

**KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN
SARANA PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 1
PANGKALAN KERINCI**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

FAFA NOVIAN DERI

NIM. 11810323265

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1445 H / 2023 M



PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Manajemen Sarana Pembelajaran di SMA Negeri Pangkalan Kerinci, yang ditulis oleh Fafa Novian Deri NIM 11810323265 dapat diterima dan di setujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 8 Ramadhan 1444 H
30 Maret 2023 M

Menyetujui

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
N.P. 19700404 199603 2001

Pembimbing

Irawati, S.Pd.I, M.Pd
130117004

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Menengah Atas Yayasan Lembaga Pendidikan Islam Pekanbaru*, yang ditulis oleh Nurhamidah, NIM 11910322263 telah diujikan dalam Sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 29 September 2023. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 1 Dzulhijjah 1444 H
20 Juni 2023 M

**Mengesahkan
Sidang Munaqasyah**

Penguji I

Prof. Dr. H. Muhammad Syaifudin, M.Ag
NIP. 197407041998031001

Penguji II

Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 199103102018012002

Penguji III

Dr. Tuti Andriani, S. Ag., M. Pd
NIP. 197503142007102001

Penguji IV

Dra. Syarifah, MM
NIP. 196702261997032002

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M.Ag
NIP. 196505211994011001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fafa Novian Deri
 NIM : 11810323265
 Tempat/Tgl. Lahir : Rejosari, 26 Juni 2000
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sarana Pembelajaran Di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu, Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.
- 5.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 29 Oktober 2022

Yang membuat pernyataan



Fafa Novian Deri
 NIM. 11810323265



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

***Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh***

Alhamdulillahirobbil'alamin, segala puji syukur penulis haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, anugerah dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan sebaik-baiknya. Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada akhirul *anbiya' waimamurrosul syaiidina wamaulana* Muhammad SAW. Semoga kita termasuk ke dalam barisan panjangnya rasulullah di hari akhir nanti dan masih tergolong ke dalam pengikut beliau yang setia.

Atas izin dan rahmat Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Manajemen Sarana Pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci”** merupakan karya tulis ilmiah yang disusun sebagai bentuk pemenuhan tugas dan melengkapi syarat-syarat untuk mencapai gelar Sarjana pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan penelitian ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, dorongan dan bimbingan baik berupa moril maupun materil dari berbagai pihak yang telah memberikan bantuan dan kemurahan hati kepada penulis.

Selain dari itu, penulis menyadari bahwa proses penulisan dan penyelesaian skripsi ini banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu sebagai ungkapan rasa terimakasih penulis sampaikan kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Hairunnas, M. Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, beserta Wakil Rektor I, Dr. Hj. Helmiati, M. Ag., Wakil Rektor II, Dr. H. Mas'ud Zein, M. Pd., dan Wakil Rektor III, Edi Erwab, S. Pt., M. Sc., Ph. D., yang telah memberikan izin dan waktu untuk menimba ilmu di perguruan tinggi ini.
2. Dr. H. Kadar, M. Ag selaku Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Beserta Wakil Dekan I



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- Dr. Zarkasih, M. Ag., Wakil Dekan II Dr. Zubaidah Amir Mz, M. Pd., dan Wakil Dekan III Dr. Amirah Dinianty, M. Pd., kons., beserta staf dan karyawan Fakultas Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan rekomendasi kepada penulis.
3. Dr. Hj Yuliharti, M. Ag, selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, dan Dr. Mudasir, M. Pd., selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam beserta para staf.
4. Irawati, S.Pd.I, M.Pd, selaku pembimbing skripsi yang telah memberikan banyak bantuan, arahan, bimbingan, waktu, ilmu serta motivasi yang bermanfaat bagi penulis dari awal hingga selesainya penulisan skripsi ini.
5. Irawati, S.Pd.I, M.Pd, selaku penasehat akademis yang telah memberikan motivasi serta nasehatnya dalam penghafalan Juz 30 dan skripsi.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan begitu banyak ilmu yang tidak ternilai harganya.
7. Pihak SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci yang sudah bersedia memberikan begitu banyak informasi dan banyak membantu serta mendampingi penulis selama melakukan penelitian di Sekolah.
8. Teristimewa Kepada Almarhum Ayahanda Jumari dan Ibunda Desi Novita Sari, yang telah mendedikasikan kehidupannya untuk anak-anaknya, yang tiada lelah untuk memberikan yang terbaik untuk anak-anaknya, yang selalu mendoakan yang terbaik untuk anak-anaknya, menjadi pendengar disetiap suka maupun duka, memberikan *support system* dan menjadi garda terdepan dalam hidupku. Semoga Allah hadiahkan Syurga tanpa hisab bagi keduanya. Aamiin.
9. Kepada saudara-saudaraku Farel Rahmadani dan Faruq Asraaf Ghifari, yang selalu memberikan semangat dan pendengar disaat penulis merasa lelah dan sedih dalam proses penyelesaian skripsi ini. Semoga Allah senantiasa memberikan kemudahan dalam setiap langkah yang dijalani dan semoga Allah hadiahkan Syurga dan kita dipertemukan di Syurga kelak. Aamiin.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. Kepada sahabat-sahabatku yang selalu setia mendengarkan semua keluh kesah dan selalu memberikan *support system* yang luar biasa dalam menyelesaikan skripsi ini, yaitu: Reka srivani syara, Nurfadilah, dan Ratna Juliati. Semoga Allah jadikan kita tetangga di Syurga kelak. Aamiin.

11. Kepada Ricky Julianto, terimakasih atas dukungan, bantuan dan waktu yang sudah diberikan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan lancar.

12. Kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah SWT. Akan membalas segala kebaikan yang diberikan dan membimbing kita ke jalan yang diridhoinya, penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga segala banyak bentuk kritik dan saran sangat diharapkan dan diterima dengan senang hati. Semoga skripsi ini akan membawa manfaat bagi pembaca dan khususnya bagi penulis.

Pekanbaru, 22 Oktober 2022

Penulis

Fafa Novian Deri
NIM. 11810323265

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Allah. Dialah yang menciptakan kamu dari keadaan lemah, kemudian Dia menjadikan (kamu) sesudah keadaan lemah itu menjadi kuat, kemudian Dia menjadikan (kamu) sesudah kuat itu lemah (kembali) dan beruban. Dia menciptakan apa yang dikehendaknya dan Dialah Yang Maha Mengetahui lagi Maha Kuasa.(QSARRUM:AYAT54)

Alahmdulillah, bersyukur atas rahmat serta hidayah dan karuniamu yang telah memberikan keberhasilan sehingga didetik ini penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah. Semoga ini bisa menjadi hambamu untuk terus bersujud dan bersyukur kepadamu.

Shalawat beserta salam tetap terurahkan kepada inspirasiku yang terbaik didunia yaitu Rasulullah SAW, rindu kami selalu akan budi pekerti dan wajah muliamu, alangkah bahagianya hidup ini bila engkau nama kami untuk berjumpa engkau ya Rasulullah.

Kupersembahkan karya ini untuk keluargaku dengan segenap rasa cinta, hormat, dan baktiku kepada yang tercinta almarhum ayahanda Jumari, Ibunda Desi Novita Sari, adikku Farel Rahmadani dan bungsu kami tersayang Faruq Asraaf Ghifari. Semua jasa jasa ayah dan ibu, berkat doa dan dukungan ayah dan ibu siang dan malam, mendengarkan keluh kesah dan tangis, akhirnya putri sulungmu menyelesaikan perguruan tinggi di Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

MOTTO

“Bersabarlah kamu dan kuatkanlah kesabaranmu dan tetaplah bersiap siaga dan bertaqwalah kepada Allah supaya kamu menang”

(Al-Qur’an Surat Al-Imraan ayat 200)

“Seorang terpelajar harus sudah berbuat adil sejak dalam pikiran apalagi dalam perbuatan”

(Pramoedya Ananta Toer)

“Lakukan sesuatu hari ini yang akan membuat diri

Kamu di masa depan berterima kasih”

(Penulis)

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRAK

Fafa Novian Deri, (2023): Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Manajemen Sarana Pembelajaran Di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sarana Pembelajaran Di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif deskriptif dengan Teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Dalam menganalisis data peneliti menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Untuk menguji keabsahan data dilakukan dengan triangulasi sumber. Informan dalam penelitian ini terdiri atas informan kunci dan informan pendukung, informan kunci yakni kepala sekolah dan informan pendukung adalah waka sarpras dan guru. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepemimpinan kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran cukup baik, hal ini terlihat adanya kepala sekolah menjalankan sarana pembelajaran sesuai dengan apa yang dibutuhkan sekolah atau warga sekolah, juga menerima usulan dan masukan dari bawahan untuk menjalankan sarana pembelajaran agar menjadi lebih baik. Hal lain yang menjadi kendala adalah masih adanya kerusakan-kerusakan sarana pembelajaran yang disebabkan oleh siswa dan kurangnya dalam menjaga dan merawat sarana pembelajaran yang ada di sekolah serta masih kurangnya penyuluhan untuk siswa-siswi agar lebih peduli terhadap sarana pembelajaran di sekolah.

Kata Kunci: *Kepemimpinan Kepala Sekolah, Manajemen, Sarana Pembelajaran*

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Fafa Novian Deri, (2023): The Headmaster Leadership in Learning Facilities Management at State Senior High School 1 Pangkalan Kerinci

This research aimed at finding out the headmaster leadership in learning facilities management at State Senior High School 1 Pangkalan Kerinci. It was qualitative descriptive research. Observation, interview and documentation were the techniques of collecting data. Data reduction, data display, and drawing conclusions were used in analysing data. To test the data validity was done with triangulation sources. The informants in this research were key and supporting informants. The key informant was the headmaster, and the supporting informants were the headmaster vice of facilities and infrastructure affairs and teachers. The research findings showed that the headmaster leadership in learning facilities management was good enough. It could be identified from the headmaster using learning facilities in accordance with what was needed by the school or school people, he also accepted suggestions and input from subordinates to use learning facilities better. Others becoming obstacles were the damage to learning facilities caused by students, the lack of maintaining and caring for learning facilities at school, and the lack of counseling for students to care more about learning facilities at school.

Keywords: Headmaster Leadership, Learning Facilities Management

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

فafa نوفيان ديرى، (٢٠٢٣): قيادة رئيس المدرسة في إدارة مرافق التعليم بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ بانجكالان كيرينشي

هذا البحث يهدف إلى معرفة قيادة رئيس المدرسة في إدارة مرافق التعليم بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ بانجكالان كيرينشي. وهذا البحث هو بحث كيفي وصفي، وتقنيات مستخدمة لجمع البيانات وملاحظة ومقابلة وتوثيق. ولتحليل البيانات، قامت الباحثة بتقليل البيانات وعرض البيانات والاستنتاج. واختبار صلاحية البيانات يتم عن طريق تثليث المصدر. والمخبر في هذا البحث يتكون من المخبر الأساسي والمخبر الثانوي. فالمخبر الأساسي رئيس المدرسة والمخبر الثانوي نائب رئيس المدرسة في مجال المرافق والبنية التحتية والمدرس. ونتيجة البحث دلت على أن قيادة رئيس المدرسة في إدارة مرافق التعليم جيدة، وتم ملاحظة ذلك من أن الرئيس يدير مرافق التعليم وفقا لما هو مطلوب من قبل المدرسة أو المجتمع المدرسي، ويقبل الاقتراحات والمدخلات من المرؤوسين لتشغيل مرافق التعليم بحيث تكون أفضل. والشيء الذي يصبح عقبة هو أنه لا يزال هناك ضرر لمرافق التعليم بسبب التلاميذ وعدم وجود صيانة ورعاية لمرافق التعليم في المدرسة ولا يزال هناك نقص في الاستشارة للتلاميذ للاهتمام أكثر بمرافق التعليم في المدرسة.



الكلمات الأساسية: قيادة رئيس المدرسة، إدارة، مرافق التعليم



DAFTAR ISI

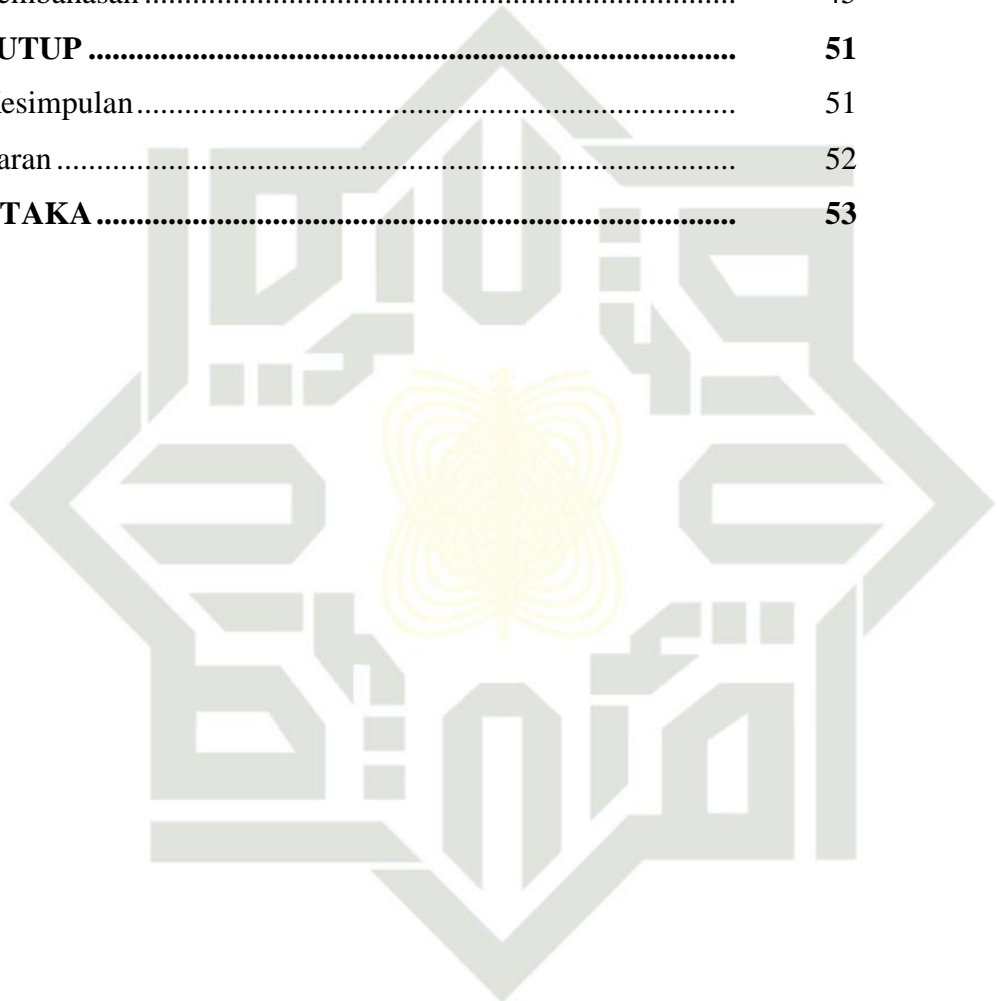
PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
PERSEMBAHAN	vii
MOTTO	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	5
C. Permasalahan.....	5
D. Tujuan Dan Manfaat Penelitian.....	6
E. Penegasan Istilah	7
BAB II PEMBAHASAN	9
A. Kerangka Teoritis	9
1. Kepemimpinan Kepala Sekolah	9
2. Manajemen Sarana Sekolah.....	15
B. Penelitian Relevan	19
C. Proposisi	20
BAB III METODE PENELITIAN	23
A. Jenis Penelitian	23
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	23
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	23
D. Informan Penelitian	24
E. Teknik Pengumpulan Data	24

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

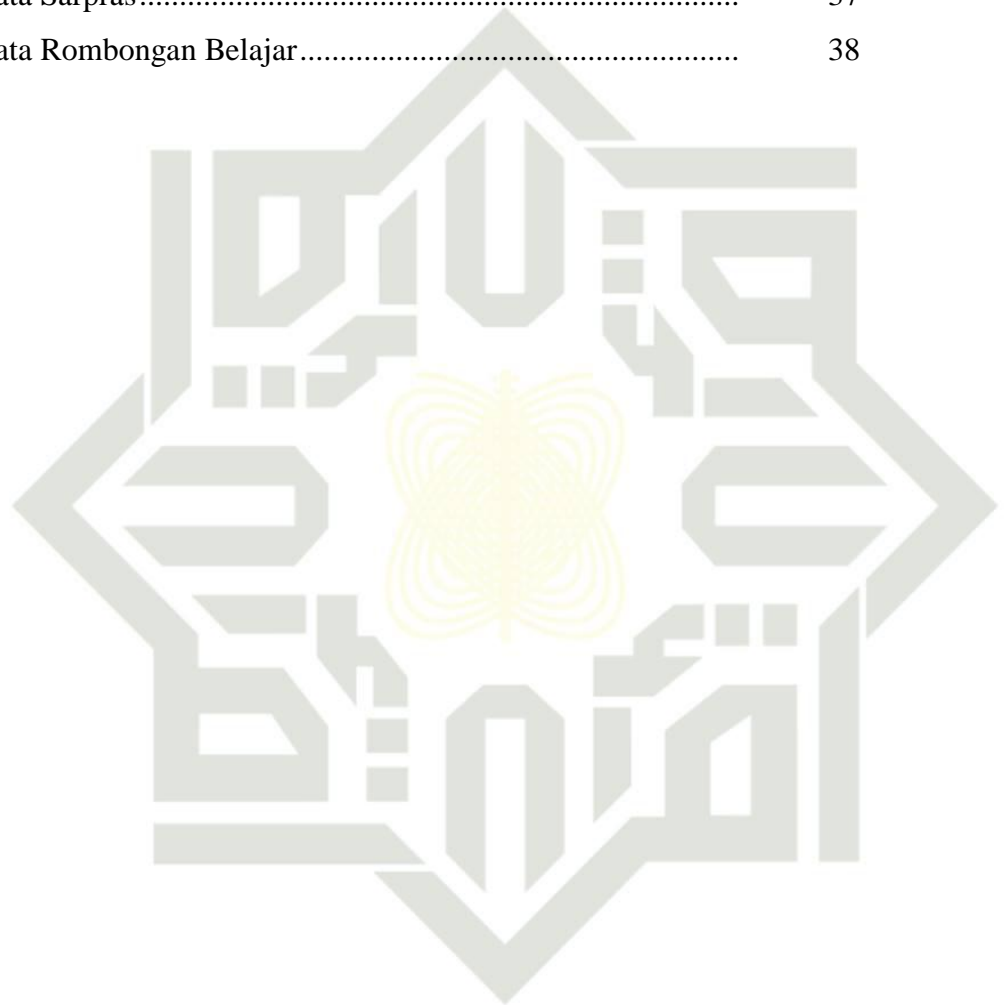
F. Teknik Analisis Data	26
G. Pengecekan Keabsahan.....	29
BAB IV HASIL PENELITIAN	32
A. Deksripsi Lokasi Penelitian	32
B. Hasil Penelitian.....	39
C. Pembahasan	45
BAB V PENUTUP	51
A. Kesimpulan.....	51
B. Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	53



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1	Kepsek Yang pernah Menjabat Di SMAN 1 Pangkalan Kerinci	37
Tabel IV.2	Data PTK dan PD	37
Tabel IV.3	Data Sarpras	37
Tabel IV.4	Data Rombongan Belajar	38

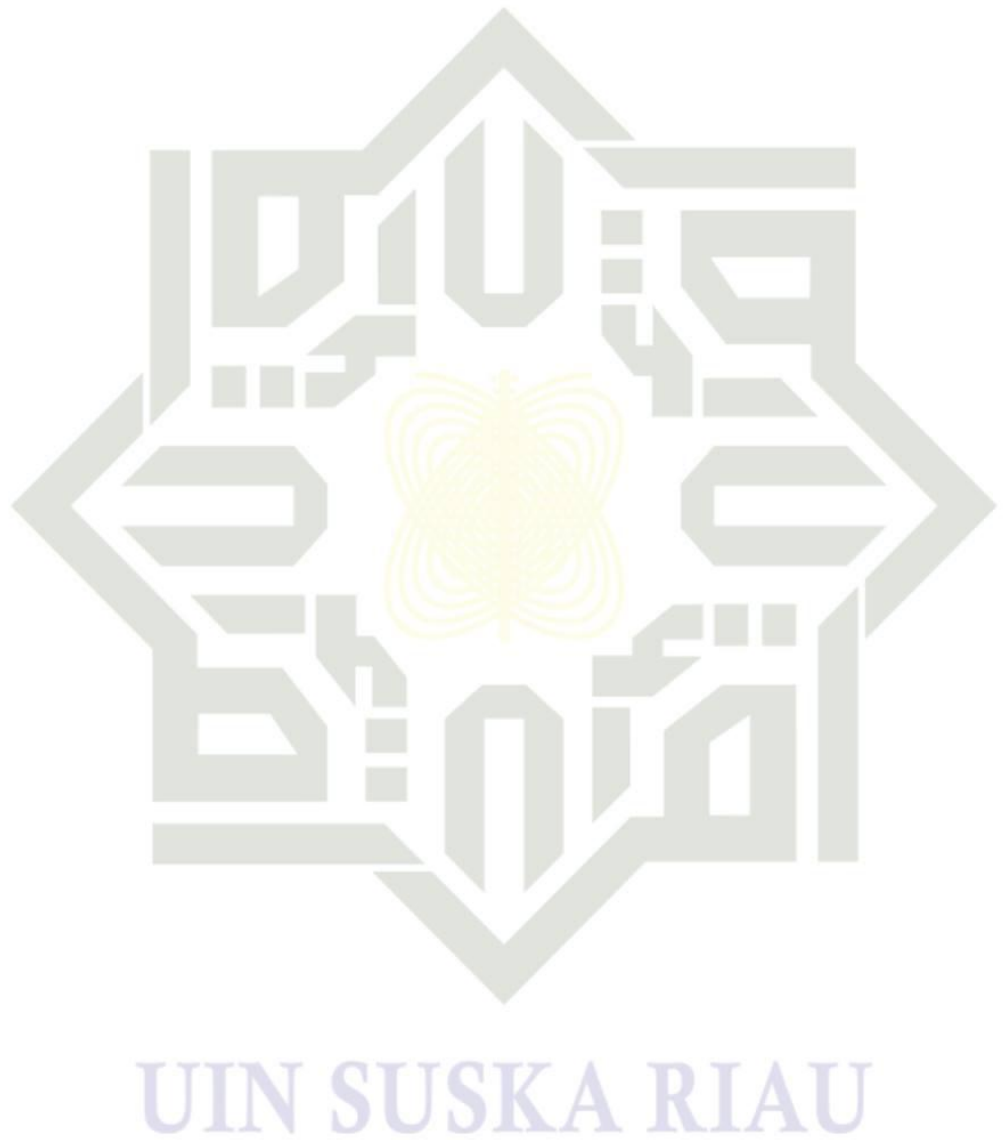


UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1	Struktur Organisasi SMAN 1 Pangkalan Kerinci	38
-------------	--	----



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lembar Pedoman Wawancara
Lampiran 2	Lembar Transkrip Wawancara
Lampiran 3	Pedoman Observasi
Lampiran 4	Hasil Observasi
Lampiran 5	Surat Balasan Pra Riset
Lampiran 6	Surat Keterangan Pembimbing
Lampiran 7	Surat Keterangan Pembimbing (Perpanjangan)
Lampiran 8	Surat Disposisi
Lampiran 9	Cover ACC Proposal
Lampiran 10	Surat Pengesahan Perbaikan Proposal
Lampiran 11	Surat Izin Riset
Lampiran 12	Surat Izin Riset (Dinas Pendidikan)
Lampiran 13	Lembar ACC Skripsi
Lampiran 14	Lembar Kegiatan Bimbingan Mahasiswa
Lampiran 15	Lembar Dokumentasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan investasi yang paling utama bagi bangsa, apalagi bangsa yang sedang berkembang. Pembangunan hanya dapat dilakukan oleh manusia dengan dipersiapkannya melalui pendidikan.¹ Selain itu, pendidikan juga merupakan ujung tombak bagi kemajuan bangsa. Sementara itu, baik atau tidaknya pendidikan suatu dapat dilihat dari pelaksanaan serta orientasi sistem pendidikan tersebut. Semakin jelas pendidikan itu, maka semakin jelas tampak pula perkembangan dan kemajuan suatu bangsa.

Pendidikan merupakan salah satu kebutuhan yang mendapat prioritas utama dalam kehidupan manusia. Pendidikan menjadi salah satu jalan atau cara mengantarkan manusia untuk mencapai tujuan hidupnya, bahkan menjadi suatu kewajiban yang harus dijalani manusia dalam kehidupannya. Keberhasilan program pendidikan melalui proses belajar mengajar sangat dipengaruhi oleh banyak faktor, salah satu di antaranya adalah tersedianya sarana pendidikan yang memadai disertai pemanfaatan dan pengelolaan secara optimal. Sarana pendidikan merupakan salah satu sumber daya yang penting dan utama dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah. Untuk itu perlu dilakukan peningkatan dalam pendayagunaan dan pengelolaannya, agar tujuan yang diharapkan dapat tercapai. Sarana pembelajaran adalah peralatan dan

¹ Nasution, *Teknologi Pendidikan*, (Bumi Aksara, Jakarta, 1999), h. 2



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar mengajar seperti meja kursi,serta alat-alat dan media pembelajaran yang secara langsung digunakan dalam proses pendidikan di sekolah.²

Kepemimpinan sebagai salah satu fungsi manajemen merupakan hal yang sangat penting dalam mencapai tujuan organisasi. Setiap organisasi memerlukan seseorang untuk menempati posisi sebagai pimpinan (leader). Seseorang yang menduduki pemimpin dalam suatu organisasi menembang tugas melaksanakan kepemimpinan. Dengan kata lain pemimpin adalah orangnya dan kepemimpinan (leadership) adalah kegiatannya.³

Pemimpin merupakan faktor pertama penentu dalam kesuksesan atau gagalnya suatu organisasi dan usaha. Baik di dunia bisnis maupun di dunia pendidikan, kesehatan, perusahaan, religi, sosial, politik, keberhasilan lembaga atau organisasinya. Sebab pemimpin yang sukses itu mampu mengelola organisasi, bisa memengaruhi secara konstruktif orang lain, dan menunjukkan jalan serta perilaku benar yang harus dikerjakan bersama-sama (melakukan kerja sama), dan bahkan kepemimpinan sangat memengaruhi semangat kerja kelompok.

Kualitas pengelolaan sarana sebagai komponen yang sangat menunjang tercapainya tujuan pembelajaran pada khususnya dan tujuan pendidikan pada umumnya membuat pengelolaan sarana pendidikan di

² Muahammad Zaenul Mujahidin, Wildan, Sudirman, *Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Sarana Pembelajaran di SMP*, Jurnal Ilmu Sosial dan Pendidikan, Vol. 4. No. 2 Maret 2020, h. 334

³ Ramayulis dan Mulyadi, *Manajemen & Kepemimpinan Pendidikan Islam* (Jakarta: Kaed Mulya, 2017), h.183



sekolah menjadi sangat penting agar kelancaran proses belajar mengajar karena tidak terhalang dengan minimnya ketetersediaan sarana yang diperlukan oleh guru dan peserta didik. Mutu adalah sebuah filsosofis dan metodologis yang membantu institusi untuk merencanakan perubahan dan mengatur agenda dalam menghadapi tekanan-tekanan eksternal yang berlebihan. Mutu suatu produk adalah “Keadaan fisik, fungsi, dan sifat suatu produk bersangkutan yang dapat memenuhi selera dan kebutuhan konsumen dengan memuaskan sesuai nilai uang yang telah dikeluarkan.

Sarana dan prasarana merupakan hal yang dapat mengukur kemajuan dan menunjang suatu pendidikan, jika sarana dan prasarana yang dibutuhkan lengkap dan dipenuhi oleh fasilitas yang moderen dan canggih maka suatu pendidikan akan terlaksana dengan lebih baik. Sebaliknya, jika sarana dan prasarana yang dibutuhkan tidak lengkap dan tidak mengikuti perkembangan dunia pendidikan yang ada, maka kualitas dari suatu pendidikan tersebut juga akan kurang baik dan tertinggal. Sarana dan prasarana dibutuhkan dalam melaksanakan pembelajaran, oleh sebab itu peran sarana dan prasarana sangat penting untuk mengoptimalkan pembelajaran yang ada dalam menggali potensi diri siswa dan memudahkan tenaga kependidikan dalam mengajar.

Gedung Sekolah memiliki fungsi sebagai tempat berinteraksinya antara siswa dan guru dalam proses kegiatan belajar mengajar. Proses pendidikan dan pengajaran di lingkungan sekolah tidak bisa terlepas dari faktor ketersediaan saranaprasarana, salah satunya adalah gedung sekolah. Keberhasilan proses belajar-mengajar tidak terlepas dari fungsi atau tidaknya sarana dan prasarana

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

pendidikan termasuk diantaranya adalah bangunan sekolah yang memenuhi standar. Kebijakan-kebijakan pemerintah melalui peraturan-peraturan yang telah dibuat dan ditetapkan, mempertegas bahwa inventarisasi, pendataan dan perbaikan kondisi bangunan sekolah harus secara terus menerus dilakukan dalam rangka memenuhi standar mutu pendidikan. Mengingat perlunya data yang mempunyai tingkat validitas dan keakuratan yang memadai dan sebagai dukungan alat pengendali data Sekolah pada Dapodik khususnya mengenai tingkat kerusakan sekolah.⁴

Berdasarkan pengamatan yang penulis lakukan di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci, penulis menemukan beberapa gejala-gejala sebagai berikut:

1. Kurangnya kepedulian terhadap sarana pembelajaran sekolah di SMA Negeri 1 Pangkalan kerinci.
2. Kurangnya perawatan pada sarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci.

Dengan beberapa pertimbangan gejala-gejala yang ditemukan, penulis tertarik melakukan penelitian tersebut dengan judul **“Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Manajemen Sarana Pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci”**.

⁴ Riska Riris Manulang, *Kajian Penerapan Sistem Tata Kelola Terhadap Usulan Pengembangan Sekolah Kabupaten Sorong*. Jurnal sipil statik. Vol. 7. No. 6 Juni 2019, h. 637

B. Alasan Memilih Judul

Setelah memperhatikan latar belakang yang penulis uraikan ada beberapa alasan yang menjadi dasar bagi peneliti memilih judul penelitian tersebut. Alasan-alasan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Belum ada yang meneliti tentang Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci.
2. Permasalahan yang dikaji sesuai dengan ilmu yang penulis pelajari yaitu Kepemimpinan kepala sekolah.
3. Masalah-masalah yang ada di lapangan mampu untuk penulis teliti.
4. Lokasi penelitian mampu dijangkau oleh penulis untuk melakukan penelitian.

C. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan gejala-gejala yang telah dikemukakan pada latar belakang, maka permasalahan yang ada dalam kajian ini diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Kurangnya kepedulian terhadap sarana pembelajaran.
- b. Masih kurang dalam menjaga atau merawat sarana pembelajaran yang ada di sekolah.

2. Batasan Masalah

Untuk mempermudah penelitian penulis, maka penulis membatasi masalah yang akan diteliti yaitu hanya pada Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sarana pembelajaran di SMA Negeri 1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pangkalan Kerinci, yaitu terkait dengan peran kepala sekolah dalam manajemen sarana sekolah.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah di atas, maka rumusan masalah yang akan diteliti sebagai berikut:

- a. Bagaimana kepemimpinan kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci?
- b. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pada kepemimpinan kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci?

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui kepemimpinan kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci.
- b. Untuk mengetahui apa saja faktor pendukung dan penghambat pada kepemimpinan kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci.

2. Manfaat Penelitian

- a. Bagi Lembaga

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan, koreksi bagi kepala sekolah pada SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci sebagai bahan acuan dalam sistem penerimaan peserta didik baru pada masa pandemi covid-19.



- b. Bagi Peneliti
 - 1) Sebagai bahan pengetahuan dan pengalaman untuk mengetahui lebih dalam tentang kepemimpinan kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci.
 - 2) Untuk mengembangkan dan mencoba mengaplikasikan teori-teori yang peneliti peroleh dibangku kuliah.

E. Penegasan Istilah

Untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman dalam penelitian ini, maka penulis perlu menjelaskan istilah-istilah teknis yang berkenaan dengan judul penelitian ini agar tidak menimbulkan penafsiran yang berbeda. Adapun penjelasan istilah tersebut adalah:

1. Kepemimpinan adalah sebuah kemampuan yang terdapat di dalam diri seseorang untuk bisa memengaruhi orang lain atau memandu pihak tertentu untuk mencapai tujuan.
2. Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengawasan kegiatan anggota serta tujuan organisasi yang sudah di tentukan.
3. Sarana merupakan suatu alat atau bagian yang memiliki peran sangat penting bagi keberhasilan dan kelancaran suatu proses, termasuk juga dalam lingkup pendidikan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Pembelajaran adalah proses intraksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pembelajaran merupakan bantuan yang diberikan pendidik agar dapat terjadi suatu proses perolehan ilmu dan pengetahuan, penguasaan kemahiran dan tabiat, serta pembentukan sikap dan kepercayaan pada peserta didik.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kerangka Teoritis

1. Kepemimpinan Kepala Sekolah

a. Pengertian Kepemimpinan

Kepemimpinan atau *leadership* adalah kemampuan seseorang untuk mempengaruhi orang lain agar bekerjasama sesuai dengan rencana demi tercapainya tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Dengan demikian kepemimpinan memegang peranan yang sangat penting dalam manajemen, bahkan dapat dinyatakan, kepemimpinan adalah inti dari manajemen.

Secara bahasa, makna kepemimpinan itu adalah kekuatan atau kualitas seseorang pemimpin dalam mengarahkan apa yang dipimpinya untuk mencapai tujuan. Seperti halnya manajemen, kepemimpinan atau *leadership* telah didefinisikan oleh banyak para ahli antaranya adalah Stoner mengemukakan bahwa kepemimpinan manajerial dapat didefinisikan sebagai suatu proses mengarahkan, pemberian pengaruh pada kegiatan-kegiatan dari sekelompok anggota yang selain berhubungan dengan tugasnya. *Leadership* atau kepemimpinan dalam pengertian umum menunjukkan suatu proses kegiatan dalam hal memimpin, membimbing, mengontrol perilaku, perasaan serta tingkah laku terhadap orang lain yang ada dibawah pengawasannya. Kepemimpinan merupakan bagian penting manajemen, tetapi tidak sama dengan manajemen.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Abdul Rahman Saleh mengatakan “kepemimpinan adalah mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, berkaitan dengan proses yang mempengaruhi orang sehingga mereka mencapai sasaran dalam keadaan tertentu”. Dengan itu kemampuan dan keterampilan kepemimpinan dalam pengarahan adalah faktor penting efektivitas mengajar.⁵

Kepemimpinan merupakan kemampuan yang dimiliki seseorang untuk mempengaruhi orang lain agar bekerja mencapai tujuan dan sasaran. Manajemen mencakup kepemimpinan tetapi juga mencakup fungsi-fungsi lainnya seperti perencanaan, pengorganisasian, pengawasan dan evaluasi. Manajer adalah orang yang melakukan segala sesuatunya dengan baik dan pemimpin adalah orang yang melakukan hal yang baik. Kemampuan mempengaruhi orang lain kearah tujuan tertentu yang telah ditentukan merupakan bagian dari indikator keberhasilan seorang pemimpin, dimana pemimpin mampu untuk memberdayakan bawahan sehingga timbul inisiatif untuk berkreasi dalam bekerja dan hasilnya lebih bermakna dengan sekali-kali pemimpin mengarahkan, menggerakkan, dan mempengaruhi anggota bawahannya. Inisiatif pemimpin harus direspon sehingga dapat mendorong timbulnya sikap mandiri dalam bekerja dan berani mengambil keputusan dalam rangka percepatan dan penyesuaian pencapaian tujuan organisasi.

⁵ Abdul Rahman Shaleh, *Psikologi dan Industri*, (Jakarta: Lembaga penelitian UIN, 2006), h. 110



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Pengertian Kepala Sekolah

Kepala sekolah terdiri dari dua kata kepala dan sekolah, kepala dapat berarti ketua atau pemimpin dalam suatu organisasi atau sebuah lembaga. Sedangkan sekolah adalah sebuah lembaga dimana menjadi tempat menerima dan memberikan pelajaran. kepala sekolah adalah guru yang mendapat tugas tambahan sebagai kepala sekolah serta memiliki beberapa keterampilan diantaranya keterampilan teknis (technical skill), keterampilan dalam melakukan hubungan kemanusiaan (human skill), dan keterampilan koseptual (conceptual skill).

Secara sederhana pengertian Kepala Sekolah adalah Seorang tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah dimana diselenggarakan proses belajar mengajar atau tempat dimana terjadi interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan murid yang menerima pelajaran. Dengan ini Kepala Sekolah dapat disebut sebagai pemimpin di satuan pendidikan yang tugasnya menjalankan manajemen satuan pendidikan yang dipimpinnya.⁶

Berdasarkan definisi diatas maka dapat saya simpulkan bahwa kepemimpinan kepala sekolah adalah proses yang dilakukan kepala sekolah untuk mempengaruhi guru-guru serta staf tata usaha (bawahannya) agar bekerja mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan secara efektif dan efisien.

⁶ Wahjo Sumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta:PT. Raja Grafindo Persanda, 2007), h. 83-84

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Di tingkat operasional, Kepala Sekolah adalah orang yang berposisi digaris terdepan yang mengkoordinasikan upaya meningkatkan pembelajaran bermutu. Kepala Sekolah diangkat untuk menduduki jabatan bertanggung jawab mengkoordinasikan upaya bersama mencapai tujuan pendidikan di tingkatan sekolah yang dipimpin. Tentu saja Kepala Sekolah bukan satu-satunya yang bertanggung jawab penuh terhadap suatu sekolah, karena masih banyak faktor lain yang perlu diperhitungkan. Selain kepala sekolah, ada guru yang dipandang sebagai faktor kunci yang berhadapan langsung dengan para peserta didik dan faktor lain seperti lingkungan yang mempengaruhi proses pembelajaran. Namun Kepala Sekolah memiliki peran yang berpengaruh terhadap jalannya sistem yang ada di sekolah.⁷

c. Fungsi dan Tanggung Jawab Kepala Sekolah

Menurut Daryanto, fungsi dan tanggung jawab kepala sekolah sebagai pemimpin diantaranya:

- 1) Kepala sekolah sebagai penanggung jawab. Kepala sekolah tidak hanya bertanggung jawab atas kelancaran jalannya sekolah secara teknis akademis saja, tetapi segala kegiatan, keadaan lingkungan sekolah dengan kondisi dan situasinya serta hubungan dengan masyarakat sekitarnya merupakan tanggung jawabnya pula. Inisiatif dan kreatif yang mengarah pada perkembangan dan

⁷ Daryanto, *Evaluasi Pendidikan*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2001), h. 80

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kemajuan sekolah adalah merupakan tugas dan tanggung jawab kepala sekolah.

- 2) Kepala sekolah sebagai pimpinan sekolah. Perumus tujuan kerja dan pembuat kebijaksanaan sekolah dan pengatur tata kerja (mengorganisasi sekolah) yang mencakup: mengatur pembagian tugas dan wewenang, mengatur petugas pelaksana, dan menyelenggarakan kegiatan (mengkoordinasikan).
- 3) Kepala sekolah sebagai supervisor. Tugas kepala sekolah sebagai supervisor berarti bahwa ia harus meneliti, mencari dan menentukan syarat-syarat mana saja yang diperlukan bagi kemajuan sekolahnya. Kepala sekolah harus dapat meneliti syarat-syarat mana saja yang telah ada dan tercukupi, dan mana yang kurang maksimal.⁸

Menurut Wahjosumidjo kepala sekolah sebagai seorang pemimpin dalam praktik sehari-hari harus selalu berusaha memperhatikan dan mempraktekan delapa fungsi kepemimpinan didalam kehidupan sekolah.

- 1) Menciptakan kebersamaan diantara guru dan orang-orang yang menjadi bawahannya.
- 2) Menciptakan rasa aman didalam lingkungan sekolah sehingga para guru dan orang-orang yang menjadi bawahan dalam menjalankan tugasnya mereka merasa aman, bebas dari perasaan gelisah,

⁸ *Ibid*, h. 82



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- kekhawatiran, serta memperoleh jaminan keamanan (providing security).
- 3) Memberi saran, anjuran dan sugesti untuk memelihara serta meningkatkan semangat para guru, staf dan siswa, rela berkorban demi menumbuhkan rasa kebersamaan dalam melaksanakan tugas masing-masing.
 - 4) Bertanggung jawab memenuhi dan menyediakan dukungan yang diperlukan oleh para guru.
 - 5) Sebagai katalistor, dalam arti mampu menimbulkan dan menggerakkan semangat para guru, staf dan siswa dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
 - 6) Selalu menjaga keterampilan dan integritas sebagai kepala sekolah, selalu terpercaya, dihormati baik sikap, prilaku maupun perbuatannya.
 - 7) Membangkitkan semangat, percaya diri terhadap para guru sehingga mereka menerima dan memahami tujuan sekolah secara antusias, bekerja secara bertanggung jawab kearah tercapainya tujuan sekolah (inspiring).
 - 8) Selalu dapat memperhatikan, menghargai apapun yang dihasilkan oleh para mereka yang menjadi tanggung jawabnya.⁹

⁹ Wahjo Sumidjo, *Op. Cit*, h. 108



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Manajemen Sarana Sekolah

a. Pengertian Manajemen

Manajemen sarana adalah kegiatan yang mengatur untuk mempersiapkan segala peralatan/ materi bagi terselenggaranya proses Pendidikan di sekolah. Proses belajar dan mengajar akan semakin efektif dan berkualitas bila di tunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai.

Manajemen sarana dan prasarana Pendidikan adalah sluruh proses kegiatan yang di rencanakan dan di usahakan secara sengaja dan bersungguh sungguh serta pembinaan secara continu terhadap benda benda Pendidikan, agar senantiasa siap pakai dalam proses belajar mengajar.

b. Pengerertian Sarana Sekolah

Sarana merupakan salah satu sumber daya pendidikan yang perlu dan sangat penting dikelola dengan baik serta merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari manajemen pendidikan. Seperti gedung, tanah, perlengkapan administrasi sampai pada sarana yang digunakan langsung dalam proses belajar mengajar di kelas.

Sarana pendidikan juga sebagai salah satu dari unsur manajemen pendidikan yang memiliki peranan penting dalam proses belajar mengajar, sarana pendidikan merupakan hal yang tidak boleh diabaikan. Sarana pendidikan juga digunakan untuk mempermudah pemahaman siswa tentang materi yang disampaikan dengan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menggunakan sarana pendidikan yang tepat dalam program kegiatan belajar mengajar menjadi lebih efektif dan efisien. Dengan adanya sarana Pendidikan kegiatan belajar mengajar akan menjadi lebih bermakna dan berkualitas serta menyenangkan. Dengan keterbatasan sarana sekolah sudah tentu mempengaruhi hasil belajar siswa. Dengan kata lain proses pelaksanaan pendidikan di sekolah dan permasalahan pembelajaran bukan hanya dihadapi oleh guru yang bersangkutan, tetapi didukung pula oleh keberadaan dan kelengkapan sarana dan prasarana pendidikan.¹⁰

Sarana Pendidikan tidaklah sama. Sarana Pendidikan adalah semua fasilitas (pralatan, perlengkapan, bahan dan perabotan) yang secara langsung digunakan dalam proses belajar mengajar, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak agar pencapaian tujuan Pendidikan berjalan dengan lancar, teratur, efektif dan efisien seperti: Gedung, ruang kelas, meja kursi, serta alat-alat media pengajaran, perpustakaan, kantor sekolah, ruang osis, tempat parkir, ruang laboratorium.¹¹

Penulis menyimpulkan bahwa suksesnya pembelajaran yang ada di sekolah didukung oleh penggunaan atau pemanfaatan sarana pendidikan yang ada di sekolah secara efektif dan efisien. Sarana Pendidikan sangat perlu untuk dikelola dan di perhatikan demi

¹⁰ Barnawi, M. Arifin, *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, (Yogyakarta: ArRuzz Media, 2012), h. 7

¹¹ Irjus Indrawan, *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, (Yogyakarta: Deepublish 2012), h.10



lancarnya proses pembelajaran di sekolah. Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan merupakan suatu kegiatan yang amat penting dilakukan karena keberadaan sarana pendidikan sangat mendukung suksesnya pembelajaran di sekolah. Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan merupakan suatu kegiatan untuk menciptakan dan mempertahankan kondisi yang optimal bagi terjadinya proses pembelajaran.

Dalam standar nasional Bab VII pasal 42 ayat 1 dan 2 dijelaskan bahwa:

- 1) “Setiap satuan pendidikan wajib memberikan sarana yang meliputi prabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai, serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan”.
- 2) “Setiap satuan pendidikan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan, ruang kelas, ruang pimpinan satuan pendidikan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang bengkel kerja, ruang unit produksi, ruang kantin, instalasi daya dan jasa, tempat berolahraga, tempat beribadah, tempat bermain, tempat berekreasi, dan ruang/tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan”.¹²

¹² Standar Nasional Pendidikan (SNP) Perppem No. 19 Tahun 2005, Fokusmedia, Bandung, 2005, h.28

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Adapun yang dimaksud dengan sarana pendidikan adalah peralatan dan perlengkapan secara langsung yang dipergunakan untuk menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar mengajar, contohnya seperti gedung, ruang kelas, meja, kursi, serta alat-alat dan media pengajaran, seperti halaman, kebun, taman sekolah, jalan menuju sekolah, tetapi jika dimanfaatkan secara langsung untuk proses belajar mengajar, seperti taman sekolah untuk belajar biologi, halaman sekolah sebagai sekaligus lapangan olahraga, komponen tersebut merupakan sarana pendidikan.

Adanya sarana pendidikan yang lengkap tentu saja akan mempermudah guru dalam menyampaikan pesan pembelajaran yang diberikan kepada siswa. Jadi dapat disimpulkan bahwa sarana pendidikan mempunyai fungsi diantaranya:

- 1) Sebagai alat yang dapat memperjelas penyampaian informasi sehingga proses pembelajaran dengan lancar.
- 2) Sebagai alat yang dapat mengarahkan perhatian siswa, meningkatkan interaksi langsung siswa bisa belajar mandiri.
- 3) Sebagai alat yang dapat mengatasi masalah keterbatasan ruang dan waktu.
- 4) Sebagai alat yang dapat memberikan kesamaan pengalaman tentang peristiwa yang terjadi dilingkungan para siswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5) Sebagai alat yang dapat membantu siswa untuk belajar konsep dasar yang benar, konkret dan realistis.¹³

Dengan semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi maka dalam kegiatan belajar mengajar diperlukan usaha pengelolaan dalam sarana dan prasarana pendidikan. Sebagai indikator berhasil atau tidaknya proses pencapaian suatu tujuan pendidikan. Antara lain dipengaruhi oleh pengelolaan sarana dan prasarana sekolah oleh pihak sekolah. Sarana pendidikan adalah semua perangkat peralatan, bahan, dan perabot yang secara langsung digunakan dalam proses pendidikan di sekolah. Sedangkan prasarana pendidikan adalah semua perangkat kelengkapan dasar yang secara tidak langsung menunjang pelaksanaan proses pendidikan sekolah.¹⁴

B. Penelitian Relevan

Penelitian yang relevan adalah penelitian yang digunakan sebagai perbandingan untuk menghindari manipulasi terhadap karya ilmiah dan menguatkan bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum diteliti oleh orang lain. Berikut ini akan dipaparkan sebagian peneliti terdahulu yang ada kaitannya dengan maksud menghindari manipulasi:

¹³ Feri Dwi Hidayanto, *Penegelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri Se-Kecamatan Pengasih Kabupaten Kulon Progo, Skripsi* (Yogyakarta: Fak. Ilmu Pendidikan Universitas Yogyakarta, 2011), h. 13-15

¹⁴ Matin dan Nurhattati Fuad, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan Konsep dan Aplikasinya*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2016), h. 1



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Feri Dwi Hidayanto, Mahasiswa Universitas Yogyakarta, Dengan judul: Peneglolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri Se-Kecamatan Pengasih Kabupaten Kulon Progo, Tahun 2011. Dalam penelitian tersebut juga membahas mengenai pengelolaan sarana dan prasarana sekolah apakah efektif atau tidaknya di lokasi penelitian. Perbedaannya terletak pada lokasi dan waktu serta dengan kondisi yang berbeda.
2. Muhammad Martin Showman, Mahasiswa UIN Sunan Gunung Djati, dengan judul skripsi: Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Menghasilkan Prestasi Non- Akademik peserta Didik Pada Masa Pandemi Covid-19, Tahun 2020. Dalam penelitian tersebut juga membahas mengenai Kepemimpinan, dan penerapannya apakah efektif atau tidaknya di lokasi penelitiannya. Perbedaannya terletak pada lokasi dan waktunya serta dengan kondisi yang berbeda.

C. Proposisi

Proposisi dalam kamus besar Indonesia adalah rancangan suatu usulan yang dapat di percaya. Maka dengan adanya proposisi ini menjadi suatu rancangan yang dapat di percaya atau yang dapat di buktikan atau digunakan secara nyata. Konsepyagn digunakan untuk memberikan batasan terhadap suatu konsep teoritis agar tidak menjadi kesalahan dalam memahami materi sekaligus mempermudah peneliti.

Untuk mempermudah peneliti dalam melakukan penelitian terkait bagaimana kepemimpinan kepala sekolah dalam manajemen sarana



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan kerinci, maka peneliti membuat proposisi sebagai berikut.

1. Kepemimpinan Kepala Sekolah

a. Memiliki Visi

Pemimpin yang efektif harus mampu menciptakan dan mengembangkan visi mereka, lalu membuatnya menarik dan meyakinkan. Dengan visi, seorang pemimpin memiliki gagasan yang jelas tentang ke mana mereka ingin pergi, bagaimana cara menuju ke sana dan seperti apa kesuksesan tersebut.

b. Membuat Perencanaan Strategis

Pemimpin yang efektif harus mampu memiliki kemampuan untuk melihat ke depan dan mengantisipasi dengan akurat ke mana arah tim atau organisasi.

c. Berintegritas

Pemimpin dengan integritas akan menggunakan nilai-nilai mereka untuk membuat keputusan, perilaku dan hubungan mereka dengan orang lain. Mereka memiliki keyakinan yang jelas tentang apa yang benar dan salah, serta dihormati karena tulus, berprinsip, etis dan konsisten.

d. Berani Mengambil Resiko

Kepemimpinan selalu memerlukan keberanian dalam menghadapi dan mengambil risiko di suatu kondisi tertentu. Resiko diperlukan untuk membuat perubahan, dan dalam membuat perubahan,



akan selalu ada risiko yang dapat berimbas baik kepada si pemimpin yang memulai dan/atau memimpin perubahan, maupun terhadap para pengikutnya, serta terhadap kelompok dan organisasi yang dilibatkan.

e. Akuntabilitas

Merupakan bentuk adanya pertanggungjawaban terhadap tiap tindakan, keputusan dan kebijakan yang di ambil oleh seorang pemimpin.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2. Manajemen Sarana Pembelajaran

- a. Perencanaan kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran.
- b. Pengorganisasian kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran.
- c. Pelaksanaan kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran.
- d. Pengawasan kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran.

3. Sarana Pembelajaran

- a. Sarana ruangan kelas meliputi kursi dan meja peserta didik, kursi dan meja guru, lemari, papan pajang, papan tulis, tempat sampah, tempat cuci tangan, jam dinding dan soket listrik.
- b. Sarana ruang laboratorium IPA meliputi Kursi peserta didik dan guru telah diperhitungkan sesuai dengan jumlah peserta didik dan guru. Meja peserta didik dapat digunakan 1 kelompok yang terdiri dari 4 peserta didik. Meja demonstrasi, lemari alat dan bahan pembelajaran IPA, bak cuci, P3K.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Sarana Olahraga meliputi perangkat untuk olahraga seperti peralatan bola sepak, peralatan bola voli, peralatan bola basket, bola takraw, peralatan senam dan peralatan atletik.
- d. Sarana ruang laboratorium komputer meliputi Kursi dan meja peserta didik, kursi dan meja guru, komputer, printer, scanner, titik akses internet, modul pembelajaran, stabilizer, LAN, dan papan tulis.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian mengenai Kepemimpinan kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis deskriptif.

Adapun yang dimaksud dengan pendekatan kualitatif dengan jenis deskriptif adalah pendekatan dimana data yang diperoleh (berupa kata-kata, gambar, perilaku) tidak dituangkan dalam bentuk bilangan atau angka *statistic*, melainkan tetap dalam bentuk kualitatif yang memiliki arti lebih kaya dari sekadar angka atau frekuensi.¹⁵

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Pangkalan Kerinci. SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci berlokasi di Jalan Mahraja Indra, Kecamatan Kerinci Kota, Kabupaten Pelalawan, Provinsi Riau. Waktu pelaksanaan dilaksanakan pada tanggal 14 hingga 23 Oktober pada tahun 2022.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah. Sedangkan objek dari penelitian ini adalah kepemimpinan kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci.

¹⁵ Umar Siddiq dan Moh. Miftachul Choiri, *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*, (Ponorogo: CV. Nata Karya, 2019), h. 13.

D. Informan penelitian

Informan kunci dalam penelitian ini yaitu Kepala Sekolah dan informan pendukung yaitu Waka Sarpras dan Guru

E. Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Menurut Nasution dalam sugiono menyatakan bahwa Observasi adalah dasar ilmu pengetahuan. Para ilmuwan hanya dapat bekerja berdasarkan data, yaitu fakta mengenai dunia kenyataan yang diperoleh melalui observasi. Data itu dikumpulkan dan sering dengan bantuan berbagai alat yang sangat canggih, sehingga benda-benda yang sangat kecil (proton dan electron) maupun yang sangat jauh (benda ruang angkasa) dapat diobservasi dengan jelas.¹⁶

2. Wawancara

Wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, tetapi juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam. Teknik pengumpulan data ini berdasarkan diri pada laporan tentang diri sendiri

¹⁶Sugiyono, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2018), h. 106.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

atau *self report*, atau setidaknya dapat pada pengetahuan atau keyakinan pribadi.¹⁷

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan kepada subjek penelitian, dokumen dapat dibagi menjadi dua yaitu dokumen primer merupakan dokumen yang ditulis oleh orang yang langsung mengalami suatu peristiwa, contohnya otobiografi. Dan dokumen sekunder yaitu dokumen yang hasilnya dari peristiwa yang dilaporkan oleh orang yang mengalaminya dan ditulis oleh orang lain, contohnya biografi. Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, dan karya-karya monumental dari seseorang.¹⁸

F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi. Langkah-langkah yang dilakukan untuk menganalisis data dalam penelitian ini berpedoman pada penjelasan Miles dan Huberman, yang meliputi 4 kegiatan, yaitu: pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.¹⁹ Analisis data dalam penelitian kualitatif terdiri dari beberapa alur kegiatan antara lain:

¹⁷*Ibid*, h. 114.

¹⁸*Ibid*, h. 124.

¹⁹Sugiyono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2017), h. 337.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Pengumpulan Data (*Data Collection*)²⁰

Pengumpulan data dalam penelitian kualitatif dilakukan dengan cara observasi, wawancara mendalam dan dokumentasi atau gabungan ketiganya disebut triangulasi.

2. Reduksi data (*Data Reduction*)

Data yang diperoleh dilapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat secara teliti dan rinci. Seperti telah dikemukakan, semakin lama peneliti ke lapangan, maka jumlah data akan semakin banyak, kompleks, dan rumit. Untuk itu perlu segera dilakukan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya dan membuang yang tidak perlu. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan. Reduksi data dapat dibantu dengan peralatan elektronik seperti komputer mini, dengan memberikan kode pada aspek-aspek tertentu.

3. Penyajian Data (*Data Display*)

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. Mendisplaykan data dimaksudkan agar memudahkan bagi peneliti untuk melihat gambaran secara keseluruhan atau bagian-bagian tertentu dari penelitian ini untuk memberikan kemungkinan adanya

²⁰Sugiyono, *Op. Cit*, h. 134.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagian, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif.²¹

4. Menarik Kesimpulan atau Verifikasi (*Conclusion Drawing/ Verifying*)

Langkah ke empat dalam analisis data kualitatif menurut Miles and Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan mengumpulkan data maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan kredibel.

Dengan demikian kesimpulan dalam penelitian kualitatif mungkin dapat menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi mungkin juga tidak, karena seperti telah dikemukakan bahwa masalah dan rumusan masalah dalam penelitian kualitatif masih bersifat sementara dan akan berkembang setelah peneliti berada di lapangan.²²

²¹Sugiyono, *Op. Cit*, hlm. 141.

²²Sugiyono, *Op. Cit*, h. 142.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

G. Pengecekan Keabsahan Data

Uji keabsahan data dalam penelitian, sering hanya ditekankan pada uji validitas dan reabilitas. Untuk itu peneliti perlu melakukan pemeriksaan keabsahan data melalui uji kredibilitas (*credibility*). Untuk menentukan hasil penelitian dapat di transfer ke wilayah lain, maka perlu dilakukan uji transferabilitas (*transferability*). Adapun untuk mengetahui reabilitas dapat dilakukan melalui uji dependibilitas (*dependibility*) dan untuk mengetahui hasil penelitian benar dapat pula dikaji ulang kesesuaian antara proses dan produk melalui uji komfirmabilitas (*comfirmability*). Pemeriksaan terhadap keabsahan data pada dasarnya, selain digunakan untuk menyanggah balik yang dituduhkan kepada penelitian kualitatif yang mengatakan tidak ilmiah, juga merupakan unsur yang tidak terpisahkan dari tubuh pengetahuan penelitian kualitatif.

Agar informasi dapat dipertanggung jawabkan, perlu dilakukan uji kredibilitas dalam penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data secara triangulasi. Penjelasan dari triangulasi adalah sebuah teknik pengecekan data yang dapat memanaatkan sumber yang lain sebagai keperluan pembanding terhadap suatu data yang ditemukan oleh peneliti melalui informan kunci lainnya dari hasil wawancara kemudian disesuaikan dengan studi dokumentasi serta hasil observasi peneliti di lapangan sehingga diperoleh keabsahan data yang terjamin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Triangulasi dalam pengujian kredibilitas ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan cara, dan berbagai waktu dengan penjelasan sebagai berikut:²³

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber. Sebagai contoh, untuk menguji kredibilitas data tentang gaya kepemimpinan seseorang, maka pengumpulan dan pengujian data yang telah diperoleh dilakukan ke bawahan yang dipimpin ke atasan yang menugasi dan ke teman kerja merupakan kelompok kerja sama. Data dari ketiga sumber tersebut, tidak bisa dirata-ratakan seperti dalam penelitian kuantitatif, tetapi dideskripsikan, dikategorikan, mana pandangan yang sama, yang berbeda, dan mana spesifik dari tiga sumber data tersebut. Data yang telah dianalisis oleh peneliti sehingga menghasilkan suatu kesimpulan selanjutnya dimintakan kesepakatan dengan ketiga tersebut.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi, atau kusioner. Bila dengan tiga teknik pengujian kredibilitas data tersebut, menghasilkan data yang berbeda-beda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang

²³ Umar Siddiq dan Moh. Miftachul Choiri, *Loc. Cit.*, h. 94-96.



bersangkutan atau yang lain, untuk memastikan data mana yang dianggap benar. Atau mungkin semuanya benar, karena sudut pandangnya yang berbeda-beda.

3. Triangulasi Waktu

Waktu juga sering mempengaruhi kredibilitas data. Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara di pagi hari pada saat narasumber masih segar, belum banyak masalah, akan memberikan data yang lebih valid sehingga lebih kredibel. Untuk itu dalam rangka pengujian kredibilitas data dapat dilakukan dengan cara melakukan pengecekan wawancara, observasi atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda. Bila hasil uji menghasilkan data yang berbeda, maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai ditemukan kepastian datanya. Triangulasi dapat juga dilakukan dengan cara mengecek hasil penelitian, dari tim peneliti lain yang diberi tugas melakukan pengumpulan data.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dipaparkan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sarana Pembelajaran Di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci yaitu sebagai berikut:

1. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sarana Pembelajaran Di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci sudah dikatakan cukup baik, karena kepala sekolah menjalankan sarana pembelajaran sesuai dengan apa yang dibutuhkan sekolah atau warga sekolah, juga menerima usulan dan masukan dari bawahan untuk menjalankan sarana pembelajaran agar menjadi lebih baik.
2. Faktor pendukung kepemimpinan kepala sekolah dalam sarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci yaitu adanya dukungan dari staf atau guru ataupun masyarakat sekolah untuk kepala sekolah dalam proses manajemen sarana pembelajaran. Faktor penghambat kepemimpinan kepala sekolah dalam sarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci yaitu adanya kerusakan-kerusakan sarana pembelajaran yang disebabkan oleh siswa dan kurangnya dalam menjaga dan merawat sarana pembelajaran yang ada di sekolah serta masih kurangnya penyuluhan untuk siswa-siswi agar lebih peduli terhadap sarana pembelajaran di sekolah.

B. Saran

Berdasarkan beberapa kesimpulan diatas, maka penulis mengajukan beberapa saran tentang Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sarana Pembelajaran Di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci yaitu sebagai berikut:

1. Diharapkan kepala sekolah untuk memberikan arahan kepada siswa-siswi atau warga sekolah untuk tidak melakukan kerusakan sarana pembelajaran demi kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Serta diharapkan kepada waka sarpras dan guru saling mengingatkan siswa-siswi agar selalu tetap menjaga dan merawat sarana pembelajaran yang ada di sekolah.
2. Diharapkan kepada kepala sekolah atau pihak sekolah melaksanakan penyuluhan untuk siswa-siswi mengenai menjaga sarana pembelajaran di sekolah siswa-siswi lebih peduli terhadap sarana pembelajaran di sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Rahman Shaleh, (2006). *Psikologi dan Industri*, Jakarta: Lembaga Penelitian UIN.
- Apriyanti Widiansyah, (2018). *Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDIT Instansi Islamia Bekasi*. Jurnal Cakrawala, Vol. 18. No. 1.
- Banawi, M. Arifin, (2012). *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, Yogyakarta: ArRuzz Media.
- Daryanto, (2001). *Evaluasi Pendidikan*, Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Fen Dwi Hidayanto, (2011). *Penegelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri Se-Kecamatan Pengasih Kabupaten Kulon Progo, Skripsi*. Yogyakarta: Fak. Ilmu Pendidikan Universitas Yogyakarta.
- Hajeng Darmastuti, (2014). *Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran pada Jurusan Teknik Komputer dan Informatika di SMK Negeri 2 Surabaya*, Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan, Vol. 3. No. 3.
- Irjus Indrawan, (2015). *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Deepublish.
- Matin dan Nurhattati Fuad, (2016). *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan Konsep dan Aplikasinya*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Mohamad Muspawi, (2018). *Optimalisasi Pemanfaatan Sarana Dan Prasarana Belajar Di SMA Swasta Pelita Raya Kota Jambi*. Jurnal Sains Sosio Huaniora, Vol. 2. No. 2.
- Mahammad Zaenul Mujahidin, Wildan, Sudirman, (2020). *Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Sarana Pembelajaran di SMP*. Jurnal Ilmu Sosial dan Pendidikan, Vol. 4. No. 2.
- Nasution, (1999). *Teknologi Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Natasya Sri Maharani dan N. Fathurrohman, (2022). *Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di MTs Al-Faridiyah Karawang*. Jurnal Pendidikan Tambusai, Vol. 6. No. 2.
- Ramayulis dan Mulyadi, (2017). *Manajemen & Kepemimpinan Pendidikan Islam*, Jakarta: Kalam Mulya.



- © Hak cipta dan milik UIN Suska Riau
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Riska Riris Manulang, (2019). *Kajian Penerapan Sistem Tata Kelola Terhadap Usulan Pengembangan Sekolah Kabupaten Sorong*. Jurnal sipil statik. Vol. 7. No. 6.
- Sujiyono, (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Alfabeta.
- Sujiyono, (2017). *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.
- Standar Nasional Pendidikan (SNP) Perpem No. 19 Tahun 2005*, Fokusmedia, Bandung, 2005.
- Umar Siddiq dan Moh. Miftachul Choiri, (2019). *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*, Ponorogo: CV. Nata Karya.
- Wahjo Sumidjo, (2007). *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persanda.
- Wahyu Ramadoni, Kusmintardjo, Imron Arifin, (2016). *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Upaya Peningkatan Kinerja Guru (Studi Multi Kasus di PAUD Islam Sabilillah dan SDN Tanjungsari 1 Kabupaten Sidoarjo)*. Jurnal Pendidikan, Vol. 1. No. 8.
- Yenti Setiyowati, (2021). *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di Sekolah Menengah Kejuruan*. Jurnal Media Manajemen Pendidikan, Vol. 3. No. 3.

Lampiran 1 Lembar Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN SARANA PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 1 PANGKALAN KERINCI

I. Identitas Informan

1. Nama Informan : Adroni, M.Pd
2. Jabatan Informan : Kepala Sekolah
3. Tempat Wawancara : Sekolah

II. Pertanyaan Penelitian

1. Sebagai kepala sekolah fungsi dan tanggung jawab apa yang harus dijalankan di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
2. Sebagai pemimpin, bagaimana cara bapak menyikapi setiap aspirasi bawahan bapak baik yang bersifat saran maupun kritikan?
3. Bagaimana bentuk perencanaan bapak sebagai kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
4. Bagaimana bentuk pengawasan bapak sebagai kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
5. Apa program bapak dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
6. Apakah guru dan staf berperan penting dalam pengelolaan sarana pembelajaran ?
7. Bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen sarana pembelajaran ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PEDOMAN WAWANCARA

KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN SARANA PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 1 PANGKALAN KERINCI

I. Identitas Informan

1. Nama Informan : Rini Hartati, S.Pd
2. Jabatan Informan : Waka Sarana Prasarana
3. Tempat Wawancara : Sekolah

II. Pertanyaan Penelitian

1. Sebagai Waka Sarpras fungsi dan tanggung jawab apa yang harus dijalankan di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
2. Sebagai Waka Sarpras, bagaimana cara ibu menyikapi setiap aspirasi bawahan ibu baik yang bersifat saran maupun kritikan?
3. Bagaimana bentuk perencanaan ibu sebagai Waka Sarpras dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
4. Bagaimana bentuk pengawasan ibu sebagai Waka Sarpras dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
5. Apa program ibu dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
6. Apakah guru dan staf berperan penting dalam pengelolaan sarana pembelajaran ?
7. Bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen sarana pembelajaran ?

UIN SUSKA RIAU



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PEDOMAN WAWANCARA

KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN SARANA PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 1 PANGKALAN KERINCI

I. Identitas Informan

1. Nama Informan : Prasetya Fatwa Ananda, S.Pd
2. Jabatan Informan : Guru
3. Tempat Wawancara : Sekolah

II. Pertanyaan Penelitian

1. Sebagai guru fungsi dan tanggung jawab apa yang harus dijalankan di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
2. Sebagai guru, bagaimana cara bapak menyikapi setiap aspirasi bawahan bapak baik yang bersifat saran maupun kritikan?
3. Bagaimana bentuk perencanaan bapak sebagai guru dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
4. Bagaimana bentuk pengawasan bapak sebagai guru dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
5. Apa program bapak dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?
6. Apakah guru dan staf berperan penting dalam pengelolaan sarana pembelajaran ?
7. Bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen sarana pembelajaran ?

UIN SUSKA RIAU

Lampiran 2 Transkrip Wawancara

TRANSKIP WAWANCARA

KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN
SARANA PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 1 PANGKALAN

KERINCI

Hari/tanggal : Senin, 14 Oktober 2022
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci
Informan : Kepala Sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sebagai kepala sekolah fungsi dan tanggung jawab apa yang harus dijalankan di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?	Tanggung jawab yang harus saya jalankan yaitu melengkapi sarana pembelajaran, seperti melengkapi infokus, melengkapi komputer atau laptop, melegkapi wifi, melengkapi cctv untuk kelas dan lain sebagainya dengan harapan para guru dan siswa dalam proses belajar mengajar tidak ada kendala.
	Sebagai pemimpin, bagaimana cara bapak menyikapi setiap aspirasi bawahan bapak baik yang bersifat saran maupun kritikan?	Untuk aspirasi kita tampung semua, misalnya berupa permintaan pembelian barang seperti buku, disesuaikan dengan anggaran yang ada dengan dana bos, kemudian akan pilah memilah mana yang harus didahulukan.
	Bagaimana bentuk perencanaan bapak sebagai kepala sekolah dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?	Iya, sesuai dengan anggaran, setiap tahunnya saya diskusikan Bersama guru-guru apa yang dibutuhkan dalam kegiatan pembelajaran, jadi sebelum tahun anggaran barulah kita masukkan kedalam RKS (Rencana Kegiatan Sekolah).
	Bagaimana bentuk pengawasan bapak sebagai kepala sekolah	Kita punya Waka Sarpras, setiap waktu melihat langsung ke lapangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?	untuk mengecek seperti kerusakan pintu kelas, atau hal-hal yang masih kurang, meminta laporan setiap bagian-bagian yang sudah ditentukan contohnya UKS, perpustakaan dan lain-lain bahwa apa saja yang kurang dalam hal tersebut.
Apa program bapak dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?	Program yang saya lakukan untuk manajemen sarana pembelajaran yaitu melengkapi sarana pembelajaran yang belum diadakan dari tahun sebelumnya kita usahakan tahun ini diadakan.
Apakah guru dan staff berperan penting dalam pengelolaan sarana pembelajaran?	Iya sangat berperan penting, karena guru atau staff lebih tau mana yang kurang dalam sarana pembelajaran.
Bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen sarana pembelajaran?	Faktor pendukungnya yaitu adanya dukungan dari staff dan guru-guru yang bekerjanya sangat bagus. Faktor penghambatnya yaitu masih ada kerusakan-kerusakan pada sarana pembelajaran, masih ada beberapa orang yang kurang peduli dalam menjaga sarana pembelajaran di sekolah ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA

KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN SARANA PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 1 PANGKALAN

KERINCI

Hari/tanggal : Rabu, 17 Oktober 2022

Waktu : 08.00 s/d Selesai

Tempat : SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci

Informan : Waka Sarpras

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sebagai Waka Sarpras fungsi dan tanggung jawab apa yang harus dijalankan di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?	Tanggung jawab yang harus saya jalankan yaitu melengkapi sarana pembelajaran, seperti melengkapi infokus, melengkapi komputer atau laptop, melengkapi wifi, melengkapi cctv untuk kelas dan lain sebagainya yang telah diharapkan oleh kepala sekolah dengan harapan para guru dan siswa dalam proses belajar mengajar tidak ada kendala.
	Sebagai Waka Sarpras, bagaimana cara ibu menyikapi setiap aspirasi bawahan ibu baik yang bersifat saran maupun kritikan?	Untuk aspirasi kita tampung semua, misalnya berupa permintaan pembelian barang seperti buku, disesuaikan dengan anggaran yang ada dengan dana bos, kemudian akan pilah memilah mana yang harus didahulukan. Kemudian kepala sekolah bertanggung jawab dalam sarana pembelajaran, beliau menerima laporan catatan yang kita berikan ataupun masukan dari kita, dan saya sebagai penanggungjawab dalam penerimaan barang yang dibutuhkan kemudian kita diskusikan ke penanggungjawab masing-masing.
	Bagaimana bentuk perencanaan ibu sebagai Waka Sarpras dalam manajemen sarana pembelajaran di	Perencanaannya yaitu kita membuat program, jadi program yang tahun sebelumnya yang belum

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau	SMAN 1 Pangkalan Kerinci?	terlaksanakan kepala sekolah ataupun kita usahakan program tahun ini terlaksanakan, atau yang tahun sebelumnya sarana pembelajarannya tidak ada, tahun ini diadakan.
	Bagaimana bentuk pengawasan ibu sebagai Waka Sarpras dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?	Untuk pengawasan dilakukan setiap hari, nah itu kita punya catatan-catatan apa yang mau disampaikan misalnya kerusakan barang-barang atau mungkin masalah untuk perbaikan atau perawatan, kemudian catatan tersebut kita sampaikan kepada kepala sekolah lalu kita diskusikan bersama-sama.
Riau	Apa program ibu dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?	Program yang kita lakukan adalah selain kembali mengadakan sarana pembelajaran yang tahun sebelumnya yang belum diadakan kita juga memberitahukan kepada warga sekolah untuk menjaga, merawat dan menyediakan hal-hal yang dibutuhkan dalam sarana pembelajaran guna kelancaran proses pembelajaran.
6	Apakah guru dan staf berperan penting dalam pengelolaan sarana pembelajaran?	Iya sangat berperan penting, karena merekalah yang memberikan arahan atau masukan dalam pengelolaan sarana pembelajaran di sekolah ini.
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau	Bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen sarana pembelajaran?	Faktor pendukungnya yaitu saling bekerja sama dalam program sarana pembelajaran dan saling menjaga dalam program sarana pembelajaran, faktor penghambatnya yaitu pada pemeliharaan atau penjagaan sarana pembelajaran sangat sulit dilakukan oleh siswa, karena kerusakan-kerusakan itu banyak dilakukan oleh siswa.

TRANSKIP WAWANCARA

KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN SARANA PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 1 PANGKALAN KERINCI

Hari/tanggal : Rabu, 23 Oktober 2022

Waktu : 08.00 s/d Selesai

Tempat : SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci

Informan : Guru

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sebagai guru fungsi dan tanggung jawab apa yang harus dijalankan di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?	Tanggung jawab yang harus kami lakukan sebagai guru adalah menjaga sarana pembelajaran di sekolah dengan baik dan juga memperhatikan sarana pembelajaran jika ada kerusakan ataupun kekurangan.
2	Bagaimana bentuk perencanaan bapak sebagai guru dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?	Perencanaan kami sebagai guru dalam sarana pembelajaran yaitu kembali memberikan saran ataupun masukan mengenai pengadaan sarana pembelajaran yang belum teradakan kepada bapak kepala sekolah ataupun waka sarpras.
	Bagaimana bentuk pengawasan bapak sebagai guru dalam manajemen sarana pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci?	Pengawasan kami yaitu mengawasi sarana pembelajaran yang ada ataupun memberitahukan kepada murid-murid agar menjaga sarana pembelajaran dengan baik. Apabila terdapat kerusakan ataupun kehilangan dalam sarana pembelajaran maka kami sebagai guru melaporkan hal itu kepada kepala sekolah atau waka sarpras.
	Bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen sarana pembelajaran?	Faktor pendukungnya yaitu sebagai guru juga harus memperhatikan sarana pembelajaran, menjaga dan merawat sarana pembelajaran tersebut. Faktor penghambatnya yaitu masih kurang dalam menjaga dan merawat sarana pembelajaran yang ada.

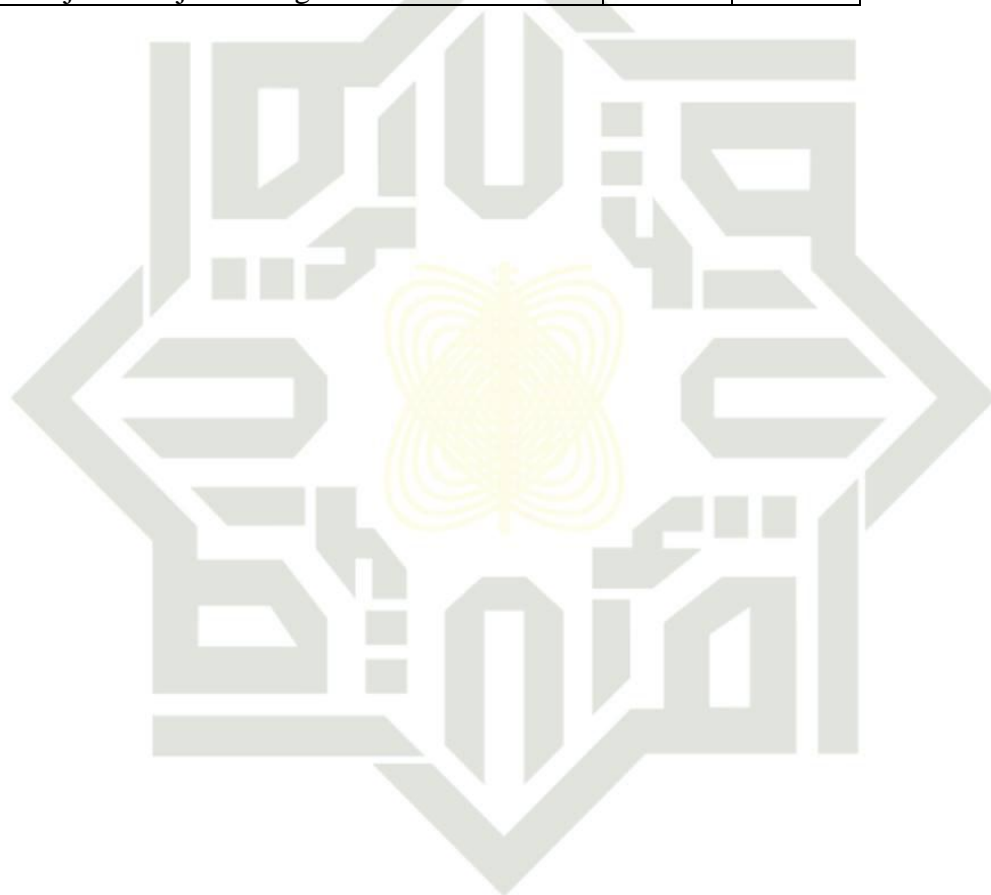
Lampiran 3 Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1	Mengamati keadaan sarana pembelajaran sekolah		
2	Mengamati kondisi dan gambar umum lokasi penelitian		
3	Mengamati keaktifan siswa dalam penggunaan sarana pembelajaran		
4	Mengamati pelaksanaan media sarana pembelajaran		
5	Proses pembelajaran berjalan dengan baik		

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 4 Hasil Observasi

HASIL OBSERVASI

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1	Mengamati keadaan sarana pembelajaran sekolah	✓	
2	Mengamati kondisi dan gambar umum lokasi penelitian	✓	
3	Mengamati keaktifan siswa dalam penggunaan sarana pembelajaran	✓	
4	Mengamati pelaksanaan media sarana pembelajaran	✓	
5	Proses pembelajaran berjalan dengan baik	✓	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




Lampiran 5 Surat Balasan Pra Riset


© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 PANGKALAN KERINCI
 Alamat : Jl. Maharaja Indra Pangkalan Kerinci, Kabupaten Pelalawan, Kode Pos : 28312
 E-mail: sman1pklkerinci@yahoo.co.id Telp/Fax : (0761) 95127
 NSS : 301090103018 NPSN : 10402730
Akreditasi: A



Nomor : 800/SMAN.1/VIII/2022/137
 Lampiran :
 Perihal : Balasan

Kepada Yth :
 Dekan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Di - Pekanbaru

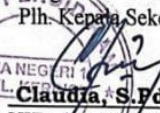
Dengan hormat,


Berdasarkan Surat dari Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau No. Un.04/F.II.4/PP.00.9/7007/2022 tanggal 9 Juni 2022 tentang Rekomendasi Pelaksanaan Kegiatan Riset/Pra Riset dan Pengumpulan Data Untuk Bahan Skripsi atas nama :

Nama : FAFA NOVIAN DERI
 Nomor Mahasiswa : 11810323265
 Program Studi : S1- Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Pekanbaru

Maka dengan ini kami mengizinkan nama tersebut diatas untuk melakukan Riset / Penelitian di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci.

Demikian kami sampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalan Kerinci, 4 Agustus 2022
 Plh. Kepala Sekolah

Claudia, S. Pd
 NIP. 19721024 200312 2 001



Lampiran 6 Surat Keterangan Pembimbing

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
J. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/5026/2021

Pekanbaru, 30 April 2021

Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : **Pembimbing Skripsi**

Kepada
Yth. Irawati, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : Fafa Novian Deri
NIM : 11810323265
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : KEPIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM TATA KELOLA SARANA DAN PRASARANA PADA MASA COVID-19 DI SMA NEGERI 1 PANGKALAN KERINCI
Waktu : 6 Bulan dihitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihatirkan terimakasih.

Wassalam

an Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag.
NIP. 19660924 199503 1 002


Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Lampiran 7 Surat Keterangan Pembimbing (Perpanjangan)

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كليه التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
J. H. R. Sudaat arif No.125 Km.18 Tampian Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1034 Telp: (0761) 561647
Fax: (0761) 561667 Web site: www.uin-suska.ac.id E-mail: etak_uin@uinsuskariau.co.id

Nomor	Un.04/F.II.4/PP.00.9/7419/2023	Pekanbaru, 12 April 2023
Sifat	Biasa	
Lamp.	-	
Hal	Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)	

Kepada
Yth. Irwati, MPd


Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa:

Nama	: FAFA NOVLAN DERI
NIM	: 11810323265
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul	: Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sarana Pembelajaran di SMAN 1 Pangkalan Kerinci
Waktu	: 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam
au Dekan
Wakil Dekan I



M. Agus Kasim, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

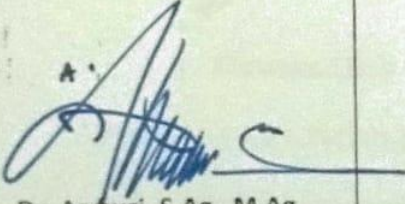
if Kasim Riau

Lampiran 8 Surat Disposisi

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR DISPOSISI	
INDEKS BERKAS: KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : Rabu, 07 April 2021 Nama : Fafa Novian Deri	
Tanggal Penyelesaian : Sifat :	
INFORMASI: Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar di tunjuk sebagai pembimbing: <i>Arwati, M.Pd.</i>	DITERUSKAN KEPADA: 1. Kajur MPI Catatan Kajur MPI a. <i>Judul dapat diterima.</i> b. <i>7/4-2021</i> c. <i>14/4</i> d.
Pekanbaru, <i>7/4-2021</i> Kajur MPI,  Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag NIP. 197508052003121002	DITERUSKAN KEPADA : 2. Wakil Dekan I
*) 1. Kepada bawahan "instruksi" atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret "instruksi"	

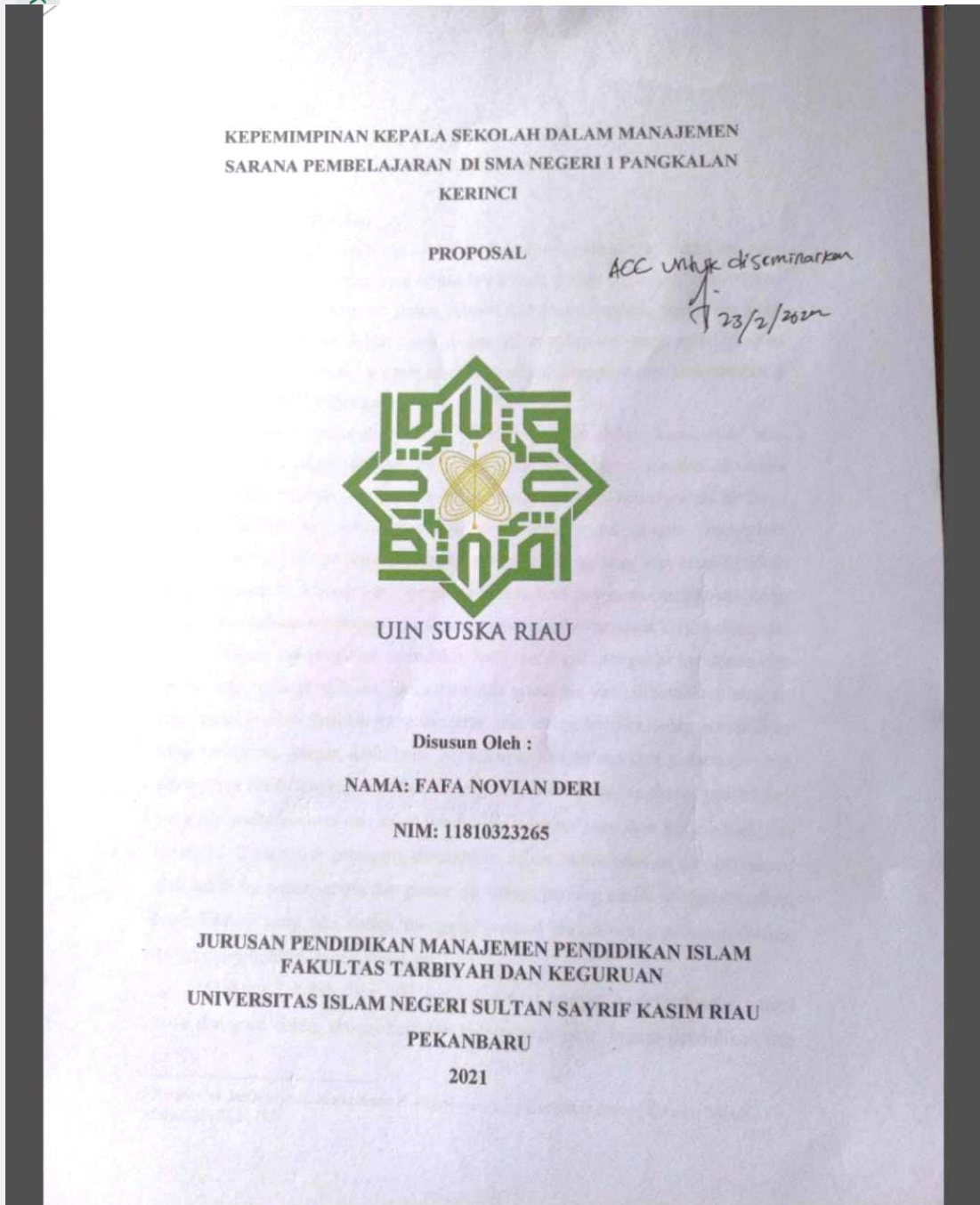
Syarif Kasim Riau

Lampiran 9 Cover ACC Proposal

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 10 Surat Pengesahan Perbaikan Proposal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

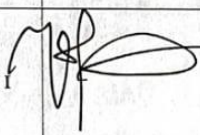
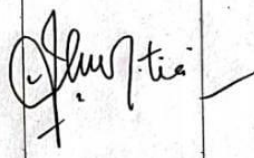
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : J. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Fafa Novian Deri
 Nomor Induk Mahasiswa : 11810323265
 Hari/Tanggal Ujian : Senin, 28 Maret 2022
 Judul Proposal Ujian : Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sarana Pembelajaran Di SMA N 1 Pangkalan Kerinci
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang Dalam Ujian proposal


No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Syafaruddin, M.Pd	PENGUJI I		
2.	Dr. Tuti Andriani, S.Ag. M.Pd	PENGUJI II		

Mengetahui
Wakil Dekan I



Dr. H. Zarkasit, M.Ag.
NIP. 197210171997031004

Pekanbaru, 28 Maret 2022
Peserta Ujian Proposal



Fafa Novian Deri
NIM. 11810323265



Lampiran 11 Surat Izin Riset

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/16864/2022
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 28 September 2022 M

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Fafa Novian Deri
 NIM : 11810323265
 Semester/Tahun : IX (Sembilan) / 2022
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Manajemen Sarana Pembelajaran di SMA N 1 Pangkalan Kerinci

Lokasi Penelitian : pangkalan kerinci kab. pelalawan

Waktu Penelitian : 3 Bulan (28 September 2022 s.d 28 Desember 2022)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Dr. H. Kadar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau



© Hak

Lampiran 12 Surat Izin Riset (Dinas Pendidikan)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN

JALAN CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 22552/21553
PEKANBARU

Nomor : 800/Disdik/1.3/2022/ 13545
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Izin Riset / Penelitian

Pekanbaru, 19 OCT 2022
Kepada
Yth. Kepala SMAN 1 Pangkalan Kerinci
di-
Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/50727 Tanggal 30 September 2022 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : Fafa Novian Deri
NIM/KTP : 118103232650
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang : S1
Alamat : PEKANBARU
Judul Penelitian : KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN SARANA PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 1 PANGKALAN KERINCI
Lokasi Penelitian : SMA NEGERI 1 PANGKALAN KERINCI

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI RIAU
SEKRETARIS

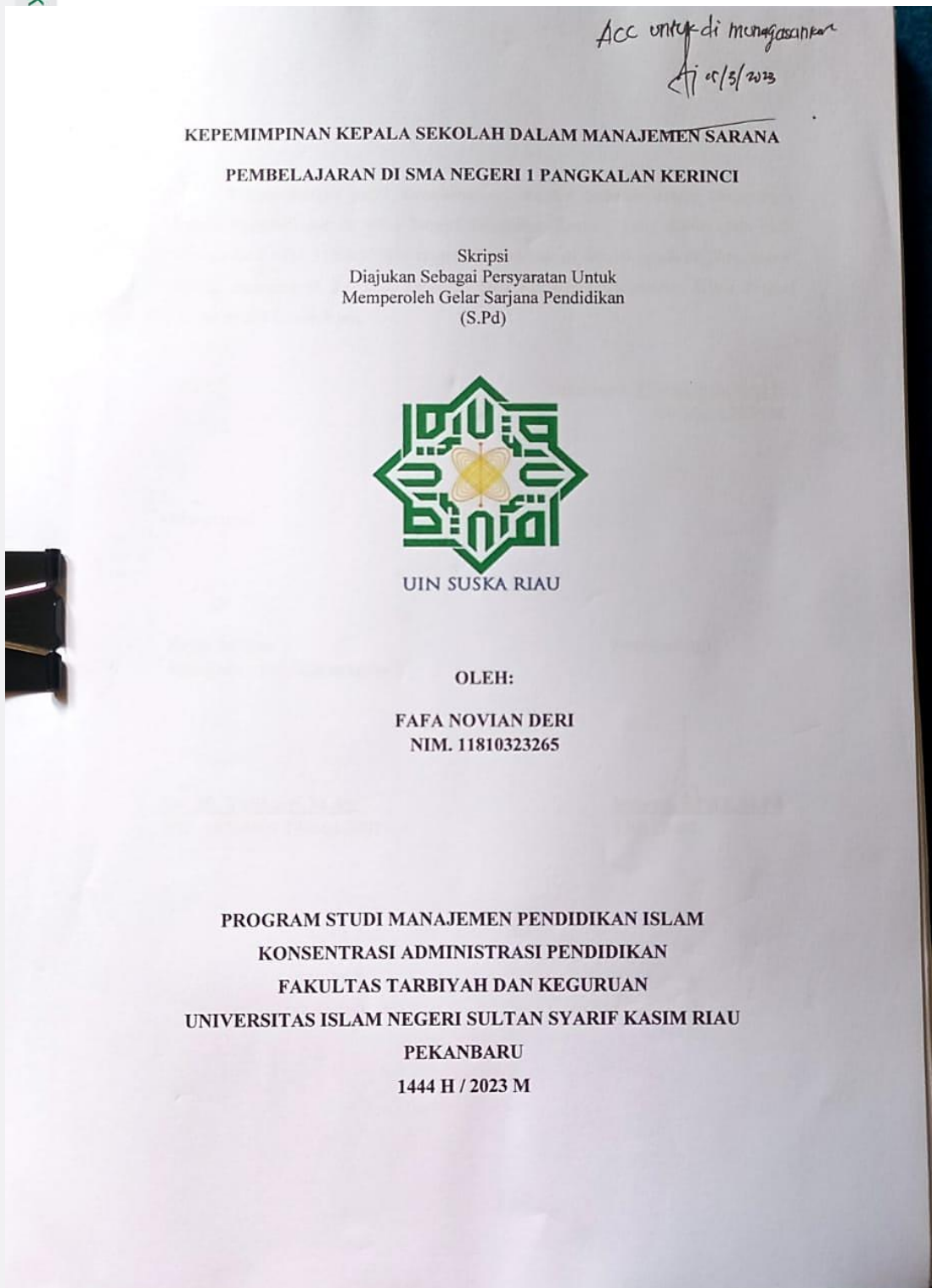
TATI LINDAWATI, SH, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660717 198603 2 002

Tembusan:
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau.

Lampiran 13 Lembar ACC Skripsi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




Lampiran 14 Lembar Kegiatan Bimbingan Mahasiswa

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

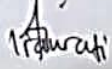


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing	: Seminar Usul Penelitian
a. Seminar usul Penelitian	: Proposal Penelitian
b. Penulisan Laporan Penelitian	: -
2. Nama Pembimbing	: Irawati, M.Pd
a. Nomor Induk Pegawai (NIP)	: -
3. Nama Mahasiswa	: Fafa Novian Deri
4. Nomor Induk Mahasiswa	: 11810323265
5. Kegiatan	: Bimbingan

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	10 Januari 2022	Perubahan Judul Skripsi		
2.	10 Januari 2022	Perubahan Judul, Triangulasi, Fokus masalah.		
3.	22 Februari 2022	Proposisi		
4.	24 Februari 2022	ACC seminar proposal		

Pekanbaru, 23/2 2022
 Pembimbing,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang








1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi (kualitatif)
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Irawati, M.Pd
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 130117004
3. Nama Mahasiswa : Fafa Novian Deri
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11810323265
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	3/maret/2023	Mengenai Point-Point bab 5, dan hasil dari instrumen wawancara		
2.	8/maret/2023	mengenai Hasil dari Penyajian data.		
3.	10/maret/2023	mengenai Hasil dan penyajian data, serta pembahasan.		
4.	14/maret/2023	mengenai perubahan dari hasil pembahasan.		
5.	7/maret/2023	Revisi mengenai hasil wawancara untuk di penyajian data.		
6.	11/maret/2023	Revisi mengenai hasil pembahasan Bab 5		
7.	15/maret/2023	Acc skripsi untuk di seminarikan		

Pekanbaru, 30 Maret 2023
 Pembimbing, Irawati, M.Pd



Lampiran 15 Lembar Dokumentasi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Fafa Novian Deri, lahir di Rejosari, 26 Juni 2000. Anak pertama dari Bapak Jumari dan Ibu Desi Novitasari. Pada tahun 2006 masuk SD Taruna Andalan Pangkalan Kerinci, Kabupaten Pelalawan. Penulis melanjutkan ke SMP Taruna Andalan pada tahun 2012. Setelah itu penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang SMA di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci pada tahun 2015.

Setelah menamatkan studi di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci, penulis melanjutkan pendidikan ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada tahun 2018. Pada pertengahan Juli hingga akhir Agustus 2021 penulis mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Tanjung Pauh. Setelah itu penulis melaksanakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di MA Hasanah Pekanbaru selama 3 Bulan dari awal bulan Oktober hingga pertengahan Desember 2021.

Penulis melaksanakan penelitian ilmiah pada bulan Agustus sampai Oktober 2022. Dan akhirnya penulis dapat mengikuti sidang munaqasyah dengan judul skripsi “**Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sarana Pembelajaran Di SMA Negeri 1 Pangkalan Kerinci**”.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.