



No: skrps/mpi/ftk/Uin.452/23

**PENGARUH KOMPETENSI KEPERIBADIAN TENAGA ADMINISTRASI
TERHADAP PELAYANAN ADMINISTRASI DI MADRASAH
ALIYAH NEGERI 1 INDRAGIRI HULU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

MAWADDATUN NISA

NIM. 11910322097

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1445 H / 2023 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Skripsi milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul: *Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi terhadap Pelayanan Administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Inragiri Hulu*, yang disusun oleh Mawaddatun Nisa. NIM. 11910322097, dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam Sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 18 Shafar 1445 H
04 September 2023 M

Menyetujui

Ketua Prodi
 Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
 NIP. 19700404 199603 2 001

Pembimbing

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
 NIP. 19700404 199603 2 001

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi ini dengan judul: Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi Terhadap Pelayanan Administrasi Di Madrasah Aliyah Negeri 1 Inragiri Hulu, yang ditulis oleh Mawaddatun Nisa, NIM. 11910322097 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 26 Oktober 2023. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 8 Jumaidil Awal 1445 H
21 November 2023 M

**Mengesahkan
Sidang Munaqasyah**

Penguji 1

Prof. Dr. Salfen Hasri, M.Pd

Penguji 2

Hasgimianti, S.Pd, M.Pd., Kons.

Penguji 3

Dr. Syafaruddin, M.Pd.

Penguji 4

Rini Setyaningsih, M.Pd.

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M.Ag.

NIP. 196505211994021001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mawaddatun Nisa
 NIM : 11910322097
 Tempat/Tgl. Lahir : Pematang Reba/ 12 September 2001
 Fakultas : Tarbiyah dan keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : **Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi Terhadap Pelayanan Administrasi Di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 04 September 2023
 Yang membuat pernyataan



Mawaddatun Nisa
 NIM.11910322097



KATA PENGANTAR



Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul: **Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi Terhadap Pelayanan Administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu**. Penulisan skripsi ini bertujuan Memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, bimbingan, dukungan, Motivasi dan uluran tangan dan kerendahan hati untuk membantu penulis dalam menyelesaikan dan mendukung perkuliahan serta menyelesaikan skripsi ini.

Ucapan Terimakasih dan penghargaan yang tertinggi untuk kedua orang tua tercinta, Saudara dan keluarga besar penulis Atas Do'a, Perjuangan, Pengorbanan, Tetesan Keringat, Kasih Sayang kepada penulis yakni Ayah (Sudirman), Ibu (Alm. Muharnis), Ibu (Apriani Susanti, SE), Adik (Muhammad Fahri Dzaki) dan keluarga besar penulis yang selalu mendukung dan memberikan do'a dan restu untuk penulis.

Kemudian Ucapan terima kasih dari penulis untuk pihak yang telah berkenan memberikan bantuan baik material maupun moril kepada penulis.

1. Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag. sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag. sebagai Wakil Rektor I, Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd. sebagai Wakil Rektor II, dan Edi Erwan, S.Pt., M.Sc., Ph.D, Sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.
2. Dr. Kadar, M.Ag Sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Zarkasih, M.Ag, Sebagai Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir, MZ., S.Pd., M.Pd

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- sebagai Wakil Dekan II, Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons, sebagai Wakil Dekan III, serta seluruh Staf dan Pegawai di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Yuliharti, M.Ag, sebagai Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, sekaligus pembimbing skripsi yang dengan tulus memberikan bimbingan, arahan, motivasi, dan nasehat kepada penulis untuk dapat menyelesaikan perkuliahan.
 4. Dr. Mudasir, M.Pd, sebagai Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
 5. Dr. Drs. Syafaruddin, M.Pd sebagai Penasehat Akademik yang telah memberikan dukungan, waktu dan bimbingan yang tulus kepada penulis untuk dapat menyelesaikan perkuliahan.
 6. Seluruh dosen dan pegawai di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 7. Suparman, selaku kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu, yang telah memberikan kesempatan yang luas kepada penulis untuk bisa melakukan penelitian di sekolah yang dipimpinnya.
 8. Dedi Iswanto, selaku Tenaga administrasi, yang telah bersedia dengan kerendahan hati meluangkan waktu, membantu penulis untuk bisa menggali informasi dari beliau.
 9. Semua tenaga pendidik dan kependidikan yang ada di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu , yang telah mendukung penelitian yang penulis laksanakan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu.
 10. Teman-teman seperjuangan jurusan MPI angkatan 19 khususnya kelas Administrasi Pendidikan Kelas A tanpa disebutkan nama yang selalu memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis untuk bisa menyelesaikan skripsi ini.
 11. Pihak-pihak yang tanpa bisa penulis sebutkan namanya satu persatu disini yang ikut memberikan kontribusi, untuk membantu dan memberikan semangat dalam perjuangan penulis.

Semoga segala bantuan dan bimbingan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan dan kebaikan dari Allah SWT. Penulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menyadari bahwa skripsi ini sangat jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritikan dan saran yang bersifat membangun sebagai masukan untuk penulis dimasa yang akan datang. Namun demikian penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Pekanbaru, 04 September 2023

Mawaddatun Nisa
NIM: 11910322097



UIN SUSKA RIAU



PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamin, segala puji syukur bagi Allah SWT atas limpahan rahmat, taufiq, hidayah dan inayah-Nya kepada penulis beserta keluarga dan saudara lainnya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Skripsi ini penulis persembahkan untuk:

1. Cinta pertamaku dan panutanku, Ayahanda tercinta Sudirman. Beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan di bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, mendoakan, memberikan semangat dan motivasi tiada henti hingga penulis dapat menyelesaikan studinya sampai serjanah.
2. Pintu surgaku, Ibunda tercinta Alm. Muharnis. Yang saya rindukan banyak hal yang menyakitkan saya lalu tanpa sosok ibu babak belur dihajar kenyataan yang tidak sejalan. Rasa iri dan rindu yang sering kali membuat saya tertampar realita. Tapi itu semua tidak mengurangi rasa bangga dan terimakasih kehidupan yang ibu berikan. Perhatian, kasih sayang dan cinta yang paling besar untuk anakmu satu-satunya ini. Maka tulisan ini saya persembahkan untukmu di surga, Bu. Al-fatihah.
3. Teristimewa untuk ibunda Apriani Susanti, SE. Terimakasih sebesar-besarnya penulis berikan kepada beliau atas segala bentuk bantuan, semangat, dan doa yang diberikan selama ini. Terimakasih atas nasehat yang selalu diberikan meski terkadang pikiran kita tidak sejalan, terimakasih atas kesabaran dan kebesaran hati menghadapi penulis yang keras kepala. Terimakasih telah menjadi tempatku untuk pulang Bu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
4. Untuk adekku Muhammad Fahri Dzaki. Terimakasih sudah menjadi Mood Booster untuk penulis dalam proses menempuh pendidikan selama ini, terimakasih atas semangat dan cinta yang diberikan kepada penulis tumbuhlah menjadi versi paing hebat.
 5. Kedua Oom dan tanteku Syahru Waidi, S.kom dan Dasdi Royani, SE. Yang selalu sabar, yang selalu menjadi tempat berkeluh kesahnya, menjadi teman bertukar pikiran dan menjadi support system terbaik penulis dalam menyelesaikan tugas akhir. Terimakasih atas bantuan waktu, materi, doa dan seluruh hal baik yang diberikan kepada penulis selama ini.
 6. Terakhir untuk diriku sendiri Mawaddatun Nisa. Terimakasih sudah mau menepikan ego dan kembali bangkit dan menyelesaikan semua ini. Kamu selalu berharga, tidak peduli seberapa putus asanya kamu sekarang, tetaplah mencoba bangkit. Terimakasih banyak sudah bertahan, penulis berjanji bahwa kamu akan baik-baik saja setelah ini. Kamu keren dan hebat Mawaddatun Nisa.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

“Allah tidak akan membebani seseorang, melainkan dengan kesanggupannya”

(Q.S Al-Baqarah, 2:286)

“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain), dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap”.

(Q.S Al-Insyirah, 94:5-8)

“Kuncinya, Libatkan Allah dalam setiap persoalan apapun”

“Kesuksesan dan kebahagiaan terletak pada diri sendiri. Tetaplah berbahagia karena kebahagiaanmu dan kamu yang akan membentuk karakter kuat untuk melawan kesulitan”

(Helen Keller)

“Orang lain gak akan paham struggle dan masa sulitnya kita, yang mereka ingin tau hanya bagian success storiesnya aja. Jadi berjuangya untuk diri sendiri meskipun gak akan ada yang tepuk tangan. Kelak diri kita di masa depan akan sangat bangga dengan apa yang kita perjuangkan hari ini”

UIN SUSKA RIAU



ABSTRAK

Mawaddatun Nisa, (2023): Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi terhadap Pelayanan Administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu

Penelitian ini dilakukan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu. Penelitian ini terdiri dari dua variabel yaitu: Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi (X) dan Pelayanan Administrasi (Y). Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: (1) bagaimana kompetensi kepribadian tenaga administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu, (2) bagaimana pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu, (3) apakah terdapat pengaruh signifikan antara kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu. Penelitian ini termasuk penelitian korelasi dengan pendekatan kuantitatif. Adapun populasi pada penelitian ini adalah siswa kelas XI di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu sebanyak 127 siswa. Sedangkan jumlah sampel dalam penelitian ini dilakukan dengan menggunakan pendapat Slovin, dari hasil perhitungan diperoleh jumlah sample sebanyak 56 orang siswa. Pengumpulan Data yang digunakan adalah dokumentasi dan *quesioner* (angket). Teknik Analisis data dalam penelitian ini menggunakan uji Regresi Linier Sederhana. Hasil Penelitian menunjukkan bahwa, (1) Kompetensi keprinadian di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu, berada pada kategori “Baik” dengan nilai rata-rata jawaban responden sebesar 3,71, (2) pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu, berada pada kategori “Baik” dengan nilai rata-rata jawaban responden 3,70, (3) Berdasarkan uji regresilinier sederhana terdapat pengaruh yang positif antara kompetensi kepribadian terhadap pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Huluyang dibuktikan dengan nilai koefisien regresi sebesar 0,448 dengan persamaan regresinya $Y = 14.526 + 0,448 X$.

Kata Kunci : Kompetensi Kepribadian, dan, Pelayanan Administrasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Mawaddatun Nisa, (2023): The Influence of Personality Competence of Administration Staff toward Administration Service at State Islamic Senior High School 1 Indragiri Hulu

This research was administered at State Islamic Senior High School 1 Indragiri Hulu. This research consisted of two variables—personality competence of administration staff (X) and administration service (Y). This research aimed at finding out (1) how personality competence of administration staff was at State Islamic Senior High School 1 Indragiri Hulu, (2) how administration service was at State Islamic Senior High School 1 Indragiri Hulu, and (3) whether there was or not a significant influence of personality competence of administration staff toward administration service at State Islamic Senior High School 1 Indragiri Hulu. It was correlation research with quantitative approach. 127 the eleventh-grade students at State Islamic Senior High School 1 Indragiri Hulu were the population of this research. Sampling was done by using Slovin idea, and 56 students were the samples based on the calculation result. Documentation and questionnaire were used to collect data. Simple linear regression test was the technique of analyzing data. The research findings showed that (1) personality competence of administration staff at State Islamic Senior High School 1 Indragiri Hulu was on good category with mean score of respondent answer 3.71, (2) administration service at State Islamic Senior High School 1 Indragiri Hulu was on good category with mean score of respondent answer 3.70, and (3) based on simple linear regression test, there was a positive influence of personality competence of administration staff toward administration service at State Islamic Senior High School 1 Indragiri Hulu, it was proven with the regression coefficient score 0.448, and its regression equation was $Y = 14.526 + 0.448 X$.

Keywords: Personality Competence, Administration Service

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

مودة النساء، (٢٠٢٣): تأثير الكفاءة الشخصية للموظفين الإداريين على الخدمات الإدارية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ إندراغيري هولو

تم إجراء هذا البحث في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ إندراغيري هولو. يتكون هذا البحث من متغيرين هما: الكفاءة الشخصية للموظفين الإداريين (المتغير المستقل) والخدمات الإدارية (المتغير التابع). يهدف هذا البحث إلى معرفة: (١) ما هي الكفاءة الشخصية للموظفين الإداريين في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ إندراغيري هولو، (٢) كيف يتم الخدمات الإدارية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ إندراغيري هولو، (٣) هل هناك تأثير كبير بين الكفاءة الشخصية للموظفين الإداريين في الخدمات الإدارية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ إندراغيري هولو. يتضمن هذا البحث بحث الارتباط مع النهج الكمي. كان المجتمع في هذا البحث طلاب الصف الحادي عشر في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ إندراغيري هولو، بإجمالي ١٢٧ طالبًا. وفي الوقت نفسه، تم إجراء حجم العينة في هذا البحث باستخدام رأي سلوفين، ومن نتائج الحساب كان حجم العينة ٥٦ طالبًا. جمع البيانات المستخدم هو الوثائق والاستبيانات. تستخدم تقنية تحليل البيانات في هذا البحث اختبار الانحدار الخطي البسيط.

تظهر نتائج البحث أن (١) الكفاءة الشخصية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ إندراغيري هولو تقع في فئة "جيدة" بمتوسط قيمة إجابات المستجيبين ٣.٧١، (٢) الخدمات الإدارية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ إندراغيري هولو في فئة "جيدة" بمتوسط قيمة إجابات المستجيبين ٣.٧٠، (٣) بناءً على اختبار الانحدار الخطي البسيط، يوجد تأثير إيجابي بين الكفاءة الشخصية على الخدمات الإدارية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ إندراغيري هولو، والذي تم إثباته من خلال قيمة معامل الانحدار ٠.٤٤٨ مع معادلة الانحدار

ما يلي: المتغير التابع = ١٤.٥٢٦ + ٠.٤٤٨ المتغير المستقل

الكلمات الأساسية: الكفاءة الشخصية والخدمات الإدارية



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN.....	i
PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
PERSEMBAHAN.....	vii
MOTTO	ix
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	7
C. Penegasan Istilah	7
D. Permasalahan.....	8
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian	10
BAB II KAJIAN TEORITIS	
A. Landasan Teori.....	12
B. Kompetensi Keperibadian Tenaga Administasi.....	16
C. Penelitian Relevan.....	24
D. Konsep Oprasional	26
E. Hipotesis Penelitian.....	27
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian.....	28
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	28
C. Objek dan Subjek Penelitian	28
D. Populasi dan Sampel Penelitian	29



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Teknik Pengumpulan Data	31
F. Instrumen Penelitian.....	31
G. Teknik Analisi Data	34

BAB IV PENYAJIAN HASIL PENELITIAN

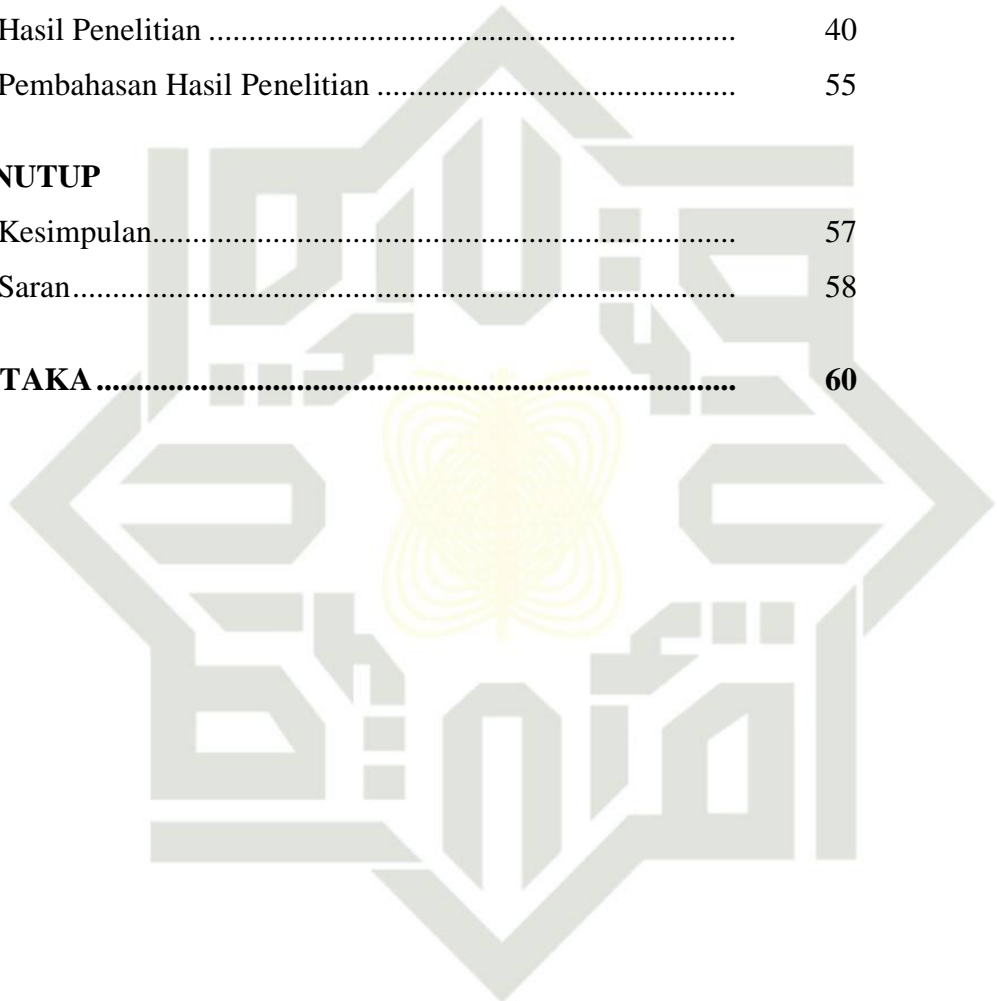
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	37
B. Hasil Penelitian	40
C. Pembahasan Hasil Penelitian	55

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	57
B. Saran.....	58

DAFTAR PUSTAKA	60
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau
Satel Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Kisi-Kisi Instrumen
Lampiran 2	Uji Coba Kuesioner Penelitian
Lampiran 3	Data Uji Validitas Instrumen Penelitian
Lampiran 4	Uji Reliabilitas Instrumen Penelitian
Lampiran 5	Kuesioner Penelitian
Lampiran 6	Data Variabel-Variabel Penelitian
Lampiran 7	Data Out Put SPSS
Lampiran 8	Surat Izin Riset Ke DPMPTSP Provinsi Riau
Lampiran 9	Surat Izin Riset Ke Kemenag Inhu
Lampiran 10	Surat Rekomendasi
Lampiran 11	Surat Penelitian Dari DPMPTSP Inhu
Lampiran 12	Surat Penelitian Dari Kemenag Inhu
Lampiran 13	Surat Izin Penelitian Dari MAN 1 Inhu
Lampiran 14	Surat Selesai Melakukan Penelitian
Lampiran 15	Lembaran Disposisi
Lampiran 16	Surat Keterangan Pembimbing
Lampiran 17	Pengesahan Perbaikan Proposal
Lampiran 18	Cover Acc Proposal
Lampiran 19	Cover Acc Skripsi
Lampiran 20	Blangko Bimbingan Skripsi
Lampiran 21	Dokumentasi

UIN SUSKA RIAU

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Layanan administrasi menjangkau keseluruhan operasional organisasi. Tercapainya suatu tujuan pendidikan yang baik berhubungan dengan bagaimana kualitas administrasi yang ada di lembaga tersebut. Pengembangan siswa dapat dilakukan melalui aktifitas siswa dan proses pembelajaran di sekolah, untuk itu perlu diperhatikan faktor-faktor yang dapat mendukung proses pembelajaran, agar dapat memberikan layanan yang berkualitas bagi siswa.

Layanan yang seharusnya diberikan sekolah bagi siswanya yaitu fasilitas belajar yang menunjang aktifitas siswa di sekolah, kurikulum dan administrasi sekolah yang teratur. Fasilitas belajar adalah segala sesuatu yang dapat menunjang dan mempermudah kegiatan belajar mengajar. Fasilitas belajar diidentikkan dengan sarana prasarana pendidikan. Fasilitas yang dimaksud adalah sarana dan prasarana pendidikan yang ada di sekolah berupa gedung atau ruang kelas dan perabot serta peralatan pendukung di dalamnya, media pembelajaran, buku atau sumber belajar lainnya.

Dalam hal ini, peran administrasi sekolah tidak dapat diabaikan begitu saja karena tanpa dukungan layanan administrasi yang baik, kecil kemungkinan sekolah berhasil mencapai visi dan misi yang sudah ditetapkan. Dukungan administrasi bukan saja dalam rangka memperlancar pelaksanaan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kegiatan pokok yang bersifat rutin tetapi juga dalam rangka pengembangan sekolah untuk kedepannya.

Karena sebuah pelayanan yang dimiliki oleh lembaga tertentu akan menjadi gambaran dari kualitas lembaga tersebut, jika pelayanan yang diberikan menurut konsumen itu baik maka sebuah lembaga tersebut bisa dikatakan baik. Tapi sebaliknya jika pelayanan yang dimiliki suatu lembaga buruk maka lembaga tersebut akan dikatakan buruk. Termasuk juga pelayanan dalam sebuah lembaga pendidikan.

Selain layanan administrasi, kompetensi kepribadian juga berkaitan dengan layanan administrasi, karena kompetensi adalah kemampuan kerja setiap individu yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. Kompetensi merupakan gambaran hakikat kualitatif dari perilaku tenaga administrasi yang tampak sangat berarti. Kompetensi kepribadian mencakup kepribadian utuh, berbudi luhur, jujur, dewasa, beriman, bermoral; kemampuan mengaktualisasikan diri seperti disiplin, tanggung jawab, peka, objektif, luwes, berwawasan luas, dapat berkomunikasi dengan orang lain; kemampuan mengembangkan profesi seperti berpikir kreatif, refleksi, mau belajar sepanjang hayat, dan dapat mengambil keputusan. Kemampuan kepribadian lebih menyangkut jati diri seorang guru seperti pribadi yang baik, tanggung jawab, terbuka dan terus menerus mau belajar untuk maju¹.

¹ peraturan pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kompetensi kepribadian merupakan serangkaian karakteristik yang dinamis dan terorganisasi yang dimiliki oleh seseorang yang secara unik mempengaruhi kognisi, motivasi, tingkah laku. Sehingga, tanpa adanya kompetensi kepribadian yang baik pada tata usaha akan mempengaruhi kinerjanya dalam menjalankan tugasnya dalam memberikan pelayanan administrasi sekolah. Kompetensi kepribadian juga merupakan penyesuaian personal/sosial salah satu syarat yang mendapatkan penilaian disamping karakteristik jasmaniah, intelegensi, kualifikasi professional, dan latar belakang akademik serta kultural.

Kompetensi kepribadian ialah sifat-sifat unggul seseorang, seperti sifat ulet, tangguh, atau tabah dalam menghadapi tantangan atau kesulitan, dan cepat bangkit apabila menghadapi tantangan atau kesulitan, dan cepat bangkit apabila mengalami kegagalan, memiliki etos belajar dan etos kerja yang tinggi, berpikir positif terhadap orang lain, bersikap seimbang antara mengambil dengan memberi dalam hubungan social, dan memiliki komitmen atau tanggung jawab.

Kompetensi merupakan suatu tugas yang memadai atas kepemilikan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan yang dituntut oleh jabatan seseorang². Kompetensi berarti kemampuan mewujudkan sesuatu sesuai dengan tugas yang diberikan kepada seseorang. Kompetensi terikat erat dengan standar, seseorang disebut kompeten dalam bidangnya jika

² Roestiyah N.K., *Masalah-masalah Ilmu Keguruan*, (Jakarta: Bina Aksara, 2006), h. 4



pengetahuan, keterampilan, dan sikapnya, serta hasil kerjanya sesuai standar (ukuran) yang ditetapkan dan diakui oleh lembaga/pemerintah.

Kompetensi kepribadian tenaga administrasi sekolah di lembaga pendidikan menjadi sangat penting. Optimalnya tenaga administrasi sekolah ini menjadi penggerak dan pendukung keberhasilan suatu lembaga pendidikan dalam menghasilkan *output* yang berkualitas. Tenaga administrasi sekolah adalah tenaga kependidikan yang bertugas memberikan dukungan layanan administrasi guna terselenggaranya proses pendidikan di sekolah. Mereka adalah *non teaching staff* yang bertugas di sekolah atau sering disebut Tata Usaha (TU).

Pedoman penyusunan standar pelayanan minimal penyelenggaraan persekolahan bidang pendidikan dasar dan menengah dinyatakan bahwa tenaga administrasi sekolah ialah sumber daya manusia di sekolah yang tidak terlibat langsung dalam kegiatan belajar mengajar tetapi sangat mendukung keberhasilan dalam kegiatan administrasi sekolah.

Salah satu komponen pendukung yang penting dalam industri pendidikan adalah tenaga administrasi. Peran dari tenaga administrasi sekolah sangatlah penting dalam mendukung kesuksesan dan kelancaran tata administrasi sekolah di dalam menangani administrasi sekolah dibutuhkan suatu keahlian dan kemampuan yang cukup dalam bidang administrasi. Oleh karena itu sumber daya manusia dalam hal ini tenaga administrasi menjadi komponen yang penting dalam suatu sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Kompetensi yang harus dimiliki oleh tenaga administrasi sekolah yaitu dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai tenaga administrasi sekolah yang sudah diatur pada peraturan Menteri Pendidikan Nasional (PERMENDIKNAS) Nomor 24 tahun 2008 tentang kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah. Tenaga administrasi sekolah yang berkompeten juga terkait dengan mutu layanan atau pelayanan prima sehingga dapat menunjang proses pembelajaran yang ada dan pada akhirnya dapat mewujudkan tujuan dari sekolah tersebut. Dilihat dari standar tenaga administrasi sekolah, untuk jenjang Sekolah Menengah Atas (SMA) yaitu kepala tenaga administrasi berkualifikasi berpendidikan S1 dengan program studi yang relevan dengan berpengalaman kerja sebagai tenaga administrasi sekolah 4 (empat) tahun atau D3 dan yang sederajat, program studi yang relevan, dengan pengalaman kerja minimal 8 (delapan) tahun. Memiliki sertifikat tenaga administrasi sekolah/madrasah dari lembaga yang ditetapkan oleh pemerintah. Pelaksana urusan terdiri dari administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi sarana dan prasarana, administrasi hubungan masyarakat dan sekolah, administrasi kesiswaan, administrasi persuratan, administrasi kurikulum dan administrasi umum dengan berkualifikasi pendidikan minimal SMA/sederajat. Proses administrasi sekolah adalah tanggung jawab tenaga administrasi sekolah.

Kepribadian sebenarnya adalah suatu masalah yang abstrak, hanya dapat dilihat lewat penampilan, tindakan, ucapan, cara berpakaian, dan dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menghadapi setiap persoalan³. Misalnya dalam tindakannya, ucapan, cara bergaul, berpakaian, dan dalam menghadapi setiap persoalan atau masalah, baik yang ringan maupun yang berat.

Berdasarkan hasil pra survey penulis di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu ditemukan gejala-gejala atau fenomena-fenomena berkaitan dengan Kompetensi kepribadian tenaga administasi terhadap pelayanan administrasi antara lain:

1. Masih terdapat tenaga administrasi sekolah yang belum hadir tepat waktu ke sekolah.
2. Adanya tenaga administrasi sekolah yang masih belum bersifat ramah dalam pelayanan administrasi.
3. Masih adanya pelayanan yang diberikan oleh pihak administrasi kurang memperhatikan kenyamanan siswa, seperti lambatnya proses pengurusan persuratan, dan lambatnya proses administrasi di sekolah.
4. Menumpuknya pekerjaan yang harus dikerjakan oleh pegawai administrasi sekolah, satu pekerjaan belum selesai sudah ada pekerjaan lain yang datang dan harus segera diselesaikan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan
5. Masih ada tenaga administrasi yang kurang ramah dalam melakukan pelayanan kepada siswa maupun tamu (orang tua siswa).
6. Kurangnya program pelatihan (diklat) dari instansi yang terkait dalam rangka pengembangan kompetensi kepribadian tenaga administrasi

³ Syaiful Bahri Djamarah, *Guru dan Anank Didik dalam Interaksi Edukatif*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), h. 39.

sekolah sehingga kinerja tenaga administrasi disekolah tersebut belum maksimal sehingga berdampak pada kualitas layanan tenaga administrasi.

Oleh karena itu, setelah penulis mengamati bahwa betapa pentingnya kualitas pelayanan administrasi, apakah pelayanan-pelayanan tersebut sudah sesuai dengan standar yang semestinya. Sehingga peneliti tertarik untuk meneliti tentang “*Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi terhadap Pelayanan Administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu*”.

B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan memilih judul tersebut:

1. Masalah yang diteliti dalam penelitian ini penulis menganggap mampu untuk menelitinya dan sesuai dengan jurusan yang ditampuh yaitu manajemen pendidikan islam.
2. Judul ini sangat menarik untuk diteliti karena bahwasannya permasalahannya masih belum terjawab dalam penelitian ini.
3. Masalah yang diangkat menurut penulis tidak terlalu dibahas oleh banyak orang sehingga penulis merasa tertarik dengan judul ini.

C. Penegasan Istilah

1. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kunci utama di dalam kinerja. Seseorang harus dapat melakukan lebih dari apa yang ia pelajarian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

seseorang harus dapat melakukannya. Artinya kompetensi lebih ditekankan pada praktik atau tindakan seseorang dari apa yang telah dipelajari dan apa yang telah diketahui untuk dapat dilakukan dengan baik.⁴

2. Pelayanan Administrasi

Pelayanan administrasi adalah kegiatan atau manfaat yang ditawarkan oleh suatu pihak lain yang pada dasarnya tidak menghasikan kepemilikan⁵.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Dari beberapa uraian yang dikemukakan pada latar belakang, maka dapat diidentifikasi masalah-masalah sebagai berikut:

- a. Kompetensi kepribadian tenaga administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu belum maksimal
- b. Layanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu belum maksimal
- c. Faktor-faktor yang mempengaruhi kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap layanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu

⁴ Kompri. *Standarisasi Kompetensi Kepala Sekolah, Pendekatan Teori untuk Praktik Profesional*. (Jakarta: Kencana, 2017). h. 35.

⁵ Sri Rianti, Andi Mappincara, Andi Wahed, *Peran Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Layanan Administrasi di SMP Cokroaminoto Tamalanrea Makassar*, Vol. 1, No. 3, Tahun 2022, h. 27



- d. Masih terdapat tenaga administrasi sekolah yang belum hadir on time ke sekolah.
- e. Adanya tenaga administrasi sekolah yang masih belum bersifat ramah dalam pelayanan administrasi.
- f. Lambatnya proses pengurusan persuratan, dan lambatnya proses administrasi di sekolah.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah peneliti tidak mengambil semua permasalahan untuk diidentifikasi. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan waktu, tenaga dan biaya. Maka masalah yang diteliti difokuskan pada: Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi Terhadap Layanan Administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah, maka peneliti merumuskan masalah, yaitu:

- a. Bagaimana kompetensi kepribadian tenaga administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu?
- b. Bagaimana pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu?
- c. Apakah terdapat pengaruh signifikan antara kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap layanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah, maka tujuan penelitian ini adalah :

- a. Untuk mengetahui bagaimana kompetensi kepribadian tenaga administrasi di Madrasah Aliyah Negeri1 Indragiri Hulu?
- b. Untuk mengetahui bagaimana Pelayanan Administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu?
- c. Untuk mengetahui apakah terdapat pengaruh signifikan antara kompetensi tenaga administrasi terhadap pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri1 Indragiri Hulu?

2. Manfaat

- a. Manfaat Teoritis

Manfaat dari penelitian ini adalah hasil dari penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan penelitian yang sejenis, serta pengetahuan tentang pengaruh kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu.

- b. Manfaat Praktis

- 1) Bagi Sekolah

Bermanfaat Sebagai masukan bagi pihak sekolah untuk mengetahui lebih lanjut mengenai pengaruh antara kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap pelayanan administrasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sehingga dapat diambil berbagai kebijakan yang dapat meningkatkan administrasi lebih baik lagi di sekolah.

2) Bagi Penulis

Dapat dijadikan bahan masukan atau pertimbangan terkait dengan, pengaruh kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1Indragiri Hulu.

3) Bagi Program Studi Manajemen Pendidikan

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam perkembangan ilmu manajemen tentang pengaruh kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap pelayanan administrasi.

4) Bagi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Sebagai bahan tambahan informasi dan referensi untuk kajian lebih mendalam bagi pengembangan pengetahuan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORITIS

A. Landasan Teori

1. Layanan Administrasi

Istilah pelayanan berasal dari kata “layan” yang artinya menolong menyediakan segala apa yang diperlukan oleh orang lain untuk perbuatan melayani. Pada dasarnya setiap manusia membutuhkan pelayanan, bahkan secara ekstrim dapat dikatakan bahwa pelayanan tidak dapat dipisahkan dengan kehidupan manusia⁶. Lebih lanjut Moenir mengatakan pelayanan adalah kegiatan yang dilakukan seseorang atau sekelompok orang dengan landasan faktor material melalui sistem prosedur dan metode tertentu dalam usaha memenuhi kepentingan orang lain sesuai dengan haknya⁷.

Layanan administrasi merupakan pelayanan yang berhubungan dengan administrasi keanggotaan, tata persuratan serta bebas kepastakaan. Dalam layanan administrasi, pelayanan yang diberikan ialah berupa menerima sumbangan koleksi dari donatur, menerima surat masuk, mengaktifasi keanggotaan dan pembuatan kartu anggota. Jika dilihat berdasarkan defenisinya maka layanan atau pelayanan adalah suatu aktifitas yang bersifat tidak kasat mata atau tidak dapat diraba yang terjadi karena adanya interaksi yang terjadi antara konsumen dengan karyawan

⁶Sinambela, L.P., *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2010), h.3

⁷Moenir, *Manajemen Pelayanan Umum Indonesia*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), h.26



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

atau hal-hal lain yang disediakan oleh pemberi pelayanan untuk memecahkan permasalahan konsumen/pelanggan⁸.

Setiap peserta didik memiliki kebutuhan dan harapan yang berbeda-beda terhadap pelayanan administrasi yang diterimanya, pihak madrasah akan melakukan berbagai macam cara agar keinginannya dapat terpenuhi. Jika keinginan dan harapan yang diinginkan tercapai maka peserta didik akan merasa puas. Sebaliknya apabila keinginan dan harapan peserta didik tidak tercapai maka peserta didik tidak akan merasa puas. Apabila peserta didik merasa puas dengan pelayanan administrasi, besar kemungkinan peserta didik akan memiliki loyalitas yang tinggi pada institusi peserta didik bersedia mempromosikan institusi tersebut kepada orang lain, hal ini juga dapat meningkatkan animo masyarakat agar institusi atau sekolah tersebut tetap terjaga eksistensinya di masyarakat⁹.

Pelayanan yang baik menurut Tjiptono antara lain adalah¹⁰:

- a. Ketepatan waktu pelayanan, yang meliputi waktu tunggu dan waktu proses.
- b. Akuransi pelayanan, yang meliputi bebas dari kesalahan.
- c. Kesopanan dan keramahan dalam memberikan pelayanan.
- d. Kemudahan mendapatkan pelayanan, misalnya banyaknya petugas yang melayani dan banyaknya fasilitas pendukung seperti komputer.

⁸ Ratminto & Atik Septi Winarsih, *Manajemen Pelayanan*, (Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2012), h.5

⁹ Fandy Tjiptono, *Prinsip-Prinsip Total Quality Service*, (2003), h. 125

¹⁰ Tjiptono, F, *Total Quality Management*, (Yogyakarta: Andi Offset, 2004). h.25



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Kenyamanan dalam memperoleh pelayanan, berkaitan dengan lokasi, ruang tempat pelayanan, tempat parkir, ketersediaan informasi dan lain-lain.
- f. Atribut pendukung pelayanan lainnya seperti ruang tunggu ber-AC, kebersihan dan lain-lain.

Pelayanan adalah suatu kegiatan atau urutan kegiatan yang terjadi dalam interaksi langsung antar seseorang dengan orang lain atau mesin secara fisik, dan menyediakan kepuasan pelanggan¹¹. Selanjutnya menurut Gronross dalam buku Ratminto dan Atik. S.W mendefinisikan layanan adalah suatu aktivitas atau serangkaian aktivitas yang bersifat kasat mata (tidak dapat diraba) yang terjadi sebagai akibat adanya interaksi antara konsumen dengan karyawan atau hal-hal lain yang disediakan oleh perusahaan pemberi layanan yang dimaksudkan untuk memecahkan permasalahan konsumen/pelanggan¹².

Pelayanan adalah aktifitas atau manfaat yang ditawarkan oleh satu pihak ke pihak yang lain yang pada dasarnya tidak berwujud dan tidak menghasilkan kepemilikan apapun¹³. Menurut Moenir menyatakan bahwa pelayanan adalah suatu proses penggunaan akal pikiran, panca indra, dan anggota badan dengan atau tanpa alat bantu yang dilakukan oleh seorang untuk mendapatkan sesuatu yang diinginkan, baik dalam bentuk barang

¹¹ Lukman., *Manajemen Kualitas Pelayanan*,(Jakarta: STIA-LAN Press,1999),h.26

¹² Ratminto & Atik. S.W, *Manajemen Layanan: Pengembangan Layanan Model Konseptual, Penerapan Citizen's Character dan Standar Layanan Minimal*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar,2006), h.2

¹³ Philip Kotler dan Kevin Lane, *Manajemen Pemasaran Edisi ke 13 Jilid 1 dan 2*. (Jakarta: Erlangga, 2009),h. 410



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

maupun jasa¹⁴. Selanjutnya Fandy Tjiptono mengemukakan empat aspek dalam pelayanan, yaitu: 1) Intangibility, atau tidak memiliki wujud. 2) Inseparability, atau bersifat dijual terlebih dahulu, baru kemudian dipakai dan diproduksi secara bersama. 3) Variability, atau memiliki variabel bentuk, kualitas, dan jenis. 4) *Perishability*, atau merupakan komoditas¹⁵.

2. Kualitas Layanan Administrasi

Kotler dalam Supranto memberikan lima determinan kualitas pelayanan yang dapat dirincikan sebagai berikut:

- a. Kepercayaan atau kehandalan (*Reliability*): kemampuan untuk melaksanakan pelayanan yang dijanjikan dengan tepat dan terpercaya.
- b. Daya tanggap (*Responsiveness*): kemampuan untuk membantu pelanggan dan memberikan jasa dengan cepat atau ketanggapan.
- c. Jaminan (*Assurance*): pengetahuan dan kesopanan staf administrasi serta kemampuan mereka untuk menimbulkan kepercayaan dan keyakinan atau “*assurance*”.
- d. Empati (*Empathy*): syarat untuk peduli, memberi perhatian pribadi bagi pelanggan.
- e. Berwujud (*Tangibles*): penampilan fasilitas fisik, peralatan, personel dan media komunikasi¹⁶.

3. Indikator Layanan Administrasi

Adapun indikator pelayanan yang baik menurut Tjiptono antara lain adalah¹⁷:

¹⁴ A.S.Moenir, *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*, (Jakarta: Bumi Aksara. 2002). h.38

¹⁵ Tjiptono, F, *Total Quality Management*, (Yogyakarta: Andi Offset, 2004), h.4

¹⁶ Tjiptono, F, *Total Quality Management*, (Yogyakarta: Andi Offset, 2004). h.4



- g. Ketepatan waktu pelayanan, yang meliputi waktu tunggu dan waktu proses.
- h. Akuransi pelayanan, yang meliputi bebas dari kesalahan.
- i. Kesopanan dan keramahan dalam memberikan pelayanan.
- j. Kemudahan mendapatkan pelayanan, misalnya banyaknya petugas yang melayani dan banyaknya fasilitas pendukung seperti komputer.
- k. Kenyamanan dalam memperoleh pelayanan, berkaitan dengan lokasi, ruang tempat pelayanan, tempat parkir, ketersediaan informasi dan lain-lain.
- l. Atribut pendukung pelayanan lainnya seperti ruang tunggu ber-AC, kebersihan dan lain-lain.

B. Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi

1. Pengertian Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi

Menurut Sutrisno kompetensi adalah suatu kemampuan yang dilandasi oleh keterampilan dan pengetahuan yang didukung oleh sikap kerja serta penerapannya dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan di tempat yang mengacu pada persyarikatan kerja yang ditetapkan¹⁸. Selanjutnya Mulyasa kompetensi merupakan perpaduan dari pengetahuan, keterampilan, nilai, dan sikap yang direfleksikan dalam kebiasaan berpikir dan bertindak¹⁹. Kompetensi menurut Usman yaitu suatu hal yang

¹⁷ Tjiptono, F, *Total Quality Management*, (Yogyakarta: Andi Offset, 2004). h.25

¹⁸ Edy Sutrisno, *Manajemen Sumber Daya*, (Jakarta: Kencana, 2011), h.203.

¹⁹ Mulyasa, *Kapita Selekta Manajemen Pendidikan*, (Bandung: CV. Alfabeta, 2004), h.4.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menggambarkan kualifikasi kemampuan seseorang baik yang kualitatif maupun yang kuantitatif²⁰.

Istilah kepribadian dalam ilmu psikologi mempunyai pengertian sifat hakiki yang tercermin pada sikap seseorang. Kata kepribadian diambil dari terjemahan kata yang berasal dari bahasa Inggris, yaitu *personality*. *Personality* mempunyai pengertian sebagai sifat dan tingkah laku khas seseorang yang membedakannya dengan orang lain. Kata kepribadian dalam praktiknya ternyata mengandung pengertian yang kompleks. Hal ini terlihat dari para ahli psikologi untuk merumuskan definisi tentang kepribadian secara tepat, jelas, dan mudah dimengerti, antara satu psikolog dengan psikolog lain memiliki definisi yang berbeda-beda²¹.

Mengenai kompetensi yang harus dimiliki dan dikuasai oleh tenaga administrasi sekolah terdapat dalam peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2008 tentang kompetensi kepribadian yang harus dimiliki tenaga administrasi Sekolah²² :

- a. Memiliki integritas dan akhlak mulia
- b. Memiliki etos kerja
- c. Mengendalikan diri
- d. Memiliki rasa percaya diri
- e. Memiliki fleksibilitas

²⁰ Usman, *Menjadi Guru profesional*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2009), h.4.

²¹ Kompri, *Standarisasi Kompetensi Kepala Sekolah, Pendekatan Teori untuk Praktik Profesional*, (Jakarta: Kencana, 2017), h. 68.

²² Republik Indonesia Permendiknas Nomor 24 Tahun 2008 tentang *Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Memiliki ketelitian
- g. Memiliki kedisiplinan
- h. Memiliki kreativitas dan inovasi
- i. Memiliki tanggung jawab

UU No. 14/ 2015 tentang Dosen dan Guru mengemukakan, guru adalah pendidik profesional. Untuk itu seorang guru dituntut memiliki standar kompetensi tertentu, salah satunya yaitu kompetensi kepribadian, terkait dengan nilai dan pola perilaku guru, baik bagi diri sendiri, peserta didik, dan masyarakat. Dalam kompetensi kepribadian ini seorang guru dituntut memiliki kesadaran, pemahaman, dan perilaku yang mendukung nilai dan norma agama, hukum, sosial, jujur, berakhlak mulia, berwibawa, memiliki etos kerja tinggi, kebanggaan terhadap profesi, sampai dengan menjunjung tinggi kode etik profesi guru.

Selanjutnya Sugiarto mengatakan kepribadian merupakan gabungan kualitas, kebiasaan, dan reaksi yang terbentuk atas dasar kesadaran kita dan dikenali sebagai suatu hal yang baik atau tidak dalam hal kelazimannya direspons secara positif atau tidak oleh mereka yang melakukan kontak dengan kita. Lebih lanjut Sugiarto mengemukakan bahwa kepribadian manusia terbentuk sebagai hasil interaksi antara nature dan nurture, interaksi antara potensi yang dimilikinya dan seberapa jauh lingkungan mempengaruhi potensi tersebut²³. Dari berbagai definisi diatas dapat disimpulkan bahwa kepribadian menurut peneliti adalah

²³ Sugiarto, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (PT. Remaja Rosdakarya, Bandung. 2013), h.10



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sebuah karakteristik di dalam diri individu yang relatif menetap, bertahan, yang mempengaruhi penyesuaian diri individu terhadap lingkungan.

Adapun faktor-faktor yang dapat mempengaruhi kepribadian seseorang dapat dikelompokkan dalam dua faktor menurut Sjarkawiyaitu faktor internal dan eksternal:

- a. Faktor Internal, adalah faktor yang berasal dari dalam diri orang itu sendiri. Faktor internal ini biasanya merupakan faktor genetis atau bawaan. Faktor genetis maksudnya adalah faktor yang berupa bawaan sejak lahir dan merupakan pengaruh keturunan dari salah satu sifat yang dimiliki salah satu dari kedua orang tuanya atau bisa jadi gabungan atau kombinasi dari sifat kedua orang tuanya. Oleh karena itu sering kita mendengar istilah “buah jatuh tidak jauh dari pohonnya”. Misalnya, sifat mudah marah yang dimiliki seorang ayah bukan tidak mungkin akan menurun pula pada anaknya.
- b. Faktor Eksternal, adalah faktor yang berasal dari luar orang tersebut. Faktor eksternal ini biasanya merupakan faktor yang berasal dari lingkungan seseorang mulai dari lingkungan terkecilnya, yakni keluarga, teman, tetangga, sampai dengan pengaruh dari berbagai media audiovisual seperti TV dan VCD, atau media cetak seperti koran, majalah, dan lain sebagainya²⁴.

Sedangkan keberadaan tenaga administrasi sekolah sangat penting dalam mencapai tujuan pendidikan, yang telah ditetapkan dalam peraturan

²⁴ Sjarkawi, *Pembentukan Kepribadian Anak (Peran Moral Intelektual, Emosional, dan Sosial Sebagai Wujud Integritas Membangun Jati Diri)*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2009), h.19.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menteri pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2008 tanggal 11 juni 2008 tentang standar Tenaga Administrasi Sekolah.

Asmani mengatakan bahwa tenaga administrasi / tata usaha adalah staf yang melaksanakan tugas-tugas teknis ketatausahaan dengan latar belakang keahlian dan latar belakang pendidikan masing-masing²⁵. Supriadi berpendapat bahwa tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan²⁶.

Secara operasional kinerja tenaga administrasi sekolah membantu kepala sekolah dalam kegiatan kegiatan berikut²⁷:

- a. Administrasi (urusan surat menyurat, ketatausahaan) sekolah yang berkaitan dengan pembelajaran
- b. Kepegawaian, baik pendidik maupun tenaga pendidik yang bertugas di sekolah
- c. Mengelola keuangan sekolah
- d. Mengelola perlengkapan/logistic sekolah
- e. Mengelola kesekretarian & kesiswaan
- f. Mengatur surat ke luar
- g. Memelihara dan memperbaiki fasilitas sekolah berupa bangunan, kelistrikan & peralatan praktik.

²⁵ Asmani&Jamal Ma'mur, *Tips Praktis Membangun dan Mengolah Administrasi Sekolah*, (Jogjakarta: DIVA Press, 2011), h. 42

²⁶Supriadi & Oding, *Pengantar Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: Laks Bang PRESSindo, 2010) , h.38

²⁷ Sudarwan Danim & Yunan Danim, *Admnistrasi Sekolah & Manajemen Kelas*, (Bandung: CV Pustaka Setia), h. 55



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tenaga administrasi sekolah adalah tenaga kependidikan yang bertugas memberikan dukungan layanan administrasi untuk seluruh lingkungan pendidikan dalam hal teknis administratif (pengetikan, penyampulan, inventaris), kerasipan dan surat menyurat. Tenaga administrasi sekolah juga menangani bidang akademik, kesiswaan, sarana & prasarana, keuangan, humas dan kepegawaian. Tanpa adanya administrasi, sulit bagi sekolah atau lembaga pendidikan untuk mencapai tujuan sekolah, banyak hambatan yang dihadapi guru & kepala sekolah²⁸.

Sagala berpendapat bahwa tenaga administrasi/ketatausahaan bertugas membantu kepala sekolah, guru dan tenaga kependidikan dalam kelancaran kegiatan administrasi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan logistic secretariat dan surat menyurat, kepeserta didikan, transportasi, dan sebagainya yang teknis administratif²⁹.

Tugas administrasi sekolah mencakup macam-macam tugas pokok yang dilaksanakan disekolah. Tugas-tugas itu diantaranya:

- a. Bidang akademik mencakup macam-macam berikut ini:
 - 1) Menyusun program tahunan & semester
 - 2) Mengatur jadwal pelajaran
 - 3) Mengatur pelaksanaan penyusunan model satuan pembelajaran
 - 4) Menentukan norma kenaikan kelas
 - 5) Menentukan norma penilaian

²⁸ Seftiany Permata Hidayat, "Peran Tenaga Adminitasi Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Sekolah di MAN 1 Kota Mojokerto", *Jurnal Inspirasi Manajemen*. Vol. 4 No. 4, 2014, h. 152

²⁹ Sagala Syaiful, *Manajemen Sratetik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2010), h. 176

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 6) Mengatur pelaksanaan evaluasi belajar
 - 7) Meningkatkan perbaikan mengajar
 - 8) Mengatur kegiatan kelas apabila guru tidak hadir
 - 9) Mengatur disiplin dan tata tertib kelas.
- b. Bidang Kesiswaan meliputi macam-macam kegiatan berikut ini:
- 1) Mengatur pelaksanaan penerimaan siswa berdasarkan peraturan penerimaan siswa baru
 - 2) Mengelola layanan bimbingan & konseling
 - 3) Mencatat kehadiran dan ketidakhadiran siswa
 - 4) Mengatur dan mengelola kegiatan ekstrakurikuler
- c. Bidang personalia
- 1) Mengatur pembagian tugas guru
 - 2) Mengajukan kenaikan pangkat, gaji dan mutasi tenaga pendidik
 - 3) Mengatur program kesejahteraan tenaga pengajar
 - 4) Mencatat kehadiran dan ketidakhadiran tenaga pendidik
 - 5) Mencatat masalah atau keluhan tenaga pendidik
- d. Bidang keuangan meliputi macam-macam kegiatan diantaranya:
1. Menyiapkan rencana anggaran dan belanja sekolah
 2. Mencari sumber dana untuk kegiatan sekolah
 3. Mengalokasikan dana untuk kegiatan sekolah
 4. Mempertanggungjawabkan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku
- e. Bidang sarana dan prasarana

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Penyediaan dan seleksi buku pegangan tenaga pendidik
 - 2) Layanan perpustakaan dan laboratorium
 - 3) Penggunaan alat peraga
 - 4) Kebersihan dan keindahan lingkungan sekolah
 - 5) Keindahan dan kebersihan kelas
 - 6) Perbaikan kelengkapan kelas
- f. Bidang Hubungan Masyarakat meliputi kegiatan-kegiatan berikut:
- 1) Kerja sama sekolah dengan wali siswa
 - 2) Kerja sama sekolah dengan komite sekolah
 - 3) Kerja sama sekolah dengan lembaga-lembaga terkait
 - 4) Kerja sama sekolah dengan masyarakat sekitar

Dapat disimpulkan dari beberapa definisi diatas bahwa kompetensi kepribadian tenaga administrasi pendidikan merupakan usaha memanfaatkan sumber daya pendidikan yang tersedia dan dilakukan secara kerja sama dengan melaksanakan proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai.

2. Indikator Kepribadian Tenaga Administrasi

Mengenai kompetensi yang harus dimiliki dan dikuasai oleh tenaga administrasi sekolah terdapat dalam peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2008 tentang kompetensi kepribadian yang harus dimiliki tenaga administrasi Sekolah. Adapun

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang dapat dijadikan indikator kompetensi kepribadian dalam penelitian ini sebagai berikut³⁰ :

- j. Memiliki integritas dan akhlak mulia
- k. Memiliki etos kerja
- l. Mengendalikan diri
- m. Memiliki rasa percaya diri
- n. Memiliki fleksibilitas
- o. Memiliki ketelitian
- p. Memiliki kedisiplinan
- q. Memiliki kreativitas dan inovasi
- r. Memiliki tanggung jawab

C. Penelitian yang Relevan

1. Khairul Syaifudin, 2017, Pengaruh tenaga administrasi sekolah terhadap mutu layanan pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah Air Molek Kabupaten Indragiri Hulu, berdasarkan hasil penelitian dapat ditarik kesimpulan bahwa terdapat hubungan yang signifikan antara komitmen tenaga administrasi terhadap mutu layanan pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah Air Molek Kabupaten Indragiri Hulu.
2. Penelitian Asriadi (2019) pengaruh Kompetensi Kepribadian Kepala Madrasa terhadap Pembinaan Karakter Peserta Didik di Madrasah Aliyah

³⁰ Republik Indonesia Permendiknas Nomor 24 Tahun 2008 tentang *Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah*



Pondok Pesantren Yasrib Lapajung Watansoppeng. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kompetensi kepribadian Kepala Madrasah berada pada kategori sedang yakni 65%. Begitupun dengan pembinaan karakter peserta didik berada pada kategori sedang juga yakni 76%.

3. Penelitian Masripa (2020) tentang “Pengaruh Kompetensi Kepala Tata Usaha (KTU) terhadap Kualitas Pelayanan Administrasi di MTs Madani Alauddin Kabupaten Gowa”. Hasil analisis statistik deskriptif menunjukkan kompetensi Kepala Tata Usaha (KTU) berada pada kategori sedang yaitu dengan jumlah sampel 52 dengan persentase 64,2% dan kualitas pelayanan administrasi berada pada kategori sedang dengan jumlah sampel 58 dengan persentase 71,6%. Hasil analisis statistik inferensial menunjukkan nilai $t_{hitung} = 18,477 > t_{tabel} = 1,990$ maka H_0 diterima dan H_a ditolak. Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa kompetensi Kepala Tata Usaha (KTU) berpengaruh terhadap kualitas pelayanan administrasi di MTs Madani Alauddin Kabupaten Gowa.

4. Penelitian Khairul Anshari Siregar (2021) tentang “Pengaruh Kualitas Administrasi Tata Usaha Terhadap Layanan Pendidikan di Madrasah Aliyah Madinatussalam”. Hasil hipotesis menunjukkan bahwa diperoleh t_{hitung} sebesar 0,984 sedangkan t_{tabel} sebesar 0,344 dengan nilai signifikan $0,000 < nilai_a = 0,05$. Karena nilai $t_{hitung} 0,984 > 0,344$ dan nilai signifikan $0,000 < nilai_a = 0,05$, maka H_0 ditolak dan H_a diterima,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



sehingga dapat disimpulkan bahwa variabel kualitas administrasi tata usaha (x) berhubungan baik dengan layanan pendidikan (y).

D. Konsep Operasional

Konsep operasional yang digunakan dalam penelitian ini terdiri dari dua variabel, yaitu kompetensi kepribadian tenaga administrasi sebagai variabel X dan pelayanan administrasi sebagai variabel Y

1. Variabel X

Dapat dijadikan indikator atau pengukur dengan bentuk-bentuk yang diberikan oleh kompetensi kepribadian tenaga administrasi sebagai berikut :

- a. Memiliki integritas dan akhlak mulia
- b. Memiliki etos kerja
- c. Mengendalikan diri
- d. Memiliki rasa percaya diri
- e. Memiliki fleksibilitas
- f. Memiliki ketelitian
- g. Memiliki kedisiplinan
- h. Memiliki Kreativitas, inovasi, dan
- i. Memiliki tanggung jawab.

2. Variabel Y

Dapat diukur dengan bentuk-bentuk yang diberikan oleh layanan administrasi sekolah yaitu sebagai berikut :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Ketepatan waktu pelayanan, yang meliputi waktu tunggu dan waktu proses.
- b. Akuransi pelayanan, yang meliputi bebas dari kesalahan.
- c. Kesopanan dan keramahan dalam memberikan pelayanan.
- d. Kemudahan mendapatkan pelayanan, misalnya banyaknya petugas yang melayani dan banyaknya fasilitas pendukung seperti komputer.
- e. Kenyamanan dalam memperoleh pelayanan, berkaitan dengan lokasi, ruang tempat pelayanan, tempat parkir, ketersediaan informasi dan lain-lain.
- f. Atribut pendukung pelayanan lainnya seperti ruang tunggu ber-AC, kebersihan dan lain-lain.

E. Hipotesis Penelitian

Hipotesis adalah jawaban atau dugaan sementara yang harus di uji lagi kebenarannya. Dengan demikian hipotesis yang diajukan pada penelitian ini yaitu :

h_0 : Tidak terdapat pengaruh signifikan antara kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu.

h_a : Terdapat pengaruh signifikan antara kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kuantitatif. Menurut M. Subana dan Sudrajat Penelitian kuantitatif biasanya dipakai untuk menguji suatu teori, untuk menyajikan suatu fakta atau mendeskripsikan statistik, dan ada pula yang bersifat mengembangkan konsep, pemahaman, atau mendeskripsikan banyak hal³¹.

B. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu. Waktu penelitian ini dilaksanakan mulai 24-25 juli 2023. Alasan pemilihan lokasi didasarkan kepada permasalahan mengenai, Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administras Terhadap Pelayanan Administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu.

C. Objek dan Subjek Penelitian

1. Objek

Objek penelitian adalah pokok bahasan penelitian yang akan diteliti oleh peneliti (yang menjadi titik perhatian suatu penelitian). Adapun yang menjadi objek penelitiannya adalah pengaruh kompetensi

³¹M. Subana dan Sudrajat, *Dasar-Dasar Penelitian Ilmiah*, (Bandung: CV. Pustaka setia, 2005) h. 25



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kepribadian tenaga administrasi Di Madrasah Aliyah Negeri1 Indragiri Hulu.

2. Subjek

Subjek penelitian adalah benda, hal atau orang tempat dan untuk penelitian melekat dan yang dipermasalahkan. Dalam penelitian ini subjeknya adalah Tenaga administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu.

D. Populasi dan Sampel Penelitian

1. Populasi

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas objek atau subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya, jadi populasi bukan hanya orang tetapi juga objek dan benda pada objek atau subjek yang dipelajari, tetapi seluruh karakteristik atau sifat yang dimiliki oleh subjek atau objek itu³². Adapun populasi pada penelitian ini adalah siswa kelas XI di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu sebanyak 127 siswa.

2. Sampel

Menurut Sugiyono sampel adalah bagian dari jumlah dari karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut. Lebih lanjut Sugiyono mengatakan pengambilan data dapat diambil dengan menggunakan teknik

³² Sugiyono, *Metode Penelitian Koinasi*, (Bandung: Alfabeta, 2013), h. 119

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sampel random sampling yaitu tehnik sampling yang memberikan peluang yang sama kepada anggota populasi untuk dapat menjadi anggota sampel³³. Adapun jumlah sampel dalam penelitian ini dilakukan dengan menggunakan pendapat Slovin dalam Riduwan³⁴. Dari hasil perhitungan diperoleh jumlah sample sebanyak 56 orang siswa.

Rumus :

$$n = \frac{N}{d^2 + 1}$$

n = Ukuran Sampel

N = Ukuran Populasi

d = Persen kelonggaran ketidaktelitian karena kesalahan pengambilan sampel yang masih dapat ditolerir atau diinginkan:

=	$\frac{127}{127 \times 0.1^2 + 1}$	
=	$\frac{127}{127 \times 0.01 + 1}$	
=	$\frac{127}{1.27 + 1}$	
=	$\frac{127}{2.27}$	
=	55.95 Di bulatkan menjadi	56

³³ Sugiyono, *Metode Penelitian Administrasi*, (Bandung Alfabeta, 2010) h. 62

³⁴ Riduwan, *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru-Karyawan dan Peneliti Pemula*. (Bandung Alfabeta, 2012). h 65

E. Teknik Pengumpulan Data

Untuk mengumpulkan data, peneliti memakai beberapa teknik yaitu

1. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu cara pengumpulam data melalui peninggalan tertulis (dokumen) yang berupa arsip-arsip yang ada hubunganya dengan penelitian.

2. Quesioner (Angket)

Quesioner (Angket) adalah merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara member seperangkat pertanyaan tau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya, menurut Sugiyono³⁵. Adapun quesioner ini bertujuan untuk memperoleh data mengenai kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap pelayanan administasi di Madrasah Aliyah Negeri1 Indragiri Hulu.

F. Instrumen Penelitian

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan instrument atau alat peraga berupa angket/Kusioner. Angket atau kusioner adalah alat pengumpulan data yang berupa daftar pertanyaan atau pernyataan yang disusun untuk memperoleh informasi atau data yang diperlukan dari responden.

Adapun kisi-kisi instrument kusioner masing-masing variabel yang terdiri dari variabel X Kompetensi kepribadian tenaga administrasi 18

³⁵Sugiyono, *Metode Penelitian Administrasi di Lengkapi dengan Metode R&D*, (Bandung:CV Alfabeta, 2010), h. 162

butir soal dan variabel Y Pelayanan administrasi 12 butir soal adalah sebagai berikut:

TABEL 1 KISI-KISI INSTRUMEN

NO	Variabel Penelitian	Indikator	Sub indikator	NO Butir Soal
1	Pelayanan Administrasi	Ketepatan waktu pelayanan	1. Waktu tunggu 2. Waktu Proses	1 2
		Akurasi Pelayanan	1. Bebas dari kesalahan 2. Baik dalam penyimpanan berkas-berkas	3 4
		Kesopanan dan keramahan dalam memberikan pelayanan	1. bersikap ramah dan sopan 2. Penyimpanan informasi dengan benar	5 6
		Kemudahan mendapatkan pelayanan	1. Banyaknya petugas yang melayani 2. Banyaknya fasilitas pendukung seperti komputer	7 8
		Kenyamanan dalam memperoleh pelayanan	1. Lokasi ruang tempat pelayanan, 2. Tempat parkir	9 10
		Atribut pendukung pelayanan	1. Ruang tunggu ber-AC 2. Kebersihan	11 12
		2	Kompetensi kepribadian tenaga administrasi	Memiliki insgritas dan akhlak mulia
Memiliki etos kerja	1. Mengikuti prosedur kerja 2. Mengupayakan hasil kerja yang bermutu			3 4

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau	Mengendalikan diri	1. Mengendalikan emosi 2. Bersikap tenang	5 6
	Memiliki rasa percaya diri	1. Memahami diri sendiri 2. Mempercayai kemampuan sendiri	7 8
	Memiliki fleksibilitas	1. Mengupayakan keterbukaan 2. Menghargai pendapat orang	9 10
	Memiliki ketelitian	1. Melaksanakan kaidah-kaidah yang terkait dengan tugas 2. Memperhatikan kejelasan tugas	11 12
	Memiliki kedisiplinan	1. Mengatur waktu 2. Menaati aturan yang berlaku	13 14
	Memiliki kreativitas dan inovasi	1. Berpikir alternatif 2. Kaya ide / gagasan baru	15 16
	Memiliki tanggung jawab	1. Melaksanakan tugas sesuai aturan 2. Berani mengambil resiko	17 18

1. Uji Validitas

Menurut Sugiyono validitas berarti instrument tersebut dapat digunakan apa yang seharusnya diukur³⁶. Uji validitas ini digunakan untuk mengukur sah atau valid tidaknya suatu kuesioner atau angket. Validitas ini menggunakan kisi-kisi *instrument*. Dalam kisi-kisi tersebut terdapat variabel yang diteliti, indikator sebagai tolak ukur dan butir soal (item) pertanyaan atau pernyataan yang telah dijabarkan dalam indikator.

³⁶*Ibid.*, h.121

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Uji Reliabilitas

Uji reliabilitas digunakan untuk mengetahui konsistensi dan kehandalan alat ukur, apakah alat ukur tersebut akan mendapatkan pengukuran yang tetap konsisten jika pengukuran diulang kembali. Uji Reliabilitas dalam penelitian ini menggunakan teknik *Cronbach Alpha*, dan nilainya dapat dilihat pada hasil pengolahan menggunakan program SPSS 17 pada tabel *reliability statistics* pada kolom *cronbach's alpha*.

Menurut Sekaran dalam Duwi Priyatno reliabilitas kurang dari 0,6 adalah kurang baik, sedangkan 0,7 dapat diterima dan di atas 0,8 adalah baik³⁷.

G. Teknik Analisis Data

1. Uji Normalitas

Uji normalitas dilakukan dengan uji kolmogorof Smirnov, karena tipe data yang digunakan adalah Skala Likert. Tujuan uji normalitas ini adalah untuk memeriksa atau mengetahui apakah data populasi berdistribusi normal. Menurut Duwi Priyatno pedoman dalam pengambilan keputusan dengan menggunakan uji Kolmogorov Smirnov adalah jika nilai Sig. atau nilai probabilitas (p) lebih kecil dari 0,05 disimpulkan populasi tidak berdistribusi normal. Jika nilai Sig. lebih besar dari 0,05 populasi berdistribusi normal³⁸.

³⁷Duwi Priyatno, *5 Jam Belajar Olah Data dengan SPSS 17*, (Yogyakarta: Andi, 2009). h.

³⁸*Ibid.*, h. 187

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Uji Linearitas

Uji ini dimaksudkan untuk melihat apakah persamaan regresi yang diperoleh “berarti” apabila digunakan sebagai kesimpulan antar variabel yang dianalisis. Uji linearitas dengan menggunakan *Anava*. Regresi Linier apabila F_{hitung} , lebih kecil dari F_{tabel} pada taraf signifikansi $\alpha = 0,05$ atau $\alpha = 0,01$ ³⁹.

2. Uji Hipotesis

Yaitu pengujian dengan kontribusi pengaruh dari semua variabel bebas secara bersama-sama terhadap variabel tidak bebas. Dimana R^2 nilainya adalah $0 < R^2 < 1$ semakin mendekati 1 nilai koefisien determinasinya (R^2) maka akan semakin kuat pengaruh antara kedua variabel tersebut. Dalam penelitian ini digunakan $\alpha = 0,1$, artinya kesalahan dari analisis sebesar 10%. Dengan perkataan lain, tingkat kepercayaan dari estimasi terhadap populasi adalah sebesar 90%.

Sugiyono mengatakan dimana untuk mengetahui koefisien determinasi maka diperlukan nilai koefisien korelasi (r). Adapun bentuk rumus daripada koefisien korelasi tersebut adalah⁴⁰:

$$r_{xy} = \frac{n \sum x_1 \cdot y_1 - (\sum x_1)(\sum y_1)}{\sqrt{\{n \sum x_1^2 - (\sum x_1)^2\} \{n \sum y_1^2 - (\sum y_1)^2\}}}$$

Keterangan:

- r_{xy} = koefisien korelasi
 $\sum x_i$ = jumlah skor variabel x

³⁹*Ibid.*, h. 188

⁴⁰*Ibid.* h. 138

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

$$\begin{aligned} \sum y &= \text{jumlah skor Variabel } y \\ \sum y^2 &= \text{jumlah skor variabel } y \text{ kuadrat} \\ n &= \text{jumlah sampel} \end{aligned}$$

Selanjutnya Sugiyono menafsirkan besarnya koefisien korelasi berdasarkan kriteria yang dikemukakan sebagai berikut⁴¹:

Tabel II
Pedoman Untuk Memberikan Interval Interpretasi Koefisien Korelasi

Besarnya nilai r	Tingkat Hubungan
0,000 – 0,199	Sangat rendah
0,200– 0,399	Rendah
0,400 – 0,599	Sedang
0,600 – 0,79	Kuat
0,800 – 1,000	Sangat kuat

3. Regresi Linier Sederhana

Adapun dalam penelitian ini menggunakan teknik regresi linier sederhana. Menurut Sugiyono teknik regresi linier sederhana didasari pada pengaruh fungsional ataupun kausal satu variabel independen dengan satu variabel dependen⁴². Analisis regresi linier sederhana adalah hubungan secara linear antara satu variabel independen (x) dan variabel dependent (y) bertujuan untuk mengetahui pengaruh masing-masing variabel yaitu pengaruh kompetensi tenaga administrasi (x) terhadap pelayanan administrasi (y) dengan menggunakan rumus Regresi Linier Sederhana.

Rumus : $Y = a + bX$

Dimana : Y = Kompetensi Kepribadian

a = Konstanta

b = Koefisien Regresi

X = Pelayanan Tenaga Administrasi

⁴¹Ibid. h. 214

⁴²Ibid., h. 237

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh penulis pada uraian bab-bab sebelumnya mengenai pengaruh kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu, maka berikut ini penulis dapat mengambil kesimpulan yang mengacu kepada rumusan masalah penelitian yaitu :

1. Kompetensi kepribadian di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu, berada pada kategori “Baik” dengan nilai rata-rata jawaban responden sebesar 3,71.
2. Pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu, berada pada kategori “Baik” dengan nilai rata-rata jawaban responden sebesar 3,70.
3. Berdasarkan uji regresi linier sederhana terdapat pengaruh yang positif antara kompetensi kepribadian terhadap pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu yang dibuktikan dengan nilai koefisien regresi sebesar 0,448 dengan persamaan regresinya $Y = 14.526 + 0,448 X$. Maka dapat disimpulkan pengaruh variabel X terhadap Y sebesar 44.8% sedangkan sisanya sebesar $(100\% - 44,8 = 55.2\%)$ dipengaruhi oleh variabel lain yang diluar dari variabel kompetensi kepribadian.

B. Saran

Sebagai bahan masukan bagi Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu. Maka penulis ingin memberikan beberapa saran yang ingin disampaikan sebagai berikut :

1. Dari hasil penelitian ini bahwa pengaruh kompetensi kepribadian tenaga administrasi terhadap pelayanan administrasi sangat besar sehingga sekolah harus lebih memperhatikan segala hal yang dapat memberikan pelayanan administrasi yang lebih baik agar kerja tenaga administrasi berjalan sesuai dengan keinginan sekolah.
2. Tenaga administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu diharapkan mampu meningkatkan pelayanan administrasi.
3. Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu harus memberikan pelatihan kepada staf administrasi untuk mendukung kualitas tinggi dalam pelayanan administrasi sekolah, yang merupakan tujuan bersama.
4. Untuk peneliti selanjutnya disarankan agar dapat menambahkan atau menggunakan variabel lain diluar variabel penelitian ini dikarenakan masih ada 58.3% dipengaruhi oleh variabel lain yang diluar dari variabel kompetensi kepribadian tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- Asmani dan Jamal Ma'mur. (2011). *Tips Praktis Membangun dan Mengolah Administrasi Sekolah*. Jogjakarta: DIVA Press.
- Duwi Priyatno. (2009). *5 Jam Belajar Olah Data dengan SPSS 17*. Yogyakarta: Andi)
- Edy Sutrisno. (2011). *Manajemen Sumber Daya*. Jakarta: Kencana.
- Fandy Tjiptono. (2003). *Prinsip-Prinsip Total Quality Service*.
- H.A.S.Moenir. (2002). *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kompri.(2017). *Standarisasi Kompetensi Kepala Sekolah, Pendekatan Teori untuk Praktik Profesional*. Jakarta: Kencana.
- Lukman. (1999). *Manajemen Kualitas Pelayanan*. Jakarta: STIA-LAN Press.
- M. Subana dan Sudrajat. (2005). *Dasar-Dasar Penelitian Ilmiah*, (Bandung: CV. Pustaka setia.
- Moenir.(2006). *Manajemen Pelayanan Umum Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Mulyasa. (2004). *Kapita Selekta Manajemen Pendidikan*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Peraturan pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Philip Kotler dan Kevin Lane.(2009). *Manajemen Pemasaran Edisi ke 13 Jilid 1 dan 2*. Jakarta: Erlangga.
- Raminto dan Atik Septi Winarsih. (2012). *Manajemen Pelayanan*. Yogyakarta: Pustaka Belajar.
- Raminto dan Atik. S.W. (2006). *Manajemen Layanan: Pengembangan Layanan Model Konseptual, Penerapan Citizen's Character dan Standar Layanan Minimal*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Republik Indonesia Permendiknas Nomor 24 Tahun 2008 tentang *Standar Tenaga Admnistrasi Sekolah/Madrasah*.
- Riduwan. (2012). *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru-Karyawan dan Peneliti Pemula*. Bandung: Alfabeta.
- Roestiyah N.K. (2006). *Masalah-masalah Ilmu Keguruan*. Jakarta: Bina Aksara.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- Sugilartha Syaiful. (2010). *Manajemen Srategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.
- Setiany Permata Hidayat. (2014) “*Peran Tenaga Adminitasi Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Sekolah di MAN 1 Kota Mojokerto*”, *Jurnal Inspirasi Manajemen*. Vol. 4 No. 4
- Sinambela. L.P. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sjarkawi, (2009). *Pembentukan Kepribadian Anak (Peran Moral Intelektual, Emosional, dan Sosial Sebagai Wujud Integritas Membangun Jati Diri)*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Sudarwan Danim dan Yunan Danim. *Admnistrasi Sekolah & Manajemen Kelas*, Bandung: CV Pustaka Setia
- Sugiarto, (2013). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Sugiyono. (2010). *Metode Penelitian Administrasi di Lengkapi dengan Metode R&D*. Bandung: CV Alfabeta.
- Supriadi dan Oding. (2010). *Pengantar Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Laks Bang PRESSindo.
- Syaiful Bahri Djamarah. (2010). *Guru dan Anank Didik dalam Interaksi Edukatif*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Tjiptono. F. (2004). *Total Quality Management*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Usman, (2009). *Menjadi Guru Professional*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 1 Kisi-kisi Instrumen

KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

Variabel Penelitian	Indikator
Kompetensi Kepribadian	1. Memiliki Integritas dan Akhlak Mulia
	2. Memiliki Etos Kerja
	3. Mengendalikan Diri
	4. Memiliki Rasa Percaya Diri
	5. Memiliki Fleksibilitas
	6. Memiliki Ketelitian
	7. Memiliki Kedisiplinan
	8. Memiliki Kreativitas Dan Inovasi
	9. Memiliki Tanggung Jawab

Variabel Penelitian	Indikator
Pelayanan Administrasi	1. Ketepatan Waktu Pelayanan
	2. Akuransi Pelayanan
	3. Kesopanan Dan Keramahan Dalam Memberikan Pelayanan
	4. Kemudahan Mendapatkan Pelayanan
	5. Kenyamanan Dalam Memperoleh Pelayanan
	6. Atribut Pendukung Pelayanan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Lampiran 2. Lembar Uji Coba Kuesioner Penelitian

Kepada:

Siswa/i yang terhormat,

Assalamu'alaikum Warahmatullahiwabarakatuh,

Dalam rangka melaksanakan penelitian untuk skripsi saya Mawaddatun Nisa Mahasiswa Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU, mengambil judul penelitian *“Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi Terhadap Layanan Administrasi Di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu”*. Untuk mendapatkan data penelitian yang diperlukan, saya mohon partisipasi Siswa/i untuk mengisi kuesioner penelitian ini. Jawaban yang Siswa/i berikan dijamin kerahasiaannya, atas bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mawaddatun Nisa

I. Identitas responden

Nama :
 Jenis kelamin :
 Hari/Tanggal :

II. Petunjuk pengisian

Berilah tanda ceklis (√) pada salah satu kolom yang menunjukkan tingkat persetujuan anda pada pernyataan dan pertanyaan dengan kategori jawaban adalah sebagai berikut:

- 1. Sangat Baik : SB
- 2. Baik : B
- 3. Kurang Baik : KB
- 4. Tidak Baik : TB
- 5. Sangat Tidak Baik : STB

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERNYATAAN TENTANG KOMPETENSI KEPRIBADIAN (X)

No	Pernyataan	Skala Likert				
		SB	B	KB	TB	STB
		5	4	3	2	1
1	Tenaga administrasi melaksanakan ibadah bersama dengan guru dan siswa yang di sekolah					
2	Tenaga administrasi selalu konsisten dalam melaksanakan suatu tugas					
3	Tenaga administrasi selalu memiliki motivasi kerja yang tinggi baik eksternal maupun internal					
4	Tenaga administrasi tekun dan ulet dalam melaksanakan tugas					
5	Tenaga administrasi selalu menerapkan nilai-nilai pelayanan dalam bekerja					
6	Tenaga administrasi sangat mengedepankan kepentingan sekolah dibandingkan kepentingan pribadi					
7	Tenaga administrasi memiliki motivasi untuk bekerja dengan baik					
8	Tenaga administrasi merasa mampu mengerjakan tugas dengan baik					
9	Tenaga administrasi selalu memanfaatkan, seta memberdayakan sumber daya sekolah seoptimal mungkin					
10	Tenaga administrasi selalu nyaman dengan adanya jam kerja yang fleksibel					
11	Tenaga administrasi selalu teliti dalam melaksanakan tugas					
12	Tenaga administrasi selalu mengecek ulang tugas yang sudah selesai					
13	Tenaga administrasi selalu datang tepat waktu					
14	Tenaga administrasi selalu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu					
15	Tenaga administrasi berkordinasi kepada kepala sekolah apabila ada hal yang penting terkait keperluan pelayanan					
16	Tenaga administrasi memberikan inovasi baru untuk mencapai visi sekolah					
17	Tenaga administrasi selalu mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh					
18	Tenaga administrasi menggunakan waktu secara efektif untuk meyelesaikan tugas-tugasnya					

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PERNYATAAN TENTANG PELAYANAN ADMINISTRASI (Y)

No	Pernyataan	Skala Likert				
		SB	B	KB	TB	STB
		5	4	3	2	1
1	Tenaga administrasi mengerjakan pekerjaan sesuai waktu yang ditentukan					
2	Tenaga administrasi selalu ada ditempat pada saat jam layanan					
3	Tenaga administrasi memberikan penjelasan yang baik kepada siswa ketika siswa memberikan data diri					
4	Tenaga administrasi bertanggung jawab dengan baik dalam menyimpan berkas-berkas data siswa					
5	Tenaga administrasi yang selalu bersikap ramah dan sopan kepada setiap siswa					
6	Tenaga administrasi menyampaikan informasi dengan benar dan sopan					
7	Tenaga administrasi membantu siswa jika siswa perlu mengakses informasi					
8	Tenaga administrasi sangat aktif memberikan informasi di majalah dinding sekolah					
9	Tenaga administrasi menyediakan ruang tunggu bagi siswa ketika mengurus berkas atau surat					
10	Tenaga administrasi memberikan rasa aman sewaktu melakukan pelayanan kepada siswa					
11	Tenaga administrasi memberikan fasilitas wifi di ruang tata usaha agar mudah dalam mengakses informasi					
12	Teknologi yang digunakan selalu mengikuti perkembangan zaman untuk mempermudah mengakses informasi					

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 3. Data Uji Validitas Instrumen Penelitian

2. Diarangi mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t

No Res	KOMPETENSI KEPERIBADIAN (X)																		Total skor	Total Kuadrat
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis, tanpa menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, atau pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.	4	5	4	3	3	4	5	4	5	5	4	5	4	5	3	5	3	4	75	5625
	2	4	3	3	3	3	3	2	3	5	4	5	4	5	5	5	3	4	66	4356
	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	4	5	5	84	7056
	4	4	3	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3	3	76	5776
	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	4	71	5041
	4	3	4	4	4	5	4	4	4	2	3	4	4	4	4	2	4	3	66	4356
	4	4	5	4	4	3	3	3	3	3	4	3	5	4	4	3	5	5	69	4761
	4	3	3	3	4	3	3	4	3	2	4	4	3	2	4	4	3	3	59	3481
	4	3	2	4	3	4	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	4	4	58	3364
	4	4	4	5	4	5	5	5	5	3	3	5	4	3	4	3	3	4	73	5329
	3	3	3	4	3	3	4	2	4	3	4	5	5	5	3	2	5	5	66	4356
	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	2	3	4	4	4	3	3	64	4096
	4	3	4	3	3	4	3	2	3	2	5	4	3	4	3	2	4	5	61	3721
	3	3	4	3	3	4	4	3	4	5	2	3	4	3	3	3	4	2	60	3600
	2	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	2	5	3	58	3364
	4	5	4	5	5	5	3	4	3	4	2	2	3	3	5	3	2	3	65	4225
	2	3	2	4	3	4	3	3	3	2	3	4	4	3	3	4	5	2	57	3249
	3	3	4	5	4	5	5	5	5	3	3	5	2	3	4	2	4	3	68	4624
	2	3	4	2	5	3	4	2	4	5	4	3	2	3	5	3	3	4	61	3721
	3	2	2	3	2	3	3	3	3	5	3	4	4	3	2	5	3	2	55	3025
	68	72	70	78	73	77	75	68	75	72	70	77	73	76	75	67	75	71	1312	87126
	244	272	258	320	281	309	293	250	293	284	256	319	281	306	297	306	297	271		
	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312	1.312		
	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126	87.126		
	4.515	4.806	4.652	5.187	4.852	5.106	5.000	4.544	5.000	4.806	4.652	5.187	4.852	5.106	5.000	4.544	5.000	4.771		
	0,466	0,711	0,511	0,543	0,509	0,475	0,717	0,590	0,717	0,511	0,556	0,879	0,509	0,892	0,620	0,506	0,620	0,801		
	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444		
	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid		



No Res	PELAYANAN ADMINISTRASI (Y)												Total skor	Total Kuadrat
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	3	3	3	2	2	3	3	4	3	5	5	5	41	1681
2	2	4	2	3	2	1	1	3	1	2	2	2	25	625
3	4	4	5	5	3	3	3	2	3	2	3	5	42	1764
4	4	5	3	3	4	3	5	5	4	3	2	4	45	2025
5	4	3	2	4	2	1	2	3	4	4	2	3	34	1156
6	5	4	5	4	3	3	2	2	3	2	1	3	37	1369
7	2	4	3	5	5	4	3	3	4	3	3	3	42	1764
8	3	4	2	3	3	4	4	3	4	5	5	5	45	2025
9	3	3	3	4	4	3	2	4	3	3	3	4	39	1521
10	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	5	44	1936
11	3	3	4	5	5	4	5	4	4	4	3	3	47	2209
12	4	4	3	3	4	3	3	4	5	5	4	3	45	2025
13	4	3	4	4	4	4	4	5	4	3	3	4	46	2116
14	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	46	2116
15	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	3	5	56	3136
16	4	5	4	2	5	4	3	5	4	5	5	3	49	2401
17	5	4	5	5	3	3	4	3	3	5	5	4	49	2401
18	3	5	4	4	4	5	4	3	3	3	3	5	46	2116
19	5	5	3	3	3	5	5	4	5	5	5	5	53	2809
20	2	2	2	3	3	4	3	3	2	4	2	2	32	1024
ΣX	72	77	69	74	71	70	68	72	71	75	67	77	863	38219
ΣX²	278	311	256	276	271	303	256	276	271	303	255	317		
ΣY	863	863	863	863	863	863	863	863	863	863	863	863		
ΣY²	38.219	38.219	38.219	38.219	38.219	38.219	38.219	38.219	38.219	38.219	38.219	38.219		
ΣXY	3.185	3.384	3.055	3.219	3.132	3.132	3.063	3.173	3.167	3.308	2.990	3.411		
r-hit	0,576	0,514	0,585	0,558	0,501	0,468	0,826	0,516	0,758	0,491	0,572	0,623		
αtab	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444	0,444		
Status	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid		

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan sumber:

Lampiran 4. Uji Reliabilitas Instrumen Penelitian

VARIABEL KOMPETENSI KEPRIBADIAN (X)

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	20	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	20	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.772	18

VARIABEL PELAYANAN ADMINISTRASI (Y)

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	20	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	20	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.817	12

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Lampiran 5. Kuesioner Penelitian

Kepada:

Siswa/i yang terhormat,

Assalamu'alaikum Warahmatullahiwabarakatuh,

Dalam rangka melaksanakan penelitian untuk skripsi Mawaddatun Nisa Mahasiswa Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU, mengambil judul penelitian **“Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi Terhadap Layanan Administrasi Di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu”**. Untuk mendapatkan data penelitian yang diperlukan, saya mohon partisipasi Siswa/i untuk mengisi kuesioner penelitian ini. Jawaban yang Siswa/i berikan dijamin kerahasiaannya, atas bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mawaddatun Nisa

I. Identitas responden

Nama responden :.....(Boleh Tidak di Isi)

Jenis kelamin :.....

II. Petunjuk pengisian

Berilah tanda ceklis (√) pada salah satu kolom yang menunjukkan tingkat persetujuan anda pada pernyataan dan pertanyaan dengan kategori jawaban adalah sebagai berikut:

- 1. Sangat Baik : SB
- 2. Baik : B
- 3. Kurang Baik : KB
- 4. Tidak Baik : TB
- 5. Sangat Tidak Baik : STB

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PERNYATAAN TENTANG KOMPETENSI KEPRIBADIAN (X)

No	Pernyataan	Skala Likert				
		SB	B	KB	TB	STB
		5	4	3	2	1
1	Tenaga administrasi melaksanakan ibadah bersama dengan guru dan siswa yang di sekolah					
2	Tenaga administrasi selalu konsisten dalam melaksanakan suatu tugas					
3	Tenaga administrasi selalu memiliki motivasi kerja yang tinggi baik eksternal maupun internal					
4	Tenaga administrasi tekun dan ulet dalam melaksanakan tugas					
5	Tenaga administrasi selalu menerapkan nilai-nilai pelayanan dalam bekerja					
6	Tenaga administrasi sangat mengedepankan kepentingan sekolah dibandingkan kepentingan pribadi					
7	Tenaga administrasi memiliki motivasi untuk bekerja dengan baik					
8	Tenaga administrasi merasa mampu mengerjakan tugas dengan baik					
9	Tenaga administrasi selalu memanfaatkan, seta memberdayakan sumber daya sekolah seoptimal mungkin					
10	Tenaga administrasi selalu nyaman dengan adanya jam kerja yang fleksibel					
11	Tenaga administrasi selalu teliti dalam melaksanakan tugas					
12	Tenaga administrasi selalu mengecek ulang tugas yang sudah selesai					
13	Tenaga administrasi selalu datang tepat waktu					
14	Tenaga administrasi selalu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu					
15	Tenaga administrasi berkordinasi kepada kepala sekolah apabila ada hal yang penting terkait keperluan pelayanan					
16	Tenaga administrasi memberikan inovasi baru untuk mencapai visi sekolah					
17	Tenaga administrasi selalu mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh					
18	Tenaga administrasi menggunakan waktu secara efektif untuk meyelesaikan tugas-tugasnya					

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PERNYATAAN TENTANG PELAYANAN ADMINISTRASI (Y)

No	Pernyataan	Skala Likert				
		SB 5	B 4	KB 3	TB 2	STB 1
1	Tenaga administrasi mengerjakan pekerjaan sesuai waktu yang ditentukan					
2	Tenaga administrasi selalu ada ditempat pada saat jam layanan					
3	Tenaga administrasi memberikan penjelasan yang baik kepada siswa ketika siswa memberikan data diri					
4	Tenaga administrasi bertanggung jawab dengan baik dalam menyimpan berkas-berkas data siswa					
5	Tenaga administrasi yang selalu bersikap ramah dan sopan kepada setiap siswa					
6	Tenaga administrasi menyampaikan informasi dengan benar dan sopan					
7	Tenaga administrasi membantu siswa jika siswa perlu mengakses informasi					
8	Tenaga administrasi sangat aktif memberikan informasi di majalah dinding sekolah					
9	Tenaga administrasi menyediakan ruang tunggu bagi siswa ketika mengurus berkas atau surat					
10	Tenaga administrasi memberikan rasa aman sewaktu melakukan pelayanan kepada siswa					
11	Tenaga administrasi memberikan fasilitas wifi di ruang tata usaha agar mudah dalam mengakses informasi					
12	Teknologi yang digunakan selalu mengikuti perkembangan zaman untuk mempermudah mengakses informasi					



Lampiran 6. Data Variabel-Variabel Penelitian

Res	KOMPETENSI KEPRIBADIAN (X)																		Rata-rata	JLM
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	5	5	4	5	5	2	4	5	4	4	4	5	4	5	3	4	3	3	4,1	74
2	5	4	3	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	5	3	3	3	4	3,7	66
3	4	5	5	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	5	4	3	5	3	4,1	74
4	3	5	4	5	2	3	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4,2	75
5	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	5	4	3,6	65
6	3	2	4	4	3	4	4	2	4	4	3	5	4	5	4	3	5	3	3,7	66
7	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	5	3	4	3	3	2	4	3	3,3	60
8	4	4	3	4	5	4	4	3	3	5	5	3	5	5	3	4	3	5	4,0	72
9	3	3	3	5	4	5	4	4	4	5	3	4	3	3	4	5	4	3	3,8	69
10	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	5	3	3	4	4	5	5	2	3,8	68
11	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	5	4	3	4	3	5	3	4	3,6	64
12	3	4	4	3	4	3	5	4	4	5	5	4	4	5	3	4	5	5	4,1	74
13	3	2	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	2	4	5	3	3,3	60
14	3	4	3	4	4	4	4	3	5	4	5	3	3	4	4	4	4	5	3,9	70
15	4	4	3	4	4	4	4	5	3	4	3	5	4	4	3	5	4	4	3,9	71
16	4	3	4	3	3	3	5	5	3	5	3	3	4	4	4	3	3	3	3,6	65
17	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	2	5	4	4	4	3	4	3,6	64
18	3	5	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	5	4	5	3	4	3	3,7	67
19	4	3	4	5	2	5	4	4	4	3	3	3	5	3	3	4	2	4	3,6	65
20	2	4	4	3	3	3	3	4	4	4	5	3	4	4	3	3	3	3	3,4	62
21	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	2	3	3	4	5	4	3	3,3	60
22	5	4	3	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3,8	68
23	4	3	4	4	3	4	4	4	5	3	4	3	5	4	4	3	3	3	3,7	67
24	3	3	3	5	4	5	4	3	5	4	4	4	3	3	4	2	4	4	3,7	67
25	2	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	2	4	4	3	4	3,8	69
26	4	3	4	3	4	5	5	5	5	4	4	5	3	4	4	3	2	4	3,9	71
27	3	2	4	5	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	5	4	4	3,6	64
28	5	4	4	3	3	3	4	5	3	5	4	3	3	4	5	4	3	3	3,8	68

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t

Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang

State Islamic U



28	4	3	3	4	5	4	3	4	4	4	3	4	5	3	3	4	4	5	3,8	69
29	4	4	5	5	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3,5	63
30	3	3	3	5	3	3	3	4	3	2	4	4	3	5	3	4	3	4	3,4	62
31	4	3	4	4	2	4	4	5	5	4	3	4	2	3	3	3	5	3	3,6	65
32	3	5	3	3	4	3	3	3	4	3	2	4	4	3	4	3	3	3	3,3	60
33	3	3	3	4	3	2	4	3	4	5	4	4	4	4	3	4	3	4	3,6	64
34	2	3	4	4	5	4	3	4	4	4	3	3	5	4	4	4	5	3	3,8	68
35	4	3	3	3	4	3	3	3	5	4	4	5	4	4	3	3	5	4	3,7	67
36	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	5	4	4	3,7	67
37	5	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	5	4	5	3	3	3,7	67
38	5	4	4	5	4	3	2	4	3	5	4	4	5	4	4	5	3	3	3,9	71
39	4	3	5	3	3	5	4	4	3	4	4	3	2	3	3	5	4	5	3,7	67
40	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	5	4	4	4	4	3	3,6	64
41	5	4	4	3	2	3	4	5	4	3	5	4	5	4	3	3	3	4	3,8	68
42	3	3	2	4	4	2	4	3	4	5	4	4	5	2	5	4	3	3	3,6	64
43	4	4	5	4	4	4	3	4	4	2	3	3	5	4	5	3	5	3	3,8	69
44	2	3	5	3	4	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4	3	4	3	3,8	68
45	3	3	4	3	3	4	4	3	2	5	4	3	3	2	3	5	4	3	3,4	61
46	3	4	4	2	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3,6	64
47	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	5	3	4	4	5	2	3	3	3,6	65
48	5	4	4	4	5	3	5	5	3	3	3	3	5	3	3	4	3	4	3,8	69
49	4	4	3	3	4	2	5	3	5	5	2	4	2	4	4	3	2	4	3,5	63
50	4	4	3	5	5	4	4	5	4	3	4	4	2	5	3	3	4	2	3,8	68
51	3	5	4	5	2	3	5	5	3	4	3	2	3	3	4	2	3	4	3,5	63
52	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	2	3	4	4	4	4	5	4,2	75
53	2	3	3	5	4	5	3	4	5	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3,6	64
54	5	4	4	4	5	5	3	5	5	4	4	4	2	3	3	4	4	4	4,0	72
55	5	4	3	3	4	5	5	4	5	2	3	4	3	4	4	3	4	4	3,8	69
56	5	4	3	3	4	5	5	4	5	2	3	4	3	4	4	3	4	4	3,8	69
JMLH	205	202	204	213	207	199	213	219	220	211	213	198	212	211	202	207	204	201	208	3741
RATA-RATA	3,66	3,61	3,64	3,80	3,70	3,55	3,80	3,91	3,93	3,77	3,80	3,54	3,79	3,77	3,61	3,70	3,64	3,59	3,71	66,80

2. Diarangi mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.





PELAYANAN ADMINISTRASI (Y)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rata-rata	Jlh
1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	4	5	4,0	48
2. Dianggap Huru-hara	4	3	4	3	3	4	3	4	5	4	3	4	3,7	44
3. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penerjemahan, atau untuk tujuan yang serupa.	5	3	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3,9	47
4. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.	3	4	5	5	2	4	2	5	5	4	4	4	3,9	47
5. Tidak diperjualbelikan	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3,4	41
6. Tidak menimbulkan dampak merugikan bagi keselamatan, kesehatan, atau lingkungan	4	3	4	4	3	4	2	4	4	5	5	3	3,8	45
7. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	4	3	4	3	3	4	3	3	3	2	3	4	3,3	39
8. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	4	5	4	4	5	4	3	3	5	4	2	3	3,8	46
9. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	4	4	4	5	4	4	4	5	3	2	3	4	3,8	46
10. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3,4	41
11. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	5	4	5	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3,4	41
12. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	5	5	5	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3,8	46
13. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	4	3	4	3	3	4	4	3	5	3	4	4	3,7	44
14. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	5	4	5	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3,9	47
15. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	4	3	4	4	5	5	5	5	3	3	3	4	4,0	48
16. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	3	3	3	3	2	4	4	4	4	5	4	4	3,6	43
17. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	4	3	4	2	4	4	3	3	5	3	5	2	3,5	42
18. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	5	4	5	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3,6	43
19. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	3	4	3	5	3	5	4	3	4	2	3	4	3,6	43
20. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	5	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3,7	44
21. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	3	5	2	3	4	2	2	5	3	4	4	3	3,3	40
22. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	5	4	3,7	44
23. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	4	3	4	4	3	4	5	4	2	3	4	5	3,8	45
24. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	4	4	4	5	4	5	2	4	3	4	5	4	4,0	48
25. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	5	4	3	4	5	4	5	3	4	5	5	4	4,3	51
26. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	3	5	4	5	4	5	2	3	4	4	3	3	3,8	45
27. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	3	4	5	5	4	3	4	5	3	4	4	5	4,1	49
28. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan	3	5	4	3	3	2	3	3	4	3	5	4	3,5	42

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t



	4	5	4	4	5	3	3	4	3	5	2	3	3,8	45
	3	3	3	5	4	4	3	3	3	3	3	2	3,3	39
31	5	4	5	5	3	3	3	3	2	3	5	2	3,6	43
32	3	5	4	4	2	4	2	3	3	3	3	3	3,3	39
33	4	5	3	3	4	4	3	3	4	2	3	4	3,5	42
34	2	4	2	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3,4	41
35	4	3	4	4	5	4	4	3	3	4	4	3	3,8	45
36	2	4	3	3	4	3	4	4	4	4	5	4	3,7	44
37	4	4	5	3	4	3	3	4	5	3	4	5	3,9	47
38	5	3	4	4	3	3	4	2	4	4	5	4	3,8	45
39	3	3	3	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4,0	48
40	4	5	4	3	3	3	4	5	3	4	3	3	3,7	44
41	4	5	3	4	3	3	4	3	5	4	4	5	3,9	47
42	4	4	3	3	2	4	4	4	4	3	5	4	3,7	44
43	5	3	3	4	4	4	3	4	3	5	5	3	3,8	46
44	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3,8	45
45	3	5	5	3	4	5	4	4	3	3	3	4	3,8	46
46	5	3	5	3	3	4	2	4	4	3	3	3	3,5	42
47	4	4	2	3	4	4	4	3	5	5	3	3	3,7	44
48	5	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	2	3,6	43
49	3	4	4	3	5	5	5	3	5	2	4	3	3,8	46
50	5	3	4	3	4	5	2	3	3	3	4	4	3,6	43
51	4	2	3	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3,8	45
52	2	3	4	5	2	5	5	3	3	4	3	3	3,5	42
53	3	4	4	5	4	4	4	3	4	5	5	3	4,0	48
54	4	3	3	5	4	3	4	3	3	3	2	5	3,5	42
55	3	4	4	5	5	3	5	3	3	4	4	4	3,9	47
56	4	3	4	2	4	5	4	5	4	4	5	4	4,0	48
JUMLAH	215	211	213	211	203	209	202	203	207	202	212	201	207	2489
RATA-RATA	3,84	3,77	3,80	3,77	3,63	3,73	3,61	3,63	3,70	3,61	3,79	3,59	3,70	44,45

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t
 a. Penulisan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan
 b. Penulisan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

REKAPITULASI VARIABEL PENELITIAN

No	KOMPETENSI KEPRIBADIAN (X)	PELAYANAN ADMINISTRASI (Y)
1	74	48
2	66	44
3	74	47
4	75	47
5	65	41
6	66	45
7	60	39
8	72	46
9	69	46
10	68	41
11	64	41
12	74	46
13	60	44
14	70	47
15	71	48
16	65	43
17	64	42
18	67	43
19	65	43
20	62	44
21	60	40
22	68	44
23	67	45
24	67	48
25	69	51
26	71	45
27	64	49
28	68	42
29	69	45
30	63	39
31	62	43
32	65	39
33	60	42
34	64	41
35	68	45
36	67	44
37	67	47
38	67	45
39	71	48
40	67	44
41	64	47
42	68	44
43	64	46
44	69	45
45	68	46
46	61	42
47	64	44
48	65	43
49	69	46
50	63	43
51	68	45
52	63	42
53	75	48
54	64	42
55	72	47
56	69	48
JUMLAH	3741	2489
Rata-rata	66,80	44,45
Simpangan Baku	3,896	2,703
Median	67,00	44,50
Modus	64,00	44,00

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 7. Data Out Put SPSS

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Sum	Mean		Std. Deviation
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic
Kompetensi Kepribadian (X)	56	60	75	3741	66,80	,521	3,896
Pelayanan Administrasi (Y)	56	39	51	2489	44,45	,361	2,703
Valid N (listwise)	56						

Tests of Normality

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Kompetensi Kepribadian (X)	,090	56	,200*	,968	56	,137
Pelayanan Administrasi (Y)	,081	56	,200*	,978	56	,379

*. This is a lower bound of the true significance.

a. Lilliefors Significance Correction

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,646 ^a	,417	,406	2,083

a. Predictors: (Constant), Kompetensi Kepribadian

b. Dependent Variable: Pelayanan Administrasi

ANOVA^a

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.	
1	Regression	167,468	1	167,468	38,585	<,001 ^b
	Residual	234,371	54	4,340		
	Total	401,839	55			

a. Dependent Variable: Pelayanan Administrasi

b. Predictors: (Constant), Kompetensi Kepribadian

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	14,526	4,825		3,011	,004
	Kompetensi Kepribadian (X)	,448	,072	,646	6,212	<,001

a. Dependent Variable: Pelayanan Administrasi (Y)

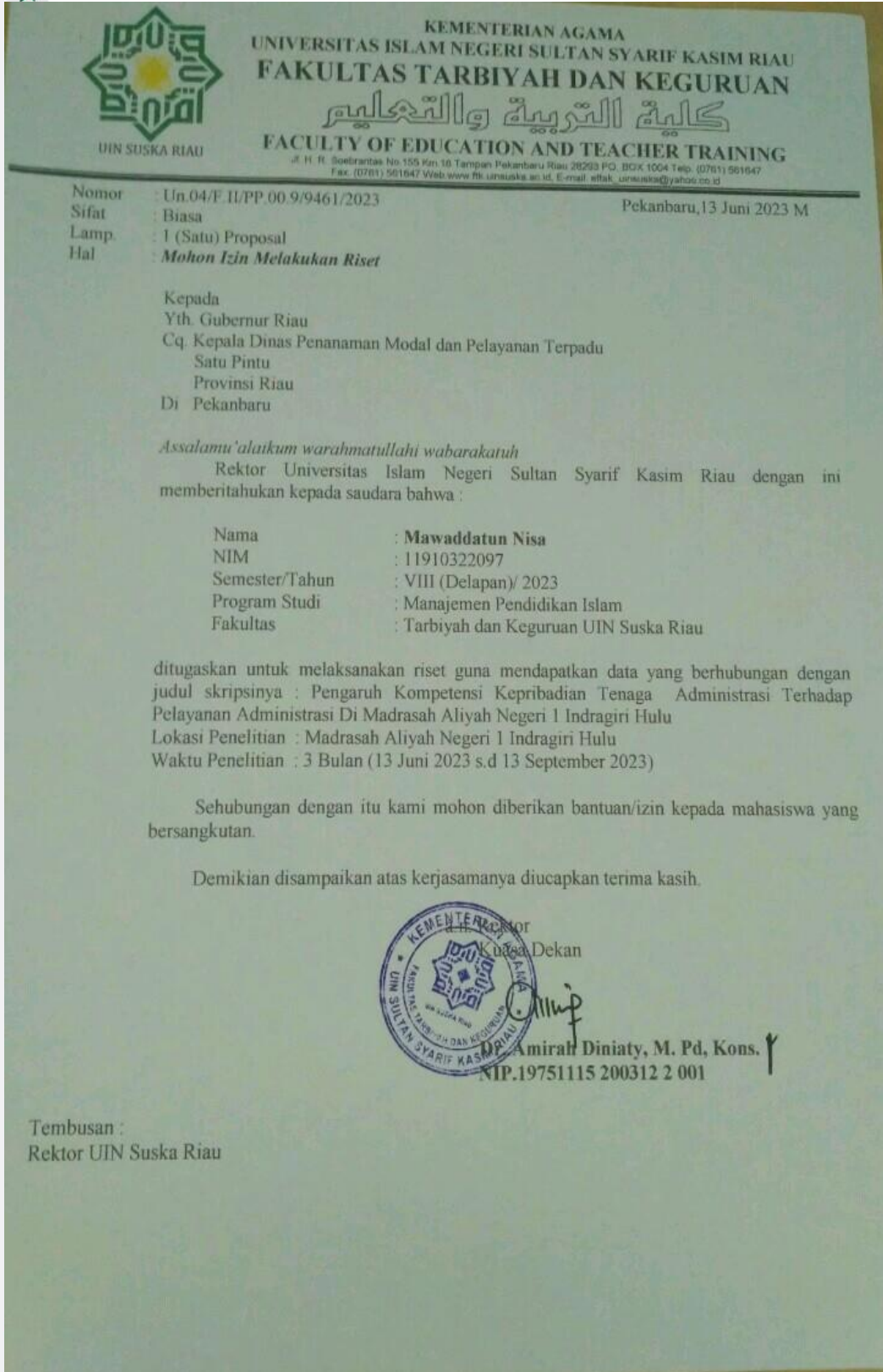
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 8. Surat Izin Riset Ke DPMPTSP Provinsi Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Lampiran 9. Surat Riset Ke Kemenag Indragiri Hulu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soedarwan No. 155 Km 18 Tampian Pekanbaru Riau 28285 P.S. BOX 1554 Telp. (0751) 561547
 Fax. (0751) 561547 Web www.uin-suska.ac.id E-mail: afak@uin-suska.ac.id

Nomor	Un 04/F.II/PP.00.9/9461/2023	Pekanbaru, 13 Juni 2023 M
Sifat	Biasa	
Lamp.	1 (Satu) Proposal	
Hal	Mohon Izin Melakukan Riset	

Kepada
 Yth. Kepala Kantor
 Kementerian Agama Indragiri Hulu
 Di Indragiri Hulu

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Mawaddatun Nisa
NIM	: 11910322097
Semester/Tahun	: VIII (Delapan)/ 2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi Terhadap Pelayanan Administrasi Di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu
 Lokasi Penelitian : Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (13 Juni 2023 s.d 13 September 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Rektor
Kantor Dekan
[Signature]
Dr. Amirah Diniaty, M. Pd, Kons. Y
IP.19751115 200312 2 001


Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau



Lampiran 10. Surat Rekomendasi


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Korps. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmpmsp@riau.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/57232
 TENTANG
 PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/9461/2023 Tanggal 13 Juni 2023, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:


1. Nama	: MAWADDATUN NISA
2. NIM / KTP	: 119103220970
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: PENGARUH KOMPETENSI KEPERIBADIAN TENAGA ADMINISTRASI TERHADAP PELAYANAN ADMINISTRASI DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 INDRAGIRI HULU
7. Lokasi Penelitian	: MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 INDRAGIRI HULU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 14 Juni 2023



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI RIAU**

Tembusan :
Disampaikan Kepada Yth :


1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Indragiri Hulu
 Up. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Rengat
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



Lampiran 11. Surat Penelitian Dari DPMPTSP Inhu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HULU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU
 RENGAT

Jalan Raya Lintas Timur Km. 05 Pematang Reba Telp. (0769) 341609, Fax. (0769) 341211
 Email. info@dpmptsp.inhukab.go.id Website. dpmptsp.inhukab.go.id

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
 NOMOR : 154/DPMPPTSP/NON IZIN-SKP/VII/2023

MEMBACA : Permohonan Surat Keterangan Penelitian (SKP) Nomor - tanggal 11 Juli 2023 perihal permohonan Surat Keterangan Penelitian;

MEMIMBANG : Surat Rekomendasi Pelaksanaan Kegiatan Riset/Pra Riset dan Pengumpulan Data untuk Bahan Skripsi Nomor 503/DPMPPTSP/NON IZIN-RISET/57232 tanggal 14 Juni 2023

MENGINGAT : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;

2. Peraturan Bupati Indragiri Hulu Nomor 84 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Indragiri Hulu memberikan Surat Keterangan Penelitian kepada :

1. Nama : **MAWADDATUN NISA**
2. Nomor Induk Mahasiswa : **11910322097**
3. Alamat : **JL. GERBANG SARI NO. 23 RT/RW 001/003 KEL. PEMATANG REBA KEC. RENGAT BARAT KAB. INDRAGIRI HULU**
4. Kebangsaan : **INDONESIA**

Melakukan penelitian dalam rangka penyusunan karya ilmiah (Disertasi / tesis / skripsi / tugas akhir) dengan rincian sebagai berikut :

1. Judul Penelitian : **PENGARUH KOMPETENSI KEPRIBADIAN TENAGA ADMINISTRASI TERHADAP PELAYANAN ADMINISTRASI DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 INDRAGIRI HULU**
2. Lokasi Penelitian : **MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 INDRAGIRI HULU**
3. Lama Penelitian : **6 (ENAM) BULAN**
4. Status Peneliti : **MAHASISWA**
5. Nama Lembaga : **UIN SUSKA RIAU**


Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dalam ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
2. Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan kepada pejabat setempat/lembaga swasta yang akan dijadikan objek lokasi penelitian.
3. Melaksanakan kegiatan dimaksud tidak disalahgunakan untuk tujuan yang dapat mengganggu kesetabilan pemerintah.

Demikian Surat Keterangan Penelitian ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Rengat
 Pada tanggal : 11 Juli 2023


Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN INDRAGIRI HULU,



ENDANG MULYAWAN, S.HuT, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197210111999031007

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Kepala Badan Kesbangpol Kab. Indragiri Hulu;
2. UIN SUSKA RIAU;




Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E



Lampiran 12. Surat Penelitian Dari Kemenag Inhu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN INDRAGIRI HULU
 Jalan Lintas Timur - Pematang Reba
 Telepon (0769) 341576; Faksimili (0769) 341574;
 Email: Kabindragirihulu@kemenag.go.id; Website: inhu.kemenag.go.id

Nomor : B-1970/Kk.04.1/1/HM.00/07/2023 17 Juli 2023
 Sifat : -
 Perihal : Persetujuan Penelitian dan Pengambilan Data

Kepada Yth.
 Kepala Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Di-
 Tempat


Assalamualaikum Wr. Wb

Dengan Hormat, berdasarkan Surat Nomor: B-Un.04/F.II/PP.00.9/9461/2023 Tanggal 13 Juni 2023 Perihal Mohon Izin Melakukan Riset, kepada Mahasiwi :

Nama : Mawaddatun Nisa
 NIM : 11910322097
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Bersama ini kami sampaikan bahwa Mahasiswi tersebut di Izinkan untuk melakukan Penelitian dan Pengambilan Data Tugas Akhir /Skripsi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu terkait judul Skripsi Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi Terhadap Pelayanan Administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.
 Wassalamualaikum Wr. Wb




Pih. Kepala,
 Hendriadi



Lampiran 13. Surat Izin Penelitian Dari MAN 1 Inhu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN INDRAGIRI HULU
 MADRASAH ALIYAH NEGERI 1
 Jalan Kusuma Telepon (0769)341303 Email : man_rengat@yahoo.com

Nomor : B-301 /Ma.04.12/PP.00.3/06/2023 07 Juni 2023
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Melakukan PraRiset



Yth, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
 Jalan H.R. Soebrantas
 Di - Pekanbaru

Dengan hormat, Berdasarkan Surat Saudara Nomor : Un.04.F.II.3/PP.00.9/8779/2023
 Tanggal 31 Mei 2023 Perihal Mohon Izin Melakukan PraRiset, bersama ini kami
 memberikan izin bagi mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : **Mawaddatun Nisa**
 NIM : 11910322097
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : VIII (Delapan)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Setelah selesai melaksanakan penelitian agar melapor bagian Kesiswaan Madrasah
 Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu.

Demikian disampaikan untuk dapat digunakan seperlunya, terima kasih.

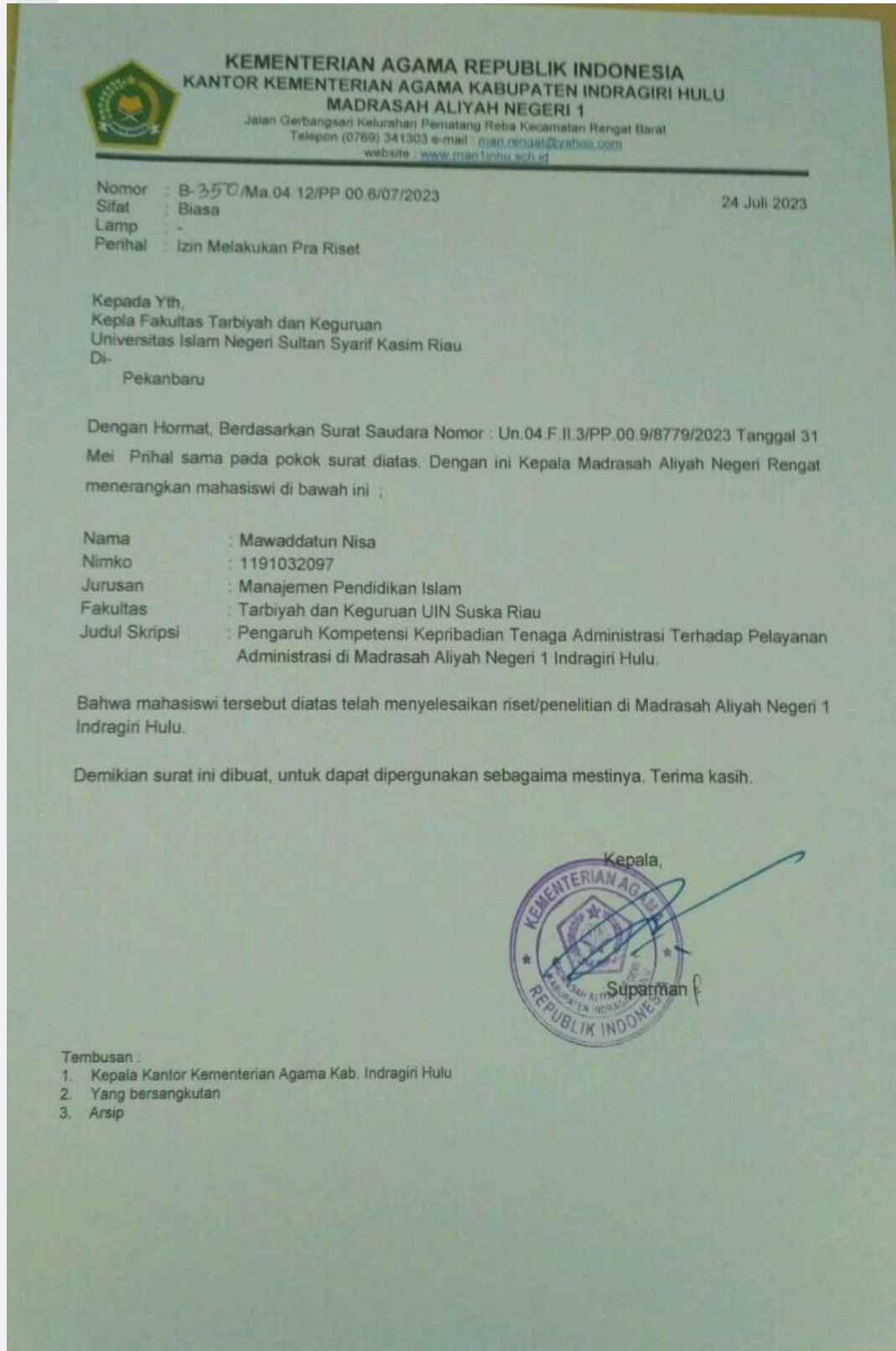
Kepala,



Tembusan :
 Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Indragiri Hulu

Lampiran 14. Surat Selesai Melakukan Penelitian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN INDRAGIRI HULU
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1
Jalan Gerbangsari Kelurahan Pematang Reba Kecamatan Rengat Barat
Telepon (0769) 341303 e-mail : man.rengat@yahoo.com
website : www.man1ihu.sch.id

Nomor : B-350/Ma.04.12/PP.00.6/07/2023
Sifat : Biasa
Lamp :
Perihal : Izin Melakukan Pra Riset

24 Juli 2023


Kepada Yth,
Kepala Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Di-
Pekanbaru

Dengan Hormat, Berdasarkan Surat Saudara Nomor : Un.04.F.II.3/PP.00.9/8779/2023 Tanggal 31 Mei Prihal sama pada pokok surat diatas. Dengan ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri Rengat menerangkan mahasiswi di bawah ini ;

Nama : Mawaddatun Nisa
Nimko : 1191032097
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Judul Skripsi : Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi Terhadap Pelayanan Administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu.

Bahwa mahasiswi tersebut diatas telah menyelesaikan riset/penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu.

Demikian surat ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Kepala,

Suparnan


Tembusan :
1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Indragiri Hulu
2. Yang bersangkutan
3. Arsip



Lampiran 15. Lembaran Disposisi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

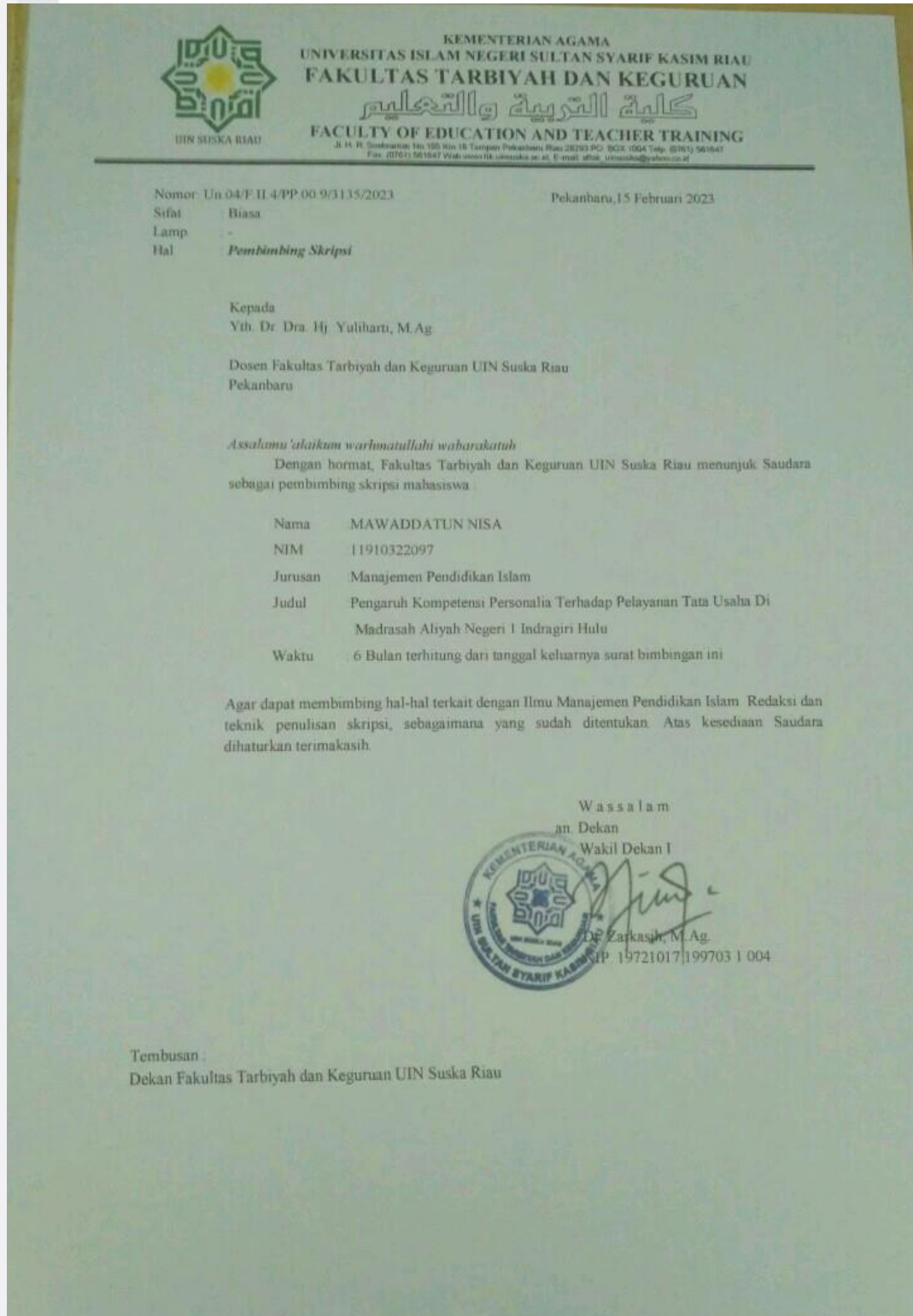
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 27 Januari 2023	
Nama : MAWADDATUN NISA	
INFORMASI	DITERUSKAN KEPADA
Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	1. catatan Kajur MPI
	a.
	b.
	c.
	Dr. Yuliharti, M. Ag.
Pekanbaru 3-2-23 Kajur MPI	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
 Dr Hj Yuliharti, M. Ag NIP.197004041996032001	
1. Kepada bawahan "instruksi atau informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

Lampiran 16. Surat keterangan pembimbing

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Sufardjani No. 105 Hiri 18 Tanjung Pekanbaru Riau 28293 PG. ISOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Email: uin@uinsuska.ac.id, E-mail: ofik@uinsuska.ac.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/3135/2023
Sifat: Biasa
Lamp: -
Hal: *Pembimbing Skripsi*

Pekanbaru, 15 Februari 2023

Kepada
Yth. Dr. Dra. Hj. Yuliharti, M.Ag
Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa.

Nama: MAWADDATUN NISA
NIM: 11910322097
Jurusan: Manajemen Pendidikan Islam
Judul: Pengaruh Kompetensi Personalia Terhadap Pelayanan Tata Usaha Di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu
Waktu: 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.


Wassalam
an. Dekan
Wakil Dekan I
Dr. Zarkasih, M.Ag
NIP. 197210171997031004

Tembusan:
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Lampiran 17. Pengesahan Perbaikan Proposal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

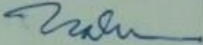

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Soefrantsy Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 211.29

PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL

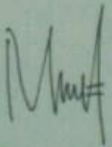
Nama Mahasiswa : Mawaddatun Nisa
 Nomor Induk Mahasiswa : 11910322097
 Hari/Tanggal Ujian : Senin, 03 April 2023
 Judul Proposal Ujian : Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi Terhadap Pelayanan Administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Nunu Mahnun, S.Ag, M.Pd	PENGUJI I		
2.	Rini Setyaningsih, M.Pd	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

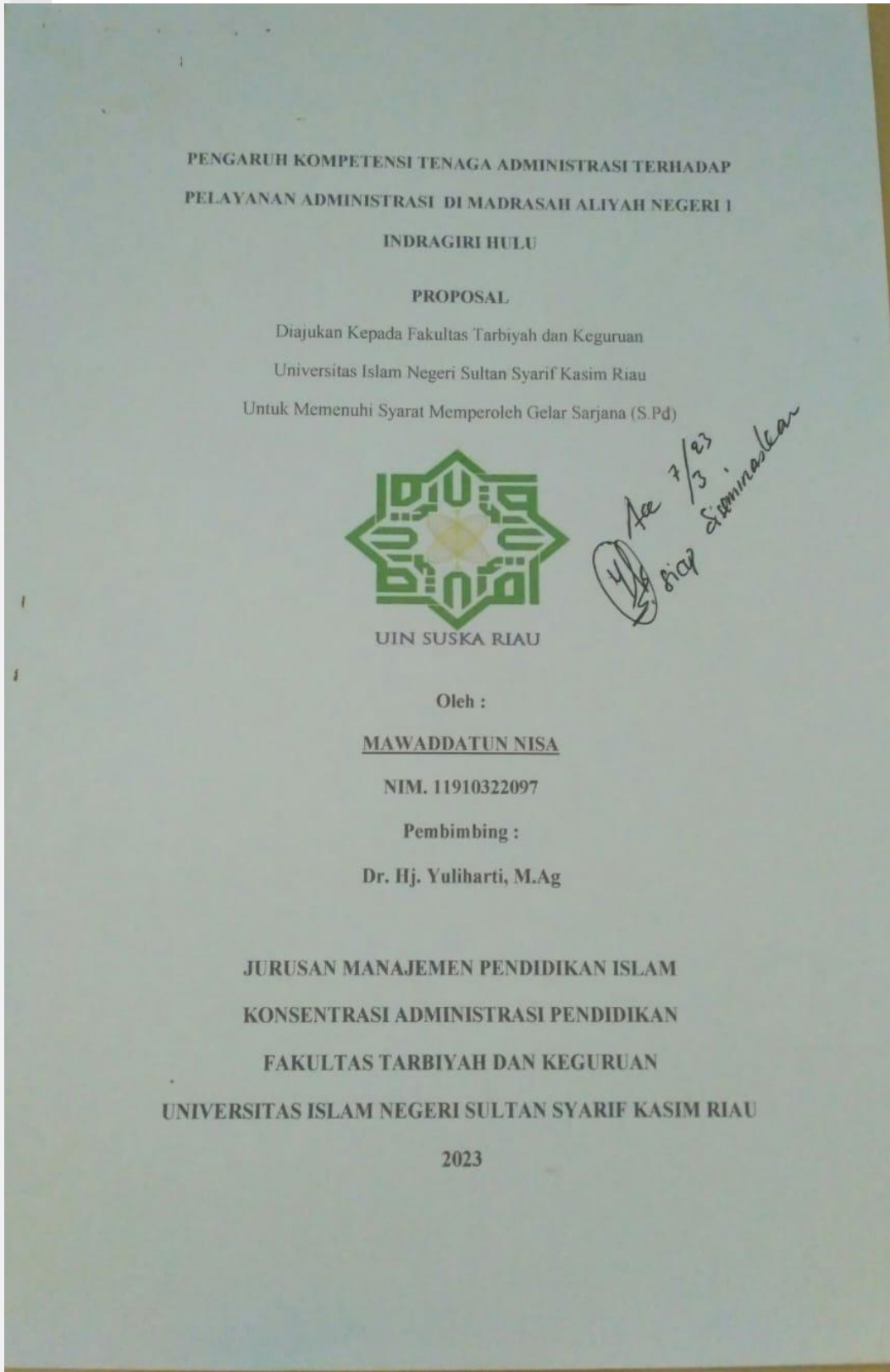
Pekanbaru, 25 Mei 2023
Peserta Ujian Proposal


Mawaddatun Nisa
NIM. 11910322097

Lampiran 18. Cover Acc Proposal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

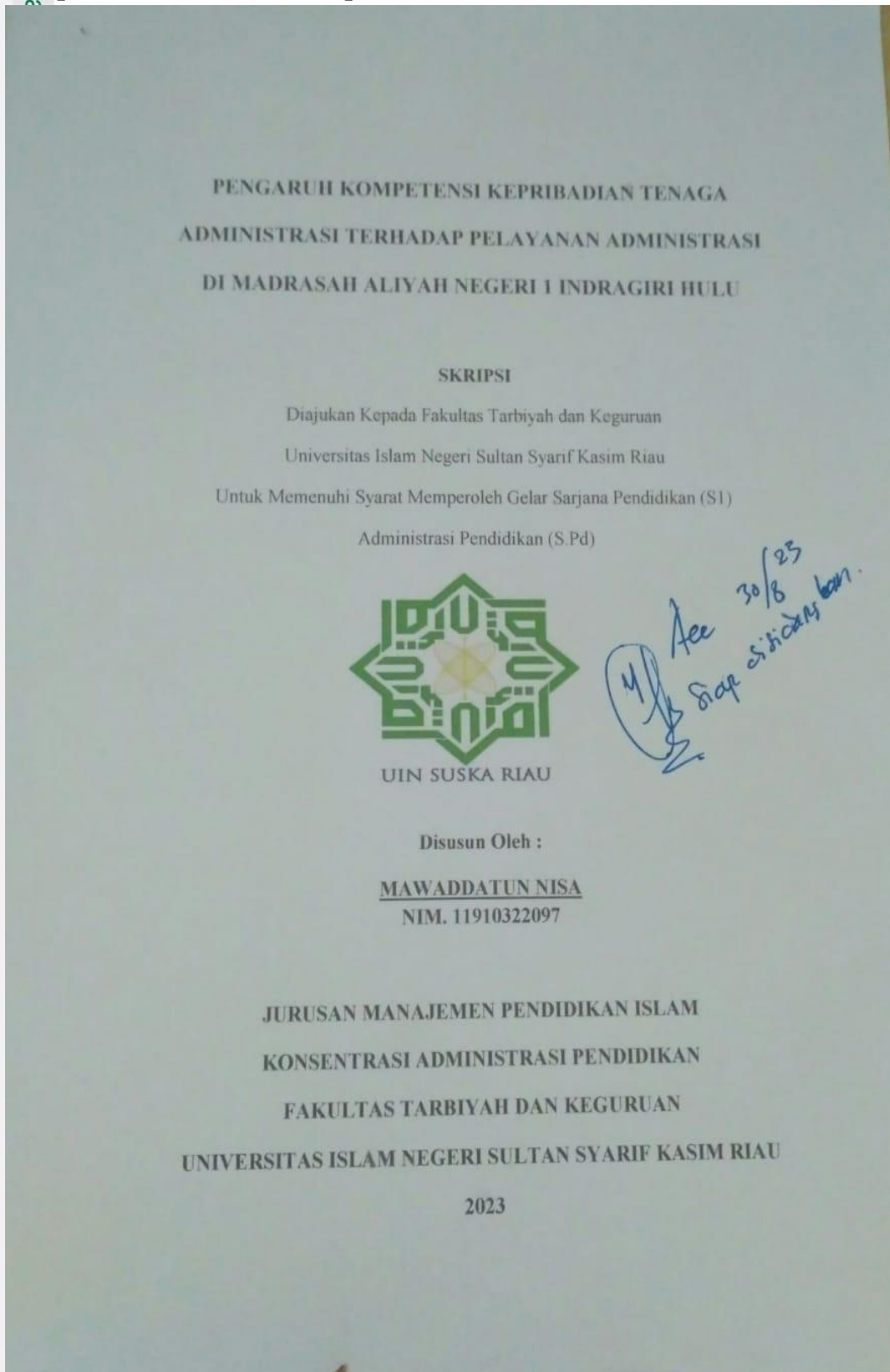
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 19. Cover Acc Skripsi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 20. Blangko Bimbingan Skripsi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : J. H. R. Sudarso Km. 15 Tarigan Pekanbaru Riau 28283 PO. BOX 1594 Telp. (0781) 7077307 Fax (0781) 21128

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi

a. Seminar usul Penelitian :

b. Penulisan Laporan Penelitian :







Nama Pembimbing : Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag

a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19700404 1996032 001

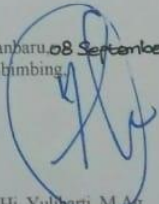
2. Nama Mahasiswa : Mawaddatun Nisa

3. Nomor Induk Mahasiswa : 11910322097

4. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	31/Mei-2023	Bimbingan Instrumen Penelitian		
2.	10/Agustus-2023	Bimbingan Bab IV		
3.	14/Agustus 2023	Bimbingan Bab IV, dan V		
4.	18/Agustus 2023	Bimbingan Bab V		
5.	21/Agustus 2023	Bimbingan Abstrak		
6.	30/Agustus 2023	ACC Menagrasah		

Pekanbaru, 08 September 2023
Pembimbing,



Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag.
NIP. 19700404 1996032 001

Lampiran 21. Dokumentasi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BIOGRAFI PENULIS

Mawaddatun Nisa , Lahir di Pematang Reba pada tanggal 12 September 2001. Penulis merupakan anak pertama, dari Bapak Sudirman dan Ibu Muharnis (Alm) . Pada tahun 2006 penulis mulai masuk SDN 028 Pematang Reba lalu penulis melanjutkan pendidikan di MTsN Pekanbaru yang sekarang telah berganti nama menjadi MTsN 1 Indragiri Hulu, dan lulus pada tahun 2016. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan MAN 1 Indragiri Hulu, dan lulus pada tahun 2019.

Kemudian pada tahun 2019 penulis melanjutkan pendidikan ke perguruan Tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan dengan jurusan Manajemen Pendidikan Islam. Pada tahun 2022 penulis mengikuti program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Tanah Datar, Kecamatan Rengat Barat, Kabupaten Indragiri Hulu. Penulis juga mengikuti Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MTs Al-Mujtahadah Pekanbaru. Penulis melaksanakan penelitian ilmiah pada bulan Juli 2023 dan Alhamdulillah akhirnya penulis dapat menyelesaikan proses penelitian yang kemudian dilanjutkan mengikuti sidang Munaqasyah dengan judul skripsi : **“Pengaruh Kompetensi Kepribadian Tenaga Administrasi Terhadap Pelayanan Administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indragiri Hulu”**.