



**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM  
PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
DI SMAN 12 PEKANBARU**

**SKRIPSI**



**OLEH:**

**RATNA JULIATI**

**NIM. 11810322718**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1445 H / 2023 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM  
PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
DI SMAN 12 PEKANBARU**

Skripsi  
Diajukan Sebagai Persyaratan Untuk  
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan  
(S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

**OLEH:**

**RATNA JULIATI  
NIM. 11810322718**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1445 H / 2023 M**

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PERSETUJUAN**

Skripsi dengan judul Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMAN 12 Pekanbaru, yang ditulis oleh Ratna Juliati NIM 11810322718 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 8 Zulhijjah 1444 H  
27 Juni 2023 M

Menyetujui

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam

Pembimbing

**Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag**  
NIP. 19700404 199603 2001

**Prof. Raihani, M. Ed, Ph. D**  
NIP. 19711005 199703 1 002

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


## PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMAN 12 Pekanbaru*, yang ditulis oleh Ratna Juliati, NIM 11810322718 telah diujikan dalam Sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 29 September 2023. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 23 Rabiul Akhir 1445  
07 November 2023

Mengesahkan  
Sidang Munaqasyah  
Penguji I

Penguji I



Dr. Hi. Yuliharti, M.Ag  
NIP. 19700404 199603 2 001

Penguji III



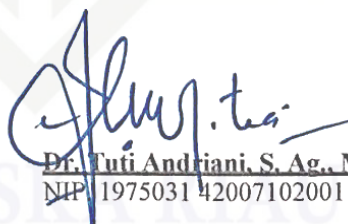
Dr. H. Umar Faruq, M. Pd  
NIP. 130211025

Penguji II



Irawati, S. Pd.I., M. Pd.I  
NIP. 130117004

Penguji IV



Dr. Tuti Andriani, S. Ag., M. Pd  
NIP. 1975031 42007102001



Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Dr. H. Kadar, M.Ag  
NIP. 19650521 199401 1 001



**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ratna Juliati  
 NIM : 11810322718  
 Tempat/Tgl. Lahir : Pangkalan Panduk, 8 Juni 1999  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMAN 12 Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu, Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 20 November 2023

Yang membuat pernyataan



Ratna Juliati  
 NIM. 11810322718

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR



### *Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

*Alhamdulillahirobbil'alamin*, segala puji syukur penulis haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, anugerah dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan sebaik-baiknya. Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada akhirul *anbiya'* *waimamurrosul syaiidina wamaulana* Muhammad SAW. Semoga kita termasuk ke dalam barisan panjangnya rasulullah di hari akhir nanti dan masih tergolong ke dalam pengikut beliau yang setia.

Atas izin dan rahmat Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMAN 12 Pekanbaru”** merupakan karya tulis ilmiah yang disusun sebagai bentuk pemenuhan tugas dan melengkapi syarat-syarat untuk mencapai gelar Sarjana pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan penelitian ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, dorongan dan bimbingan baik berupa moril maupun materil dari berbagai pihak yang telah memberikan bantuan dan kemurahan hati kepada penulis.

Selain dari itu, penulis menyadari bahwa proses penulisan dan penyelesaian skripsi ini banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu sebagai ungkapan rasa terimakasih penulis sampaikan kepada yang terhormat:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Prof. Dr. Khairunnas, M. Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, beserta Wakil Rektor I, Dr. Hj. Helmiati, M. Ag., Wakil Rektor II, Dr. H. Mas'ud Zein, M. Pd., dan Wakil Rektor III, Edi Erwab, S. Pt., M. Sc., Ph. D., yang telah memberikan izin dan waktu untuk menimba ilmu di perguruan tinggi ini.
2. Dr. H. Kadar, M. Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Beserta Wakil Dekan I Dr. Zarkasih, M. Ag., Wakil Dekan II Dr. Zubaidah Amir Mz, M. Pd., dan Wakil Dekan III Dr. Amirah Dinianty, M. Pd., kons., beserta staf dan karyawan Fakultas Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan rekomendasi kepada penulis.
3. Dr. Hj Yuliharti, M. Ag., selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, dan Dr. Mudasir, M. Pd., selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam beserta para staf.
4. Prof. Raihani, M. Ed, Ph. D., selaku pembimbing skripsi yang telah memberikan banyak bantuan, arahan, bimbingan, waktu, ilmu serta motivasi yang bermanfaat bagi penulis dari awal hingga selesainya penulisan skripsi ini.
5. Raja Rahima Munawarah Raja Ahmad, S. Pd. I., M. Pd, Kons., selaku penasehat akademis yang telah memberikan motivasi serta nasehatnya dalam penghafalan Juz 30 dan skripsi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan begitu banyak ilmu yang tidak ternilai harganya.
7. Pihak SMAN 12 Pekanbaru yang sudah bersedia memberikan begitu banyak informasi dan banyak membantu serta mendampingi penulis selama melakukan penelitian di Sekolah.
8. Teristimewa Kepada Ayahanda Ramli dan Ibunda Herdaini, yang telah mendedikasikan kehidupannya untuk anak-anaknya, yang tiada lelah untuk memberikan yang terbaik untuk anak-anaknya, yang selalu mendoakan yang terbaik untuk anak-anaknya, menjadi pendengar disetiap suka maupun duka, memberikan *support system* dan menjadi garda terdepan dalam hidupku. Semoga Allah hadiahkan Syurga tanpa hisab bagi keduanya. Aamiin.
9. Kepada saudara-saudaraku Supriyan Syahrizal, S. Hut., dan Bayu Desriawan yang selalu memberikan semangat dan pendengar disaat penulis merasa lelah dan sedih dalam proses penyelesaian skripsi ini. Semoga Allah senantiasa memberikan kemudahan dalam setiap langkah yang dijalani dan semoga Allah hadiahkan Syurga dan kita dipertemukan di Syurga kelak. Aamiin.
10. Kepada Eki Aprilia Sandi Gunawan yang sudah mau mendengarkan keluh kesah penulis, memberikan suport yang sangat luar biasa, memberikan suasana ketenangan ketika penulis sedih atau lelah dalam menyusun skripsi ini. Semoga Allah jadikan kita jodoh dunia akhirat. Aamiin.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Kepada sahabatku yang selalu setia mendengarkan semua keluhan dan selalu memberikan *support system* yang luar biasa dalam menyelesaikan skripsi ini, yaitu: Nurfadilah, S. Pd., Semoga Allah jadikan kita tetangga di Syurga kelak. Aamiin.

12. Kepada teman-temanku yang selalu setia menemani dalam masa menyelesaikan studi ini, yaitu: A'asya Ilham Syafaatullah, S. Pd., dan Revyon Ramadhan. Semoga Allah jadikan kita tetangga di Syurga kelak. Aamiin.

13. Kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

14. *Last but not least, I wanna thank me, for believeng in me, for doing all this hard work, for having no days off, for never quitting, for just being me at all times.*

Semoga Allah SWT., akan membalas segala kebaikan yang diberikan dan membimbing kita ke jalan yang diridhoinya, penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga segala banyak bentuk kritik dan saran sangat diharapkan dan diterima dengan senang hati. Semoga skripsi ini akan membawa manfaat bagi pembaca dan khususnya bagi penulis.

Pekanbaru, 6 Juni 2023

**Ratna Juliati**  
**NIM. 11810322718**

## PERSEMBAHAN

*Allah. Dialah yang menciptakan kamu dari keadaan lemah, kemudian Dia menjadikan (kamu) sesudah keadaan lemah itu menjadi kuat, kemudian Dia menjadikan (kamu) sesudah kuat itu lemah (kembali) dan beruban. Dia menciptakan apa yang dikehendakinya dan Dialah Yang Maha Mengetahui lagi Maha Kuasa. (Q.S. ARRUM: AYAT 54)*

*Alahmdulillah, bersyukur atas rahmat serta hidayah dan karuniamu yang telah memberikan keberhasilan sehingga didetik ini penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah. Semoga ini bisa menjadi hambamu untuk terus bersujud dan bersyukur kepadamu.*

*Shalawat beserta salam tetap terurahkan kepada inspirasiku yang terbaik didunia yaitu Rasulullah SAW, rindu kami selalu akan budi pekerti dan wajah muliamu, alangkah bahagianya hidup ini bila engkau nama kami untuk berjumpa engkau ya Rasulullah.*

*Kupersembahkan karya ini untuk keluargaku dengan segenap rasa cinta, hormat, dan baktiku kepada yang tercinta ayahanda Ramli, Ibunda Herdaini, kakanda Supriyan Syahrizal dan bungsu kami tersayang Bayu Desriawan. Semua jasa jasa ayah dan ibu, berkat doa dan dukungan ayah dan ibu siang dan malam, mendengarkan keluh kesah dan tangis, akhirnya putrimu menyelesaikan perguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## MOTTO

*“Bersabarlah kamu dan kuatkanlah kesabaranmu dan tetaplah bersiap siaga dan bertaqwalah kepada Allah supaya kamu menang”*

(Al-Qur’an Surat Al-Imraan ayat 200)

*“Seorang terpelajar harus sudah berbuat adil sejak dalam pikiran apalagi dalam perbuatan”*

(Pramoedya Ananta Toer)

*“Lakukan sesuatu hari ini yang akan membuat diri*

*kamu di masa depan berterima kasih”*

(Penulis)

## ABSTRAK

### **Ratna Juliati, (2023): Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Di SMAN 12 Pekanbaru**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui implementasi dan faktor pendukung serta faktor penghambat sistem informasi manajemen dalam penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif menggunakan pendekatan studi kasus dengan teknik pengumpulan data yaitu wawancara dan dokumentasi. Dalam menganalisis data peneliti menggunakan reduksi data, penyajian data dan pengambilan keputusan atau verifikasi. Untuk menguji keabsahan data dengan triangulasi sumber. Informan dalam penelitian ini terdiri atas informan kunci dan informan pendukung, Informan kunci yakni kepala sekolah, ketua panitia PPDB, staf tata usaha dan informan pendukung adalah siswa. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru sudah dilakukan dengan baik, hal ini terlihat adanya media atau aplikasi yang disiapkan oleh dinas pendidikan berbentuk link yaitu ppdb.riau.go.id untuk mengakses data-data calon peserta didik baru agar lebih terorganisir. Adapun faktor pendukungnya yaitu berupa unit komputer, aplikasi yang sudah disediakan oleh dinas pendidikan dan juga jaringan wifi yang sudah disediakan pihak sekolah. Hal lain yang menjadi faktor penghambatnya yaitu masih adanya calon peserta didik yang mengunggah dokumen pribadi kurang jelas atau blur dan terkadang gangguan jaringan.

**Kata Kunci:** Implementasi sistem informasi manajemen, pelaksanaan penerimaan peserta didik baru

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRACT

### **Ratna Juliati, (2023): The Implementation of Management Information System in Implementing of New Student Admission at State Senior High School 12 Pekanbaru**

This research aimed at finding out the implementation, supporting factors, obstructing factors of management information system in new student admission at State Senior High School 12 Pekanbaru. It was qualitative research with case study approach. The techniques of collecting data were interview and documentation. Data reduction, data display, and decision making or verification were used to analyze the data. Source, technique, and time triangulations were used to test the data validity. The informants in this research consisted of key and supporting informants. The key informants were the headmaster, the head of new student admission committee, and administration staff; and supporting informants were students. The research findings indicated that the implementation of management information system in implementing new student admission was good, this could be identified from the existence of media or applications prepared by Board of Education in the form of a link—[ppdb.riau.go.id](http://ppdb.riau.go.id), to access data of new student candidates to be more organized. The supporting factors were in the forms of computer units, applications provided by Board of Education, and Wi-Fi network provided by the school. Other things becoming obstructing factors were new student candidates uploading unclear or blurry personal documents and sometimes network disturbances.

**Keywords:** The Implementation of Management Information System, The Implementation of New Student Admission

UIN SUSKA RIAU



## DAFTAR ISI

<b>PERSETUJUAN</b> .....	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Alasan Memilih Judul .....	4
C. Permasalahan.....	4
D. Tujuan Dan Manfaat Penelitian.....	5
E. Penegasan Istilah .....	6
<b>BAB II PEMBAHASAN</b> .....	<b>9</b>
A. Kerangka Teoritis .....	9
1. Implementasi Sistem Informasi Manajemen .....	9
2. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) .....	25
3. Faktor-faktor Dalam Pelaksanaan PPDB .....	26
B. Tinjauan Penelitian yang Relevan .....	27
C. Proposisi Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru .....	28
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>33</b>
A. Jenis Penelitian .....	33
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	33

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Subjek dan Objek Penelitian.....	34
D. Informan Penelitian .....	34
E. Teknik Pengumpulan Data .....	34
F. Teknik Analisis Data .....	36
G. Pengecekan Keabsahan Data .....	38
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>41</b>
A. Deskripsi Lokasi Penelitian .....	41
B. Hasil Penelitian.....	51
C. Pembahasan .....	69
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>76</b>
A. Kesimpulan.....	76
B. Saran .....	77
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>78</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Profil SMAN 12 Pekanbaru .....	43
Tabel 4.2	Sarana dan Prasarana SMAN 12 Pekanbaru .....	46
Tabel 4.3	Daftar Nama-Nama Guru yang Mengajar di SMAN 12 Pekanbaru ...	49
Tabel 4.4	Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Jenis Kelamin.....	51
Tabel 4.5	Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Agama.....	51
Tabel 4.5	Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	51

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi SMAN 12 Pekanbaru .....48



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Pedoman Wawancara.....	101
Lampiran 2 Lembar Transkrip Wawancara .....	102
Lampiran 3 Surat Pra Riset .....	103
Lampiran 4 Surat Balasan Pra Riset.....	104
Lampiran 5 Surat Keterangan Pembimbing.....	105
Lampiran 6 Cover ACC Proposal .....	106
Lampiran 7 Surat Pengesahan Perbaikan Proposal.....	107
Lampiran 8 Surat Izin Riset .....	108
Lampiran 9 Surat Izin Riset (Gubri) .....	109
Lampiran 10 Surat Izin Riset (Dinas Pendidikan) .....	110
Lampiran 11 Lembar ACC Skripsi .....	111
Lampiran 12 Lembar Dokumentasi .....	112
Biografi Penulis.....	114

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Era baru dalam dunia pendidikan dengan diperkenalkannya reformasi pendidikan berkaitan erat dengan sistem informasi manajemen (SIM) yang dibutuhkan dalam pengembangan dunia pendidikan. Konsep ini mempunyai nuansa bagaimana lembaga pendidikan berusaha menggunakan perangkat komputer yang dapat diaplikasikan sebagai sarana komunikasi untuk meningkatkan kinerja lembaga pendidikan.

Sistem informasi manajemen pendidikan merupakan perpaduan antara sumber daya manusia dan aplikasi teknologi informasi untuk memilih, menyimpan, mengolah, dan proses pengambilan keputusan bidang pendidikan. Data-data tersebut adalah data empiris atau data fakta sebenarnya yang benar-benar ada dan dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya.<sup>1</sup>

Pada saat ini, kebutuhan informasi semakin penting dan mendesak sejalan dengan arus globalisasi yang terjadi di seluruh dunia. Penerapan sistem informasi manajemen yang berbasis kompetensi menjadi kebutuhan yang mutlak dan dapat memberikan keunggulan kompetitif sehingga mendapat prioritas yang tinggi. Sistem informasi manajemen adalah sebuah sistem informasi yang melakukan semua pengolahan transaksi dan memberikan dukungan informasi untuk fungsi manajemen serta proses pengambilan keputusan.

---

<sup>1</sup> Rusdiana, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Pusat Penelitian dan Penerbitan, 2019).

Pengelolaan atau manajemen yang baik dalam suatu lembaga pendidikan menjadi hal yang mutlak bagi keberlangsungan hidup lembaga tersebut. Salah satu hal penting yang dapat mempertahankan bahkan mengembangkan sebuah lembaga pendidikan adalah pengelolaan sistem informasi secara tepat.<sup>2</sup>

Kemajuan ilmu dan teknologi informasi ini telah banyak mengubah cara pandang dan gaya hidup masyarakat Indonesia dalam menjalankan kegiatannya. Perkembangan dan peranan teknologi informasi dalam sistem pendidikan telah masuk ke era baru tetapi belum diimbangi dengan peningkatan Sumber Daya Manusia untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pendidikan.

Untuk menjamin agar informasi dapat mengalir dengan baik, dalam sebuah lembaga pendidikan perlu dikembangkan sebuah sistem informasi manajemen yang melibatkan komponen internal eksternal lembaga pendidikan untuk menjamin alur informasi yang efektif dan berkualitas, yaitu tersedianya teknologi informasi yang didukung oleh sumber daya manusia yang mampu mengoperasikannya.

Dengan adanya sistem informasi manajemen, dapat menunjang kelancaran aktivitas lembaga pendidikan, khususnya dalam proses pembelajaran antara pendidik dan peserta didik untuk mencapai tujuan pendidikan yang diinginkan.

<sup>2</sup> Helmawati, *Sistem Informasi Manajemen*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset, 2015), hlm. 1.



Penerapan sistem informasi ditujukan untuk membantu memudahkan pengelolaan data-data dan informasi yang berkaitan dengan sekolah meliputi penerimaan siswa baru, akademis, rapor dan konseling, juga merupakan interaktif antara sekolah dan orang tua atau wali murid.

Berdasarkan observasi pendahuluan pada tanggal 29 Agustus di SMAN 12 Pekanbaru bahwa, SMAN 12 Pekanbaru sebagai lembaga pendidikan formal yang juga mempunyai sistem informasi manajemen, dalam rangka menyampaikan segala perubahan dan perkembangan yang terjadi di lingkungannya, khususnya di bidang penerimaan peserta didik baru dalam proses penyampaian informasi tentang sistem penerimaan peserta didik baru, persyaratan penerimaan peserta didik baru dan informasi mengenai jumlah biaya pendidikan yang dikeluarkan di SMAN 12 Pekanbaru.

Dengan demikian, penulis menemukan gejala-gejala yang mempengaruhi implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1. Informasi tentang sistem pendaftaran yang belum disebarkan secara merata kepada calon peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru.
2. Masih adanya calon peserta didik baru yang belum memahami tentang registrasi yang dilakukan secara online di SMAN 12 Pekanbaru.
3. Terjadinya gangguan jaringan untuk mengakses situs yang ada pada PPDB online.



Dengan beberapa pertimbangan gejala-gejala yang ditemukan, penulis tertarik melakukan penelitian tersebut dengan judul **“Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMAN 12 Pekanbaru”**.

## **B. Alasan Memilih Judul**

Berkaitan dengan latar belakang yang telah diuraikan peneliti, ada beberapa alasan mendasar bagi peneliti memilih judul tersebut. Alasan-alasan tersebut adalah:

1. Belum ada yang meneliti tentang implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru.
2. Pembahasan yang dikaji dalam judul di atas sesuai dengan bidang ilmu peneliti pelajari, yaitu tentang implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.
3. Persoalan- persoalan yang dikaji dalam judul tersebut mampu diteliti oleh peneliti melalui literatur yang tersedia.
4. Permasalahan ini sangat menarik untuk diteliti terkait dengan implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru.

## **C. Permasalahan**

### **1. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan gejala-gejala yang telah dikemukakan pada latar belakang, maka permasalahan yang ada dalam kajian ini diidentifikasi sebagai berikut:



- a. Informasi tentang sistem pendaftaran yang belum disebarakan secara merata kepada calon peserta didik baru.
- b. Masih adanya calon peserta didik baru yang belum memahami tentang registrasi yang dilakukan secara online.
- c. Terjadinya gangguan jaringan untuk mengakses situs yang ada pada PPDB online.

## 2. Batasan Masalah

Mengingat luasnya permasalahan dalam identifikasi masalah, serta keterbatasan penelitian dari segi waktu, kemampuan, tenaga dan pembiayaan dengan demikian peneliti membatasi permasalahan hanya pada implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru.

## 3. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah di atas, maka rumusan masalah yang akan diteliti sebagai berikut:

- a. Bagaimana implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru?
- b. Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru?







Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

### 1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru.
- b. Untuk mengetahui faktor penghambat dan faktor pendukung implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru.

### 2. Manfaat Penelitian

- a. Diharapkan dapat memberi kontribusi dan memperkaya keilmuan mengenai sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.
- b. Diharapkan penelitian ini dapat menambah referensi bagi perpustakaan UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
- c. Diharapkan hasil dari penelitian ini dapat dijadikan tuntutan dan keteladanan bagi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.
- d. Dapat dijadikan bahan perbandingan untuk penelitian selanjutnya.

## E. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahpahaman dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah. Maka penulis menegaskan beberapa istilah yang berkaitan dengan judul, yaitu:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## 1. Implementasi

Implementasi adalah suatu realisasi atau pelaksanaan rencana yang telah disusun dengan cermat dan rinci sebelumnya. Implementasi bukan hanya aktifitas, tetapi suatu kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan dengan sungguh-sungguh dengan mengacu pada kaidah-kaidah yang sesuai untuk mencapai tujuan kegiatan.<sup>3</sup>

Dalam penelitian ini, implementasi adalah pelaksanaan rencana kegiatan yang sudah diatur secara rinci dan sungguh-sungguh yang efektif dan efisien untuk mencapai tujuan kegiatan.

## 2. Sistem Informasi Manajemen

Sistem adalah seperangkat komponen yang saling berhubungan dan saling bekerja sama untuk mencapai beberapa tujuan. Selain itu, pengertian yang lain sistem terdiri dari unsur-unsur dan masukan (input), pengolahan (processing), serta keluaran (output).<sup>4</sup>

Sistem informasi manajemen adalah suatu system yang dirancang untuk menyediakan informasi guna mendukung pengambilan keputusan pada kegiatan manajemen dalam suatu organisasi.<sup>5</sup>

## 3. Penerimaan Peserta Didik Baru

Penerimaan peserta didik baru merupakan kegiatan suatu instansi pendidikan yaitu sekolah dimana melakukan penerimaan peserta didik

<sup>3</sup> Nurdin Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, (Jakarta: Teras, 2002), hlm. 70.

<sup>4</sup> Hamdi Agustin, *Sistem Informasi Manajemen Dalam Perspektif Islam*, (Depok: Rajawali Pers, 2019), hlm. 37.

<sup>5</sup> La Ode Ismail Ahmad, Ristati Sinen, *Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Dalam Proses Pembelajaran di SMP Negeri 21 Makassar*, *Jurnal IDAARAH*, Vol. 1 No. 2 Desember 2017, hlm. 294.

baru guna menyaring calon peserta didik baru yang akan mendaftarkan ke sekolah yang dituju.<sup>6</sup> Penerimaan peserta didik baru (PPDB) merupakan proses pelayanan dan peralatan siswa dalam penerimaan peserta didik baru, setelah melalui seleksi masuk siswa atau peserta didik baru dengan persyaratan yang telah ditentukan.<sup>7</sup>

Dalam penelitian ini, PPDB adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan sekolah dalam rangka mencari, menyaring dan menjaring calon peserta didik baru dengan ketentuan yang dibuat, secara transparan dan adil sehingga mendapatkan peserta didik yang diinginkan. Dalam penelitian ini, PPDB adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan sekolah dalam rangka mencari, menyaring dan menjaring calon peserta didik baru dengan ketentuan yang dibuat, secara transparan dan adil sehingga mendapatkan peserta didik yang diinginkan.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



<sup>6</sup> Yusti Farlina dan Jamal Maulana Hudin, *Kajian Kepuasan Pengguna Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online di AMIK BSI Sukabumi dan STMIK Nusa Mandiri Jakarta*, Indonesian Journal on Computer and Information Technology, Vol. 2 No. 2 November 2017, hlm. 48.

<sup>7</sup> Santi Vera Mulyani, Tobari dan Houtman, *Manajemen Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Sistem Zonasi SMAN 1 Muara Sugihan dan Universitas PGRI Palembang*, Jambura Journal of Educational Management, Vol. 1 No. 2 September 2020, hlm. 72.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KAJIAN TEORI

#### A. Kerangka Teoritis

Dalam menuliskan sesuatu yang ilmiah, sangat penting untuk menjelaskan teori-teori yang terkait dengan penelitian. Kerangka teoritis merupakan kemampuan penulis dalam mengaplikasikan pola berpikirnya dalam menyusun teori-teori yang mendukung permasalahan penelitian secara sistematis. Agar tidak terjadi kesalah pahaman dalam menuliskan teori maka perlu adanya kerangka agar isi teori dapat tersusun secara terstruktur.

#### 1. Implementasi Sistem Informasi Manajemen

Pada lembaga pendidikan seperti sekolah-sekolah pada umumnya memiliki relasi sebagai bentuk kerjasama dalam bidang pendidikan. Sistem informasi manajemen sebagai kolega yang peduli kepada pendidikan yang konsen pada satu sekolah. Pada setiap sekolah memiliki sistem dengan orang yang berbeda-beda yang biasanya selalu diperlukan pada saat kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah-sekolah.

##### a. Pengertian Impelementasi

Teori implementasi berasal dari bahasa Inggris yaitu *to implement*. Dalam kamus bahasa inggris *implement* (mengimplementasikan) bermakna alat atau perlengkapan.<sup>8</sup> Begitu juga yang dijelaskan oleh Jamal ma'mur asmani dalam buku Tips efektif aplikasi KTSP di Sekolah, implementasi berarti suatu proses

<sup>8</sup> Joko Siswanto, *Kamus Lengkap 200 Juta*, Rineka Cipta, Jakarta, hlm. 347.

penerapan ide, konsep, kebijakan, atau inovasi dalam suatu tindakan praktis sehingga memberikan dampak, ketrampilan, nilai dan sikap baik berupa perubahan pengetahuan. Dalam *Oxford Advance Learner's Dictionary* dikemukakan bahwa implementasi adalah *put something into effect* (penerapan sesuatu yang memberikan efek atau dampak). Implementasi sendiri dalam kamus besar bahasa Indonesia mempunyai arti penerapan.

Berikut pengertian implementasi dalam buku Analisis kebijakan publik karya subarsono:<sup>9</sup>

- 1) Subarsono menjelaskan bahwasanya implementasi dapat dimaksudkan sebagai suatu aktivitas yang berkaitan dengan penyelesaian suatu pekerjaan dengan penggunaan sarana (alat) untuk memperoleh hasil dari tujuan yang diinginkan.
- 2) Solichin menjelaskan implementasi adalah tindakan-tindakan yang dilakukan oleh individu atau pejabat-pejabat, kelompok-kelompok pemerintah atau swasta yang diarahkan pada tercapainya tujuan-tujuan yang telah digariskan dalam keputusan kebijakan.
- 3) Pressman dan Wildavsky menjelaskan implementasi adalah (*implimentation as to carry out, accomplish, fullfil, produce, complete*) membawa, menyelesaikan, mengisi, menghasilkan, melengkapi. Implementasi juga dimaksudkan menyediakan sarana

<sup>9</sup> Subarsono, *Analisis Kebijakan Public*, Pustaka Pelajar, Yogyakarta, 2009, hlm.



(alat) untuk melaksanakan sesuatu, memberikan hasil yang bersifat praktis terhadap sesuatu.

- 4) Wahab menjelaskan implementasi adalah tindakan-tindakan yang dilakukan oleh individu atau pejabat-pejabat kelompok pemerintah atau swasta yang diarahkan pada tercapainya tujuan-tujuan yang telah digariskan dalam keputusan kebijakan.
- 5) Dunn menjelaskan implementasi merupakan tindakan-tindakan untuk mencapai tujuan yang telah digariskan dalam keputusan kebijakan. Tindakan tersebut dilakukan baik oleh individu, pejabat pemerintah ataupun swasta. Dunn mengistilahkannya implementasi secara lebih khusus, menyebutnya dengan istilah implementasi kebijakan dalam bukunya yang berjudul *Analisis Kebijakan Publik*. Menurutnya implementasi kebijakan (*Policy Implementation*) adalah pelaksanaan pengendalian aksi-aksi kebijakan di dalam kurun waktu tertentu, ia juga menjelaskan bahwa implementasi merupakan tindakan-tindakan untuk mencapai tujuan yang telah digariskan dalam keputusan kebijakan. Tindakan tersebut dilakukan baik oleh individu, pejabat pemerintah ataupun swasta.

#### b. Pengertian Sistem Informasi

Menurut buku karangan Eti Rochaety dkk Sistem adalah seperangkat unsur yang saling berhubungan dan saling memengaruhi dalam satu lingkungan tertentu. Dan sistem juga merupakan



sekumpulan elemen yang saling berhubungan untuk mencapai suatu tujuan. Sistem adalah kumpulan elemen yang saling berhubungan satu sama lain yang membentuk satu kesatuan dalam usaha mencapai tujuan.

Sedangkan jenis sistem secara umum terdiri dari sistem terbuka dan sistem tertutup (*Open-Loop and Closed-Loop System*). Sistem terbuka adalah sistem yang tidak memiliki saran, pengendalian mekanis, umpan balik. Sedangkan sistem tertutup, yaitu sebuah sistem yang memiliki sasaran, pengendalian mekanis dan umpan balik.

Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan–laporan yang diperlukan.<sup>10</sup>

Sistem informasi manajemen adalah jaringan prosedur pengolahan data yang dikembangkan dalam suatu organisasi dan disatukan apabila dipandang perlu, dengan maksud memberikan data kepada manajemen setiap waktu diperlukan, baik data yang bersifat intern maupun yang bersifat ekstern, untuk dasar pengambilan keputusan dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Dengan

<sup>10</sup> Nur Fatimah, *Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web untuk Sma Islam Sunan Gunung Jati*, Jurnal Ilmiah Penelitian dan Pembelajaran Informatika, Vol. 3 No. 2 Desember 2018, hlm. 131.



sendirinya data tersebut oleh manajemen diolah lebih dulu menjadi informasi.<sup>11</sup>

Informasi Sendiri saat ini kita sedang berada pada era informasi, hal ini berarti bahwa informasi sudah menyentuh seluruh segi kehidupan baik individual, kelompok, maupun organisasi. Ditingkat individu aneka ragam informasi dibutuhkan seperti kebutuhan akan pendidikan, kesehatan, lapangan pekerjaan, maupun jenis produk atau jasa lainnya.

Adapun informasi merupakan data yang telah diproses ke dalam suatu bentuk yang mempunyai arti bagi penerima dan memiliki nilai nyata yang dibutuhkan untuk proses pengambilan keputusan saat ini maupun mendatang. Pemerosesan data yang diperoleh dari setiap elemen setiap sistem tersebut menjadi bentuk yang mudah dipahami dan merupakan pengetahuan yang relevan dan dibutuhkan dalam pemahaman-pemahaman fakta-fakta yang ada.

Jadi dapat disimpulkan bahwa informasi merupakan kumpulan data yang telah diolah baik bersifat kualitas maupun kuantitatif dan memiliki arti lebih luas. Sistem informasi merupakan kumpulan komponen dalam sebuah organisasi atau lembaga yang berhubungan dengan proses penciptaan dan pengaliran informasi. Keandalan suatu sistem informasi dalam sebuah lembaga/organisasi terletak pada keterkaitan antar komponen yang ada sehingga dapat menghasilkan

<sup>11</sup> Mahrus Rohaedi, *Sistem Informasi Sirkulasi Buku Perpustakaan Pada Stmik Amikom Purwokerto*, Jurnal Telematika, Vol. 1 No. 1 Februari 2008, hlm. 59.





aliran informasi yang berguna, akurat terpercaya, detail, cepat, relevan, bagi kepentingan lembaga tersebut.<sup>12</sup>

Sistem Informasi Manajemen menangkap data dari berbagai sumber internal maupun eksternal organisasi untuk kemudian data tersebut akan diolah menjadi informasi manajemen dan akan disampaikan atau disebarluaskan kepada para pembuat keputusan dalam organisasi. Sistem Informasi Manajemen juga melakukan kegiatan penyimpanan terhadap data yang sudah diolah sebelum data tersebut akan dibutuhkan dan disebarluaskan kepada para penggunanya. Ketika data atau informasi yang tersimpan dibutuhkan dan akan digunakan oleh pengguna, maka Sistem Informasi Manajemen akan memanggil kembali data yang tersimpan tersebut untuk disampaikan kepada penggunanya.

#### c. Pengertian Manajemen

Menurut Malayu S.P. Hasibuan dalam bukunya menyebutkan bahwa manajemen berasal dari kata *to manage* yang artinya mengatur. Pengaturan dilakukan melalui proses dan di atur berdasarkan urutan dari fungsi-fungsi manajemen itu. Jadi, manajemen itu merupakan suatu proses untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan.<sup>13</sup> Perlu diketahui bahwa manajemen dan organisasi bukan tujuan, tetapi hanya

<sup>12</sup> Eti Rochaety dkk, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara , 2015), hlm. 2-4.

<sup>13</sup> Malayu SP. Hasibuan, *Manajemn Dasar, Pengertian, dan Masalah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2016), hlm.1-2.



alat untuk mencapai tujuan yang diinginkan, karena tujuan yang ingin dicapai itu adalah pelayanan dan atau laba (profit).

Walaupun manajemen dalam organisasi dan organisasi hanya merupakan “alat dan wadah” saja, tetapi harus diatur dengan sebaik-baiknya. Karena jika manajemen dan organisasi ini baik maka tujuan optimal dapat diwujudkan, pemborosan terhindari, dan semua potensi yang dimiliki akan lebih bermanfaat. *Missmanagement* harus dihindari, karena *missmanagement* akan menimbulkan kerugian, pemborosan, bahkan tujuan tidak akan tercapai. Untuk lebih jelasnya pengertian manajemen ini penulis menemukan dari buku karangan Malayu S.P. Hasibuan didalamnya disebutkan beberapa definisi sebagai berikut:

- 1) Drs. H. Malayu S.P. Hasibuan, manajemen adalah ilmu dan seni yang mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai satu tujuan tertentu.
- 2) Andrew F. Sikula, manajemen pada umumnya dikaitkan dengan aktivitas-aktivitas perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, penempatan, pengarahan, pemotivasian, komunikasi, dan pengambilan keputusan yang dilakukan oleh setiap organisasi dengan tujuan untuk mengkoordinasikan sebagai sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan sehingga akan dihasilkan suatu produk atau jasa secara efisien.



- 3) G. R. Terry, manajemen adalah suatu proses yang khas yang terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, pengarah, pengendalian, yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya.
- 4) Harold Koontz dan Cyril O'Donnel, manajemen adalah usaha mencapai suatu tujuan tertentu melalui kegiatan orang lain. Dengan demikian manajer mengadakan koordinasi atas sejumlah aktivitas orang lain yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penempatan, pengarah dan pengendalian.<sup>14</sup>

Manajemen selalu terdapat dan sangat penting untuk mengatur semua kegiatan dalam rumah tangga, sekolah, koperasi, yayasan-yayasan, pemerintahan dan lain sebagainya. Dengan manajemen yang baik maka pembinaan kerja sama akan serasi dan harmonis, saling menghormati dan mencintai, sehingga tujuan optimal akan mengharuskan kita mempelajari, menghayati, dan menerapkan demi hari esok yang lebih baik dan rumah tangga yang sakinah.

Adapun fungsi-fungsi manajemen menurut buku karangan S.P. Hasibuan adalah sebagai berikut:

- 1) Perencanaan (*Planning*)

<sup>14</sup>*Ibid.* hlm. 2-3.



Perencanaan adalah proses penentuan tujuan dan pedoman pelaksanaan dengan memilih yang terbaik dari alternatif-alternatif yang ada.

Sedangkan menurut Harold Koontz dan Cyril O'Donnel menyatakan bahwa:

*Planning is the function of a manager which involves the selection from alternatives of objectives, policies, procedures, and program.*

Jadi masalah perencanaan adalah masalah “memilih” yang terbaik dari beberapa alternatif yang ada.

## 2) Pengorganisasian

Pengorganisasian adalah suatu proses penentuan, pengelompokkan, dan pengaturan bermacam-macam aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan, menempatkan orang-orang pada setiap aktivitas ini, menyediakan alat-alat yang diperlukan, menetapkan wewenang yang secara relatif didelegasikan kepada setiap individu yang akan melakukan aktivitas tersebut.<sup>15</sup>

Sedangkan menurut G.R. Terry pengorganisasian adalah tindakan mengusahakan hubungan-hubungan kelakuan yang efektif antara orang-orang, sehingga mereka dapat bekerja sama secara efisien, dan demikian memperoleh kepuasan pribadi dalam

<sup>15</sup> *Ibid*, hlm. 40-41



hal melaksanakan tugas-tugas tertentu dalam kondisi lingkungan tertentu guna mencapai tujuan atau sasaran tertentu.

### 3) Pengarahan

Pengarahan adalah mengarahkan semua bawahan, agar mau bekerja sama dan belajar efektif untuk mencapai tujuan. Pengarahan adalah membuat semua anggota kelompok agar mau bekerja sama dan bekerja secara ikhlas serta bergairah untuk mencapai tujuan sesuai dengan perencanaan dan usaha-usaha pengorganisasian.

### 4) Pengendalian

Pengendalian adalah proses pengaturan berbagai faktor dalam suatu perusahaan, agar sesuai dengan ketetapan-ketetapan dalam rencana. (Earl P Strong). Pengendalian adalah pengukuran dan perbaikan terhadap pelaksanaan kerja bawahan, agar rencana-rencana yang telah dibuat untuk mencapai tujuan-tujuan dapat terselenggara. (Harold Koontz).

Menurut buku karangan Suryosubroto Dalam manajemen terdapat prinsip-prinsip yang merupakan pedoman umum atau pegangan utama pelaksanaan aktivitas manajerial, yang menentukan kesuksesan pengelolaan organisasi.<sup>16</sup> Roda organisasi atau perusahaan dipacu dengan melaksanakan berbagai kegiatan yang berprinsip pada prinsip-prinsip yang umum dalam

<sup>16</sup> Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: Renika Cipta, 2010),



manajemen. Prinsip-prinsip manajemen yang umum misalnya dikemukakan oleh Malayu S.P. Hasibuan dengan mengutip pandangan Hendry Fayol yaitu sebagai berikut:

- a) Asas pembagian kerja
- b) Asas wewenang dan tanggung jawab
- c) Asas disiplin
- d) Asas kesatuan pemerintah
- e) Asas kesatuan jurusan atau arah
- f) Asas kepentingan umum di atas kepentingan pribadi
- g) Asas pembagian gaji yang wajar
- h) Asas pemusatan wewenang
- i) Asas hierarki
- j) Asas keteraturan
- k) Asas keadilan
- l) Asas inisiatif
- m) Asas kesatuan
- n) Asas kestabilan jabatan

Dari segi proses manajemen dibidang apapun hampir tidak berbeda karena senantiasa dimulai dengan perencanaan dan diakhiri dengan pengawasan. Yang senantiasa membedakan antara manajemen satu dengan bidang yang lain adalah aspek substansinya atau bidang



garapnya. Berarti manajemen pendidikan dan manajemen ekonomi atau layanan publik lainnya.<sup>17</sup>

Menurut karangan Mohamad Mustari merm,uskan prinsip-prinsip Manajemen dari segi bidang pendidikan merupakan:

- 1) Memprioritaskan tujuan di atas kepentingan pribadi dan kepentingan mekanisme kerja.
  - 2) Mengoordinasikan wewenang dan tanggung jawab.
  - 3) Memberikan tanggung jawab pada personel sekolah hendaknya sesuai dengan sifat-sifat dan kemampuannya.
  - 4) Mengenal secara baik faktor-faktor psikologis manusia.
  - 5) Relativitas nilai-nilai.
- d. Sistem Informasi Manajemen
- 1) Pengertian Sistem Informasi Manajemen

Pengertian sistem informasi manajemen menurut Gordon B. Davis dalam bukunya yang berjudul “Management Information System”, mengemukakan pendapatnya sebagai berikut, “Sistem Informasi Manajemen adalah sebuah sistem manusia dan mesin yang terpadu untuk menyajikan informasi guna mendukung fungsi operasi manajemen dan pengambilan keputusan dalam suatu organisasi”.<sup>18</sup> Dengan berujuk pada pendapat ahli dan pemahaman dari pengertian masing-masing unsur pembentuk istilah yaitu sistem, informasi dan manajemen dapatlah

<sup>17</sup>Ali Imron, *Proses Manajemen*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2013), hlm. 9.

<sup>18</sup>Lukman Ahmad dan Munawir, *Sistem Informasi Manajemen* (Banda Aceh: Lembaga Komunitas Teknologi Aceh), hlm. 14.



disimpulkan bahwa tujuan dibentuknya sistem informasi manajemen adalah supaya organisasi memiliki suatu sistem yang dapat diandalkan dalam mengolah data menjadi informasi yang bermanfaat dalam pembuatan keputusan manajemen baik yang berkaitan dengan keputusan keputusan rutin maupun keputusan-keputusan strategis.

Dengan demikian sistem informasi manajemen adalah suatu sistem yang menyediakan kepada pengelola organisasi data maupun informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas-tugas organisasi Lebih lengkapnya sistem informasi manajemen adalah jaringan prosedur pengolahan data yang dikembangkan dalam organisasi dan disatukan apabila di pandang perlu, dengan maksud memberikan data kepada manajemen setiap waktu diperlukan, baik data yang bersifat intern maupun yang bersifat ekstern, untuk dasar pengambilan keputusan dalam rangka mencapai tujuan organisasi.

Sistem informasi manajemen secara teknis dapat didefinisikan sebagai sekumpulan komponen yang saling berhubungan, mengumpulkan, atau mendapatkan, memproses, menyimpan dan mendistribusikan informasi untuk menunjang pengambilan keputusan, dan proses manajemen dalam suatu organisasi. Serta membantu analisa permasalahan dan inovasi baru.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Dari sudut pandang organisasi /manajemen perusahaan adalah manajemen sistem informasi adalah suatu sistem formal tentang pelaporan, penggolongan dan penyebaran informasi kepada orang-orang yang tepat dalam suatu organisasi.

## 2) Unsur-unsur Sistem Informasi Manajemen

Sistem informasi manajemen merupakan suatu badan yang memiliki bagian-bagian yang memiliki tugas-tugas tertentu sebagai berikut:<sup>19</sup>

### a) Bagian pengumpulan data

Bertugas mengumpulkan data, baik bersifat internal maupun eksternal. Data internal merupakan data yang berasal dari dalam organisasi, sedangkan data eksternal merupakan data yang berasal dari luar organisasi namun masih terdapat hubungan dengan perkembangan organisasi.

### b) Bagian penyimpan data

Bagian penyimpan data bertugas menyimpan data. Penyimpanan data sangat diperlukan karena tujuan utama adalah demi keamanan data. Apabila level-level manajemen membutuhkan data, baik berupa data bahan mentah maupun data yang telah diolah, maka data dapat diambil dan digunakan sesuai dengan kebutuhan manajer (kepala sekolah maupun wakilnya).

<sup>19</sup> La Ode Ismail Ahmad, Ristati Sinen, *Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Dalam Proses Pembelajaran di SMP Negeri 21 Makassar*, Jurnal IDAARAH, Vol. 1 No. 2 Desember 2017, hlm. 294.

c) Bagian pengolah data

Bagian pengolah data bertugas memproses data dengan mengikuti serangkaian langkah atau pola tertentu sehingga data dirubah kedalam bentuk informasi yang lebih berguna. Bagian pemrosesan data terdiri dari beberapa ahli yang bertugas membentuk data menjadi informasi yang sesuai dengan kebutuhan level-level manajemen.

d) Bagian program data

Bagian programmers yaitu kelompok ahli yang bertanggung jawab atas penyusunan program untuk diberikan kepada perangkat komputer. Tugas programmer adalah membahasakan data-data yang telah dihimpun sesuai dengan bahasa komputer.

3) Fungsi Sistem Informasi Manajemen

Ada beberapa peranan penting sistem informasi dalam organisasi antara lain:

- a) Mendukung pengambilan keputusan para pegawai dan manajernya, dalam hal ini tujuan manajemen sistem informasi bertujuan menyediakan informasi untuk pemecahan masalah dan pengambilan keputusan, baik yang menyangkut keputusan-keputusan rutin maupun keputusan-keputusan yang strategis.<sup>20</sup>

<sup>20</sup>*Ibid*, hlm. 21.



- b) Mendukung proses operasi organisasi /perusahaan, dan mendukung berbagai strategi untuk keunggulan kompetitif.
  - c) Mengaitkan perencanaan, pengerjaan, dan pengendalian dalam organisasi.
  - d) Mengkoordinasikan subsistem-subsistem dalam organisasi.
  - e) Mengintegrasikan subsistem-subsistem.
  - f) Peningkatan produktivitas.
  - g) Peningkatan layanan ke pelanggan.
  - h) Pengurangan biaya.
  - i) Pengembangan aplikasi-aplikasi strategis.
- 4) Tujuan Sistem Informasi Manajemen

Berdasarkan pada pengertian-pengertian di atas, maka terlihat bahwa tujuan dibentuknya Sistem Informasi Manajemen adalah supaya organisasi memiliki informasi yang bermanfaat dalam pembuatan keputusan manajemen, baik yang meyangkut keputusan-keputusan rutin maupun keputusan-keputusan yang strategis. Sehingga manajemen sistem informasi adalah suatu sistem yang menyediakan kepada pengelola organisasi data maupun informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas-tugas organisasi.<sup>21</sup>

Beberapa karakteristik Sistem Informasi Manajemen diantaranya:

<sup>21</sup>*Ibid*, hlm. 16.



- a) Beroperasi pada tugas-tugas yang terstruktur, dimana prosedur, pengambilan keputusan, arus informasi, format laporan dsb, sudah terdefinisi.
- b) Bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi biaya.
- c) Menyediakan laporan untuk keperluan pengambilan keputusan.
- d) Mempermudah akses informasi untuk keperluan manajemen.

## 2. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Penerimaan peserta didik baru adalah sebuah sistem yang dirancang untuk melakukan otomatis seleksi penerimaan peserta didik baru (PPDB) mulai dari proses pendaftaran, proses seleksi hingga pengumuman hasil seleksi, yang dilakukan secara *online* dan berbasis waktu nyata (*real time*). Rancangan arsitektur teknologi PPDB *Online* mampu memberikan kemudahan, keamanan dan probabilitas akses secara *online* setiap waktu dan dari mana saja. Sistem aplikasi *server* PPDB mampu melakukan multi proses data secara simultan *real time* sesuai aturan pelaksanaan PPDB yang diberlakukan di sekolah.<sup>22</sup>

Adapun tujuan secara umum proses Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) adalah:

<sup>22</sup> Ardhi, Mohammad Imam. 2015. *Evaluasi Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Sistem Real Time Online Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta*. Jurnal penelitian Ilmu Pendidikan. Vol 8 No 1, hlm. 80-94.

- 1) Menjaring lulusan atau tamatan yang ditinggalkan oleh siswa yang naik kelas jenjang lebih tinggi.
- 2) Mengetahui minat siswa untuk melanjutkan sekolah pada jenjang lebih tinggi.
- 3) Mengetahui sejauh mana kesadaran masyarakat, pada khususnya orang tua untuk menyekolahkan putra-putrinya.

Maka Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) merupakan proses penting untuk menjaring calon siswa baru sesuai kriteria dan karakteristik sekolah. PPDB perlu dilaksanakan secara objektif, transparan, akuntabel dan tidak diskriminatif karena menyangkut kepentingan esensial masyarakat, yakni pendidikan. Jadi PPDB adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan sekolah dalam rangka mencari, menyaring dan menjaring calon peserta didik baru dengan ketentuan yang dibuat, secara transparan dan adil sehingga mendapatkan peserta didik yang diinginkan.

### 3. Faktor-faktor dalam Pelaksanaan PPDB

Faktor-faktor dalam pelaksanaan PPDB terdiri dari dua yaitu faktor pendukung dan faktor penghambat. Faktor pendukung adalah faktor yang mendorong keberhasilan pelaksanaan PPDB dengan baik dan lancar. Sedangkan faktor penghambat adalah suatu permasalahan atau kendala yang dapat menghambat kelancaran dan ketercapaian pelaksanaan PPDB.





## B. Tinjauan Penelitian yang Relevan

1. M. Amrina Rosyada Ahmad, mahasiswa UIN Sunan Ampel Surabaya pada Tahun 2020 melakukan penelitian dengan judul Strategi Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Era Revolusi Industri 4.0 Melalui Pemasaran Jasa Pendidikan di MI Salafiyah Margomulyo Kecamatan Kerek Kabupaten Tuban. Persamaannya: Sama-sama meneliti tentang strategi penerimaan peserta didik baru. Sedangkan Perbedaannya: Memfokuskan penerimaan peserta didik baru pada era revolusi industri 4.0.
2. Sri Wirdha Amriadi, mahasiswa Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam-Banda Aceh melakukan penelitian dengan judul Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Di Madrasah Ulumul Qur'an Pagar Air Banda Aceh. Persamaannya: sama-sama meneliti tentang rekrutmen peserta didik baru sedangkan Perbedaannya: memfokuskan pada Manajemen Rekrutmen Peserta Didik di Madrasah Ulumul Qur'an Pagar Air Banda Aceh.
3. Nurul Afian, mahasiswa Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam-Banda Aceh melakukan penelitian dengan judul Proses Rekrutmen Peserta Didik Melalui Sistem Online di SMK 1 Al-Mubarkeya Aceh Besar. Persamaannya: sama-sama meneliti tentang rekrutmen peserta didik baru. Sedangkan Perbedaannya: memfokuskan pada Proses Rekrutmen Peserta Didik Melalui Sistem Online di SMK 1 Al-Mubarkeya Aceh Besar.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

-Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## C. Proposisi Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru

Implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru adalah sebagai suatu aktivitas yang berkaitan dengan penyelesaian prosedur pengolahan data yang dikembangkan dalam suatu organisasi, memberikan data kepada manajemen setiap waktu diperlukan, baik data yang bersifat internal maupun yang bersifat eksternal, untuk dasar pengambilan keputusan dalam rangka mencapai tujuan pelaksanaan PPDB yang menjaring calon siswa baru secara objektif, transparan, akuntabel, dan tidak diskriminatif karna menyangkut kepentingan pendidikan.

Adapun langkah-langkah implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru adalah sebagai berikut:

### 1. Pengolahan Data dalam PPDB

Data adalah gambaran dari suatu keadaan atau suatu hal pada suatu waktu tertentu yang dinyatakan dengan angka atau simbol sedangkan informasi adalah semua keterangan, termasuk keterangan yang diperoleh dari hasil pengolahan data yang digunakan untuk suatu keperluan. Data yang sudah dikumpulkan akan bermanfaat jika data tersebut dimanfaatkan untuk bahan analisis. Dengan menganalisis data dapat diketahui keadaan yang sebenarnya, termasuk kelemahan atau kekurangan yang dapat dianggap sebagai suatu masalah yang segera harus diatasi guna pencapaian suatu target yang telah ditentukan. Data



yang sudah terkumpul baru merupakan bahan mentah yang harus diolah agar menjadi informasi yang diperlukan.

a. Proses pengumpulan data penerimaan peserta didik baru

Sebagai langkah awal untuk mengumpulkan data peserta didik yaitu untuk calon peserta didik baru diwajibkan untuk mengisi formulir pendaftaran peserta didik baru baik untuk peserta didik baru yang mendaftar untuk masuk ke kelas 1 (satu) maupun peserta didik baru tetapi merupakan peserta didik pindahan dari sekolah lain.

b. Proses penginputan data penerimaan peserta didik baru

Proses penginputan data memerlukan ketelitian dari operator sekolah oleh karena itu setiap data peserta didik yang telah diinput ke dalam komputer harus selalu dilakukan pengecekan apakah data tersebut telah benar dan sesuai dengan data yang diberikan oleh orang tua peserta didik atau tidak. Data peserta didik yang telah diinput pada komputer operator sekolah maka data tersebut juga akan terkirim ke akun Kementarian Pendidikan tingkat kabupaten/kota, provinsi dan pusat.

c. Proses penyimpanan data peserta didik baru

Data peserta didik yang telah dimasukkan ke dalam komputer perlu disimpan agar sewaktu-waktu dapat digunakan kembali. Di dalam aplikasi berbasis online tersebut terdapat fitur simpan data yang berfungsi untuk menyimpan data yang telah diinput. Selain akses internet, operator sekolah juga harus memperhatikan setiap form data





yang harus diisi karena apabila ada data yang tidak terisi maka penyimpanan tidak dapat dilakukan.

## 2. Penyajian Data untuk Pengambilan Keputusan dalam PPDB

Data populasi atau sampel yang sudah terkumpul selanjutnya diatur, disusun dan disajikan dalam bentuk yang jelas dan komunikatif. Secara umum terdapat beberapa cara penyajian data yaitu dengan menggunakan narasi, tabel, grafik dan diagram.

## 3. Pengambilan Keputusan dalam PPDB

Setiap keputusan yang diambil itu merupakan perwujudan kebijakan yang telah digariskan. Oleh karena itu, analisis proses pengambilan keputusan pada hakikatnya sama saja dengan analisis proses kebijakan.

### a. Perumusan masalah

Perumusan masalah dimulai dengan mengkaji fakta-fakta yang ada. Sering kali hal yang kendengannya sederhana ini menjadi sumber kegagalan pengambilan keputusan yang benar. Masalah yang sering muncul dalam pengkajian fakta adalah pemimpin dan orang yang ada di sekitarnya sering membaurkan fakta dengan tafsiran tentang fakta tersebut.

### b. Pengumpulan dan penganalisis data

Fase pengumpulan data atau fakta meliputi kegiatan mendefenisikan masalah serta mengumpulkan masalah serta menganalisis data yang penting. Satu cara untuk meningkatkan

kemampuan pengumpulan data adalah dengan mulai melihat masalah yang ada secara luas dan kemudian melanjutkannya dengan menentukan sub masalah yang ada. Dalam hal ini, diperlukan kemampuan untuk membedakan antara gejala dari masalah yang sebenarnya.

c. Pembuatan alternatif-alternatif kebijakan

Cara pemecahan ini hendaknya selalu diusahakan adanya alternatif-alternatif beserta konsekuensinya, baik positif maupun negatif. Oleh sebab itu, seseorang pemimpin harus dapat mengadakan perkiraan sebaik-baiknya. Untuk mengadakan perkiraan dibutuhkan adanya informasi yang secukupnya dan metode perkiraan yang baik.

d. Pelaksanaan keputusan

Dalam pelaksanaan keputusan berarti seseorang pemimpin harus mampu menerima dampak yang positif atau negatif. Ketika menerima dampak negatif, pemimpin harus juga mempunyai alternatif yang lain. Pelaksanaan pengambilan keputusan sering menjadi masalah karena keputusan yang mesti ditanggapi oleh banyak orang malah ditangani oleh sedikit orang.

e. Pemantauan dan pengevaluasi hasil pelaksanaan

Setelah keputusan dijalankan seharusnya pimpinan dapat mengukur dampak dari keputusan yang telah dibuat. Penilaian ulang perlu diadakan. Faktor-faktor penentu yang akan dinilai harus diputuskan sejak awal dan tidak setelah pelaksanaan berjalan. Dengan



cara ini memang akan mudah terjadi debat yang hangat, namun akurasi akan lebih terjamin.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Jenis Penelitian

Penelitian mengenai Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMAN 12 Pekanbaru ini menggunakan kualitatif dengan pendekatan studi kasus.

Studi kasus adalah salah satu metode penelitian ilmu-ilmu sosial. Studi kasus merupakan strategi yang lebih cocok bila pokok pertanyaan suatu penelitian berkenaan dengan *how* atau *why*, bila peneliti hanya memiliki sedikit peluang untuk mengontrol peristiwa-peristiwa yang akan diselidiki, dan bilamana fokus penelitiannya terletak pada fenomena masa kini di dalam konteks kehidupan nyata.<sup>23</sup>

#### B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di SMAN 12 Pekanbaru. SMAN 12 Pekanbaru berlokasi di Jalan Garuda Sakti, Simpang Baru, Kecamatan Tampan, Kota Pekanbaru, Provinsi Riau. Pilihan lokasi ini sudah didasari atas pertimbangan bahwa persoalan yang ingin penulis teliti ada di lokasi ini dan lokasi mudah dijangkau. Waktu pelaksanaan dilaksanakan pada tanggal 15 hingga 25 Mei pada tahun 2023.

<sup>23</sup> Robert K.Yin, *Studi Kasus Desain dan Metode*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2008), hlm. 1.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### C. Subyek dan Obyek Penelitian

Subyek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, ketua panitia PPDB, staf tata usaha dan siswa SMAN 12 Pekanbaru. Sedangkan obyek dari penelitian ini adalah Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pelaksanaan Peserta Didik Baru Di SMAN 12 Pekanbaru.

### D. Informan penelitian

Informan kunci dalam penelitian ini yaitu Kepala Sekolah, Ketua Panitia PPDB, Staf Tata Usaha dan informan pendukung yaitu Siswa

### E. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini, peneliti melakukan pengamatan secara detail dan mendalam terhadap implementasi sistem informasi manajemen dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru, diantaranya:

#### 1. Wawancara

Wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, tetapi juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam. Teknik pengumpulan data ini berdasarkan diri pada laporan tentang diri

sendiri atau *self report*, atau setidaknya dapat pada pengetahuan atau keyakinan pribadi.<sup>24</sup>

Dalam penelitian ini wawancara langsung ditujukan kepada kepala sekolah, kepala tatausaha dan juga staf-staf bagian PPDB. Wawancara dalam penelitian ini bersifat wawancara terstruktur yang mana peneliti menyiapkan instrument berupa pertanyaan-pertanyaan tertulis yang akan diajukan kepada waka kesiswaan, kepala PPDB dan juga staf PPDB, orang tua, Komite, dan guru.

## 2. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan kepada subjek penelitian, dokumen dapat dibagi menjadi dua yaitu dokumen primer merupakan dokumen yang ditulis oleh orang yang langsung mengalami suatu peristiwa, contohnya otobiografi. Dan dokumen sekunder yaitu dokumen yang hasilnya dari peristiwa yang dilaporkan oleh orang yang mengalaminya dan ditulis oleh orang lain, contohnya biografi. Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, dan karya-karya monumental dari seseorang.<sup>25</sup>

Dalam penelitian ini, peneliti akan mengambil dokumentasi berupa struktur organisasi PPDB, tugas-tugas PPDB, data jumlah pelamar maupun data yang dapat mendukung dan melengkapi penelitian ini.

<sup>24</sup>*Ibid*, hlm. 114.

<sup>25</sup>*Ibid*, hlm. 124.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi. Langkah-langkah yang dilakukan untuk menganalisis data dalam penelitian ini berpedoman pada penjelasan Miles dan Huberman, yang meliputi 4 kegiatan, yaitu: pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.<sup>26</sup> Analisis data dalam penelitian kualitatif terdiri dari beberapa alur kegiatan antara lain:

### 1. Reduksi data (*Data Reduction*)

Data yang diperoleh dilapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat secara teliti dan rinci. Seperti telah dikemukakan, semakin lama peneliti ke lapangan, maka jumlah data akan semakin banyak, kompleks, dan rumit. Untuk itu perlu segera dilakukan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya dan membuang yang tidak perlu. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan. Reduksi data dapat dibantu dengan peralatan elektronik seperti komputer mini, dengan memberikan kode pada aspek-aspek tertentu.

<sup>26</sup> Sugiyono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2017), hlm. 337.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## 2. Penyajian Data (*Data Display*)

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. Mendisplaykan data dimaksudkan agar memudahkan bagi peneliti untuk melihat gambaran secara keseluruhan atau bagian-bagian tertentu dari penelitian ini untuk memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagaian, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif.<sup>27</sup>

## 3. Menarik Kesimpulan atau Verifikasi (*Conclusion Drawing/ Verifying*)

Langkah ke empat dalam analisis data kualitatif menurut Miles and Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan mengumpulkan data maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan kredibel.

Dengan demikian kesimpulan dalam penelitian kualitatif mungkin dapat menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi

<sup>27</sup> Sugiyono, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2018), hlm. 141.



mungkin juga tidak, karena seperti telah dikemukakan bahwa masalah dan rumusan masalah dalam penelitian kualitatif masih bersifat sementara dan akan berkembang setelah peneliti berada di lapangan.<sup>28</sup>

### G. Pengecekan Keabsahan Data

Uji keabsahan data dalam penelitian, sering hanya ditekankan pada uji validitas dan reabilitas. Untuk itu peneliti perlu melakukan pemeriksaan keabsahan data melalui uji kredibilitas (*credibility*). Untuk menentukan hasil penelitian dapat di transfer ke wilayah lain, maka perlu dilakukan uji transferabilitas (*transferability*). Adapun untuk mengetahui reabilitas dapat dilakukan melalui uji dependibilitas (*dependibility*) dan untuk mengetahui hasil penelitian benar dapat pula dikaji ulang kesesuaian antara proses dan produk melalui uji komfirmabilitas (*comfirmability*). Pemeriksaan terhadap keabsahan data pada dasarnya, selain digunakan untuk menyanggah balik yang dituduhkan kepada penelitian kualitatif yang mengatakan tidak ilmiah, juga merupakan unsur yang tidak terpisahkan dari tubuh pengetahuan penelitian kualitatif.

Agar informasi dapat dipertanggung jawabkan, perlu dilakukan uji kredibilitas dalam penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data secara triangulasi. Penjelasan dari triangulasi adalah sebuah teknik pengecekan data yang dapat memanaatkan sumber yang lain sebagai keperluan pembandingan terhadap suatu data yang ditemukan oleh peneliti

<sup>28</sup> *Ibid*, hlm. 142.



melalui informan kunci lainnya dari hasil wawancara kemudian disesuaikan dengan studi dokumentasi serta hasil observasi peneliti di lapangan sehingga diperoleh keabsahan data yang terjamin.

Triangulasi dalam pengujian kredibilitas ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan cara, dan berbagai waktu dengan penjelasan sebagai berikut:<sup>29</sup>

### 1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber. Sebagai contoh, untuk menguji kredibilitas data tentang gaya kepemimpinan seseorang, maka pengumpulan dan pengujian data yang telah diperoleh dilakukan ke bawahan yang dipimpin ke atasan yang menugasi dan ke teman kerja merupakan kelompok kerja sama. Data dari ketiga sumber tersebut, tidak bisa dirata-ratakan seperti dalam penelitian kuantitatif, tetapi dideskripsikan, dikategorikan, mana pandangan yang sama, yang berbeda, dan mana spesifik dari tiga sumber data tersebut. Data yang telah dianalisis oleh peneliti sehingga menghasilkan suatu kesimpulan selanjutnya dimintakan kesepakatan dengan ketiga tersebut.

### 2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek

<sup>29</sup> Umar Siddiq dan Moh. Miftachul Choiri, *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*, (Ponorogo: CV. Nata Karya, 2019), hlm. 13.



dengan observasi, dokumentasi, atau kusioner. Bila dengan tiga teknik pengujian kredibilitas data tersebut, menghasilkan data yang berbeda-beda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan atau yang lain, untuk memastikan data mana yang dianggap benar. Atau mungkin semuanya benar, karena sudut pandangnya yang berbeda-beda.

### 3. Triangulasi Waktu

Waktu juga sering mempengaruhi kredibilitas data. Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara di pagi hari pada saat narasumber masih segar, belum banyak masalah, akan memberikan data yang lebih valid sehingga lebih kredibel. Untuk itu dalam rangka pengujian kredibilitas data dapat dilakukan dengan cara melakukan pengecekan wawancara, observasi atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda. Bila hasil uji menghasilkan data yang berbeda, maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai ditemukan kepastian datanya. Triangulasi dapat juga dilakukan dengan cara mengecek hasil penelitian, dari tim peneliti lain yang diberi tugas melakukan pengumpulan data.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dipaparkan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Di SMAN 12 Pekanbaru yaitu sebagai berikut:

1. Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Di SMAN 12 Pekanbaru sudah dilakukan dengan baik, karena pihak sekolah saling bekerjasama akan terlaksananya PPDB, baik itu dimulai dari peran masing-masing yang bersangkutan dengan pelaksanaan PPDB hingga hasil keputusan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru. Adanya media atau aplikasi yang disiapkan oleh dinas pendidikan berbentuk link yaitu [ppdb.riau.go.id](http://ppdb.riau.go.id) untuk mengakses data-data calon peserta didik agar lebih terorganisir. Selain itu juga adanya beberapa unit komputer dan jaringan wifi yang disediakan oleh pihak sekolah demi kelancaran pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di sekolah tersebut.
2. Faktor pendukung Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Di SMAN 12 Pekanbaru yaitu berhubung penerimaan peserta didik baru di sekolah tersebut dilakukan secara online, faktor pendukungnya adalah berupa unit komputer, aplikasi yang sudah disediakan oleh dinas pendidikan dan juga

jaringan atau wifi yang disiapkan dari pihak sekolah. Faktor penghambat Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Di SMAN 12 Pekanbaru yaitu masih adanya calon peserta didik yang mengunggah dokumen pribadi sebagai syarat penerimaan peserta didik baru kurang jelas atau blur dan juga terkadang gangguan jaringan.

## B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka penulis mengajukan beberapa saran yaitu sebagai berikut:

1. Sebelum pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di sekolah dimulai, seharusnya panitia PPDB menyampaikan secara jelas kepada calon yang mendaftar agar mengunggah dokumen data pribadi tidak blur.
2. Diharapkan kepala sekolah, ketua panitia PPDB mengadakan sosialisasi dengan masyarakat setempat terlebih dahulu mengenai tata cara PPDB di SMAN 12 Pekanbaru sebelum mulainya pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.



## DAFTAR PUSTAKA

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Ali Imron, (2013). *Proses Manajemen*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Ardhi, Mohammad Imam, (2015). *Evaluasi Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Sistem Real Time Online Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta*, Jurnal Penelitian Ilmu Pendidikan, Vol 8 No 1.
- Eti Rochaety dkk, (2015). *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Hamdi Agustin, (2019). *Sistem Informasi Manajemen Dalam Perspektif Islam*, Depok: Rajawali Pers.
- Helmawati, (2015). *Sistem Informasi Manajemen*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset.
- Indra Sadikin dan Uus Rusmawan, (2017). *Sistem Pengolahan Data Penerimaan Peserta Didik Baru dan Pembayaran SPP pada SMK Karya Guna 1 Bekasi*, Jurnal Methodika, Vol. 3. No. 1 Maret.
- Joko Siswanto, *Kamus Lengkap 200 Juta*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Lambertus Pramudya Wardhana dan Ki Supriyoko, (2019). *Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Secara Online Berbasis Zonasi, Prestasi dan Perpindahan*, Jurnal Media Manajemen Pendidikan, Vol. 2 No. 2 Oktober.
- La Ode Ismail Ahmad, Ristati Sinen, (2017). *Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Dalam Proses Pembelajaran di SMP Negeri 21 Makassar*, Jurnal IDAARAH, Vol. 1 No. 2 Desember.
- Lukman Ahmad dan Munawir, *Sistem Informasi Manajemen*, Banda Aceh: Lembaga Komunitas Teknologi Aceh
- Mahrus Rohaedi, (2008). *Sistem Informasi Sirkulasi Buku Perpustakaan Pada Stmik Amikom Purwokerto*, Jurnal Telematika, Vol. 1 No.1 Februari.
- Malayu S.P. Hasibuan, (2016). *Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah*, (Jakarta: Bumi Aksara.
- Nurdin Usman, (2002). *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, Jakarta: Teras.
- Nur Fatimah, (2018), *Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web Untuk Sma Islam Sunan Gunung Jati*, Jurnal Ilmiah Penelitian dan Pembelajaran Informatika, Vol. 03, No. 02, Desember.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Rizlaili Istiqomah, Kristiani dan Budi wahyono, (2018). *Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online di Dinas Pendidikan Kota Surakarta*, Jurnal Pendidikan Bisnis dan Ekonomi, Vol. 4. No 1.

Robert K.Yin, (2008). *Studi Kasus Desain dan Metode*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

Rusdiana, (2019). *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, Bandung: Pusat penelitian dan Penerbitan.

Santi Vera Mulyani, Tobari dan Houtman, (2020). *Manajemen Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Sistem Zonasi SMAN 1 Muara Sugihan dan Universitas PGRI Palembang*, Jambura Journal of Educational Management, Vol. 1 No. 2 September.

Subarsono (2009). *Analisis Kebijakan Public*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Sugiyono, (2017). *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.

Sugiyono, (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Alfabeta.

Suryosubroto, (2010). *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: Renika Cipta.

Umar Siddiq dan Moh. Miftachul Choiri, (2019). *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*, Ponorogo: CV. Nata Karya.

Vera Sofica, Tasha Samira Febiola, Minda Septiani dan Rahayu Ningsih, (2020). *Penerimaan Peserta Didik Baru Secara Daring Di Masa Pandemi Covid-19 Pada Smpit Tambun Islamic School*, Journal Infortech, Vol. 2 No. 2 Desember.

Yayan Sopyan, Sugeng Supriyadi dan Erik Kurniadi, (2016). *Implementasi Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Siswa Baru Menggunakan Metode Simple Additive Weighting*, Jurnal Nuansa Informatika, Vol. 11 No. 1 September.

Yusti Farlina dan Jamal Maulana Hudin, (2017). *Kajian Kepuasan Pengguna Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online di AMIK BSI Sukabumi dan STMIK Nusa Mandiri Jakarta*, Indonesian Journal on Computer and Information Technology, Vol. 2 No. 2 November.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Lampiran 1 Lembar Pedoman Wawancara

### PEDOMAN WAWANCARA

#### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMAN 12 PEKANBARU

##### I. Identitas Informan

1. Nama Informan : Hj. Ermita, S.Pd, MM
2. Jabatan Informan : Kepala Sekolah
3. Tempat Wawancara : Sekolah

##### II. Pertanyaan Penelitian

1. Apa peran bapak dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru?
2. Apa peran bapak dalam implementasi sistem informasi?
3. Pengolahan data dalam PPDB
  - a. Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengolahan data PPDB di sekolah ini?
  - b. Apakah ada kendala yang berhubungan dengan pengolahan data PPDB di sekolah ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut?
    - 1) Pengumpulan data dalam PPDB



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Bagaimana gambaran umum yang dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?
- b) Apa saja media atau fasilitas yang digunakan dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?
- c) Apa kendala yang dihadapi dalam pengumpulan data PPDB?

**2) Proses penginputan data PPDB**

- a) Persiapan apa saja yang diperlukan pihak sekolah dalam proses penginputan data PPDB di sekolah ini?
- b) Bagaimana pihak sekolah melakukan proses penginputan data PPDB di sekolah ini?
- c) Media atau fasilitas apa saja yang digunakan untuk penginputan data dalam PPDB?
- d) Apakah ada kendala yang dihadapi dalam melakukan proses pengumpulan data PPDB di sekolah ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut?

**3) Proses penyimpanan data PPDB**

- a) Bagaimana proses dan tahapan pihak sekolah dalam melakukan penyimpanan data peserta didik baru?

**4. Penyajian data untuk pengambilan keputusan dalam PPDB**

- a. Bagaimana proses yang dilakukan pihak sekolah dalam penyajian data untuk PPDB di sekolah ini?

**5. Pengambilan keputusan dalam PPDB**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- a. Perumusan masalah
  - 1) Bagaimana pihak sekolah dalam mengkaji fakta-fakta yang ada untuk perumusan masalah pengambilan keputusan PPDB?
- b. Pengumpulan dan analisis data
  - 1) Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan dan penganalisisan data untuk pengambilan keputusan PPDB di sekolah ini?
- c. Pembuatan alternatif-alternatif kebijakan
  - 1) Jika terjadi kendala dalam pengambilan keputusan untuk PPDB, bagaimana cara pihak sekolah mengatasi masalah tersebut?
- d. Pelaksanaan keputusan
  - 1) Bagaimana proses dan tahapan dalam pelaksanaan pengambilan keputusan PPDB di sekolah ini?
- e. Pemantauan dan pengevaluasi hasil pelaksanaan
  - 1) Apakah pihak sekolah mengadakan penilaian ulang terhadap keputusan yang telah dibuat?

## 6. Faktor pendukung dan faktor penghambat

- a. Apa saja faktor-faktor yang berpengaruh dalam mendukung maupun menghambat implementasi sistem informasi dalam pelaksanaan PPDB?

## PEDOMAN WAWANCARA

### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMAN 12 PEKANBARU

#### I. Identitas Informan

1. Nama Informan : Alirman, M.Pd
2. Jabatan Informan : Ketua Panitia PPDB
3. Tempat Wawancara : Sekolah

#### II. Pertanyaan Penelitian

1. **Apa peran bapak dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru?**
2. **Apa peran bapak dalam implementasi sistem informasi?**
3. **Pengolahan data dalam PPDB**
  - a. Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengolahan data PPDB di sekolah ini?
  - b. Apakah ada kendala yang berhubungan dengan pengolahan data PPDB di sekolah ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut?
    - 1) Pengumpulan data dalam PPDB
      - a) Bagaimana gambaran umum yang dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?
      - b) Apa saja media atau fasilitas yang digunakan dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

c) Apa kendala yang dihadapi dalam pengumpulan data PPDB?

2) Proses penginputan data PPDB

a) Persiapan apa saja yang diperlukan pihak sekolah dalam proses penginputan data PPDB di sekolah ini?

b) Bagaimana pihak sekolah melakukan proses penginputan data PPDB di sekolah ini?

c) Media atau fasilitas apa saja yang digunakan untuk penginputan data dalam PPDB?

d) Apakah ada kendala yang dihadapi dalam melakukan proses pengumpulan data PPDB di sekolah ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut?

3) Proses penyimpanan data PPDB

a) Bagaimana proses dan tahapan pihak sekolah dalam melakukan penyimpanan data peserta didik baru?

**4. Penyajian data untuk pengambilan keputusan dalam PPDB**

a. Bagaimana proses yang dilakukan pihak sekolah dalam penyajian data untuk PPDB di sekolah ini?

**5. Pengambilan keputusan dalam PPDB**

a. Perumusan masalah

1) Bagaimana pihak sekolah dalam mengkaji fakta-fakta yang ada untuk perumusan masalah pengambilan keputusan PPDB?

b. Pengumpulan dan analisis data



- 1) Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan dan penganalisisan data untuk pengambilan keputusan PPDB di sekolah ini?
  - c. Pembuatan alternatif-alternatif kebijakan
    - 1) Jika terjadi kendala dalam pengambilan keputusan untuk PPDB, bagaimana cara pihak sekolah mengatasi masalah tersebut?
  - d. Pelaksanaan keputusan
    - 1) Bagaimana proses dan tahapan dalam pelaksanaan pengambilan keputusan PPDB di sekolah ini?
  - e. Pemantauan dan pengevaluasi hasil pelaksanaan
    - 1) Apakah pihak sekolah mengadakan penilaian ulang terhadap keputusan yang telah dibuat?
- 6. Faktor pendukung dan faktor penghambat**
- a. Apa saja faktor-faktor yang berpengaruh dalam mendukung maupun menghambat implementasi sistem informasi dalam dalam pelaksanaan PPDB?

## PEDOMAN WAWANCARA



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



## IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMAN 12

### PEKANBARU

#### I. Identitas Informan

1. Nama Informan : Sri Martini, S.Pd
2. Jabatan Informan : Staf Tata Usaha
3. Tempat Wawancara : Sekolah

#### II. Pertanyaan Penelitian

1. Apa peran bapak dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru?
2. Apa peran bapak dalam implementasi sistem informasi?
3. Pengolahan data dalam PPDB
  - a. Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengolahan data PPDB di sekolah ini?
  - b. Apakah ada kendala yang berhubungan dengan pengolahan data PPDB di sekolah ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut?
    - 1) Pengumpulan data dalam PPDB
      - a) Bagaimana gambaran umum yang dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?
      - b) Apa saja media atau fasilitas yang digunakan dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

c) Apa kendala yang dihadapi dalam pengumpulan data PPDB?

2) Proses penginputan data PPDB

a) Persiapan apa saja yang diperlukan pihak sekolah dalam proses penginputan data PPDB di sekolah ini?

b) Bagaimana pihak sekolah melakukan proses penginputan data PPDB di sekolah ini?

c) Media atau fasilitas apa saja yang digunakan untuk penginputan data dalam PPDB?

d) Apakah ada kendala yang dihadapi dalam melakukan proses pengumpulan data PPDB di sekolah ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut?

3) Proses penyimpanan data PPDB

a) Bagaimana proses dan tahapan pihak sekolah dalam melakukan penyimpanan data peserta didik baru?

**4. Penyajian data untuk pengambilan keputusan dalam PPDB**

a. Bagaimana proses yang dilakukan pihak sekolah dalam penyajian data untuk PPDB di sekolah ini?

**5. Pengambilan keputusan dalam PPDB**

a. Perumusan masalah

1) Bagaimana pihak sekolah dalam mengkaji fakta-fakta yang ada untuk perumusan masalah pengambilan keputusan PPDB?

b. Pengumpulan dan analisis data



- 1) Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan dan penganalisisan data untuk pengambilan keputusan PPDB di sekolah ini?
  - c. Pembuatan alternatif-alternatif kebijakan
    - 1) Jika terjadi kendala dalam pengambilan keputusan untuk PPDB, bagaimana cara pihak sekolah mengatasi masalah tersebut?
  - d. Pelaksanaan keputusan
    - 1) Bagaimana proses dan tahapan dalam pelaksanaan pengambilan keputusan PPDB di sekolah ini?
  - e. Pemantauan dan pengevaluasi hasil pelaksanaan
    - 1) Apakah pihak sekolah mengadakan penilaian ulang terhadap keputusan yang telah dibuat?
- 6. Faktor pendukung dan faktor penghambat**
- a. Apa saja faktor-faktor yang berpengaruh dalam mendukung maupun menghambat implementasi sistem informasi dalam dalam pelaksanaan PPDB?





## PEDOMAN WAWANCARA

### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMAN 12 PEKANBARU

#### I. Identitas Informan

1. Nama Informan : Rendi Saputra
2. Jabatan Informan : Siswa
3. Tempat Wawancara : Sekolah

#### II. Pertanyaan Penelitian

1. Dari manakah anda tahu tentang info PPDB di SMAN 12 Pekanbaru?
2. Apakah anda mengerti tata cara penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 pekanbaru?
3. Apa saja media yang digunakan dalam pendaftaran di SMAN 12 Pekanbaru?
4. Apakah anda mengalami kendala saat melaksanakan pendaftaran di SMAN 12 Pekanbaru?
5. Menurut anda apa saja upaya yang perlu ditingkatkan oleh pihak sekolah terkait pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak pta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



## Lampiran 2 Transkrip Wawancara

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### TRANSKIP WAWANCARA

#### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMAN 12

#### PEKANBARU

Hari/tanggal : Senin, 15 Mei 2023  
Waktu : 08.00 s/d Selesai  
Tempat : SMA Negeri 12 Pekanbaru  
Informan : Kepala Sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa peran ibuk dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru?	Saya sebagai kepala sekolah tidak berperan dalam kegiatan pelaksanaan PPDB.
2	Apa peran ibuk dalam implementasi sistem informasi?	Peran saya adalah memfasilitasi apa yang dibutuhkan dalam sistem informasi di sekolah ini.
3	Pengolahan data dalam PPDB	
a	Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengolahan data PPDB di sekolah ini?	Prosedur dan tahapan yang kami lakukan mengikuti acuan yang ada yaitu 4 jalur zonasi, afirmasi, prestasi dan perpindahan orang tua.
b	Apakah ada kendala yang berhubungan dengan pengolahan data PPDB di sekolah ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut	Kendalanya yaitu terdapat pada jaringan wifi, jika sekolah mengalami pemadam listrik yang secara tiba-tiba maka pengolahan data sulit dilakukan, selain itu masih ada panitia PPDB kurang memahi proses pengolahan data dalam pelaksanaan PPDB.
1)	Pengumpulan data dalam PPDB	
a)	Bagaimana gambaran umum yang	Terlebih dahulu kami mengadakan



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a)	dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?	rapat bersama guru, staf TU dan panitia PPDB untuk melaksanakan pengumpulan data.
b)	Apa saja media atau fasilitas yang digunakan dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?	Media yang kami gunakan adalah aplikasi berbentuk link yang sudah disiapkan oleh dinas pendidikan. Adapun fasilitas yang kami gunakan adalah komputer dan wifi sebagai pendukung.
c)	Apa kendala yang dihadapi dalam pengumpulan data PPDB?	Kendala yang dihadapi yaitu gangguan jaringan, dan ada beberapa calon peserta didik dalam mengunggah data pribadi kedalam aplikasi masih banyak yang kurang jelas sehingga panitia PPDB mengalami kesulitan dalam pengumpulan data.
2)	Proses penginputan data PPDB	
a)	Persiapan apa saja yang diperlukan pihak sekolah dalam proses penginputan data PPDB di sekolah ini?	Yang paling utama kami siapkan adalah beberapa unit komputer.
b)	Bagaimana pihak sekolah melakukan proses penginputan data PPDB di sekolah ini?	Panitia melakukan penginputan data sesuai jalur PPDB yang sudah dipilih calon peserta didik baru.
c)	Media atau fasilitas apa saja yang digunakan untuk penginputan data dalam PPDB?	Media yang kami gunakan yaitu aplikasi berbentuk link sesuai dengan juknis dari dinas pendidikan.
d)	Apakah ada kendala yang dihadapi dalam melakukan proses pengumpulan data PPDB di sekolah ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut?	Kalau kendala ada, yaitu dalam melakukan proses penginputan data masih mengalami kesulitan membaca dokumen data yang diunggah oleh calon peserta didik baru dikarenakan data tersebut kurang jelas atau blur.
3)	Proses penyimpanan data PPDB	
a)	Bagaimana proses dan tahapan pihak sekolah dalam melakukan penyimpanan data peserta didik baru?	Setelah data diverifikasi di aplikasi tersebut otomatis tersimpan dan perankingan itu bisa dilihat secara langsung oleh calon peserta didik.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4	Penyajian data untuk pengambilan keputusan dalam PPDB	
a	Bagaimana proses yang dilakukan pihak sekolah dalam penyajian data untuk PPDB di sekolah ini?	Penyajian datanya dilakukan secara online atau terbuka, jadi calon peserta didik setelah mendaftar datanya langsung diverifikasi dan secara otomatis namanya akan muncul di aplikasi.
5	Pengambilan keputusan dalam PPDB	
a	Perumusan masalah	
1)	Bagaimana pihak sekolah dalam mengkaji fakta-fakta yang ada untuk perumusan masalah pengambilan keputusan PPDB?	Dalam pengambilan keputusan PPDB, panitia telah memverifikasi semua data calon peserta didik dan semua sudah teranking disetiap jalurnya. Kemudian calon peserta didik sudah bisa melihat hasil seleksi secara langsung di aplikasi apakah teranking atau tereliminasi.
b	Pengumpulan dan analisis data	
1)	Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan dan penganalisisan data untuk pengambilan keputusan PPDB di sekolah ini?	Sudah teranalisis di aplikasi secara otomatis
c	Pembuatan alternatif-alternatif kebijakan	
1)	Jika terjadi kendala dalam pengambilan keputusan untuk PPDB, bagaimana cara pihak sekolah mengatasi masalah tersebut?	Biasanya jika ada kendala kami koordinasikan kepada pihak dinas pendidikan.
d	Pelaksanaan keputusan	
1)	Bagaimana proses dan tahapan dalam pelaksanaan pengambilan keputusan PPDB di sekolah ini?	Kami adakan rapat dengan ketua dan panitia PPDB dan kami putuskan secara final calon peserta didik yang

		diterima dan diumumkan oleh panitia melalui aplikasi ppdb.riau.go.id
e	Pemantauan dan pengevaluasi hasil pelaksanaan	
1)	Apakah pihak sekolah mengadakan penilaian ulang terhadap keputusan yang telah dibuat?	Saya lakukan evaluasi penilaian ulang terhadap keputusan yang telah dibuat panitia bahwa hasil pelaksanaan PPDB sudah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
6	Faktor pendukung dan faktor penghambat	
a	Apa saja faktor-faktor yang berpengaruh dalam mendukung maupun menghambat implementasi sistem informasi dalam dalam pelaksanaan PPDB?	Penerimaan peserta didik baru di sekolah ini dilakukan secara online, jadi faktor pendukung nya adalah aplikasi berbentuk link yang sudah disediakan oleh dinas pendidikan dan juga jaringan atau wifi yang sudah kami siapkan. Adapun penghambatnya terdapat gangguan jaringan, calon peserta didik kurang jelas dalam mengunggah dokumen data pribadi untuk persyaratan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## TRANSKIP WAWANCARA

### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMAN 12 PEKANBARU

Hari/tanggal : Senin, 15 Mei 2023  
Waktu : 08.00 s/d Selesai  
Tempat : SMA Negeri 12 Pekanbaru  
Informan : Ketua Panitia PPDB

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa peran bapak dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru?	Peran saya sebagai ketua PPDB ditahun pelajaran 2022-2023.
2	Apa peran bapak dalam implementasi sistem informasi?	Saya memberikan informasi kepada anggota panitia PPDB.
3	Pengolahan data dalam PPDB	
a	Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengolahan data PPDB di sekolah ini?	Prosedur dalam pengolahan data yaitu adanya pilihan jalur zonasi, afirmasi, prestasi dan jalur perpindahan orang tua/wali, yang mana calon peserta didik baru dapat memilih diantara keempat jalur tersebut..
b	Apakah ada kendala yang berhubungan dengan pengolahan data PPDB di sekolah ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut	Dalam pengolahan data juga terdapat kendala di jaringan, karna kami menggunakan wifi meskipun lancar terkadang terjadi pemadaman listrik secara tiba-tiba sehingga dalam pengolahan data terganggu. Adapun cara kami mengatasi hal tersebut yaitu pihak sekolah sudah menyediakan mesin genset untuk menghidupkan listrik.
1)	Pengumpulan data dalam PPDB	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a)	Bagaimana gambaran umum yang dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?	Jadi gambaran umum untuk pengumpulan data yaitu sosialisasi bersama majelis guru, staf tata usaha dan siswa-siswi di sekolah juga kami sosialisasikan mengenai pelaksanaan PPDB.
b)	Apa saja media atau fasilitas yang digunakan dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?	Berhubung sekolah ini melaksanakan PPDB secara online jadi yang paling utama kami siapkan adalah fasilitas wifi dan komputer. Selain itu juga aplikasi yang disiapkan oleh dinas pendidikan yaitu berupa link ppdb.riau.go.id.
c)	Apa kendala yang dihadapi dalam pengumpulan data PPDB?	Kendala pengumpulan data dalam PPDB di sekolah ini yaitu terdapat di calon peserta didik baru yang masih sulit dalam mengakses link PPDB dikarenakan jaringan yang kurang bagus, calon peserta didik baru dalam mengunggah dokumen data pribadi untuk syarat pendaftaran masih banyak yang kurang jelas atau blur.
2)	Proses penginputan data PPDB	
a)	Persiapan apa saja yang diperlukan pihak sekolah dalam proses penginputan data PPDB di sekolah ini?	Kami menyiapkan dan menggunakan 8-10 komputer sesuai jalur yang ada dalam proses penginputan data untuk memverifikasi data dari calon peserta didik baru. Kami menyiapkan printer untuk digunakan panitia PPDB.
b)	Bagaimana pihak sekolah melakukan proses penginputan data PPDB di sekolah ini?	Proses penginputan data kami bagi menjadi beberapa kelompok sesuai dengan jalur yang sudah dipilih oleh calon baru peserta baru.
c)	Media atau fasilitas apa saja yang digunakan untuk penginputan data dalam PPDB?	Ada, aplikasi yang kami gunakan sesuai dengan petunjuk juknis dari dinas pendidikan.
d)	Apakah ada kendala yang dihadapi dalam melakukan proses pengumpulan data PPDB di sekolah	Kendala dari data calon peserta didik yang masuk di aplikasi terkadang tidak jelas atau blur. Adapun solusi kami



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

	ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut?	dari kendala tersebut yaitu ada pemberitahuan di aplikasi untuk mengupload ulang dokumen atau kami menghubungi calon peserta didik baru secara langsung melalui nomor telfon yang telah dicantumkan.
3)	Proses penyimpanan data PPDB	
a)	Bagaimana proses dan tahapan pihak sekolah dalam melakukan penyimpanan data peserta didik baru?	Jadi setelah diverifikasi di aplikasi otomatis tersimpan, dan perangkingan itu bisa dilihat secara langsung oleh calon peserta didik baru secara online melalui aplikasi.
4	Penyajian data untuk pengambilan keputusan dalam PPDB	
a	Bagaimana proses yang dilakukan pihak sekolah dalam penyajian data untuk PPDB di sekolah ini?	Jadi calon peserta didik baru yang ingin mendaftar penyajian datanya dilakukan secara online atau terbuka, misalnya setelah mendaftar datanya langsung diverifikasi kemudian secara otomatis namanya akan muncul di aplikasi.
5	Pengambilan keputusan dalam PPDB	
a	Perumusan masalah	
1)	Bagaimana pihak sekolah dalam mengkaji fakta-fakta yang ada untuk perumusan masalah pengambilan keputusan PPDB?	Untuk pengambilan keputusan, setelah kami verifikasi semua data calon peserta didik dan semua sudah teranking di setiap jalurnya. Dan calon peserta didik baru dapat melihat hasil seleksi secara langsung di aplikasi apakah teranking atau tereliminasi.
b	Pengumpulan dan analisis data	
1)	Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan dan penganalisisan data untuk pengambilan keputusan PPDB di	Untuk pengumpulan dan analisis data sudah secara otomatis teranalisis di aplikasi.





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	sekolah ini?	
c	Pembuatan alternatif-alternatif kebijakan	
1)	Jika terjadi kendala dalam pengambilan keputusan untuk PPDB, bagaimana cara pihak sekolah mengatasi masalah tersebut?	Jika ada kendala kami langsung berkoordinasi dengan pihak dinas pendidikan sebagai atasan kami.
d	Pelaksanaan keputusan	
1)	Bagaimana proses dan tahapan dalam pelaksanaan pengambilan keputusan PPDB di sekolah ini?	Setelah kami rapatkan dengan panitia PPDB, dan kami putuskan secara finall bahwa calon peserta didik baru diterima di sekolah ini lalu kami umumkan melalui aplikasi ppdb.riau.go.id.
e	Pemantauan dan pengevaluasi hasil pelaksanaan	
1)	Apakah pihak sekolah mengadakan penilaian ulang terhadap keputusan yang telah dibuat?	Bahwa penilaian ulang terhadap keputusan yang telah dibuat itu sudah mutlak dan tidak bisa diganggu gugat lagi.
6	Faktor pendukung dan faktor penghambat	
a	Apa saja faktor-faktor yang berpengaruh dalam mendukung maupun menghambat implementasi sistem informasi dalam dalam pelaksanaan PPDB?	Berhubung penerimaan peserta didik baru di sekolah ini dilakukan secara online, faktor pendukungnya adalah berupa aplikasi yang sudah disediakan oleh dinas pendidikan dan juga jaringan atau wifi yang disiapkan dari pihak sekolah. Adapun penghambatnya terkadang terjadi gangguan jaringan.

## TRANSKIP WAWANCARA

### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMAN 12 PEKANBARU

Hari/tanggal : Kamis, 18 Mei 2023  
Waktu : 08.00 s/d Selesai  
Tempat : SMA Negeri 12 Pekanbaru  
Informan : Staf Tata Usaha

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa peran ibuk dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru?	Peran saya panitia PPDB di bidang verifikator.
2	Apa peran ibuk dalam implementasi sistem informasi?	Saya sebagai staf TU adalah pusat informasi di sekolah ini.
3	Pengolahan data dalam PPDB	
a	Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengolahan data PPDB di sekolah ini?	Prosedur dalam pengolahan data itu adanya pilihan jalur zonasi, afirmasi, prestasi dan jalur perpindahan orang tua/wali.
b	Apakah ada kendala yang berhubungan dengan pengolahan data PPDB di sekolah ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut	Dalam pengolahan data terdapat kendala di jaringan wifi karena terkadang terjadi pemadaman listrik secara tiba-tiba, juga calon peserta didik yang mengunggah dokumen data pribadi tidak jelas sehingga saya sebagai verifikator mengalami kesulitan. Cara mengatasi hal tersebut pihak sekolah sudah menyediakan mesin genset untuk menghidupkan listrik, adapun cara mengatasi dokumen data pribadi calon peserta didik yang tidak jelas kami menghubungi secara langsung calon





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		siswa melalui nomor HP yang telah dicantumkan.
1)	Pengumpulan data dalam PPDB	
a)	Bagaimana gambaran umum yang dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?	Jadi gambaran umum untuk pengumpulan data yaitu sosialisasi bersama majelis guru, staf tata usaha mengenai pelaksanaan PPDB.
b)	Apa saja media atau fasilitas yang digunakan dalam pengumpulan data PPDB di sekolah ini?	Yang paling utama pihak sekolah siapkan untuk pelaksanaan PPDB secara online yaitu fasilitas wifi dan komputer.
c)	Apa kendala yang dihadapi dalam pengumpulan data PPDB?	Kendala pengumpulan data dalam PPDB di sekolah ini masih dengan gangguan jaringan.
2)	Proses penginputan data PPDB	
a)	Persiapan apa saja yang diperlukan pihak sekolah dalam proses penginputan data PPDB di sekolah ini?	Pihak sekolah menyiapkan dan menggunakan beberapa komputer sesuai jalur PPDB yang ada untuk kami verifikasi data dari calon peserta didik baru.
b)	Bagaimana pihak sekolah melakukan proses penginputan data PPDB di sekolah ini?	Didalam proses penginputan data panitia PPDB dibagi terutama bagian verifikator sesuai dengan jalur yang sudah dipilih calon peserta didik..
c)	Media atau fasilitas apa saja yang digunakan untuk penginputan data dalam PPDB?	Iya ada, aplikasi yang kami gunakan saat melaksanakan PPDB sesuai dengan petunjuk juknis dari dinas pendidikan yaitu <a href="http://ppdb.riau.go.id">ppdb.riau.go.id</a> .
d)	Apakah ada kendala yang dihadapi dalam melakukan proses pengumpulan data PPDB di sekolah ini, jika ada bagaimana cara pihak sekolah dalam mengatasi kendala tersebut?	Kendalanya yaitu data calon peserta didik yang masuk di aplikasi kurang jelas adapun solusi kami sebagai panitia menghubungi calon peserta didik baru secara langsung melalui nomor HP sudah dicantumkan untuk mengunggah ulang dalam bentuk pdf.
3)	Proses penyimpanan data PPDB	
a)	Bagaimana proses dan tahapan	Jadi setelah diverifikasi di aplikasi



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

	pihak sekolah dalam melakukan penyimpanan data peserta didik baru?	otomatis tersimpan, dan perangkingan itu bisa dilihat secara langsung oleh calon peserta didik baru secara online melalui aplikasi.
4	Penyajian data untuk pengambilan keputusan dalam PPDB	
a	Bagaimana proses yang dilakukan pihak sekolah dalam penyajian data untuk PPDB di sekolah ini?	Jadi setelah kami verifikasi di aplikasi tersimpan secara otomatis dan perankingan itu bisa dilihat secara langsung oleh calon peserta didik baru.
5	Pengambilan keputusan dalam PPDB	
a	Perumusan masalah	
1)	Bagaimana pihak sekolah dalam mengkaji fakta-fakta yang ada untuk perumusan masalah pengambilan keputusan PPDB?	Untuk pengambilan keputusan, setelah kami verifikasi semua sudah teranking disetiap jalurnya. Calon peserta didik dapat melihat hasil seleksi secara langsung di aplikasi apakah terpilih atau tereliminasi.
b	Pengumpulan dan analisis data	
1)	Bagaimana prosedur dan tahapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pengumpulan dan penganalisisan data untuk pengambilan keputusan PPDB di sekolah ini?	Sudah secara otomatis teranalisis di aplikasi tersebut.
c	Pembuatan alternatif-alternatif kebijakan	
1)	Jika terjadi kendala dalam pengambilan keputusan untuk PPDB, bagaimana cara pihak sekolah mengatasi masalah tersebut?	Jika ada kendala kami koordinasi terlebih dahulu sesama panitia lalu kami koordinasikan dengan pihak dinas pendidikan.
d	Pelaksanaan keputusan	
1)	Bagaimana proses dan tahapan dalam pelaksanaan pengambilan keputusan PPDB di sekolah ini?	Setelah kami melaksanakan rapat, kami putuskan secara final bahwa calon peserta didik diterima di sekolah ini dan kami umumkan melalui aplikasi tersebut.

e	Pemantauan dan pengevaluasi hasil pelaksanaan	
1)	Apakah pihak sekolah mengadakan penilaian ulang terhadap keputusan yang telah dibuat?	Setelah di evaluasi hasil pelaksanaan bahwa keputusan yang telah dibuat itu tidak dapat diganggu gugat.
6	Faktor pendukung dan faktor penghambat	
a	Apa saja faktor-faktor yang berpengaruh dalam mendukung maupun menghambat implementasi sistem informasi dalam dalam pelaksanaan PPDB?	Berhubung penerimaan peserta didik baru di sekolah ini dilakukan secara online, maka faktor pendukungnya yaitu aplikasi yang sudah disediakan oleh dinas pendidikan, jaringan wifi dan komputer yang disiapkan dari pihak sekolah. Faktor penghamatnya yaitu gangguan jaringan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## TRANSKIP WAWANCARA

### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMAN 12 PEKANBARU

Hari/tanggal : Kamis, 25 Mei 2023  
Waktu : 08.00 s/d Selesai  
Tempat : SMA Negeri 12 Pekanbaru  
Informan : Siswa

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Dari manakah anda tahu tentang info PPDB di SMAN 12 Pekanbaru?	Dari link PPDB online SMA sepekanbaru.
2	Apakah anda mengerti tata cara penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 pekanbaru?	Iya mengerti, karena tata cara pendaftaran sudah dijelaskan didalam aplikasi PPDB tersebut.
3	Apa saja media yang digunakan dalam pendaftaran di SMAN 12 Pekanbaru?	Media yang digunakan adalah aplikasi berbentuk link yaitu ppdb.riau.go.id.
4	Apakah anda mengalami kendala saat melaksanakan pendaftaran di SMAN 12 Pekanbaru?	Kendalanya adalah terkadang aplikasi mengalami error.
5	Menurut anda apa saja upaya yang perlu ditingkatkan oleh pihak sekolah terkait pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di SMAN 12 Pekanbaru?	Menurut saya mungkin dari segi promosi sekolah yang efektif untuk mengoptimalkan PPDB di sekolah ini.

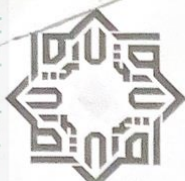


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## Lampiran 3 Surat Pra Riset

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 561847  
Fax. (0781) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/7179/2023

Pekanbaru, 05 April 2023

Sifat : Biasa

Lamp. : -

Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Kepada  
Yth. Kepala Sekolah  
SMA Negeri 12 Pekanbaru  
di  
Tempat

*Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh*

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Ratna Juliati
NIM	: 11810322718
Semester/Tahun	: X (Sepuluh)/ 2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan  
Wakil Dekan III



Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.  
NIP. 19751115 200312 2 001



## Lampiran 4 Surat Balasan Pra Riset

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Hak cipta milik UIN Suska Riau
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعاليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 561647  
Fax. (0781) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id. E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

UIN SUSKA RIAU

Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/7179/2023  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Pekanbaru, 05 April 2023

Kepada  
Yth. Kepala Sekolah  
SMA Negeri 12 Pekanbaru  
di  
Tempat

*Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh*  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : **Ratna Juliati**  
NIM : 11810322718  
Semester/Tahun : X (Sepuluh) / 2023  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan  
Wakil Dekan III  
  
Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.  
NIP. 19751115 200312 2 001

UIN SUSKA RIAU

Acc  
13/4/2023  
  
Alirman, M.Pd.  
NIP. 19731214 199903 1 001





## Lampiran 5 Surat Keterangan Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
 Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
 Fax. (0761) 561647 Web www.fik.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/9589/2022

Pekanbaru, 26 Juli 2022

Sifat : Biasa  
 Lamp. : -  
 Hal : Pembimbing Skripsi

Kepada  
Yth. Prof. Raihani, M.Ed, Ph.D

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
 Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : RATNA JULIATI  
 NIM : 11810322718  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Di SMAN 12 Pekanbaru  
 Waktu : 6 Bulan dihitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam

an. Dekan

Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.

NIP. 19721017 199703 1 004

Tembusan :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



## Lampiran 6 Cover ACC Proposal

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM  
PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
DI SMAN 12 PEKANBARU**

**PROPOSAL**



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh :

Ratna Juliati  
NIM: 11810322718

Dosen Pembimbing :

Prof. Raihani, M.Ed, Ph.D

*Ratna Juliati*

19/12/2022

*utk diseminarkan*

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SAYRIF KASIM RIAU  
PEKANBARU**

2023



## Lampiran 7 Surat Pengesahan Perbaikan Proposal

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**

Alamat : Jl. H. R. Soebrandas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21120

### PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Ratna Juliati  
Nomor Induk Mahasiswa : 11810322718  
Hari/Tanggal Ujian : Senin, 09 Januari 2023  
Judul Proposal Ujian : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMAN 12 Pekanbaru  
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr.Drs. Syafarudin, M. Pd.	PENGUJI I		
2.	Dr. Tuti Andriani, S. Ag, M. Pd	PENGUJI II		 27-01-2023

Mengetahui  
a.n. Dekan



Dr. Arkasih, M. Ag.  
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 27 Januari 2023  
Peserta Ujian Proposal

Ratna Juliati  
NIM. 11810322718

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## Lampiran 8 Surat Izin Riset

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: eflak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/7469/2023  
Sifat : **Biasa**  
Lamp. : 1 (Satu) Proposal  
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 13 April 2023 M

Kepada  
Yth. Gubernur Riau  
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu  
Provinsi Riau  
Di Pekanbaru

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : **Ratna Juliati**  
NIM : 11810322718  
Semester/Tahun : X (Sepuluh)/ 2023  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMAN 12 Pekanbaru  
Lokasi Penelitian : Pekanbaru  
Waktu Penelitian : 3 Bulan (13 April 2023 s.d 13 Juli 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



DR. H. Kadar, M.Ag.  
NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :  
Rektor UIN Suska Riau



## Lampiran 9 Surat Izin Riset (Gubri)

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



### PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU  
Email : [dpmptsp@riau.go.id](mailto:dpmptsp@riau.go.id)

#### REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/55822  
TENTANG



#### PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau**, Nomor : **Un.04/F.II/PP.00.9/7469/2023** Tanggal **13 April 2023**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

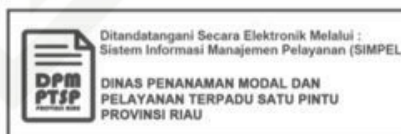
1. Nama	:	<b>RATNA JULIATI</b>
2. NIM / KTP	:	<b>118103227180</b>
3. Program Studi	:	<b>MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM</b>
4. Jenjang	:	<b>S1</b>
5. Alamat	:	<b>PEKANBARU</b>
6. Judul Penelitian	:	<b>IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMAN 12 PEKANBARU</b>
7. Lokasi Penelitian	:	<b>SMAN 12 PEKANBARU</b>

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
Pada Tanggal : 17 April 2023



Tembusan :  
Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU



## Lampiran 10 Surat Izin Riset (Dinas Pendidikan)



### PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENDIDIKAN

JL. CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 076122552 / 076121553  
PEKANBARU

Pekanbaru, 08 MAY 2023

Nomor : 800/Disdik/1.3/2023/ 7095  
Sifat : Biasa  
Lampiran :  
Hal : Izin Riset / Penelitian

Kepada  
Yth. Kepala SMAN 12 Pekanbaru

di-  
Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/55822 Tanggal 17 April 2023 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : RATNA JULIATI  
NIM/KTP : 11810322718  
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jenjang : S1  
Alamat : PEKANBARU  
Judul Penelitian : IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMAN 12 PEKANBARU  
Lokasi Penelitian : SMAN 12 PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

PEMERINTAH PROVINSI RIAU  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKRETARIS  
RATNA LINDAWATI, SH, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19660717 198603 2 002

Tembusan:  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## Lampiran 11 Lembar ACC Skripsi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMAN 12 PEKANBARU

SKRIPSI



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

RATNA JULIATI  
NIM. 11810322718

*Ratna Juliati*  
27/06/2023

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1444 H / 2023 M



UIN SUSKA RIAU

## Lampiran 12 Lembar Dokumentasi

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



### 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

### 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau





UIN SUSKA RIAU



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



**Ratna Juliati**, lahir di Pangkalan Panduk 8 Juni 1999. Anak ke dua dari Bapak Ramli dan Ibu Herdaini. Pada tahun 2005 masuk SDN 01 Pangkalan Panduk, Desa Pangkalan Panduk, Kecamatan Kerumutan, Kabupaten Pelalawan. Penulis melanjutkan ke SMP Negeri 2 Kerumutan pada tahun 2011. Setelah itu penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang SMA di SMA Negeri 3 Teluk Meranti pada tahun 2014.

Setelah menamatkan studi di SMAN, penulis melanjutkan pendidikan ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada tahun 2018. Pada pertengahan Juli hingga akhir Agustus 2021 penulis mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Sidomulyo Timur. Setelah itu penulis melaksanakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Tri Bhakti Pekanbaru selama 3 Bulan dari awal bulan Oktober hingga pertengahan Desember 2021.

Penulis melaksanakan penelitian ilmiah pada bulan April sampai Juni 2023. Dan akhirnya penulis dapat mengikuti sidang munaqasyah dengan judul skripsi **“Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Di SMAN 12 Pekanbaru”**.