

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS
INFORMATION COMMUNICATION TEHNOLOGY (ICT)
DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI SMK
MUHAMMADIYAH 3 PEKANBARU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

SITI NUR TRI WAHYUNI

NIM. 11810323334

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1445 H/2024 M**



PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis *Information Communication Technology (ICT)* Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru, yang disusun oleh Siti Nur Tri Wahyuni NIM. 11810323334 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang *munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 23 Jumadil Awal 1445 H

07 Desember 2023 M

Menyetujui


Pembimbing

Ketua Jurusan

Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag

NIP. 197004041996032001


Irawati, S.Pd. I., M. Pd. I

NIP.198312302023212020

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information Communication Tehcnology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru* yang ditulis oleh Siti Nur Tri Wahyuni, NIM 11810323334 telah diujikan dalam sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 26 Januari 2024. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.


Pekanbaru, 24 Rajab 1445 H
5 Februari 2024 M

**Mengesahkan
Sidang Munaqasyah**


Penguji I


Dr. Syafaruddin, M. Pd
NIP. 196412311990031045

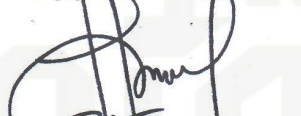
Penguji II


Rini Setyaningsih M. Pd
NIP. 199103102018012002

Penguji III



Dr. Shiron, M. Pd
NIP. 130117070

Penguji IV


Dra. H. Syarifah, MM.
NIP. 196702261997032002

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan




Dr. H. Kadri, M. Ag
NIP. 196305211994021001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillah rabbil 'alamin, puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat, hidayah serta 'inayah-Nya sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya. Shalawat dan salam semoga tetap tercurah kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing umatnya dari kegelapan menuju cahaya yang dipenuhi hidayah Allah SWT. Dengan izin dan rahmat Allah SAW penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul: Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis *Information Communication Technology* (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru, merupakan karya ilmiah yang disusun untuk memenuhi sebagai persyaratan untuk mencapai gelar sarjana pendidikan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari dukungan bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang tercinta dan terkasih yakni kedua orangtua penulis ayahanda Misni dan ibunda Sulastri atas setiap perjuangan, tetesan keringat, serta limpahan do'a dan kasih sayang guna mendukung ananda agar bisa meraih cita-cita

Menyelesaikan studi perkuliahan ini. Tidak lupa saudara kandung yang penulis sayangi, Weni Triyono, S.Kom selaku abang kandung penulis yang selalu membantu memberikan informasi mengenai penelitian penulis, memberikan dukungan dan selalu mendoakan penulis serta kepada keluarga besar yang telah memberikan dukungan dan doanya, sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan S-1 ini.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan yang terdapat didalamnya. Hal ini dikarenakan keterbatasan yang dimiliki penulis sendiri, namun berkat bantuan, dukungan, saran dan doa dari banyak pihak, akhirnya skripsi ini dapat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diselesaikan. Maka dari itu, dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan banyak rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Khairunnas, M.Ag, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Wakil Rektor I Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag, Wakil Rektor II Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd, Wakil Rektor III Prof. Edi Erwan, S.Pt, M.Sc, Ph. D. Yang telah memberikan izin penulis menempuh pendidikan tinggi disini serta memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.
2. Bapak Dr. H. Kadar, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Wakil Dekan I Dr. Zarkasih, M.Ag., Wakil Dekan II Dr. Zubaidah Amir M.Z, M.Pd., Wakil Dekan III Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah banyak memberikan kemudahan dalam penyusunan skripsi ini.
4. Bapak Dr. Drs. H. Mudasir, M.Pd., selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah banyak memberi kemudahan dan nasehat kepada penulis.
5. Ibu Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I., selaku pembimbing akademik dan pembimbing skripsi yang senantiasa telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, bantuan, arahan dan motivasi kepada penulis selama penyusunan skripsi ini. Banyak ucapan terimakasih yang tidak terkira kepada ibu karena telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi dari awal hingga akhir.
6. Seluruh dosen dan seluruh pegawai prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan ilmu, pengalaman dan kemudahan selama penulis berada di Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Bapak Drs. Alisman, selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru yang telah membantu penulis dan berpartisipasi dalam proses penelitian penulis.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Bapak Safrizal. SE, selaku Kepala Tata Usaha SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru yang begitu banyak informasi dan membantu serta mendampingi penulis selama melakukan penelitian di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.
9. Seluruh teman sekelas AP B tahun 2018 terimakasih atas waktunya telah memberikan pengalaman terbaik dan selalu memberikan dukungan serta motivasi kepada penulis.
10. Sepupu dan juga pendengar Desy Putri Pratama, A. Md yang selalu menemani dan selalu menjadi support system penulis pada hari yang tidak mudah selama proses pengerjaan skripsi. Terimakasih telah mendengarkan keluh kesah, berkontribusi dalam penulisan skripsi ini. memberikan dukungan, semangat dan materi, terimakasih telah menjadi bagian perjalanan saya hingga penyusunan skripsi ini
11. Kawan seangkatan Manajemen Pendidikan Islam 2018, tim KKN Kuala Enok, tim PPL SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru yang menjadi teman untuk berbagi ilmu.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini, baik itu secara pikiran, tenaga maupun materil.

Demikian pengantar dari penulis, penulis menyadari dalam penulisan ini tidak luput dari kesalahan dan kekurangan. Akhirnya peneliti berserah diri kepada Allah SWT dan semoga kita semua dalam berkah dan kasih sayang Allah SWT.

Pekanbaru, 07 Desember 2023

Penulis,

Siti Nur Tri Wahyuni
NIM. 11810323334



PERSEMBAHAN

1. Untuk Kedua Orang Tua Tercintaku Bapak Misni dan Ibu Sulastri sebagai tanda bakti dan hormat dan rasa terimakasih yang tiada terhingga ku persembahkan karya kecil ini kepada bapak mamak yang telah memberikan kasih sayang dan segala dukungan dan cinta kasih yang tiada terhingga yang hanya dapat ku balas dengan selebar kertas ini yang bertulis kata cinta dan persembahan. Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat bapak dan mamak bahagia, karna ku sadar selama ini belum bisa berbuat yang lebih. Untuk kedua orang tuaku yang paling ku cinta terimakasih banyak selama ini memberikan banyak motivasi, selalu mendoakanku, selalu menyirami kasih sayang dan selalu menasihati untuk menjadi yang lebih baik, sehat selalu dan hiduplah lebih lama lagi bapak dan mamak harus selalu ada disetiap perjalanan dan pencapaian hidupku. I love you more more and more.
2. Teruntuk abang kandungku Weni Triyono, S.Kom dan kakak ipar Hajrah, S.Sos terimakasih telah memberikan dukungan dan materi serta doa tiada henti untuk kesuksesanku. Ucapan terimakasih saja tidak cukup untuk membalas semua jasa-jasa yang telah kalian berikan selama ini. Dan keponakan Muhammad Shakeel Athaillah yang telah menyumbangkan kelucuannya dan menjadi obat lelah saat pengerjaan skripsi.
3. Terakhir, terimakasih untuk diri sendiri, karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

Akan ada satu masa dalam hidup seseorang merasakan satu persoalan yang seakan akan beban berat dipikul sampai merasa kesulitan dari ujung kepala sampai ujung kaki siapa pun itu. Kalo ada yang sedang merasakan itu yakinlah kata Allah pada saat itu Allah sedang mengangkat derajatnya dan meningkatkan kualitas hidupnya untuk mencapai sesuatu istimewa yang belum pernah diraih.

“ Allah tidak akan membebani seseorang, melainkan sesuai dengan kesanggupannya “ .

(Q.S Al-Baqarah:286)

Kuncinya libatkan Allah dalam setiap persoalan apa pun.

“ Letakkan aku dalam hatimu, maka aku akan meletakkanmu dalam hatiku “ .

(Q.S Al-Baqarah:152)

“ Aku akan berlari, saat kamu memanggil nama-Ku “

(Q.S Al-Baqarah:186)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Sitinurtrihayuni, (2023): Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information Communication Technology (ICT) dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

Penelitian ini mengkaji tentang penerapan sistem informasi manajemen berbasis information communication technology (ICT) dalam pelayanan administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru. Ada 3 pertanyaan penelitian yang menjadi rumusan masalah, yaitu: 1). Bagaimana penerapan sistem informasi manajemen berbasis ICT dalam pelayanan administrasi . 2). Bagaimana penerapan sistem informasi manajemen bagi pelayanan administrasi dalam pengelolaan kegiatan akademik termasuk manfaat dan kendala yang muncul. 3). Apa saja faktor perencanaan sistem informasi manajemen berbasis ICT dalam pelayanan administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Hasil penelitian yang diperoleh dari data di lapangan menunjukkan bahwa: 1). Penerapan sistem informasi manajemen berbasis ICT dalam pelayanan administrasi ini dapat membantu sekolah serta perannya dalam proses pendataan siswa-siswi serta guru dengan menggunakan aplikasi dapodik. 2). penerapan sistem informasi manajemen bagi pelayanan administrasi dalam pengelolaan kegiatan akademik termasuk manfaat dan kendala yang muncul yaitu pada penerapan sistem informasi manajemen ini sangat berperan dalam pengelolaan sim mulai dari entri data, pengelolaan data, dan pengiriman data informasi. Kendalanya kadang sistem manajemen yang tidak berjalan semestinya. Dengan adanya teknologi informasi semua kerja dapat berjalan lebih mudah dan lebih cepat. 3). Adapun yang menjadi faktor perencanaan sistem informasi manajemen berbasis ICT dalam pelayanan administrasi yaitu sumber daya manusia itu salah satu faktor yang sangat penting dalam keberhasilan penerapan sim dalam pengelolaan administrasi dan tentu saja ada faktor pendukung dan penghambat, faktor pendukungnya adalah operator dan tata usaha yang dapat mengoperasikan dengan baik dan fasilitas yang cukup memadai. Sedangkan penghambatnya mengalami *trouble* (masalah) dan tidak sinkronnya data aplikasi dengan data asli di lapangan.

Kata Kunci: Pelayanan Administrasi, *Information Communication Tehnology*

ABSTRACT

Siti Nur Tri Wahyuni, (2023): The Implementation of Information Communication Technology (ICT)-Based Management Information Systems in Administrative Services at Vocational High School of Muhammadiyah 3 Pekanbaru

This research investigated about the implementation of information communication technology (ICT)-based management information systems in administrative services at Vocational High School of Muhammadiyah 3 Pekanbaru. There were 3 research questions in this research: 1) how the implementation of information communication technology (ICT)-based management information systems was in administrative services. 2) How the implementation of management information system was for administrative services in managing academic activities, including the benefits and obstacles that arise. 3) what the planning factors for information communication technology (ICT)-based management information systems program in administrative services at Vocation High School of Muhammadiyah 3 Pekanbaru. This research used a qualitative method with a descriptive approach. The research findings showed that: 1) the implementation of information communication technology (ICT)-based management information systems in administrative services could help schools such as their role in the process of collecting data on students and teachers using the Dapodik application. 2) The implementation of management information systems for administrative services in managing academic activities including the benefits and obstacles that arise were in implementing management information systems played very important role in managing management information systems starting from data entry, data management, and sending information data. With information technology, all work could run easier and faster. The problems: sometimes the management system did not work properly, and the existing curriculum did not match with the needs and the quality of the teaching staff itself. 3) The planning factors for information communication technology (ICT)-based management information systems program in administrative services were human resources that became one of the very important factors in the successful implementation of management information systems in administrative management. The supporting factors were operators and administration that could operate well and have adequate facilities. Meanwhile, the obstructing factors were experiencing troubles and the application data were not in sync with the original data in the field.

Keywords: Administrative Services, Information Communication Technology

ملخص

ستي نور تري وحيوي، (٢٠٢٣): تنفيذ نظام المعلومات الإدارية القائمة على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الخدمة الإدارية في مدرسة محمدية الثانوية المهنية ٣ بكنبارو

يتناول هذا البحث تنفيذ نظام المعلومات الإدارية القائمة على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الخدمة الإدارية في مدرسة محمدية الثانوية المهنية ٣ بكنبارو. هناك ٣ أسئلة بحثية تشكل صياغة المشكلة وهي: (١). تنفيذ نظام المعلومات الإدارية القائمة على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الخدمة الإدارية. (٢). كيفية تنفيذ نظام المعلومات الإدارية في الخدمة الإدارية في إدارة الأنشطة الأكاديمية بما في ذلك الفوائد والمعوقات التي تنشأ. (٣). ما هي عوامل التخطيط لبرنامج نظام المعلومات الإدارية القائمة على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الخدمة الإدارية في مدرسة محمدية الثانوية المهنية ٣ بكنبارو. يستخدم هذا البحث المنهج النوعي مع المنهج الوصفي. وتشير نتائج البحث التي تم الحصول عليها من البيانات الميدانية إلى ما يلي: (١). إن تنفيذ نظام المعلومات الإدارية القائمة على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الخدمة الإدارية يمكن أن يساعد المدرسة ودورها في عملية جمع البيانات عن الطلاب والمعلمين باستخدام تطبيق دابوديك. (٢). إن تنفيذ نظام المعلومات الإدارية القائمة على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الخدمة الإدارية في إدارة الأنشطة الأكاديمية بما في ذلك الفوائد والمعوقات التي تنشأ، ألا وهي أن تنفيذ نظام المعلومات الإدارية يلعب دورا هاما جدا في إدارة نظام المعلومات الإدارية بدءا من إدخال البيانات، وإدارة البيانات، وإرسالها بيانات المعلومات. مع تكنولوجيا المعلومات، يمكن تنفيذ جميع الأعمال بشكل أسهل وأسرع. تكمن المشكلة في بعض الأحيان في أن نظام الإدارة لا يعمل بشكل صحيح، وأن المناهج الدراسية الحالية لا تتوافق مع متطلبات احتياجات ونوعية أعضاء هيئة التدريس نفسها. (٣). أما بالنسبة لعوامل التخطيط لبرامج نظم المعلومات الإدارية المبنية على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الخدمات الإدارية وهي الموارد البشرية فهي من العوامل المهمة جداً في نجاح تطبيق نظام المعلومات الإدارية في التنظيم الإداري وبالطبع هناك عوامل داعمة ومثبطة، العوامل الداعمة هي المشغلون والإداريون الذين يمكنهم العمل بشكل جيد ولديهم المرافق الكافية. وفي الوقت نفسه، تواجه العقبة مشاكل وعدم مزامنة بيانات التطبيق مع البيانات الأصلية في الميدان.

الكلمات الأساسية: الخدمة الإدارية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
PERSEMBAHAN	vii
MOTTO	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	12
C. Penegasan Istilah	12
D. Permasalahan	14
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	16
BAB II KAJIAN TEORI	
A. Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT.....	18
B. Pelayanan Administrasi	22
C. Administrasi	24
D. Penelitian yang Relevan	32
E. Proposisi Penelitian	34
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	36
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	36
C. Subjek Penelitian	37
D. Informan Penelitian	37
E. Teknik Pengumpulan Data	37
F. Teknik Analisis Data	39

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

G. Pengecekan Keabsahan Data	42
------------------------------------	----

BAB IV PENYAJIAN HASIL PENELITIAN

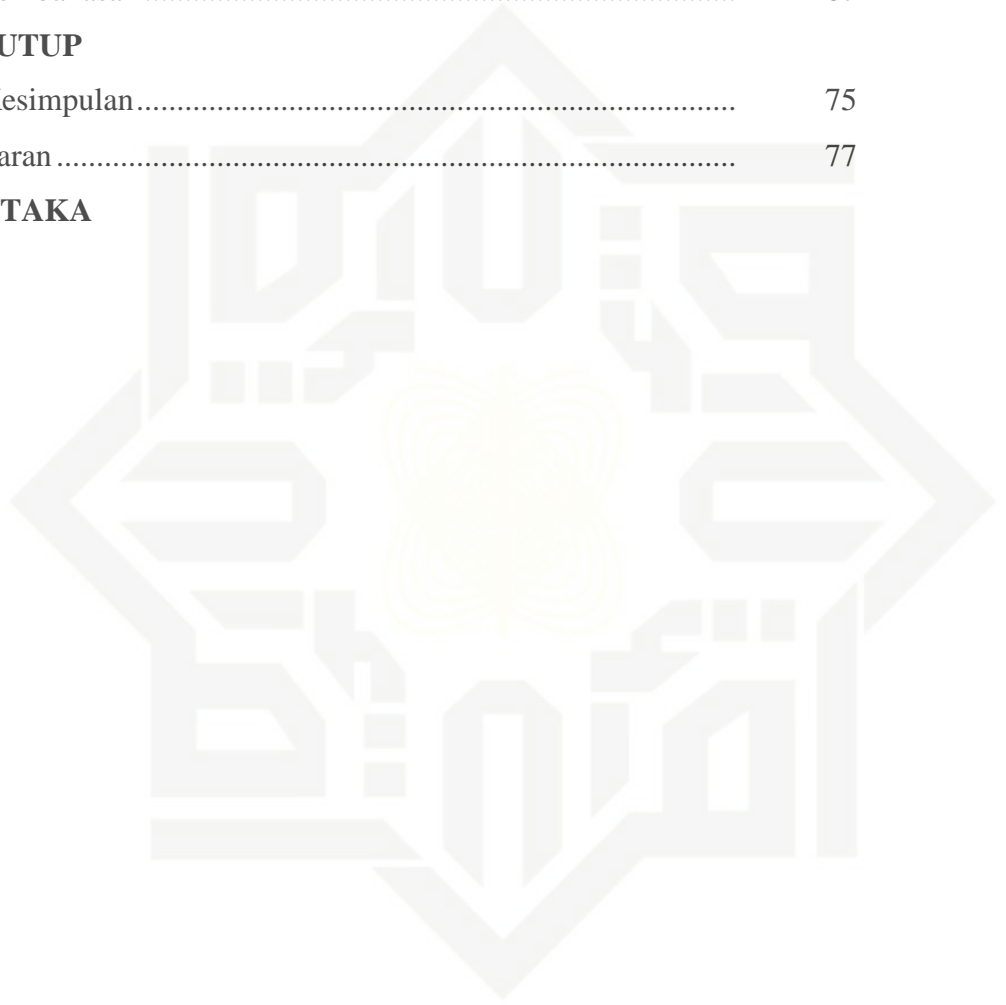
A. Deskripsi Lokasi Penelitian	44
B. Penyajian Data	54
C. Analisis Data	64
D. Pembahasan	67

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	75
B. Saran	77

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1	Tenaga Pendidik	50
Tabel IV.2	Peserta Didik	53
Tabel IV.3	Sarana dan Prasarana	54



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Pedoman Wawancara
Lampiran 2	Transkrip Wawancara
Lampiran 3	Surat Izin Melakukan Prariset
Lampiran 4	SK Pembimbing
Lampiran 5	SK Perpanjangan
Lampiran 6	Kegiatan Bimbingan Proposal Mahasiswa
Lampiran 7	Lembar ACC Proposal
Lampiran 8	Lembar Pengesahan Perbaikan Ujian Proprsal
Lampiran 9	Kegiatan Bimbingan Skripsi Mahasiswa
Lampiran 10	Lembar ACC Skripsi
Lampiran 11	Surat Rekomendasi dari Gubernur
Lampiran 12	Surat Rekomendasi Penelitian dari Dinas KESBANGPOL
Lampiran 13	Surat Izin Melakukan Riset
Lampiran 14	Balasan Surat Izin Melakukan Riset
Lampiran 15	Surat telah Melaksanakan Penelitian
Lampiran 16	Dokumentasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Informasi Manajemen merupakan gabungan dari perangkat lunak (*software*), perangkat keras (*hardware*) dan sumber daya manusia yang saling berkaitan dalam mengolah data menjadi informasi yang bermanfaat melalui penciptaan sebuah sistem. Selain penggunaan komputer, manusia juga turut menjadi bagian dari sistem ini. Manusia menggunakan sebuah ide, pemikiran dan perhitungan dalam menggunakan komputer yang di dalamnya terdapat software dan hardware. Selain itu terdapat pula proses perencanaan, kontrol, koordinasi dan pengambilan keputusan. Oleh karena itu sistem informasi dinamakan juga sistem kompleks.¹

Beberapa pendapat ahli tentang pengertian sistem informasi manajemen sebagaimana dikutip oleh Rochaety sebagai berikut. Gordon B. Davis mengemukakan bahwa sistem informasi manajemen merupakan suatu sistem manusia dan mesin yang terpadu untuk menyajikan informasi guna mendukung fungsi operasi, manajemen, dan proses pengambilan keputusan dalam suatu organisasi.

Raymond Mc. Leod Jr mendefinisikan sebagai sekumpulan subsistem yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama dan membentuk satu kesatuan, saling berinteraksi dan bekerja sama antara bagian satu dengan yang lainnya dengan cara-cara tertentu untuk melakukan fungsi pengolahan data,

¹ | Pute Agus Eka Pratama, Sistem Informasi dan Implementasinya: Teori dan Konsep Sistem Informasi Disertai Berbagai Contoh Praktiknya Menggunakan Perangkat Lunak Open Source, (Bandung: Informatia, 2018), h.10



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menerima masukan (Input) berupa data-data, kemudian mengolahnya (Processing), dan menghasilkan keluaran (output) berupa informasi sebagai dasar bagi pengambilan keputusan yang berguna baik pada saat itu maupun di masa mendatang, dengan memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada dan tersedia guna mencapai tujuan.

Soetedjo Moeljodiharjo berpendapat bahwa sistem informasi manajemen merupakan suatu metode yang menghasilkan informasi yang tepat waktu yang digunakan untuk langkah pengambilan keputusan dalam rangka memperbaiki perencanaan dan pengendalian. Robert W. Holmes mengartikan sistem informasi manajemen sebagai suatu sistem yang dirancang untuk menyajikan informasi pilihan yang berorientasi kepada keputusan guna merencanakan, mengawasi, dan menilai aktivitas organisasi yang dirancang dalam kerangka kerja.

Joseph F. Kelly menyatakan bahwa sistem informasi manajemen merupakan perpaduan antara sumber daya manusia dengan sumber daya lainnya yang berlandaskan komputer sehingga menghasilkan kumpulan penyimpanan, perolehan kembali, komunikasi, dan penggunaan data untuk tujuan operasi manajemen yang efisien.²

Berdasarkan pendapat tersebut dapat ditarik kesimpulan bahwa sistem informasi manajemen dalam pendidikan merupakan rangkaian keterkaitan antara sumber daya manusia dengan aplikasi teknologi informasi yang digunakan untuk menyimpan, mengolah, dan mengambil kembali data dalam

² Gordon.B Davis, Kerangka dasar Sistem Informasi Manajemen Bagian I Pengantar, (Jakarta : Pustaka Binaman Pressindo,2018) h. 198



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

rangka untuk mendukung proses pengambilan keputusan dalam bidang pendidikan.

Sistem informasi memiliki tiga elemen utama, yaitu data yang menyediakan informasi, prosedur yang memberitahu pengguna bagaimana mengoperasikan sistem informasi, dan orang-orang yang membuat produk, menyelesaikan masalah, membuat keputusan, dan menggunakan sistem informasi tersebut. Suatu SIM dapat dioperasionalisasi bila terdapat 3 unsur penting, yaitu:³

Hardware (Perangkat Keras), terdiri dari: Komputer dan peralatannya, jaringan komunikasi seperti modem, telepon dan lain-lain. Software (Perangkat Lunak), terdiri dari program yang menjalankan proses kerja pada computer. Brainware, merupakan unsur manusia yang menjalankan Sistem Informasi Manajemen. Manusia (pengguna) hal paling akhir disiapkan tetapi merupakan hal yang paling penting, karena jika sumber daya manusia tidak siap, maka sebuah sistem informasi manajemen tidak akan dapat berjalan.

Kenyataan bahwa sistem informasi manajemen adalah interaksi antara manusia dan mesin maka hal ini berarti bahwa perancang sebuah sistem informasi manajemen harus memahami kemampuan manusia sebagai pengolah informasi dan perilaku manusia. Jadi kemampuan petugas pengolah Sistem Informasi Manajemen mempunyai peranan yang sangat penting dalam mendukung operasional sistem informasi manajemen.

Pelayanan merupakan setiap tindakan atau perbuatan yang dapat ditawarkan oleh suatu pihak kepada pihak lain, yang pada dasarnya bersifat

³ Ahmad tasif, Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Agama Islam, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2017) h.33

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

intangible (tidak berwujud fisik) dan tidak menghasilkan kepemilikan sesuatu. Produk jasa dapat berhubungan dengan produk fisik maupun tidak. Kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan memunculkan persaingan antar sekolah agar dapat memberikan pelayanan yang terbaik bagi stake holder. Oleh sebab itu pihak sekolah perlu melakukan strategi-strategi agar siswa-siswi mendapatkan kepuasan atas pelayanan yang diberikan. Namun upaya-upaya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan senantiasa berhubungan erat dengan kualitas layanan yang diberikan oleh pihak sekolah.⁴

Fungsi strategis bagian administrasi terjadi karena layanan administrasi menjangkau keseluruhan operasional organisasi. Tercapainya suatu tujuan Pendidikan yang baik berhubungan dengan bagaimana kualitas administrasi yang ada di lembaga tersebut. Kualitas pelayanan dikenal dengan sebutan (Service Quality) yang dikemukakan oleh Parasuraman, Zeithaml & Berry. Untuk penilaian kualitas pelayanan tercakup dalam lima dimensi kualitas pelayanan yaitu keandalan, ketanggapan, jaminan/kepastian, empati, dan berwujud/bukti langsung.⁵

Pelayanan biasanya terjadi karena adanya kedua belah pihak yang saling membutuhkan satu dengan lainnya. Kebutuhan yang mendasari adanya jasa adalah pihak yang membutuhkan seperti konsumen. Keutamaan dari pelayanan tersebut untuk mengetahui kualitas dari jasa yang diberikan dan melihat penilaian konsumen terhadap kepuasan yang mereka rasakan. Menurut

⁴ Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2015)

⁵ Amirudin, *Kinerja Pegawai Tata Usaha dengan Mutu Pelayanan Administrasi di Madrasah*. (Vol. 7, No. 1, Juni 2017), h.42



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kamus besar Bahasa Indonesia, Pelayanan adalah membantu menyiapkan (mengurus) apa yang diperlukan seseorang⁶.

Pelayanan administrasi adalah proses membantu menyiapkan (mengurus) apa yang diperlukan seseorang. Sedangkan dalam kutip Ratminto, Gronroos mengatakan dalam jurnal manajemen pendidikan bahwa pelayanan adalah suatu aktivitas yang bersifat tidak kasat mata yang terjadi akibat adanya interaksi antara konsumen dengan pegawai atau hal-hal lain yang disediakan oleh pemberi pelayanan.

Saat ini, ICT (Information Communication Technology) atau lazim disebut dengan TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) sangat mempengaruhi semua aspek kehidupan dan membuat masyarakat lebih dinamis. Bahkan, menjadi bagian yang sangat penting dalam kegiatan organisasi/kelembagaan pendidikan maupun bisnis. Pemanfaatan ICT bukan hanya sekedar prestise atau lifestyle manajemen pendidikan modern, akan tetapi kehadirannya juga berfungsi sebagai penguatan tata kelola, akuntabilitas dan citra publik Lembaga pendidikan tersebut yang bermuara pada meningkatnya kinerja dan kualitas output.⁷

ICT bukan hanya sebatas bagaimana mengoperasikan komputer saja, namun bagaimana menggunakan teknologi untuk berkolaborasi dan berkomunikasi, melakukan penelitian dan menyelesaikan berbagai persoalan dalam proses pembelajaran yang semakin kompleks dan berkembang secara dinamis, dengan teknologi informasi dan komunikasi ini akan membuat

⁶ Amirudin, op cit, h.42

⁷ Sudarsri Lestari, *Peran Teknologi Dalam Pendidikan Di Era Globalisasi*, Institut Agama Islam Ibrahim, Banyuwangi, Vol. 2, No. 2, Juli – Desember 2018, h.95



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

belajar menjadi lebih menarik, biaya juga lebih murah dan waktu yang dipergunakan menjadi lebih efektif materi pelajaran. Dengan demikian, konsep pendidikan masa depan ialah diarahkan kepada bagaimana membangkitkan gairah siswa untuk belajar secara menyenangkan (how student learn). Salah satu pendekatan dan metode yang dapat digunakan untuk meningkatkan aspek tersebut ialah dengan pemanfaatan ICT dalam proses pembelajaran.⁸

Sebuah lembaga pendidikan memiliki beragam kebutuhan untuk mendukung jalannya kegiatan manajemen lembaga tersebut. Salah satu kebutuhan manajemen pendidikan saat ini berupa penyediaan akses data dan informasi yang diperoleh dari proses menghimpun, mendata, mengolah, menggandakan, menyimpan, dan mengirim. Kegiatan tersebut apabila dilakukan dengan cara manual pasti akan kurang efektif, sebagaimana kecenderungan perubahan perilaku manusia sekarang yang menginginkan proses serba cepat dan mudah.

Pada umumnya fungsi manajemen pendidikan terdiri dari planning, organizing, actuating, dan controlling yang memiliki delapan bidang garapan inti, mulai dari kurikulum, fasilitas, peserta didik, personalia, pembiayaan, tata usaha, organisasi, dan hubungan dengan masyarakat. Dari sekian banyak pekerjaan tersebut, para pengelola pendidikan tentu membutuhkan sistem informasi manajemen (SIM) untuk meringkas pekerjaan mereka serta mengintegrasikan data dan informasi yang dibutuhkan.⁹

⁸ Sandra J Kuryanti, op cit, h.2

⁹ Mujamil Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam: Strategi Baru Pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam* (Jakarta:Erlangga, 2002). h.80



Sistem informasi manajemen hadir dalam balutan kecanggihan teknologi untuk menawarkan jawaban dari permasalahan yang ada. SIM sendiri mengatur tentang pemanfaatan sumber daya manusia, teknologi, prosedur, dan data yang berfungsi untuk menghasilkan informasi bagi suatu lembaga atau organisasi. Adapun peran SIM dalam kegiatan pendidikan dapat menjadi suatu sistem yang dapat diandalkan dalam kegiatan manajemen untuk membuat keputusan-keputusan manajemen, baik yang berupa keputusan pada kegiatan yang bersifat teratur maupun keputusan strategi.¹⁰ Hal ini juga diperkuat dengan keuntungan yang dihadirkan oleh SIM yang dapat mengurangi biaya operasional, mengurangi kesalahan dan meningkatkan performa kerja.

Undang – undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik:

Umum : Pemanfaatan Teknologi Informasi, media, dan komunikasi telah mengubah baik perilaku masyarakat maupun peradaban manusia secara global. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah pula menyebabkan hubungan dunia menjadi tanpa batas (*borderless*) dan menyebabkan perubahan sosial, ekonomi, dan budaya secara signifikan berlangsung demikian cepat. Teknologi Informasi saat ini menjadi pedang bermata dua karena selain memberikan kontribusi bagi peningkatan kesejahteraan, kemajuan, dan peradaban manusia, sekaligus menjadi sarana efektif perbuatan melawan hukum. Saat ini telah lahir suatu rezim hukum baru

¹⁰ Widya Murni Wijaya, Decky Risdiyansyah. Dampak Implementasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan pada Kegiatan Akademik di Sekolah, *Jurnal Penelitian Pendidikan*, Volume 20, Nomor 1, 129 - 135 April 2020. h.130

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

yang dikenal dengan hukum siber atau hukum telematika. Hukum siber atau *cyber law*, secara internasional digunakan untuk istilah hukum yang terkait dengan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi. Demikian pula, hukum telematika yang merupakan perwujudan dari konvergensi hukum telekomunikasi, hukum media, dan hukum informatika. Istilah lain yang juga digunakan adalah hukum teknologi informasi (*law of information technology*), hukum dunia maya (*virtual world law*), dan hukum mayantara. Istilah-istilah tersebut lahir mengingat kegiatan yang dilakukan melalui jaringan sistem komputer dan sistem komunikasi baik dalam lingkup lokal maupun global (Internet) dengan memanfaatkan teknologi informasi berbasis sistem komputer yang merupakan sistem elektronik yang dapat dilihat secara virtual. Permasalahan hukum yang seringkali dihadapi adalah ketika terkait dengan penyampaian informasi, komunikasi, dan/atau transaksi secara elektronik, khususnya dalam hal pembuktian dan hal yang terkait dengan perbuatan hukum yang dilaksanakan melalui sistem elektronik.

Yang dimaksud dengan sistem elektronik adalah sistem komputer dalam arti luas, yang tidak hanya mencakup perangkat keras dan perangkat lunak komputer, tetapi juga mencakup jaringan telekomunikasi dan/atau sistem komunikasi elektronik. Perangkat lunak atau program komputer adalah sekumpulan instruksi yang diwujudkan dalam bentuk bahasa, kode, skema, ataupun bentuk lain, yang apabila digabungkan dengan media yang dapat dibaca dengan komputer akan mampu membuat computer bekerja untuk melakukan fungsi khusus atau untuk mencapai hasil yang khusus, termasuk persiapan dalam merancang instruksi tersebut. Sistem elektronik juga



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

digunakan untuk menjelaskan keberadaan sistem informasi yang merupakan penerapan teknologi informasi yang berbasis jaringan telekomunikasi dan media elektronik, yang berfungsi merancang, memproses, menganalisis, menampilkan, dan mengirimkan atau menyebarkan informasi elektronik.

Sistem informasi secara teknis dan manajemen sebenarnya adalah perwujudan penerapan produk teknologi informasi ke dalam suatu bentuk organisasi dan manajemen sesuai dengan karakteristik kebutuhan pada organisasi tersebut dan sesuai dengan tujuan peruntukannya. Pada sisi yang lain, sistem informasi secara teknis dan fungsional adalah keterpaduan sistem antara manusia dan mesin yang mencakup komponen perangkat keras, perangkat lunak, prosedur, sumber daya manusia, dan substansi informasi yang dalam pemanfaatannya mencakup fungsi *input, process, output, storage, dan communication*.

Pasal demi pasal : pasal 1 cukup jelas, pasal 2 : Undang-Undang ini memiliki jangkauan yurisdiksi tidak semata-mata untuk perbuatan hukum yang berlaku di Indonesia dan/atau dilakukan oleh warga negara Indonesia, tetapi juga berlaku untuk perbuatan hukum yang dilakukan di luar wilayah hukum (yurisdiksi) Indonesia baik oleh warga negara Indonesia maupun warga negara asing atau badan hukum Indonesia maupun badan hukum asing yang memiliki akibat hukum di Indonesia, mengingat pemanfaatan Teknologi Informasi untuk Informasi Elektronik dan Transaksi Elektronik dapat bersifat lintas teritorial atau universal. Yang dimaksud dengan "merugikan kepentingan Indonesia" adalah meliputi tetapi tidak terbatas pada merugikan kepentingan ekonomi nasional, perlindungan data strategis, harkat dan

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

martabat bangsa, pertahanan dan keamanan negara, kedaulatan negara, warga negara, serta badan hukum Indonesia. Pasal 3 : "Asas kepastian hukum" berarti landasan hukum bagi pemanfaatan Teknologi Informasi dan Transaksi Elektronik serta segala sesuatu yang mendukung penyelenggaraannya yang mendapatkan pengakuan hukum di dalam dan di luar pengadilan. "Asas manfaat" berarti asas bagi pemanfaatan Teknologi Informasi dan Transaksi Elektronik diupayakan untuk mendukung proses berinformasi sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat. "Asas kehati-hatian" berarti landasan bagi pihak yang bersangkutan harus memperhatikan segenap aspek yang berpotensi mendatangkan kerugian, baik bagi dirinya maupun bagi pihak lain dalam pemanfaatan Teknologi Informasi dan Transaksi Elektronik. "Asas iktikad baik" berarti asas yang digunakan para pihak dalam melakukan Transaksi Elektronik tidak bertujuan untuk secara sengaja dan tanpa hak atau melawan hukum mengakibatkan kerugian bagi pihak lain tanpa sepengetahuan pihak lain tersebut.

Pemanfaatan SIM pendidikan di sekolah diantaranya dapat meningkatkan akses informasi sekolah, meningkatkan efisiensi kegiatan sekolah serta meningkatkan kualitas sekolah. Hal ini diperkuat bahwa SIM pendidikan juga berpotensi digunakan dalam pengelolaan kegiatan akademik untuk menciptakan akses kecepatan, akurasi, dan pendataan yang terintegrasi, sehingga layanan akademik akan berjalan dengan efektif dan efisien, misalnya pengembangan sistem informasi akademik. Sistem informasi akademik secara khusus dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan sekolah, dimana sekolah

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



menghendaki pengelolaan kegiatan akademik yang terkomputerisasi sebagai kontribusi untuk meningkatkan kualitas pelayanan sekolah.

Dengan kemajuan ilmu pengetahuan, informasi, dan teknologi komunikasi menjadikan kemajuan diberbagai bidang seperti perusahaan ataupun organisasi, tanpa kecuali pada bidang pendidikan. Keberadaan dan peran teknologi informasi telah membawa era baru dalam perkembangan pendidikan tetapi belum diimbangi dengan peningkatan sumberdaya manusia.

Kondisi tersebut mendorong perubahan-perubahan dalam berbagai aspek kehidupan memunculkan tuntutan bahwa kualitas dalam pendidikan yang

berbasis kepada pemenuhan standard tidak lagi memadai sebagai jawaban terhadap berbagai tuntutan yang sedang berkembang. Kualitas memang mutlak tetapi tidak berhenti sampai kualitas saja. Karena itu komponen-komponen seperti high performance, efesiensi, efektivitas dan produktivitas yang didukung oleh ICT dan values yang kokoh merupakan satu kesatuan yang harus terintegrasi dengan rapi dan cantik kedalam system management.

Sistem management seperti inilah yang disebut dengan sistem management yang berbasis keunggulan. System management seperti ini jauh melampaui tuntutan kualitas yang biasa dipersepsikan sebagai titik akhir pendidikan.

Maka berdasarkan hal tersebut, peneliti tertarik melakukan penelitian di sekolah tersebut dengan judul “ Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis *Information Communication Tehnology* (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi Di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru ”.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan penulis memilih judul di atas adalah:

1. Persoalan – persoalan yang di kaji dalam judul sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari, yaitu Manajemen Pendidikan Islam.
2. Masalah – masalah yang di kaji dalam judul, penulis mampu untuk menelitinya.
3. Lokasi penelitian terjangkau dan permasalahan yang akan diteliti ada di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.
4. Sepengetahuan penulis judul ini belum pernah diteliti oleh mahasiswa Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau khususnya Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman terkait judul dalam penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah. Oleh karena itu, penulis akan menegaskan beberapa istilah yang berkaitan dengan judul, yaitu;

1. System Informasi Manajemen (SIM)

Sistem Informasi Manajemen (SIM) perpaduan antara sumber daya manusia dan aplikasi teknologi informasi dalam menyediakan informasi yang relevan, tepat, dapat dipercaya melalui berbasis ICT yang dapat terkoneksi melalui suatu server dimana memenuhi kebutuhan organisasi dan disahkan bila diperlukan dalam rangka mendukung kembali proses pengambilan keputusan dalam bidang Pendidikan. Implementasi Sistem Informasi Manajemen yang akan diamati dalam penelitian ini adalah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



tentang sejauh mana sekolah menerapkan system informasi manajemen khususnya dalam Teknologi Informasi.

Adapun karateristik Sistem Informasi Manajemen, informasi bermacam-macam dan penyebaran data yang tersebar secara tegas dan cepat untuk membantu para agen kewajiban tersebut melakukan kewajibannya secara tepat dan akurat. Kerangka kerja terdiri dari berbagai bagian yang berkomunikasi, yang berarti bekerja sama untuk membentuk satu kesatuan. Segmen kerangka atau komponen kerangka dapat berupa subsistem atau bagian kerangka. Setiap kerangka kerja, terlepas dari seberapa sedikit, secara konsisten berisi bagian atau subsistem.

Sedangkan Sistem Informasi Manajemn (SIM) berbasis ICT adalah penerapan Information and Communication Tehnology (ICT) yang menyediakan informasi bagi penggunanya untuk mengolah menyimpan dan mengambil kembali dalam rangka pengambilan keputusan perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan dan evaluasi organisasi/Lembaga. Tujuan utama dari implementasi SIM ini untuk memenuhi kebutuhan data atau informasi dengan cepat, tepat dan akurat kepada semua unsur dilingkungan sekolah.

2. *Information and Communication Tehnology (ICT)*

Information and Communication Tehnology (ICT) merupakan media atau bantu untuk melakukan kegiatan seperti pemrosesan, manipulasi, pengelolaan dan transfer/pemindahan informasi. ICT mencakup dua aspek yaitu teknologi informasi dan teknologi komunikasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Pelayanan Administrasi

Pengelolaan administrasi yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru terdapat 5 bagian, dengan jumlah tenaga administrasi sekolah ada 2 orang. Adapun kelima urusan tersebut yang pertama adalah urusan administrasi kesiswaan, kedua urusan administrasi kepegawaian, ketiga urusan administrasi persuratan dan kearsipan, keempat urusan administrasi kurikulum dan yang ke lima urusan administrasi layanan khusus terutama pada bagian operator dapodik.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Sehubung dengan Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis *Information and Communication Tehnology* Dalam Pelayanan Administrasi Di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru, terdapat beberapa kajian yang bisa dilakukan antara lain;

- a. Menggunakan aplikasi apa didalam sekolah SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru yang berbasis ICT.
- b. Perencanaan sistem informasi manajemen berbasis ICT dalam meningkatkan efektifitas kegiatan administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.
- c. Pemanfaatan sistem informasi manajemen pendidikan dalam pengelolaan kegiatan akademik termasuk manfaat dan kendala yang muncul.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Pelayanan administrasi sudah menggunakan komputer dalam menjalankan tugas dan fungsinya.
- e. Pelayanan administrasi yang bertugas melayani, memproses dan menyajikan data yang dibutuhkan stakeholder sekolah. Seperti jadwal pelajaran, data, dan surat menyurat yang berkaitan dengan sekolah.
- f. Mendeskripsikan perencanaan program penerapan sistem informasi manajemen berbasis ICT dalam pelayanan tenaga administrasi.

2. Batasan Masalah

Untuk mempermudah penelitian agar lebih terarah dan mencapai sasaran dari segi waktu dan biaya, maka penulis membatasi masalah yaitu: Pelayanan Sistem Informasi Manajemen Berbasis *Information and Communication Tehnology* (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi Di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.

3. Fokus Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah yang telah dipaparkan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

- a. Bagaimana Penerapan Aplikasi Dalam ICT.
- b. Bagaimana Penarapan sistem informasi manajemen bagi pelayanan administrasi dalam pengelolaan kegiatan akademik termasuk manfaat dan kendala yang muncul.
- c. Apa saja faktor perencanaan sistem informasi manajemen berbasis ICT dalam pelayanan administrasi di SMK Muhammadiyah 3.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ini adalah:

- a. Untuk mengetahui bagaimana kebutuhan sistem (hardware dan software) dan kebutuhan pengguna (brainware) dalam mendukung pemanfaatan sistem informasi manajemen pendidikan.
- b. Untuk mengetahui Bagaimana Penerapan sistem informasi manajemen bagi pelayanan administrasi dalam pengelolaan kegiatan akademik termasuk manfaat dan kendala yang muncul.
- c. mengetahui faktor apa saja perencanaan program sistem informasi manajemen berbasis ICT dalam pelayanan administrasi di SMK Muhammadiyah 3.

2. Kegunaan Penelitian

- a. Teoritis
 - 1) Bagi sekolah: sebagai informasi bagi SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru, tentang Penerapan ICT Dalam Pelayanan Administrasi di sekolah nya.
 - 2) Bagi peneliti: sebagai persyaratan untuk menyelesaikan pogram sarjana sastrasatu (S1) untuk mendapatkan gelar S. Pd. Pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Bagi peneliti lain: sebagai acuan dan masukan untuk penelitian selanjutnya tentang Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information And Communication Tehnology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi Di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.
- b. Praktis
- 1) Bagi sekolah: mendapat bahan masukan dengan tujuan meningkatkan kualitas sekolahnya dalam administrasinya, terkhusus sistem informasi manajemen nya dan pelayanan administrasi nya.
 - 2) Bagi peneliti: dapat menambah pengembangan wawasan keilmuan penulis dalam bidang Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information and Communication Tehnology.
 - 3) Dalam Pelayanan Administrasi Di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT

1. Konsep Dasar Sistem Informasi Manajemen

Sistem merupakan suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul dan Bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran tertentu. Komponen-komponen sistem atau elemen-elemen sistem dapat berupa suatu sub sistem atau bagian-bagian dari sistem. Setiap sub sistem mempunyai sifat-sifat dari sistem untuk menjalankan suatu fungsi tertentu dan mempengaruhi proses sistem secara keseluruhan.¹¹

Media penghubung antara satu sub sistem dengan sub sistem yang lainnya biasa disebut dengan penghubung (*interface*). Melalui penghubung ini memungkinkan sumber – sumber daya mengalir dari satu sub sistem lainnya. Melalui penghubung akan menjadi masukan (*input*) sub sistem yang lainnya.¹²

Ruang lingkup administrasi pendidikan antara lain, administrasi kurikulum, kepegawaian, kesiswaan, sarana dan prasarana pendidikan, keuangan/pembiayaan pendidikan, perkantoran, unit-unit penunjang pendidikan, layanan khusus pendidikan, tata lingkungan dan keamanan sekolah, serta hubungan dengan masyarakat. Dengan demikian

¹¹ Anastasia Lipursari, Peran Sistem Informasi Manajemen (SIM) Dalam Pengambilan Keputusan, *Jurnal Stie Semarang*, Vol. 5, No. 1, Februari 2013. h.27

¹² Anastasia Lipursari, op cit, h.28



administrasi pendidikan bukanlah kegiatan kependidikan, akan tetapi adalah kegiatan pengendalian rangkaian kegiatan kependidikan agar berlangsung secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.

Administrasi pembelajaran yang harus dipersiapkan dan dimiliki oleh seorang guru pada tahap pelaksanaan pembelajaran menurut buku kerja 3 adalah: Daftar Hadir, Daftar Nilai, Penilaian Kepribadian, Daftar Buku Pegangan Guru dan Siswa, Jadwal Mengajar, dan Daya Serap Peserta Didik.

2. Perencanaan Pendidikan di Era Digital

Era digital adalah jaman yang menggunakan segala hal yang dibutuhkan oleh manusia baik pengetahuan maupun informasi dengan menggunakan teknologi jaringaninternet yang memiliki karakteristik dapat dimanipulasi. Era digital ini erat kaitannya dengan pengaruh globalisasi yang terjadi saat ini dimanaproses tatanan masyarakat yang mendunia yang tidak lagi mengenal batas-batas wilayah suatu negara. Banyak para ahli yang telah mengemukakan pendapat tentang globalisasi, mereka mengemukakan opininya sesuai dengan pandangan mereka masing masing.

Sebagian diatara mereka ada yang menganggap bahwa globalisasi adalah proses sosial, ada juga yang menganggap sebagai proes sejarah atau proses yang alami yang akan membuat bangsa bangsa di dunia ini semakin terikat satu sama lain untuk mewujudkan suatu bentuk tatanan baru tanpa

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

melihat batas-batas geografis, ekonomi dan budayamasyarakat yang telah berkembang di masing-masing negara.¹³

Pada era digital ini kita harus bisa menyikapi dengan baik yakni dengan melakukan upaya-upaya yang harus kita lakukan agar era digital membawa manfaat bagi setiap aspek kehidupan, beberapa upaya yang harus kita lakukan seperti memberi pendidikan awal dengan benar agar anak-anak dan remaja mengerti benar apa-apa saja dampak positif dan negatif dari dunia teknologi digital.

3. Sistem Informasi Manajemen (SIM)

Sistem Informasi Manajemen (SIM) merupakan jaringan informasi yang dibutuhkan pimpinan dalam menjalankan tugasnya (untuk kepentingan organisasi), terutama dalam mengambil keputusan dalam mencapai tujuan organisasinya.

SIM untuk memberi manajer informasi yang memungkinkan mereka merencanakan serta mengendalikan operasi. Komputer telah menambah satu atau dua dimensi, seperti kecepatan, ketelitian dan volume data yang meningkat, yang memungkinkan pertimbangan alternatif – alternatif yang lebih banyak dalam suatu keputusan yang di dalam suatu organisasi terdiri atas sejumlah unsur, orang yang mempunyai bermacam-macam peran dalam organisasi, kegiatan atau tugas yang harus diselesaikan, tempat bekerja, wewenang pekerjaan, serta hubungan komunikasi yang mengikat bersama organisasi tersebut. SIM merupakan

¹³ Kusnandi, Mengartikulasikan Perencanaan Pendidikan Di Era Digital, *Jurnal Wahana Pendidikan*, Volume 6, 1, Januari 2019. h.6



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penerapan sistem informasi di dalam organisasi untuk mendukung informasi-informasi yang di butuhkan oleh semua tingkatan manajemen. Tekanan SIM itu pada sistemnya, bukan pada manajemennya, tetapi agar SIM itu dapat berlangsung dengan efektif dan efisien, perlu dikelola sebaik – baiknya.¹⁴

Unsur pengambilan keputusan yang dapat digunakan oleh pimpinan terlebih dahulu harus dapat mengkaji dan mempertimbangkan mengenai tujuan pengambilan keputusan, identifikasi masalah, factor-faktor internal maupun eksternal lembaga/organisasi, serta sarana pengambilan keputusan.

a. Mengetahui Komponen Sistem Informasi Manajemen

1) Sistem Informasi

Tugas dari sistem informasi adalah untuk melakukan siklus pengolahan data ini. Untuk menyelesaikan siklus ini, segmen kerangka kerja tertentu diperlukan. Disadari bahwa informasi harus ditangani untuk menjadi data yang berharga melalui suatu siklus. Siklus ini dikenal dengan siklus penanganan informasi atau disebut juga siklus data.¹⁵

2) Komponen Basis Data

Basis data adalah kumpulan dari data yang saling berhubungan satu dengan lainnya mempercepat kerangka data dalam menyiapkan informasinya. Segmen inovasi dapat dirangkai

¹⁴ Eti Rochaety dkk, *Sistem Informasi* (Bumi Askara: Jakarta 2006) h. 2-3

¹⁵ Fahrul Alfiansyah, Mengetahui Komponen Sistem Informasi Manajemen, *Jurnal Sistem Informasi Manajemen*, Sumatra Utara, No. 1 Vol. 1, Mei 2021, h.9



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menjadi dua klasifikasi, yaitu inovasi kerangka kerja PC spesifik (peralatan dan pemrograman) dan inovasi kerangka transmisi media. Inovasi adalah masukan, menjalankan model, menyimpan dan mengakses informasi, menghasilkan dan mengkomunikasikan hasil dan membantu mengontrol kerangka umum.¹⁶

B. Pelayanan Administrasi

1. Urusan Administrasi Kesiswaan

Pada program pelayanan harian, beberapa sudah dilaksana sesuai jadwal, selebihnya dilaksanakan pada program layanan semester. Begitu juga pada pelayanan bulanan, semuanya berjalan, tetapi tidak berjalan sesuai jadwal program pelayanan bulanan, melainkan beberapa dilaksanakan biasanya mingguan, per tiga bulan bahkan tahunan.¹⁷

Selanjutnya pada pelayanan semesteran bahwa setiap semesternya melakukan evaluasi ujian untuk mengumpulkan nilai lenger siswa, jadi antara tenaga administrasi sekolah dan guru saling berkomunikasi terkait nilai siswa. Dan untuk program layanan tahunan setiap tahun tenaga administrasi sekolah membuat program kerja terkait apa saja yang akan dilaksanakan di tahun berikutnya.

2. Urusan Administrasi Kepegawaian

Berdasarkan hasil wawancara dan studi dokumentasi dengan semua narasumber maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa dalam

¹⁶ Ibid, h.9

¹⁷ Sрни Rianti, Andi Mappincara, Andi Wahed, *Jurnal Ilmiah Pendidikan dan Pengembangan Pembelajaran*, Peran Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Layanan Administrasi di SMP Cokroaminoto Tamalanrea Makassar, Vol. 1, No. 3, April 2022, h.175



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melaksanakan administrasi kepegawaian masih ada beberapa yang belum terlaksanakan seperti program pelayanan harian, bulanan, semesteran dan tahunan, beberapa dari program pelayanan tersebut tidak terlaksana dan tidak berjalan sesuai jadwal.¹⁸

3. Pelayanan Administrasi Urusan Data dan Informasi

Data dan informasi sangat penting bagi pengembangan suatu organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Data merupakan fakta-fakta mentah yang harus dikelola untuk menghasilkan suatu informasi. Data terbagi atas data internal dan data eksternal. Data internal adalah data yang menggambarkan situasi dan kondisi internal suatu organisasi. Misalnya: data tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, data peserta didik, data sarana prasarana, data keuangan, dan lain- lain. Data eksternal adalah data yang menggambarkan situasi dan kondisi yang ada di luar organisasi. Misalnya: data calon peserta didik, data penduduk usia sekolah, dan lainlain. Berdasarkan jenisnya, data dapat diklasifikasikan menjadi data kuantitatif dan data kualitatif. Data kuantitatif adalah data yang dipaparkan dalam angka-angka. Misalnya: jumlah peserta didik, jumlah bentuk sarana prasarana, jumlah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. dan lain-lain. Data kualitatif adalah data yang disajikan dalam bentuk uraian. Misalnya: Persepsi masyarakat tentang perkembangan dan kemajuan sekolah atau hasil ujian nasional, uraian mengenai visi, misi, tujuan, dan program sekolah, dan lain-lain.

¹⁸ Sрни Rianti, Andi Mappincara, Andi Wahed, op cit, h.95



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sedangkan informasi adalah hasil pengolahan data yang telah mempunyai arti sehingga dapat dimanfaatkan dalam membuat keputusan. Staf yang diberi tugas pelayanan administrasi urusan data peserta didik membantu Kepala Urusan Tata Usaha mengelola data dan informasi di sekolah.

4. Urusan Administrasi Layanan Khusus/dapodik

Bahwa tenaga administrasi sudah melaksanakan beberapa urusan operator dapodik seperti program pelayanan harian, bulanan, semesteran dan tahunan, yaitu terlaksananya program layanan harian seperti tenaga administrasi sekolah.

C. Administrasi

1. Pengertian Administrasi

Administrasi adalah secara harfiah, kata “administrasi” berasal dari Bahasa latin yang terdiri atas kata “ad” dan “ministrare”. Kata ad mempunyai arti yang sama dengan kata to dalam Bahasa Inggris yang berarti “ke” atau “kepada”. Dan kata ministrare sama artinya dengan kata *to serve* atau *to conduct* yang berarti melayani, membantu dan mengarahkan. Jadi kata administrasi secara harfiah dapat diartikan sebagai suatu kegiatan atau usaha untuk membantu, melayani, mengarahkan atau mengatur semua kegiatan dalam mencapai suatu tujuan.¹⁹

Oteng Sutisna menyatakan bahwa Administrasi pendidikan hadir dalam tiga bidang perhatian dan kepentingan yaitu: setting Administrasi

¹⁹ Ngalm Purwanto, *Administrasi pendidikan dan supervisi Pendidikan*, (Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2007) h.1



pendidikan (geografi, demografi, ekonomi, ideologi, kebudayaan, dan pembangunan, pendidikan (bidang garapan Administrasi); dan, substansi administrasi pendidikan (tugas-tugasnya, prosesnya, asas-asasnya, dan perilaku administrasi), hal ini makin memperkuat bahwa manajemen/administrasi pendidikan mempunyai bidang dengan cakupan luas yang saling berkaitan, sehingga pemahaman tentangnya memerlukan wawasan yang luas serta antisipatif terhadap berbagai perubahan yang terjadi di masyarakat disamping pendalaman dari segi perkembangan teori dalam hal manajemen/administrasi. Dalam kaitannya dengan makna manajemen/administrasi Pendidikan berikut ini akan dikemukakan beberapa pengertian manajemen pendidikan yang dikemukakan para ahli. Dalam hubungan ini penulis mengambil pendapat yang mempersamakan antara Manajemen dan Administrasi terlepas dari kontroversi, sehingga kedua istilah itu dapat dipertukarkan dengan makna yang sama. Pendapat Pakar lainnya tentang Administrasi/manajemen Pendidikan:

- a. Administrasi pendidikan dapat diartikan sebagai keseluruhan proses kerjasama dengan memanfaatkan semua sumber personil dan materil yang tersedia dan sesuai untuk mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.
- b. Dalam pendidikan, manajemen itu dapat diartikan sebagai aktivitas memadukan sumber-sumber pendidikan agar terpusat dalam usaha mencapai tujuan pendidikan yang telah ditentukan sebelumnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Educational administration is a social process that take place within the context of social system.
- d. Manajemen pendidikan dapat didefinisikan sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, memimpin, mengendalikan tenaga pendidikan, sumber daya pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan. Tenaga administrasi sekolah adalah tenaga kependidikan yang bertugas memberikan dukungan layanan administrasi guna terselenggaranya proses pendidikan di sekolah. Mereka adalah *non teaching staff* yang bertugas di sekolah atau sering disebut Tata Usaha (TU). (Nomor, n.d.) tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimal Penyelenggaraan Persekolahan Bidang Pendidikan Dasar dan Menengah dinyatakan bahwa Tenaga Administrasi Sekolah ialah sumber daya manusia di sekolah yang tidak terlibat langsung dalam kegiatan belajar mengajar tetapi sangat mendukung keberhasilan dalam kegiatan administrasi sekolah. (Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 Tentang STAS/M (Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah), dan dalam (Buku Panduan Kerja Tenaga Administrasi Sekolah.Pdf, n.d.) memaparkan bahwa (TAS) Tenaga Administrasi sekolah terdiri atas kepala tenaga administrasi, pelaksanaan urusan, dan petugas layanan khusus.

2. Peran Tenaga Administrasi dalam Peningkatan Mutu Layanan

Sebagai tenaga administrasi sekolah di jenjang Pendidikan atau yang sering dikenal dengan tenaga tata usaha sekolah dalam proses



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembelajaran sangat diperlukan. Tenaga kependidikan mencakup yaitu tenaga administrasi, laboran, pustakawan, dll. Peran tenaga administrasi sekolah sebagian besar program kerja tenaga administrasi adalah untuk membantu mensukseskan tujuan sekolah. Hal ini diperkuat dengan pendapat kepala madrasah mengenai peran tenaga administrasi bahwa peran tenaga administrasi merupakan salah satu hal yang sangat berpengaruh bagi sekolah.²⁰

3. Fungsi dan Tujuan Administrasi Pendidikan

Administrasi pendidikan tersebut juga mempunyai fungsi sebagai berikut:²¹

- a. Fungsi perencanaan merupakan sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya untuk dilaksanakan pada suatu periode tertentu guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Perencanaan adalah suatu proses mempersiapkan alternative keputusan bagi kegiatan dan tindakan yang telah diarahkan dan akan dilakukan pada waktu mendatang. Kegiatan yang dilakukan dikarenakan ada dua alasan, yakni pertama, untuk mewujudkan keberhasilan sesuai dengan apa yang diharapkan. Kedua, agar tidak ada terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, dan kondisi yang sama atau lebih rendah dari pada keadaan pada saat ini. Berdasarkan definisi yang telah dikaji, dapat dijelaskan

²⁰ Abdul Pandi, *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Peran Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi di MTs. Hidayatul Muhsinin, Stit Darul Ulum Kubu Raya, Indonesia, Vol. 4, No. 1, Januari 2022, h.170

²¹ Ndaru Tri Yanuar, *Efektivitas Administrasi Pendidikan di Sekolah*, (Batangkawung Brebes:2021) Vol 5, No 4 April, h.37

bahwa perencanaan itu sangat penting untuk dilaksanakan oleh pengelola pendidikan, dikarenakan adanya desakan dari masalah dalam berbagai aspek yang harus segera diatasi. Tanpa perencanaan ini, justru hanya menunda penanganan terhadap masalah pendidikan yang sedang ditangani, dan hanya akan memperbesar masalah untuk tahun berikutnya.

- b. Fungsi pengorganisasian, merupakan proses penentuan pekerjaan pekerjaan yang harus dilakukan pengelompokan tugas-tugas dan membagi-bagikan pekerjaan kepada setiap personalia. sehingga dapat terwujud suatu kesatuan usaha untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam pengorganisasian yang perlu diperhatikan adalah pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab disesuaikan dengan pengalaman, bakat, minat, pengetahuan dan kepribadian masing-masing.²²
- c. Pengkoordinasian (*Coordinating*) Adanya koordinasi yang baik maka juga dapat mengantisipasi kesimpangsiuran yang kemungkinan dapat terjadi dalam suatu pekerjaan.²³ Dengan adanya koordinasi, maka pekerjaan dapat tertangani sesuai dengan ketetapan yang telah ditetapkan. Pengkoordinasian juga dapat diartikan sebagai suatu usaha untuk memadukan kegiatan berbagai individu agar kegiatan mereka

²² Ibid, h.38

²³ Ibid, h.39

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dapat berjalan dengan semestinya dalam mencapai tujuan. Pengkoordinasian dapat juga dilakukan dengan cara seperti²⁴

- 1) Melaksanakan penjelasan singkat (briefing).
 - 2) Mengadakan rapat kerja.
 - 3) Memberikan unjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis, dan
 - 4) Memberikan balikan tentang hasil suatu kegiatan. (Soetjipto: 137: 2004) Dengan demikian, koordinasi sebagai salah satu fungsi administrasi pendidikan dapat disimpulkan bahwa: “Koordinasi adalah aktivitas yang membawa orang-orang, material, pikiran, teknik serta tujuan yang produktif dalam mencapai suatu tujuan”.
- d. Komunikasi, Proses penyampaian atau komunikasi mencakup lebih dari sekedar menyalurkan pikiran-pikiran, gagasan dan maksud secara lisan ataupun tertulis. Komunikasi lisan umumnya mendatangkan hasil dari pada komunikasi secara tertulis karena lebih mudah dalam penyampaiannya. Berdasarkan sifatnya, komunikasi terbagi atas dua macam yaitu komunikasi bebas dan komunikasi terbatas. Komunikasi bebas yakni setiap anggota dapat berkomunikasi dengan anggota lainnya secara bebas. Sedangkan komunikasi terbatas yaitu setiap anggota hanya dapat berkomunikasi dengan anggota tertentu saja. Dengan demikian, fungsi dari komunikasi dapat disimpulkan bahwa: “Komunikasi dalam setiap bentuknya adalah suatu proses yang dapat mempengaruhi sikap dan perbuatan suatu anggota dalam organisasi”.

²⁴ Ibid, h.40



- e. Fungsi pengawasan merupakan proses pemantauan, penilaian, dan pelaporan rencana atas pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Pengawasan bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan apakah sesuai dengan rencana atau tidak. Oleh karena itu, pengawas harus benar-benar teliti dalam meneliti kondisi agar tidak ada hal yang tidak diinginkan terjadi. Dengan begitu, dapat memenuhi tujuantujuan pendidikan sesuai dengan yang diharapkan. Jadi, fungsi dari pengawasan yang terpenting adalah: dapat menentukan kondisi-kondisi apakah yang diperlukan dan dapat mengusahakan agar syarat-syarat yang diperlukan dapat terpenuhi dengan baik sesuai tujuan Pendidikan.
- f. Kepegawaian (Staffing) Kepegawaian merupakan aktivitas yang dilakukan oleh staf seperti menentukan, memilih, menempatkan dan membimbing personel. Dan disini para staf diminta untuk memiliki kesanggupan sesuai dengan jabatan yang sedang ia pertanggungjawabkan. Di dalam pengorganisasian juga telah dipikirkan dan diusahakan agar untuk personel-personel yang menduduki jabatan tertentu dapat bertanggung jawab dengan jabatan yang ditelaah diterima serta diharapkan dapat menjalani tugas dengan sebaik-baiknya.
- g. Pembiayaan, Pembiayaan merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam sebuah organisasi karena biaya ini sangat menentukan bagi kelancaran jalannya sebuah organisasi, tanpa biaya yang mencukupi tidak akan mungkin bisa menjamin kelancaran pada suatu organisasi. Setiap kebutuhan organisasi, baik personel maupun

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



material, itu semua memerlukan biaya. Oleh karena itu, masalah pembiayaan harus mulai dipikirkan sejak pembuatan planning sampai dengan pelaksanaannya. Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam fungsi pembiayaan, antara lain:

- 1) Perencanaan tentang berapa biaya yang diperlukan.
 - 2) Darimana dan bagaimana biaya tersebut dapat diperoleh.
 - 3) Bagaimana penggunaannya.
 - 4) Siapa yang akan melaksanakannya. Bagaimana pembukuan dan pertanggungjawabannya.
 - 5) Bagaimana pengawasannya, dll.
- h. Penilaian (Evaluating), Evaluasi sebagai fungsi administrasi pendidikan adalah aktivitas untuk meneliti dan mengetahui sampai dimana pelaksanaan yang dilakukan di dalam proses keseluruhan organisasi mencapai hasil sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan. Setiap kegiatan, biasanya diperlukan adanya evaluasi bagi pimpinan maupun bawahannya. Dengan diadakannya evaluasi, dapat diketahui kesalahan-kesalahan atau kekurangan yang dilakukan agar untuk kedepannya bisa lebih diperbaiki lagi. (Purwanto: 15-22: 2007) Yang dimaksud dari penilaian (evaluasi) adalah:
- 1) Memperoleh dasar bagi pertimbangan apakah pada akhir suatu periode kerja, pekerjaan tersebut berhasil.
 - 2) Menjamin cara bekerja yang efektif dan efisien.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Memperoleh fakta-fakta tentang kesukaran dan bagaimana cara mengatasinya.
- 4) Memajukan kesanggupan para personel dalam mengembangkan organisasi.

D. Penelitian yang Relevan

Penelitian ini diajukan untuk mengetahui penerapan sistem informasi manajemen berbasis *information communication technology* (ICT) dalam pelayanan administrasi. Penelitian mengenai penerapan sistem informasi manajemen berbasis *information communication technology* (ICT) dalam pelayanan administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru ini belum pernah dilakukan sebelumnya. Adapun penelitian yang relevan ataupun mempunyai kesamaan dengan yang dilakukan oleh peneliti sebagai berikut:

1. Didik Agus Triwiyono dan Danny Meirawan (2017) Penelitian ini ditujukan untuk menganalisis implementasi SIM Akademik berbasis teknologi informasi di SDIT Fithrah Insani dan efektivitasnya. Metode yang digunakan adalah metode kualitatif yang menganalisis kebutuhan dan perencanaan strategis implementasi SIM akademik serta evaluasi efektivitas implementasinya. Kesimpulan penelitian ini adalah SDIT Fithrah Insani memiliki kekuatan internal dan peluang yang tinggi untuk mengimplementasikan SIM Akademik berbasis teknologi informasi. SIM yang dipilih adalah Sistem Informasi Sekolah berbasis web yang dibuat oleh Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah (JIBAS). Sedangkan berdasarkan dimensi efektivitas sistem informasi, hasilnya adalah: kualitas



sistem/system quality sebesar 86,67%, kualitas informasi/information quality sebesar 83,00%, dan kualitas pelayanan/service quality sebesar 76,67% terhadap mutu kinerja Institut Agama Islam Swasta. Dan hasil analisis menunjukkan bahwa sistem informasi tersebut efektif dengan tingkat efektifitas sebesar 83.21% dari kriteria yang diharapkan.

2. Sejalan dengan penelitian Musdalifah (2020) yang mengungkapkan bahwa hasil penelitian tentang penerapan sistem informasi manajemen dalam mendukung pelayanan administrasi di SMA Negeri 1 Barru sudah terlaksana dengan baik dengan memanfaatkan segala fasilitas/sarana dan prasarana sebagai batu pijakan dalam Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen. Usaha peningkatan mutu pendidikan sudah semakin meningkat karena ditunjang berbagai macam pelayanan administrasi yang telah diterapkan di SMA Negeri 1 Barru yang dapat membantu siswa dalam kegiatan proses belajar mengajar setiap harinya.

3. Erat kaitannya dengan penelitian Maureen Jackson (2021) yang mempelajari nilai penyediaan ICT dan penggunaannya dalam pengembangan sadar informasi bagi siswa tingkat lanjut. Penelitian ini dilakukan di Colleges of F.E dan enam kondisi sekolah yang berbeda. Penelitian ini berhasil menemukan bahwa strategi F.E dalam pengembangan sadar informasi bagi peserta didik sangat kecil sekali. Sehingga banyak peserta didik yang kesulitan dalam mengakses, mengevaluasi dan menggunakan informasi secara efektif.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



E. Proposisi Penelitian

Menurut Departemen Pendidikan Nasional yang dimaksud dengan proposisi adalah rancangan, usulan, ungkapan yang dapat dipercaya, disangsikan, disangkal, atau dibuktikan benar tidaknya. Dalam hal ini proposisi yang berkaitan dengan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis *Information Communication Tehnology* (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi.

Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis *Information Communication Tehnology* (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi dapat meningkatkan kualitas administrasi, penulis meninjau dari indicator tersebut:

- a. Produk layanan, produk pelayanan sesuai dengan apa yang telah ditentukan dan dibutuhkan.
- b. Kompetensi administrasi pemberi layanan meliputi pengetahuan, keahlian dan sikap.
- c. Sarana dan prasarana, penyediaan sarana dan prasarana yang memadai oleh penyelenggara pelayanan administrasi.

2. Keuntungan penerapan sistem informasi manajemen berbasis information communication tehcnology (ICT) dalam pelayanan administrasi dapat diidentifikasi baik dari penyelenggara pelayanan maupun penerima layanan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Faktor penghambat serta alternative penerapan sistem informasi manajemen berbasis information communication technology (ICT) dalam pelayanan administrasi.
 - a. Faktor-faktor yang dapat menghambat penerapan sim berbasis ict dalam pelayanan administrasi.
 - b. Pemecahan masalah dalam mengatasi pelayanan administrasi.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Pada penelitian ini jenis penelitian yang digunakan untuk mengetahui system informasi yang berbasis ICT (*Information And Communication Tehnology*) di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru adalah jenis penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Menurut Creswell, penelitian kualitatif merupakan penelitian untuk mengeksplorasi dan memahami makna yang oleh sejumlah individu tau kelompok orang dianggap berasal dari masalah social atau kemanusiaan. Proses penelitian kualitatif ini melibatkan upaya-upaya penting, seperti mengajukan pertanyaan-pertanyaan dan prosedur-prosedur, mengumpulkan data yang spesifik dari para partisipan, menganalisis data secara induktif mulai dari tema-tema yang khusus ke tema-tema umum dan menafsirkan makna data. Metode kualitatif sebagai prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati.²⁵

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian dilakukan di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru. Pilihan lokasi ini didasari atas kesanggupan peneliti yang berjudul Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis *Information Communication Tehnology* (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi Sekolah Di SMK

²⁵ Lexy J. Moloeng, *Metodelogi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Rosdakarya, 2016) h.3

Muhammadiyah 3 Pekanbaru. Penelitian ini dilakukan setelah seminar proposal berlangsung.

C. Subjek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah guru TU, sedangkan objek penelitiannya adalah Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis *Information Communication and Tehnology* (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi Di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.

D. Informan Penelitian

Informan dalam penelitian ini terdiri dari dua informan yaitu informan kunci dan tambahan. Informan kunci dalam penelitian ini adalah tenaga kependidikan/TU. Untuk informan tambahannya adalah tenaga pendidik, wakil kepala sekolah beserta guru yang berjumlah 5 orang.

E. Teknik Pengumpulan Data

Beberapa Teknik yang digunakan dalam penelitian ini untuk mengumpulkan atau mendapatkan data, adapun Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam peneliti ini adalah.²⁶

1. Observasi

Metode observasi suatu pengumpulan data dimana peneliti mengadakan pengamatan secara langsung (tanpa alat) terhadap gejala-gejala yang dihadapi, baik pengamatan itu dilaksanakan dalam situasi

²⁶ Moh.Nazir, *Metode Penelitian*, (Jakarta: Ghalia Indonesia,2013) h.63

buatan yang harus diadakan. Dalam penelitian kualitatif observasi (pengamatan) dimanfaatkan sebesar-besarnya.

Dalam penelitian ini agar data yang didapatkan lebih tepat, maka penulis menggunakan observasi partisipan atau kesertaan, dimana penulis betul-betul turut ambil bagian dalam keadaan orang-orang yang diobservasi. Penulis disini mengamati betul terhadap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi penerapan ICT di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2. Wawancara

Interview atau wawancara merupakan salah satu Teknik pengumpulan data yang dapat dilakukan dalam jenis penelitian kualitatif. Wawancara adalah dialog yang dilakukan oleh pewawancara untuk memperoleh informasi dari orang yang diwawancarai. Fokus pertanyaan diajukan kepada:

- a. Kepala Sekolah
- b. Staff Tata Usaha
- c. Perwakilan Siswa
- d. Teknik Dokumentasi

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah data yang dapat digunakan untuk pengumpulan data dan menganalisis beberapa dokumen terkait penelitian. Dokumentasi dilakukan dengan berbagai bentuk yang mencakup tulisan, gambar, atau karya-karya monumental yang mengarah pada aspek

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



penelitian yang dilakukan. Teknik dokumentasi ini dapat dijadikan sebagai alat pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan observasi dalam penelitian jenis kualitatif.

F. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data kemudian dianalisis untuk mengetahui kesimpulan terhadap suatu objek, kondisi, system pemikiran, gambaran secara sistematis, factual serta hubungannya dengan fenomena yang dianalisis.²⁷

Teknik menganalisis data jenis penelitian ini dilakukan saat pengumpulan data berlangsung. Sebelum melakukan wawancara, peneliti melakukan observasi bentuk pengamatan terhadap analisis yang akan diwawancarai. Pada saat wawancara, peneliti melanjutkan analisis yang dilakukan sebelumnya dengan memberikan beberapa pertanyaan dan analisis jawaban yang diwawancarai. Pada saat wawancara, peneliti melanjutkan analisis yang dilakukan sebelumnya dengan memberikan beberapa pertanyaan dan analisis jawaban yang diwawancarai. Kemudian apabila terdapat beberapa analisis yang memungkinkan belum lengkap dan akan diberikan pertanyaan lanjutan sehingga terpenuhi analisis data yang dapat dipercaya.

Untuk menyajikan data agar mudah dipahami, maka langkah-langkah analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah Analysis Interactive Model dari Miles dan Huberman, yang membagi langkah-langkah dalam kegiatan analisis data dengan beberapa bagian yaitu pengumpulan data (*data*

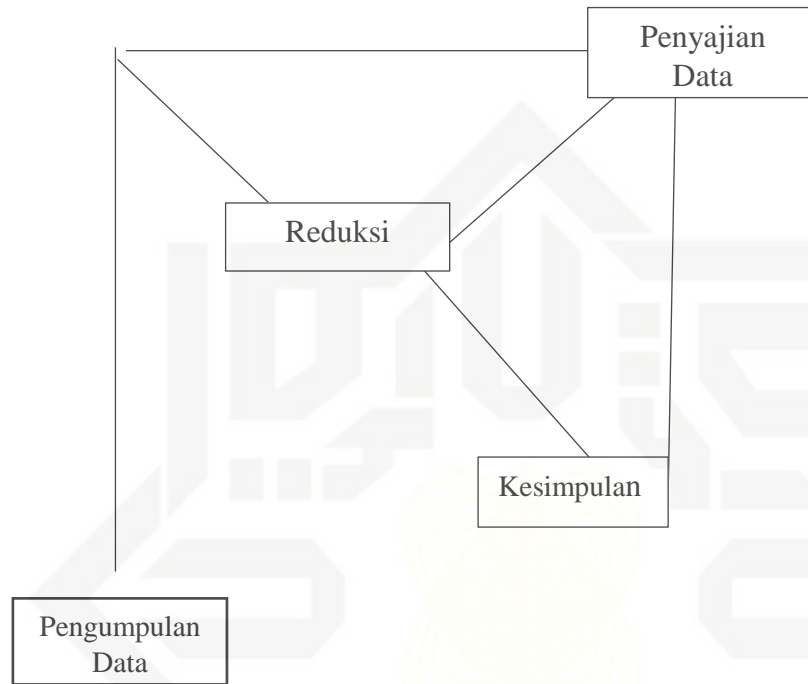
²⁷ Suharsimi Arikunto, op cit, h.55

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

collection), reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*data display*), dan penarikan kesimpulan atau verifikasi (*conclusion*).²⁸

Gambar. Komponen Analisis Data Model Miles dan Huberman



1. Pengumpulan Data (*Data Collection*)

Pada analisis model pertama dilakukan pengumpulan data hasil wawancara, hasil observasi, dan berbagai dokumen berdasarkan kategorisasi yang sesuai dengan masalah penelitian yang kemudian dikembangkan penajaman data melalui pencarian data selanjutnya.

2. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Setelah data terkumpul, selanjutnya dibuat reduksi data, guna memilih data yang relevan dan bermakna, memfokuskan data yang mengarah untuk memecahkan masalah, penemuan, pemaknaan atau untuk menjawab pertanyaan penelitian. Kemudian menyederhanakan dan

²⁸ Sirajudin Saleh, *Analisis Data Kualitatif*, (Bandung: Pustaka Ramadhan, 2017)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menyusun secara sistematis dan menjabarkan hal-hal penting tentang hasil temuan dan maknanya.

Pada proses reduksi data, hanya temuan data atau temuan yang berkenaan dengan permasalahan penelitian saja yang direduksi. Sedangkan data yang tidak berkaitan dengan masalah penelitian dibuang. Dengan kata lain reduksi data digunakan untuk analisis yang menajamkan, menggolongkan, mengarahkan dan membuang yang tidak penting, serta mengorganisasikan data, sehingga memudahkan peneliti untuk menarik kesimpulan.

3. Penyajian Data (*Data Display*)

Penyajian data dapat berupa bentuk tulisan atau kata-kata, gambar, grafik dan tabel. Tujuan sajian data adalah untuk menggabungkan keadaan yang terjadi. Dalam hal ini, agar peneliti tidak kesulitan dalam penguasaan informasi baik secara keseluruhan atau bagian tertentu dari hasil penelitian. Dengan melihat paparan data, peneliti akan memahami apa yang terjadi serta memberikan peluang bagi peneliti untuk mengerjakan sesuatu pada analisis atau tindakan lain berdasarkan pemahamannya.

4. Penarikan Kesimpulan atau Verifikasi (*Conclusions*)

Penarikan kesimpulan merupakan langkah terakhir dalam kegiatan Analisa data dalam penelitian ini. Data yang telah direduksi dan diorganisir dalam bentuk sajian data, kemudian disimpulkan sesuai dengan focus dan tujuan penelitian. Setelah melalui berbagai proses analisis data maka dilakukan kesimpulan verifikasi. Hal ini dimaksudkan bahwa makna-makna yang muncul dari data harus diuji kebenarannya.



G. Pengecekan Keabsahan Data

Triangulasi dalam pengujian kredibilitas ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan cara, dan berbagai waktu dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber yaitu Kepala TU atau stafnya dalam penerapan sistem informasi manajemen, beberapa tenaga kependidikan dan lainnya dan juga peserta didik tentang penerapan sistem informasi manajemen berbasis information communication technology (ICT) dalam pelayanan administrasi baru semua jawaban yang peneliti peroleh dari beberapa sumber diatas sama. Kemudian data yang diperoleh dianalisis oleh penulis sehingga menghasilkan suatu kesimpulan kemudian selanjutnya dimintakan kesepakatan dengan beberapa sumber diatas tersebut.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi Teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan Teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi, atau kuesioner. Bila dengan tiga Teknik pengujian kredibilitas data tersebut, menghasilkan data yang berbeda-beda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan atau yang lain, untuk memastikan data mana yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dianggap benar. Atau mungkin semuanya benar, karena sudut pandangnya berbeda-beda.

3. Triangulasi Waktu

Waktu juga sering mempengaruhi kredibilitas data. Data yang dikumpulkan dengan Teknik wawancara dari pagi hari pada saat narasumber masih segar, belum banyak masalah, akan memberikan data yang lebih valid sehingga lebih kredibel. Untuk itu dalam rangka pengujian kredibilitas data dapat dilakukan dengan cara melakukan pengecekan wawancara, observasi atau Teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda, maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai ditemukan kepastian datanya. Triangulasi dapat juga dilakukan dengan cara mengecek hasil penelitian, dari tim peneliti lain yang diberi tugas melakukan pengumpulan data.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan penyajian data, analisis data, dan pembahasan yang disimpulkan:

1. Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information Communication Technology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru ini dengan tujuan agar sekolah ini mampu mengikuti instansi lain yang sekolahnya sudah Mendigital layanan yang ada disekolah. Tetapi proses pada pengumpulan data disekolahan ini sebagaimana untuk pendataan data seluruh yang ada disekolah ini menggunakan aplikasi dapodik. Dimana aplikasi dapodik ini mempunyai user name dan password yang diberikan oleh pemerintah untuk masing – masing sekolah. Terkait pengumpulan data yang sudah terintegrasi mulai dari pembayaran, pendaftaran siswa baru dan lainnya. Pada data tersebut tentu disusun terlebih dahulu oleh koordinator sekolah, seperti data pokok, data orang tua siswa kemudian di input kembali, dan itu akan dilakukan setiap tahun ajaran baru. Dikarenakan setiap pendaftaran siswa yang rule nye memang sudah sedemikian rupa. Dan informasi disekolahan ini dilaksanakan di beberapa platform agar mudah mendapatkan informasi yang ada. Informasi tersebut bisa dilihat di beberapa sosial media, semisal instagram, Facebook, serta situs web yang ada di google.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Selain menggunakan Dapodik pengadministrasian peserta didik juga dilakukan secara manual sebagai data pembukuan sekolah yang berbentuk hard copy. Instrumen yang tercantum didalamnya antara lain : buku induk, buku klapper, buku mutasi (perpindahan siswa) , buku daftar kehadiran, daftar hadir peserta didik.
3. Mengadakan pelatihan kepada karyawan dan karyawan serta penilaian kepuasan sebagai acuan tolak ukur persentase ketercapaian tujuan dan keberhasilan sistem.
4. Penerapan sistem informasi manajemen bagi pelayanan administrasi dalam pengelolaan kegiatan akademik termasuk manfaat dan kendala yang muncul. Pengelolaan manajemen sistem informasi membantu dalam menganalisis data yang diperlukan untuk melaksanakan fungsi manajemen, dengan meningkatkan aksesibilitas data yang terpapar secara tepat waktu dan akurat bagi operator yang ada disekolahan ini. Pada penerapan sistem informasi manajemen ini sangat berperan dalam pengelolaan sistem informasi manajemen. Adapun yang menjadi kendala yang kadang sistem manajemen yang tidak berjalan dengan semestinya, dan Ketidaksesuaian kurikulum yang ada dengan tuntutan kebutuhan, serta kualitas tenaga pendidik nya Itu sendiri.
5. Faktor perencanaan program sistem informasi manajemen berbasis ict dalam pelayanan Administrasi. Sumber daya manusia itu salah satu faktor yang sangat penting dalam keberhasilan penerapan Sistem informasi manajemen dalam pengelolaan administrasi. Dengan adanya standart pelayanan, Standart operasional pelayanan, sarana dan prasarana yang



menunjang itu bisa berjalan dengan baik. Dalam faktor perencanaan program SIM berbasis ict dalam pelayanan administrasi ini tentu saja ada Faktor pendukung dan penghambat nya, dimana faktor pendukung nya itu adalah operator dan tata Usaha yang dapat mengoperasikan dengan baik, fasilitas yang cukup memadai untuk Menjalankannya, dan program sekolah yang mengarah pada pengembangan sistem informasi Manajemen.Sedangkan penghambat nya ya mengalami trouble, dan tidak sinkronnya data di aplikasi Dengan data asli di lapangan.

B. Saran

Berdasarkan beberapa kesimpulan diatas, maka penulis mengajukan beberapa saran tentang Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information Communication Technology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

1. Bagi sekolah selain menggunakan aplikasi dapodik dari pihak dinas, semoga pihak sekolah sudah menggunakan aplikasi khusus yang memang dibuat untuk mengintegrasikan yang mencakup data sekolah, siswa, guru serta karyawan dengan secara digital.
2. Kerjasama dan komunikasi hendaknya tetap terjalin dalam perencanaan maupun pelaksanaan antara Kepala Madrasah, Waka Humas, dan Kepala Tata Usaha, serta staf Tata Usaha agar terjalin keselarasan dalam mencapai tujuan. Dan faktor pendukung dan penghambat perlu diperhatikan secara berkala, untuk faktor pendukung perlu dipertahankan dan harus terus ditingkatkan supaya tidak tertinggal dan semakin maju.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Bagi peneliti selanjutnya hendaknya memiliki pedoman dan panduan Secara sistematis ketika melakukan pelenitian terkait manajemen sistem Informasi manajemen berbasis ICT, serta mampu mengembangkan, Mengkaji, dan menyempurnakan penelitian terdahulu.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Pandi.2022. *Jurnal Manajemen Pendidikan*. Peran tenaga administrasi dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di mts. Hidayatul muhsinin. Jakarta. STIT Darul Ulum Kubu Raya
- Amirudin. 2017. *Kinerja Pegawai Tata Usaha dengan Mutu Pelayanan Administrasi di Madrasah*
- Anastasia Lipursari. 2013. Peran Sistem Informasi Manajemen (SIM) Dalam Pengambilan Keputusan. Semarang. *Jurnal Stie*
- Aqilah Rayhan, Rusmaini, dan Afif Alfiyanto, *Penerapan Sistem Informasi Manajemen Dalam Mendukung Pelayanan Administrasi Peserta Didik*, Jurnal Idaarah (Vol. 5, No. 1, Juni 2021) h.67
- Engkoswara dan Aan Komariah. 2015. *Administrasi Pendidikan*. Bandung. Alfabeta
- Eti Rochaety dkk. 2006. *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Jakarta. PT Bumi Askara
- Fahrul Alfiansyah. 2021. Mengenal Komponen Sistem Informasi Manajemen. Sumatera Utara. *Jurnal Sistem Informasi Manajemen*
- Ibrahim, Banyuwangi. 2018. *Sistem Teknologi Informasi Edisi II*. Yogyakarta. Andi Offset
- I Pute Agus Eka Pratama,2018 *Sistem Informasi dan Implementasinya: Teori dan Konsep Sistem Informasi Disertai Berbagai Contoh Praktiknya Menggunakan Perangkat Lunak Open Source*. Bandung
- Kusnandi. 2019. Mengartikulasikan Perencanaan Pendidikan Di Era Digital. *Jurnal Wahana Pendidikan*
- Lexy J. Moloeng. 2016. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Bandung. Rosdakarya
- Moh.Nazir. 2013. *Metode Penelitian*. Jakarta. Ghalia Indonesi
- Muhammad Nur Halim, Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis *Information and Communication Technology (ICT)* dalam Meningkatkan Efektifitas administrasi di SMP Brawijaya Smart School. Skripsi UIN: Malang, 2020.
- Mujamil Qomar. 2002. *Manajemen Pendidikan Islam: Strategi Baru Pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta. Erlangga

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Nedaru Tri Yanuar. 2021. Efektivitas Administrasi Pendidikan Di Sekolah. Brebes. Batangkawung
- Ngelim Purwanto. 2007. *Administrasi Pendidikan dan Supervisi Pendidikan*. Bandung. PT.Remaja Rosda Karya
- Sandra J Kuryanti, Artikel: Penerapan, h.2
- Sirajudin Saleh. 2017. *Analisis Data Kualitatif*. Bandung. Pustaka Ramadhan
- Siti Rosyidah dan Asnal Masyawi “ penerapan system informasi manajemen (SIM) dalam pengelolaan administrasi “ *jurnal Lentera* VOL 1 No 2 (2023) h.45
- Srini Rianti, Andi Mappincara, Andi Wahed. 2022. *Jurnal Ilmiah Pendidikan dan Pengembangan Pembelajaran. Makasar*. Peran Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Layanan Administrasi di SMP Cokroaminoto Tamalanrea
- Sudarsri Lestari. 2018. *Peran Teknologi Dalam Pendidikan Di Era Globalisasi*. Banyuwangi. Institut Agama Islam Ibrahim
- Widya Murni Wijaya, Decky Risdiansyah. 2020. Dampak Implementasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan pada Kegiatan Akademik di Sekolah. *Jurnal Penelitian Pendidikan*



TRANSKIP WAWANCARA

Penerapan Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information Communication Technology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan Bapak Safrizal, SE selaku Kepala Tata Usaha dalam Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information Communication Technology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru (pada hari Kamis tanggal 19 Oktober 2023 pukul 08.30 WIB sampai dengan selesai). Beliau mengungkapkan bahwa:

A. Pertanyaan Pendahuluan

1. Apa latar belakang pendidikan bapak?
S1 Manajemen, STIE Akbar Riau
2. Sejak kapan bapak mulai bekerja di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
2003
3. Bagaimana pak pelayanan Administrasi disekolah ini?

B. Pertanyaan Terkait Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT Dalam Pelayanan Administrasi

1. Bagaimana proses pengumpulan data SIM berbasis ICT?
Mengenai sim di SMK Muhammadiyah 3 kebetulan disekolahan ini masih system manual, kalau sisi mitinya baru dibagian operator. Tetapi kalau di ruangan tata usaha ini masih manua
2. Bagaimana proses capturing (pencatatan) data sim berbasis ICT?
data yang sudah terhimpun saat proses pendaftaran ada serangkaian prosedur yang harus dipenuhi kembali oleh siswa – siswi untuk validasi ulang. Itu sudah ada panitianya sendiri, nanti data siswa di input kembali sebagai proses validasi terakhir
3. Bagaimana proses verifying (pemeriksaan) data sim berbasis ICT?
data yang sudah terhimpun saat proses pendaftaran ada serangkaian prosedur yang harus dipenuhi kembali oleh siswa – siswi untuk validasi ulang. Itu sudah ada panitianya sendiri, nanti data siswa di input kembali sebagai proses validasi terakhir

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Bagaimana proses recording (perekaman) data sim berbasis ICT?
panitia yang berjaga di aula pada saat daftar ulang itu, setelah semua data dari peserta didik itu sudah lengkap semua, maka mereka akan memasukkan semua data itu kependataan siswa yang ada di sekolah tersebut
Bagaimana proses pengelolaan data sim berbasis ict
5. Bagaimana mekanisme tes penjurusan dilakukan untuk penggolongan data di smk Muhammadiyah 3 pekanbaru
6. Bagaimana proses sorting (penyusunan) data sim berbasis ICT?
dalam penyusunan data di SMK Muhammadiyah 3 pekanbaru itu, memang semua data sudah terisi dari sekolah, susunan data nya pun sudah diatur. Ada beberapa data yang memang harus disusun terlebih dahulu oleh kami, ya contohnya itu seperti data pokok tadi yang didalamnya itu ada data siswa, data orang tua, itu kan harus ditata dulu, baru kita input lagi Itu yang kami lakukan tiap tahun ajaran baru kan, kalau tiap pendaftaran siswa ya rule nya begitu sudah dan begitupun dengan semua data pegawai dan karyawannya, tapi itu hanya dilakukan sekali saja, tapi kalo misalkan ada perombakan jabatan atau ada yang berhenti itu baru kita ubah lagi.
7. Bagaimana proses penampilan data sim berbasis ICT?
Pasti itu ada peninjauan kembali, Jadi proses peninjauan kembali data data yang sudah disusun di sekolah ini bertujuan agar semua data itu dapat di pertanggungjawabkan keakuratannya, agar misal pak kepala itu butuh data atau apa, tidak terjadi kesalahan data, prosesnya ya cek lagi yg sudah diinput itu, gitu saja.
8. Bagaimana pelayanan sim berbasis ict pada bidang kesiswaan?
pada pelayanan sim berbasis ict pada bidang kesiswaan ini, ya untuk mengatur dan membimbing segala kegiatan peserta didik yang ada di sekolah ini yang dapat menunjang proses pembelajaran di lembaga pendidikan supaya berjalan dengan lancar tertib, teratur dan terarah. Sehingga dapat memberikan suatu kontribusi bagi pencapaian sekolah dan siswa tersebut yang ada di sekolah ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

Penerapan Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information Communication Technology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

A. Pertanyaan Pendahuluan

1. Kalau boleh saya tau bu, apa latar belakang pendidikan ibu?
S1 Tehnik Informatika UIN Suska Riau
2. Sejak kapan bapak mulai bekerja di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
8 Agustus 2019

B. Pertanyaan Terkait Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT Dalam Pelayanan Administrasi

1. Bagaimana proses pengumpulan data SIM berbasis ICT?
Kita menggunakan aplikasi dapodik untuk pendataan siswa, semua sekolah memakai itu. Kalau aplikasi bawaan sekolah memang tidak ada. Aplikasi dapodik ini mempunyai user name dan password. Sedangkan password nya itu diberikan dari dinas untuk masing-masing sekolah
2. Bagaimana proses capturing (pencatatan) data sim berbasis ICT?
Kalau terkait pengumpulan data karena sudah terintegrasi mulai dari pembayaran, pendaftaran siswa baru dan lain-lain. Nah proses pengumpulan data siswa itu dilakukan ketika pendaftaran siswa baru, nah pendaftaran siswa baru di SMK Muhammadiyah sendiri itu menggunakan aplikasi pendaftaran online dengan aplikasi yang berbasis web. Untuk alurnya sendiri di web itu sudah dilampirkan lengkap dengan alur situs web tersebut agar siswa tidak kebingungan, alurnya itu meliputi, saat pembuatan akun ini calon pendaftar harus mengisi formulir pendaftaran yang sudah tersedia di aplikasi
3. Bagaimana proses verifying (pemeriksaan) data sim berbasis ICT?
Tahap selanjutnya itu adalah daftar ulang, nah daftar ulang ini dilakukan setelah calon peserta didik sampai di SMK Muhammadiyah 3 pendaftar akan diarahkan untuk mendaftar ulang kepada panitia yang sudah berjaga,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

syarat dan alur pendaftaran ulang itu juga sudah dimuat dalam aplikasi situs web yang ada disekolah tersebut

4. Bagaimana mekanisme tes penjurusan dilakukan untuk penggolongan data di smk Muhammadiyah 3 pekanbaru?

Disekolah ini tes jurusannya adalah peminatan, dimana siswa memilih jurusannya masing – masing. Untuk tes nya sendiri itu secara umum, dengan wawancara, psikotes

5. Bagaimana proses sorting (penyusunan) data sim berbasis ICT?

Untuk peserta didik ada nama, tempat tanggal lahir, ada alamat, nomor Handphone, data orang tua. Tidak hanya data siswa saja tetapi data guru juga, seperti golongan, jabatan, dari karir serta pendidikan

Untuk penginputan dari aplikasi dapodik tidak hanya data siswa saja, tetapi ada data guru, sarana dan prasarana , data tendik. Ada untuk pembelajaran dan penilaian.



TRANSKIP WAWANCARA

Penerapan Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information Communication Technology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

A. Pertanyaan Pendahuluan

1. Kalau boleh saya tau pak, apa latar belakang pendidikan bapak?
Tamatan SMea
2. Sejak kapan bapak mulai bekerja di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
3 Maret 1995

B. Pertanyaan Terkait Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT Dalam Pelayanan Administrasi

1. Bagaimana proses pengumpulan data SIM berbasis ICT?
Awalnya kan kita menerima siswa baru dengan menerbitkan formulir, dan diisi oleh calon siswa itu lengkap informasinya ada kartu keluarga, ada akte, fotocopy ijazah, KTP kedua orgtua. Kemudian formulir itu diisi dengan lengkap dan acuannya. Nama siswa jurusan yang mau diambil dan yang lain – lainnya lengkap semua.
2. Bagaimana proses capturing (pencatatan) data sim berbasis ICT?
Setelah data diisi nanti dengan buku induk, buku induk itu ada 2 yang pertama buku induk bantuan yang kedua buku induk leger namanya,
3. Bagaimana proses verifying (pemeriksaan) data sim berbasis ICT?
Jikalau nanti sekiranya ada yang dibutuhkan oleh sekolah nanti diperiksa oleh tim asesor, semacam mencari data lengkap, periksa buku induk apakah lengkap buku induk, itu adalah termasuk dari pemeriksaan yang ada disekolah ini. Dan juga manfaatnya disuatu saat nanti terkendala siswa tersebut ingin membuktikan data apabila siswa alumni SMK Muhammadiyah 3 itu ada datanya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

Penerapan Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information Communication Technology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

A. Pertanyaan Pendahuluan

1. Kalau boleh saya tau pak, apa latar belakang pendidikan bapak?
S1 Eka sakti Padang, tamat 2006 dan S2 nya Institut Sains Teknologi NasionalNasional, Jakarta
2. Sejak kapan bapak mulai bekerja di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
2009

B. Pertanyaan Terkait Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT Dalam Pelayanan Administrasi

1. Bagaimana pelayanan sim berbasis ict pada bidang kesiswaan?
Kalau kesiswaan itu kan melayani atau membantu menertibkan siswa dalam kegiatan siswa. Dalam manajemen pelayanannya apapun kegiatan aktivitas dan apapun kegiatan yang dilakukan oleh siswa harus didalam pemantauan kesiswaan. Dan kalau masalah aturan itu yang berlaku bagi siswa, ada pula tahap pembinaan dengan dikasih SP 1 terus adalagi tahap pembinaannya, ada tahap konseling sampailah yang terakhir yaitu tahapannya SP 3 dan meminta rekomendasi kepada kepala sekolah, karena kalau ada siswa yang bermasalah ada tahap proses dahulu
2. Bagaimana kelebihan/kekurangan aplikasi dalam mendukung pelayanan penerimaan siswa baru?Kalau di web yang jauh tak perlu datang kesekolah, selesai dengan sistem online saja. Sementara itu saja selebihnya sama saja lengkapi Administrasi.
3. Bagaimana peran aplikasi dalam kegiatan penerimaan siswa baru?
Ada 2 pola untuk penerimaan siswa barunya, yang pertama online, untuk aplikasi khusus kita belum ada. Kemudian di web sekolah kita mendaftar secara online, nanti formulir isian yang di web itu dicetak oleh panitianya, dan pembayaran nya juga bisa langsung. Bisa juga daftar langsung dengan datang kesekolah.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Safrizal, SE
 Jabatan : Kepala Tata Usaha
 Waktu/Tgl : 19 Oktober 2023
 Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

A. Pertanyaan Pendahuluan

1. Assalamu'alaikum pak maaf mengganggu waktunya sebentar, perkenalkan nama saya Siti Nur Tri Wahyuni Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau
2. Kalau boleh saya tau pak, apa latar belakang pendidikan bapak?
3. Sejak kapan bapak mulai bekerja di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
4. Bagaimana pak pelayanan administrasi di sekolahan ini?

B. Pertanyaan Terkait Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT Dalam Pelayanan Administrasi

1. Bagaimana proses pengumpulan data SIM berbasis ICT
2. Bagaimana proses capturing (pencatatan) data sim berbasis ICT
3. Bagaimana proses verifying (pemeriksaan) data sim berbasis ICT
4. Bagaimana proses calssifying (penggolongan) data di smk Muhammadiyah 3 pekanbaru
5. Bagaimana proses recording (perekaman) data sim berbasis ict
6. Bagaimana proses pengelolaan data sim berbasis ict
7. Bagaimana mekanisme tes penjurusan dilakukan untuk penggolongan data di smk Muhammadiyah 3 pekanbaru
8. Bagaimana proses sorting (penyusunan) data sim berbasis ict



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Bagaimana penyusunan data pada dapodik
10. Bagaimana proses penampilan data sim berbasis ict
11. Bagaimana proses penyebarluasan data
12. Media apa saja yang digunakan sekolah untuk proses penyebarluasan data
13. Bagaimana pelayanan sim berbasis ict pada bidang kesiswaan
14. Bagaimana peran aplikasi dalam kegiatan penerimaan siswa baru
15. Bagaimana kelebihan/kekurangan aplikasi dalam mendukung pelayanan penerimaan siswa baru
16. Bagaimana kelebihan/kekurangan yang dirasakan setelah aplikasi untuk pendaftaran murid baru

Informan

Peneliti



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Liza Meinardianty, ST
 Jabatan : Operator dan Guru
 Waktu/Tgl : 19 Oktober 2023
 Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

A. Pertanyaan Pendahuluan

1. Assalamu'alaikum pak maaf mengganggu waktunya sebentar, perkenalkan nama saya Siti Nur Tri Wahyuni Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau
2. Kalau boleh saya tau pak, apa latar belakang pendidikan ibu?
3. Sejak kapan bapak mulai bekerja di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?

B. Pertanyaan Terkait Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT Dalam Pelayanan Administrasi

1. Bagaimana proses pengumpulan data SIM berbasis ICT
2. Bagaimana proses capturing (pencatatan) data sim berbasis ICT
3. Bagaimana proses verifying (pemeriksaan) data sim berbasis ICT
4. Bagaimana proses calssifying (penggolongan) data di smk Muhammadiyah 3 pekanbaru
5. Bagaimana proses recording (perekaman) data sim berbasis ict
6. Bagaimana mekanisme tes penjurusan dilakukan untuk penggolongan data di smk Muhammadiyah 3 pekanbaru
7. Bagaimana proses sorting (penyusunan) data sim berbasis ict

Informan

Peneliti



PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Jhon Failot
 Jabatan : Kasi Kesiswaan
 Waktu/Tgl : 19 Oktober 2023
 Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

A. Pertanyaan Pendahuluan

1. Assalamu'alaikum pak maaf mengganggu waktunya sebentar, perkenalkan nama saya Siti Nur Tri Wahyuni Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau
2. Kalau boleh saya tau pak, apa latar belakang pendidikan bapak?
3. Sejak kapan bapak mulai bekerja di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?

B. Pertanyaan Terkait Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis

ICT Dalam Pelayanan Administrasi

1. Bagaimana proses pengumpulan data SIM berbasis ICT
2. Bagaimana proses capturing (pencatatan) data sim berbasis ICT
3. Bagaimana proses verifying (pemeriksaan) data sim berbasis ICT
4. Bagaimana proses calssifying (penggolongan) data di smk Muhammadiyah 3 pekanbaru
5. Bagaimana proses recording (perekaman) data sim berbasis ict

Informan

Peneliti

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Chici Pramita
 Jabatan : Waka Kurikulum
 Waktu/Tgl : 19 Oktober 2023
 Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

A. Pertanyaan Pendahuluan

1. Assalamu'alaikum pak maaf mengganggu waktunya sebentar, perkenalkan nama saya Siti Nur Tri Wahyuni Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau
2. Kalau boleh saya tau pak, apa latar belakang pendidikan ibu?
3. Sejak kapan bapak mulai bekerja di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?

B. Pertanyaan Terkait Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis

ICT Dalam Pelayanan Administrasi

1. Bagaimana proses pengelolaan data sim berbasis ict
2. Bagaimana mekanisme tes penjurusan dilakukan untuk penggolongan data di smk Muhammadiyah 3 pekanbaru
3. Bagaimana proses sorting (penyusunan) data sim berbasis ict
4. Bagaimana penyusunan data pada dapodik
5. Bagaimana proses penampilan data sim berbasis ict
6. Bagaimana proses penyebarluasan data
7. Media apa saja yang digunakan sekolah untuk proses penyebarluasan data

Informan

Peneliti

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

Nama :
 Jabatan :
 Waktu/Tgl :
 Lokasi :

A. Pertanyaan Pendahuluan

1. Assalamu'alaikum pak maaf mengganggu waktunya sebentar, perkenalkan nama saya Siti Nur Tri Wahyuni Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau
2. Kalau boleh saya tau pak, apa latar belakang pendidikan ibu?
3. Sejak kapan bapak mulai bekerja di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?

B. Pertanyaan Terkait Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis**ICT Dalam Pelayanan Administrasi**

1. Bagaimana proses pengelolaan data sim berbasis ict
2. Bagaimana mekanisme tes penjurusan dilakukan untuk penggolongan data di smk Muhammadiyah 3 pekanbaru Bagaimana proses sorting (penyusunan) data sim berbasis ict
3. Bagaimana penyusunan data pada dapodik
4. Bagaimana proses penampilan data sim berbasis ict
5. Bagaimana proses penyebarluasan data
6. Media apa saja yang digunakan sekolah untuk proses penyebarluasan data

Informan**Peneliti**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Muswardi
 Jabatan : Waka Kesiswaan
 Waktu/Tgl : 19 Oktober 2023
 Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

A. Pertanyaan Pendahuluan

1. Assalamu'alaikum pak maaf mengganggu waktunya sebentar, perkenalkan nama saya Siti Nur Tri Wahyuni Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau
2. Kalau boleh saya tau pak, apa latar belakang pendidikan bapak?
3. Sejak kapan bapak mulai bekerja di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?

B. Pertanyaan Terkait Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT Dalam Pelayanan Administrasi

1. Bagaimana pelayanan sim berbasis ict pada bidang kesiswaan
2. Bagaimana peran aplikasi dalam kegiatan penerimaan siswa baru
3. Bagaimana kelebihan/kekurangan aplikasi dalam mendukung pelayanan penerimaan siswa baru
4. Bagaimana kelebihan/kekurangan yang dirasakan setelah aplikasi untuk pendaftaran murid baru

Informan

Peneliti

UIN SUSKA RIAU



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA PEKANBARU
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 3 TERPADU PEKANBARU
INFORMATIKA TEKNOLOGI BISNIS
AKREDITASI A (UNGGUL)
Jl. Cipta Karya No. 15 Kel. Sialang Munggu Kec. Tuah Madanl Kota Pekanbaru
Telp. (0761) 562700 E-mail : smkm3terpadu@gmail.com**

Nomor: 573/III.4.AU/F/2023
Lamp : -
Hal : Izin Pra Riset

Pekanbaru, 30 Shafar 1444 H
15 September 2023 M

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IUN Sultan Syarif Kasim Riau
di
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT semoga senantiasa dalam lindungan, rahmat dan karunia Allah SWT serta sukses dalam menjalankan tugas sehari-hari.Aamiin.

Menindak lanjuti surat Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IUN Sultan Syarif Kasim Riau Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/16119/2023 Perihal Mohon Izin Melakukan Pra Riset mahasiswa dibawah ini:

Nama	: SITI NUR TRI WAHYUNI
NIM	: 11810323334
Program studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Semester/tahun	: XI (Sebelas)/2023
Judul Penelitian	: Penerapan System Informasi Manajemen Berbasis Information Communation Technology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami dengan ini memberi izin mahasiswa tersebut untuk melakukan **PRA RISET** sesuai dengan surat permohonan dengan syarat mengikuti peraturan dan ketentuan yang belaku di SMK Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru, yang bersangkutan harus menyerahkan satu rangkap hasil penelitiannya untuk koleksi perpustakaan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

*Nashrun minallahi wafathun qorieb,
Wassalamu'alaikum wr.wb*




Pib. Kepala sekolah

Muswardi, M.T
NBM: 1 158 643

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 29-12-2021	
Nama : SITI NUR TRI WAHYUNI	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajur MPI a. b. c.
IRAWATI, M. AS.	
Pekanbaru Kajur MPI  Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftkuinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/3805/2022

Pekanbaru, 16 Maret 2022

Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi*

Kepada
Yth. Irawati, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : SITI NUR TRI WAHYUNI
NIM : 11810323334
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Implementasi Sistem Informasi Berbasis Information Communication and Tehnology (ICT) Dalam Meningkatkan Efektivitas Administrasi Di SMK 3 Muhammadiyah
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
an. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017199703 1 004

Tempusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/22609/2023
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)*

Pekanbaru, 18 Desember 2023

Kepada
Yth. Irawati, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : SITI NUR TRI WAHYUNI

NIM : 11810323334

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Judul : Implementasi Sistem Informasi Berbasis Information Communication and Tehnology (ICT) Dalam Meningkatkan Efektivitas Administrasi Di SMK 3 Muhammadiyah

Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam

an, Dekan

Wakil Dekan I



Dr. Larkasih, M.Ag.

NP. 19721017 199703 1 004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 25293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
 SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : Proposal
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Irawati, S.Pd. I, M.Pd. I
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 198312302023212020
3. Nama Mahasiswa : Siti Nur Tri Wahyuni
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11810323334
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	8/02 2023	Revisi latar belakang monotonik dan kelengkapan		
2.	15/02 2023	Bab II		
3.	21/02 2023	Revisi menambahkan Proposisi		
4.	09/03 2023	Revisi latar belakang masalah, latar belakang, fokus penelitian dan proposisi		
5.	15/03 2023	Acc proposal untuk sampul		

Pekanbaru, 3 Maret 2023
 Pembimbing,

Irawati, S.Pd. I, M.Pd. I
 NIP. 198312302023212020

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Ace untuk di submit ke
13/3/2023

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS
INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI SMK
MUHAMMADIYAH 3 PEKANBARU**

PROPOSAL

**Diserahkan untuk Melengkapi Syarat Pengajuan Proposal Penelitian
Skripsi Guna Memperoleh Gelar Sarjana Tarbiyah dan Keguruan**



UIN SUSKA RIAU

Oleh

SITI NUR TRI WAHYUNI
NIM. 11810323334

Dosen Pembimbing
Irawati, S. Pd. I., M. Pd. I

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1444 H/2023 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
 UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Siti Nur Tri Wahyuni
 Nomor Induk Mahasiswa : 11810323334
 Hari/Tanggal Ujian : Senin, 29 Mei 2023
 Judul Proposal Ujian : Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information
 Communication Tehnology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi
 di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang
 dalam ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Tuti Andriyani, S.Ag., M.Pd	PENGUJI I		
2.	Dra. Syarifah, MM.	PENGUJI II		

Mengetahui
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan I

Pekanbaru, 18 Januari 2023
 Peserta Ujian Proposal

Dr. Zarkasih, M.Ag.
 NIP. 19721017 199703 1 004

Siti Nur Tri Wahyuni
 NIM. 11810323334

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 501647
Fax. (0761) 561047 Web: www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: effak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/21060/2023
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 13 November 2023 M

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Siti Nur Tri Wahyuni
NIM : 11810323334
Semester/Tahun : XI (Sebelas)/ 2023
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Ict (Information Communication Technology) dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

Lokasi Penelitian : SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

Waktu Penelitian : 3 Bulan (13 November 2023 s.d 13 Januari 2024)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam

Rektor
Kanselir Dekan



Larkasih, M. Ag.

NIP.19721017 199703 1 004

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA PEKANBARU
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 3 TERPADU PEKANBARU
INFORMATIKA TEKNOLOGI BISNIS
AKREDITASI A (UNGGUL)**

Jl. Cipta Karya No. 15 Kel. Sialang Munggu Kec. Tuah Madani Kota Pekanbaru
Telp. (0761) 562700 E-mail : smkm3terpadu@gmail.com

Nomor: 5y/III.4.AU/F/2023
Lamp :-
Hal : Izin Pra Riset

Pekanbaru, 30 Shafar 1444 H
15 September 2023 M

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IUN Sultan Syarif Kasim Riau
di
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT semoga senantiasa dalam lindungan, rahmat dan karunia Allah SWT serta sukses dalam menjalankan tugas sehari-hari.Aamiin.

Menindak lanjuti surat Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IUN Sultan Syarif Kasim Riau Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/16119/2023 Perihal Mohon Izin Melakukan Pra Riset mahasiswa dibawah ini:

Nama : SITI NUR TRI WAHYUNI
NIM : 11810323334
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester/tahun : XI (Sebelas)/2023
Judul Penelitian : Penerapan System Informasi Manajemen Berbasis Information Commuation Technology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami dengan ini memberi izin mahasiswa tersebut untuk melakukan **PRA Riset** sesuai dengan surat permohonan dengan syarat mengikuti peraturan dan ketentuan yang belaku di SMK Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru, yang bersangkutan harus menyerahkan satu rangkap hasil penelitiannya untuk koleksi perpustakaan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

*Nashrun minallahi wafathun qorieb,
Wassalamu'alaikum wr.wb*



Kepala sekolah

Muswardli, M.T
NBM: 1138 643

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmpstp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/60410
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/21060/2023 Tanggal 13 November 2023, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

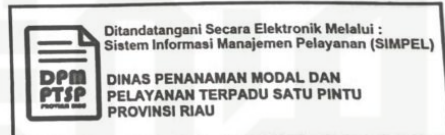
1. Nama	:	SITI NUR TRI WAHYUNI
2. NIM / KTP	:	118103233340
3. Program Studi	:	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	:	S1
5. Alamat	:	PEKANBARU
6. Judul Penelitian	:	PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI SMK MUHAMMADIYAH 3 PEKANBARU
7. Lokasi Penelitian	:	SMK MUHAMMADIYAH 3 PEKANBARU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 14 November 2023



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN

JL. CUT NYAK DIEN NO.3 TELP. 076122552/076121553
 PEKANBARU

Pekanbaru, 05 DEC 2023

Nomor : 800/Disdik/1.3/2023/ 30039
 Sifat : Biasa
 Lampiran :
 Hal : Izin Riset / Penelitian

Yth. Kepala SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

di-

Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/60410 Tanggal 14 November 2023 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : SITI NUR TRI WAHYUNI
 NIM/KTP : 11810323334
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jenjang : S1
 Alamat : PEKANBARU
 Judul Penelitian : PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI SMK MUHAMMADIYAH 3 PEKANBARU
 Lokasi Penelitian : SMK MUHAMMADIYAH 3 PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 PROVINSI RIAU
 SEKRETARIS,



EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19720822 199702 1 001

Tembusan:

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrandas Km. 15 Tampian Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
 SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Irawati, S.Pd. I., M.Pd. I
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 198312302023212020
3. Nama Mahasiswa : Siti Nur Tri Wahyuni
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11810323334
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	27/9 2023	ACC Instrumen Wawancara		
2.	6/11 2023	Bab IV		
3.	20/11 2023	Menambahkan Teori Pada Pembahasan.		
4.	29/11 2023	Revisi		
5.	07/12 2023	Abstrak.		
6.	07/12 2023.	ACC untuk diumumkan.		

Pekanbaru, 14 Desember 2023
 Pembimbing,

Irawati, S.Pd. I., M.Pd. I
 NIP. 198312302023212020

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ACC untuk di munaqam
7/12/2023
Irwanah, m-pel

**ENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS
INFORMATION COMMUNICATION TEHNOLOGY (ICT)
DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI SMK
MUHAMMADIYAH 3 PEKANBARU**

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

SITI NUR TRI WAHYUNI

NIM. 11810323334

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2023/1445 H**

DOKUMENTASI PENELITIAN



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



RIWAYAT HIDUP PENULIS

Siti Nur Tri Wahyuni, lahir di Kuala Enok Tanah Merah 22 Agustus 1998. Anak bungsu dari dua bersaudara dari pasangan Misni dan Sulastri. Pendidikan Formal yang ditempuh oleh penulis adalah TK Tadika Puri Sambu lulus pada tahun 2005. Selanjutnya ke SDN 010 Tanah Merah lulus pada tahun 2011. Penulis melanjutkan ke SMPN 01 Tanah Merah lulus pada tahun 2014. Setelah itu penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang SMA di SMAN 01 Tanah Merah lulus pada tahun 2017. penulis melanjutkan pendidikan ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam dengan konsentrasi Administrasi Pendidikan pada tahun 2018.

Penulis telah melaksanakan ujian seminar proposal pada tanggal 29 Mei 2023. Selanjutnya berkat support dari keluarga besar, kegigihan dan motivasi yang tinggi dari orang tua untuk terus menambah pengetahuan serta menimba ilmu. Sekarang alhamdulillah penulis telah menyandang gelar sarjana pendidikan (S.Pd). Dan akhirnya penulis dapat mengikuti sidang munaqasyah dengan judul skripsi dengan judul penelitian " Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information Communication Technology (ICT) Dalam Pelayanan Administrasi di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru ". Semoga ilmu yang didapat dan gelar yang diperoleh oleh penulis dapat berguna untuk diri sendiri bahkan masyarakat.