

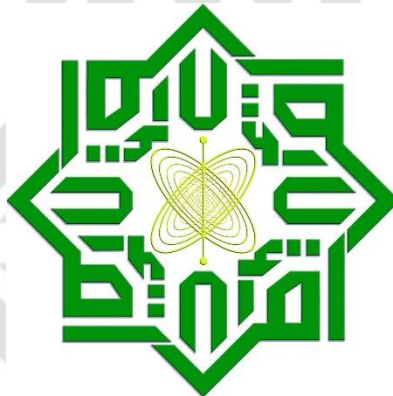


No: skrps/mpi/ftk/Uin.472/23

MANAJEMEN LABORATORIUM KOMPUTER DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TELKOM PEKANBARU

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

M. ABDUL AZIZ

NIM. 11810312815

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1445 H / 2023 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

pta milik UIN Suska R

State Islan

University of Sultan Syarif Kasim Riau



PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul *Managemen Laboratorium Komputer Di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru* yang disusun oleh M. Abdul Aziz, NIM. 11810312815 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang *Munaqasah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 19 ramadhan 1444 H
9 November 2023

Menyetujui

Pembimbing

Dua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dra. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP.197004041996032001

Dra. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP.197004041996032001

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU



PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Manajemen Laboratorium Komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru* yang ditulis oleh M. Abdul Aziz, NIM 11810312815 telah diujikan dalam sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada 22 Desember 2023. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 12 Jumadil Akhir 1445 H
26 Desember 2023 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Drs. Syafaruddin, M. Pd
NIP. 196412311990031045

Penguji II

Rini Setyaningsih, M. Pd
NIP. 199103102018012002

Penguji III

Dra. H. Svarifah, M. M
NIP. 196702261997032001

Penguji IV

Irawati, S. Pd. I., M. Pd. I
NIP. 198312302023212020

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M. Ag
NIP. 19650521 199402 1 001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi Undang-Undang UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : M. Abdul Aziz
 NIM : 11810312815
 Tempat/tgl. Lahir : Payakumbuh/22 Juni 1999
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Manajemen Laboratorium Komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 26 Desember 2023

Yang membuat pernyataan



M. Abdul Aziz
 NIM. 11810312815

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR



Segala puji serta syukur kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **Manajemen Laboratorium Komputer Di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom pekanbaru** Sholawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing umatnya dari masa jahiliyah hingga ke masa yang penuh ilmu pengetahuan seperti sekarang ini.

Skripsi ini diajukan untuk memenuhi syarat guna memperoleh gelar sarjana strata satu (S1) Tarbiyah Dan Keguruan. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dengan keterbatasan penulis maka dalam penulisan skripsi ini, penulis telah banyak mendapatkan bimbingan, saran-saran, serta motivasi dari berbagai pihak sehingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan. Suatu keharusan bagi penulis untuk mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua tercinta penulis Ayahanda Dasril dan Fitri Yeni yang selalu mendukung, mendo'akan, memberikan motivasi, kasih sayang dan mengorbankan jiwa raga untuk kesuksesan anak-anaknya yang tercinta.
2. Prof. Dr. Hairunnas Rajab, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. H. Kadar., M. Ag, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim RIAU.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Dr. H. Zarkasih, M.A., selaku Wakil Dekan I Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Dr. Zubaidah Amir MZ, S.Pd, M.Pd, selaku Wakil Dekan II Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Dr. Amirah Diniaty, M. Pd Kons, Selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta seluruh Staff dan Pegawai Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
8. Dr. Drs. H. Mudasir, M. Pd selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
9. Hasgimianti S.Pd, M. Pd, Kons. selaku Penasehat Akademik saya dalam memberikan nasehat dan bimbingan dalam hal perkuliahan.
10. Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag selaku pembimbing saya dalam menyelesaikan skripsi.
11. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan Ilmu Pengetahuan selama menjalankan Pendidikan Strata Satu pada Program Studi Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
12. Dian Nisatul Khair A. Md. Tp kakak yang selalu menasehati dan memberikan semangat penuh dalam menyelesaikan skripsi ini.
13. Adik saya tercinta Khairatul Mardiah, Cahaya Ainun Hayat, yang selalu memberikan support dan dukungan penuh untuk saya.
14. Teruntuk Indah Wisma Anita, terimakasih telah menjadi support sistem terbaik dikala hati sedang dalam keadaan malas. Yang selalu memberikan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

bantuan tanpa pamrih, selalu memberikan semangat agar segera terselesaikannya skripsi ini.

15. Teruntuk sahabat terbaik, Rezki Noviardi, terimakasih telah memberikan dorongan dan semangat sehingga terselesaikannya skripsi ini.

16. Keluarga ikatan persaudaraan, Darul Ikhsan, Yusrizal, Yuri Elhanif Azwanda, Sujayono Alfian, yang selama berjuang di perkuliahan yang selalu memberikan nasehat, canda tawa, pengalaman, dan juga motivasi untuk saya.

17. Teman-teman seperjuangan tercinta, terimakasih telah meluangkan waktu dan tenaga serta pikiran untuk membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

18. Keluarga Besar AP-B 2018 para calon-calon S.Pd Masa depan yang telah menjadi keluarga bagi penulis sejak pertama memasuki dunia perkuliahan, yang selalu menyemangati dan memberi support untuk cepat dan mengingatkan untuk penyelesaian skripsi ini.

19. Serta seluruh pihak yang telah banyak membantu penulis yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Pekanbaru, 14 September 2023
Penulis

M. Abdul Aziz
11810312815



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN



Allah-lah yang menundukkan laut untukmu agar kapal-kapal dapat berlayar di atasnya dengan perintah-Nya, dan agar kamu dapat mencari sebagian karunia-

Nya dan agar kamu bersyukur

(Q.S Al-Jatsiyah: 12)

Alhamdulillahirobbil'alamiin, segala puji bagi-Mu Yaa Allah, segala syukur ku persembahkan kepada Tuhan yang Maha Tinggi, Maha Adil, Maha Penyayang, Tuhan yang menjadikan kesulitan menjadi kemudahan bagi hamba-Nya, Engkau berikan aku kesempatan untuk bisa sampai di penghujung perjuanganku.

Lantunan sholawat dan salam teruntuk insan Mulia kekasih Allah Baginda Muhammad *Sholallahu Alaihi Wa Salam* yang selalu menjadi inspirasi yang terbaik di dunia. Yang mushafa dalam ilmu-nya yang maha luas.

Kupersembahkan karya sederhana ini kepada orang-orang yang sangat ku sayangi.

Ibunda Fitri Yeni dan Ayahanda Dasril tercinta, terimakasih selalu menyirami kasih sayang, memberikan dukungan, selalu mendo'akanku, yang selalu memberikan motivasi dan nasehat yang membuatku menjadi lebih baik. Terimakasih ibu dan ayah atas semua yang telah engkau berikan, semoga diberikan kesehatan dan umur yang panjang agar dapat menemami langkah kecilku bersama kakak perempuanku Dian Nisatul Khair, beserta adik perempuanku Khairatul Mardiah dan Cahaya Ainun Hayat menuju kesuksesan dan kebahagiaan di dunia maupun di akhirat.

Untuk sahabat yang begitu tulus, terimakasih karena selalu memberikan dukungan, tangan yang selalu terulur, hati yang selalu berbagi, serta doa yang selalu terurat. Semoga persahabatan kita selalu terjaga.

-M. Abdul Aziz-



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

“Karena sesudah kesulitan itu ada kemudahan”

~Q.S Al-Insyirah: 5~

“Maka Maha tinggi Allah, Raja yang sebenar-benarnya. Dan janganlah engkau (Muhammad) tergesa-gesa (membaca) Al-Qur'an sebelum selesai diwahyukan kepadamu, dan katakanlah, Ya Tuhanku, tambahkanlah ilmu kepadaku.”

~Q.S Thaha: 114~

“Berbuatlah untuk duniamu seakan hidup selamanya dan berbuatlah untuk akhiratmu seakan esok tiada”

~H.R Ibnu Asakir~

UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

M. Abdul Aziz, (2023):

Manajemen Laboratorium Komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen laboratorium komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru. Dilatar belakangi oleh belum optimalnya penggunaan laboratorium komputer dalam proses pembelajaran karena keterbatasan perangkat komputer atau fasilitas komputer yang terbatas. Maka di rumuskan masalah, yaitu: bagaimana pengimplementasian manajemen laboratorium komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru. Jenis penelitian ini dilakukan dengan menggunakan metode penelitian kualitatif. Secara keseluruhan informan yang terlibat dalam penelitian ini terdiri dari 6 orang. Data penelitian diperoleh dengan teknik wawancara, observasi dan dokumentasi. Melalui teknik analisis data menggunakan tahapan pengumpulan data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Untuk menguji keabsahan data dilakukan triangulasi sumber, yang mengaitkan hasil penelitian dengan referensi pilihan sebagai sumber teori. Hasil penelitian yang di peroleh pengimplementasian manajemen komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru di awali dengan tahap perencanaan yang melibatkan kepala sekolah, waka sarpras, kepala laboratorium komputer, dan teknisi. Kemudian pengorganisasian yang telah di bentuk petugas secara terstruktur, dan pelaksanaan lebih menekankan kepada pemeliharaan setiap kelengkapan labor dan pelaksanaan manajemen laboratorium yang di kelola oleh petugas yang telah di bentuk serta pengawasan dilakukannya *monitoring* dan evaluasi tupoksi kepada orang-orang yang ditugaskan dalam mengelola laboratorium komputer.

Kata Kunci : Manajemen, Laboratorium, Komputer.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

M. Abdul Aziz, (2023): *The Computer Laboratory Management at Vocational High School of Telkom Pekanbaru*

This research aimed at finding out the computer laboratory management at Vocational High School of Telkom Pekanbaru. It was instigated with the use of computer laboratories in the learning process that was not yet optimal due to limited computer equipment or limited computer facilities. So, the problem was formulated to "how was the implementation of computer laboratory management at Vocational High School of Telkom Pekanbaru. Qualitative research method was used in this research. Overall, the informants involved in this research consisted of 6 persons. Interview, observation, and documentation were the techniques of collecting data. The techniques of analyzing data were data collection, data presentation, and drawing conclusions. Source triangulation was carried out to test the data validity, linking the research findings with selected references as theoretical sources. The research findings about the implementation of computer management at Vocational High School of Telkom Pekanbaru were begun with a planning stage involving the headmaster, the vice of headmaster of facilities and infrastructure affair, the head of computer laboratory, and technicians. Then, the organization was formed by officers in a structured manner, the implementation placed greater emphasis on the maintenance of all laboratory equipment, the implementation of laboratory management was managed by officers who was formed, and supervision of monitoring and evaluating the main duties and functions was done to the people assigned to manage the computer laboratory.

Keywords: Management, Laboratory, Computer

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

محمد عبد العزيز، (٢٠٢٣): إدارة مختبر الحاسوب في مدرسة تلکوم الثانوية المهنية بکنبارو

يهدف هذا البحث إلى معرفة إدارة مختبر الحاسوب في مدرسة تلکوم الثانوية المهنية بکنبارو. الخلفية هي أن استخدام مختبر الحاسوب في عملية التعليم ليس الأمثل بعد بسبب محدودية معدات الحاسوب أو مرافق الحاسوب. لذلك تمت صياغة المشكلة وهي: كيفية تنفيذ إدارة مختبر الحاسوب في مدرسة تلکوم الثانوية المهنية بکنبارو. تم إجراء هذا النوع من البحث باستخدام طريقة البحث النوعي. وبشكل عام، يتكون المخبر المشاركون في هذا البحث من ٦ أشخاص. تم الحصول على بيانات البحث باستخدام تقنيات المقابلة والملاحظة والتوثيق ومن خلال تقنيات تحليل البيانات باستخدام مراحل جمع البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج. ولاختبار صحة البيانات، تم إجراء تثليث المصادر، حيث تم ربط نتائج البحث بمراجع مختارة كمصادر نظرية. بدأت نتائج البحث التي تم الحصول عليها من تنفيذ إدارة الحاسوب في مدرسة تلکوم الثانوية المهنية بکنبارو بمرحلة تخطيط شارك فيها مدير المدرسة، ونائب المدير في شؤون البنية التحتية، ورئيس مختبر الحاسوب، والفنيون. ثم يتم هيكلة التنظيم الذي تم تشكيله من قبل الضباط، وتركيز التنفيذ بشكل أكبر على صيانة كل معدات المختبر، وتنفيذ إدارة المختبر التي يديرها الضباط الذين تم تشكيلهم بالإضافة إلى مراقبة وتقييم الواجبات والوظائف الرئيسية للأشخاص تم تكليفهم بإدارة مختبر الحاسوب.

الكلمات الأساسية: الإدارة، المختبر، الحاسوب

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN.....	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
PERSEMBAHAN.....	vii
MOTTO	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih judul	6
C. Penegasan Istilah	7
D. Permasalahan	8
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	9
BAB II KAJIAN TEORI	11
A. Kajian Teoritis	12
1. Konsep Manajemen	12
2. Konsep Laboratorium	24
3. Laboratorium Komputer	29
4. Manajemen Laboratorium Komputer	36
B. Penelitian yang Relevan	42
C. Proposisi Penelitian	44
BAB III METODE PENELITIAN.....	47
A. Jenis Penelitian	47
B. Lokasi dan waktu penelitian	48
C. Subyek dan Obyek Penelitian.....	48
D. Informan Penelitian	48

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

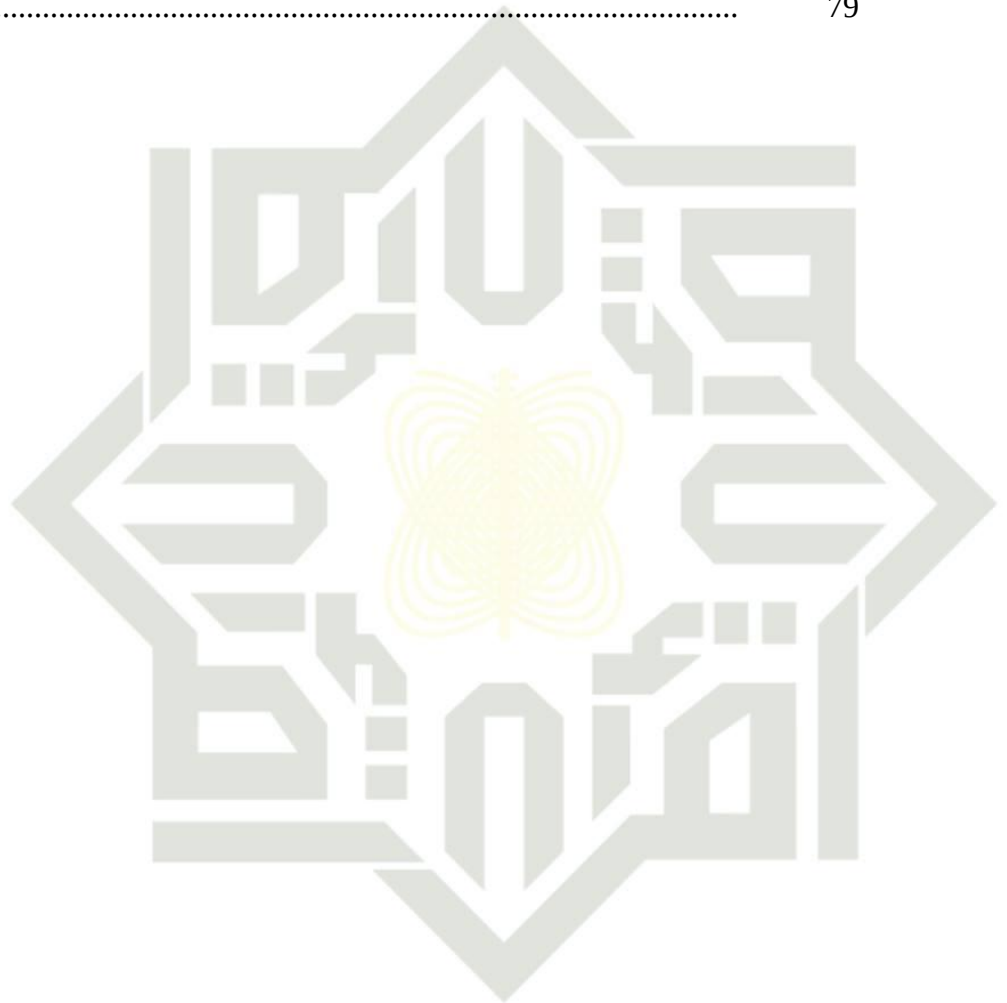
© Hak cipta milik UIN suska Riau	E. Teknik Pengumpulan Data	48
	F. Teknik Analisis Data	50
	G. Pengecekan Keabsahan Data	52
	BAB IV HASIL PENELITIAN.....	54
	A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	54
	B. Temuan Penelitian	61
	C. Pembahasan	71
	BAB V PENUTUP	80
	A. Kesimpulan.....	80
	B. Saran	81
	DAFTAR PUSTAKA.....	82
	LAMPIRAN	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV. 1.....	58
Gambar IV. 2.....	74
Gambar IV. 3.....	76
Gambar IV. 4.....	78
Gambar IV. 5.....	79



UIN SUSKA RIAU

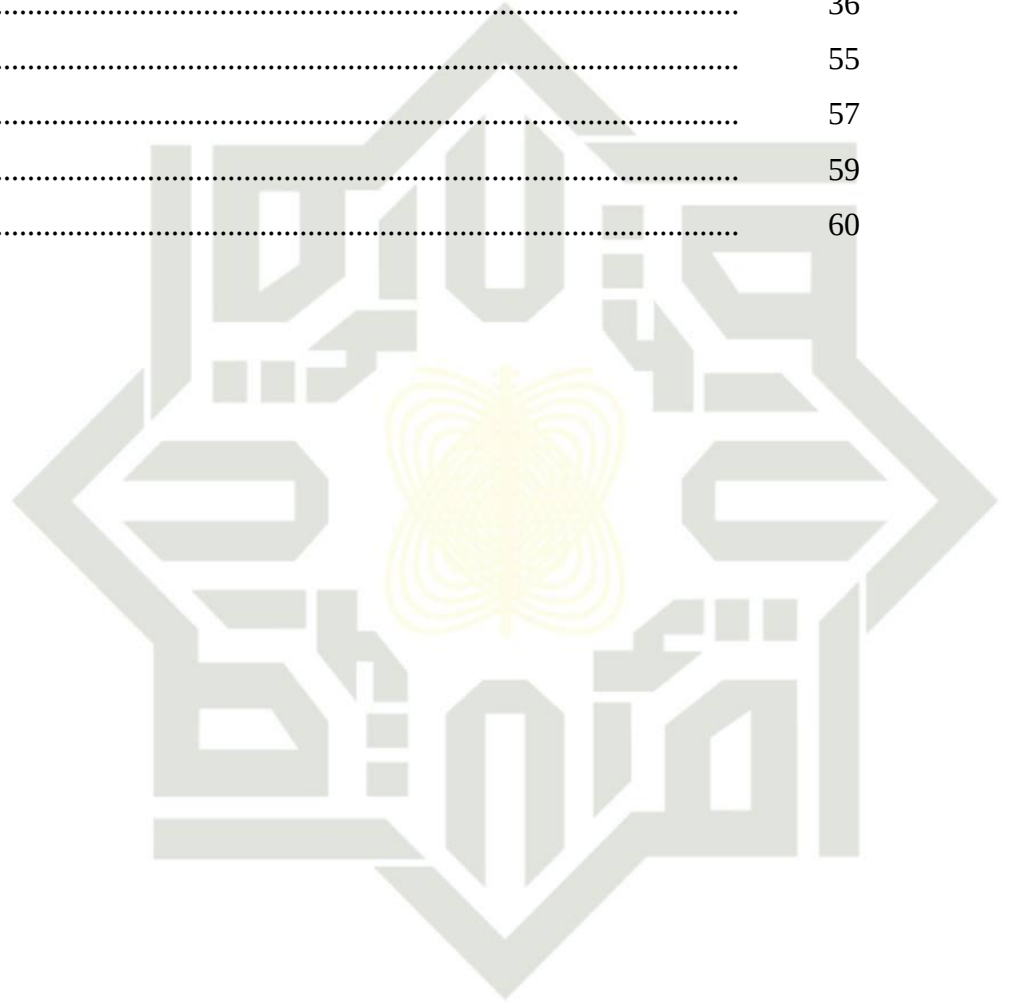


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	33
Tabel II.2	34
Tabel II.3	35
Tabel II.4	35
Tabel II.5	36
Tabel IV.1	55
Tabel IV.2	57
Tabel IV.3	59
Tabel IV.4	60



UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dengan pesatnya perkembangan zaman yang menuntut kecepatan dalam melaksanakan kegiatan, maka kebutuhan akan teknologi informasi dan komunikasi akan semakin besar dan mencakup berbagai bidang termasuk dalam bidang pendidikan. Dalam pendidikan, penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) tidak hanya membantu dalam pengelolaan sekolah, akan tetapi dapat diterapkan kedalam sebuah mata pelajaran khusus. Dengan diberlakukannya mata pelajaran TIK, laboratorium komputer menjadi sarana utama pembelajaran dalam menunjang proses pembelajaran. Sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 bahwa setiap satuan pendidikan wajib memiliki sarana dan prasarana yang dapat menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan salah satunya yaitu ruang laboratorium.¹

Manajemen merupakan kegiatan pengelolaan berbagai sumber daya dalam suatu organisasi dengan proses tertentu dan bekerja sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya secara efektif dan efisien.²

Laboratorium merupakan salah satu sarana dan prasarana penting di sekolah dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah yang mana salah satunya adalah laboratorium komputer. Laboratorium komputer

¹ Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 32 Tahun 2013 *Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan*

² Barnawi & M. Arifin, *Manajemen Sarana & Prasarana Sekolah*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), h. 13

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

merupakan prasarana utama penunjang bagi siswa untuk meningkatkan kualitas belajar melalui media komputer serta dapat digunakan sebagai media dalam proses belajar mengajar. Laboratorium komputer dibuat untuk mempermudah penyampaian materi di sebuah ruangan dengan seperangkat komputer lengkap yang pada umumnya digunakan untuk materi pembelajaran seperti TIK, media pembelajaran, microsoft office, internet dan lain sebagainya.³

Sebagai tempat dalam melakukan berbagai kegiatan praktikum atau percobaan maupun penelitian, laboratorium termasuk prasarana disekolah yang sangat berperan penting dalam proses belajar mengajar di sekolah, yang dimana dalam pelaksanaan kegiatannya harus memperhatikan aspek-aspek keselamatan kerja serta tata kelolanya.⁴

Tanggung jawab sekolah dalam memasuki era globalisasi adalah mempersiapkan siswa untuk menghadapi tantangan-tantangan dalam masyarakat yang sangat cepat perubahannya. Kemahiran komputer dan juga kemampuan berbahasa inggris merupakan kriteria utama untuk memasuki dunia pekerjaan di Indonesia maupun dunia, mengingat lulusan sekolah menengah cenderung bekerja di dunia usaha dan industri. Dengan adanya komputer yang telah merambah ke segala bidang kehidupan, maka diperlukan suatu komitmen dan tanggung jawab terhadap sistem pendidikan guna meningkatkan kemahiran komputer bagi siswa. Dengan adanya laboratorium komputer, maka siswa dapat mempelajari banyak hal tentang ilmu teknologi.

³ Daryanto, *Manajemen Laboratorium Sekolah*, (Jakarta: Gava Media, 2018), h. 63

⁴ M Sitorus & A Sutiani, *Laboratorium Kimia Pengelolaan dan Manajemen*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2013), h.1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Laboratorium komputer merupakan salah satu komponen pendukung dalam pelaksanaan proses pembelajaran yang efektif dalam upaya meningkatkan mutu pembelajaran dan mutu pendidikan pada umumnya. Laboratorium komputer merupakan kebutuhan yang sangat penting bagi sekolah.

Secara umum langkah-langkah manajemen laboratorium komputer meliputi kegiatan-kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan/evaluasi. Semua kegiatan tersebut harus diperhatikan dan dijalankan dengan benar agar tujuan dari laboratorium dapat tercapai dan stabilitasnya tetap terjaga.

Perencanaan perlengkapan laboratorium komputer merupakan suatu proses memikirkan dan menetapkan program pengadaan fasilitas laboratorium, baik yang berbentuk sarana dan prasarana laboratorium maupun tenaga laboratorium untuk masa yang akan datang. Perencanaan perlengkapan laboratorium yang baik meliputi, perencanaan perlengkapan laboratorium yang sesuai dengan kebutuhan dan anggaran, pengadaan kebutuhan perlengkapan laboratorium sesuai dengan perencanaan, pengadaan tenaga laboratorium yang professional, dan merencanakan kelengkapan administrasi penunjang seperti jadwal pemakaian laboratorium, daftar pemakaian alat, dan pembuatan tata tertib penggunaan laboratorium. Oleh karena itu perencanaan yang baik pada manajemen laboratorium komputer akan mempermudah dalam mencapai tujuan.

Pengelolaan laboratorium perlu membentuk struktur organisasi untuk mempermudah dan memperjelas pembagian tugas. Adanya pembagian tugas yang jelas proses pengelolaan laboratorium dapat berjalan dengan lancar dan terlaksananya semua kegiatan pada pengelolaan laboratorium.

Pelaksanaan merupakan salah satu fungsi manajemen yang sangat penting, karena tanpa pelaksanaan terhadap sesuatu yang telah direncanakan dan diorganisasikan tidak akan pernah menjadi kenyataan. Dalam kegiatan pelaksanaan ini mengarahkan dan memotivasi seluruh personil dan anggota pada setiap kegiatan laboratorium di sekolah untuk dapat meningkatkan kualitas kinerjanya. Sedangkan kegiatan pengawasan laboratorium perlu dilakukan untuk mengetahui penggunaan dan keadaan laboratorium agar stabilitasnya tetap terjaga. Keseluruhan kegiatan pengelolaan laboratorium tersebut harus dilakukan dengan baik dan efektif supaya kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar sehingga sekolah dapat mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan

Pengawasan laboratorium sangat penting dalam pengelolaan laboratorium komputer. Kegiatan pengawasan perlu dilakukan untuk mengetahui penggunaan dan keadaan laboratorium agar sarana dan prasarana tetap terjaga. Pengawasan adalah proses pemeriksaan terkait alat-alat dan bahan serta kegiatan pada laboratorium komputer. Pengawasan merupakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

langkah penentu terhadap apa yang harus dilaksanakan, sekaligus menilai dan memperbaiki sehingga pelaksanaan sesuai dengan rencana.⁵

Manajemen dan penggunaan laboratorium yang efektif merupakan prasyarat dalam pembelajaran teknologi informasi dan komunikasi. Penggunaan yang efektif mengacu pada pengembangan pembelajaran yang bertumpu pada pembelajaran empiris siswa dengan pengelolaan laboratorium yang kreatif. Dalam hubungan ini keberadaan dan kelangsungan laboratorium komputer tergantung pada keadaan pengelolanya. Manajemen yang seharusnya dilakukan sekolah meliputi pengelolaan sarana prasarana, guru, siswa dan juga pengelolaan laboran sebagai teknisi yang mampu menangani berbagai persoalan yang ada di laboratorium komputer.

Laboratorium komputer merupakan ujung tombak dalam pengembangan dan penyebaran ilmu pengetahuan di era globalisasi ini. Agar pengembangan dan penyebaran ilmu pengetahuan berjalan dengan optimal, laboratorium komputer perlu didukung dengan tenaga laboran yang profesional, karena tenaga laboratorium komputer merupakan salah satu komponen yang dominan terhadap perkembangan dan kemunduran suatu laboratorium. Tenaga laboratorium sekolah merupakan salah satu tenaga kependidikan yang sangat diperlukan untuk mendukung peningkatan kualitas proses pembelajaran di sekolah melalui kegiatan laboratorium. Sebagaimana tenaga kependidikan lainnya, tenaga laboratorium sekolah juga merupakan tenaga fungsional yang harus memiliki skill dan kompetensi bidangnya.

⁵ Irjus Idrawan, *Pengantar Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, (Yogyakarta: Deepublish, 2012), h. 5

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Usaha untuk memaksimalkan peran laboratorium komputer dengan memperhatikan kelengkapan sarana dan prasarana serta manajemen laboratorium untuk menunjang proses pembelajaran. Secara umum langkah-langkah manajemen laboratorium komputer meliputi kegiatan-kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan. Semua kegiatan tersebut harus diperhatikan dan dijalankan dengan benar agar tujuan laboratorium dapat tercapai dan stabilitasnya tetap terjaga.

Berdasarkan pengamatan awal yang penulis lakukan pada tanggal 22 Juli 2022 di SMK Telkom Pekanbaru mengetahui gejala sebagai berikut:

1. Belum optimalnya penggunaan laboratorium komputer dalam proses pembelajaran karena keterbatasan perangkat komputer atau fasilitas komputer yang terbatas.
2. Kurangnya pemeliharaan alat dan perangkat komputer, sehingga terjadi kerusakan pada perangkat komputer.
3. Belum terjadwalnya penggunaan laboratorium komputer.

Berdasarkan permasalahan tersebut, penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut dengan judul: **“Manajemen Laboratorium Komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru”**.

B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan penulis memilih judul diatas adalah:

1. Persoalan-persoalan yang dikaji dalam judul diatas sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari, yaitu manajemen pendidikan islam dalam mata kuliah manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2. Masalah-masalah yang dikaji dalam judul diatas, penulis mampu untuk menelitinya.
3. Lokasi penelitian tersebut terjangkau dan permasalahan yang akan diteliti ada di SMK Telkom Pekanbaru.
4. Sepengetahuan penulis judul ini belum pernah diteliti oleh mahasiswa Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Khususnya Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

Penegasan Istilah

Untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman terkait judul dalam penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah. Oleh karena itu, penulis akan menegaskan beberapa istilah yang berkaitan dengan judul, yaitu:

1. Manajemen

Manajemen merupakan suatu proses mendayagunakan manusia dan sumber daya lainnya untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien.⁶

2. Laboratorium Komputer

Laboratorium adalah suatu tempat dimana percobaan dan penyelidikan dilakukan. Dalam pengertian sempit, laboratorium sering diartikan sebagai ruang atau tempat berupa gedung yang dibatasi oleh

⁶ Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, (Bandung: CV. Alfabeta, 2012), h. 85

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dinding dan atap yang didalamnya terdapat sejumlah alat dan bahan praktikum.⁷

Komputer merupakan alat yang dipakai untuk megolah dan memproses data menurut perintah yang telah dirumuskan.⁸

Maka laboratorium komputer adalah berupa gedung yang digunakan dalam melaksanakan pratikum yang berkaitan dengan bidang teknologi informasi dan komunikasi. Dan juga merupakan sarana untuk proses pembelajaran siswa berkaitan dengan kompetensi di bidang teknologi informasi dan komunikasi.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Sebagaimana yang telah dipaparkan dalam latar belakang masalah bahwa persoalan pokok kajian ini adalah pelaksanaan manajemen laboratorium komputer. Berdasarkan pokok tersebut, persoalan-persoalan yang mengitari kajian ini dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Perencanaan manajemen laboratorium komputer.
- b. Pengorganisasian manajemen laboratorium komputer.
- c. Pelaksanaan manajemen laboratorium komputer.
- d. Keefektifan penggunaan laboratorium komputer.
- e. Alat dan perangkat serta program komputer masih versi lama.
- f. Kurangnya pemeliharaan alat dan perangkat komputer.

⁷ Nuryani, R, *Strategi Belajar Mengajar Biologi*, (Malang: Penerbit Universitas Negeri Malang, 2005), hlm. 137

⁸ Dwi, Krisbiantoro, *Buku Ajar Aplikasi Komputer*, (Yogyakarta: DEEPUBLISH, 2019), hlm. 1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Pengawasan dan evaluasi manajemen laboratorium komputer.
 - h. Kendala dan solusi dalam manajemen laboratorium komputer.

2. Pembatasan Masalah

Untuk mempermudah penulis serta pembahasan masalah dalam penelitian ini terarah maka diperlukan pembatasan masalah. Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka penulis membatasi masalah dalam penelitian ini pada perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan laboratorium komputer .

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan identifikasi masalah di atas, maka penelitian ini difokuskan pada:

- 1) Bagaimana perencanaan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?
- 2) Bagaimana pengorganisasian laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?
- 3) Bagaimana pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?
- 4) Bagaimana pengawasan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

E Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“Untuk Mengetahui Bagaimana Manajemen Laboratorium Komputer Di Smk Telkom Pekanbaru “

2. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian yang diharapkan baik secara teoritis maupun praktis dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

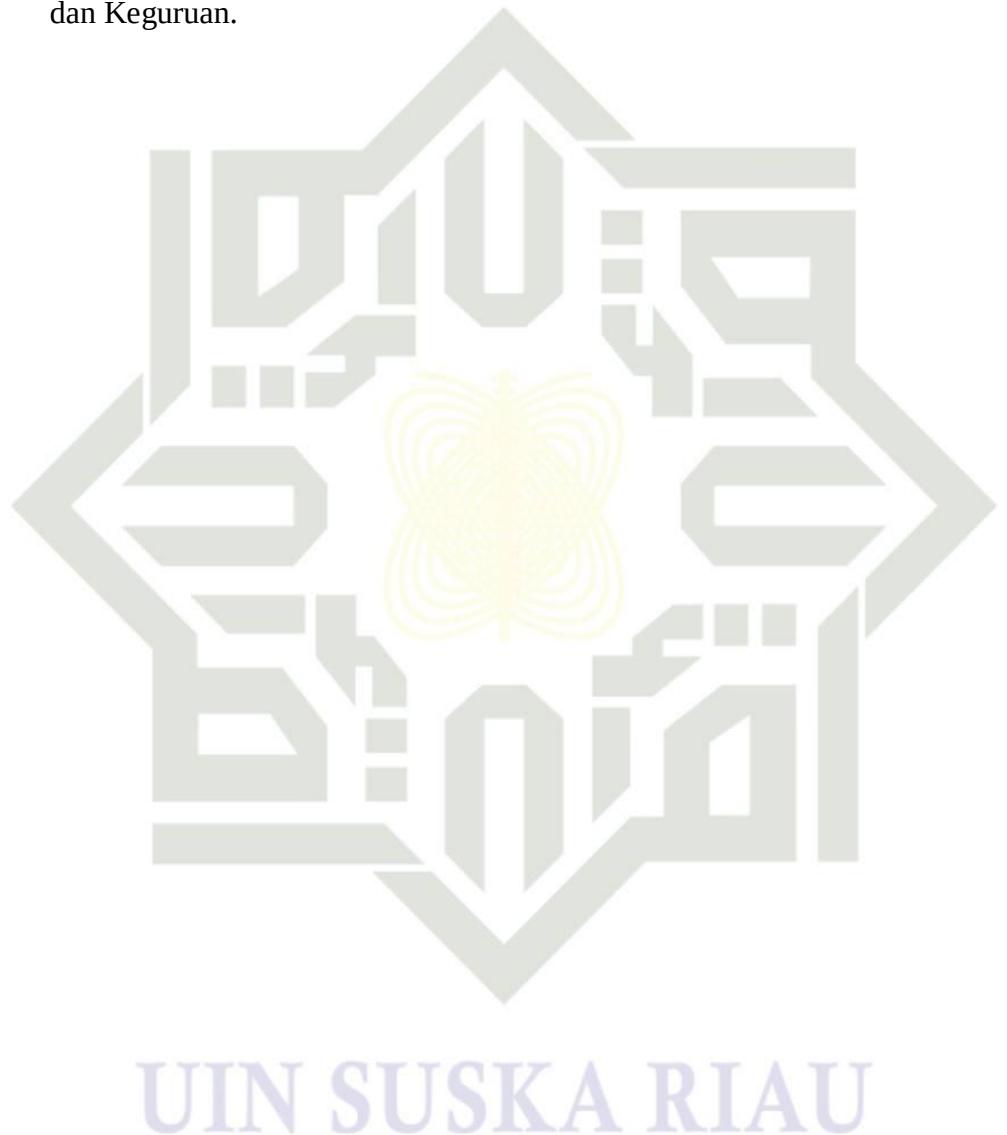
a. Manfaat Teoritis

- 1) Dapat memberikan kontribusi secara langsung maupun tidak langsung untuk lebih memahami dan menambah wawasan dalam bidang pendidikan mengenai manajemen laboratorium komputer.
- 2) Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat untuk pengembangan ilmu yang relevan dengan masalah dalam penelitian ini serta untuk mendukung teori-teori di bidang pendidikan, khususnya menyangkut masalah manajemen laboratorium komputer.
- 3) Sebagai bahan referensi bagi penelitian selanjutnya dalam mengembangkan penelitiannya dan menambah wawasan.

b. Manfaat Praktis

- 1) Bagi sekolah: diharapkan dari hasil penelitian ini dapat memberikan masukan untuk meningkatkan dalam manajemen laboratorium komputer.
- 2) Bagi pustakawan: diharapkan dari hasil penelitian ini dapat menambahkan wawasan dan memberikan masukan untuk meningkatkan dalam manajemen laboratorium komputer.

- 3) Bagi peneliti: Sebagai persyaratan bagi peneliti untuk menyelesaikan program sarjana satu (S1) sehingga mendapatkan gelar S.Pd. pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kajian Teoritis

1. Konsep Manajemen

a. Pengertian Manajemen

Manajemen berasal dari kata *to manage* yang artinya mengatur atau mengelola. Pengelolaan dilakukan melalui proses tertentu dan dilakukan berdasarkan urutan dan fungsi-fungsi manajemen itu sendiri. Secara umum manajemen berproses di dalam organisasi yang mengarahkan untuk pada tujuan organisasi dengan secara efektif dan efisien. Manajemen merupakan alat atau cara untuk menggunakan manusia, uang, perlengkapan, bahan-bahan, dan metode secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan yang di tetapkan. Dengan itu bahwa manajemen sangatlah penting dalam sebuah pengelolaan segala sumber daya yang ada di organisasi.⁹

Manajemen juga dapat dikatakan sebagai ilmu, karena manajemen dilihat sebagai bidang pengetahuan yang secara sistematis untuk memahami bagaimana orang dapat bekerja sama. Selain itu, manajemen juga dapat dikatakan sebagai profesi, karena manajemen memiliki keahlian khusus yang sesuai dengan keahliannya masing-masing. Banyak ahli yang memberikan pendapat mengenai pengertian dari manajemen. Tetapi dari keseluruhan pendapat para ahli mengatakan bahwa manajemen merupakan

⁹ Didin Kurniadi dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan, Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), h. 25.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

suatu proses mendayagunakan mssanusia dan sumber daya lainnya untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien.¹⁰

Menurut Malayu S.P Hasibuan, manajemen adalah ilmu dan seni dalam mengatur pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu.¹¹

Menurut pendapat lain, manajemen adalah ilmu dan seni yang mengatur proses pemanfaatan sumber sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien. G.R. Terry dalam Syafaruddin, mengemukakan manajemen adalah kemampuan mengarahkan dan mencapai hasil yang diinginkan dengan tujuan dari usaha-usaha manusia dan sumber daya lainnya.¹² Ramayulis, menyatakan bahwa manajemen merupakan terjemahan secara langsung dari kata *management* yang berarti pengelolaan, ketatalaksanaan, atau tata pimpinan. *Management* berakar dari kata kerja *to manage* yang berarti mengurus, mengatur, melaksanakan, atau mengelola.¹³

Menurut Ngalim Purwanto, manajemen adalah fungsi dewan manajer dalam menetapkan kebijakan mengenai produk apa yang akan dibuat, bagaimana pembiayaannya, memberikan servis dan memilih serta melatih pegawai dan lain-lain faktor yang mempengaruhi kegiatan suatu

¹⁰ Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, (Bandung: CV. Alfabeta, 2012), h. 85

¹¹ Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Bina Rupa Aksara, 1995), h. 2

¹² Syafaruddin, *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*, (Jakarta: Ciputat Press, 2005) h. 41

¹³ Ramayulis, *Ilmu Pendidikan Islam*, (Jakarta: Kalam Mulia, 2002) h. 235

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

usaha.¹⁴ Sedangkan Iwa Sukiswa mendefinisikan manajemen sebagai suatu proses sosial yang direncanakan untuk menjamin kerjasama, partisipasi, intervensi dan keterlibatan orang lain dalam mencapai sasaran tertentu atau yang telah ditetapkan dengan efektif.¹⁵

Defenisi lain yang lebih lengkap yang dikemukakan oleh Mulyani A. Nurhadi dalam Mohammad Mustari menyatakan bahwa manajemen adalah suatu kegiatan atau rangkaian kegiatan yang berupa proses pengelolaan usaha kerja sama sekelompok manusia yang berupa proses pengelolaan usaha kerja sama sekelompok manusia yang tergabung dalam organisasi, untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya agar efektif dan efisien.¹⁶

Manajemen merupakan komponen integral dan tidak dapat dipisahkan dari proses pendidikan secara keseluruhan. Alasannya karena proses pendidikan memerlukan proses pengelolaan secara optimal sehingga dapat tercapainya tujuan pendidikan yang efektif dan efisien. Konsep tersebut berlaku untuk sekolah yang melakukan manajemen yang efektif dan efisien. Sekolah merupakan wadah tempat berlangsungnya proses belajar mengajar untuk mencapai tujuan pendidikan. Oleh karena itu, sekolah perlu mendapatkan perhatian khusus untuk dapat melaksanakan manajemen yang sebaik-baiknya. Hendaknya sekolah diberikan wewenang yang penuh untuk mengatur manajemen pendidikan,

¹⁴ Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Cet. VII, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 1995), h. 6

¹⁵ Iwa Sukiswa, *Dasar-dasar Umum Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Tarsito, 1986), h. 3

¹⁶ Mohammad Mustari, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2015), h. 5

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

merencanakan, mengorganisasikan, mengawasi, mempertanggung jawabkan, mengatur serta memimpin sumber-sumber daya insani serta barang-barang untuk membantu melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan sekolah.

Jadi dapat disimpulkan bahwa manajemen merupakan serangkaian kegiatan atau pengelolaan sumber daya organisasi yang dilakukan berdasarkan proses tertentu yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan secara optimal untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya secara efektif dan efisien.

b. Fungsi Manajemen

Di dalam kegiatan manajemen, terdapat beberapa fungsi yang bertujuan agar kegiatan manajemen dapat berjalan secara sistematis dan sesuai dengan tahapannya masing-masing.¹⁷ Menurut Terry dalam Ramayulis, fungsi fundamental manajemen saling berkaitan antara yang satu dengan yang lainnya. Satu fungsi tidak akan berfungsi sebelum yang lain berfungsi.¹⁸

a) Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan adalah keseluruhan proses dan penentuan segala sesuatu yang dibutuhkan dan akan dilakukan dimasa yang akan datang untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Perencanaan sangatlah penting dilakukan, karena perencanaan akan menentukan

¹⁷ Ernie Tisnawati Sule & Kurniawan Saefullah, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Kencana, 2009), h. 8

¹⁸ Ramayulis dan Mulyadi, *Manajemen & Kepemimpinan Pendidikan Islam*, (Jakarta: Kaedim Mulia, 2017), h. 53

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berhasil atau gagalnya suatu organisasi dalam mencapai tujuannya. Sebab setiap kegiatan akan berjalan secara efektif dan efisien jika telah direncanakan terlebih dahulu secara matang.

Richard M. Steers dalam Asnawir menyatakan bahwa perencanaan adalah sebuah keputusan yang diambil oleh manajer atau seorang pemimpin untuk menentukan tujuan yang ingin dilakukan serta langkah apa saja yang akan diambil untuk tercapainya suatu tujuan yang ditetapkan.¹⁹

Dalam proses manajemen, perencanaan merupakan langkah awal dalam aktivitas manajerial pada setiap organisasi. Oleh sebab itu dapat dikatakan bahwa perencanaan bisa menentukan perbedaan kinerja suatu organisasi dengan organisasi lain dalam mencapai tujuan yang ditetapkan. Oleh karena itu Syafaruddin menjelaskan dalam Istiqomah bahwa sebuah perencanaan adalah merupakan suatu proses merumuskan tentang cara yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan yang direncanakan.²⁰

Fungsi dari perencanaan juga didasarkan bagaimana seorang manajeri dapat menentukan kelebihan serta kelemahan yang terdapat pada organisasi tersebut, menentukan ancaman serta kesempatan, menentukan strategi, teknik serta menentukan kebijakan dan

¹⁹ Asnawir, *Manajemen Pendidikan*, (Padang: IAIN IB Press, 2006), h. 56

²⁰ Istiqomah dan Budi Haryanto, *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*, (Samarjo: Nizamia Learig Center, 2021), h.14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

program. Hal ini dilakukan berdasarkan dalam keputusan yang diambil secara sistematis.²¹

Dari beberapa pengertian diatas disimpulkan perencanaan merupakan rangkaian awal untuk tercapainya suatu tujuan organisasi. Adapun langkah-langkah dalam perencanaan antara lain:

- 1) Menentukan dan merumuskan tujuan yang akan dicapai.
- 2) Meneliti masalah atau pekerjaan yang akan dilakukan.
- 3) Mengumpulkan data atau informasi-informasi yang diperlukan.
- 4) Menentukan tahap-tahap atau rangkaian kegiatan.
- 5) Merumuskan bagaimana masalah-masalah tersebut akan dipecahkan.
- 6) Bagaimana setiap pekerjaan harus diselesaikan.
- 7) Menentukan siapa yang akan melakukan dan apa yang mempengaruhi pelaksanaan dari tindakan tersebut.
- 8) Menentukan cara bagaimana mengadakan perubahan dalam penyusunan rencana.

Dalam menyusun perencanaan, harus diperhatikan beberapa syarat, yaitu:

- 1) Perencanaan harus didasarkan atas tujuan yang jelas.
- 2) Bersifat sederhana, realistis dan praktis.
- 3) Memiliki fleksibilitas sehingga mudah disesuaikan dengan kebutuhan serta kondisi dan situasi.

²¹ Nasrul Syakur Chaniago, *Manajemen Organisasi*, (Bandung: Citra Pustaka Media Prima, 2011), h. 1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Terinci dan memuat segala uraian serta klasifikasi kegiatan dan rangkaian tindakan, sehingga mudah dipedomani dan dijalankan.
- 5) Diusahakan agar tidak terjadinya duplikasi dalam kegiatan.²²

b) Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian adalah suatu proses penetapan struktur peran yang dibutuhkan untuk memasukkan orang-orang kedalam sebuah organisasi. Secara lebih teknis, fungsi pengorganisasian merupakan suatu proses dimana fungsi-fungsi operasional, manusia, dan fasilitas, terkoordinasikan untuk mencapai sasaran/tujuan yang telah ditetapkan.²³

Pengorganisasian ialah suatu proses penugasan, pengalokasian sumber daya, serta pengaturan dan pengkoordinasian kegiatan kepada setiap individu dan/kelompok yang akan berperan dalam pelaksanaan rencana.²⁴

Menurut Terry (1980) dalam Herry mengartikan pengorganisasian sebagai suatu tindakan yang mengusahakan hubungan tingkah laku yang efektif antar orang-orang sehingga memungkinkan mereka untuk bekerja sama secara efisien dan mencapai kepuasan pribadi terkait pelaksanaan tugas di situasi lingkungan tertentu demi ketercapaian tujuan.²⁵ Sedangkan menurut William H. Newman

²² Asnawir, *Op Cit*, h.58

²³ Abd. Rohman, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Malang: Inteligencia Media, 2017), h. 24

²⁴ Herry Krisnandi dkk, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: LPU-UNAS, 2019), h. 8

²⁵ Herry Krisnandi dkk, *Op Cit*, h.126

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(2000) dalam Herry mengartikan pengorganisasian adalah pengelompokan aktivitas yang diperlukan untuk merealisasikan rencana-rencana kedalam unit-unit administratif dan menentukan hubungan antara para eksekutif dan para pekerja dalam unit tersebut.²⁶

Sondang P. Siagian mengemukakan bahwa *organizing* adalah mengelompokkan seluruh aspek yang ada didalam organisasi yaitu manusia, alat-alat, tugas-tugas serta tanggung jawabnya masing-masing. Dalam rangka berjalannya suatu organisasi agar tercapainya tujuan organisasi yang sudah ditentukan.²⁷

Dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa proses pengorganisasian mengandung hal-hal berikut:

- 1) Mengetahui tujuan.
- 2) Mengetahui kebijakan yang ditetapkan untuk mencapai tujuan.
- 3) Mengemukakan kegiatan yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan serta mengelompokkan kegiatan berdasarkan tujuan.
- 4) Kelompok kegiatan ini merupakan dasar dalam penentuan bagian-bagian dengan menggunakan sumber daya yang tersedia.
- 5) Menjamin adanya keseimbangan kegiatan-kegiatan dari bagian-bagian/kelompok, baik secara horizontal maupun vertikal melalui koordinasi.²⁸

²⁶ Herry Krisnandi dkk, *Op Cit*, h.126

²⁷ Malayu S.P Hasibuan, *Op Cit.*, h. 3

²⁸ Herry Krisnandi dkk, *Op Cit*, h.126-127

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Langkah-langkah penyusunan struktur organisasi menurut Richard M. Steers bahwa dalam penyusunan organisasi merupakan penempatan seseorang pada tugas-tugas yang sesuai dengan bidangnya. Dalam penempatan seseorang jika terjadi kesalahan pada penempatan akan menimbulkan masalah yang fatal bagi organisasi itu sendiri. Maka perlu dari itu harus telaah dalam mengambil langkah-langkah pada penyusunan struktur organisasi, yaitu :

- 1) Pengumpulan data dan informasi.
- 2) Penentuan tujuan.
- 3) Perumusan tugas pokok.
- 4) Perumusan fungsi.
- 5) Spesifikasi kelompok fungsional.
- 6) Penyusunan program dan personil.
- 7) Penyusunan prosedur dan tata kerja.
- 8) Penetapan pola hubungan kerja.
- 9) Penyediaan sarana.
- 10) Pembuatan program.

Jadi dapat kita ketahui bahwa *organizing* (pengorganisasian) merupakan kegiatan atau rangkaian dalam pemilihan tugas serta tanggung jawab kepada individu maupun kelompok didalam organisasi untuk berjalannya suatu organisasi secara terstruktur dan sistematis dan tercapainya suatu tujuan yang sudah ditetapkan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c) Pelaksanaan (*Actuating*)

Fungsi dari pelaksanaan disini adalah kegiatan serta tugas-tugas yang dilakukan sesuai dengan sistemnya yang berlaku dengan penuh kesadaran secara bersama-sama untuk tercapainya suatu tujuan. Maka diperlukan seorang *leader* (pemimpin) untuk dapat memberikan pengarahan terhadap anggota untuk selalu didalam koridor yang sudah ditetapkan.

Menurut Terry yang dikutip oleh Daryanto, *actuating* adalah memberi pengaruh agar anggota organisasi dapat bergerak dan memiliki keinginan untuk melakukan tanggung jawabnya dan berusaha untuk mencapai sasaran serta tujuan yang diinginkan.²⁹

Menurut Ernest Dale bahwa *actuating* ini tidak hanya pada konteks penggerakan saja karna tidak akan berpengaruh terhadap anggota. Perlu adanya pengarahan serta mengusahakan agar pegawai dapat memahami apa yang mereka lakukan agar ketrampilan yang dimiliki dapat meningkat.³⁰

Jadi dari beberapa pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa dalam pelaksanaan beberapa fungsi *actuating* sangatlah memiliki peran penting terhadap kegiatan yang berhubungan langsung dengan orang-orang yang ada didalam lembaga pendidikan. Pelaksanaan dapat didefinisikan berupa taktik dan cara untuk memotivasi pegawai agar mau melaksanakan tugasnya dengan ikhlas dan menanamkan

²⁹ Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2013), h. 88

³⁰ Asnawir, *Op Cit.*, h. 69

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terhadap mentalnya bahwa tanggung jawab adalah sebuah tanggung jawab yang harus dikerjakan dan ini perlunya usaha yang dilakukan sebaik mungkin agar tercapainya suatu tujuan yang sudah ditetapkan.

d) Pengawasan dan Evaluasi (*Controlling*)

Pengawasan merupakan proses pengamatan atau pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan organisasi untuk menjamin agar semua pekerjaan yang sedang dilakukan berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan sebelumnya. Dengan pengawasan diharapkan penyimpangan yang terjadi dapat dihindari sehingga tujuan dapat tercapai dengan efektif dan efisien. Sedangkan menurut Terry menjelaskan bahwa pengawasan merupakan usaha yang sistematis dalam menentukan apa yang telah dicapai yang mengarah kepada penilaian kinerja dan pentingnya mengoreksi atau mengukur kinerja yang didasarkan pada rencana-rencana yang ditetapkan sebelumnya.³¹

Selain pengawasan, evaluasi juga sangat penting, karena berhasil atau tidaknya suatu pekerjaan itu dapat dilihat dengan mengevaluasi pekerjaan tersebut sehingga untuk masa yang akan datang dapat diperbaiki menjadi lebih baik. Evaluasi merupakan proses umpan balik atas kinerja masa lalu yang berguna untuk mengevaluasi dan meningkatkan produktivitas.

³¹ Muhammad Rifa'I dan Chandra Wijaya, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Medan: Perdana Publishing, 2016), h.46

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Fungsi dari *controlling* ini sangat lah penting terhadap berjalannya suatu organisasi manajerial, karena pengawasan sangatlah berhubungan dengan fungsi perencanaan, karena pengawasan atau pengendalian dapat dilakukan ketika terlebih dahulu harus direncanakan. dan pengendalian perlu adanya hasil dari tujuan yang mana akan dapat diketahui ketika proses pelaksanaan menghasilkan baik atau buruknya suatu pelaksanaan dan memerlukan fungsi dari pengawasan dan pengevaluasian.

Controlling merupakan proses yang dilakukan untuk memastikan seluruh rencana kegiatan yang sudah ditetapkan, dilaksanakan dan diorganisasikan bisa berjalan dengan baik sesuai dengan perencanaan yang diharapkan baik itu terjadi permasalahan yang ada didalamnya.³²

Tujuan pengendalian antara lain:

- 1) Agar proses pelaksanaan dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan dari rencana.
- 2) Adanya tindakan perbaikan jika terdapat kesalahan.
- 3) Agar tujuan yang di rencanakan di awal dapat tercapai.

Jadi dapat diketahui bahwa dari beberapa fungsi diatas bisa kita definisikan bahwa semua fungsi sangat berkaitan, dan pada dasarnya pengawasan ini dilakukan agar adanya penilaian terhadap fungsi yang sebelumnya dilaksanakan yaitu mulai dari perencanaan,

³² Ernie Tisnawati Sule & Kurniawan Sefullah, *Op Cit.*, h. 8

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengorganisasian serta pelaksanaan, maka perlu adanya pengevaluasian terhadap itu semua agar kesalahan atas penyimpangan yang terjadi dapat di lakukan perbaikan yang signifikan, agar tujuan yang di inginkan dapat tercapai.

2. Konsep Laboratorium

a. Pengertian Laboratorium

Secara etimologi kata “laboratorium” berasal dari kata latin yang berarti “tempat bekerja” dan dalam perkembangannya kata “laboratorium” mempertahankan kata aslinya yaitu “tempat bekerja”, akan tetapi khusus untuk keperluan penelitian ilmiah.³³

Menurut W.J.S. Poerwadarminta, dalam kamus umum Bahasa Indonesia mengatakan bahwa: Laboratorium adalah tempat untuk mengadakan percobaan (penyelidikan dan sebagainya) segala sesuatu yang berhubungan dengan ilmu fisika, kimia, dan sebagainya. Sedangkan laboran adalah orang (ahli ilmu kimia dan sebagainya) yang bekerja di laboratorium.³⁴

Menurut Direktorat Pendidikan Menengah Umum Laboratorium adalah tempat melakukan percobaan dan penyelidikan. Tempat ini dapat merupakan suatu ruangan tertutup, kamar atau ruangan terbuka. Misalnya kebun. Dalam pengertian ruang terbatas laboratorium ialah suatu ruangan yang tertutup melakukan percobaan dan penyelidikan.

³³ Nyoman Kertiasa, *Laboratorium Sekolah dan Pengelolaannya*, (Bandung: Pustaka Scientific, 2006), h. 1

³⁴ Saleh H. Emha, dkk, *Pedoman Penggunaan Laboratorium Sekolah*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2002), h. 6

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Laboratorium (disingkat lab) adalah tempat riset ilmiah, eksperimen, pengukuran ataupun pelatihan ilmiah dilakukan.

Berdasarkan definisi tersebut, laboratorium adalah tempat yang digunakan untuk melakukan berbagai percobaan maupun penelitian yang berhubungan dengan ilmu fisika, biologi, dan kimia atau bidang ilmu lain, yang merupakan suatu ruangan tertutup, kamar atau ruangan terbuka seperti kebun dan lain-lain. Laboratorium pendidikan biasanya klasifikasikan menurut bidang ilmu tertentu mempunyai fungsi sebagai tempat proses pembelajaran dengan metoda praktikum. Adanya interaksi dengan alat dan bahan serta kegiatan observasi berbagai gejala secara langsung. Secara umum laboratorium dapat diartikan sebagai tempat untuk melakukan observasi, percobaan, pengujian, analisis atau mempraktikkan ilmu dan keterampilan tertentu. Sehingga laboratorium itu terbagi atas 2 macam yaitu laboratorium pendidikan dan laboratorium riset.

b. Macam-Macam Laboratorium

Menurut kegunaannya, laboratorium dibagi menjadi dua jenis yaitu laboratorium pembelajaran (*classroom laboratory*) dan laboratorium penelitian (*research laboratory*). Laboratorium pembelajaran mempunyai ukuran yang lebih besar dari laboratorium penelitian.³⁵ Laboratorium pembelajaran bisa disebut juga dengan laboratorium sekolah yang didesain untuk proses belajar mengajar, praktikum dan kegiatan lain yang mendukung proses pembelajaran.

³⁵ Anti Damayanti dan Isma Kurniatanty, *Manajemen & Teknik Laboratorium*, (Yogyakarta: Prodi Biologi, Fakultas Saintek, UIN SUKA, 2008), h. 1-2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Laboratorium sekolah merupakan tempat atau lembaga tempat peserta didik belajar serta mengadakan percobaan (penyelidikan) dan sebagainya yang berhubungan dengan sains. Dengan begitu kegiatan laboratorium (praktikum) merupakan bagian integral dari kegiatan belajar mengajar biologi. Ditinjau dari bidang garapannya, maka laboratorium sekolah/laboratorium pembelajaran dapat dibedakan atas beberapa jenis, yaitu laboratorium IPA, Laboratorium Biologi, laboratorium Kimia, Laboratorium Perpustakaan, Laboratorium Bahasa, dan lain-lain.³⁶ Yang mana tiap-tiap laboratorium sangat membantu dalam proses belajar mengajar.

c. Fungsi Laboratorium

Adapun fungsi dari ruangan laboratorium antara lain sebagai berikut:

- 1) Sebagai tempat berlangsungnya kegiatan pembelajaran biologi secara praktek yang memerlukan peralatan khusus.
- 2) Sebagai tempat yang dapat mendorong semangat peserta didik untuk memperdalam pengertian dari suatu fakta yang diselidiki atau diamati.
- 3) Tempat display atau pameran.
- 4) Sebagai tempat bagi siswa untuk belajar memahami karakteristik alam dan lingkungan melalui optimalisasi keterampilan proses serta mengembangkan sikap ilmiah.³⁷

³⁶ Saleh H. Emha, dkk, Op. Cit., h. 7-8

³⁷ Koesmaji, W, dkk, *Teknik Laboratorium*, (Bandung: Jurusan Pendidikan Biologi FMIPA UPI, 2004), h. 43

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 5) Sebagai tempat siswa berlatih menerapkan keterampilan proses sesuai dengan tuntutan pembelajaran biologi yang mengutamakan proses selain produk.
- 6) Memberikan kelengkapan bagi pelajaran teori yang diterima sehingga antara teori dan praktek bukan merupakan dua hal yang terpisah, melainkan dua hal yang merupakan suatu kesatuan. Keduanya saling mengkaji dan saling mencari dasar.

Secara garis besar laboratorium dalam proses pendidikan adalah sebagai berikut:

- 1) Sebagai tempat untuk berlatih mengembangkan keterampilan intelektual melalui kegiatan pengamatan, pencatatan dan pengkaji gejala-gejala alam.
- 2) Mengembangkan keterampilan motorik siswa. Siswa akan bertambah keterampilannya dalam mempergunakan alat-alat media yang tersedia untuk mencari dan menemukan kebenaran.
- 3) Memberikan dan memupuk keberanian untuk mencari hakekat kebenaran ilmiah dari sesuatu objek dalam lingkungan alam dan sosial.
- 4) Memupuk rasa ingin tahu siswa sebagai modal sikap ilmiah seseorang calon ilmuwan.
- 5) Membina rasa percaya diri sebagai akibat keterampilan dan pengetahuan atau penemuan yang diperolehnya.

a. Manfaat Laboratorium

Manfaat laboratorium yaitu sebagai sumber belajar dan mengajar sebagai metode pengamatan dan metode percobaan. Sebagai prasarana pendidikan atau sebagai wadah dalam proses belajar mengajar.

Menurut Sukarso, secara garis besar laboratorium dalam proses pendidikan adalah sebagai berikut:

- 1) Sebagai tempat untuk berlatih mengembangkan keterampilan intelektual melalui kegiatan pengamatan, pencatatan dan mengkaji gejala-gejala lain.
- 2) Mengembangkan keterampilan motorik siswa, siswa akan bertambah keterampilannya dalam mempergunakan alat-alat media yang tersedia untuk mencari dan menemukan kebenaran.
- 3) Memberikan dan memupuk keberanian untuk mencari hakekat kebenaran ilmiah dari sesuatu objek dalam lingkungan alam dan social.
- 4) Memupuk rasa ingin tahu siswa sebagai modal sikap ilmiah seseorang ilmuan.
- 5) Memberi rasa percaya diri sebagai akibat keterampilan dan pengetahuan atau penemuan yang diperolehnya.³⁸

Dalam proses belajar mengajar kegiatan laboratorium atau praktikum turut berperan dalam mencapai 3 tujuan pembelajaran, antara lain:

³⁸ Sukarso, *Pengertian dan Fungsi Laboratorium*, (Bandung: Alfabeta, 2005), h. 28

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Keterampilan kognitif, misalnya: Melatih agar teori dapat dimengerti. Agar teori dapat diterapkan pada keadaan problem nyata.
- 2) Keterampilan afektif, misalnya: Belajar bekerja sama. Belajar menghargai bidangnya. Belajar merencanakan kegiatan secara mandiri.
- 3) Keterampilan psikomotorik, misalnya: Belajar memasang peralatan sehingga betul-betul berjalan. Belajar memakai peralatan dan instrumen tertentu.

3. Laboratorium Komputer

a. Pengertian Laboratorium Komputer

Laboratorium adalah sarana penting dalam pembelajaran. Menurut Iwan Sofana (2009), laboratorium komputer adalah tempat riset ilmiah, eksperimen, pengukuran ataupun pelatihan ilmiah yang berhubungan dengan ilmu komputer.³⁹

Laboratorium komputer adalah sarana yang digunakan sebagai tempat berlangsungnya praktikum komputer sebagai pendekatan pembelajaran siswa dan berkaitan dengan kompetensi dibidang teknologi informasi dan komunikasi. Idealnya bukan hanya praktikum komputer, tetapi pembelajaran berupa inovasi lain dari dunia komputer dari perkembangan zaman modern. Untuk menunjang pembelajaran inovasi modern tentunya harus diberikan fasilitas laboratorium komputer yang memadai sesuai standar ideal agar kegiatan pembelajaran efektif. Sehingga

³⁹ Iwan Sofana, *Teori & Modul Pengorganisasian Komputer*, (Bandung: Informatika, 2004), h.1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

apa yang di pelajari dan di praktikkan siswa didapat penguasaan pengetahuan yang lebih luas lagi.⁴⁰

Berdasarkan pernyataan di atas, dapat disimpulkan bahwa labratorium komputer adalah sebuah bangunan atau ruangan yang digunakan siswa untuk melakukan suatu kegiatan yang berkaitan dengan teknologi informasi dan komunikasi.

b. Fungsi Laboratorium Komputer

Laboratorium memiliki banyak fungsi dan peranan dalam dunia pendidikan. Laboratorium dapat menjadi tempat dilakukannya berbagai percobaan dan eksperimen untuk memecahkan dan membuktikan suatu teori atau permasalahan yang ada guna menambah pemahaman dan pengetahuan.

Menurut Barnawi dan M. Arifin (2012), laboratorium berfungsi sebagai tempat untuk memecahkan masalah, mendalami suatu fakta, melatih kemampuan, keterampilan ilmiah dan pengembangan sikap ilmiah.⁴¹

Sedangkan Richard Decaprio (2013) menyebutkan 8 fungsi laboratorium, yaitu:

- 1) Menyeimbangkan antara teori dan praktik ilmu dan menyatukan antara teori dan praktik.

⁴⁰ Reno Supardi dan Devi Santika, "Pengembangan Sistem Pembelajaran pada Laboratorium Komputer Berbasis Local Area Network di SMK Negeri 4 Kabupaten Kaur". Jurnal Media Infotama. Vol. 16. No. 2. 2 September 2020. Hal. 86

⁴¹ Barnawi, *Op Cit*, h. 191

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Memberikan keterampilan kerja ilmiah bagi para peneliti, baik dari kalangan siswa, mahasiswa, dosen ataupun peneliti lainnya.
- 3) Memberikan dan memupuk keberanian para peneliti untuk mencari kebenaran ilmiah.
- 4) Menambah keterampilan dan keahlian para peneliti dalam mempergunakan alat yang tersedia dalam laboratorium.
- 5) Memupuk rasa ingin tau kepada para peneliti mengenai berbagai macam keilmuan, sehingga akan mendorong untuk selalu mengkaji dan mencari kebenaran ilmiah dengan cara penelitian, uji coba, maupun eksperimentasi.
- 6) Laboratorium dapat memupuk dan membina rasa percaya diri peneliti dalam keterampilan yang diperoleh atau terhadap penemuan yang terdapat dalam proses kegiatan kerja laboratorium.
- 7) Laboratorium dapat menjadi sumber belajar untuk memecahkan berbagai masalah melalui kegiatan praktik.
- 8) Laboratorium dapat menjadi sarana belajar siswa, mahasiswa, dosen, aktivis, peneliti, dan lain-lain untuk memahami segala ilmu pengetahuan yang bersifat abstrak sehingga menjadi sesuatu yang konkret dan nyata.⁴²

Laboratorium komputer, sebagaimana yang diatur dalam Permendiknas No. 24 Tahun 2007, tentang sarana dan prasarana sekolah,

⁴² Richard Decaprio, *Tips Mengelola Laboratorium Sekolah*, (Yogyakarta: Diva Press, 2013), h. 116

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berfungsi sebagai tempat mengembangkan keterampilan dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi. Selain itu, pemanfaatan laboratorium komputer untuk membantu proses pembelajaran di berbagai bidang ilmu, bukan hanya TIK, namun juga IPA, IPS, Bahasa dan sebagainya.⁴³

c. Standar Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer memiliki peranan penting dalam memfasilitasi peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar. Untuk mencapai kompetensi belajar yang diharapkan maka diperlukan fasilitas yang memadai. Dalam Permendiknas No. 24 Tahun 2007 dijelaskan secara rinci standar minimal laboratorium komputer. Adapun standar laboratorium komputer tersebut adalah sebagai berikut:

- a) Untuk SMA/MA yang memiliki 15 sampai dengan 32 peserta didik per rombongan belajar, bangunan memenuhi ketentuan rasio minimum luas lantai terhadap peserta didik seperti tercantum pada tabel II.1 berikut:

⁴³ Supianto, "Pengelolaan Laboratorium komputer", *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Vol. 10, No. 6, (2016), h. 566

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel II.1

Rasio Minimum Luas Lantai Bangunan terhadap Peserta Didik

No	Banyak rombongan belajar	Rasio minimum luas lantai bangunan terhadap peserta didik (m ² / peserta didik)		
		Bangunan satu lantai	Bangunan dua lantai	Bangunan tiga lantai
1	3	10,9	11,6	-
2	4-6	6,8	7,3	7,3
3	7-9	5,5	5,8	5,8
4	10-12	4,9	5,2	5,3
5	13-15	4,5	4,7	4,8
6	16-18	4,2	4,5	4,5
7	19-21	4,1	4,3	4,3
8	22-24	3,9	4,2	4,2
9	25-27	3,8	4,1	4,1

- b) Untuk SMA/MA yang memiliki kurang dari 15 peserta didik per rombongan belajar, lantai bangunan memenuhi ketentuan luas minimum seperti tercantum dalam tabel II.2 berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel II.2

Luas Minimum Lantai Bangunan untuk SMA/MA yang Memiliki Kurang dari 15 Peserta Didik per Rombel

No	Banyak rombongan belajar	Luas minimum lantai bangunan (m ²)		
		Bangunan satu lantai	Bangunan dua lantai	Bangunan tiga lantai
1	3	640	710	-
2	4-6	770	830	860
3	7-9	910	980	1010
4	10-12	1070	1130	1160
5	13-15	1200	1290	1290
6	16-18	1330	1430	1430
7	19-21	1500	1600	1600
8	22-24	1670	1800	1810
9	25-27	1810	1940	1950

- 1) Ruang laboratorium komputer berfungsi sebagai tempat mengembangkan keterampilan dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi.
- 2) Ruang laboratorium komputer dapat menampung minimum satu rombongan belajar yang bekerja dengan kelompok per 2 orang.
- 3) Rasio minimum luas ruangan laboratorium komputer 2 m²/peserta didik. Untuk rombongan belajar dengan peserta didik kurang dari 15

orang, luas minimum ruang laboratorium komputer 30 m². Lebar minimum ruang laboratorium komputer 5m.

- 4) Ruang laboratorium komputer dilengkapi sarana yang memadai sebagaimana tercantum dalam Permendiknas No. 24 Tahun 2007.⁴⁴

Tabel II.3
Perabot Laboratorium Komputer

No	Jenis	Rasio	Deskripsi
1	Perabot		
1.1	Kursi peserta didik	1 buah/peserta didik	Kuat, stabil, aman, dan mudah dipindahkan oleh peserta didik. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman. Desain dudukan dan sandaran membuat peserta didik nyaman belajar.
1.2	Meja	1 buah/2 peserta didik	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menampung 1 unit komputer dan peserta didik bekerja berdua. Jika CPU diletakkan di bawah meja, maka harus mempunyai dudukan minimum setinggi 15 cm. Kaki peserta didik dapat masuk ke bawah meja dengan nyaman.
1.3	Kursi guru	1 buah/guru	Kuat, stabil, aman, dan mudah dipindahkan. Ukuran kursi memadai untuk duduk dengan nyaman.
1.4	Meja guru	1 buah/guru	Kuat, stabil, aman, dan mudah dipindahkan. Ukuran memadai untuk bekerja dengan nyaman.

Tabel II.4
Peralatan Pendidikan

2	Peralatan Pendidikan		
2.1	Komputer	1 unit/2 peserta didik, ditambah 1 unit untuk guru	Mendukung penggunaan multimedia. Ukuran monitor minimum 15".
2.2	Printer	1 unit/lab	
2.3	Scanner	1 unit/lab	
2.4	Titik akses internet	1 titik/lab	Berupa saluran telepon atau nirkabel.
2.5	LAN	Sesuai banyak komputer	Dapat berfungsi dengan baik.
2.6	Stabilizer	Sesuai banyak komputer	Setiap komputer terhubung dengan stabilizer.
2.7	Modul praktek	1 set/komputer	Terdiri dari sistem operasi, pengolah kata, pengolah angka, dan pengolah gambar.

Tabel II.5
Media Pendidikan

No	Jenis	Rasio	Deskripsi
3	Media Pendidikan		
3.1	Papan tulis	1 buah/lab	Ukuran minimum 90 cm x 200 cm. Ditempatkan pada posisi yang memungkinkan seluruh peserta didik melihatnya dengan jelas.
4	Perlengkapan Lain		
4.1	Kotak kontak	Sesuai banyak komputer	
4.2	Tempat sampah	1 buah/lab	
4.3	Jam dinding	1 buah/lab	

4. Manajemen Laboratorium Komputer

a. Perencanaan Laboratorium Komputer

Dalam pengelolaan laboratorium dibutuhkan suatu perencanaan yang matang agar segala prosesnya nanti dapat terarah dan mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Tanpa adanya perencanaan, maka pengelolaan laboratorium akan berjalan tanpa tujuan yang jelas, sehingga sulit untuk tumbuh dan berkembang. Rencana yang baik harus memiliki tujuan serta cara-cara yang digunakan, siapa yang melakukan, dimana dan bagaimana melakukannya untuk mencapai tujuan tersebut.⁴⁵

Perencanaan merupakan formula paling utama yang dirangkai oleh seorang manajer dan staf di dalam organisasi. Yang mana *planning*

⁴⁵ Husaini Usman, *Manajemen Teori Praktik dan Riset Pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2008), h. 60

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

merupakan hal yang penting untuk langkah apa saja yang dilakukan dimasa yang akan datang untuk keberhasilan suatu organisasi.⁴⁶

Jadi dapat disimpulkan bahwa perencanaan laboratorium komputer adalah rangkaian strategi awal, apa yang harus dilakukan untuk kegiatan kedepannya dalam memanajemen laboratorium komputer, dan menentukan strategi apa yang akan dilakukan dalam laboratorium komputer, guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

b. Pengorganisasian Laboratorium Komputer

Menurut Nanang Fattah, pengorganisasian adalah suatu proses dalam membagi atau mengelompokkan kerja ke dalam tugas-tugas yang lebih kecil, membebaskan orang-orang ke dalam tugas yang sesuai keahliannya, dan mengalokasikan sumber daya serta mengkoordinasikannya dalam rangka keefektifan pencapaian tujuan organisasi.⁴⁷

Depdikbud menyebutkan bahwa pengorganisasian laboratorium diartikan sebagai pengaturan kelompok personalia laboratorium dan pembagian tugas serta mekanisme kerja yang diperlukan untuk mengurus atau mengelola laboratorium agar dapat berfungsi sebagaimana yang diharapkan.⁴⁸ Struktur organisasi itu penting, guna mempermudah koordinasi pelaksanaan pengelolaan, dan diharapkan dalam pengelolaan

⁴⁶ Syafaruddin dan Asrul, *Manajemen Kepengawasan Pendidikan*, (Bandung: Cita Pustaka, 2014), h. 70

⁴⁷ Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2008), h. 71

⁴⁸ Depdikbud, *Pengelolaan Laboratorium*, (Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah. Direktorat Pendidikan Umum dan Menengah, 1995), h. 1

akan dapat bekerja lebih mudah dan teratur, karena masing-masing personel telah mengetahui tugas dan tanggung jawabnya.

Selanjutnya Depdikbud menjelaskan bahwa komponen pendidikan yang terlibat langsung dalam organisasi laboratorium antara lain:

- a. Kepala sekolah. Kepala sekolah sebagai penanggung jawab utama, bertanggung jawab dalam memberi tugas kepada wakil kepala sekolah sarana prasarana, tata usaha (penanggung jawab administrasi), koordinator laboratorium, penanggung jawab teknis, guru dan laboran, berupa bimbingan, motivasi, pemantauan dan evaluasi sesuai deskripsi tugas masing-masing.
- b. Wakil kepala sekolah sarana prasarana. Membantu tugas kepala sekolah baik diminta maupun tidak diminta dalam hal mengecek secara periodik semua saran dan prasarana yang ada di laboratorium, menerima secara berkala laporan tentang sarana prasarana yang ada dalam laboratorium dari koordinator laboratorium, dan mengecek secara berkala administrasi labortatorium.
- c. Tata usaha. Membantu mengatur admistrasi laboratorium.
- d. Koordinator laboratorium. Membuat suasana laboratorium disiplin, aman, bersih dan keselamatan selalu terpelihara dengan baik; mengatur pengguna/pemakai laboratorium yang merata kepada semua guru sesuai kondisi laboratorium yang ada; bertanggung jawab atas kelengkapan alat dan bahan yang ada di laboratorium; bersama

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengelola yang lain menyusun program kerja rutin dan program pengembangan.

- e. Penanggung jawab teknis. Membantu tugas koordinator laboratorium, memeriksa kelengkapan dan fungsi alat, bertanggung jawab atas alat-alat yang rusak dan tidak berfungsi, membantu para guru dalam menggunakan alat-alat tertentu yang belum dikuasai penggunaannya.
- f. Guru mata pelajaran mengajukan alat dan bahan yang diperlukan sebelum kegiatan dilakukan, melaksanakan kegiatan praktikum, mencatat masalah yang timbul untuk diteruskan ke penanggung jawab teknis.
- g. Laboran. Bersama tata usaha mengerjakan administrasi laboratorium, menyiapkan alat dan bahan serta menyimpan kembali setelah selesai pemakaian, membuat larutan sesuai kebutuhan, bersama guru melaksanakan kegiatan pengelolaan laboratorium, bertanggung jawab atas kebersihan ruangan dan alat-alat, bekerja sama dengan penanggung jawab teknis memperbaiki alat-alat yang rusak dan tidak berfungsi.⁴⁹

Jadi dapat disimpulkan bahwa pengorganisasian laboratorium merupakan suatu pengelompokan atau pengaturan personalia laboratorium berdasarkan keahliannya untuk mengelola laboratorium komputer agar dapat berfungsi secara efektif dan efisien.

⁴⁹ *Ibid*, h. 2-24

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Pelaksanaan Manajemen Laboratorium Komputer

Kegiatan laboratorium adalah kegiatan yang berkaitan dengan pengamatan dan percobaan yang menunjang proses belajar mengajar. Untuk itu perlu dilaksanakan program kerja dan administrasi yang tertib agar kegiatan praktikum berjalan dengan lancar sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.⁵⁰

Pelaksanaan manajemen laboratorium komputer merupakan bagian paling penting dari proses manajemen laboratorium komputer. Karena pelaksanaan merupakan proses dijalankannya apa yang telah direncanakan dan diorganisasikan. Tanpa pelaksanaan, maka perencanaan dan pengorganisasian tidak akan tercapai.

Kegiatan pelaksanaan dilakukan untuk menggerakkan orang-orang yang terlibat dalam pengelolaan laboratorium agar dapat bekerja sesuai dengan tugas dan fungsinya masing masing.⁵¹

Pelaksanaan kegiatan laboratorium adalah suatu kegiatan untuk melaksanakan program kegiatan laboratorium. Pelaksanaan kegiatan laboratorium adalah kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan praktik. Adapun kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan laboratorium adalah sebagai berikut:

⁵⁰ Naharudin, *Evaluasi Pendidikan*, (Jakarta: Renika Cipta, 2008), h. 21

⁵¹ Ade Safitri dan Rosidah, *“Pengelolaan Sarana Laboratorium Komputer di SMP Negeri 13 Yogyakarta”*. (Yogyakarta, 2016). Hal. 235

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Pada awal semester atau awal tahun pelajaran, guru membuat program pembelajaran kegiatan praktik yang diketahui kepala sekolah.
- 2) Setiap memulai kegiatan praktek, guru selalu mengecek komputer apakah ada perangkat yang rusak atau tidak.
- 3) Setelah kegiatan praktik selesai, guru mengisi buku harian untuk mengetahui apa yang terjadi selama kegiatan praktek, serta untuk keperluan supervisi.
- 4) Mematikan komputer jika sudah tidak digunakan.
- 5) Inventarisasi alat praktik.
- 6) Perawatan dan perbaikan peralatan laboratorium

Semua fasilitas harus diadministrasikan untuk memudahkan pengecekan, penggunaan, pemeliharaan, pengadaan, dan pertanggung jawaban. Pengertian pengadministrasian di sini meliputi pengisian buku inventaris, penggunaan kartu stok, pemasangan label, pengisian buku harian, formulir permintaan/peminjaman alat/bahan, pengisian kartu reparasi dan penyusutan jadwal kegiatan laboratorium. Hal tersebut harus dilaksanakan dengan tertib dan teratur sehingga dapat memperlancar proses manajemen laboratorium.

d. Pengawasan Manajemen Laboratorium Komputer

Pengawasan manajemen adalah tindakan atau proses kegiatan untuk mengetahui hasil pelaksanaan, kesalahan, kegagalan, untuk kemudian dilakukan perbaikan dan mencegah terulangnya kembali

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kesalahan-kesalahan itu, begitu pula menjaga agar pelaksanaannya tidak berbeda dengan rencana yang ditetapkan. Pengawasan merupakan bagian terakhir dari fungsi manajemen yang dilaksanakan untuk mengetahui:

- 1) Apakah semua kegiatan telah berjalan sesuai dengan rencana.
- 2) Apakah di dalam pelaksanaan terjadi hambatan, kelemahan, kesulitan, dan sebagainya.
- 3) Untuk mengetahui secara dini hal-hal yang menyebabkan timbulnya masalah.
- 4) Untuk mencegah terjadinya kegagalan, kerugian, penyalahgunaan kekuasaan dan wewenang, penyimpangan, pemborosan.

B. Penelitian Yang Relevan

Penelitian yang relevan adalah penelitian yang digunakan sebagai perbandingan dari menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah dan penguat bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum pernah diteliti dengan orang lain, peneliti terdahulu yang relevan pernah dilakukan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Dony Tri Nugroho (2015) dengan judul “Pengelolaan Laboratorium Administrasi Perkantoran di Sekolah Menengah Kejuruan Batik Perbaik Purworejo” menyatakan dalam pengelolaan Laboratorium Administrasi Perkantoran hambatan yang muncul, yaitu: kurangnya pendanaan pengadaan peralatan, kurangnya kordinasi dari pihak sekolah mengenai petugas khusus yang mengelola laboratorium dan terbatasnya staf atau personil yang bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengawasan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

laboratorium tersebut. Dari beberapa hambatan yang disebutkan di atas maka berdampak pada kurangnya pengelolaan Laboratorium Administrasi Perkantoran di SMK Batik Perbaik Purworejo.

Persamaan : Sama-sama meneliti tentang laboratorium.

Perbedaan : Penelitian ini berbeda, karena penulis meneliti tentang pelaksanaan laboratorium komputer sedangkan peneliti terdahulu meneliti tentang pengelolaan laboratorium administrasi perkantoran.

2. Yassir (2021), dengan judul “Manajemen laboratorium komputer dalam mewujudkan Kompetensi Peserta didik di SMA Negeri 1 Sigli”, menyatakan kurangnya efektivitas penggunaan ruangan laboratorium komputer di SMA Negeri 1 Sigli, siswa hanya terfokus pada teori pembelajaran sehingga ruang labor jarang dipergunakan. Sarana laboratorium komputer sudah tersedia tetapi belum dikelola dengan baik. Dari beberapa pernyataan tersebut, maka akan berdampak pada kurangnya pengelolaan laboratorium komputer di SMA Negeri 1 Sigli.

Persamaan : Sama-sama meneliti tentang laboratorium komputer.

Perbedaan : Penelitian ini berbeda, karena penulis meneliti menggunakan metode penelitian kualitatif, sedangkan peneliti terdahulu menggunakan metode penelitian kuantitatif.

3. Winarti 2022), yang berjudul “Manajemen Laboratorium Komputer dalam Menunjang Pembelajaran Peserta Didik di SMKN 1 Barabai.

Persamaan : Sama-sama meneliti laboratorium komputer

Perbedaan : Penelitian ini berbeda, peneliti menggunakan metode penelitian kualitatif karena menggunakan 1 variabel, sedangkan peneliti terdahulu menggunakan penelitian kualitatif karena menggunakan 2 variabel.

Proposisi Penelitian

Proposisi adalah suatu konsep untuk menjabarkan dan memberikan Batasan-batasan terhadap kerangka teoritis agar tidak terjadi kesalahpahaman dan lebih mudah di ukur dan sangat mudah dipahami sekaligus memudahkan peneliti untuk mendapatkan data dari lapangan untuk melakukan penelitian. Terdapat konsep kajian yang berkaitan dengan Manajemen Laboratorium Komputer di SMK Telkom Pekanbaru. Beberapa indikator yang digunakan yaitu:

1. Manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru yaitu:
 - a. Perencanaan laboratorium komputer
 - b. Pengorganisasian laboratorium komputer
 - c. Pelaksanaan laboratorium komputer
 - d. Pengawasan dan evaluasi laboratorium komputer
2. Perencanaan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru:
 - a. Kepala laboran beserta kepala sekolah melakukan rapat tahunan untuk merumuskan perencanaan kegiatan laboratorium komputer yang akan dilaksanakan.
 - b. Membuat perencanaan program kerja yang terencana dengan baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Membuat perencanaan pengadaan alat dan bahan yang mendukung kegiatan praktikum di laboratorium komputer.
 - d. Menyusun jadwal penggunaan laboratorium komputer yang sesuai dengan jadwal pembelajaran.
 - e. Membuat program perencanaan perbaikan/peningkatan sarana prasarana laboratorium komputer.
 - f. Membuat perencanaan penggunaan dana untuk program kerja laboratorium komputer yang akan dilaksanakan.
3. Pengorganisasian laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru:
- a. Kepala sekolah sebagai penanggung jawab utama dalam pelaksanaan penggunaan laboratorium komputer.
 - b. Wakil kepala sekolah bagian sarana prasarana sebagai pembantu kepala sekolah dalam mengecek sarana prasarana laboratorium komputer.
 - c. Tata usaha sebagai pengatur administrasi laboratorium komputer.
 - d. Koordinator laboratorium komputer sebagai penanggung jawab atas kelengkapan alat dan bahan yang ada di laboratorium komputer.
 - e. Penanggung jawab teknis sebagai pembantu koordinator laboratorium komputer dalam membantu memeriksa kelengkapan dan fungsi alat laboratorium komputer.
 - f. Guru mata pelajaran sebagai pembimbing para siswa dalam melakukan praktikum.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Laboran sebagai penanggung jawab kesiapan alat-alat laboratorium komputer.
4. Pelaksanaan manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru:
 - a. Pada awal semester atau awal tahun pelajaran, guru membuat program pembelajaran kegiatan praktik yang diketahui kepala sekolah.
 - b. setiap memulai kegiatan praktik, guru selalu mengecek computer apakah ada perangkat yang rusak atau tidak.
 - c. Proses belajar mengajar di laboratorium komputer.
 - d. setelah kegiatan praktik selesai, guru mengisi buku harian untuk mengetahui apa yang terjadi selama kegiatan praktik, serta untuk keperluan supervise.
 - e. Mematikan computer jika sudah tidak digunakan.
 - f. Kelengkapan dan inventarisasi laboratorium komputer.
 - g. Pemeliharaan laboratorium komputer.
5. Pengawasan manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru:
 - a. Mengawasi seluruh kegiatan di laboratorium komputer.
 - b. Meminta saran dan kritik terhadap pengelolaan laboratorium komputer.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis Penelitian yang penulis lakukan merupakan penelitian Deskriptif Kualitatif yang bertujuan untuk mengetahui bagaimana Pelaksanaan Manajemen Laboratorium Komputer di SMK Telkom Pekanbaru. Data diperoleh dari hasil pengamatan, wawancara, dokumentasi, analisis dokumen, catatan lapangan dan tidak dituangkan dalam bentuk angka-angka melainkan berupa pemaparan mengenai situasi yang diteliti dan disajikan dalam bentuk uraian naratif.

Penelitian Deskriptif adalah suatu metode dalam meneliti status sekelompok manusia, suatu objek, suatu kondisi, suatu sistem pemikiran ataupun suatu kelas peristiwa pada masa sekarang. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat deskripsi, gambaran atau lukisan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antar fenomena yang diselidiki. Metode penelitian kualitatif dilakukan secara intensif, yaitu peneliti ikut berpartisipasi lama di lapangan, mencatat secara hati-hati apa yang terjadi, melakukan analisis reflektif terhadap berbagai dokumen yang ditemukan di lapangan dan membuat laporan penelitian secara mendetail⁵².

⁵² Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung : Alfa Beta, 2013) Hlm 14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di SMK Telkom Pekanbaru. Pilihan lokasi ini didasari atas kesanggupan penulis dalam memudahkan melakukan penelitian. Penelitian ini akan dilakukan di SMK Telkom Pekanbaru pada tahun 16 Mei - 15 Agustus 2023.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah, wakil sarana dan prasarana sekolah, kepala laboratorium komputer, teknisi, guru dan siswa. Sedangkan objeknya adalah Manajemen Laboratorium Komputer di SMK Telkom Pekanbaru.

D. Informan Penelitian

Informan dalam penelitian ini terdiri dari dua informan yaitu informan utama dan pendukung. Informan utama dalam penelitian ini adalah Kepala laboratorium komputer dan informan pendukung yaitu elemen yang diperkirakan memiliki informasi yang memadai tentang pelaksanaan manajemen laboratorium komputer, seperti kepala sekolah, teknisi guru dan siswa di SMK Telkom Pekanbaru.

E. Teknik Pengumpulan Data

Beberapa Teknik yang digunakan dalam penelitian ini untuk mengumpulkan atau mendapatkan data, Adapun Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian adalah:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Observasi

Observasi adalah dasar ilmu pengetahuan. Para ilmuwan hanya dapat bekerja berdasarkan data, yaitu fakta mengenai dunia kenyataan yang diperoleh melalui observasi. Data itu dikumpulkan dan sering dengan bantuan berbagai alat yang sangat canggih, sehingga benda-benda yang sangat kecil (proton dan elektron) maupun yang sangat jauh (benda ruang angkasa) dapat diobservasi dengan jelas.⁵³

Observasi disebut juga dengan pengamatan, meliputi kegiatan pemusatan perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan seluruh indra. Jadi observasi dapat dilakukan dengan penglihatan, penciuman, pendengaran, peraba, dan pengecap, observasi merupakan pengamatan langsung yang didalam artian penelitian observasi dapat dilakukan dengan tes, kuesioner, rekaman gambar, rekam suara. Dengan metode observasi penulis mengumpulkan data dengan mengamati objek yang dapat memperoleh gambaran secara menyeluruh mengenai pelaksanaan manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru.

2. Wawancara

Wawancara merupakan satu teknik pengumpulan data yang dapat dilakukan dalam jenis penelitian kualitatif. Wawancara dalam konteks penelitian kualitatif adalah sebuah proses interaksi komunikasi yang dilakukan setidaknya oleh dua orang, atas dasar ketersediaan dan

⁵³ Sugiyono, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2018), h.106

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam *setting* alamiah, dimana arah pembicaraan mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan⁵⁴. Dalam hal ini peneliti mengajukan sejumlah pertanyaan kepada informan mengenai pelaksanaan manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah data yang dapat digunakan untuk pengumpulan data dan menganalisis dokumen terkait penelitian. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental yang mengarah pada aspek penelitian yang dilakukan.⁵⁵ Teknik dokumentasi ini dapat dijadikan sebagai alat pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan observasi dalam penelitian jenis kualitatif.

F. Teknik Analisis Data

Teknik Analisis data yang penulis lakukan untuk mengetahui gambaran Pelaksanaan Manajemen Laboratorium Komputer di SMK Telkom Pekanbaru. Data yang diperoleh akan dianalisis dengan menggunakan metode analisis kualitatif.

Teknik analisis kualitatif merupakan penyusunan data secara sistematis yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan lainnya sehingga dapat dipahami di informasikan kepada orang lain. Analisis data

⁵⁴ Umar Sidiq dan Moh, Miftachul Choiri, *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*, (Ponorogo: CV. Nata Karya, 2019) Hlm 61

⁵⁵ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2019), h. 430

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dilakukan pada saat pengumpulan data sedang berlangsung dan setelah selesai pengumpulan data dalam waktu tertentu.

Menurut Miles dan Huberman dalam Sugiyono terdapat 3 (tiga) tahapan yang harus dikerjakan peneliti dalam menganalisis data penelitian kualitatif diantaranya adalah⁵⁶:

1. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data merupakan cara bagaimana merangkum, memilih hal-hal yang pokok, dan memfokuskannya pada hal yang penting dari hasil observasi, wawancara, maupun dokumentasi yang telah dilakukan.

2. Paparan Data (*Data Display*)

Setelah data diperoleh dari reduksi data sebelumnya, maka data kemudian akan dipaparkan dengan cara menguraikan/narasi (naratif), dan membuat bagan. Pada bagian data yang telah di peroleh dari hasil dokumentasi dan observasi akan disajikan dalam bentuk tabel dengan tujuan agar mudah di pahami.

3. Penarikan Kesimpulan (*Conclusion Drawing/Veriving*)

Penarikan kesimpulan dan verifikasi adalah Langkah terakhir yang harus di lakukan untuk menjawab rumusan masalah sejak awal ataupun mungkin tidak, karena apa yang di kemukakan masih bersifat sementara dan kemungkinan terjadi perubahan apabila bukti-bukti

⁵⁶ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Op. Cit., Hlm 336-345

konkret yang valid dan juga konsisten, maka kesimpulan yang di kemukakan penulis adalah kesimpulan yang kredibel.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau Pengecekan Keabsahan Data

Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain. Di luar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data itu. Teknik triangulasi yang paling banyak digunakan ialah pemeriksaan melalui sumber lainnya. Triangulasi adalah cara terbaik untuk menghilangkan perbedaan-perbedaan konstruksi kenyataan yang ada dalam konteks suatu studi sewaktu mengumpulkan data tentang berbagai kejadian dan hubungan dari berbagai pandangan. Dengan kata lain bahwa triangulasi, peneliti dapat me-recheck temuannya dengan jalan membandingkannya dengan berbagai sumber, metode, atau teori.⁵⁷

Triangulasi sebagai teknik pemeriksaan terbagi atas tiga macam yaitu sebagai berikut:

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber yaitu kepala sekolah, kepala laboratorium komputer, guru dan siswa. Semua jawaban yang peneliti peroleh dari beberapa sumber di atas sama. Kemudian data yang diperoleh dianalisis oleh penulis sehingga

⁵⁷ Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2017), h. 332

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menghasilkan suatu kesimpulan kemudian selanjutnya dimintakan kesepakatan (*member check*) dengan tiga sumber data.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik untuk menguji kreadibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi, atau kuesioner. Bila dengan tiga teknik pengujian kreadibilitas data tersebut, menghasilkan data yang berbeda-beda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan atau yang lain, untuk memastikan data mana yang dianggap benar. Atau mungkin semuanya benar, karena sudut pandangnya berbeda-beda.

3. Triangulasi Waktu

Waktu juga sering mempengaruhi kreadibilitas data. Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara di pagi hari pada saat narasumber masih segar, belum banyak masalah, akan memberikan data yang lebih valid sehingga lebih kredibel. Untuk itu dalam rangka pengujian kreadibilitas data dapat dilakukan dengan cara melakukan pengecekan wawancara, observasi atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda. Bila hasil uji menghasilkan data yang berbeda, maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai ditemukan kepastian datanya. Triangulasi dapat juga dilakukan dengan cara mengecek hasil penelitian, dari tim peneliti lain yang diberi tugas melakukan pengumpulan data.⁵⁸

⁵⁸ Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2021) h.494-496

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data sebagaimana tersebut di atas maka dapat disimpulkan bahwa Manajemen Laboratorium Komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru diawali dengan tahap perencanaan program kerja laboratorium yang melibatkan kepala sekolah, wakil sarpras, kepala laboratorium komputer, dan teknisi sudah baik. Yaitu mengatur petugas yang mengelola manajemen laboratorium komputer, perencanaan pengadaan kelengkapan alat-alat laboratorium komputer, pengaturan jadwal kegiatan pembelajaran di laboratorium komputer, pembuatan tata tertip pemakaian laboratorium komputer dan pembuatan denah lokasi laboratorium komputer. Pengorganisasian manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru terdiri dari beberapa struktur yang telah dibentuk untuk mengelola manajemen laboratorium sekolah yaitu terdiri dari kepala sekolah, penanggung jawab laboratorium komputer (kepala laboratorium komputer, wakil sarpras, teknisi/laboran), Kajur, kemudian guru. Hal ini sudah terlaksana dengan baik, tetapi secara kuantitas masih terdapat kekurangan dimana hanya ada seorang teknisi. Hal ini akan berpengaruh terhadap tidak optimalnya penggunaan laboratorium. Pelaksanaan manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru menekankan pada aspek pemeliharaan barang yang terdapat di ruang laboratorium dan pengadaan barang yang patut untuk ditingkatkan lagi. Pengawasan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru dilakukan dengan cara monitoring dan evaluasi langsung kepada

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

orang-orang yang ditugaskan dalam mengelola laboratorium komputer, kemudian adanya tata tertib yang di tempelkan di labor agar setiap siswa mematuhi aturan tersebut dalam memakai laboratorium komputer.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan penelitian di atas, maka dapat di kemukakan beberapasaran, yaitu:

1. Kepada Kepala sekolah agar dapat meningkatkan manajemen laboratorium komputer dengan sebaik-baiknya, memberikan pelatihan kepada petugas dan pengelola laboratorium komputer serta guru-guru mata pelajaran untuk meningkatkan kompetensi dalam memanajemen laboratorium.
2. Kepada kepala laboratorium komputer agar lebih terbuka lagi terhadap manajemen laboratorium yang dilakukan di sekolah, sehingga dapat diberikan masukan yang baik ke depannya.
3. Agar sekolah dapat menambah jumlah ruangan dan peralatan laboratorium komputer yang baru dengan secepatnya agar pemakaian laboratorium komputer terlaksana dengan efektif dan evisien, sehingga berkurangnya bentrokan pemakaian ruang laboratorium komputer.
4. Agar sekolah menambah jumlah tenaga laboratorium komputer, baik itu teknisi maupun laboran, yang memudahkan dalam mengelola laboratorium komputer.
5. Perencanaan agar direalisasikan secara matang agar proes pelaksanaan manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru terlaksana dengan baik serta proses pengawasan lebih dirutinkan lagi agar labor komputer di SMK Telkom Pekanbaru berjalan ecara efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Asnawir. 2006. *Manajemen Pendidikan*. Padang: IAIN IB Press.
- Banawi & Arifin, M. 2012. *Manajemen Sarana & Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Damayanti, Anti dan Kurniatanty, Isma. 2008. *Manajemen & Teknik Laboratorium*. Yogyakarta: Prodi Biologi, Fakultas Saintek, UIN SUKA.
- Daryanto. 2013. *Administrasi dan Manajemen Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Daryanto. 2018. *Manajemen Laboratorium Sekolah*. Yogyakarta: Gava Media.
- Decaprio, Richard. 2013. *Tips Mengelola Laboratorium Sekolah*. Yogyakarta: Diva Press.
- Depdikbud. 1995. *Pengelolaan Laboratorium*. Jakarta: Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah. Direktorat Pendidikan Umum dan Menengah.
- Dwi Ananto, Septian. "Manajemen Laboratorium Komputer di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. *Jurnal Manajemen Laboratorium Komputer*. Vol. 1. No. 2
- Engkoswara dan Komariah, Aan. 2012. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: CV. Alfabeta.
- H, Saleh Emha, dkk. 2002. *Pedoman Penggunaan Laboratorium Sekolah*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Idriswan, I. 2012. *Pengantar Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Deepublish.
- Istikomah dan Budi Haryanto. 2021. *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*. Sidoarjo: Nizamia Learig Center.
- Istyaningsih, Rumiyatun. 2016. "Manajemen Laboratorium Komputer Dalam Pengembangan Kompetensi Surat Menyurat". *Jurnal Equilibra Pendidikan*. Vol. 1, No. 1
- Ketiasa, Nyoman. 2006. *Laboratorium Sekolah dan Pengelolaannya*. Bandung: Pustaka Scientific.
- Krisnandi, H dkk. 2019. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: LPU-UNAS.
- Kurniadi, Didin dan Machali, Imam. 2012. *Manajemen Pendidikan, Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Meleong, Lexy J. 2017. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Mestari, Mohammad. 2015. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Naharudin. 2008. *Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Renika Cipta.
- Nasir, M Purwanto. 2008. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 32 Tahun 2013 *Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan*
- Permendiknas No. 24 Tahun 2007 *Tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah*
- Ramayulis. 2002. *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Kalam Mulia.
- Ramayulis dan Mulyadi. 2017. *Manajemen & Kepemimpinan Pendidikan Islam*. Jakarta: Kalam Mulia.
- Reno Supardi dan Devi Santika. 2020. “*Pengembangan Sistem Pembelajaran pada Laboratorium Komputer Berbasis Local Area Network di SMK Negeri 4 Kabupaten Kaur*”. Jurnal Media Infotama. Vol. 16. No. 2
- Rifa’I, Muhammad dan Chandra Wijaya. 2016. *Dasar-Dasar Manajemen*. Medan: Perdana Publishing.
- Rohman, Abd. 2017. *Dasar-Dasar Manajemen*. Malang: Inteligencia Media.
- S.P, Malayu Hasibuan. 1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bina Rupa Aksara.
- S. Malayu Hasibuan. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sitorus, M & Sutiani, A. 2013. *Laboratorium Kimia Pengelolaan dan Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Safitri Ade & Rosidah. 2016. “*Pengelolaan Sarana Laboratorium Komputer di SMP Negeri 13 Yogyakarta*”. Yogyakarta
- Sofana, Iwan. 2011. *Teori & Modul Pengorganisasian Komputer*. Bandung: Informatika.
- Sugiono. 2021. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2019. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, R&D dan Penelitian Pendidikan*. Bandung : Alfa Beta.
- Sugiyono. 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Alfa Beta.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfa Beta
- Sukarso. 2005. *Pengertian dan Fungsi Laboratorium*. Bandung: Alfabeta.
- Sukiswa, Iwa. 1986. *Dasar-Dasar Umum Manajemen Pendidikan*. Bandung: Tarsito.
- Supianto, Arpan. 2016. "Pengelolaan Laboratorium komputer". *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Vol. 10, No. 6.
- Syafaruddin. 2005. *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*. Ciputat Press.
- Syafaruddin dan Asrul. 2014. *Manajemen Kepengawasan Pendidikan*. Bandung: Cita Pustaka.
- Syakur, Nasrul Chaniago. 2011. *Manajemen Organisasi*. Bandung: Citra Pustaka Media Printis.
- Tisnawati, Ernie Sule & Saefullah, Kurniawan. 2009. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Kencana.
- Umar Sidiq dan Moh, Miftachul Choiri. 2019. *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*. Ponorogo : CV. Nata Karya.
- W, Koesmaji, dkk. 2004. *Teknik Laboratorium*. Bandung: Jurusan Pendidikan Biologi FMIPA UPI.

LEMBAR OBSERVASI

Lokasi : SMK Telkom Pekanbaru

Waktu : 22 Juli 2022

Tujuan : Mengumpulkan data dan informasi yang berkaitan dengan Manajemen Laboratorium Komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru

ASPEK YANG DI AMATI	BAIK	TIDAK BAIK	KET
Perencanaan Manajemen Laboratorium 1. Perencanaan penentuan petugas manajemen laboratorium komputer 2. Pengaturan jadwal dan kegiatan pembelajaran di laboratorium komputer. 3. Perencanaan prosedur pengadaan kelengkapan alat-alat laboratorium komputer.	✓ ✓ ✓		
Pelaksanaan Manajemen Laboratorium <i>Memakai kartu inventaris dan kartu maintenance</i>		✓	
Pengorganisasian Manajemen Laboratorium Petugas laboratorium		✓	
Pengawasan Manajemen Laboratorium Dilakukan evaluasi dan monitoring dalam manajemen laboratorium komputer	✓		

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
1. Dilarang menyalin atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEDOMAN WAWANCARA

Nama informan : Khairul Akbar S. Pdi.

Jabatan informan : Kepala Sekolah

Lokasi : Ruang Kepala Sekolah

1. Apa latar belakang pendidikan bapak selaku kepala sekolah di SMK Telkom pekanbaru?

2. sudah berapa lama bapak menjabat sebagai kepala sekolah di di SMK Telkom pekanbaru?

3. Bagaimana dengan perencanaan program kerja laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?

4. Bagaimana dengan pengorganisasian laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?

5. Bagaimana dengan pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?

6. Bagaimana dengan pengawasan laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?

7. Apa saja kendala-kendala dalam manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

8. Apa saja upaya-upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala-kendala dalam manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

9. Berapa kali pengawasan program labor computer di SMK Telkom Pekanbaru?

10. Bagaimana bentuk evaluasi yang dilakukan dalam manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

11. Apa saja keuntungan yang sudah di dapatkan dari manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



PEDOMAN WAWANCARA

Nama informan : Ilham Gusdiri, S. Pd

Jabatan informan : Waka Sarpras

Tempat : Ruang majelis guru

1. Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium di SMK Telkom Pekanbaru?

2. Bagaimana dengan pengorganisasian laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?

3. Bagaimana dengan pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?

4. Bagaimana dengan pengawasan laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?

5. Apakah kendala dalam manajemen laboratorium ini sehingga dilakukan pengawasan?

6. Apakah upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?

7. Apakah keuntungan yang sudah didapatkan dari manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama informan : Ramadhan Putra S. Si

Jabatan informan : Kepala laboratorium komputer

Lokasi : Ruang majelis guru

1. Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium di SMK Telkom Pekanbaru?

2. Bagaimana dengan pengorganisasian laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

3. Bagaimana dengan pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

4. Bagaimana dengan pengawasan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

5. Apakah kendala dalam manajemen laboratorium ini sehingga dilakukan pengawasan?

6. Apakah upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?

7. Apakah keuntungan yang sudah didapatkan dari manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Penelitian hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Penelitian tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU



PEDOMAN WAWANCARA

Nama informan : Zulfikri Akhyar, S. Pd

Jabatan informan : Teknisi

Tempat : Di depan ruang laboratorium komputer

1. Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium di SMK Telkom Pekanbaru?

2. Bagaimana dengan pengorganisasian laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

3. Bagaimana dengan pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

4. Bagaimana dengan pengawasan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

5. Apakah kendala dalam manajemen laboratorium ini sehingga dilakukan pengawasan?

6. Apakah upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?

7. Apakah keuntungan yang sudah didapatkan dari manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

1. Dilakukan pengutipan sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jabatan informan : Guru

Lokasi : Ruang majelis guru

1. Bagaimana pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?
2. Bagaimana pengawasan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?
3. Apakah kendala dalam manajemen laboratorium ini sehingga dilakukan pengawasan?
4. Apa upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?
5. Apa keuntungan yang sudah didapatkan dari manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

1. Bagaimana pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

2. Bagaimana pengawasan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

3. Apakah kendala dalam manajemen laboratorium ini sehingga dilakukan pengawasan?

4. Apa upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?

5. Apa keuntungan yang sudah didapatkan dari manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

SMK Telkom Pekanbaru?



PEDOMAN WAWANCARA

Nama informan : Junaidi Prasetyo

Jabatan informan : Siswa Kelas 12

Lokasi : Di depan ruang kelas

1. Apakah yang anda ketahui tentang laboratorium komputer?
2. Bagaimana pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?
3. Bagaimana guru melakukan pengawasan ketika memakai laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?
4. Apakah penggunaan laboratorium komputer telah dilakukan dengan maksimal?
5. Apakah ketersediaan alat-alat laboratorium komputer sudah tercukupi dengan baik?
6. Apakah keuntungan yang sudah didapatkan dari adanya laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

Nama informan : Khairul Akbar S. Pdi.

Jabatan informan : Kepala Sekolah

Lokasi : Ruang Kepala Sekolah

Berdasarkan hasil wawancara dengan Khairul Akbar S. Pdi. selaku kepala sekolah SMK Telkom Pekanbaru di Ruang Kepala Sekolah pada hari Selasa, 24 Januari 2023 pukul 10.00 WIB beliau mengungkapkan bahwa:

P: Apa latar belakang pendidikan bapak selaku kepala sekolah di SMK Telkom Pekanbaru?

K: “Bapak berkuliah di IAIN Imam Bonjol Padang.”

P: Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai kepala sekolah di di SMK Telkom Pekanbaru?

K: “Dari bulan Juni 2023.”

P: Bagaimana dengan perencanaan program kerja laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

K: “Setiap awal tahun ajaran baru kepala laboratorium mengusulkan kebutuhan laboratorium yang berkaitan dengan semua kelengkapan yang dibutuhkan dalam laboratorium komputer kepada waka sarpras, kemudian waka sarpras meminta persetujuan kepala sekolah, apabila sudah di setujui maka kebutuhan tersebut dapat direalisasikan.

Untuk menunjang kelengkapan sarana dan prasarana di sekolah ini dilakukan lah perbaikan standar sarana dan prasarana, dimana saat ini sekolah SMK Telkom telah merencanakan pembangunan yang terdiri dari 4 lantai termasuk sebuah ruangan laboratorium komputer baru untuk memenuhi standar sarana dan prasarana sekolah.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan dan menyertakan sumbernya.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



: Bagaimana dengan pengorganisasian laboratorium komputer di SMK Telkom

pekanbaru?

: “Jadi di sekolah SMK Telkom ini ada yang namanya Kajur yaitu Ketua Jurusan, kemudian ada lagi penanggung jawab laboratorium, kemudian guru, nah semua sarana dan prasarana itu secara teknis di serahkan kepada mereka jadi jika ada kerusakan maka masalah yang meng handle langsung, yang mana masing masing mereka mempunyai tupoksi. Kemudian secara organisasi ada namanya wakil kepala sekolah yang menangani tentang sarana dan prasarana. Kemudian ada manager IT yaitu teknisi yang akan memperbaiki semua nya itu.”

: Bagaimana dengan pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?

: “Kalau manajemennya seperti yang disampaikan tadi, pelaksanaannya dilakukan secara terstruktur. Dilapangan yang paling bertanggung jawab adalah penanggung jawab labor, yang mengetahui berapa jumlah komputer, bagaimana kondisi komputer. Jika terjadi kerusakan, maka segera di instruksikan ke teknisi, jika bisa diperbaiki maka akan diperbaiki. Jika tidak maka akan dibuat laporan ke kepala sekolah. Nanti kepala sekolah akan mengeluarkan disposisi untuk pembelian perangkat yang baru yang dibutuhkan. “

: Bagaimana dengan pengawasan laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?

: “Jadi ada namanya sosialisasi tupoksi yaitu tugas pokok dan fungsi masing masing divisi maka kita kumpulkan mereka mulai dari pj lab, kajur dan guru. Setelah diberikan tupoksi maka ada namanya monev yaitu monitoring dan evaluasi. Setelah itu ada namanya tindak lanjut.”

: Apa saja kendala-kendala dalam manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



: “Mungkin ini umum ya, lab itu kan alat ya, alat itu kalau gak hilang, ya rusak.

Kendala nya ada komputer rusak. Kemudian siswa itu hanya sekedar memakai saja, kadang tombaknya ditukar tukar, kadang komputer gak dimatikan.”

: Apa saja upaya-upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala-kendala dalam manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

: “Lebih kepada evaluasi peralatan lab, lebih di tambah unitnya, ruangan juga akan ditambah lewat perencanaan pembangunan. Karena semua jurusan di sekolah ini memakai lab umum ini ya”

: Berapa kali pengawasan program labor komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

: “Pengawasan terjadwal dilakukan setiap bulan. Yang tidak terjadwal dilakukan setiap hari.”

: Bagaimana bentuk evaluasi yang dilakukan dalam manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

: “Di sekolah ini kami memakai sistem monev yaitu monitoring dan evaluasi. Ketika telah di sampaikan evaluasi maka selanjutnya dilakukan tindak lanjut dalam manajemen labor tadi.”

: Apa saja keuntungan yang sudah di dapatkan dari manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

: “Kalau berbicara keuntungan secara finansial mungkin belum. Karena kita baru mengarah ke industri. Untuk beberapa jurusan seperti tkj,tkl dan lain lain. Kemarin kami membangun kerja sama dengan indomaret dan alfamart . kita membuka peluang kerja alumni smk Telkom di alfamart. Dan tkj kita membangun kerja sama dengan beberapa pihak.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumber yang mengutip, baik itu berupa atau lisan, tulisan, atau audio visual, atau elektronik, atau lainnya.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



dan nantinya sekolah ini menjadi fasilitator untuk membawa anak-anak untuk bekerja. Maka

sekolah menjadi pihak penyalur. Maka lama-lama menjadi sekolah penyalur produk unit

daerah.”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

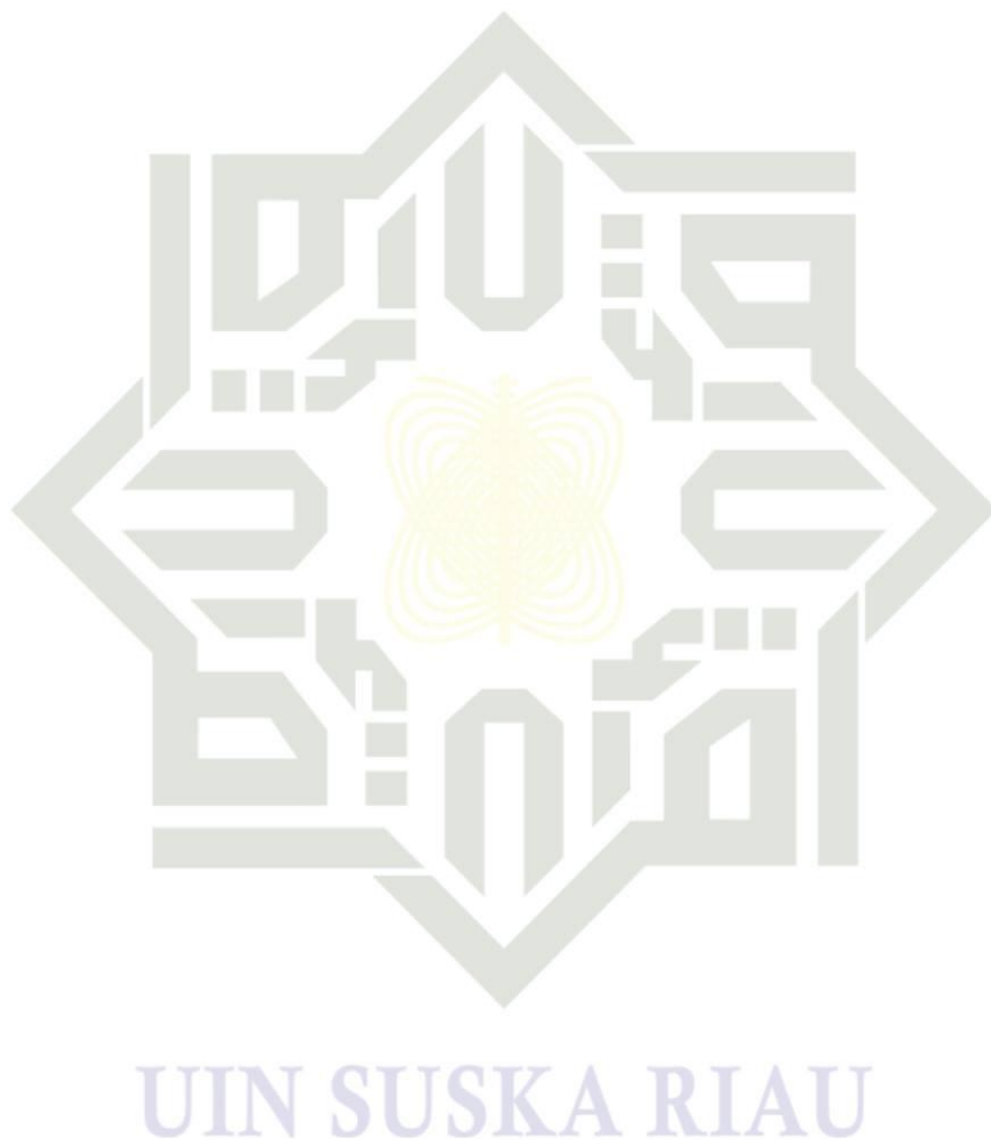
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

@Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau





TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama informan : Ilham Gusdiri S. Pd

Jabatan informan : Waka Sarpras

Lokasi : Ruang majelis guru

: Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium di SMK Telkom Pekanbaru?

W : *“Penyusunan program kerja sekolah yang berkaitan dengan manajemen laboratorium computer dilakukan setiap awal tahun ajaran baru, yang mana penyusunan program ini melibatkan kepala sekolah, kepala laboratorium komputer, waka sarpras, dan teknisi dan kami juga sudah melakukan perencanaan perbaikan sarana dan prasarana, kemudian di dorong oleh pembangunan gedung 4 lantai di sekolah ini.”*

: Bagaimana dengan pengorganisasian laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

W : *“Bagian-bagian yang terdapat dalam struktur organisasinya kepala sekolah, penanggung jawab laboratorium, dan guru. Penanggung jawab laboratorium itu terdiri dari saya sendiri sebagai waka sarpras, kepala laboratorium komputer dan teknisi. Nah semua ini saling koordinasi ya dalam manajemen labor.”*

: Bagaimana dengan pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

WS : *“Memakai kartu inventaris dan kartu maintenance.”*

P4 : Bagaimana dengan pengawasan laboratorium Komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



W : “pengawasan di lakukan di sekolah SMK Telkom pekanbaru yaitu memonitoring

setiap tupoksi orang orang yang berkaitan langsung dengan laboratorium setelah itu

di lakukan evaluasi kerja dan tindak lanjut.”

W : Apakah kendala dalam managemen laboratorium ini sehingga dilakukan pengawasan?

W : “labor itu harus di jaga agar fasilitas sekolah dapat digunakan dengan baik dan berguna untuk semua warga sekolah, namun terkadang ada saja kendala yang tidak diketahui kan, terkadang computer gak mau hidup karena sering digunakan, makanya dilakukan pengecekan atau pengawan ketika guru atau siswa menggunakan lab itu ya.”

W : Apakah upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?

W : “Jika terjadi kerusakan atau hal-hal yang tidak diinginkan maka dilakukan evaluasi dan setiap kerusakan dilaporkan pada waka sarpras dan dipanggil teknisi. Unit unitnya juga akan ditambah.”

W : Apakah keuntungan yang sudah didapatkan dari managemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

W : “Tujuan utama di adakan nya laboratorium computer yaitu untuk menunjang proses pembelajaran siswa agar mereka tidak hanya belajar secara materi saja namun bisa mempraktekan langsung ya, maka saya rasa keuntungan disini yaitu bisa menjadi pondasi utama siswa di sekolah SMK Telkom Pekanbaru uuntuk melaksanakan pembelajaran sendiri untuk meningkatkan skill mereka ya.”



TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama informan : Ramadhan Putra S. Si

Jabatan informan : Kepala laboratorium komputer

Lokasi : Ruang majelis guru

P1 : Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium di SMK Telkom Pekanbaru?

KLK : “Ya penyusunan program kerja sekolah berkaitan dengan program yang akan dilaksanakan dalam manajemen laboratorium dilakukan di awal tahun ajaran baru, karena sekolah kita ini berbasis keunggulan berbasis komputer maka sekolah ini merencanakan perbaikan standar sarana dan prasarana. Kemudian yang termasuk ke dalam proses perencanaan ini yaitu berkaitan dengan petugas dalam mengelola manajemen laboratorium tersebut, pengelolaan pengadaan kelengkapan alat-alat laboratorium, selanjutnya pengaturan jadwal kegiatan pembelajaran di laboratorium komputer dan pembuatan tata tertib dalam memakai laboratorium komputer tersebut”

P2 : Bagaimana dengan pengorganisasian laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

KLK : “Kalau ini labor umum ya, semua jurusan memakai fasilitas komputer dan seisinya maka yang mencakup dalam mengelola nya yaitu dari penanggung jawab laboratorium.”

P2 : Bagaimana dengan pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?

KLK : “Pas guru memakai lab, siswa memakai komputer dan semua alat-alatnya ya. Anak-anak dilarang membawa makanan minuman nntik terkena komputer, kalau kena takutnya bisa rusak atau eror, lalu anak-anak juga dilarang tidur di ruangan. Untuk mencegahnya, maka bapak membuat tartibnya yang di tempel di dinding dekat pintu masuk labor.”

P3 : Bagaimana dengan pengawasan laboratorium komputer di SMK Telkom pekanbaru?

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KKK : “Kami melakukan monitoring dan evaluasi tupoksi. Monitoring ni kan pengawasan,

pengawasan ada 2, yang pertama pengawasan terjadwal, itu dilakukan sebulan sekali. Yang kedua pengawasan tidak terjadwal yang dilakukan bisa setiap hari.”

KKK : Apakah kendala dalam manajemen laboratorium ini sehingga dilakukan pengawasan?

KKK : “Untuk kuantitas alat-alat labor bisa saya anggap masih kurang. Lebih kepada anak-anak ya, kadang siswa ini ada yang saling menukar keyboard dan juga sampah diletak di lantai. Dan memakai sandal ke ruang lab. Ke komputer lebih kepada anak tkj sampai virus masuk. Karena kadang pakai flashdisk ya, lalu porca play dan tidak sesuai spesifikasi.”

KKK : Apakah upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?

KKK : “Peralatan laboratorium lebih di tambah unit nya. Karena semua jurusan di sekolah ini memakai laboratorium. Hasil rapat sekolah kemaren ni tu juga membahas tentang Pembangunan Gedung 4 lantai, termasuk sebuah ruangan labor baru. Untuk ke siswanya, saya buat tata tertib, biar siswa nya jadi tertib memakai ruang labor.”

KKK : Apakah keuntungan yang sudah didapatkan dari manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

KKK : “Tujuan utama di adakan nya laboratorium computer yaitu untuk menunjang proses pembelajaran siswa agar mereka tidak hanya belajar secara materi saja namun bisa mempraktekan langsung ya.”

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
Ste Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU



TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama informan : Zulfikri Akhyar, S. Pd

Jabatan informan : Teknisi

Lokasi : Di depan ruang laboratorium komputer

P1 : Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium di SMK Telkom Pekanbaru?

TNS : *"Pengelolaan pengadaan kelengkapan alat-alat laboratorium, selanjutnya pengaturan jadwal kegiatan pembelajaran di laboratorium komputer dan pembuatan tata letak dalam memakai laboratorium komputer tersebut."*

P2 : Bagaimana dengan pengorganisasian laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

TNS : *"Kalau ini labor umum ya, semua jurusan memakai fasilitas komputer dan seisinya maka yang mencangkup dalam mengelola nya yaitu pj laboratorium yg di tunjuk pak kepala sekolah."*

P3 : Bagaimana dengan pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

TNS : *"Saya sebagai teknisi dan juga sebagai laboran nantinya akan memperbaiki kalau ada yang rusak atau error. Kalau gak bisa lagi diperbaiki saya akan lapor dulu ke bapak kepala labor, biar nantinya bapak kepala labor berkoordinasi dengan waka sarpras dalam membuat laporan ke kepala sekolah."*

P3 : Bagaimana dengan pengawasan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

TNS : *"Das guru memakai lab ya. Siswa memakai computer ya dan semua alat alatnya. Anak" dilaang bawah makanan minuman takutnya nntik terkena computer ya, lalu anak dilaang tidur di ruang sini ya. Maka bapak membuat Tartibny, kemudian dari teknisi juga melarang segala barang barang yang bisa dapat menyebabkan kerusakan."*

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



: Apakah kendala dalam manajemen laboratorium ini sehingga dilakukan

pengawasan?

TS : *"Alat-alat komputer lebih kepada anak tkj sampai virus masuk. Nanti komputer bisa rusak. Terkadang dalam beberapa hari banyak alat-alat yang rusak, sehingga tidak bisa diperbaiki semuanya dalam waktu dekat, sedangkan alat-alatnya butuh cepat kan, karena sebagai jurusan di sekolah make labor."*

: Apakah upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?

TS : *"Saya sebagai teknisi harus siap siaga mengatasi segala kendala yang terjadi. Tapi semoga aja ada tambahan anggota teknisi, biar lebih gampang dan cepat gitu dalam pekerjaan. Untuk alat alat labor di tambah juga, diganti sama yang baru."*

: Apakah keuntungan yang sudah didapatkan dari manajemen laboratorium komputer

di SMK Telkom Pekanbaru?

TS : *"Tujuan utama di adakan nya laboratorium komputer yaitu untuk menunjang proses pembelajaran siswa agar mereka tidak hanya belajar secara materi saja namun bisa mempraktekan langsung ya."*

dan menyebutkan sumber:

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU



TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama informan : Celsy Titivani S. Pd

Jabatan informan : Guru

Lokasi : Ruang majelis guru

P : Bagaimana pelaksanaan laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

G : *"Untuk pemakaian labor, saya sebagai guru harus melapor terlebih dahulu ke kepala biar nanti kalab nentuin jadwal pemakaian labor."*

P : Bagaimana pengawasan manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

G : *"Disaat saya menerangkan pelajaran maka saya menjelaskan kepada siswa sambil memperhatikan siswa dengan berjalan ke setiap computer siswa untuk mengawasi mereka apakah benar belajar atau malah sebaliknya, dan juga mengingatkan bagaimana tata tertib saat menggunakan laboratorium komputer di sekolah. Setelah pelajaran selesai, di cek kembali keadaan alat-alat labor."*

P : Apakah kendala dalam manajemen laboratorium ini sehingga dilakukan pengawasan?

G : *"Kendala pertama yaitu, sebelum makai ruang labor kan saya harus lapor dulu ke kalab, nah terkadang saya harus menunggu dulu beberapa hari untuk bisa makai ruang labor karena ruang labor sudah di pakai terlebih dahulu oleh jurusan lain, sehingga menunda dalam proses pembelajaran, seperti praktikum yang harus dilakukan minggu ini dilakukan nya minggu depan. Yang kedua, saat saya menerangkan pelajaran maka saya menjelaskan kepada siswa terkadang memakai infokus agar siswa dapat memahami dan*

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Dilarang mengutip, sebagian atau seluruh karya tulis atau hasil penelitian, atau seluruh atau sebagian isi buku ini untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

© Himpunan Cipta Milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



melihat sekaligus dapat mempraktekan langsung di computer mereka, namun keterbatasan

informasi terkadang tidak bisa ada selalu ya, jadi itu kendala yang dirasakan saat ini”

: Apa upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?

: “Ya saya berharap semua peralatan di ruang labor computer lengkap ya, supaya siswa menjadi senang dan antusias belajar, biar gak bentrok lagi pemakaian ruang labor dengan kelas lain.”

: Apa keuntungan yang sudah didapatkan dari manajemen laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

: “Menunjang proses pembelajaran siswa agar mereka tidak hanya belajar secara materi saja namun bisa mempraktekan langsung.”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama informan : Junaidi Prasetyo

Jabatan informan : Siswa Kelas 12

Lokasi : Di depan ruang kelas

P1 : Apa yang anda ketahui tentang laboratorium komputer?

Siswa : "Tempat melakukan praktek komputer."

P2 : Bagaimana pelaksanaan laboratorium computer di SMK Telkom pekanbaru?

Siswa : "Setau saya, guru melapor dulu kak ke pak kepala labor sebelum make labor. Kami mengikuti arahan guru Ketika belajar di labor kak."

P3 : Bagaimana guru melakukan pengawasan ketika memakai laboratorium komputer di SMK Telkom Pekanbaru?

Siswa : "Kadang guru suka jalan gitu ke tempat duduk kak, kami dilarang makan minum di labor. Guru juga nempelin tata tertib di ruang labor kak."

P4 : Apakah penggunaan laboratorium komputer telah dilakukan dengan maksimal?

Siswa : "Sudah kak"

P5 : Apakah ketersediaan alat-alat laboratorium komputer sudah tercukupi dengan baik?

Siswa : "Sudah sih kak, tapi kadang suka bentrok gitu dengan kelas lain. Kadang saya disuruh nanya infokus ke kepala labor."

P6 : Apakah keuntungan yang sudah didapatkan dari adanya laboratorium computer di SMK Telkom Pekanbaru?

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Siswa : “keuntungannya siswa lebih tertib dan teratur dalam belajar serta menggunakan

semua perlengkapan pak.”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

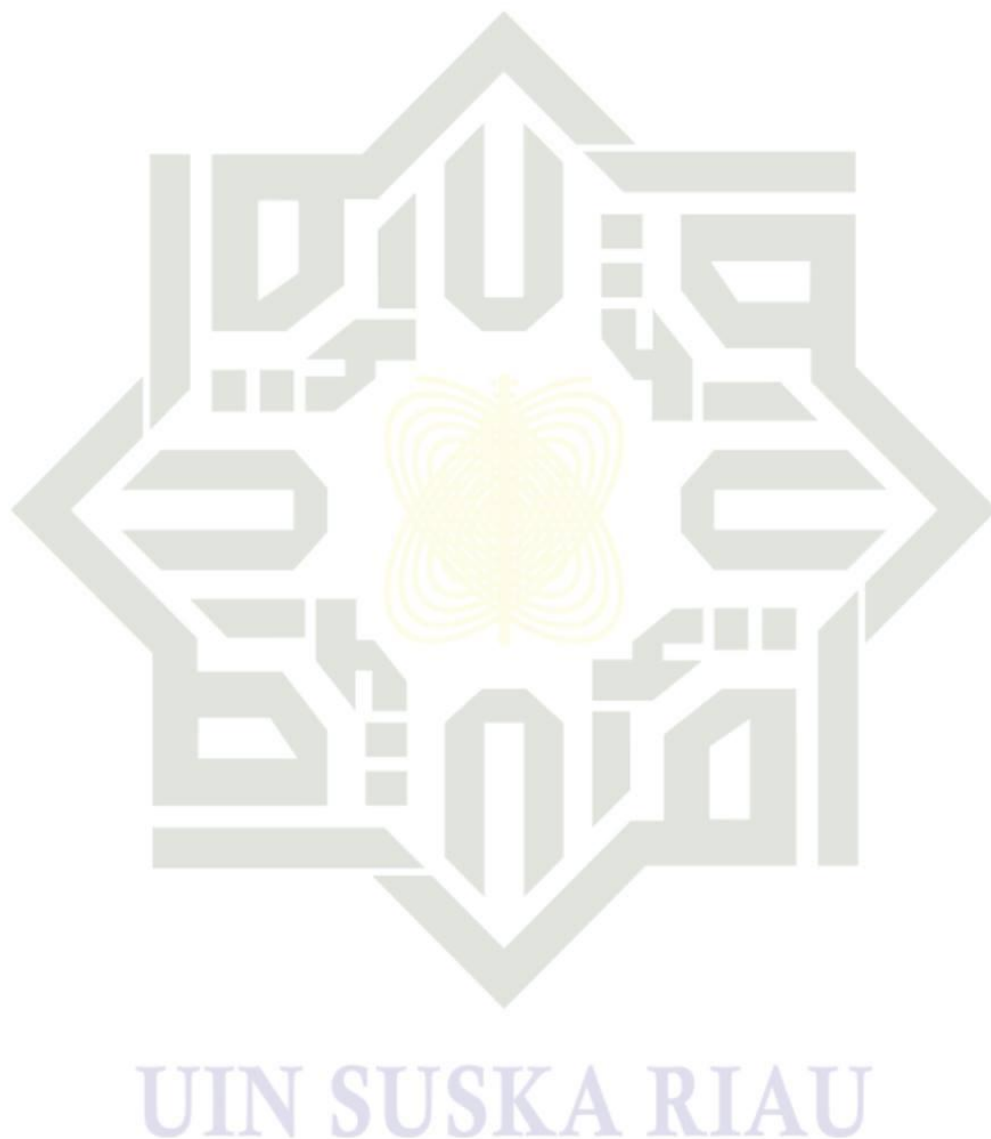
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

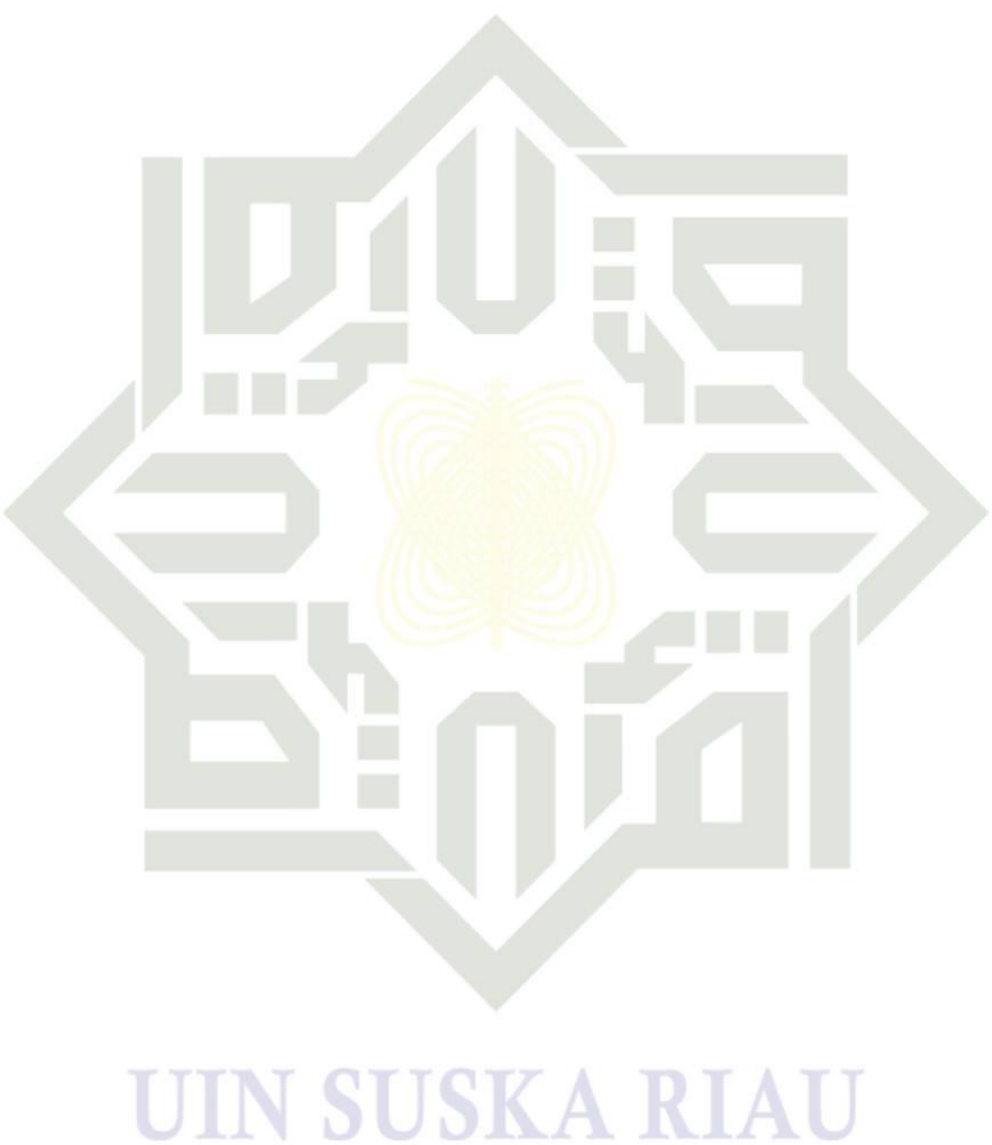
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

©Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau





© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- a. Pengujiannya hanya untuk keperluan penulisan, penemuan, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan karya atau uraian suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftar_uinsuska@yahoo.co.id

Pekanbaru, 09 Mei 2023 M

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/7748/2023
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : **M. Abdul Aziz**
NIM : 11810312815
Semester/Tahun : X (Sepuluh) 2023
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Manajemen Laboratorium Komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru
Lokasi Penelitian : SMK Telkom Pekanbaru
Waktu Penelitian : 3 Bulan (09 Mei 2023 s.d 09 Agustus 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Disyahrir, M. Ed.
NIP.19760504 200501 1 005

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau



- a. Penguasaan hanya untuk keperluan penunjang, penelitian, penyusunan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan naskah atau ungkapan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENDIDIKAN

JL. CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 076122552 / 076121553
PEKANBARU

Pekanbaru, 16 MAY 2023

Nomor : 800/Disdik/1.3/2023/ 13331
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Izin Riset / Penelitian

Kepada
Yth. Kepala SMK Telkom Pekanbaru
di-
Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/56178 Tanggal 12 Mei 2023 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : M. ABDUL AZIZ
NIM/KTP : 11810312815
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang : S1
Alamat : PEKANBARU
Judul Penelitian : MANAJEMEN LABORATORIUM KOMPUTER DI SEKOLAH
MENENGAH KEJURUAN TELKOM PEKANBARU
Lokasi Penelitian : SMA TELKOM PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI RIAU
SEKRETARIS



TATI LINDAWATI, SH, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660717 198603 2 002

Tembusan:
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



Alamat: Jl. Esemka No. 5, Kel.Binawidya Kec.Binawidya, 1 km Dari Stadion Utama Riau-Pekanbaru.
Telepon: (0761) 6700787 Email: smktelkompku@yahoo.com, Website: <https://smktelkompekanbaru.sch.id>

Nomor : 327/070-SMK-TEL/YIR/IV/2023
Lampiran : -
Hal : Balasan Izin PraRiset

Kepada Yth,
Bapak Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Di_
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb
Berdasarkan Surat dari Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiah
Dan Krguruan Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/6078/2023 Perihal Mohon Izin PraRiset
Penelitian untuk Mahasiswa :

Nama : M.ABDUL AZIZ
Nim/KTP : 11810312815
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa nama diatas telah disetujui untuk melaksanakan PraRiset Penelitian di SMK TELKOM Pekanbaru.

Demikianlah surat balasan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Sekolah

Muhammad Faisal, S.Pd



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/56178
TENTANG



PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/7748/2023 Tanggal 9 Mei 2023, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama : M. ABDUL AZIZ
2. NIM / KTP : 118103128150
3. Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang : S1
5. Alamat : PEKANBARU
6. Judul Penelitian : MANAJEMEN LABORATORIUM KOMPUTER DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TELKOM PEKANBARU
7. Lokasi Penelitian : SMK TELKOM PEKANBARU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 12 Mei 2023



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)

DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI RIAU

Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

- Disampaikan Kepada Yth :
1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
 2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
 3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
 4. Yang Bersangkutan

Pekanbaru, 18 Juli 2022

Lampiran : 6 Lembar
Hal : Permohonan Pengajuan SK Pembimbing

Kepada Yth. Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Di -
UIN Suska Riau

Assalamu 'alaikum Wr.Wb
Dengan hormat
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. ABDUL AZIZ
Nim : 11810312815
Semester : VIII (DELAPAN)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (AP)
Alamat : Jl. Taman Karya, Gang Genteng No. 210

Dengan ini saya mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK Pembimbing untuk penelitian saya yang berjudul **"Pelaksanaan Manajemen Laboratorium Komputer di SMK Telkom Pekanbaru"**. Sebagai persyaratan program S1. Adapun pembimbing yang ditunjuk untuk penelitian ini sebagai berikut :

1. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag

Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan :

1. Fotokopi lembar disposisi
2. Fotokopi Kartu Rencana Studi baru
3. Fotokopi Kartu Hasil Studi baru
4. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
5. Sinopsis yang telah di setuju oleh prodi
6. Mengisi Form Siasy

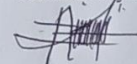
Demikianlah surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb
Mengetahui,

Ketua Jurusan MPI

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

Hormat saya



M. Abdul Aziz
NIM. 11810312815

a. T engguapan riarnya unruk keperluan pemuai, penilai, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan riuk atau unjukan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

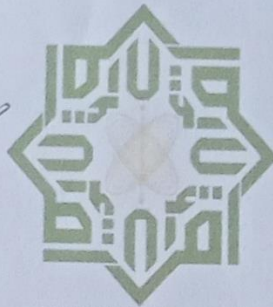


- a. Penguasaan hanya untuk keperluan penulisan, penemuan, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan atau jawaban suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MANAJEMEN LABORATORIUM KOMPUTER DI SEKOLAH
MENENGAH KEJURUAN TELKOM PEKANBARU

PROPOSAL

Diserahkan untuk Melengkapi Syarat Pengajuan Proposal Penelitian Skripsi
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Tarbiyah dan Keguruan



UIN SUSKA RIAU

M. Abdul Aziz

NIM :11810312815

Dosen Pembimbing

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag

KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
PEKANBARU 1443 H/2021 M

- a. Penguasaan riya untuk keperluan penulisan, penemuan, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau uraian suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



YAYASAN ISLAM RIAU
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PUSAT KEUNGGULAN
(SMKPK) TELKOM PEKANBARU

Alamat : Jl. Esemka No. 5, Kel.Binawidya Kec.Binawidya, 1 km Dari Stadion Utama Riau-Pekanbaru.
Telepon : (0761) 6700787 Email : smktelkomku@yahoo.com , Website : https://smktelkompekanbaru.sch.id



Nomor : 136/070-SMK-TEL/YIR/VIII/2023 Pekanbaru, 15 Agustus 2023
Lampiran : -
Hal : Pemberitahuan Telah Melakukan Riset Penelitian

Kepada Yth,
Bapak Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Di_
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb

Berdasarkan Surat dari Dinas Pendidikan Nomor : 800/Disdik/1.3/2023/13331 Perihal Mohon
Izin Riset untuk Mahasiswa :

Nama : M.ABDUL AZIZ
Nim/KTP : 11810312815
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa nama diatas telah selesai melaksanakan
Riset pada tanggal 15 Agustus 2023 di SMK TELKOM Pekanbaru sebagai syarat untuk
penyusunan skripsi dengan judul:

*"Manajemen Laboratorium Komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom
Pekanbaru"*

Demikianlah surat balasan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Muhammad Faisal, S.Pd

LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS

KODE :

Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)

Tanggal : 15 Juli 2022

Nama : M. ABDUL AZIZ

INFORMASI

Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing

Dr. Hj. Yuliharti, M.A.

DITERUSKAN KEPADA

1. catatan Kajor MPI

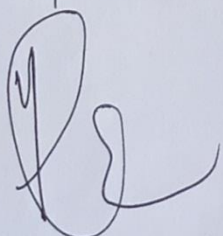
a.

b.

c.

Pekanbaru

18/7/22
Kajor MPI



Dr Hj Yuliharti, M.Ag
NIP.197004041996032001

Diteruskan kepada

2. wakil Dekan I

1. Kepada bawahan "instruksi atau informasi"

2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:

- a. Pengajuan hanya untuk keperluan penunjang, penunjang, penunjang karya ilmiah, penunjang laporan, penunjang atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara bersama bapak Khairul Akbar S.Pd. I Kepala Sekolah SMK Telkom Pekanbaru



Wawancara bersama bapak Ramadhan Putra S. Si kepala laboratorium di SMK Telkom Pekanbaru

- a. T enguapannya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penunsaan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulsa kritk atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara bersama bapak Zulfikri Akhyar, S. Pd teknisi di SMK Telkom Pekanbaru



Wawancara bersama ibuk Celsy Titivani S. Pd guru di SMK Telkom Pekanbaru



Wawancara bersama siswa Junaidi Prasetyo siswa kelas 12

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BIOGRAFI PENULIS

M. Abdul Aziz, lahir di Payakumbuh 22 juni 1999. Anak ke dua dari empat bersaudara, dari pasangan bapak Dasril dan ibu Fitri Yeni. Pada tahun 2006 mulai menempuh jenjang pendidikan di SDN 01 Koto Tuo. Penulis melanjutkan Pendidikan ke SMPN 1 kec. Harau pada tahun 2012. Kemudian pada tahun 2015 melanjutkan Pendidikan di SMAN 1 Harau dan menyelesaikannya pada tahun 2018. Kemudian melanjutkan pendidikan ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Konsentrasi Administrasi Pendidikan pada tahun 2018. Pada awal juli hingga agustus 2021 mengikuti kuliah kerja nyata (KKN) di desa Sikabu-Kabu, kecamatan Luak, Kabupaten Lima Puluh Kota, Provinsi Sumatera Barat. Setelah itu penulis mengikuti pelaksanaan program pengalaman lapangan (PPL) di MTS Fadhillah Pekanbaru selama 3 bulan dari 20 September 2022 hingga 20 Desember 2022.

Penulis melaksanakan penelitian ilmiah pada 16 Mei – 15 agustus 2023 dan pada akhirnya penulis dapat mengikuti sidang munaqasah dengan judul skripsi “**Manajemen Laboraturium Komputer di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru**”.