

TUGAS AKHIR

ANALISIS AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA KANTOR DESA AIR BALUI KECAMATAN KEMUNING KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

*Di Susun Dan Di Anjurkan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar Ahli Madya (A.Md) Pada Program Studi Diploma III Akuntansi
Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif*

Kasim Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



OLEH:

ILHAM YUSRIANSYAH

NIM.02070416794

UIN SUSKA RIAU

PROGRAM STUDY DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGRI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2024

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : ILHAM YUSRIANSYAH
 NIM : 02070416794
 PROGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JUDUL : SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN
 PENGELUARAN KAS DESA AIR BALUI, KECAMATAN
 KEMUNING, KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Pekanbaru, 12 Januari 2024

DISETUJUI OLEH:

PEMBIMBING

Faiza Muklis, SE, M.Si, AK
Nip.19741108 200003 2 004

MENGETAHUI

DEKAN

KETUA PRODI



Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
NIP.19700826 199903 2 001

Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE, M.Si
NIP.19760910 200901 2 003

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

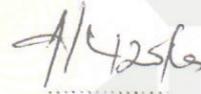
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Ilham Yusriansyah
Nim : 02070416794
Program Studi : D3 Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
Judul : Analisis Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Desa Air Balui, Kecamatan Kemuning, Kabupaten Indragiri Hilir
Tanggal Ujian : 12 Januari 2024

Tim Penguji

Ketua Penguji

Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE, M.Si
NIP. 19760910 200901 2 003



Sekretaris

Hjratul Aswad, SE, M.Ak
NIP.19860912 202012 1 2006



Penguji I

Jasmina Syafei, SE, M.Ak, Ak, CA
NIP.19750307 200701 2 019



Penguji II

Harkaneri, SE, MSA, Ak, CA
NIP.19810817 200604 2 007





Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : *Ilham Yusriandiyah*
 NIM : *02070416794*
 Tempat/Tgl. Lahir : *Air Balui, 17 Juli 2001*
 Fakultas/Pascasarjana : *Ekonomi dan Ilmu Sosial*
 Prodi : *D3 Akuntansi*

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:

Analisis Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Desa Air Balui, Kecamatan Kemuning, Kabupaten Indragiri Hilir

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, *23 Januari 2021*
 Yang membuat pernyataan



NIM : *02070416794*

* pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

ANALISIS AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA KANTOR DESA AIR BALUI KECAMATAN KEMUNING KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

OLEH :

Ilham Yusriansyah
02070416794

Penelitian ini di lakukan pada kantor desa Air Balui, Kecamatan Kemuning, Kabupaten Indragiri Hilir. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada kantor desa Air Balui, kecamatan Kemuning, Kabupaten Indragiri Hilir. Metode penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, teknik pengumpulan data yang di gunakan adalah observasi, wawancara, dokumen dan arsip. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada desa Air Balui sudah berjalan cukup baik,tetapi masih perlu adanya peningkatan kinerja sumber daya manusia maupun peningkatan sistem komputerisasi sehingga akan menjadi lebih baik dalam penerimaan dan pengeluaran kas.

Kata Kunci: *Sistem akuntansi penerimaan, pengeluaran kas*

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Asalamu'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillahirabbil'alamin,

Segala puji dan syukur bagi Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat,Nikmat,karunia,Kesehatan,Kesempatan serta Hidayahnya, sehingga atas izin nya penulis akhirnya dapat Menyelesaikan Tugas Akhir (TA) ini. Shalawat dan salam tidak lupa pula penulis kirim kan kepada junjungan besar Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing kita dari jalan yang gelap menuju jalan yang terang bederang.

Alhamdulillah, penulis mampu Menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“Analisis Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Kantor Desa Air Balui Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir”**, Tugas Akhir ini di susun untuk memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A,md) pada jurusan Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonmi dan Ilmu Sosial Universitas Negri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam Penulisan tugas akhir ini penulis menyadari sepenuhnya akan kekurangan-kekurangan dan keterbatasan yang penulis miliki,namun berkat bantuan dan bimbingan petunjuk dari berbagai pihak sehingga Tugas Akhir ini dapat di selesaikan. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih sebesar besarnya kepada:

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Kepada Orang Tua yang selalu meridhoi dalam doa dan memberi dukungan kepada penulis sehingga penulis selalu bersemangat dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
2. Kepada keluarga tercinta yang telah memberikan doa, nasehat serta dukungan kepada penulis baik secara moril maupun material.
3. Kepada Bapak Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M .Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
4. Ibuk Dr. Hj Mahyarni, SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Ibu Dr. Hariza Hasyim, SE, M.SI selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Ibu Febri Rahmi, SE, M.Sc, Ak, CA selaku Sekretaris Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
7. Ibu Faiza Muklis, SE, M.Si, AK sebagai pembimbing penulis dalam penelitian ini dengan tulus ikhlas meluangkan waktu, tenaga dan pemikiran kepada penulis dalam menjalankan tugas dari awal sampai terwujudnya penelitian ini.
8. Bapak Dr.Dony Martias, SE,MM Pembimbing Akademik yang senantiasa membantu dan memberikan motivasi kepada penulis.
9. Bapak dan Ibu Dosen yang memberikan ilmunya kepada penulis dalam menjalankan tugas dari awal sampai terwujudnya tugas akhir ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. Teman-teman seperjuangan yang telah memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.

11. Serta pihak-pihak yang telah banyak membantu dan berpartisipasi dalam membuat Tugas Akhir ini.

Semoga bantuan yang telah di berikan baik moril maupun materil mendapatkan balasan pahala dari Allah SWT dan sebuah harapan dari penulis seHINGA Tugas Akhir ini memberikan manfaat bagi semua baik penulis maupun pembaca semua pada umumnya

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu dan mempercayai penulis dalam penulisan Tugas Akhir ini. Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, dan ini semua tidak lepas dari keterbatasan waktu, bahan, pengalaman, dan ilmu-ilmu yang penulis miliki.

Wassalamu'alaikumWarahmatullahiWabarakatuh

Pekanbaru, 11Desember 2023 Penulis

UIN SUSKA RIAU

ILHAM YUSRISNYAH
NIM.020270416794

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
1.5 Lokasi Penelitian	8
1.6 Metode Pengumpulan Data	8
1.7 Jenis Dan Sumber Data	9
1.8 Analisis Data	9
1.9 Sistematika Penulisan	9
BAB II GAMBARAN UMUM	11
2.1 Sejarah singkat Desa Air Balui	11
2.2 Visi dan Misi	12
2.2.1 Visi Desa	13
2.2.2 Misi	13
2.3 Struktur organisasi pemerintahan Desa Air Balui Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir	16
2.4 Susunan Organisasi Pemerintahan Desa Air Balui Kecamatan Kemuning kabupaten indragiri Hilir	18
2.5 Susunan Organisasi Badan Permusyawaratan Desa Desa Air Balui Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir	18
2.6 Demografi	19
2.7 Keadaan sosial	20
2.8 Keadaan Ekonomi	22
2.9 Kondisi Pemerintahan Desa	24

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

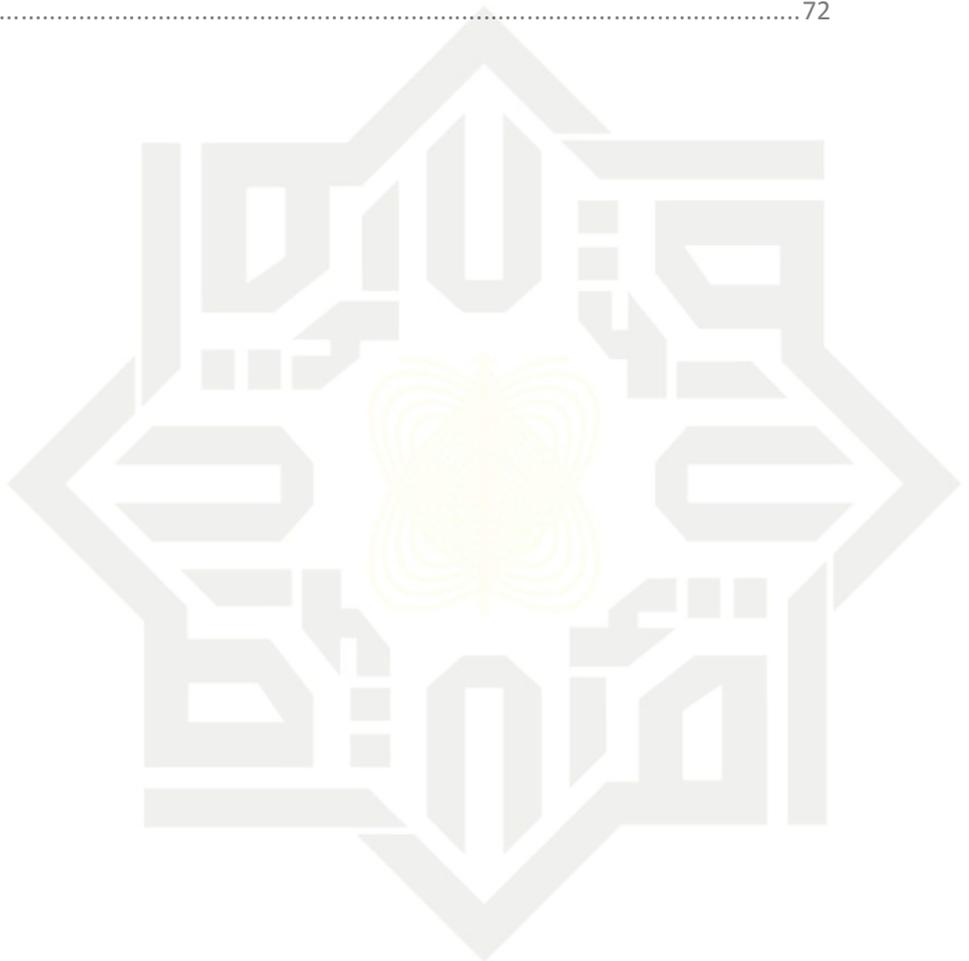
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK.....	26
3.1 Tinjauan Teori.....	26
3.1.1 Pengertian Akuntansi.....	26
3.1.2 Pengertian Akuntansi Penerimaan Kas.....	30
3.1.3 Pengertian akuntansi pengeluaran Kas.....	34
3.1.4 Pengertian kas.....	36
3.1.5 Penerimaan kas.....	38
3.1.6 Pengeluaran kas.....	41
3.1.7 Akuntansi penerimaan kas.....	43
3.1.8 Akuntansi pengeluaran kas.....	50
3.2 Tinjauan Praktek.....	52
3.2.1 Deskripsi Sistem Penerimaan Kas Kantor Desa Air Balui	53
3.2.2 Deskripsi Sistem Pengeluaran Kas Kantor Desa Air Balui	63
BAB IV PENUTUP.....	76
4.1 Kesimpulan.....	76
4.2 Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA.....	78

DAFTAR TABEL

© Hak cipta milik UIN Suska Riau	Tabel 3. 1.....	57
	Tabel 3. 2.....	58
	Tabel 3. 3.....	59
	Tabel 3. 4.....	60
	Tabel 3. 5.....	69
	Tabel 3. 6.....	70
	Tabel 3. 7.....	71
	Tabel 3. 8.....	72



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

© Hak cipta milik UIN Suska Riau	Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Desa Air Balui	17
	gambar 3. 1 flowchart penerimaan dana desa.....	40
	Gambar 3. 2 Flowchart Penerimaan Dana Desa	62
	Gambar 3. 3 Flowchart Pelaporan Keuangan Desa	74

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi akuntansi adalah suatu komponen organisasi yang mengumpulkan, menggolongkan, mengolah, menganalisi, dan mengomunikasikan informasi keuangan yang relevan untuk pengambilan keputusan kepada pihak – pihak luar (seperti inspeksi pajak, investor, dan kreditor) dan pihak – pihak dalam terutama manajemen (Zamzami, 2021).

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) adalah suatu set sumberdaya manusia dan sistem dalam suatu organisasi, yang bertugas menyiapkan informasi keuangan dan informasi yang diperoleh dari pengumpulan serta pengolahan data transaksi. Sistem Informasi Akuntansi memiliki peran penting dalam menghasilkan informasi yang akurat, relevan, dan dapat diandalkan untuk membantu manajemen dalam pengambilan keputusan, serta memenuhi kebutuhan pelaporan keuangan yang disyaratkan oleh pihak eksternal seperti investor, kreditor, dan pihak berwenang. Sistem ini juga dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses akuntansi di dalam organisasi. (Azhar Susanto, 2017). Sistem Informasi Akuntansi juga dapat terintegrasi dengan sistem lain di dalam organisasi seperti sistem manajemen persediaan, sistem penjualan, atau sistem sumber daya manusia untuk memperoleh informasi yang lebih komprehensif dan mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik. Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi dapat membantu organisasi mengoptimalkan efisiensi operasional, meningkatkan akurasi pelaporan

keuangan, meminimalkan kesalahan manusia, dan memenuhi persyaratan hukum dan peraturan terkait pelaporan keuangan.

Tujuan dari sistem informasi akuntansi SIA bertujuan untuk mencatat, mengklasifikasikan, mengkalkulasi, mengomunikasikan, dan melaporkan informasi keuangan dan non-keuangan yang diperlukan dalam proses pengambilan keputusan organisasi. Salah satu tujuan utama SIA adalah menghasilkan laporan keuangan yang akurat dan relevan. Laporan keuangan, seperti laporan laba rugi, neraca, dan laporan arus kas, memberikan gambaran tentang kinerja keuangan suatu perusahaan kepada pemilik bisnis, investor, kreditor, dan pihak terkait lainnya. (Ronmey dan Steinbart,2008).

Tujuan utama disusunnya sistem informasi akuntansi yakni mendukung fungsi *stewardship*. Seperti diketahui, dalam proses pengurusan operasional perusahaan pihak manajemen bertanggung jawab untuk mengatur dan mengelola sumber daya dengan benar. Tentunya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut agar membuat kebijakan yang benar, membutuhkan bahan pertimbangan. Sistem informasi akuntansi dirancang untuk membuat laporan melalui serangkaian proses dari mulai pencatatan, identifikasi, pengolahan hingga penyajian dalam bentuk sebuah data keuangan. Berikutnya, data keuangan tersebut yang mencakup segala transaksi ekonomi perusahaan. Laporan itu nantinya diserahkan kepada pihak berwenang dalam hal ini adalah manajer untuk dijadikan dasar pertimbangan dalam menentukan sebuah kebijakan dan keputusan baru. Sistem informasi akuntansi membantu dalam hal penyediaan informasi ekonomi perusahaan yang nantinya data tersebut sangat dibutuhkan untuk banyak pihak untuk melaksanakan tugas dan tanggung

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

jawabnya. Laporan ekonomi hasil dari sistem informasi akuntansi tersebut secara tidak langsung mendukung dan meningkatkan efisiensi perusahaan, sehingga semua proses pekerjaan dapat berjalan secara efektif serta efisien (Zamzami 2021).

Sistem akuntansi penerimaan kas adalah adalah suatu prosedur catatan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan penerimaan uang yang berasal dari berbagai macam sumber, yaitu penjualan tunai, penjualan aktiva tetap, pinjaman bank, dan setoran modal baru. Terdapat dua sumber penerimaan kas perusahaan, yaitu penjualan tunai dan piutang atau pembayaran dari penjualan kredit (Wiranata, 2015). Bentuk dari penerimaan kas diantaranya yaitu penjualan barang atau jasa, penerimaan piutang dan penerimaan sewa. Beberapa bentuk dokumen yang digunakan dalam penerimaan kas diantaranya faktur penjualan tunai, pita register kas, *credit card sales slip*, *bill of loading*, faktur penjualan COD, bukti setor bank, rekapitulasi harga pokok penjualan.

Sistem akuntansi pengeluaran kas adalah suatu sistem yang digunakan untuk mencatat dan mengontrol pengeluaran uang tunai dari perusahaan. Dalam pengelolaan sistem akuntansi pengeluaran kas, perusahaan perlu melakukan beberapa tahapan, seperti membuat voucher pengeluaran kas, mencatat, buku kas dan bank atau laporan mutasi kas dan bank, serta membuat stok opname kas secara harian. Tahapan-tahapan tersebut dapat membantu dalam mengontrol kegiatan akuntansi perusahaan agar bisa berjalan lancar.

Kas merupakan hal yang paling penting dalam setiap transaksi perusahaan/organisasi. Untuk itu diperlukan suatu sistem akuntansi kas yang mengatur mengenai penerimaan dan pengeluaran kas yang dirancang

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sedemikian rupa sehingga setiap transaksi yang berhubungan dengan kas dapat dicatat dengan baik. kas sebagai alat pembayaran yang likuid harus dikelola dengan baik untuk menghindari penyelewengan dan penyimpangan. Dengan adanya informasi yang baik maka hal-hal yang merugikan perusahaan/organisasi dapat dihindari dan diminimalisasikan. Dalam merancang prosedur-prosedur sistem akuntansi tersebut memperhatikan tiga prinsip pokok pengendalian intern. Pertama, harus ada pemisahan tugas secara tepat, sehingga petugas yang bertanggungjawab menangani transaksi kas dan menyimpan kas tidak merangkap sebagai petugas penacatat transaksi kas. Kedua, semua penerimaan hendaknya disetor ke Bank. Ketiga, semua pengeluaran kas hendaknya menggunakan cek (Anthony, 2009)

Kantor Desa adalah suatu pusat pelayanan di Desa, menjadi central segala kegiatan yang ada di Desa, baik itu di bidang Pemerintahan, Pemberdayaan, Pembangunan ataupun Pembinaan semua berpusat di Kantor Desa. Kantor Desa adalah pusat pelayanan di Desa, menjadi central segala kegiatan yang ada di Desa, baik itu di bidang Pemerintahan, Pemberdayaan, Pembangunan ataupun Pembinaan semua berpusat di Kantor Desa. Dalam penelitian yang dilakukan pada Kantor Desa, beberapa Permasalahan yang sering ditemukan di desa Air Balui dalam penerimaan dan pengeluaran kas yaitu kurang telitinya cara kerja pegawai dalam menginput pengolahan data penerimaan dan pengeluaran kas sehingga terjadi kesalahan di output sehingga hasil penerimaan dan pengeluaran kas nya tidak sama atau sesuai..

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam konteks pengembangan pemerintahan desa yang semakin pesat, analisis akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada kantor desa menjadi semakin penting. Otonomi desa yang diberikan oleh pemerintah pusat memberikan kewenangan lebih kepada kantor desa dalam mengelola keuangan dan mengambil keputusan pembangunan di tingkat desa. Peningkatan alokasi dana desa juga memberikan tantangan baru dalam pengelolaan keuangan yang memerlukan tindakan yang lebih profesional, transparan, dan akuntabel. Dalam upaya meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan pada kantor desa, analisis akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas memegang peran penting. Analisis ini akan melibatkan penilaian mendalam terhadap sistem akuntansi yang diterapkan pada kantor desa, proses pengelolaan penerimaan dan pengeluaran kas, serta pengendalian internal yang ada. Dengan melakukan analisis ini, akan terungkap kelemahan dan hambatan dalam sistem akuntansi yang ada, sehingga dapat dilakukan perbaikan dan perubahan yang diperlukan untuk meningkatkan pengelolaan keuangan pada kantor desa.

Beberapa penelitian sebelumnya telah memberikan kontribusi penting dalam menganalisis sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada kantor desa. Penelitian yang dilakukan oleh Nurhayati, Mulyanto, dan Darsono (2017) berjudul "Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Desa pada Kecamatan Semarang Selatan" berhasil mengidentifikasi kelemahan-kelemahan dalam sistem akuntansi yang diterapkan pada kantor desa. Penelitian ini memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang praktik pengelolaan keuangan pada tingkat desa dan memberikan rekomendasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan keuangan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selain itu, penelitian oleh Ayuningtyas dan Nugraha (2018) yang berjudul "Analisis Sistem Akuntansi Pengelolaan Keuangan Desa di Kabupaten Bogor" juga memberikan kontribusi penting dalam menganalisis pengelolaan keuangan pada kantor desa. Penelitian ini menyoroti pentingnya penerapan prinsip akuntansi yang baik dan pemisahan tugas yang jelas dalam mengelola penerimaan dan pengeluaran kas pada kantor desa.

Dalam konteks tersebut, penelitian yang dilakukan oleh penulis bertujuan untuk menganalisis akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada kantor desa Air Balui dengan tujuan meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan keuangan. Penelitian ini akan melibatkan analisis mendalam terhadap sistem akuntansi yang berlaku, kebijakan dan prosedur yang ada, serta pengendalian internal yang dilakukan pada kantor desa. Melalui penelitian ini, diharapkan dapat terungkap potensi kelemahan dan hambatan dalam pengelolaan keuangan pada kantor desa Air Balui serta memberikan rekomendasi perbaikan yang dapat meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi pengelolaan keuangan.

Rumusan Masalah

Bagaimanakah akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang diterapkan pada kantor desa Air Balui, Kecamatan Kemuning, Kabupaten Indragiri Hilir?

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui dan menganalisis sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang diterapkan pada kantor desa Air balui Kecamatan Kemuning, Kabupaten Indragiri Hilir.

Manfaat Penelitian

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat untuk:

1. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas: Dengan menganalisis sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada kantor desa, penelitian ini akan membantu dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan. Dengan adanya sistem akuntansi yang efektif, akan lebih mudah untuk melacak dan memverifikasi penerimaan dan pengeluaran kas yang dilakukan oleh kantor desa.
2. Efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran: Dengan adanya analisis yang mendalam terhadap pengelolaan penerimaan dan pengeluaran kas, penelitian ini akan membantu dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran pada kantor desa. Rekomendasi perbaikan yang dihasilkan dapat memberikan panduan yang lebih baik dalam alokasi dan penggunaan dana yang dimiliki oleh kantor desa.
3. Pengetahuan dan wawasan bagi peneliti dan pembaca: Penelitian ini akan memberikan pengetahuan dan wawasan yang berguna bagi peneliti dan pembaca terkait dengan pengelolaan keuangan pada kantor desa. Hal ini akan membantu dalam meningkatkan pemahaman tentang prinsip dan praktik akuntansi sektor publik serta

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memberikan perspektif yang lebih luas dalam mengelola keuangan di tingkat desa.

Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian : Kantor desa Air Balui Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir provinsi Riau

Metode Pengumpulan Data

1. Observasi: Melakukan observasi langsung di kantor desa untuk mengamati proses pengelolaan penerimaan dan pengeluaran kas. Observasi ini akan membantu memperoleh pemahaman yang mendalam tentang praktik akuntansi yang dilakukan dan menganalisis proses kerja yang ada.
2. Wawancara: Melakukan wawancara dengan pihak terkait di kantor desa, seperti kepala desa, bendahara, atau staf keuangan. Wawancara ini akan memberikan kesempatan untuk mendapatkan informasi yang lebih mendalam tentang sistem akuntansi yang diterapkan, kebijakan dan prosedur yang digunakan, serta tantangan yang dihadapi dalam pengelolaan penerimaan dan pengeluaran kas.
3. Dokumen dan Arsip: Mengumpulkan dokumen dan arsip terkait yang relevan, seperti laporan keuangan, bukti transaksi, kebijakan dan prosedur keuangan, serta catatan-catatan yang terkait dengan penerimaan dan pengeluaran kas. Dokumen-dokumen ini akan menjadi sumber data yang penting untuk menganalisis sistem akuntansi yang digunakan dan mengevaluasi efektivitasnya.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.7 Jenis Dan Sumber Data

1. Jenis Data. Data kualitatif berupa dokumen-dokumen yang berhubungan dengan prosedur pelaksanaan pengelolaan dana desa.
2. Sumber Data. Data primer yang didapat secara langsung dari sumber data, dan data sekunder berupa data informasi yang sudah sebelumnya.

1.8 Analisis Data

Analisis data, yaitu yang di peroleh penulis dalam instansi yang akan di analisa secara deskriptif komparatif, yaitu membandingkan antara data yang telah di kumpulkan dengan teori teori yang relevan dan kemudian di ambil atau di tarik suatu kesimpulan dan saran

1.9 Sistematika Penulisan

Penulisan ini dibagi menjadi empat bab, dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, batasan masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM

Pada bab ini berisikan mengenai gambaran umum desa Air balui Kecamatan Kemuning kabupaten Indra Giri Hilir yang terdiri dari sejarah singkat desa beserta struktur organisasi desa dan jenis kegiatan usaha yang dijalankan.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini membahas tentang teori-teori yang mendukung penelitian yang meliputi pengertian Dana Desa, desa dan undang-undang desa, azas pengelolaan keuangan desa, akuntansi desa serta data anggaran pendapatan dan belanja desa (APBDes).

BAB IV : PENUTUP

Bab terakhir merupakan bab penutup yang berisikan kesimpulan dari hasil penelitian dan kemudian mencoba memberi saran yang kiranya bermanfaat.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah singkat Desa Air Balui

Desa Air Balui Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir Propinsi Riau adalah Desa pemekaran dari Desa induk Selensen Kecamatan Kemuning. Berdiri sejak bulan juni tahun 1953. Semula Desa Air Balui bernama Desa Dusun Mudo. Karena pada mulanya Dusun Mudo di buka dan di bangun pertama kalinya oleh Orang Tua bersama keluarga yang posisinya tepat di Pertengahan Desa Air Balui ini. Dan pada waktu itu Dusun Mudo bertindak juga sebagai Kepala kampung (Dusun). Seiring dengan perkembangan kampung Dusun Mudo waktu itu sekitar tahun 1962. Dipertengahan Kampung Dusun Mudo ada sebuah anak Sungai yang melintasi jalan Kampung Dusun Mudo tersebut, dari adanya anak sungai itulah Kampung Dusun Mudo berubah namanya Menjadi Air Balui. Terus ikut perkembangan zaman hingga sampai sekarang dan Desa Air Balui.

Pada saat pemekaran Desa Air Balui bernama Desa Dusun Mudo Kecamatan Reth Daerah Tingkat II Indragiri Hilir nama tersebut diambil dari nama Sebuah anak sungai yang melintasi perkampungan Dusun Mudo. sejarah berdirinya Desa Air Balui tidak lepas dari peninggalan orang – orang dulu (biasa disebut orang kampung dengan nama MOYANG).Terbukti dengan adanya kuburan Tua di Dusun Mudo dan Kuburan Moyang. Desa Air Balui

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang kini masih bisa dinikmati oleh cucu – cucu Moyang adalah TerdahuluDuku, Durian dan lain-lain yang di Perkirakan sudah berumur seratusan Tahun dan bisa kita saksikan di Daerah Dusun Air Balui, Khususnya di tepi Aliran sungai Reteh Karena Pada waktu itu satu – satunya sarana Transportasi penduduk adalah melalui sungai Reteh yang mengakibatkan pula kebanyakan penduduk membuat Rumah serta bercocok tanam ditepian sungai Reteh.

2.2 Visi dan Misi

Demokratisasi memiliki makna bahwa penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan di desa harus mengakomodasi aspirasi dari masyarakat melalui Badan Permusyawaratan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan yang ada sebagai mitra Pemerintah Desa yang mampu mewujudkan peran aktif masyarakat agar masyarakat senantiasa memiliki dan turut serta bertanggungjawab terhadap perkembangan kehidupan bersama sebagai sesama warga desa sehingga diharapkan adanya peningkatan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat melalui penetapan kebijakan, program dan kegiatan yang sesuai dengan esensi masalah dan prioritas kebutuhan masyarakat.

Atas dasar pertimbangan tersebut di atas, maka untuk jangka waktu 6 (enam) tahun ke depan diharapkan proses pembangunan di desa, penyelenggaraan pemerintahan di desa, pemberdayaan masyarakat di desa, partisipasi masyarakat, siltap Kepala Desa dan

perangkat, operasional Pemerintahan Desa, tunjangan operasional BPD, dan Insentif RT/RW dapat benar-benar mendasarkan pada prinsip keterbukaan dan partisipasi masyarakat sehingga secara bertahap Desa Air Baluidapat mengalami kemajuan. Untuk itu dirumuskan Visi dan Misi

2.2.1 Visi Desa

“MENJADIKAN DESA AIR BALUI DESA MAKMUR DAN SEJAHTERA YANG BERKEPRIBADIAN SANTUN SERTA BERIMAN KEPADA ALLAH SWT”

2.2.2 Misi

Misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan instansi pemerintah dan sasaran yang ingin dicapai. Pernyataan ini membawa organisasi kepada suatu focus. Misi menjelaskan mengapa organisasi itu ada, apa yang dilakukannya, dan bagaimana melakukannya. Misi adalah suatu yang dilaksanakan / diemban oleh Instansi pemerintah, sebagai penjabaran dari Visi yang telah ditetapkan. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal instansi pemerintah dan mengetahui peran dan programnya serta hasil yang diperoleh dimasa mendatang. Pernyataan visi yang jelas, akan memberikan arahan jangka panjang dan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

stabilitas dalam manajemen dan kepemimpinan desa Air Balui.

Berikut ini adalah misi desa Air Balui untuk mendukung pencapaian visi yang tersebut diatas :

1. Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat.

Pembangunan Bidang Pemerintahan Kebijakan strategi yang akan ditempuh meliputi :

a. Pengembangan kapasitas dan kemampuan perangkat desa.

b. Pengembangan kapasitas BPD

c. Meningkatkan system dokumentasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan.

d. Meningkatkan Kerjasama dengan desa – desa tetangga yang saling menguntungkan.

Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat.

Kebijakan strategi yang akan ditempuh meliputi :

a. Peningkatan kemampuan dan kapasitas lembaga – lembaga desa. b. Peningkatan kemampuan

perempuan dalam pembangunan.

c. Peningkatan kesadaran masyarakat dalam bidang hukum dan politik.

d. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam bidang ekonomi.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Pembangunan Bidang Sarana dan prasarana
kebijakan bidang sarana dan prasarana ini diarahkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan prasarana yang mendukung peningkatan produktifitas ekonomi masyarakat.

3. Pembangunan Bidang Agama.

Kebijakan strategis yang akan ditempuh meliputi :

- a. Meningkatkan jumlah sarana dan prasarana masjid dan mushola.
- b. Meningkatkan pendidikan keagamaan sejak usia dini.

4. Pembangunan Bidang Pendidikan.

Kebijakan strategis yang akan ditempuh meliputi :

- a. Meningkatkan pendidikan dan mutu pendidikan masyarakat.
- b. Meningkatkan keahlian generasi muda.

5. Pembangunan di bidang pertanian, perkebunan, perikanan, perternakan dan kehutanan.

Meliputi segala bidang sesuai dengan potensi dan kultur budaya Lokal.

6. Pembangunan Bidang Kesehatan dan Lingkungan Hidup.

Kebijakan strategis yang akan ditempuh meliputi :

- a. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
- b. Meningkatkan standar pelayanan kesehatan

- c. Meningkatkan kemampuan kader posyandu.
 - d. Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam menjaga kelestarian sumber daya alam.
7. Pembangunan Bidang Sosial Budaya.
- Kebijakan strategis yang akan ditempuh meliputi :
- a. Peningkatan pelestarian budaya lokal
 - b. Peningkatan rasa aman dan tentram dimasyarakat
 - c. Peningkatan kemampuan pemuda dalam kesenian dan kebudayaan lokal.

Demikian Visi dan Misi ini disusun semoga dapat menjadi strategis dalam pembangunan menuju Desa Air Balui yang Idaman dan Sejahtera untuk periode 2018-2023, semoga setiap apa yang kita kerjakan menjadi kebaikan dan mendapat ridho Allah SWT, Amin

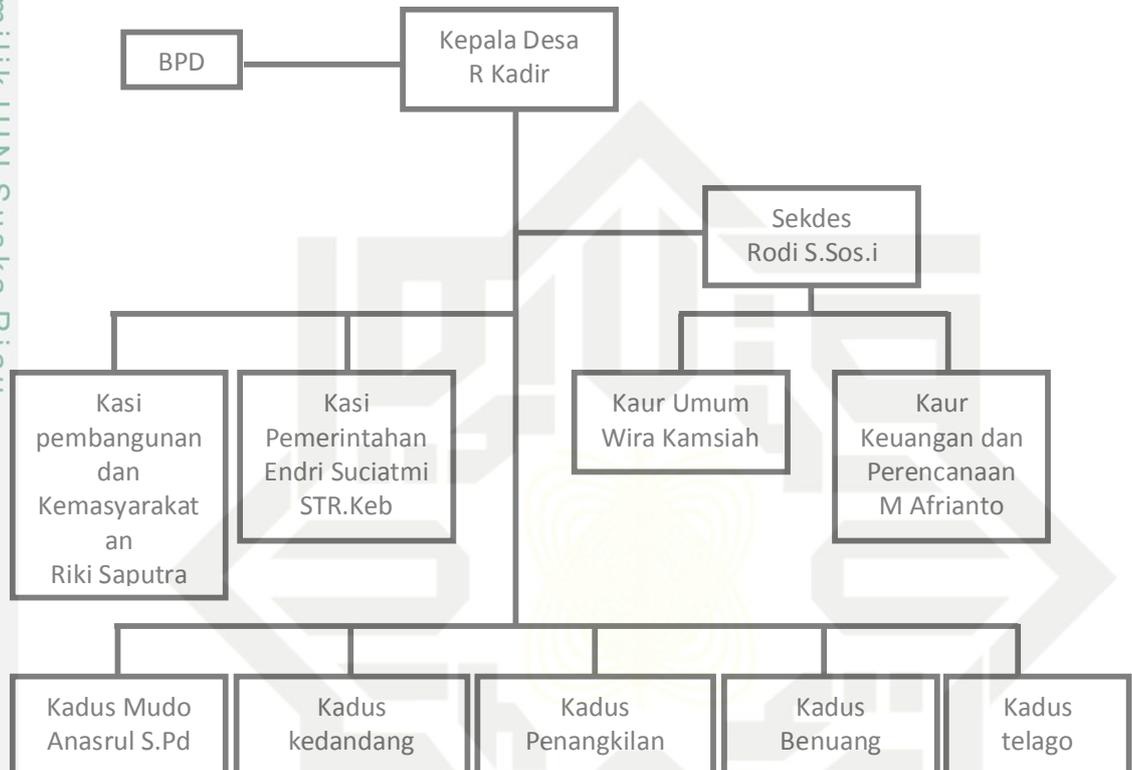
2.3 Struktur organisasi pemerintahan Desa Air Balui Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir

Struktur Organisasi Desa Air Balui Kecamatan Kemuning menganut system kelembagaan pemerintah desa dengan pola minimal, selengkapnya disajikan dengan gambar sebagai berikut :

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Skema Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Air Balui Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Desa Air Balui

Sumber : Web Desa Air Balui

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.4 Susunan Organisasi Pemerintahan Desa Air Balui Kecamatan Kemuningkabupatenindragiri Hilir

Kepala Desa	: R. KADIR
Sekretaris Desa	: RODI,S.Sos.I
Kepala Urusan Umum dan Perencanaan	: WIRA KAMSAH
Kepala Urusan Keuangan	: M. AFRIANTO, S.Pd
Kepala Seksi Pemerintahan	: ENDRI SUCIATMI, STR.Keb
Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pelayanan	: RIKI SAPUTRAS.I.Kom
Kepala Dusun :	
1. Dusun I Mudo	: ANASRUL,S.Pd
2. Dusun II Kedandang	: HERMAN
3. Dusun III Penangkilan	: SULAIMAN
4. Dusun IV Benuang	: PAISAL NST
5. Dusun VI Telago	: SYAMSI

2.5 Susunan Organisasi Badan Permusyawaratan Desa Desa Air Balui Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir

1. Nama –nama anggota Badan Permusyawaratan Desa

Ketua	: ROSADI
Wakil Ketua	: USMAN,S.Pd
Sekretaris	: NOVA HERAWATI
Anggota	: 1. EDI PURWANTO
	: 2.
	AGUS SALIM SINAGA
	: 3.

MISEFRIZAL
:
4.NOPITASARI

2.6 Demografi

1. Batas Wilayah Desa

Letak geografi Desa Air Balui, terletak diantara :

Sebelah Utara	:	Desa Kemuning Tua
Sebelah Selatan	:	Desa Batu Ampar
Sebelah Barat	:	Desa Sekara
Sebelah Timur	:	Desa Tuk Jimun

2. Luas Wilayah Desa

a. Pemukiman Ha	:	95
b. Perkebunan Rakyat(Buah-buahan dan Karet) Ha	:	677
c. Perkebunan Kelapa Sawit 2.572 Ha	:	
d. Persawahan 250 Ha	:	
e. Jalan Desa Ha	:	15
f. Rawa-rawa/Danau Ha	:	6,3
g. Perkantoran Ha	:	1
h. Sekolah Ha	:	1,5
i. Sungai Ha	:	9
j. Lapangan sepak bola 1,5 Ha	:	

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Orbitasi
 - a. Jarak ke ibu kota kecamatan terdekat : 6
KM
 - b. Lama jarak tempuh ke ibu kota kecamatan : ± 15
Menit
 - c. Jarak ke ibu kota kabupaten : 90
KM
 - d. Lama jarak tempuh ke ibu kota Kabupaten : ± 4 Jam
4. Jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin
 - a. Kepala Keluarga : 723 KK
 - b. Laki-laki : 1385 Orang
 - c. Perempuan : 1448 Orang

2.7 Keadaan sosial

1. Pendidikan
 - a. TK / PAUD : 40 Orang
 - b. SD/ MI : 358 Orang
 - c. SLTP/ MTs : 65 Orang
 - d. SLTA/ MA : 57 Orang
 - e. S1/ Diploma : 20 Orang
 - f. Putus Sekolah : 78 Orang
 - g. Buta Huruf : 15 Orang
2. Lembaga Pendidikan
 - a. Gedung TK/PAUD : 1 buah
 - b. SD/MI : 1 buah
 - c. SLTP/MTs : - buah
 - d. SLTA/MA : - buah
 - e. Lain-lain : 1 buah
3. Kesehatan
 - a. Kematian Bayi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- | | | |
|--|-------|------------|
| 1) Jumlah Bayi lahir pada tahun ini | : | 15 |
| Orang | | |
| 2) Jumlah Bayi meninggal tahun ini | : | - |
| Orang | | |
| 3) Kematian Ibu Melahirkan | | |
| 4) Jumlah ibu melahirkan tahun ini | : | 15 |
| Orang | | |
| 5) Jumlah ibu melahirkan meninggal tahun ini | :- | |
| Orang | | |
| b. Cakupan Imunisasi | | |
| 1) Cakupan Imunisasi Polio 3 | : | - |
| Orang | | |
| 2) Cakupan Imunisasi DPT-1 | : | - |
| Orang | | |
| 3) Cakupan Imunisasi Cacar | :- | |
| Orang | | |
| c. Gizi Balita | | |
| 1) Jumlah Balita | : 35 | Orang |
| 2) Balita gizi buruk | : - | Orang |
| 3) Balita gizi baik | : 35 | Orang |
| 4) Balita gizi kurang | : - | Orang |
| d. Pemenuhan air bersih | | |
| 1) Pengguna sumur galian | : 303 | KK |
| 2) Pengguna air PAM | : - | KK |
| 3) Pengguna sumur pompa | : - | KK |
| 4) Pengguna sumur hidran umum | : - | KK |
| 5) Pengguna air sungai | : 420 | KK |
| 4. Keagamaan. | | |
| a. Data Keagamaan Desa Air Balui Tahun 2018 Jumlah Pemeluk : | | |
| 1) Islam | : | 2830 Orang |

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Katolik	: -	Orang
3) Kristen	: 3	Orang
4) Hindu	: -	Orang
5) Budha	: -	Orang
b. Data Tempat Ibadah		
Jumlah tempat ibadah :		
1) Masjid	: 1	Buah
2) Gereja	: -	Buah
3) Pura	: -	Buah
4) Vihara	: -	Buah
5) Mushollah	: 5	Buah

2.8 Keadaan Ekonomi**1. Pertanian Jenis**

Tanaman :

a. Padi sawah	: -	Ha
b. Padi Ladang	: -	Ha
c. Jagung	: -	Ha
d. Palawija	: 5	Ha
e. Tembakau	: -	Ha
f. Tebu	: -	Ha
g. Kakao/ Coklat	: -	Ha
h. Sawit	: 2.772	Ha
i. Karet	: 407	Ha
j. Duku	: 210	Ha
k. Durian	: 50	Ha
l. Singkong	: 2	Ha
m. Lain-lain	: 10	Ha

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Peternakan Jenis

ternak :

a. Kambing	: 417 Ekor
b. Sapi	: 7 Ekor
c. Kerbau	: 3 Ekor
d. Ayam	: 975 Ekor
e. Itik	: 145 Ekor
f. Burung	: 50 Ekor
g. Lain-lain	: 9 Ekor

3. Perikanan

a. Tambak ikan	: 2 Ha
b. Tambak udang	: - Ha
c. Kerambah Apung	: - Ha
d. Lain-lain	: - Ha

4. Struktur Mata

Pencaharian

Jenis Pekerjaan :

a. Petani	: 1234 Orang
b. Pedagang	: 24 Orang
c. PNS	: 10 Orang
d. Tukang	: 15 Orang
e. Guru	: 20 Orang
f. Bidan/ Perawat	: 5 Orang
g. TNI/ Polri	: - Orang
h. Pesiuhan	: - Orang
i. Sopir/ Angkutan	: - Orang
j. Buruh	: 25 Orang
k. Jasa persewaan	: - Orang
l. Swasta	: 22 Orang

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

m. Peternak : 12 Orang

2.9 Kondisi Pemerintahan Desa

1. Lembaga

pemerintahan

Jumlah aparat desa :

- | | | |
|--------------------|-----|-------|
| a. Kepala Desa | : 1 | Orang |
| b. Sekretaris Desa | : 1 | Orang |
| c. Perangkat Desa | : 8 | Orang |
| d. BPD | : 5 | Orang |

2. Lembaga

kemasyarakatan

Jumlah Lembaga Kemasyarakatan:

- | | | |
|------------------|------|----------|
| a. LPM | : 1 | Lembaga |
| b. 2PKK | : 1 | Lembaga |
| c. Posyandu | : 2 | Posyandu |
| d. Pengajian | : 19 | Kelompok |
| e. Arisan | : 4 | Kelompok |
| f. Simpan Pinjam | : 1 | Kelompok |
| g. Kelompok Tani | : 7 | Kelompok |
| h. Gapoktan | : 1 | Kelompok |
| i. Karang Taruna | : 1 | Kelompok |
| j. Risma | : - | Kelompok |
| k. Ormas/LSM | : 1 | Kelompok |
| l. Lain-lain | : - | Kelompok |

3. Pembagian Wilayah

Nama Dusun :

- | | | |
|-----------------------|-----|----|
| a. Dusun I Mudo | : 5 | RT |
| b. Dusun II Kedandang | : 2 | RT |

- c. Dusun III Penangkilan : 5 RT
- d. Dusun IV Benuang : 4 RT



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan di atas, maka penulis dapat memberikan kesimpulan bahwa akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada desa Air Balui sudah cukup mendukung sistem penerimaan kas yang baik dan cukup mumpuni untuk memenuhi kebutuhan penerimaan dan pengeluaran kas. Dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan desa Air Balui secara teknis pelaksanaan tugas yang seharusnya di kerjakan oleh kaur keuangan atau bendahara desa masih tidak jarang membutuhkan bantuan sekertaris desa untuk membantu dalam menyusun laporan keuangan Dana Desa.

Sistem penerimaan kas desa adalah cara atau prosedur yang di gunakan untuk mengelola dan mengatur masuknya uang atau kas ke dalam kas desa Dari berbagai sumber seperti pajak desa, retribusi dana bantuan dan lain sebagainya. Tujuan utama dari sistem penerimaan kas pada desa adalah untuk memastikan tranparansi, akuntabilas, dan efisiensi dalam pengelolaan keuangan desa dan sistem penerimaan kas pada desa meliputi prosedur pengelolaan dana desa dan pencatatan setiap penerimaan dan pengeluaran serta pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan desa.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang diuraikan di atas, maka penulis dapat memberikan saran bahwa perlu adanya peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam meningkatkan kinerja dan efisiensi dalam pengelolaan keuangan desa dan jika di temukan atas kekurangan kinerja suatu bidang sebaiknya di lakukan pelatihan terhadap sumber daya manusia sehingga dapat meningkatkan kinerja dan berjalan sesuai yang seharusnya.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ayuningtyas, A., & Nugraha, E. (2018). Analisis Sistem Akuntansi Pengelolaan Keuangan Desa di Kabupaten Bogor. *Jurnal Ilmiah Akuntansi*, 8(2), 195-208.

Hariyanto, S., & Susilo, H. D. (2021). EVALUASI KEPUASAN MASYARAKAT PADA LAYANAN PUBLIK DI KANTOR DESA TANGGARAN KECAMATAN PULE KABUPATEN TRENGGALEK. *Publiciana*, 14(02), 307-327.

HIDAYAT, F. (2015). *PEMANFAATAN PMK NOMOR 91/PMK. 03/2015 UNTUK PEMBETULAN SPT BADAN DI PT. AUDITA INDONESIA* (Doctoral dissertation, UNIVERSITAS AIRLANGGA).

<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/126339/permendagri-no-7-tahun-2008>

Kariyani, L. N., Nufus, N., & Supriadi, D. (2022). Strategi Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Desa Poto, Kecamatan Moyo Hilir Tahun 2021. *JiIP-Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*, 5(8), 3232-3236.

Kimmel, P. D., Weygandt, J. J., & Kieso, D. E. (2020). *Financial accounting: tools for business decision-making*. John Wiley & Sons.

LAILAN, N. (2021). *ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBERIAN PEMBIAYAAN PADA PT. FIF (FEDERAL INTERNATIONAL FINANCE) PEKANBARU* (Doctoral dissertation, UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU).

Maryana, A., Hendri, N., & Nusantoro, J. (2022). Analisis Pengembangan Sistem Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Bmt Fajar Kcp Daya Murni Tubaba. *Jurnal Akuntansi AKTIVA*, 3(1), 82-85.

Nomor, P. M. D. N. (7). Tahun 2008 tentang Pedoman Tata Cara Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa. *Program Desa Produktif merupakan suatu program yang sengaja*.

Nomor, P. M. D. N. (7). Tahun 2008 tentang Pedoman Tata Cara Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa. *Program Desa Produktif merupakan suatu program yang sengaja*.

Nurhayati, E., Mulyanto, S., & Darsono, S. (2017). Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Desa pada Kecamatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Semarang Selatan. *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)*, 47(1), 1-8.
Ayuningtyas, A

Setyaningrum, Y. (2017). *ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) KANTOR CABANG PUSAT KOTA MAGELANG* (Doctoral dissertation, UPN" VETERAN" YOGYAKARTA).

Shodiq, M. (2016). *EVALUASI PENGENDALIAN INTERNAL PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS (Pada Kantor Sekretariat Bersama Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Blitar)* (Doctoral dissertation, University of Muhammadiyah Malang).

Shodiq, M. (2016). *EVALUASI PENGENDALIAN INTERNAL PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS (Pada Kantor Sekretariat Bersama Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Blitar)* (Doctoral dissertation, University of Muhammadiyah Malang).

Supriatin, S., & Suhendra, A. D. (2021). PENGARUH SUMBER DAYA MANUSIA TERHADAP KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR DESA PASIRSARI CIKARANG SELATAN. *Akrab Juara: Jurnal Ilmu-ilmu Sosial*, 6(4), 15-22.

Supriatin, S., & Suhendra, A. D. (2021). PENGARUH SUMBER DAYA MANUSIA TERHADAP KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR DESA PASIRSARI CIKARANG SELATAN. *Akrab Juara: Jurnal Ilmu-ilmu Sosial*, 6(4), 15-22.

Zamzami, F., Nusa, N. D., & Faiz, I. A. (2021). *Sistem Informasi Akuntansi*. Ugm Press.

Zulia Hanum, S. E. (2015). PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN INTERN PENGELUARAN KAS. *KUMPULAN JURNAL DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA*, 8(2).

LAMPIRAN

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**
KECAMATAN KEMUNING
DESA AIR BALUI
Jl. Penunjang RT. 01 / RW. 01 Dusun Mudo . Kode Pos 29274

Air Balui, 04-07-2023

Nomor : 222/PMD-AB/VII/2023
Lampiran :
Hal : Izin Penelitian

Kepada Yth.
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Fakultas Ekonomi, Telp./fax(0761) 562051, 562052
Dekan
Ibu Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
Di
Tuahmadani-PEKANBARU

Dengan Hormat,
Menanggapi Surat Permohonan Izin Penelitian Mahasiswa Jurusan D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, dengan ini kami bersedia menerima mahasiswa yang bernama :

NO.	NAMA	NIM	JURUSAN
1	ILHAM YUSRIANSYAH	02070416794	D-III Akuntansi

Untuk melaksanakan penelitian di Desa Air Balui Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau pada Bulan Maret 2023.
Demikian hal ini disampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
KEPALA DESA AIR BALUI



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Bagaimana sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada desa diimplementasikan dan diatur?
2. Bagaimana perencanaan penerimaan dan pengeluaran kas pada desa?
3. Bagaimana pengendalian internal dapat diterapkan dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada desa?
4. Bagaimana prosedur pencatatan dan pelaporan penerimaan dan pengeluaran kas di desa diimplementasikan, dan siapa yang bertanggung jawab atas pelaksanaannya?
5. Bagaimana transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana desa diwujudkan melalui sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas?
6. Bagaimana sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada desa mengatasi potensi risiko kecurangan dan penyalahgunaan dana?

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

JAWABAN WAWANCARA

1. Sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada desa diimplementasikan melalui prosedur pengangkutan dan pengiriman dana, serta diatur berdasarkan peraturan keuangan desa dan ketentuan pemerintah terkait
2. Perencanaan penerimaan dan pengeluaran kas pada desa melibatkan beberapa langkah, seperti penetapan angka pengeluaran, dan pengiriman dari kas desa untuk berbagai kegiatan desa.
3. Pengendalian internal dapat diterapkan dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada desa melalui penerapan pengendalian internal yang efektif untuk memastikan keakraban dan transparansi dalam proses penerimaan dan pengeluaran kas desa. Pengendalian internal memainkan peran penting dalam memastikan keakuratan dan keabsahan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas aset dan catatan keuangan desa.
4. Prosedur pencatatan dan pelaporan penerimaan dan pengeluaran kas di desa diimplementasikan melalui pembukuan kas desa dan penyusunan laporan keuangan desa. Kepala desa, bendahara, dan aparat desa lainnya bertanggung jawab atas pelaksanaan prosedur ini
5. Transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana desa diwujudkan melalui penyediaan informasi keuangan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.
6. Sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada desa mengatasi potensi risiko kecurangan dan penyalahgunaan dana melalui penerapan kontrol internal yang ketat, termasuk verifikasi transaksi, pemisahan tugas, dan pemantauan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DOKUMENTASI



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS



Ilham Yusriansyah, lahir di Air Balui pada tanggal 17 Juli 2001. Penulis merupakan anak pertama dari dua bersaudara, lahir dari pasangan Ayahanda M Yusuh dan Ibunda Siti Habibah. Tahun 2006 Memulai pendidikan pada jenjang Sekolah Dasar di SDN 009 Air Balui lulus pada tahun 2012. Setelah itu penulis melanjutkan Pendidikan pada SMPN 03 Kemuning pada tahun 2012 – 2015, dan Melanjutkan pendidikan di SMAN Tuah Kemuning pada tahun 2015 – 2018. Kemudian pada tahun 2020 penulis melanjutkan pendidikan perguruan tinggi pada jurusan Diploma 3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial di Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dengan berkat Rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “**Analisis Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Kantor Desa Air Balui, Kecamatan Kemuning, Kabupaten Indragiri Hilir**”. Dibawah bimbingan ibu Faiza Muklis SE, M.Ak, Ak. Dan pada tanggal 19 Januari 2024 penulis mengikuti ujian munaqasah dan dinyatakan lulus dan menyandang gelar Ahli Madya(A.md).

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.