

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TUGAS AKHIR
SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN PADA
PT.SEMANGAT SEJAHTERA BERSAMA
KOTA PEKANBARU

*Disusun dan Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Tugas-Tugas
Akademika dan Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)*



Oleh:

ERNI HATI HALAWA
02070427212

PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2024



LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : ERNI HATI HALAWA
NIM : 02070427212
PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
JUDUL : SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN PADA
 PT.SEMANGAT SEJAHTERA BERSAMA KOTA
 PEKANBARU

Pekanbaru, 22 Januari 2024

DISETUJUI OLEH:

PEMBIMBING

Dr. Jaminan Syafe'i, SE, M. Ak, Ca
NIP.197503072007012019

MENGETAHUI

DEKAN



Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
NIP.19700826 199903 2 001

KETUA PRODI

Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE, M.Si
NIP.19760910 200901 2 003

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Erni Hati Halawa
NIM : 02070427212
Jurusan : Diploma III Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
Judul Tugas Akhir : Sistem Akuntansi Penjualan Pada PT. Semangat Sejahtera
 Bersama Kota Pekanbaru
Tanggal Ujian : 22 Januari 2024

Tim Penguji

Ketua Penguji

Dr. Hj. Hariza Hasyim, S.E, M.Si
 NIP. 19760910 200901 2 003

Sekretaris

Aras Aira, S.E, M. Ak
 NIP. 198709102023212048

Penguji I

Febri Rahmi, S.E, M.Si, Ak
 NIP. 197202092006042002

Penguji II

Nelsi Arisandy, S.E, M.Ak
 NIP. 197910102007102011

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Lampiran Surat :

Nomor : Nomor 25/ 2021

Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Erni Hati Halawa

NIM : 02070427212

Tempat/Tgl. Lahir : Bawosalo'o, 05 Juni 2002

Prodi : D-III Akuntansi

Judul ~~Disertasi/Thesis/Skripsi~~/Karya Ilmiah lainnya*: **“SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN PADA PT. SEMANGAT SEJAHTERA BERSAMA KOTA PEKANBARU”**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan ~~Disertasi/Thesis/Skripsi~~/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu ~~Disertasi/Thesis/Skripsi~~/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan ~~Disertasi/Thesis/Skripsi~~/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 22 Januari 2024

Yang membuat pernyataan



Erni Hati Halawa
NIM. 02070427212

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang. 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menyebutkan dan menyebutkan sumber. 2. Dilarang memperbanyak atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk keperluan penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui praktik sistem akuntansi penjualan pada PT. Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru, serta menilai efektivitas dan efisiensi sistem dan prosedur penjualan perusahaan. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. PT. Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru melakukan penjualan dengan dua sistem, yaitu penjualan tunai dan kredit, dengan proses yang melibatkan koordinasi antara berbagai departemen seperti pemasaran, administrasi, pengiriman, gudang, kas, dan pembukuan atau piutang. Penjualan tunai menggunakan metode pembayaran tunai yang memberikan fleksibilitas dalam transaksi, sedangkan penjualan kredit melibatkan pengajuan kredit, penentuan batas waktu pembayaran berdasarkan tingkat bunga, dan ketentuan uang muka yang jelas. Dengan prosedur-prosedur yang telah diatur dengan baik dan interaksi antar bagian yang jelas, dapat disimpulkan bahwa sistem telah berjalan secara efektif dan efisien.

Kata Kunci : Sistem Akuntansi, Penjualan Tunai, Penjualan Kredit

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik dan Hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul Sistem Akuntansi Penjualan Pada PT.Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru. Shalawat dan salam penulis ucapkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah meninggalkan dua pedoman hidup menuju jalan yang diridhai Allah SWT.

Sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam penyusunan Tugas Akhir ini sebagai syarat untuk menyelesaikan studi dan memperoleh gelar Ahli Madya di Program Diploma III Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis mendapat banyak dukungan baik moril maupun materi dari berbagai pihak, sehingga Tugas Akhir ini berhasil diselesaikan sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Oleh karena itu, penulis ingin mengungkapkan rasa hormat dan terima kasih khususnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Khairunnas Rajab selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Ibu Dr. Mahyarni, SE, M.M, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Dekan I, II, dan III.
3. Ibu Dr. Hariza Hasyim, SE, M.Si, selaku Ketua Jurusan Program Studi D-III Akuntansi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Ibu Dr.Jasmina Syafei, S.E., M.Ak. CA. selaku dosen Pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir ini, yang senantiasa memberikan motivasi dan dorongan untuk penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen dan Staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, yang senantiasa memberikan banyak ilmu kepada penulis.
6. Pimpinan dan seluruh Pegawai PT.Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru yang telah bersedia memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan penelitian dan memperoleh data serta informasi yang dibutuhkan dalam penulisan Tugas Akhir ini.
7. Kepada Orang Tua penulis yang senantiasa memberikan Do'a restunya, motivasi, dan dorongan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Semua pihak yang telah membantu penulis selama menyelesaikan studi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau tanpa terkecuali yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Atas segala bantuan yang diberikan penulis ucapkan terima kasih, semoga apa yang diberikan itu dibalas oleh Allah SWT, dengan balasan yang setimpal, akhirnya kepada Allah SWT penulis berserah diri dan mohon ampun dari dosa dan kekhilafan.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan Tugas Akhir ini. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Semua masukan tersebut akan penulis jadikan sebagai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

motivator untuk berkarya lebih baik lagi di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembacanya. *Aamiin yaa Rabbal'Alamin.*

Pekanbaru, Januari 2024

Penulis

ERNI HATI HALAWA
02070427212

UIN SUSKA RIAU


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Metode Penelitian.....	5
1.6 Metode Pengumpulan Data	6
1.7 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	9
2.3 Aktivitas Perusahaan	19
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK.....	20
3.1 Tinjauan Teori	20
3.1.1 Pengertian Sistem Akuntansi	20
3.1.2 Fungsi dan Tinjauan Sistem Akuntansi.....	24
3.1.3 Sistem dan Prosedur Penjualan	26
3.1.4 Fungsi yang Terkait Dalam Penjualan	29
3.1.5 Dokumen dan Catatan yang Digunakan.....	33
3.1.6 Landasan Syariah	36



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.2 Tinjauan Praktek	38
3.2.1 Bagian Atau Fungsi Penjualan Tunai	40
3.2.2 Bagian Atau Fungsi Penjualan Kredit	45
3.2.3 Efektif Dan Efisien Sistem Akuntansi PT. Semangat Sejahtera Bersama Di Kota Pekanbaru	49
BAB IV	56
4.1 Kesimpulan.....	56
4.2 Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA	58
Lampiran	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Flowchart Prosedur Penjualan Tuna	43
Gambar 1 3.2 Flowcart Pengajuan Kredit.....	48



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan ekonomi saat ini mengalami perubahan yang sangat pesat dengan tingkat persaingan yang tinggi. Keputusan yang tepat dan cermat memberikan dampak yang signifikan terhadap kemampuan daya saing perusahaan. Pengetahuan merupakan kekuatan yang sangat penting untuk membantu manajer dalam pengambilan keputusan. Setiap masalah bisnis selalu didasarkan atas informasi-informasi yang melatar belakangi keputusan tersebut. Salah satu informasi berupa informasi akuntansi yang dihasilkan oleh sistem akuntansi. Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. (Hafulyon, 2010)

Demi mencapai tujuan tersebut, perusahaan membutuhkan suatu sistem dan informasi untuk menjalankan operasi usahanya. Sistem yang baik dalam suatu perusahaan akan menciptakan prosedur kerja yang sistematis dan sesuai dengan aturan-aturan yang diterapkan dalam suatu organisasi, sehingga dapat menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan saling mendukung. Untuk dapat melaksanakan aktivitas perusahaan yang baik dan teratur, perusahaan perlu alat informasi yang dapat menunjang kinerja perusahaan yaitu sistem akuntansi. (Primalita, 2017)

Sistem Akuntansi adalah sistem yang mengukur aktivitas bisnis, memproses data menjadi laporan, dan mengkomunikasikan hasilnya kepada para



pengambil keputusan. Akuntansi dapat didefinisikan sebagai seperangkat yang mempelajari perekayasaan penyediaan jasa berupa informasi keuangan kuantitatif unit-unit organisasi dalam suatu lingkungan negara tertentu dan cara penyampaian (pelaporan) informasi tersebut kepada pihak yang berkepentingan untuk dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan ekonomi. Jadi Akuntansi merupakan salah satu bagian dari bentuk pengumpulan informasi yang dibutuhkan dalam perusahaan untuk pengambilan keputusan bagi pihak-pihak yang berkepentingan seperti pihak manajemen, pemegang saham, kreditur, pemerintah dan pihak-pihak lain. Informasi yang disampaikan hanya dapat dipahami apabila mekanisme akuntansi telah mengerti. Akuntansi dirancang sedemikian rupa agar transaksi yang ada dapat diolah sehingga menjadi suatu informasi keuangan yang berguna dalam pengelolaan perusahaan, dalam usaha pengendalian ke arah yang lebih baik dan sebagai alat kontrol (controlling) terhadap pelaksanaan transaksi perusahaan, juga sebagai informasi bagi pihak luar perusahaan. (Primalita, 2017)

Perusahaan yang didirikan dengan berorientasi mencapai laba yang tinggi tingginya dan mempertahankannya secara optimal demi kelangsungan dan pertumbuhan perusahaan tersebut. Untuk itu perusahaan sangat perlu mengidentifikasi peluang, persaingan dan selera konsumen yang berlaku untuk semua jenis perusahaan. Bagi perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan, sistem akuntansinya tentu berbeda dengan sistem akuntansi untuk perusahaan industri dan jasa. Dalam perusahaan dagang kegiatan usahanya paling aktif adalah membeli dan menjual barang dagangan. Untuk itu perlu dirancang sistem akuntansi pembelian dan penjualan yang baik. Dalam melakukan penjualan,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



perusahaan memerlukan prosedur yang merupakan langkah-langkah pemrosesan data yang tersusun dalam urutan tertentu yang dalam sistem akuntansi disebut prosedur penjualan. Prosedur penjualan adalah urutan kegiatan sejak diterimanya pesanan dari pembeli, pembuatan faktur (penagihan) dan pencatatan penjualan. Serta melibatkan beberapa bagian dalam perusahaan dengan maksud agar penjualan yang terjadi dapat diawasi dengan baik. Bagaian tersebut bagian pesanan penjualan, bagian kredit, bagian gudang, bagian pengirimn, bagian akuntansi dan bagian penagihan. (Harahap et al., 2021)

PT.Semangat Sejahtera Bersama adalah perusahaan yang bergerak di bidang retail product-product kesehatan dan kebugaran tubuh. Salah satu produknya yaitu Advance. Advance adalah *Brand* alat kesehatan yang telah berdiri sejak tahun 1994. Menjadi pemimpin pasar dalam produk gaya hidup sehat, Advance menawarkan berbagai macam produk gaya hidup sehat dengan teknologi, desain, dan fungsi yang inovatif. Advance memiliki jaringan distribusi yang luas di seluruh Indonesia, dan hingga saat ini kami memiliki lebih dari 220 outlet di kota-kota besar di seluruh Indonesia.

Berdasarkan penjelasan hal tersebut diatas, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Sistem Akuntansi Penjualan Pada PT. Semangat Sejahtera Bersama”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, rumusan masalah dalam makalah ini akan mengkaji beberapa pertanyaan kunci:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Bagaimana sistem akuntansi penjualan pada PT. Semangat Sejahtera Bersama?
2. Apakah sistem akuntansi penjualan pada PT. Semangat Sejahtera Bersama sudah berjalan secara efektif dan efisien?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan perumusan masalah di atas, maka tujuan pada penelitian ini adalah :

- a. Untuk mengetahui Bagaimana sistem akuntansi penjualan pada PT. Semangat Sejahtera Bersama.
- b. Untuk mengetahui sistem akuntansi penjualan pada PT. Semangat Sejahtera Bersama sudah berjalan secara efektif dan efisien.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Sebagai sarana untuk membawa wawasan penulis yang berhubungan dengan sistem akuntansi penjualan di perusahaan.
- b. Bagi PT.Semangat Sejahtera Bersama kota pekanbaru hasil penulisan ini dapat di jadikan sebagai bahan pertimbangan mengenai sistem akuntansi penjualan.
- c. Sebagai bahan masukan, informasi dan perbandingan bagi peneliti yang lainnya dengan judul yang sama dimasa yang akan datang.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.5 Metode Penelitian

Metode penelitian adalah ilmu tentang tata cara atau metode dalam melakukan penelitian, yang menjadikan peneliti mampu menghasilkan karya yang optimal dan kesimpulan yang didapat diberlakukan umum atau dapat dipertanggungjawabkan apabila penelitian tersebut menggunakan cara-cara keilmuan atau metodologi yang biasa digunakan dalam penelitian ilmiah. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. Penelitian kualitatif suatu proses penelitian untuk memahami fenomena-fenomena manusia atau sosial dengan menciptakan gambaran yang menyeluruh dan kompleks yang dapat disajikan dengan kata-kata, melaporkan pandangan terinci yang diperoleh dari sumber informan, serta dilakukan dalam latar setting yang alamiah (Fadli, 2021).

1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan pada PT. Semangat Sejahtera Bersama yang akan dilakukan pada tanggal 17 oktober 2023.

2. Jenis dan Sumber Data

Adapun data yang didapatkan dalam penelitian ini berupa:

a. Data Primer.

Data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari PT. Semangat Sejahtera.

b. Data Sekunder.

Data Sekunder adalah data yang sudah diolah dan disajikan oleh dari PT. Semangat Sejahtera Bersama yang sudah jadi seperti sejarah umum dan struktur organisasi, deskripsi jabatan dan pembagian



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masing-masing tugas dan data-data yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan.

1.6 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

1. Wawancara, yaitu pengumpulan data dengan cara mewawancarai pegawai dari PT. Semangat Sejahtera Bersama untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penulisan tugas akhir.
2. Dokumentasi, yaitu teknik pengumpulan data dengan mengutip data secara langsung yang dimiliki oleh dari PT. Semangat Sejahtera Bersama seperti data tentang sistem akuntansi.
3. Penelitian Pustaka, yaitu sehubungan dengan teori-teori yang di butuhkan dalam penelitian ini, maka dibutuhkan juga sumber dari buku yang terkait dalam penelitian ini.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan laporan ini penulis menggunakan sistem penulisan yang terbagi atas beberapa bab yang setiap bab terdiri dari sub-sub bab sehingga sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas gambaran umum mengenai tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian, teknik analisis data dan sistematika penulisan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini akan membahas gambaran umum mengenai keadaan perusahaan seperti sejarah dari PT. Semangat Sejahtera Bersama yaitu sejarah instansi, visi dan misi, struktur organisasi, bagian unit kerja perusahaan, dan uraian tugas struktual instansi.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini menguraikan teori yang terkait dengan judul penelitian yang penulis bahas seperti pengertian sistem, pengertian sistem akuntansi, karakteristik sistem, tujuan sistem, flowchart sistem yang ada di PT. Semangat Sejahtera Bersama.

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini akan membahas tentang kesimpulan yang dirangkum dari hasil penelitian dan saran yang diajukan bagi instansi sebagai upaya untuk menunjang kemajuan instansi dimasa yang akan datang.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

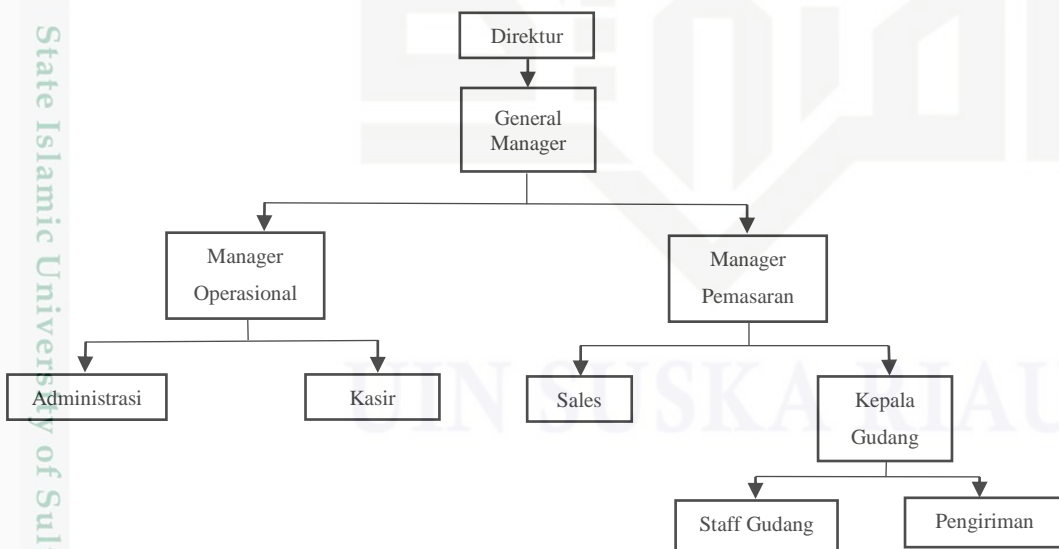
PT.Semangat Sejahtera Bersama adalah perusahaan yang bergerak di bidang retail product-product kesehatan dan kebugaran tubuh. Salah satu produknya yaitu *Advance*. Advance adalah Brand alat kesehatan yang telah berdiri sejak tahun 1994. Menjadi pemimpin pasar dalam produk gaya hidup sehat, Advance menawarkan berbagai macam produk gaya hidup sehat dengan teknologi, desain, dan fungsi yang inovatif. Advance memiliki jaringan distribusi yang luas di seluruh Indonesia, dan hingga saat ini kami memiliki lebih dari 220 outlet di kota-kota besar di seluruh Indonesia.

Selain itu, PT.Semangat Sejahtera Bersama juga memiliki visi untuk terus mengembangkan dan memperluas portofolio produk Advance agar dapat memenuhi kebutuhan pelanggan yang semakin beragam. Dengan fokus pada riset dan pengembangan, perusahaan berusaha untuk selalu berada di garis terdepan dalam menyajikan inovasi terbaru di industri kesehatan dan kebugaran. Produk-produk Advance tidak hanya memberikan solusi untuk masalah kesehatan dan kebugaran, tetapi juga mencerminkan gaya hidup modern yang dinamis. Desain inovatif dari produk-produk mereka tidak hanya memberikan manfaat fungsional, tetapi juga menjadi perwakilan dari komitmen Advance untuk menyediakan pengalaman yang memuaskan bagi pelanggan. Dengan reputasi sebagai pemimpin pasar, PT.Semangat Sejahtera Bersama terus berupaya untuk membangun kemitraan yang kuat dengan berbagai pihak, termasuk pemasok, tenaga penjualan,

dan pelanggan. Hal ini bertujuan untuk menciptakan ekosistem yang mendukung pertumbuhan bisnis secara berkelanjutan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi mengacu pada cara suatu organisasi mengorganisasikan, mengelompokkan, dan mendistribusikan tanggung jawab, wewenang, dan sumber daya di dalamnya. Struktur organisasi menentukan bagaimana pekerja di dalam organisasi berinteraksi, berkoordinasi, dan bekerja sama untuk mencapai tujuan perusahaan. Struktur organisasi merupakan satuan organisasi yang didalamnya terdapat tugas, wewenang, dan tanggung jawab dari masing-masing yang mempunyai hubungan tertentu di dalam organisasi perusahaan dan bagian ini tidak dapat dipisahkan satu sama lain. Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tersebut, maka dalam pelaksanaan tugas diperlukan suatu wadah yang mengatur hubungan kerja samal antara orang-orang yang terlibat langsung maupun tidak terlibat langsung dalam organisasi.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Salah satu aspek penting dalam manajemen adalah fungsi organisasi. Melalui proses organisasi, diharapkan manajemen dapat mengimplementasikan rencana yang telah ditetapkan, memastikan tercapainya tujuan perusahaan secara esensial. Organisasi sendiri merupakan suatu proses interaksi di mana terdapat hubungan antara fungsi, wewenang, dan tanggung jawab setiap bagian atau departemen terkait dengan pekerjaan yang ditugaskan. Sebagai suatu proses interaksi, konsep organisasi memiliki sifat hidup, berkembang, dan dinamis. Untuk menciptakan struktur organisasi yang optimal, diperlukan kesederhanaan, fleksibilitas, serta pemisahan tugas yang tepat dengan penegasan wewenang dan tanggung jawab yang jelas untuk setiap bagian atau departemen di dalam perusahaan. (Syamsuddin, 2017) Dari gambar 2.1 Penjelasan dari masing-masing bagian diatas adalah sebagai berikut :

1. Direktur

Tugas dan fungsi dari peran ini melibatkan beberapa aspek penting. Pertama, perlu menetapkan prosedur kegiatan perusahaan pada setiap tingkat manajemen untuk memastikan pencapaian tujuan perusahaan secara efektif. Selanjutnya, tugas ini juga mencakup penetapan tujuan bagi setiap manajer yang beroperasi di dalam perusahaan. Dalam rangka mencapai koordinasi yang baik, perlu melakukan pengawasan dan kontrol berkala terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh manajer dan memastikan pertanggungjawabannya. Selain itu, tanggung jawab mencakup aspek sumber daya manusia, seperti menentukan besaran gaji karyawan, mengelola proses pengangkatan,

pemberhentian, dan mutasi karyawan. Dengan melakukan fungsi-fungsi ini, peran ini berkontribusi secara signifikan terhadap pengelolaan perusahaan secara menyeluruh, memastikan setiap lapisan manajemen bergerak sejalan dengan visi dan tujuan perusahaan.

2. General Manager

Peran dan tanggung jawab dari posisi ini mencakup pengaturan tugas dan peran di antara bagian gudang dan penjualan. Dalam hal ini, tugasnya melibatkan perencanaan dan koordinasi aktivitas di kedua departemen tersebut. Secara spesifik, perlu memastikan bahwa tugas-tugas di bagian gudang berjalan efisien dan sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan. Selain itu, dalam mengelola bagian penjualan, peran ini bertanggung jawab untuk mengatur dan memastikan kelancaran proses penjualan, termasuk koordinasi dengan bagian gudang untuk memastikan ketersediaan stok yang memadai. Dengan demikian, tugas dan fungsinya memainkan peran kunci dalam menyelaraskan aktivitas antara bagian gudang dan penjualan guna mencapai efisiensi operasional yang optimal.

3. Manager Operasional

Tugas dan fungsinya mencakup sejumlah aspek penting dalam pengelolaan operasi perusahaan. Pertama, perannya terfokus pada pengelolaan dan peningkatan efektivitas serta efisiensi operasional perusahaan secara keseluruhan. Selanjutnya, dalam upaya mengoptimalkan kinerja, tugas ini melibatkan pemangkasan habis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



biaya-biaya operasi yang tidak memberikan keuntungan bagi perusahaan. Selain itu, tanggung jawabnya mencakup pengawasan terhadap tata letak operasional, pengelolaan persediaan, dan distribusi barang untuk memastikan kelancaran proses operasional. Selanjutnya, peran ini juga terlibat dalam perencanaan pengembangan operasi, baik dalam jangka pendek maupun panjang, sebagai langkah strategis untuk pertumbuhan perusahaan. Terakhir, tugas dan fungsinya juga mencakup usaha untuk meningkatkan sistem operasional, proses, dan kebijakan perusahaan secara keseluruhan. Hal ini dilakukan dengan tujuan mendukung visi dan misi perusahaan, menciptakan lingkungan operasional yang efisien dan sesuai dengan tujuan jangka panjang perusahaan.

4. Manager Penjualan

Tugas dan fungsinya mencakup sejumlah aspek kunci dalam manajemen pemasaran perusahaan. Pertama, perannya menuntut tanggung jawab penuh dalam menjalankan fungsi dan tugas sebagai kepala bagian pemasaran kepada direktur. Ini mencakup pengambilan keputusan strategis dan implementasi rencana pemasaran untuk mencapai tujuan perusahaan. Selanjutnya, dalam menjalankan tanggung jawabnya, peran ini berkewajiban untuk secara berkala melaporkan hasil kerja bagian pemasaran kepada direktur. Laporan ini tidak hanya mencakup pencapaian target pemasaran tetapi juga evaluasi kinerja dan rekomendasi perbaikan yang mungkin diperlukan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selain itu, tugas ini juga melibatkan kemampuan untuk menetapkan prosedur operasional dan informasi yang lebih efisien dalam konteks pemasaran perusahaan. Langkah ini diambil untuk meningkatkan efisiensi dalam pelaksanaan kegiatan pemasaran dan memastikan bahwa strategi yang diterapkan sesuai dengan tujuan perusahaan secara keseluruhan.

5. Administrasi

Tugas dan fungsinya mencakup beberapa aspek utama dalam manajemen data penjualan perusahaan. Pertama, tanggung jawabnya termasuk mencatat dan memeriksa status data penjualan yang telah masuk serta yang belum, dengan tujuan memudahkan proses tindak lanjut terhadap potensi kekurangan atau kesalahan. Langkah ini menunjukkan perannya dalam menjaga keakuratan dan kelengkapan data penjualan. Selanjutnya, tugasnya mencakup penginputan data penjualan setiap hari dengan teliti, akurat, dan tepat. Keterampilan dalam mengelola data secara cermat menjadi aspek penting, karena hal ini berkontribusi pada keandalan informasi yang digunakan dalam mengambil keputusan bisnis. Selain itu, dalam ruang lingkup tanggung jawabnya, peran ini juga melibatkan kegiatan penagihan dan tindak lanjut terhadap pengiriman data penjualan harian. Dengan demikian, perannya tidak hanya mencakup pengelolaan data, tetapi juga aspek-aspek terkait seperti pemantauan pembayaran dan koordinasi dengan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pihak terkait untuk memastikan kelancaran proses penjualan secara keseluruhan.

6. Kasir

Peran dan tanggung jawab dalam posisi ini melibatkan sejumlah aspek vital dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Pertama-tama, tugasnya mencakup pengaturan keuangan perusahaan secara menyeluruh. Ini melibatkan perencanaan dan pengelolaan sumber daya keuangan agar sesuai dengan kebutuhan operasional dan tujuan perusahaan. Selanjutnya, dalam menjalankan tanggung jawabnya, peran ini bertanggung jawab untuk menginput semua transaksi keuangan perusahaan ke dalam program yang digunakan. Keterampilan dalam mengelola data keuangan dengan akurat dan sistematis menjadi kunci dalam menjaga keseimbangan keuangan perusahaan. Selain itu, tugasnya mencakup pelaksanaan transaksi keuangan perusahaan, termasuk pembayaran kepada pemasok (supplier). Ini melibatkan manajemen pembayaran yang efisien untuk memastikan kelancaran operasional dan menjaga hubungan yang baik dengan pihak-pihak eksternal. Peran ini juga berinteraksi dengan pihak internal maupun eksternal terkait aktivitas keuangan perusahaan. Dalam hal ini, komunikasi yang efektif menjadi penting untuk memastikan pemahaman yang baik dengan semua pemangku kepentingan. Terakhir, tanggung jawabnya mencakup penagihan kepada pelanggan (customer), yang melibatkan pengelolaan proses penagihan secara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

efisien untuk memastikan pembayaran yang tepat waktu. Dengan demikian, peran ini memegang peran penting dalam menjaga stabilitas keuangan dan kelancaran operasional perusahaan.

7. Sales

Tanggung jawab dan fungsi dalam posisi ini mencakup beberapa aspek penting dalam manajemen penjualan perusahaan. Pertama, tugasnya melibatkan pembuatan daftar pelanggan prospek, yang disesuaikan dengan segmentasi yang diinginkan oleh perusahaan. Langkah ini menunjukkan peran kunci dalam mengidentifikasi peluang-peluang potensial untuk pertumbuhan bisnis. Selanjutnya, dalam menjalankan tugasnya, peran ini bertanggung jawab atas proses penjualan sesuai dengan daftar target yang telah ditentukan dan disepakati bersama dengan koordinator. Ini mencakup langkah-langkah perencanaan penjualan yang terstruktur untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Selain itu, tanggung jawabnya melibatkan persiapan materi dan alat yang akan digunakan dalam proses penjualan kepada pelanggan serta melakukan presentasi yang efektif. Keterampilan presentasi dan komunikasi menjadi kunci dalam memastikan pengaruh yang positif terhadap calon pelanggan. Proses penjualan sendiri menjadi bagian integral dari tugas ini, mulai dari tahap pengenalan, negosiasi, hingga pembuatan kontrak dengan pelanggan. Ini menunjukkan keterlibatan langsung dalam menjalankan kegiatan penjualan secara menyeluruh. Terakhir, tugasnya mencakup

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembuatan laporan aktivitas penjualan mingguan dan bulanan sesuai dengan format yang telah disepakati dengan koordinator. Pemantauan yang teratur melalui laporan ini menjadi alat evaluasi untuk memastikan konsistensi dan efektivitas dalam strategi penjualan yang diterapkan.

8. Kepala Gudang

Tanggung jawab dan fungsi dalam peran ini melibatkan sejumlah kegiatan krusial dalam pengelolaan barang dan stok perusahaan. Pertama, peran ini berkewajiban melakukan penerimaan barang dan memeriksa kecocokan antara barang yang diterima dengan faktur pembelian dan surat pesanan. Langkah ini menunjukkan tanggung jawab terhadap akurasi dan konsistensi dalam manajemen persediaan. Selanjutnya, dalam menjalankan tugasnya, peran ini juga harus mengecek kesesuaian antara surat pesanan pembelian dengan faktur yang terkait. Tindakan ini merupakan langkah pengamanan untuk memastikan bahwa proses pembelian berjalan sesuai dengan perencanaan dan persetujuan yang telah ditetapkan. Tanggung jawabnya juga mencakup pembuatan laporan bulanan mengenai stok barang, yang disampaikan kepada Manager Pemasaran. Laporan ini memberikan pandangan menyeluruh tentang ketersediaan barang dan membantu dalam perencanaan dan pengambilan keputusan terkait stok. Terakhir, peran ini juga mencakup pembuatan surat permintaan barang yang ditujukan kepada Manager Pemasaran. Ini menunjukkan peran

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

aktif dalam menyampaikan kebutuhan barang dan menjaga keterbukaan komunikasi antardepartemen untuk kelancaran operasional perusahaan.

9. Staff Gudang

Tugas dan fungsi dalam peran ini mencakup beberapa aspek krusial dalam mendukung kelancaran administrasi penjualan perusahaan. Pertama-tama, tanggung jawabnya melibatkan pengaturan dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan administrasi penjualan, termasuk pembuatan faktur, delivery order, dan tugas administrasi lainnya di bidang pemesanan. Tindakan ini menunjukkan peran kunci dalam menjaga ketertiban dan kelancaran proses administratif yang terkait dengan penjualan. Selanjutnya, peran ini bertanggung jawab atas penyelenggaraan sistem arsip yang memadai, khususnya terkait dengan dokumen-dokumen dan catatan-catatan yang diperlukan di bagian penjualan. Upaya ini memberikan dukungan penting dalam memastikan aksesibilitas dan keamanan informasi yang terkait dengan aktivitas penjualan perusahaan. Selain itu, tanggung jawabnya juga mencakup penyediaan data atau informasi terkait dengan ketersediaan stok yang diperlukan. Dalam hal ini, peran ini berperan memberikan informasi mengenai rencana pengiriman yang tepat waktu, dengan mempertimbangkan jangka waktu pengiriman dari pusat. Dengan demikian, perannya memastikan kelancaran proses distribusi dan pemenuhan pesanan pelanggan. Secara keseluruhan, tugas dan fungsi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



dalam posisi ini memainkan peran sentral dalam menjaga integritas dan efisiensi dalam aspek administrasi penjualan, serta memberikan kontribusi penting terhadap keberhasilan operasional perusahaan.

10. Pengiriman

Peran ini melibatkan sejumlah tugas yang mendukung operasional sales dan pelayanan pelanggan. Pertama, tanggung jawabnya mencakup membantu sales dalam pengiriman barang. Tindakan ini menunjukkan keterlibatan langsung dalam menjaga kelancaran proses distribusi produk kepada pelanggan, memastikan bahwa barang-barang yang dipesan tiba dengan tepat waktu dan dalam kondisi yang baik. Selanjutnya, peran ini juga bertanggung jawab atas instalasi unit dispenser di rumah pelanggan. Ini mencakup langkah-langkah teknis untuk memastikan pemasangan dispenser dilakukan dengan benar dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Melalui tugas ini, peran ini turut berkontribusi pada pelayanan pelanggan dengan memberikan dukungan teknis yang diperlukan. Secara keseluruhan, tugas dan fungsi dalam posisi ini tidak hanya mencakup aspek logistik dalam pengiriman barang, tetapi juga melibatkan penerapan keterampilan teknis dalam menginstal unit dispenser di lokasi pelanggan. Dengan demikian, peran ini memiliki dampak positif pada pengalaman pelanggan dan mendukung efisiensi operasional perusahaan secara keseluruhan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2.3 Aktivitas Perusahaan

PT Semangat Sejahtera Bersama adalah perusahaan yang bergerak di bidang retail product-product kesehatan dan kebugaran tubuh. Aktivitas penjualan dimulai dengan identifikasi prospek pelanggan dan peta segmentasi pasar yang strategis. Selanjutnya, tim penjualan bekerja untuk mendekati pelanggan potensial, menyajikan produk secara persuasif, dan menjelaskan manfaat serta keunggulan yang dimiliki produk PT Semangat Sejahtera Bersama. Pentingnya layanan pelanggan diakui dengan baik, dan tim penjualan berperan dalam memberikan informasi yang akurat mengenai produk, menanggapi pertanyaan pelanggan, dan menyediakan solusi yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Proses penjualan tidak hanya mencakup pembuatan penawaran dan negosiasi harga yang kompetitif, tetapi juga pembuatan kontrak dan pemberian informasi terkait persyaratan pembayaran. Selain itu, PT Semangat Sejahtera Bersama dapat melibatkan kegiatan promosi penjualan, program diskon, atau insentif khusus guna meningkatkan daya tarik produk di pasar. Setelah terjadi transaksi penjualan, perusahaan akan melakukan pengelolaan inventaris dan pengaturan pengiriman produk sesuai dengan kesepakatan. Monitoring kinerja penjualan juga menjadi bagian penting, dengan pengumpulan data penjualan, analisis tren, dan evaluasi hasil penjualan yang dilakukan secara rutin. Keseluruhan, aktivitas penjualan barang di PT Semangat Sejahtera Bersama mencerminkan komitmen perusahaan untuk memberikan nilai tambah kepada pelanggan dan memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan di pasar.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian dari bab-bab sebelumnya, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Proses penjualan tunai di perusahaan melibatkan langkah-langkah yang terorganisir, dimulai dari pembuatan surat pesanan hingga pencatatan penerimaan kas dalam jurnal umum. Tahapan prosedur penjualan melibatkan pemasaran, administrasi/penagihan, pengiriman, gudang, kas, dan pembukuan, yang bekerja bersinergi untuk memastikan kelancaran transaksi, keamanan pengiriman barang, serta pencatatan akurat dalam laporan keuangan perusahaan.
2. Sistem penjualan tunai dan kredit ini efektif dengan langkah-langkah kontrol seperti pembuatan dokumen pesanan, faktur kontan, dan surat pengantar barang, serta penggunaan lembar rangkap. Fleksibilitas pembayaran meningkatkan pengalaman pelanggan, sementara efisiensi terlihat dalam penanganan transaksi dan manajemen informasi serta logistik.

4.2 Saran

Meskipun uraian memberikan gambaran tentang sistem penjualan yang terstruktur, untuk menilai efektivitas dan efisiensi secara menyeluruh, perlu dilakukan evaluasi lebih lanjut terkait respons sistem terhadap volume penjualan, kecepatan penyelesaian transaksi, akurasi pencatatan, dan pemenuhan kebutuhan

konsumen. Juga, melibatkan umpan balik dari pengguna sistem serta melakukan audit internal dapat membantu menilai sejauh mana sistem akuntansi ini mencapai tujuan perusahaan.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





DAFTAR PUSTAKA

- Al-Quran surat Al-Baqarah ayat 282.
- Astari, N. P. E., & Krisna Dewi, N. K. U. (2023). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Gianyar. *Jurnal Bina Akuntansi*, 10(2), 521–535. <https://doi.org/10.52859/jba.v10i2.457>
- Fadli, M. R. (2021). Memahami desain metode penelitian kualitatif. *Humanika*, 21(1), 33–54. <https://doi.org/10.21831/hum.v21i1.38075>
- Faizin, M., Aziz, Y., Putri, N. H., & Albab, A. U. (2023). Metode Hiwar Dalam Pendidikan Islam Perspektif Al Ghazali. *Journal TA'LIMUNA*, 12(1), 52. <https://doi.org/10.32478/talimuna.v12i1.1341>
- Hafulyon, H. (2010). Perkembangan Ekonomi Global oleh: Hafulyon*. *Perkembangan Ekonomi Global*, 9(2), 133–146. <https://media.neliti.com/media/publications/270172-perkembangan-ekonomi-global-f45f0b31.pdf>
- Harahap, P. M. S., Lubis, A., & Nasution, H. F. (2021). Analisis Strategi Penanganan Pembiayaan Bermasalah Di Baitul Mal Wat Tamwil (BMT) Insani Sadabuan. *Journal of Islamic Social Finance Management*, 1(1), 88–103. <https://doi.org/10.24952/jisfim.v1i1.3535>
- Hasanah. (2022). Sistem Akuntansi Pengelolaan Keuangan Dana Desa Pada Kantor Desa Arang-Arang Tahun 2018-2020. *γ7&7*, 3(8.5.2017), 2003–2005. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/autism-spectrum-disorders>
- Mulyani, S. (2012). Konsep-konsep Dasar Sistem Informasi Akuntansi. *Sistem Informasi Akuntansi*, 1–25. <https://pustaka.ut.ac.id/lib/wp-content/uploads/pdfmk/EKSI431203-M1.pdf>
- Mulyadi. (2001) *Sistem Akuntansi*. Edisi ke-3. Jakarta: salemba Empat
- Partogi, Y., & Pasaribu, A. (2022). Perancangan Metode Decision Tree Terhadap Sistem Perpustakaan STMIK Kuwera. *Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi (SINTEK)*, 1(2), 20–25. <https://doi.org/10.56995/sintek.v1i2.4>
- Primalita. (2017). *Penerapan Sistem Akuntansi Penjualan Terhadap Pengendalian Intern Pada Pt. Bersih Bijak Sejahtera*.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Syaharman. (2020). *Peranan sistem informasi akuntansi dalam mengambil keputusan manajemen pada pt walet solusindo. 2.*
- Syamsuddin. (2017). Penerapan Fungsi-Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. *Idaarah: Jurnal Manajemen Pendidikan, 1(1)*, 3–4. <https://doi.org/10.24252/idaarah.v1i1.4084>
- Winda Kusuma Wardani, Moch. Dzulkirom AR, T. (2014). ANALISIS SISTEM DAN PROSEDUR PENJUALAN DAN PENERIMAAN KAS DALAM UPAYA MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERN PERUSAHAAN (Studi Kasus Pada PT Anugerah Cendrawasih Sakti Motor Malang). *Jurnal Administrasi Bisnis, 12(1)*, 1–9.
- Wulandari, F., Asmapane, S., & Kusumawardani, A. (2018). Analisis pengendalian internal atas persediaan barang dagang pada pt. pancar warna indah abadi samarinda. *Akuntabel, 15(2)*, 94–106. <http://journal.feb.unmul.ac.id/index.php/AKUNTABEL>
- Zuhri, D. M., & Mustaqim, F. (2022). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Dan Penerimaan Kas Dalam Meningkatkan Pengendalian Internal Pada Dealer CV. Citra Selaras Yamaha Motor di Baubau. *Entries: Jurnal Ilmiah Mahasiswa Fakultas Ekonomi UMButon, 4(2)*, 48–67. <http://jurnal-umbuton.ac.id/index.php/entries/article/view/2878%0Ahttps://jurnal-umbuton.ac.id/index.php/entries/article/download/2878/1506>

LAMPIRAN

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Lembar panduan wawancara

Lampiran Wawancara

Informan : Fatur Rahman
 Jabatan : Manager
 Tempat : PT. Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru
 Tanggal : 17 Oktober

1. Bagaimana proses penjualan tunai yang dilakukan oleh PT. Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru ?

Proses penjualan tunai adalah sebagai berikut :

Penerapan penjualan tunai di perusahaan ini secara umum melibatkan proses di mana konsumen datang langsung ke perusahaan untuk melakukan pembayaran, baik itu melalui transaksi tunai maupun transfer. Sistem ini mempermudah pelanggan dalam melakukan pembelian dengan memberikan fleksibilitas dalam pilihan metode pembayaran. Dengan cara ini, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi dalam penanganan transaksi dan memberikan pengalaman yang lebih baik bagi konsumen yang bertransaksi secara langsung di tempat.

Dalam proses pemesanan dan pengiriman barang di perusahaan, bagian pemasaran menginisiasi pembuatan Surat Pesanan (SP) dalam dua rangkap. Lembar pertama dikirim ke bagian administrasi/penagihan, sementara lembar kedua disimpan untuk keperluan arsip. Setelah menerima SP, bagian administrasi/penagihan membuat Faktur Kontan dalam tiga rangkap. Lembar pertama diserahkan kepada pelanggan, lembar kedua bersama SOP 1 diberikan ke bagian pengiriman, dan lembar ketiga disimpan sebagai arsip. Bagian pengiriman, setelah menerima SP lembar 1 dan Faktur lembar 2, berkoordinasi dengan bagian gudang untuk mengambil barang. Setelah itu, bagian gudang menyerahkan barang ke bagian pengiriman untuk ditindaklanjuti. Bagian pengiriman selanjutnya membuat Surat Pengantar Barang (SPB) dalam empat rangkap. Lembar 1, 3, bersama dengan barang, diserahkan kepada konsumen, lembar 2 untuk pencatatan piutang. Bagian pembukuan/piutang setelah menerima SPB lembar 2 melakukan pencatatan dalam jurnal umum, dan dokumen tersebut diarsipkan, menyelesaikan proses transaksi.

2. Bagaimana proses penjualan Kredit yang dilakukan oleh PT. Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru ?

Proses penjualan kredit adalah sebagai berikut:

Penerapan penjualan kredit di perusahaan ini mirip dengan pengajuan tunai, dengan perbedaan bahwa sebelum bagian pemasaran membuat surat pesanan, pelanggan perlu mengajukan kredit terlebih dahulu dan menunggu persetujuan. Prosesnya melibatkan langkah-langkah di mana konsumen mengajukan permohonan kredit untuk memberikan opsi pembayaran yang lebih fleksibel. Pembeli kemudian menyiapkan berkas-berkas yang diperlukan untuk pengajuan kredit, yang selanjutnya diterima oleh bagian administrasi kredit bersama dengan syarat-syarat lainnya. Tim administrasi kredit melakukan penelitian terhadap berkas-berkas calon konsumen, dan apabila berkas lengkap dan sesuai, pengajuan kredit diterima. Sebaliknya, jika berkas tidak lengkap atau tidak sesuai, maka pengajuan akan ditolak. Setelah pengajuan kredit diterima prosesnya akan berlanjut sesuai dengan penjualan tunai. Selain itu dalam memberikan batas waktu pembayaran, PT. Semangat Sejahtera Bersama di Kota Pekanbaru menerapkan pendekatan yang mempertimbangkan beberapa faktor, terutama beban keuangan yang ingin diambil oleh konsumen. Perusahaan ini mengadopsi sistem tingkatan di mana batas waktu pembayaran yang ditentukan bergantung pada tingkat bunga yang dipilih oleh konsumen. Secara umum, semakin tinggi tingkat bunga yang diambil oleh konsumen, maka batas waktu pembayaran yang diberikan oleh perusahaan akan semakin panjang. Sebaliknya, jika konsumen memilih tingkat suku bunga yang rendah, batas waktu yang diberikan oleh perusahaan akan lebih singkat atau cepat. Selain mempertimbangkan tingkat bunga, dalam penjualan secara kredit, PT. Semangat Sejahtera Bersama juga menetapkan besaran uang muka yang harus dibayarkan oleh konsumen. Uang muka ini sebesar 20% dari harga jual produk, dan akan ditambah dengan biaya bunga serta administrasi. Ketentuan ini dirancang untuk memberikan kejelasan dalam proses pembayaran dan sekaligus memberikan kebijakan yang adil kepada konsumen. Dengan menerapkan sistem tingkatan dan ketentuan uang muka, perusahaan ini berusaha menciptakan kebijakan pembayaran yang sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan keuangan setiap konsumen.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



3. Bagaimana proses penerimaan kas pada PT. Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru ?

Proses penerimaan kas adalah sebagai berikut :

Setelah pelanggan memilih barang yang akan dibeli, langkah selanjutnya adalah mengajukan pesanan kepada bagian pemasaran perusahaan. Pembeli menyampaikan kebutuhan dan spesifikasi produk, dan bagian pemasaran bertanggung jawab untuk menerima dan mencatat pesanan tersebut, kemudian membuat surat order barang. Interaksi awal ini menjadi langkah krusial dalam rangkaian transaksi penjualan. Setelah pesanan diterima, proses berlanjut ke bagian kas perusahaan, di mana pembeli melakukan pembayaran menggunakan uang tunai. Bagian kas bertanggung jawab atas penerimaan dan pencatatan pembayaran ini, menunjukkan fleksibilitas dan kenyamanan dalam proses transaksi. Dengan pembayaran yang diterima, bagian pemasaran kembali berperan dengan menyerahkan barang sesuai pesanan, melibatkan pengecekan kualitas dan penyesuaian dengan spesifikasi. Bagian kas kemudian menyetorkan uang tunai ke rekening bank perusahaan dengan cermat untuk memastikan keakuratan keuangan. Langkah berikutnya adalah pencatatan transaksi penjualan oleh bagian pembukuan dalam jurnal umum, mencakup detail pesanan, pembayaran, dan pengiriman barang. Pencatatan yang terperinci ini bertujuan memudahkan audit dan pelacakan keuangan perusahaan. Bagian pembukuan juga mencatat penerimaan kas dengan teliti dalam jurnal umum, mencakup informasi waktu penerimaan, jumlah uang, dan nomor referensi untuk transaksi penjualan. Semua pencatatan ini menjadi landasan untuk penyusunan laporan keuangan dan analisis kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Pekanbaru, 17 Oktober 2023
Manager



Fatur Rahman

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DOKUMENTASI PENELITIAN



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Pekanbaru, 16 Oktober 2023

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruhnya karya tulis ini tanpa izin penulisan dan penyebaran sumber:
 a. Penyalinan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No : 024/SSB/10/2023
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Untuk Melakukan Penelitian

Kepada Yth,
 Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
 UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat No. B-5461/Un.04/F.VII/PP.00.9/09/2023 tanggal 02 oktober 2023 perihal izin penelitian dengan judul Sistem Akuntansi Penjualan Pada PT.Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru dengan peneliti/mahasiswi sebagai berikut :

Nama : Erni Hati Halawa
 NIM : 02070427212
 Jurusan : D-III Akuntansi
 Semester : VIII (Tujuh)

Kami menyampaikan bahwa mahasiswi tersebut diterima untuk melakukan penelitian pada PT.Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan Kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

PT.Semangat Sejahtera Bersama Kota Pekanbaru

Fatur Rahman
 Manager

UIN SUSKA RIAU