasan dari Allah Swt.

*Marta Leni Khairin*

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**MOTTO**

**“Barang siapa yang keluar untuk mencari ilmu maka ia berada di jalan Allah hingga ia pulang”**

**H. R. Tirmidzi**

**“Allah menghendaki kemudahan bagimu, dia tidak menghendaki kesulitan bagimu”**

**Q.S Al-Baqarah: 185**

**“Percayalah setiap perjuangan dan pengorbanan yang kita lakukan pasti akan ada jalan kemudahan untuk melakukannya. Jalanilah dengan mengikuti alur seperti air yang mengalir di sungai, jika semuanya sudah dilaksanakan dengan jalan yang benar dan penuh kesabaran maka kita akan memenangkan apa yang kita inginkan/harapkan”**

**Marta Leni Khairin**

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**ABSTRAK**

**Marta Leni Khairin, (2024): Strategi Pustakawan dalam Memelihara Buku Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi. Jenis penelitian ini adalah jenis deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang dilakukan menggunakan teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi. Informan utamanya yaitu pustakawan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik dan informan pendukungnya yaitu 1 orang staf perpustakaan, kepala perpustakaan, 3 orang guru dan 3 orang siswa SMA Negeri 1 Kuantan Mudik. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa strategi yang digunakan pustakawan dalam memelihara buku pustaka yaitu 1) strategi yang dilakukan oleh pustakawan adalah: a) pustakawan melakukan kegiatan tindakan preventif dengan cara membersihkan buku dari debu, merapikan buku, mengatur penyusunan buku pada rak buku, mengatur suhu dan kelembaban udara di perpustakaan serta melarang siswa/siswi membawa makanan dan minuman ke perpustakaan. b) pustakawan melakukan kegiatan tindakan kuratif dengan cara memperbaiki buku yang sudah sobek, melakukan penjilidan terhadap kulit buku yang sudah tanggal, memberikan sampul pada buku yang sudah lepas, menyisihkan atau mengasingkan buku yang dimakan rayap. 2) faktor penghambat pustakawan dalam memelihara buku pustaka adalah dari faktor eksternal seperti pengguna yang belum memiliki kesadaran dalam menjaga buku serta belum adanya dana dari sekolah untuk pemeliharaan buku yang ada di perpustakaan.

**Kata Kunci:** *Strategi, Pemeliharaan Buku, Perpustakaan*

## ABSTRACT

### **Marta Leni Khairin, (2024): The Librarian Strategies in Maintaining Library Books at State Senior High School 1 Kuantan Mudik, Kuantan Singingi Regency**

This research aimed at finding out the librarian strategies in maintaining library books at State Senior High School 1 Kuantan Mudik, Kuantan Singingi Regency. It was descriptive research with qualitative approach. The techniques of collecting data were observation, interview, and documentation. The main informants were the librarians at State Senior High School 1 Kuantan Mudik, and the supporting informants were a librarian, the head of the library, 3 teachers, and 3 students at SMA Negeri 1 Kuantan Mudik. Based on the research findings, the strategies used by librarians in maintaining library books showed that 1) the strategies used by librarians were: a) carrying out preventive action activities by cleaning books from dust, tidying books, arranging the arrangement of books on bookshelves, regulating temperature and air humidity in the library, and prohibiting students from bringing food and drinks to the library; b) carrying out curative action activities by repairing books torn, binding book covers separated, providing covers for books separated, setting aside or isolating books eaten by termites; and 2) the factors obstructing librarians in maintaining library books were external factors such as users who did not have awareness of maintaining books, and there was no funding from the school to maintain books in the library.

**Keywords: Strategy, Maintaining Books, Library**

#### Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ملخص

مارتا ليني خيرين، (٢٠٢٤): إستراتيجية أمين المكتبة في الحفاظ على كتب المكتبة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ كوانتان موديك بمنطقة كوانتان سينجينجي

يهدف هذا البحث إلى معرفة إستراتيجية أمين المكتبة في الحفاظ على كتب المكتبة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ كوانتان موديك بمنطقة كوانتان سينجينجي. هذا النوع من البحث وصفي باستخدام مدخل نوعي. تم تنفيذ تقنيات جمع البيانات باستخدام تقنيات الملاحظة والمقابلة والتوثيق. المخبر الرئيسي هو أمين مكتبة المدرسة الثانوية الحكومية ١ كوانتان موديك، والمخبرون الداعمون هم موظف مكتبة واحد ورئيس المكتبة و٣ مدرسين و٣ طلاب من المدرسة الثانوية الحكومية ١ كوانتان موديك. تظهر نتائج هذا البحث أن الإستراتيجيات التي يستخدمها أمين المكتبة في الحفاظ على كتب المكتبة هي (١) الإستراتيجيات التي يستخدمها أمين المكتبة هي: (أ) يقوم أمين المكتبة بأنشطة العمل الوقائي عن طريق تنظيف الكتب من الغبار، وترتيبها، وتنظيم ترتيبها على أرفف الكتب، وتنظيم درجة الحرارة ورطوبة الهواء في المكتبة ومنع الطلاب من إحضار المأكولات والمشروبات إلى المكتبة. (ب) يقوم أمين المكتبة بتنفيذ أنشطة علاجية من خلال إصلاح الكتب الممزقة، وتجليد أغلفة الكتب التي سقطت، وتوفير أغلفة للكتب التي سقطت، ووضع الكتب جانباً أو عزلها التي أكلها النمل الأبيض. (٢) العوامل المعوقة لأمين المكتبة في الحفاظ على كتب المكتبة هي عوامل خارجية مثل المستخدمين الذين ليس لديهم وعي بالحفاظ على الكتب، وعدم وجود تمويل من المدرسة للحفاظ على الكتب في المكتبة.

الكلمات الأساسية: الإستراتيجية، الحفاظ على الكتب، المكتبة

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR ISI**

<b>PERSETUJUAN.....</b>	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PENGHARGAAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>viii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	5
C. Penegasan Istilah .....	5
D. Masalah Penelitian.....	6
1. Identifikasi Masalah.....	6
2. Pembatasan Masalah.....	6
3. Rumusan Masalah.....	7
Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	7
1. Tujuan Penelitian .....	7
2. Manfaat Penelitian .....	7
<b>BAB II KERANGKA TEORI.....</b>	<b>9</b>
A. Kerangka Teori.....	9
1. Strategi Pustakawan.....	9
2. Bahan Pustaka.....	14
3. Pemeliharaan Buku Pustaka.....	20
Proposisi .....	29
Penelitian yang Relevan .....	31



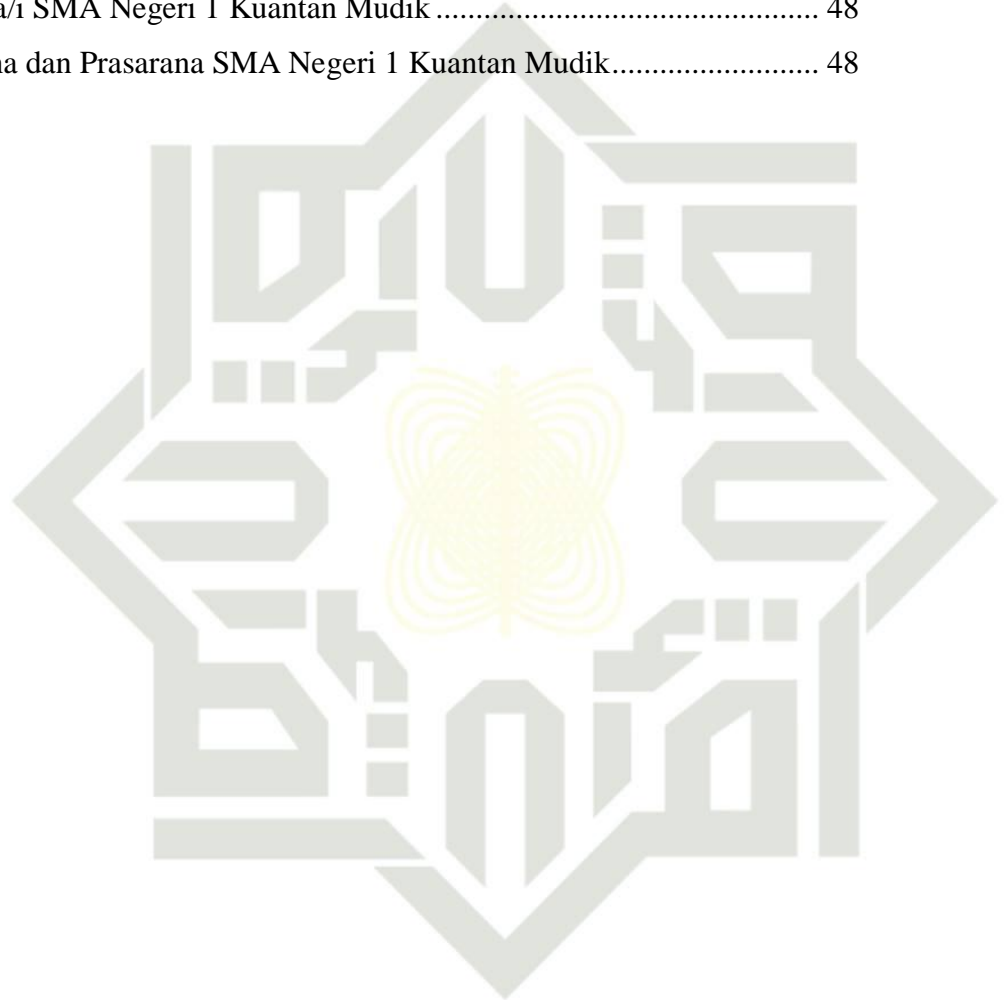
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>34</b>
A. Pendekatan Penelitian.....	34
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	34
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	34
D. Informan Penelitian .....	35
E. Teknik Pengumpulan Data .....	36
F. Teknik Analisis Data .....	37
G. Pengujian Keabsahan Data .....	39
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>40</b>
A. Deskripsi Umum Lokasi Penelitian.....	40
1. Sejarah Singkat Sekolah .....	40
2. Profil Sekolah .....	40
3. Visi dan Misi Sekolah.....	41
4. Struktur Organisasi Sekolah .....	42
5. Kurikulum Sekolah .....	43
6. Sumber Daya Manusia.....	43
B. Penyajian Hasil Penelitian .....	49
C. Pembahasan .....	59
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>65</b>
A. Kesimpulan.....	65
B. Saran.....	66
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	
<b>REWYAT HIDUP PENULIS</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tenaga Pengajar SMA Negeri 1 Kuantan Mudik .....	44
Tabel 4.2 Tenaga Administrasi SMA Negeri 1 Kuantan Mudik .....	46
Tabel 4.3 Tenaga Perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik.....	47
Tabel 4.4 Laboratorium SMA Negeri 1 Kuantan Mudik.....	47
Tabel 4.5 Siswa/i SMA Negeri 1 Kuantan Mudik .....	48
Tabel 4.6 Sarana dan Prasarana SMA Negeri 1 Kuantan Mudik.....	48



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Observasi .....	71
Lampiran 2 Pedoman Wawancara .....	72
Lampiran 3 Hasil Transkrip Wawancara .....	75
Lampiran 4 Dokumentasi .....	96
Lampiran 5 Surat Keterangan Pembimbing Skripsi .....	111
Lampiran 6 Surat Izin Prariset .....	112
Lampiran 7 Surat Balasan Izin Melakukan Prariset .....	113
Lampiran 8 ACC Seminar Proposal .....	114
Lampiran 9 Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal .....	115
Lampiran 10 Surat Izin Melakukan Riset .....	116
Lampiran 11 Surat Rekomendasi .....	117
Lampiran 12 Surat Izin Riset Penelitian Dinas Pendidikan .....	118
Lampiran 13 Surat Keterangan Telah Melakukan Riset .....	119

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu fasilitas yang sangat dibutuhkan oleh siswa dan guru di sekolah. Dengan adanya perpustakaan, guru dan siswa bisa mendapatkan berbagai pengetahuan dan informasi mengenai pembelajaran. Perpustakaan sekolah mengambil peran sebagai pendukung kegiatan pembelajaran yang ada di sekolah. Saat ini, perpustakaan sekolah tidak hanya dianggap sebagai unit kerja yang memfasilitasi bahan bacaan dalam rangka menambah wawasan dan pengetahuan para siswa saja, akan tetapi perpustakaan sekolah juga mengambil peran sebagai bagian integral dari proses pembelajaran. Hal ini memberikan konsekuensi sebagai integral bahwa semua sekolah diharuskan untuk mempunyai perpustakaan dan menjadikan perpustakaan sebagai bagian integral dari sekolah.<sup>1</sup>

Pada dasarnya perkembangan perpustakaan sekolah tidak bisa dipisahkan dari sejarah hidup warga sekolah karena perpustakaan sekolah merupakan produk warga sekolah. Meningkatnya perkembangan ilmu pengetahuan serta teknologi dewasa ini semakin membawa pengaruh dan perubahan dalam seluruh aspek kehidupan. Hal ini terlihat jelas bahwa manusia setiap waktu membutuhkan informasi tentang banyak hal, dan untuk memenuhi akan hasrat informasi tersebut, maka manusia membutuhkan sumber informasi.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Rhoni Rodin, Manajemen Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Kabupaten Rejang Lebong, *Jurnal Media Informasi*, Vol. 31, No. 1, 2022, h. 21.

<sup>2</sup> Hamdana, Skripsi: *Pelestarian Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Indonesia Timur*, (Makassar: UIN Alauddin Makassar, 2016), h. 1.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perpustakaan sekolah sebagai salah satu pusat informasi bertugas mengumpulkan, mengolah serta menyajikan buku pustaka untuk dapat dimanfaatkan oleh pengguna secara efektif dan efisien. Agar buku pustaka yang dimiliki perpustakaan sekolah dapat digunakan dalam jangka waktu yang relatif lama, perlu suatu penanganan dari seorang pustakawan agar buku pustaka terhindar dari kerusakan, atau setidaknya diperlambat proses kerusakannya.<sup>3</sup>

Salah satu unsur terpenting dalam perpustakaan sekolah yaitu terdapatnya buku pustaka. Buku pustaka ini semaksimal mungkin harus dipelihara dan dijaga sebab mempunyai nilai informasi yang sangat berguna. Memelihara buku pustaka itu sendiri tidak hanya dilakukan secara fisik saja, tetapi juga meliputi isinya yang berbentuk informasi yang terkandung di dalamnya.

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 tentang Perpustakaan yang menyebutkan bahwa bahan perpustakaan merupakan semua hasil karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam.<sup>4</sup> Jadi, buku pustaka merupakan suatu hal yang sangat penting dalam perpustakaan yang mana buku pustaka tersebut harus dipelihara, karena mencakup semua informasi yang sangat bernilai.

Menurut Priyono Darmanto menyatakan bahwa pemeliharaan buku pustaka merupakan kegiatan mengusahakan agar bahan-bahan pustaka yang

<sup>3</sup> Rhoni Rodin dan Kana Kurnia, Analisis Pemeliharaan dan Pelestarian Bahan Pustaka di Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Swakarya Palembang, *Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*, Vol. 3, No. 1, 2021, h. 12.

<sup>4</sup> Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kita kerjakan tidak cepat mengalami kerusakan, awet, bisa dipakai lebih lama, serta bisa menjangkau lebih banyak pengguna perpustakaan. Tugas pemeliharaan tidaklah sesuatu perihal yang gampang. sejak dahulu perpustakaan sudah berupaya untuk menghindari serta menanggulangi kerusakan buku pustaka yang diakibatkan oleh faktor alam, serangga serta ulah manusia. Dalam hal ini, demi kelancaran pemeliharaan buku pustaka, maka seorang pustakawan harus mampu memperbaiki buku pustaka yang mengalami kerusakan baik kerusakan kecil ataupun kerusakan besar. Untuk memelihara buku pustaka ini pasti tentu harus terdapat kerjasama dan dukungan dari semua pihak pengelola perpustakaan.<sup>5</sup>

Dari penjelasan di atas bahwa strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka sangat diperlukan bagi keberlangsungan seluruh warga sekolah. Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik merupakan lembaga pendidikan tingkat atas yang berada di bawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Sekolah ini memiliki perpustakaan sekolah yang di kelola oleh pustakawan dan beberapa pihak yang ikut membantu dalam mengelola perpustakaan, namun pada kenyataannya pemeliharaan buku pustaka di sekolah ini masih dikatakan belum optimal. Hal ini bisa dilihat dari penataan dan susunan buku yang masih berserakan dan debu yang menempel pada buku.

Melihat begitu pentingnya informasi yang terdapat dalam pustaka, maka perlu dilakukan pemeliharaan agar buku pustaka tersebut dapat digunakan

<sup>5</sup> Priyono Darmanto, *Manajemen Perpustakaan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2020), h. 65.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dalam jangka waktu lama. Oleh sebab itu, bahan pustaka seperti buku harus dijaga dan dipelihara dengan baik agar tidak terjadi kerusakan. Salah satu upaya untuk menjaga buku pustaka agar tidak rusak yaitu dengan cara pemeliharaan. Berdasarkan observasi awal yang penulis lakukan di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi pada bulan Maret 2023. Adapun beberapa gejala yang penulis temukan adalah sebagai berikut:

1. Masih terdapatnya buku yang berdebu.
2. Masih terdapat buku yang diletakkan tidak sesuai pada tempatnya, yang dapat mengakibatkan kerusakan buku terutama kertas buku robek.
3. Penyusunan buku pada rak buku kurang rapi, ada buku yang masih berserakan pada rak buku yang mengakibatkan buku tersebut bisa rusak jika tidak cepat dirapikan.
4. Kurangnya kesadaran dari pemustaka terhadap pemeliharaan buku yang ada di perpustakaan.

Berdasarkan penjelasan di atas, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut dengan judul **“Strategi Pustakawan Dalam Memelihara Buku Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi”**.

UIN SUSKA RIAU



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan peneliti memilih judul strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi ialah:

1. Penulis ingin mengetahui strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.
2. Pembahasan yang dikaji tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang peneliti pelajari di jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
3. Permasalahan yang dikaji dalam judul diatas penulis mampu untuk menelitinya.
4. Lokasi penelitian ini terjangkau oleh peneliti untuk melakukan penelitian.

### C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dan penafsiran yang berbeda dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu menjelaskan istilah-istilah yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

1. Strategi pustakawan

Dalam penelitian ini, strategi pustakawan adalah cara atau rencana pustakawan yang cermat mengenai kegiatan yang hendak dilakukan untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan dalam mengelola perpustakaan.<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Dendy Sugono, *Kamus Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Pusat Bahasa Department Pendidikan Nasional, 2008), h. 1377.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Memelihara buku pustaka

Dalam penelitian ini, memelihara buku pustaka adalah tindakan atau kegiatan mencegah dan melindungi buku pustaka yang ada di perpustakaan karena terdapat sebuah informasi yang berguna untuk semua warga sekolah, khususnya siswa dan guru.<sup>7</sup>

#### D. Masalah Penelitian

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan gejala-gejala yang telah dikemukakan pada latar belakang, maka permasalahan yang ada dalam kajian ini diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Pemeliharaan buku pustaka belum sepenuhnya dilaksanakan secara maksimal di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.
- b. Pengelolaan dan penataan buku di perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.
- c. Strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.
- d. Faktor penghambat dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.

2. Pembatasan Masalah

Dalam pembahasan ini banyak sekali masalah yang timbul pada pemeliharaan buku pustaka di sekolah. Maka penelitian ini dibatasi pada

<sup>7</sup> Pawit M. Yusuf dan Yaya Suhendar, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Kencana, 2010), h. 119.



strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.

#### Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah yang dikemukakan dalam penelitian ini adalah:

- a. Bagaimana strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi?
- b. Apa faktor penghambat pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi?

#### E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

##### 1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.
- b. Untuk mengetahui faktor penghambat pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.

##### Manfaat Penelitian

##### a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat sebagai penambahan wawasan dan pengetahuan penulis tentang kajian ilmiah khususnya di bidang

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Administrasi Pendidikan jurusan Manajemen Pendidikan Islam, yaitu mengenai strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.

## b. Manfaat Praktis

## 1) Bagi Peneliti

Bagi peneliti, hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan pengembangan ilmu pengetahuan di bidang administrasi pendidikan dan juga dapat sebagai bahan masukan dan acuan bagi jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan dalam pengetahuan tentang strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Mudik.

## 2) Bagi Sekolah

Bagi sekolah, hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan masukan untuk kedepannya agar pemeliharaan buku pustaka bisa dilakukan secara semaksimal mungkin.

## 3) Bagi Lembaga UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Bagi lembaga UIN Sultan Syarif Kasim Riau, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai sumber referensi baru untuk mahasiswa jurusan Manajemen Pendidikan Islam yang ingin melakukan penelitian selanjutnya tentang strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KERANGKA TEORI

#### A. Kerangka Teori

##### 1. Strategi Pustakawan

###### a. Strategi

Kata strategi berasal dari bahasa Yunani *strategos* yang berarti sesuatu yang dikerjakan dalam membuat rencana untuk memenangkan rencana yang dibuat tersebut. Secara umum kita mendefinisikan strategi sebagai suatu cara untuk mencapai tujuan tertentu.<sup>8</sup>

Menurut Stephanie K. Marrus, yang dikutip Sukristono dalam Abd. Rahman Rahim dan Enny Radjab mendefinisikan bahwa strategi merupakan sebagai suatu proses penentuan rencana yang berfokus pada tujuan jangka panjang disertai penyusunan suatu cara atau upaya bagaimana agar tujuan tersebut dapat dicapai. Selain itu, menurut Pearce dan Robinson dalam Abd. Rahman Rahim dan Enny Radjab menyatakan bahwa strategi merupakan pola atau rencana yang mengintegrasikan suatu tujuan.<sup>9</sup>

Jadi, dapat disimpulkan bahwa strategi merupakan suatu cara yang dilakukan untuk menentukan tujuan dan pemilihan tindakan untuk menggunakan sumber daya yang diperlukan untuk melaksanakan tujuan yang telah ditetapkan tersebut. Dalam hal ini, dapat dijabarkan bahwa strategi pustakawan adalah suatu cara yang dilakukan oleh pustakawan

<sup>8</sup> Eddy Yunus, *Manajemen Strategis*, (Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2016), h. 11.

<sup>9</sup> Abd. Rahman Rahim dan Enny Radjab, *Manajemen Strategi*, (Makassar: Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar, 2017), h. 4.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam mengelola perpustakaan untuk melaksanakan tujuan yang telah ditetapkan baik dari pemeliharaan buku pustaka, maupun pelayanannya.

#### b. Pustakawan

##### 1) Pengertian Pustakawan

Di Indonesia sendiri tentu profesi pustakawan juga hadir dengan hadirnya lembaga pendidikan, dimana lembaga pendidikan mewajibkan membangun perpustakaan sebagai sumber informasi kepada civitas akademika lembaga pendidikan. Dibentuknya perpustakaan tentu ada pustakawan yang mengelola dan melayani perpustakaan tersebut untuk tetap berjalan sesuai dengan tujuannya. Pustakawan dan perpustakaan merupakan dua hal penting yang tidak bisa dipisahkan, dimana perpustakaan akan berkembang jika ada pustakawan yang mengelola perpustakaan tersebut.<sup>10</sup>

Menurut Purwono dalam Atin Istiarni dan Triningsih mengemukakan bahwa pustakawan adalah seseorang yang melaksanakan kegiatan perpustakaan dengan jalan memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan tugas lembaga induknya berdasarkan ilmu perpustakaan, dokumentasi dan informasi melalui pendidikan.<sup>11</sup>

Menurut Lasa HS dalam Atin Istiarni dan Triningsih memberikan definisi bahwa pustakawan adalah seseorang yang

<sup>10</sup> Nasrullah, *Literasi Pustakawan: Membangun Citra Profesi di Era Masyarakat Informasi*, (Yogyakarta: CV. Bintang Semesta Media, 2021), h. 6.

<sup>11</sup> Atin Istiarni dan Triningsih, *Jejak Pena Pustakawan*, (Yogyakarta: Azyan Mitra Media, 2018), h. 37.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memiliki keahlian dan keterampilan di bidang ilmu perpustakaan, dokumentasi, dan informasi yang diperoleh melalui pendidikan formal maupun non formal dan memiliki sikap pengembangan diri, mau menerima dan melaksanakan hal-hal baru dengan jalan memberikan pelayanan profesional kepada masyarakat dalam rangka melaksanakan Undang-Undang 1945 yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa.<sup>12</sup>

Berdasarkan beberapa pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa pustakawan adalah seseorang yang bertugas untuk mengelola perpustakaan berdasarkan keterampilan dan kemampuan yang dimiliki, baik itu melalui pelatihan atau pendidikan yang ditempuh serta memberikan pelayanan kepada warga sekolah dengan sebaik mungkin.

#### 2) Tugas Pustakawan

Menurut Ahmad Baedowi menyatakan bahwa tugas pustakawan sebagai berikut:

- a) Mengatur manajemen perpustakaan sesuai aturan perpustakaan.
- b) Menjadwalkan kegiatan siswa di perpustakaan.
- c) Memelihara dan mengembangkan perpustakaan sehingga nyaman dan menyenangkan untuk tempat belajar.<sup>13</sup>

Menurut Nurhadi Kusuma, dkk mengatakan bahwa tugas pustakawan yaitu:

<sup>12</sup> *Ibid*, h. 38.

<sup>13</sup> Ahmad Baedowi, *Manajemen Sekolah Efektif*, (Jakarta: PT Pustaka Alvabet, 2015), h.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Melaksanakan program layanan perpustakaan, meliputi pengadaan, pengelolaan, dan pengembangan bahan pustaka serta pemeliharaan dan perbaikannya.
- b) Menyediakan layanan bagi siswa, guru, tenaga kependidikan serta penyimpanan buku perpustakaan dan pengembangan tata tertib perpustakaan.
- c) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan perpustakaan secara berkala.
- d) Menjaga dan mengatur perpustakaan sekolah.
- e) Melayani siswa dan guru yang meminjam buku.
- f) Membantu dalam mencari sumber-sumber pustaka yang menunjang kegiatan belajar di sekolah.<sup>14</sup>

Secara tradisional, tugas dari pustakawan adalah mengkurasi koleksi buku dan bahan pustaka lain, serta menatanya sehingga mudah untuk diakses oleh pengguna atau pengunjung perpustakaan dengan menggunakan metode tertentu. Tugas-tugas pustakawan dalam pendefinisian tradisional ini terbatas pada tugas-tugas teknis yang biasa dilakukan di perpustakaan. Di sisi lain, secara modern pustakawan diartikan lebih luas sebagai manajer atau mediator informasi dari buku dan sumber lain di dalam perpustakaan yang dikelola kepada pengguna atau pengunjung perpustakaan. Artinya,

<sup>14</sup> Nurhadi Kusuma, dkk. *Transformasi Administrasi Pendidikan*, (Banten: PT Sada Kurnia Pustaka, 2023), h. 58.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pustakawan menyediakan jasa layanan untuk meneruskan informasi kepada pengguna atau pengunjung perpustakaan.<sup>15</sup>

### 3) Fungsi Pustakawan

Dalam paradigma lama, perpustakaan dipercaya sebagai pemelihara utama sumber informasi dan pengetahuan. Tetapi dalam paradigma baru, sistem informasi global yang telah membuat kemungkinan tersedianya saluran-saluran informasi dan pengetahuan, sehingga sedikit banyak menggeser fungsi pustakawan. Pustakawan hanya menjadi salah satu dari sekian banyak profesional di bidang informasi.

Selama ini pustakawan dianggap tidak mampu menembus rapatnya persaingan dunia kerja. Bahkan pustakawan hanya dianggap sebagai penjaga buku semata. Seiring dengan perkembangan zaman, anggapan itu perlahan-lahan gugur. Seiring dengan bergesernya paradigma perpustakaan, dari gudang buku kepada pusat sumber daya informasi, maka kini pustakawan telah berubah pula menjadi seorang yang mencari sajian informasi. Tidak hanya saja sebagai objek pasif yang hanya melayani, melainkan sudah saatnya untuk menyajikan kembali informasi yang dicari kelola, yang kemudian disajikan kembali dalam bentuk karya baru yang berupa karyanya sendiri.<sup>16</sup>

Menurut Elva Rahmah fungsi pustakawan di perpustakaan yaitu sebagai berikut:

<sup>15</sup> Koko Srimulyo, *Pustaka di Indonesia: Antara Hegemoni dan Resistensi*, (Surabaya: Airlangga University Press, 2021), h. 5.

<sup>16</sup> Wiji Suwarno, *Psikologi Perpustakaan*, (Jakarta: CV. Agung Seto, 2009), h. 66.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Memberi layanan informasi kepada pemustaka.
- b) Pustakawan harus dapat memberikan bimbingan untuk pemustaka secara terarah.
- c) Pustakawan harus dapat membimbing pembaca, untuk itu pustakawan harus rajin membaca dan mengenali literatur.
- d) Memberi bimbingan perpustakaan.
- e) Sebagai pustakawan tentunya harus bisa membawa perubahan ke arah yang lebih baik dalam mengelola perpustakaan, baik dalam memelihara buku pustaka atau pada pelayanan di perpustakaan.<sup>17</sup>

## 2. Bahan Pustaka

### a. Pengertian Bahan Pustaka

Menurut Bafadal mengatakan bahwa bahan pustaka adalah salah satu koleksi perpustakaan yang berupa karya cetak seperti buku teks (buku pengunjuk), buku fisik, dan buku referensi yang dikumpulkan, diolah dan disimpan untuk disajikan kepada pengguna untuk kebutuhan informasi.<sup>18</sup>

Menurut Wiji Suwarno mengatakan bahwa bahan pustaka merupakan semua hal yang mengandung informasi yang disimpan dan disajikan oleh perpustakaan. Dalam hal ini buku memiliki arti yang penting bagi seorang individu. Selain untuk mendapatkan informasi dan

<sup>17</sup> Elva Rahmah, *Akses dan Layanan Perpustakaan*, (Jakarta: Prenada Media Group, 2008), h. 79.

<sup>18</sup> Anthonius M. Golung Saputri, Ni Made Ria Hellena, Desie M. D Warouw, Studi Tentang Pengolahan Bahan Pustaka Untuk Temu Kembali Informasi Bagi Pemustaka di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Manado, *Jurnal Acta Diurna Komunikasi*, Vol. 6, No. 4, 2017, h.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengetahuan, dengan membaca seseorang bisa mengembangkan daya imajinasi dan daya pikir dari informasi yang diperoleh.<sup>19</sup>

Jadi, dapat disimpulkan bahwa bahan pustaka merupakan sesuatu yang sangat berguna dan bermanfaat di perpustakaan serta terdapat berbagai informasi yang ada di dalamnya, seperti buku pustaka yang digunakan oleh siswa untuk mengerjakan tugas sekolah. Tidak hanya siswa saja, tetapi guru juga memerlukan buku pustaka untuk dijadikan sumber mengajar di kelas.

#### b. Jenis-Jenis Bahan Pustaka

Menurut Priyono Darmanto jenis-jenis bahan pustaka terdiri dari:

##### 1) Jenis bahan pustaka berupa karya cetak

Bahan pustaka berupa karya cetak adalah sebuah gagasan dan pemikiran seseorang yang tertuang serta tertulis pada media cetak.

Beberapa jenis bahan pustaka yang berupa karya cetak yaitu:

##### a) Buku

Bahan pustaka berupa buku adalah suatu terbitan dengan penyajiannya secara tertulis yang membahas mengenai informasi tertentu. Pada umumnya, buku diterbitkan oleh penerbit atau lembaga tertentu, serta ada yang bertanggung jawab terhadap isi yang dikandungnya. Dalam hal ini, yang bertanggung jawab adalah pengarang. Jenis-jenis buku diantaranya: buku fiksi, buku teks, dan buku rujukan.

<sup>19</sup> Wiji Suwarno, *Op.Cit*, h. 87.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### b) Terbitan berseri

Terbitan berseri merupakan bahan-bahan pustaka yang berencana untuk diterbitkan secara berkala, terus-menerus dan berkesinambungan dengan jangka waktu terbit tertentu. Contohnya: koran, majalah, tabloid, jurnal dan buletin.

#### 2) Jenis bahan pustaka berupa karya non cetak

Bahan pustaka non cetak merupakan bahan-bahan pustaka yang informasinya disampaikan melalui bentuk suara, gambar, dan teks. Contohnya: rekaman suara, film, rekaman video, bahan kartografi, dan bahan grafika.

- a) Rekaman suara. Media rekaman suara biasanya dalam bentuk disc, pita kaset, atau piringan hitam. Isi rekamannya bermacam-macam, seperti ceramah, wawancara, seminar, pelajaran bahasa Inggris, atau rekaman musik.
- b) Film. Bahan pustaka ini terdiri dari dua jenis, yaitu film yang bersuara dan film yang tidak bersuara.
- c) Rekaman video. Bahan pustaka berupa rekaman video biasanya dikemas dalam media berbentuk cakram, gulungan, dan kaset.
- d) Bahan grafika merupakan bahan pustaka yang harus diproyeksikan. Contoh bahan grafika yaitu *filmstrip*, *tranparansi*, dan *slide*.
- e) Bahan kartografi merupakan semua hasil karya yang merupakan representasi grafika dari benda-benda yang termasuk ke dalam tata

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

surya, seperti planet, bulan, bintang, matahari, bumi, dan benda-benda luar angkasa lainnya.

#### 3) Bentuk mikro

Bahan mikro merupakan seluruh bahan pustaka yang menggunakan media film dan tidak dapat dibaca tanpa menggunakan alat bantu (*microreader*).

#### 4) Sumber daya elektronik

Sumber daya elektronik adalah bahan pustaka berupa informasi yang dituangkan dalam bentuk buku atau jurnal elektronik. Beberapa contoh sumber daya elektronik ialah jurnal online, dan CD-ROM (*Compact Disk Read Only Memory*).<sup>20</sup>

#### c. Faktor yang Menyebabkan Kerusakan Bahan Pustaka

Ada dua faktor penyebab bahan pustaka mudah mengalami kerusakan menurut Razak dalam Andi Ibrahim, yaitu faktor internal dan faktor eksternal sebagai berikut:

##### 1) Faktor internal

Faktor internal adalah kerusakan bahan pustaka yang disebabkan oleh faktor buku itu sendiri. Faktor buku tersebut meliputi bahan kertasnya, tintanya, atau pun lem yang digunakan untuk menjilid bahan pustaka tersebut. Kertasnya melapuk, tintanya memudar, senyawa kimia yang terdapat dalam lem lambat laun akan terurai.

<sup>20</sup> Priyono Darmanto, *Op. Cit*, h. 23-28.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Seiring dengan berjalannya waktu, bahan pustaka tersebut akan mengalami kerusakan.

#### 2) Faktor eksternal

Faktor eksternal adalah kerusakan bahan pustaka yang disebabkan karena pengaruh dari luar buku tersebut. Faktor eksternal ini dapat dibagi menjadi 2 yaitu:

##### a) Faktor manusia

Faktor ini terjadi karena dalam kegiatan penggunaan, pemanfaatan dan perlakuan terhadap bahan pustaka yang kurang tepat. Seperti membalik-balik halaman buku dengan keras sehingga robek, melipat halaman buku untuk penanda, dan menumpahkan minuman di atas buku.

##### b) Faktor bukan manusia

Faktor bukan manusia ini meliputi: suhu dan kelembaban udara, serangga dan binatang pengerat, kuat lemahnya cahaya yang mengenai bahan pustaka, perabotan seperti rak yang digunakan sebagai tempat penyimpanan bahan pustaka harus mampu menampung dan melindungi bahan pustaka dengan aman.<sup>21</sup>

Selain itu ada juga faktor yang menyebabkan kerusakan bahan pustaka yaitu bencana alam. Bencana alam merupakan salah satu faktor yang dapat mengakibatkan kerusakan baik pada gedung perpustakaan maupun koleksi bahan pustaka. Kerusakan akibat bencana alam

<sup>21</sup> Andi Ibrahim, *Pelestarian Bahan Pustaka*, (Makassar: University Press, 2014), h. 54-



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

cenderung sulit untuk diprediksi kapan terjadinya ataupun seberapa parah pengaruhnya terhadap bahan pustaka yaitu buku. Kerusakan akibat bencana alam juga sulit untuk diperbaiki. Bencana alam yang terjadi antara lain:

#### 1) Banjir

Dampak utama yang diakibatkan oleh banjir adalah bahan pustaka tersebut menjadi basah. Apabila tidak ditangani secara khusus bahan pustaka tersebut dapat ditumbuhi jamur dan lapek. Untuk menghindari kerusakan akibat banjir maka perlu dilakukan pengecekan secara berkala pada pipa air, saluran air serta jangan membangun saluran air di atas ruangan yang menyimpan bahan pustaka. Gedung perpustakaan sebaiknya dibangun pada tanah yang tinggi agar terhindar dari bencana banjir. Dimana seorang pustakawan harus lebih memahami jika suatu saat terjadi bencana banjir.

#### 2) Gempa bumi

Kerusakan yang diakibatkan bencana gempa bumi biasanya tidak bisa diprediksi. Gempa bumi bisa menghancurkan bangunan perpustakaan, akibatnya bahan pustaka tertimbun dan rusak. Karena sulit diprediksi maka usaha untuk melindungi bahan pustaka salah satunya adalah membangun konstruksi bangunan yang tahan gempa.<sup>22</sup>

<sup>22</sup> *Ibid*, h. 61-62.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### B. Pemeliharaan Buku Pustaka

#### a. Pengertian Pemeliharaan Buku Pustaka

Salah satu komponen terutama dalam perpustakaan yakni terdapatnya buku pustaka. Buku pustaka ini semaksimal mungkin dipelihara serta dilindungi karna mempunyai nilai yang sangat berguna. Pemeliharaan buku pustaka merupakan suatu kegiatan yang sangat penting, dimana dengan adanya pemeliharaan yang baik dan benar, diharapkan bahwa buku pustaka bisa bertahan lama.<sup>23</sup>

Memelihara bahan pustaka yaitu buku, tentunya sangatlah penting bagi keberlangsungan perpustakaan itu sendiri. Seorang pustakawan harus memiliki jiwa dan etos kerja yang tinggi terkait dengan perpustakaan sehingga perpustakaan semakin diminati, maju, dan terus berkembang. Untuk membangun perpustakaan yang berkembang, maka seorang pustakawan harus mempunyai beberapa karakter sebagai berikut:

- 1) Seorang pustakawan harus memperlihatkan penghargaan yang tinggi terhadap buku pustaka dan menganggapnya sebagai suatu hasil seni.
- 2) Seorang pustakawan harus mempunyai pengetahuan dan apresiasi mengenai buku di pustaka.
- 3) Seorang pustakawan harus mampu bertindak dengan tegas terhadap kemungkinan penyalahgunaan buku pustaka yang berharga bagi para penggunanya.

<sup>23</sup> Dini Sholeha, dkk. Implementasi Pemeliharaan Bahan Pustaka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan, *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, Vol. 5, No. 2, 2023, h. 1621.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Seorang pustakawan harus mempunyai rasa tanggung jawab dalam hal mengumpulkan dan memelihara buku pustaka yang sudah langka.
- 5) Seorang pustakawan harus mampu mengawasi secara berkesinambungan persediaan dan pemilihan *item* buku pustaka.
- 6) Seorang pustakawan harus mampu mengamati koleksi buku langka yang berada di luar perpustakaan untuk dimasukkan dalam jajaran koleksi buku pustaka.<sup>24</sup>

Menurut Pawit M. Yusuf dan Yaya Suhendar menyatakan bahwa yang dimaksud dengan pemeliharaan adalah tindakan atau kegiatan mencegah, melindungi, dan memperbaiki semua fasilitas, sarana perabotan dan perlengkapan yang ada di perpustakaan, baik perlindungan dari kerusakan oleh sebab-sebab alamiah, maupun kerusakan akibat tangan-tangan usil manusia. Kerusakan oleh sebab-sebab alamiah misalnya kerusakan buku karena memang sudah tua dimakan usia seperti contohnya buku menjadi lapuk, dan meja kursi rusak karena sudah lama digunakan. Sedangkan kerusakan yang disebabkan oleh tangan usil, misalnya sebagian buku disobek, dicoret-coret sehingga mengganggu tulisan aslinya.<sup>25</sup>

Jadi, pemeliharaan buku pustaka merupakan suatu bentuk tindakan atau kegiatan mengusahakan agar bahan pustaka seperti buku yang ada di perpustakaan tidak cepat mengalami kerusakan, bisa dipakai lebih lama, serta bisa membuat pengguna nyaman untuk menggunakan buku pustaka.

<sup>24</sup> Priyono Darmanto, *Op.Cit*, h. 66.

<sup>25</sup> Pawit M. Yusuf dan Yaya Suhendar, *Loc. Cit*, h. 119.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### b. Kegiatan Pemeliharaan Buku Pustaka

Dalam pemeliharaan buku pustaka ini ada dua cara kegiatan yang bisa ditempuh agar kondisi perpustakaan dengan segala fasilitas, perabotan, dan perlengkapannya tetap dalam keadaan baik.

##### 1) Tindakan Preventif

Tindakan preventif ini dimaksudkan untuk mencegah sebelum bahan atau koleksi perpustakaan termasuk segala fasilitas, perabotan dan perlengkapannya mengalami kerusakan. Caranya antara lain sebagai berikut:

- a) Membersihkan secara rutin seluruh perabotan dan perlengkapan perpustakaan, termasuk keadaan ruangan yang harus selalu dalam keadaan bersih.
- b) Membungkus atau memberi sampul setiap buku yang dimiliki oleh perpustakaan.
- c) Mengatur ventilasi udara supaya tetap dalam keadaan normal, tidak terlalu dingin dan tidak terlalu panas. Sinar matahari diusahakan supaya tidak langsung menembus ruangan perpustakaan.
- d) Membersihkan koleksi buku dan lainnya dengan menggunakan kebut pembersih atau dengan lap yang bersih.
- e) Memberi peringatan kepada para pengguna agar secara bersama-sama turut menjaga kebersihan dan kelestarian perpustakaan.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f) Memasang rambu-rambu peringatan di ruang perpustakaan yang isinya memohon kepada pengunjung agar menjaga kebersihan dan keamanan.
- g) Tetap menjaga kerapian letak buku-buku atau koleksi perpustakaan, termasuk perlengkapan dan perabotnya agar selalu dalam keadaan baik.

#### 2) Tindakan Kuratif

Dalam dunia kesehatan, kuratif berarti pengobatan. Di perpustakaan, tindakan kuratif mempunyai arti perbaikan atau pengobatan akan sesuatu yang sudah rusak seperti contohnya buku-buku yang jilidnya rusak, sobek sebageian dan lain sebagainya.

Tindakan kuratif ini dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a) Melaksanakan penjilidan sederhana terhadap buku-buku yang rusak sebagian, seperti misalnya kulit buku yang lepas, sobek sebagian, dan kerusakan-kerusakan lainnya.
- b) Melaksanakan penyemprotan dengan menggunakan obat-obat anti serangga guna membunuh serangga pengganggu yang hidup di sela-sela buku dan bahan koleksi perpustakaan. Di samping itu dengan penyemprotan ini diharapkan juga bisa menetralsir ruangan dari serangga pengganggu lainnya.
- c) Mengganti bahan-bahan yang sudah rusak sekali dengan bahan yang baru terutama jika buku-buku tersebut banyak peminatnya.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d) Meminta ganti rugi kepada pengguna perpustakaan yang dengan sengaja telah merusak atau menghilangkan koleksi milik perpustakaan.<sup>26</sup>

## c. Tujuan Pemeliharaan Buku Pustaka

Adapun tujuan pemeliharaan buku pustaka yaitu:

- 1) Mencegah buku pustaka agar tidak cepat rusak akibat para pengguna yang keliru dalam menggunakannya.
- 2) Menjaga bentuk fisik buku pustaka agar tidak rusak.
- 3) Menjaga nilai-nilai informasi yang terkandung dalam setiap buku pustaka.
- 4) Menjalankan penelusuran dan perolehan informasi atau proses temu balik dengan lebih cepat.
- 5) Melindungi keindahan dan kerapian dari buku pustaka.
- 6) Menyelesaikan masalah apabila terdapat kekurangan ruang.

## d. Fungsi Pemeliharaan Buku Pustaka

Adapun fungsi pemeliharaan buku pustaka yaitu sebagai berikut:

## 1) Fungsi pendidikan

Fungsi pendidikan bermakna bahwa pemeliharaan buku pustaka akan dapat memberikan nilai edukasi bagi para penggunanya serta bagaimana memanfaatkan buku pustaka yang baik dan benar. Para pengguna perpustakaan dan pustakawan sendiri juga harus belajar bagaimana cara memakai dan merawat buku pustaka tersebut. Mereka

<sup>26</sup> *Ibid*, h. 120-121



harus menjaga sikap disiplin, tidak membawa makanan dan minuman ke dalam perpustakaan, dan tidak mengotori buku pustaka ataupun ruangan perpustakaan. Selain itu, pemeliharaan buku pustaka juga berfungsi untuk mendidik para pengguna perpustakaan serta pustakawan untuk disiplin dan menghargai kebersihan, yang mana kebersihan itu juga menentukan kualitas buku di perpustakaan.

### 2) Fungsi kesehatan

Fungsi kesehatan merupakan usaha untuk menjaga buku pustaka agar selalu dalam keadaan bersih sehingga perpustakaan tidak pengap dan tidak menimbulkan gangguan kesehatan bagi para pengguna ataupun pustakawan. Dengan pemeliharaan yang baik, diharapkan bahan pustaka seperti buku akan menjadi bersih, bebas dari debu, serangga, jamur, dan berbagai penyakit sehingga para pengguna serta pustakawan tetap sehat dan tidak terserang penyakit.

### 3) Fungsi sosial

Fungsi sosial bermakna bahwa dalam pemeliharaan buku pustaka, kerja sama dengan orang lain sangat dibutuhkan. Pemeliharaan tidak dapat dilakukan sendiri, tetapi pustakawan harus mengajak para pengguna perpustakaan untuk tetap merawat buku pustaka di perpustakaan. Dengan adanya kerja sama antara pustakawan dan para pengguna, maka akan membuat suatu pekerjaan menjadi mudah. Sehingga dalam memelihara buku pustaka akan

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



terlaksana dengan baik mengingat adanya pihak yang ikut membantu di perpustakaan.

Selain itu, seorang pustakawan juga bisa mengikutsertakan pemustaka untuk tetap merawat dan menjaga buku pustaka yang ada di perpustakaan, dimana keterlibatan semua warga sekolah dalam memelihara buku pustaka sangat diperlukan dan dibutuhkan. Sehingga akan tercipta kebersamaan antara pustakawan, siswa dan guru maupun semua warga sekolah dalam menjaga perpustakaan sekolah.

#### 4) Fungsi ekonomi

Biaya pengadaan buku pustaka dapat ditekan dan diminimalkan apabila buku pustaka dapat dirawat dan dipelihara. Dimana dengan pemeliharaan yang baik maka akan lebih menghemat pengeluaran.

#### 5) Fungsi keindahan

Fungsi keindahan bermakna bahwa dengan pemeliharaan yang baik, buku pustaka di perpustakaan akan tersusun rapi, indah, serta tidak berantakan sehingga perpustakaan terlihat lebih nyaman dan indah. Selain itu, pemustaka juga akan merasa nyaman dan senang ketika ingin memasuki perpustakaan untuk membaca buku.

#### 6) Fungsi pengawetan

Dengan melakukan pemeliharaan dan perawatan yang baik, buku pustaka akan menjadi awet, bisa lebih lama dipakai, dan diharapkan lebih banyak pengguna yang dapat mempergunakan buku pustaka tersebut.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 7) Fungsi kesabaran

Butuh kesabaran dan ketelitian dalam memelihara buku pustaka, merawat buku pustaka haruslah teliti dan tekun. Dalam merawat dan memelihara buku pustaka tersebut, yang umumnya dilakukan adalah menambal buku-buku yang berlubang, membersihkan kotoran binatang kecil atau kutu buku, serta menghilangkan noda dari buku pustaka. Sehingga dengan dilakukannya hal tersebut akan membuat buku pustaka tetap terjaga dan terhindar dari kerusakan.

#### 8) Fungsi perlindungan

Fungsi perlindungan bermakna sebagai upaya melindungi buku pustaka dari beberapa faktor yang mengakibatkan kerusakan. Sebaliknya, buku pustaka dilindungi dari hal-hal, seperti serangan serangga, manusia, jamur, panas matahari, dan air. Dengan melakukan pemeliharaan yang baik, serangga dan binatang kecil tidak akan menyentuh bahan pustaka seperti buku di perpustakaan.

#### e. Manfaat Pemeliharaan Buku Pustaka

Adapun manfaat pemeliharaan buku pustaka sebagai berikut:

- 1) Mengurus semua perlengkapan perpustakaan yang terdiri dari pemeliharaan, pengadaan, inventarisasi, dan penyaluran.
- 2) Memelihara dan menjaga buku pustaka yang ada di perpustakaan.
- 3) Melindungi buku pustaka dari hal-hal yang menyebabkan kerusakan sehingga buku pustaka akan tetap dalam kondisi baik.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Memperbaiki letak buku pustaka yang berantakan dan merapkannya ke tempat semula.
- 5) Menjaga dan menghindarkan buku pustaka dari hal-hal yang dapat merusak buku pustaka.<sup>27</sup>

#### f. Unsur-Unsur dalam Pemeliharaan Buku Pustaka

Pemeliharaan buku pustaka mencakup hal-hal perawatan, pengawetan, pelestarian dan perbaikan. Dengan adanya kegiatan ini, maka diharapkan kondisi buku pustaka yang ada di perpustakaan akan tetap bagus, terawat sehingga pengguna akan dapat merasa puas menggunakannya. Akan tetapi terciptanya kegiatan-kegiatan tersebut harus didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai dan tenaga perpustakaan yang terampil dan berkualitas.

Bahan pustaka adalah modal utama perpustakaan, oleh karena itu daya tahan serta pemeliharaannya perlu diperhitungkan secara matang agar buku yang tersedia di perpustakaan dapat didayagunakan secara optimal. Sehingga pustakawan perlu memikirkan mengenai pemeliharaan bahan pustaka yaitu buku. Menurut Martoadmojo, berbagai unsur penting yang perlu diperhatikan dalam memelihara buku pustaka adalah sebagai berikut:

##### 1) Manajemen

Dalam manajemen, yang perlu diperhatikan adalah siapa yang bertanggung jawab dalam pekerjaan. Bagaimana prosedur

<sup>27</sup> *Op.Cit*, h. 68-71.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- pemeliharaan yang harus diikuti. Buku pustaka yang akan diperbaiki harus dicatat dengan baik, serta kerusakannya, kemudian apa saja alat dan bahan kimia yang diperlukan dalam memelihara buku pustaka.
- 2) Tenaga yang memelihara buku pustaka dengan keahlian yang dimiliki  
 Dalam hal ini, orang yang mengerjakan pemeliharaan baik pelestarian atau perawatan buku pustaka hendaknya ialah orang yang telah memiliki ilmu keahlian atau keterampilan dalam bidang ini.
  - 3) Laboratorium  
 Yang dimaksud dalam laboratorium disini ialah suatu ruang untuk melakukan pemeliharaan dengan berbagai peralatan yang diperlukan, misalnya alat penjilidan, lem, alat laminasi, alat untuk fumigasi, dan alat sikat untuk membersihkan debu. Sebaiknya setiap perpustakaan memiliki ruang laboratorium sebagai bengkel atau gudang untuk bahan pustaka seperti buku yang perlu dilakukan pemeliharaan dan perawatan.
  - 4) Dana  
 Dana untuk keperluan kegiatan ini harus diusahakan dan dimonitor dengan baik, sehingga pekerjaan untuk memelihara buku pustaka tidak mengalami gangguan.<sup>28</sup>

#### B. Proposisi

Proposisi merupakan pernyataan yang memberikan penjelasan atau pemahaman terhadap suatu kebenaran yang dapat dibuktikan dengan fakta dan

<sup>28</sup> Yeni Budi Rachman, *Preservasi dan Konservasi Bahan Pustaka*, (Depok: Rajawali, 2007), h. 59.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Kondisi di lapangan, agar mudah dipahami dan dimengerti serta menjadi acuan bagi peneliti. Proposisi juga bisa memberikan batasan terhadap kajian teori yang terdapat supaya lebih mudah dipahami dan dilaksanakan peneliti pada saat mengumpulkan data di lapangan.<sup>29</sup>

Untuk memudahkan peneliti terkait dengan bagaimana strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi, maka peneliti membuat proposisi dengan indikator-indikator sebagai berikut:

1. Tindakan Preventif
  - a. Membersihkan dan merapikan buku
  - b. Mengatur penyusunan buku pada rak buku
  - c. Mengatur suhu dan kelembaban udara perpustakaan
  - d. Melarang siswa/siswi membawa makanan dan minuman ke dalam pustaka
2. Tindakan Kuratif
  - a. Memperbaiki buku yang sobek
  - b. Penjilidan terhadap kulit buku yang sudah tanggal
  - c. Penyampulan terhadap buku yang sudah rusak
  - d. Menyisihkan atau mengasingkan buku yang dimakan rayap agar tidak menular ke buku yang lain

<sup>29</sup> Ifit Novita Sari, dkk. *Metode Penelitian Kualitatif*, (Malang: Unisma Press, 2022), h.



## C. Hak Cipta

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## C. Penelitian yang Relevan

Penelitian yang relevan adalah suatu penelitian yang dapat dijadikan sebagai perbandingan untuk menghindari manipulasi dalam sebuah karya ilmiah dan sebagai penguat bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum diteliti oleh orang lain.

Penelitian yang dilakukan oleh Dini Sholeha, dkk. Pada tahun 2023, yang berjudul Implementasi Pemeliharaan Bahan Pustaka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa implementasi pemeliharaan bahan pustaka dilakukan dengan melaksanakan penerimaan bahan pustaka (buku yang rusak), melaksanakan seleksi dan identifikasi buku sesuai tingkat kerusakan, melaksanakan pencatatan terhadap buku yang rusak, melakukan perbaikan buku yang rusak, melakukan pendataan ulang/*inputing* data terhadap buku yang telah diperbaiki.<sup>30</sup> Persamaan penelitian ini dengan penelitian penulis yaitu mengkaji seputar pemeliharaan bahan pustaka, salah satunya buku dan menggunakan penelitian kualitatif. Sedangkan perbedaan penelitiannya yaitu fokus penelitian yang ditulis oleh Dini Sholeha, dkk mengenai implementasi pemeliharaan bahan pustaka dan fokus penelitian penulis mengenai strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka, serta lokasi penelitian yang berbeda.

<sup>30</sup> Dini Sholeha, dkk. *Op.Cit*, h. 1622-1624.





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penelitian yang dilakukan oleh Rhoni Rodin dan Kana Kurnia, pada tahun 2021, yang berjudul Analisis Pemeliharaan dan Pelestarian Bahan Pustaka di Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Swakarya Palembang. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa pertama, kerusakan bahan pustaka disebabkan oleh faktor fisika, biologi dan kimia. Kedua, pemeliharaan bahan pustaka belum optimal seperti membersihkan buku-buku dari debu dengan menggunakan kemonceng dan lap kering. Ketiga, perpustakaan SMK Swakarya kota Palembang tidak punya pustakawan atau staf ahli di bidang perpustakaan, dan kurangnya dana serta tidak ada kebijakan dari pengelola perpustakaan.<sup>31</sup>

Persamaan penelitian ini dengan penelitian penulis yaitu mengkaji seputar pemeliharaan bahan pustaka dan menggunakan penelitian kualitatif. Sedangkan perbedaan penelitiannya yaitu penelitian ini lebih berfokus pada analisis pemeliharaan dan pelestarian bahan pustaka dan penelitian penulis lebih berfokus pada strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka dan lokasi penelitian yang berbeda.

Penelitian yang dilakukan oleh Dewi Ratnasari, dkk. Pada tahun 2019, yang berjudul Upaya Pemeliharaan Koleksi Pustaka di Perpustakaan SMPN 57 Palembang. Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa perpustakaan SMPN 57 Palembang sering mengalami kerusakan bahan pustaka dikarenakan faktor manusia dan faktor biologi. Selain itu, upaya pemeliharaan bahan pustaka dilakukan

<sup>31</sup> Rhoni Rodin dan Kana Kurnia, *Op.Cit*, h. 16-21.



dengan cara membersihkan buku dari debu, memperbaiki kerusakan buku dengan cara memberi lem pada buku yang rusak, menyampul buku dan menjilid buku. Lalu kendala dalam upaya pemeliharaan bahan pustaka ini dilihat dari segi sumber daya manusia (petugas) dan dana.<sup>32</sup> Persamaan penelitian ini dengan penelitian penulis yaitu mengkaji seputar pemeliharaan bahan pustaka dan menggunakan penelitian kualitatif. Sedangkan perbedaan penelitiannya yaitu penelitian ini lebih berfokus pada upaya pemeliharaan bahan pustaka dan lokasi penelitian yang berbeda.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>32</sup> Dewi Ratnasari, dkk. Upaya Pemeliharaan Koleksi Pustaka di Perpustakaan SMPN 57 Palembang, *Jurnal Iqra'*, Vol. 13, No. 01, 2019, h. 54-58.


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan Penelitian

Jenis penelitian ini adalah jenis deskriptif menggunakan pendekatan kualitatif. Pendekatan metode kualitatif merupakan prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis maupun lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati.<sup>33</sup>

Pendekatan metode penelitian kualitatif bertujuan untuk mendapatkan fenomena-fenomena yang terjadi di lapangan, kemudian mengolah data dari fenomena-fenomena tersebut dan meng gambarkannya secara naratif.<sup>34</sup>

#### B. Lokasi dan Waktu Penelitian

##### 1. Lokasi Penelitian

Adapun lokasi yang menjadi tempat penelitian penulis yakni di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi yang beralamat di Jalan Jendral Sudirman Nomor 055 Lubuk Jambi Kuantan Mudik.

##### 2. Waktu Penelitian

Adapun waktu penelitian dilakukan pada tanggal 04 Desember 2023-14 Desember 2023.

#### C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian merupakan sumber tempat memperoleh keterangan penelitian atau lebih tepat dimaknai sebagai seseorang atau sesuatu yang

<sup>33</sup> Ajat Rukajat, *Pendekatan Penelitian Kualitatif*, (Yogyakarta: Deepublish, 2018), h. 6.

<sup>34</sup> Andi Prastowo, *Metode Penelitian Kualitatif: Dalam Perspektif Rancangan Penelitian*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), h. 21.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

mengennainya ingin diperoleh keterangan. Dalam sebuah penelitian, subjek penelitian memiliki peran yang sangat strategis karena pada subjek penelitian itulah data tentang variabel yang peneliti akan amati.<sup>35</sup> Adapun yang menjadi subjek dalam penelitian ini adalah pustakawan, staf perpustakaan, kepala perpustakaan, 3 orang guru dan 3 orang siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.

Sedangkan yang menjadi objek penelitian adalah variabel penelitian, yaitu sesuatu yang merupakan inti dari problematika penelitian. Adapun objek dalam penelitian ini yaitu strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka.

#### D. Informan Penelitian

Informan penelitian merupakan seseorang yang benar-benar mengetahui suatu persoalan atau permasalahan tertentu yang darinya dapat diperoleh informasi yang jelas, akurat, dan terpercaya baik berupa pernyataan, keterangan, atau data-data yang dapat membantu peneliti dalam memahami persoalan atau pemahaman.

Pada penelitian kualitatif tidak menggunakan istilah populasi, yang ada adalah istilah kata informan yang akan diwawancarai secara mendalam yang berkaitan dengan permasalahan yang akan diteliti dan dibahas dalam penelitian ini. Informan pada penelitian kualitatif ini dipilih dan ditentukan dengan pertimbangan-pertimbangan tertentu yang telah ditentukan oleh peneliti.

Informan dalam penelitian ini adalah:

<sup>35</sup> Mila Sari, dkk. *Metodologi Penelitian*, (Padang: PT. Global Eksekutif Teknologi, 2012), h. 104.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Informan Utama**

Dalam penelitian ini yang menjadi informan utama yaitu pustakawan sebagai informan yang berkenaan langsung dalam memelihara buku pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.

**Informan Pendukung**

Dalam penelitian yang menjadi informan pendukung yaitu staf perpustakaan, kepala perpustakaan, 3 orang guru dan 3 orang siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi. Adapun alasan pemilihan informan di atas adalah mereka informan yang berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi.

**E. Teknik Pengumpulan Data**

Untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian ini, maka penulis menggunakan teknik pengumpulan data, yaitu:

**Observasi**

Observasi dalam sebuah penelitian diartikan sebagai pemusatan perhatian terhadap suatu objek dengan melibatkan seluruh indera untuk mendapatkan data. Jadi observasi merupakan pengamatan langsung dengan menggunakan penglihatan, penciuman, pendengaran, perabaan.<sup>36</sup> Peneliti menggunakan teknik observasi untuk mengumpulkan data secara langsung dari lokasi penelitian.

<sup>36</sup> Sandu Siyoto dan M. Ali Sodik, *Dasar Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: Literasi Media Publishing, 2015), h. 90.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Wawancara

Dalam penelitian ini penulis menggunakan teknik pengumpulan data dengan proses tanya jawab atau disebut dengan wawancara kepada informan untuk mendapatkan informasi atau data yang terkait dengan penelitian. Jadi wawancara ialah salah satu teknik pengumpulan informasi yang dilakukan dengan mengadakan tanya jawab, baik secara langsung maupun tidak langsung.<sup>37</sup>

#### Dokumentasi

Dokumentasi merupakan mencari data mengenai hal-hal yang berupa buku, catatan, transkrip wawancara, serta foto-foto kegiatan. Teknik dokumentasi ini digunakan peneliti untuk menganalisa data-data lapangan, dimana teknik tersebut digunakan untuk menggali data-data yang tersimpan seperti berkas materi, ataupun berupa foto-foto yang diambil pada saat wawancara berlangsung saat penelitian di lokasi.<sup>38</sup>

### F. Teknik Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis kualitatif deskriptif. Yang mana data diperoleh dari hasil observasi, wawancara dan dokumentasi yang dilakukan oleh penulis sesuai dengan lokasi tempat penelitian. Dalam hal ini, prosedur yang digunakan untuk menganalisis data dalam penelitian ini adalah berdasarkan Miles dan Huberman yaitu data disaring dan disusun lagi, dipaparkan, diverifikasi atau dibuat kesimpulan.

<sup>37</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), h. 83.

<sup>38</sup> Basrowi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2008), h. 158.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Reduksi Data

Reduksi data merupakan proses dimana seorang peneliti melakukan telaahan awal terhadap data-data yang telah dihasilkan dengan cara melakukan pengujian data dalam kaitannya dengan aspek atau fokus penelitian. Pada tahap ini peneliti menyusun data lapangan, membuat rangkuman atau ringkasan, kemudian memasukkannya sesuai ke dalam klasifikasi yang sesuai dengan fokus penelitian. Dari proses inilah, peneliti dapat memastikan mana data-data yang sesuai, terkait dan tidak sesuai atau tidak terkait dengan penelitian yang dilakukan.<sup>39</sup>

### 2. Penyajian Data

Penyajian data merupakan sebuah tahapan lanjutan dari reduksi data. Pada tahap penyajian data ini, peneliti menyajikan data temuan penelitian berupa kategori atau kelompok-kelompok data. Peneliti harus mengkaji sebelumnya data pada proses reduksi data sebagai dasar pemaknaan terhadap data, sehingga seluruh data yang dianalisis benar-benar dilibatkan dalam satu kesatuan yang utuh.<sup>40</sup>

### 3. Menarik Kesimpulan atau Verifikasi

Menarik kesimpulan atau verifikasi merupakan temuan peneliti dari suatu wawancara, observasi dan dokumentasi. Setelah kesimpulan diambil, maka peneliti selanjutnya mengecek lagi kebenaran dari data serta untuk memastikan tidak ada lagi kesalahan yang telah dilakukan terhadap data.

<sup>39</sup> Supto Haryoko, Bahartiar dan Fajar Arwadi, *Analisis Data Penelitian Kualitatif*, (Makassar: UNM, 2020), h. 202.

<sup>40</sup> *Ibid*, h. 209.



## G. Pengujian Keabsahan Data

Kebenaran data dalam penelitian kualitatif diartikan sebagai sejauh mana suatu situasi subjek penelitian ditentukan untuk mewakili fenomena yang diteliti. Triangulasi merupakan teknik pemeriksaan kebenaran data sebagai pembandingan terhadap data yang diperoleh. Tujuan dari proses triangulasi adalah untuk menentukan hasil penelitian menjadi lebih tepat dan meyakinkan karena ia bersumber dari berbagai informasi.

Adapun teknik yang digunakan yaitu sebagai berikut:

3. Triangulasi dengan sumber dilakukan dengan membandingkan dan meninjau kembali data dengan hasil penelitian.
4. Triangulasi dengan metode dilakukan dengan membandingkan data dan meninjau kembali informasi dari pengamatan dan wawancara.
5. Triangulasi dengan teori dilakukan dengan membandingkan data hasil pengamatan dan wawancara dengan teori-teori yang terkait.<sup>41</sup>

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>41</sup> Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2016), h. 75-76.



## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah peneliti lakukan di SMA Negeri Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Strategi pustakawan dalam memelihara buku pustaka di SMA Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi

Ada beberapa cara yang dilakukan oleh pustakawan dalam memelihara buku pustaka yaitu melakukan kegiatan tindakan preventif dan kuratif dalam memelihara buku yang ada di perpustakaan. a) kegiatan tindakan preventif yang dilakukan pustakawan dalam memelihara buku pustaka sebagai tindakan pencegahan sebelum terjadi kerusakan pada buku yaitu dengan cara membersihkan buku dari debu-debu, merapikan buku-buku yang jatuh pada rak buku, mengatur penyusunan buku pada rak buku, mengatur suhu dan kelembaban udara di perpustakaan serta melarang siswa/siswi membawa makanan dan minuman ke perpustakaan. b) kegiatan tindakan kuratif yang dilakukan pustakawan sebagai tindakan perbaikan buku yang sudah rusak yaitu dengan cara memperbaiki buku yang sudah sobek, melakukan penjilidan terhadap kulit buku yang sudah tanggal, memberikan sampul pada buku yang sudah lepas, menyisihkan atau mengasingkan buku yang dimakan rayap agar tidak menular ke buku yang lain.



Faktor penghambat pustakawan dalam memelihara buku pustaka di SMA Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi

Setiap kegiatan yang dilakukan pasti ada faktor yang menghambat kegiatan pemeliharaan buku pustaka. Jadi, yang menjadi faktor penghambat dalam memelihara buku pustaka yaitu faktor eksternal seperti faktor manusia yang belum memiliki kesadaran dalam menjaga dan merawat buku yang mereka pakai. Serta belum adanya dana dari sekolah untuk pemeliharaan buku yang ada di perpustakaan. Seperti yang kita ketahui bahwa dana memang sangat penting untuk keberlanjutan pemeliharaan buku agar buku yang ada di perpustakaan bisa digunakan dalam jangka waktu yang lebih lama.

## B. Saran

1. Bagi warga sekolah khususnya siswa dan guru diharapkan untuk menjaga dengan baik semua buku dan perabotan yang ada di perpustakaan. Karena buku itu sangat penting sekali untuk bahan referensi pembelajaran.
2. Bagi tenaga perpustakaan agar selalu mengecek keadaan buku yang ada di perpustakaan supaya buku tetap terjaga dan terawat. Sehingga tenaga perpustakaan bisa dengan cepat memisahkan mana buku yang masih bisa digunakan atau tidak.
3. Bagi peneliti selanjutnya agar dapat meneliti dengan hal yang sama dalam aspek yang berbeda.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Abd. Rahman Rahim dan Enny Radjab. *Manajemen Strategi*. Makassar: Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar. 2017.
- Ahmad Baedowi. *Manajemen Sekolah Efektif*. Jakarta: PT Pustaka Alvabet. 2015.
- Ajat Rukajat. *Pendekatan Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Deepublish. 2018.
- Ananda Husnul Hotimah, dkk. Analisis Kegiatan Preservasi Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Trisakti. *Jurnal Pustaka Budaya*. Vol. 10. No. 2. h. 86. 2023.
- Andi Ibrahim. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Makassar: University Press. 2014.
- \_\_\_\_\_. *Manajemen dan Administrasi Perpustakaan*. Yogyakarta: Syahadah. 2021.
- Andi Prastowo. *Metode Penelitian Kualitatif: Dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media. 2012.
- Anthonius M. Golung Saputri. Ni Made Ria Hellena. Desie M. D Warouw. Studi Tentang Pengolahan Bahan Pustaka Untuk Temu Kembali Informasi Bagi Pemustaka Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Manado. *Jurnal Acta Diurna Komunikasi*. Vol. 6. No. 4. h. 5. 2017.
- Atin Istiarni dan Triningsih. *Jejak Pena Pustakawan*. Yogyakarta: Azyan Mitra Media. 2018.
- Basrowi dan Suwandi. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: PT. Rineka Cipta. 2008.
- Damono. *Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT. Grasindo. 2007.
- Dendy Sugono. *Kamus Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Bahasa Department Pendidikan Nasional. 2008.
- Dewi Ratnasari. dkk. Upaya Pemeliharaan Koleksi Pustaka di Perpustakaan SMPN 57 Palembang, *Jurnal Iqra*. Vol. 13. No. 01. h. 54-58. 2019.
- Dhian Sholeha. dkk. Implementasi Pemeliharaan Bahan Pustaka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Medan. *Jurnal Pendidikan dan Konseling*. Vol. 5. No. 2. h. 1621. 2023.
- Eddy Yunus. *Manajemen Strategis*. Yogyakarta: CV. Andi Offset. 2016.



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

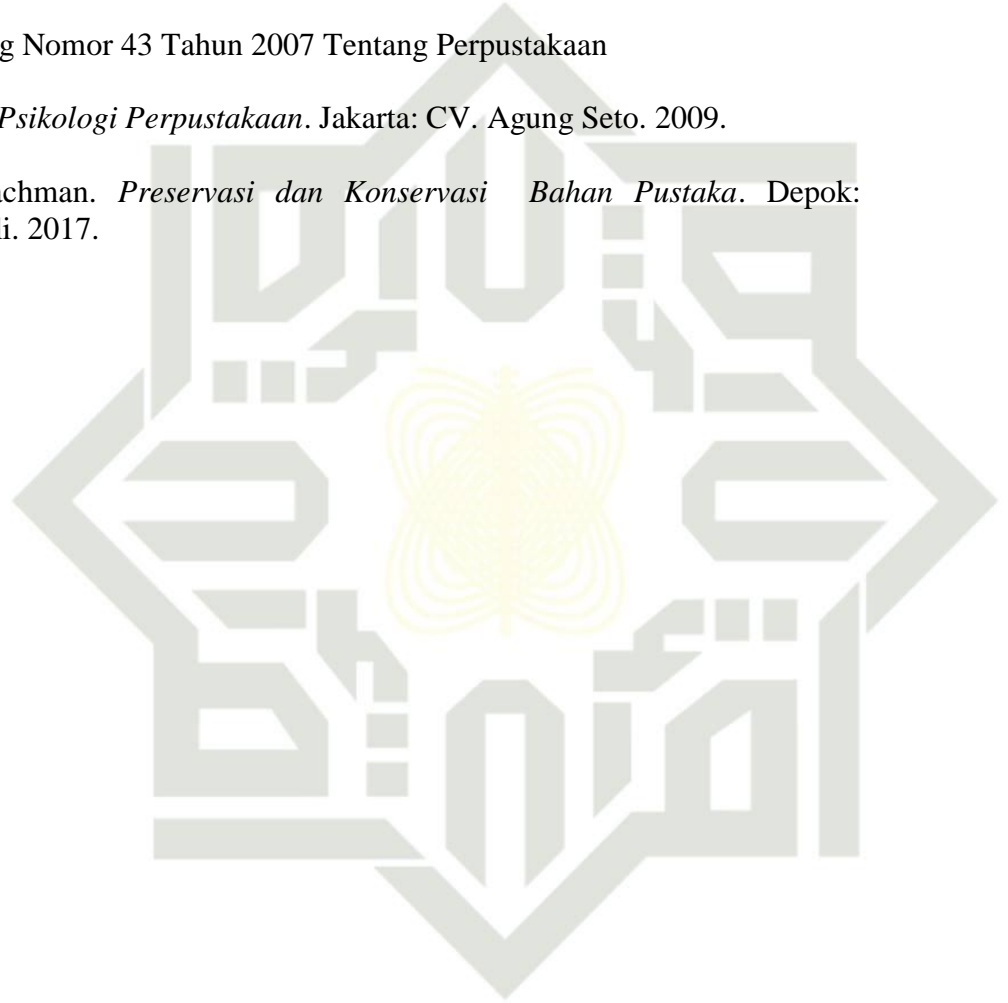
- Ella Rahmah. *Akses dan Layanan Perpustakaan*. Jakarta: Prenada Media Group. 2018.
- Evilina. Pemeliharaan Bahan Pustaka Sebagai Upaya Dalam Merawat Bahan Perpustakaan. *Jurnal Imam Bonjol Kajian Ilmu Informasi dan Perpustakaan*. Vol. 4. No. 1. h. 71. 2020.
- Handana. Skripsi: *Pelestarian Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Indonesia Timur*. Makassar: UIN Alauddin Makassar. h. 1. 2016.
- Ifit Novita Sari. dkk. *Metode Penelitian Kualitatif*. Malang: Unisma Press. 2022.
- Koko Srimulyo. *Pustaka di Indonesia: Antara Hegemoni dan Resistensi*. Surabaya: Airlangga University Press. 2021.
- Mala Sari. dkk. *Metodologi Penelitian*, Padang: PT. Global Eksekutif Teknologi. 2022.
- Nasrullah. *Literasi Pustakawan: Membangun Citra Profesi di Era Masyarakat Informasi*. Yogyakarta: CV. Bintang Semesta Media. 2021.
- Nurhadi Kusuma. dkk. *Transformasi Administrasi Pendidikan*. Banten: PT Sada Kurnia Pustaka. 2023.
- Pawit M. Yusuf dan Yaya Suhendar. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group. 2010.
- Pawit M. Yusuf. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana. 2010.
- Priyono Darmanto. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Bumi Aksara. 2020.
- Rhoni Rodin dan Kana Kurnia. Analisis Pemeliharaan dan Pelestarian Bahan Pustaka di Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Swakarya Palembang, *Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*. Vol. 3. No. 1. h. 12. 2021.
- Rhoni Rodin. Manajemen Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Kabupaten Rejang Lebong. *Jurnal Media Informasi*. Vol. 31. No. 1. h. 21. 2022.
- Saidu Siyoto dan M. Ali Sodik. *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing. 2015.
- Saoto Haryoko. Bahartiar dan Fajar Arwadi. *Analisis Data Penelitian Kualitatif*. Makassar: UNM. 2020.



- Suairman Anwar, dkk. *Manajemen Perpustakaan*. Tembilahan: PT. Indragiri Dot Com. 2019.
- Suarsimi Arikunto. *Prosedur Penelitian Suatu Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta. 2002.
- Tohirin. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada. 2016.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
- Wahid Suwarno. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: CV. Agung Seto. 2009.
- Yusuf Budi Rachman. *Preservasi dan Konservasi Bahan Pustaka*. Depok: Rajawali. 2017.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



# LAMPIRAN

UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



## LEMBAR OBSERVASI

Berdasarkan observasi yang penulis lakukan di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi pada bulan Maret 2023 penulis menyimpulkan bahwa hasil observasi yaitu Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi sudah melakukan pemeliharaan terhadap buku yang ada di dalam perpustakaan seperti membersihkan debu yang ada pada buku dan rak buku kemudian juga merapikan buku yang berserakan. Namun hal tersebut tidak selalu dalam keadaan rapi sesuai yang diinginkan karena siswa/siswi maupun guru meminjam buku ke perpustakaan.

Pustakawan beserta Kepala Perpustakaan juga telah bekerja sama dalam mengelola buku yang ada di perpustakaan agar selalu dalam keadaan rapi sehingga pemustaka bisa dengan nyaman meminjam buku ke perpustakaan. Agar buku yang ada di perpustakaan selalu dalam keadaan rapi maka semua warga sekolah harus menjaga dan merawat buku yang ada di perpustakaan khususnya siswa/siswi dan guru.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PEDOMAN WAWANCARA

### STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MEMELIHARA BUKU PUSTAKA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KUANTAN MUDIK KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

#### A. Wawancara untuk Pustakawan (Informan Utama)

1. Apa itu pemeliharaan buku yang ada di perpustakaan?
2. Bagaimana kondisi buku di perpustakaan?
3. Bagaimana menertibkan pengunjung saat meminjam atau membaca buku di perpustakaan?
4. Apakah semua buku di perpustakaan dibersihkan debunya dan dirapikan setiap hari?
5. Bagaimana penataan atau susunan buku di perpustakaan agar mudah dicari oleh pengguna?
6. Apakah sudah cukup pengaturan suhu dan kelembaban udara di perpustakaan?
7. Hal apa saja yang perlu diperhatikan agar buku yang ada di perpustakaan tetap terjaga dan terawat?
8. Bagaimana tindakan yang akan dilakukan dalam pemeliharaan buku perpustakaan?
9. Bagaimana solusi jika ada buku yang dimakan rayap atau serangga?
10. Apa saja upaya yang sudah dilakukan dalam memelihara buku yang ada di perpustakaan?
11. Bagaimana cara melakukan pemeliharaan buku di perpustakaan?





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak Cipta milik UIN Suska Riau

2. Apa faktor penghambat dalam memelihara buku yang ada di perpustakaan?

#### B. Wawancara untuk Staf Perpustakaan (Informan Pendukung)

1. Apa itu pemeliharaan buku yang ada di perpustakaan?
2. Bagaimana mengelola atau mengatur buku di perpustakaan?
3. Ketika merapikan buku, apakah pernah mendapati buku yang diletakkan tidak sesuai dengan tempatnya? Lalu bagaimana cara mengatasi hal tersebut agar tidak terjadi di hari berikutnya?
4. Bagaimana tindakan yang akan dilakukan dalam pemeliharaan buku yang ada di perpustakaan?
5. Bagaimana strategi dalam memelihara buku yang ada di perpustakaan?

#### C. Wawancara untuk Kepala Perpustakaan (Informan Pendukung)

1. Apa itu pemeliharaan buku pustaka?
2. Apakah buku yang ada di perpustakaan sudah tersusun rapi?
3. Apakah bapak setiap hari mengecek keadaan buku di perpustakaan?
4. Bagaimana prosedur pemeliharaan buku pustaka?
5. Apa upaya yang akan bapak lakukan dalam memelihara buku pustaka?

#### D. Wawancara untuk Guru (Informan Pendukung)

1. Apa itu pemeliharaan buku pustaka?
2. Sebagai seorang guru tentunya membutuhkan buku sebagai bahan ajar pembelajaran. Bagaimana cara dalam memelihara buku tersebut agar tidak terjadi kerusakan?



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Biasanya perlengkapan atau peralatan apa yang digunakan dalam memelihara buku pustaka?
2. Apakah ibu/bapak merasa nyaman jika buku di perpustakaan tersusun dan tertata dengan rapi?

**E. Wawancara untuk Siswa/Siswi (Informan Pendukung)**

1. Apakah saudara pernah membaca atau meminjam buku ke perpustakaan?
2. Apakah saudara pernah meletakkan buku tidak sesuai pada tempatnya? Merobekkan kertas buku dengan sengaja atau menumpahkan makanan atau minuman ke buku?
3. Apakah saudara pernah mencoret-coret buku?
4. Menurut saudara seberapa pentingkah memelihara buku yang ada di perpustakaan?
5. Apakah dengan adanya penataan buku yang rapi memudahkan saudara dalam meminjam atau membaca buku?


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TRANSKRIP HASIL WAWANCARA**

**Nama Informan** : Gusla Putri, S.SI  
**Jabatan** : Pustakawan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik  
**Hari/Tanggal** : Selasa, 05 Desember 2023  
**Waktu** : 10.45 Wib  
**Tempat** : Ruang Perpustakaan

Berdasarkan hasil wawancara dengan ibu Gusla Putri, S.S.I selaku pustakawan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik di Ruang Perpustakaan pada hari Selasa, 05 Desember 2023 pukul 10.45 Wib, beliau mengatakan bahwa:

P1 : Apa itu pemeliharaan buku yang ada di perpustakaan?

P : *seperti yang kita ketahui bahwa pemeliharaan buku merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh petugas perpustakaan ya seperti saya sendiri dan staf pustaka yang lain juga dengan kepala perpustakaan, kami disini memperhatikan juga kondisi buku yang ada di perpustakaan.*

P2 : Bagaimana kondisi buku di perpustakaan?

P : *Saat ini kondisi buku yang di perpustakaan bisa dikatakan lumayan teratur dan tertata terkadang dihari-hari berikutnya ada juga kurang teratur dan tertata setiap hari ya siswa/i meminjam buku, buku yang sudah kami susun terkadang ada yang diletakkan tidak sesuai pada tempatnya.*

P3 : Bagaimana menertibkan pengunjung saat meminjam atau membaca buku di perpustakaan?

P : *Untuk meminjam atau membaca buku di perpustakaan siswa/i harus menulis buku yang dipinjam ke dalam daftar peminjaman dan pengembalian*



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*buku, jika seandainya ada buku yang tidak lengkap itu dicari ke kelas atau ditanyakan ke kawan yang ada di kelas kemudian buku yang siswa/i ambil dengan buku yang dikembalikan harus utuh.*

P4 : Apakah semua buku di perpustakaan dibersihkan debunya dan dirapikan setiap hari?

P : *kalau membersihkan debu yang ada di perpustakaan ini baik buku dan perabotan yang lain itu dibersihkan oleh cleaning service dan ibu juga mengecek kembali apakah sudah bersih atau tidak jika kedatangan belum bersih maka ibu bersihkan kembali.*

P5 : Bagaimana penataan atau susunan buku di perpustakaan agar mudah dicari oleh pengguna?

P : *Penyusunan buku di perpustakaan ini sudah disusun dengan mengacu pada DDC, yang mana buku disusun berdasarkan kelas buku dari 00 sampe ke kelas 900 seperti disini buku sosial disusun pada rak 300 dan novel kelas 800 sekan.*

P6 : Apakah sudah cukup pengaturan suhu dan kelembaban udara di perpustakaan?

P : *suhu dan kelembaban udara di perpustakaan dengan kondisi buku yang ada saat ini suhunya sudah lumayan karena sudah ada 2 AC, jadi sudah bagus pengaturannya di perpustakaan.*

P7 : Hal apa saja yang perlu diperhatikan agar buku yang ada di perpustakaan tetap terjaga dan terawat?



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P8 : *Saya juga memperhatikan dari segi susunan rak buku dari kelas 0-900 kalau ada buku yang berantakan itu saya rapikan kembali.*

P8 : *Bagaimana tindakan yang akan dilakukan dalam pemeliharaan buku perpustakaan?*

P8 : *dari susunan buku itu sendiri disusun secara berdiri/tegak, serta buku juga dijauhkan dari jangkauan makanan dan minuman karena di perpustakaan sendiri sudah dilarang untuk membawa makanan dan minuman ke perpustakaan.*

P8 : *Kalau tindakan yang akan kami lakukan dalam pemeliharaan buku yang ada di perpustakaan yaitu buku yang kurang bagus atau buku yang keliatannya sudah sobek diperbaiki seperti jika ada buku yang nggak disampul itu diberi sampul kemudian buku juga tidak boleh dilipat karena nantinya bisa menyebabkan kertas buku rusak.*

P9 : *Bagaimana solusi jika ada buku yang dimakan rayap atau serangga?*

P9 : *buku yang dimakan rayap itu diasingkan biar tidak menular ke buku yang lain. Karena dari sekolah sendiri belum ada alat untuk tempat buku-buku yang rusak lalu diperbaiki jadi disisihkan terlebih dahulu.*

P10 : *Apa saja upaya yang sudah dilakukan dalam memelihara buku yang ada di perpustakaan?*

P10 : *Semua yang ada di perpustakaan ini sudah ditata dari segi pencahayaan diatur, dari segi suhu dan dari susunan tata rak buku, serta susunan rak buku yang ada di pustaka ditata dengan rapi dan diganti susunan raknya agar tidak monoton.*

P11 : *Bagaimana cara melakukan pemeliharaan buku di perpustakaan?*



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P : *dengan membersihkan buku dari debu-debu dan merapikan buku-buku yang jatuh pada rak buku. Selain itu, dari susunan buku itu sendiri disusun secara berdiri/tegak, serta buku juga dijauhkan dari jangkauan makanan dan minuman karena di perpustakaan sendiri sudah dilarang untuk membawa makanan dan minuman ke perpustakaan. Kemudian buku yang dimakan rayap itu diasingkan biar tidak menular ke buku yang lain. Karena dari sekolah sendiri belum ada alat untuk tempat buku-buku yang rusak lalu diperbaiki jadi disisihkan terlebih dahulu.*

P : *Apa faktor penghambat pustakawan dalam memelihara buku yang ada di perpustakaan?*

P : *Kalau dari faktor penghambat dalam memelihara buku yaitu dari faktor eksternal seperti faktor manusia, yang mana setelah buku disusun berdasarkan rak yang sudah disediakan, namun ketika siswa meletakkan buku itu sudah tidak berdasarkan tempatnya lagi, kemudian buku yang sebelumnya masih bagus namun saat dikembalikan sudah sobek atau ada coretan pada buku tersebut. Di perpustakaan ini juga belum ada menyediakan ruang khusus untuk memelihara buku karena belum adanya dana dari sekolah.*



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

## TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

**Nama Informan** : Anggi Yolanda, S.IP  
**Jabatan** : Staf Perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik  
**Hari/Tanggal** : Selasa, 05 Desember 2023  
**Waktu** : 10.53 Wib  
**Tempat** : Ruang Perpustakaan

Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak Anggi Yolanda, S,IP selaku staf perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik di Ruang Perpustakaan pada hari Selasa, 05 Desember 2023 pukul 10.53 Wib, beliau mengungkapkan bahwa:

P1 : Apa itu pemeliharaan buku yang ada di perpustakaan?

SP : *Pemeliharaan buku itu yang pertama ada namanya pencegahan. Maksud dari pencegahan disini yaitu apabila ada buku yang kotor itu dibersihkan.*

P2 : Bagaimana mengelola atau mengatur buku di perpustakaan?

SP : *Tentunya pustaka ini memiliki tempat seperti rak, jadi semua buku yang ada di perpustakaan ini diletakkan sesuai dengan tempat yang telah disediakan sesuai kategorinya, semisal rak geografi itu sudah ada kodenya supaya buku tidak berserakan.*

P3 : Ketika merapikan buku, apakah bapak pernah mendapati buku yang diletakkan tidak sesuai pada tempatnya? Lalu bagaimana cara mengatasi hal tersebut agar tidak terjadi di hari berikutnya?

SP : *karena disini banyak siswa/i yang meminjam buku, terkadang ada siswa/i yang meletakkan buku tidak sesuai pada tempatnya jadi saya sebagai staf pustaka disini menyusun kembali letak buku sesuai dengan tempatnya.*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P4 : Bagaimana tindakan yang akan dilakukan dalam pemeliharaan buku yang ada di perpustakaan?

SP : *Mengenai tindakan yang akan kami lakukan dalam pemeliharaan buku ini apabila ada buku yang rusak itu diperbaiki kemudian buku yang masih bisa digunakan itu diberikan sampul.*

P5 : Bagaimana cara bapak dalam memelihara buku yang ada di perpustakaan?

SP : *membersihkan buku dari debu, memberi teguran atau peringatan kepada siswa/i yang meletakkan buku tidak sesuai pada tempatnya namun jika dihari berikutnya masih ada kejadian yang sama, maka siswa/i diberi peringatan lagi agar tidak mengulangi hal yang sama. Kemudian cara yang saya lakukan dalam memelihara buku yaitu pertama, harus mengecek keadaan buku di perpustakaan mana buku yang bisa dipakai, buku yang sudah rusak dan buku yang tidak bisa dipakai seperti buku yang ada di dalam gudang yang sudah tidak bisa dipakai lagi, rusak berat. Kemudian buku yang rusak ringan itu diperbaiki misalnya pada sampul buku diberikan berupa sampul plastik.*





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

**Nama Informan** : Aprinedi, S.Pd., M.M  
**Jabatan** : Kepala Perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik  
**Hari/Tanggal** : Rabu, 06 Desember 2023  
**Waktu** : 10.26 Wib  
**Tempat** : Ruang Waka Sekolah

Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak Aprinedi, S.Pd., M.M selaku kepala perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik di Ruang Waka Sekolah pada hari Rabu, 06 Desember 2023 pukul 10.26 Wib, beliau mengungkapkan bahwa:

P1 : Apa itu pemeliharaan buku pustaka?

KP : *Mengenai pemeliharaan buku di perpustakaan ini berkaitan juga dengan sarana dan prasarana seperti adanya AC di perpustakaan. Dengan adanya suhu yang bagus juga memiliki dampak yang baik terhadap buku kemudian memberikan sampul pada buku.*

P2 : Apakah buku yang ada di perpustakaan sudah tersusun rapi?

KP : *mengenai kerapian buku sejauh ini buku yang ada di perpustakaan sudah bisa dikatakan rapi ya, karena sudah ada petugas perpustakaan yang menjaga dan mengontrol keadaan buku setiap hari, terkadang ada juga buku yang berantakan akibat siswa/i yang mengambil buku tidak secara perlahan. Hal demikian harus diubah agar buku yang ada di perpustakaan harus tetap kita jaga.*

P3 : Apakah bapak setiap hari mengecek keadaan buku di perpustakaan?



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KP : *Bapak disini juga mengecek dan memantau serta mengontrol keadaan buku yang ada di perpustakaan. Seperti siswa/i kita ya yang meminjam buku itu nanti ditulis di dalam buku peminjaman dan pengembalian buku.*

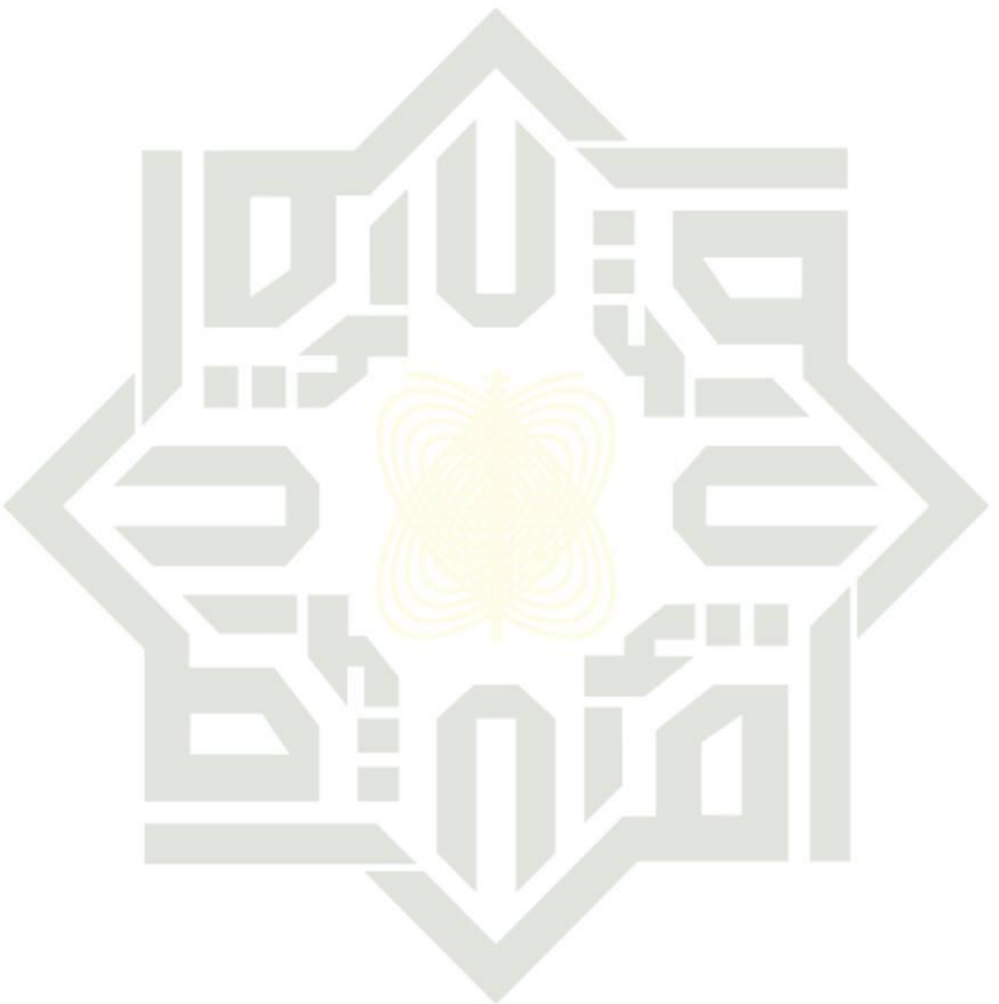
P4 : *Bagaimana prosedur pemeliharaan buku pustaka?*

KP : *Bapak beserta petugas perpustakaan disini juga kembali mengontrol saat jam istirahat atau mau berakhirnya jam pelajaran kami menyusun buku kalau ada siswa/i yang meletakkan tidak sesuai pada tempatnya itu kami susun kembali, lalu jika ada siswa/i yang meletakkan buku dengan posisi yang salah seperti letak punggung buku diletakkan terbalik itu kami kasi tahu atau ditegur supaya menyusun kembali buku tersebut dengan benar.*

P5 : *Apa upaya yang akan bapak lakukan dalam memelihara buku pustaka?*

KP : *pertama, dari segi penempatan buku itu harus diperbaiki dengan benar supaya buku tetap terjaga kerapiannya dan tidak bercampur dengan buku lain. Kedua, saya bersama petugas perpustakaan mengelompokkan buku sesuai dengan rak buku yang telah disediakan seperti buku mata pelajaran itu disusun dengan rapi pada rak buku dan yang terakhir, saya memberitahu kepada siswa cara yang benar dalam menyusun buku agar tidak menyebabkan kerusakan pada buku kemudian menegur siswa agar tidak mengulangi perbuatannya. Kemudian Terlebih dahulu saya bekerja sama dengan petugas perpustakaan untuk menata buku yang ada di perpustakaan yang mana buku yang ada di rak perpustakaan diletakkan sesuai dengan posisinya agar para pengguna bisa mencari buku yang diperlukan dengan mudah. Lalu untuk memelihara buku ini Bapak meninjau kembali buku yang ada di perpustakaan, jika terdapat buku yang sudah sobek itu*

*nanti akan diperbaiki bisa nanti kita beri sampul atau jika bagian kertas depan yang sudah sobek bisa kami beri jilid yang baru.*



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



## TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

**Nama Informan** : Rini Mardia, S.Pd  
**Jabatan** : Guru Kimia SMA Negeri 1 Kuantan Mudik  
**Hari/Tanggal** : Rabu, 06 Desember 2023  
**Waktu** : 10.02 Wib  
**Tempat** : Teras Ruang Waka Sekolah

Berdasarkan hasil wawancara dengan ibu Rini Mardia, S.Pd selaku guru mata pelajaran kimia SMA Negeri 1 Kuantan Mudik di Teras Ruang Waka Sekolah pada hari Rabu, 06 Desember 2023 pukul 10.02 Wib, beliau mengungkapkan bahwa:

P1 : Apa itu pemeliharaan buku pustaka?

GK : *Pemeliharaan buku itu merupakan suatu kegiatan yang dilakukan terhadap penyusunan buku yang ada di perpustakaan kita ini harus disusun dengan sebaik mungkin kemudian jika ada debu itu dibersihkan agar pengguna perpustakaan seperti Ibu bisa merasa nyaman.*

P2 : Sebagai seorang guru tentunya membutuhkan buku sebagai bahan ajar pembelajaran. Bagaimana cara ibu dalam memelihara buku tersebut agar tidak terjadi kerusakan?

GK : *cara yang sudah Ibu lakukan terhadap pemeliharaan buku ya karena Ibu juga meminjam buku di perpustakaan yaitu membersihkan debu yang ada pada buku, menyusun letak buku sesuai dengan tempat semula, dan menjaga kerapian buku ketika hendak menyimpannya.*

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P3 : Biasanya perlengkapan atau peralatan apa yang ibu gunakan dalam memelihara buku pustaka?

GA : *Kemarin itu saya juga ada meminjam buku di perpustakaan, karena bukunya dibawa pulang jadi buku yang Ibu bawa itu rusak ya nak karena anak Ibu bermain di dekat tumpukan buku. Lalu Ibu berikan sampul pada buku Ibu, dan salasilan agar tidak sobek lagi kemudian langsung Ibu beri penjilidan.*

P4 : Apakah ibu merasa nyaman jika buku di perpustakaan tersusun dengan rapi dan tertata dengan rapi?

GA : *Apalagi Ibu juga senang ketika membaca buku pelajaran di perpustakaan.*



## TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

**Nama Informan** : Erwin, S.Pd.I  
**Jabatan** : Guru Agama Islam SMA Negeri 1 Kuantan Mudik  
**Hari/Tanggal** : Rabu, 06 Desember 2023  
**Waktu** : 10.37 Wib  
**Tempat** : Ruang Perpustakaan

Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak Erwin, S.Pd.I selaku guru mata pelajaran agama Islam SMA Negeri 1 Kuantan Mudik di Ruang Perpustakaan pada hari Rabu, 06 Desember 2023 pukul 10.37 Wib, beliau mengungkapkan bahwa:

P1 : Apa itu pemeliharaan buku pustaka?

GAI : *Pemeliharaan pada buku yang dimaksud disini yaitu menjaga dimana tempat buku itu berada, kemudian pembagian tempat buku yang bisa dibedakan dengan buku lain seperti buku agama, B.indonesia dan lain sebagainya, istihalnya ya dimana buku itu berada harus jelas.*

P2 : Sebagai seorang guru tentunya membutuhkan buku sebagai bahan ajar pembelajaran. Bagaimana cara bapak dalam memelihara buku tersebut agar tidak terjadi kerusakan?

GAI : *Agar buku yang kita baca tetap terjaga dan terawat maka harus mengembalikan buku tersebut ke tempat semula kemudian buku yang sudah kita pakai harus dipastikan aman dimana buku itu disimpan atau diletakkan. Saya juga meminjam buku di perpustakaan dan tentunya saya harus menjaga buku yang saya pinjam yaitu dengan cara menjaga tempat buku itu disimpan, kemudian*

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Jangan sampai buku tersebut diletakkan ditempat yang basah atau terkena air serta jangan meletakkan buku dekat jangkauan anak-anak saat bermain.*

P3 : Biasanya perlengkapan atau peralatan apa yang bapak gunakan dalam memelihara buku pustaka?

GAI : *Biasanya kalau ada buku yang rusak atau jelek itu biasanya diberi sampul serta kalau ada yang sobek diberi salasilan yang mana bisa membuat buku tersebut kembali utuh seperti semula.*

P4 : Apakah bapak merasa nyaman jika buku di perpustakaan tersusun dengan rapi dan tertata dengan rapi?

GAI : *Nah, kalau sudah tersusun dengan rapi seperti ini saya juga merasa sangat nyaman, kita bisa dengan mudah menemukan buku yang diinginkan kemudian juga cepat dalam mencari buku yang dibutuhkan untuk bahan pembelajaran.*



## TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

**Nama Informan** : Ardiana, S.Pd., M.Si  
**Jabatan** : Guru PKN SMA Negeri 1 Kuantan Mudik  
**Hari/Tanggal** : Rabu, 06 Desember 2023  
**Waktu** : 11.06 Wib  
**Tempat** : Ruang Guru IPS

Berdasarkan hasil wawancara dengan ibu Ardiana, S.Pd., M.Si selaku guru mata pelajaran pendidikan kewarganegaraan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik di Ruang Guru IPS pada hari Rabu, 06 Desember 2023 pukul 11.06 Wib, beliau mengungkapkan bahwa:

P1 : Apa itu pemeliharaan buku pustaka?

GP : *Buku yang ada di perpustakaan kita digunakan dengan baik kemudian disusun dengan rapi dan siswa yang memakai buku di perpustakaan tidak diperbolehkan menyobek/menulis atau mencoret buku yang ada di perpustakaan.*

P2 : Sebagai seorang guru tentunya membutuhkan buku sebagai bahan ajar pembelajaran. Bagaimana cara ibu dalam memelihara buku tersebut agar tidak terjadi kerusakan?

GP : *Buku setelah dipakai khususnya guru mata pelajaran yang saya pinjam di perpustakaan saya juga seperti kalau sudah sobek saya kasih sampul kemudian kulitnya yang sudah tanggal atau copot dikasih lem atau salasiban dan dijaga supaya tidak boleh dicoret atau digarisbawahi supaya tulisannya tetap terjaga dengan baik dan buku tetap rapi. Kemudian agar buku tetap terjaga dan terawat maka buku harus disimpan dengan baik, buku tidak dicoret terus jangan sampai*

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*sopek dan jika buku dibawa pulang harus tetap dijaga dengan baik dan disusun dengan rapi.*

P3 : Biasanya perlengkapan atau peralatan apa yang ibu gunakan dalam memelihara buku pustaka?

GP : *lem atau salasiban*

P4 : Apakah ibu merasa nyaman jika buku di perpustakaan tersusun dengan rapi dan tertata dengan rapi?

GP : *Iya saya sangat nyaman sekali kalau bukunya tersusun dengan rapi karena kerapian itu adalah keindahan.*



## TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

**Nama Informan** : Viola Safira  
**Jabatan** : Siswi Kelas XII Mipa 2  
**Hari/Tanggal** : Selasa, 05 Desember 2023  
**Waktu** : 13.00 Wib  
**Tempat** : Rumah Siswa

Berdasarkan hasil wawancara dengan Viola Safira selaku siswi kelas XII Mipa 2 SMA Negeri 1 Kuantan Mudik di Rumah Kediaman Siswa pada hari Selasa, 05 Desember 2023 pukul 13.00 Wib, beliau mengungkapkan bahwa:

P1 : Apakah saudara pernah membaca atau meminjam buku ke perpustakaan?

VS : *Kalau meminjam buku itu saya pernah kak. Kalau untuk buku pelajaran kami diberi pinjaman selama satu semester kak. Saya juga ada minjam buku novel kak di perpustakaan.*

P2 : Apakah saudara pernah meletakkan buku tidak sesuai pada tempatnya? Merobekkan kertas buku dengan sengaja atau menumpahkan makanan atau minuman ke buku?

VS : *tidak pernah kak*

P3 : Apakah saudara pernah mencoret-coret buku?

VS : *Iya kak. Saya pernah mencoret buku kak ada juga buku yang saya sobek di bagian sampulnya kak yaitu buku pelajaran. Karena saya takut kena marah sama guru dan staf yang ada di perpustakaan jadi saya beri sampul dan lem pada buku yang sobek kemudian buku yang saya coret itu saya beri tipek kak karena coretannya tidak terlalu banyak kak.*

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P4 : Menurut saudara seberapa pentingkah memelihara buku yang ada di perpustakaan?

V : *Yang mana pemeliharaan terhadap buku itu sangat penting kak karena dengan menjaga dan merawat buku tersebut akan dapat memberikan kelestarian terhadap buku dan memperlambat kerusakannya.*

P5 : Apakah dengan adanya penataan buku yang rapi memudahkan saudara dalam meminjam atau membaca buku?

V : *Kalau dari penataan buku di perpustakaan sudah bisa dikatakan rapi kak, saya juga mudah dalam memilih buku dan merasa nyaman melihat buku yang ada di perpustakaan. Selain itu, ruangan perpustakaan disini juga sudah menyediakan meja dan kursi untuk membaca buku.*



## TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

**Nama Informan** : Neisyah Maharani Putri  
**Jabatan** : Siswi Kelas XI 1  
**Hari/Tanggal** : Rabu, 06 Desember 2023  
**Waktu** : 10.51 Wib  
**Tempat** : Depan Perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik

Berdasarkan hasil wawancara dengan Neisyah Maharani Putri selaku siswi kelas XI 1 SMA Negeri 1 Kuantan Mudik di depan Perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik pada hari Rabu, 06 Desember 2023 pukul 10.51 Wib, beliau mengungkapkan bahwa:

P1 : Apakah saudara pernah membaca atau meminjam buku ke perpustakaan?

NMP : *Kalau meminjam buku ke perpustakaan sering kak, karena kami disini meminjam buku setiap awal memulai pembelajaran sampai pembelajaran berakhir itu meminjam buku ke perpustakaan kak. Jadi bisa dikatakan setiap hari kak meminjam buku.*

P2 : Apakah saudara pernah meletakkan buku tidak sesuai pada tempatnya? Merobekkan kertas buku dengan sengaja atau menumpahkan makanan atau minuman ke buku?

NMP : *tidak pernah kak*

P3 : Apakah saudara pernah mencoret-coret buku?

NMP : *Mencoret buku pelajaran saya tidak pernah kak, karena nanti bisa membuat buku itu menjadi rusak kak. Jadi saya takut juga untuk mencoret-coretnya kak*

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P4 : Menurut saudara seberapa pentingkah memelihara buku yang ada di perpustakaan?

NMP : *sangat penting sekali kak, karena disini kan kita dikasih pinjaman maka sudah seharusnya kita menjaga buku tersebut kak.*

P5 : Apakah dengan adanya penataan buku yang rapi memudahkan saudara dalam meminjam atau membaca buku?

NMP : *Kalau untuk penataan buku yang ada di perpustakaan ini sudah lumayan rapi kak, saya juga dapat dengan mudah mencari buku yang dibutuhkan kemudian ruangan perpustakaan sudah menyediakan kursi dan meja untuk membaca buku.*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau  
Satelit Islamic University of Sultan Sarif Kasim Riau

## TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

**Nama Informan** : Giska Florisa Najwa  
**Jabatan** : Siswi Kelas X 2  
**Hari/Tanggal** : Selasa, 05 Desember 2023  
**Waktu** : 13.10 Wib  
**Tempat** : Rumah Siswa

Berdasarkan hasil wawancara dengan Giska Florisa Najwa selaku siswi kelas X 2 SMA Negeri 1 Kuantan Mudik di Rumah Kediaman Siswa pada hari Selasa, 05 Desember 2023 pukul 13.10 Wib, beliau mengungkapkan bahwa:

P1 : Apakah saudara pernah membaca atau meminjam buku ke perpustakaan?

GFN : *Kalau meminjam buku saya pernah kak, kami disini setiap hari meminjam buku pelajaran kak.*

P2 : Apakah saudara pernah meletakkan buku tidak sesuai pada tempatnya? Merobekkan kertas buku dengan sengaja atau menumpahkan makanan atau minuman ke buku?

GFN : *saya juga pernah meletakkan buku tidak sesuai pada tempatnya kak, karena buru-buru takut terlambat masuk kelas kak.*

P3 : Apakah saudara pernah mencoret-coret buku?

GFN : *Iya kak. Saya pernah mencoret buku kak ada juga buku yang saya sobek di bagian sampulnya kak yaitu buku pelajaran. Karena saya takut kena marah sama guru dan staf yang ada di perpustakaan jadi saya beri sampul dan lem pada buku yang sobek kemudian buku yang saya coret itu saya beri tipek kak karena coretannya tidak terlalu banyak kak.*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P4 : Menurut saudara seberapa pentingkah memelihara buku yang ada di perpustakaan?

GN : *Iya kak, saya juga menjaga dan merawat buku yang saya pinjam kak, karena pemeliharaan buku yang ada di perpustakaan ini sangat penting kak untuk kebutuhan proses belajar kami sehingga perlu dijaga juga kak.*

P5 : Apakah dengan adanya penataan buku yang rapi memudahkan saudara dalam meminjam atau membaca buku?

GN : *Penataan buku yang ada di perpustakaan itu sudah lumayan rapi kak, saya juga merasa senang dan nyaman saat meminjam maupun membaca buku di perpustakaan kak.*

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DOKUMENTASI TENTANG  
STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MEMELIHARA BUKU PUSTAKA  
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KUANTAN MUDIK  
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik tampak dari depan



Gambar meja kerja pustakawan dan staf perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

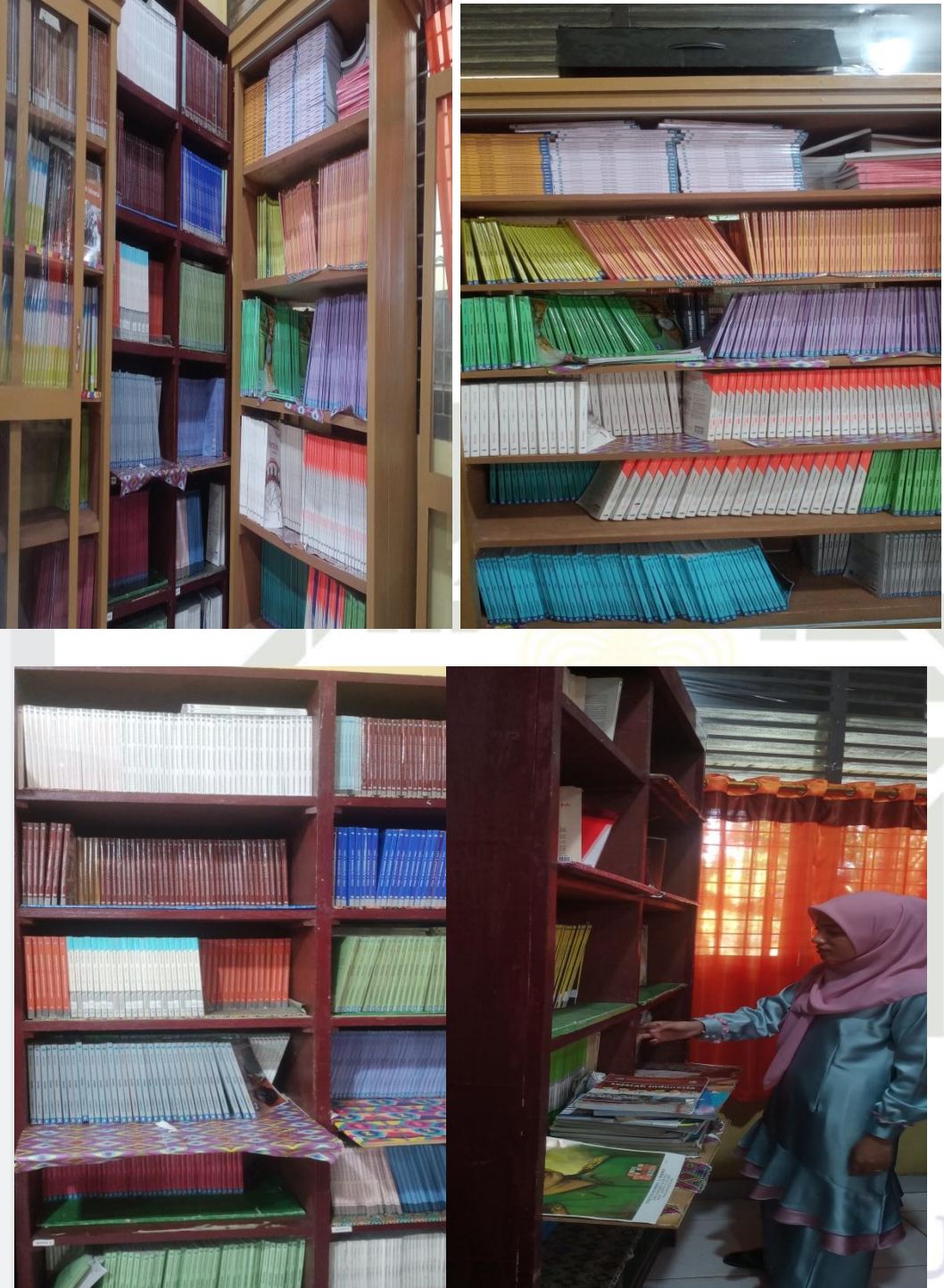
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar tempat pengisian daftar peminjaman dan pengembalian buku

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar rak penyimpanan buku di perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar koleksi ensiklopedia di perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik

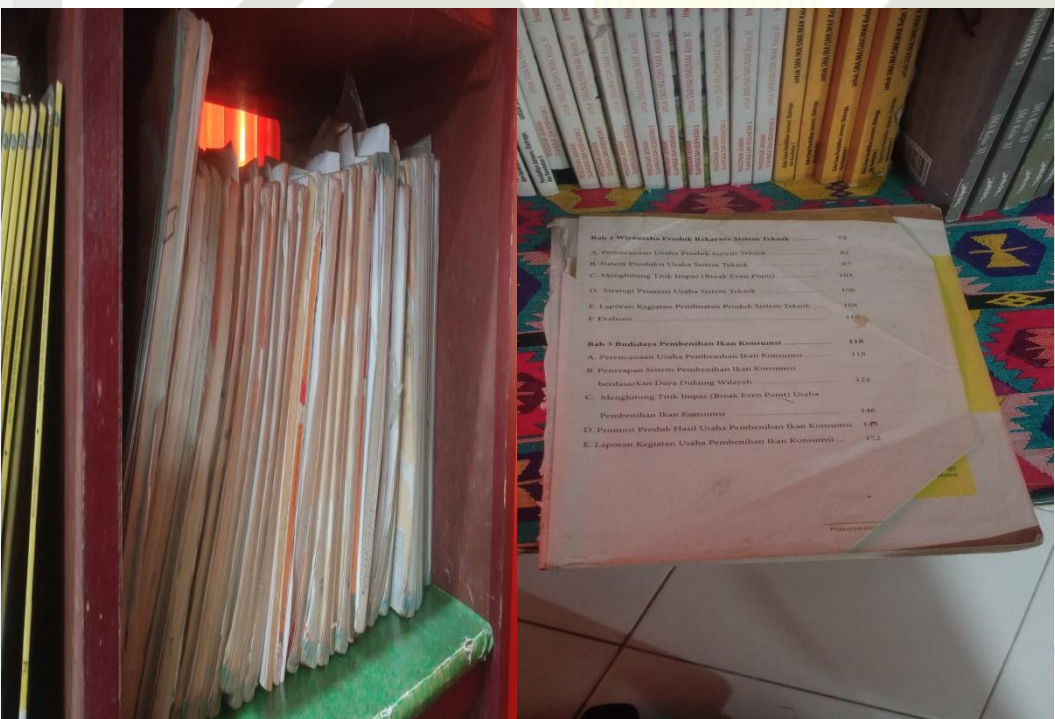


Gambar lemari tempat penyimpanan buku di perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Gambar koleksi buku di perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar meja dan kursi tempat membaca buku di perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik**



**Gambar ruang perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik tampak secara keseluruhan**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar foto bersama ibu Gusla Putri, S.S.I selaku pustakawan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik**



**Gambar foto bersama bapak Anggi Yolanda, S.IP selaku staf perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik**





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar foto bersama bapak Aprinedi, S.Pd., M.M selaku kepala perpustakaan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik**



**Gambar foto bersama ibu Rini Mardia, S.Pd selaku guru kimia SMA Negeri 1 Kuantan Mudik**



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar foto bersama bapak Erwin, S.Pd.I selaku guru agama Islam SMA Negeri 1 Kuantan Mudik**



**Gambar foto bersama ibu Ardiana, S.Pd., M.Si selaku guru PKN SMA Negeri 1 Kuantan Mudik**



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar foto bersama Viola Safira selaku siswi kelas XII Mipa 2 SMA Negeri 1 Kuantan Mudik



Gambar foto bersama Neisyah Maharani Adifta selaku siswi kelas XI SMA Negeri 1 Kuantan Mudik

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar foto bersama Giska Florisa Najwa siswi kelas X SMA Negeri 1 Kuantan Mudik**

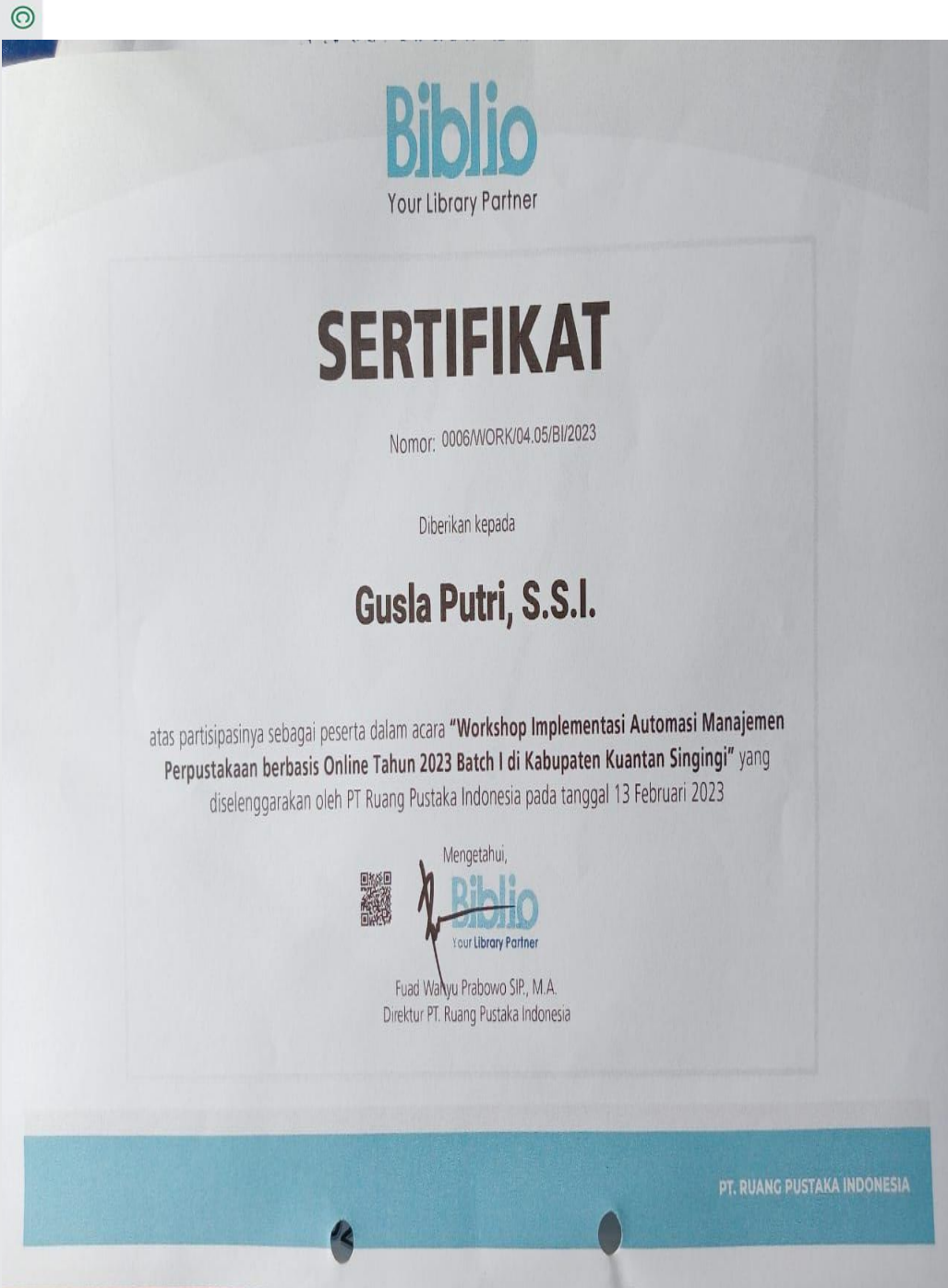


**Gambar surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan pustakawan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

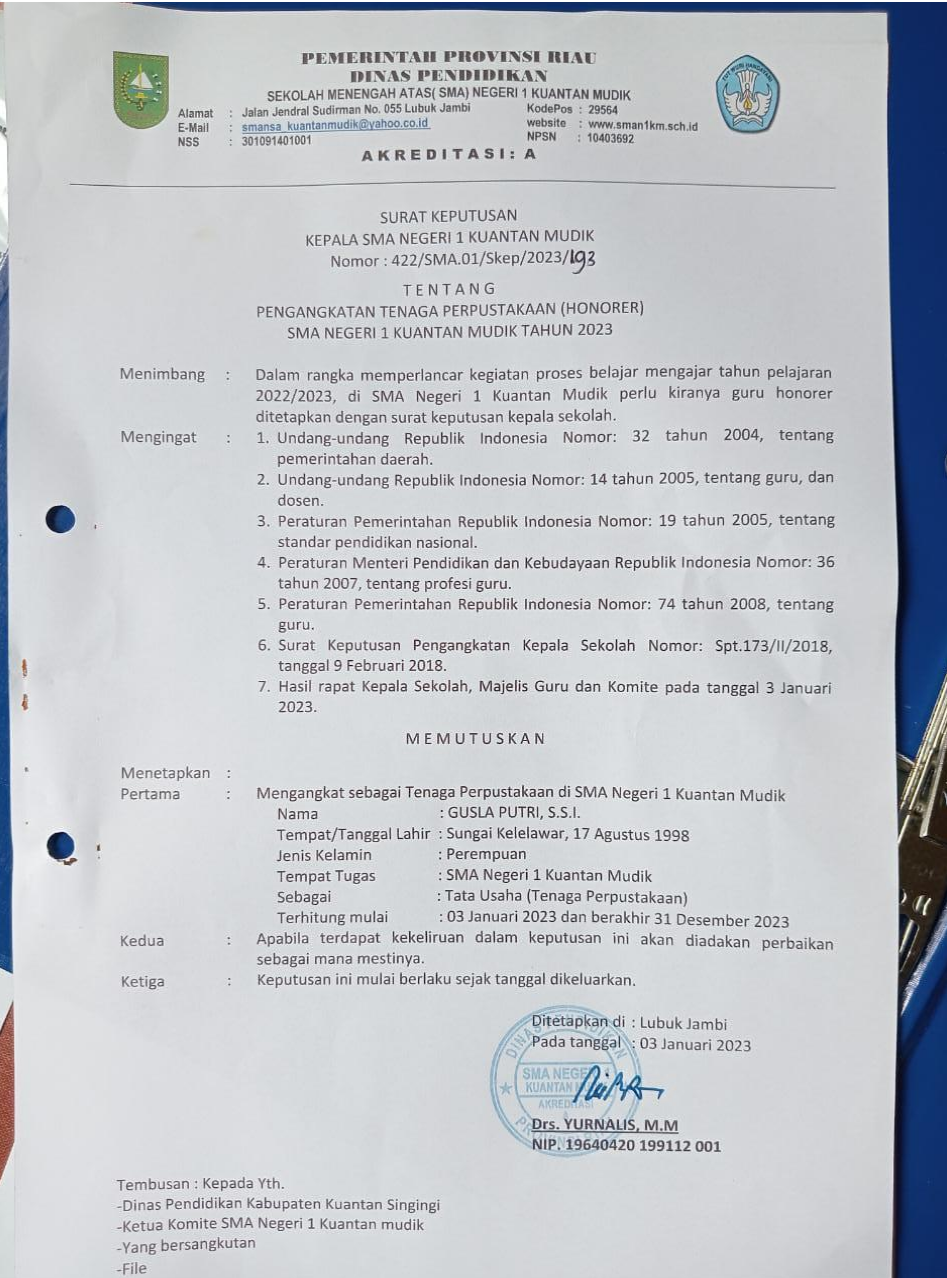


**Gambar sertifikat pustakawan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar SK pustakawan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعلم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
 Jl. H. R. Soebranto No.155 Km.10 Tanjung Pekanbaru Riau 28292 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
 Fax. (0761) 561647 Web: www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: efak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor Un 04/F II.4/PP.00 9/6291/2023  
 Sifat : Biasa  
 Lamp : -  
 Hal : *Pembimbing Skripsi*

Pekanbaru, 16 Maret 2023

Kepada  
 Yth. Dra. Hj. Syarifah, M.M.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
 Pekanbaru

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa:

Nama : MARTA LENI KHAIRIN  
 NIM : 12010325307  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul : Sistem Pemeliharaan dan Perawatan Bahan Pustaka di SMA Negeri 1  
 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi  
 Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam  
 an. Dekan  
 Wakil Dekan I  
  
 Dr. Zarkasih, M. Ag.  
 NIP. 197210171997031004

Tembusan:  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax (0761) 561647 Web www.ftk.unsuska.ac.id E-mail: eftak\_unsuska@yahoo.co.id

Pekanbaru, 11 September 2023

Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/16436/2023  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : **Mohon Izin Melakukan Prariset**

Kepada  
Yth. Kepala Sekolah  
SMA Negeri 1 Kuantan Mudik  
di  
Tempat

*Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh*


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Marta Leni Khairin  
NIM : 12010325307  
Semester/Tahun : VI (Enam)/ 2023  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n.-Dekan  
Wakil Dekan III  
  
Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.  
NIP. 19751115 200312 2 001

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENDIDIKAN



SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 KUANTAN MUDIK  
Alamat : Jalan Jendral Sudirman No. 055 Lubuk Jambi Kode Pos: 29564

E\_Mail : [smansa.kuantanmudik@yahoo.co.id](mailto:smansa.kuantanmudik@yahoo.co.id) Website : [www.smansa1km.sch.id](http://www.smansa1km.sch.id)  
N55 : 301091401001 NPSN : 10403692 NIS :

AKREDITASI : A

Nomor	: 422/SMA.01/2023/284	Kepada	
Lampiran	:	Yth	: Dekan Universitas Islam
Perihal	: Surat Balasan izin permohonan Prariset		Negeri Sultan Syarif Qasim
			di -
			Pekanbaru

Menindak lanjuti surat dari Kementerian Agama Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Qasim Nomor Un.04/F.II.3/PP.00.9/16436/2023 Maka Dengan ini kami memberikan ijin Untuk Mengadakan kegiatan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan SMA Negeri 1 Kuantan Mudik.

N a m a : Marta Leni Khairin  
N I M : 12010325307  
Semester : VI (Enam)2023  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Demikian Surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terima kasih.



Lubuk Jambi, 18 September 2023  
Kepala Sekolah,

**Drs. YURNALIS, M.M**  
NIP. 19640420 199112 1 001

#### Tembusan :

- Disampaikan Kepada yth.
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
  2. Yang bersangkutan
  3. File

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MEMELIHARA BUKU PUSTAKA  
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KUANTAN MUDIK  
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

**PROPOSAL**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau untuk Memenuhi Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana (S1) Administrasi Pendidikan (S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

Marta Leni Khairin  
NIM. 12010325307

Pembimbing:  
Dra. Syarifah, M.M

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1444 H/2023 M**

*Aec*  
*untuk dipamerkan*  
*6/05-2022*



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat: Jl. H. R. Soebrandt Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax (0761) 21129

### PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Marta Leni Khairin  
 Nomor Induk Mahasiswa : 12010325307  
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 27 Juni 2023  
 Judul Proposal Ujian : Strategi Pustakawan Dalam Memelihara Buku Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi  
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. H. Umar Faruq, S.Pd. I., M.Pd. I	PENGUJI I		
2.	Hasgimianti, S.Pd., M.Pd., Kons	PENGUJI II		

Mengetahui  
a.n. Dekan  
Wakil Dekan I  
  
Dr. Zarkutisih, M.Ag.  
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 03 Juli 2023  
Peserta Ujian Proposal

Marta Leni Khairin  
NIM. 12010325307



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/21326/2023  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 1 (Satu) Proposal  
Hal : *Mohon Izin Melakukan Riset*

Pekanbaru, 20 November 2023 M

Kepada  
Yth. Gubernur Riau  
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu  
Provinsi Riau  
Di Pekanbaru

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : **Marta Leni Khairin**  
NIM : 12010325307  
Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2023  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Strategi Pustakawan dalam Memelihara Buku Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi  
Lokasi Penelitian : SMA Negeri 1 Kuantan Mudik  
Waktu Penelitian : 3 Bulan (20 November 2023 s.d 20 Februari 2024)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



**Dr. H. Kadar, M.Ag.**  
NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :  
Rektor UIN Suska Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU  
Email : [dpmpstp@riau.go.id](mailto:dpmpstp@riau.go.id)

### REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISSET/60579  
T E N T A N G



#### PELAKSANAAN KEGIATAN RISSET/PRA RISSET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/21326/2023 Tanggal 20 November 2023, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

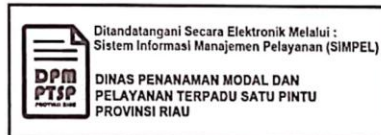
- |                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| 1. Nama              | : | MARTA LENI KHAIRIN   |
| 2. NIM / KTP         | : | 12010325307  |
| 3. Program Studi     | : | MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM   |
| 4. Jenjang           | : | S1   |
| 5. Alamat            | : | PEKANBARU  |
| 6. Judul Penelitian  | : | STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MEMELIHARA BUKU PUSTAKA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KUANTAN MUDIK KABUPATEN KUANTAN SINGINGI |
| 7. Lokasi Penelitian | : | SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KUANTAN MUDIK KABUPATEN KUANTAN SINGINGI  |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
Pada Tanggal : 21 November 2023



#### Tembusan :

#### Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENDIDIKAN

JL. CUT NYAK DIEN NO.3 TELP. 076122552/076121553  
PEKANBARU

Pekanbaru, 29 NOV 2023

Nomor : 800/Disdik/1.3/2023/ 29659  
Sifat : Biasa  
Lampiran :  
Hal : Izin Riset / Penelitian

Yth. Kepala SMA Negeri 1 Kuantan Mudik

di-  
Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/60579 Tanggal 21 November 2023 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : MARTA LENI KHAIRIN  
NIM/KTP : 12010325307  
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jenjang : S1  
Alamat : PEKANBARU  
Judul Penelitian : STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MEMELIHARA BUKU PUSTAKA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KUANTAN MUDIK KABUPATEN KUANTAN SINGINGI  
Lokasi Penelitian : SMA NEGERI 1 KUANTAN MUDIK

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI RIAU  
SEKRETARIS,  


EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19720822 199702 1 001

Tembusan:  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KUANTAN MUDIK**  
 Alamat : Jalan Jendral Sudirman No. 055 Lubuk Jambi  
 E-Mail : smansa1kmudik@yahoo.co.id  
 NSS :



Kode Pos : 29564  
 website: www.smansa1km.sch.id  
 NPSN : 10403692

**AKREDITASI: A**

**SURAT KETERANGAN SELESAI RISET**

Nomor : 422/SMA.01/Sket/2023/334

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMA Negeri 1 Kuantan Mudik dengan ini menerangkan nama tersebut dibawah ini :

Nama : Marta Leni Khairin  
 Tempat/tgl lahir : Bukit Pedusunan, 8 Agustus 2001  
 Jenis kelamin : Perempuan  
 NIM : 12010325307  
 Alamat : Bukit Pedusunan, Kecamatan Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi

Nama yang tersebut diatas adalah benar telah mengadakan Riset di SMA Negeri 1 Kuantan Mudik Pada tanggal 4 Desember-14 Desember 2023. Dari Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Qasim

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Lubuk Jambi, 15 Desember 2023  
 Kepala Sekolah,

**Drs. YURNALIS, M.M**  
 NIP. 19640420 199112 1 001



## RIWAYAT HIDUP PENULIS



**Marta Leni Khairin**, Lahir di Desa Bukit Pedusunan Kecamatan Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi pada 08 Agustus 2001. Penulis merupakan anak kedua dari 5 bersaudara, dari pasangan Bapak Marduat dan Ibu Nelpiana. Pada tahun 2008 masuk SDN 013 Bukit Pedusunan Kecamatan Kuantan Mudik, dan pada tahun 2014 penulis melanjutkan pendidikan di MTs Pondok Pesantren Nurul Islam Kampung Baru, kemudian pada tahun 2018 penulis melanjutkan pendidikan di SMA Negeri 1 Kuantan Mudik.

Setelah menamatkan pendidikan di SMA Negeri 1 Kuantan Mudik, pada tahun 2020 penulis melanjutkan pendidikan ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, pada fakultas Tarbiyah dan Keguruan prodi Manajemen Pendidikan Islam. Pada bulan Juli sampai Agustus 2023 penulis melakukan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Simpang Tanah Lapang Kecamatan Kuantan Hilir Kabupaten Kuantan Singingi, selanjutnya pada bulan September sampai November 2023 penulis melanjutkan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Multi Mekanik Masmur Pekanbaru yang berlokasi di Jl. KH. Ahmad Dahlan, No 96 Kp. Melayu, Kec. Sukajadi, Kota Pekanbaru, Riau.

Penulis melaksanakan penelitian pada bulan Desember 2023 dan Alhamdulillah akhirnya penulis dapat menyelesaikan proses penelitian yang kemudian dilanjutkan mengikuti ujian sidang Munaqasyah dengan judul skripsi **“Strategi Pustakawan dalam Memelihara Buku Pustaka di SMA Negeri 1 Kuantan Mudik Kabupaten Kuantan Singingi”**.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.