



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya atau bagian dari karya tersebut tanpa ijin penulis dan penerbit, kecuali untuk tujuan pendidikan atau penelitian.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa ijin UIN Suska Riau.



menyebutkan sumber:  
lah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**EFEKTIVITAS PROGRAM ABSENSI ONLINE DALAM  
PENERAPAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**KOTA PEKANBARU**



**UIN SUSKA RIAU**

**OLEH:**

**DIMAS JAYA KESUMA**

**NIM. 11970514628**

**PRODI ADMINISTRASI NEGARA**

**FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**1445 H/2024 M**



## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Dimas Jaya Kesuma  
 Nim : 11970514628  
 Program Studi : Administrasi Negara  
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 Judul : Efektivitas Program Absensi Online Dalam Penerapan Disiplin Kerja  
 Pegawai Negeri Sipil Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
 Kota Pekanbaru

**DISETUJUI OLEH:  
 DOSEN PEMBIMBING**

**Irdayanti, S.IP., M.A**  
 NIP. 198603112023212036

Mengetahui

**DEKAN**



**Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial**

**Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM**  
 NIP. 19700826 199903 2 001

**KETUA PRODI**

**Administrasi Negara**

**Dr. Khairunsyah Purba, S.Sos., M.Si**  
 NIP. 19781025 200604 1 002

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

Nama : Dimas Jaya Kesuma  
Nim : 11970514628  
Jurusan : Administrasi Negara  
Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
Judul skripsi : Efektivitas Program Absensi Online Dalam Penerapan Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru  
Tanggal Ujian : Senin, 15 Januari 2024

**Tim Penguji**

Ketua penguji  
Dr. Kamaruddin, S.Sos, M.Si  
NIP. 19790101 200710 1 003

Penguji I  
Dr. Mustiqowati Ummul Fitriyyah, M.Si  
NIP.19791127 200801 2 010

Penguji II  
Muammar Alkadafi, S.Sos, M.Si  
NIK.130 712 075

Sekretaris  
Pivit Septiary Chandra, M.Si  
NIP. 19920925 201903 2 021



Lampiran Surat :

Nomor : Nomor 25/2021

Tanggal : 10 September 2021

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIMAS JAYA KESEMA

NIM : 11970514620

Tempat/Tgl. Lahir : PEKANBARU, 18 JULI 2001

Fakultas/Pascasarjana : EKONOMI DAN SOSIAL

Prodi : ADMINISTRASI NEGARA

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\*:

EFEKTIVITAS PROGRAM ASEKSI ONLINE DALAM PEMBERANJAN DISIPLIN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PEKANBARU

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan ~~Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah~~ lainnya\* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu ~~Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah~~ lainnya\* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan ~~Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah~~ lainnya)\* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 20 Desember 2023

Vana membuat pernyataan



DIMAS JAYA KESEMA  
NIM : 11970514620

\*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis







## KATA PENGANTAR



*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merujuk ke perpustakaan atau lembaga penyimpanan data.  
 2. Dilarang mengumumkannya secara terbuka atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bismillahirrobil'alamin, penulis mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis. Kemudian Shalawat beriring salam kepada junjungan alam Nabi Besar Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **“EFEKTIVITAS PROGRAM ABSENSI ONLINE DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEKANBARU.”** Penyusunan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademis menyelesaikan pendidikan Program Studi S1 Administrasi Negara Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Pada penyusunan skripsi ini penulis banyak mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada:

1. Keluarga Tercinta Ibunda Jatianur, Ayahanda Tercinta Suwardi beserta seluruh keluarga besar, yang telah bersusah payah membesarkan, mendidik, dan memberikan kasih sayang tulus serta memberikan segala yang terbaik untuk penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan pendidikan, semoga kita selalu diberikan kesehatan dan dilindungi oleh Allah SWT “Aamiin”.
2. Bapak Prof. DR. Khairunnas Rajab, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang memfasilitas dengan kebijakan-kebijakannya.
3. Ibu Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, yang memfasilitas dengan kebijakan-kebijakannya.
4. Bapak Dr. Kamaruddin, S.Sos, M.Si selaku Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, yang memfasilitas dengan kebijakan-kebijakannya.
5. Bapak Dr. Mahmuzar, SH, M.Hum selaku Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, yang memfasilitas dengan kebijakan-kebijakannya.
6. Ibuk Dr. Hj. Juliana, SE, M.Si selaku Wakil Dekan 3 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial,



yang memfasilitas dengan kebijakan-kebijakannya.

Bapak Dr. Khairunsyah Purba, S.Sos, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Negara, yang memfasilitas dengan kebijakan-kebijakannya.

Bapak Mashuri, S.Ag M.A selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Negara, yang memfasilitas dengan kebijakan-kebijakannya.

Bapak Irdyanti, S.IP. MA selaku dosen pembimbing yang telah banyak sekali membantu penulis dalam menyelesaikan penelitian dan mempermudah segala urusan selama penelitian serta peduli terhadap penulis semoga segala kebaikan Ibuk dibalas oleh Allah SWT nantinya “aamiin”.

Ibu H. Irma Novrita, S.Sos. M.Si selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Pekanbaru yang telah memberikan izin dan bantuannya kepada penulis selama melaksanakan penelitian.

Bapak H. Elizar, Amd selaku Kepala Kasubbag Umum dan Kepegawaian yang telah memberikan izin dan bantuannya kepada penulis selama melaksanakan penelitian.

Bapak Fitrianis, S.E selaku Pengelolaan Persuratan Staff Subbag Umum dan Kepegawaian yang telah memberikan bantuan kepada penulis selama melaksanakan penelitian.

Bapak Nerry Septia Ningsih selaku Pengelolaan Kepegawaian Staff Subbag Umum dan Kepegawaian yang telah memberikan bantuan kepada penulis selama melaksanakan penelitian.

Bapak Negeri Sipil di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru yang telah memberikan bantuan dan informasi yang diperlukan penulis selama melaksanakan penelitian.

Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial yang Sangat berjasa dalam memberikan ilmu dan pengetahuan, mengajari dan menasehati penulis selama perkuliahan.

Sahabat serta teman-teman seperjuangan : Maris Raafi, Muhammad Irfan, Rahmat Harist, Nabila Qadira Azzahra dan yang tidak bisa penulis sebutkan namanya satu persatu. Yang telah saling bertukar pikiran, memberikan motivasi, berbagi keluh kesah tentang perkuliahan dan telah banyak membantu penulis baik secara materi maupun non materi penulis ucapkan banyak terimakasih.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

8. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dianggap mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dianggap mengizinkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

@Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan, dikarenakan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, penulis dengan tulus menerima segala bentuk saran, masukan, dan kritikan yang membangun dari berbagai pihak sebagai pembelajaran bagi penulis di masa depan.

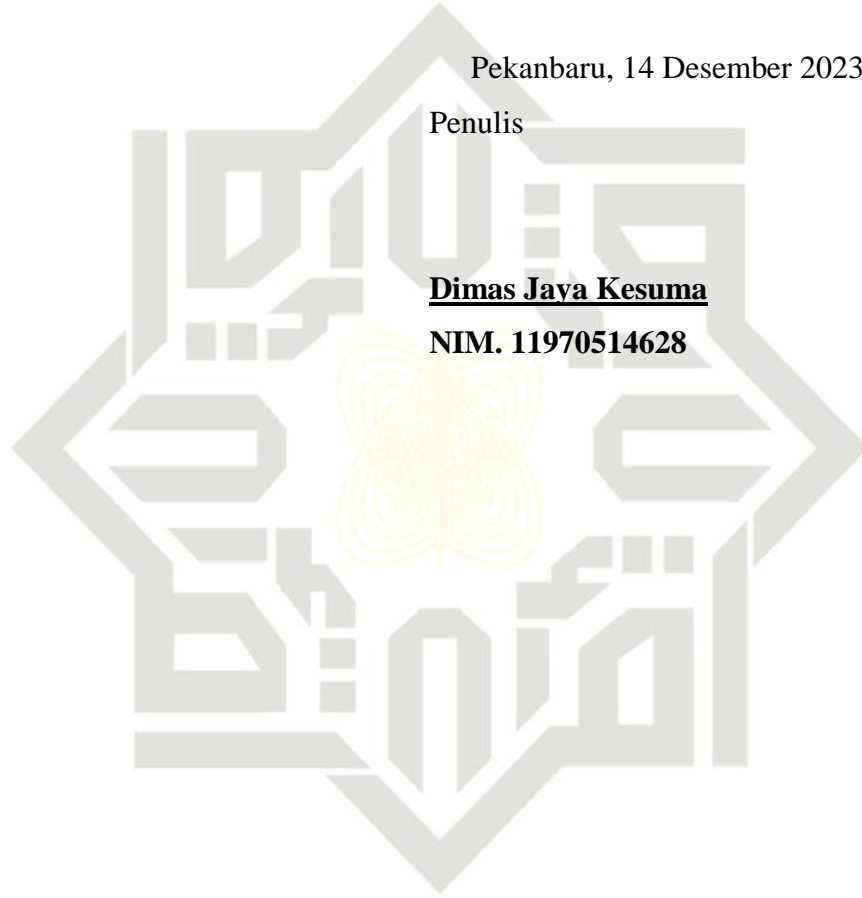
*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Pekanbaru, 14 Desember 2023

Penulis

**Dimas Jaya Kesuma**

**NIM. 11970514628**



UIN SUSKA RIAU



DAFTAR ISI

© Hak Cipta: milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. pengutipan tidak diperbolehkan untuk tujuan komersial, keagamaan, atau lainnya.  
 2. Dilarang Mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK .....	i
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	6
1.3 Tujuan Penelitian .....	6
1.4 Manfaat Penelitian .....	6
BAB II LANDASAN TEORI .....	8
2.1 Teori Efektivitas .....	8
2.1.1 Definisi Efektivitas .....	8
2.1.2 Teori Efektivitas Program .....	9
2.2 Disiplin Pegawai .....	11
2.2.1 Pengertian Disiplin .....	11
2.2.2 Pembinaan Disiplin Kerja .....	12
2.2.3 Tujuan Pembinaan Disiplin Kerja .....	13
2.2.4 Bentuk – Bentuk Disiplin Kerja .....	14
2.3 Absensi Online .....	15
2.3.1 Perbandingan Absensi Online .....	16
2.4 Konsep Pandangan Islam .....	17
2.5 Penelitian Terdahulu .....	18
2.6 Definisi Dan Konsep .....	22
2.7 Konsep Operasional .....	23
2.8 Kerangka Pemikiran .....	24
BAB III METODE PENELITIAN .....	25
3.1 Jenis Penelitian .....	25



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Rengsepari data atau mengikatkan kepentingan pengajaran UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyaknya sebagai atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.2	Lokasi Dan Waktu Penelitian.....	25
	Jenis Dan Sumber Data .....	25
	Teknik Pengumpulan Data .....	26
	Informan Penelitian .....	27
	Teknik Analisis Data.....	28
	<b>GAMBARAN UMUM PENELITIAN.....</b>	<b>31</b>
	Gambaran Umum Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru .....	31
	Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru .....	33
	Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru	34
	Struktur Organisasi.....	36
	<b>BAHASA DAN PEMBAHASAN PENELITIAN .....</b>	<b>38</b>
	Pencapaian Target .....	38
1.1	Kedisiplinan Pegawai Setelah Diterapkan Absensi Online .....	40
1.2	Memberikan Kemudahan Dan Kenyamanan Dalam Absensi .....	42
1.3	Memudahkan Pembuatan Laporan Absensi.....	43
2.1	Kemampuan Adaptasi .....	44
2.1	Kemampuan Pegawai Menggunakan Absensi Online .....	45
2.2	Pengetahuan Pegawai Tentang Mesin Absensi Online.....	46
2.3	Kemampuan Pegawai Mengoperasikan Mesin Absensi Online .....	48
5.1	Kepuasan Kerja .....	49
3.1	Motivasi Kerja Pegawai Setelah Diterapkan Absensi Online.....	50
3.2	Kenyamanan Pegawai dalam Bekerja Setelah Diterapkan Absensi Online .....	50
5.4	Tanggung Jawab.....	51
4.1	Kemampuan Pegawai Menyelesaikan Mandat .....	52
4.2	Kemampuan Pegawai Menyelesaikan Masalah Pekerjaan .....	55
5.1	Peraturan.....	55
5.1	Pegawai Mematuhi Tata Tertib Yang Berlaku .....	55
5.1	Hukuman .....	56
6.1	Pegawai Menerima Hukuman Tidak Mematuhi Tata Tertib Yang Berlaku.....	56
5.1	Penghargaan .....	56



UIN SUSKA RIAU

- 7.1
- 56
- Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pegawai Memperoleh Penghargaan Karena Berperilaku Baik Dan Tanggung Jawab

Dampak Yang Diberikan Dari Penerapan Absensi Online ..... 57

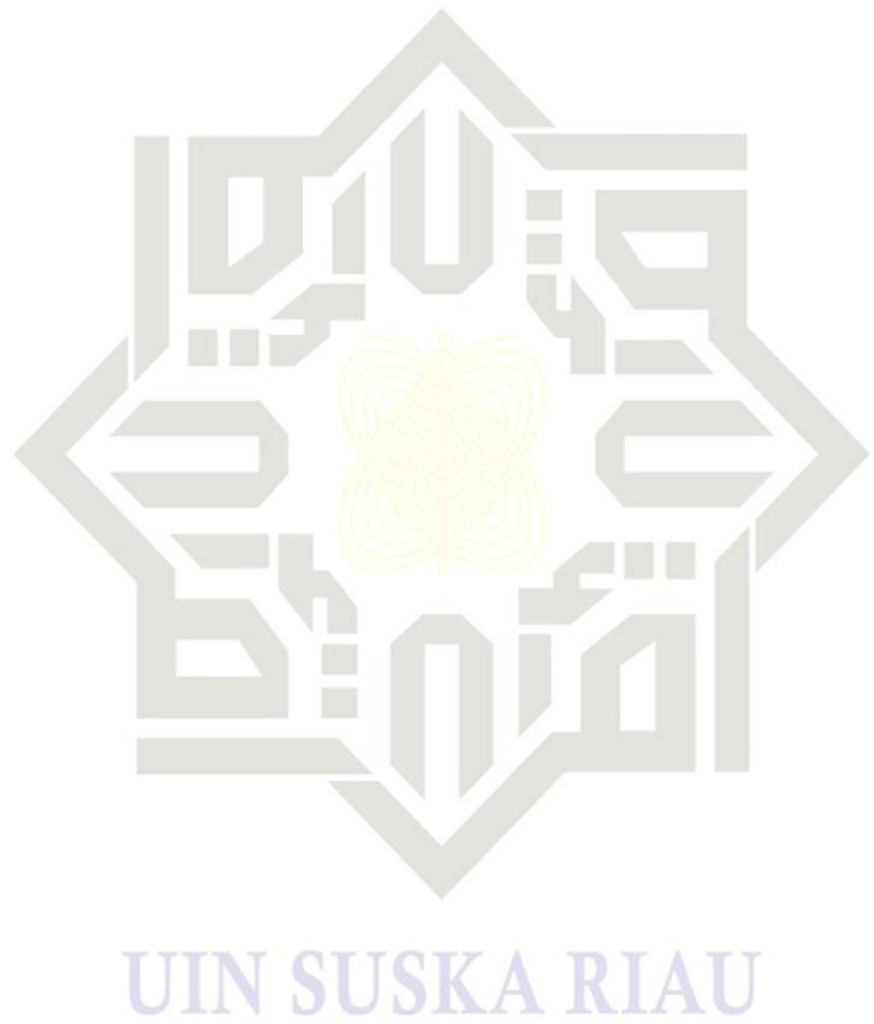
KESIMPULAN DAN SARAN ..... 61

    Kesimpulan..... 61

    Saran..... 62

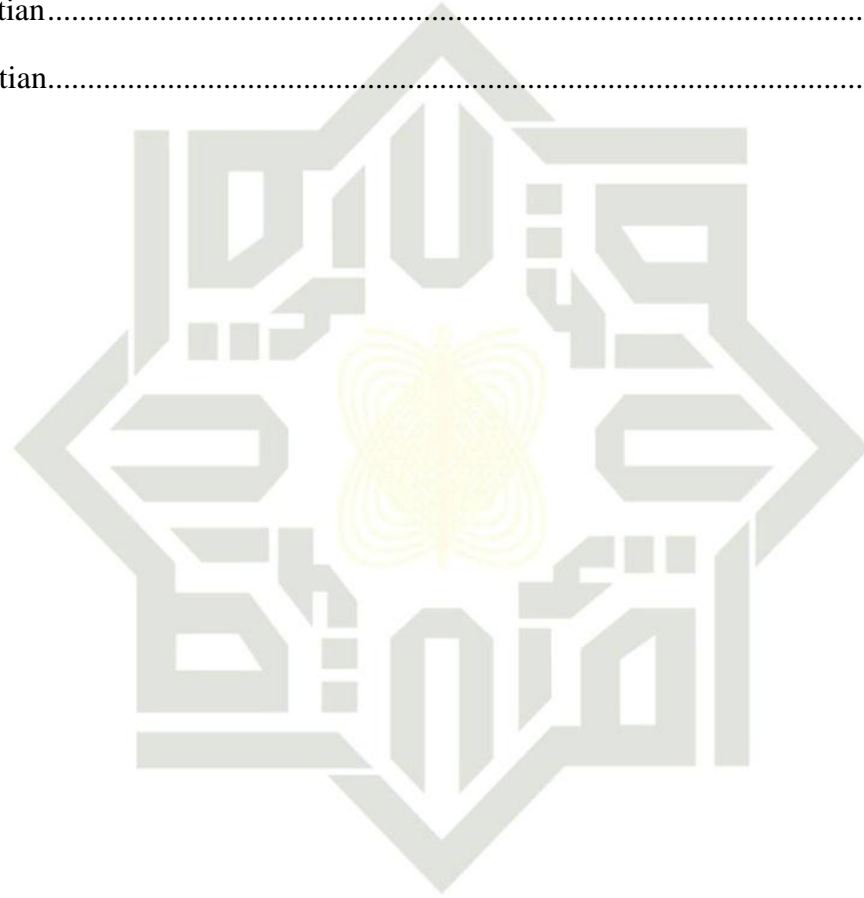
DAFTAR PUSTAKA

UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



## DAFTAR TABEL

1.	Data bulan Januari – Desember 2022	.....	
2.	Perbandingan Absensi Online dan Fingerprint	.....	16
3.	Penelitian Terdahulu	.....	18
4.	Indikator Penelitian	.....	23
5.	Informan Penelitian	.....	28



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merusakan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**DAFTAR GAMBAR**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran.....24

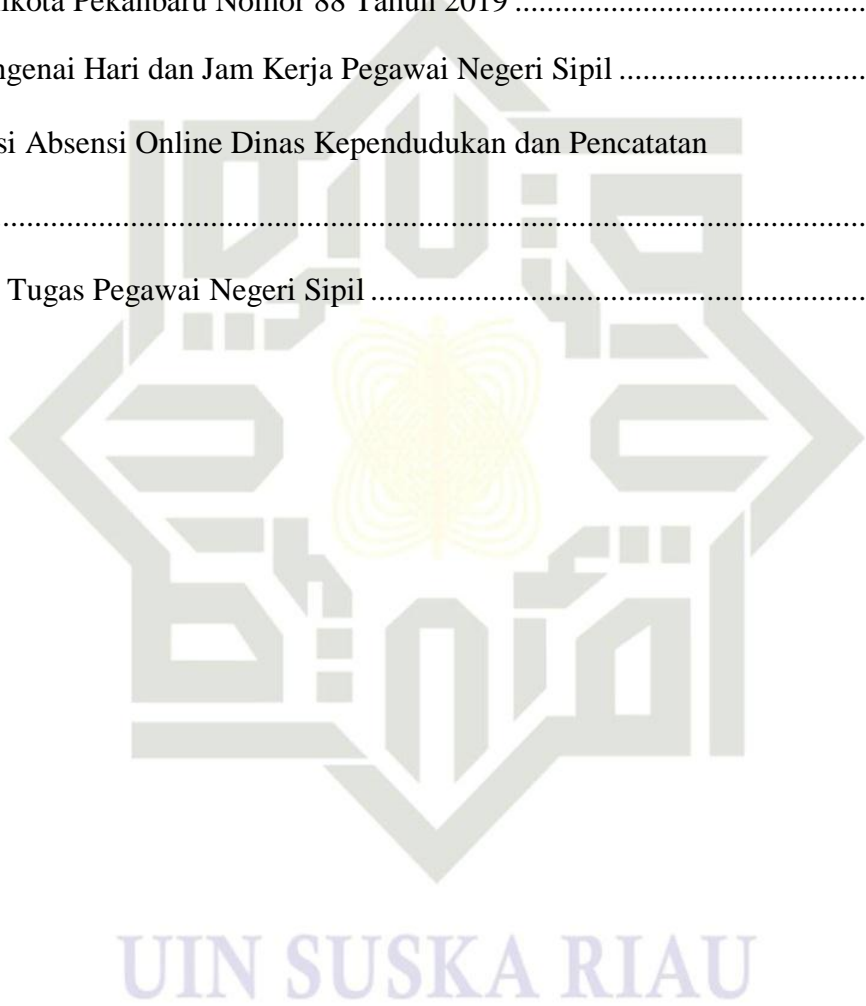
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru..... 37

Gambar 5.1 Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 88 Tahun 2019 .....39

Gambar 5.2 Peraturan Mengenai Hari dan Jam Kerja Pegawai Negeri Sipil ..... 42

Gambar 5.3 Model Aplikasi Absensi Online Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru ..... 46

Gambar 5.6 Surat Perintah Tugas Pegawai Negeri Sipil ..... 53





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengizinkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi dari efek masuknya globalisasi, sangat terasa sekali dalam kehidupan sehari-hari di mana segala aktifitas manusia sekarang bisa dilakukan melalui media digital. Dimana fase 4.0 terkait era digitalisasi telah mewabah dalam berbagai aspek pekerjaan dan kehidupan kita. Perubahan perilaku manusia yang tercipta akibat perubahan perkembangan jaman ini tentu saja dapat membawa dampak baik atau dampak positif maupun negatif bagi kehidupan manusia. Di masa sekarang ini, kebanyakan masyarakat Indonesia tidak lagi dapat melepaskan diri dari kegiatan komunikasi dan teknologi berbasis internet. Menurut hasil survey APJII mayoritas pengguna internet di Indonesia hidup di wilayah barat Indonesia, khususnya pulau Jawa. ketimpangan digital ini selanjutnya menjadi perhatian utama pemerintah dalam melaksanakan pemerataan pembangunan di Indonesia yang semula hanya bisa dinikmati oleh wilayah-wilayah pusat pemerintahan” (Marius & Sapto, 2015).

Absensi pegawai merupakan faktor yang sangat penting dalam sebuah perusahaan atau instansi. Ketepatan waktu dan integritas pegawai dinilai akan membantu berkembangnya instansi / lembaga. Sistem absensi pegawai seringkali digunakan untuk memastikan komitmen dan tanggung jawab pegawai terhadap pekerjaannya untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan sesuai tujuan yang telah ditetapkan (Subiantoro



dan Sardiarinto, 2018). Dengan hal tersebut, loyalitas dan tingkat kinerja pegawai dapat diukur dengan mudah. Salahsatu system yang kini sering digunakan adalah aplikasi absensi online berbasis android.

Sistem absensi sangat penting untuk menilai kinerja pegawai, terutama dilihat dari sisi kedisiplinan dan tanggung jawab pegawai. Aplikasi absensi online berbasis android sering digunakan oleh perusahaan, karena loyalitas dan kinerja pegawai sulit diukur jika sistem absensi yang digunakan oleh perusahaan masih menggunakan system absensi manual. Loyalitas dan kinerja pegawai tak hanya ditentukan dari seberapa sering pegawai datang ke kantor. Ketaatan terhadap aturan dan budaya organisasi dalam perusahaan merupakan hal yang patut dipertimbangkan. Disiplin adalah tindakan taat dan patuh terhadap nilai-nilai dan norma yang berlaku dalam setiap perusahaan atau instansi guna memotivasi anggota nya untuk bekerja sesuai ketentuan dan peraturan sehingga mencapai prestasi kerja (Dahlan dan Ariani, 2011). Menurut (Muslikhah, 2019), untuk mendukung terciptanya good governance, maka dalam pengelolaan data pegawai diperlukan adanya penerapan sistem teknologi dan informasi. Dampak terhadap lembaga atau instansi yang menggunakan sistem teknologi dan informasi dalam pengelolaan data pegawai yaitu tersedianya informasi yang aktual dan akurat sehingga pengambilan keputusan dapat dilaksanakan secara efisien dan dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat. Selain itu, manfaat penerapan sistem teknologi dan informasi dalam pengelolaan data pegawai yaitu meningkatnya kinerja pegawai terkait dengan tugas pengolahan, pengelolaan, penyaluran dan pendistribusian informasi dan pelayanan publik. Organisasi atau instansi yang bergerak di bidang bisnis ataupun sosial sangat bergantung pada sistem teknologi dan informasi serta komunikasi. (Irawan dalam





Muslikhah, 2019). Hal tersebut dikaji dalam berbagai penelitian yang membuktikan manfaat sistem teknologi informasi terhadap peningkatan kinerja instansi pemerintahan.

Sistem absensi yang mempunyai software yang up to date sangatlah penting, karena memiliki manfaat yang positif bagi lembaga atau instansi terutama dilihat dari sisi efektif, efisien dan kecepatan. Sistem teknologi yang sekarang dipakai oleh lembaga atau instansi yaitu smartphone android. (Husain dkk, 2017). Sistem absensi berbasis android dipilih, karena lebih efektif di banding manual atau finger print. Sistem ini sangat efektif dan efisien karna dapat langsung diakses menggunakan internet dimana saja dan kapan saja sehingga dapat menghemat waktu, tenaga, kertas dan sumber daya manusia yang menjalankannya hanya perlu melihat data laporan melalui software Absensi Online tersebut. (Husain dkk, 2017).

Menurut pendapat (Dahlan & Ariani 2011) masih banyak sekali masalah yang dihadapi jika menggunakan sistem absensi manual, seperti tidak masuk tanpa keterangan, datang dan pulang kantor tidak sesuai peraturan, keluar kantor saat jam kerja dan tidak sepengetahuan pimpinan dan masih banyak lagi masalah yang ditimbulkan. Kebiasaan tersebut sangatlah buruk dan akan berdampak pada penurunan kinerja pegawai. Hal tersebut bertentangan dengan apa yang telah diberikan oleh lembaga atau instansi baik itu insentif atau balas jasa untuk pegawai.

Adapun Dasar Hukum pelaksanaan absensi elektronik di lingkungan Pemerintah Provinsi Riau diatur dalam:

Undang- Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumbernya.
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Peraturan Kepala BKN Nomor 21 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 88 Tahun 2019 tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau.

Penggunaan aplikasi absensi online di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Kota Pekanbaru telah berjalan sejak tahun 2019 dan berlaku hingga saat ini. Setiap pegawai wajib melakukan absen dengan batas waktu dan lokasi yang sudah ditentukan yaitu paling lambat pukul 07.30 WIB pada saat jam masuk kantor dan pada saat pulang kantor pukul 16.00 WIB. Model Absensi Online tersebut menggunakan aplikasi di tablet (*smartphone*) di kantor dengan memakai *Id Card* dan Muka dari pegawai tersebut dengan meletakkannya sesuai sensor dalam aplikasi tersebut sampai berhasil muncul notifikasi hadir baru pegawai tersebut dapat melanjutkan pekerjaannya. Dengan diterapkannya absensi online ini diharapkan mampu meningkatkan kedisiplinan pegawai negeri sipil dalam hal kedisiplinan waktu, sebab realita yang terjadi saat ini di Indonesia mencerminkan rendahnya nilai kedisiplinan yang ada pada pegawai negeri sipil.

Data absensi Tahun 2022 Pegawai Negeri Sipil Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil pada table berikut ini:

Tabel 1.1 Data bulan Januari – Desember 2022

Bulan	Jumlah Pegawai Negeri Sipil	Rata – Rata Capaian Aktivitas
Januari	67 Orang	97,25%
Februari	67 Orang	98,3%
Maret	66 Orang	99,5%
April	65 Orang	98,2%
Mei	65 Orang	98,98%
Juni	68 Orang	98,85%
Juli	67 Orang	97,41%
Agustus	68 Orang	98,58%
September	68 Orang	96,22%
Oktober	66 Orang	97,95%
November	65 Orang	98,75%
Desember	65 Orang	98,95%

Sumber: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Ket: Jumlah Pegawai Perbulan Berbeda Dikarenakan Ada Pegawai Yang Cuti & Mutasi

Dalam penerapan absensi online di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru jika dilihat dari beberapa indikator dari efektivitas mengalami kendala yaitu kemampuan adaptasi dan kepuasan, dari 65 pegawai negeri sipil di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru ada 15 orang mengalami kesulitan adaptasi saat awal-awal penerapan absensi online. Salah satu faktornya adalah kurangnya pemahaman pegawai negeri sipil tersebut dalam hal penggunannya. Dan pada tahun 2020 bulan Mei sampai 2021 akhir pegawai negeri sipil di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru mengalami kendala di kepuasan kerja. Karena selama masa pandemi covid-19 pegawai negeri sipil tersebut 50% work from home (WFH) dan 50 % nya lagi work from office (WFO). Masalah selanjutnya yaitu terdapat beberapa pegawai yang melakukan kecurangan dalam penerapan absensi online yaitu melakukan tipis absen dengan teman kerja lainnya tapi dia tidak masuk kerja ke kantor dan absen nya

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



tetap hadir, sehingga hal ini berpengaruh pada efektivitas tanggung jawab dia dan tidak menerapkan disiplin kerja sebagai Pegawai Negeri Sipil. Sehingga peneliti tertarik untuk mengangkat judul penelitian tentang: **“Efektivitas Program Absensi Online Dalam Penerapan Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru”**.

### **Dirumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan masalah yang dapat diajukan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

Bagaimana Efektivitas Program Absensi Online dalam Penerapan Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru?

### **Ditentukan Tujuan Penelitian**

Berdasarkan uraian diatas, maka tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui efektivitas program absensi online dalam penerapan disiplin kerja pegawai negeri sipil di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru.
2. Untuk mengetahui dampak yang diberikan dari menerapkan absensi online pada Pegawai Negeri Sipil di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru.

### **Ditentukan Manfaat Penelitian**

#### **1. Manfaat Teoritis**

Sebagai sumber referensi dan panduan dalam penelitian karya ilmiah, skripsi tesis dan lainnya. Selain itu diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam perbaikan dimasa yang akan datang.

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

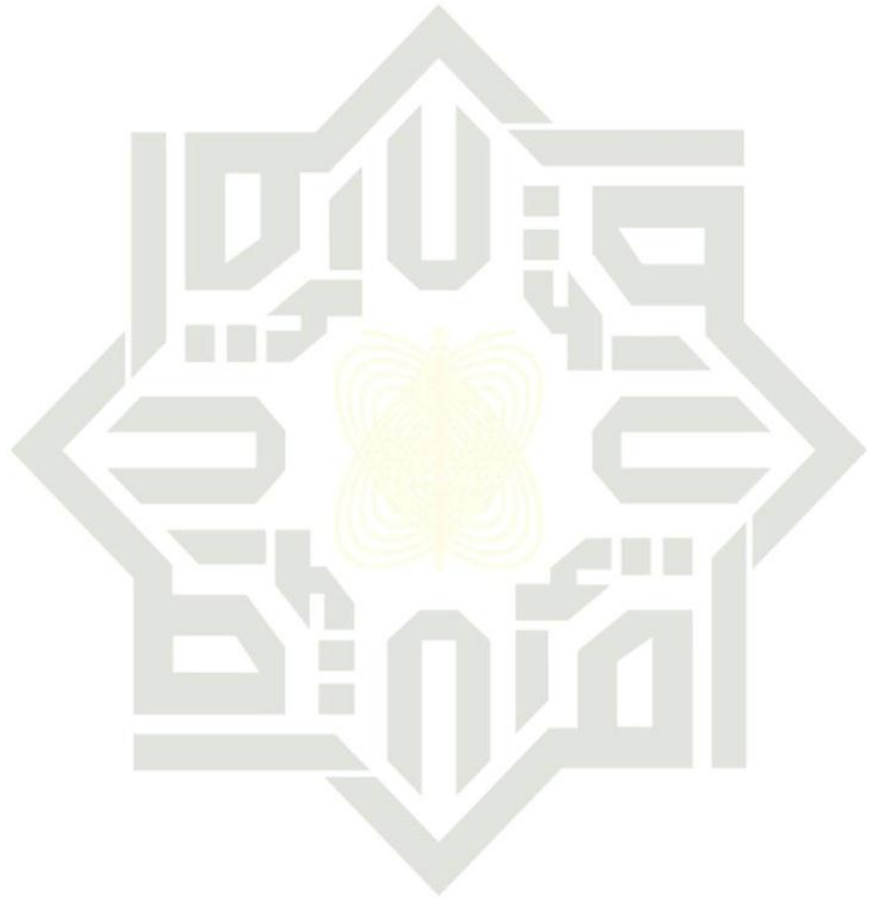
UIN SUSKA RIAU

## 2. Manfaat Praktis

© Hak Cipta ini milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Penelitian ini diharapkan mampu memberikan kontribusi terhadap Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru dalam meningkatkan kedisiplinan pegawai. Hal tersebut dapat juga bermanfaat sebagai acuan untuk perbaikan dimasa yang akan datang.



UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### Teori Efektivitas

##### 1.1 Definisi Efektivitas

Menurut (Mahmudi, 2005) efektivitas yaitu hubungan output dengan tujuan, semakin besar kontribusi (sumbangan) output terhadap pencapaian tujuan, maka semakin efektif organisasi, program atau kegiatan. Dalam pencapaian tujuan dapat dilihat seberapa jauh kualitas, kuantitas, dan waktu yang telah dicapai. Menurut (Supriyono, 2000) efektivitas merupakan hubungan antara keluaran suatu pusat tanggung jawab dengan sasaran yang mesti dicapai, semakin besar kontribusi daripada keluaran yang dihasilkan terhadap nilai pencapaian sasaran tersebut, maka dapat dikatakan efektif pula unit tersebut.

Selain itu, Teori efektivitas menurut (Tangkilisan 2005 : 60) untuk mengukur seberapa efektif dalam mencapai tujuan dan sasaran ada beberapa kriteria atau indikator dari pada efektivitas sebagai berikut:

##### 1. Pencapaian Target

Artinya sejauh mana target dapat ditetapkan organisasi dapat terealisasikan dengan baik. Ini dapat dilihat dari sejauh mana pelaksanaan tujuan organisasi dalam mencapai target sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

##### 2. Kemampuan Adaptasi

Artinya keberhasilan organisasi dilihat dari sejauh mana organisasi dapat menyesuaikan diri dengan perubahan – perubahan yang terjadi baik dari dalam organisasi maupun luar organisasi.

### 3. Kepuasan Kerja

Artinya suatu kondisi yang dirasakan oleh seluruh organisasi yang mampu memberikan kenyamanan dan motivasi bagi peningkatan kinerja organisasi. yang menjadi fokus didalamnya adalah pekerjaan dan kesuaian imbalan atau sistem intensif yang diberlakukan bagi anggota organisasi yang berprestasi dan telah melakukan pekerjaan melebihi beban kerja yang ada.

### 4. Tanggung Jawab

Artinya organisasi dapat melaksanakan mandat yang diberikan sesuai dengan ketentuan yang telah dibuat sebelumnya, dan bisa menghadapi serta menyelesaikan masalah yang terjadi dengan pekerjaannya.

## 1.1.2 Teori Efektivitas Program

Efektivitas program merupakan suatu cara untuk mengukur sejauhmana suatu program berjalan, guna mencapai tujuan yang telah diterapkan sebelumnya. (Makmur, 2011) berpendapat bahwa efektivitas program merupakan kegiatan yang pelaksanaannya menampakkan ketepatan antara harapan yang kita inginkan dengan hasil yang di capai, dimana ditunjukkan dengan ketepatan harapan, implemementasi, dan hasil yang di capai.





Berdasarkan pernyataan diatas, dapat disimpulkan bahwa efektivitas program adalah tingkat perwujudan dari perumusan tujuan yang ditentukan oleh suatu kelompok, dimana didalamnya terdapat tugas-tugas pokok.

Menurut (Makmur, 2011), efektivitas dapat dilihat dari beberapa segi kriteria, sebagai berikut :

1. Ketepatan perhitungan biaya berkaitan dengan ketepatan pemanfaatan biaya, tidak mengalami kekurangan juga sebaliknya tidak mengalami kelebihan biaya sampai kegiatan dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.
2. Ketepatan berpikir akan melahirkan keefektifan, sehingga kesuksesan yang senantiasa diharapkan melalui tenaga kerja yang menjalankan tugas dengan baik dan melakukan suatu bentuk kerjasama yang dapat memberikan hasil maksimal.
3. Ketepatan tujuan merupakan aktivitas organisasi untuk mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Tujuan yang ditetapkan secara tepat, akan sangat menunjang efektivitas pelaksanaan kegiatan terutama yang berorientasi kepada jangka panjang.
4. Ketepatan sasaran penentuan sasaran yang tepat baik, yang ditetapkan secara individu maupun secara organisasi sangat menentukan keberhasilan aktivitas organisasi. Sasaran yang kurang tepat, akan menghambat pelaksanaan berbagai kegiatan itu sendiri.





## 2.2 Disiplin Pegawai

### 2.2.1 Pengertian Disiplin

Disiplin merupakan suatu perilaku yang harus ditanamkan pada setiap individu dalam maupun diluar organisasi, setiap individu harus mau mengikuti atau mentaati segala peraturan-peraturan yang ada dan telah disepakati sebelumnya serta peraturan-peraturan yang ada dan telah disepakati sebelumnya serta bersedia menerima segala konsekuensi apabila melanggar peraturan tersebut. Sehingga lambat laun hal tersebut akan menjadi satu kebiasaan yang bersifat baik dan akan menerap di hati dan jiwanya. Disiplin adalah usaha mencegah terjadinya pelanggaran-pelanggaran terhadap ketentuan yang telah disetujui bersama dalam melaksanakan kegiatan agar pembinaan hukuman pada seseorang atau kelompok dapat dihindari. Disiplin sebagai alat seorang manajer yang digunakan untuk berkoordinasi dengan karyawan. Tujuannya yaitu menekankan perubahan karyawan dalam meningkatkan kesadaran untuk menaati norma sosial dan peraturan yang berlaku di perusahaan. Jika ketetapan perusahaan diabaikan, karyawan memiliki disiplin kerja yang tergolong buruk. Sebaliknya jika karyawan menaati peraturan yang berlaku dalam perusahaan, maka karyawan menunjukkan kondisi disiplin kerja yang baik (Partika PD., 2020)

Dari beberapa pendapat para ahli di atas mengenai disiplin kerja maka dapat diartikan bahwa disiplin kerja merupakan suatu sikap menghargai, patuh terhadap peraturan yang berlaku baik peraturan yang tertulis ataupun tidak tertulis. Kedisiplinan dapat menjadi panutan bagi orang lain. Namun apabila di dalam suatu organisasi tidak menerapkan disiplin maka akan mempengaruhi orang lain, seperti pegawai yang disiplin akan menjadi tidak disiplin, akan tetapi jika suatu organisasi menerapkan kedisiplinan, maka pegawai yang tidak disiplin harus mengikuti peraturan yang ada sehingga mau





disiplin diri yang berguna dalam mewujudkan tujuan suatu instansi.

### 2.3 Tujuan Pembinaan Disiplin Kerja

Menurut (Rizki dan Suprajang, 2017), maksud dan sasaran terpenuhinya sasaran dari disiplin kerja adalah terpenuhinya beberapa tujuan seperti :

1. Tujuan umum disiplin kerja adalah demi kelangsungan perusahaan sesuai dengan motif perusahaan, yang bersangkutan, baik hari ini maupun hari esok.
2. Tujuan khusus disiplin kerja, yaitu:
  - a. Agar para tenaga kerja menepati segala peraturan dan kebijakan ketenagakerjaan maupun peraturan dan kebijakan perusahaan yang berlaku, baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis serta melaksanakan perintah manajer.
  - b. Dapat melaksanakan pekerjaan sebaik-baiknya serta mampu memberikan servis yang maksimum kepada pihak tertentu yang berkepentingan dengan perusahaan sesuai dengan bidang pekerjaan yang diberikan kepadanya.
  - c. Dapat menggunakan dan memelihara sarana dan prasarana barang dan jasa perusahaan dengan sebaik-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

baiknya.

- d. Dapat bertindak dan berperilaku sesuai dengan norma-norma yang berlaku pada perusahaan.
- e. Tenaga kerja mampu memperoleh tingkat produktivitas yang tinggi sesuai dengan harapan perusahaan, baik dalam jangka panjang maupun jangka pendek.

#### 2.4 Bentuk-Bentuk Disiplin Kerja

Terdapat dibagi menjadi dua bentuk-bentuk disiplin kerja menurut (Ilahi, 2017)

dua bentuk tersebut, antara lain :

1. *Self imposed discipline* (Disiplin yang timbul dari dirinya). Disiplin yang timbul dari diri sendiri kepuasan kerja, sehingga kepuasan kerja juga mempengaruhi disiplin kerja karyawan dalam perusahaan, yang artinya jika kepuasan kerja karyawan tinggi semakin tinggi pula disiplin karyawan tersebut. Dan sebaliknya jika kepuasan kerja karyawan rendah maka disiplin karyawan tersebut juga rendah kesadaran karyawan itu sendiri, karena tugas dan kewajibannya. Jadi siklus yang ada pada diri karyawan mengikuti tingkat kepuasan karyawan.
2. *Command discipline* (Disiplin berdasarkan perintah). Disiplin ini yang timbul karena adanya peraturan atau sanksi yang diberlakukan di dalam organisasi. Tetapi disiplin tersebut ialah disiplin yang tidak ada niatan dari seorang karyawan, melainkan hanya paksaan dan hanya mengikuti peraturan yang ada, agar tidak dikenakan surat teguran dari pihak *Human Resources* (HR).





## 2.3 Absensi Online

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau tanpa mengantarkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Penilaian pegawai negeri sipil dapat dilakukan dengan berbagai salah satunya adalah kedisiplinan yang dilihat dari ketepatan waktu kehadiran melalui absensi. Absensi adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk memantau kehadiran seseorang. Selain itu, absensi merupakan hal yang wajib bagi instansi untuk mengetahui kedisiplinan pegawai dalam bekerja.

Absensi online merupakan suatu program atau kebijakan dari pemerintah dengan menghubungkan pengelolaan data kehadiran pegawai. Sistem absensi online dapat mengurangi tingkat kecurangan yang sering kali terjadi dalam perusahaan dan instansi seperti manipulasi data dan penitipan absensi online, hanya pegawai negeri sipil yang dapat mengakses akunnya sendiri. Selain itu, sistem absens online dapat menghasilkan laporan yang sangat akurat karena data – data absensi sudah diolah oleh sistem dan direkap dengan rapih. Sistem absensi online ini sangat diperlukan dalam setiap instansi karena dengan sistem absensi pihak instansi dapat menilai atau memantau kedisiplinan para pegawainya.

Adapun tujuan dari penerapan absensi online antara lain:

1. Memberikan kemudahan bagi pegawai yang bekerja pada luar Kantor.
2. Memberikan kemudahan bagi pegawai dalam pengajuan cuti.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang memperbanyak atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Memberikan informasi yang cepat kepada pegawai maupun perusahaan atau instansi tentang keberlangsungan kinerja.

Dengan begitu setiap instansi akan lebih mudah dalam melakukan evaluasi kepada para pegawainya. Selain itu, adanya absensi dapat membantu meningkatkan mutu dari instansi itu sendiri.

### 2.1 Perbandingan Absensi Online

Menggunakan absensi online adalah pilihan yang tepat dibandingkan dengan menggunakan absensi *fingerprint*, berikut perbandingannya:

Tabel 2.1 Perbandingan Absensi Online dan Fingerprint

Absensi <i>Fingerprint</i>		Absensi Online	
Keunggulan	Kelemahan	Keunggulan	Kelemahan
Menghindari Kecurangan Karena Menggunakan sidik jari masing-masing pegawai.	Harus datang dan melakukan secara manual pada mesin <i>fingerprint</i> .	Menghindari kecurangan karena menggunakan data yang akurat dan harus melakukan foto dan menentukan lokasi pada saat absensi.	Tidak bisa melakukan absensi apabila jaringan internet kurang baik.
Pencatatan waktu yang akurat	Antri apabila pegawai melakukan absensi pada waktu yang sama	Tidak antri pada waktu absensi karena dilakukan pada <i>smartphone</i> yang dimiliki masing-masing pegawai.	



<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau memuatnya dalam publikasi tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber; atau</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.</p> <p>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p>	<p>Mebutuhkan perawatan khusus</p>	<p>Tidak ada perawatan khusus sehingga menghemat biaya perawatan absensi.</p>	
	<p>Berpotensi terjadinya kesalahan identifikasi saat absensi karena mesin yang kotor atau sidik jari yang kotor</p>	<p>Perhitungan jam kerja yang akurat..</p>	
	<p>Rekapitulasi data yang manual.</p>	<p>Pemantauan Secara <i>realtime</i>.</p>	
		<p>Rakapitulasi Data lebih mudah.</p>	

### Konsep Pandangan Islam

Menurut Sutrisno (2014:87), disiplin merupakan alat penggerak karyawan. Agar tiap pekerjaan dapat berjalan dengan lancar, maka harus diusahakan agar ada disiplin kerja yang baik. Disiplin sebagai suatu kekuatan yang berkembang di dalam tubuh karyawan dan menyebabkan karyawan dapat menyesuaikan diri dengan sukarela pada keputusan, peraturan, dan nilai-nilai tinggi dari pekerjaan dan perilaku. Dalam arti sempit, biasanya dihubungkan dengan hukuman. Padahal sebenarnya menghukum seorang karyawan hanya merupakan sebagian dari persoalan disiplin. Hal demikian jarang terjadi dan hanya dilakukan bila mana usaha-usaha pendekatan secara konstruktif mengalami kegagalan.

Menegakan disiplin kerja adalah memberlakukan peraturan dan tata tertib kerja dengan menanamkan etika serta norma kerja, mengemukakan bahwa seorang pekerja yang mempunyai komitmen terhadap agamanya, tidak akan melupakan etika serta norma kerja yang diajarkan oleh agamanya. Dalam Al-Quran dijelaskan pada surat Al-Asr ayat 3 yaitu:

إِلَّا الَّذِينَ ءَامَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَّصُوا بِالحَقِّ وَتَوَّصُوا بِالصَّبْرِ

Amnya “Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan serta saling menasihati untuk kebenaran dan saling menasihati untuk kesabaran”.

Sehingga akan tercipta susana kerja yang tertib, aman, tenang, dan menyenangkan. Sehingga akan menunjang tercapainya produktivitas dan efisiensi kerja optimal.

## Penelitian Terdahulu

Tabel 2.2 Penelitian Terdahulu

No	Nama, Tahun, Sumber	Judul	Hasil Penelitian	Perbedaan	Persamaan
1.	Asmira. 2016. Ejournal Ilmu Pemerintah	Efektifitas Penerapan Absensi (Fingerprint) Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja Pegawai Di Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara.	Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan absensi (fingerprint) belum dapat meningkatkan disiplin kerja pegawai, dapat dilihat dari indikator efektivitas diantaranya: pencapaian target, kepuasan kerja, tanggung jawab belum berjalan dengan baik, namun pada kemampuan adaptasi pegawai di Kantor Kecamatan Anggana sudah mengerti dengan	Perbedaan terdapat pada lokasi dan objek penelitian. Penelitian ini melihat penerapan absensi melalui <i>fingerprint</i> untuk meningkatkan disiplin pegawai	Menggunakan metode kualitaif. Menggunakan indikator efektivitas menurut (Tangkilisan 2005)





		<p>tata cara penggunaan absensi (fingerprint) karena pegawainya telah mengikuti pelatihan sebelumnya.</p>		<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p> <p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>
--	--	---	--	---

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





2. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>2. Sara Yulis. 2019. <i>Skripsi</i>.</p>	<p>Penerapan Disiplin Aparatur Sipil Negara (ASN) Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Aceh Barat. (Studi Implementasi Kebijakan Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil).</p>	<p>Hasil penelitian menunjukkan bahwa keberhasilan penerapan kedisiplin ASN pada bagian umum Sekretariat Daerah Kabupaten Aceh Barat belum optimal, disebabkan masih ada pegawai yang melakukan pelanggaran yaitu kurangnya kesadaran dalam menjalankan aturan, kurangnya tegas sanksi yang diberikan terhadap pelanggar di Sekretariat Daerah Kabupaten Aceh Barat</p>	<p>Perbedaan terdapat pada lokasi dan objek penelitian. Pada penelitian ini berfokus pada keberhasilan dalam menerapkan disiplin sesuai dengan implementasi kebijakan Peraturan Daerah No 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil</p>	<p>Menggunakan metode penelitian kualitatif. Meningkatkan disiplin pegawai negerisipil.</p>
<p>1. Muhammad Arifin, Agus Widiyarta. 2021. <i>Jurnal Administrasi</i>.</p>	<p>Efektivitas Absensi Online Dalam Disiplin Kerja Di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya Saat Pandemi Covid-19.</p>	<p>Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan absensi online di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya saat pandemi covid-19 sudah efektif dalam mengendalikan disiplin kehadiran.</p>	<p>Perbedaan terdapat pada lokasi dan objek penelitian. Pada penelitian ini sudah berjalan efektif dalam mengendalikan disiplin padasaat pandemi covid-19.</p>	<p>Menggunakan metode kualitatif. Menggunakan absensi online untuk melihat efektivitas dalam meningkatkan disiplin pegawai.</p>



2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>4.</p> <p><b>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</b></p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menghakimi dan menyebutkan sumber:</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.</p> <p>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p>	<p>Wa Ode Zasnita Muizu, Virsahaya Fachrilla, Umi Kaltum. 2021. Skripsi.</p>	<p>Efektivitas Absensi Online Pada Sistem Kerja Flexible Arrangement Di Subbagian Kepegawaian Dan Kearsipan Biro Umum Setda Provinsi Jawa Barat.</p>	<p>Hasil penelitian pelaksanaan absensi online ketikasistem pengaturan kerja Flexible Working Arrangement di Subbagian Kepegawaian Dan Kearsipan Biro Umum Setda Provinsi Jawa Barat sudah berjalan dengan baik namun masih cenderung kurang efektif dikarenakan adanya berbagai hambatan internal maupun eksternal</p>	<p>Perbedaan penelitian ini hanya membahas absensi online, lokasi penelitian dan teori yang digunakan.</p>	<p>Menggunakan metode kualitatif. Menggunakan indikator efektivitas</p>
<p>5.</p>	<p>Andisa Risfania Syahputri. 2019. Skripsi.</p>	<p>Pengaruh Penerapan Sistem Absensi Online Dan ELogbook Terhadap Disiplin Kerja Pegawai Di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Timur</p>	<p>Secara parsial Sistem Absensi Online dan ELogbook memberikan pengaruh yang sedang dengan arah positif dan terbukti signifikan terhadap disiplin kerja di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Timur.</p> <p>Secara simultan Sistem Absensi Online dan ELogbook memberikan pengaruh yang sangat rendah dan bernilai positif serta signifikan terhadap disiplin kerja di Badan Kepegawaian</p>	<p>Pada penelitian Ansida Risfania Syahputri (2019) menggunakan variabel absensi online sebagai variabel independen dan disiplin pegawai sebagai variabel dependent. Sedangkan pada penelitian ini menggunakan variabel absensi fingerprint dan absensi online</p>	<p>Menggunakan metode penelitian kualitatif. Meningkatkan disiplin pegawai negeri sipil.</p>



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kamal Riau

		Daerah Provinsi Kalimantan Timur.	sebagai variabel independent sedangkan variabel dependent menggunakan kinerja karyawan	
--	--	-----------------------------------	--	--

### Definisi Dan Konsep

- 1) **Efektivitas** adalah pemanfaatan sumber daya, sarana dan prasarana dalam jumlah tertentu yang secara sadar ditetapkan sebelumnya untuk menghasilkan sejumlah barang atau jasa kegiatan yang dijalankannya
- 2) **Disiplin** adalah usaha yang dilakukan untuk menciptakan keadaan suatu lingkungan kerja yang tertib, budaya guna melalui sistem pengaturan yang tepat.
- 3) **Aparatur Sipil Negara (ASN)** adalah setiap warga Negara Republik Indonesia yang telah memenuhi syarat yang telah ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas dalam suatu jabatan negeri atau disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang- undangan yang berlaku.
- 4) **Absensi Elektronik (Online)** adalah suatu metode baru yang saat ini



telah berkembang dengan kemajuan teknologi yang menggunakan mesin dengan bantuan *software* untuk mengisi data kehadiran suatu komunitas kelompok maupun instansi yang menggunakannya.

### Konsep Operasional

Tabel 2.3 Indikator Penelitian

No	Referensi	Indikator	Sub Indikator
1	Efektivitas (Menurut Tangkilisan)	a. Pencapaian target	a. Kedisiplin Pegawai setelah diterapkan <i>Absensi Online</i> b. Memberikan kemudahan dan kenyamann dalam absensi c. Memudahkan pembuatan laporan absensi
		b. Kemampuan adaptasi	a. Kemampuan Pegawai menggunakan mesin <i>Absensi Online</i> b. Pengetahuan Pegawai tentang mesin <i>Absensi Online</i> c. Kemampuan Pegawai mengoperasikan mesin <i>Absensi Online</i>
		c. Kepuasan kerja	a. Motivasi kerja pegawai setelah diterapkan <i>Absensi Online</i> b. Kenyamanan pegawai dalam bekerja setelah diterapkan <i>Absensi Online</i>
		d. Tanggung jawab	a. Kemampuan pegawai menyelesaikan mandat b. Kemampuan pegawai menyelesaikan masalah pekerjaan
2	Disiplin Kerja (Menurut Elizabeth B. Hurlock)	a. Peraturan	a. Pegawai Mematuhi Tata Tertib Yang Berlaku

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  - Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



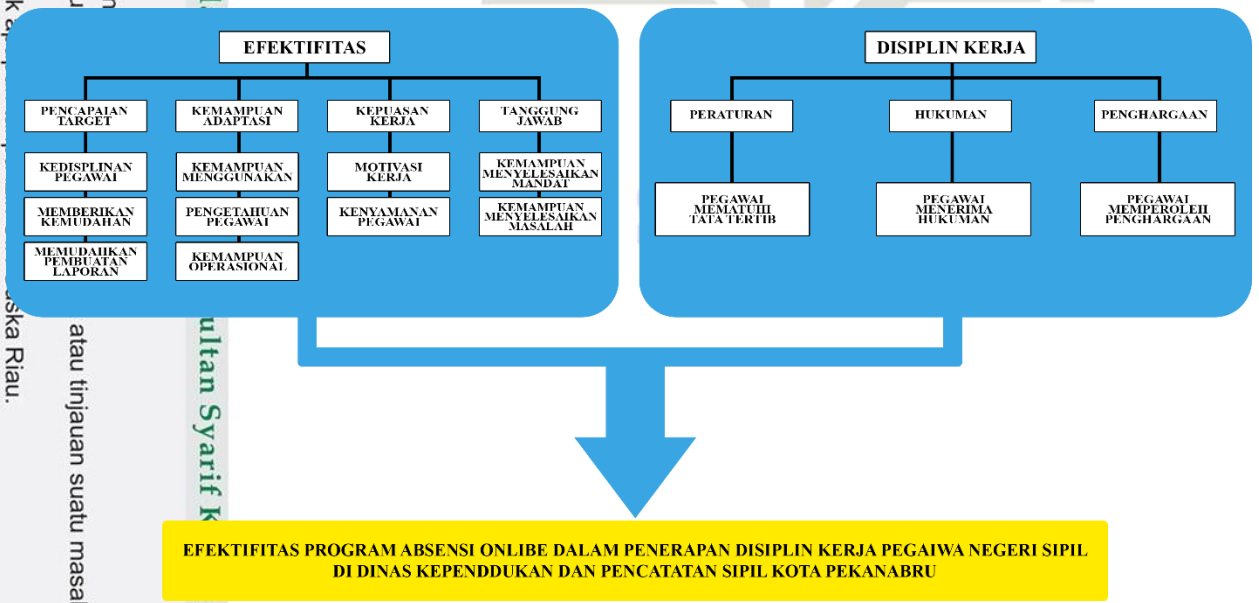
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Di larang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Di larang mengumunkan dan men perbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk

© Hak cipta milik UIN Suska Riau	b. Hukuman	a. Pegawai Menerima Hukuman Tidak Mematuhi Tata Tertib Yang Berlaku
	c. Penghargaan	a. Pegawai Memperoleh Penghargaan Karena Berperilaku Baik Dan Tanggung Jawab

**Kerangka Pemikiran**

Untuk mempelajari jalannya penelitian yang akan dilaksanakan, maka para peneliti perlu menyusun kerangka pemikiran mengenai konsepsi tahapan penelitian secara teoritis. Kerangka pemikiran dibuat berupa skema sederhana yang menggambarkan secara singkat proses pemecahan masalah yang dikemukakan oleh peneliti. Skema sederhana yang dibuat, kemudian dijelaskan secukupnya mengenai mekanisme kerja faktor – faktor yang timbul.

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran



atau tinjauan suatu masalah.

ultan Syarif K  
Riau

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### 1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan ialah deskriptif kualitatif. Penelitian deskriptif kualitatif ini digunakan untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan pelayanan jasa untuk masyarakat.

#### 2. Lokasi Dan Waktu Penelitian

Sesuai dengan tempat penelitian yang telah ditentukan oleh peneliti, penelitian dilakukan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, jalan Bend. Sudirman No.464 , Jadirejo, Kec. Sukajadi, Kota Pekanbaru. Waktu penelitian ini dilaksanakan pada bulan Mei 2023 sampai selesainya penelitian ini.

#### 3. Jenis Dan Sumber Data

Sumber data yang digunakan pada penelitian kualitatif ialah kata-kata dan langkah berikutnya ialah penambahan data misalnya dokumen, peraturan, buku dan semisalnya. Yang mana data hasil penelitian diperoleh dengan menggunakan dua sumber data, yaitu:

Data Primer

Data primer ialah pengumpulan data oleh penulis terhadap objek penelitian tersebut. Pengumpulan data tersebut dengan metode wawancara yang mendalam serta observasi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. `Data Sekunder

Data sekunder ialah pengumpulan data secara tidak langsung terhadap objek penelitian. Kemudian data tersebut dikumpulkan dalam bentuk dokumen namun harus mempunyai hubungan terhadap tujuan penelitian misalnya peraturan perundangan, foto, dan file.

### Teknik Pengumpulan Data

(Sugiyono 2015:308) teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling utama dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui teknik pengumpulan data maka peneliti tidak akan mendapatkan data yang memenuhi standar data yang ditetapkan. Untuk mendapatkan data yang dibutuhkan agar sesuai dengan apa yang diharapkan, maka peneliti menggunakan:

#### 1. Wawancara

Menurut (Sugiyono, 2015: 317) wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, tetapi juga apabila peneliti ingin mengetahui hal – hal dari responden yang lebih mendalam. Wawancara dilakukan melalui tatap muka dan tanya jawab langsung antara peneliti dan narasumber. Metode wawancara dapat dilakukan melalui media – media tertentu misalnya telepon, *email* atau *skype*.

#### Observasi

Menurut Nasution dalam (Sugiyono 2015:318) yaitu



observasi adalah dasar semua ilmu pengetahuan, para ilmuwan hanya dapat bekerja berdasarkan data, yaitu fakta mengenai dunia kenyataan yang diperoleh melalui observasi. Tekni ini digunakan untuk mempelajari perilaku manusia, proses kerja, gejala – gejala alam dan dilakukan pada responden yang tidak terlalu besar.

Observasi dalam penelitian ini dilakukan dengan pengamatan langsung dimana dengan cara mengamati dan mencatat langsung di lokasi penelitian dengan gejala yang ada kaitannya dengan objek yang diteliti. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas penerapan absensi online dalam meningkatkan disiplin kerja di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru.

### 3. Dokumentasi

Menurut (Sugiyono 2015:329) dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk gambar atau memomental dari seseorang, laporan atau catatan yang penting. Dokumen dapat dijadikan sebagai alat kontrol utama untuk membuktikan kebenaran hasil wawancara.

## 5. Informan Penelitian

Informan penelitian ialah orang yang menjadi rujukan terkait dengan objek penelitian karna mampu dalam menyampaikan uraian tentang topik penelitian yang dilakukan (Sugiyono, 2010).



Tabel 3.1 Informan Penelitian

Informan	Jumlah
Kepala Kasubbag Umum dan Kepegawaian	1
Pengelola Kepegawaian Staff Kasubbag Umum dan Kepegawaian	1
Pengelola Persuratan Staff Kasubbag Umum dan Kepegawaian	1
Pegawai Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	5

1. Dituntut mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 2. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 3. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 4. Dilarang mengumukad dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Teknik Analisis Data

Menurut (Miles dan huberman 2010:129) ada tiga (3) macam kegiatan dalam analisis data kualitatif sebagai berikut:

#### Reduksi Data

Tahap reduksi data merupakan tahap untuk memilah data. Reduksi data dilakukan selama penelitian berlangsung, setelah peneliti dilapangan sampai dengan laporan tersusun.

Reduksi data adalah bagian dari analisis data untuk memberikan gambaran yang lebih jelas dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data dengan cara menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, membuang data yang tidak diperlukan, dan megorganisasi data sehingga mempermudah peneliti untuk mencari data bila diperlukan.

Peneliti mereduksi data dengan cara membuat rangkuman, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal penting, mencari tema dan pola, serta membuang hal-hal yang dianggap tidak penting. Dengan demikian peneliti dalam melakukan pengumpulan data tentang efektivitas penerapan absensi online dalam meningkatkan disiplin kerja pegawai di



Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru.

### Penyajian Data

Tahap penyajian data adalah sebuah tahap lanjutan analisis data dimana peneliti melakukan kegiatan penyusunan informasi yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan penarikan tindakan. Data dan informasi yang sudah diperoleh dilapangan dimasukkan kedalam suatu matriks.

Adapun penyajian data yang dilakukan oleh peneliti adalah dengan menganalisis data yang disajikan dalam bentuk teks naratif, gambar, tabel, dan foto, agar peneliti lebih mudah dan memahami data dengan baik. Dan dalam penyajian data peneliti berusaha mendeksripsikan hasil temuan dalam wawancara terhadap informasi serta menghadirkan dokumen sebagai penunjang data yang berguna untuk menjelaskan tentang efektivitas penerapan absensi online dalam meningkatkan disiplin kerja pegawai negeri sipil di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru.

### Penarikan Kesimpulan atau Verifikasi

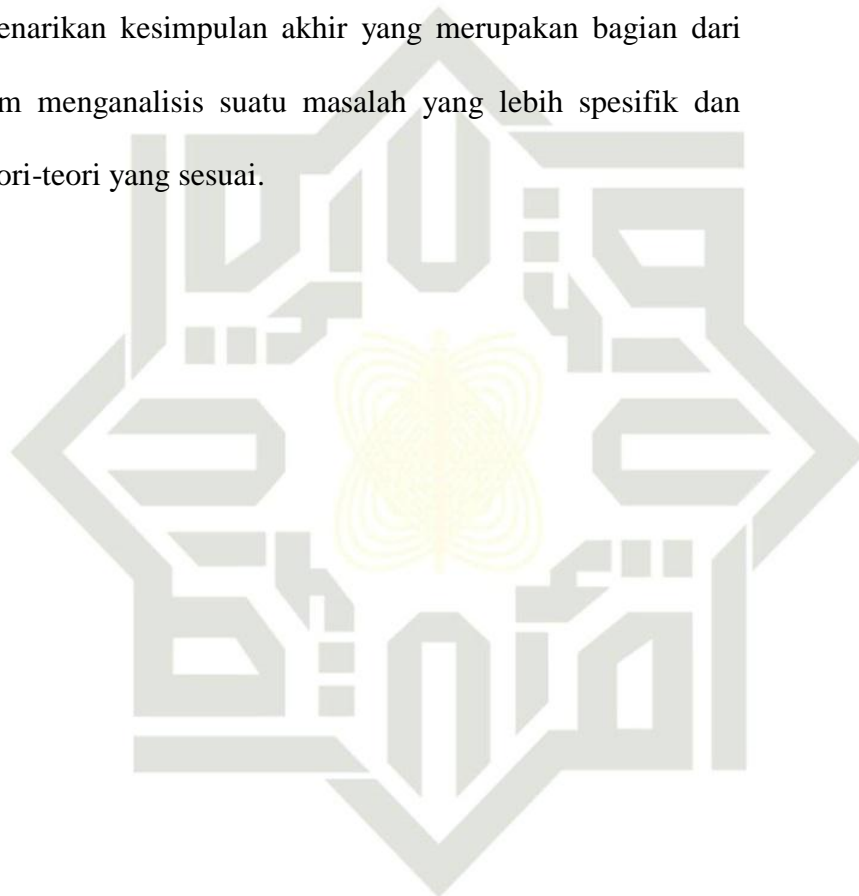
Tahap ketiga dalam analisis kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Penarikan kesimpulan dan verifikasi dilakukan berdasarkan pemahaman terhadap data yang dikumpulkan, dari hasil wawancara atau sebuah dokumen sehingga menjadi penelitian yang dapat menjawab permasalahan yang ada.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Peneliti akan menarik kesimpulan/verifikasi data dengan mengambil intisari dari analisis yang dilakukan dalam penelitian di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru, peneliti akan mendapatkan bukti-bukti yang disebut verifikasi data. Apa yang kita teliti akan di verifikasi dengan temuan-temuan data dan akhirnya peneliti sampai pada penarikan kesimpulan akhir yang merupakan bagian dari penelitian dalam menganalisis suatu masalah yang lebih spesifik dan tepat dengan teori-teori yang sesuai.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## BAB IV

### GAMBARAN UMUM PENELITIAN

#### 1.1. Gambaran Umum Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru menyediakan informasi pelayanan publik yang memberikan kemudahan dan kecepatan dalam melayani masyarakat. Terdapat berbagai pelayanan untuk masyarakat yang dapat dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru yakni:

1. Pengurusan KTP Elektronik
2. Pengurusan Kartu Keluarga
3. Akta Kelahiran
4. Akta Kematian
- Akta Pernikahan
- Akta Perceraian
- Pindah Datang
- SKPWNI

Berdasarkan kebijakan Permen PANRB No.13 Tahun 2017 tentang SIPP menjelaskan, SIPP adalah media informasi elektronik satu pintu meliputi penyimpanan dan pengelolaan informasi serta mekanisme penyampaian informasi dari penyelenggara pelayanan publik kepada masyarakat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dasar Hukum dari SIPP adalah UU No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Permen PANRB Nomor 13 Tahun 2017 tentang Sistem Informasi Pelayanan Publik. Penyediaan informasi pelayanan publik adalah untuk memberikan aksesibilitas kemudahan dan kecepatan dalam memperoleh informasi pelayanan publik dan menjamin keakuratan informasi pelayanan publik. Maka layanan Disdukcapil Kota Pekanbaru memiliki layanan elektronik seperti:

- Sipenduduk ( sipenduduk.pekanbaru.go.id )
- Layanan Tunggu ( Aplikasi mobile berbasis Android )
- Layanan Kedatangan Dari Luar Kota Pekanbaru

Layanan media elektronik di atas adalah sebagai bentuk kemudahan untuk masyarakat dalam pengurusan dan kebutuhan masyarakat. Dengan memanfaatkan media elektronik ini maka masyarakat akan mendapatkan 3 manfaat yakni Efektifitas, Efisien dan Ekonomis:

**Efektifitas:** aplikasi dapat diakses dimanapun masyarakat berada tanpa harus ke kantor Disdukcapil.

**Efisien:** dengan menggunakan aplikasi ini masyarakat tidak perlu menyiapkan berkas yang harus di fotocopy secara fisik. Cukup menggunakan fasilitas kamera pada smartphone dan berkas dapat diunggah menggunakan aplikasi.

**Ekonomis:** penggunaan aplikasi juga salah satu penghematan biaya masyarakat yang harus bolak-balik datang ke kantor, karena



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang memperbanyak atau memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

hanya dengan smartphone, masyarakat dapat melakukan pengajuan secara online.

## dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru

### Visi

Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Tertib, Cepat dan Akurat

1. Pelayanan Administrasi Kependudukan adalah suatu usaha melayani semua pihak dalam pelaksanaan rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penertiban dokumen dan data kependudukan memulai pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sector lain.
2. Tertib adalah mengandung arti bahwa dalam pelaksanaan penertiban output dari kegiatan Administrasi Kependudukan diselenggarakan secara teratur.
3. Cepat yaitu suatu keinginan organisasi untuk ditertibkan memiliki criteria tepat, benar, baik dan terpercaya.

### Misi

Mewujudkan Pelayanan Penertiban Dokumen dan Data Kependudukan yang memenuhi kepuasan semua pihak



#### 4.3 Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

##### Kota Pekanbaru

1. Ha Cipta Dilindungi Undang-Undang
2. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Tupoksi adalah singkatan dari kata Tugas, Pokok dan Fungsi. Istilah Tugas, Pokok dan Fungsi apabila disingkat yaitu menjadi Tupoksi. Tugas adalah pekerjaan dan tanggung jawab seseorang, pekerjaan yang dibebankan, dan yang wajib dilakukan dan yang wajib ditentukan untuk perintah agar melakukan sesuatu jabatan tertentu. Adanya suatu pekerjaan merupakan kegiatan yang telah direncanakan dalam sebuah organisasi. Tanpa organisasi tidak mungkin seseorang dapat pekerjaan, pekerjaan yang dimaksud adalah tugas yang diberikan atasan bawahan sebagai tanggung jawab suatu jabatan atau bidang dalam organisasi.

Dengan demikian, dapat menarik kesimpulan bahwa tugas adalah pekerjaan seseorang dalam organisasi atas pemberian jabatan. Sehingga dalam melakukan tugasnya, seseorang perlu memahami tugas dan fungsi kerja dalam jabatan tersebut. Selain itu dalam melakukan tugas sebagai tanggung jawab dalam jabatan organisasi. Anda perlu kerja sama dengan bidang-bidang (seksi-seksi) lain. Dalam melakukan tugas, setiap bidang dalam organisasi memiliki garis koordinasi dan kerjasama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama.

Fungsi kerja adalah melakukan pekerjaan sesuai dengan jabatannya. Setiap jabatan dalam organisasi panitia mempunyai fungsi kerja yang berbeda, sesuai dengan bidangnya. Namun dapat diketahui dalam organisasi perlu ada kerjasama. Kerjasama ini dilakukan secara langsung maupun tidak langsung.





Fungsi menunjukkan makna dari pekerjaan yang telah dan akan dilakukan, dalam organisasi fungsi kerja benar-benar sangat diperlukan. Hal ini sangat mempengaruhi keberhasilan dalam suatu kegiatan atau tujuan organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksanaan otonomi daerah dibidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dinas ini dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada walikota melalui sekretaris daerah. Adapun tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru adalah sebagai berikut :

### **Tugas Pokok**

Sesuai dengan peraturan Daerah Kota Pekanbaru No 8 Tahun 2008 tentang pembentukan susunan Organisasi, Kedudukan dan Tugas Pokok Dinas Lingkungan Pemerintah Kota di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dengan rincian tugas diantara lain :

- a. Merumuskan kebijakan teknis dalam bidang pendaftaran penduduk, Pencatatan Sipil dan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
- b. Menyelenggarakan urusan pemerintah dan pelayanan umum dibidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan Informasi Administrasi Kependudukan.
- c. Membina dan Melaksanakan tugas Pendaftaran Penduduk dan pencatatan Sipil.



- d. Menyelenggarakan urusan penatausahaan Dinas.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### Fungsi

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru mempunyai Fungsi :

- a. Perumusan Kebijakan teknis di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum
- c. Penyuasan rencana kerja, pemantauan dan evaluasi
- d. Pembinaan dan pelaporan
- e. Penyelenggaraan urusan penatausahaan dinas
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain

### 4. Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru berdasarkan Peraturan Walikota Pekanbaru nomor 164 Tahun 2021 :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris, membawahi :
  - Subbagian Umum ;
  - Subbagian Keuangan;
  - Kelompok Jabatan Fungsional.
3. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahi :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber.
  2. Dilarang mengutip hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan artikel, dan sebagainya.
  3. Dilarang mengutip dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Kelompok Jabatan Fungsional.
4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, membawahi :
  - a. Kelompok Jabatan Fungsional.
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan membawahi:
  - a. Kelompok Jabatan Fungsional.
6. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, membawahi :
  - a. Kelompok Jabatan Fungsional.
7. Kelompok Jabatan Fungsional
8. Unit Pelaksana Teknis (UPT).

**Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil**

**Kota Pekanbaru**



(Sumber: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru)



- Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak diperuntukan untuk kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB VI

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### Kesimpulan

Dalam penelitian ini tentang Efektivitas Program Absensi Online Dalam Penerapan Disiplin Pegawai Negeri Sipil Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru, maka dapat diuraikan dengan beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Jika dilihat dari indikator efektivitas menurut Tangkilisan (2005:138) berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa: pertama pencapaian target, dimana penerapan absensi online ini merupakan target pemerintah yang telah terealisasi dengan baik dan pada saat diterapkan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru memberikan dampak yang cukup baik untuk meningkatkan kedisiplinan dan kinerja pegawai. Kedua kemampuan beradaptasi, saat awal penerapan mengalami kendala, salah satu faktornya adalah kurangnya pemahaman dari pegawai dalam hal penggunaan absensi online sehingga membutuhkan sosialisasi penggunaan absensi online untuk seluruh pegawai Negeri Sipil di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru. Ketiga kepuasan kerja, saat diterapkannya absensi online mengalami peningkatan, dimana didukung adanya Tunjangan Penambahan Penghasilan (TPP) jika kehadiran dan bekerja secara optimal. Akan tetapi karena 2 (dua) tahun belakangan ini telah terjadi dampak covid-19 pegawai mengalami penurunan kepuasan kerja, karena dalam hal kehadiran dan kinerja yang dilakukan tidak secara optimal sehingga memberikan dampak pada Tunjangan Penambahan Penghasilan (TPP). Keempat tanggung jawab, semenjak diterapkannya absensi online tersebut pegawai negeri sipil di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru cukup baik karena memiliki



tanggung jawab masing-masing baik dalam hal kehadiran maupun melaporkan hasil kerjanya.

Dampak yang diberikan dari program absensi online dapat memotivasi pegawai, dari hasil penelitian menjelaskan bahwa memberikan pengaruh yang besar terhadap motivasi pegawai Negeri Sipil di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru yaitu dengan reward yang akan diperoleh berupa Tunjangan Penambahan Penghasilan (TPP) jika pegawai tersebut optimal dalam melakukan pekerjaanya dan kehadirannya.

### Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan kesimpulan diatas maka dapat diberikan saran sebagai berikut:

1. Pada setiap pegawai di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru disarankan untuk lebih meningkatkan disiplin kerjanya. Hal ini dimaksud untuk menumbuhkan kompetitif dalam bekerja, sehingga sifat disiplin untuk meningkatkan prestasi kerja akan tetap terjaga.

2. Untuk pihak yang berwenang mengenai sistem absensi online diharapkan melakukan pembenahan kembali pada servernya, karena terkadang mengalami kendala pada saat melakukan absensi.

3. Kepada Kepala Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk melakukan sosialisasi penggunaan program absensi online supaya tidak ada lagi pegawai yang mengalami kesulitan, dan lebih memperhatikan kepuasan kerja pegawai lainnya yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru.



## DAFTAR PUSTAKA

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- State Islamic University of Sultan Saifuddin Syarif Riau
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumbernya.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Dalman, M, & Ariani, R.2017. *Efektifitas Absensi Elektronik Terhadap Disiplin Dan Kinerja PNS*. Studi: Kabupaten Kutai Kartanegara Gerbang Etam.
- Errawati, I.2016. *Pengaruh Layanan Informasi Dan Bimbingan Pribadi Terhadap Kedisiplinan Siswa Kelas XII Banjarnegara*: MA Cokroaminoto
- Shouzali,Saydam.2005. *Manajemen Sumber Daya Manusia:Suatu Pendekatan Mikro* Jakarta: Djambatan.
- Shodhue Dale L.1995. *Understanding User Evaluation Of Information System*. Management Science. Vol. 41 No. 12, Hal. 1827-1844.
- Hasibuan.2013.*Manajemen Sumber Daya Manusia*.Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Musain, A, Prastian A.H.A & Ramadhan A.2017. *Perancangan Sistem Absensi Online Menggunakan Android Guna Mempercepat Proses Kehadiran Karyawan*. Tangerang: PT. Sintech Berkah Abadi .
- Mahmudi.2005. *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: JKPN.
- Makmur.2011. *Efektivitas Kebijakan Kelembagaan Pengawasan*. Bandung: Refika Aditama.
- Mangkunegara, Anwar Prabu.2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan (Edisi Revisi)*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Marius,Sapto.2015. *Profil Pengguna Internet Indonesia 2014*. Jakarta: Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia.
- Milles,Matthew dan Michael Huberman.2009. *Analisis Data Kualitatif*.Jakarta: BukuSumber Tentang Metode-Metode Baru
- Muslikhah.2019. *Dukungan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Terhadap Pengambilan Keputusan*. Sukoharjo: BPKP.
- Nasution, RD.2015. *Meneropong Masa Depan Pendidikan Di Indonesia (Penerapan Virtual Learning Di Indonesia)*. Ponorogo: Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
- O'Brain James.2008. *Pengantar Sistem Informasi*. Jakarta: Salemba Empat.



Partika, P.D., Ismanto, B., & Rina, L.2020. *Pengaruh Stress Kerja, Disiplin Kerja Dan Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Ekowisata Taman Air Tlatar Boyolali*. Jurnal Benefita, 5(2), 308-323.

Pratik, A. & Suprajang, S.E.2017. *Analisis Kedisiplinan Kerja Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan*. Blitar: PT. Griya Asri Mandiri

Rambela, Lijan Poltak.2012. *Kinerja Pegawai:Teori Pengukuran dan Implikasi*. Yogyakarta:Graha Ilmu.

Rudiantoro, Sardirinto.2018. *Perancangan Sistem Absensi Pegawai Berbasis Web*. Studi: Kantor Kecamatan Purwodadi.

Rugiyono.2011. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&Di*. Bandung: Alfabeta.

\_\_\_\_\_.2015. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&Di*. Bandung: Alfabeta.

Supriyono.2000. *Sistem Pengendalian Manajemen*. Yogyakarta: BPFE.

Uttrisno, Edy.2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta:Kencana Prenada Medis Group.

Wangkilisan, Hassel Nogi S.2005. *Manajemen Publik*. PT. Gramedia Widiasarana Indonesia: Jakarta.

\_\_\_\_\_.2007. *Manajemen Publik*. Jakarta: Grasindo Thoha, Mifta.2003. *Dimensi- Dimensi Prima Ilmu Administrasi Negara*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

### Perundang – Undangan:

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Peraturan Kepala BKN Nomor 21 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 88 Tahun 2019 Tentang Pemberian TPP Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Jenis Dan Perhitungan Pemberian TPP Pegawai Negeri Sipil

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## Skripsi:

1. Malidatul Khasanah. 2021. Penerapan Presensi Elektronik Untuk Meningkatkan Kedisiplinan Guru dan Pegawai di Sekolah Dasar Islam Mohammad Hatta Malang. (Skripsi). Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim
2. Irma Meyasari. 2012. Analisis Efektivitas Penerapan Absensi Sidik Jari Pegawai Negeri Sipil Di Sekretaris Daerah Kabupaten Lebak. Skripsi Ilmu Administrasi Negara.
3. Nurshira. 2016. “Efektivitas Penerapan Absensi (Fingerprint) Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja Pegawai di Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara”. *Journal Ilmu Pemerintahan*. Vol. 4 No: 3. Universitas Mulawarman
4. Dimians. Ding. 2014. “Efektivitas Pelaksanaan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Pedesaan”. *Jurnal Ilmu Pemerintahan*. Vol. 2 No: 2.
5. Mahmud Safudin. 2018. “Pengaruh Penerapan Absensi Online Terhadap Disiplin Karyawan Pada Purple Express Laundry Jakarta”. *Jurnal Kajian Ilmiah*. Vol. 8 No: 2. Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
6. Muhammad Arifin, Agus Widiyarta. 2021. “Efektivitas Absensi Online Dalam Disiplin Kerja Di Kantor Imigrasi Kelas i Khusus TPI Surabaya Saat Pandemi Covid-19”. *Jurnal Administrasi Negara*. Vol. 9 No: 1. Universitas Pembangunan Nasional Veteran.
7. Pri Novlinda, Novliza Eka Patrisia, Juim Thaap. 2019. “Efektivitas Program Absensi Fingerprint Aparatur Sipil Negara (Studi Pada Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Provinsi Bengkulu)”. *Jurnal Manajemen Publik dan Kebijakan Publik*. Vol. 1 No: 1. Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
8. Safuan, Deni Rahman. 2021. “Penerapan Absensi Online Berbasis Android (Studi Kasus di Kantor Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka Provinsi Jawa Barat)”. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*. Vol. 3 No: 1. Universitas Jayabaya Jakarta.
9. Diah Primitasari, Khusnul Khotimah. 2018. “Analisis Disiplin Kerja Karyawan” Vol. 1 No: 1. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Jakarta.
10. Nurul Najidah, Dra. Hesti Lestari, MS. 2013. “Efektivitas Program Keluarga Harapan (PKH) Kecamatan Tembalang Kota Semarang” Universitas Diponegoro.
11. Utami Aryanti, Sinta Karmila. 2022. “Sistem Informasi Absensi Pegawai Berbasis Web Di Kantor Desa Nagreg” Vol. 5 No: 1. Universitas Masoem Indonesia.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

13. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

14. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

15. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

16. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

17. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

18. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

19. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

20. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

21. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

22. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

23. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

24. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

25. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

26. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

27. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

28. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

29. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

30. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

31. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

32. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

33. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

34. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

35. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

36. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

37. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

38. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





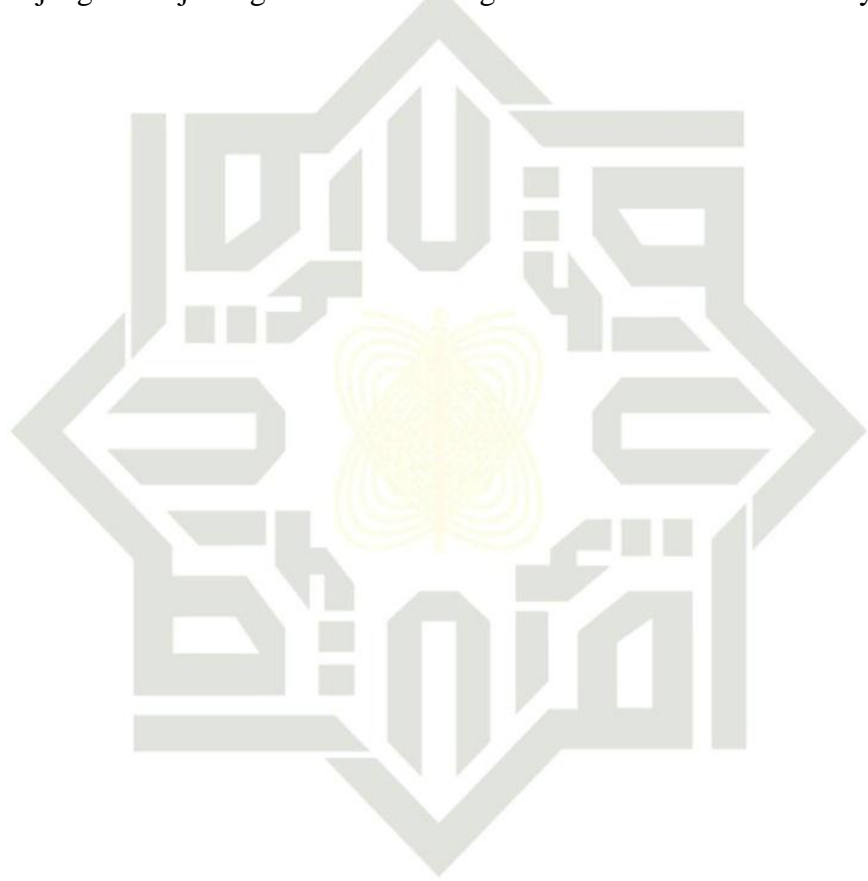
Rut Chrystin Saragi Napitu, Indri Anugerah Ramadhani, Firman. 2020. “Perancangan Sistem Absensi Berbasis Web Pada Program Studi PTI UNIMUDA Sorong”. Vol.1 No. 2. Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong.

As Winasis, Dody Setiawan. 2016. “Efektivitas Program Pengembangan Desa Wisata Melalui Kelembagaan Dalam Peningkatan Sumber Daya Alam (SDA)”. Vol. 5 No: 2. Universitas Tribhuwana Tungadewi.

Robby Darwis Nasution, Rengga Ferdika. 2018. “Penggunaan Teknologi Informasi Dalam Menunjang Kinerja Pegawai Di Ponorogo. Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**PEDOMAN WAWANCARA**

**EFEKTIVITAS PROGRAM ABSENSI ONLINE DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA PEKAWAI NEGERI SIPIL DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEKANBARU**

1. Melakukan wawancara dengan bagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Rengutpanda tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengutipkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

©Hikmah Cipriani, *State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau*  
 ©Hikmah Cipriani, *State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau*  
 ©Hikmah Cipriani, *State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau*

Fokus Penelitian	Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan
Efektivitas	Pencapaian Target	a. Kedisiplinan Pegawai Setelah Diterapkan Absensi Online	1. Bagaimana Ketepatan Waktu Yang Dilakukan Pegawai Ketika Melaksanakan Absen Online? 2. Bagaimana Tanggung Jawab Pegawai Dalam Melakukan Absen Online?
		b. Memberikan Kemudahan Dan Kenyamanan Dalam Absensi	1. Bagaimana Kualitas Pekerjaan Pegawai Setelah Diterapkan Absensi Online?
		c. Memudahkan Pembuatan Laporan Absensi	1. Bagaimana Proses Pegawai Dalam Pembuatan Laporan Absensi Online?



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kemampuan Adaptasi	a. Kemampuan Pegawai Menggunakan Mesin Absensi Online	1. Bagaimana Kemampuan Pegawai Menggunakan Mesin Absensi Online?
	b. Pengetahuan Pegawai Tentang Mesin Absensi Online	1. Bagaimana Pengetahuan Tentang Penggunaan Absensi Online?
	c. Kemampuan Pegawai Mengoperasikan Mesin Absensi Online	1. Bagaimana Kemampuan Operasional Pegawai Terhadap Mesin Absensi Online?
Kepuasan Kerja	a. Motivasi Kerja Pegawai Setelah Diterapkan Absensi Online	1. Bagaimana Motivasi Kerja Pegawai Setelah Diterapkan Absensi Online? 2. Apa Faktor Penunjang Yang Membuat Pegawai Semangat Dalam Bekerja?
	b. Kenyamanan Pegawai Dalam Bekerja Setelah	1. Bagaimana Kenyamanan Yang



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Disiplin Kerja

	Diterapkan Absensi Online	Dirasakan Pegawai Setelah Diterapkan Absensi Online?
Tanggung Jawab	a. Kemampuan Pegawai Dalam Menyelesaikan Mandat	1. Bagaimana Tanggung Jawab Pegawai Terhadap Mandat Yang Diberikan?
	b. Kemampuan Pegawai Menyelesaikan Masalah Pekerjaan	1. Bagaimana Kemampuan Pegawai Dalam Menyelesaikan Masalah Pekerjaan? 2. Bagaimana Sikap Pegawai Dalam Melakukan Absensi Tepat Waktu Sesuai Peraturan?
Peraturan	a. Pegawai Mematuhi Tata Tertib Yang Berlaku	1. Bagaimana Kepatuhan Pegawai Terhadap Tata Tertib Yang Berlaku?
Hukuman	a. Pegawai Menerima Hukuman Tidak Mematuhi Tata Tertib Yang Berlaku	1. Bagaimana Jika Pegawai Tidak Mematuhi Tata Tertib?
Penghargaan	a. Pegawai	1. Apa Yang

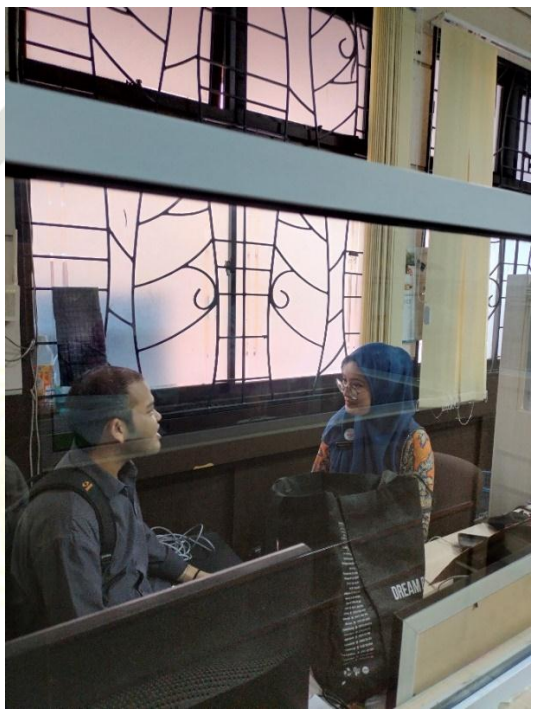


UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta mili

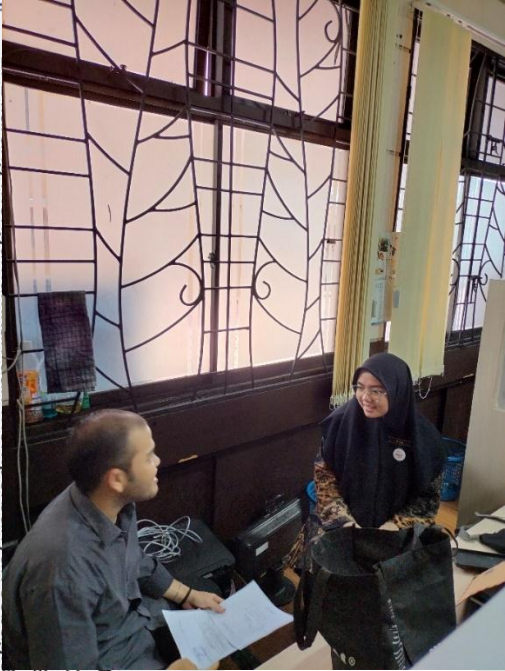
- Hak Cipta Dilindungi Unda
1. Dilarang mengutip seb
    - a. Pengutipan hanya u
    - b. Pengutipan tidak me
  2. Dilarang mengumunke

	Memperoleh Penghargaan Karena Disiplin Dan Tanggung Jawab	Diberikan Terhadap Pegawai Yang Disiplin Dan Tanggung Jawab?
--	---	--



Syarif Kasim Riau

hajuan suatu masalah.



ni tanpa r  
penelitian  
ar UIN SU  
n atau se



tanpa izin UIN Suska Riau.  
ran, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU