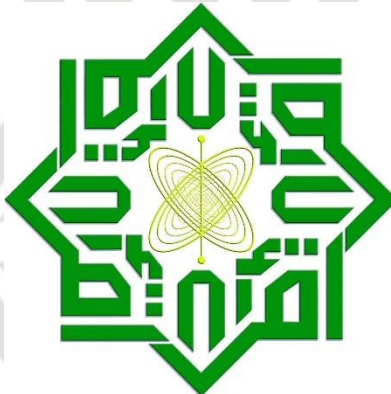


**STRATEGI MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN KINERJA TENAGA PENDIDIK
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 RAO**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

ABDUL AZIZ

NIM. 11810310549

UIN SUSKA RIAU

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

PEKANBARU

1445 H / 2024 M

© Hak cipta milik UIN Suska R

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul “*Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao*”, yang disusun oleh Abdul Aziz, NIM: 11810310549 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 2 Jumadil Awal

1445H

16 November 2023 M

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag.
NIP. 19700404 199603 2 001

Pembimbing

Dr. H. Mudasir, M.Pd
NIP. 19661108 199402 1 001

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

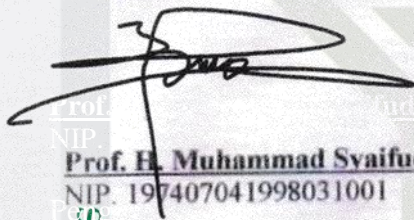
PENGESAHAN

Skripsi dengan judul "Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao" yang ditulis oleh Abdul Aziz NIM. 11810310549 telah diujikan dalam Sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 11 Januari 2024. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 03 Rajab 1445 H
15 Januari 2024 M

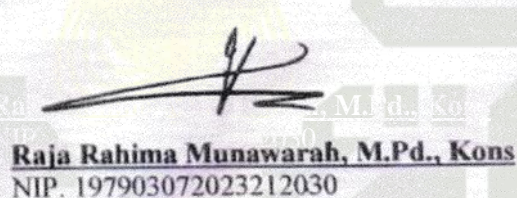
**Mengesahkan
Sidang Munaqasyah**

Penguji I



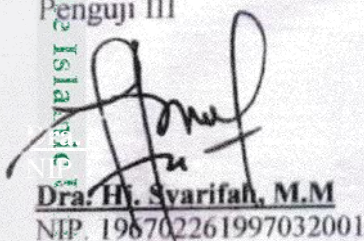
Prof. H. Muhammad Syaifuddin, M.Ag
NIP. 197407041998031001

Penguji II



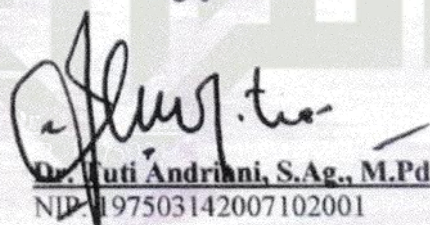
Raja Rahima Munawarah, M.Pd., Kons
NIP. 197903072023212030

Penguji III



Dra. Hj. Svarifah, M.M
NIP. 196702261997032001

Penguji IV



Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd
NIP. 197503142007102001

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M.Ag
NIP. 196505211994021001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Abdul Aziz
 NIM : 11810310549
 Tempat/ Tgl. Lahir : Bukittinggi/ 28 Februari 2000
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi :

Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao

Menyatakan dengan sebenar-benarnya:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana disebutkan diatas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya sampaikan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 16 November 2023

mbuat pernyataan



ABDUL AZIZ
NIM. 11810310549



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGHARGAAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah, Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi ini dengan judul “**Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao**”. Shalawat dan salam senantiasa diucapkan kepada baginda Rasulullah SAW, keluarga, sahabat dan kaum muslimin. Semoga kita senantiasa tetap istiqamah dalam menjalankan ajaran-ajarannya.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih banyak terdapat kekurangan baik dari segi bahasa, pembahasan, dan pemikiran. Peneliti sangat bersyukur jika skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat bagi peneliti sendiri pada khususnya dan pembaca pada umumnya. Sepenuhnya bahwa skripsi ini selesai berkat bantuan, petunjuk, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini peneliti ingin menyampaikan terima kasih, untuk Ayahanda Afrizal Dt. Basa S. Sos.I. dan Ibunda Neliza yang telah menjadi teladan sekaligus penasehat terbaik yang senantiasa ikhlas dan bijaksana memberikan dorongan, kasih sayang yang tak terhingga, do'a dan segalanya kepada peneliti. Kemudian peneliti ingin menyampaikan juga terima kasih kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. H. Hairunnas, M.Ag sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag., sebagai Wakil Rektor I, Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd., sebagai Wakil Rektor II, dan Prof. Edi Erawan, S.Pt., M.Sc., Ph.D., sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.
2. Dr. Kadar., M.Ag., sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. H. Zarkasih, M.A., sebagai Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir MZ, S.Pd., M.Pd., sebagai Wakil Dekan II., Dr. Amirah Diniaty, M.Pd.Kons, sebagai Wakil Dekan III, beserta seluruh Staf dan Pegawai Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Dr. Yuliharti, M.Ag., sebagai Ketua Prodi dan Dr. Mudasir, M.Pd., sebagai Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Hasgimianti, S.Pd. ,M.Pd,Kons. sebagai pembimbing akademik yang telah memberikan masukan dan dorongan yang tidak terhingga bagi penulis selama belajar di prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Dr. H. Mudasir, M.Pd., sebagai pembimbing skripsi yang telah memberikan motivasi, masukan, bimbingan dan pengarahan selama penyusunan skripsi ini.
6. Segenap dosen dan staf Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Segenap dosen dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
8. Yuharlis, Spd., M.M sebagai Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao yang telah mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao.
9. Ahmad Yani S. Pd sebagai Wakil kurikulum Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao, yang telah meluangkan waktunya untuk membantu dalam proses penelitian.
10. Yunel Sulistia S. Pd sebagai Tenaga pendidik Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao, yang telah meluangkan waktunya untuk membantu dalam proses penelitian
11. Seluruh Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao.
12. Kepada keluarga tercinta: Afrizal Dt. Basa, S. Sos. I (Ayahanda), Neliza (Ibunda), Serta seluruh keluarga besar tercinta yang tidak bisa di sebutkan satu persatu. Yang mana telah menjadi motivasi peniliti dalam menempuh pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Serta terima kasih atas dukungan baik itu dukungan materi maupun dukungan non materi dan segala do'a yang telah diutarakan kepada Allah untuk kesuksesan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan keberkahan dalam kehidupan peneliti khususnya selama menjalani pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

13. Orang terdekat dan sahabat : Jumaida Awalia, Yuri Elhanif Azwanda,S.Pd. ,Savira Oktaviani,S.Pd. , Vera Sri Oktavia S.Pd. , A'asya Ilham Syafatullah S.Pd. , Feri Kurniawan, Dion Syaiful Hutauruk, Arif Rahman, M. Abdul Aziz, Darul Ikhsan,Mahdini AL Ghifari Senior junior di jurusan manajemen Pendidikan islam dan keluarga besar HmI komisariat Takesi yang selalu memberikan motivasi, semangat, pertolongan dan banyak sekali mengajarkan makna kehidupan dan kebersamaan selama peneliti menempuh pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

14. Keluarga besar Administrasi Pendidikan (AP) Angkatan 2018 yang telah sama-sama berjuang dalam suka maupun duka untuk menyelesaikan Pendidikan Strata 1 dalam Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

15. Semua pihak yang tidak dapat peneliti sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, do'a, serta dukungan kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan yang telah diberikan dan selalu membimbing kita ke jalan yang di Ridhoi Allah menuju surga-Nya. Demikianlah, smoga karya ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua. Aamiin.

Wa'alaikummussalam Warahmatullahi Wabarakatuh

Pekanbaru, 16 November 2023
Peneliti,

UIN SUSKA RIAU

ABDUL AZIZ
NIM. 11810310549

PERSEMBAHAN

“Allah tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai dengan kemampuannya.” (Q.S. Al-Baqarah : 286)

Saya persembahkan karya tulis ini untuk ayah dan bunda yang telah memberikan saya dorongan dan motivasi serta semua yang tak terhingga sedari saya bayi sampai dengan sekarang. Skripsi ini adalah bentuk tanggung jawab dan dedikasi saya atas kepercayaan dan cinta yang selalu mengalir tak terhingga dari ayahanda dan ibunda tercinta agar tidak menjadi perjuangan yang sia-sia bagi ayah bunda serta semua yang telah memberikan dukungan dan do'a atas keberhasilan saya.

~ Abdul Aziz ~

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

Aibmu di tutupi ampunmu perlu bertubi-tubi



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK
Abdul Aziz, (2023) : Strategi Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao

Penelitian ini membahas tentang Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao, sesuai dengan peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah disebutkan bahwa Kepala sekolah mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal, menciptakan budaya dan iklim sekolah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran. Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif yang berdasar pada fenomena, gejala, kejadian yang dapat diamati serta diarahkan pada latar alamiah secara menyeluruh, Tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana Strategi Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao. Hasil penelitian ini menunjukkan Strategi Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao dengan pelaksanaan training, pembinaan kinerja tenaga pendidik, pelaksanaan MGMP, pemberian motivasi dan penghargaan kepada tenaga pendidik berprestasi, adapun pengawasan yang dilakukan oleh Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao yaitu melakukan pengawasan supervisi terhadap tenaga pendidik, memberikan sarana dan prasarana untuk pembelajaran yang lengkap, serta pengecekan kedisiplinan tenaga pendidik, Pendukung dalam Strategi Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao kepala sekolah dan tenaga pendidik bersama-sama bekerja sama untuk mencapai tujuan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao, Kendala yang dihadapi dalam Strategi Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao pada individu itu sendiri serta kendala situasi yang diluar batas kemampuan sekolah.

Kata Kunci : Strategi, Manajemen, Kinerja



ABSTRACT

Abdul Aziz, (2023): The Strategies of School Principal Management in Improving the Teacher Performance at State Senior High Schools 1 Rao

This research investigate about the strategies of school principal management in improving the teachers' Performance at State Senior High School 1 Rao, in accordance with Minister of National Education Regulation Number 13 of 2007 concerning School/Madrasah Principal Standards, it was stated that school principals managed teachers and staff in the context of human resource optimally, creating a school culture and climate that was conducive and innovative for learning. It was a descriptive qualitative research which was based on phenomena, symptoms, events that could be observed and directed at natural setting as a whole. This research aimed at knowing how the strategies of school principal Management in improving the teachers' performance at State High School 1 Rao. There was poor coordination between the school principal and teacher who could obstruct the teachers' performances in achieving school goals, as well as the school principal's supervision to teachers which was not yet optimal at State Senior High School 1 Rao. The research findings showed that the strategies of school principal management in improving the teachers performances at State Senior High School 1 Rao was that by implementing training, developing the teachers performances, implementing MGMP, providing motivation and awards to outstanding teachers. The supervision conducted by the school principal were conducting supervision to teachers, providing complete facilities and infrastructures for learning, and checking the teachers' discipline. The supporting of school principal management strategies in improving the teachers' performances at State Senior High School 1 Rao were collaborating between school principal and teachers to achieve the goals, the problems faced in the school principal management strategies in improving the teachers' performance at the State Senior High School 1 Rao was that of individual itself and situational constraints that were beyond the school's capabilities, in this case.

Keywords: Strategies, Management, Performance

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

عبد العزيز، (٢٠٢٣): إستراتيجية إدارة مدير المدرسة في تحسين أداء المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ راو

يناقش هذا البحث إستراتيجية إدارة مدير المدرسة في تحسين أداء المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ راو، وفقاً لنظام وزير التعليم الوطني رقم ١٣ لعام ٢٠٠٧ بشأن المعايير الرئيسية للمدرسة أو المؤسسة الإسلامية، ويذكر أن مديري المدارس يديرون المعلمين والموظفين في سياق استخدام الموارد البشرية على النحو الأمثل، وتكوين ثقافة ومناخ مدرسي ملائم ومبتكر للتعليم. المشكلة الرئيسية التي في هذا البحث هي كيف تعمل إستراتيجية إدارة مدير المدرسة في تحسين أداء المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ راو. نوع البحث المستخدم في هذا البحث هو بحث نوعي وصفي يعتمد على الظواهر والأعراض والأحداث التي يمكن أن تؤثر على أداء المعلمين. يجب ملاحظتها وتوجيهها نحو البيئة الطبيعية ككل. الهدف من هذا البحث هو معرفة كيف تعمل إستراتيجية إدارة مدير المدرسة في تحسين أداء المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ راو. وجد الباحث أن إستراتيجية إدارة مدير المدرسة في تحسين أداء المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ راو غير مثالية لأنها لم يتم تنفيذ التخطيط بشكل جيد بحيث لا تكون المعلومات المتعلقة بالأنشطة والأهداف المراد تحقيقها مثالية، وبالتالي تكون الأنشطة المدرسية أقل إثارة للاهتمام مما قد يتسبب في الأداء نقص نشاط الموظفين التعليميين في القيام بواجباتهم، كما أن هناك ضعف التنسيق بين مدير المدرسة والموظفين التعليميين مما قد يعيق أدائهم في تحقيق أهداف المدرسة، فضلاً عن إشراف المدير عليهم الذي لم يتم أمثل في المدرسة الثانوية الحكومية ١ راو. تظهر نتائج هذا البحث إستراتيجية إدارة مدير المدرسة في تحسين أداء المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ راو من خلال تنفيذ التدريب، وتطوير أداء الموظفين التعليميين، وتنفيذ مداولة معلمي المادة، وتوفير التحفيز والحوافز للموظفين التعليميين المتميزين. والإشراف الذي يتم إجراؤه من قبل مدير المدرسة الثانوية الحكومية ١ راو هو الإشراف على الموظفين التعليميين، وتوفير المرافق والبنية التحتية الكاملة للتعليم، بالإضافة إلى التحقق من انضباط الموظفين التعليميين، وداعم إستراتيجية إدارة مدير المدرسة في تحسين أداء المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ راو هو أن مدير المدرسة والموظفين التعليميين يعملون معاً لتحقيق أهداف المدرسة الثانوية الحكومية ١ راو، والعقبات التي تواجه إستراتيجية إدارة مدير المدرسة في تحسين أداء المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ راو على هي الفرد نفسه بالإضافة إلى القيود الظرفية التي تتجاوز قدرات المدرسة، في هذه الحالة يمكن للمدرسة الثانوية الحكومية ١ راو

الكلمات الأساسية: الإستراتيجية، الإدارة، الأداء



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN	iii
PENGHARGAAN	iv
PERSEMBAHAN	vii
MOTTO	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	7
C. Penegasan Istilah	8
D. Permasalahan	8
1. Identifikasi Masalah.....	8
2. Batasan Masalah.....	9
3. Fokus Permasalahan.....	9
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian	10
BAB II KERANGKA TEORI	
A. Konsep Teori.....	12
1. Pengertian Strategi	12
2. Jenis-Jenis Strategi	13
3. Pengertian Manajemen.....	15
4. Pengertian Kepala Sekolah	16
5. Tugas Kepala Sekolah.....	17
6. Pengertian Kinerja.....	19
7. Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja	20
8. Pengertian Pendidik	21

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Tugas Pendidik.....	22
B. Konsep Operasional.....	23

BAB III METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian	24
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	24
C. Subjek dan Objek Penelitian	25
D. Informan Penelitian	25
E. Teknik Pengumpulan Data	25
F. Teknik Analisis Data	26
G. Pengecekan Keabsahan Data.....	28

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	30
1. Sejarah Singkat Berdirinya SMA Negeri 1 Rao	30
2. Profil Sekolah	31
3. Visi Misi Sekolah.....	31
4. Struktur Organisasi Sekolah	32
5. Sumber Daya Manusia	33
6. Sarana dan Prasarana.....	36
B. Penyajian Data	37

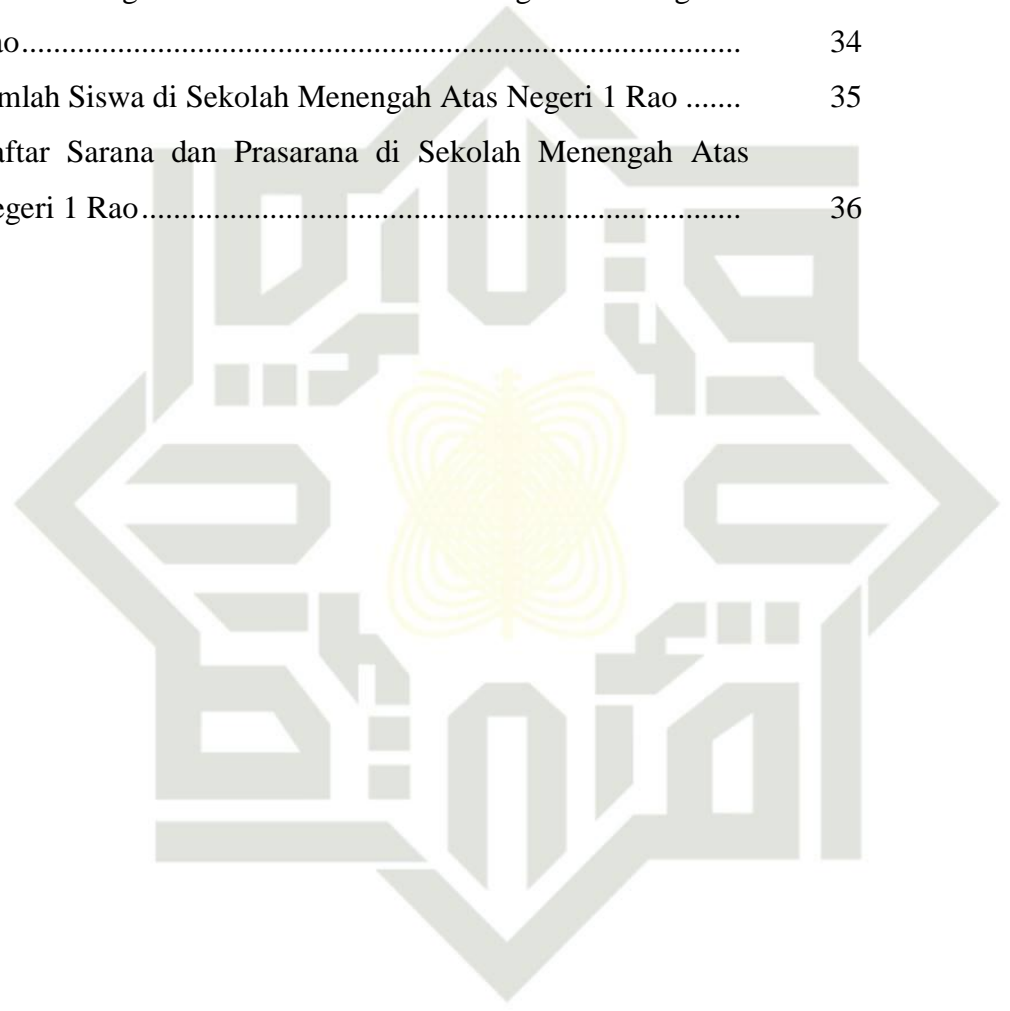
BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	62
B. Saran	64

DAFTAR PUSTAKA**LAMPIRAN****DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Profil Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao	31
Tabel 4.2	Nama-nama Kepala Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao.....	33
Tabel 4.3	Daftar Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao.....	34
Tabel 4.4	Jumlah Siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao	35
Tabel 4.5	Daftar Sarana dan Prasarana di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao.....	36



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Catatan Lapangan
Lampiran 2	Pedoman Wawancara
Lampiran 3	Transkrip Wawancara
Lampiran 4	Pedoman Hasil Observasi
Lampiran 5	Lembar Disposisi
Lampiran 6	Lembar Permohonan SK Pembimbing
Lampiran 7	Cover ACC Proposal
Lampiran 8	Cover ACC Lanjutan Penguji Proposal
Lampiran 9	Lembar Pengesahan Ujian Proposal
Lampiran 10	Surat Izin Pra Riset
Lampiran 11	Surat Balasan Pra Riset Sekolah
Lampiran 12	Lembar Kegiatan Bimbingan Proposal
Lampiran 13	Surat Izin Riset
Lampiran 14	Surat Izin Riset Dari Dinas Pendidikan
Lampiran 15	Cover ACC Munaqasah
Lampiran 16	Lembar Kegiatan Bimbingan Skripsi
Lampiran 17	Foto Dokumentasi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tercapainya tujuan pendidikan tidak hanya ditentukan oleh proses Pendidikan di sekolah termasuk tersedianya dana, sarana dan prasarana saja, tetapi juga ditentukan oleh lingkungan keluarga atau masyarakat. Karena itu pendidikan adalah tanggung jawab Bersama antara pemerintah, sekolah, keluarga dan masyarakat. Ini berarti mengisyaratkan bahwa wali murid dan masyarakat mempunyai tanggung jawab untuk berpartisipasi, turut memikirkan dan memberikan bantuan dalam penyelenggaraan Pendidikan di sekolah. Bentuk dukungan ini bisa beragam dan situasional tergantung kepada bantuan seperti apa yang dibutuhkan oleh Lembaga Pendidikan (sekolah).

Keikutsertaan dari orang tua murid dalam Pendidikan di sekolah merupakan salah satu ciri dari pengelolaan sekolah yang baik, artinya sejauh mana masyarakat dapat disertakan (pemberdayaan) dalam proses Pendidikan di sekolah. Pemberdayaan masyarakat dalam Pendidikan ini merupakan suatu yang esensial bagi penyelenggaraan sekolah yang baik. Mulyasa menjelaskan bahwa sekolah dan masyarakat memiliki hubungan yang sangat erat kaitannya dalam mencapai tujuan sekolah atau Pendidikan secara efektif dan efisien.¹

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, pasal 3 menyebutkan bahwa Pendidikan Nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta

¹ Mulyasa, Manajemen Berbasis Sekolah (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2004), hlm.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar beriman dan bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Selanjutnya dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, pasal (1) disebutkan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik pada Pendidikan anak usia dini jalur Pendidikan non formal dan Pendidikan formal, Pendidikan dasar dan pendidikan menengah.²

Kompetennya seorang guru atau tidak dalam menyampaikan bahan ajar dalam proses pembelajaran secara tidak langsung berpengaruh terhadap hasil belajar. Proses pembelajaran hanya dapat dicapai dengan kompetensi yang ada dalam pribadi guru. Keterbatasan pengetahuan dalam penyampaian materi baik dalam hal penggunaan metode mengajar maupun buku penunjang pokok pembelajaran lainnya akan berpengaruh terhadap hasil belajar. Berbagai upaya dilakukan untuk meningkatkan kinerja guru yaitu melalui Forum Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), Kelompok Kerja Guru (KKG) dan berbagai pelatihan lainnya baik bidang studi masing-masing maupun hal-hal lain yang dapat meningkatkan profesional guru. Kepala sekolah pada hakikatnya adalah guru yang di beri tugas tambahan. Kepala sekolah merupakan salah satu komponen Pendidikan yang paling berperan

² Mukhtar, Jurnal Magister Administrasi Pendidikan Universitas Syiah Kuala, *Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada Smp Negeri Di Kecamatan Masjid Raya Kabupaten Aceh Besar* vol.3 no.3 hlm.103

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dalam meningkatkan kualitas Pendidikan. Mulyasa menyatakan bahwa: “erat hubungannya antara mutu kepala sekolah dengan berbagai aspek kehidupan sekolah seperti disiplin sekolah, dan iklim sekolah”.

Kepala sekolah harus mampu menciptakan suasana yang kondusif dan inovatif dalam melaksanakan kegiatan di sekolah. Hal ini sesuai dengan peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah disebutkan bahwa “Kepala sekolah mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal, menciptakan budaya dan iklim sekolah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran”.

Kepala sekolah harus memiliki visi, misi, kreatif serta inovatif dan berorientasi pada mutu. Strategi ini merupakan usaha sistematis kepala sekolah secara terus menerus untuk memperbaiki kualitas layanan sehingga fokusnya diarahkan pada guru dan tenaga kependidikan lainnya agar Lembaga kependidikan yang di pimpinnya dapat berjalan dengan baik. Sebagai pimpinan sekaligus supervisor di sekolah, peran dan tanggung jawab kepala sekolah sangat strategis dalam meningkatkan kinerja guru Maupun tenaga kependidikan lainnya.

Peran dan fungsi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru sangat penting. Hal ini sesuai dengan pendapat Mulyasa bahwa: “ Kepala sekolah dituntut untuk senantiasa berusaha membina dan mengembangkan hubungan kerja sama yang baik antara sekolah dan masyarakat guna mewujudkan sekolah yang efektif dan efisien. Kepala sekolah harus mampu menjalin hubungan kerja sama baik sesama warga sekolah maupun dengan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



masyarakat lingkungan sekolah”, dan juga Kepala sekolah mempunyai fungsi yang sangat dominan untuk mencapai tujuan sekolah yang telah ditetapkan bersama. Pemimpin tertinggi di lembaga sekolah adalah kepala sekolah. Oleh karena itu harus menguasai teori kepemimpinan dan dapat melaksanakannya sesuai dengan kondisi sekolahnya. Menurut buku petunjuk teknik pengelolaan sekolah, kepala sekolah dapat berfungsi EMASLIM (Edukator, Manajer, Administrator, Supervisor, Leader, Inovator, Motivator).³

Dari pembahasan diatas kita bisa menarik kesimpulan bahwa tugas kepala sekolah ialah untuk melakukan komunikasi dengan bawahannya demi meningkatkan kinerja dan kualitas kerja. dengan jalan kemitraan yang baik maka fungsi kepala sekolah sebagai inovator dan motivator memiliki peran strategis yang tepat dalam menjalin komunikasi yang harmonis, mencari gagasan baru, mengintegrasikan setiap kegiatan, dan memberikan tauladan kepada seluruh tenaga kependidikan di sekolah yang ia pimpin.

Beberapa prinsip yang dikemukakan oleh E. Mulyasa dapat diterapkan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik dalam meningkatkan kemampuan profesionalnya adalah sebagai berikut:

1. Para tenaga kependidikan akan berkerja lebih giat apabila kegiatan yang dilakukan menarik dan menyenangkan.
2. Tujuan kegiatan perlu disusun dengan jelas dan diinformasikan kepada para tenaga kependidikan sehingga mereka mengetahui tujuan ia bekerja. Para tenaga kependidikan juga harus dilibatkan dalam penyusunan tujuan tersebut.

³ *Ibid* vol.3 no.3 h.105

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

3. Para tenaga kependidikan harus selalu diberitahu tentang hasil dari setiap pekerjaannya
4. Pemberian hadiah lebih baik di berikan namun ada sewaktu-waktu hukuman juga di butuhkan
5. Usaha untuk memenuhi kebutuhan tenaga kependidikan dengan jalan memperhatikan kondisi fisiknya, memberikan rasa aman, menunjukan bahwa selaku kepala sekolah memperhatikan mereka, mengatur pengalaman sedemikian rupa sehingga setiap pegawai memperoleh kepuasan dalam pekerjaan.⁴

Kepala sekolah harus memiliki strategi yang tepat untuk memotivasi para guru dalam melakukan berbagai tugas dan fungsinya. Strategi ini dapat dilakukan oleh kepala sekolah melalui pengaturan lingkungan yang harmonis, suasana kerja yang kondusif, disiplin, penghargaan dan hukuman secara efektif dan efisien dan penyediaan berbagai sumber belajar sehingga guru dapat meningkatkan kinerjanya secara profesional. Berbagai strategi kepala sekolah yang dapat meningkatkan kinerja para guru sebagaimana dikemukakan oleh Mulyasa, yaitu:

1. Para guru akan bekerja lebih giat apabila kegiatan yang dilakukan menarik dan menyenangkan
2. Tujuan kegiatan perlu disusun dengan jelas dan diinformasikan kepada para guru sehingga mereka mengetahui tujuan yang ingin dicapai

⁴ E. Mulyasa, *Guru Profesional, Menciptakan Pembelajaran dan Menyenangkan*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2005), h. 121-122.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

3. Para guru harus selalu diberitahu tentang hasil dari setiap pekerjaannya.⁵

Sebagaimana diketahui, tenaga pendidik di suatu sekolah mayoritas merupakan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang taat pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, PNS wajib melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab. Selain itu juga bisa menunjukkan integritas dan keteladanan dalam sikap, perilaku, ucapan, dan tindakan kepada setiap orang, baik di dalam maupun di luar kedinasan.⁶

Berdasarkan pengamatan di lokasi penelitian, strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO belum berjalan dengan baik dikarenakan :

1. Perencanaan yang belum terlaksana dengan baik, sehingga informasi kegiatan dan tujuan yang ingin dicapai belum maksimal.
2. Kegiatan sekolah kurang menarik, sehingga menyebabkan kurang giatnya kinerja guru dalam menjalankan tugasnya.
3. Kurangnya koordinasi kepala sekolah terhadap guru, Sehingga menjadi penghambat kinerja guru dalam mencapai tujuan sekolah.
4. Pengawasan kepala sekolah terhadap guru belum maksimal.

Sebagaimana yang diharapkan, baik dalam hal peningkatan kinerja tenaga pendidik maupun dalam hal proses pembelajaran. Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, penulis melakukan suatu penelitian dengan

⁵ *Ibid*, h. 54.

⁶ Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Judul : “STRATEGI MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA TENAGA PENDIDIK DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 RAO”

Untuk itu dalam identifikasi masalah, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah : “Bagaimanakah strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO”?

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang telah dikemukakan di atas, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO. Penelitian ini berusaha untuk mengkaji dan menganalisis secara komprehensif dan mendalam tentang **“Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO”**.

B. Alasan Memilih Judul

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan peneliti, terdapat alasan mendasar bagi peneliti memilih judul tersebut. Beberapa alasan tersebut adalah:

1. Permasalahan yang dikaji dalam judul diatas sesuai dengan bidang keilmuan yang penulis pelajari selama ini pada program studi Manajemen Pendidikan Islam di Univeritas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Penulis mampu untuk meneliti masalah-masalah yang terdapat dilapangan.
3. Lokasi penelitian terjangkau oleh penulis untuk melakukan penelitian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
C. Penegasan Istilah

1. Strategi

Strategi adalah usaha dalam peningkatan capaian yang berkaitan erat dengan pelaksanaan gagasan, perencanaan dan eksekusi dalam kurun waktu yang di tentukan, Hax juga menyebutkan strategi adalah pola atau rencana yang mengintegrasikan tujuan-tujuan utama, kebijakan-kebijakan, dan tindakan yang berurutan dari sebuah organisasi menjadi sebuah kesatuan yang utuh.

2. Kinerja

Kinerja adalah sebuah hasil dari seseorang yang bekerja dimana secara kualitas dan kuantitasnya telah tercapai dalam proses menjalankan tugas pokok dan fungsi yang dibebankan atau diberikan kepadanya.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan pada penelitian ini mengenai implementasi manajemen strategi, maka dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut:

- a. Kebijakan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO
- b. Pelaksanaan kebijakan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO
- c. Faktor pendukung kepala sekolah dalam menjalankan kebijakan yang di tetapkan di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Kendala yang di hapadi kepala sekolah dalam menerapkan kebijakan yang di keluarkan dalam peningkatan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO
- e. Pengawasan kepala sekolah dalam proses peningkatan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO
- f. Strategi kepala sekolah dalam proses peningkatan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO

2. Batasan Masalah

Untuk mempermudah penelitian penulis, maka penulis membatasi masalah yang akan diteliti yaitu pada “ Strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO”.

3. Fokus Permasalahan

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang diangkat dalam penelitian ini yaitu:

- a. Bagaimana strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO?
- b. Bagaimana pengawasan strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO?
- c. Bagaimana kendala dalam pelaksanaan strategi manajemen Kepala Sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka penelitian ini bertujuan untuk:

- a. Untuk mengetahui manajemen strategi kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO
- b. Untuk mengetahui pengawasan kepala sekolah dalam strategi manajemen untuk meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO
- c. Untuk mengetahui kendala dalam pelaksanaan strategi manajemen untuk meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO

2. Manfaat Penelitian

Hasil-hasil penelitian ini diharapkan berguna untuk :

- a. Manfaat akademis : hasil penelitian diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 RAO
- b. Manfaat umum : hasil penelitian ini diharapkan menjadi acuan, evaluasi serta menambah paradigma baru bagi sekolah dalam strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik dalam meningkatkan keterlibatan seluruh komponen yang ada di sekolah, sehingga tujuan sekolah dapat tercapai sesuai dengan kriteria yang di harapkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

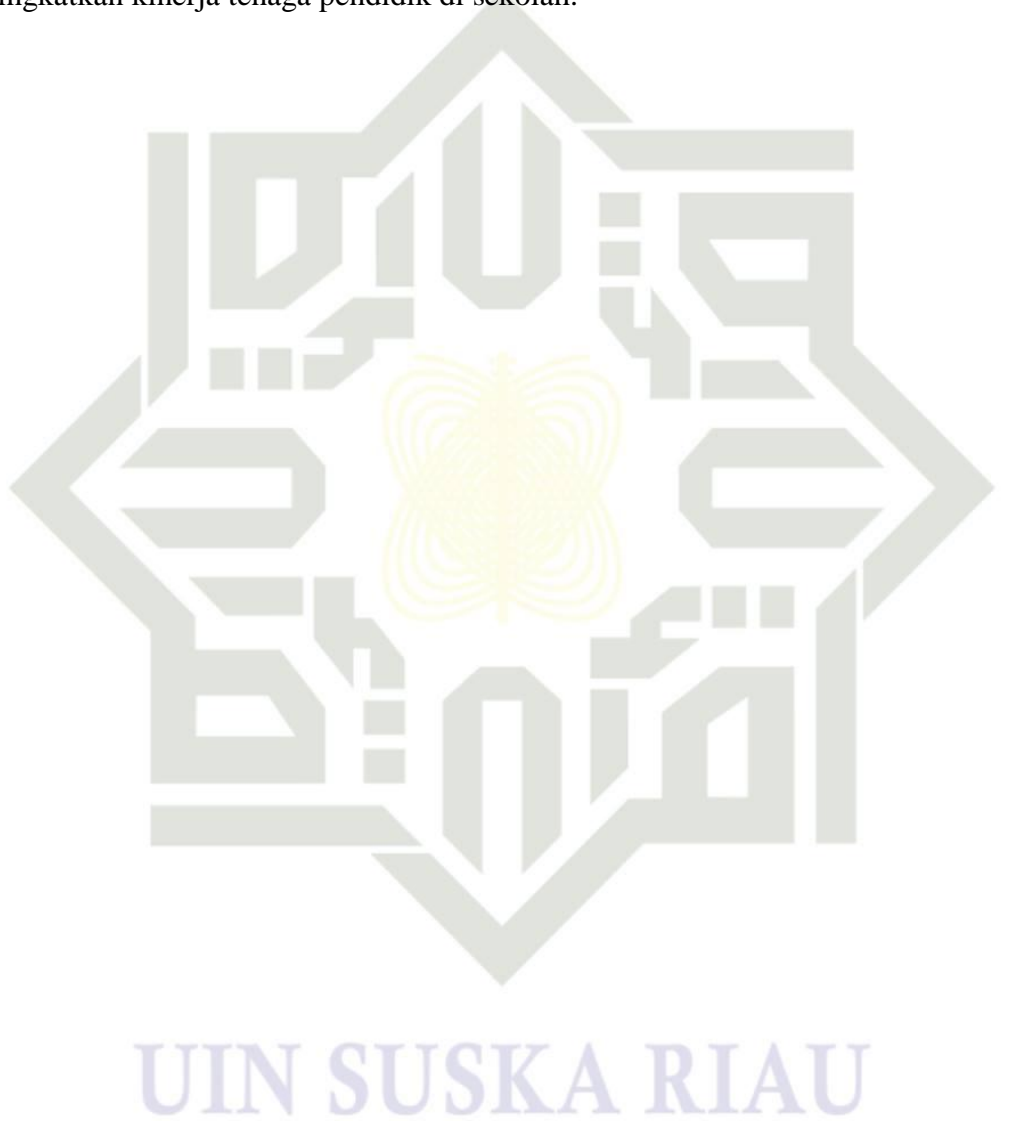
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Manfaat untuk pembaca : sebagai salah satu sumber untuk memperkaya pemahan para pelaksana di lapangan. Khususnya kepala sekolah dan tenaga pendidik yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di sekolah.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KERANGKA TEORI

A. Konsep Teori

1. Pengertian Strategi

Strategi berasal dari bahasa Yunani *strategia* (*stratos* artinya militer, dan *ag* artinya memimpin) yang berarti seni atau ilmu untuk menjadi jenderal. Strategi juga bisa diartikan usaha dalam peningkatan capaian yang berkaitan erat dengan pelaksanaan gagasan, perencanaan dan eksekusi dalam kurun waktu yang ditentukan. Hax menyebutkan strategi adalah pola atau rencana yang mengintegrasikan tujuan-tujuan utama, kebijakan-kebijakan, dan tindakan yang berurutan dari sebuah organisasi menjadi sebuah kesatuan yang utuh.⁷

Ilmu perencanaan dalam penentuan arah operasi-operasi bisnis berskala besar, serta berpengaruh dalam menggerakkan semua sumber daya perusahaan supaya mendapatkan keuntungan secara aktual dalam bisnis merupakan pengertian dari strategi, di dalam bukunya Jhon A. Bryne mendefinisikan strategi merupakan pola yang mendasar dari sasaran dan direncanakan, penyebaran sumber daya dan interaksi organisasi dengan pasar, pesaing, dan faktor-faktor lingkungan.⁸

David mengatakan dalam bukunya yang berjudul manajemen strategi konsep, bahwa strategi adalah rencana yang disatukan, luas dan berintegrasi yang menghubungkan keunggulan strategis perusahaan

⁷ Saladin, *Asas-Asas Manajemen*, Bandung : Mandar Madju 1990) hlm. 12.

⁸ Ali Hasan, *marketing Bank Syariah*, (Jakarta : Ghalia Indonesia, 2010), hlm.29.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan tantangan lingkungan, yang dirancang untuk memastikan bahwa tujuan utama dari perusahaan yang dapat dicapai melalui pelaksanaan yang tepat oleh organisasi.⁹

Dari pengertian di atas hal ini kenapa strategi merupakan suatu rancangan yang harus dipersiapkan dalam menghadapi suatu hal dan merupakan suatu hal yang sangat berpengaruh dalam memimpin atau merencanakan tujuan utama, kebijakan dan Tindakan yang ingin dicapai kepala sekolah dari kepemimpinannya.

2. Jenis-jenis Strategi

Menurut David strategi dapat dibedakan atas 5 jenis, yaitu sebagai berikut¹⁰ :

a. Strategi Integrasi

Integrasi ke depan, integrasi ke belakang, integrasi horizontal kadang semuanya disebut sebagai integrasi vertikal. Strategi integrasi vertical memungkinkan perusahaan dapat mengendalikan para distributor, pemasok, dan atau pesaing .

b. Strategi Intensif

Penetrasi pasar, dan pengembangan produk kadang disebut sebagai strategi intensif karena semuanya memerlukan usaha-usaha intensif jika posisi persaingan perusahaan dengan produk yang ada hendak ditingkatkan.

⁹ David, *Manajemen Strategi Konsep*, (Jakarta : Selemba Empat, 2004), hlm. 14.

¹⁰ Muhammad Arifin, "Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Disiplin Di Perguruan Tinggi", *Jurnal EduTech*, Vol. 3 No. 1, Maret 2017, hlm.118-119.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Strategi Diversifikasi

Terdapat tiga jenis strategi diversifikasi, yaitu diversifikasi konsentrik, horizontal, dan konglomerat. Menambah produk atau jasa baru, namun masih terkait biasanya disebut diversifikasi konsentrik. Menambah produk atau jasa baru yang tidak terkait untuk pelanggan yang sudah disebut diversifikasi horizontal. Menambah produk atau jasa baru yang tidak disebut diversifikasi konglomerat.

d. Strategi Defensif

Disamping strategi integrative, intensif, dan diversifikasi, organisasi juga dapat menjalankan strategi rasionalisasi biaya, divestasi, atau likuidasi rasionalisasi biaya terjadi Ketika suatu organisasi melakukan restrukturisasi melalui penghematan biaya dan asset untuk meningkatkan Kembali penjualan dan laba yang sedang menurun. Kadang disebut sebagai strategi berbalik (*turnaround*) atau *reorganisasi*, rasionalisasi biaya dirancang untuk memperkuat kompetensi pembeda dasar organisasi.

Proses rasionalisi biaya, perencanaan strategi bekerja dengan sumber daya terbatas dan menghadapi tekanan dari diri para pemegang saham, karyawan dan media.

e. Strategi umum Michael Porter

Menurut porter, ada tiga landasan strategi yang dapat membantu organisasi memperoleh keunggulan kompetitif, yaitu keunggulan biaya, diferensiasi, dan fokus. porter menamakan ketiganya strategi umum. Keunggulan biaya menambahkan pada

pembuatan produk standar dengan biaya per unit sangat rendah untuk konsumen yang peka terhadap perubahan harga. Diferensiasi adalah strategi dengan tujuan membuat produk dan menyediakan jasa yang dianggap unik di seluruh industry dan ditujukan kepada konsumen yang relatif tidak terlalu peduli terhadap perubahan harga. Focus berarti membuat produk dan menyediakan jasa yang memenuhi keperluan sejumlah kelompok kecil konsumen.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

3. Pengertian Manajemen

Secara etimologis, manajemen berasal dari kata latin yaitu *manus* yang artinya tangan dan *agree* yang artinya melakukan, dari dua kata tersebut digabungkan menjadi sebuah kata baru yaitu *manage* yang artinya menangani, kemudian di artikan dalam Bahasa Inggris menjadi kata kerja yaitu *to manage* dengan kata lain bahwa, *management* dan *manager* untuk orang yang melakukan kegiatan manajemen atau mengelola.

Secara umum manajemen adalah kegiatan untuk mencapai tujuan atau sasaran yang telah ditentukan terlebih dahulu dengan menggunakan orang lain. Terry menyebutkan manajemen adalah suatu proses atau kerangka kerja, yang melibatkan bimbingan atau pengarahan suatu kelompok orang ke arah tujuan-tujuan organisasional atau maksud-maksud nyata.¹¹ Oleh karena itu, manajemen di sini suatu pengolahan yang melibatkan suatu kelompok ke arah yang lebih baik dalam mencapai tujuan tertentu.

¹¹ Khaerul Umam, *Manajemen Organisasi*, (Bandung : CV Pustaka Setia 2012) hlm.56

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada hakekatnya manajemen merupakan proses merencanakan, mengorganisasikan, memimpin, dan mengendalikan usaha anggota-anggota organisasi serta pendayagunaan sumberdaya organisasi dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dari beberapa pengertian diatas tersirat adanya empat unsur manajemen, yaitu pimpinan, orang-orang (pelaksana) yang dipimpin, tujuan yang akan dicapai dan adanya kerja sama dalam pencapaian tujuan tersebut.

4. Pengertian Kepala Sekolah

Kepala sekolah/madrash dalam satuan Pendidikan merupakan pimpinan. Ia mempunyai dua jabatan dan peran penting dalam melaksanakan proses Pendidikan. Pertama, kepala sekolah adalah pengelola Pendidikan di sekolah, dan kedua, kepala sekolah adalah pemimpin formal Pendidikan disekolah.¹²

Kepala sekolah berasal dari 2 kata, yaitu “kepala” dan “sekolah”. Kata “kepala” dapat di artikan sebagai ketua atau pemimpin suatu lembaga, sedangkan “sekolah” diartikan sebagai sebuah Lembaga tempat menerima dan memberi pelajaran. Secara umum, kepala sekolah dapat diartikan sebagai pemimpin sekolah atau suatu Lembaga tempat menerima dan memberi pelajaran.¹³

Menurut Wahjosumidjo yang juga dikutip Jamal Ma'mur dalam bukunya bahwa: “kepala sekolah adalah seorang tenaga fungsional guru

¹² Ara Hidayat dan Imam Machali, *Pengelolaan Pendidikan; Konsep, Prinsip, Dan Aplikasi Dalam Mengelola Sekolah/Madrasah*, (Bandung: Kaukaba, 2012), hlm.106

¹³ Jamal Ma'mur, *Tips Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, (Jogjakarta: DIVA Press, 2012), hlm.16

yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah, tempat diselenggarakannya proses belajar-mengajar atau terjadinya interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan siswa yang menerima pelajaran”¹⁴.

Jadi melihat dari defenisi dan pendapat para ahli diatas, maka dapat disimpulkan bahwa kepala sekolah merupakan seseorang yang diberi tugas untuk memimpin suatu organisasi Pendidikan yang didalamnya terdapat kegiatan belajae dan mengajar guru yang memberikan pelajaran dan siswa yang menerima pembelajaran.

5. Tugas Kepala Sekolah

Kepala sekolah sebagai pimpinan dalam lembaga Pendidikan memiliki beragam tanggung jawab yang harus dikerjakan. Dalam pengangkatan kepala sekolah tidak dilakukan sembarangan, bahkan diangkat dari guru yang sudah menjabat wakil kepala sekolah, namun tidak dengan sendirinya membuat kepala sekolah menjadi professional dalam melakukan tugas. Berbagai permasalahan menunjukkan masih banyak kepala sekolah yang terpaku pada urusan-urusan administrasi, yang sebenarnya bisa dilimpahkan kepada para tenaga kependidikan.

Dinas Pendidikan (Depdikbud) telah menetapkan bahwa kepala sekolah harus mampu melaksanakan pekerjaannya sebagai *Education, manager, Administrator, dan Supervisor* (EMAS). Namun dalam perkembangan zaman, kepala sekolah harus mampu berperan sebagai

¹⁴ *Ibid*, hlm. 17

Leader, Inovator dan Motivator (EMASLIM).¹⁵ Sebagai seorang pemimpin, kepala sekolah harus mampu memahami bentuk-bentuk perilaku yang berhubungan dengan tugas dan perannya di sekolah.¹⁶ Tugas kepala sekolah sangat beragam, untuk mewujudkan sekolah yang berkualitas kepala sekolah hendaknya dapat menjalankan tugasnya dengan baik. Besarnya tanggung jawab kepala sekolah dapat dilihat melalui fungsi dan tugas sebagai kepala sekolah dalam menjalankan roda nkan roda kepemimpinannya.

Menurut E. Mulyasa, E.M.A.S.L.I.M sebagai fungsi dan tugas kepala sekolah. Adapun penjelasan tentang teori elasan tentang teori tersebut adalah: Pertama, kepala sekolah sebagai pendidik (*Edukator*) dan pengawas (*supervisor*) yang keduanya memiliki tugas yang saling berkaitan antara keduanya seperti membimbing para pendidik dan tenaga kependidikan, meningkatkan profesionalme pendidik disekolah, menciptakan iklim sekolah yang kondusif, melaksanakan model pembelajaran yang menarik (misalnya *team teaching* dan *moving class*), hingga memberikan pengawasan dan pengendalian terhadap aktivitas pembelajaran dan kinerja pendidik dalam menjalankan tugasnya disekolah. Kedua, kepala sekolah sebagai pelaksana administrasi (*administrator*) sekaligus pengelola (*Manager*) disekolah dimana kepala sekolah dituntut untuk mampu menerapkan kurikulum dengan baik, mengelola sarana dan

¹⁵ E. Mulyasa., *Menjadi kepala sekolah profesional*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya. 2011), hlm. 97-98

¹⁶ Rusman, *Manajemen kurikulum*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2011), hlm. 14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

prasarana, hingga mampu mendayagunakan sumber daya sekolah dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Ketiga, kepala sekolah harus mampu menjadi pemimpin (leader) dan pembaharu (Inovator) dengan menjadi pemimpin yang mampu membangun dan menjalin komunikasi yang harmonis kepada Stakeholders sekolah sehingga mendapatkan ide dan gagasan baru untuk memajukan sekolah sebagai pemberi motivasi (Motivator) terutama kepada pendidik dalam menjalankan tugasnya serta dalam mengembangkan inovasi kepada yang telah sekolah berikan. Bentuk motivasi yang diberikan kepala sekolah sangat beragam, baik berupa materi maupun diklat dan pelatihan yang menunjang kinerja pendidik.¹⁷

Kepala sekolah memegang peranan dan tanggung jawab sebagai administrator, manajer, supervisor, dan leader pendidikan, yang harus memiliki kompetensi professional. Kepala sekolah harus memiliki kemampuan untuk menerapkan fungsi-fungsi manajemen yakni kemampuan melaksanakan proses perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian serta mampu mendayagunakan seluruh sumber daya yang dimiliki sekolah agar keberhasilan dan keefektifan kinerja tenaga pendidik.¹⁸

6. Pengertian Kinerja

Kinerja merupakan suatu pencapaian atau prestasi yang telah dicapai oleh seseorang yang berkaitan dengan semua tugas yang

¹⁷ E. Mulyasa. *Op. cit*, hlm. 98-120

¹⁸ Sholeh, M. *Keefektifan Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru*. JDMP (Jurnal Dinamika Manajemen Pendidikan, 2016), vol 1(1), hlm.41-54.

dibebankan dan sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan terhadapnya. Kinerja juga dapat diartikan sebagai sebuah perpaduan antara hasil kerja dengan kompetensi.¹⁹

Kinerja merujuk pada tingkat keberhasilan dalam melaksanakan tugas serta kemampuan untuk mencapai suatu tujuan yang sudah ditetapkan. Kinerja dinyatakan baik dan sukses jika tujuan yang diinginkan dapat tercapai dengan baik. kinerja merupakan sebuah hasil kerja yang dicapai oleh seseorang dalam sebuah lembaga yang sesuai dengan tanggung jawab dan wewenang yang sudah di berikan kepada masing-masing individu dalam upaya pencapaian tujuan dari suatu lembaga yang disesuaikan dengan moral dan etika yang ada.²⁰

Kinerja berhubungan dengan hasil dari perbuatan kerja seseorang. Orang yang produktif memiliki tingkat kinerja yang tinggi, begitupun sebaliknya. Kinerja merupakan hasil atau capaian yang didasarkan pada penilaian tugas dan fungsi jabatan sebagai pendidik, pemimpin lembaga pendidikan, administrator, supervisor, innovator, dan motivator atau apapun penilaian yang dilaksanakan oleh suatu lembaga tertentu, baik internal maupun eksternal. Seseorang yang dapat mengembangkan potensinya secara maksimal akan menghasilkan sebuah kinerja yang tinggi.

7. Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja

Menurut Gomez dalam kaswan dalam buku Marwawi, faktor yang mempengaruhi kinerja ada tiga, yaitu:

¹⁹ Marwansyah, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Bandung: Alfabeta, 2019), h. 228.

²⁰ Masram dan Mu'ah, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Surabaya: Zifatama, 2015), h.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Faktor kemampuan mencerminkan talenta dan keterampilan karyawan, meliputi intelegensi keterampilan interpersonal dan pengetahuan pekerjaan.
- b. Faktor motivasi dapat dipengaruhi oleh sejumlah faktor eksternal (seperti penghargaan dan hukuman) tetapi pada akhirnya merupakan keputusan internal dimana tergantung pada karyawannya seberapa besar mencurahkan energinya untuk menyelesaikan tugasnya.
- c. Faktor situasi/system meliputi sejumlah karakteristik organisasi yang dapat mempengaruhi kinerja baik positif maupun negatif.²¹

Adapun faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja tenaga pendidik menurut Burhanuddin adalah, tingkat pendidikan guru, supervise pengajaran, program penataran, iklim yang kondusif, sarana dan prasarana, kondisi guru, gaya kepemimpinan kepala sekolah, jaminan kesejahteraan, kemampuan manajerial sekolah, diklat, pemberian intensif.²²

8. Pengertian Pendidik

Pengertian pendidik telah dijelaskan dalam undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS, yaitu: Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualitas sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswasta, tutor, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam penyelenggaraan Pendidikan.²³

²¹ Marbawi Adamy, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Lhokseumawe: Universitas Makulsaleh, 2016), h. 96.

²² Burhanuddin, *Performance Appraisal*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2005), h. 34.

²³ Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, hlm. 3-4

Menurut Marimba dan Nugraha yang dikutip Ara Hidayat, berpendapat: “pendidik adalah orang yang memikul pertanggung jawaban untuk mendidik yang meliputi: orang dewasa, orang tua, guru, pemimpin masyarakat dan pemimpin agama.”²⁴ Maka pendidik atau yang sering juga disebut sebagai guru merupakan pendidik professional yang berkulifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar dan sebutan lain yang sesuai dengan kewajibannya yaitu mendidik dan berpartisipasi dalam penyelenggaraan Pendidikan.

9. Tugas Pendidik

Melihat tugas seorang pendidik (guru), maka berdasarkan Undang-Undang No. 20 tahun 2003 pasal 39 tentang tugas dan fungsi pendidik dan tenaga kependidikan adalah sebagai berikut :

- a. Tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses Pendidikan.
- b. Pendidik merupakan tenaga professional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi.²⁵

²⁴ Ara Hidayat dan Imam Machali., *op. cit.*, hlm.40

²⁵ Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, *op. cit.*,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Bahrawi : “ Guru adalah pendidik professional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi hasil pembelajaran siswa”.²⁶ Menurut Ara dan Imam : “ pendidik merupakan tenaga professional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian msyarakat, terutama bagi pendidik di perguruan tinggi”.²⁷

Dari adanya undang-undang dan defenisi diatas, maka penulis menyimpulkan bahwa tugas pendidik professional adalah merencanakan dan melaksanakan secara sistematis proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan, pelatihan, hingga memberikan penilaian kepada peserta didik.

B. Konsep Operasional

Konsep	Indikator	Sub Indikator
Strategi Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di SMA Negeri 1 RAO	1. Perencanaan	1. Isi Strategi Manajemen 2. Metode Strategi Manajemen
	2. Pelaksanaan	1. Kebijakan 2. Faktor Pendukung 3. Strategi Khusus
	3. Kendala-kendala	1. Faktor Penghambat
	4. Pengawasan	1. Pengendalian 2. Evaluasi

²⁶ Barwani dan Mohammad Arifin, *kinerja Guru Profesional*, (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012) hlm. 13

²⁷ Ara Hidayat dan Imam Machali., *op. cit.*, hlm. 151



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis Penelitian yang penulis lakukan merupakan penelitian kualitatif analisis deskriptif yang bertujuan untuk mengetahui bagaimana Strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao. Penelitian Deskriptif adalah suatu metode dalam meneliti status sekelompok manusia, suatu objek, suatu kondisi, suatu sistem pemikiran ataupun suatu kelas peristiwa pada masa sekarang.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat deskripsi, gambaran atau lukisan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antar fenomena yang diselidiki. Metode penelitian kualitatif dilakukan secara intensif, yaitu peneliti ikut berpartisipasi lama di lapangan, mencatat secara hati-hati apa yang terjadi, melakukan analisis reflektif terhadap berbagai dokumen yang ditemukan di lapangan dan membuat laporan penelitian secara mendetail.²⁸

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao. Pilihan lokasi ini didasari atas kesanggupan penulis dalam memudahkan melakukan penelitian. Penelitian ini akan dilakukan di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao pada tahun 2022.

²⁸ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung : Alfa Beta, 2013) hlm. 14



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN suska Riau

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao. Sedangkan objeknya adalah kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao.

D. Informan Penelitian

Informan dalam penelitian ini terdiri dari dua informan yaitu informan utama dan pendukung. Informan utama dalam penelitian ini adalah Kepala sekolah dan informan pendukung adalah wakil kepala sekolah, dan 2 orang tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao.

E. Teknik Pengumpulan Data

Beberapa Teknik yang digunakan dalam penelitian ini untuk mengumpulkan atau mendapatkan data, Adapun Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian adalah:

1. Observasi

Observasi disebut juga dengan pengamatan, meliputi kegiatan pemusatan perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan seluruh indra. Jadi observasi dapat dilakukan dengan penglihatan, penciuman, pendengaran, peraba, dan pengecap, observasi merupakan pengamatan langsung yang didalam artian penelitian observasi dapat dilakukan dengan tes, kuesioner, rekaman gambar, rekam suara. Dengan metode observasi penulis mengumpulkan data dengan mengamati objek yang dapat memperoleh gambaran secara menyeluruh **“Mengenai Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao”**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Wawancara

Wawancara merupakan satu teknik pengumpulan data yang dapat dilakukan dalam jenis penelitian kualitatif. Wawancara dalam konteks penelitian kualitatif adalah sebuah proses interaksi komunikasi yang dilakukan setidaknya oleh dua orang, atas dasar ketersediaan dan dalam *setting* alamiah, dimana arah pembicaraan mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan²⁹. Dalam hal ini peneliti mengajukan sejumlah pertanyaan kepada informan mengenai **Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao.**

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah data yang dapat digunakan untuk pengumpulan data dan menganalisis dokumen terkait penelitian. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental yang mengarah pada aspek penelitian yang dilakukan. Teknik dokumentasi ini dapat dijadikan sebagai alat pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan observasi dalam penelitian jenis kualitatif.

F. Teknik Analisis Data

Teknik Analisis data yang penulis lakukan untuk mengetahui gambaran strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao. Data yang diperoleh akan dianalisis dengan menggunakan metode analisis kualitatif.

²⁹ Umar Sidiq dan Moh, Miftachul Choiri, *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*, (Ponorogo : CV. Nata Karya, 2019) hlm 61

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Teknik analisis kualitatif merupakan penyusunan data secara sistematis yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan lainnya sehingga dapat dipahami dan diinformasikan kepada orang lain. Analisis data dilakukan pada saat pengumpulan data sedang berlangsung dan setelah selesai pengumpulan data dalam waktu tertentu.

Menurut Miles dan Huberman dalam Sugiyono terdapat 3 (tiga) tahapan yang harus dikerjakan peneliti dalam menganalisis data penelitian kualitatif diantaranya adalah³⁰

1. Pengumpulan Data (*Data Collection*)

Pengumpulan data merupakan analisis data yang diperoleh dari kumpulan data lapangan dan dicatat. Hasil dari catatan tersebut, kemudian di deskripsikan lalu dibuat catatan refleksi yaitu catatan yang berisi komentar, pendapat atau penafsiran atas data yang diperoleh dari lapangan.

2. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data merupakan cara bagaimana merangkum, memilih hal-hal yang pokok, dan memfokuskannya pada hal yang penting dari hasil observasi, wawancara, maupun dokumentasi yang telah dilakukan.

3. Paparan Data (*Data Display*)

Setelah data diperoleh dari reduksi data sebelumnya, maka data kemudian akan dipaparkan dengan cara menguraikan/narasi (naratif), dan membuat bagan. Pada bagian data yang telah diperoleh dari hasil

³⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Op Cit., Hlm 336-345

dokumentasi dan observasi akan disajikan dalam bentuk tabel dengan tujuan agar mudah di pahami.

4. Penarikan Kesimpulan (*Conclusion Drawing/Veriving*)

Penarikan kesimpulan dan verifikasi adalah Langkah terakhir yang harus di lakukan untuk menjawab rumusan masalah sejak awal ataupun mungkin tidak, karena apa yang di kemukakan masih bersifat sementara dan kemungkinan terjadi perubahan apabila bukti-bukti konkret yang valid dan juga konsisten, maka kesimpulan yang di kemukakan penulis adalah kesimpulan yang kredibel.

G. Pengecekan Keabsahan Data

Trianggulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain. Di luar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data itu. Teknik triangulasi yang paling banyak digunakan ialah pemeriksaan melalui sumber lainnya. Trianggulasi menurut Lexy adalah cara terbaik untuk menghilangkan perbedaan-perbedaan konstruksi kenyataan yang ada dalam konteks suatu studi sewaktu mengumpulkan data tentang berbagai kejadian dan hubungan dari berbagai pandangan. Dengan kata lain bahwa triangulasi, peneliti dapat me-*recheck* temuannya dengan jalan membandingkannya dengan berbagai sumber, metode, atau teori.³¹

³¹ Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2007) hlm. 332

Trianggulasi sebagai teknik pemeriksaan terbagi atas tiga macam yaitu triangulasi sumber, teknik dan waktu. Adapun triangulasi yang peneliti gunakan adalah sebagai berikut :

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber yaitu pustakawa, kepala sekolah, guru dan siswa tentang perencanaan humas sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao semua jawaban yang peneliti peroleh dari beberapa sumber di atas sama. Kemudian data yang diperoleh dianalisis oleh penulis sehingga menghasilkan suatu kesimpulan kemudian selanjutnya dimintakan kesepakan (*member check*) dengan tiga sumber data.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi, atau kuesioner. Bila dengan tiga teknik pengujian kredibilitas data tersebut, menghasilkan data yang berbeda-beda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan atau yang lain, untuk memastikan data mana yang dianggap benar. Atau mungkin semuanya benar, karena sudut pandangnya berbeda-beda.³²

³² Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2021) hlm.494-496

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh penulis dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Strategi kepala sekolah adalah serangkaian perencanaan jangka panjang maupun jangka pendek yang diterapkan kepala sekolah dalam peningkatan kecakapan dan sumber daya yang ada yang dilaksanakan oleh seluruh komponen sekolah demi terwujudnya tujuan telah ditetapkan peneliti dapat menyimpulkan bahwa terdapat 5 strategi kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik yaitu pelaksanaan training, Pembinaan Kinerja tenaga Pendidik, pelaksanaan MGMP, pemberian motivasi dan penghargaan kepada guru yang berprestasi.
2. Strategi yang telah dijalankan di suatu lembaga harus diawasi dengan baik agar semua strategi yang telah ditetapkan bisa mencapai tujuan yang sesuai dengan maksud dibentuknya strategi tersebut. Ada tiga bentuk pengawasan yang dilakukan oleh kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao yaitu: 1) Melakukan pengawasan dan supervisi terhadap tenaga pendidik. Dalam melakukan pengawasan ini kepala sekolah melakukan kunjungan ke kelas-kelas secara langsung. Kepala sekolah memperhatikan bagaimana tenaga pendidik memberikan pengajaran kepada siswa kunjungan tersebut biasanya ditujukan kepada guru-guru yang dinaggap

belum terlalu menguasai kelasnya. 2) memberikan Sarana dan Prasarana untuk pembelajaran yang lengkap. Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao berusaha memenuhi semua kebutuhan dalam proses belajar mengajar. Media pembelajaran akan sangat membantu tenaga pendidik untuk kelancaran pembelajaran. Menggunakan media akan membantu mempermudah siswa dalam memahami materi pembelajaran, sehingga guru memang harus kreatif menggunakan media pembelajaran. 3) Pengecekan kedisiplinan Tenaga Pendidik, Untuk memperhatikan kedisiplinan para tenaga pendidik, maka kepala sekolah membuat sistem finger print. Kemudian kepala sekolah melalui wakil melakukan secara langsung dengan memperhatikan para tenaga pendidik ketika memasuki gerbang sekolah. Kemudian secara tidak langsung melakukan pengecekan absensi yang dilakukan setiap hari.

3. Kendala yang dihadapi dalam melaksanakan strategi tersebut bisa dikategorikan menjadi dua yaitu kendala yang berasal dari individu itu sendiri serta kendala karena situasi. Kendala yang berasal dari individu tersebut bisa berupa kurangnya disiplin, keterampilan, kreativitas, serta motivasi dari para tenaga pendidik. yang sama dengan apa yang diinginkan pimpinannya. Selain itu kendala seperti situasi contohnya fasilitas yang masih kurang memadai. Perlunya memberikan fasilitas yang memadai, agar dengan tersedianya fasilitas pembelajaran yang cukup dan memadai akan memudahkan guru dalam melaksanakan proses belajar mengajar, dan akan menghasilkan pembelajaran yang bermutu pula.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



B. Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Bagi kepala sekolah agar lebih memperhatikan segala strategi yang telah direncanakan dan ditetapkan tersebut. Kepala sekolah SMAN 1 Rao agar memberikan pelatihan dan seminar untuk tenaga pendidik dengan mendatangkan narasumber ke sekolah. Dengan harapan semakin banyak guru mendapatkan pelatihan akan semakin baik juga kinerjanya kedepan, selama ini pelatihan dan seminar yang diikuti oleh guru merupakan kegiatan agenda dari pemerintah saja.
2. Diharapkan kepada kepala sekolah SMAN 1 Rao untuk lebih memperhatikan kembali terkait dengan pengawasan terhadap strategi manajemen untuk meningkatkan kinerja tenaga pendidik. Kepala Sekolah SMAN 1 Rao harus menegaskan kepada guru akan pentingnya IT atau layanan internet di sekolah untuk menambah dan memperluas ilmu pengetahuan untuk pembelajaran, sehingga guru dapat memanfaatkan kemajuan ilmu dan teknologi
3. Diharapkan Kepala sekolah harus lebih dini mengidentifikasi permasalahan di SMAN 1 Rao agar dapat mencegah lebih awal perosalan yang muncul agar tidak berkembang secara luas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- Adamy, Marbawi. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Lhokseumawe: Universitas Malikulsaleh.
- Al Hasan, Marketing Bank Syariah, (Jakarta : Ghalia Indonesia, 2010).
- Ara Hidayat dan Imam Machali, *Pengelolaan Pendidikan; Konsep, Prinsip, Dan Aplikasi Dalam Mengelola Sekolah/Madrasah*, (Bandung : Kaukaba, 2012).
- Barwani dan Mohammad Arifin, *Kinerja Guru Profesional*, (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012).
- Buchanuddim. 2005. *Performance Appraisal*. Jakarta: Rajawali Press.
- David, Manajemen Strategi Konsep, (Jakarta : Selemba Empat, 2004).
- E. Mulyasa., *Menjadi kepala sekolah profesional*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya. 2011).
- Jamal Ma'mur, *Tips Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, (Jogjakarta: DIVA Press, 2012).
- Khaerul Umam. 2012. *Manajemen Organisa*. Bandung : CV Pustaka Setia.
- Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2017).
- Mawansyah. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.
- Masram & Mu'ah. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Surabaya: Zifatama.
- Mhammad Arifin, “Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Disiplin Di Perguruan Tinggi”, Jurnal EduTech, Vol. 3 No. 1, Maret 2017.
- Mukhtar, Jurnal Magister Administrasi Pendidikan Universitas Syiah Kuala, *Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada Smp Negeri Di Kecamatan Masjid Raya Kabupaten Aceh Besar*
- Mulyasa, E. 2005. *Guru Profesional, Menciptakan Pembelajaran dan Menyenangkan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2004)
- Puh Fathurrohman dan M. Sobry Sutikno, *Strategi Belajar Mengajar*, (Bandung: Refika Aditama, 2011).
- Rusman, *Manajemen kurikulum*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2011).

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Saladin. 1990. *Asas-Asas Manajemen*. Bandung : Mandar Madju.

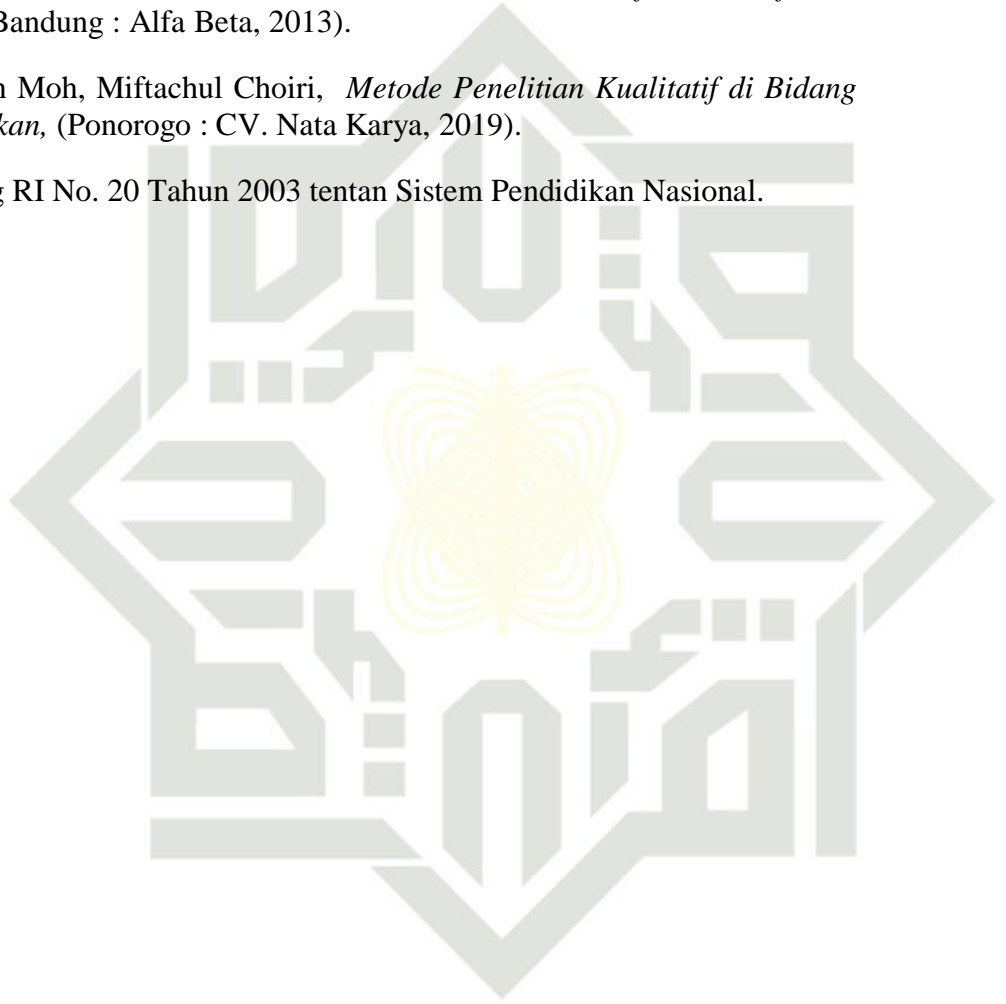
Sholeh, M. (2016). Keefektifan Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru. *JDMP (Jurnal Dinamika Manajemen Pendidikan)*, Diakses pada Jumat, 7 Oktober 2022

Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2021).

Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung : Alfa Beta, 2013).

Umar Sidiq dan Moh, Miftachul Choiri, *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*, (Ponorogo : CV. Nata Karya, 2019).

Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentan Sistem Pendidikan Nasional.



UIN SUSKA RIAU

LAMP IRAN

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran. 1

CATATAN LAPANGAN

Pada Hari Kamis, 16 Desember 2022 pukul 10.20 pagi peneliti melakukan observasi ke Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao, tujuan peneliti ke sekolah ini untuk mengamati Strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas 1 Rao dan meminta izin ke wakil kepala sekolah bidang Hubungan Masyarakat untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut dan melengkapi Administrasi perizinan melalui surat pra riset untuk Tenaga Administrasi Sekolah agar dapat diberikan izin oleh Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao.

Selanjutnya Peneliti mendatangi Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao, yaitu Bapak Yuharlis, S.Pd.,M.M , untuk izin dan bersedia memberikan data dan informasi yang peneliti butuhkan sesuai dengan judul penelitian yaitu Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao.

Penelitian ini dilaksanakan dengan Standar Operasional Prosedur dan perizinan yang telah ditetapkan oleh Dinas Pendidikan dan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao, Setelah berlangsungnya observasi ini peneliti melanjutkan penelitian sesuai dengan judul penelitian yang diteliti.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Lampiran. 2

PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan

Nama Informan : Yuharlis, S.Pd., M.M.
 Hari/Tanggal : Selasa / 24 Januari 2023
 Jabatan Informan : Kepala Sekolah
 Tempat Wawancara : SMA Negeri 1 Rao

1. Bagaimana bapak merencanakan strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?
2. Apa langkah bapak dalam merencanakan metode strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO?
3. Apa saja kebijakan yang bapak terapkan dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?
4. Menurut pendapat bapak apa saja faktor pendukung strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?
5. Setelah adanya faktor pendukung dalam strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO, apa yang mungkin menurut bapak penghambat dalam usaha meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?
6. Bagaimana cara bapak dalam pengendalian kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?
7. Motivasi apa yang bapak berikan kepada tenaga pendidik dalam usaha meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?
8. Bagaimana cara bapak dalam mengevaluasi kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan

Nama Informan : Ahmad Yani, S.Pd.
 Hari/Tanggal : Selasa / 24 Januari 2023
 Jabatan Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
 Tempat Wawancara : SMA Negeri 1 Rao

1. Bagaimana cara bapak dalam membantu kepala sekolah dalam merencanakan strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao ?
2. Bagaimana bapak kebersamai kepala sekolah dalam merencanakan metode strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao ?
3. Apa yang bapak berikan dalam membantu kepala sekolah dalam menjalankan kebijakan untuk meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao?
4. Apa yang bapak berikan dalam membantu kepala sekolah melakukan pengendalian untuk meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao?
5. Motivasi apa yang bapak berikan kepada tenaga pendidik dalam usaha peningkatan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan

Nama Informan : Yunel Sulistianingsih, S.Pd.
 Hari/Tanggal : Selasa / 24 Januari 2023
 Jabatan Informan : Tenaga Pendidik / Guru Mata Pelajaran
 Tempat Wawancara : SMA Negeri 1 Rao

1. Menurut Ibu apakah strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao sudah berjalan dengan baik ?
2. Menurut Ibu apakah kebijakan yang telah di terapkan sekolah SMA Negeri 1 Rao dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik sudah berjalan dengan baik?
3. Menurut Ibu apa saja faktor pendukung dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao ?
4. Menurut Ibu apa saja faktor penghambat dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao ?
5. Bagaimana cara Ibu dalam pengimplementasian terhadap perencanaan yang telah di tetapkan dalam proses belajar mengajar di kelas SMA Negeri 1 Rao ?
6. Apa yang menjadi motivasi Ibu dalam menjalankan tugas sebagai tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao dengan baik ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran. 3

TRANSKIP WAWANCARA

Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan Bapak Yuharlis, S.Pd., M.M. selaku Kepala Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao (Pada hari Selasa, 24 Januari 2023 pukul 10.00 WIB sampai dengan selesai) Beliau mengungkapkan bahwa:

1. Bagaimana bapak merencanakan strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?

Jawab: Langkah pertama ialah melakukan pengorganisasian tentang tugas pokok dan fungsi dari setiap guru karena nanti dari setiap tugas dan fungsi tersebut dia dapat melakukan pengawasan terhadap kinerjanya dari setiap Apa yang Sedang dilakukan dari setiap guru tersebut. Langkah lanjutan yang pertama dilakukan Bapak bapak kepala yaitu IHT atau *in house training*. Pertama Bimtek penyusunan perangkat pembelajaran, kedua Bimtek penilaian peserta didik, lalu ketiga Pelatihan dalam penggunaan IT melalui Platform Merdeka belajar.

2. Apa langkah bapak dalam merencanakan metode strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO?

Jawab: Sebelum melakukan langkah dalam peningkatan kinerja tenaga pendidik perlu melakukan metode komunikasi koordinasi bersama wakil seperti diskusi internal kepala sekolah bersama wakil kepala sekolah.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Setelah itu dilakukan semacam analisis terhadap apa yang akan diberikan dalam setiap bimbingan teknik perangkat pembelajaran perangkat penilaian maupun pelatihan dalam penggunaan IT Dengan mendatangkan narasumber yang dibutuhkan. Memberikan kenyamanan kepada setiap tenaga pendidik (kedekatan emosional antara kepala sekolah dengan tenaga pendidik) supaya tidak adanya rasa dalam bekerja dalam bawah tekanan.

3. Apa saja kebijakan yang bapak terapkan dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?

Jawab: Kebijakan dalam menerapkan kinerja tenaga pendidik ini Tentunya adalah ketegasan dan kedisiplinan saat melakukan dan telah terlaksananya program-program yang direncanakan tentu adanya nanti reward maupun punishment yang diberikan bagi setiap guru yang melaksanakan tugasnya dengan baik maupun tidak baik.

4. Menurut pendapat bapak apa saja faktor pendukung strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?

Jawab: Tentu dalam proses peningkatan ini ada dukungan dan dorongan dari *stakeholder* yang ada di sekolah supaya perencanaan peningkatan kinerja tenaga pendidik berjalan sesuai yang di harapkan. kesiapan dari tenaga pendidik ini dalam hal-hal baru yang akan di canangkan dan laksanakan.

5. Setelah adanya faktor pendukung dalam strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO, apa yang mungkin menurut bapak penghambat dalam usaha meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Jawab: Adanya ketidak disiplin tenaga pendidik dalam strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di sekolah, tugas tambahan seorang guru dalam struktur sekolah, banyaknya masih tenaga pendidik dalam tugasnya tidak dengan hati atau tidak ikhlas.

6. Bagaimana cara bapak dalam pengendalian kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?

Jawab: Pertama melakukan supervisi, lalu pengontrolan dalam kegiatan yang dilakukan, dan yang terakhir evaluasi setelah kegiatan terlaksanakan.

7. Motivasi apa yang bapak berikan kepada tenaga pendidik dalam usaha meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO?

Jawab: Motivasi yang di berikan adalah dengan memberikan contoh yang baik dalu dari diri sendiri sehingga nanti saat tenaga pendidik melihat akan mencontoh dan meniru, karna sebagai seorang kepala sekolah di sini kita tidak hanya semata memerintah dan menghukum tapi kita lah yang pertama terlebih dahulu memberikan contoh yang baik sebagai motivasi nyata karna akan ada rasa malu dari diri tenaga pendidik saat kepala sekolah lebih berniat dalam usaha meningkatkan kinerja tenaga pendidik ini.

8. Bagaimna cara bapak dalam mengevaluasi kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 RAO ?

Jawab: *Monitoring* atau kontrol tenaga pendidik sesuai dengan standar yang sudah di tetapkan lalu saat telah mendapatkan data dari hasil analisis maka dilakukan pengkajian ulang terhadap apa yang kurang dan apa yang perlu ditambahkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Menurut Bapak apa saja *output* atau dampak yang dihasilkan dari penerapan strategi untuk meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao?

Jawab: Melalui rutinnnya pelatihan, kami memberikan kesempatan kepada tenaga pendidik untuk mengembangkan keterampilan baru, yang pada gilirannya meningkatkan efektivitas pengajaran. MGMP menjadi forum penting di mana tenaga pendidik saling bertukar ide dan pengalaman, menciptakan lingkungan yang kreatif dan kolaboratif. Kami juga memberikan pengakuan atas dedikasi dan kerja keras melalui motivasi dan penghargaan, tidak hanya untuk memotivasi penerima penghargaan, tetapi juga untuk menginspirasi yang lain agar memberikan kontribusi terbaik mereka.



TRANSKIP WAWANCARA

Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan Bapak Ahmad Yani, S.Pd. selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao (Pada hari Selasa, 24 Januari 2023 pukul 10.30 WIB sampai dengan selesai) Beliau mengungkapkan bahwa:

1. Bagaimana cara bapak dalam membantu kepala sekolah dalam merencanakan strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao ?

Jawab: Wakil kepala sekolah dengan kepala sekolah mengadakan diskusi mengenai strategi peningkatan kinerja guru dengan menyusun instrumen penting yang berkaitan dengan peningkatan kinerja guru, lalu menjalankan instrumen yang tersusun seperti PKG yaitu penilaian kinerja guru, Supervisi kelas, wakil kepala sekolah di sini adalah sebagai pembantu kepala sekolah dalam menjadi pelaksana dari setiap strategi yang di rencanakan.

2. Bagaimana bapak kebersamai kepala sekolah dalam merencanakan metode strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao ?

Jawab: Dalam kebersamai kepala sekolah dalam menjalankan metode ini, kami sebagai wakil kepala sekolah adalah petugas pelaksana dalam menjalankan strategi-strategi yang sudah disiapkan.

3. Apa yang bapak berikan dalam membantu kepala sekolah dalam menjalankan kebijakan untuk meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Jawab: Kebijakan yang sudah di tetapkan akan kembali dikaji apabila sudah sesuai dengan semestinya kami sebagai pelaksana akan menjalankan, begitu sebaliknya pula apabila ada kekurangan kami akan memberikan masukan kepada kepala sekolah tentang apa yang di butuhkan. Lalu mensosialisakan tentang kebijakan-kebijakan kepada masyarakat sekolah agar tidak adanya nanti kesalah pahaman dan ketidak senangan terhadap kebijakan yang sudah di tetapkan.

4. Apa yang bapak berikan dalam membantu kepala sekolah melakukan pengendalian untuk meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao?

Jawab: Dalam membantu kepala sekolah dalam pengendalian strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik kami selaku wakil kepala sekolah juga memberikan masukan mengenai apa Langkah dan juga hal yang perlu disiapkan seperti *workshop*, *focus group discussion* ataupun menghadirkan pemateri sebagai narasumber dan keluar mendatangi kegiatan yang telah di siapkan pemerintah contohnya, nanti kami yang kendalikan atau kondisikan.

5. Motivasi apa yang bapak berikan kepada tenaga pendidik dalam usaha meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao?

Jawab: Tidak jauh beda tentu kami tetap memberikan arahan dan masukan untuk meningkatnya kinerja tenaga pendidik ini,memberikan *reward* kepada tenaga pendidik yang meberikan dedikasi baik dan terus meningkat dalam kinerjanya dan juga *punishment* kepada tenaga pendidik yang tidak bekerja dengan baik.



TRANSKIP WAWANCARA

Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan Ibu Yunel Sulistianingsih, S.Pd. selaku Tenaga Pendidik / Guru Mata Pelajaran di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Rao (Pada hari Selasa, 24 Januari 2023 pukul 11.00 WIB sampai dengan selesai) Beliau mengungkapkan bahwa:

1. Menurut Ibu apakah strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao sudah berjalan dengan baik ?

Jawab: Menurut saya sudah berjalan dengan baik dengan persentase 90% dari kepemimpinan sebelumnya, hal itu juga di tunjukkan oleh kepala sekolah sendiri dengan memberikan kinerjanya dengan baik, otomatis kami selaku tenaga pendidik akan memberikan kinerja terbaik dari kami juga. Karena dengan kepala sekolah saja bisa memberikan contoh dan teladan yang baik membuat kami juga termotivasi dan terdorong melakukan hal yang sama dengan tidak mengecewakan beliau.

2. Menurut Ibu apakah kebijakan yang telah di terapkan sekolah SMA Negeri 1 Rao dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik sudah berjalan dengan baik?

Jawab: Dengan pengalaman dari kepala sekolah yang sudah bisa dikatakan cakap menurut saya kebijakan yang di terapkan tentu sudah sangat baik dalam penunjang keprofesionalitas dari kami selaku tenaga pendidik, selain kebijakan yang di keluarkan kepala sekolah dia juga selalu memberikan control sehingga menurut saya pribadi kebijakan yang di jalankan akan semakin baik lagi dengan control yang ketat.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Menurut Ibu apa saja faktor pendukung dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao ?

Jawab: Dengan gaya kepemimpinan karismatik dan mudah menyesuaikan oleh bapak kepala sekolah yang seperti saya katakan tadi banyak di antara tenaga pendidik segan dan juga sangat mengikuti apapun strategi atau kebijakan kepala sekolah sekalipun lebih tua dari bapak. Ketegasan dan ketepatan dalam mengambil keputusan juga sangat terlihat dari kepala sekolah sehingga itu juga membuat factor pendukung berjalannya atau terjalannya strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMAN 1 RAO.

4. Menurut Ibu apa saja faktor penghambat dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao?

Jawab: Akan tetapi dengan nilai plus dari kepala sekolah juga tentu ada factor yang menjadi penghambat dalam hal ini dimna menurut saya itu hanya proses penyesuaian, karena dalam hal ini yang saya perhatikan adalah itu terletak pada tenaga pendidiknya masing-masing lagi, kenapa demikian, karna bagaimanapun mantapnya strategi dan manajemen kepala sekolah kalo memeng pribadi dari tenaga pendidiknya yang memang tidak mau berubah akan menjadi faktor utama yang menghambat proses dalam peningkatan kinerja tenaga pendidik itu sendiri.

5. Bagaimana cara Ibu dalam pengimplementasian terhadap perencanaan yang telah di tetapkan dalam proses belajar mengajar di kelas SMA Negeri 1 Rao ?

Jawab:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Dalam hal strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik di SMAN 1 Rao kepala sekolah banyak sekali menyiapkan bekal dari mulai *workshop, focus group discussion* dan seminar. Dari hasil yang kami pelajari disitulah yang akan kami jadikan referensi dalam mengimplementasikan bagaimana seorang guru ini adalah guru yang sudah professional sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya selaku tenaga pendidik.

6. Apa yang menjadi motivasi Ibu dalam menjalankan tugas sebagai tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Rao dengan baik ?

Jawab: Hal yang memotivasi saya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga pendidik dimana menjadi seorang tenaga pendidik atau guru ini adalah cita-cita saya yang memang saya inginkan dari saya kecil, itu sebabnya kenapa saya sangat berusaha memberikan kinerja terbaik sebab saya sudah tanamkan dalam diri saya dimana menjadi seorang yang akan menciptakan generasi bangsa adalah tugas yang mulia. Saya juga mencintai pekerjaan saya sebagai tenaga pendidik dengan secara tidak langsung selain motivasi dari luar itu akan jadi motivasi tersendiri dari dalam diri saya pribadi.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Lampiran. 4

PEDOMAN HASIL OBSERVASI



No	Aspek yang diamati	Baik	Belum
2	Strategi Manajemen Kepala Sekolah	✓	
3	Kinerja Tenaga Pendidik	✓	
4	Kerjasama Tenaga Pendidik	✓	
5	Pengaruh Strategi Manajemen terhadap Kinerja Pendidik		✓
5	Partisipasi Tenaga Pendidik dalam Pengambilan Keputusan		✓
6	Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Pendidik	✓	
7	Komunikasi yang baik dan efektif	✓	
8	Lingkungan kerja yang kondusif	✓	
9	Pengawasan terhadap Tenaga Pendidik	✓	
10	Evaluasi kinerja Tenaga Pendidik	✓	

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran. 5

LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 2 Juni 2022	
Nama : ABDUL AZIZ	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan. mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajur MPI a. b. c.
Pekanbaru 3/6/22 Kajur MPI  Dr. H. Muhsin, M. Pd	
 Dr Hj Yuliharti, M. Ag NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
1. Kepada bawahan "instruksi atau informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

- Hak Cipta D
1. Dilarang
 - a. Pengu
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran. 6

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 05 Oktober 2022

Lampiran : 6 Lembar
 Judul : Permohonan Pengajuan SK Pembimbing

Kepada Yth. Dekan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN -
 Suska Riau

Assalamu 'alaikum Wr.Wb

Dengan hormat

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Abdul Aziz
 Nim : 11810310549
 Semester : IX (Sembilan)
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (AP)
 Alamat : Rao, Pasaman, Sumatera Barat

Dengan ini saya mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK Pembimbing untuk penelitian saya yang "Strategi Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di SMA N 1 RAO". Sebagai persyaratan program S1. Adapun pembimbing yang ditunjuk untuk penelitian ini sebagai berikut :

1. Dr. H. Mudasir, M. Pd

Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan :

1. Fotokopi lembar disposisi
2. Fotokopi Kartu Rencana Studi baru
3. Fotokopi Kartu Hasil Studi baru
4. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
5. Sinopsis yang telah di setujui oleh prodi
6. Mengisi Form Siasy

Demikianlah surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak saya ucapkan terimakasih.

Assalamu 'alaikum Wr.Wb

Mengetahui,

Ketua Jurusan MPI

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag

Hormat saya

Abdul Aziz
 NIM 11810310549



Lampiran. 7

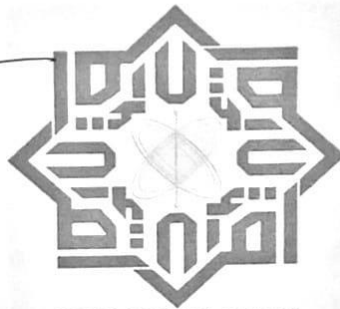
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH
DALAM MENINGKATKAN KINERJA TENAGA PENDIDIK
DI SMA NEGERI 1 RAO**

SINOPSIS

Be da ferma
2/6
2022
Seliger Mpi



UIN SUSKA RIAU

Abdul Aziz
11810310549

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
1443 H/2022**

Lampiran. 8

© Hak ci

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

STRATEGI MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN KINERJA TENAGA PENDIDIK

DI SMA NEGERI 1 RAO

PROPOSAL

Abdul Aziz
10/10/2022
Abdul Aziz



UIN SUSKA RIAU

Abdul Aziz

11810310549

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

1443 H/2022



Lampiran. 9

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كليات التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tamiang Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0761) 7073071 s.d. (0761) 211291

**PENGESAHAN PERBAIKAN
 UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : ABDUL A212
 Nomor Induk Mahasiswa : 11010310549
 Hari/Tanggal Ujian : 18 oktober 2022
 Judul Proposal Ujian : Strategi Manajemen kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di SMA N.1 Rao
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Tuti Andrani, S.Ag. M.Pd	PENGUJI I		
2.	Aransuki	PENGUJI II		

Mengetahui
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan I

 Dr. Zarkasih, M.Ag.
 NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 15 Desember 2022
 Peserta Ujian Proposal

 ABDUL A212
 NIM. 11010310549



Lampiran. 10

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Jl. H. R. Soebrandt No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/E.II.3/PP.00.9/19985/2022
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Pekanbaru, 15 Desember 2022

Kepada
 Yth. Kepala Sekolah SMAN 1 Rao Pasaman
 di
 Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Abdul Aziz
 NIM : 11810310549
 Semester/Tahun : IX (Sembilan)/ 2022
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
 Wakil Dekan III

Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
 NIP. 19751115 200312 2 001



Lampiran. 11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI
SMA NEGERI 1 RAO KAB. PASAMAN



TERAKREDITASI : A

Jalan Tuanku Rao, 17 Kecamatan Rao Website: <https://sman1rao.sch.id>; email: sman1rao.pasaman@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/016/SMA-2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 1 Rao, Kabupaten Pasaman dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ABDUL AZIZ
NIM : 11810310549
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Jenjang Program : Strata 1/S1

Yang bersangkutan akan mengadakan Prariset pada SMAN 1 Rao guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya.

Demikian surat keterangan ini , untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rao, 05 Januari 2023

Kepala,


YUHARLIS.S.Pd.MM
NIP. 19650516 198903 1 006



Lampiran. 12

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



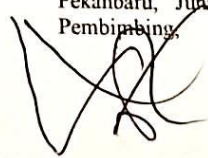
KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كَالِيَّةُ التَّرْبِيَّةِ وَالتَّعْلِيمِ
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampian Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : Poroposal
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dr. H. Mudasir, M. Pd
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 196611081994021001
3. Nama Mahasiswa : Abdul Aziz
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11810310549
5. Kegiatan : Bimbingan Proposal

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	1-2/juni-2022	Bimbingan Sinopsis		
2.	2/juli-2022	Bimbingan Bab I		
3.	2/Agustus-2022	Bimbingan Bab I & II		
4.	5/September-2022	Bimbingan Bab III		
5.	10/oktober-2022	Acc Seminar Proposal		

Pekanbaru, Juni 2022
Pembimbing,



Dr. H. Mudasir, M. Pd
NIP. 196611081994021001



Lampiran. 13

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. Suisirantias No. 100 Km. 14 Tampan Pekanbaru Riau 28293 Telp. 0756-5071-585007
 Fax. 0756-581064 Email: uin@uin-suska-riau.ac.id Email: office_uin@uin-suska-riau.ac.id

Pekanbaru, 10 Januari 2023 M

no: Un 04/F/ILPP/00/9.404/2023
 t: Biasa
 sp: 1 (Satu) Proposal
 s: **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
 Yth Gubernur Riau
 Cq Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa

Nama	Abdul Aziz
NIM	11810310549
Semester Tahun	IX (Sembilan) 2023
Program Studi	Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya Strategi Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik di SMA N 1 Rao
 Lokasi Penelitian SMAN 1 Rao
 Waktu Penelitian 3 Bulan (10 Januari 2023 s.d 10 April 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Dr. H. Kadar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

ambusan
 UIN Suska Riau



Lampiran. 14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Teip. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/52634
 TENTANG



PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/404/2023 Tanggal 10 Januari 2023, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

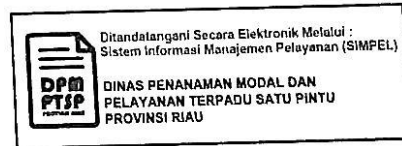
- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nama | : ABDUL AZIZ |
| 2. NIM / KTP | : 118103105490 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : STRATEGI MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA TENAGA PENDIDIKAN DI SMA N 1 RAO |
| 7. Lokasi Penelitian | : SMA N 1 RAO |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 11 Januari 2023



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Gubernur Sumatera Barat
 Up. Dinas Penanaman Modal dan PTSP Provinsi Sumatera Barat di Padang
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



Lampiran. 15

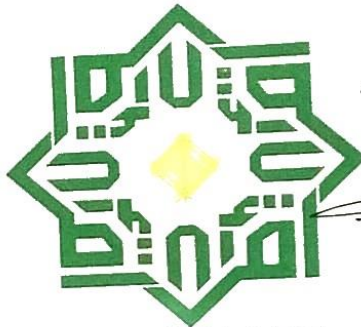
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

STRATEGI MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN KINERJA TENAGA PENDIDIK
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 RAO

SKRIPSI

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

Assalamu 'alaikum
4/2023
Pekanbaru

DISUSUN OLEH :

ABDUL AZIZ

11810310549

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1445 H / 2023 M



Lampiran. 16

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Sudhantoro Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp: (0781) 7077307 Fax: (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dr. H. Mudasir, M. Pd
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 196611081994021001
3. Nama Mahasiswa : Abdul Aziz
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11810310549
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	10/Februari-2023	Bimbingan Instrumen Penelitian		
2.	24/April-2023	Bimbingan Bab IV		
3.	27/Mei-2023	Bimbingan Bab IV & V		
4.	30/Agustus-2023	Bimbingan bab V dan abstrak		
5.	4/September-2023	Acc Munaqasah.		

Pekanbaru, Juni 2022
Pembimbing,

Dr. H. Mudasir, M. Pd

NIP. 196611081994021001

Lampiran. 17

DOKUMENTASI



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



BIOGRAFI PENULIS

ABDUL AZIZ lahir di Bukittinggi pada tanggal 28 Februari 2000. Peneliti merupakan anak dari bapak Afrizal Dt. Basa, Sos. I dan ibu Neliza. Peneliti memulai pendidikan di SDN 01 Tarung-Tarung pada tahun 2006 dan tamat 2012, kemudian ditahun yang sama peneliti melanjutkan pendidikan di SMPN 1 Rao dan tamat pada tahun 2015. Setelah tamat SMP, peneliti melanjutkan pendidikan di SMAN 1 Rao dan tamat pada tahun 2018.

Da pada tahun yang sama, peneliti terdaftar sebagai Mahasiswa di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Fakultas Tarbiyah dan Keguruan dan menyelesaikan pendidikan strata satu (S1) pada tahun 2024 dan mendapatkan gelar sarjana (S.Pd).

Dengan ketekunan, motivasi tinggi untuk terus belajar dan berusaha, peneliti telah berhasil menyelesaikan pengerjaan tugas akhir skripsi ini. Semoga dengan penulisan tugas akhir skripsi ini mampu memberikan kontribusi positif bagi dunia pendidikan.

Akhir kata peneliti mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terselesaikannya skripsi yang berjudul **“STRATEGI MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA TENAGA PENDIDIK DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 RAO ”**.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.