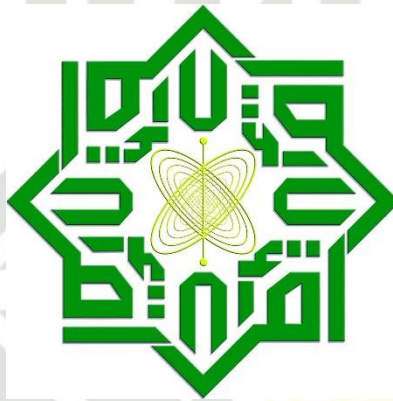


**UPAYA HUMAS DALAM MENINGKATKAN REPUTASI
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 KANDIS**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

ALFITRA PUTRI KATNINDA

NIM. 11910321901

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1445 H / 2023 M



PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul: *Upaya Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis*, yang disusun oleh Alfita Putri Kamininda. NIM, 11910321901, dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 28 Rabiul Akhir 1445 H
12 November 2023

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
19700404 199603 2 001

Pembimbing

Dr. Umar Faruq, M.Pd
130117069

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul: *Upaya Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis*, yang disusun oleh Alfita Putri Kaninda. NIM.11910321901, telah diujikan dalam Sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 23 November 2023. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Kosentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 19 Jumadil Awal 1445
03 Desember 2023

Mengesahkan

Sidang Munaqasyah

Penguji I

Drs. Tohirin, M.Pd.Ph.D
NIP. 196708121992031001

Penguji III

Dra. Syarifah, MM.
NIP. 196702261997032001

Penguji II

Raja Rahima M.R.A, S.Pd., M.Pd., Kons
NIP. 197903072023212030

Penguji IV

Irawati S. Pd.I., M. Pd.I
NIP. 198312302023212020

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M.Ag
NIP. 196505211994021 001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

- Nama : Alfita Putri Katninda
- NIM : 11910321901
- Tempat/Tgl. Lahir : Siak, 29 Oktober 2001
- Fakultas : Tarbiyah dan keguruan
- Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
- Judul Skripsi : Upaya Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 03 Desember 2023

Yang membuat pernyataan



Alfita Putri Katninda
NIM. 11910321901

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah kepada penulis berupa kesehatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul: **“Upaya Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis”**. Penulisan skripsi ini bertujuan memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (ST) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, bimbingan, dukungan, motivasi dan uluran tangan dan kerendahan hati untuk membantu penulis dalam menyelesaikan dan mendukung perkuliahan serta menyelesaikan skripsi ini.

Ucapan terimakasih dan penghargaan yang tertinggi penulis kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan penyusunan skripsi ini. Terutama untuk kedua orangtua, saudara dan keluarga besar penulis, yang teristimewa dan tercinta Ayahanda S. Kateni, Ibunda Suprihatin, Saudara Kandung Adik Pertama (Muhammad Ridho Bimantoro), Saudari Kandung Adik Kedua (Nur Khalifah Khairunnisa) dan keluarga besar yang senantiasa mendo'akan, memberikan semangat dan memberikan pengorbanan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dan semoga mereka selalu dalam lindungan Allah SWT.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kemudian ucapan terimakasih dari penulis untuk pihak yang telah berkenan memberikan bantuan baik material maupun moril kepada penulis.

1. Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag. sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag. sebagai Wakil Rektor I, Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd. sebagai Wakil Rektor II, dan Edi Erwan, S.Pt., M.Sc., Ph.D, Sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.
2. Dr. Kadar, M.Ag. Sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Zarkasih, M.Ag. Sebagai Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir, MZ., S.Pd., M.Pd. sebagai Wakil Dekan II, Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons, sebagai Wakil Dekan III, serta seluruh Staf dan Pegawai di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Yuliharti, M.Ag. sebagai Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
4. Dr. Mudasir, M.Pd. sebagai Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
5. Tuti Indriani, M.Pd. sebagai Penasehat Akademik yang telah memberikan dukungan, waktu dan bimbingan yang tulus kepada penulis untuk dapat menyelesaikan perkuliahan.
6. Dr. Tohirin, M.Pd. sebagai Penguji I, Raja Rahima Munawwarah Raja Ahmad, S.Pd.I., M.Pd. sebagai Penguji II, Dra. Syarifah, MM, sebagai Penguji III, Irawati, S.Pd.I, M.Pd.I, sebagai Penguji IV.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
7. Umar Faruq, M.Pd. sebagai Pembimbing Skripsi yang dengan tulus memberikan bimbingan, arahan, motivasi dan nasehat kepada penulis untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.
 8. Seluruh dosen dan pegawai di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau.
 9. Yeni Irdyati, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Kandis, yang telah memberikan kesempatan yang luas kepada penulis untuk bisa melakukan penelitian di sekolah yang dipimpinnya. Serta beliau telah bersedia untuk meluangkan waktu dan pikiran untuk penulis dalam mengumpulkan informasi dari beliau.
 10. Mastutin, S.Th.I, selaku wakil kepala sekolah bidang humas, yang telah bersedia dengan kerendahan hati meluangkan waktu, membantu penulis untuk bisa menggali informasi dari beliau.
 11. Aginka Apriliona, selaku tenaga pustakawan di SMK IT Al- Izhar Pekanbaru, yang dengan kerendahan hati, kebaikan beliau dan kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk nmengumpulkan data-data yang berkaitan dengan sekolah dan tentang administrasinya.
 12. Gustinawati, selaku tenaga administrasi sekolah, yang dengan senang hati membantu dalam proses surat persuratan riset yang sudah di laksanakan oleh peneliti.
 13. Semua tenaga pendidik dan kependidikan yang ada di SMP Negeri 5 Kandis, yang telah mendukung penelitian yang penulis laksanakan di SMP Negeri 5 Kandis.

14 Teman-teman seperjuangan tanpa disebutkan nama yang selalu memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis untuk bisa menyelesaikan skripsi ini.

Semoga segala bantuan dan bimbingan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan dan kebaikan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa skripsi ini sangat jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritikan dan saran yang bersifat membangun sebagai masukan untuk penulis di masa yang akan datang. Namun demikian penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Pekanbaru, 03 Desember 2023

Alfita Putri Katninda
11910321901

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PERSEMBAHAN

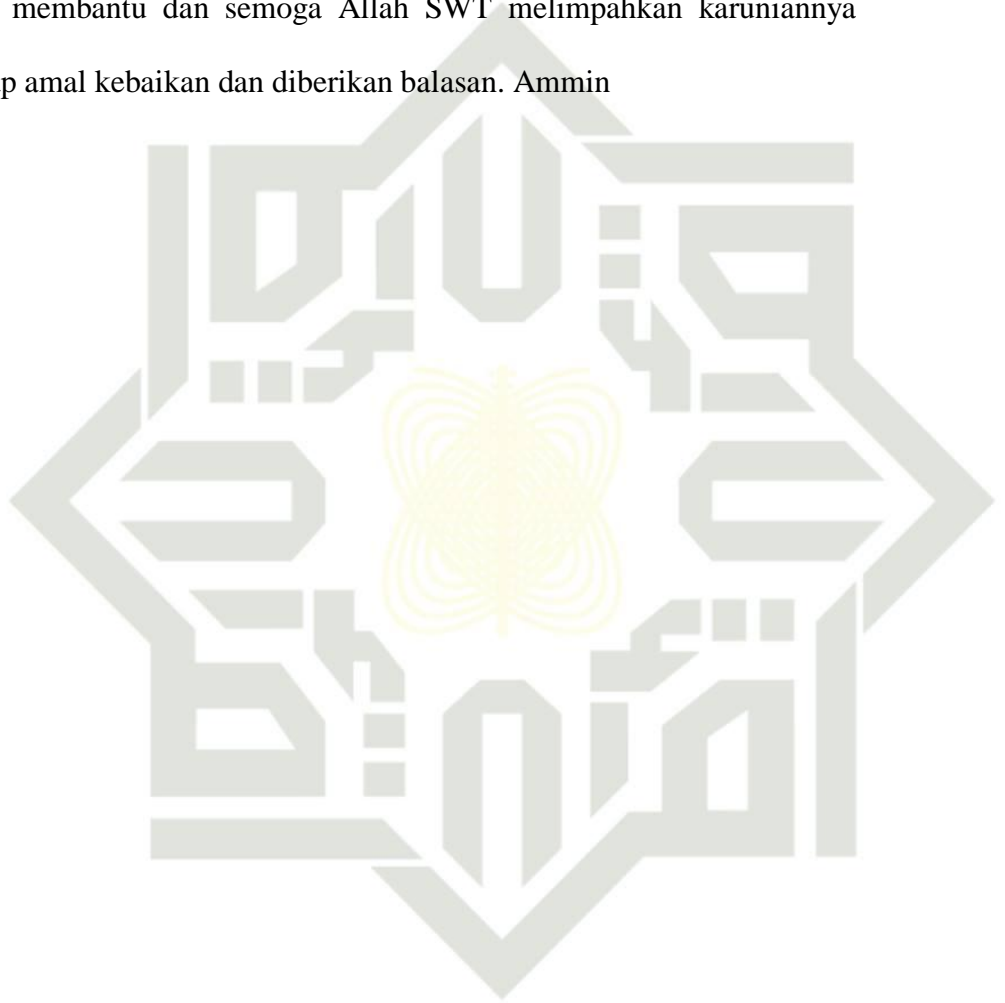
Alhamdulillah, segala puji syukur bagi Allah SWT atas limpahan rahmat, taufiq, hidayah dan inayah-Nya kepada penulis beserta keluarga dan saudara lainnya sehingga penulis menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Skripsi ini penulis persembahkan untuk:

1. Cinta pertama dan panutanku, Ayahanda S.Katani. Beliau memang tidak sempat menyelesaikan bangku perkuliahannya karena adanya suatu halangan, namun beliau mampu mendidik penulis, memberikan semangat dan motivasi tiada henti hingga penulis dapat menyelesaikan studinya sampai sarjana.
2. Pintu surgaku, Ibunda Suprihatin terimakasih sebesar-besarnya penulis berikan kepada beliau atas segala bentuk bantuan, semangat dan doa di dalam sujud yang telah diberikan. Terimakasih atas kesabaran dan kebesaran hati menghadapi penulis yang belum bisa menjadi anak yang ibu harapkan. Ibu menjadi penguat dan pengingat paling hebat. Terimakasih sudah menjadi rumah untuku pulang bu.
3. Kedua adikku, Muhammad Ridho Bimantoro dan Nur Khalifah Khairunnisa. Terimakasih sudah ikut serta dalam proses penulis menempuh pendidikan selama ini, terimakasih sudah menjadi tempat cerita penulis, terimakasih atas semangat, doa, dan cinta yang selalu diberikan kepada penulis. Tumbuhlah menjadi versi paling hebat, adik-adikku. I Love You.
4. Alfita Putri Katninda, *last but no least*, ya!. Apresiasi sebesar-besarnya karena telah bertanggung jawab untuk menyelesaikan apa yang telah dimulai. Terimakasih karena terus berusaha dan tidak menyerah. Kamu selalu

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berharga, tidak peduli seberapa putus asanya kamu sekarang, tetaplah mencoba bangkit, penulis berjanji bahwa kamu akan baik-baik saja setelah ini. Kamu keren dan hebat, *Proud of You* Alfi.

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga Allah SWT melimpahkan karuniannya dalam setiap amal kebaikan dan diberikan balasan. Ammin



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

*Cukuplah Allah menjadi penolong kami dan Allah adalah sebaik-sebaiknya
pelindung*

(Q. S Ali 'Imran: 173)

Ubah lelahmu menjadi lillah, Ubah usahamu menjadi ibadah

Maka Tidak ada yang bikin lelah dan tidak ada yang sia-sia

Bahkan semua yang kamu kerjakan unntuk Allah

Pahalannya berkali-kali lipat, maka hadirkan Allah

Sebagaimana Muhammad punya Allah yang menjadi kekuatannya

Maka kita punya Allah bersama Muhammad sebagai teladan kita

(Ust. Husein Ja'far Al-Hadar)

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Alita Putri Katninda, (2023): Upaya Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: 1) Upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis. 2) Faktor pendukung dan penghambat upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis. Informan kunci penelitian ini adalah Wakil bagian Humas, dan informan tambahan yaitu Kepala Sekolah dan guru. Objek penelitian ini adalah upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis. Jenis penelitian ini yaitu deskriptif kualitatif, data penelitian dikumpulkan melalui teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Analisis data dengan menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Hasil akhir penelitian menunjukkan bahwa: 1) Upaya humas dalam meningkatkan reputasi sekolah yaitu sebagai panjang tangan sekolah untuk menghubungkan sekolah dengan publiknya, humas sebagai komunikator sekolah dalam hal penyampaian informasi terkait sekolah kepada publiknya, humas melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai visi dan misi sekolah, dan humas selalu aktif dalam publikator sekolah dengan tujuan untuk lebih mengenalkan sekolah di media sosial yang jangkauannya sangat luas. 2) Faktor pendukung humas dalam meningkatkan reputasi sekolah tersebut adalah sekolah mewadahi sarana dan prasarana, tenaga pendidik dan kependidikan bahkan sekolah mengeluarkan SK kepada humas untuk diberi kewenangan dalam menjalankan tugasnya. 3) Faktor penghambat humas dalam meningkatkan reputasi sekolah adalah kurang maksimalnya pemahaman humas dalam menjalankan tugas yang diemban kepadanya dan segi waktu yang kurang optimal dalam pelaksanaannya di karenakan beberapa hal yang menghambat pelaksanaan humas.

Kata Kunci: Upaya, Humas dan Reputasi Sekolah



ABSTRACT

Alfita Putri Katninda, (2023): The Performance of Public Relations in Increasing the Reputation of State Junior High School 5 Kandis

This research aimed at finding out: 1) the performance of public relations in increasing the reputation of State Junior High School 5 Kandis, 2) the factors supporting and obstructing the performance of public relations in increasing the reputation of State Junior High School 5 Kandis. The key informant of this research was the vice of headmaster on public relations affairs, and the additional informants were the headmaster and teachers. The object of this research was the performance of public relations in increasing the reputation of State Junior High School 5 Kandis. It was qualitative descriptive research. Observation, interview, and documentation were the techniques of collecting data. Analyzing data was done by using data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The final research findings showed that 1) the performances of public relations in increasing the school reputation were as a liaison between the school and the public, as a school communicator in terms of conveying information related to the school to the public, public relations carried out their duties well in accordance with the school vision and mission, and they were always active in school publication with the aim of introducing the school more on social media having a very wide reach; 2) the factors supporting the performance of public relations in increasing the school reputation were the school accommodating the facilities and infrastructure, teaching and educational staff, and the school even issuing a decree to public relations to be given authority to carry out their duties; and 3) the factors obstructing the performance of public relations in increasing the school reputation was the lack of optimal understanding of public relations in carrying out the tasks entrusted to them and the aspect of time that was less than optimal in its implementation due to several things obstructing the implementation of public relations.

Keywords: *Performance, Public Relations, School Reputation*

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ملخص

ألفيتا بوتري كاتيندا، (2023): أداء العلاقات العامة في زيادة سمعة المدرسة المتوسطة الحكومية كانديس

يهدف هذا البحث إلى معرفة: (1) أداء العلاقات العامة في زيادة سمعة المدرسة المتوسطة الحكومية كانديس. (2) العوامل الداعمة والمثبطة لأداء العلاقات العامة في زيادة سمعة المدرسة المتوسطة الحكومية كانديس. المخبر الرئيسي لهذا البحث هو نائب العلاقات العامة، والمخبرون الإضافيون هم مدير المدرسة والمعلمون. الهدف من هذا البحث هو أداء العلاقات العامة في زيادة سمعة المدرسة المتوسطة الحكومية كانديس. هذا النوع من البحث وصفي نوعي، وتم جمع بيانات البحث من خلال تقنيات الملاحظة والمقابلة والتوثيق. تحليل البيانات باستخدام تقليل البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج. وأظهرت النتائج النهائية للبحث ما يلي: (1) أداء العلاقات العامة في تحسين سمعة المدرسة، أي كحلقة وصل بين المدرسة والجمهور، العلاقات العامة كأداة اتصال للمدرسة من حيث إيصال المعلومات المتعلقة بالمدرسة إلى المدرسة. تقوم العلاقات العامة بواجباتها بشكل جيد بما يتوافق مع رؤية المدرسة ورسالتها، وتنشط العلاقات العامة دائماً في الدعاية للمدرسة بهدف التعريف بالمدرسة بشكل أكبر على وسائل التواصل الاجتماعي التي لها انتشار واسع جداً. (2) العامل الداعم للعلاقات العامة في تحسين سمعة المدرسة هو أن المدرسة تستوعب المرافق والبنية التحتية والموظفين التدريسيين والتعليميين، بل وتصدر المدرسة قراراً للعلاقات العامة لمنحها صلاحية القيام بواجباتها. (3) إن العامل المثبط للعلاقات العامة في تحسين سمعة المدرسة هو عدم الفهم الأمثل للعلاقات العامة في تنفيذ المهام الموكلة إليها والجانب الزمني الأقل من الأمثل في تنفيذها وذلك لعدة أمور تعيق تنفيذ العلاقات العامة.

الكلمات المفتاحية: أداء العلاقات العامة وسمعة المدرسة

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
PERSEMBAHAN	viii
MOTTO	x
ABSTRAK	xi
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENCDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Alasan Memilih Judul.....	5
C. Penegasan Istilah	5
D. Permasalahan.....	8
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	9
BAB II KAJIAN TEORI	11
A. Konsep Teori	11
1. Pengertian Humas	11
2. Humas di Lingkungan Sekolah.....	14
3. Fungsi dan Peran Humas dalam Pendidikan.....	16
4. Upaya Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah.....	18
5. Pengertian Reputasi	21
6. Proses Terbentuknya Reputasi.....	24
7. Faktor Pembangun Reputasi	24
B. Definisi Operasional.....	26
C. Penelitian Relevan.....	28

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



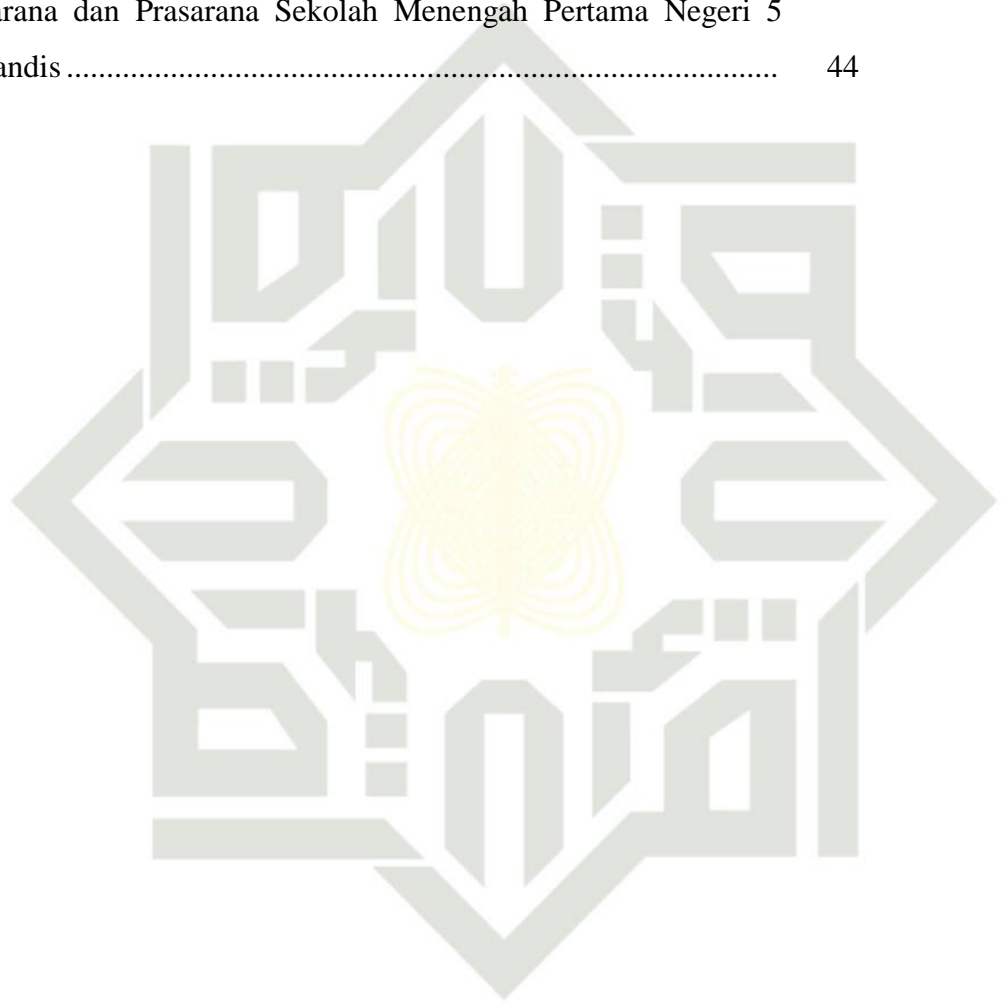
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III	METODE PENELITIAN	30
	A. Pendekatan Penelitian.....	30
	B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	30
	C. Subjek dan Objek Penelitian	31
	D. Informan Penelitian	31
	E. Teknik Pengumpulan Data	32
	F. Instrumen Penelitian	33
	G. Langkah-langkah Penelitian	37
	H. Teknik Analisis Data	38
	I. Triangulasi Data	40
BAB IV	PENYAJIAN HASIL PENELITIAN	42
	A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	42
	B. Penyajian Data.....	50
	C. Analisis Data Penelitian	65
BAB V	PENUTUP.....	75
	A. Kesimpulan.....	75
	B. Saran	77
	DAFTAR PUSTAKA.....	79

DAFTAR TABEL

Tabel III. 1	Jadwal Penelitian	31
Tabel III. 2	Pedoman Observasi.....	34
Tabel III. 3	Pedoman Wawancara.....	35
Tabel III. 4	Pedoman Dokumentasi	36
Tabel IV. 1	Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis	44



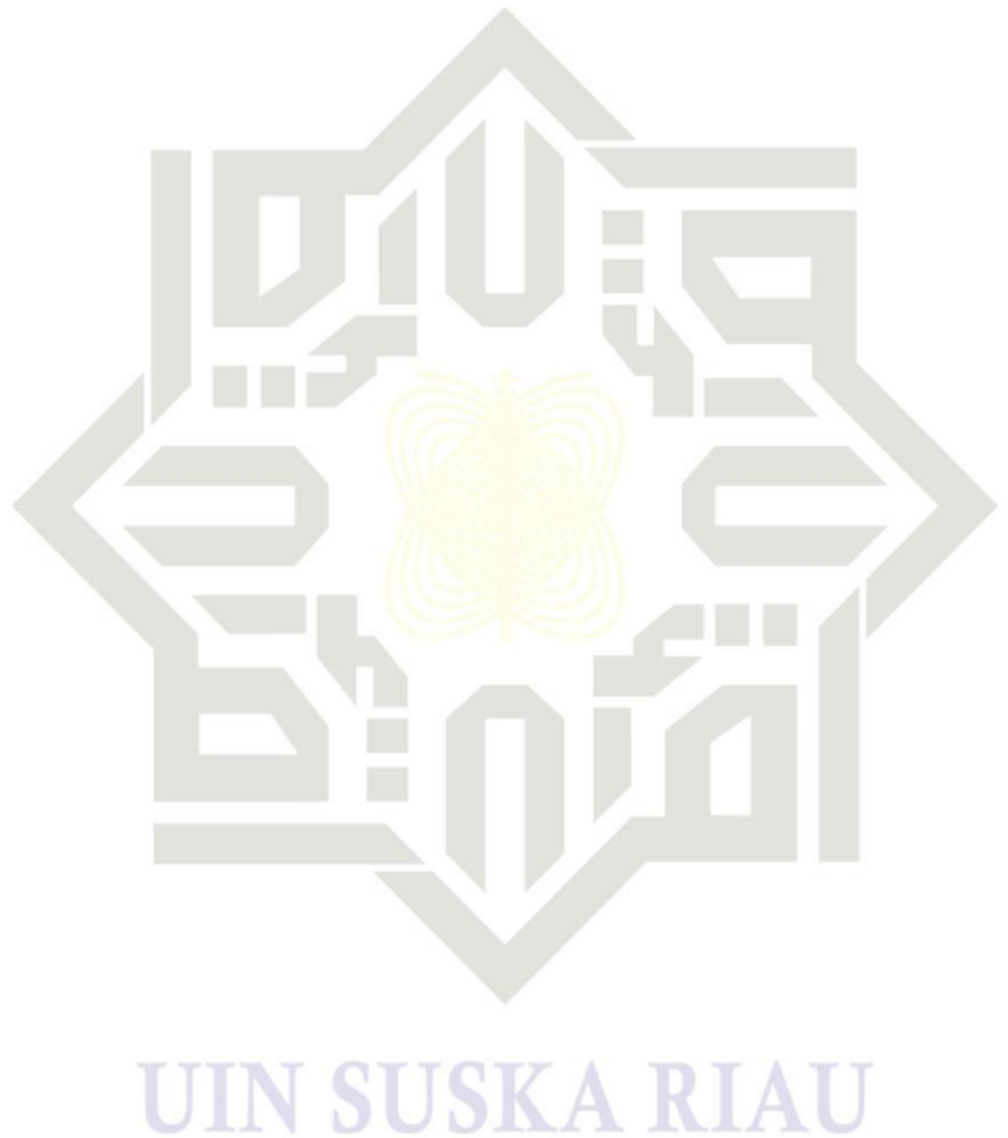
UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar IV.I	Pameran pelaksanaan program P5	59
Gambar IV.II	Media informasi dan publikasi kegiatan Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis	63

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Pedoman Observasi	82
Lampiran 2	Pedoman Wawancara	83
Lampiran 3	Hasil Wawancara	88
Lampiran 4	Surat Pra Riset	103
Lampiran 5	Surat Balasan Izin Pra Riset	104
Lampiran 6	Lembar Disposisi	105
Lampiran 7	Surat Pembimbing Skripsi	106
Lampiran 8	Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal	107
Lampiran 9	ACC Proposal	108
Lampiran 10	Berita Acara Proposal	109
Lampiran 11	Pengesahan Perbaikan Proposal	110
Lampiran 12	Surat Izin Melakukan Riset	111
Lampiran 13	Surat Rekomendasi Penelitian dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau	112
Lampiran 14	Surat Izin Riset dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau	113
Lampiran 15	Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi	114
Lampiran 16	Lembar Acc Skripsi	115
Lampiran 17	Dokumentasi	116

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Lembaga pendidikan harus terus menerus meningkatkan kualitasnya dan mampu mempersiapkan generasi penerus yang memiliki sumber daya manusia yang memiliki akhlak yang baik serta memiliki keunggulan kompetitif dalam menghadapi era globalisasi. Semakin berkembangnya dunia pendidikan pilihan sekolah pada saat ini sangat banyak. Sekolah-sekolah tersebut saling berkompetisi untuk menarik perhatian masyarakat, disinilah peran dan tugas dari pengelola humas sekolah sangat penting untuk membangun dan mempertahankan citra positif sehingga dapat terbentuk reputasi sekolah yang baik.

Reputasi merupakan aset penting dan wajib dimiliki oleh lembaga sebagai bukti keberadaan dan kualitas lembaga. Reputasi sekolah menunjukkan kualitas pendidikan sekaligus pencapaian prestasi sekolah sebagai indikator keberhasilan program pendidikan sekolah. Keberhasilan peserta didik dalam mewujudkan cita-cita yang diinginkannya tidak terlepas dari upaya sekolah yang telah memberikan pelayanannya dengan baik. Reputasi lembaga pendidikan terbentuk melalui berdasarkan berbagai komponen antaranya mutu akademik dapat dilakukan dengan meningkatkan kinerja profesionalitas kepala sekolah, guru serta staf yang terkait di sekolah, memiliki jaringan organisasi yang baik untuk guru dan orangtua murid, serta kurikulum yang jelas agar terciptanya lulusan yang baik. Peranan humas di

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Lembaga pendidikan sekolah adalah menciptakan hubungan internal yang kondusif melalui pemeliharaan setiap ikatan kerja dan menjaga hubungan antara pimpinan, guru, karyawan, dan siswa yang harmonis.

Reputasi dibangun dengan kepercayaan publik terhadap suatu organisasi, dalam penyebaran informasi maupun penyampainnya humas menggunakan komunikasi sebagai mediator. Penyampaian komunikasi tentunya berbicara mengenai fakta dan tidak melebih-lebihkannya. Misalkan sekolah harus menginformasikan sesuai dengan keadaan yang dimiliki sekolah, jika informasi yang disampaikan kepada masyarakat tidak sesuai kenyataan maka kepercayaan publik terhadap sekolah dapat hilang, nah jika kepercayaan sudah hilang maka masyarakat dan publik akan menilai buruk sekolah. Untuk mendapatkan kepercayaan tersebut humas merencanakan kegiatan-kegiatan sosial hingga program yang akan direncanakan kedepannya sebagai pencitraan nama baik sekolah.

Humas di lembaga pendidikan sekolah juga mencakup hubungan eksternal, dimana humas sekolah harus membangun dan mempertahankan citra dan reputasi positif sekolah serta membina hubungan baik dengan media dan menjalin hubungan yang harmonis dengan pelanggan (siswa dan masyarakat luas) agar sekolah tersebut dapat memperoleh kepercayaan publik dan mendapatkan dukungan ataupun respons yang baik dari masyarakat.¹

Dengan terjalinnya hubungan yang harmonis antara sekolah dengan masyarakat maka sekolah dapat diterima dengan baik oleh kalangan

¹ Fitria Sari Hasanusi, *Hubungan antara Identitas dengan Reputasi Sekolah SMA Negeri 10 Samarinda Kalimantan Timur*, Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan, Vol. 5, No.1, Januari, 2019, h. 24-31.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masyarakat. Jika lembaga pendidikan dapat diterima dengan baik di tengah-tengah masyarakat maka citra sekolah tersebut akan meningkat.

Supaya sekolah mendapatkan reputasi yang baik, sekolah harus mampu untuk memenuhi kepuasan pelanggannya. Dalam hal ini sekolah memiliki kewajiban dalam mempertahankan kualitas dan kuantitas yang ada di sekolah seperti menyediakan tenaga pendidik dan kependidikan yang unggul, menyediakan fasilitas yang lengkap, memiliki visi dan misi yang jelas. Upaya ini tidak hanya dilakukan oleh pihak sekolah saja, namun merupakan kewajiban bersama baik dari keluarga, masyarakat, serta pemerintah, untuk itu diperlukan kerjasama yang baik. Dalam Undang-Undang nomor 20 Tahun 2003 pasal 7 ayat 1 yang berbunyi bahwa orang tua berhak berperan serta dalam memilih satuan pendidikan dan memperoleh informasi tentang perkembangan pendidikan anaknya. Sebab itu sekolah dituntut memberikan layanan informasi pendidikan dan informasi kegiatan yang ada di sekolah.

Untuk mempertahankan reputasi sekolah menjadi sangat penting karena tuntutan era Globalisasi yang menjadikan persaingan menjadi semakin ketat. Hal ini menuntut para pendidik untuk mengembangkan strategi yang digunakan untuk mempertahankan reputasi sekolah.²

Menurut Maylani putri dalam jurnalnya yang dirangkum oleh Nasution untuk menjaga reputasi sekolah ialah dibutuhkan profesionalisasi petugas humas di lembaga pendidikan tersebut, karena peran dan fungsi humas tidak lepas dari opini publik yang berkembang di masyarakat terutama mengenai

² Maylani Putri, Hengky Pramusinto, *Studi Komparasi Peran Humas dalam Strategi Mempertahankan Reputasi*, *Economic Education Analysis Journal*, Vol. 8, No. 1. Februari, 2019, h. 34.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

isu-isu pendidikan agar informasi yang tidak sesuai dapat diluruskan. Agar terjadi citra positif dan opini yang baik, maka kepercayaan masyarakat sekitar dan pelaku industri sangat penting untuk menunjang sekolah sehingga kebijakan-kebijakan bisa dilaksanakan dengan baik.

Berdasarkan pengamatan awal yang peneliti lakukan pada bulan Maret 2023 menunjukkan proses upaya humas di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis cukup menarik perhatian peneliti terlihat dari sikap, kegiatan dan cara kerja wakil kepala humas. Hal ini dibuktikan dengan³:

1. Wakil Kepala bagian Humas memiliki hubungan baik dengan pihak sekolah Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.
2. Wakil Kepala bagian Humas memiliki hubungan baik dengan publiknya.
3. Wakil Kepala Sekolah bagian Humas mampu memberikan informasi-informasi terkait dengan perkembangan sekolah.
4. Wakil Kepala bagian Humas mampu bekerjasama dengan pihak sekolah dalam menjaga nama baik sekolah.
5. Wakil Kepala bagian Humas dapat menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan publiknya.
6. Wakil Kepala bagian Humas melakukan banyak program kegiatan untuk meningkatkan reputasi sekolah.

Berdasarkan keterangan di atas, maka peneliti melakukan penelitian yang bertujuan untuk menyimpulkan hasil penelitian serta hasil penelitian tersebut sebagai acuan atau pedoman sekolah lain dalam proses upaya humas

³ Observasi di sekolah pada tanggal 10 Maret 2023.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam meningkatkan reputasi sekolah. Oleh sebab itu, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Upaya humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.”

B. Alasan Memilih Judul

Berdasarkan latar belakang yang telah penulis uraikan ada beberapa alasan yang menjadi dasar bagi peneliti memilih judul penelitian tersebut. Alasan-alasan tersebut sebagai berikut:

1. Persoalan-persoalan yang dikaji dalam judul sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari, yaitu manajemen humas.
2. Lokasi terjangkau oleh peneliti.
3. Penulis mampu mengkaji masalah-masalah yang ada dalam judul.

C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari terjadinya kesalah pahaman dalam penelitian ini, maka peneliti perlu menjelaskan istilah-istilah yang berkenaan dengan judul penelitian. Adapun penjelasan istilah tersebut adalah :

1. Upaya

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia upaya adalah usaha, ikhtiar untuk mencapai suatu maksud, memecahkan persoalan, mencari jalan keluar⁴. Sedangkan dalam kamus *etimologi*, kata upaya memiliki arti yaitu yang didekati atau pendekatan untuk mencapai tujuan⁵. Sehingga

⁴ Indrawan W.S, *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*, Jombang: Lintas Media. h. 568.

⁵ Muhammad Ngajenan, *Kamus Estimologi Bahasa Indonesai*, Semarang: Dahara Prize, 1999. h. 78.



dapat disimpulkan bahwa upaya adalah bagian dari peranan yang harus dilakukan oleh seseorang dalam mencapai tujuan tertentu.

2. Humas

Istilah hubungan masyarakat (Humas) dikemukakan pertama kali oleh Thomas Jefferson Presiden Amerika Serikat pada 1807. Ibnu Syamsi dalam Suryosubroto juga mengemukakan definisi humas adalah kegiatan organisasi untuk menciptakan hubungan yang harmonis dengan masyarakat agar mereka mendukungnya dengan sadar dan sukarela. Kemudian Bonar masih dalam Suryosubroto menegaskan pernyataan Syamsi, humas menjalankan usahanya untuk mencapai hubungan yang harmonis antar sesuatu badan organisasi dengan masyarakat sekelilingnya.⁶

Public Relations adalah fungsi manajemen yang khas dan mendukung pembinaan, pemeliharaan jalur bersama antara organisasi dengan publiknya, menyangkut aktivitas komunikasi, pengertian, penerimaan dan kerja sama, melibatkan manajemen dalam menghadapi persoalan/permasalahan, membantu manajemen untuk menghadapi opini publik, mendukung manajemen dalam mengikuti dan memanfaatkan perubahan secara efektif bertindak sebagai sistem peringatan dini dalam mengantisipasi kecenderungan pengguna penelitian serta teknik komunikasi yang sehat dan etis sebagai sarana utama.

⁶ Afiful Ikhwan, *Penerapan Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat dalam Perspektif Islam*, Al-Hayat, Vol. 2. No. 1, Juni 2018, h. 4.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Berdasarkan uraian beberapa definisi di atas dapat disimpulkan bahwa manajemen hubungan sekolah dengan masyarakat adalah suatu rancangan rangkaian kegiatan untuk menciptakan hubungan harmonis antara lembaga formal dan masyarakat melalui organisasi yang berlangsung secara kesinambungan dan saling mendukung untuk tujuan dan kebutuhan bersama.⁷

3. Reputasi

Reputasi sekolah adalah kesesuaian visi dan misi pada sekolah yang tertuang dalam identitas sekolah yang mewujudkan dalam aktivitas keseharian sekolah dan diapresiasi sama oleh publik eksternal (orang tua mahasiswa/ orang tua siswa, masyarakat dan instansi lain) dan internal (dosen/guru, karyawan dan mahasiswa/siswa). Untuk menjaga reputasi yang dimiliki, organisasi/lembaga perlu dengan serius mengatasi isu dan krisis yang dihadapi karena ini merupakan titik balik bagi kelangsungan hidup suatu organisasi/ lembaga untuk mempertahankan reputasinya.⁸

Dari definisi di atas dapat disimpulkan bahwa reputasi atau citra adalah nilai aset yang membutuhkan sebuah apresiasi dari publik mengenai pengelolaan dan pelayanan upayaperusahaan/organisasi kepada konsumen sesuai visi dan misi yang telah ditetapkan. Dapat dikatakan bahwa reputasi itu berhasil apabila tingkat kepercayaan konsumen itu baik terhadap perusahaan/organisasi tersebut. Dan menjadi pertimbangan publik untuk mengikutinnya.

⁷ Afiful Ikhwan, *Ibid.* h.5.

⁸ Fitria Sari Hasanusi, *Op.Cit*, h. 32.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Permasalahan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, dapat diidentifikasi permasalahannya sebagai berikut:

- a. Upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.
- b. Proses komunikasi humas dalam menjalin hubungan baik dengan publik internal dan eksternal sekolah.
- c. Proses kerjasama humas dalam melaksanakan program kerja dengan organisasi internal dan eksternal.
- d. Faktor pendukung dan penghambat upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka pembatasan masalah pada penelitian ini sebagai berikut:

- a. Upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.
- b. Faktor pendukung dan penghambat upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.

3. Fokus Masalah

- a. Bagaimana upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Apa saja faktor pendukung dan penghambat upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian**1. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan fokus masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah:

- a. Untuk mengetahui upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan faktor penghambat upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.

2. Manfaat Penelitian

- a. Manfaat Teoritis
 - 1) Bagi sekolah: sebagai informasi bagi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis tentang upaya humas dalam meningkatkan reputasi sekolah.
 - 2) Bagi penulis: dapat menambah wawasan penulis mengenai upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.
 - 3) Bagi peneliti lain: sebagai acuan dan masukan untuk penelitian selanjutnya tentang upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.

- b. Praktis
 - 1) Bagi sekolah: hasil penelitian ini diharapkan menjadi acuan, evaluasi serta menambah paradigma baru mengenai upaya humas dalam meningkatkan reputasi sekolah dengan memanfaatkan keterlibatan seluruh komponen yang ada di sekolah.
 - 2) Bagi peneliti: sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Strata (S1) Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II KAJIAN TEORI

A Konsep Teori

1. Pengertian Humas

Humas sangat dibutuhkan di dalam sebuah organisasi swasta maupun pemerintahan untuk dapat mendekatkan hubungan antara masyarakat sekitar guna untuk mendapatkan dukungan ataupun respon terhadap kebijakan dan keputusan dari sebuah organisasi. Humas berfungsi menumbuhkan hubungan baik antara segenap komponen pada suatu lembaga ataupun organisasi dalam rangka memberikan pengertian, menumbuhkan motivasi dan partisipasi.

Secara garis besar humas merupakan salah satu ujung tombak dari suatu organisasi. Bagi sebuah organisasi, humas sangat diperlukan untuk menjalin komunikasi dengan para stakeholder ataupun untuk mengkomunikasikan visi, misi, tujuan, dan program organisasi kepada publik. Sonia menyatakan bahwa *Public Relations* merupakan salah satu fungsi manajemen yang sangat berperan penting dalam proses penyampaian komunikasi untuk menyampaikan sebuah informasi secara berkelanjutan dan berkesinambungan mengenai perusahaan atau organisasi. Keberadaan humas sebagai sumber informasi bagi publik terasa penting di era globalisasi ini.

Sekolah merupakan tempat untuk memperoleh pendidikan secara formal dan berjenjang. Sekolah juga merupakan lembaga pendidikan yang



mempunyai tujuan untuk menciptakan peserta didik yang lebih cerdas, terampil, berkualitas dan dapat bersaing dengan baik di era global sekarang ini. Keberhasilan peserta didik dalam mewujudkan cita-cita yang diinginkannya, tidak terlepas dari upaya sekolah yang telah memberikan mutu pelayanan yang terbaik.

Public relations dalam dunia pendidikan adalah proses komunikasi dua arah yang terencana dan sistematis antara organisasi pendidikan dengan lingkungan internal dan eksternal organisasi untuk membangun nilai, ketertarikan, pemahaman, dan dukungan terhadap organisasi tersebut. *Public relations* atau humas menjadi gerbang terdepan yang menghubungkan lingkungan internal lembaga atau organisasi dengan publik atau masyarakat. Humas juga disebut sebagai corong suatu lembaga yang memiliki fungsi sebagai media penyalur informasi.

Humas memiliki tanggung jawab membangun komunikasi internal maupun eksternal untuk menciptakan saling pengertian, (*public understanding*) dan dukungan (*public support*) bagi terciptanya tujuan, kebijakan dan langkah serta tindakan lembaga/organisasi itu. Semua itu ditujukan untuk mengembangkan pengertian dan kemauan baik (*goodwill*) publiknya serta untuk memperoleh opini publik yang menguntungkan atau untuk menciptakan kerjasama berdasarkan hubungan yang harmonis dengan publik.⁹

⁹ Soleh Soemirat, Elvinaro Ardianto, *dasar-dasar Public Relations*, (Bandung. PT Remaja Rosdakarya, 2010). h. 88.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan definisi di atas pengertian humas secara umum adalah fungsi yang khas dalam sebuah organisasi dengan publiknya, atau sama halnya antara lembaga pendidikan dengan warga internal (guru, karyawan, peserta didik) dan warga eksternal (wali peserta didik, masyarakat, institusi luar, partner sekolah). Dalam konteks ini jelas bahwa humas atau *public relation* (PR) adalah termasuk salah satu elemen yang penting dalam suatu organisasi kelompok ataupun secara individu¹⁰. Ada beberapa hal pokok di dalam kehumasan, yaitu:

- a. Humas merupakan fungsi dari manajemen sehingga dimanajemen apapun pasti ada bagian kehumasan.
- b. Adanya komunikasi terencana antara organisasi dengan publiknya.
- c. Adanya *feedback* dari saling memberi manfaat antara organisasi dan publiknya.
- d. Adanya hubungan baik antara organisasi dan publiknya melalui komunikasi yang sudah terencana.
- e. Tujuan dari kehumasan ialah untuk membangun saling pengertian.¹¹

Pentingnya menjalankan kegiatan humas di dalam dunia pendidikan ialah untuk membangun *trust* antara sekolah dengan publik-publiknya sehingga mampu untuk menjalin hubungan baik dengan masyarakat maupun pemerintah. Ada 3 alasan NSPRA (*National School*

¹⁰ Elfridawati Mai Duhani, *Manajemen Humas dalam Meningkatkan Mutu Madrasah Studi Kasus di Madrasah Ibtidaiyah Terpadu (MIT) As-Salam Ambon, Al-Iltizam*. Vol. 2, No. 2, Desember, 2017, h. 201.

¹¹ Yosai Iriantara, *Manajemen Humas Sekolah*, (Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2013), h. 7.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Public Relations Association) menunjukkan pentingnya humas sekolah di tangani dan dikelola secara professional, alasan tersebut adalah:

- a. Di era globalisasi sekarang merupakan era media. Untuk saling berkomunikasi yang dilakukan sekolah akan lebih dramatis dan kompleks maka dari itu diperlukannya kemampuan yang profesional untuk mengembangkan dan menjalankan rencana komunikasi baik melalui media cetak/elektronik maupun komunikasi langsung, serta menjalin hubungan dengan kalangan media.
- b. Pendidikan mendapat banyak serangan dari para kelompok pebisnis maupun pihak lain. Karena itu sekolah membutuhkan profesional kehumasan untuk mempublikasikan berita positif mengenai program ataupun prestasi siswa yang bertujuan untuk meningkatkan citra sekolah tersebut di mata masyarakat maupun pemerintahan. Sehingga masyarakat tidak mendengar suara-suara para pengkritik.
- c. Ruang lingkup humas sekolah yang berhasil akan menjadi sangat luas. Sekolah membutuhkan keprofesional humas untuk menyusun jadwal program *Community Relations*, melalui program pertemuan dengan berbagai pihak ini akan mendapatkan dukungan karena informasi yang diberi telah memadai dan meperkokoh hubungan baik.¹²

2. Humas di Lingkungan Sekolah

Dalam suatu instansi seperti sekolah, waka humas ikut memiliki tupoksi dalam pembuatan program yang akan dijalankan sekolah.

¹² Yosai Iriantara, *Ibid*, h. 19.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pembentukan program yang direncanakan di awal oleh kepala sekolah dan para wakilnya ini menentukan peningkatan keberhasilan sekolah. Dalam hal ini tentunya tidak lepas dari bantuan dan kerjasama antar pihak dalam sekolah ataupun luar sekolah. Oleh karena itu, humas disini sangat berperan penting untuk mendapatkan perhatian dan dukungan dari pihak-pihak tersebut, baik pihak internal maupun eksternal.

Selain sebagai penyampai informasi yang baik dan benar, humas di sekolah dapat dikatakan sebagai alat bagi sekolah untuk memperluas hubungan dengan masyarakat luar dan organisasi lainnya. Dengan adanya perluasan hubungan dengan organisasi atau instansi lain, akan mempermudah humas dalam menerima dukungan yang baik serta memperluas hubungan kerjasama antara sekolah dengan organisasi-organisasi tersebut. Suatu hubungan kerjasama antar suatu instansi atau organisasi sangat berpengaruh terhadap keberhasilan program-program yang dimiliki oleh suatu organisasi, begitupun dengan program-program humas yang ada di sekolah.¹³

Menurut Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, kegiatan mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat meliputi beberapa hal sebagai berikut:¹⁴

- a. Menjalin hubungan baik antara sekolah dengan orang tua peserta didik.

¹³ Kamiliyah, dkk, *Humas Sebagai Stakeholder Sekolah dalam Keterserapan Lulusan Siswa SMK Kesehatan Yanna Husada*, Jurnal Ilmiah Mandala Education, Vol. 7, No. 2. April, 2021, h. 191.

¹⁴ Undang- undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang *Sistem Pendidikan Nasional*.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mempererat tali silaturahmi dengan dewan pendidikan dan komite sekolah.
- c. Memelihara dan mengembangkan hubungan sekolah dengan lembaga-lembaga pemerintah, swasta dan organisasi sosial.
- d. Memberi penjelasan kepada masyarakat tentang fungsi sekolah, program sekolah melalui bermacam-macam teknik komunikasi (majalah, surat kabar dan media).

3. Fungsi dan Peran Humas dalam Pendidikan

Fungsi Humas itu ialah untuk memberikan suatu wawasan atau pengetahuan, masukan, information, kepercayaan, pelayanan dari dan untuk publik yang tujuannya untuk menjalin suatu hubungan yang harmonis antara organisasi atau perusahaan dengan masyarakat. Humas juga melakukan komunikasi yang bersifat *feedback* dari publik kepada perusahaan dalam rangka mendukung fungsi dan tujuan manajemen dengan meningkatkan pembinaan kerja sama serta pemenuhan kepentingan bersama.¹⁵

Fungsi humas menurut Irving Smith Kogan dalam jurnal Wina Puspita Sari mengatakan bahwa fungsi pokok humas antara lain adalah fungsi manajemen sebagai peneliti dan penilai selera dan sikap masyarakat, menyelaraskan kebijakan organisasi dengan kepentingan umum, mengikuti perubahan fundamental pendidikan di zaman milenial

¹⁵ Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations dan media komunikasi*, (Depok: PT. Raja Grafindo Persada 2017), h. 130.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sekarang serta merumuskan dan melaksanakan suatu program kerja untuk mendapatkan dukungan dan kepercayaan masyarakat.¹⁶

Fungsi-fungsi manajemen humas dalam kegiatan pada lembaga pendidikan antara lain:

- a. Mahir sebagai mediator dalam menyampaikan komunikasi dan informasi secara langsung (tatap muka) dan tidak langsung (melalui media pers) kepada pimpinan lembaga dan publik intern (dosen/guru, karyawan, dan mahasiswa/siswa).
- b. Mendukung dan menunjang kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan mempublikasi lembaga pendidikan. Dalam hal ini humas bertindak sebagai pengelola informasi kepada publik intern dan publik ekstern, seperti mempromosikan sekolah.
- c. Menciptakan citra yang positif terhadap lembaga pendidikannya seperti meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan sekolah.

Dalam konteks humas sekolah, NSPRA (*National School Public Relations Association*) menyebutkan beberapa fungsi yang dijalankan oleh wakil kepala sekolah bidang humas atau siapapun yang mengembang tugas dan tanggung jawab di bagian kehumasan sekolah, sebagai berikut:

- a. Konselor kehumasan ialah tugas humas untuk mengantisipasi permasalahan dan memberikan solusi dalam permasalahan yang ada.
- b. Berkomunikasi dengan publik dari berbagai media seperti media masa umum ataupun dengan media cetak.

¹⁶ Wina Puspita Sari, *Fungsi dan Peran Humas di lembaga Pendidikan, Communicology*, Vol. 7, No. 1, Juli, 2019, h. 51.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Mempromosikan dengan membangun citra baik sekolah atas prestasi-prestasi yang didapat di sekolah.
- d. Melakukan penelitian, survey, pengumpulan saran dan pendapat untuk mengetahui sikap opini publik sebagai dasar perencanaan dan tindakan.
- e. Sebagai pusat informasi yang diperlukan publik atau warga lingkungan sekolah.
- f. Penghubung dengan masyarakat, membantu merencanakan dan mempublikasikan kegiatan sekitar sekolah dan mengembangkan cara untuk melibatkan masyarakat dalam program sekolah.¹⁷

4. Upaya Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah

Dalam kamus *etimologi*, kata upaya memiliki arti yaitu yang didekati atau pendekatan untuk mencapai tujuan. Sehingga dapat disimpulkan bahwa upaya adalah bagian dari peranan yang harus dilakukan oleh seseorang dalam mencapai tujuan tertentu.

Upaya adalah tentang apa yang dikerjakan dan bagaimana cara mengerjakannya. Apabila upaya dikaitkan dengan humas di sekolah, maka pengertian upaya humas yaitu pelaksanaan kegiatan humas yang telah dilaksanakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya yaitu sebagai pemberi informasi, membina hubungan baik, menjalin kerjasama baik

¹⁷ Yosol Iriantara, *Op.Cit*, h. 25-26.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terhadap sekolah maupun masyarakat, menjalin kerjasama yang baik antara sekolah dan masyarakat.¹⁸

Upaya humas tersebut dilihat dalam satu periode yaitu satu tahun periode tahun ajaran di sekolah, apakah humas telah menjalankan tugasnya dengan baik atau masih terdapat beberapa tugas yang belum tercapai dengan baik. Namun sebelum melakukan tugas tentu perlu adanya tahap perencanaan agar program kerja yang akan dilaksanakan berjalan dengan efektif dan efisien, setelah perencanaan dan pelaksanaan tentunya setiap akhir program perlu adanya tahapan evaluasi untuk melihat sejauh mana pelaksanaan tugasnya berjalan. Untuk menunjang upaya humas, seorang humas harus membuat program kerja. Program humas ini dikelola dengan baik dan terevaluasi secara berkala. Rencana yang matang akan menghasilkan program kerja sesuai tujuan komunikasi yang dilakukan seorang humas atau *Public Relations Officer* (PRO). Sebelum menentukannya, seorang *Public Relations Officer* (PRO) hendaklah memperhatikan hal-hal yang di perlukan untuk keberhasilan program kerja tersebut. Kesemuanya ini merupakan hal-hal di sekitar program kerja humas yang perlu diketahui oleh praktisi maupun akademisi *Public Relations Officer* (PRO). Ada beberapa program kerja humas yaitu sebagai berikut:

¹⁸ Dyah ayu fitriana, *Upaya Hubungan Masyarakat (Humas) di sekolah Menengah Kejuruan Yudya Karya Magelang*, Jurnal Hanatawidya, Vol. 5. No. 4, Juli, 2016, h. 92.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Membangun citra sekolah dalam masyarakat.
- b. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan orang tua, pemerintah, masyarakat dan alumni.
- c. Meningkatkan ketaqwaan tenaga pendidik dan kependidikan.
- d. Meningkatkan publikasi kegiatan sekolah melalui media.
- e. Meningkatkan kerjasama, kreatifitas dan inovasi pendidik dan tenaga kependidikan.
- f. Meningkatkan profesionalisme guru dan pegawai melalui pelatihan/workshop, forum ilmiah dan melakukan studi komparasi ke lembaga pendidikan lain.

Tugas pokok atau beban kerja hubungan masyarakat suatu organisasi atau lembaga pendidikan adalah:

- a. Memberikan informasi dan menyampaikan ide (gagasan) kepada masyarakat atau pihak-pihak lain yang membutuhkannya.
- b. Membantu pemimpin yang karena tugas-tugasnya tidak dapat langsung memberikan informasi kepada masyarakat atau pihak-pihak yang memerlukannya.
- c. Membantu pemimpin mempersiapkan bahan-bahan tentang permasalahan dan informasi yang akan disampaikan atau yang menarik perhatian masyarakat pada saat tertentu.
- d. Membantu pemimpin dalam mengembangkan rencana dan kegiatan-kegiatan lanjutan yang berhubungan dengan pelayanan kepada



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masyarakat (*public service*) sebagai akibat dari komunikasi timbal balik dengan pihak luar.

Dilihat dari tata cara kerjanya, humas dapat diartikan sebagai suatu teknik kemanusiaan dan teknik kemasyarakatan. Teknik kemanusiaan ialah metode pendekatan dengan komunikasi dan mengurus orang dengan penuh rasa kasih sayang serta memperlakukan manusia sebagai manusia apa adanya. Sedangkan yang di maksud teknik kemasyarakatan ialah bahwa humas merupakan senjata untuk menyelesaikan masalah-masalah yang timbul dengan dan dalam masyarakat melalui pendekatan sosiologis dan ajakan yang komunikatif, sehingga timbul: saling mengerti (*mutual understanding*), saling kesepakatan dan saling memberi manfaat bersama.¹⁹

5. Pengertian Reputasi

Menurut Gaotsi dan Wilson dalam bukunya Syarifuddin, reputasi adalah evaluasi semua stakeholder terhadap objek atau organisasi yang di dasarkan atas pengalaman. Carfi menulis bahwa reputasi dan kepercayaan adalah segalanya, maksudnya ialah melalui sebuah reputasi yang baik kita membuat kepercayaan konsumen terhadap suatu produk. Menurut KBBI reputasi adalah perbuatan dan sebagainya sebagai sebab mendapat nama baik.²⁰

¹⁹ Maimunah, *Peranan hubungan masyarakat di sekolah*, Jurnal Al-Afkar, Vol. 7. No. 2, Oktober, 2019, h. 82-84.

²⁰ Syarifuddin, *Public Relations*, (Yogyakarta: C.V Andi OFFSET, 2016), h. 160.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Era globalisasi sekarang ini banyak sekolah unggul yang mengedepankan kualitas mutu pendidikan sekolahnya sehingga bisa melahirkan kualitas output atau lulusan terbaik yang mampu bersaing dengan sekolah lain, maka dari itu sekolah yang mampu menghasilkan output yang berkualitas dapat memperoleh citra yang positif di mata masyarakat. Apabila sekolah sudah mempunyai citra yang positif juga mampu untuk mengembangkan dan mempertahankannya maka sekolah tersebut akan memiliki reputasi yang positif juga.

Menurut Fitria Sari Hasanusi dalam jurnalnya yang dirangkum oleh Prayudi definisi reputasi merupakan kesesuaian sebuah visi dan misi organisasi yang tertuang di dalam identitas sekolah untuk mewujudkan tujuan dari organisasi tersebut dan dapat dipersepsi oleh publik eksternal dan internal organisasi.²¹

Pengertian reputasi lebih luas dari pada citra (*image*), dan mekanisme terwujudnya reputasi memerlukan jangka waktu yang lebih panjang dari proses pembentukan citra. Reputasi secara simpel bisa diartikan sebagai kepercayaan atau pandangan umum bahwa seseorang atau sesuatu itu memiliki kebiasaan atau karakteristik tertentu. Reputasi merupakan perwujudan konsep citra dan nilai sebuah organisasi, sehingga dengan sendirinya terkait erat dengan konsep tanggung jawab organisasi itu. Reputasi dijadikan sebagai hasil evaluasi (penilaian) yang menggambarkan citra suatu organisasi menurut pandangan masyarakat.

²¹ Fitria Sari Hasanusi, *Op. Cit*, h. 32



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Proses pembentukan reputasi membutuhkan rentang waktu lebih panjang dari pada proses pembentukan citra. Reputasi adalah aset lembaga yang strategis.

Tugas humas adalah membangun dan menjaga reputasi sekolah sebagai aset penting sekolah. Peran humas adalah memastikan organisasi memperoleh penilaian yang baik untuk apa yang dilakukannya. Proses pembentukan reputasi dapat dilihat dari bagan berikut: fungsi dan peran hubungan masyarakat adalah membangun serta menjaga hubungan baik dengan khayak organisasi. Oleh sebab itu, humas bertugas menjaga relasi untuk mencapai kemaslahatan bersama organisasi dan publiknya. Lembaga tidak dapat membeli reputasi dan citra yang positif, tetapi diusahakan perwujudannya dalam kurun masa yang tidak sekejap. Instansi yang mempunyai reputasi yang baik umumnya menikmati 6 hal. Pertama, interaksi yang baik dengan para tokoh masyarakat. Kedua, memudahkan untuk berinteraksi baik dengan pemerintah setempat. Ketiga, meminimalisir krisis resiko yang lebih kecil. Keempat, adanya rasa kebanggaan di dalam organisasi karena ada beberapa sasaran yang telah tercapai. Kelima, adanya kesepahaman antara lembaga dengan publik sasaran, meliputi internal maupun eksternal. Keenam, menumbuh kembangkan dan mendorong peningkatan upayadan kesetiaan para staf perusahaan atau instansi.²²

²² Ismi Noerul Izzah, *Peranan Strategis Humas dalam Mempertahankan Image dan Reputasi SD Plus Nurul Hikmah Pamekasan*, Jurnal Re-Jiem, Vol. 2. No. 1, Juni 2019, h. 174-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Proses Terbentuknya Reputasi

Reputasi terbentuk melalui identitas, yaitu nama, brand, simbol dan presentasi diri, yang diutarakan dalam bentuk nama, logo, visi dan misi, produk (lulusan), pelayanan, gedung, media pada lembaga pendidikan, seragam dan struktur fisik lainnya yang diciptakan oleh lembaga pendidikan dan dipahami oleh stakeholder perusahaan/organisasi untuk disosialisasikan serta dikomunikasikan kepada seluruh publik serta mitranya agar terbentuk citra baik perusahaan/organisasi.

Reputasi dapat terbentuk ketika ada kesesuaian antara citra (*image*) yang terbentuk dengan identitas yang dibangun oleh sekolah. Identitas lembaga pendidikan/sekolah merupakan data yang memuat fakta yang disampaikan melalui nama, logo, visi misi, produk, (output/lulusan), pelayanan, bangunan, alat pada lembaga pendidikan, seragam dan bentuk fisik lainnya yang diciptakan oleh sekolah dan dikomunikasikan kepada seluruh publiknya (orang tua siswa, masyarakat dan instansi terkait).

7. Faktor Pembangun Reputasi

Faktor merupakan keadaan atau peristiwa yang menyebabkan terjadinya sesuatu. Faktor-faktor pembangun reputasi berarti keadaan atau peristiwa yang melatarbelakangi terjadinya pembangun reputasi organisasi/lembaga. Faktor-faktor pembangun reputasi ini sangat penting untuk membentuk reputasi suatu organisasi/lembaga. Adapun faktor-faktor pembangun reputasi adalah sebagai berikut:

- a. Kredibilitas



Kredibilitas adalah nama baik yang harus dijaga. Suatu organisasi/lembaga dalam membangun reputasi harus menjaga dan mempertahankan nama baiknya sehingga kesan yang tumbuh di mata masyarakat untuk sebuah organisasi/lembaga itu baik. Dan organisasi/lembaga tersebut harus mampu mengelola isu atau konflik yang terjadi di organisasi/lembaga tersebut dengan baik agar kredibilitas organisasi/lembaga tersebut dapat dipertahankan.

b. Kepercayaan.

Membangun kepercayaan pada publik itu tidak semudah membalikkan telapak tangan dan prosesnya pun sangat lama. Jika suatu organisasi/lembaga sudah mendapatkan kepercayaan dari publik dan organisasi/lembaga tersebut mengecewakan publiknya maka publik tidak percaya lagi pada organisasi/lembaga tersebut dan untuk membangun kepercayaan tersebut kembali akan sangat sulit, untuk itu organisasi/lembaga harus menjaga kepercayaan publiknya misalnya, dengan meningkatkan kualitas pelayanannya sehingga konsumen merasa nyaman. Dengan organisasi/lembaga tersebut dapat mempertahankan dan menjaga kepercayaan publiknya maka organisasi/lembaga tersebut dipandang baik oleh publiknya dan publik akan mempercayai lembaga/organisasi tersebut.

c. Tanggung jawab.

Setiap organisasi/lembaga harus mempunyai tanggung jawab atas tugas yang dilaksanakannya. Sehingga pekerjaan tersebut dapat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sesuai dan tepat waktu dengan yang diharapkan, dan tujuan organisasi/lembaga dapat tercapai.

d. Kehandalan.

Kehandalan sangat diperlukan suatu organisasi/lembaga untuk membangun suatu reputasi. Dengan adanya kehandalan berarti lembaga/organisasi memerlukan tenaga kerja yang profesional dalam menjalankan pekerjaannya yang sesuai dengan bidang masing-masing. Sehingga segala sesuatu dapat diselesaikan dengan tepat dan benar.²³

B. Definisi Operasional

Humas sebagai organisasi yang ada di dalam sekolah berperan sangat penting untuk penghubung bagi lembaga pendidikan dengan masyarakat dalam memperkenalkan lembaga yang dikelolannya seperti memperkenalkan program-program unggulan yang telah dicapai, mempromosikan lembaga pendidikan di kalangan masyarakat. Peran dan fungsi humas di sekolah adalah untuk membangun hubungan yang baik dengan publik. Hubungan di kembangkan menggunakan komunikasi 2 arah yang menghasilkan *feedback* antara organisasi dan publiknya dengan terbuka dan saling percaya.

Beberapa indikator yang digunakan untuk menjawab permasalahan mengenai upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis, adapun indikatornya adalah sebagai berikut:

²³ Fitria Sari Hasanusi, *Op. cit*, h. 34-35.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Membina hubungan yang harmonis kepada publik internal lembaga pendidikan seperti (guru, siswa, komite sekolah, tenaga administrasi) dan hubungan eksternal seperti (masyarakat, orang tua dan instansi lainya).

Membina komunikasi 2 arah kepada publik internal dan publik eksternal dengan menyebarkan pesan, informasi dan publikasi seperti berbagai kebijakan yang ditetapkan oleh pimpinan.

Membangun kerjasama dengan masyarakat dan instansi sekitar guna untuk mensukseskan program-program yang telah direncanakan kehumasan.

4. Menganalisis suatu opini publik dengan berbagai persoalan mengenai sekolah baik yang di lembaga pendidikan maupun yang ada di masyarakat.
5. Dapat merespon dan memenuhi keinginan masyarakat pada lembaga pendidikan yang tentunya bertujuan untuk mengembangkan sekolah.
6. Bersikap terampil dalam menerjemahkan kebijakan-kebijakan pimpinan dengan baik kepada publik.²⁴

Apabila sebuah lembaga pendidikan mempunyai identitas dan nilai baik di mata masyarakat maka dengan sendirinya akan terbentuk suatu lembaga pendidikan yang mempunyai reputasi baik di publiknya, untuk itu hendaknya Humas lembaga pendidikan terus meningkatkan kualitas supaya lebih baik lagi.

Ada 4 sisi reputasi organisasi yang perlu ditangani secara cermat yaitu:

Kredibilitas, merupakan nama baik yang harus dijaga sehingga menumbuhkan kesan yang baik terhadap publik. Lembaga harus

²⁴ Wina Puspita Sari, *Op.cit*, h. 55.

mempertahankan kredibilitasnya dengan mengelola isu atau konflik yang akan terjadi.

Kepercayaan, jika lembaga sudah mendapatkan suatu kepercayaan dari publik lembaga harus bisa bertanggung jawab terhadap kepercayaan tersebut seperti meningkatkan kualitas pelayanannya, mempertahankan produknya dan dapat memenuhi keinginan pelanggan.

Tanggung jawab, setiap lembaga mempunyai tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakannya sehingga pekerjaan tersebut dapat terlaksana tepat waktu yang diharapkan dan tujuan dapat dicapai.

4. Kehandalan, lembaga organisasi memerlukan tenaga kerja yang professional dalam pekerjaannya sesuai dengan bidang masing-masing sehingga segala sesuatu dapat diselesaikan dengan tepat dan benar.

C. Penelitian Relevan

1. Dyah Ayu Fitriana, 2016. Kinerja Hubungan Masyarakat (Humas) di sekolah Menengah Kejuruan Yudya Karya Magelang, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Dari hasil penelitiannya menunjukkan bahwa upaya humas sudah terlaksana dengan baik hal ini ditunjukkan bahwa kinerjanya telah mencapai tujuan yang telah ditetapkan atau sesuai dengan perencanaan kerjanya.

Persamaan: Pokok pembahasan mengenai upaya kinerja humas sekolah

Perbedaan: penelitian berbeda, karena penelitian ini meneliti mengenai seberapa jauh upaya humas sekolah dalam melaksanakan tugasnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sedangkan penulis lebih fokus pada upaya humas dalam meningkatkan reputasi sekolah.

2. Khairul Umam, 2021. Kinerja Manajemen Humas dalam meningkatkan Partisipasi Masyarakat di MAN 4 Aceh Selatan. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry. Dari hasil penelitiannya menunjukkan bahwa dalam pelaksanaan program sekolah di laksanakan dengan seoptimal mungkin dan langsung mengadakan evaluasi apa saja yang harus diperbaiki dan apa saja yang harus dipertahankan.

Persamaan: Pokok pembahasan mengenai upaya kinerja humas sekolah

Perbedaan: Penelitian berbeda, karena penelitian ini meneliti mengenai bagaimana kinerja yang dilakukan oleh humas untuk meningkatkan partisipasi dari masyarakat. Sedangkan penulis lebih fokus pada upaya humas dalam meningkatkan reputasi sekolah.

3. Mohammad Sugiandi, 2020. Kinerja Hubungan Masyarakat (Humas dalam Memberikan Kepuasan Siswa di MTsN 1 Pamekasan. Institute Agama Islam Negeri Madura. Dari hasil penelitiannya menunjukkan bahwa upaya humas untuk memenuhi kepuasan siswa ialah dengan memberikan pelayanan kesehatan, pelayanan pendidikan dan pelayanan hubungan dengan orang tua yang sudah terlaksanan dengan baik.

Persamaan: Pokok pembahasan mengenai upaya kinerja humas sekolah

Perbedaan: Penelitian berbeda, karena penelitian ini meneliti mengenai bagaimana kinerja yang dilakukan humas sekolah dalam memberikan kepuasan kepada siswa. Sedangkan penulis lebih lebih focus pada upaya humas dalam meningkatkan reputasi sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian

Penelitian ini adalah penelitian deskriptif, pendekatan kualitatif. Metode penelitian kualitatif dilakukan secara intensif, maksudnya adalah peneliti ikut berpartisipasi di lapangan, mencatat apa yang terjadi, melakukan analisis refleksi terhadap berbagai dokumen yang ditemukan di lapangan dan membuat laporan penelitian secara mendetail.²⁵

Secara umum penelitian dilihat dari pendekatannya dibagi menjadi dua yaitu kualitatif dan kuantitatif. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Pendekatan kualitatif adalah penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati.²⁶ Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif yang bertujuan untuk mengetahui bagaimana upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis. Tepatnya di Jl. Sekolah, Dusun Garut, Desa Belutu, Kec. Kandis, Kab. Siak, Provinsi Riau. Pemilihan lokasi ini didasari atas persoalan-persoalan yang ingin diteliti oleh peneliti ada dilokasi ini. Dari segi tempat,

²⁵ Sugiyanto, *Metode Penelitian, Kuantitatif, Kualitatif Dan R&*, (Bandung: CV. Alfabeta, 2007), h. 10

²⁶ Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2012), h. 2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

waktu dan biaya, peneliti sanggup untuk melakukan penelitian di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis. Penelitian ini dilakukan mulai bulan Maret sampai dengan bulan November 2023.

Tabel III. 1 Jadwal Penelitian

NO	Kegiatan	Tahun	
		2022	2023
1	Penyusunan dan pengajuan judul		
2	Pengajuan proposal		
3	Bimbingan proposal		
4	Seminar Proposal		
5	Pengumpulan Data		
6	Analisis Data		

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dalam penelitian ini adalah Wakil bagian Humas Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis dan objek penelitian ini adalah upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.

D Informan Penelitian

Adapun Informan utama dalam penelitian adalah Waka Humas Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis, untuk menambah atau memperkaya informasi penelitian, maka penulis menetapkan informan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tambahan yaitu Kepala Sekolah, Guru dan 2 orang tua siswa Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis.

E. Teknik Pengumpulan Data

Ada beberapa teknik yang digunakan dalam penelitian ini. Untuk mengumpulkan atau mendapatkan data. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

1. Observasi

Observasi merupakan pengamatan langsung dengan menggunakan penglihatan, penciuman dan pendengaran. Dengan metode observasi peneliti mengumpulkan data dengan cara mengamati objek penelitian.

2. Wawancara

Wawancara adalah kegiatan tanya jawab untuk memperoleh informasi atau data. Wawancara digunakan dalam penelitian lapangan karena mempunyai sejumlah kelebihan antara lain, dapat digunakan oleh peneliti untuk lebih cepat memperoleh informasi yang dibutuhkan, lebih menyakinkan peneliti bahwa responden menafsirkan pertanyaan dengan benar.²⁷

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan jenis wawancara tidak terstruktur dimana informan akan berpendapat dan mengeluarkan ide-idenya sedangkan penulis mencatatnya. Narasumber dari wawancara ini adalah sebagai berikut:

²⁷ Widodo, *Metodologi Penelitian Populer & Praktis*, (Jakarta: Rajawali Press, 2017),

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Pembahasan mengenai upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis akan mewawancarai Kepala Sekolah, Wakil bagian Humas dan guru.
- b. Pembahasan mengenai faktor pendukung dan penghambat upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis akan mewawancarai Kepala Sekolah, Wakil bagian Humas, dan guru.

3. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu digunakan untuk mengumpulkan data-data penelitian yang berupa dokumen-dokumen yang diperlukan seperti deskripsi lokasi penelitian. Dokumentasi adalah cara atau teknik yang dilakukan untuk mengumpulkan data dan menganalisis sejumlah dokumen yang terkait dengan masalah penelitian.

Teknik dokumentasi ini dapat dijadikan sebagai alat pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan observasi dalam penelitian jenis kualitatif. Dokumentasi yang digunakan dalam penelitian ini dapat berupa foto atau gambar. Foto atau gambar yang di ambil sebagai penguat dalam penelitian yang penulis lakukan.

F. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian adalah alat bantu yang dipilih dan digunakan oleh peneliti dalam kegiatannya agar kegiatan tersebut menjadi sistematis dan dipermudah oleh instrumen tersebut. Instrumen yang baik adalah alat yang mampu mengambil data sesuai dengan tujuan penelitian. Untuk membantu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

peneliti mengungkap data secara lebih dalam maka digunakan pedoman observasi, pedoman wawancara dan pedoman dokumentasi.

Pedoman Observasi

Pedoman observasi dilakukan dengan terjun ke lapangan yang tujuannya adalah untuk mengumpulkan data dengan cara mengamati dan menanyakan sendiri kepada objek yang sedang diteliti. Selengkapnya terkait pedoman observasi dapat dilihat dari lampiran.

PEDOMAN OBSERVASI

Nama : Alfita Putri Katninda

NIM : 11910321901

Penelitian : Upaya Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis

Tabel III. 2
Pedoman Observasi

Aspek Yang Perlu Diamati	Hasil		Keterangan
	Baik	Perlu Diperbaiki	
Mengamati struktur organisasi sekolah			
Mengamati prestasi dan penghargaan yang di raih sekolah			

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Mengamati sarana dan prasarana sekolah			
Mengamati pameran hasil karya program P5 semester akhir			
Mengamati digitalisasi sekolah melalui media sosial			

Pedoman Wawancara

Pedoman wawancara digunakan untuk mengumpulkan informasi-informasi dengan melakukan Tanya jawab antara peneliti dan informan utama dan informan tambahan. Adapun yang menjadi subjek wawancara ini ialah Upaya Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis dan informan inti ialah Waka Humas dan informan tambahan ialah Kepala Sekolah, Guru dan Orangtua Siswa. Selengkapnya terkait pedoman wawancara dapat dilihat pada lampiran.

PEDOMAN WAWANCARA

Tabel III. 3
Pedoman Wawancara

No	Pertanyaan	Alternatif Jawab
1	Bagaimana kedudukan/peran humas di SMP Negeri 5 Kandis?	
2	Apakah menurut bapak humas sangat penting dan membantu dalam meningkatkan reputasi sekolah ?	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3	Bagaimana kinerja yang dilakukan humas dalam upaya meningkatkan reputasi sekolah?	
4	Program kerja apa saja yang telah dilakukan humas dan apa rencana kedepannya dalam meningkatkan reputasi sekolah?	
5	Apakah kepala sekolah, guru dan staf lainnya bahkan masyarakat dan publik ikut berkontribusi dalam kegiatan meningkatkan reputasi sekolah? Contoh kegiatannya seperti apa?	
6	Apa saja faktor pendukung dan penghambat humas dalam meningkatkan reputasi sekolah?	
7	Bagaimana cara sekolah mengetahui perkembangan reputasi sekolah dikalangan masyarakat?	

3. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi adalah pengumpulan data dokumentasi yang dilakukan dengan menanyakan langsung kepada pihak terkait dan informasi yang berupa dokumen baik dalam bentuk laporan resmi maupun statistik. Selengkapnya terkait pedoman observasi dokumen dapat dilihat dari lampiran.

PEDOMAN DOKUMENTASI

Tabel III. 4
Pedoman Dokumentasi

No	Nama Dokumen	Temuan Lapangan	
		Ada	Tidak ada
	Profil, Visi dan Misi Sekolah		
	Data Tenaga Kependidikan		

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dititik UIN Suska Riau	Data Peserta Didik		
	Dokumentasi Sarana dan Prasarana Sekolah		
	Dokumentasi Struktur Organisasi Sekolah		
	Dokumentasi Sejarah Sekolah		
	Dokumentasi Media yang digunakan dalam promosi sekolah.		
	Dokumentasi pelaksanaan wawancara		

G Langkah-langkah Penelitian

Penelitian ini dilakukan berdasarkan langkah-langkah yang telah dilakukan, adapun langkah-langkah penelitian ini adalah:

1. Pra lapangan

Dalam pra lapangan ini penulis melakukan survey pendahuluan untuk menentukan subjek yang sesuai dengan penelitian penulis. Selama proses survey, penulis mencari informasi tentang upaya humas dalam meningkatkan reputasi sekolah. pada tahap ini peneliti melakukan penyusunan rancangan penelitian yang meliputi garis besar metode penelitian yang digunakan dalam melakukan penelitian. Tahap pra lapangan dilakukan peneliti selama Bulan maret 2023.

2. Lapangan

Dalam hal ini peneliti mulai turun lapangan untuk mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan penelitian penulis, pengumpulan data ini dilakukan pada Bulan Maret sampai dengan Bulan November 2023.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Setelah dari lapangan

Setelah penulis mendapatkan data, penulis menyusun data secara sistematis dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing mengenai tata cara penyusunan data tersebut. Setelah melakukan penyusunan, penulis menganalisis data dan menetapkan triangulasi data tersebut untuk menentukan keabsahan data.

H Teknik Analisis Data

Teknik analisis data diartikan sebagai suatu cara untuk menguraikan keterangan yang diperoleh saat melakukan penelitian, sehingga hasil penelitian tersebut dapat dipahami oleh peneliti dan juga orang lain. Teknik analisis data yang digunakan pada penelitian ini menggunakan langkah-langkah seperti yang dikemukakan oleh Miles dan Michael Huberman bahwa analisis data penelitian terdiri dari pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Adapun Prosesnya sebagai berikut:

1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data adalah cara yang digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data-data penelitian dari sumber data, teknik pengumpulan data merupakan suatu kewajiban karena teknik pengumpulan data ini nantinya digunakan sebagai dasar untuk menyusun instrumen penelitian. Data dalam penelitian ini dikumpulkan dengan menggunakan teknik: observasi, wawancara dan dokumentasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Reduksi Data

Reduksi data adalah proses memilih dan memilah data yang diterima, memusatkan perhatian atau meyszerhanakan dan mengubah data yang masih mentahan untuk diolah menjadi kata yang mudah dipahami. Pada tahap ini, yang peneliti lakukan adalah merangkum, mengambil hal-hal yang pokok dan memfokuskan pada pembahasan yang penting.

3. Penyajian data

Penyajian data merupakan suatu kegiatan untuk menyusun sekumpulan informasi yang memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan penentuan tindak lanjut. Untuk memudahkan peneliti dalam mengambil kesimpulan maka data yang sudah diperoleh perlu disajikan dalam bentuk-bentuk tertentu guna menggabungkan informasi yang tersusun dalam bentuk terpadu.

4. Penarikan kesimpulan dan verifikasi

Dalam melakukan penarikan kesimpulan dan verifikasi dilakukan sejak pengumpulan data kemudian mencari makna data. Reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan merupakan alur kegiatan yang terjadi bersama-sama serta sebagai proses siklus dan interaktif. Penarikan kesimpulan merupakan analisis rangkaian pengolahan data yang berupa gejala dan kasus yang didapat di lapangan. Penarikan kesimpulan bukanlah final dari suatu kegiatan analisis karena kesimpulan tersebut terkadang masih belum jelas sehingga perlu diverifikasi.

I. Triangulasi Data

Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang dimanfaatkan untuk keperluan pengecekan atau pembandingan terhadap data dari berbagai sumber dengan berbagai waktu sehingga data dapat dipertanggung jawabkan agar terbebas dari kekeliruan dan mendapat tingkat akurasi yang tinggi. Dalam penelitian ini penulis menggunakan beberapa triangulasi yaitu:

1. Triangulasi Sumber Data

Dalam triangulasi sumber data ini, kebenaran informasi dilihat melalui beberapa metode dan sumber perolehan data. Dalam perolehan data, penulis tidak hanya berorientasi pada wawancara dan observasi saja melainkan menggunakan metode dokumentasi berupa foto atau gambar, dokumen sejarah dan catatan lainnya.

2. Triangulasi Data

Triangulasi data ini terbagi menjadi 3 yaitu triangulasi waktu, tempat dan sumber data atau responden²⁸. Dalam triangulasi waktu, penulis memilih beberapa perbedaan waktu dalam melaksanakan penelitian misalnya perbedaan waktu pagi dan siang. Dalam triangulasi tempat, penulis memilih beberapa tempat yang berbeda untuk membandingkan hasil penelitian yang didapat. Sedangkan triangulasi responden, penulis memiliki beberapa responden yang nantinya akan

²⁸ Muhammad Alif K, *Buku Ajar Metodologi Penelitian Sosial: Keahlian Minimum untuk Teknik Penulisan Ilmiah*, (Makasar: Fakultas Kehutanan Universitas Hasanudin, 2019), h. 10.

dipertimbangkan dan dibandingkan kemudian dirangkum data yang telah didapatkan.

3. Triangulasi Teori

Triangulasi teori ini berguna untuk membandingkan informasi yang didapat dengan perspektif teori yang relevan untuk menghindari bias individual peneliti atas temuan atau kesimpulan yang dihasilkan. Dalam penelitian ini, penulis melakukan pengecekan ulang terhadap hasil wawancara dan observasi dengan teori yang digunakan untuk memperkuat dan memperdalam hasil penelitian yang telah ditemukan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian penulis tentang upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis, dengan mengumpulkan data dan temuan yang ada dapat disimpulkan bahwa:

1. Upaya humas dalam meningkatkan reputasi sekolah
 - a. Humas sebagai penghubung komunikasi sekolah

Humas bertanggung jawab atas penyampaian informasi yang akan diberikan kepada *public internal* dan *eksternal* sebagai berikut:

1) *Indirect act*

Eksternal: kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat melalui media tertentu seperti penyebaran informasi terkait sekolah melalui internet/website, melalui media cetak, pameran sekolah atau bulletin sekolah.

Internal: kegiatan hubungan di dalam sekolah melalui penyampaian informasi lewat surat edaran, papan pengumuman sekolah, majalah dinding, banner.

2) *Direct act*

Eksternal: kegiatan hubungan sekolah dengan tatap muka langsung seperti melayani kunjungan tamu, mengadakan rapat bersama komite sekolah, tokoh masyarakat mengenai perencanaan program sekolah serta meningkatkan tanggung jawab dan peran masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan.

Internal: kegiatan internal yang dapat dilakukan berupa rapat rutin dewan guru, upacara bendera, studi banding dan rekreasi.

2. Humas sebagai penghubung sekolah dengan publik

Upaya humas dalam pembina hubungan sekolah dengan publik dibagi menjadi dua yaitu: publik internal dengan membentuk hubungan baik dengan guru, siswa, staf sekolah, wali murid untuk saling bekerjasama dalam menjaga nama baik sekolah agar mendapatkan reputasi yang baik pula di kalangan masyarakat.

Adapun dengan publik eksternal ialah sekolah bekerjasama dengan lembaga/organisasi salah satunya untuk menyukseskan program kerja sekolah. Humas melakukan hubungan kerjasama untuk membantu dan membina dalam melaksanakan program yang sudah direncanakan sekolah seperti pameran program P5 yang merupakan program unggulan sekolah penggerak.

3. Humas meningkatkan reputasi sekolah dengan melaksanakan program-program yang telah disusun sebelumnya dan dilaksanakan sesuai tanggal yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya humas bekerja sesuai visi dan misi sekolah yang menjadi acuan humas agar tugasnya dapat berjalan dengan apa yang diharapkan. Hal itu dibuktikan bahwa Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis sudah ditunjuk sebagai sekolah penggerak dengan program unggulan saat ini ialah program P5 (Projek, Penguatan, Profil, Pelajar, Pancasila).

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Humas sebagai publikator sekolah

Tugas humas dalam publikator sekolah sangat penting karena dengan adanya publikator akan lebih memperkenalkan sekolah ke dunia maya yang jangkauannya sangat luas. Publikasi sekolah yang digunakan humas di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis berguna untuk mengupload semua dokumentasi hasil kegiatan-kegiatan sekolah yang sudah terlaksana kepada masyarakat dan dalam prosesnya menggunakan media yang bersifat online seperti instagram, youtube, facebook dan website.

5. Faktor pendukung dalam meningkatkan reputasi sekolah ialah humas diberi kewenangan atas tugas yang di embannya dan terpenuhinya sarana prasarana sehingga dapat memaksimalkan upaya humas. Sementara yang menjadi penghambatnya ialah kurangnya pemahaman humas secara maksimal dalam pelaksanaan tugasnya dan segi waktu yang kurang maksimal.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan penelitian di atas, maka saran dan kritik juga harapan dan sebagai perbaikan untuk upaya humas dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan kesimpulan di atas dengan adanya faktor penghambat diharapkan humas lebih memahami upaya yang telah diemban kepadanya dan dapat mengevaluasi kinerjanya agar lebih baik. Selain itu juga diharapkan humas lebih banyak lagi membuat kegiatan rutinan yang dapat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melibatkan masyarakat agar tidak hilangnya hubungan baik antara sekolah dengan masyarakat.

2. Kepala sekolah Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis dapat menggunakan hasil penelitian ini untuk terus meningkatkan upaya humas dalam meningkatkan reputasi sekolah.

3. Wakil Kepala bagian Humas Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis diharapkan lebih semangat lagi dalam membuat kegiatan sekolah dan menjaga hubungan baik terhadap publik agar dapat terus bekerjasama untuk menyukseskan program sekolah dan lebih mengenalkan sekolah kepada masyarakat luas.

4. Bagi pihak sekolah lainnya diharapkan dijadikan acuan melaksanakan upaya humas dalam meningkatkan reputasi sekolah, karena meningkatkan reputasi sekolah merupakan kewajiban bagi warga sekolah dan tidak hanya tugas humas saja.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

Ali K, Muhammad. *Buku Ajar Metodologi Penelitian Sosial: Keahlian Minimum untuk Teknik Penulisan Ilmiah*. Makasar: Fakultas Kehutanan Universitas Hasanudin. 2019.

Andianto, S.S. *Dasar-Dasar Public Relations*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2010.

Dhuhani, E. M. Manajemen Humas dalam Meningkatkan Mutu Madrasah Studi Kasus di Madrasah Ibtidaiyah Terpadu (MIT) As-Salam Ambon, *Al-Iltizam*. Vol.2. No.2. 2017. hlm. 201.

Fitriana, D. A. Upaya Hubungan Masyarakat (Humas) di sekolah Menengah Kejuruan Yudya Karya Magelang. *Jurnal Hanatawidya*. Vol. 5. No. 4. 2016. hlm. 92.

Fradito, A. dkk Efektivitas Humas dalam Program Sekolah. *Jurnal: Manajemen Pendidikan Islam*. Vol. 1. No. 2. 2011. hlm. 124-125.

Hasanusi, F. S. Hubungan Antara Identitas dengan Reputasi Sekolah SMA Negeri 10 Samarinda Kalimantan Timur. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, Vol. 5. No. 1. 2019. hlm. 30-35.

Indrawan W.S, *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*, Jombang: Lintas Media.

Ikkhwan, A. Penerapan Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat dalam Perspektif Islam. *Al-Hayat*, Vol. 2. No. 1. 2018. hlm. 4-5

Iriantara, Y. *Manajemen Humas Sekolah*, Bandung: Simbiosis Rekatama Media. 2013.

Izzah, I. N. Peranan Strategis Humas dalam Mempertahankan *Image* dan Reputasi SD Plus Nurul Hikmah Pamekasan. *Re-Jiem*. Vol. 2. No. 1. 2019. hlm. 174-175.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Kamiliah, Dkk. Humas Sebagai Stakeholder Sekolah dalam Keterserapan Lulusan Siswa SMK Kesehatan Yannas Husada. *Jurnal Ilmiah Mandala Education*. Vol. 7, No. 2. 2021. hlm. 191.
- Ngajenan M. *Kamus Estimologi Bahasa Indonesai*, Semarang: Dahara Prize, 1990.
- Mamunah. Peranan Hubungan Masyarakat di Sekolah. *Jurnal Al-Afkar*. Vol. 7. No. 2. 2019. hlm. 82-84.
- Permadi. D. Strategi Komunikasi Humas dalam Memberikan Informasi kepada Publik. *Jurnal: Pustaka Komunikasi*. Vol. 5. No. 1. 2022. hlm. 151.
- Pramusinto, M. P. Studi Komparasi Peran Humas dalam Strategi Mempertahankan Reputasi. *Economic Education Analysis Journal*, Vol. 8, No. 1. 2019. hlm. 334
- Rahmat, A. *Manajemen Humas Sekolah*. Yogyakarta: Media Akademi. 2016.
- Rahmat, A. *Hubungan Sekolah dan Masyarakat*. Yogyakarta: Zahir Publishing. 2020.
- Republik Indonesia, “Undang-Undang Nomor. 20 Tahun 2003 Pasal 1 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Ruslan, R. *Manajemen Public Relations dan media komunikasi*. Depok: PT. raja Grafindo Persada. 2017.
- Sari, W. P. Fungsi dan Peran Humas di lembaga Pendidikan, *Communicology*. Vol. 7. No. 1. 2019. hlm. 51-55.
- Sodiok, S. S. *Dasar Metodologi Penelitian*, Yogyakarta: Literasi Media Publishing. 2015.
- Sujiyanto. *Metode Penelitian, Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*”. Bandung: CV. Alfabeta. 2017.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
- Suhyono. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta. 2015.
- Sulistyaningrum, T. Implementasi Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) pada Kurikulum Merdeka di SD Nasima Kota Semarang, *Jurnal Profesi Keguruan*. Vol. 9. No. 2. 2023. hlm. 123.
- Syarifuddin. *Publik Relations*. Yogyakarta: C.V Andi Offset. 2016.
- Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada. 2012.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang *Sistem Pendidikan Nasional*.
- Widodo. *Metodelogi Penelitian Popular & Praktis*. Jakarta: Rajawali Press. 2017.

Lampiran 1

PEDOMAN OBSERVASI

Lokasi : Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis

Tujuan : Untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan Upaya Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis

No	Aspek yg Diamati	Hasil		Keterangan
		Baik	Perlu Diperbaiki	
1	Mengamati struktur organisasi sekolah			
2	Mengamati prestasi dan penghargaan sekolah			
3	Mengamati sarana dan prasarana sekolah			
4	Mengamati pameran hasil karya program P5 semester akhir			
5	Mengamati digitalisasi sekolah melalui media social			

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

Informan Utama

Nama Informan : Mastutin
 Hari/tanggal : Senin 12 Juni 2023
 Jabatan Informan : Waka Humas
 Tempat Wawancara : Ruang Guru

1. Bagaimana kedudukan/peran humas di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?
2. Apakah menurut bapak humas sangat penting dan membantu dalam meningkatkan reputasi sekolah ?
3. Bagaimana upaya yang dilakukan humas dalam upaya meningkatkan reputasi sekolah?
4. Program kerja apa saja yang telah dilakukan humas dan apa rencana kedepannya dalam meningkatkan reputasi sekolah?
5. Apakah kepala sekolah, guru dan staf lainnya bahkan masyarakat dan publik ikut berkontribusi dalam kegiatan meningkatkan reputasi sekolah? Contoh kegiatannya seperti apa?
6. Apa saja faktor pendukung dan penghambat humas dalam meningkatkan reputasi sekolah?
7. Bagaimana cara sekolah mengetahui perkembangan reputasi sekolah dikalangan masyarakat?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

Informan Pendukung

Nama Informan : Yeni Irdayati, M. Pd
Hari/tanggal : Senin, 5 Juni 2023
Jabatan Informan : Kepala Sekolah
Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah

1. Bagaimana kedudukan/peran humas di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?
2. Apakah menurut ibu upaya humas sangat penting dan membantu dalam meningkatkan reputasi sekolah ?
3. Bagaimana upaya yang dilakukan humas dalam upaya meningkatkan reputasi sekolah?
4. Program kerja apa saja yang telah dilakukan humas dalam meningkatkan reputasi sekolah?
5. Apakah kepala sekolah, guru dan staf lainnya ikut berpartisipasi dalam kegiatan meningkatkan reputasi sekolah? Contoh kegiatannya seperti apa?
6. Apa saja faktor pendukung dan penghambat humas dalam meningkatkan reputasi sekolah?
7. Bagaimana cara sekolah mengetahui perkembangan reputasi sekolah dikalangan masyarakat?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

Informan Pendukung

Nama Informan : Sri Wahyuni, S. Pd
Hari/tanggal : Senin, 5 Juni 2023
Jabatan Informan : Guru Bahasa Indonesia
Tempat Wawancara : Ruang Guru

1. Apa pendapat bapak ibu terkait humas disekolah?
2. Apakah menurut ibu upaya humas sangat penting dan membantu dalam meningkatkan reputasi sekolah ?
3. Apakah fungsi manajemen humas sudah terlaksana dengan baik dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?
4. Program kerja apa yang telah terlaksana oleh humas dalam meningkatkan reputasi sekolah?
5. Apakah guru dan staf lainnya ikut berkontribusi dalam kegiatan humas?
Contoh kegiatannya seperti apa?
6. Bagaimana cara sekolah mengetahui perkembangan reputasi sekolah dikalangan masyarakat?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

Informan Pendukung

Nama Informan : Ilham Simanguncong

Hari/tanggal : Minggu, 3 Desember 2023

1. Bagaimana tanggapan bapak mengenai reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?
2. Mengapa bapak lebih memilih Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis sebagai ajang pendidikan anak?
3. Bagaimana perkembangan Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?
4. Menurut pantauan bapak apakah ada perkembangan anak selama sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?
5. Apakah masyarakat ikut serta dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

Informan Pendukung

Nama Informan : Boyman

Hari/tanggal : Minggu, 3 Desember 2023

1. Bagaimana tanggapan bapak mengenai reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?
2. Mengapa bapak lebih memilih Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis sebagai ajang pendidikan anak?
3. Bagaimana perkembangan Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?
4. Menurut pantauan bapak apakah ada perkembangan anak selama sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?
5. Apakah masyarakat ikut serta dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 3

HASIL WAWANCARA

Nama Informan : Mastutin
 Hari/tanggal : Rabu, 12 Juni 2023
 Jabatan Informan : Waka Humas
 Tempat Wawancara : Ruang Guru

1. Bagaimana kedudukan/peran humas di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

Jawaban: yang kita tau kepanjangan humas adalah hubungan masyarakat, nah humas sendiri menjadi panjang tangan dari sekolah ke pihak luar sekolah terutama ke orang tua/wali murid untuk penyampaian segala visi misi program sekolah tentunya humas menjadi panjang tangannya sekolah.

2. Apakah menurut bapak humas sangat penting dan membantu dalam meningkatkan reputasi sekolah ?

Jawaban: Menurut saya penting sekali karena itu tadi yang saya bilang bahwa humas merupakan panjang tangan sekolah, nah untuk meningkatkan reputasi sekolah kita butuh sosialisasi, butuh menyebarkan hal yang bagus, positif aksi nyatannya ke pihak luar (orang tua, perangkat desa, masyarakat). Nah kita juga butuh *feedback* dari masyarakat umum tentu kita harus menyampaikan hasil prestasi terbaik dan itu sangat mempengaruhi dalam meningkatkan reputasi sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Bagaimana upaya yang dilakukan humas dalam upaya meningkatkan reputasi sekolah?

Jawaban: Upaya sebagai humas tentunya harus sesuai struktur program, visi dan misi. Visi dibuat dan program pun ada, tentunya juga humas kan mengikuti dan sejalan dengan program yang dibuat sekolah, tidak di luar jalur dan harus sesuai program sekolah. dengan upaya yang terstruktur akan mempermudah kita untuk melangkah ke tahap selanjutnya. Sampai saat ini Alhamdulillah upaya kami baik sehingga sekolah ini bisa ditunjuk sebagai salah satu sekolah penggerak di angkatan pertama tahun 2021

4. Program kerja apa saja yang telah dilakukan humas dan apa rencana kedepannya dalam meningkatkan reputasi sekolah?

Jawaban: Kalau program di sini masih yang standar, di sini kan sudah sekolah penggerak ya, salah satu program yang ada di sekolah ini ialah kita kan sudah di tetapkan oleh Kemendikbud untuk melakukan program P5 yaitu salah satu program yang melibatkan pihak luar yang bisa di sebut sebagai orang yang berpengaruh dan mampu memberikan dampak positif program sekolah. salah satu contoh program kita yang melibatkan sebuah perusahaan (PT) yang mau untuk memberikan literasi kepada para siswa tentang salah satu projek “jamur perang”. Nah dalam mempelajari projek ini kan siswa akan bertindak langsung di lapangan, dengan itu para siswa akan senang dan mudah memahami literasi yang diberikan. Di dalam pelaksanaannya akan di jelaskan darimana bahannya, prosesnya tumbuhnya dan Alhamdulillah kita bekerjasama dengan mereka dan mereka mau menyampaikan materi-materi dengan jelas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
5. Apakah kepala sekolah, guru dan staf lainnya bahkan masyarakat dan publik ikut berkontribusi dalam kegiatan meningkatkan reputasi sekolah? Contoh kegiatannya seperti apa?

Jawaban: Di sini semua masyarakat sekolah ataupun publik ikut berperan semua, humas di sini tidak bekerja sendiri tentunya membutuhkan partisipasi dari masyarakat sekolah karena itu salah satu asset sekolah dalam mengembangkan sekolah, guru mulai dari menjaga nama baik, berinovasi kemudian berkreasi untuk meningkatkan hasil belajar siswa tentu guru sangat berperan begitu juga dalam meningkatkan hubungan kerja dengan masyarakat dan perusahaan terdekat di sini. Dan ketika sekolah membuat sebuah program itu wajib disampaikan ke komite, orang tua dan kelompok tertentu yang bisa meningkatkan kualitas hasil belajar dari program yang dibuat, nah itu pasti diikutsertakan.

6. Bagaimana cara untuk lebih mengenalkan kualitas sekolah di masyarakat dan publiknya?

Jawaban: oke baik, di SMP ini kan sudah mempunyai website dan medsos lain seperti instagram, facebook yang siapapun bisa akses untuk melihat program unggulan ataupun dokumentasi kegiatan sekolah, program kurikulum dan lainnya semua bisa dilihat dari website kami juga membantu sekolah untuk mempromosikan sekolah. Nah disana kita dapat melihat dan menerima tanggapan atau masukan dari penonton, jadi ketika kita mendapatkan masukan dari masyarakat yang humas lakukan ialah langsung memproses dan mengadakan rapat mengenai tanggapan dari masyarakat ya seperti apa saja



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

yang perlu dibenahi, gimana rancangan program kedepannya, pelaksanaannya dan lainnya. Alhamdulillah sampai saat ini humas dengan masyarakat belum ada masalah.

7. Apa saja faktor pendukung dan penghambat humas dalam meningkatkan reputasi sekolah?

Jawaban: **Pendukung:** kebetulan kalau kita menyusun program, semua mendukung mulai dari sarana dan prasarana, SDM, SDA Alhamdulillah sangat mendukung.

Penghambat: mungkin dari segi waktu yang kurang maksimal karena waktu juga berhubungan dengan cuaca, berbagai macamlah, terkadang program tidak selesai karena waktu yang kurang tidak maksimal sehingga hasilnya kurang dari yang kita harapkan.

8. Bagaimana cara sekolah mengetahui perkembangan reputasi sekolah dikalangan masyarakat?

Jawaban: Baik, Cara sekolah ini mengetahui perkembangan reputasi maju atau mundurnya itu selama tidak ada laporan jeleknya sekolah ya saya rasa itu penilaian sudah cukup. Demikian bisa dilihat dari banyaknya kunjungan dari sekolah lain, peningkatan anak peserta didik baru itu salah satu bukti bahwa sekolah ini bagus bahkan jadi salah satu rujukan program sekolah penggerak untuk sekolah lain.

HASIL WAWANCARA

Nama Informan : Yeni Irdayati, M. Pd
Hari/tanggal : Senin, 5 Juni 2023
Jabatan Informan : Kepala Sekolah
Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah

1. Bagaimana kedudukan/peran humas di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

Jawaban: Peran humas di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis ini, namanya kita SMP ya, sebagaimana tupoksinya humas tentu ia mengakodomin tugas dan tanggung jawabnya hubungan kemasyarakatan. Penyampaian informasi sekolah secara langsung maupun tidak langsung. Tidak hanya di lingkungan sekolah melainkan disekitar sekolah juga. Dan humas di sini selalu di SK kan, di angkat lalu diberi SK kemudian tertera di struktur tadi ia mempunyai SK kepala urusan hubungan masyarakat

2. Apakah menurut ibu upaya humas sangat penting dan membantu dalam meningkatkan reputasi sekolah ?

Jawaban: Pada dasarnya kalau seandainya humas itu bekerja sesuai tupoksinnnya yang membangun hubungan kerjasama dengan masyarakat tentu saja penting, karena sekolah ini baru bisa berhasil apabila Tripusat pendidikan itu berjalan, Tripusat ada di sekolah, masyarakat dan pemerintah. Jadi humas sangat berperan dalam hal ini untuk meningkatkan peran serta stakeholder sekolah dan lingkungan sekolah untuk membantu bagaimana mengembangkan sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Bagaimana upaya yang dilakukan humas dalam upaya meningkatkan reputasi sekolah?

Jawaban: Sampai hari ini humas dalam meningkatkan reputasi sekolah ya menjalin hubungan kerjasama dan saling berkomunikasi dengan orang tua, tokoh masyarakat, dan perusahaan-perusahaan sekitar sini. Humas juga berperan membantu kita dalam hal bekerjasama.

4. Program kerja apa saja yang telah dilakukan humas dalam meningkatkan reputasi sekolah?

Jawaban: Program kerja kita ya masih yang standar, sebelum kita melaksanakan sebuah program, kita adakan rapat terdahulu, merencanakan program untuk kedepannya hingga pelaksanaannya. Sampai saat ini kami masih menggunakan strategi yang sama dalam menyusun program. Nah Alhamdulillah di tahun 2021 sekolah kita ditunjuk sebagai sekolah penggerak, nah dulu program kerja humas itu biasanya ada ekskul saja kalau sekarang ada namanya proyek, penguatan, profil, pelajar, pancasila (P5), di kurikulum merdeka ini banyak melibatkan orang tua kemudian bekerjasama dengan pihak-pihak pemangku lainnya. Tanpa adanya perlibatan dengan pihak lain maka program yang kita buat akan sia-sia, semua sekolah juga membutuhkan partisipasi masyarakat sekitar untuk menjalankan sebuah program sekolah. Nah humas di sini berperan dalam menjalin kerjasama dengan pihak terkait yang dapat membantu pelaksanaan program kerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

5. Apakah kepala sekolah, guru dan staf lainnya bahkan masyarakat dan publik ikut berpartisipasi dalam kegiatan meningkatkan reputasi sekolah? Contoh kegiatannya seperti apa?

Jawaban: Tentu saja ada ya perlibatan warga sekolah, masyarakat sekitar dalam hal meningkatkan reputasi ini. kalau sebesar apapun prestasi sekolah itu jika tidak diketahui orang, ya untuk apa kan. Makannya humas itu sangat penting, misalnya dalam expo sekolah kemaren kami ada mengadakan gelar karya, itu humas menyampaikan informasinya baik itu di dalam sosmed, mengundang masyarakat untuk melihat hasil karya anak-anak, semua orang tua datang untuk melihat. Mengadakan expo tentang kegiatan sekolah kita juga mengundang beberapa pemangku kepentingan sekolah.

6. Bagaimana cara untuk lebih mengenalkan kualitas sekolah di masyarakat dan publiknya?

Jawaban: hmm untuk kita lebih mengenalkan sekolah ini, dizaman sekarang kan sudah era digitalisasi, dengan digitalisasi semua kebutuhan bisa di akses dengan cepat, kami juga membuat sosmed agar masyarakat dapat melihat perkembangan sekolah ini. Seperti setiap kegiatan yang telah kami laksanakan akan di upload ya bahasa sekarang, nah itu tentu ada yang mengelola yaitu operator sekolah.

7. Apa saja faktor pendukung dan penghambat humas dalam meningkatkan reputasi sekolah?

Jawaban: **Pendukung:** sebenarnya di sekolah ini jelas humas diberikan wadah tersendiri, memenuhi sarana dan prasarana yang di butuhkan dan ia

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau
 memang punya jabatan sendiri untuk humas dan kita mendukung dengan kebijakan-kebijakan dalam arti saya membuat SK, kemudian kewenangan apa saja yang akan dilakukan humas itu sudah saya akomodir.

Penghambat: yang pertama menurut saya pemahaman kita mengenai peran humas itu, tupoksi humas belum begitu dipahami, jadi butuh oengetahuan lebih bagaimana peran sebagai humas sehingga dapat melaksanakan tugas humas dengan baik. Kedepannya saya akan memaksimalkan fungsi upaya humas, dan tugasnya memang harus dipahami apa-apa saja agar kinerjanya lebih berekmbang sehingga sekolah kita menjadi sekolah yang lebih baik kedepannya.

8. Bagaimana cara sekolah mengetahui perkembangan reputasi sekolah dikalangan masyarakat?

Jawaban: untuk kita mengetahui nya kita membuat website survey kepuasan pelanggan, kemudian kita melakukan treasure studi, survey kepuasan pelanggan baik dari alumni ataupun dari sekolah lain, misalnya SMA lain melakukan survey, menurut mereka tamatan sekolah ini seperti apa, lalu SMK lain juga memberikan masukan ke kita di dalam survey kepuasan terhadap kita, selain dari sekolah para tokoh masyarakat secara langsung kita lakukan pertemuan dan wawancara dalam hal memberikan masukan ke kita bagaimana kita menilai reputasi sekolah dan Alhamdulillah penilaian reputasi sekolah ini dari kalangan masyarakat, alumni, perusahaan atau stakeholder di sini kita mendapatkan nilai yang bagus dengan prestasi yang kita dapatkan baik dari

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

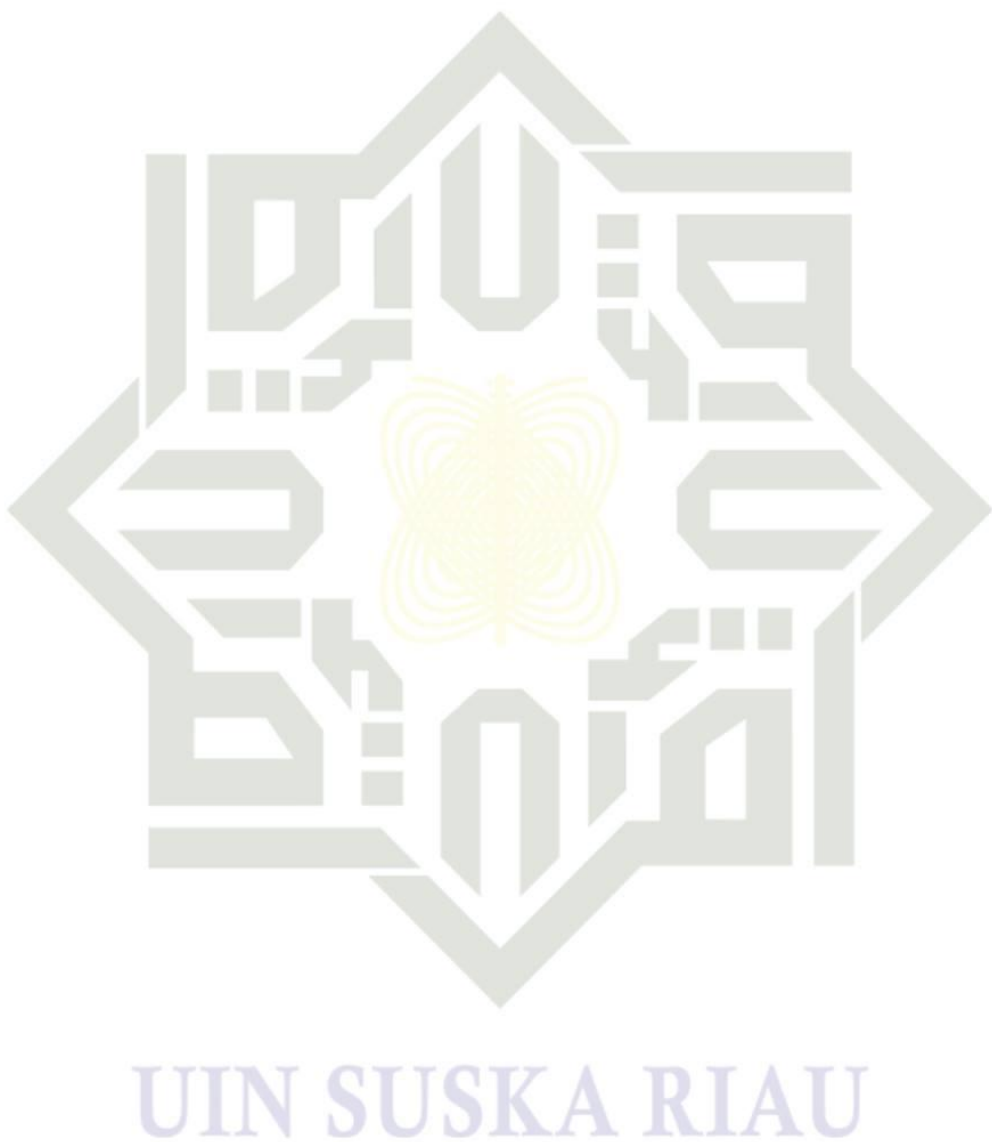
siswa, guru, keamanan sekolah, kebinekaannya dan juga lingkungannya, bisa dilihat juga dari lapor pendidikan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



HASIL WAWANCARA

Nama Informan : Sri Wahyuni, S. Pd
Hari/tanggal : Senin, 5 Juni 2023
Jabatan Informan : Guru Bahasa Indonesia
Tempat Wawancara : Ruang Guru

1. Apa pendapat bapak ibu terkait humas disekolah?

Jawaban: Humas di sekolah peranannya sangat penting karena dengan adanya humas, segala hubungan sekolah dengan pihak masyarakat itu terjalin, seperti isu-isu yang ada di masyarakat/hal penting yang ada di sekolah bisa diselesaikan oleh humas

2. Apakah menurut ibu upaya humas sangat penting dan membantu dalam meningkatkan reputasi sekolah ?

Jawaban: Menurut saya sangat penting karena dengan adanya humas reputasi sekolah akan sangat terbantu, kenapa? Karena hubungan pihak sekolah dengan masyarakat sangat penting untuk terjalin agar pembelajaran/kegiatan yang dilakukan sekolah berjalan sesuai dengan keinginan yang di harapkan

3. Program kerja apa yang telah terlaksana oleh humas dalam meningkatkan reputasi sekolah?

Jawaban: program yang telah terlaksana di sekolah terutama untuk meningkatkan mutu pendidikan dengan memberikan pelatihan kepada guru agar lebih mendalami skill pengajarannya, ada juga program MGMP, Workshop baik itu yang dilakukan satuan pendidikan di sekolah ataupun dari kecamatan/kabupaten

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

4. Apakah guru dan staf lainnya ikut berkontribusi dalam kegiatan humas?

Contoh kegiatannya seperti apa?

Jawaban: : tentunya ya kita juga sebagai guru merupakan warga sekolah ya, jadi wajib bagi semua warga sekolah saling bekerjasama apalagi saya sebagai guru berperan sangat penting dalam pelaksanaan pembelajaran peserta didik, memikirkan bagaimana cara agar sekolah ini dapat menghasilkan lulusan yang terbaik

5. Bagaimana cara sekolah mengetahui perkembangan reputasi sekolah dikalangan masyarakat?

Jawaban: untuk kita mengetahui bagaimana perkembangan sekolah dimata publiknya tentu kita harus bekerjasama dengan publik, karena kan sebagian besar penilaian sekolah itu dari publiknya, kalau untuk sekarang sekolah mengetahui perkembangannya dari sebuah informasi atau tanggapan langsung dari masyarakat tentang kegiatan yang telah dilakukan dan tentang mutu sekolah itu sendiri, Alhamdulillah sekolah ini adalah sekolah penggerak yang kaitannya sangat erat dengan masyarakat karena apapun kegiatan sekolah harus bekerjasama baik pihak sekolah, orang tua dan masyarakat

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

HASIL WAWANCARA

Nama Informan : Ilham Simanguncong

Hari/tanggal : Minggu, 3 Desember 2023

1. Bagaimana tanggapan bapak mengenai reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

Jawaban: Menurut tanggapan saya reputasi disana baik sekali karena di lihat dari contoh perkembangan anak saya dia selalu mau belajar lagi setelah pulang dari sekolah, kini banyak sekolah lain yang ketika sudah habis waktu sekolahnya ya mereka gamau belajar lagi malah bermain beda dengan anak saya dia selalu mengulang pembelajaran setiap malam, dan tentunya tidak terlepas dari didikan orangtua sih.

2. Mengapa bapak lebih memilih Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis sebagai ajang pendidikan anak?

Jawaban: yang pertama jarak dekat, kedua mutu pendidikannya bagus, fasilitas ada, pelayanan bagus dan kedua anak saya sama-sama disekolahkan disana.

3. Bagaimana perkembangan Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

Jawaban: menurut saya mereka selalu meningkatkan kualitasnya karena dilihat dari tahun ke tahun semakin banyak yang sekolah disana

4. Menurut pantauan bapak apakah ada perkembangan anak selama sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

Jawaban: perkembangannya banyak sekali karena yang saya lihat anak saya selalu giat belajar untuk pendidikannya selama sekolah di sana.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



5. Apakah masyarakat ikut serta dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

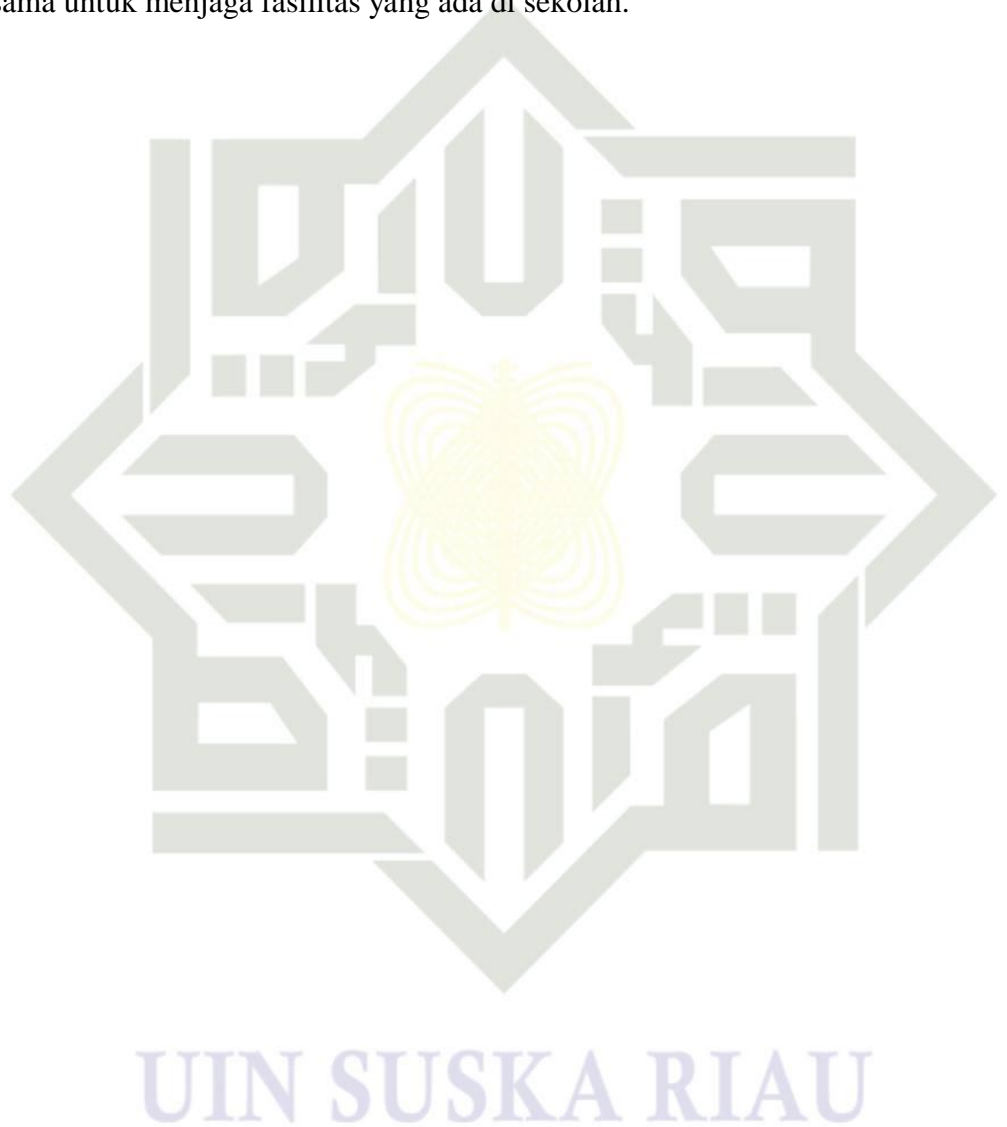
Jawaban: iya pernah, dulu saya pernah ikut membantu smp 5 dalam pembuatan pagar di smp 5 ketika mengadakan acara perpisahan. Setelah itu kita sama-sama untuk menjaga fasilitas yang ada di sekolah.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



HASIL WAWANCARA

Nama Informan : Boyman

Hari/tanggal : Minggu, 3 Desember 2023

1. Bagaimana tanggapan bapak mengenai reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

Jawaban: menurut saya dari kelima anak saya sekolah disana ya menurut saya baik-baik saja dari dulu hingga kini artinya prestasinya lumayan bagus

2. Mengapa bapak lebih memilih Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis sebagai ajang pendidikan anak?

Jawaban: pertama dekat dari lingkungan rumah, kedua keselamatan anak terjaga, waktu dan tempat terjangkau, berfasilitas baik tapi kurang lengkap.

3. Bagaimana perkembangan Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

Jawaban: selama ini baik akan tetapi ada keluh saya terhadap sekolah tersebut yakni berkualitas disana kurang terlaksana pendidikan olahraga karena olahraga juga merupakan salah satu penunjang pendidikan dan suatu ilmu apapun ceritanya, karena di dalam tubuh yang sehat terdapat jiwa yang sehat pula. Dan fasilitas untuk olahraga kurang lengkap dan saya kecewa, kedua: masalah baju sekolah yang tidak sesuai dengan kualitas yang diinginkan, artinya kalo baju mahal tidak apa-apa asalkan bagus dan sopan, tapi kalo sekarang kualitas untuk bajunya nya kurang lah.

4. Menurut pantauan bapak apakah ada perkembangan anak selama sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Sipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau


Jawaban: secara pendidika saya kira bagus, akan tetapi secara norma dan etik saya kira kurang sedikit gtu lah

5. Apakah masyarakat ikut serta dalam meningkatkan reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis?

Jawaban: masalah soaisal saya pernah mendobrak kelakuan komite sekolah karena beliau sering berkeliaran di luar sekolah apalagi masih di jam proses belajar mengajar, saran saya sebagai orangtua saya kira etika berpendidikan antara guru dan anak didik harus di tingkatan

Lampiran 4

Surat Pra Riset


 KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعلم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. H. Sudiwiryo No. 105 Km. 18, Tanjung Pekanbaru Riau 28293 PD. BUK. 1054 Telp. (0781) 281547
 Fax. (0781) 181847 Web: www.ri.unsuka.ac.id E-mail: info@unsuka@yahoo.co.id

Nomer	Un.04/F.II.3PP.00.9/7904/2023.	Pekanbaru, 4 Mei 2023
Sifat	Biasa	
Lamp.	-	
Hal	: Mohon Izin Melakukan PraRiset	

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
SMP Negeri 5 Kandis
di
Tempat


Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: ALFITA PUTRI KATNINDA
NIM	: 11910321901
Semester/Tahun	: VIII (Delapan)/2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan III

Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 5

Surat Balasan Izin Pra Riset

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 5 KANDIS

Jl. Sekolah, Dsn. Garut, Kamp. Belutu, Kec. Kandis, Kabupaten Siak, Provinsi Riau 28886
 website: <https://www.smpn5kandis.blogspot.com> email: smpn5kandis@gmail.com
 NSS : 2010911090512 NIS : 200520 NPSN : 10404955



Nomor : 800/SMPN5Kandis/2023/013
 Sifat : Penting
 Lamp : -
 Hal : **Surat Balasan Izin Melakukan PraRiset**

Kepada
 Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau
 di_ _____
 Tempat

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Sehubungan dengan Surat dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/7904/2023, hal Permohonan Izin Melakukan PraRiset Tertanggal, 12 Mei 2023, maka Kepala SMP Negeri-5 Kandis dengan ini menerangkan nama Mahasiswa dibawah ini :

Nama : ALFITA PUTRI KATNINDA
 NIM : 11910321901
 Semester/Tahun : VIII (Delapan) / 2023
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Dengan ini kami memberikan Izin kepada Mahasiswa tersebut untuk melakukan PraRiset di Sekolah kami.

Demikian surat ini kami sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

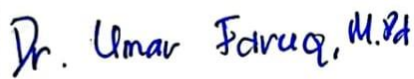
Kandis, 25 Mei 2023


 Kepala Sekolah
SIMPURDAYATI, M.Pd
 NIP.197502162003122002

Lampiran 6

Lembar Disposisi

LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : Senin 27 Februari 2023	
Nama : Alfita Putri Kartinda	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajur MPI a. b. c.
Pekanbaru 3-3-23 Kajur MPI  Dr. Umar Faruq, M. St	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
Dr Hj Yuliharti, M. Ag NIP. 197004041996032001	
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 7

Surat Pembimbing Skripsi

Pekanbaru, 28 Februari 2023

Lampiran : 1 lembar
Hal : Permohonan SK Pembimbing

Kepada Yth. Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
di-
UIN Suska Riau

Assalamualaikum Wr. Wb.
Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Alfita Putri Katninda
Nim : 11910321901
Semester : 8 (Delapan)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Konsentrasi : Administrasi Pendidikan
Alamat :

Dengan ini saya mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK pembimbing untuk penelitian saya yang berjudul "Kinerja Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis". Sebagai persyaratan program S1. Adapun pembimbing yang ditunjuk untuk penelitian ini yaitu:

1. Umar Faruq M.Pd


Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan:

1. KTM Copy
2. surat permohonan pembuatan sk pembimbing (yang di tandatangani oleh kajur dan sejur dan mahasiswa yang bersangkutan
3. KRS
4. KHS yang ditanda tangan (WD. 1)
5. ACC / sipnosis proposal/skripsi)
6. Alamat Email Aktif (untuk pengiriman perpanjangan sk pembimbing)

Demikianlah surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak/Ibu, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb
Mengetahui

Ketua Jurusan MPI



Dr. Hj. Yuliharjo, M. Ag
NIP. 19700404 199603 2 001

Hormat saya



Alfita Putri Katninda
NIM: 11910321901

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 8

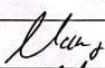
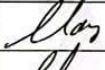
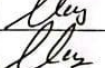
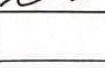
Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
 PROPOSAL MAHASISWA

- 1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
- 2. Nama Pembimbing : Dr. Umar Faruq, M.Pd
 - a. NIK : 130117069
- 3. Nama Mahasiswa : Alfita Putri Katninda
- 4. Nomor Induk Mahasiswa : 11910321901
- 5. Kegiatan : Bimbingan Proposal

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
	6/3/2023	Latar belakang		
	7/3/2023	Kajian teori		
	10/3/2023	Metode penelitian		
		Acc proposal		

Pekanbaru, 2 Maret 2023
 Pembimbing,



Dr. Umar Faruq, M.Pd
 NIK. 130117069

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 9

ACC Proposal

**KINERJA HUMAS DALAM MENINGKATKAN REPUTASI
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA 8 KANDIS
PROPOSAL**

*Di serahkan untuk Melengkapi Pengajuan Judul Skripsi
Guna Memperoleh Sarjana Tarbiyah dan Keguruan SI*



Disusun Oleh:

ALFITA PUTRI KATNINDA

NIM: 11910321901

Dosen Pembimbing:

Umar Faruq, M. Pd

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

1444 H/ 2023 M

*Alfa Umar Katninda
3-2023*

*- Penemuan di atas
- itu dulu baru penelitian*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak ci

arif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 10

Berita Acara Proposal

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**LAMPIRAN BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL**

Induk Mahasiswa
Anggal
Proposal Penelitian
.....
.....

ALFITA PUTRI KATHINDA
119.10.32.190
Selasa, 13 Maret 2023

URAIAN PERBAIKAN

Identifikasi masalah harus merangkum semua masalah yang terjadi
tujuan masalah tidak sesuai rumusan masalah
penelitian teoretik terlebih dahulu baru konsep operasional
penelitian itu
konsep operasional belum par, alihkan ke buku widada.
metode penelitian itu tenaka menggunakan istilah validasi data.
pencusian selahkan diperbaiki

Pekanbaru, 13 Maret 2023

Penguji I
Penguji II
.....
Hargi Manti, M.Pd, Kons

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pengesahan Perbaikan Proposal



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : J. H. R. Soelbrantas Km. 15 Tandan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (07761) 7577507 Fax. (07761) 251126

**PENGESAHAN PERBAIKAN
 UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Afita Putri Kadinanda
 Nomor Induk Mahasiswa : 11910321901
 Hari/Tanggal Ujian : Senin, 13 Maret 2023
 Judul Proposal Ujian : Kinerja Humas dalam meningkatkan Reputasi sekolah
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	<u>Dr. Tokirin, M.Pd</u>	PENGUJI I		
2.	<u>Hargimianti, M.Pd, Kuns</u>	PENGUJI II		

Mengetahui
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan I

 Dr. Zarkasih, M.Ag.
 NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 17 Mei 2023
 Peserta Ujian Proposal

 Afita Putri Kadinanda
 NIM. 11910321901




Lampiran 12

Surat Izin Melakukan Riset

© Hak cipta

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soetrantas No.155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX.1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E.mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/8591/2023 Pekanbaru, 26 Mei 2023 M
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : *Mohon Izin Melakukan Riset*

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Siak


Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : **Alfita Putri Katninda**
 NIM : 11910321901
 Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2023
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Kinerja Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis
 Lokasi Penelitian : SMP Negeri 5 kandis
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (26 Mei 2023 s.d 26 Agustus 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pratiyadhar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau

Kasim Riau



Lampiran 13

Surat Rekomendasi Penelitian dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 480 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
 Email : dpmpstp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/56755
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN
 PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Pemohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.IU/PP.00.9/8590/2023 Tanggal 26 Mei 2023**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

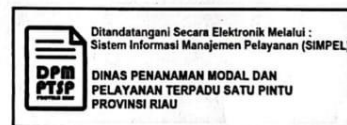
- | | |
|----------------------|--|
| 1. Nama | : ALFITA PUTRI KATNINDA |
| 2. NIM / KTP | : 11910321901 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : KINERJA HUMAS DALAM MENINGKATKAN REPUTASI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 KANDIS |
| 7. Lokasi Penelitian | : SMP NEGERI 5 KANDIS |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 30 Mei 2023



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Siak
 Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Siak Sri Indrapura
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



Lampiran 14

Surat Izin Riset dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau



PEMERINTAH KABUPATEN SIAK DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP)

Komplek Perkantoran Tanjung Agung Kel. Sungai Mempura, Kecamatan Mempura, Kode Pos : 28671
No. Telp/Fax : (0764) 8001013 e-Mail : info@dpmptsp.siakkab.go.id Website : dpmptsp.siakkab.go.id

SURAT KETERANGAN PENELITIAN NOMOR : 166/DPMPSTP/SKP/VI/2023

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Siak, setelah membaca Surat Pelaksanaan Kegiatan Riset/Pra Riset Dan Pengumpulan Data Untuk Bahan Skripsi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/56756 tanggal 30 Mei 2023, dengan ini memberi Surat Keterangan Penelitian kepada :

Nama	: ALFITA PUTRI KATNINDA
NIM/NIK KTP	: 1408106910010004
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang	: S1
Alamat	: Dusun Bekalar RT. 003 RW. 002 Kampung Bekalar Kecamatan Kandis Kabupaten Siak
Judul Penelitian	: Kinerja Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis
Lokasi Penelitian	: SMP Negeri 5 Kandis

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal surat keterangan penelitian ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian Surat Keterangan Penelitian ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di : Siak Sri Indrapura
Pada tanggal : 14 Juni 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN SIAK,



Ir. Hj. ROBIATI, MP
Pembina Utama Muda
NIP. 19650325 199302 2 001

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Siak di Siak Sri Indrapura (sebagai laporan);
2. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Siak di Siak Sri Indrapura;
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau di Pekanbaru;
4. Kepala SMP Negeri 5 Kecamatan Kandis Kabupaten Siak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta m

im Riau

Lampiran 15

© Hak cipta

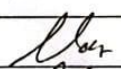
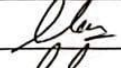
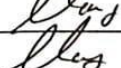
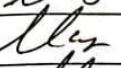

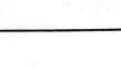
Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
 SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dr. Umar Faruq, M.Pd
 - a. NIK : 130117069
3. Nama Mahasiswa : Alfita Putri Katninda
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11910321901
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
	31/05/2023	instrumen penelitian		
	6/08/2023	penyajian analisis data		
	1/10/2023	Kesimpulan & Saran		
	19/10/2023	Kelengkapan		
	27/10/2023	perbaikan penulisan		
	12/11/2023	Acc skripsi		

Pekanbaru, 12 November 2023
 Pembimbing,



Dr. Umar Faruq, M.Pd
 NIK. 130117069

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 16

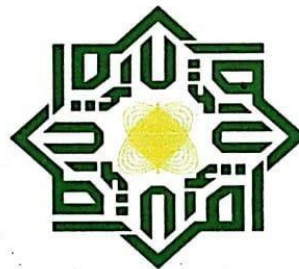
© Hak cipta

Lembar Acc Skripsi

**KINERJA HUMAS DALAM MENINGKATKAN REPUTASI
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 KANDIS**

SKRIPSI

Untuk memenuhi sebagai persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

ALFITA PUTRI KATNINDA

NIM. 11910321901

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS NEGERI ISLAM SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

PEKANBARU

1445 H/2023 M

*Ace
UIN Suska Riau
12/11-2023*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 17

Dokumentasi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BIOGRAFI PENULIS

Alfita Putri Katninda, lahir di Siak, pada tanggal 29 Oktober 2001. Penulis merupakan Anak pertama dari tiga bersaudara, dari Bapak S. Kateni dan Ibu Suprihatin. Penulis pertama kali menempuh pendidikan dasar di SDN 009 Minas Barat, tamat pada tahun 2013, dan melanjutkan pendidikan ke MTs Darus Shofa Kandis, tamat pada tahun 2016, setelah itu penulis melanjutkan pendidikan ke MA Al-Munawwarah Pekanbaru, dan tamat pada tahun 2019.

Alhamdulillah dengan seiringnya waktu berjalan, penulis melanjutkan pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan dengan memilih program S1 Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pada awal bulan Juli hingga bulan September 2022 penulis mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kelurahan Terkul Kecamatan Rupert, Setelah itu penulis melaksanakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di MA Diniyyah Putri Pekanbaru.

Penulis menyelesaikan tugas akhir dengan melakukan penelitian dengan judul **“Upaya Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kandis”** di bawah bimbingan Dr. Umar Faruq, M.Pd. Pada tanggal 23 November 2023 penulis dinyatakan lulus dan berhak menyandang gelar sarjana pendidikan melalui sidang Munaqasah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.