



**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MELAKSANAKAN
PROGRAM LITERASI DI SEKOLAH MENENGAH ATAS
NEGERI 14 PEKANBARU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

MUHAMAD IQBAL

NIM. 11910310885

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1445 H / 2024 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul **Manajemen Kepala Sekolah dalam Menerapkan Program Literasi di SMA Negeri 14 Pekanbaru** yang ditulis oleh **Muhamad Iqbal NIM 11910310885** dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim.


Pekanbaru, 20 Juli 2023

Menyetujui

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

Pembimbing


Dr. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Manajemen Kepala Sekolah Dalam Melaksanakan Program Literasi Di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru* yang ditulis oleh Muhamad Iqbal, NIM 11910310885 telah diujikan dalam Sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 04 Januari 2024. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 22 Jumadil Akhir 1445
04 Januari 2024

**Mengesahkan
Sidang Munaqasyah**

Penguji I

Dr. H. Mudasir, M.Pd
NIP. 19661108199402 1 001

Penguji II

Irawati, M. Pd.I
NIP. 198312302023212020

Penguji III

Nunu Mahnun, S. Ag., M. Pd., Ph. D
NIP. 19750314 200710 2 001

Penguji IV

Dr. Tuti Andriani, S. Ag., M. Pd
NIP. 19750314 200710 2 001

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M.Ag
NIP. 19650521 199401 1 001



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Iqbal
 NIM : 11910310885
 Tempat/Tgl. Lahir : Tanjung Kapal, 28 November 2001
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi :

“Manajemen Kepala Sekolah Dalam Melaksanakan Program Literasi Di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru”

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 04 Januari 2024
 Yang membuat pernyataan



Muhamad Iqbal
 NIM. 11910310885

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGHARGAAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Allhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunianya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Sholawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa Islam dalam kehidupan manusia sampai sekarang. Dengan izin Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: **Manajemen Kepala Sekolah Dalam Melaksanakan Program Literasi di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru**, tersusun hingga selesai sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari dukungan, doa, usaha, bimbingan, dorongan, dan bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan uluran tangan dan kemurahan hati kepada penulis. Ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang tercinta dan tersayang yaitu kedua orang tua penulis Ayahnda Abdul Manaf dan Ibunda Indra Wati serta adik saya Alya Mai Syarah beserta seluruh keluarga besar penulis yang tidak bisa disebutkan satu-persatu atas setiap perjuangan, tetesan keringat, serta doa mendukung saya meraih cita-cita menyelesaikan studi perkuliahan ini.

Selain itu, penulis juga mendapat bantuan baik moril maupun materil. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag. sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag. sebagai Wakil Rektor I, Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd. sebagai Wakil Rektor II, dan Edi Erwan, S.Pt., M.Sc., Ph.D, Sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.
2. Dr. Kadar M.Ag., sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Zarkasih, M.Ag., sebagai Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir MZ, M. Pd.,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- sebagai Wakil Dekan II, Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., kons sebagai Wakil Dekan III beserta seluruh Staf dan Pegawai Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Hj Yuliharti, M,Ag sebagai Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dan Dr, Mudasir, M,Pd selaku Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Rini Setyaningsih, M.Pd, sebagai Penasehat Akademik yang telah memberikan masukan dan dorongan yang tidak terhingga bagi penulis
5. Dr. Hj Yuliharti, M,Ag, sebagai Pembimbing Skripsi yang telah memberikan banyak motivasi, masukan, bimbingan dan pengarahan selama penyusunan skripsi ini.
6. Segenap Dosen dan Karyawan Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
8. Aslindawati, S.pd.,MM sebagai Kepala Sekolah yang telah mengizinkan dan membantu penulis dalam penelitian di SMAN 14 Pekanbaru
9. Partinah, S.pd sebagai Kepala tim lierasi Sekolah yang telah membantu penulis dalam meberikan data untuk penelitian ini.
10. Siti Juairiah, S.pd. yang telah membantu penulis dalam meberikan data untuk penelitian ini.
11. Indri Apriani yang telah berkontribusi banyak dalam penulisan skripsi ini, memberikan dukungan, tenaga, pikiran,bantuan kepada penulis dan senantiasa membantu penulis dalam proses menyelesaikan skripsi ini
12. Terima kasih kepada Eka Mualiful Hoiri, Zenssa Aldo Ryanto, Mohd Rifqi Wisla, Eko Ramadhani, Helda Amelia Salim, Ayunda Suska, Dwi Lavenya, sebagai bukan hanya sekedar teman maupun sahabat selama 4 tahun yang selalu meberikan dukungan, hiburan, senang, sedih bersama.
13. Keluarga besar kelas Administrasi Pendidikan AP C 2019 yang sama sama berjuang dalam suka dan duka untuk menyelesaikan pendidikan strata 1 (S1)

dalam Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan balasan untuk segala dorongan dan dukungan serta doa yang telah diberikan kepada penulis dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dari berbagai pihak. Dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, 15 Desember 2023

Penulis,

Muhamad Iqbal
NIM.11910310885

UIN SUSKA RIAU

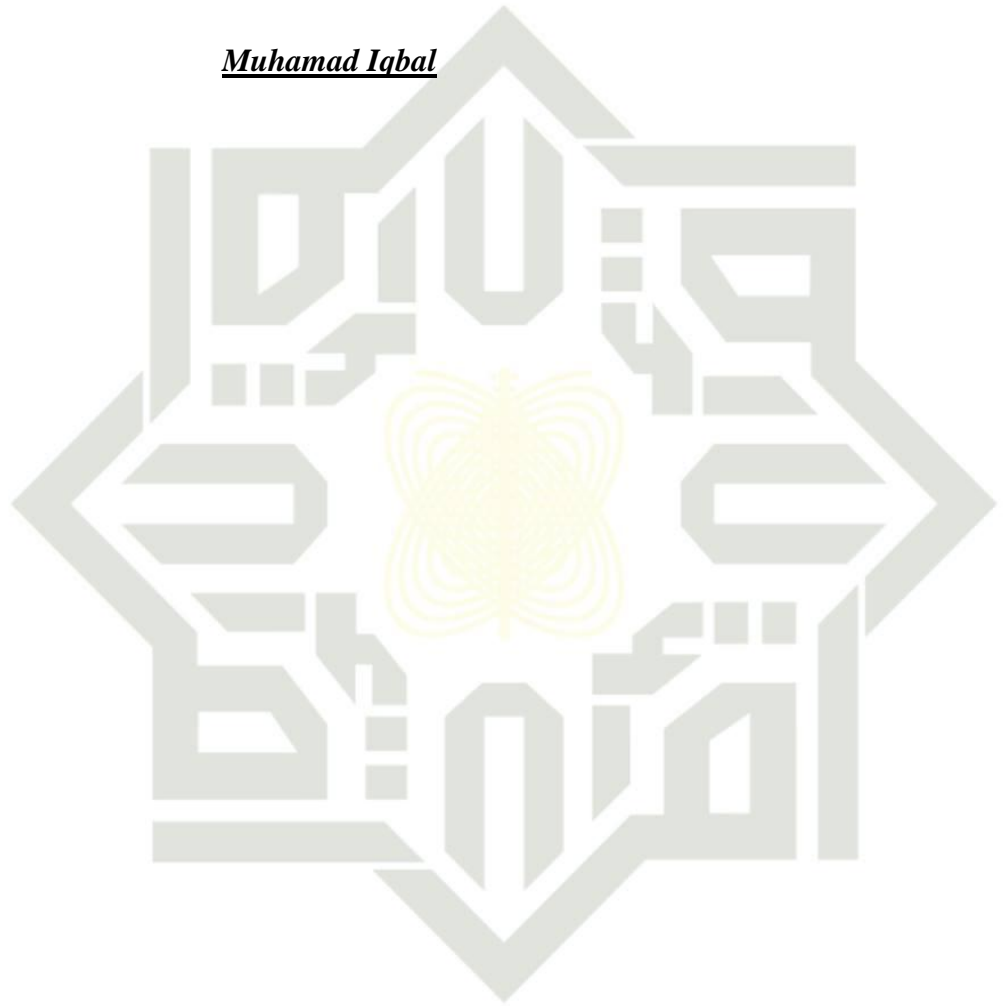
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

*** Skripsi ini adalah persembahan kecil saya untuk kedua orang tua saya, ayahnda Abdul Manaf dan ibunda Indra Wati serta adik saya Alya Mai Syarah yang selalu menjadi penyemangat penulis sebagai sandaran terkuat dari kerasnya dunia, yang tiada hentinya selalu memberikan kasih sayang, doa dan motivasi dengan penuh keikhlasan yang tak terhingga kepada penulis”**

Muhamad Iqbal



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan. maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain).

Dan hanya kepada TUHAN mu lah engkau berharap”

(QS. Al-Insyirah,6-8)

“Hidup bukan saling mendahului , bermimpilah sendiri sendiri”

(Hindia)

“Semua jatuh bangun mu hal biasa ,angan dan pertanyaan waktu yang menjawabnya, berikan tenggat waktu bersedihlah secukupnya rayakan perasaanmu sebagai manusia”

(Hindia)

UIN SUSKA RIAU



ABSTRAK

Muhamad Iqbal, (2023): Manajemen Kepala Sekolah Dalam Melaksanakan Program Literasi di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen kepala sekolah dalam melaksanakan program literasi di SMA N 14 Pekanbaru. Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif dengan teknik pengambilan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Informan utama yakni kepala sekolah informan pendukung yaitu kepala tim literasi sekolah, guru mata pelajaran. Hasil penelitian menunjukkan manajemen kepala sekolah dalam melaksanakan program literasi di SMA N 14 Pekanbaru ini secara keseluruhan sudah sangat baik mulai dari (a) perencanaan yang dilakukan melakukan analisis kebutuhan bagi sekolah, Menentukan kebutuhan program bagi sekolah, Menentukan jenis kegiatan literasi, Membuat jadwal khusus literasi, Menyediakan fasilitas yang mendorong literasi. (b) pengorganisasian yang dilakukan sudah sesuai dengan membentuk tim literasi, Perekrutan anggota tim literasi, Pembagian tugas dalam struktur tim literasi. (c) pelaksanaan dalam pelaksanaan kegiatan literasi semua sudah sesuai perencanaan hanya saja ada beberapa penghambat dalam pelaksanaan ini seperti minat baca siswa yang rendah, pengaruh gadget, kurangnya dukungan dari lingkungan (d) pengawasan yang dilakukan kepala sekolah melakukan evaluasi kinerja tim literasi sebulan sekali, melakukan pengawasan terhadap berjalannya program literasi. faktor pendukung dan penghambat dalam mencapai tujuan yang ditetapkan, faktor pendukung dalam implementasi program literasi ini yaitu prasarana yang sangat memadai, bahan bacaan yang tersedia, larangan membawa gadget disekolah, fasilitas yang mendukung dan SDM yang paham dengan tugasnya yang menjadi faktor penghambat dalam implementasi program literasi yaitu minat baca yang rendah, kurangnya waktu, kurangnya pengembangan kemampuan literasi pada siswa, penggunaan media sosial dan gadget.

Kata Kunci: *Manajemen, Literasi*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Muhamad Iqbal, (2023): The Headmaster Management in Implementing Literacy Program at State Senior High School 14 Pekanbaru

This research aimed at determining the headmaster management in implementing literacy program at State Senior High School 14 Pekanbaru. It was qualitative descriptive research. Interview, observation, and documentation were the techniques of collecting data. The main informant was the headmaster. The supporting informants were the head of the school literacy team and subject teachers. The research findings showed that the headmaster management in implementing literacy program at State Senior High School 14 Pekanbaru was very good, starting from (a) the plan carried out by analyzing needs for the school, determining program needs for the school, determining the type of literacy activities, creating a special literacy schedule, and providing facilities encouraging literacy; (b) the appropriate organization carried out by forming a literacy team, recruiting literacy team members, and distributing tasks within the literacy team structure; (c) the implementation of all literacy activities that was according to the plan, but there were several obstacles to this implementation, such as low student reading interest, the influence of gadgets, and lack of support from the environment; (d) the supervision carried out by the headmaster evaluating the performance of the literacy team once a month , supervising the running of literacy program. The factors in achieving the set goals showed that supporting factors in implementing literacy program were very adequate infrastructure, available reading materials, prohibition on bringing gadgets at school, supporting facilities, and human resources understanding their duties; and obstructing factors in implementing literacy program were low reading interest, lack of time, lack of development of literacy skills in students, and use of social media and gadgets.

Keywords: Management, Literacy

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

محمد إقبال، (٢٠٢٣): إدارة مدير المدرسة في تنفيذ برنامج محو الأمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١٤ بكنبارو

يهدف هذا البحث إلى معرفة إدارة مدير المدرسة في تنفيذ برنامج محو الأمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١٤ بكنبارو. هذا النوع من البحث هو بحث وصفي نوعي باستخدام تقنية جمع البيانات باستخدام المقابلة والملاحظة والتوثيق. المخبر الرئيسي هو مدير المدرسة، والمخبرون الداعمون هم رئيس فريق محو الأمية بالمدرسة، ومعلمو المواد. تظهر نتائج البحث أن إدارة مدير المدرسة في تنفيذ برنامج محو الأمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١٤ بكنبارو جيدة جدًا بشكل عام، بدءًا من (أ) التخطيط، ثم تنفيذه من خلال تحليل احتياجات المدرسة، وتحديد احتياجات برنامج المدرسة، وتحديد نوع البرنامج. أنشطة محو الأمية، وإنشاء جدول خاص لمحو الأمية، وتوفير المرافق التي تشجع على محو الأمية. (ب) التنظيم، تم تنفيذه مناسبًا من خلال تشكيل فريق محو الأمية، وتعيين أعضاء فريق محو الأمية، وتوزيع المهام داخل هيكل فريق محو الأمية. (ج) التنفيذ، تم تنفيذ جميع أنشطة محو الأمية وفقًا للخطة، ولكن هناك العديد من العوائق أمام هذا التنفيذ، مثل انخفاض اهتمام الطلاب بالقراءة، وتأثير الأجهزة، ونقص الدعم من البيئة. (د) الإشراف، يقوم به مدير المدرسة بتقييم أداء فريق محو الأمية مرة واحدة في الشهر، والإشراف على سير برنامج محو الأمية. العوامل الداعمة والمعوقة في تحقيق الأهداف المحددة، العوامل الداعمة في تنفيذ برنامج محو الأمية هي البنية التحتية الملائمة للبيئة، ومواد القراءة المتاحة، وحظر إحضار الأدوات إلى المدرسة، والمرافق الداعمة والموارد البشرية التي تفهم واجباتها، والعوامل المعوقة في تنفيذ محو الأمية هي انخفاض الاهتمام بالقراءة، وضيق الوقت، وعدم تطوير مهارة القراءة والكتابة لدى الطلاب، واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي والأدوات الذكية.

الكلمات الأساسية: الإدارة، محو الأمية

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
PENGHARGAAN	iv
PERSEMBAHAN	vii
MOTTO	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	3
C. Penegasan istilah.....	4
D. Permasalahan	5
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
BAB II KAJIAN TEORI	8
A. Konsep Teori	8
1. Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah	8
a. Defenisi Manajemen	8
b. Fungsi Manajemen.....	9
c. Definisi Kepemimpinan.....	12
d. Kepemimpinan Kepala Sekolah.....	13
2. Gerakan Literasi Sekolah	16
a. Pengertian Gerakan Literasi Sekolah.....	16
b. Tujuan dan Prinsip-Prinsip Literasi Sekolah	17
c. Tahapan Pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah	20
d. Bentuk-Bentuk Gerakan Literasi Di Sekolah	23
3. Tahapan Manajemen Literasi Sekolah	24
a. Perencanaan	24
b. Pengorganisasian	25
c. Pelaksanaan.....	26

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



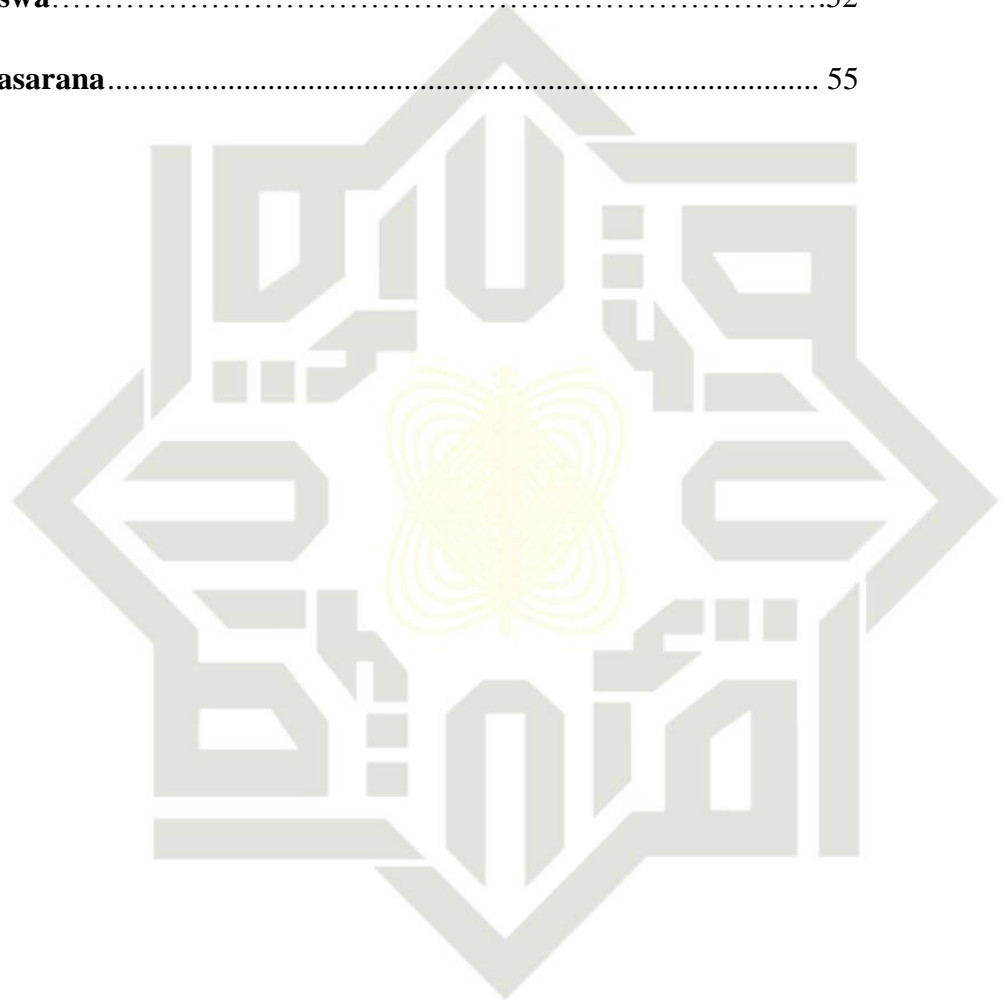
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Evaluasi.....	27
Penelitian Yang Relevan.....	28
Proposisi	29
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	31
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	31
B. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian	31
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	32
D. Informan Penelitian	32
E. Teknik Pengumpulan Data	32
F. Teknik Analisis Data.....	34
G. Triangulasi Data	36
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	38
A. Deskripsi Lokasi Penelitian	38
1. Sejarah Sekolah	38
2. Visi dan Misi Sekolah	39
3. Tujuan Sekolah.....	40
4. Profil Sekolah.....	41
5. Struktur Organisasi Sekolah	44
6. Kurikulum Sekolah	47
7. Sumber Daya Manusia	48
B. Penyajian Data.....	55
C. Analisis Data.....	62
D. Pembahasan	65
BAB V PENUTUP.....	72
A. Kesimpulan.....	72
B. Saran	73
DAFTAR PUSTAKA	77
LAMPIRAN.....	79
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	107

DAFTAR TABEL

Tabel IV. 1 Data Kepala Sekolah.....	38
Tabel IV. 2 Profil Sekolah	41
Tabel IV. 3 Tenaga Pengajar	48
Tabel IV. 4 Tenaga Administrasi.....	50
Tabel .IV. 5 Siswa.....	52
Tabel IV. 6 Prasarana.....	55



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Pedoman Observasi	79
Lampiran 2	Pedoman Wawancara Informan Utama.....	80
Lampiran 3	Pedoman Wawancara Informan Pendukung.....	82
Lampiran 4	Pedoman Wawancara Informan Pendukung.....	83
Lampiran 5	Transkrip Wawancara Informan Utama	84
Lampiran 6	Transkrip Wawancara Informan Pendukung.....	87
Lampiran 7	Transkrip Wawancara Informan Pendukung.....	90
Lampiran 8	Surat Pra Riset	92
Lampiran 9	Cover Acc Proposal	93
Lampiran 10	Pengesahan Perbaikan Proposall	94
Lampiran 11	Lampiran Berita Acara Proposal.....	95
Lampiran 12	Surat Rekomendasi Dinas Penanaman Modal.....	96
Lampiran 13	Surat Riset Dinas Pendidikan.....	97
Lampiran 14	Surat Keterangan Telah Melakukan Peneliiian.....	98
Lampiran 15	Blanko Bimbingan	99
Lampiran 16	Cover Acc Skripsi	100
Lampiran	Dokumentasi.....	101

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada masa sekarang ini masih banyak siswa yang kurang memiliki kesadaran dalam berliterasi. Perlunya dorongan untuk meningkatkan kemampuan literasi dasar semakin menguat. Karena peserta didik memerlukan 16 keterampilan agar mampu bertahan dan mampu berkompetisi hingga tingkat global. Keenam belas keterampilan itu terangkum menjadi 3 aspek yaitu literasi, kompetensi, dan karakter. Aspek literasi mencakup enam keterampilan antara lain literasi baca-tulis, numerasi, sains, digital, finansial, budaya dan kewargaan.¹

Pengamatan yang dilakukan oleh Perpustakaan Nasional tentang literasi membaca masyarakat Indonesia yang dilakukan pada tahun 2020, hasilnya menunjukkan bahwa literasi membaca pada skor 54,17 (kategori sedang).² Keadaan ini menunjukkan masih lemahnya kesadaran siswa dalam berliterasi. Meskipun sebenarnya, pemerintah sudah meluncurkan program literasi sejak akhir tahun 2015 yang dikenal sebagai Gerakan Literasi Bangsa (GLB),³ atau sekarang disebut dengan Gerakan Literasi Nasional (GLN). Program ini dimaksudkan untuk menumbuh kembangkan budaya literasi pada ekosistem pendidikan mulai dari keluarga, sekolah, dan masyarakat dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat sebagai

¹ Satgas Gerakan Literasi Sekolah Kemendikbud, *Desain Induk Gerakan Literasi Sekolah* (Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016), hlm. 7-8.

² Nella Mardiani, Sri Wahyuni, "Implementasi Gerakan Literasi Sekolah (GLS) Sebagai Upaya Meningkatkan Keterampilan Membaca dan Menulis di SMAN 3 Batusangkar" *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam*. vol 1.No.1 (2022), hlm. 8-14

³ I. Made Ngurah Suragangga, "Mendidik Lewat Literasi untuk Pendidikan Berkualitas," *Jurnal Penjaminan Mutu* 3, no. 2 (2017), hlm. 63



upaya untuk meningkatkan kualitas hidup. Selain itu, pendekatan pembelajaran yang berpihak pada seluruh komponen literasi juga perlu digunakan untuk memfasilitasi program tersebut.⁴ Optimalisasi suatu program tidak akan berjalan baik apabila tidak melibatkan seluruh komponen sekolah. Untuk itu, peran kepala sekolah menjadi semakin penting karena posisinya sebagai pemangku kebijakan sekaligus ujung tombak kemajuan sebuah lembaga pendidikan.

Hasil Penelitian Budi Chandra Wicaksono dkk dengan judul “*Manajemen Literasi Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca di SD Negeri Sendangmulyo 04*” dapat disimpulkan bahwa (1) perencanaan yang dilakukan sebagai berikut: penentuan atau penetapan tujuan, pembentukan tim literasi sekolah, penentuan perencanaan pelaksanaan program, penentuan sasaran program, melaksanakan identifikasi potensi program, memiliki perencanaan program literasi. (2) Aspek pengorganisasian SDN Sendangmulyo 04 mendelegasikan tugas literasi kepada penanggungjawab program yang sekaligus sebagai pengelola perpustakaan sekolah dan telah membentuk tim pustakawan cilik yang memiliki peran dalam mendorong siswa untuk melaksanakan literasi. (3) Gerakan literasi di SDN Sendangmulyo 04 yaitu dengan beberapa kegiatan meliputi: gerakan 15 membaca buku cerita sebelum pelajaran dikelas masing masing; melaksanakan gerakan membaca buku secara bersama sama di aula gor, dalam kelas atau di luar kelas . (4) pengawasan saat pelaksanaan program literasi berlangsung dan dilakukan secara priodik.

⁴ Yulisa Wandasari, “Implementasi Gerakan Literasi Sekolah (GLS) Sebagai Pembentuk Pendidikan Berkarakter,” *JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan)* Vol. 1, no. 1 (2017) hlm. 326

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan wawancara dengan kepala tim literasi mengatakan bahwa Ketika melaksanakan kegiatan berliterasi kami memiliki beberapa jenis kegiatan : 1). membaca bersama, kegiatan ini biasanya dilakukan dikelas atau diperpustakaan. 2). Buku profil, kegiatan ini dilakukan dengan membuat buku profil bersama siswa dan menampilkan hasil karya mereka didalamnya. 3). Mading literasi, merupakan wadah karya siswa dan berisi tentang pengumuman yang berisi informasi mengenai kegiatan literasi. 4). Diskusi buku, kegiatan yang dilakukan dengan membahas buku tertentu bersama siswa. 5). Bincang literasi, kegiatan ini dilakukan dengan membahas topik topik literasi bersama siswa, topik yang dibahas dapat berkisar dari tips menulis, review buku hingga pengalaman membaca dan menulis siswa itu sendiri.

Berdasarkan wawancara awal dengan kepala tim literasi mengatakan bahwa masih banyak siswa yang masih kurangnya minat dalam berliterasi hal tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor seperti minat baca siswa yang masih rendah, siswa seringkali lebih tertarik pada kegiatan yang lain. Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “**Manajemen Kepala Sekolah Dalam Melaksanakan Program Literasi Siswa di SMAN 14 Pekanbaru**”

B. Alasan Memilih Judul

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan ada beberapa alasan yang dapat dijadikan dasar bagi peneliti memilih judul tersebut antara lain:



1. Judul yang diangkat sesuai dengan bidang ilmu yang peneliti pelajari di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam yang berhubungan dengan mata kuliah keahlian tentang Manajemen Pendidikan Islam
2. Peneliti mampu meneliti masalah-masalah yang terdapat di lapangan.
3. Lokasi penelitian terjangkau oleh peneliti untuk memperoleh data penelitian.
4. Persoalan tersebut menarik untuk diteliti.
5. Belum diteliti oleh mahasiswa Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau khususnya mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

C. Penegasan Istilah

Demi memperoleh kejelasan judul penelitian yakni: *Manajemen Kepala Sekolah Dalam Melaksanakan Program Literasi di SMAN 14 Pekanbaru*, maka penulis akan menjelaskan tentang istilah yang terdapat didalam judul antara lain:

1. Manajemen

Menurut G. R. Terry manajemen merupakan suatu proses khas yang terdiri atas tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, pergerakan, dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya.

2. Literasi

Literasi adalah kemampuan seseorang dalam menggunakan keterampilan dan potensi dalam mengelola dan memahami informasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



saat melakukan aktivitas membaca, menulis, berhitung serta memecahkan masalah dalam kehidupan sehari-hari.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka diperoleh identifikasi masalah sebagai berikut:

- a. Minat baca siswa yang rendah
- b. Kurangnya pengembangan kemampuan literasi pada siswa
- c. Kurangnya bahan bacaan siswa
- d. Minimnya fasilitas penunjang literasi

2. Batasan Masalah

Sehubungan dengan banyaknya permasalahan yang teridentifikasi, maka penelitian ini dibatasi pada masalah manajemen kepala sekolah dalam melaksanakan program literasi guna meningkatkan pengetahuan siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru.

3. Rumusan Masalah

- a. Bagaimana Manajemen kepala sekolah dalam melaksanakan program literasi di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru?
- b. Apa saja faktor pendukung dan hambatan dalam implementasi program literasi di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru?

E. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Penelitian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan diatas, maka penelitian ini dilakukan untuk mencapai beberapa tujuan sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui bagaimana manajemen kepala sekolah dalam melaksanakan literasi di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru.
 - b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi literasi di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru.
2. Manfaat Penelitian
- a. Bagi Peneliti
Untuk melengkapi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan perkuliahan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau sekaligus untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).
 - b. Bagi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau
Hasil penelitian ini diharapkan bisa memberikan referensi, khususnya bagi Administrasi Pendidikan serta menjadi bahan bacaan di perpustakaan Universitas dan dapat memberikan referensi bagi mahasiswa lain.
 - c. Bagi Sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hasil penelitian ini diharapkan menjadi bahan pertimbangan untuk kedepannya bagi SMA N 14 Pekanbaru dalam menerapkan literasi sekolah guna menambah pengetahuan siswa.

d. Bagi Peneliti Selanjutnya

Hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan bahan referensi untuk penelitian berikutnya yang berhubungan manajemen kepala sekolah dalam menerapkan literasi. Terutama bagi peneliti yang mengambil judul dan tema yang sama untuk dijadikan referensi dan tambahan materi dalam studinya, sehingga dapat diperoleh data yang lebih spesifik dan akurat yang dapat bermanfaat untuk menambah data dan pengetahuan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II KAJIAN TEORI

A. Kerangka Teoritis

1. Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah

Membahas tentang manajemen adalah mengelola dan memberdayakan sumber daya manusia agar bekerjasama untuk mencapai tujuan organisasi atau sekolah. Maka perspektif teoritis tentang manajemen kepala sekolah dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Defenisi Manajemen

Menurut George R. Terry dan Leslie W. Rue yang dialih bahasakan oleh G.A Ticoalu, Manajemen merupakan suatu proses atau kerangka kerja yang melibatkan bimbingan atau pengarahan suatu kelompok kearah tujuan organisasi atau maksud-maksud yang nyata. Manajemen merupakan suatu kegiatan yang pelaksanaannya adalah managing-pengelolaan, sedangkan pelaksanaannya disebut manajer atau pengelola.⁵

Malayu S.P. Hasibuan menyebutkan bahwa manajemen adalah ilmu dari seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efesien untuk mencapai suatu tujuan tertentu.⁶

Dapat disimpulkan bahwa manajemen merupakan suatu usaha untuk mencapai suatu tujuan yang melalui proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi.

⁵ George R. Terry dan Leslie W. Rue, (Penj: G.A Ticoalu) ”*Dasar-Dasar Manajemen*” , (Jakarta: Bumi Aksara, 2016), hlm. 1.

⁶ Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah*, (Jakarta:PT. Bumi Aksara, 2007), hlm. 3.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Fungsi Manajemen

Fungsi manajemen adalah serangkaian kegiatan yang dijalankan dalam manajemen berdasarkan fungsinya masing-masing dan mengikuti tahapan-tahapan tertentu dalam pelaksanaannya. Menurut G.R. Terry terdapat empat fungsi manajemen yaitu:

- 1) *Planning* (perencanaan).
- 2) *Organizing* (pengorganisasian).
- 3) *Actuating* (pelaksanaan).
- 4) *Controlling* (pengawasan)⁷

Adapun fungsi manajemen adalah sebagai berikut:

1) Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan atau *Planning*, ialah menetapkan pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh kelompok untuk mencapai tujuan yang digariskan. *Planning* mencakup kegiatan pengambilan keputusan, karena kemampuan untuk mengadakan visualisasi dan melihat kedepan guna merumuskan suatu pola dari himpunan tindakan dari masa yang akan datang.⁸

Adapun fungsi dari perencanaan (*Planning*) sebagai berikut:

- a) Menentukan tujuan dan target bisnis merupakan strategi untuk mencapai tujuan dan target bisnis tersebut.
- b) Menentukan sumber-sumber daya yang diperlukan

⁷ Nur hamiyah, *Pengantar Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: Prestasi Pustaka, 2005), hlm.7

⁸ George R. Terry, *Prinsip-Prinsip Manajemen*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2016), hlm.18



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c) Menentukan standar/indikator keberhasilan dalam pencapaian tujuan dan target.

2) Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian adalah pengelompokan dan penataan terpadu terhadap sumber daya yang dimiliki organisasi sehingga dapat memiliki kesamaan arah, tujuan, dan terkoordinasi dengan baik. Pengorganisasian (*Organizing*) dimaksud mengelompokkan kegiatan yang diperlukan, yaitu penetapan susunan organisasi serta tugas dan fungsi-fungsi dari setiap unit yang ada dalam organisasi, serta menetapkan kedudukan dan sifat hubungan antara masing-masing unit tersebut.

Adapun fungsi-fungsi pengorganisasian (*Organizing*):

- a) Membagi komponen-komponen kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan kedalam kelompok-kelompok.
 - b) Membagi tugas kepada seorang manajer untuk mengadakan pengelompokan tersebut.
 - c) Menetapkan wewenang diantara kelompok atau unit-unit organisasi.⁹
- #### 3) Pelaksanaan (*Actuating*)

Actuating adalah pekerjaan manajemen yang melibatkan upaya untuk membantu bawahan melaksanakan

⁹ *Ibid.*, hlm.18



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tanggung jawab yang ditugaskan dengan benar dan dengan fokus pada tujuan yang telah ditetapkan dengan memberikan arahan, nasihat, perintah, atau instruksi kepada mereka.¹⁰

Adapun fungsi-fungsi pengimplementasian (*Actuating*):

- a) mempraktikkan proses menginspirasi, mengarahkan, dan memimpin tenaga kerja untuk bekerja secara produktif dan berhasil sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.
 - b) Memberikan penugasan dan penjelasan kerja secara teratur.
 - c) Menguraikan kebijakan-kebijakan yang berlaku.
- 4) Pengawasan (*Controlling*)

Memantau secara terus menerus apakah kegiatan yang dilakukan sesuai dengan rencana merupakan bagian dari implementasi. Untuk memenuhi tujuan secara efektif, pelaksanaan tindakan dievaluasi, dan penyimpangan yang tidak diinginkan ditangani.¹¹

Berikut ini adalah tugas-tugas pengawasan (*Controlling*):

- a) Menilai tujuan dan target yang direncanakan untuk perusahaan sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan.
- b) Mengatasi setiap perbedaan yang teridentifikasi dengan memberikan kejelasan dan melakukan koreksi yang diperlukan.

¹⁰ M. Manullang, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Yogyakarta: Gajah Mada University Press, 2005), hlm. 11.

¹¹ George R. Terry, *Op.Cit.*, hlm. 18



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Menerapkan beberapa solusi alternatif untuk masalah-masalah yang berkaitan dengan pencapaian berbagai ambisi dan tujuan perusahaan.

c. Defenisi Kepemimpinan

Kepemimpinan berasal dari bahasa Inggris yaitu *leader* yang berarti pemimpin, *leadership* berarti kepemimpinan. Pemimpin merupakan orang yang menempati posisi sebagai pimpinan sedangkan kepemimpinan adalah kegiatan atau tugasnya sebagai pemimpin.

Kepemimpinan menurut menurut George P.Terry adalah kegiatan dalam mempengaruhi orang lain untuk bekerja keras dengan penuh kemauan untuk tujuan kelompok. Sementara Ordway Tead menyebut bahwa kepemimpinan adalah suatu kegiatan mempengaruhi orang lain untuk bekerja sama guna mencapai tujuan tertentu yang di inginkan.¹²

Kepemimpinan seseorang merupakan faktor utama dalam memotivasi orang lain untuk bekerja sama dalam kelompok, khususnya lembaga pendidikan. Sebuah organisasi dapat bekerja untuk mencapai tujuannya secara teratur dengan bantuan kepemimpinan. Kualitas dan atribut organisasi yang dipimpin oleh seorang pemimpin memiliki dampak pada keberhasilan atau kegagalannya di samping keterampilan atau atribut yang dimiliki oleh seorang pemimpin, penjelasan ini mengarah pada kesimpulan

¹² Tuti Adriani, *Kepemimpinan Pendidikan*, (Bogor :Education mattermost publishing, 2015)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bahwa kepemimpinan adalah proses di mana seorang pemimpin membujuk seorang individu atau sekelompok individu untuk bekerjasama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

d. Kepemimpinan Kepala Sekolah

Kepala sekolah adalah salah satu komponen pendidikan yang paling berperan penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Sebagaimana dikemukakan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1990 pasal 12 ayat 1 bahwa:

”Kepala Sekolah bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan pendidikan, administrasi sekolah, pembinaan tenaga kependidikan lainnya dan pendayagunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana”. Dengan demikian dalam mengelola sekolah, kepala sekolah memiliki peran yang sangat besar. Kepala sekolah merupakan motor penggerak penentu arah kebijakan menuju keberhasilan sekolah dan pendidikan secara luas.”¹³

Bertugas sebagai kepala sekolah di mana pengajaran diberikan dan siswa berinteraksi dengan guru mereka adalah tanggung jawab kepala sekolah, seorang pendidik fungsional. Kepala sekolah adalah seorang guru yang ditunjuk untuk mengelola sekolah sesuai dengan tugas dan kewajiban yang didelegasikan kepadanya, berdasarkan protokol dan persyaratan tertentu. Dalam rangka membantu dan menjalankan tugasnya, kepala sekolah yang bertugas mengelola dan menata lembaga pendidikan harus memiliki

¹³ Novianty Djafri, *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. (Yogyakarta: Deepublish, 2017), hlm. 3



seperangkat kemampuan dan kompetensi tertentu. Berikut ini adalah kompetensi kepala sekolah yang diuraikan dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah:

1. Kompetensi Kepribadian

Seorang kandidat kepala sekolah harus memiliki kompetensi kepribadian, yang dapat ditunjukkan dengan memiliki standar integritas yang tinggi sebagai seorang pemimpin, dorongan yang kuat untuk memajukan kemampuan diri, sikap yang mudah didekati, minat dan keterampilan yang relevan dalam memimpin sekolah, dan kemampuan untuk melakukan kontrol diri dalam menangani konflik.

2. Kompetensi Manajerial

Menjadi kepala di sebuah sekolah membutuhkan kemampuan untuk mengawasi dan mengatur semua sumber daya yang dimiliki oleh institusi pendidikan. Kemampuan untuk menyusun berbagai tingkat perencanaan sekolah, membuat organisasi baru di sekolah, mengambil peran kepemimpinan untuk semua guru dan staf pendidikan, mengelola sarana dan prasarana, hubungan masyarakat, kesiswaan, kurikulum, administrasi keuangan, dan pengawasan operasional sekolah adalah beberapa kompetensi manajerial yang harus dikuasai oleh kepala sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Kompetensi Supervisi

Kompetensi supervisi kepala sekolah meliputi kemampuan melaksanakan prosedur pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan program pendidikan, serta kemampuan melaksanakan prosedur dan teknik supervisi.

4. Kompetensi Sosial

Kepala sekolah harus memiliki kompetensi sosial karena mereka harus mampu bekerjasama dengan orang lain, berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan, dan memiliki kepekaan sosial di lingkungannya. Hal ini diperlukan untuk membina keharmonisan sosial di antara semua pihak yang terlibat di sekolah, yang akan menguntungkan bagi keberlangsungan sekolah.

5. Kompetensi Kewirausahaan

Kepala sekolah harus memiliki kompetensi yang berhubungan dengan kewirausahaan, seperti kemampuan untuk menciptakan inovasi yang memajukan pendidikan, dorongan untuk menjadikan institusi mereka sebagai lingkungan belajar yang sukses, dan kapasitas untuk menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan untuk menciptakan inovasi yang memajukan pendidikan.¹⁴

¹⁴ Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 13 Tahun 2007 Tentang *Standar Kepala Sekolah/Sekolah*.



2. Gerakan Literasi Sekolah

a. Pengertian Gerakan Literasi Sekolah

Menurut Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pengertian literasi sekolah dalam konteks Gerakan Literasi Sekolah (GLS) adalah kemampuan mengakses, memahami, dan menggunakan sesuatu secara cerdas melalui berbagai aktivitas, antara lain membaca, melihat, menyimak, menulis, dan berbicara. Gerakan Literasi Sekolah merupakan upaya yang dilakukan secara menyeluruh untuk menjadikan sekolah sebagai organisasi pembelajaran yang warganya literat sepanjang hayat melalui pelibatan publik.¹⁵

Literasi yaitu sikap sosial seseorang dalam menjangkau, memahami, dan memanfaatkan informasi yang berhubungan dengan bahasa, pengetahuan dan budaya melalui berbagai kegiatan, antara lain menyimak, membaca, menulis, melihat, dan berbicara untuk menciptakan kesejahteraan hidup (peradaban yang unggul). Literasi adalah peristiwa sosial yang dilengkapi kemampuan dimana makna dapat diciptakan dan diinterpretasikan memalui teks. Literasi membutuhkan sekumpulan kemampuan untuk menyampaikan dan memperoleh informasi dengan format tulisan. Kegiatan literasi diadakan untuk meluaskan keterampilan membaca supaya pengetahuan bisa dikuasai dengan lebih baik. Materi membaca

¹⁵ Pratiwi Retnaningdyah, dkk., “Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Menengah Pertama”, (Jakarta, Direktorat Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan: 2016), hlm. 2



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berisi mengenai nilai-nilai moral, berupa kebijakan lokal, nasional, dan global yang dipaparkan sesuai jenjang perkembangan siswa.¹⁶

Literasi secara bahasa mengacu pada kemampuan seseorang untuk menulis dan membaca. Secara umum, literasi mengacu pada kapasitas seseorang untuk menggunakan pengetahuan dan informasi sebagai alat untuk mendukung keterampilan hidup. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan untuk memahami, menyelidiki, dan menerapkan sesuatu dengan cermat melalui latihan berbicara, mendengarkan, menulis, dan membaca.¹⁷

Gerakan Literasi Sekolah ini memperkuat gerakan penumbuhan budi pekerti sebagaimana dituangkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015. Salah satu program didalam gerakan tersebut adalah “kegiatan 15 menit membaca buku non pelajaran sebelum waktu belajar dimulai”. Program ini dilaksanakan untuk menumbuhkan minat baca peserta didik dapat meningkatkan keterampilan membaca agar pengetahuan dapat dikuasai secara lebih baik. Materi baca berisi tentang nilai-nilai budi pekerti, berupa kearifan lokal, nasional, dan global yang akan disampaikan sesuai dengan jenjang pendidikan peserta didik.¹⁸

b. Tujuan dan Prinsip-Prinsip Literasi Sekolah

¹⁶ Ibnu Fiqhan Muslim, Fahmi Salsabila. Gerakan Literasi Di Kalangan Mahasiswa Sebagai Pengaruh Pembelajaran Daring (Online), *Research and Development Journal Of Education*, (Vol. 7, No. 2, Tahun 2021), hlm. 426

¹⁷ Tim Peramu, *Teras Literasi*, (Banda Aceh : Syiah Kuala University Press, 2020), 62.

¹⁸ Nindya Faranida, “Pengaruh Program Gerakan Literasi Sekolah Terhadap Minat Baca Siswa Di Sd Islam Terpadu Muhammadiyah An-Najah Jatinom Klaten”, *Jurnal Hanata Widya*, (Vol. 6, No. 8, Tahun 2017), hlm. 61



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tujuan Gerakan Literasi Sekolah dibedakan menjadi dua macam, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum gerakan literasi yaitu menumbuh kembangkan budi pekerti peserta didik melalui pembudayaan ekosistem literasi sekolah yang diwujudkan dalam Gerakan Literasi Sekolah agar peserta didik menjadi pembelajar sepanjang hayat. Selain itu adapula tujuan khusus gerakan literasi sekolah diantaranya yaitu:

- a) Menumbuhkembangkan budaya literasi di sekolah.
- b) Meningkatkan kapasitas warga dan lingkungan sekolah agar literat.
- c) Menjadikan sekolah sebagai taman belajar yang menyenangkan dan ramah anak agar warga sekolah mampu mengelola pengetahuan.
- d) Menjaga keberlanjutan pembelajaran dengan menghadirkan beragam buku bacaan dan mewadahi berbagai strategi membaca¹⁹

Pangesti Wiedarti mengutip *Beers* (2009) yang mengatakan bahwa pedoman berikut ini harus diikuti ketika mengimplementasikan gerakan literasi sekolah:

- 1) Perkembangan literasi mengikuti serangkaian tahapan yang dapat diprediksi. Belajar membaca dan menulis melibatkan tahapan perkembangan yang saling tumpang tindih bagi anak-anak. Sekolah dapat memilih kebiasaan literasi dan strategi

¹⁹ Pangesti Wiedarti, dkk., “*Desain Induk Gerakan Literasi Sekolah*”, (Jakarta, Direktorat Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan: 2016), hlm. 5



pembelajaran yang tepat berdasarkan kebutuhan perkembangan siswa dengan memiliki pemahaman yang menyeluruh tentang tahap perkembangan literasi setiap siswa.

- 2) Program literasi terbaik adalah yang menyeluruh. Sekolah yang menjalankan program literasi yang menyeluruh memahami bahwa setiap siswa memiliki kebutuhan yang unik. Oleh karena itu, teknik membaca dan jenis teks yang berbeda harus digunakan tergantung pada latar belakang pendidikan siswa. Karya sastra untuk anak-anak dan remaja merupakan contoh bahan bacaan yang kaya akan teks yang dapat digunakan untuk melaksanakan program literasi yang bermakna..
- 3) Kurikulum memasukkan program literasi. Karena mempelajari mata pelajaran apapun membutuhkan bahasa, terutama membaca dan menulis, semua guru memiliki tanggung jawab untuk menanamkan kebiasaan dan pembelajaran literasi kepada siswanya di semua bidang studi. Oleh karena itu, pengembangan profesional yang berfokus pada literasi bagi para pendidik di semua bidang studi sangat diperlukan.
- 4) Kegiatan membaca dan menulis dilakukan kapanpun. Contoh kegiatan literasi yang bermakna misalnya: menulis surat kepada presiden atau membaca untuk ibu.
- 5) Kegiatan literasi mengembangkan budaya lisan. Kelas berbasis literasi yang kuat diharapkan memunculkan berbagai kegiatan lisan berupa diskusi mengenai buku selama pembelajaran di

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kelas. Kegiatan diskusi ini juga perlu membuka kemungkinan untuk perbedaan pendapat agar kemampuan berpikir kritis bisa diasah. Peserta didik perlu belajar untuk menyampaikan perasaan dan pendapatnya, saling mendengarkan, dan menghormati perbedaan pandangan.

- 6) Kegiatan literasi perlu mengembangkan kesadaran terhadap keberagaman. Warga sekolah perlu menghargai perbedaan melalui kegiatan literasi di sekolah. Bahan bacaan untuk peserta didik perlu merefleksikan kekayaan budaya Indonesia agar mereka bisa terpanjat pada pengalaman multikultural.²⁰

c. Tahapan Pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah (GLS)

Program Gerakan Literasi Sekolah dilaksanakan secara bertahap dengan mempertimbangkan kesiapan dari sekolah tersebut. Kesiapan ini mencakup kesiapan kapasitas sekolah (ketersediaan fasilitas, bahan bacaan, sarana, prasarana literasi), kesiapan warga sekolah, dan kesiapan sistem pendukung lainnya (partisipasi publik, dukungan kelembagaan, dan perangkat kebijakan yang relevan). Berikut merupakan bagan tahapan pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah (GLS):

- 1) Penumbuhan minat baca melalui kegiatan 15 menit membaca (PERMENDIKBUD No.23 Tahun 2015)
- 2) Meningkatkan kemampuan literasi melalui kegiatan menanggapi buku pengayaan.

²⁰ *Ibid.*, hlm. 11-12



- 3) Meningkatkan kemampuan literasi disemua mata pelajaran: menggunakan buku pengayaan dan strategi membaca disemua mata pelajaran
- a) Tahap ke-1: Pembiasaan kegiatan membaca yang menyenangkan di ekosistem sekolah. Pembiasaan ini bertujuan untuk menumbuhkan minat terhadap bacaan dan terhadap kegiatan membaca dalam diri warga sekolah. Penumbuhan minat baca merupakan hal fundamental bagi pengembangan kemampuan literasi peserta didik.
 - b) Tahap ke-2: Pengembangan minat baca untuk meningkatkan kemampuan literasi. Kegiatan literasi pada tahap ini bertujuan mengembangkan kemampuan memahami bacaan dan mengaitkannya dengan pengalaman pribadi, berpikir kritis, dan mengolah kemampuan komunikasi secara kreatif melalui kegiatan menanggapi bacaan pengayaan.
 - c) Tahap ke-3: Pelaksanaan pembelajaran berbasis literasi kegiatan literasi. Kegiatan literasi pada tahap pembelajaran bertujuan mengembangkan kemampuan memahami teks dan mengaitkannya dengan pengalaman pribadi, berpikir kritis, dan mengolah kemampuan komunikasi secara kreatif melalui kegiatan menanggapi teks buku bacaan pengayaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan buku pelajaran. Dalam tahap ini ada tagihan yang sifatnya akademis (terkait dengan mata pelajaran).²¹

Kegiatan pada ketiga tahap gerakan literasi sekolah antara lain:

Tahapan	Kegiatan
Pembiasaan	<ul style="list-style-type: none"> • 15 menit membaca • Jurnal membaca harian • Penataan sarana literasi • Menciptakan lingkungan kaya teks • Memilih buku bacaan
Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> • 15 menit membaca • Jam membaca mandiri untuk kegiatan kurikuler/ko-kurikuler (bila memungkinkan) • Menanggapi bacaan secara lisan dan tulisan • Penilaian non-akademik • Pemanfaatan berbagai graphic organizer untuk portofolio membaca • Pengembangan fisik, sosial dan afektif
Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • 15 menit membaca • Pemanfaatan berbagai strategi literasi dalam pembelajaran lintas disiplin • Pemanfaatan berbagai organizer untuk pemahaman dan produksi

²¹ *Ibid.*, hlm. 26

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tahapan	Kegiatan
	berbagai jenis teks <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian akademik • Pengembangan lingkungan fisik, sosial, afektif, dan akademik

d. Bentuk-Bentuk Gerakan Literasi di Sekolah

Implementasi merupakan penerjemahan peraturan dalam sebuah tindakan. Literasi tidak hanya tentang kegiatan membaca dan menulis, tetapi juga merangkul keterampilan dan kemampuan dalam mendayagunakan sumber keilmuan dalam berbagai bentuk media. Ketiga tahapan pelaksanaan gerakan literasi sekolah telah diuraikan diatas, pada setiap tahapan menunjukkan adanya kegiatan yang perlu untuk diimplementasikan oleh sekolah dalam mewujudkan tujuan-tujuan gerakan literasi sekolah. Oleh karena itulah dijelaskan tentang beberapa bentuk kegiatan penerapan gerakan literasi sekolah sebagai berikut :

- 1) Kegiatan gerakan literasi sekolah berdasarkan komponen literasi. Kegiatan yang dapat dilakukan adalah kegiatan yang menumbuhkan kemampuan literasi dasar, literasi perpustakaan, literasi media, literasi teknologi, dan literasi visual.
- 2) Kegiatan gerakan literasi sekolah berdasarkan tahapan-tahapannya yaitu pembiasaan, pengembangan, dan pembelajaran.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Kegiatan menulis bertujuan untuk membiasakan dan membudayakan menulis bagi warga sekolah yaitu terdiri dari peserta didik dan insan sekolah yakni guru dan pegawai.

Dalam implementasinya bentuk- bentuk kegiatan pelaksanaan gerakan literasi sekolah ini terdapat prinsip-prinsip yang dikemukakan oleh Beer diantaranya yaitu, (1) perkembangan literasi disesuaikan dengan tahap perkembangan yang dapat diprediksi, (2) program literasi yang baik yaitu yang bersifat berimbang, (3) program literasi terintegrasi dengan kurikulum, (4) kegiatan membaca dan kegiatan menulis dilakukan kapanpun, (5) kegiatan literasi mengembangkan budaya lisan, dan (6) kegiatan literasi mengenalkan pada keberagaman.²²

3. Tahapan Manajemen Literasi sekolah

Dalam menerapkan literasi disekolah perlu manajemen yang baik dari kepala sekolah untuk itu perlu ada tahap-tahap dalam manajemen literasi sekolah sebagai berikut :

a. Perencanaan

Menurut Hikmat dalam bukunya manajemen pendidikan menuliskan bahwa *planning* adalah bahasa Inggris yang berasal dari kata plan, artinya rencana, rancangan, maksud, atau niat. *Planning* berarti perencanaan. *Education*, artinya pendidikan. Sehingga *Planning* atau Perencanaan pendidikan dapat didefinisikan sebagai

²² Farid Ahmadi Dan Hamidulloh Ibda, *Media Literasi Sekolah*, (Semarang : Pilar Nusantara, 2018), hlm 76.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

keseluruhan proses perkiraan dan penentuan secara matang hal-hal yang akan dikerjakan dalam pendidikan untuk masa yang akan datang dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan yang telah ditentukan.²³

Dalam perencanaan ini dimuat, antara lain:

- 1) Analisis program *education of planning*
- 2) Prosedur pelaksanaan kegiatan kependidikan
- 3) Metode-metode yang akan diterapkan dalam kegiatan pendidikan;
- 4) Tenaga pelaksana kegiatan yang profesional dalam pendidikan.

Langkah-langkah dalam perencanaan pendidikan meliputi hal-hal berikut.

- 1) Menentukan dan merumuskan tujuan pendidikan yang hendak dicapai.
- 2) Meneliti masalah-masalah atau pekerjaan-pekerjaan yang akan dilakukan dalam kependidikan.
- 3) Mengumpulkan data dan informasi-informasi yang diperlukan untuk pengembangan pendidikan.
- 4) Menentukan tahap-tahap atau rangkaian tindakan kependidikan.
- 5) Merumuskan berbagai solusi dan alternatif pemecahan masalah.

b. Pengorganisasian

Dalam proses pengorganisasian suatu lembaga pendidikan, manajer menetapkan pembagian tugas, wewenang, dan tanggung

²³ Hikmat, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung : Pustaka Setia, 2009), hlm 102



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

jawab secara rinci berdasarkan bagian-bagian dan bidang-bidangnya masing-masing sehingga terintegrasikan hubungan-hubungan kerja yang sinergis, kooperatif, harmonis dan seirama dalam mencapai tujuan yang telah disepakati bersama. Dalam menjalankan tugas pengorganisasian, beberapa hal yang harus diperhatikan adalah:

- 1) Menyediakan fasilitas, perlengkapan, dan staf yang diperlukan untuk melaksanakan rencana.
- 2) Mengelompokkan dan membagi kerja menjadi struktur organisasi yang teratur,
- 3) Membentuk struktur kewenangan dan mekanisme koordinasi,
- 4) Menentukan metode kerja dan prosedurnya,
- 5) Memilih, melatih dan memberi informasi kepada staf²⁴

c. Pelaksanaan

Pelaksanaan merupakan kemampuan seseorang untuk memberikan kegairahan, kegiatan, pengertian sehingga orang lain mau mendukung dan bekerja dengan sukarela untuk mencapai tujuan organisasi/lembaga pendidikan sesuai dengan tugas yang diberikan kepadanya.

Fungsi *actuating* mencakup kegiatan yang dilakukan seorang manajer untuk mengawali dan kegiatan yang ditetapkan oleh unsur perencanaan dan pengorganisasian agar tujuan tujuan dapat tercapai.²⁵ *Actuating* dilakukan untuk memastikan bahwa personel dapat melaksanakan tugas yang telah diberikan sesuai dengan

²⁴ *Ibid.*, hlm 119

²⁵ George R. Terry, *Loc. Cit.*, hlm 17



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

harapan, target dan sasaran. Hal ini berarti melakukan pengarahan dengan memberikan semangat dan dorongan kepada segenap karyawan sehingga dapat dan mampu bekerja dengan penuh semangat sesuai dengan harapan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Memberikan kesempatan pengembangan diri melalui pendidikan dan pelatihan serta memberikan motivasi karyawan supaya mau dan mampu bekerja.²⁶

d. Evaluasi

Secara harfiah evaluasi dapat diartikan sebagai penilaian dalam bidang pendidikan atau penilaian mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan pendidikan. Evaluasi pendidikan juga diartikan dengan proses untuk memberikan kualitas yaitu nilai dari kegiatan pendidikan yang telah dilaksanakan, yang mana proses tersebut berlangsung secara sistematis, berkelanjutan, terencana, dan dilaksanakan sesuai dengan prosedur.²⁷

Proses melakukan evaluasi mungkin saja berbeda sesuai persepsi teori yang dianut, ada bermacam-macam cara. Namun evaluasi harus memasukkan ketentuan dan tindakan sejalan dengan fungsi evaluasi, yaitu:

- 1) Memfokuskan evaluasi
- 2) Mendesain evaluasi
- 3) Mengumpulkan informasi
- 4) Menganalisis informasi

²⁶ Ida Nuraida, *Manajemen Administrasi Perkantoran*, (Yogyakarta, Kanisius, 2008), hlm

²⁷ Zaenal Arifin, *Evaluasi Pembelajaran*, Cet. 2, (Bandung: Rosda, 2010), , hlm. 5 – 6.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- 5) Melaporkan hasil evaluasi
- 6) Mengelola evaluasi dan mengevaluasi evaluasi

B. Penelitian Relevan

Untuk mencegah manipulasi suatu karya hasil penelitian dan untuk mendukung penelitian yang mungkin belum dieksplorasi sebelumnya oleh peneliti lain, digunakan penelitian yang relevan sebagai pembandingan. Studi sebelumnya yang relevan antara lain sebagai berikut:

1. Pada tahun 2020, Siti Komarotun Sangadah mahasiswi Universitas Islam Negeri Walisongo melakukan penelitian dengan judul “Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Gerakan Literasi Sekolah Untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa di SMPN 2 Boja.”
 Persamaan: Pokok pembahasan tentang gerakan literasi
 Perbedaan: Dalam penelitian ini peneliti berfokus pada meningkatkan minat baca siswa sedangkan penulis hanya berfokus pada manajemen kepala sekolah dalam melaksanakan program literasi.
2. Pada tahun 2018, Adri Ramdani, Mulyani Sumantri, dan Oding Supriadi, melakukan penelitian dengan judul “Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Gerakan Literasi Sekolah” yang dimuat dalam jurnal Fokus Manajemen Pendidikan No. 1, Vol. 1, tahun 2018, hasil penelitian tersebut menunjukkan bahwa dalam pelaksanaan gerakan literasi sekolah dilakukan dengan cara perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan.
 Persamaan: Pokok pembahasan tentang gerakan literasi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perbedaan: Penelitian yang akan diteliti berbeda karna dalam penelitian ini berfokus meningkatkan gerakan literasi sedangkan penulis berfokus dalam manajemen dalam melaksanakan literasi.

3. Pada tahun 2019, Bima Setiawan mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Melakukan penelitian dengan judul Implementasi Kebijakan Gerakan Literasi di Sekolah Dasar Negeri Surokarsan 2 Yogyakarta. Penelitian menggunakan jenis penelitian kualitatif dan analisis data dalam penelitian ini mengacu pada model Miles dan Huberman. Fokus penelitiannya adalah implementasi kebijakan Gerakan Literasi Sekolah di SDN Surokarsan 2 Yogyakarta.

Persamaan: Pokok pembahasan tentang gerakan literasi

Perbedaan: Siginfikan terlihat dari fokus penelitian, pada fokus penelitian Bima Setiawan membahas tentang implementasi kebijakan Gerakan Literasi Sekolah di SDN Surokarsan 2 Yogyakarta. Sedangkan dalam penelitian ini berfokus pada manajemen kepala sekolah dalam melaksanakan program literasi di SMAN 14 Pekanbaru

Proposisi

Proposisi merupakan suatu konsep untuk menjabarkan dan memberikan batasan-batasan terhadap kerangka teoritis agar tidak terjadi kesalahpahaman dan lebih mudah diukur dan sangat mudah dipahami sekaligus memudahkan peneliti untuk mendapatkan data dari lapangan untuk melakukan penelitian.

Ada beberapa indikator dalam manajemen program literasi, yaitu :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Perencanaan

Membuat jadwal pelaksanaan, menyediakan buku-buku bacaan, menyediakan area baca/sudut buku.

2. Pengorganisasian

Membentuk tim literasi, penetapan susunan organisasi serta tugas dan fungsi-fungsi setiap unit yang ada dalam organisasi

3. Pelaksanaan

Tim Literasi terdiri dari: kepala perpustakaan, staf sarpras dan guru bahasa, dengan di dukung adanya buku fiksi dan nonfiksi, pembelian dari anggaran dana BOS, adanya ruang kelas dan perpustakaan.

Adapun program yang dilaksanakan yaitu :

- a. membaca bersama
- b. Buku profil
- c. Mading literasi
- d. Diskusi buku
- e. Bincang literasi

4. Pengawasan

Tim bertugas merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengawasi gerakan literasi sekolah, memotivasi siswa agar mau dan terbiasa membaca, untuk keberlanjutan pembelajaran sebagai sumber belajar dan pengembangan literasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

Jenis dan Pendekatan Penelitian

Jenis penelitian ini adalah deskriptif dan pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini yaitu kualitatif (*qualitative research*). Penelitian kualitatif adalah sebuah penelitian yang memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek seperti tingkah laku, tindakan, persepsi dan motivasi yang dideskripsikan dalam bentuk kata kata dan bahasa dengan metode alamiah.²⁸

Pada penelitian yang menggunakan pendekatan kualitatif, akan memperhatikan beberapa pertimbangan. Pertama, menggunakan pendekatan kualitatif lebih mudah jika berhadapan dengan kenyataan-kenyataan. Kedua, menggunakan pendekatan kualitatif menyajikan hakikat hubungan antara peneliti dengan responden secara langsung. Ketiga, menggunakan pendekatan kualitatif dapat lebih peka dan dapat menyesuaikan diri.

Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru, yang berlokasi di Jl. Tengku Bey Sei Mintan No.1, Simpang Tiga, Kec. Bukit Raya, Kota Pekanbaru, Riau, 28282. Sekolah tersebut dipilih karena permasalahan yang akan diteliti ada pada sekolah tersebut. Penelitian dilakukan pada tahun 2023.

²⁸ Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling* (Jakarta : RajaGrafindo Persada, 2016), hlm. 3.



C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, sedangkan objek dalam penelitian ini adalah manajemen kepala sekolah dalam melaksanakan program literasi di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru.

D. Informan Penelitian

Informan penelitian adalah seseorang yang diyakini memiliki pengetahuan yang luas tentang permasalahan yang diteliti, baik itu situasi dan kondisi latar penelitian, data, dan informasi.²⁹ Informan untuk penelitian kali ini terbagi 2 yaitu informan utama dan informan pendukung. Adapun informan utama dalam penelitian ini adalah kepala sekolah dan informan pendukung adalah kepala tim literasi sekolah dan guru.

E. Teknik Pengumpulan Data

Data adalah wujud dari informasi sebagai deskripsi atas peristiwa, fenomena, dan kegiatan lainnya untuk menguji hipotesa yang telah dirumuskan. Pengumpulan data adalah prosedur yang memperhatikan ketentuan-ketentuan yang telah diberlakukan. Pada penelitian ini metode penelitian yang digunakan yaitu metode observasi, wawancara dan dokumentasi. Berikut adalah uraian mengenai teknik pengumpulan data yang digunakan oleh peneliti :

1. Observasi

Dengan mengamati secara cermat, metodis, dan langsung peristiwa, aktivitas, lingkungan, objek, dan lokasi penelitian, data dapat dikumpulkan dengan menggunakan metode observasi. Semua

²⁹ Rukin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Sulawesi Selatan : Yayasan Ahmar Cendekia Indonesia), 75



informasi yang dikumpulkan oleh peneliti selama observasi dicatat. Peneliti mengamati bagaimana Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru mengelola pelaksanaan program literasi. Fakta-fakta yang muncul di lapangan akan dideskripsikan dengan menggunakan hasil observasi sebagai bukti pendukung.

2. Wawancara

Wawancara adalah percakapan yang dilakukan oleh pewawancara untuk menggali informasi dari tes wawancara. Teknik ini digunakan dalam penelitian ini untuk mendapatkan respon verbal dari partisipan terhadap pertanyaan yang diajukan peneliti. Adapun yang menjadi narasumber wawancara peneliti yaitu Kepala Sekolah, Kepala Tim Literasi Sekolah, dan guru bidang studi yang bersangkutan dengan bertujuan mendapatkan data yang semaksimal mungkin.

3. Dokumentasi

Metode dokumentasi itu merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen pun bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang.³⁰ Metode dokumentasi digunakan sebagai penambah informasi data dalam penelitian. Pada metode ini dokumentasi dapat berupa tulisan, gambar dan sebagainya. Penelitian tentang Manajemen Kepala Sekolah dalam Menerapkan Program Literasi di SMAN 14 Pekanbaru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

³⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung : Penerbit Alfabeta, 2017), 329



F. Teknik Analisi Data

Analisis merupakan proses pemecahan data menjadi komponen-komponen yang lebih kecil berdasarkan elemen dan struktur tertentu. Analisis data kualitatif adalah upaya yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan data, mengorganisasikan data, memilah-milahnya menjadi satuan yang dapat dikelola, mensintesiskan, mencari dan menemukan pola, menemukan apa yang penting dan apa yang dipelajari dan memutuskan apa yang dapat diceritakan kepada orang lain.

Analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman, ketika menginterpretasikan data dari penelitian kualitatif, peneliti harus melalui tiga tahapan, antara lain sebagai berikut:

1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data merupakan kegiatan mencari data di lapangan yang akan digunakan untuk menjawab permasalahan penelitian. Validitas pengumpulan data serta kualifikasi pengumpul data sangat diperlukan untuk memperoleh data yang berkualitas.

Saat mengumpulkan data, peneliti harus tekun, sabar, dan tidak putus asa. Peneliti harus sabar untuk berjalan dari rumah ke rumah, atau mendatangi instansi tertentu untuk mengadakan wawancara atau membagi kuesioner. Jika seseorang peneliti tidak memiliki mental yang kuat, ia akan mudah putus asa dan akhirnya gagal.

Secara umum, data terbagi menjadi dua, yaitu data primer dan data sekunder. Data primer adalah data yang diperoleh langsung dari

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



lapangan, sedangkan data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dari lapangan.

Data dalam penelitian ini dikumpulkan dengan menggunakan teknik: observasi, wawancara dan dokumentasi.

2. Reduksi Data

Reduksi data adalah proses memadatkan, memilih, dan menekankan temuan kunci dari wawancara, observasi serta dokumentasi yang telah dilakukan. Reduksi data merupakan suatu bentuk analisis yang menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, membuang yang tidak perlu, dan mengorganisasikan data dengan cara sedemikian rupa hingga kesimpulankesimpulan akhirnya dapat ditarik dan diverifikasi. Pada tahap ini peneliti melakukan proses pemurnian, pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan dan transformasi data kasar dari catatan tertulis di lapangan.

3. Penyajian Data

Setelah proses reduksi data, data akan disajikan sebagai deskripsi atau cerita (narasi), dan akan dibuat bagan. Untuk memudahkan pemahaman, beberapa informasi yang dikumpulkan dari dokumen dan observasi akan diberikan dalam format tabel.

4. Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi

Hal terakhir yang harus dilakukan agar dapat menjawab rumusan masalah yang telah diajukan di awal adalah verifikasi data. Hasil penelitian kualitatif dalam skenario ini dapat menjawab atau tidak menjawab pertanyaan yang diajukan di awal karena yang dikemukakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



masih bersifat spekulatif dan revisi dapat dilakukan jika tidak ditemukan bukti-bukti substansial yang mendukung tahap pengumpulan data.

Triangulasi Data

Triangulasi data dalam pengujian kredibilitas diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai waktu. Triangulasi data dalam penelitian kualitatif terdapat triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data, dan triangulasi waktu.

1. Triangulasi Sumber

Untuk menguji kredibilitas data dapat dilakukan dengan cara memeriksa data yang sudah diperoleh dari beberapa sumber. Data yang diperoleh dapat dianalisis oleh peneliti sehingga menghasilkan suatu kesimpulan dan kemudian diminta kesepakatan dengan beberapa sumber.

2. Triangulasi Teknik

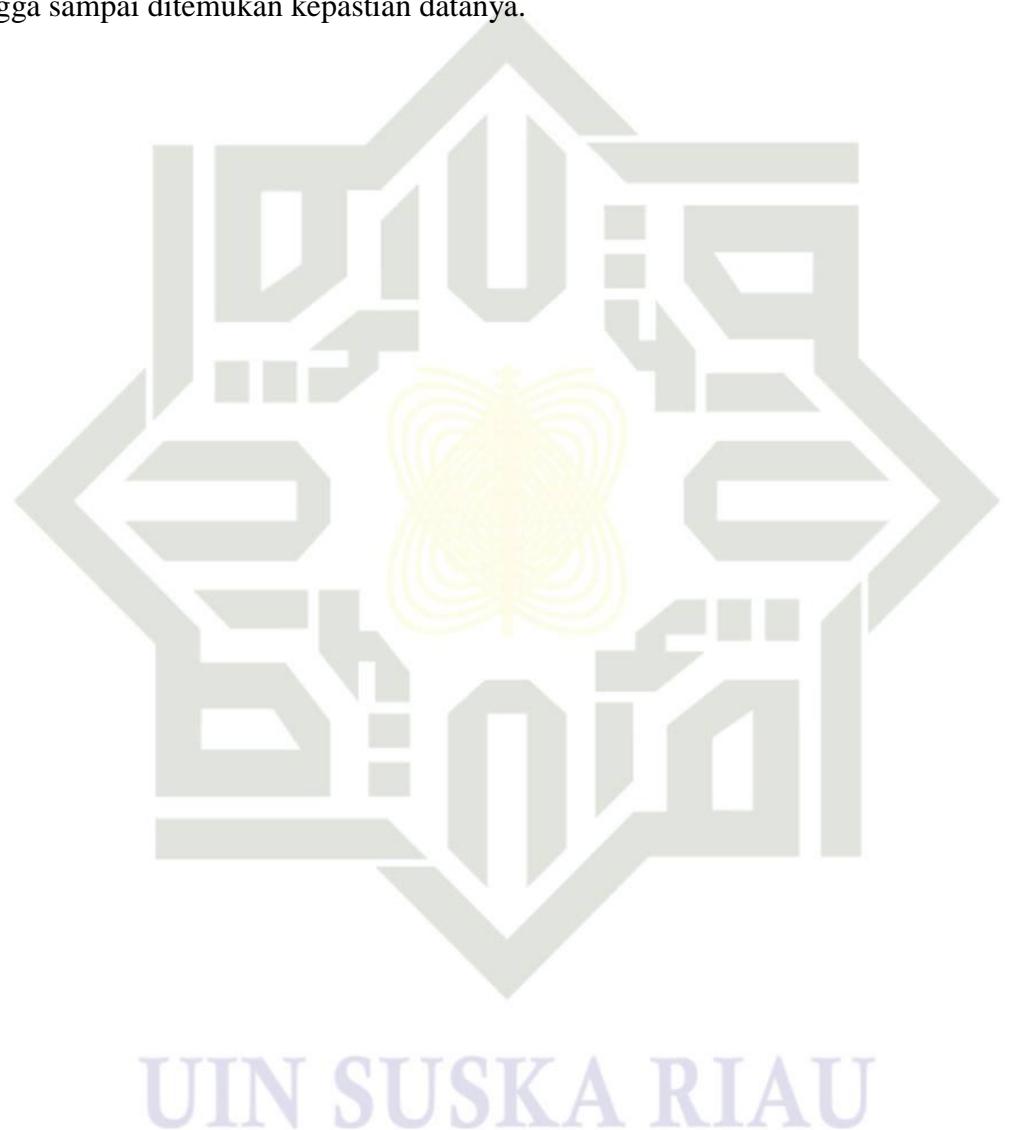
Untuk menguji kredibilitas data dapat dilakukan dengan cara memeriksa data yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya untuk mengecek data bisa melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Bila dengan teknik pengujian kredibilitas data tersebut menghasilkan data yang berbeda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan untuk memastikan data mana yang dianggap sudah benar.

3. Triangulasi Waktu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara pada pagi hari ketika pada saat narasumber masih segar, karena dengan ini akan memberikan data lebih valid sehingga kredibel. Selanjutnya dapat dilakukan dengan observasi, wawancara atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda, maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai ditemukan kepastian datanya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penyajian data yang telah dipaparkan peneliti maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Manajemen kepala sekolah dalam melaksanakan program literasi di SMAN 14 Pekanbaru ada 4 tahap yang harus dilaksanakan yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan. (a) perencanaan yang dilakukan kepala sekolah yaitu: Melakukan analisis kebutuhan bagi sekolah, Menentukan kebutuhan program bagi sekolah, Menentukan jenis kegiatan literasi, Membuat jadwal khusus literasi, Membuat rencana strategis, Menyediakan fasilitas yang mendorong literasi. (b) pengorganisasian yang dilakukan kepala sekolah: Membentuk tim literasi, Perekrutan anggota tim literasi, Pembagian tugas dalam struktur tim literasi. (c) pelaksanaan dalam pelaksanaan kegiatan literasi semua sudah sesuai perencanaan hanya saja ada beberapa penghambat dalam pelaksanaan ini seperti minat baca siswa yang rendah, pengaruh gadget, kurangnya waktu, kurangnya dukungan dari lingkungan dan semuanya sudah dapat ditangani dengan pengelola dalam penghambat tersebut. (d) pengawasan yang dilakukan kepala sekolah dan kepala tim



literasi sekolah. Pengawasan yang dilakukan kepala sekolah: melakukan evaluasi kinerja tim literasi sebulan sekali, melakukan pengawasan terhadap berjalannya program literasi. Adapun pengawasan kepala tim literasi sekolah seperti mengevaluasi setiap selesai kegiatan berlangsung dan membuat laporan kegiatan.

2. Dalam melaksanakan suatu kegiatan dan manajemen tidak luput dari faktor pendukung dan penghambat dalam mencapai tujuan yang ditetapkan. Faktor pendukung dalam implementasi program literasi ini yaitu prasarana yang sangat memadai, bahan bacaan yang tersedia, larangan membawa gadget disekolah, fasilitas yang mendukung, pengevaluasian yang sangat baik dari kepala sekolah dan SDM yang paham dengan tugasnya. Berdasarkan faktor pendukung tadi merupakan perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan atau pengevaluasian yang berhasil. Faktor penghambat dalam implementasi program literasi yaitu minat baca yang rendah, kurangnya waktu, kurangnya pengembangan kemampuan literasi pada siswa, penggunaan media sosial dan gadget. Faktor penghambat ini yang menjadikan proses pelaksanaan dalam manajemen yang kurang dari 100% berhasil pengelola yaitu kepala sekolah akan mengatasi yang menjadi faktor penghambat tersebut.

B. Saran

SMA N 14 Pekanbaru perlu melakukan metode-metode yang lebih bervariasi dan lebih inovatif yang bisa mengikuti perkembangan zaman agar para peserta didik lebih tertarik dengan literasi dan kepala sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan tim literasi lebih update lagi terhadap buku bacaan siswa sehingga bahan bacaan siswa lebih update dan bervariasi sehingga siswa jadi bersemangat dalam berliterasi.

Jadi manajemen dalam program literasi sangat berpengaruh pada implementasi program literasi sekolah tersebut, pengelola dan guru mata pelajaran harus lebih berkerjasama lagi agar siswa lebih minat dalam berliterasi dan mengikuti semua kegiatan literasi yang dilaksanakan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- © Hak Cipta dimiliki UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Saifur Rasyid Kasim Riau
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Ahmadi.F. I. H.(2018). *Media Literasi Sekolah*, Semarang : Pilar Nusantara.
- Artin. z.,(2010). *Evaluasi Pembelajaran*, Cet. 2, Bandung: Rosda.
- Djafri. N. (2017), *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Yogyakarta: Deepublish.
- Faranida.N, (2017) “Pengaruh Program Gerakan Literasi Sekolah Terhadap Minat Baca Siswa di SD Islam Terpadu Muhammadiyah An-Najah Jatinom Klaten”, *Jurnal Hanata Widya*, Vol. 6, No. 8. hlm. 61
- Fahmi, (2020). *Manajemen Pendidikan Islam*, Bekasi: CV Nurani.
- George R. Terry, (2016). *Prinsip-Prinsip Manajemen*, Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- George R. Terry dan Leslie W. Rue, (2016). ”*Dasar dasar Manajemen*”, Jakarta: Bumi Aksara.
- Hasibuan.M.S.P, (2007). *Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah*, Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Ibda.H.F N, (2018). *Media Literasi Sekolah*, Semarang: Pilar Nusantara.
- Hamiyah.N.M.J (2015). *Pengantar Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: Prestasi Pustaka.
- Hikmat, (2009).*Manajemen Pendidikan*,Bandung : Pustaka Setia.
- Huberman M.A. (2009), *Analisis Data Kualitatif*, Jakarta: UI Press.
- Kaidah. (2017) “Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada Sekolah Dasar Luar Biasa Negeri Banda Aceh”, *Jurnal Magister Administrasi Pendidikan Pascasarjana Universitas Syiah Kuala*, Vol. 5, No.2.
- Manullang.M, (2015). *Dasar-dasar Manajemen*, Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Muslim.F.I.S.F (2021). Gerakan Literasi Di Kalangan Mahasiswa Sebagai Pengaruh Pembelajaran Daring (Online), *Research and Development Journal Of Education*, (Vol. 7, No. 2, Tahun 2021), hlm. 426
- Nuraida. I, (2008). *Manajemen Administrasi Perkantoran*, Yogyakarta, Kanisius.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Retnaningdyah, (2016). “*Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Menengah Pertama*”, Jakarta, Direktorat Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, hlm. 2

Rukin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Sulawesi Selatan: Yayasan Ahmar Cendekia Indonesia.

Satgas Gerakan Literasi Sekolah Kemendikbud, (2016) *Desain Induk Gerakan Literasi Sekolah*, Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, hlm. 7-8

Surangga.N.M.I, (2017). “Mendidik Lewat Literasi untuk Pendidikan Berkualitas,” *Jurnal Penjaminan Mutu* 3, No. 2, hlm.63

Sugiyono. (2017), *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Penerbit Alfabeta.

Tim Peramu. (2020), *Teras Literasi*, Banda Aceh: Syiah Kuala University Press.

Tonirin. (2016), *Metode Penelitian Kualitatif Data, Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, Jakarta: RajaGrafindo Persada.

Tuti.A. (2015) *Kepemimpinan Pendidikan*, Bogor: Education Mattersmost Publishing.

Wandasari.Y. (2017) “Implementasi Gerakan Literasi Sekolah (GLS) Sebagai Pembentuk Pendidikan Berkarakter,” *JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, Dan Supervisi Pendidikan)* 2, No. 2, hlm. 326

Wahyuni .N.M.S, “Implementasi Gerakan Literasi Sekolah (GLS) Sebagai Upaya Meningkatkan Keterampilan Membaca dan Menulis di SMAN 3 Batusangkar” *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam*. vol 1.No.1, hlm. 8-14.

Widarti, P. (2016), “*Desain Induk Gerakan Literasi Sekolah*”, Jakarta, Direktorat Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 1

Pedoman Observasi

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Maret 2023
 Waktu : 12.00 WIB
 Lokasi : Perpustakaan Sekolah

No	PERNYATAAN	Skala penilaian	
		Ya	Tidak
1.	Terdapat kegiatan literasi yang dilakukan di lingkungan sekolah	✓	
2.	Terdapat fasilitas perpustakaan sekolah atau ruang penyimpanan buku.	✓	
3.	Terdapat koleksi buku pengayaan	✓	
4.	Kepala sekolah membentuk tim literasi	✓	
5.	Tersedia sudut baca kelas di setiap kelas	✓	
6.	Terdapat poster-poster ajakan berliterasi di area sekolah.	✓	
7.	Pajangan karya literasi siswa di lingkungan sekolah	✓	
8.	Kepala sekolah mengevaluasi tim literasi	✓	
9.	Kepala sekolah melakukan pengawasan dalam pelaksanaan program literasi	✓	
10.	Kepala sekolah dan guru memotivasi siswa agar gemar berliterasi	✓	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 2

Pedoman Wawancara

Informan Utama

Nama : -

Jabatan : Kepala Sekolah

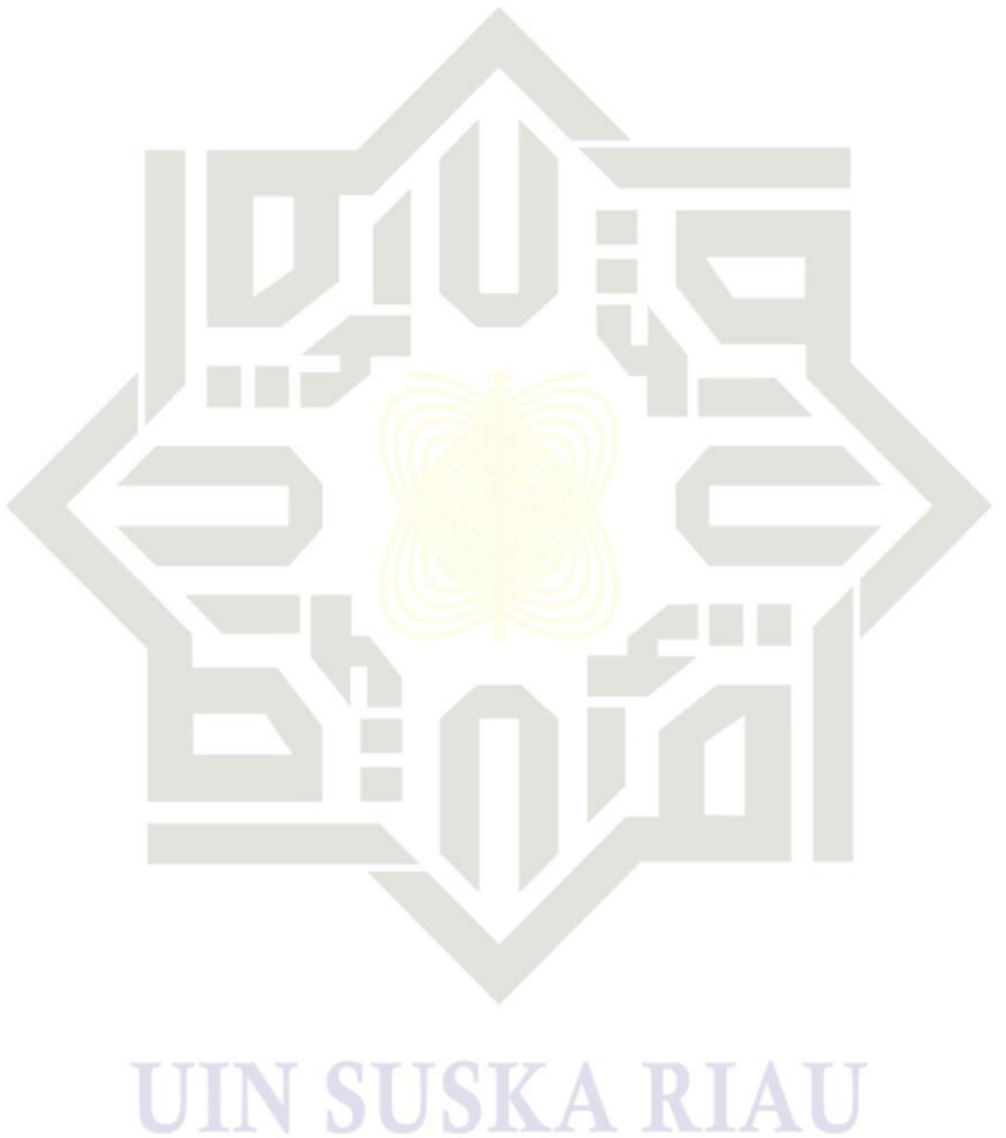
No	Indikator	Pertanyaan
1	<i>Planning</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah sebelum melaksanakan program GLS ini terlebih dahulu ada analisis kebutuhan bagi sekolah literasi ini? 2. Langkah langkah atau hal-hal apa yang ditempuh dalam menentukan kebutuhan program GLS ini? 3. Siapa yang membuat perencanaan program GLS ini ? 4. Apakah tahapan GLS (Tahap pembiasaan, pengembangan dan pembelajaran) sudah terlaksana? 5. Apakah ada jadwal khusus dalam program GLS di SMA ini? 6. Apa saja jenis kegiatan GLS yang dilaksanakan di SMA ini? 7. Apa ada indikator ketercapaian yang direncanakan dalam GLS di SMA ini?
	<i>Organizing</i>	<ol style="list-style-type: none"> 8. Apakah ada Tim khusus yang dibentuk sekolah dalam program GLS di SMA ini? 9. Apakah ada pembagian tugas yang jelas antara personil dalam Tim GLS di SMA ini? 10. Apakah ada pembentukan struktur organisasi Tim GLS? 11. Apa saja yang perlu diperhatikan dalam perekrutan Tim GLS ini?
	<i>Actuating</i>	<ol style="list-style-type: none"> 12. Apakah ada panduan dalam pelaksanaan GLS di SMA ini? 13. Bagaimana proses pengkoordinasian yang dilakukan dalam program GLS di SMA? 14. Bagaimana proses membimbing, memotivasi, mengkomunikasikan tujuan dalam program GLS di SMA ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Controlling</p>	<p>15. Siapa yang melaksanakan monitoring dalam GLS di SMA ini?</p> <p>16. Kapan kegiatan monitoring dan evaluasi program GLS dilakukan?</p> <p>17. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program literasi dan bagaimana solusi yang diambil ?</p>
--------------------	--



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 3

**Pedoman Wawancara
Informan Pendukung**

Nama : -
Jabatan : Kepala Tim Literasi Sekolah

No	Indikator	Pertanyaan
1	<i>Planing</i>	1. Apa saja yang perlu diperhatikan sebelum membuat perencanaan program literasi? 2. Hal-hal apa saja yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan metode program GLS di SMA ini? 3. Apa saja jenis kegiatan literasi yang dilaksanakan di SMA ini?
2	<i>Organizing</i>	4. Apakah ada pembagian tugas didalam struktur tim literasi?
3	<i>Actuating</i>	5. Apa yang perlu dipersiapkan dalam mengadakan kegiatan Gerakan Literasi Sekolah di SMAN 14 PEKANBARU? 6. Bagaimana cara ibu dalam menjelaskan Kegiatan Literasi Kepada Siswa? 7. Bagaimana cara ibu mengimplementasikan perencanaan dari kepala sekolah? 8. Apakah ada penghargaan bagi siswa yang sering mengunjungi perpustakaan dan menempel hasil-hasil karya tulisnya di Mading Sekolah?
4	<i>Controlling</i>	9. Selaku Kepala tim literasi apa saja hambatan dalam meningkatkan budaya baca tulis siswa? 10. Selaku kepala tim literasi apakah ada melakukan monitoring?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 4

Pedoman Wawancara

Informan Pendukung

Nama : -

Jabatan : Guru Bahasa Indonesia

No	Indikator	Pertanyaan
1	Planing	1. Apa yang perlu dipersiapkan dalam mengadakan kegiatan Gerakan Literasi Sekolah ? 2. Buku-buku bacaan seperti apa yang dibutuhkan dalam melaksanakan Gerakan Literasi Sekolah? 3. Metode seperti apa yang diterapkan pada kegiatan Literasi?
2	Organizing	4. Apa saja tugas anda dalam dalam Gerakan Literasi Sekolah ?
3	Actuating	5. Dimana dan pada saat apa Gerakan Literasi dilaksanakan? 6. Bagaimana tahapan-tahapan dalam mengarahkan/membimbing siswa pada Gerakan Literasi Sekolah ?
4	Controlling	7. Bagaimana cara menilai keaktifan siswa dalam mengikuti program Gerakan Literasi Sekolah ? 8. Apakah pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah sudah berjalan dengan sesuai dengan apa yang diharapkan?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 5

**TRANSKIP WAWANCARA
INFORMAN UTAMA**

Nama Informan : Aslindawati, S.pd.,MM
 Jabatan : Kepala SMAN 14 Pekanbaru
 Hari/Tanggal : Senin, 29 Mei 2023
 Waktu : 09.40 WIB
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah SMA N 14 Pekanbaru

No	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
	Planing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah sebelum melaksana kan program GLS ini terlebih dahulu ada analisis kebutuhan bagi sekolah literasi ini? 2. Langkah langkah atau hal-hal apa yang ditempuh dalam menentukan kebutuhan program GLS ini? 3. Siapa yang membuat perencanaan program GLS ini ? 4. Apakah ada jadwal khusus dalam program GLS di SMA ini? 5. Apa saja jenis kegiatan GLS yang dilaksanakan di SMA ini? 6. Apa ada indikator ketercapaian yang direncanakan dalam GLS di SMA ini? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada, analisis kebutuhan bagi sekolah seperti analisis kepada siswa maupun lingkungan sekolah agar program yang akan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah dan program tersebut bisa berjalan dengan yang diinginkan 2. Langkah yang dilakukan yaitu menentukan materi yang sesuai dengan kemampuan dan kebutuhan siswa, ketersediaan buku dan minat baca siswa 3. Dalam membuat perencanaan program literasi itu saya selaku kepala sekolah beserta beberapa tambahan masukan dari tim literasi yang telah dibentuk. 4. Ada , untuk jadwal literasi dilapangan diadakan pada hari kamis dan literasi dikelas pda hari selasa dilaksanakan 15 menit sebelum dimulai

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>			<p>5. Ada beberapa jenis kegiatan yang di laksanakan di SMA ini seperti membaca bersama, buku profil, mading literasi, diskusi buku, bincang literasi</p> <p>6. dalam perencanaan program setiap metode literasi memiliki indikator ketercapaian masing masing</p>
<p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>	<p>Organizing</p>	<p>7. Apakah ada Tim khusus yang dibentuk sekolah dalam program GLS di SMA ini?</p> <p>8. Apakah ada pembagian tugas yang jelas antara personil dalam Tim GLS di SMA ini?</p> <p>9. Apakah ada pembentukan struktur organisasi Tim gls?</p> <p>10. Apa saja yang perlu diperhatikan dalam perekrutan Tim GLS ini?</p>	<p>7 Ada, disini ada tim literasi yang di bentuk oleh kepala sekolah dan dipimpin oleh kepala tim literasi ibu Partinah S.Pd</p> <p>8 Ada, pembagian tugas antara personil juga telah di bagi dalam struktur organisasi tim literasi sekolah</p> <p>9 Ada, di sekolah ini dibentuk tim literasi yang dikepalai oleh ibu Partinah S.Pd selaku kepala tim literasi</p> <p>10 Dalam melakukan perekrutan tim literasi yang perlu diperhatikan yaitu memperhatikan kinerja guru, kesesuaian mata pelajaran dengan program literasi, kemauan berorganisasi dll</p>
	<p>Actuating</p>	<p>11 Apakah ada panduan dalam pelaksanaan GLS di SMA ini?</p> <p>12 Bagaimana proses pengkoordinasian yang dilakukan dalam program GLS di SMA?</p> <p>13 Bagaimana proses membimbing, memotivasi, mengkomunikasikan tujuan dalam program</p>	<p>11 Dalam melaksanakan gerakan literasi sekolah mengikuti buku panduan GLSSMA dari KEMENDIKBUD</p> <p>12 Pengkoordinasian dilakukan sebelum pelaksanaan literasi apalagi dalam menentukantahapan tahapan program yang akan dicapai</p> <p>13 Proses yang kami lakukan yaitu pendekatan kepada</p>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>		<p>GLS di SMA ?</p>	<p>siswa dan menjelaskan manfaat dan pentingnya berliterasi, menyediakan bahan bacaan yang bervariasi, menyediakan lingkungan literasi yang kondusif, memberikan contoh yang baik kepada siswa</p>
<p>UIN Suska Riau</p> <p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>	<p>Controlling</p>	<p>14 Siapayang melaksanakan monitoring dalam GLS di SMA ini? 15 Kapan kegiatan monitoring dan evaluasi program GLS dilakukan? 16 Apa saja Hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program literasi dan bagaimana solusi yang diambil ?</p>	<p>14 Yang melakukan monitoring itu saya sendiri selaku kepala sekolah dan kepala tim literasi sekolah 15 Kegiatan monitoring kami lakukan setiap kegiatan literasi berlangsung dan untuk kegiatan evaluasi program literasi kami lakukan setiap bulan sekali 16 Dalam melaksanakan program literasi kami menemui beberapa hambatan dalam pelaksanaan nya , seperti minat baca siswa yang masih rendah,kurang nya dukungan lingkungan seperti orang tua yang belum tau penting nya literasi,dan faktor gadget dan medsos yang membuat para siswa lebih tertarik kepada smartphone daripada membaca buku adapun solusi yang kami ambil yaitu kami dari pihak sekolah lebih gencar dalam menerapkan program literasi seperti membuat pojok baca,membuat perlombaan literasi dan menyediakan buku bacaan yang lebih menarik dan mengedukasi siswa bahwa pentingnya berliterasi”</p>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 6

INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Partinah, S.pd.
 Jabatan : Kepala Tim Literasi SMAN 14 Pekanbaru
 Hari/Tanggal : Jumat, 12 Mei 2023
 Waktu : 10.15 WIB
 Tempat : Perpustakaan Sekolah SMA N 14 Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1	Planing	1. Apa saja yang perlu diperhatikan sebelum membuat perencanaan program literasi? 2. Hal- hal apa saja yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan metode program GIS di SMA ini? 3. Apa saja jenis kegiatan literasi yang dilaksanakan di SMA ini?	1. Dalam membuat perencanaan program literasi perlu membuat rencana strategis literasi yang mana hal tersebut mencakup tujuan jangka panjang, sasaran, strategi, dan metode untuk meningkatkan budaya literasi disekolah. Rencana ini harus diadopsi dan dilaksanakan secara konsisten 2. Yang perlu diperhatikan yaitu tujuan program, kebutuhan siswa, metode pembelajaran, kurikulum dan penggunaan teknologi 3. Jenis kegiatan di SMA ini yaitu membaca bersama, buku profil, mading literasi, diskusi buku, bincang literasi
2	Organizing	4. Apakah ada pembagian tugas didalam struktur tim literasi?	4. Didalam struktur tim itu ada pembagian tugas yang jelas, kalau saya sebagai kepala tim literasi memiliki tugas: 1). menyusun rencana kerja, rencana kerja tersebut mencakup kegiatan yang akan dilakukan, materi bacaan yang akan digunakan, jadwal pelaksanaan dan sumberdaya

<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>			<p>yang dibutuhkan. 2).mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan 3).Melakukan monitoring dan evaluasi. 4). melaporkan hasil kegiatan,sebagai kepala tim literasi harus melakukan laporan hasil kegiatan literasi sebagai akuntabilitas</p>
<p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p>	<p>Actuating</p>	<p>5. Apa yang perlu dipersiapkan dalam mengadakan kegiatan Gerakan Literasi Sekolah di SMAN 14 PEKANBARU? 6. Bagaimana cara ibu dalam menjelaskan kegiatan literasi kepada siswa? 7. Bagaimana cara ibu mengimpelementasikan perencanaan dari kepala sekolah? 8. Apakah ada penghargaan bagi siswa yang sering mengunjungi perpustakaan dan menempel hasil-hasil karya tulisnya di mading sekolah?</p>	<p>5. Yang perlu dipersiapkan yaitu tujuan dan sasaran,jadwal dan waktu,materi dan sumber bacaan,pembagian kelompok dan evaluasi dan penghargaan 6. Yang saya lakukan yaitu komunikasi yang jelas dan mudah dipahami kepada siswa,menjelaskan manfaat literasi, memberikan contoh-contoh positif, menggunakan media yang menarik. 7. Yang saya lakukan yaitu memahami tujuan dan sasaran perencanaan,menyusun rencana kerja, mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan, melakukan monitoring dan evaluasi dan melaporkan hasil kegiatan 8. Tentu ada,ada beberapa penghargaan yang biasa kami berikan seperti sertifikat, piagam, dan hadiah.</p>
<p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>	<p>Controlling</p>	<p>9. Selaku Kepala tim literasi apa saja hambatan dalam meningkatkan budaya baca tulis siswa? 10. Selaku kepala tim literasi apakah ada melakukan monitoring?</p>	<p>9. faktor penghambatnya yaitu kurangnya pengembangan kemampuan literasi pada siswa,motivasi siswa dalam berliterasi siswa masih rendah, penggunaan gadget dan medsos yang mana penggunaan gadget dapat membuat siswa malas</p>

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berliterasi dan lebih tertarik ke gadget
 10. Mengenai pengawasan saya sebagai kepala tim literasi juga melakukan pengawasan dalam kegiatan literasi berlangsung guna kegiatan yang kita lakukan dapat berjalan dengan baik

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





LAMPIRAN 7

INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Siti Juairiah, S.pd.
 Jabatan : Guru Bahasa Indonesia
 Hari/Tanggal : Senin, 29 Mei 2023
 Waktu : 11.15 WIB
 Tempat : Perpustakaan Sekolah SMA N 14 Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1	<i>Planing</i>	1. Apa yang perlu dipersiapkan dalam mengadakan kegiatan Gerakan Literasi Sekolah 2. Buku-buku bacaan seperti apa yang dibutuhkan dalam melaksanakan Gerakan Literasi Sekolah? 3. Metode seperti apa yang diterapkan pada kegiatan Literasi?	1. Yang perlu dipersiapkan yaitu tujuan dan sasaran, jadwal, peserta, materi dan fasilitas, evaluasi dan pengawasan 2. Buku-buku yang dipersiapkan seperti buku fiksi, buku non fiksi, buku referensi, buku motivasi dan majalah 3. Membaca bersama, buku profil, bincang literasi, mading literasi dan aktivitas menulis
2	<i>Organizing</i>	4. Apa saja tugas anda dalam dalam Gerakan Literasi Sekolah ?	4. dalam melaksanakan kegiatan literasi saya sebagai guru juga memiliki tugas mendorong siswa untuk mengembangkan minat dan bakat siswa dibidang literasi seperti membuat klub sastra, jurnalistik dll. Dan juga saya sebagai guru juga harus mengarahkan siswa dalam kegiatan literasi”
3	<i>Actuating</i>	5. Dimana dan pada saat apa Gerakan Literasi dilaksanakan? 6. Bagaimana tahapan-tahapan dalam mengarahkan/membimbing siswa pada Gerakan Literasi	5. Kegiatan literasi biasanya berlangsung di kelas, lapangan sekolah dan perpustakaan sekolah 6. Tahapan tahapan yang dilakukan yaitu menumbuhkan kesadaran tentang pentingnya literasi, menyediakan

		Sekolah	lingkungan literasi, menyediakan bahan bacaan yang menarik dan mengembangkan kemampuan membaca.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau	4 <i>Controlling</i>	<p>7. Bagaimana cara menilai keaktifan siswa dalam mengikuti program Gerakan Literasi Sekolah</p> <p>8. Apakah pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah sudah berjalan dengan sesuai dengan apa yang diharapkan</p>	<p>7. Cara melakukan penilaian yaitu dengan cara observasi langsung terhadap kegiatan siswa selama kegiatan berlangsung, observasi dapat dilakukan saat siswa membaca bukudiperpustakaan, berdiskusi tentang buku yang telah dibaca atau melakukan kegiatan menulis</p> <p>8. Ya sudah.program literasi sudah berjalan sesuai dengan apa yang telah di programkan oleh SMA negeri 14 Pekanbaru</p>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 8

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 14 PEKANBARU

Alamat : Jl. Sei. Mintan I Pekanbaru Kode Pos : 28284
Email : smn14pekanbaru@gmail.com Telp/Fax : (0761) 674777
NSS : 30.1.09.60.06.052 NPSN : 10.49.52.26 Akreditasi : A

Pekanbaru, 02 Maret 2023

Nomor : 421.3/TU.1/SMAN.14/2023/174
Lamp : -
Hal : Izin Melaksanakan Pra Riset

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN SUSKA RIAU
di -
Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr, Wb.

Sehubungan dengan surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau.
Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/5093/2023, tanggal 24 Februari 2023, perihal Mohon Izin
Melakukan Pra Riset. Atas nama ;

Nama : MUHAMAD IQBAL
N I M : 11910310885
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Pada dasarnya kami bersedia untuk memberikan izin pelaksanaan Pra Riset kepada nama yang
tersebut di atas.

Adapun hasil Pra Riset tersebut semata-mata untuk kepentingan akademisi / melengkapi
persyaratan materi perkuliahan saja.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

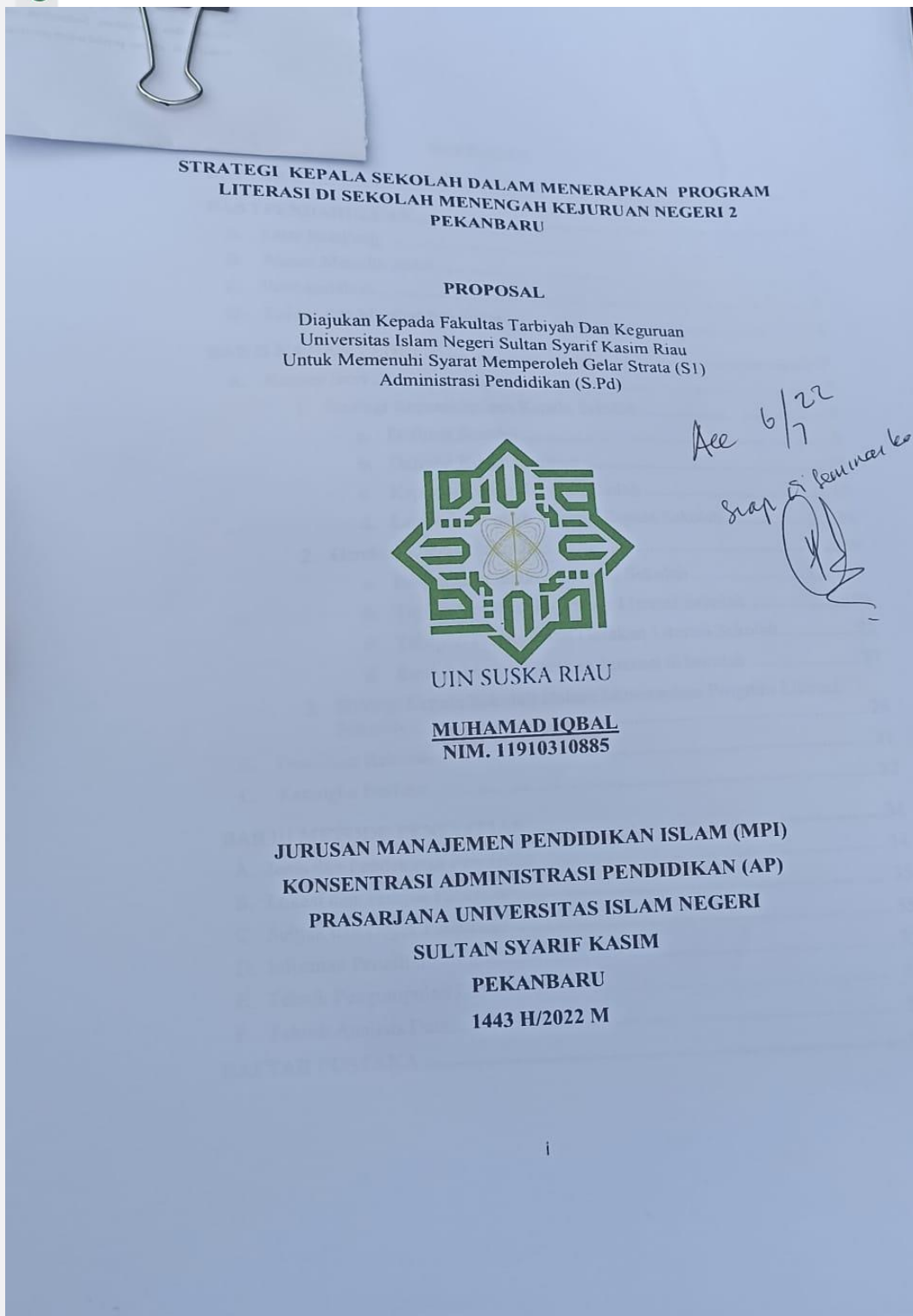
Wassalamu'alaikum Wr, Wb.



LAMPIRAN 9

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.






LAMPIRAN 10

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

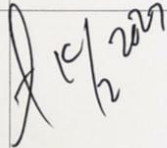

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Muhamad Iqbal
 Nomor Induk Mahasiswa : 11910310885
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 31 Januari 2023
 Judul Proposal Ujian : Manajemen Kepala Sekolah Dalam Menerapkan Program Literasi Di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Pekanbaru
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal


No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. H. Mudasir, M.Pd	PENGUJI I		
2.	Irawati, S.Pd.I., M.Pd. I	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru,.....
Peserta Ujian Proposal




.....
NIM. 11910310885



LAMPIRAN 11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



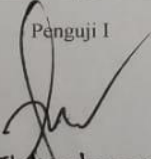
KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

LAMPIRAN BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL

Nama Muhamad Iqbal
 Nomor Induk Mahasiswa 1910310885
 Hari/ Tanggal Selasa 31 Januari 2023
 Judul Proposal Penelitian Strategi Kepala Sekolah dalam Menetapkan Program Literasi di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Pekanbaru

NO	URAIAN PERBAIKAN
1.	Judul / tambahkan manajemen di judul
2.	Mengelata literasi
3.	tambahkan di indikator persiapan
4.	analisis data diperbaiki
5.	perbaiki pendakisan.

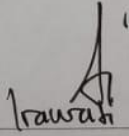
Penguji I



Dr. H. Mudasir, M.Pd

Pekanbaru, ... Selasa 31 Januari 2023

Penguji II



Irawati


Note:
 Dengan harapan Dosen Pembimbing dapat memperhatikan keputusan seminar ini dalam memperbaiki proposal mahasiswa yang dibimbing



LAMPIRAN 12


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmtsp@riau.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/54459
 TENTANG
**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01
 Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat
 Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor :
 Un.04/F.II/PP.00.9/5561/2023 Tanggal 3 Maret 2023, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama	: MUHAMAD IQBAL
2. NIM / KTP	: 119103108850
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENERAPKAN PROGRAM LITERASI DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 14 PEKANBARU
7. Lokasi Penelitian	: SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 14 PEKANBARU


Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 6 Maret 2023

Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI RIAU**

Tembusan :
Disampaikan Kepada Yth :


1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



LAMPIRAN 13

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
 JL. CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 076122552 / 076121553
 PEKANBARU

Pekanbaru, 07 MAR 2023

Nomor : 800/Disdik/1.3/2023/171 Sifat : Biasa Lampiran : Hal : Izin Riset / Penelitian	Kepada Yth. Kepala SMA Negeri 14 Pekanbaru di- Tempat
---	--


Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/54459 Tanggal 6 Maret 2023 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama	: MUHAMAD IQBAL
NIM/KTP	: 11910310885
Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang	: S1
Alamat	: PEKANBARU
Judul Penelitian	: MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENERAPKAN PROGRAM LITERASI DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 14 PEKANBARU
Lokasi Penelitian	: SMA NEGERI 14 PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.



ART. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 PROVINSI RIAU
 SEKRETARIS
TATI LINDAWATI, SH, M.Si
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19660717 198603 2 002


Tembusan:
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



LAMPIRAN 14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 14 PEKANBARU

Alamat : Jl. Sei. Mintan 1 Pekanbaru Kode Pos : 28284
 Email : sman14pekanbaru@gmail.com Telp/Fax : (0761) 674777
 NSS : 30.1.09.60.06.052 NPSN : 10.49.52.26 Akreditasi : A

SURAT KETERANGAN
 Nomor :421.3/KS.2/SMAN14/2023/.....

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMA Negeri 14 Pekanbaru, dengan ini menerangkan bahwa ;

Nama	: MUHAMAD IQBAL
N I M	: 11910310885
Mahasiswa	: UIN SUSKA RIAU
Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM


Telah mengadakan Riset/Penelitian di SMA Negeri 14 Pekanbaru, pada tanggal 15 s.d 29 Mei 2023. Dan hasil dari Riset/Penelitian tersebut akan digunakan sebagai Bahan penyusunan Skripsi dengan judul ;

“MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENERAPKAN PROGRAM LITERASI DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 14 PEKANBARU”

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pekanbaru, 29 Mei 2023

Kepala Sekolah,




ASLINDAWATI. S. Pd., MM
 NIP. 197206112006042007



LAMPIRAN 15

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

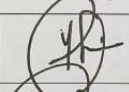

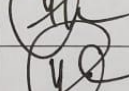
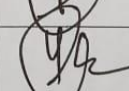
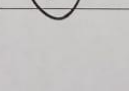
1. Jenis yang dibimbing :
 a. Seminar usul Penelitian :
 b. Penulisan Laporan Penelitian :

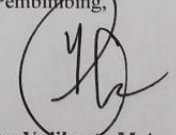
2. Nama Pembimbing : Dr. Yuliharti, M.Ag
 a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 197004041996032001

3. Nama Mahasiswa : Muhamad Iqbal

4. Nomor Induk Mahasiswa : 119103108885

5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	20 Maret 2023	Instrumen Penelitian		
2.	23 Juni 2023	BAB IV		
3.	10 Juli 2023	BAB V		
4.	17 Juli 2023	Abstrak dan Lampiran		
5.		ACC Munafasyah		

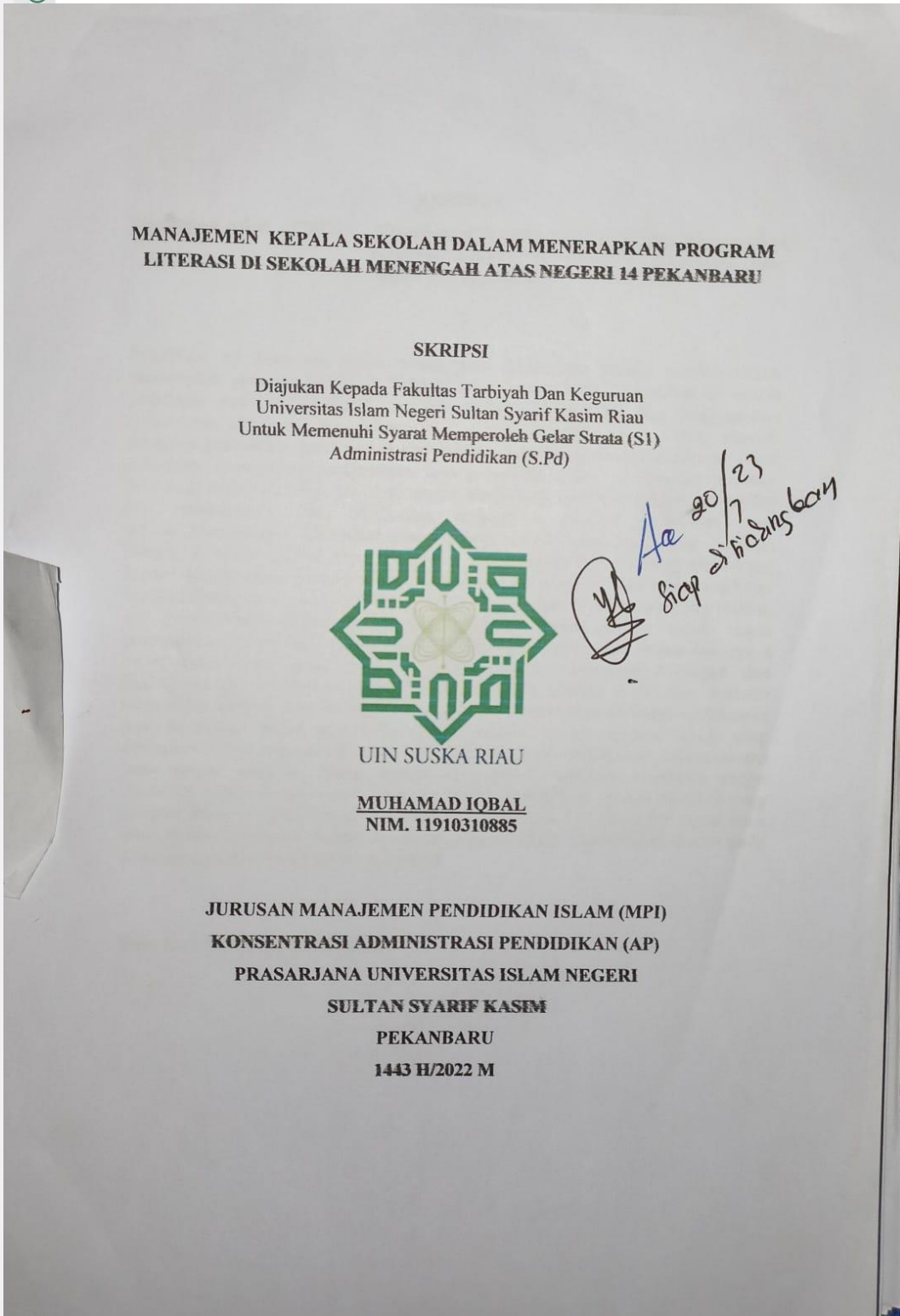
Pekanbaru, 20 Juli 2023
 Pembimbing,

Dr. Yuliharti, M.Ag
 NIP. 197004041996032001



LAMPIRAN 16

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DOKUMENTASI



Wawancara dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan Kepala Tim Literasi Sekolah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara dengan Guru Bahasa Indonesia



Mading Literasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Kegiatan Buku Profil



Mengisi Buku Profil



Pojok Literasi Kelas



Pembagian Hadiah Lomba Literasi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

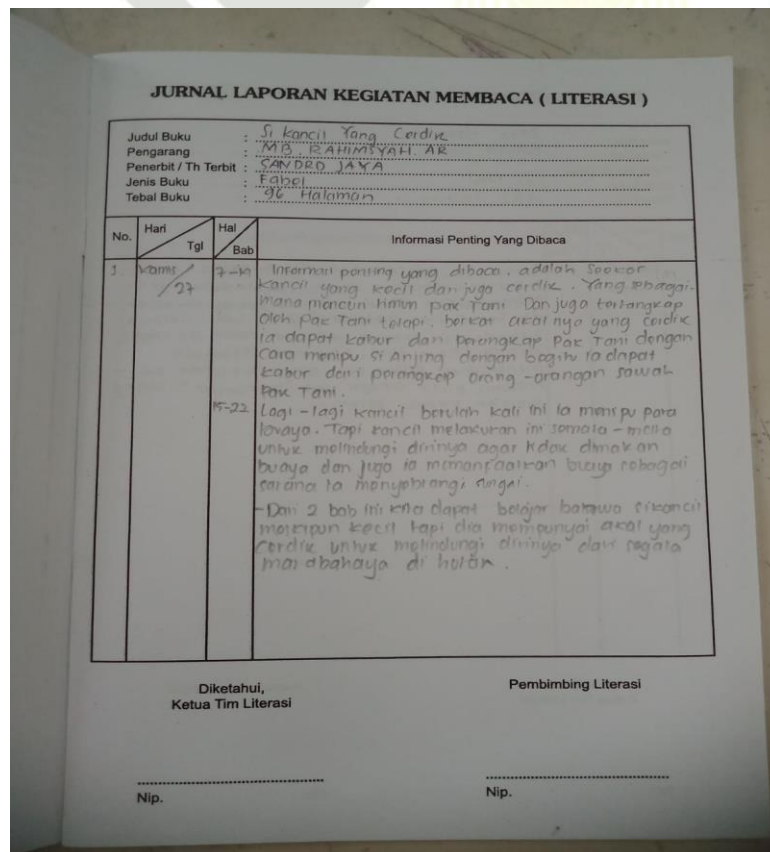
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

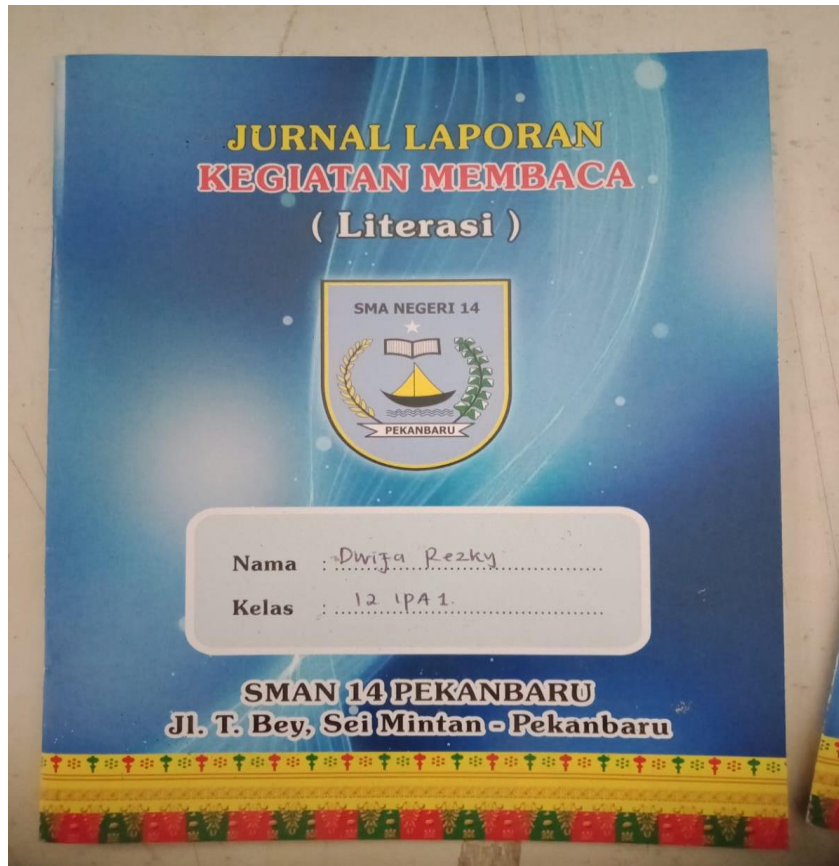


Jurnal Laporan Kegiatan Membaca (Literasi)

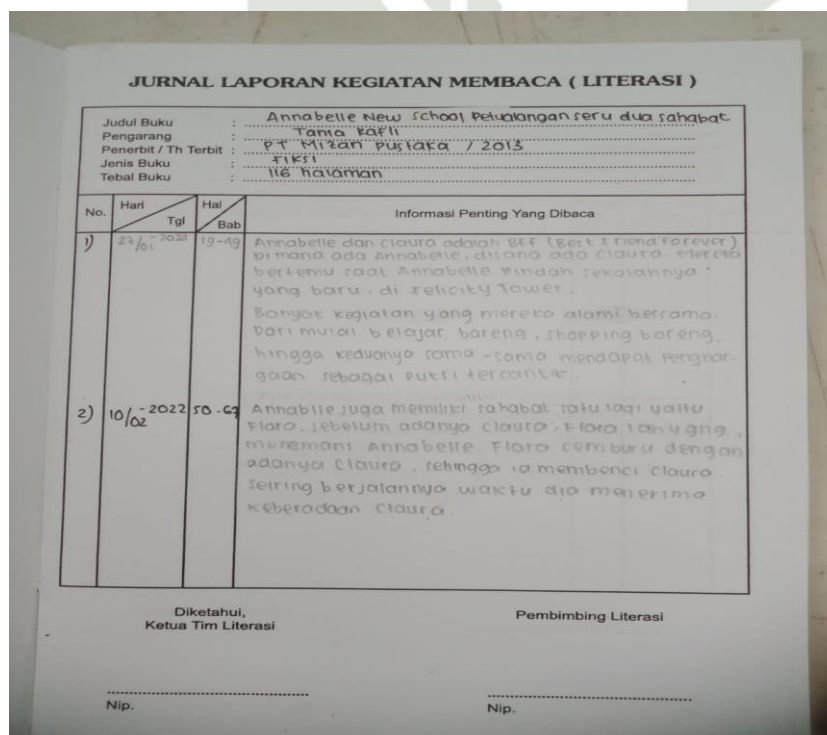


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Jurnal Laporan Kegiatan Membaca (Literasi)





BIOGRAFI PENULIS

Muhamad Iqbal dilahirkan pada tanggal 28 November 2001.

Penulis merupakan anak pertama dari 2 bersaudara dari orang tua Abdul Manaf dan Indra Wati. Penulis menempuh pendidikan formal yang ditempuh oleh penulis, diantaranya,

Sekolah Dasar di SDN 19 Tanjung Kapal (lulus tahun 2013), selanjutnya penulis melanjutkan ke MTS AL-Anshor (lulus tahun 2016), kemudian, penulis melanjutkan di SMKN 1 Rupal (lulus tahun 2019), dan melanjutkan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam. Penulis Melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kelurahan Pelintung, Kecamatan Medang Kampai, Kota Dumai dan melaksanakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di SMAN 14 Pekanbaru. Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terselesaikannya skripsi yang berjudul “Manajemen Kepala Sekolah Dalam Melaksanakan Program Literasi di Sekolah Menengah Atas Negeri 14 Pekanbaru”. Alhamdulillah, akhirnya penulis dinyatakan “Lulus” dan berhak menyandang gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.