

**IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS
DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7
PEKANBARU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

MUHAMMAD RIZKI

NIM. 11810313120

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1445 H / 2023 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS* di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru, yang disusun oleh Muhammad Rizki. NIM. 11810313120. Dapat diterima dan disetujui dalam sidang *munaqosah*, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 04 Rabiul Awal 1444 H
19 September 2023 M

Menyetujui,

Ketua Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam

HJ. Yuliharti, M. Ag
19700404 199603 2 001

Pembimbing

Nunu Mahnun, M.Pd, Ph.D
19760408 200112 1 002

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru* yang ditulis oleh Muhammad Rizki dengan NIM. 11810313120 telah diujikan dalam sidang Munaqosah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Tanggal 22 Desember 2023. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 20 Jumadil Akhir 1445 H
02 Januari 2023 M

**Mengesahkan
Sidang Munaqosah**

Penguji I


Dr. Drs. Syafaruddin, M. Pd
NIP. 196112311990031045


Penguji II


Rini Setyaningsih, M. Pd
NIP. 199103102018012002

Penguji III


Dra. Hj. Syarifah, M. M
NIP. 196702261997032001

Penguji IV


Irawati, S. Pd. I., M. Pd. I
NIP. 198312302023212020

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan keguruan




Dr. H. Kadar, M. Ag
NIP. 19650521 1994021 001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Rizki
 NIM : 11810313120
 Tempat/Tgl. Lahir : Teluk Pinang/20 Maret 2000
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi :
IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN
BERBASIS SLIM DI SEKOLAH MENENGAH
KEJURUAN NEGERI 7 PEKAN BARU

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut diatas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 02 Januari 2024

Yang membuat pernyataan



Muhammad Rizki
 NIM. 11810313120



KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warohmatullah Wabarokatuh

Alhamdulillahirobbil'alamin, segala puji syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, taufik, serta hidayah dan karunia dari Allah SWT sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan sebaik-baiknya. Sholawat beserta salam kepada *sayyidul anbiya' wal mursalin* yakni baginda Rasulullah Nabi Muhammad SAW dengan melafazhkan "*allahumma sholli 'ala sayyidina muhammad wa 'ala alihi sayyidina muhammad*". Semoga kita semua mendapatkan syafa'at dan pertolongan dari baginda Nabi Muhammad SAW di *yaumul mahsyar* kelak.

Atas izin dan rahmat Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "**Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru**" merupakan karya tulis ilmiah yang disusun sebagai bentuk pemenuhan tugas dan melengkapi syarat-syarat untuk mencapai gelar sarjana pada fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan penelitian ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, dorongan dan bimbingan baik berupa moril maupun materil dari berbagai pihak yang telah memberikan bantuan dan kemurahan hati kepada penulis.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selain itu, penulis menyadari bahwa proses penulisan dan penyelesaian skripsi ini banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu sebagai ungkapan rasa syukur dan berterima kasih penulis sampaikan kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. Hairunnas, M.Ag. Selaku rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Beserta Wakil Rektor I Dr. Hj. Helmiati, M. Ag, Wakil Rektor II Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd, Wakil Rektor III Edi Erwan, S.Pt. M.Sc, Ph.D yang telah memberikan waktu kepada penulis untuk menuntut ilmu diperguruan tinggi ini.
2. Bapak Dr. H. Kadar, S.Ag, M.Ag. Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, bapak Dr. H. Zarkasih, M. Ag. Selaku Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Bapak Zubaidah Amir MZ., S. Pd., M. Pd selaku Wakil Dekan II, Ibu Dr. Amirah Diniaty, M. Pd. Kons., selaku Wakil Dekan III.
3. Ibu Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag selaku ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam beserta Bapak Dr.Mudasir, M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
4. Bapak Nunu Mahnun, M.Pd, Ph.D selaku dosen pembimbing yang telah memberikan begitu banyak pelajaran dan bimbingan yang sangat berharga yang penulis dapat selama proses penyusunan tugas akhir ini.
5. Ibu Irawati, S.Pd, M.Pd selaku dosen penasehat akademis yang telah memberikan motivasi serta nasehat dalam penyelesaian skripsi dan hafalan juz 30.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan begitu banyak ilmu yang tidak bernilai harganya.
7. Kepala sekolah, Kepala Perpustakaan beserta Staf Perpustakaan, dan seluruh staf-staf SMK Negeri 7 Pekanbaru yang sudah bersedia memberikan begitu banyak informasi dan banyak membantu serta mendampingi penulis selama melakukan penelitian di sekolah.
8. Teristimewa kepada Ayahanda Suhaimi dan Ibunda Saidawati, yang telah mendedikasikan kehidupannya untuk anak-anaknya, yang tiada lelah untuk memberikan yang terbaik untuk anak-anaknya, menjadi pendengar disetiap suka maupun duka, memberikan motivasi dan dukungan dikala lelah. Semoga Allah SWT hadiahkan Syurga tanpa hisap bagi keduanya, amin ya robbal 'alamin.
9. Kepada abang sepupu Kurniawan, S. Kom dan kakak sepupu Kurnia ningsih, S. Pd yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan yang laur biasa dari awal penulis masuk perguruan tinggi sampai terselesainya penulisan skripsi.
10. Kepada Novitas Safitri, S. Pd yang selalu memberikan nasehat, dukungan, serta motivasi dalam penyelesaian skripsi ini. Semoga Allah SWT selalu memberikan rahmat, dilimpahkan rezeki, serta kemudahan dalam setiap langkah yang dijalani.
11. Kepada teman-teman KKN Desa Pancur kecamatan Keritang yang telah memberikan semangat serta dukungan yang luar biasa.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

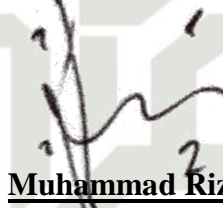
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Kepada teman-teman jurusan MPI AP angkatan 2018 yang telah telah memberikan begitu banyak pelajaran serta rasa kebanggaan yang luar biasa.

13. Kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah SWT akan membalas segala kebaikan yang diberikan dan selalu membimbing kita menuju jalan yang diridhoinya, penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga segala banyak bentuk kritik dan saran sangat diharapkan dan diterima dengan senang hati. Semoga skripsi ini akan membawa manfaat bagi pembaca dan khususnya bagi penulis.

Pekanbaru, 15 Maret 2023



Muhammad Rizki
NIM. 11810313120

UIN SUSKA RIAU



PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Sungguh, mereka yang beriman dan mengerjakan kebajikan, kami benar-benar tidak akan menyia-nyiakan pahala orang yang mengerjakan perbuatan yang baik itu.

(Q. S Al-Kahf ayat 30)

Alhamdulillahirobbil'alamin, Segala puji dan syukur tiada terhingga kuhanturkan Kepada Allah tuhan semesta alam. Atas limpahan rahmat, hidayah dan kasih sayang-Mu aku bisa terus melangkah hingga mengantarkanku pada sebuah titik dalam pencapaian hidupku dengan menyelesaikan skripsi ini. semoga hamba selalu menjadi orang yang selalu bersujud dan bersyukur kepada- Mu. Aamiin yaa Rabb.

Tak lupa shalawat dan salam teruntuk insan Mulia kekasih Allah nabi Muhammad *Sholallahu Alaihi Wa Salam* yang selalu menjadi inspirasi yang terbaik di dunia.

Rindu kami selalu akan budi pekerti dan wajah muliamu, alangkah bahagiannya hidup ini bila engkau izinkan kami untuk bersua akan engkau ya Rasulullah.

Karya kecil ini kupersembahkan teruntuk orang-orang yang selalu ada dalam setiap keluh kesahku, memberi semangat dalam setiap langkahku. Yang tak kenal

lelah dalam mendo“akanku disetiap sujudnya.

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Terkhusus Kepada:

Kedua Orang Tuaku

Ayahanda Suhaimi

Ayah, terimakasih sudah menjadi bagian paling penting dalam hidupku.

Ayah yang mendedikasikan kehidupan ayah untukku bahkan sudah membantuku sampai pada titik ini. Tiada ada satupun hal yang dapat membalas semua jasa, kasih sayang dan kerja keras ayah. Meskipun demikian izinkan mengucapkan rasa terimakasih atas kehidupan yang layak yang ayah berikan untukku. Setiap tetesan keringat ayah dalam bekerja demi menghidupiku tanpa merasa lelah, panas ataupun hujan Ayah selalu tempuh demi menghidupiku sehingga mengantarku hingga bisa berada pada titik ini. Semoga ilmu yang ku dapat bisa menjadikanku anak yang berbakti dan menjadi anak yang bisa dibanggakan bagi ayah.

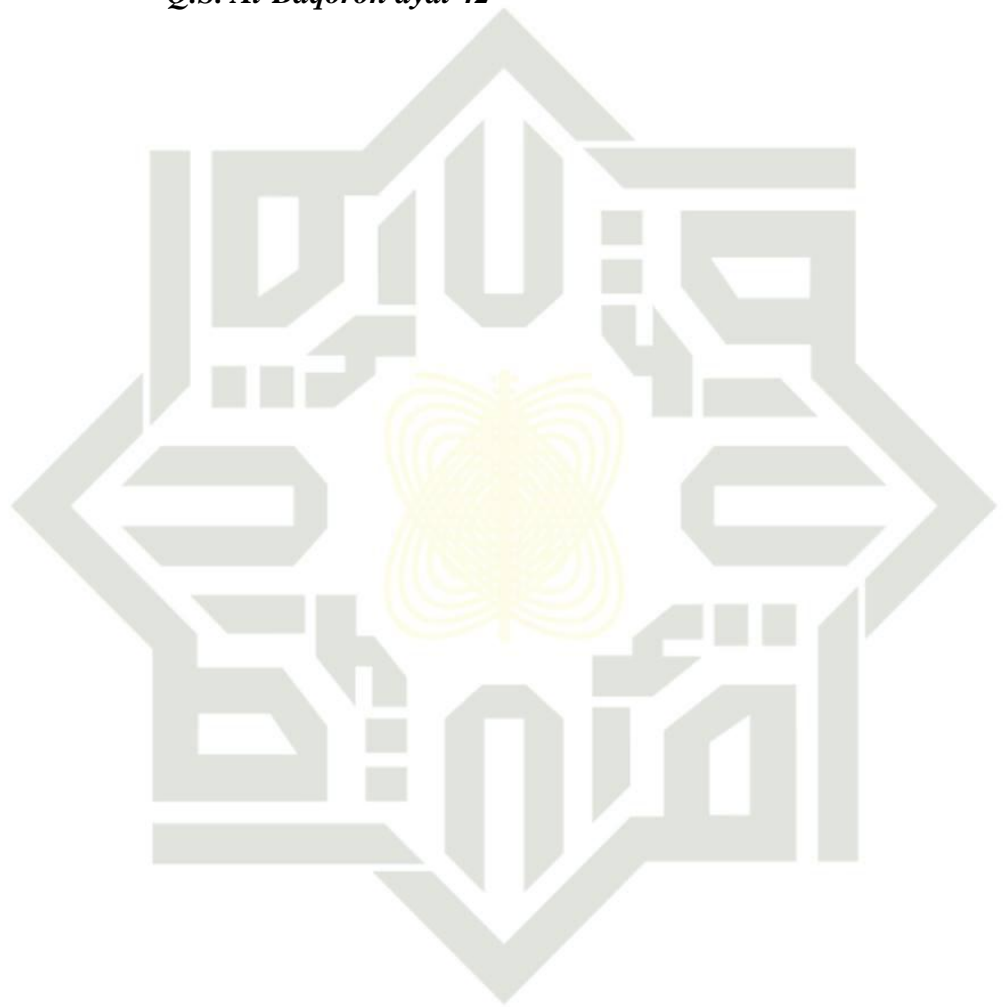
Ibunda Saidawati

Ibu terimakasih sudah melahirkan dan membesarkanku. Terimakasih menjadi sandaran dan tempat berkeluh kesah ternyaman dalam hidupku. Kasih sayang serta ketulusan tiada batas yang ibu berikan tidak akan mampu terbayar seumur hidupku. Terimakasih atas didikan dan kelembutan yang ibu berikan serta doa disetiap sujud yang ibu panjatkan untuk kami. Hingga mengantarku hingga titik ini. Diriku menyadari bahwa ucapan terimakasih tidak cukup untuk membalas semua yang ibu berikan. Semoga dengan ilmu yang ku dapat bisa mengantarkanku menuju syurga dengan berbakti kepada ibu.

MOTTO

“Dan janganlah kamu campur adukkan kebenaran dengan kebatilan dan (janganlah) kamu sembunyikan kebenaran , sedangkan kamu mengetahuinya”

~Q.S. Al-Baqoroh ayat 42~



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRAK

Muhammad Rizki, (2023): Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui: (1) Implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru, (2) Fitur aplikasi SLiMS yang diterapkan dan yang tidak diterapkan di perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru, (3) Faktor kendala dalam implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru. Untuk menjawab penelitian ini peneliti menggunakan penelitian deskriptif kualitatif, dengan mengambil latar belakang di SMKN 7 Pekanbaru. Adapun informan penelitian ini adalah kepala perpustakaan, staf perpustakaan, dan tiga orang siswa sebagai informan pendukung. Teknik yang digunakan dalam pengumpulan data, peneliti menggunakan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Adapun hasil dari penelitian yang peneliti lakukan di SMKN 7 Pekanbaru, yaitu kepala dan staf perpustakaan sudah melakukan implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS adalah: Pada pengadaan koleksi perpustakaan berbasis SLiMS belum sepenuhnya diimplementasikan dengan baik karena belum menerapkan pengadaan koleksi digital dan pengadaan langganan koleksi terbitan berseri. Pada pengolahan koleksi perpustakaan, layanan katalog online, layanan sirkulasi, pengelolaan anggota perpustakaan sudah diimplementasikan dengan baik yakni menerapkan semua fitur menu aplikasi SLiMS. Adapun fitur aplikasi SLiMS yang diterapkan antara lain bibliografi, OPAC, sirkulasi, keanggotaan, daftar terkendali, dan pelaporan. Sedangkan yang belum diterapkan yaitu inventarisasi dan kendali terbitan berseri. Adapun faktor kendala dalam implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru adalah: (1) Jaringan internet. (2) SDM

Kata Kunci : *Otomasi Perpustakaan, SLiMS*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRACT

Muhammad Rizki, (2023): The Implementation of SLiMS-Based Library Automation at State Vocational High School 7 Pekanbaru

This research aimed at knowing (1) the implementation of SLiMS-based library automation, (2) the features of the SLiMS application that was implemented and not implemented at the library, and (3) the obstacle factors in implementing SLiMS-based library automation at State Vocational High School 7 Pekanbaru. This research used qualitative descriptive approach with State Vocational High School 7 Pekanbaru was as the background in this research. The informants of this research were the head of the library, library staff, and three students as supporting informants. Interview, observation and documentation techniques were used for collecting the data. The research findings showed that the head and library staffs have implemented SLiMS-based library automation: in the procurement of SLiMS-based library collections, it has not yet implemented the procurement of digital collections and the procurement of subscriptions to serial publication collections. In library collection processing, online catalog services, circulation services, library member management were implemented well, namely implementing all the SLiMS application menu features. The SLiMS application features implemented include bibliography, OPAC, circulation, membership, controlled lists, and reporting. Meanwhile, it has not been implemented yet was inventory and control of serial publications. The obstacle factors in implementing SLiMS-based library automation were 1) Internet network and 2) HR at State Vocational High School 7 Pekanbaru

Keywords: Library Automation, SLiMS

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

محمد رزقي، (٢٠٢٣): تنفيذ أتمتة المكتبة القائمة على SLiMS في المدرسة الثانوية المهنية الحكومية ٧ بكنبارو

الهدف من هذا البحث هو معرفة ما يلي: (١) تنفيذ أتمتة المكتبة القائمة على SLiMS في المدرسة الثانوية المهنية الحكومية ٧ بكنبارو، (٢) مميزات تطبيق SLiMS التي يتم تنفيذها والتي لا يتم تنفيذها في مكتبة المدرسة الثانوية المهنية الحكومية ٧ بكنبارو، (٣) عوامل العوائق في تنفيذ أتمتة المكتبة القائمة على SLiMS في المدرسة الثانوية المهنية الحكومية ٧ بكنبارو. للإجابة على هذا البحث، استخدم الباحث البحث الوصفي النوعي، مع أخذ الخلفية في المدرسة الثانوية المهنية الحكومية ٧ بكنبارو. كان المخبرون لهذا البحث هم رئيس المكتبة، وموظفو المكتبة، وثلاثة تلاميذ كمخبرين داعمين. وتقنيات مستخدمة لجمع البيانات هي مقابلة وملاحظة وتوثيق. ونتائج البحث الذي أجراه الباحث في المدرسة الثانوية المهنية الحكومية ٧ بكنبارو، هي أن رئيس وموظفي المكتبة قاموا بتنفيذ أتمتة المكتبة القائمة على SLiMS في ما يلي: في شراء مجموعات المكتبة القائمة على SLiMS، لم يتم تنفيذها بالكامل بشكل جيد لأنه لم يتم تنفيذها بعد نفذت شراء المجموعات الرقمية وشراء الاشتراكات في مجموعات المنشورات التسلسلية. في معالجة مجموعات المكتبة، وخدمات الكتالوج عبر الإنترنت، وخدمات التوزيع، تم تنفيذ إدارة أعضاء المكتبة بشكل جيد، أي تنفيذ جميع ميزات قائمة تطبيق SLiMS. تشمل مميزات تطبيق SLiMS التي تم تنفيذها على قائمة المراجع، والأوباك، والتداول، والعضوية، والقوائم الخاضعة للرقابة، وإعداد التقارير. أما ما لم يتم تنفيذه فهو حصر المطبوعات المتسلسلة ومراقبتها. عوامل العوائق في تنفيذ أتمتة المكتبة القائمة على SLiMS في المدرسة الثانوية المهنية الحكومية ٧ بكنبارو هي: (١) شبكة الإنترنت. (٢) الموارد البشرية.

الكلمات الأساسية: أتمتة المكتبة، SLiMS





DAFTAR ISI

PERSETUJUAN.....	i
PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
PERSEMBAHAN.....	viii
MOTTO	x
ABSTRAK	xi
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	10
C. Permasalahan.....	11
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	13
BAB II KAJIAN TEORI	14
A. Konsep Teoritis	14
B. Penelitian Relevan.....	33

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



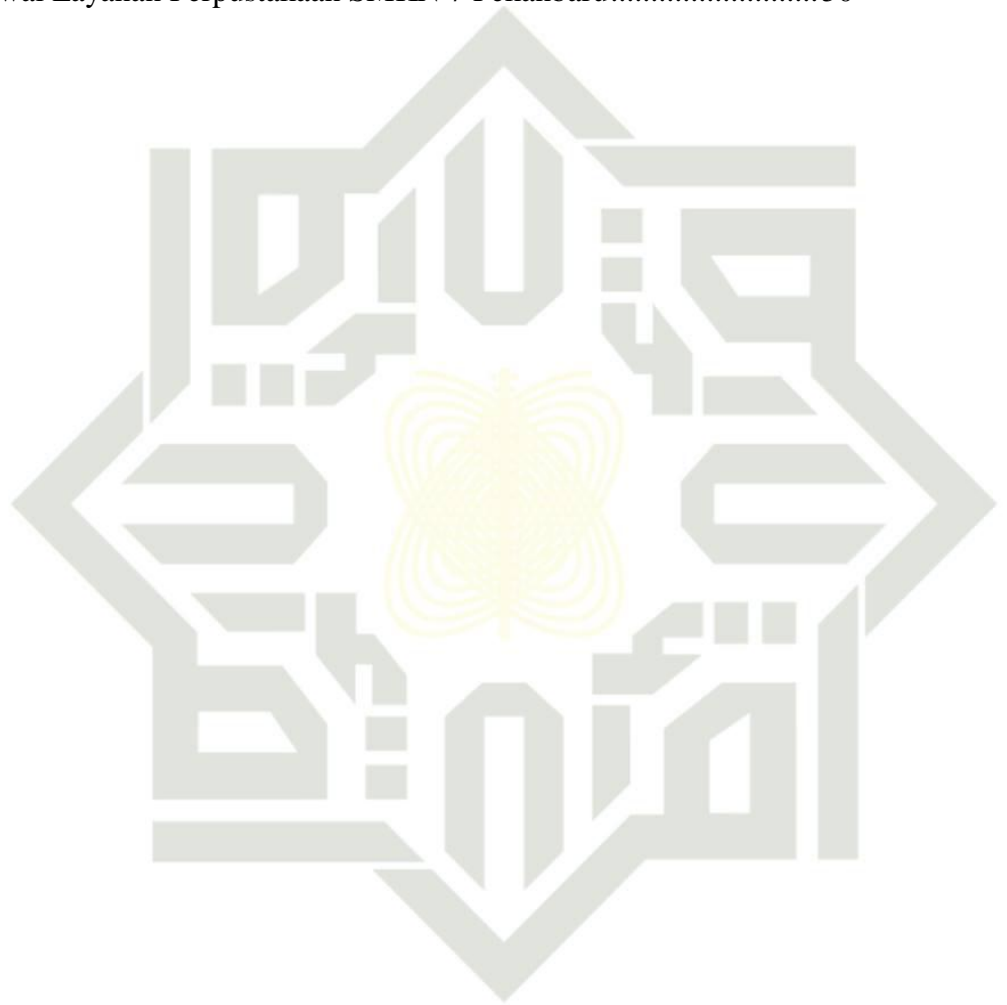
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Proposisi.....	35
BAB III METODE PENELITIAN	37
A. Jenis Penelitian.....	37
B. Waktu dan Tempat Penelitian.....	37
C. Informan dan Objek Penelitian	38
D. Teknik Pengumpulan Data.....	38
E. Teknik Analisis Data.....	41
F. Teknik Keabsahan Data	43
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	45
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	45
B. Hasil Penelitian	51
C. Pembahasan.....	89
BAB V PENUTUP	121
A. Kesimpulan	121
B. Saran.....	122
DAFTAR PUSTAKA	124

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1 Profil SMKN 7 Pekanbaru	45
Tabel IV. 2 Nama Kepala dan Staf Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru.....	48
Tabel IV. 3 Jadwal Layanan Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru.....	50



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR GAMBAR

Gambar IV. 1 Tampilan Daftar Menu Tambah Bibliografi SLiMS..... 62

Gambar IV. 2 Tampilan Daftar Menu Cetak Label Buku..... 64

Gambar IV. 3 Tampilan Cetak Label buku perpustakaan..... 64

Gambar IV. 4 Label Buku Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru 64

Gambar IV. 5 Tampilan Menu Cetak Barkod Buku 66

Gambar IV. 6 Barkod Buku Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru 66

Gambar IV. 7 Tampilan OPAC SLiMS Dari HP 70

Gambar IV. 8 Tampilan Menu Informasi Koleksi Perpustakaan..... 72

Gambar IV. 9 Daftar Keterlambatan Pengembalian Koleksi Perpustakaan 79

Gambar IV.10 Kartu Anggota Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru 84

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Instrumen Penelitian
- Lampiran 2 Transkrip Wawancara dan Hasil Observasi
- Lampiran 3 ACC Cover Sinopsis
- Lampiran 4 Surat Disposisi
- Lampiran 5 ACC Cover Proposal
- Lampiran 6 Surat Pengesahan Perbaikan Proposal
- Lampiran 7 Surat Pra Riset dan Surat Balasan Pra Riset
- Lampiran 8 Surat Izin Riset
- Lampiran 9 Blanko Kegiatan bimbingan Proposal
- Lampiran 10 Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi
- Lampiran 11 ACC Cover Skripsi
- Lampiran 12 Surat SK Pembimbing
- Lampiran 13 Surat SK Pembimbing Perpanjangan
- Lampiran 14 Dokumentasi Wawancara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Zaman era globalisasi pada saat ini, manusia diharuskan untuk bisa mengikuti perkembangan teknologi dan informasi. Hal ini dibutuhkan untuk menciptakan sumber daya manusia yang profesional. Untuk menciptakan sumber daya manusia yang profesional maka diperlukan media khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi yang mereka butuhkan.

Perkembangan teknologi dan informasi yang sangat pesat dan berdampak juga kepada perpustakaan saat ini yang berkembang dan digunakan sebagai pusat informasi, sumber ilmu pengetahuan, penelitian, rekreasi, pelestarian khasanah budaya bangsa, serta memberikan berbagai layanan atau jasa lainnya. Perpustakaan menjadi media dan pusat informasi serta sumber ilmu pengetahuan yang harus dipelajari dan terus dikembangkan.

Dalam dunia pendidikan, perpustakaan dijadikan sebagai sarana informasi yang diperlukan sebagai sumber belajar maupun laboratorium



belajar yang memungkinkan para pendidik dan peserta didik meningkatkan kualitasnya.¹

Perpustakaan merupakan suatu sarana yang sangat dibutuhkan dalam pembangunan dunia pendidikan. Pendidikan tidak akan mungkin terselenggara dengan baik bila tidak didukung oleh sumber sarana belajar yang diperlukan dalam kegiatan belajar-mengajar. Perpustakaan sebagai pusat sumber daya informasi menjadi gerak majunya suatu institusi terutama institusi pendidikan, dimana tuntutan untuk adaptasi terhadap perkembangan informasi yang sangat tinggi.²

Dalam Undang-Undang No. 47 Tahun 2007 bahwasanya perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.³

Menurut Andi Ibrahim, perpustakaan adalah salah satu bentuk organisasi sumber belajar yang merupakan suatu proses perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan dalam suatu unit kerja untuk mengumpulkan, menyimpan, dan memelihara koleksi bahan pustaka

¹ M. Reza Rokan, "Manajemen Perpustakaan Sekolah", *Jurnal Iqro*, Vol. 11, No. 01, 2017, hlm. 88

² Affa Iztihana, Merca Arfa, "Peran Pustakawan MTSN 1 Jepara Dalam Upaya Mengembangkan Minat Kunjungan Siswa Pada Perpustakaan", *Jurnal Ilmu Pendidikan*, Vol. 09, No. 01, 2020, hlm. 93

³ Undang-Undang Nomor 47 Tahun 2007 *Tentang Perpustakaan*, hlm. 2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



yang dikelola dan diatur secara sistematis dengan cara tertentu dengan memanfaatkan sumber daya manusia untuk dimanfaatkan sebagai informasi.⁴

Menurut Soedjono Trimo (dalam Dini Suhardini), perpustakaan adalah tempat dimana dikumpulkan semua pengetahuan atau gagasan manusia, baik dalam bentuk cetak maupun dalam bentuk lainnya.⁵

Menurut Sulistyio Basuki (dalam Eka Dian Oktanium Dkk), perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang berada pada lembaga pendidikan formal di lingkungan pendidikan dasar dan menengah yang merupakan bagian integral dari kegiatan sekolah yang bersangkutan dan merupakan pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan.⁶

Menurut Sembiring (dalam Azaz Akbar), perpustakaan sekolah tidak hanya menyediakan bacaan guna menambah pengetahuan dan wawasan bagi murid, tapi juga merupakan bagian yang integral pembelajaran. Selain itu perpustakaan sekolah juga bisa membantu kesenjangan ekonomi masyarakat dalam bidang pendidikan karena para

⁴ Andi Ibrahim, "Konsep Dasar Manajemen Perpustakaan Dalam Mewujudkan Mutu Layanan Prima Dengan Sistem Temu Kembali Informasi Berbasis Digital", *Jurnal Khizanah al-Hikmah*, Vol. 02, No. 02, 2014, hlm. 129

⁵ Dini Suhardini, "Peranan Manajemen Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Tujuan Sekolah", *Jurnal Edulib*, Vol. 01, No. 01, 2011, hlm. 12

⁶ Eka Dian Oktanium, Dkk, "Preservasi Koleksi Bahan Pustaka Akibat Bencana Alam di Perpustakaan SDN Kudang Tasikmalaya", *Jurnal Kajian Informasi dan Perpustakaan*, Vol 05, No. 01, 2017, hlm. 26

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

siswa tidak perlu membeli buku, cukup meminjam dari perpustakaan sekolah.⁷

Sebagai pusat sumber informasi ilmu pengetahuan, perpustakaan harus bisa menggunakan dan memanfaatkan teknologi informasi dengan optimal untuk memenuhi berbagai kebutuhan. Kebutuhan informasi sangat penting sekali oleh perpustakaan, khususnya perpustakaan sekolah maupun perguruan tinggi yang berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi. Untuk memaksimalkan perpustakaan sebagai sumber informasi dan ilmu pengetahuan, perpustakaan sekolah perlu menerapkan dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sebagai sarana penunjang untuk memberikan pelayanan yang lebih baik bagi pemustaka.⁸

Dalam penerapan teknologi informasi dan komunikasi dipergustakaan, maka dikenal pula dengan istilah otomasi perpustakaan. Otomasi perpustakaan adalah sebuah proses pengelolaan perpustakaan dengan menggunakan bantuan teknologi informasi. Dengan bantuan teknologi informasi maka beberapa pekerjaan manual dapat dipercepat dan di efisiensikan.⁹ Selain itu proses pengolahan data koleksi menjadi lebih akurat dan cepat untuk ditelusuri kembali. Dengan demikian para pustakawan atau pengelola perpustakaan dapat menggunakan waktu lebih

⁷ Azaz Akbar, "Fungsi Perpustakaan Sekolah Terhadap Prestasi Belajar Siswa Sekolah Dasar", *Jurnal Ilmu Pendidikan*, Vol. 03, No. 01, 2021, hlm. 205

⁸ Doni Saputra, Dedy Cahyadi, Awang Harsa Kridalaksana, "Sistem Otomasi Perpustakaan Dengan Menggunakan Radio Frequency Identification (RFID)", *Jurnal Informatika Mulawarman*, Vol. 05, No. 03, 2010, hlm. 2

⁹ *Ibid*, hlm. 2



banyak untuk melakukan berbagai pengembangan karena beberapa pekerjaan yang bersifat berulang-ulang (repetable) sudah diambil alih oleh komputer.¹⁰

Dalam Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Tahun 2011 menyebutkan bahwa perpustakaan sekolah/madrasah dalam kegiatan layanan dan organisasi informasi memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan kinerja perpustakaan dan keperluan pemustaka.¹¹

Sistem otomasi perpustakaan merupakan suatu aplikasi yang digunakan untuk menangani berbagai tugas dan kegiatan untuk mengelola sistem dan manajemen perpustakaan seperti pencatatan, perekapan, pencetakan, pelaporan dan sebagainya dengan menggunakan komputer.¹²

Pemanfaatan teknologi informasi di perpustakaan bertujuan untuk meningkatkan efisiensi pekerjaan dan kualitas pelayanan pada pengguna (*right information, right user, and right now*), berhubungan dengan peran maupun fungsi perpustakaan sebagai kekuatan dalam pelestarian,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

¹⁰ Rosini, Fuady Munir, "Otomasi Perpustakaan Sekolah Dengan Software SLIMS di SMKN 23 Jakarta", *Jurnal UNISBA*, Vol 05, No 01, 2015, hlm. 550

¹¹ Perpustakaan Nasional RI Tahun 2011 *Tentang Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Bidang Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Perguruan Tinggi*, hlm. 8

¹² Apri Kurniasih, Siti Kholijah, "Pendampingan Otomasi Perpustakaan Sekolah di Kecamatan Way Jepara Lampung Timur", *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol 01, No. 01, 2020, hlm 2



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penyebaran informasi ilmu pengetahuan serta kebudayaan yang berkembang seiring dengan kebutuhan informasi.¹³

Menurut Mohammad Mustafid Hamdi dan Naning Nur Farichan, sistem otomasi perpustakaan (librari aotomation system) adalah software yang beroperasi berdasarkan pangkalan data untuk mengotomasikan kegiatan perpustakaan kegiatan perpustakaan.¹⁴

Penggunaan sistem otomasi perpustakaan sudah menjadi keharusan bagi perpustakaan dalam upaya meningkatkan layanan yang berkualitas bagi penggunanya. Semakin mudahnya akses terhadap internet yang dapat digunakan untuk keperluan komunikasi dan informasi oleh masyarakat kapan saja dan dimanapun mereka berada menjadi alasan untuk mengembangkan sistem perpustakaan dapat dengan mudah disebarluaskan kepada masyarakat.¹⁵

Ada berbagai macam software otomasi perpustakaan yang bisa digunakan di perpustakaan sekolah, mulai dari yang berbayar, gratis, dan buatan sendiri. Tetapi perpustakaan harus memilih software yang sesuai dengan kriteria perpustakaan agar mampu meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.

¹³ Andi Asari, Taufiq Kurniawan, Kusubakti Andajani, "Penerapan Manajemen Perpustakaan Sekolah Berbasis Otomasi INLISLITE", *Blibiotika: Jurnal Kajian Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 04, No. 02, 2020, hlm. 247

¹⁴ Mohammad Mustafid Hamdi, Naning Nur Farichan, "Otomasi Perpustakaan Dalam Lembaga Pendidikan Islam", *Jurnal Manajemen dan Pendidikan Berbasis Islam Nusantara*, Vol. 01, No. 01, 2021, hlm. 27

¹⁵ Nurul Afifah Rahmawati, Arif Cahyo Bachtiar, "Analisis dan Rancangan Desain Sistem Informasi Perpustakaan Sekolah Berdasarkan Kebutuhan Sistem", *Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 14, No. 01, 2018, hlm. 77



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sebuah software sistem otomasi perpustakaan tersebut dikatakan baik apabila:

1. Mengefisiensikan dan mempermudah pekerjaan dalam perpustakaan.
2. Memberikan layanan yang lebih baik kepada pengguna perpustakaan.
3. Pengembangan infrastruktur nasional, regional, dan global.

Sistem otomasi perpustakaan dikatakan baik apabila layanan-layanannya sudah terintegrasi antara satu dengan yang lain, mulai dari sistem pengadaan bahan pustaka, sistem pencarian kembali bahan pustaka, sistem sirkulasi, membership, pengaturan denda keterlambatan pengembalian, dan sistem reporting aktifitas perpustakaan dengan berbagai parameter pilihan.¹⁶

Pada saat ini, sudah banyak software-software otomasi perpustakaan di buat dan di kembangkan. Sehingga mudah untuk di dapatkan dan banyak tersedia baik dari luar maupun dalam negeri, baik yang berbayar atau yang gratis dengan berbagai keunggulan yang ditawarkan. Adapun software perpustakaan yang telah banyak digunakan antara lain CDS/ISIS, WINISIS, Microsoft Acces, Open Biblio, Atheneum Light, Slims, KOHA, My Sipisis Pro, GLIS, INLIS Lite, dan Qalis.

Perpustakaan SMK Negeri 7 Pekanbaru yang berlokasi di Jl. KML Yos Sudarso Km. 8 Rumbai Pesisir Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru

¹⁶ Abrian Satria Utama, Yuli Rohmiyati. "Pengaruh Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Izylib Terhadap Kualitas Layanan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Semarang", *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, Vol. 02, No. 02, 2013, hlm. 2



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

merupakan perpustakaan sekolah yang sudah menerapkan otomasi perpustakaan dengan menggunakan aplikasi Senayan Library Management System (SLIMS). Aplikasi SLIMS adalah sebuah perangkat lunak manajemen perpustakaan yang bersifat gratis dan kode sumber terbuka (*free and open source software* atau FOSS). Lisensi SLiMS adalah *General Public License* (GPL) versi 3 yang menjamin kebebasan untuk mendapatkan, menggunakan, mempelajari, mengubah dan mendistribusikan ke pihak lain dengan syarat tidak menghilangkan keterangan kepengarangan dan merubah dengan lisensi lainnya.¹⁷ Aplikasi SLIMS telah memenuhi standar dan kriteria sebagai Repository Institusi, karena SLIMS memiliki fitur-fitur utama yang dibutuhkan untuk manajemen aset digital yang menghimpun, menyimpan, melestarikan dan mempublikasikan atau menyebarluaskan artikel ilmiah.¹⁸

Dalam penggunaan aplikasi otomasi perpustakaan berbasis SLIMS di perpustakaan SMK Negeri 7 Pekanbaru bahwa masih terdapat beberapa penerapan aplikasi SLiMS yang masih belum optimal, antara lain:

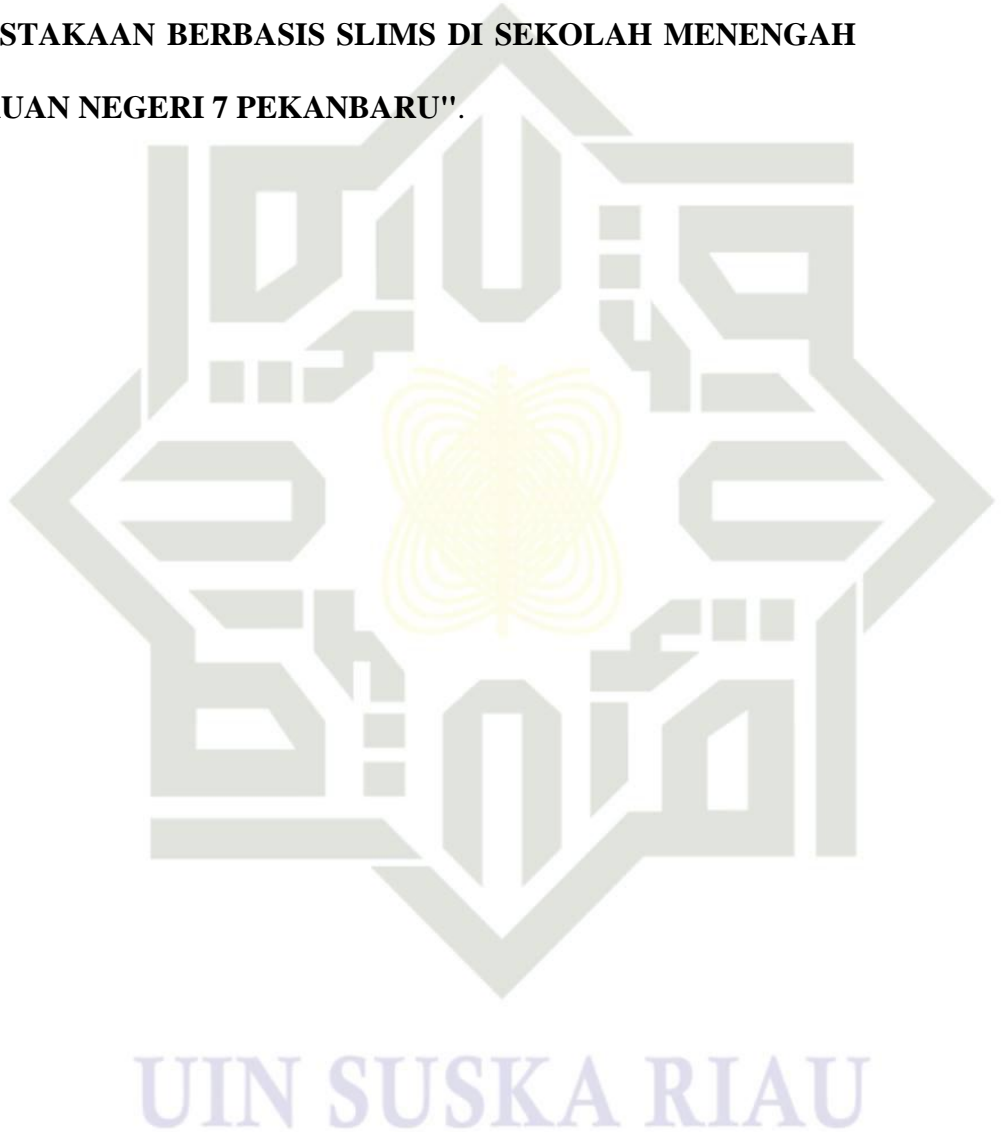
1. Belum ada tersedia layanan koleksi digital perpustakaan .
2. Belum menerapkan OPAC sebagai penelusuran koleksi.
3. Pencatatan peminjaman buku masih manual.
4. Masih menggunakan software versi lama.

¹⁷ Loneli Costaner, Guntoro, Yuhelmi, "Penerapan Sistem Sirkulasi Perpustakaan Berbasis SLIMS Pada SMA IT Al-Fityah Pekanbaru", *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol. 4, No. 02, 2020, hlm. 269

¹⁸ Ilham Arnomo, "Simulasi Pengamanan Database Web Server Repository Institusi Melalui Jaringan LAN Menggunakan Remote Acces", *Jurnal Sistem Informasi, Teknologi Informatika, dan Komputer*, Vol. 09, No. 01, 2018, hlm. 66

5. Masih ada beberapa fitur aplikasi SLiMS yang belum diterapkan oleh perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru.

Dari uraian diatas tadi maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan mengangkat judul **"IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLiMS DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU"**.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan meneliti judul di atas adalah:

1. Persoalan-persoalan yang diteliti dalam judul di atas, penulis mampu untuk menelitinya.
2. Masalah yang akan di teliti terdapat di lokasi penelitian.
3. Persoalan yang akan di teliti menarik karena aplikasi SLIMS berperan penting dalam kegiatan otomasi perpustakaan dan meningkatkan layanan mutu di perpustakaan sekolah.

C. Penegasan Istilah

Agar menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah. Beberapa istilah yang terkait dengan judul penelitian ini adalah otomasi perpustakaan berbasis aplikasi SLIMS (Senayan Library Management System).

1. Otomasi Perpustakaan

Otomasi perpustakaan adalah sebuah proses pengelolaan perpustakaan dengan menggunakan bantuan teknologi informasi (TI). Dengan bantuan teknologi informasi maka beberapa pekerjaan manual dapat dipercepat dan diefisienkan.¹⁹

2. Senayan Library Management System (SLIMS)

Senayan Library Management System (SLIMS) adalah perangkat

¹⁹ Doni Saputra, Dedy Cahyadi, Awang Harsa Kridalaksana, Op. Cit, hlm. 2



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lunak sistem manajemen perpustakaan dengan sumber terbuka yang di lisensikan dibawah General Public Lisense (GPL) versi 3.²⁰

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Sebagaimana yang telah dipaparkan pada latar belakang masalah bahwa persoalan pokok dalam penelitian ini adalah implementasi manajemen perpustakaan sekolah dalam pengadaan dan pemeliharaan koleksi. Berdasarkan pada kajian tersebut, maka peneliti mengidentifikasi masalah sebagai berikut:

- a. Implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLIMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru.
- b. Perencanaan implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLIMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru.
- c. Proses pengimplementasi otomasi perpustakaan berbasis SLIMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru.
- d. Faktor yang mempengaruhi implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLIMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru.

²⁰ Safrilia Hilda, dkk, "Pemanfaatan Senayan Library Management System (SLiMS) Pada Sistem Sirkulasi Perpustakaan Politeknik Negeri Malang", *Jurnal Teknik: Ilmu dan Aplikasi*, Vol. 08, No.01,2020, hlm. 21



- e. Kendala-kendala dalam mengimplementasikan otomasi perpustakaan berbasis SLIMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah maka peneliti membatasi yaitu Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLIMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah yang telah diungkapkan diatas, maka masalah penelitian ini tentang Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru yang selanjutnya masalah pokok tersebut dapat dijabarkan ke dalam sub masalah pokok, yaitu:

- a. Bagaimana implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru?
- b. Apa saja faktor kendala dalam implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLIMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri Pekanbaru?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian**1. Tujuan Peneliti**

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan, maka tujuan penelitian ini yaitu:

- a. Untuk mengetahui implementasi otomasi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru.
- b. Untuk mengetahui fitur aplikasi SLiMS yang di terapkan dan yang tidak di terapkan di perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru.
- c. Untuk mengetahui faktor kendalanya dalam implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru.

2. Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian diatas, maka penelitian ini memiliki beberapa manfaat yaitu:

- a. Bagi peneliti, sebagai menambah wawasan mengenai implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS.
- b. Bagi sekolah, dapat digunakan sebagai acuan atau pedoman meningkatkan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS.
- c. Bagi ilmu pengetahuan, sebagai sumbangan data ilmiah mengenai pelaksanaan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Konsep Teoritis

1. Pengertian Otomasi Perpustakaan

Otomasi adalah pengendalian suatu kegiatan secara otomatis dengan memanfaatkan mesin komputer. Pengertian otomasi adalah sebuah proses pengelolaan perpustakaan dengan menggunakan bantuan teknologi informasi, maka beberapa pekerjaan manual dapat dipercepat, mudah dan efisien yang artinya proses pengolahan data menjadi lebih cepat dan akurat untuk ditelusuri kembali.²¹

Otomasi perpustakaan adalah penerapan teknologi informasi untuk kepentingan perpustakaan, mulai dari pengadaan hingga jasa informasi pembaca. Otomasi digunakan untuk memperlancar dan menunjang kegiatan organisasi atau lembaga perlu memanfaatkan teknologi informasi. Karena Media ini mutlak diperlukan dalam seluruh aktivitas organisasi karena akan menunjang efektifitas dan efisiensi kegiatan.²²

Menurut Mohamad Mustafid Hamdi dan Naning Nur Farichan, otomasi perpustakaan merupakan alat atau media yang digunakan

²¹ Saiful, *Departemen Pendidikan dan Kebudayaan*, (Jakarta: Balai Pustaka, 2007), hlm.

²² Lasa HS, *Manajemen Perpustakaan*, (Gama Media: Yogyakarta, 2008), hlm. 32



untuk mengolah data, termasuk memproses, mendapatkan, menyusun, dan menyimpan agar menghasilkan informasi yang berkualitas. Informasi yang berkualitas yaitu informasi yang relevan, akurat dan tepat waktu,²³

Menurut Meliana Bustari, otomasi perpustakaan adalah penggunaan teknologi informasi terutama penggunaan komputer dan telekomunikasi untuk membantu tugas pelayanan di perpustakaan terutama yang berkaitan dengan sistem temu kembali informasi.²⁴ Sedangkan otomasi perpustakaan menurut Muhammad Azwar, otomasi perpustakaan adalah aplikasi yang digunakan untuk menangani berbagai tugas dan kegiatan untuk pengolahan sistem dan manajemen perpustakaan seperti pencatatan, perekapan, pelaporan, dan sebagainya dengan menggunakan teknologi komputer.²⁵

Berdasarkan pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa otomasi perpustakaan adalah suatu software/aplikasi perpustakaan yang digunakan untuk mempermudah dalam kegiatan pengelolaan perpustakaan agar pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien dengan bantuan teknologi komputer.

²³ Mohamad Mustafid Hamdi, Naning Nur Farichan, *Op. Cit*, hlm. 26

²⁴ Meliana Bustari, "Mengembangkan Perpustakaan Sekolah Melalui Otomasi Perpustakaan", *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Vol. 03, No 01, 2007, hlm. 80

²⁵ Muhammad Azwar, "Membangun Sistem Otomasi Perpustakaan dengan Senayan Library Management System (SLIMS)", *Jurnal Khizanah Al-Hikmah*, Vol 01, No. 01, 2013, hlm.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Tujuan dan Manfaat Otomasi Perpustakaan

Adapun tujuan dari otomasi perpustakaan menurut Cochrane pada jurnal Ari Joko purwanto, bahwa tujuan otomasi perpustakaan antara lain:

- a. Memudahkan integrasi berbagai kegiatan perpustakaan.
- b. Memudahkan kerjasama dan pembentukan jaringan perpustakaan.
- c. Membantu menghindari duplikasi kegiatan di perpustakaan.
- d. Menghindari pekerjaan yang bersifat mengulang dan membosankan.
- e. Memperluas jasa perpustakaan.
- f. Memberi peluang untuk memasarkan jasa perpustakaan.
- g. Meningkatkan efisiensi.²⁶

Menurut Shopia dalam jurnal Ari Joko Purwanto, adapun manfaat dari otomasi perpustakaan dengan menggunakan teknologi komputer di perpustakaan memiliki manfaat yang sangat besar karena dapat:

- a. Mempercepat proses temu balik informasi (*Information Retrieval*).
- b. Memperlancar proses pengolahan, peminjaman, pengembalian, dan pengadaan bahan pustaka.
- c. Komunikasi antar perpustakaan.
- d. Menjamin pengelolaan data administrasi perpustakaan.

²⁶ Ari Joko Purwanto, "Onomasi Perpustakaan di Perpustakaan Kudus Menggunakan Serpayan Library", *Jurnal Perpustakaan*, Val 03, No 02, 2015, hlm. 270

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Mengatasi keterbatasan waktu.
- f. Mempermudah akses informasi dari berbagai pendekatan. Misalnya dari judul, kata kunci judul, pengarang, kata kunci pengarang dan sebagainya.
- g. Dapat dimanfaatkan secara bersama-sama.
- h. Meningkatkan layanan.
- i. Memudahkan dalam pembuatan laporan statistik.
- j. Menghemat biaya.
- k. Menumbuhkan rasa bangga.
- l. Mempermudah dalam pelayanan untuk kepentingan akreditasi.²⁷

Dengan bantuan teknologi informasi maka pekerjaan manual dapat dipercepat dan diefisienkan. Selain itu, proses pengolahan data koneksi menjadi lebih akurat dan cepat untuk ditelusuri kembali. Dengan demikian para pustakawan dapat menggunakan waktu lebihnya untuk memikirkan pengembangan perpustakaan karena beberapa pekerjaan yang bersifat berulang (Repetable) sudah diambil oleh komputer.

3. Unsur-Unsur Otomasi Perpustakaan

Dalam sebuah sistem otomasi perpustakaan terdapat beberapa unsur atau syarat yang saling mendukung dan terkait satu dengan lainnya. Adapun unsur-unsur otomasi perpustakaan sebagai berikut :

²⁷ *Ibid*, hlm. 270-271



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Pengguna (*Users*)

Pengguna merupakan unsur utama dalam sebuah sistem otomasi perpustakaan. Dalam pembangunan sistem perpustakaan hendaknya selalu dikembangkan melalui konsultasi dengan pengguna-penggunanya yang meliputi pustakawan atau staf perpustakaan yang nantinya sebagai operator atau teknisi serta para anggota perpustakaan atau pemustaka.

b. Perangkat Otomasi Perpustakaan

Perangkat otomasi merupakan alat yang digunakan untuk membantu kelancaran dalam proses otomasi. Perangkat otomasi perpustakaan terdiri dari dua, yaitu :

1) Perangkat Keras (*Hardware*)

Sebelum memulai proses otomasi, sebuah perangkat perlu dipersiapkan. Maksud perangkat keras disini adalah sebuah komputer dan alat lainnya seperti printer, barcode, scanner, dan sebagainya. Empat buah komputer sudah cukup untuk digunakan untuk memulai proses otomasi pada perpustakaan kecil. Sedangkan untuk perpustakaan yang besar diperlukan lebih banyak komputer atau perangkat keras lainnya agar pelayanan pemustaka menjadi lebih lancar.



Adapun spesifikasi komputer untuk otomasi perpustakaan biasanya tergantung dari software yang digunakan. Misalnya software SLIMS, minimal menggunakan pentium 3. Sebab semakin banyak tampilan berbasis grafis (gambar) maka semakin membutuhkan spesifikasi yang tinggi.

2) Perangkat Lunak (Software)

Sebuah perpustakaan yang memulai menjalankan proses otomasi maka harus ada sebuah perangkat lunak sebagai alat bantu. Perangkat lunak ini mutlak diperlukan keberadaannya karena digunakan sebagai alat bantu mengefisiensikan dan mengefektifkan proses otomasi perpustakaan.

Ada tiga cara untuk memperoleh perangkat lunak, antara lain:

- a) Membangun sendiri dengan bantuan seorang developer perangkat lunak. Jika instansi anda mempunyai tenaga programmer maka langkah pertama ini bisa dilakukan karena dapat menghemat biaya membeli perangkat lunak otomasi perpustakaan.
- b) Menggunakan perangkat lunak gratis, misalnya CDS ISIS, WINTSIS, KORA, OtomigenX, SLIMS, dan sebagainya. Perangkat lunak ini bisa didapatkan secara gratis kepada

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

semua saja yang memerlukan. Walaupun gratis perangkat lunak ini masih banyak kekurangan dan masih harus dimodifikasi lebih lanjut agar memenuhi sesuai dengan kebutuhan masing-masing perpustakaan.

- c) Membeli perangkat lunak komersial beserta training dan supportnya yang dibangun oleh pihak ketiga. Perangkat lunak komersial merupakan hasil riset dan perkembangan dan mudah untuk di implementasikan karena hanya perlu dilakukan perubahan fitur sedikit atau tidak sama sekali. Training dan support selama beberapa periode waktu juga akan diberikan oleh vendor secara penuh sehingga pengguna dapat langsung menggunakan tanpa harus bersusah payah lagi.

c. Jaringan (Network)

Jaringan (Network) adalah sebuah jaringan yang menghubungkan komputer induk (server) dengan komputer yang lain dengan alat-alat penunjang sistem otomatis yang lama dalam sebuah sistem yang terintegrasi.

Hal yang harus diperhatikan dalam membangun jaringan komputer antara lain:

- 1) Jumlah komputer serta lingkup dari jaringan (LAN, WAN).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Lokasi dari *hardware* seperti komputer, kabel, panel distribusi, dan sejenisnya.
 - 3) Protokol komunikasi yang digunakan.
 - 4) Menentukan staf yang bertanggung jawab dalam pembangunan jaringan.
- d. Data

Data merupakan bahan baku informasi yang dapat didefinisikan sebagai kelompok teratur simbol-simbol yang mewakili kuantitas, fakta, tindakan, benda, dan sebagainya. Data terbentuk dari karakter yang dapat berupa alfabet, angka, maupun simbol khusus. Data disusun mulai dari bits, bytes, field, records, file, dan database. Kemudian, sistem informasi menerima masukan data dan instruksi, mengolah data tersebut sesuai instruksi, dan mengeluarkan hasilnya. fungsi pengolahan informasi sering membutuhkan data yang telah dikumpulkan dan diolah dalam periode waktu sebelumnya, karena itu ditambahkan sebuah penyimpanan data file (*data file manage*) kedalam model sistem informasi. Dengan begitu, kegiatan pengolahan tersedia, baik bagi data baru maupun data yang telah dikumpulkan dan disimpan sebelumnya.²⁸

²⁸ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Menuju Perpustakaan Modern dan Profesional*, (Yogyakarta: Ar-ruzz Media, 2016) hlm. 227-230



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Cakupan Otomasi Perpustakaan

Sebuah sistem otomasi perpustakaan mencakup beberapa aspek bidang kerja pada perpustakaan. Dengan penerapan otomasi perpustakaan, aspek bidang kerja perpustakaan tersebut dapat berjalan lebih efektif dan efisien dalam kaitannya dengan pelayanan terhadap pengguna (*user*). Ada beberapa cakupan otomasi perpustakaan antara lain:

a. Pengadaan Koleksi Perpustakaan

Pengadaan koleksi perpustakaan adalah suatu proses pengumpulan atau penyediaan koleksi perpustakaan melalui metode pembelian, hadiah/hibah, atau penukaran. Dengan demikian, pengadaan koleksi perpustakaan baru bisa untuk identifikasi dan menghimpun bahan-bahan yang sesuai untuk dijadikan koleksi perpustakaan.

b. Pengolahan Koleksi Perpustakaan

Pengolahan koleksi perpustakaan merupakan pekerjaan yang dimulai dari penerimaan koleksi di perpustakaan sampai dengan penempatan di rak atau tempat yang sudah disediakan untuk kemudian dilayankan. Sebelum bahan pustaka dilayankan kepada pemustaka, terlebih dahulu diolah dan disusun secara sistematis dengan melakukan inventarisasi, klasifikasi, input data, *labelling*, dan *shelving* atau penyusunan buku di rak. Adapun tujuan pengolahan koleksi perpustakaan agar semua buku-buku



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dapat terorganisir dengan baik, sehingga dapat dikelompokkan berdasarkan ciri-ciri serta isi yang terkandung dalam buku tersebut.

c. Penelusuran Katalog Online/OPAC (*Online Public Access Catalog*)

OPAC merupakan suatu sistem temu balik informasi berbasis komputer yang digunakan oleh pemustaka untuk menelusuri koleksi suatu perpustakaan atau unit informasi lainnya. Tujuan adanya penelusuran OPAC yaitu memberikan kepuasan kepada pengguna dan staf perpustakaan agar mempercepat pencarian informasi yang tersedia di perpustakaan.

d. Sirkulasi

Sirkulasi merupakan kegiatan transaksi keluar dan masuknya bahan pustaka atau dengan kata lain peminjaman, pengembalian, dan denda. Sirkulasi bukan hanya peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku, melainkan kegiatan menyeluruh berkaitan dengan kebutuhan pemustaka melalui jasa sirkulasi.

e. Pengelolaan Keanggotaan

Anggota perpustakaan merupakan pengunjung perpustakaan yang telah mendaftar jadi anggota perpustakaan, baik mendaftar secara online maupun offline yang memiliki hak dan kewajiban sebagai anggota perpustakaan. Adapun kegiatan dalam mengelola anggota perpustakaan yang meliputi penerimaan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

layanan keanggotaan, pembuatan kartu tanda anggota, layanan surat bebas tagihan, dan lain-lain.²⁹

5. Hal yang Harus Diperhatikan Dalam Memilih *Software* Otomasi Perpustakaan

Pada saat ini perangkat lunak yang ditawarkan untuk digunakan di perpustakaan sangat beragam. Oleh karena itu, sekolah perlu membuat kebijakan sendiri dalam melakukan seleksi terhadap perangkat lunak yang akan digunakan di perpustakaan. Dalam hal ini pustakawan sekolah perlu melakukan penelitian terlebih dahulu terutama yang berkaitan dengan seberapa jauh keefektifan dan efisiensi perangkat lunak yang akan digunakan agar dapat mengakomodasi kebutuhan perpustakaan.

Beberapa hal yang perlu dipertimbangkan dalam memilih perangkat lunak (*software*) yang akan digunakan di perpustakaan, diantaranya :

- a. Kebutuhan minimal, perangkat lunak yang dipilih harus sesuai dengan kebutuhan, minimum 70% bisa terakomodasi.
- b. Kompatibilitas, perangkat lunak mempunyai *interface* (antar muka) yang udah dan jaminan untuk bertukar data dengan perangkat lunak lain.

²⁹ Zulhalim, Dkk, "Implementasi Aplikasi Sistem Otomasi Perpustakaan Terintegrasi Menggunakan INLISLITE Versi 3 Pada Perpustakaan STMIK Jayakarta", *Jurnal Jisamar*, Vol. 03, No. 04, hlm. 3



- c. *User friendly*, perangkat lunak terstandarisasi dan diterima oleh banyak pemakai, menu-menu mudah dipahami oleh pustakawan.
- d. Survey pengguna, melakukan survey perangkat lunak dan mempelajari serta membandingkan beberapa perangkat lunak yang sudah dipakai perpustakaan.
- e. Manual, perangkat lunak harus disertai dengan manual yang lengkap dan mudah dimengerti, misalnya petunjuk instalasi, pembuatan struktur data, pengisian data dan lain-lain, tersedia juga manual berbahasa Indonesia.
- f. *After sales service*, perangkat lunak harus ditunjang oleh jaminan dari supplier, seperti bantuan instalasi, pemeliharaan sistem dan sebagainya.
- g. *Retrieval speed*, memiliki kecepatan penelusuran yang tinggi, tidak tergantung akan jumlah data yang telah dientri.
- h. Harga, perangkat lunak tersebut harus kompetitif, murah, tetapi dengan kinerja yang baik.³⁰

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

³⁰ Melina Bustari, *Op. Cit*, hlm. 79-81

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Profil Aplikasi SLiMS

Senayan Library Management System yang lebih dikenal dengan nama *Senayan* atau *SLiMS* adalah sebuah perangkat lunak manajemen perpustakaan yang bersifat gratis dan kode sumber terbuka (*Free and Open Source Software*) atau FOSS. Lisensi *SLiMS* adalah *General Public License (GPL)* versi 3 yang menjamin kebebasan untuk mendapatkan, menggunakan, mempelajari, mengubah, dan mendistribusikan ke pihak lain dengan syarat tidak menghilangkan keterangan kepengarangan dan merubah dengan lisensi lainnya.³¹

Aplikasi *SLiMS* diproduksi dan dikembangkan oleh pusat informasi dan Humas Departemen Pendidikan Nasional yang dipelopori oleh Hendro Wicaksono, Arie Nugraha dan Wardiyono. Sementara itu untuk dokumentasi dikerjakan oleh Purwoko, Sulfan Zayn, M. Rasyid Ridho, Arif Syamsudin, Indra Sutriadi Pipi, dan Eddy Subratha Guna mendukung pengembangan aplikasi *SLiMS* kedepan, perangkat lunak otomasi perpustakaan ini memiliki komunitas pengembangan yang tergabung dalam *Senayan Developer Community (SDC)*.³²

Saat ini *SLiMS* banyak diminati di kalangan masyarakat dikarenakan fasilitas yang otomasi di Indonesia khususnya

³¹ Saeful Amri dkk, *Managemet SliMS Perpustakaan Universitas Semarang*, (Semarang: Universitas Semarang Press, 2020), hlm: 8

³² Rudianto, "Aplikasi Teknologi Informasi Berbasis *SLiMS* di Perpustakaan UIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi", *Baitul al Ulum: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 01, 2017, hlm. 7



pustakawan dimilikinya dapat memenuhi kebutuhan sistem perpustakaan. Dengan menggunakan SLIMS, pemustaka dapat mengakses layanan informasi perpustakaan jauh lebih cepat dibandingkan saat masih manual. Di samping itu software SLIMS bisa diakses melalui akses internet, sehingga pemustaka dapat menelusuri katalog perpustakaan dari mana saja dan kapan saja melalui website atau portal yang disediakan perpustakaan.

7. Fungsi dan Manfaat Aplikasi SLIMS

Aplikasi SLIMS dapat dikatakan telah memenuhi segala kebutuhan yang ada diperpustakaan, dengan tersedianya berbagai menu yang disediakan aplikasi SLiMS, perangkat lunak ini mampu menjalankan fungsi administrasi yang ada diperpustakaan. SLIMS dapat dimanfaatkan untuk kegiatan pengolahan, peminjaman, pengembalian, penyiagaan, manajemen anggota, fasilitas pencetakan barcode serta berbagai jenis laporan yang dapat membantu pihak manajemen untuk membuat kebijakan pengadaan atau sebagai bahan pertimbangan untuk memutuskan suatu kebijakan bagi perpustakaan.

Adapun manfaat dari menggunakan aplikasi SLiMS bagi perpustakaan, antara lain sebagai berikut:

- a. Dapat mempercepat proses temu balik informasi.
- b. Memperlancar proses pengolahan, pengadaan bahan pustaka, dan komunikasi antar perpustakaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Memudahkan pengolahan data perpustakaan.
- d. Meningkatkan citra perpustakaan.³³

8. Fitur-fitur/Modul Aplikasi SLIMS

Aplikasi SLIMS memiliki beberapa fitur-fitur yang sangat berguna dalam melakukan kegiatan otomasi di perpustakaan sekolah, yaitu :

a. Fitur Bibliografi (*Bibliography*)

Fitur bibliografi dirancang untuk melakukan kegiatan pengolahan koleksi perpustakaan. Dengan fitur bibliografi ini, pustakawan dapat melakukan kegiatan memasukkan data bibliografi koleksi, editing data bibliografi koleksi, memasukkan nomor barcod koleksi dan fasilitas ekspor dan impor data yang sangat bermanfaat dalam kegiatan backup dan migrasi data.

b. Fitur Penelusuran OPAC (*Online Public Access Catalog*)

OPAC merupakan menu atau fasilitas yang disediakan aplikasi SLiMS untuk pengguna atau pengunjung perpustakaan. Fitur OPAC SLiMS berfungsi sebagai alat bantu bagi pengguna perpustakaan untuk menelusuri koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan.

c. Fitur Sirkulasi (*Circulation*)

³³ Ridwan, Supriadin Susanto, *Op. Cit*, hlm. 40

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sirkulasi merupakan fitur menu SLiMS yang digunakan untuk melakukan kegiatan layanan sirkulasi seperti peminjaman, pengembalian, perpanjangan, dan memesan koleksi yang sedang dipinjam oleh pengguna lain. Dengan adanya fitur sirkulasi, pustakawan juga dapat menetapkan aturan peminjaman, sejarah peminjaman, dan daftar anggota yang terlambat mengembalikan koleksi yang dipinjam.

d. Fitur Keanggotaan (*Membership*)

Fitur ini memungkinkan perpustakaan dalam melakukan manajerial pembuatan kartu anggota perpustakaan yang dilengkapi dengan barcode dan juga fitur ini dapat menampilkan informasi keanggotaan di perpustakaan dengan menggunakan nomor dan nama anggota.

e. Fitur Daftar Terkendali (*Master File*)

Master file merupakan menu/fitur yang digunakan untuk memajemen data master seperti data penerbit, pengarang, kota terbit dan subjek. Apabila pengguna senayan telah mengisi data pengarang, penerbit, kota terbit dan subjek maka ketika pengguna tersebut memasukkan data bibliografi koleksi melalui bibliografi, pengguna tersebut tidak perlu mengetikkan nama pengarang, subjek,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penerbit, dan kota terbit. Pengguna tersebut cukup memilih nama pengarang, penerbit, kota penerbit, kota terbit atau subjek tersebut.

f. Fitur Inventarisasi (*Stock Take*)

Fitur *Stock Take* merupakan fasilitas fitur menu yang tersedia diaplikasi SLiMS untuk membantu pustakawan melakukan kegiatan inventarisasi koleksi. Tujuan dari fitur *Stock Take* yaitu menghasilkan data dan informasi koleksi yang mutakhir, mengetahui tingkat kehilangan pada koleksi perpustakaan, membandingkan jumlah koleksi yang tercatat di database perpustakaan dengan jumlah koleksi yang ada secara fisik.

g. Fitur Pelaporan (*Reporting*)

Fitur pelaporan pada aplikasi SLiMS berfungsi sebagai menyajikan data anggota perpustakaan, data anggota yang terlambat mengembalikan buku, laporan data pengunjung perpustakaan, laporan jumlah koleksi yang dimiliki perpustakaan, laporan transaksi peminjaman, dan pengembalian buku.

h. Fitur Kendali Terbitan Berseri (*Serial Control*)

Fitur ini berguna untuk manajemen segala bentuk terbitan berseri baik yang sudah ada maupun yang akan terbit dan memungkinkan untuk menyusun terbitan berseri yang tidak teratur mejadi teratur sesuai dengan urutan terbitannya. Fitur menu ini



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membantu perpustakaan untuk mencatat jumlah penerimaan lebih dari satu eksemplar langganan (atau lebih dari satu agen) untuk setiap judul terbitan berseri.³⁴

9. Persiapan Sebelum Menggunakan Aplikasi SLiMS

Adapun perangkat keras yang dibutuhkan agar SLiMS mampu berjalan dengan stabil, antara lain:

- a. Komputer SLiMS termasuk dalam kategori berbasis web. Aplikasi berbasis web ini membutuhkan jenis komputer, yaitu komputer server dan komputer client. Komputer server merupakan komputer yang berfungsi sebagai tempat meletakkan program SLiMS, didalam komputer inilah SLiMS akan di instalisasi. Sedangkan komputer client merupakan komputer yang digunakan untuk menjalankan atau mengoperasikan SLiMS.
- b. Barcode Reader, berfungsi sebagai alat bantu untuk membaca barcode koleksi dan barcode anggota yang dicetak oleh aplikasi SLiMS. Barcode reader memungkinkan proses pembacaan barcode lebih cepat dan tepat. Dengan demikian, penggunaan barcode barcode reader bertujuan untuk menciptakan efisiensi waktu serta efektifitas kerja.

³⁴ Abdul Rahman Simatupang, Syifaun Nafisah, "Analisis Proses Pada Senayan Library Management System (SLiMS) Cendana Berbasis Data Flow Diagram (DFD) Di Perpustakaan Universitas Kristen Duta Wicana Yogyakarta", *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol 05, No 01, 2020, hlm. 7



- c. Scanner atau kamera digital digunakan untuk mendokumentasikan sampul buku atau foto anggota. Dengan kedua perangkat ini sampul buku atau foto anggota tersedia dalam format digital sehingga dapat diunggah kedalam aplikasi SLiMS.
- d. Jaringan computer diperlukan jika implementasi aplikasi SLiMS menggunakan dua atau lebih komputer. Untuk membangun jaringan komputer ini minimal diperlukan swite hub, kabel utb, konektor, dan kartu jaringan.

Sedangkan perangkat lunak yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan proses instalisasi SLiMS, antara lain:

- a. Apache Web Server adalah salah satu jenis aplikasi web server. Aplikasi ini termasuk dalam aplikasi web server berbasis *Open Source*. Dengan aplikasi ini sebuah komputer akan berfungsi sebagai server, di dalam server inilah SLiMS akan di instalisasi.
- b. MySQL merupakan aplikasi yang berfungsi sebagai database tempat menyimpan berbagai transaksi data di dalam aplikasi SLiMS. MySQL termasuk dalam kategori aplikasi database berbasis *Open Source*. Aplikasi ini termasuk aplikasi database yang mampu menampung data dalam jumlah besar.
- c. PHP SLiMS dibangun dengan menggunakan PHP. PHP merupakan bahasa pemrograman berbasis *Open Source* dan termasuk dalam kategori bahasa pemrograman interpreter.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Web Browser adalah aplikasi yang digunakan untuk membuka internet atau aplikasi yang digunakan untuk mengakses sebuah situs. Contoh situs web browser adalah Mozilla firefox, internet explorer, nescape navigator dan opera.³⁵

B. Penelitian Relevan

1. Putri Yulia mahasiswi jurusan Manajemen Pendidikan Islam fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya tahun 2020 melakukan penelitian tentang "Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan Berbasis SLiMS di UPT perpustakaan IAIN Palangka Raya". Hasil dari penelitian tersebut bahwa perencanaan dan pelaksanaan dalam menjalankan sistem informasi manajemen perpustakaan berbasis SLiMS di UPT Perpustakaan IAIN Palangka Raya berjalan dengan baik.
2. Al-Maizar mahasiswa jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh tahun 2020 melakukan penelitian tentang "Evaluasi Kemampuan Pengoperasian Aplikasi *Senayan Library Management System* (SLiMS) Oleh Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Perpustakaan FAH UIN Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh". Hasil dari penelitian tersebut bahwa kurangnya kapasitas *Random Access Memori* (RAM) sebuah komputer yang akan menghambat pengoperasian atau menginstalasikan aplikasi SLiMS tersebut.

³⁵ Titis Pratiwi, "Peran Teknologi Informasi Dalam Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS", *Jurnal Al Kutlab*, Vol. 04, 2017, hlm. 110



3. Millatina Ulya mahasiswi jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2020 melakukan penelitian tentang "Pemanfaatan Fitur Otomasi Perpustakaan Berbasis SLIMS di Perpustakaan Dexa Groub". Hasil penelitian tersebut bahwa pemanfaatan fitur SLIMS di perpustakaan Dexa Groub berjalan dengan baik, tetapi sulit untuk pengembangan aplikasi SLIMS itu sendiri dikarenakan ketatnya peraturan IT sehingga memerlukan waktu yang sangat lama dalam mengembangkan aplikasi SLiMS tersebut.

Dari beberapa penelitian diatas tersebut sama-sama meneliti tentang otomasi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS, tetapi berbeda dengan penelitian yang penulis lakukan. Adapun perbedaan yang mendasar yaitu penelitian Millatina Ulya fokus kepada pemanfaatan modul-modul atau pemanfaatan fitur sisten otomasi perpustakaan berbasis SLiMS, penelitian Putri Yulia berfokus kepada rancangan perencanaan dan pelaksanaan dalam menerapkan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS, dan Al-Maizar fokus kepada permasalahan spesifikasi komputer yang digunakan untuk kegiatan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS. Sedangkan penulis memfokuskan kepada penerapan cakupan kegiatan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Proposisi

Proposisi adalah rancangan usulan yang dapat dibuktikan secara nyata kebenarannya, jadi peneliti memberi makna bahwa proposisi merupakan sebuah ungkapan yang dapat dipercaya untuk memberikan batasan terhadap kajian teoritis. Hal ini diperlukan agar tidak terjadi kesalahan fahaman dalam menafsirkan penulisan ini. Dalam hal ini, adapun proposisi yang berkaitan dengan rumusan masalah sebagai berikut:

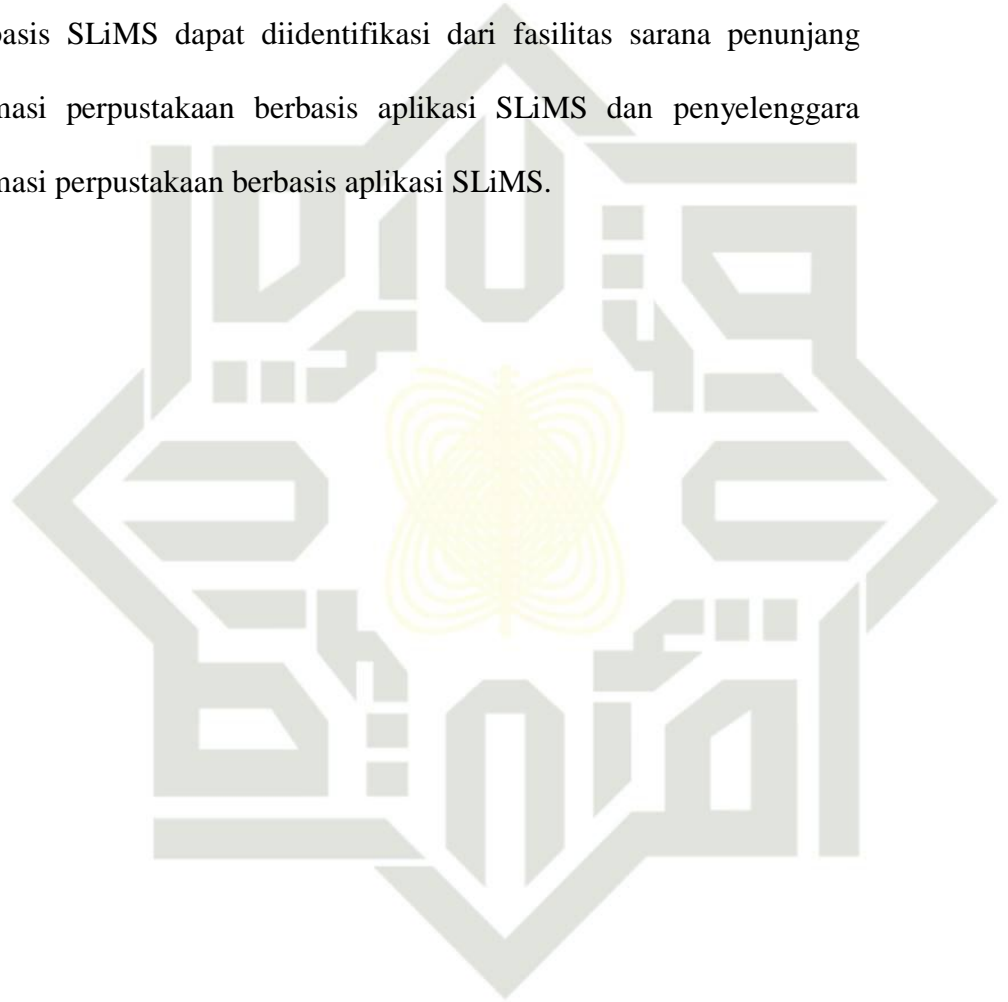
1. Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS

Adapun implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS, penulis meninjau implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS dari beberapa indikator berikut:

- a. Pengadaan Koleksi Perpustakaan, meliputi pengadaan koleksi perpustakaan berbasis SLiMS, sumber pengadaan, pemilihan koleksi, pengadaan koleksi berbasis digital.
- b. Pengolahan Koleksi Perpustakaan, meliputi kegiatan pengolahan, cara input data buku, cetak label buku, cetak barcod, dan penyusunan rak buku
- c. Layanan Katalog Online/OPAC, meliputi cara mengakses layanan OPAC, dan informasi data buku layanan OPAC.
- d. Layanan Sirkulasi, meliputi akses layanan sirkulasi, cara meminjam dan mengembalikan buku, dan informasi keterlambatan pengembalian buku.

- e. Pengelolaan Keanggotaan, meliputi daftar keanggotaan, cara input anggota perpustakaan, dan cetak kartu anggota perpustakaan.
2. Faktor Kendala Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS

Faktor kendala dalam implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS dapat diidentifikasi dari fasilitas sarana penunjang otomasi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS dan penyelenggara otomasi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Adapun jenis penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Kualitatif adalah suatu bentuk penelitian yang paling dasar, ditujukan untuk mendeskriptifkan atau menggambarkan fenomena-fenomena yang ada dengan cara mentranskripsikan data, kemudian pengkodean pada catatan-catatan yang dilapangan dan di interpretasi data tersebut untuk memperoleh kesimpulan.

Dengan penelitian deskriptif, penelitian berusaha mendeskriptifkan peristiwa dan kejadian yang menjadi pusat perhatian tanpa memberikan perlakuan khusus terhadap peristiwa tersebut. Variabel yang diteliti bisa tunggal (satu variabel) bisa juga lebih dari satu variabel. Alasan penulis memilih jenis penelitian deskriptif karena data yang diperoleh dari hasil pengamatan, wawancara, dokumentasi, analisis dokumen, catatan lapangan, tidak dituangkan dalam bentuk angka-angka dan penelitian ini hanya menggunakan satu variabel.

B. Waktu dan Tempat Penelitian

Penelitian ini dilakukan setelah ujian seminar proposal pada hari Senin, tanggal 11 September sampai pada tanggal 16 Februari 2023.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Adapun lokasi penelitian di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru Jl. KML Yos Sudarso Km. 08 kota Pekanbaru.

Alasan peneliti memilih lokasi tersebut karena perpustakaan sekolah tersebut menerapkan sistem otomasi perpustakaan dengan menggunakan aplikasi SLiMS dan lokasi tersebut merupakan lokasi ketika peneliti melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

C. Informan dan Objek Penelitian

Dalam penelitian ini yang menjadi informan kunci adalah kepala perpustakaan sekolah dan pegawai atau staf perpustakaan sekolah, sedangkan informan tambahan dalam penelitian ini adalah siswa/siswi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru dengan menggunakan teknik pengambilan *purposive sampling*. *Purposive sampling* adalah pengambilan sumber data dengan pertimbangan tertentu. Adapun yang menjadi objek dalam penelitian ini adalah Otomasi Perpustakaan Sekolah Berbasis SLiMS Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru.

D. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan salah satu hal yang penting bagi sebuah penelitian, sehingga data yang diperoleh benar-benar sesuai dengan judul yang telah ditentukan sebelumnya. Pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan dengan cara penelitian lapangan yaitu langsung ke lokasi penelitian untuk mendapatkan data yang diperlukan dengan menggunakan teknik sebagai berikut :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Wawancara

Wawancara adalah proses memperoleh untuk tujuan penelitian dengan tanya jawab, sambil bertatap muka antara yang bertanya dengan si penjawab atas responden.³⁶ Dalam pengertian lain wawancara merupakan suatu kegiatan tanya jawab dengan tatap muka (*face to face*) antara pewawancara (*interviewer*) dan yang diwawancarai (*interviewee*) tentang masalah yang diteliti, dimana pewawancara bermaksud memperoleh persepsi, sikap, dan pola pikir dari diwawancarai yang relevan dengan masalah yang diteliti.³⁷

Adapun untuk mengetahui data utama yaitu dengan mewawancarai informan supaya memperoleh data yang akurat dan relevan. Cara yang dilakukan dalam teknik wawancara ini adalah dengan mengajukan pertanyaan kepada informan untuk mendapatkan data mengenai permasalahan yang ingin diteliti. Wawancara ini dilakukan secara langsung kepada informan yaitu kepala perpustakaan, staf perpustakaan, dan siswa/siswi di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru. Pedoman wawancara perlu dibuat agar peneliti tetap fokus dan tidak menyimpang dari masalah yang akan dipertanyakan sesuai dengan susunan teori yang terikat. Informan melakukan wawancara dengan merekam pembicaraan menggunakan *handphone* sebagai media alat perekam.

³⁶ Moh. Nazir, *Metodologi Penelitian*, (Bandung: Graha Indonesia, 2009), hlm. 193

³⁷ Imam Gunawan, *Metodologi Penelitian Kualitatif Teori & Praktik*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2013), hlm. 162

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Observasi

Observasi adalah pengamatan langsung terhadap objek untuk mengetahui keberadaan objek, situasi, konteks dan maknanya dalam upaya mengumpulkan data penelitian.³⁸ Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan teknik observasi nonpartisipan. Observasi nonpartisipan adalah peneliti tidak terlibat dan hanya sebagai pengamat independen.³⁹

3. Dokumentasi

Teknik dokumentasi yang peneliti gunakan dalam penelitian ini bertujuan untuk kelengkapan data penelitian, karena dengan dokumentasi data yang sifatnya lisan dapat dibuktikan dengan dokumen yang ada disekolah.⁴⁰ Teknik dokumentasi digunakan untuk mendapatkan data tentang gambaran umum lokasi penelitian, sejarah sekolah, tenaga/staf perpustakaan, siswa, serta sarana dan prasarana perpustakaan sekolah.

³⁸ Djam'an Satiri, Aan Komariah, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2014), hlm. 105

³⁹ Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, (Bandung: Alfabeta, 2019), hlm. 239

⁴⁰ Burhan Bungin, *Metodologi Penelitian Kualitatif Aktualisasi Metodologis Kearifan Ragam Varian Kontemporer*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2009), hlm. 142



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Teknik Analisis Data

Spadley dalam Afrizal, analisis data dalam penelitian kualitatif adalah pengujian sistem terhadap data.⁴¹ Miles dan Huberman dalam Sugiono mengemukakan bahwa aktifitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh. Untuk mengetahui gambaran-gambaran tentang otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru, data yang terkumpul dilapangan dianalisa. Aktivitas dalam analisis data yaitu *data reduction*, *data display*, dan *conclusion drawing/verivication*.

1. *Data Reduction* (Reduksi Data)

Data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat secara teliti dan rinci. Seperti telah dikemukakan, makin lama penelitian kelapangan maka jumlah data akan semakin banyak, kompleks dan rumit. Untuk itu perlu segera dilakukan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema polanya dan membuang yang tidak perlu. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mencari bila diperlukan.

⁴¹ Afrizal, *Metode Penelitian Kuantitatif*, (Jakarta: Rajawali Press, 2014), hlm. 174

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. *Data Display* (Penyajian Data)

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Dengan mendisplaykan data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami tersebut. Selanjutnya disarankan, dalam melakukan display data, selain dengan teks naratif, juga dapat berupa grafik, matrik, *network* (jejaring kerja) dan *chart*.

3. *Concluding Drawing/verivication* (kesimpulan)

Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi, kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak dikemukakan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali kelapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel.⁴²

⁴² Sugiono, *Op.cit*, hlm. 438-446



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

F. Teknik Keabsahan Data

Agar data dalam penelitian kualitatif dapat dipertanggungjawabkan sebagai penelitian ilmiah perlu dilakukan uji keabsahan data. Adapun uji keabsahan data yang dapat dilaksanakan dengan triangulasi. Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data dengan cara memanfaatkan sesuatu yang lain diluar data itu sendiri untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data tersebut.⁴³ Adapun teknik-teknik triangulasi antara lain:

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber berarti menguji data berbagai sumber informan yang akan diambil datanya. Triangulasi sumber dapat mempertajam daya dapat dipercaya data jika dilakukan dengan cara mengecek data yang diperoleh selama melakukan riset melalui beberapa sumber atau informan.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik berarti menggunakan pengumpulan data yang berbeda-beda untuk mendapatkan data dari sumber data yang sama. Periset menggunakan observasi parsitipasif, wawancara mendalam, dan dokumentasi untuk sumber data yang sama secara bersama.

⁴³ Andarusni Alfansyur, Mariyani, "Seni Mengelola Data: Penerapan Triangulasi Teknik, Sumber dan Waktu Pada Penelitian Pendidikan Sosial", *Jurnal Kajian, Penelitian dan Pengembangan Pendidikan Sejarah*, Vol. 05, No. 02, 2020, hlm. 148



3. Triangulasi Waktu

Triangulasi waktu adalah bahwa seringkali waktu turut mempengaruhi daya dapat dipercaya data. Misalnya, data yang dikumpulkan dipagi hari dengan teknik wawancara dimana pada saat itu narasumber masih segar dan belum banyak masalah, tentu narasumber akan memberikan data yang lebih valid sehingga lebih kredibel. Maka dari itu, dalam hal pengujian daya dapat dipercaya data dapat dilakukan dengan cara melakukan pengecekan dengan melakukan wawancara, observasi atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda. Apabila hasil uji menghasilkan data yang berbeda, maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai ditemukan kepastian datanya.⁴⁴

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

⁴⁴ *Ibid.* Hlm. 149-150

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian dan analisis hasil penelitian yang telah dikemukakan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Adapun implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru meliputi pengadaan, pengelolaan koleksi perpustakaan, layanan katalog online/OPAC, layanan sirkulasi, dan pengelolaan anggota perpustakaan.
2. Pengadaan koleksi perpustakaan berbasis SLiMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru belum di implementasikan dengan baik, yakni belum diterapkan pengadaan koleksi perpustakaan berbasis digital dan pengadaan terbitan berseri secara berlangganan. Sedangkan untuk pengolahan koleksi perpustakaan, layanan katalog online/OPAC, layanan sirkulasi, dan pengelolaan keanggotaan sudah diimplementasikan dengan baik dengan menerapkan fitur menu yang ada diaplikasi SLiMS sebagai otomasi perpustakaan.
3. Fitur menu *software* SLiMS yang sudah diterapkan oleh perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru dalam menjalankan fungsi dan kegiatan perpustakaan sekolah diantaranya adalah fitur menu bibliografi, OPAC, sirkulasi, keanggotaan, pelaporan, dan daftar terkendali. Untuk



fitur menu aplikasi SLiMS yang belum diterapkan oleh perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru antara lain inventarisasi dan kendali terbitan berseri. Dari beberapa menu tersebut, beberapa menu di fitur aplikasi SLiMS yang sudah diterapkan masih ada beberapa menu yang belum diterapkan dan belum dimaksimalkan dengan baik oleh perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru seperti difitur menu bibliografi antara lain layanan MARC SRU, layanan Z3950, dan layanan P2P.

4. Kendala dalam implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS antara lain jaringan internet karena aplikasi SLiMS membutuhkan jaringan internet untuk mengakses maupun mengoperasikan aplikasi SLiMS dan kurangnya SDM atau tenaga staf perpustakaan.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan penelitian yang dilakukan peneliti dengan judul Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru, maka kritik dan saran diperlukan untuk membangun nilai kualitas yang berikan kepada:

1. Pengimplementasikan otomasi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS sudah bagus, akan tetapi diharapkan untuk meningkatkan lagi kualitas otomasi perpustakaan berbasis SLiMS dengan cara meningkatkan penguasaan menu-menu aplikasi SLiMS, melengkapi perangkat-perangkat (*hardware* ataupun *software*) SLiMS serta menambah dan meningkatkan kualitas SDM pustakawan agar kegiatan otomasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



perpustakaan berbasis SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru menjadi lebih bagus dan berjalan dengan baik.

2. Diharapkan pihak sekolah agar lebih memperhatikan kendala-kendala dalam implementasi otomasi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS, agar pengelolaan perpustakaan berbasis SLiMS menjadi lebih efektif dan efisien.
3. Pembaca, dalam susunan penulisan yang dirangkum pada tugas akhir ini, dapat memberi pemahaman dan ilmu baru yang bermanfaat dalam implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru.
4. Peneliti, proses penyusunan serta isi yang ada pada karya ini tidak terlepas dari kesalahan, kekhilafan dan ketidaksempurnaan. Namun demikian, hal ini dapat memberikan peluang untuk terus diperbaiki oleh karya selanjutnya dimasa yang akan datang.

Demikian hasil penelitian yang ditemukan peneliti tanpa mengharapkan kesempurnaan hasil penyusunan skripsi ini. Peneliti telah melakukan usaha sebaik mungkin dalam menyelesaikan tugas sebagai tujuan pemenuhan syarat ujian akhir peneliti.

Adapun berbagai rujukan serta referensi yang dicantumkan tidak jauh sebagai bahan kualifikasi dari skripsi yang peneliti susun. Dengan ini peneliti sangat mengharapkan arahan serta masukan yang dapat memberikan perbaikan dimasa yang akan datang dan perbaikan untuk peneliti selanjutnya.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Alifah Rahmawati, Nurul. Arif Cahyo Bachtiar. 2018. "Analisis dan Rancangan Desain Sistem Informasi Perpustakaan Sekolah Berdasarkan Kebutuhan Sistem". *Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Volume 14. Nomor 01
- Alfizar. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Jakarta: Rajawali Press
- Alfar, Azaz. 2021. "Fungsi Perpustakaan Sekolah Terhadap Prestasi Belajar Siswa Sekolah Dasar". *Jurnal Ilmu Pendidikan*. Volume 03. Nomor 01
- Alfansyur, Andarusni. Mariyani. 2020. "Seni Mengelola Data: Penerapan Triangulasi Teknik, Sumber dan Waktu Pada Penelitian Pendidikan Sosial". *Jurnal Kajian, Penelitian dan Pengembangan Pendidikan Sejarah*. Volume 05. Nomor 02
- Amri dkk, Saeful. 2020. *Managemet SliMS Perpustakaan Universitas Semarang*. Semarang: Universitas Semarang Press
- Asri, Andi Taufiq Kurniawan. Kusubakti Andajani. 2020 "Penerapan Manajemen Perpustakaan Sekolah Berbasis Otomasi INLISLITE". *Blibiotika: Jurnal Kajian Perpustakaan dan Informasi*. Volume 04. Nomor 02
- Azwar, Muhammad. 2013. "Membangun Sistem Otomasi Perpustakaan dengan Senayan LibraryManagement System (SLIMS)", *Jurnal Khizanah Al-Hikmah*, Volume 01. Nomor 01
- Buagin, Burhan. 2009. *Metodologi Penelitian Kualitatif Aktualisasi Metodologis Kearah Ragam Varian Kontemporer*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Bustari, Meliana. 2007. "Mengembangkan Perpustakaan Sekolah Melalui Otomasi Perpustakaan". *Jurnal Manajemen Pendidikan*. Volume 03. Nomor 01
- Costaner, Loneli. Guntoro, Yuhelmi. 2020. "Penerapan Sistem Sirkulasi Perpustakaan Berbasis SLIMS Pada SMA IT Al-Fityah Pekanbaru". *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*. Volume 4. Nomor 02
- Djam'an Satiri, Aan Komariah. 2014. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- Gunawan, Imam. 2013. *Metodologi Penelitian Kualitatif Teori & Praktik*. Jakarta: Bumi Aksara
- Hartono. 2016. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Menuju Perpustakaan Modern dan Profesional*. Yogyakarta: Ar-ruzz Media
- HS, Lasa. 2008. *Manajemen Perpustakaan*. Gama Media: Yogyakarta
- Joko Purwanto, Ari. 2015. "Otomasi Perpustakaan di Perpustakaan Kudus Menggunakan SeSayan Library". *Jurnal Perpustakaan*. Volume 03. Nomor 02
- Na'ir, Moh. 2009. *Metodologi Penelitian*. Bandung: Graha Indonesia
- Perpustakaan Nasional RI Tahun 2011 *Tentang Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Bidang Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Perguruan Tinggi*
- Pratiwi, Titis. 2017. "Peran Teknologi Informasi Dalam Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS". *Jurnal Al Kutla*. Volume 04



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Rahman Simatupang, Abdul. Syifaun Nafisah. 2020. "Analisis Proses Pada Senayan Library Management System (SLIMS) Cendana Berbasis Data Flow Diagram (DFD) Di Perpustakaan Universitas Kristen Duta Wicana Yogyakarta". *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Volume 05. Nomor 01
- Rokan, M. Reza .2017. "Manajemen Perpustakaan Sekolah". *Jurnal Iqro*. Volume 11. Nomor 01
- Rosini, Fuady Munir. 2015. "Otomasi Perpustakaan Sekolah Dengan Software SLIMS di SMKN 23 Jakarta". *Jurnal UNISBA*. Volume 05. Nomor 01
- Rudianto. 2017. "Aplikasi Teknologi Informasi Berbasis SLIMS di Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi". *Baitul al Ulum: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Volume 01
- Saiful. 2007. *Departemen Pendidikan dan Kebudayaan*. Jakarta: Balai Pustaka
- Sugiono. 2019. *Metode Penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. Bandung: Alfabeta
- Undang-Undang Nomor 47 Tahun 2007 *Tentang Perpustakaan*
- Zuhaim, Dkk. "Implementasi Aplikasi Sistem Otomasi Perpustakaan Terintegrasi Menggunakan INLISLITE Versi 3 Pada Perpustakaan STMIK Jayakarta". *Jurnal Jisamar*. Volume 03. Nomor 04



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 1 Instrumen Penelitian

PEDOMAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU

Identitas Informan

Nama Informan : Drs. Ali Askar
 Umur : 59 Tahun
 Status/Jabatan Penelitian : Kepala Perpustakaan
 Hari/Tanggal Wawancara : 14 Februari 2023
 Tempat Wawancara : Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

No	Daftar Pertanyaan
1	Bagaimana pandangan bapak tentang otomasi perpustakaan berbasis SLiMS?
2	Kenapa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru memilih aplikasi SLiMS sebagai aplikasi otomasi perpustakaan?
3	Kapan perpustakaan mulai menerapkan aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
4	Apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru sebelumnya pernah atau mencoba menggunakan platform aplikasi perpustakaan selain aplikasi SLiMS?
5	Bagaimana pengadaan koleksi Perpustakaan Berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
6	Apa semua koleksi yang ada dipergustakaan SMKN 7 Pekanbaru tersebut bersumber dari pembelian buku, hibah, hadiah, atau yang lainnya?
7	Apa ada pemilihan koleksi perpustakaan di SMKN 7 Pekanbaru?



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8	Apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ada melakukan pengadaan koleksi perpustakaan dalam bentuk digital?
9	Apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ada berlangganan koleksi buku atau majalah online maupun offline?
10	Bagaimana pengolahan koleksi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
11	Bagaimana cara memasukkan data buku ke aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
12	Bagaimana cara membuat label buku perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
13	Bagaimana cara membuat barkod koleksi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
14	Bagaimana inventarisasi koleksi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
15	Bagaimana Layanan Katalog Online (OPAC) perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
16	Bagaimana cara mengakses OPAC SLiMS perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru melalui HP/Smart Phone?
17	Bagaimana cara mengetahui bahwa buku tersebut ada atau tidak ada di layanan OPAC SLiMS perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
18	Bagaimana layanan sirkulasi berbasis aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
19	Bagaimana cara mengakses layanan sirkulasi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
20	Bagaimana cara meminjam dan mengembalikan buku berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
21	Apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ada menyediakan layanan peminjaman koleksi perpustakaan secara online?
22	Bagaimana cara mengetahui siswa yang terlambat mengembalikan buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

23	Bagaimana pengelolaan keanggotaan berbasis aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
24	Bagaimana cara mendaftar menjadi anggota perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
25	Apa siswa/siswi SMKN 7 Pekanbaru semuanya diwajibkan menjadi anggota perpustakaan?
26	Bagaimana cara mencetak kartu anggota perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
27	Bagaimana pelaporan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
28	Bagaimana cara mengakses informasi laporan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
29	Apa-apa saja informasi yang terdapat pada laporan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
30	Apa-apa saja fitur aplikasi SLiMS yang diterapkan di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
31	Apa-apa saja fitur aplikasi SLiMS yang tidak diterapkan di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
32	Apa-apa saja kendala dalam penerapan otomatisasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
33	Bagaimana cara bapak mengatasi masalah yang menyebabkan kendalanya penerapan otomatisasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
34	Bagaimana upaya bapak kedepannya dalam penerapan otomatisasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?



PEDOMAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU

Identitas Informan

Nama Informan : Riska Fitrimayanti, S. IP
 Umur : 38 Tahun
 Status/Jabatan Penelitian : Staf Perpustakaan
 Hari/Tanggal Wawancara : 15 Februari 2023
 Tempat Wawancara : Ruang Staf Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

No	Daftar Pertanyaan
1	Bagaimana pandangan Ibu tentang otomasi perpustakaan berbasis SLiMS?
2	Apa-apa saja manfaat aplikasi SLiMS bagi staf perpustakaan sebagai admin otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
3	Apa kelebihan aplikasi SLiMS sebagai otomasi perpustakaan di SMKN 7 Pekanbaru?
4	Apa saja kekurangan aplikasi SLiMS sebagai otomasi perpustakaan di SMKN 7 Pekanbaru?
5	Bagaimana perbandingan sebelum dan sesudah menerapkan aplikasi SLiMS dipergunakan SMKN 7 Pekanbaru?
6	Bagaimana pengadaan koleksi Perpustakaan Berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
7	Apa semua koleksi yang ada dipergunakan SMKN 7 Pekanbaru tersebut bersumber dari pembelian buku, hibah, hadiah, atau yang lainnya?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

23	© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau	koleksi perpustakaan secara online?
24		Apa ada perpanjangan waktu dalam meminjam buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
25		Bagaimana cara mengetahui siswa yang terlambat mengembalikan buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
26		Bagaimana pengelolaan keanggotaan berbasis aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
27		Bagaimana cara menginput data anggota perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
28		Apa siswa/siswi SMKN 7 Pekanbaru semuanya diwajibkan menjadi anggota perpustakaan?
29		Bagaimana cara mencetak kartu anggota perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
30		Bagaimana pelaporan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
31		Bagaimana cara mengakses informasi laporan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
32		Apa-apa saja informasi yang terdapat pada laporan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
33		Apa-apa saja fitur aplikasi SLiMS yang diterapkan di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
34		Apa-apa saja fitur aplikasi SLiMS yang tidak diterapkan di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
35		Apa-apa saja kendala dalam penerapan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
36		Bagaimana cara Ibu mengatasi masalah yang menyebabkan kendalanya penerapan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?
37		Bagaimana upaya Ibu kedepannya dalam penerapan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEDOMAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU

Identitas Informan

Nama Informan :
 Umur :
 Status/Jabatan Penelitian : Siswa/siswi
 Hari/Tanggal Wawancara : 16 Februari 2023
 Tempat Wawancara : Ruang Bacaan Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

No	Daftar Pertanyaan
1	Bagaimana pelayanan yang diberikan oleh staf perpustakaan kepada siswa di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
2	Bagaimana kemudahan bagi siswa untuk menghubungi staf perpustakaan untuk suatu keperluan?
3	Bagaimana ketanggapan staf perpustakaan dalam merespon siswa pada saat masuk ke perpustakaan?
4	Bagaimana fasilitas layanan perpustakaan berbasis SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
5	Apa-apa saja koleksi bacaan yang terdapat di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?
6	Apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ada mengoleksi bahan bacaan berbentuk digital?
7	Apa semua koleksi buku yang ada di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru sudah memenuhi kebutuhan siswa?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 2 Transkrip Wawancara dan Hasil Observasi

TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU

Informan peneliti : Kepala Perpustakaan

Identitas Informan

Nama Informan : Drs. Ali Askar

Umur : 59 Tahun

Status/Jabatan Informan : Kepala Perpustakaan

Hari/Tanggal Wawancara : 14 Februari 2023

Tempat Wawancara : Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

1. Sebelum masuk ke pertanyaan tentang implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS. Menurut bapak, bagaimana pandangan bapak tentang otomasi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS?

Jawaban:

Menurut pandangan bapak mengenai otomasi perpustakaan berbasis SLiMS, otomasi perpustakaan itu merupakan penerapan komputer untuk semua kegiatan perpustakaan mulai dari pengadaan, pengolahan, sampai kelayanan sirkulasi. Sedangkan SLiMS merupakan platform aplikasi otomasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

perpustakaan itu sendiri yang digunakan sebagai pengolahan koleksi perpustakaan.

2. Kenapa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru memilih aplikasi SLiMS sebagai aplikasi otomasi perpustakaan?

Jawaban:

Ada beberapa alasan perpustakaan kita memilih aplikasi SLiMS sebagai aplikasi otomasi perpustakaan di SMKN 7 Pekanbaru. Pertama karena aplikasi SLiMS ini gratis, hal ini sangat menguntungkan bagi sekolah karena tidak perlu lagi mengeluarkan biaya baik biaya untuk membuat aplikasi website sendiri, biaya riset, maupun untuk membeli suatu aplikasi perpustakaan dan ditambah lagi aplikasi SLiMS ini dibuat dan dikembangkan langsung oleh kemendikbud, tentunya bisa memenuhi kebutuhan-kebutuhan perpustakaan yang ada di Indonesia. Kemudian aplikasi SLiMS ini sudah banyak digunakan diberbagai perpustakaan sekolah-sekolah yang ada di Pekanbaru bahkan ada sekolah yang sudah maju dalam menggunakan aplikasi SLiMS ini seperti sekolah SMK Labor, SMKN 3, SMKN 4, SMKN 5, dan masih banyak sekolah-sekolah lainnya yang menggunakan aplikasi SLiMS. Dengan banyaknya sekolah yang sudah menerapkan aplikasi SLiMS ini, diharapkan bisa saling membantu sekolah-sekolah lainnya yang baru menerapkan dan mengembangkan aplikasi SLiMS sebagai layanan berbasis otomasi perpustakaan sekolah tersebut.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Kapan perpustakaan mulai menerapkan aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Awal penerapan aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru mulai di akhir tahun 2014, sekitar awal bulan desember 2014 perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru mulai menerapkan aplikasi SLiMS sebagai otomasi perpustakaan atau layanan perpustakaan online berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru.

4. Dalam penerapan aplikasi SLiMS, apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru sebelumnya pernah atau mencoba menggunakan platform aplikasi perpustakaan selain aplikasi SLiMS?

Jawaban:

Belum pernah sama sekali, hanya aplikasi SLiMS lah dan satu-satunya aplikasi perpustakaan yang pertama sekali kami terapkan dan sampai saat ini kami masih menggunakan aplikasi SLiMS sebagai platform aplikasi perpustakaan di SMKN 7 Pekanbaru.

5. Bagaimana pengadaan koleksi Perpustakaan Berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Dalam pengadaan koleksi perpustakaan, kita melakukan menghimpun dan menyediakan buku perpustakaan sebagai media informasi dan belajar siswa seperti buku paket belajar siswa, majalah, novel ataupun bahan bacaan yang lainnya. Mengenai pengadaan buku berbasis aplikasi SLiMS, kita gunakan untuk input data buku kemenu bibliografi aplikasi SLiMS perpustakaan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Dengan adanya aplikasi SLiMS ini, kita bisa mengetahui berapa jumlah buku yang sudah dihimpun dan juga untuk mengetahui sumber buku tersebut, baik dari sumber pembelian, hadiah/hibah, langganan, dan lain-lain.

6. Apa semua koleksi yang ada dipergustakaan SMKN 7 Pekanbaru tersebut bersumber dari pembelian buku, hibah, hadiah, atau yang lainnya?

Jawaban:

Hampir sebagian buku koleksi perpustakaan, khususnya buku paket belajar siswa ada yang bersumber dari DEPDIKNAS Pekanbaru, ada sebagian juga yang bersumber dari dana BOS, dan ada juga bersumber dari pembelian dari perpustakaan kita.

7. Apa ada pemilihan koleksi perpustakaan di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Tentu ada, pemilihan koleksi perpustakaan ini tujuannya adalah agar koleksi perpustakaan tersebut sesuai dengan kurikulum pembelajaran siswa. Hal yang harus diperhatikan juga yaitu kebutuhan siswa, karena sekolah kita adalah sekolah kejurusan, maka perpustakaan kita lebih memperbanyak buku yang berkaitan dengan jurusan-jurusan yang ada di SMKN 7 Pekanbaru seperti teknik kendaraan motor, teknik komputer dan jaringan, animasi, akuntansi, multimedia, dan lain-lain.

8. Apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ada melakukan pengadaan koleksi perpustakaan dalam bentuk digital?

Jawaban:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Pada saat ini, kami tidak ada melakukan penyediaan koleksi buku perpustakaan dalam bentuk digital, dan perpustakaan kita hanya ada menyediakan koleksi perpustakaan dalam bentuk fisik.

9. Apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru melakukan berlangganan koleksi buku secara online maupun offline?

Jawaban:

Perpustakaan kita tidak ada sama sekali melakukan kegiatan langganan koleksi buku dari toko ataupun penerbit buku manapun, karena memerlukan biaya yang tentunya tidak sedikit ditambah lagi buku-buku yang ada dipergustakaan sudah banyak dan kemungkinan sedikit untuk ruang rak perpustakaan kalau semisal kita menambah buku lagi.

10. Bagaimana pengolahan koleksi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Dalam pengolahan koleksi buku perpustakaan berbasis SLiMS dipergustakaan SMKN 7 Pekanbaru, sebelum buku-buku tersebut kita input data buku keaplikasi SLiMS hal yang harus dilakukan adalah memberikan stempel cap disetiap buku-buku perpustakaan. Setelah dikasih cap stempel baru buku tersebut bisa kita input atau masukkan data buku ke aplikasi SLiMS. Sudah diinput data buku keaplikasi SLiMS, baru buku tersebut diberikan label dan barkod buku. Adapun cara mencetak atau membuat label dan barkod buku bisa langsung otomatis buatnya diaplikasi SLiMS dan kalau semua proses pengolahan koleksi perpustakaan tadi sudah selesai maka buku



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

tersebut bisa diletakkan dirak dan siap dilayankan atau dipakai oleh siswa maupun pengunjung perpustakaan.

11. Bagaimana cara memasukkan data buku keaplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Adapun cara memasukkan data buku keaplikasi SLiMS, pilih fitur menu bibliografi dan klik menu tambah bibliografi. Dimenu tersebut terdapat beberapa sub menu data yang harus diisi yang terdiri dari judul, pengarang, pernyataan tanggung jawab, edisi, info detail spesifik, pembuat nomor eksemplar, GMD, tipe isi, nomor eksemplar, nomor panggil, dan lain-lain.

12. Bagaimana cara membuat label buku perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Adapun cara membuat atau mencetak label buku di aplikasi SLiMS, masuk kemenu bibliografi dan kemudian klik menu percetakan label, maka secara otomatis langsung menampilkan daftar data buku dan kemudian pilih salah satu atau beberapa data buku yang ingin dicetak labelnya dengan maksimum 50 cetak label buku dan tekan cetak label data terpilih dibagian menu kanan yang bagian tengahnya, maka secara otomatis langsung menampilkan gambar label dilayar monitor komputer kemudian pilih print dibagian kiri atas untuk mencetak label buku tersebut.

13. Bagaimana cara membuat barkod koleksi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Jawaban:

Adapun cara membuat barcod buku melalui aplikasi SLiMS, dibagian tampilan fitur menu aplikasi SLiMS klik menu bibliografi maka otomatis menampilkan beberapa menu difitur bibliografi dan klik menu cetak barcod eksemplar. Setelah mengklik menu cetak barcod, pilih salah satu atau beberapa daftar judul buku yang ingin dibuat barcod lalu kemudian klik cetak barcod untuk data terpilih dibagian kanan atas, maka secara otomatis langsung terhubung kemesin print dan langsung bisa dicetak.

14. Bagaimana layanan katalog online (OPAC) Perpustakaan Berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Layanan katalog online di perpustakaan kita sudah menggunakan penelusuran atau mesin pencarian layanan katalog online yang disebut dengan OPAC (*Online Public Access Catalog*) yang merupakan salah satu fitur menu yang telah disediakan oleh aplikasi SLiMS. Fitur OPAC ini berfungsi sebagai mencari dan menemukan koleksi bacaan yang telah disediakan oleh perpustakaan, dengan adanya fitur layanan OPAC SLiMS ini memudahkan para siswa maupun pengunjung perpustakaan dalam mencari koleksi bacaan di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru. Adapun layanan OPAC SLiMS di perpustakaan kita sudah bisa diakses, baik melalui *smartphone* ataupun melalui komputer yang tentu terhubung ke jaringan internet.”

15. Bagaimana cara mengakses OPAC SLiMS perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru melalui HP/Smart Phone?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau: State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Jawaban:

Adapun cara mengakses layanan pencarian buku OPAC SLiMS perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru dengan menggunakan HP atau *Smart Phone*. Pertama kita masuk dulu ke google kemudian ketik Scansev SMKN 7 Pekanbaru baru klik enter, pilih link bagian yang paling atas yang tulisannya Scansevsmkn7pekanbaru.com baru klik link tersebut, setelah masuk website link tersebut pilih pustakawan dan secara otomatis langsung tersambung ke layanan katalog OPAC SLiMS perpustakaan kita.

16. Bagaimana cara mengetahui bahwa buku tersebut ada atau tidak ada di layanan OPAC SLiMS perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Cara untuk mengetahui bahwa buku tersebut ada atau tidak, masuk ke bagian OPAC lalu ketik buku yang ingin dicari dikolom penelusuran koleksi dan tekan enter. Kemudian secara otomatis OPAC SLiMS menampilkan informasi dengan keterangan ketersediaan atau tidak tersedia buku tersebut. Bukan hanya menampilkan informasi ketersediaan saja, bahkan OPAC aplikasi SLiMS menampilkan mulai dari judul buku, gambar cover buku, nama pengarang, nomor panggil, penerbit, nomor klasifikasi, dan lain-lain.

17. Bagaimana layanan sirkulasi berbasis aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Layanan sirkulasi di perpustakaan kita sudah menerapkan sistem scan barcod buku dan scan kartu anggota perpustakaan. Alat scan ini berfungsi sebagai



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau: State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

meng-scan barcod buku yang dipinjam oleh siswa dan kartu anggota perpustakaan berfungsi sebagai menampilkan identitas anggota yang meminjam koleksi buku perpustakaan dengan secara otomatis langsung terhubung ke aplikasi SLiMS, jadi para siswa yang ingin meminjam buku wajib membawa kartu anggota perpustakaan. Dengan adanya bantuan alat scan ini memudahkan para staf dalam pelayanan sirkulasi di perpustakaan sekolah yang tentunya tidak memerlukan lagi catatan buku manual dan tentunya hemat waktu dan biaya.

18. Bagaimana cara meminjam dan mengembalikan buku berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Kalau peminjamana buku diperpustakaan kita sangat mudah, siswa tinggal datang ke meja staf perpustakaan dengan membawa kartu ID anggota dan buku yang ingin dipinjam dan biarkan staf perpustakaan yang melakukan scan kartu anggota dan scan buku yang dipinjam, maka secara otomatis dilayar monitor layanan sirkulasi SLiMS langsung menampilkan nama anggota yang meminjam buku dan menampilkan judul atau data buku yang dipinjam. Sedangkan untuk mengembalikan buku, siswa hanya perlu memberikan buku yang dipinjam dan kartu anggota ke staf perpustakaan. Biarkan staf perpustakaan yang mengscan kartu ID anggota dan buku yang sudah dipinjam dan secara otomatis di aplikasi SLiMS menampilkan informasi bahwa siswa tersebut sudah mengembalikan buku perpustakaan yang dipinjam.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

19. Bagaimana cara mengetahui siswa yang terlambat mengembalikan buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Cara untuk melihat atau untuk mengetahui apakah siswa tersebut terlambat mengembalikan buku atau tidak, caranya adalah klik fitur menu keanggotaan dan langsung menampilkan beberapa list menu, lalu klik menu daftar keterlambatan dan secara otomatis langsung menampilkan data informasi anggota yang terlambat mengembalikan buku lengkap dengan nomor ID anggota, nama anggota, nomor telepon, jumlah biaya denda, hitungan hari denda, tanggal meminjam dan tanggal yang seharusnya buku tersebut dikembalikan.

20. Bagaimana pengelolaan keanggotaan berbasis aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawab:

Dalam pengelolaan anggota perpustakaan, perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru sudah menerapkan penggunaan kartu anggota perpustakaan sebagai tanda identitas bahwa orang tersebut merupakan anggota perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru. di SMKN 7 Pekanbaru, para siswa semuanya diwajibkan untuk memiliki kartu anggota perpustakaan. Selain sebagai identitas anggota perpustakaan, kartu anggota perpustakaan juga berfungsi sebagai memudahkan para siswa untuk meminjam dan mengembalikan buku yang ada di perpustakaan karena kartu anggota perpustakaan sudah ada barcod



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

yang berfungsi sebagai menghubungkan ke fitur layanan sirkulasi aplikasi SLiMS dengan bantuan alat scan barcod.

21. Bagaimana cara mendaftar menjadi anggota perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Adapun cara mendaftar menjadi anggota perpustakaan di SMKN 7 Pekanbaru, para siswa bisa langsung datang ke perpustakaan dengan membawa persyaratan yaitu fotocopy KK dan file pas foto berlatar merah. Setelah persyaratan tersebut lengkap, maka data siswa tersebut bisa dimasukkan keaplikasi SLiMS dibagian fitur keanggotaan dan bisa langsung cetak kartu anggota perpustakaan.

22. Apa siswa/siswi SMKN 7 Pekanbaru semuanya diwajibkan menjadi anggota perpustakaan?

Jawaban:

Tentu, seluruh siswa SMKN 7 Pekanbaru diwajibkan menjadi anggota perpustakaan dengan tujuan memberikan kewenangan dan memberikan kemudahan pelayanan kepada siswa dalam mengakses dan meminjam koleksi perpustakaan sekolah.

23. Apa-apa saja fitur aplikasi SLiMS yang diterapkan di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawab:

Fitur aplikasi yang kami terapkan di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru yaitu bibliografi, OPAC, sirkulasi, daftar terkendali, keanggotaan, dan pelaporan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

24 © Hak cipta milik UIN Suska Riau
 Apa-apa saja fitur aplikasi SLiMS yang tidak diterapkan di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawab:

Fitur aplikasi yang kita tidak terapkan di perpustakaan yaitu inventarisasi dan fitur kendali terbitan berseri.

25 © Hak cipta milik UIN Suska Riau
 Apa-apa saja kendala dalam penerapan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Menurut bapak, untuk saat ini kendala yang pertama adalah internet. Bagi siswa tidak mempunyai jaringan atau paket data mungkin bisa mengakses koleksi yang disediakan perpustakaan sekolah melalui jaringan wifi disekolah, tapi semisal listrik mati atau ada gangguan wifi ya sama juga tidak bisa masuk ke SLiMS, karena SLiMS memerlukan internet untuk bisa mengakses koleksi-koleksi yang telah disediakan oleh perpustakaan sekolah.

26 © State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
 Bagaimana upaya bapak mengatasi masalah yang menyebabkan kendalanya penerapan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Langkah yang pertama tentu menghubungi teknisi wifi untuk memeriksa apakah wifi tersebut ada kerusakan atau tidak, biasanya beberapa jam baru wifi tersebut bisa digunakan kembali, kemudian kalau semisal listrik yang mati tidak bisa kita mengakses SLiMS karena semua data-data perpustakaan diaplikasi SLiMS. Tetapi kalau faktor cuaca mendung, hujan yang disertai angin kencang dan berpetir, hal yang seperti ini memang tidak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memungkinkan bisa kita menggunakan barang/alat elektronik apalagi yang memerlukan jaringan telekomunikasi. Untuk kendala listrik padam itu jarang sekali terjadi, yang sering wifi yang kadang-kadang jaringan tidak stabil.

27. Bagaimana upaya bapak kedepannya dalam pengembangan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Untuk kedepannya kami berupaya terus meningkatkan perpustakaan sekolah berbasis aplikasi SLiMS dengan cara menambah koleksi bacaan buku digital dan terus meng-upgrade aplikasi SLiMS agar bisa menambah kualitas layanan perpustakaan yang berbasis online dan tentunya tidak ketinggalan lagi dari pada yang sebelumnya.

TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU

Informan peneliti : Staf Perpustakaan

Identitas Informan

Nama Informan : Riska Fitrimayanti, S. IP

Umur : 37 Tahun

Status/Jabatan Informan : Staf Perpustakaan

Hari/Tanggal Wawancara : 15 Februari 2023

Tempat Wawancara : Ruang admin Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

1. Sebelum masuk pertanyaan mengenai aplikasi SLiMS, bagaimana pandangan ibu tentang otomasi perpustakaan berbasis SLiMS?

Jawaban:

Menurut ibu tentang otomasi perpustakaan berbasis SLiMS, otomasi merupakan suatu teknologi berbasis sistem komputer atau software yang beroperasi untuk kegiatan-kegiatan perpustakaan. Sedangkan SLiMS merupakan singkatan dari *senayan library management system* suatu aplikasi perpustakaan yang depelovernya langsung oleh kemendikbud, tujuan adanya aplikasi SLiMS ini agar bisa memenuhi kebutuhan layanan perpustakaan baik itu disekolah, perguruan tinggi, maupun perpustakaan-perpustakaan lainnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Apa-apa saja manfaat aplikasi SLiMS bagi staf perpustakaan sebagai admin otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

banyak sekali manfaat dari aplikasi SLiMS ini, manfaat tersebut antara lain mempercepat pekerjaan perpustakaan seperti memuat data-data bibliografi, memudahkan dalam mengelola anggota perpustakaan, memudahkan membuat laporan perpustakaan, memudahkan melakukan peminjaman dan pengembalian buku sehingga tidak perlu repot-repot lagi mencatat siswa yang meminjam dan mengembalikan buku.

3. Apa kelebihan aplikasi SLiMS sebagai otomasi perpustakaan di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

kelebihan dari aplikasi SLiMS selain gratis, aplikasi SLiMS mudah untuk digunakan dan mudah untuk beradaptasi dalam mengoperasikan aplikasi SLiMS ini, aplikasi SLiMS sudah banyak sekolah yang menggunakan aplikasi tersebut sehingga kita bisa meniru dan bisa belajar kesekolah-sekolah lainnya yang sudah maju dalam pengelolaan perpustakaan berbasis SLiMS.

4. Apa saja kekurangan aplikasi SLiMS sebagai otomasi perpustakaan di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Kekurangan dari aplikasi SLiMS adalah SLiMS memerlukan web browser yang mampu menjalankan aplikasi SLiMS dengan sempurna dan tidak semua web browser yang mampu menjalankan aplikasi SLiMS dengan baik.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Bagaimana perbandingan sebelum dan sesudah menerapkan aplikasi SLiMS dipustaka SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Sebelum perpustakaan sekolah belum menerapkan aplikasi SLiMS, sistem perpustakaan sekolah masih menggunakan cara manual, seperti peminjaman dan pengembalian masih menggunakan catatan buku. Kekurangan dari penggunaan catatan buku ini terkadang bukunya bisa hilang atau rusak terkena air, kalau bukunya hilang atau rusak tentu susah untuk pembuatan laporan perpustakaan. Setelah menggunakan aplikasi SLiMS ini, banyak sekali kemudahan yang dirasakan oleh staf perpustakaan maupun siswa. Kalau sebelumnya meminjam buku harus dicatat nama siswa yang meminjam, sekarang tinggal scan kartu anggota perpustakaan scan buku langsung otomatis terlihat nama siswa yang meminjam buku dan judul buku yang dipinjam oleh siswa. Dengan adanya SLiMS, menjadikan pekerjaan dipustaka menjadi lebih cepat dan lebih akurat. Jadi sangat jauhlah perbandingan sebelum dan sesudah menggunakan aplikasi SLiMS.

6. Bagaimana pengadaan koleksi Perpustakaan Berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Mengenai pengadaan koleksi perpustakaan, perpustakaan sekolah harus memiliki buku paket belajar siswa, baik buku paket belajar umum maupun jurusan yang sesuai dengan kurikulum pembelajaran siswa. Selain menyediakan buku paket belajar siswa, kita juga menyediakan buku bacaan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

tambahan seperti buku panduan microsoft office, buku tentang perangkat lunak, akuntan, teknik mesin, ekonomi syariah, dan buku-buku bacaan lainnya yang sesuai dengan jurusan yang ada di SMKN 7 Pekanbaru. perpustakaan kita juga menyediakan koleksi buku fiksi seperti novel, buku dongeng, buku puisi melayu, dan buku fiksi lainnya.

7. Apa semua koleksi yang ada di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru tersebut bersumber dari pembelian buku, hibah, hadiah, atau yang lainnya?

Jawaban:

Adapun koleksi buku yang ada di perpustakaan bersumber dari DEPDIKNAS, ada juga sebagian buku paket belajar siswa yang bersumber dari dana BOS, dan sebagian kecil lainnya ada juga yang bersumber dari pembelian yang disediakan perpustakaan sekolah.

8. Apa ada pemilihan koleksi perpustakaan di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Diperpustakaan sekolah kita tentu adanya pemilihan koleksi perpustakaan baik buku nonfiksi maupun buku fiksi. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam memilih buku sebelum dijadikan sebagai koleksi perpustakaan sekolah yaitu kualitas buku, dalam hal kualitas buku ini yang harus diperhatikan yakni dari kelayakan isi buku, kelayakan penyajian, kelayakan bahasa, dan kelayakan kegrafikan. Dan yang terakhir buku tersebut sudah memenuhi dan berstandar nasional.

9. Diera zaman modern sekarang ini, apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ada melakukan pengadaan koleksi perpustakaan dalam bentuk digital?



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Jawaban:

Perpustakaan sekolah kita sampai saat ini belum ada melakukan penyediaan koleksi buku perpustakaan dalam bentuk digital, karena kurangnya tenaga staf dalam mengelola koleksi perpustakaan.

10. Apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ada berlangganan koleksi buku atau majalah online maupun offline?

Jawaban:

Untuk saat ini perpustakaan kita tidak ada langganan koleksi buku dari penerbit buku manapun, baik langganan buku secara online maupun offline.

11. Bagaimana pengolahan koleksi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Ada tahapan/proses dalam mengolah buku perpustakaan sebelum buku tersebut bisa layanankan dan digunakan oleh siswa. Tahapan pengolahan koleksi perpustakaan antara lain melakukan inventarisasi, yakni verifikasi bahan pustaka perpustakaan yang meliputi pemeriksaan, pengelompokan, pengecapan, dan pencatatan. Kemudian tahapan selanjutnya yaitu klasifikasi bahan pustaka, klasifikasi adalah proses pengelompokan buku berdasarkan sistem klasifikasi DDC. Setelah diklasifikasi baru masuk ketahap *labelling* atau memberikan label pada buku dan juga memberikan barkod buku. Dan yang terakhir yakni *Shelving* atau penyusunan koleksi bahan pustaka ke jajaran rak buku yang sesuai dengan nomor klasifikasi buku dan buku-buku



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

tersebut bisa dilayankan dan bisa digunakan oleh siswa atau pengunjung perpustakaan yang ingin menggunakan buku di perpustakaan.

12. Bagaimana inventarisasi koleksi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Dalam inventarisasi di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru, ada empat langkah dalam melakukan inventarisasi koleksi perpustakaan. Langkah yang pertama yaitu pemeriksaan koleksi, setelah buku yang sudah diterima oleh perpustakaan baik dari sumber pembelian ataupun hibah maka buku tersebut diperiksa terlebih dahulu dari segi fisik dan isi agar terhindar adanya koleksi buku yang cacat. Langkah selanjutnya pengelompokan koleksi, buku yang sudah diperiksa kemudian buku-buku tersebut dikelompokkan berdasarkan judul buku agar nanti mempermudah pada saat menginput data perpustakaan. Setelah buku tersebut dikelompokkan maka selanjutnya yaitu memberikan cap, pemberian cap ini bertujuan untuk memberikan identitas buku bahwa buku tersebut sudah menjadi milik perpustakaan. Langkah yang terakhir pencatatan bahan pustaka, jadi semua buku yang sudah menjadi milik perpustakaan harus dicatat dan untuk pencatatan bahan pustaka di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru kita sudah menggunakan input data komputer lewat platform aplikasi SLiMS.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

13. Bagaimana klasifikasi bahan pustaka di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Untuk klasifikasi bahan pustaka di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru menggunakan metode sistem DDC. DDC sendiri singkatan dari *Dewey Decimal Classification*. DDC terbagi menjadi sepuluh golongan dengan angka antara lain 000-099 yang terdiri dari karya umum, 100-199 filsafat, 200-299 agama, 300-399 ilmu sosial, 400-499 bahasa, 500-599 ilmu murni/sains, 600-699 pengetahuan praktis/teknologi, 700-799 kesenian dan hiburan, 800-899 kesusastraan, 900-999 sejarah/geografi.

14. Bagaimana cara memasukkan data buku keaplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Cara memasukkan data buku keaplikasi SLiMS yaitu masuk kemenu bibliografi kemudian klik tambah bibliografi. Pada tampilan menu tambah bibliografi terdapat beberapa data yang harus diisi yaitu judul buku, pengarang, edisi, info detail spesifik, pembuat nomor eksemplar, GMD, tipe isi, nomor eksemplar, nomor panggil, dan lain-lain. Jika sudah mengisi data buku secara benar tekan enter/ok.

15. Bagaimana cara membuat label buku perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Masuk kemenu bibliografi, kemudian klik menu percetakan label, setelah itu aplikasi akan langsung menampilkan daftar data buku dan kemudian pilih



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

salah satu ataupun beberapa data buku yang ingin dicetak labelnya dengan maksimal 50 judul buku yang bisa dicetak kemudian klik label data terpilih dibagian menu kanan yang bagian tengah, maka secara otomatis langsung menampilkan gambar label buku yang sudah jadi dan klik print dibagian kiri atas dan label buku siap untuk dicetak lewat mesin print.

16. Bagaimana cara membuat barkod koleksi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Cara membuat barkod hampir sama dengan membuat label buku. Masuk kemenu bibliografi kemudian pilih cetak barcod eksemplar. Kemudian pilih salah satu atau beberapa daftar judul buku yang ingin dicetak barcod lalu pilih dan klik menu cetak barcod untuk data terpilih dibagian kanan atas, kemudian cetak barkod.

17. Bagaimana layanan katalog online (OPAC) Perpustakaan Berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Layanan katalog online di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru sudah menerapkan penelusuran layanan katalog online yang disebut OPAC (*Online Public Access Catalog*) yang merupakan salah satu fitur yang telah disediakan oleh aplikasi SLiMS. Fitur OPAC ini berfungsi sebagai mencari dan menemukan koleksi bacaan yang telah disediakan oleh perpustakaan, dengan adanya fitur layanan OPAC SLiMS ini memudahkan para siswa dalam mencari buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru. Layanan OPAC SLiMS



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru sudah bisa digunakan HP android asal tetap tersambung ke jaringan internet.

18. Bagaimana cara mengakses OPAC SLiMS perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru melalui HP/Smart Phone?

Jawaban:

Cara menggunakan OPAC SLiMS lewat HP yang tentunya HP tersebut sudah terkoneksi jaringan internet dan harus mengakses lewat google. Masuk ke google kemudian tulis atau klik Scansev SMKN 7 Pekanbaru kemudian tekan enter, klik link bagian yang paling atas yang tulisannya Scansevsmkn7pekanbaru.com, setelah masuk website link tersebut pilih pustakawan dan secara otomatis langsung terhubung ke layanan OPAC SLiMS perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru.

19. Bagaimana cara mengetahui bahwa buku tersebut ada atau tidak ada di layanan OPAC SLiMS perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Cara untuk mengetahui bahwa buku tersebut ada atau tidak di menu OPAC SLiMS, ketik atau tulis nama buku yang ingin kita cari di OPAC SLiMS maka secara otomatis langsung menampilkan ada atau tidaknya ketersediaan buku yang bisa kita lihat dibagian sebelah kiri. Selain itu OPAC SLiMS juga menampilkan beberapa informasi data buku yang terdiri dari judul buku, gambar cover buku, nama pengarang, nomor panggil, penerbit, nomor klasifikasi, nomor ISBN/ISSN, edisi, dan lain-lain.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

20. Bagaimana layanan sirkulasi berbasis aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Layanan sirkulasi di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ini sudah menggunakan aplikasi SLiMS sebagai layanan sirkulasi perpustakaan. Selain sudah menerapkan aplikasi SLiMS, perpustakaan sekolah kita sudah menggunakan sistem scan barcod buku dan scan kartu anggota perpustakaan yang berfungsi meng-scan barcod buku dan kartu anggota perpustakaan. Jadi, para siswa diwajibkan membawa kartu ID anggota perpustakaan agar bisa mengakses dan meminjam buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru.

21. Bagaimana cara mengoperasikan akses peminjaman buku berbasis aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Cara menggunakan akses peminjaman buku diaplikasi SLiMS, klik menu sirkulasi dan pilih menu mulai transaksi. Pada tampilan mulai transaksi kita bisa melihat kolom ID anggota dan di atasnya ada informasi opsi pengisian ID anggota perpustakaan. Jadi pengisian kolom ID anggota ini ada dua opsi, opsi yang pertama yaitu mengisi kolom nomor ID anggota dengan cara manual dengan mengetik nomor ID anggota dan opsi yang kedua yaitu dengan cara scan kartu anggota perpustakaan. Untuk perpustakaan kita sudah menerapkan alat scan untuk memindai scan kartu ID anggota perpustakaan. Setelah mengisi nomor ID anggota, secara otomatis langsung menampilkan data-data ID anggota perpustakaan dan kemudian klik peminjaman dipojok kiri yang



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

paling bawah. Ketik kode eksemplar buku atau scan barkod buku yang ingin dipinjam maka muncul daftar buku yang akan dipinjam, klik selesai transaksi dibagian kiri atas maka secara otomatis data transaksi peminjaman tersebut tersimpat dimenu sejarah peminjaman.

22. Bagaimana cara mengembalikan buku berbasis aplikasi SLiMS dipergustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawab:

Cara mengembalikan buku melalui aplikasi SLiMS hampir kurang lebih sama caranya dengan melakukan transaksi peminjaman, klik menu pengembalian kilat maka akan menampilkan kolom nomor kode eksemplar buku. Sama seperti kolom nomor ID anggota kita bisa mengetik nomor kode eksemplar buku atau mengscan barkod buku yang ingin dikembalikan, lalu klik kembali maka buku tersebut statusnya sudah dikembalikan oleh siswa yang meminjam buku tersebut.

23. Apa ada perpanjangan waktu dalam meminjam buku dipergustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawab:

Tentu ada, tetapi siswa tersebut harus melapor dulu ke Ibu sebelum tanggal buku tersebut dikembalikan. Kalau melaporkannya pas tanggal buku tersebut dikembalikan maka siswa tersebut tidak bisa melakukan perpanjangan waktu peminjaman dan siswa tersebut dikenakan denda keterlambatan pengembalian buku.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

24. Bagaimana cara mengetahui siswa yang terlambat mengembalikan buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Masuk kemenu sirkulasi lalu pilih menu daftar keterlambatan, maka kita bisa melihat daftar data siswa yang terlambat mengembalikan buku lengkap dengan nomor ID anggota, nama siswa, nomor telepon, jumlah biaya denda, hitungan hari denda, tanggal meminjam, dan tanggal yang seharusnya buku tersebut dikembalikan.

25. Bagaimana pengelolaan keanggotaan berbasis aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawab:

Pengelolaan anggota perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru seluruh siswa diwajibkan untuk menjadi anggota perpustakaan dengan menerapkan penggunaan kartu ID anggota perpustakaan yang berfungsi sebagai akses siswa untuk meminjam koleksi perpustakaan. Tanpa kartu ID anggota perpustakaan, siswa tidak bisa meminjam buku atau koleksi yang ada di perpustakaan.

26. Apa siswa/siswi SMKN 7 Pekanbaru semuanya diwajibkan menjadi anggota perpustakaan?

Jawaban:

Tentu semuanya diwajibkan, tujuan diwajibkan seluruhnya agar siswa bisa mengakses layanan-layanan yang ada di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

27. Bagaimana cara menginput data anggota perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Setelah siswa membawa berkas persyaratan tersebut, maka data siswa tersebut dimasukkan keaplikasi SLiMS. Cara menginput data perpustakaan masuk kemenu keanggotaan kemudian klik tambah anggota, setelah itu isi data-data anggota perpustakaan sesuai dengan data siswa dan kemudian klik tambah anggota di kanan atas.

28. Bagaimana cara mencetak kartu anggota perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Masuk kemenu keanggotaan kemudian klik menu pencetakan kartu anggota, setelah itu tampil beberapa data anggota perpustakaan kemudian pilih salah satu atau beberapa nama anggota yang ingin dicetak kartu anggota perpustakaan lalu klik menu cetak kartu anggota data yang terpilih dibagian kanan atas maka secara otomatis langsung menampilkan dua opsi tampilan format kartu anggota perpustakaan. Aplikasi SLiMS menyediakan dua opsi format desain kartu anggota perpustakaan yaitu tampilan format kartu tema klasik dan tampilan format kartu lama. Setelah memilih salah satu opsi format kartu tadi, klik menu printing again dibagian atas kiri dan secara otomatis langsung terprint melalui mesin print yang telah disediakan oleh perpustakaan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

29. Apa-apa saja fitur aplikasi SLiMS yang diterapkan di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

fitur-fitur SLiMS yang diterapkan antara lain fitur menu bibliografi, katalog online/OPAC, sirkulasi, keanggotaan, pelaporan, dan daftar terkendali.

30. Apa-apa saja fitur aplikasi SLiMS yang belum diterapkan di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

fitur SLiMS yang belum kami terapkan adalah inventarisasi dengan kendali terbitan berseri, alasan Ibu tidak menerapkan fitur menu inventarisasi karena di fitur menu bibliografi bisa kita melakukan yang namanya kegiatan inventarisasi koleksi perpustakaan lengkap dengan data-data buku yang bisa diakses lewat bibliografi, sedangkan untuk fitur menu daftar kendali belum kita terapkan karena perpustakaan saat ini masih belum ada melakukan langganan terbitan manapun.

31. Sebagai admin/operator aplikasi SLiMS, apa-apa saja kendala dalam penerapan aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

Menurut Ibu, ada beberapa kendala yang menyebabkan terhambatnya atau lambatnya penerapan otomatisasi perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS.

Masalah yang pertama yaitu jaringan, terkadang jaringan wifi di sekolah kadang tidak stabil, tentu membuat aplikasi SLiMS tidak berjalan dengan lancar karena aplikasi SLiMS memerlukan jaringan internet yang stabil.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Kemudian yang kedua yaitu kurangnya staf perpustakaan, sebenarnya staf perpustakaan kita ada empat orang, tetapi tiga orang selebihnya itu guru, tentu waktu mereka lebih banyak dikelas ketimbang waktu perpustakaan. Kalau untuk sebagai admin operator aplikasi SLiMS Ibu masih sanggup sendiri yang mengelola karena memang tugas Ibu sebagai staf admin operator aplikasi SLiMS perpustakaan, akan tetapi pekerjaan sebagai operator aplikasi SLiMS bukan hanya sekedar menginput data buku ataupun pekerjaan yang berhubungan dengan aplikasi SLiMS, terkadang ibu sendiri yang menstempel cap buku, belum lagi membuat nomor kode buku, cetak label buku lagi, cetak barkod lagi dan bukan sedikit buku yang kita input. Hal ini menurut ibu juga berpengaruh kepada pengelolaan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS sehingga menjadi lambat dan kurangnya kreativitas dan inovatif dalam mengelola maupun memajukan perpustakaan sekolah berbasis aplikasi SLiMS.

32. Bagaimana cara ibu mengatasi masalah yang menyebabkan kendalanya dalam mengoperasikan aplikasi SLiMS perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Kalau untuk jaringan wifi, tentu ibu hubungi kepala perpustakaan dulu baru kepala perpus bisa langsung menghubungi teknisi wifi agar segera diperbaiki, kalau semisal kepala perpustakaan tidak ada disekolah, ibu sendiri yang langsung menghubungi teknisi wifi. Yang kedua kalau misalkan banyak pekerjaan ibu perpustakaan seperti memberi cap stempel buku, menempelkan scan buku, ibu biasa minta tolong siswa yang ada



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

diperpustakaan, terkadang mahasiswa PPL juga ibu arahkan membantu untuk membuat kode buku, menempel cap buku, dan menempel scan buku. Kalau untuk mengolah data koleksi perpustakaan SLiMS, ibu sendiri yang mengelolanya”.

33. Sebagai admin/operator aplikasi SLiMS, bagaimana rencana kedepannya dalam pengembangan aplikasi SLiMS diperpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Rencana kedepannya, yang pertama ibu tetap belajar dan menambah wawasan ilmu mengenai pengoperasian aplikasi SLiMS karena beberapa menu-menu SLiMS ibu masih belum paham dan pandai dalam mengoperasikan menu SLiMS tersebut. Dan kedepannya perpustakaan menambah koleksi bacaan perpustakaan dalam bentuk fiksi maupun non fiksi, dan dalam bentuk koleksi buku fisik maupun dalam bentuk digital, karena yang perlu kita ketahui bahwa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru masih kurang koleksi bacaan yang non fiksi ditambah lagi kita sama sekali belum mempunyai koleksi bacaan dalam bentuk digital. Dengan adanya ketersediaan kelengkapan koleksi, harapan ibu para siswa bisa betah dan bisa lebih banyak lagi siswa yang mengkases dan berkunjung keperpustakaan. Kemudian aplikasi SLiMS tetap terus kita update tentunya tetap terus berupaya mengembangkan perpustakaan berbasis SLiMS agar kualitas layanan lebih bagus lagi dan tidak ketinggalan lagi dari yang sebelum-sebelumnya”.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU

Informan peneliti : Siswa/Siswi

Identitas Informan

Nama Informan : Al-Farisi

Umur : 17 Tahun

Status/Jabatan Informan : Siswa/siswi

Hari/Tanggal Wawancara : 16 Februari 2023

Tempat Wawancara : Ruang Bacaan Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

1. Menurut kamu, bagaimana pelayanan yang diberikan oleh staf perpustakaan kepada siswa di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Staf perpustakaannya baik, ramah dan tentunya staf perpustakaannya sangat sigap dalam melayani siswa atau siswi yang berkunjung ke perpustakaan”.

2. Bagaimana kemudahan bagi siswa untuk menghubungi staf perpustakaan untuk suatu keperluan?

Jawaban:

“Sangat mudah sekali, pas saya mencari buku yang saya tidak temukan dibuku ibu staf perpustakaannya langsung memberi tahu nomor kode rak



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

buku yang ingin saya cari atau memberi tahu kalau buku tersebut sudah dipinjam sama siswa yang lain”.

3. Bagaimana ketanggapan staf perpustakaan dalam merespon siswa pada saat masuk ke perpustakaan?

Jawaban:

“Sangat cepat sekali respon staf perpustakaan kepada saya, pas kita sudah masuk ke perpustakaan langsung direspon sama staf perpustakaan seperti “ada keperluan apa nak, mau cari buku apa nak”, jadi staf perpustakaan di SMK ini cepat merespon kepada siswa-siswa dan memberikan kemudahan bagi siswa yang berkunjung ke perpustakaan”.

4. Bagaimana fasilitas layanan perpustakaan berbasis SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Cukup bagus. Perpustakaanya bersih, nyaman, sudah ada meja untuk membaca, dan ada AC nya”.

5. Apa-apa saja koleksi bacaan yang terdapat di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Tentunya koleksi buku paket mata pelajaran, novel, dan buku puisi melayu”.

6. Apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ada mengoleksi bahan bacaan berbentuk digital?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Jawaban:

“Menurut Faris sendiri, perpustakaan sekolah belum ada menyediakan koleksi bacaan dalam bentuk digital”.

7. Apa semua koleksi buku yang ada di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru sudah memenuhi kebutuhan siswa?

Jawaban:

“Kalau untuk buku paket mata pelajaran masih lengkap dan terpenuhi, tetapi untuk buku novel sangat sedikit sekali dan itu-itu saja. Kalau bisa buku bacaan fiksi semisal novel ditambahkan lagi karena kebanyakan saya dan kawan-kawan merasa bosan dan kalau meminjam pasti butuh beberapa hari bahkan dua minggu bisa meminjam buku novel yang ingin saya pinjam”.

8. Bagaimana kemudahan mencari buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Kalau untuk mencari buku di perpustakaan sangat mudah, karena setiap rak buku masing-masing sudah bertuliskan nama dan jenis buku tersebut, semisal buku seni budaya maka nama rak buku tersebut sesuai dengan nama buku tersebut”.

9. Bagaimana kemudahan dalam mencari buku dalam menggunakan fitur OPAC SLiMS?

Jawaban:

“Sangat mudah sekali, tinggal tulis nama buku yang ingin dicari maka secara langsung menampilkan buku-buku sesuai nama buku yang ingin kita cari di OPAC SLiMS dan kemudian klik lagi salah satu buku yang sesuai yang kita



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

cari dan langsung menampilkan beberapa informasi data buku tersebut. Didalam informasi data buku tersebut menampilkan ketersediaan adanya buku dan nomor rak, jadi pas sampai diperpustakaan tinggal mencari nama rak dan nomor buku tersebut sesuai dengan informasi yang ditampilkan oleh OPAC aplikasi perpustakaan SLiMS”.

10. Apa kode rak buku yang diberikan informasi oleh OPAC SLiMS sudah sesuai dengan kode rak buku yang di perpustakaan?

Jawaban:

“Sangat sesuai sekali, pas saya pertama coba mencari buku dengan menggunakan pencarian buku SLiMS itu sesuai dengan letak nama rak buku dan nomor buku yang sesuai dengan nomor buku yang saya cari di OPAC SLiMS lewat HP”.

11. bagaimana kemudahan siswa saat mendaftar menjadi anggota perpustakaan?

Jawaban:

“Waktu saya mendaftar menjadi anggota perpustakaan, saya disuruh mendaftarkan langsung ke staf perpustakaan dengan membawa kartu KK dan file pas foto 2x3 berlatar merah”

12. Apa semua siswa yang sudah terdaftar sebagai anggota perpustakaan sudah memiliki kartu anggota perpustakaan?

Jawaban:

“Kalau untuk kelas 2 dan 3 SMK mungkin semuanya sudah terdaftar dan tentunya sudah memiliki kartu anggota perpustakaan, untuk adek kelas



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

semisal kelas 10 ada beberapa siswanya yang belum memiliki kartu anggota perpustakaan”.

13. Bagaimana kemudahan dalam meminjam dan mengembalikan buku dengan layanan perpustakaan berbasis SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Sangat mudah sekali, buku yang ingin kita pinjam tinggal ke Ibu staf perpustakaan, nanti Ibu staf perpustakaannya yang scan buku dan kartu anggota perpustakaan”.

14. Menurut kamu, apa ada kendala pada saat mencari buku di rak buku perpustakaan?

Jawaban:

“Selama ini saya tidak ada sama sekali mengalami kesusahan dalam mencari buku dirak perpustakaan”.

15. Menurut kamu, apa ada kendala dalam mengakses OPAC SLiMS perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Kendala yang pertama tentu saja internet, karna OPAC SLiMS harus online dan tentunya jaringan harus bagus dan tidak lelet”.

16. Pada saat mendaftar menjadi anggota perpustakaan, apa ada kendala dalam mendaftar anggota perpustakaan perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

17. “Kalau untuk mendaftar anggota perpustakaan tidak ada kendala sedikitpun, cuma butuh waktu lama pihak staf perpustakaan untuk mengeluarkan kartu anggota perpustakaan”.
17. Menurut kamu, apa ada kendala dalam meminjam dan mengembalikan buku melalui layanan aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Kalau untuk meminjam dan mengembalikan buku alhamdulillah tidak ada kendala sama sekali karena meminjam buku menggunakan aplikasi SLiMS sangat cepat dan tentunya tidak membuat siswa-siswa lainnya mengantri pada saat meminjam dan mengembalikan buku”.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU

Informan peneliti : Siswa/Siswi

Identitas Informan

Nama Informan : Putri Anjani

Umur : 17 Tahun

Status/Jabatan Informan : Siswi

Hari/Tanggal Wawancara : 16 Februari 2023

Tempat Wawancara : Ruang Bacaan Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

1. Menurut kamu, bagaimana pelayanan yang diberikan oleh staf perpustakaan kepada siswa di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Kalau Menurut Saya layanan di perpustakaan ini sangat bagus, ibu stafnya baik, ramah, selalu menegur sapa dan selalu bertanya kepada saya apabila saya datang ke perpustakaan ”.

2. Bagaimana kemudahan bagi siswa untuk menghubungi staf perpustakaan untuk suatu keperluan?

Jawaban:



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

“Sama sih jawaban dari Al-farisi, staf perpustakaanya mudah sekali untuk dihubungi, karena staf perpustakaanya selalu ada dimeja admin perpustakaan”.

3. Bagaimana ketanggapan staf perpustakaan dalam merespon siswa pada saat masuk ke perpustakaan?

Jawaban:

“Ibu staf perpustakaan disini sangat cepat respon kepada siswa/siswi yang berkunjung ke perpustakaan. Dalam merespon siswa/siswi Ibu stafnya sangat ramah dalam merespon kepada siswa/siswi baik itu mencari buku, meminjam buku, mengembalikan buku, dan lain sebagainya”.

4. Bagaimana fasilitas layanan perpustakaan berbasis SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Cukup bagus sih, sama juga dari Al Farisi tapi untuk fitur layanan OPAC SLiMS sulit untuk dibuka maupun untuk digunakan, seperti dan kadang-kadang tidak bisa dibuka”.

5. Apa-apa saja koleksi bacaan yang terdapat di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Menurut Putri, koleksi-koleksi buku bacaan yang terdapat di perpustakaan yaitu buku paket pelajaran umum, buku paket pelajaran siswa sesuai jurusan siswa masing-masing, dan ada juga beberapa koleksi buku bacaan seperti novel”.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ada mengoleksi bahan bacaan berbentuk digital?

Jawaban:

“Sepetahuan putri juga, untuk saat ini perpustakaan belum ada menyediakan koleksi buku berbentuk digital”.

7. Apa semua koleksi buku yang ada diperpustakaan SMKN 7 Pekanbaru sudah memenuhi kebutuhan siswa??

Jawaban:

“Kalau untuk buku paket pelajaran sudah memenuhi kebutuhan siswa, tetapi kalau untuk buku bacaan yang lainnya menurut Putri masih kurang”.

8. Bagaimana kemudahan mencari buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Sangat mudah sekali, tinggal cari saja nama rak buku yang sesuai dengan nama buku yang ingin kita cari. Misalnya buku sejarah maka kita harus mencari rak dengan nama rak buku sejarah”.

9. Bagaimana kemudahan dalam mencari buku dalam menggunakan fitur OPAC SLiMS?

Jawaban:

“Menurut Putri agak susah mencari buku melalui layanan OPAC, terkadang di OPAC buku tersebut ada pas Putri cari bukunya di rak ternyata tidak ada bahkan dipinjam sama orang yang lebih dulu dari Putri”.

10. Apa kode rak buku yang diberikan informasi oleh OPAC SLiMS sudah sesuai dengan kode rak buku yang di perpustakaan?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Jawaban:

“Menurut Putri, selama menggunakan layanan OPAC dalam mencari buku sudah sesuai dengan kode rak buku yang ditampilkan oleh layanan OPAC SLiMS”.

11. bagaimana kemudahan siswa saat mendaftar menjadi anggota perpustakaan?

Jawaban:

“Waktu Putri mendaftar menjadi anggota perpustakaan, Putri disuruh oleh guru langsung mendaftar ke bagian staf perpustakaan dengan membawa fotocopy KK dan file pas foto ukuran 2x3”.

12. Apa semua siswa yang sudah terdaftar sebagai anggota perpustakaan sudah memiliki kartu anggota perpustakaan?

Jawaban:

“Kalau untuk siswa kelas sebelas dan dua belas sudah memiliki kartu anggota perpustakaan, kalau untuk kelas sepuluh menurut Putri kurang tau juga. Sepetahuan putri Cuma kelas sebelas dan dua belas semuanya sudah memiliki kartu anggota perpustakaan”.

13. Bagaimana kemudahan dalam meminjam dan mengembalikan buku dengan layanan perpustakaan berbasis SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Untuk meminjam dan mengembalikan buku sangat mudah sekali, buku yang ingin kita pinjam atau buku yang kita ingin kembalikan tinggal datang ke meja petugas perpustakaan, nanti petugas perpustakaannya yang scan buku dan kartu anggota perpustakaan”.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

14. Apa ada kendala pada saat mencari buku di rak buku perpustakaan?

Jawaban:

“Selama Putri mencari buku dirak perpustakaan, Putri tidak pernah mengalami kendala bahkan kesusahan pada saat mencari buku diperpustakaan. Karena perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru bukunya sangat tertata rapi dan sesuai dengan nama buku dan nama rak buku tersebut. Jadi Putri beserta kawan-kawan merasa sangat mudah dan senang dalam mencari buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru”.

15. Menurut Putri, apa ada kendala pada saat mengakses OPAC SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Selama Putri menggunakan OPAC SLiMS lewat HP, kadang-kadang bisa dibuka dan kadang-kadang tidak menampilkan informasi buku yang ingin kami cari lewat OPAC SLiMS. Jadi Putri jarang memakai OPAC SLiMS, Putri lebih suka dan lebih gampang mencari buku langsung ke perpustakaan”.

16. Pada saat mendaftar menjadi anggota perpustakaan, apa ada kendala pada saat mendaftar anggota perpustakaan berbasis layanan aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Kalau untuk mendaftar anggota perpustakaan tidak ada kendala atau hambatan sedikitpun, cuma ya butuh waktu lama kartu anggota perpustakaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tersebut jadi, kadang dua minggu kadang sebulan baru kartu anggotanya dikeluarkan”.

- 17 Menurut Putri, apa ada kendala pada saat meminjam ataupun mengembalikan buku berbasis layanan aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Tidak ada kendala sama sekali karena meminjam maupun mengembalikan buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ini sangat cepat dan tentunya tidak membuat teman-teman siwa lainnya mengantri pada saat meminjam ataupun mengembalikan buku”.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU

Informan peneliti : Siswa/Siswi

Identitas Informan

Nama Informan : M. Fauzan Hasby

Umur : 17 Tahun

Status/Jabatan Informan : Siswa

Hari/Tanggal Wawancara : 16 Februari 2023

Tempat Wawancara : Ruang Baca Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

1. Menurut Fauzan, bagaimana pelayanan yang diberikan oleh staf perpustakaan kepada siswa di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Kalau Menurut Fauzan, layanan perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru sangat bagus dan ibu stafnya ramah kepada siswa-siswa yang datang ke perpustakaan ”.

2. Bagaimana kemudahan bagi siswa untuk menghubungi staf perpustakaan untuk suatu keperluan?

Jawaban:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

“Sama bang dengan teman-teman lainnya, staf perpustakaan sangat mudah untuk menghubungi staf perpustakaan, karena staf perpustakaan selalu Stay dan selalu ada dimeja admin perpustakaa”.

3. Bagaimana ketanggapan staf perpustakaan dalam merespon siswa pada saat masuk ke perpustakaan?

Jawaban:

“Sangat cepat sekali responnya kepada saya dan teman-teman yang berkunjung ke perpustakaan. Adapun dalam merespon siswa/siswi, Ibu stafnya selalu ramah dan cepat merespon saya dan teman-teman dalam mencari buku, meminjam buku, mengembalikan buku, dan lain sebagainya”.

4. Bagaimana fasilitas layanan perpustakaan berbasis SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Menurut Fauzan fasilitas layanan perpustakaan cukup bagus seperti pencarian buku yang bisa diakses lewat HP, sudah tersedia meja yang cukup dan memadai, tempatnya nyaman, Ibu perpustakaan ramah, dan tentunya bisa menggunakan jaringan wifi di perpustakaan sekolah”.

5. Apa-apa saja koleksi bacaan yang terdapat di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Menurut Fauzan, koleksi-koleksi buku bacaan yang terdapat di perpustakaan yaitu buku paket pelajaran umum, buku pelajaran jurusan siswa, dan ada juga beberapa koleksi buku bacaan seperti novel”.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Apa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru ada mengoleksi bahan bacaan berbentuk digital?

Jawaban:

“Sama juga bang dengan si Faris dan Putri, perpustakaan sekolah kita belum ada mengoleksi buku dalam bentuk digital”.

7. Apa semua koleksi buku yang ada di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru sudah memenuhi kebutuhan siswa?

Jawaban:

“Menurut Fauzan untuk buku-buku yang ada di perpustakaan sudah terpenuhi”.

8. Bagaimana kemudahan mencari buku di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Sangat mudah sekali, tinggal cari saja nama rak buku yang sesuai dengan nama buku yang ingin kita cari”.

9. Bagaimana kemudahan dalam mencari buku dalam menggunakan fitur OPAC SLiMS?

Jawaban:

“Sangat mudah sekali, tinggal ketik nama buku yang kita cari dan secara otomatis langsung menampilkan nama buku, pengarang, penerbit, dan nomor rak buku tersebut”.

10. Apa kode rak buku yang diberikan informasi oleh OPAC SLiMS sudah sesuai dengan kode rak buku yang di perpustakaan?

Jawaban:



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau | State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

“Sudah sesuai, karena informasi yang ditampilkan di OPAC SLiMS sudah sesuai dengan judul buku, pengarang, dan kode rak buku jadi tinggal cari kode rak yang sesuai ditampilan OPAC SLiMS”.

11. bagaimana kemudahan siswa saat mendaftar menjadi anggota perpustakaan?

Jawaban:

“Sama seperti kawan-kawan bang, Fauzan disuruh juga langsung mendaftar ke staf perpustakaan dengan membawa fotocopy KK dan file pas foto ukuran 2x3”.

12. Apa semua siswa yang sudah terdaftar sebagai anggota perpustakaan sudah memiliki kartu anggota perpustakaan?

Jawaban:

“Sepetahuan Fauzan hampir seluruh teman-teman kami sudah memiliki kartu anggota perpustakaan, kalau untuk kelas sepuluh Fauzan kurang tau juga bang”.

13. Bagaimana kemudahan dalam meminjam dan mengembalikan buku dengan layanan perpustakaan berbasis SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Untuk meminjam dan mengembalikan buku angkat mudah sekali, buku yang ingin kita pinjam atau buku yang kita ingin kembalikan tinggal datang ke meja petugas perpustakaan, nanti petugas perpustakaannya yang scan buku dan kartu anggota perpustakaan”.

14. Apa ada kendala pada saat mencari buku di rak buku perpustakaan?

Jawaban:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

“Alhamdulillah bang sama seperi kawan-kawan, fauzan sendiri malah lebih mudah sekali mencari buku dirak karena setiap rak sudah tertulis nomor dan nama-nama buku yang terdapat dirak buku tesebut”.

15. Menurut Fauzan, apa ada kendala pada saat mengakses OPAC SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Selama Fauzan menggunakan OPAC SLiMS tidak ada mengalami kendala apapun, terkecuali ada gangguan jaringan internet. Kalaupun ada gangguan jaringan internet, siswa disini bisa akses jaringan wifi sekolah bang”.

16. Pada saat mendaftar menjadi anggota perpustakaan, apa ada kendala pada saat mendaftar anggota perpustakaan berbasis layanan aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Kalau dari fauzan sama seperti kawan-kawan bang, cuman ya itu tadi untuk mendapatkan kartu anggota sangat lama. Kalau kartu punya Fauzan butuh waktu sebulan baru keluar kartu anggota perpustakaan”.

17. Menurut kamu, apa ada kendala pada saat meminjam ataupun mengembalikan buku berbasis layanan aplikasi SLiMS di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru?

Jawaban:

“Alhamdulillah bang tidak ada kendala sama sekali, karena kalau kita mau meminjam atau mengembalikan buku tinggal datang ke meja Ibu staf perpustakaan kemudian buku tersebut discan beserta kartu anggota

perpustakaan dan nanti Ibu staf perpustakaannya memberikan nasehat agar buku tersebut dijaga dengan baik dan mengembalikan tepat pada waktunya”.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



Lampiran

Field Note (Catatan Observasi)
di SMKN 7 Pekanbaru

Tempat : Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

Waktu : Selasa, 14 Februari 2023

Jam : 08.30 – 11.30

Observasi Ke- : 1 (Satu)

Pukul 08.30 WIB saya sudah tiba disekolah langsung keperustakaan untuk menjumpai kepala perpustakaan. Setibanya diperustakaan, saya berjumpa dengan staf perpustakaan untuk menanyakan keberadaan kepala perpustakaan. “ada kepala perpustakaan ya bu?” tanya saya kepada ibu staf perpustakaan, kemudian staf perpustakaan menjelaskan bahwa kepala perpustakaan tidak ada diperustakaan “maaf ki bapaknya lagi ikut rapat diruangan kepala sekolah, tunggu beberapa menit nanti ada bapak keperustakaan”. Pada pukul 10.00 WIB, akhirnya kepala perpustakaan tiba diperustakaan dan saya langsung menjumpai dan bersalaman dengan kepala perpustakaan. Kemudian saya langsung minta izin wawancara dengan kepala perpustakaan dan seketika itu kepala perpustakaan terkejut karena sebelumnya saya juga sempat mewawancarai kepala perpustakaan, kepala perpustakaan bertanya kepada saya “kok kenapa wawancara lagi ki?, data kemaren masih kurang”. Kemudian saya jawab “maaf pak, kemaren saya dapat musibah kemalingan dimusholla jadi semua data-data penelitian saya hilang pak”. Setelah mendengar jawaban dari saya kemudian kepala perpustakaan langsung

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengajak saya keruang baca perpustakaan untuk melakukan kegiatan sesi wawancara saya dengan kepala perpustakaan.

Setelah melakukan sesi wawancara dengan kepala perpustakaan, kemudian saya menjumpai ibu staf perpustakaan yang bertugas sebagai admin operator aplikasi SLiMS sekaligus meminta izin untuk wawancara saya dengan staf perpustakaan. “Besok bisa bu saya wawancara dengan ibu?” tanya saya kepada staf perpustakaan, dan dijawab oleh staf perpustakaan “bisa ki, ibu selalu stay diperpus mulai dari jam 08.00”.

Sambil saya berbincang dengan staf perpustakaan, saya melihat bahwa perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru sudah ada kemajuan. Kemajuan dari perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru yaitu sudah mengupgrade aplikasi SLiMS dari versi yang lama ke versi yang terbaru, sudah menggunakan alat scan, menggunakan komputer yang baru, menerapkan penggunaan kartu anggota perpustakaan, dan sudah mempunyai layanan katalog online yang sudah bisa diakses melalui HP. “Alhamdulillah pada awal januari kemaren beberapa sarana perpustakaan kita sudah diperbaharui, khususnya pada layanan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS kita sudah mengupgrade aplikasi SLiMS keversi yang terbaru, komputer sudah diganti yang terbaru, sudah ada alat scan buku dan bar kod, dan kita sudah menyediakan layanan katalog online yang bisa diakses dengan HP”. Kata staf perpustakaan yang menjelaskan tentang kemajuan layanan perpustakaan sekolah berbasis aplikasi SLiMS.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Field Note (Catatan Observasi)

di SMKN 7 Pekanbaru

Tempat : Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

Waktu : Rabu, 15 Februari 2023

Jam : 08.00 – 11.30

Observasi Ke- : 2 (Dua)

Pada pukul 08.00 WIB, saya sudah tiba di SMKN 7 Pekanbaru dan langsung ke perpustakaan untuk menjumpai staf perpustakaan. Setibanya di depan perpustakaan sudah ada staf perpustakaan duduk di meja admin perpustakaan. “Permisi bu, bisa bu saya melakukan wawancara dengan ibu?”, tanya saya kepada staf perpustakaan. “Bisa Rizki, kita wawancaranya di meja staf perpus ya”, jawab oleh staf perpustakaan. Kemudian staf perpustakaan bertanya kepada saya “untuk penelitian Rizki, apa judul penelitiannya ki?”. Jawab saya “masih dengan judul yang kemarin bu, implementasi otomatisasi perpustakaan berbasis SLiMS”. Setelah itu saya melakukan kegiatan wawancara dengan staf perpustakaan.

Sambil saya melakukan wawancara dengan staf perpustakaan, saya pun menanyakan kepada staf perpustakaan mengenai fitur menu aplikasi SLiMS serta fungsi dan kegunaan masing-masing dari fitur aplikasi SLiMS tersebut. Dalam wawancara saya dengan staf perpustakaan, bahwa ada beberapa fitur menu aplikasi SLiMS yang diterapkan dan ada juga yang tidak diterapkan. Fitur aplikasi SLiMS yang diterapkan di perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru antara lain bibliografi, layanan katalog online/OPAC, menu sirkulasi, keanggotaan, dan

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

daftar terkendali. Sedangkan fitur menu aplikasi SLiMS yang tidak diterapkan yaitu inventarisasi dan kendali terbitan berseri.

Adapun difitur menu bibliografi aplikasi SLiMS sudah diterapkan oleh staf perpustakaan, karena fitur menu bibliografi sangat berguna untuk melakukan pengolahan koleksi perpustakaan. Difitur menu bibliografi, ada terdapat menu bibliografi yang tidak diterapkan oleh staf perpustakaan yaitu menu MARC SRU, layanan P2P, dan layanan Z3950 SRU. “untuk menu MARC SRU, layanan P2P, dan layanan Z3950 SRU tidak ibu gunakan karena ibu masih kurang paham cara penggunaannya”, kata ibu staf perpustakaan pada saat menjelaskan kepada saya mengenai menu-menu pada bibliografi yang tidak diterapkan oleh staf perpustakaan. Untuk fitur menu OPAC, sirkulasi, daftar terkendali, pelaporan, dan keanggotaan difitur menu aplikasi SLiMS sudah diterapkan oleh perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru dengan sangat baik. Karena dengan fitur menu tersebut memudahkan staf dalam melakukan kegiatan pengadaan, pengolahan koleksi perpustakaan, layanan katalog online, layanan sirkulasi, dan pengelolaan anggota perpustakaan.

Pada saat saya masuk kebagian menu inventarisasi dan kendali terbitan berseri, data-data didalam menu tersebut tidak ada bahkan kosong sama sekali. Hal ini dikarenakan kedua fitur menu tersebut tidak diterapkan. Pada saat wawancara dengan kepala dan staf perpustakaan, fitur menu inventarisasi tidak diterapkan karena dalam kegiatan inventaris perpustakaan, staf perpustakaan hanya menerapkan fitur menu bibliografi sebagai kegiatan inventaris koleksi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perpustakaan. Sedangkan fitur menu kendali terbitan berseri, kepala da staf perpustakaan pada saat saya melakukan wawancara dijelaskan bahwa perpustakaan tidak ada melakukan kegiatan pengadaan koleksi perpustakaan dan juga tidak melakukan langganan terbitan berseri.

Setelah saya melakukan observasi mengenai fitur menu aplikasi SLiMS yang diterapkan diperpustakaan SMKN 7 Pekanbaru, kemudian saya mencoba mengakses layanan katalog online berbasis aplikasi SLiMS yang diklaim kepala dan staf perpustakaan bahwa layanan katalog online perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru bisa diakses melalui HP. Karena pada saat saya wawancara dengan kepala dan staf perpustakaan, bahwa layanan katalog online berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru bisa digunakan untuk mencari buku perpustakaan melalui HP dan Sayapun mencoba mencari buku perpustakaan dengan menggunakan HP. Untuk mengakses layanan katalog online/OPAC, kita tidak perlu mendownload aplikasi SLiMSnya tetapi kita cukup menggunakan aplikasi Google dengan mengetik skansev.id kemudian pilih menu yang paling atas yang bertulisan “Platform teknologi SMK Negeri 7 Pekanbaru”. setelah masuk dimenu tersebut pilih menu yang bertuliskan pustaka yang ada dibagian paling atas pojok sebelah kiri kemudian klik menu tersebut, maka otomatis langsung tersambung kemenu layanan katalog online perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru yang sudah berbasis aplikasi SLiMS.

Pada saat saya menggunakan layanan katalog online perpustakaan melalui HP sayapun mencoba mencari buku menggunakan layanan katalog online



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berbasis SLiMS. Setelah saya mengetik/menulis nama buku yang ingin saya cari dilayanan katalog online berbasis aplikasi SLiMS, secara otomatis aplikasi SLiMS langsung menampilkan informasi buku mulai dari nama buku, nama pengarang, no. Panggil buku, penerbit, deskripsi fisik buku, no. ISBN/ISSN, no. Klasifikasi buku, informasi ketersediaan buku, dan lain-lain. Dari beberapa informasi yang ditampilkan pada layanan katalog online berbasis aplikasi SLiMS ini menurut saya sangat lengkap, tentunya memudahkan siswa ataupun pengunjung perpustakaan mencari buku hanya menggunakan akses layanan katalog online berbasis SLiMS dengan menggunakan HP. Kebetulan diinformasi yang ditampilkan oleh menu layanan katalog online aplikasi SLiMS, ternyata buku yang saya cari masih tersedia. Kemudian saya menuju kerak buku yang sesuai dengan nomor klasifikasi yang ada ditampilan layanan katalog online di HP saya. Setelah saya cari-cari ternyata informasi nomor klasifikasi yang ditampilkan oleh aplikasi SLiMS sangat sesuai dengan nomor klasifikasi dirak buku perpustakaan. Dengan adanya aplikasi SLiMS diperpustakaan, hal ini memudahkan para guru, siswa, maupun pengunjung perpustakaan yang ingin mencari buku diperpustakaan dengan menggunakan menu layanan katalog online aplikasi SLiMS yang bisa diakses melalui HP.

Setelah saya mencoba mencari buku perpustakaan dengan menggunakan layanan katalog online/OPAC, ibu staf perpustakaan memanggil saya untuk membantu menginput data siswa untuk dimasukkan kedalam data anggota perpustakaan melalui aplikasi SLiMS. Pada saat saya melakukan penginputan data anggota perpustakaan, ada beberapa data siswa khususnya siswa kelas sepuluh

yang masih banyak belum di input karena beberapa siswa ada yang baru memberikan data kepada staf perpustakaan untuk di input kedalam aplikasi SLIMS.

Setelah saya sudah menyelesaikan menginput data anggota perpustakaan, saya langsung membantu staf perpustakaan dalam menyelesaikan memberikan label disebagian buku perpustakaan. Kemudian ibu staf perpustakaan memberikan saya tugas untuk menempelkan barkod buku, sedangkan untuk menempel label buku dilakukan oleh staf perpustakaan. Adapun posisi penempelan label buku perpustakaan ditempel disudut bawah buku, untuk posisi penempelan barkod buku ditempelkan dibagian halaman buku yang paling belakang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Field Note (Catatan Observasi)

di SMKN 7 Pekanbaru

Tempat : Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

Waktu : Kamis, 16 Februari 2023

Jam : 08.30 – 11.30

Observasi Ke- : 3 (Tiga)

Pada hari ketiga ini, seperti biasa saya tiba di SMKN 7 Pekanbaru pada pukul 08.30 WIB. Setibanya saya di perpustakaan, sudah ada kepala dan staf perpustakaan. Kemudian saya langsung menyapa dan bersalaman dengan kepala dan staf perpustakaan sekaligus meminta izin kepada kepala perpustakaan untuk melakukan wawancara dengan beberapa siswa dan kepala perpustakaan langsung memberikan saya izin untuk melakukan wawancara dengan siswa. “Boleh ki, bapak izinkan. Tapi pas waktu jam istirahat ya untuk sekarang ini masih jam pelajaran”, kata kepala perpustakaan kepada saya. “Baik pak, terima banyak pak sudah mengizinkan saya untuk melakukan wawancara dengan siswa”, jawab saya kepada kepala perpustakaan. Sambil menunggu jam istirahat siswa, saya membantu staf perpustakaan untuk menyelesaikan melabel buku perpustakaan yang sempat belum terselesaikan kemarin.

Pada pukul 10.00 WIB, para siswa keluar dari kelas karena sudah masuk jam istirahat siswa. Sebagian siswa ada yang ke kantin sekolah, lapangan, dan ada juga yang ke perpustakaan. Kemudian saya menghampiri beberapa siswa untuk saya wawancarai. Akhirnya, hanya tiga orang siswa yang mau diajak untuk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

saya wawancara. Nama-nama siswa yang bersedia saya wawancara yaitu Al-farisi, M. Fauzan Akbar, dan Putri Anjani. Selesai wawancara, saya dipanggil lagi oleh staf perpustakaan untuk membantu menyusun beberapa buku yang sudah kami labeli ke rak buku perpustakaan. Pada saat saya menyusun buku kerak, staf perpustakaan memberitahukan saya bahwa buku harus sesuai dengan nomor klasifikasi dengan nomor di rak buku agar tidak tercampur dengan yang lainnya. “Nomor bukunya harus sama dengan nomor yang ada dirak ya ki”, kata staf perpustakaan kepada saya. “Baik bu”, jawab saya kepada staf perpustakaan.

Setelah kegiatan membantu staf perpustakaan dalam meletakkan buku dirak, pada pukul 11.30 WIB saya izin pamit pulang sekaligus saya berterima kasih kepada kepala dan staf perpustakaan yang sudah membantu saya dalam melakukan penelitian implementasi otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMKN 7 Pekanbaru. Tidak lupa juga saya memberikan hadiah untuk kepala dan staf perpustakaan sebagai ucapan terima kasih karena sudah bersedia membantu saya dalam melakukan penelitian ini.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS DI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 KOTA PEKANBARU**

Sinopsis



UIN SUSKA RIAU

OLEH

MUHAMMAD RIZKI

11810313120

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2022 M/1443 H

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Handwritten signature and date:
 12/1/2021
 Saifur Rizki



LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 12-1-2021 Nama : MUHAMAD RIZKI	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajur MPI a. b. c.
Pekanbaru Kajur MPI  Mune Mahnun, M. Pd	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi undang-undang. State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS DI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU**

PROPOSAL



UIN SUSKA RIAU

OLEH

MUHAMMAD RIZKI

11810313120

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2022 M/1443 H

*Acc.
Seminar proposal
Wudu 27/06-27*

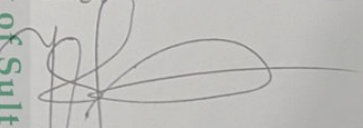


**LAMPIRAN BERITA ACARA
 UJIAN PROPOSAL**

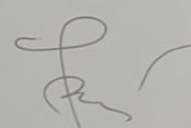
Nama : Muhammad Rizki
 Nomor Induk Mahasiswa : 11810313120
 Hari/ Tanggal : Selasa 2 Agustus 2022
 Judul Proposal Penelitian : Implementasi Atmansi Perpustakaan Bergasis SLIMS di smk N 7 Pekanbaru

	URAIAN PERBAIKAN
1.	Rumusan masalah : buat pertanyaan 2 tegas untuk menjawab judul. (fokus penelitian)
2.	Sistematika Pengutipan (langsung / tak langsung)
3.	Penceritan Referan : harus ada perbedaan dan persamaan dari peneliti sebelumnya.
4.	Informan penelitian perlu dijelaskan.
5.	Teknik pengumpulan data belum dijelaskan.
6.	Teknik keabsahan data perlu ditambahkan.

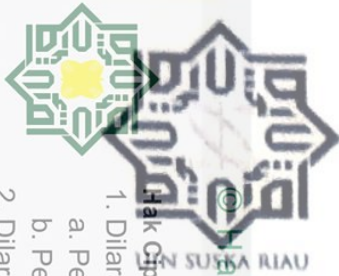
Penguji I


 Dr. Dp. Syafaruddin, M-pd.

Pekanbaru, 2 Agustus 2022
 Penguji II


 Rini Setyaningsih, M-pd.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
 UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki
 Nomor Induk Mahasiswa : 11810313120
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 02 Agustus 2022
 Judul Proposal Ujian : Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLIMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
		PENGUJI I	PENGUJI II
1. Rini Setyaningsih, M.Pd	PENGUJI I		
2. Dr. Drs. Syafaruddin, M.Pd	PENGUJI II		

Mengetahui
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan I

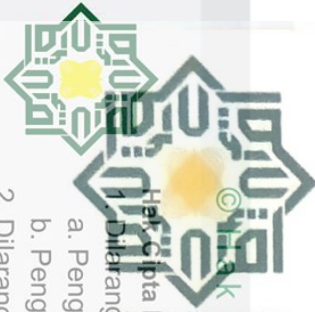


K. H. Zarkasih, M.Ag.
 N.P. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 18 Oktober 2022
 Peserta Ujian Proposal

Muhammad Rizki
 NIM. 11810313120

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 a. Penelitian hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penguji tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 b. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعاليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

No. 04/F.II/PP.00.9/17900/2022

Pekanbaru, 24 Oktober 2022 M

Biasa
T (Satu) Proposal
Mohon Izin Melakukan Riset

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : MUHAMMAD RIZKI
NIM : 11810313120
Semester/Tahun : IX (Sembilan)/ 2022
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLIMS

Lokasi Penelitian : Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru

Waktu Penelitian : 3 Bulan (24 Oktober 2022 s.d 24 Januari 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Syahrul H. Kadar, M.Ag.
NIP.19650521 199402 1 001

tembusan :
Rektor UIN Suska Riau

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
a. Pengutipan harus mencantumkan sumber dan tujuan pengutipan untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN**

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 7 PEKANBARU

Jalan : KML Yos Sudarso KM. 8 Rumbai Pesisir Pekanbaru Kode Pos 28282

Email : smkn7.rbi@gmail.com Website : smkn7rbi-pekanbaru.sch.id Telp. (0761) 54246,54247,54248,7877579

NPSN : 10496502 NSS: 60120632160



Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

nomor : 420.5/SMKN-07/KM/2022/475

tanggal : *Izin melakukan PraRiset*

kepada Yth
Rekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Di - Pekanbaru

Menindaklanjuti Surat dari Permohonan dari Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/7922/2022, Perihal Permohonan Izin Melakukan PraRiset. dengan ini memberitahukan kepada :

Nama : MUHAMMAD RIZKI
NIM : 11810313120
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2022
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Membagikan izin kepada Mahasiswa tersebut untuk dapat melaksanakan PraRiset, di SMK Negeri 7 Pekanbaru.

Demikian Surat izin ini disampaikan , atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 20 Oktober 2021
Kepala Sekolah,



H. RAMON, M.Pd

NIP. 19650919 198903 1 006

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
 Email : dpmpptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/51208
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Sebelum Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : In 4.11/PP.00.9/17900/2022 Tanggal 24 Oktober 2022**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Nama | : MUHAMMAD RIZKI |
| 2. NIM / KTP | : 118103131200 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS |
| 7. Lokasi Penelitian | : SEKOLAH MENEGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

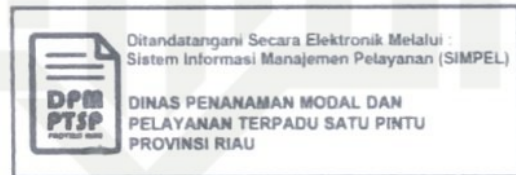
1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.

2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.

3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 25 Oktober 2022



UIN SUSKA RIAU

Lampiran : 1. Lembaran
 2. Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Berhubungan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN

JALAN CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 22552/21553
 PEKANBARU

Pekanbaru, 13.1
 Kepada
 Yth. Kepala SMK Negeri 7 Pekanbaru
 di-
 Tempat

14004
 : 800/Disdik/1.3/2022/
 : Disdik
 : Izin Riset / Penelitian

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/51208 Tanggal 25 Oktober 2022 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : **MUHAMMAD RIZKI**
 NIM/KTP : 118103131200
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jenjang : S1
 Alamat : PEKANBARU
 Judul Penelitian : **IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS**
 Lokasi Penelitian : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 PROVINSI RIAU
 SEKRETARIS



TATI LINDAWATI, SH, M.Si
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19660717 198603 2 002

Tembusan:
 Dan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
 1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
 SKRIPSI MAHASISWA**

Jenis yang dibimbing :
 Seminar usul Penelitian :
 Penulisan Laporan Penelitian :
 Nama Pembimbing : Nunu Mahnun, S. Ag, M. Pd
 Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19760408 200112 1 002
 Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki
 Nomor Induk Mahasiswa : 11810313120
 Kegiatan : Bimbingan Proposal

Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan

Pekanbaru,.....20
 Pembimbing,

Nunu Mahnun, S. Ag, M. Pd
 NIP. 19760408 200112 1 002

1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
2. Dilarang mengutip, sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
3. a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
4. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
5. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA

Mahasiswa yang dibimbing :
 Jenis Kegiatan : Seminar usul Penelitian
 Tanggal Pelaksanaan :
 Penulisan Laporan Penelitian :
 Nama Pembimbing : Nunu Mahnun, S.Ag, M.Pd, Ph.D
 Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19760408 200112 1 002
 Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki
 Nomor Induk Mahasiswa : 11810313120
 Kegiatan : Bimbingan Skripsi

Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan

Pekanbaru, 19 September 2023
 Pembimbing,

Nunu Mahnun, S.Ag, M.Pd, Ph.D
 NIP. 19760408 200112 1 002

1. Hak cipta milik UIN Suska Riau
 2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**IMPLEMENTASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLIMS DI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 PEKANBARU**

Skripsi

Diajukan Untuk Memperoleh Gelar

Sarjana Pendidikan

(S Pd)



UIN SUSKA RIAU

OLEH

MUHAMMAD RIZKI

NIM. 11810313120

*Ace Murnagasyah
Crafun 19-23.*

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1444 H/2023

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



NOTA PERBAIKAN SKRIPSI

Pukul : 13.30 wib s/d Selesai

Tanggal : Jum'at, 22 Desember 2023
 Penguji I : Dr. Drs. Syarafuddin, M.Pd
 Penguji II : Rini Setyaningsih, M.Pd
 Penguji III : Dra. Hj. Syarifah, MM.
 Penguji IV : Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I
 Nama Kandidat : Muhammad Rizki
 NIM : 11810313120

Rumusan masalah sederhanakan.
 Tujuan lapangan perlu dicantumkan.

Lama perbaikan : 1 (satu) bulan sejak tanggal ujian
 Catatan untuk pemeriksaan setelah diperbaiki :

1. Telah diperiksa dan disetujui Penguji I

2. Telah dipeiksa dan disetujui Penguji II

3. Telah diperiksa dan disetujui Penguji III

4. Telah diperiksa dan disetujui Penguji IV

(Handwritten signatures of the examiners)

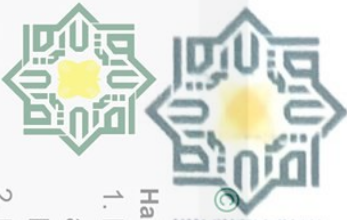
5. Ketika perbaikan skripsi yang dicoret-coret waktu ujian harus dibawa.

Pekanbaru, 26 Desember 2023
 Penguji II/Panitia

Rini Setyaningsih, M.Pd
 NIP. 199103102018012002

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

J. H. R. Soebrantas No.155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: effak_uinsuska@yahoo.co.id

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nomor: Un 04/F II.4/PP 00 9/1306/2022

Pekanbaru, 04 Februari 2022

Biasa

Pembimbing Skripsi

Kepada

Yth. Nunu Mahnun, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : MUHAMMAD RIZKI
 NIM : 11810313120
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul : Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis Slims di Sekolah Menengah
 Kejuaraan 7 Pekanbaru
 Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam

an. Dekan

Wakil Dekan I



Dr. Zulkasih, M. Ag.

NIP. 197210171997031004

Tembusan :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Boebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28203 PO BOX 1004 Telp. (0761) 961647
Fax. (0761) 961647 Web www.ik.unsuka.ac.id, E-mail: efbak_unsuka@yahoo.co.id

Nomor
Tingkat
Tempat
Tanggal

Un 04/F II 4/PP 00 9/18332/2022

Pekanbaru, 01 November 2022

Biasa

Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)

Kepada

Yth. Nunu Mahnun, M Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : MUHAMMAD RIZKI

NIM : 11810313120

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Judul : Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS di Sekolah Menengah
Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru

Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam

an Dekan

Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M. Ag

PP 19721017 199703 1 004

Tembusan :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Dokumentasi Wawancara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara Dengan Kepala Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru



Foto Bersama Kepala Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara Dengan Staf Perpustakaan Bagian Operator aplikasi SLiMS SMKN 7 Pekanbaru



Ruang Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



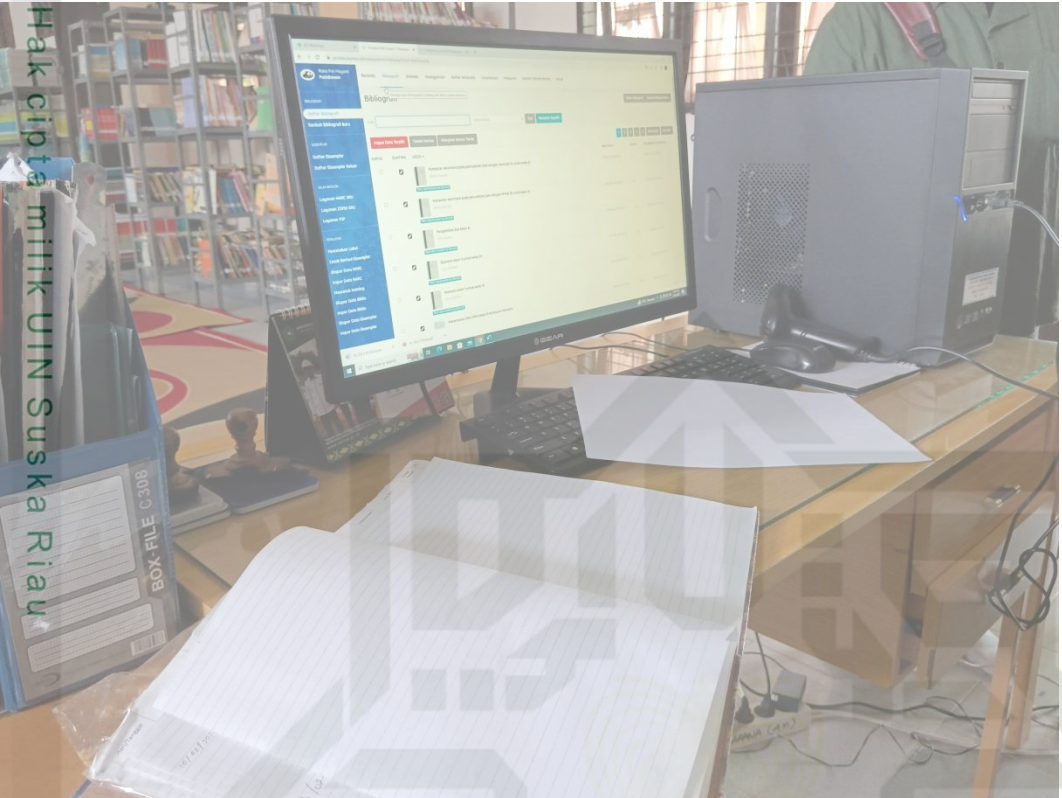
Ruang Baca Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru



Rak Buku Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



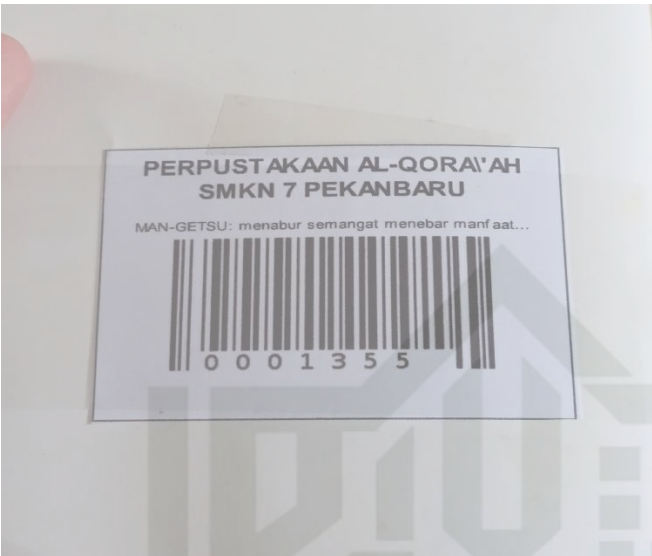
Komputer Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru



Mesin Printer Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Barcod Buku Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru



Kartu Anggota Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Alat Scan Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru



Tampilan Label Buku Perpustakaan SMKN 7 Pekanbaru

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BIOGRAFI PENULIS

Muhammad Rizki, lahir di Teluk Pinang tanggal 20 Maret 2000. Anak pertama dari dua bersaudara dari Bapak Suhaimi dan Ibu Saidawati. Pada tahun 2004 peneliti masuk TK Dwipa Abadi PT Pulau Sambu Guntung, Kec. Kateman Kab. Indragiri Hilir, Provinsi Riau. Kemudian peneliti melanjutkan pendidikan SD 023 Dwipa Abadi. Pada tahun 2011, peneliti pindah dan menamatkan pendidikan SD di SDN 015 Desa Sialang Jaya Kec. Batang Tuaka, Kab. Indragiri Hilir. Peneliti melanjutkan pendidikan MTs dan MA di Pondok Pesantren Nurul Huda Parit 05 Desa Sungai Luar, Kec. Batang Tuaka, Kab. Indragiri Hilir.

Pada tahun 2018, peneliti melanjutkan pendidikan keperguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Managemen Pendidikan Islam. Pada bulan juli hingga akhir agustus 2021 peneliti mengikuti kegiatan KKN di Desa Pancur, Kec. Keritang, Kab. Indragiri Hilir. Setelah itu, peneliti melanjutkan kegiatan PPL di SMKN 7 Pekanbaru selama 3 bulan.

Peneliti melaksanakan penelitian pada bulan september 2022 hingga februari 2023 dan melanjutkan tahap penyusunan dan bimbingan hingga dapat mengikuti sidang munaqosah dengan judul skripsi **“Implementasi Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 7 Pekanbaru”**.