



**IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
BIDANG MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA PEKANBARU**

**Skripsi**

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1  
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh:

**ANNISA ZAHRA KARENINA**

**NIM. 11910320827**

**UIN SUSKA RIAU**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**PEKANBARU**

**1445 H / 2023 M**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PERSETUJUAN**

Skripsi ini dengan judul Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Bidang Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru, yang disusun oleh Annisa Zahra Karenina, NIM. 11910320827 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

**Pekanbaru, 27 Shafar 1445**  
**13 September 2023**

**Menyetujui,**

Ketua Jurusan  
 Manajemen Pendidikan Islam

**Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag.**  
**NIP. 197004041996032001**

Pembimbing

**Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd.**  
**NIP. 196202101987031001**

UIN SUSKA RIAU



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## PENGESAHAN

Skripsi ini dengan judul: *Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Bidang Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru*, yang ditulis oleh Annisa Zahra Karenina, NIM. 11910320827, telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 29 September 2023. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 13 Rabi'ul Awal 1445 H  
29 September 2023

Mengesahkan  
Sidang Munaqasyah

Penguji I

**Dr. Hj. Yulihayti, M.Ag.**

Penguji II

**Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I.**

Penguji III

**Dr. Umar Faruq, M.Pd.**

Penguji IV

**Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd.**

Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**Dr. H. Kadar, M.Ag.**  
NIP. 96505211994021001



## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Annisa Zahra Karenina  
 NIM : 11910320827  
 Tempat/Tgl Lahir : Ujung Gading, 12 Juli 2000  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul Skripsi : Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Bidang Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan skripsi dengan judul sebagaimana yang tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu, skripsi ini saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila di kemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya akan bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak mana pun juga.

Pekanbaru, 17 Oktober 2023  
 Yang Membuat Pernyataan



Annisa Zahra Karenina  
 NIM. 11910320827

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PENGHARGAAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Alhamdulillah* *ahirabbil'alamiin*, peneliti mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT. yang telah memberikan rahmat, hidayah, karunia, dan segala kebaikannya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat beserta salam tidak henti-hentinya peneliti sampaikan kepada sang *uswatun khasanah*, Rasulullah ﷺ, yang telah membawa kabar gembira kepada seluruh alam semesta.

Atas kehendak-Nya, peneliti telah menyelesaikan skripsi dengan judul, “Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Bidang Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru”. Skripsi ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam, konsentrasi Administrasi Pendidikan, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Skripsi ini disusun dengan penuh dukungan dan motivasi dari berbagai pihak kepada peneliti. Peneliti menyampaikan ungkapan terima kasih terutama kepada keluarga tercinta dan tersayang, yaitu Ayahanda **Ikhwan M. Hasibuan** dan Ibunda **Yanna Suryana Nasution**, yang telah mencurahkan segala kemampuannya dan kasih sayangnya untuk menyekolahkan peneliti hingga menyelesaikan pendidikan tinggi saat ini. Selain itu, beberapa pihak lainnya yang turut berperan dalam penyelesaian skripsi ini, yaitu:

1. Prof. Dr. Hairunnas Rajab, M.Ag., sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag., sebagai Wakil Rektor I, Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd., sebagai Wakil Rektor II, dan Prof. Edi Erwan,

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. S.Pt., M.Sc., Ph.D., sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan izin dan fasilitas kepada peneliti dalam melaksanakan proses perkuliahan.
2. Dr. H. Kadar, M.Ag., sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. H. Zarkasih, M.Ag., sebagai Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir MZ, M.Pd., sebagai Wakil Dekan II, dan Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., sebagai Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan bantuan dan kemudahan kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag., sebagai Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, dan Dr. H. Mudasir, M.Pd., sebagai Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, serta seluruh Staf Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan dukungan dan kemudahan kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd., sebagai Dosen Pembimbing skripsi yang telah memberikan banyak bimbingan, arahan, saran, dan motivasi yang mendukung peneliti sejak awal hingga peneliti mampu menyelesaikan skripsi ini.
5. Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd., sebagai Penasehat Akademik (PA) peneliti yang telah memberikan bimbingan, dukungan, dan arahan selama peneliti menjalani proses pembelajaran di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen, serta civitas akademika yang telah membantu dan mendidik peneliti dalam menyelesaikan pendidikan di program studi



Manajemen Pendidikan Islam. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

7. Ghafardi, S.Ag., M.Pd.I., sebagai Kepala Madrasah MAN 2 Kota Pekanbaru, Dermawan S.Psi., M.Pd., sebagai Ketua P2M, Drs. Marzuki, M.Pd., sebagai Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana, dan seluruh keluarga besar MAN Kota Pekanbaru yang telah mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian dan memberikan bantuan serta dukungan untuk menyelesaikan skripsi ini.
8. Bapak dan Umi Kos Miftahul Ulum, sebagai orang tua peneliti selama menempuh perkuliahan yang senantiasa mengingatkan dan mendukung peneliti untuk menyelesaikan skripsi ini.
9. Putri Diah Moti Mona, S.Pd., sebagai sang kakak yang selalu percaya bahwa peneliti mampu menyelesaikan skripsi ini.
10. Keluarga besar Manajemen Pendidikan Islam Angkatan 2019, khususnya Konsentrasi Administrasi Pendidikan Kelas B, yang telah kebersamai peneliti dari semester pertama hingga saat ini untuk belajar dan menjalin kekeluargaan di bangku perkuliahan.
11. Keluarga besar Kos Miftahul Ulum yang memberikan dukungan dan bantuan kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan saran kepada peneliti untuk menyelesaikan skripsi ini.
13. *Last but not least, thanks a lot to all my playlists on Spotify who always accompanied me while i typed my undergraduate thesis.*

Semoga segala kebaikan dan dukungan yang telah diberikan kepada peneliti dapat menjadi amal kebaikan dan mendapatkan balasan kebaikan dari-

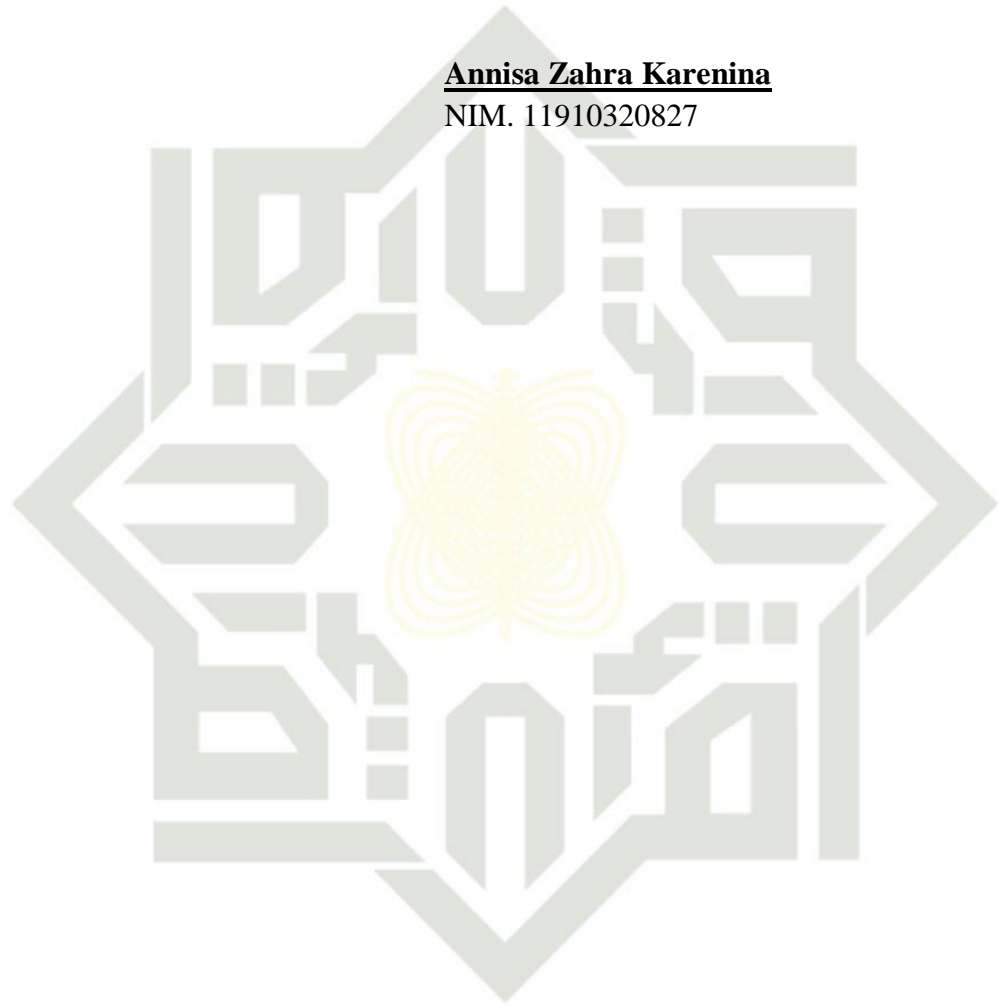
#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nya. Skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan penuh kekurangan, sehingga peneliti senantiasa mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Dengan demikian, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, 13 September 2023  
Peneliti,

**Annisa Zahra Karenina**  
NIM. 11910320827



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## PERSEMBAHAN

Allhamdulillahirabbil'alamiin...

Ungkapan terima kasih dan rasa syukur ini takkan pernah cukup disampaikan kepada-Mu yang telah menghendaki diri ini untuk menyelesaikan skripsi. Terima Kasih, ya Kariim, ya Jabbar, ya Rahman ya Rahiim... Engkau tidak pernah membiarkan diri ini lepas dari semua nikmat, rahmat, karunia, dan hidayah-Mu. Ya Allah, Engkaulah tempat bersandar dan berpulang diri ini, maka, diri ini senantiasa mengharapkan kebaikan dan arahan-Mu dalam menjalankan setiap langkah di kehidupan ini.

Sang Kekasih dan Cahaya bagi alam semesta, Rasulullah ﷺ yang merupakan suri tauladan bagi umat manusia. Salam dan shalawat ini saya kirimkan kepada engkau, sang manusia penuh kasih sayang. Seluruh wujud kasih sayangmu yang kau ajarkan kepada kami, menjadi pedoman bagi kami dalam menjalankan kehidupan. *Shollu 'alan nabiyy muhammad.*

Kepada Ayah dan Ibu tercinta, sosok yang telah mencurahkan segala hal sehingga anakmu mampu menyelesaikan pendidikan tingginya saat ini. Izinkan anakmu mempersembahkan skripsi ini sebagai hadiah sederhana dan wujud ungkapan terima kasih atas segala kasih sayang yang telah diruahkan kepadaku. Hanya Allah yang mampu membalas segala kebaikan dan kasih sayangmu. Ya Allah, mohon senantiasa jaga ayah dan ibu saya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**MOTTO**

.....

.....

.....

“Semelelahkan apa pun langkahmu, jangan pernah berhenti. Selalu lakukan pergerakan sekecil apa pun. Pada akhirnya, kita akan mampu menyelesaikannya. Terus bergerak.”

“Tuhan sudah menakdirkan takdirmu. Dia Maha Tahu yang terbaik untukmu. Selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik.”

(Annisa Zahra Karenina)

.....

.....

.....


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**ABSTRAK**
**Annisa Zahra Karenina (2023): Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Bidang Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: 1) Implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana bagi komunitas sekolah di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru, dan 2) Faktor pendukung dan penghambat implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru. Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Informan penelitian ini terdiri dari Kepala Madrasah, Ketua P2M, Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana dan Staf Tata Usaha. Objek dari penelitian ini adalah implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru. Penelitian ini dianalisis menggunakan teknik analisis data menurut Miles dan Huberman, yaitu pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan verifikasi/kesimpulan. Hasil dari penelitian ini menyatakan bahwa: 1) Berikut tahapan siklus implementasi sistem penjaminan mutu internal di MAN 2 Kota Pekanbaru, yaitu a) pemetaan mutu yang dilakukan dengan pengisian Evaluasi Diri Madrasah, b) penyusunan rencana peningkatan mutu yang dilakukan dengan menyusun RKT/RKAM, c) pelaksanaan rencana peningkatan mutu yang dilakukan dengan implementasi kegiatan dalam ruang lingkup manajemen sarana dan prasarana, dan d) *monitoring* dan evaluasi yang dilakukan oleh P2M bersama kepala madrasah. Lalu, 2) Faktor yang mendukung dalam implementasi SPMI adalah finansial, komitmen dan dukungan dari kepala madrasah, fasilitas yang memadai, dan kerja sama yang baik. Sedangkan faktor penghambatnya yaitu finansial, keterlambatan setiap bidang dalam mengumpulkan dokumen, dan pemahaman budaya mutu yang belum merata pada setiap *stakeholder*.

**Kata Kunci: Mutu, Penjaminan, Madrasah**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta ini milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**ABSTRACT**

**Annisa Zahra Karenina, (2023): The Implementation of Internal Quality Assurance System for Facilities and Infrastructure Management at State Islamic Senior High School 2 Pekanbaru City**

This research aimed at finding out 1) the implementation of internal quality assurance system for facilities and infrastructure management in the community of State Islamic Senior High School 2 Pekanbaru City, and 2) the factors supporting and obstructing the implementation of internal quality assurance system for facilities and infrastructure management at State Islamic Senior High School 2 Pekanbaru City. It was descriptive research with qualitative approach. The informants of this research were the headmaster, the head of P2M, the vice of headmaster of facilities and infrastructure affairs, and one of administration staff. The object was the implementation of internal quality assurance system for facilities and infrastructure management at State Islamic Senior High School 2 Pekanbaru City. This research was analyzed by using data analysis technique according to Miles and Huberman—data collection, data reduction, data display, and verification/conclusion. The research findings showed that 1) The stages of the internal quality assurance system implementation cycle at State Islamic Senior High School 2 Pekanbaru City were a) quality mapping which was carried out by filling in Islamic School Self-Evaluation, b) preparing the quality improvement plan which was carried out by preparing RKT/RKAM, c) implementing the quality improvement plan which was carried out with the implementation of activities within the scope of facilities and infrastructure management, and d) monitoring and evaluation carried out by P2M together with the headmaster; then, 2) the factors supporting the implementation of internal quality assurance system were finance, commitment, and support from the headmaster, adequate facilities, and good cooperation; meanwhile, the obstructing factors were finance, delay in each field in collecting documents, and an uneven understanding of quality culture among each stakeholder.

**Keywords: Quality, Assurance, Islamic School**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

## ملخص

### النساء زهراء كارينينا، (٢٠٢٣): تنفيذ نظام ضمان الجودة الداخلي في مجال إدارة المرافق والبنية التحتية بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ بكنبارو

هذا البحث يهدف إلى معرفة ما يلي: (١) تنفيذ نظام ضمان الجودة الداخلي في مجال إدارة المرافق والبنية التحتية لمجتمع المدرسة بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ بكنبارو، (٢) العوامل الداعمة والممانعة لتنفيذ نظام ضمان الجودة الداخلي في مجال إدارة المرافق والبنية التحتية بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ بكنبارو. ونوع البحث هو بحث وصفي بمدخل كمي. والمخبرون في هذا البحث رئيس المدرسة ورئيس مركز ضمان الجودة ونائب رئيس المدرسة في مجال المرافق والبنية التحتية وطاقم الإدارة. وموضوع البحث تنفيذ نظام ضمان الجودة الداخلي في مجال إدارة المرافق والبنية التحتية بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ بكنبارو. وتم تحليل البيانات من خلال تقنية مايلز وهوبرمان، أي جمع البيانات وتقليل البيانات وعرض البيانات والاستنتاج. ونتيجة البحث دلت على ما يلي: (١) فيما يلي مراحل دورة تنفيذ نظام ضمان الجودة الداخلي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ بكنبارو، وهي أ) رسم خرائط الجودة التي يتم تنفيذها عن طريق ملء التقييم الذاتي للمدرسة، ب) إعداد خطة تحسين الجودة التي يتم تنفيذها من خلال إعداد خطة الأداء السنوية وخطة نشاط المدرسة والميزانية، ج) تنفيذ خطة تحسين الجودة التي يتم تنفيذها من خلال تنفيذ الأنشطة ضمن نطاق إدارة المرافق والبنية التحتية، د) المراقبة والتقييم الذي تقوم به مركز ضمان الجودة مع رئيس المدرسة. (٢) العوامل الداعمة في تنفيذ نظام ضمان الجودة الداخلي هي التمويل والالتزام والدعم من رئيس المدرسة والمرافق الكافية والتعاون الجيد. والعوامل المثبطة هي عوامل مالية، والتأخير في كل مجال في جمع المستندات، والفهم غير المتكافئ لثقافة الجودة بين كل أصحاب المصلحة

الكلمات الأساسية: الجودة، الضمان، المدرسة

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**DAFTAR ISI**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>PERSETUJUAN</b> .....	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>PENGHARGAAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	5
C. Penegasan Istilah.....	6
D. Permasalahan.....	7
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	8
<b>BAB II KAJIAN TEORI</b> .....	<b>10</b>
A. Kajian Teoretis.....	10
1. Sistem Penjaminan Mutu Internal.....	10
2. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	17
B. Proposisi.....	29
C. Penelitian Terdahulu.....	30
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>32</b>
A. Jenis Penelitian.....	32
B. Tempat dan Waktu Penelitian.....	32
C. Informan dan Objek Penelitian.....	32
D. Teknik Pengumpulan Data.....	33
E. Teknik Analisis Data.....	35



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**© Hak cipta milik UIN Suska Riau**

**State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau**

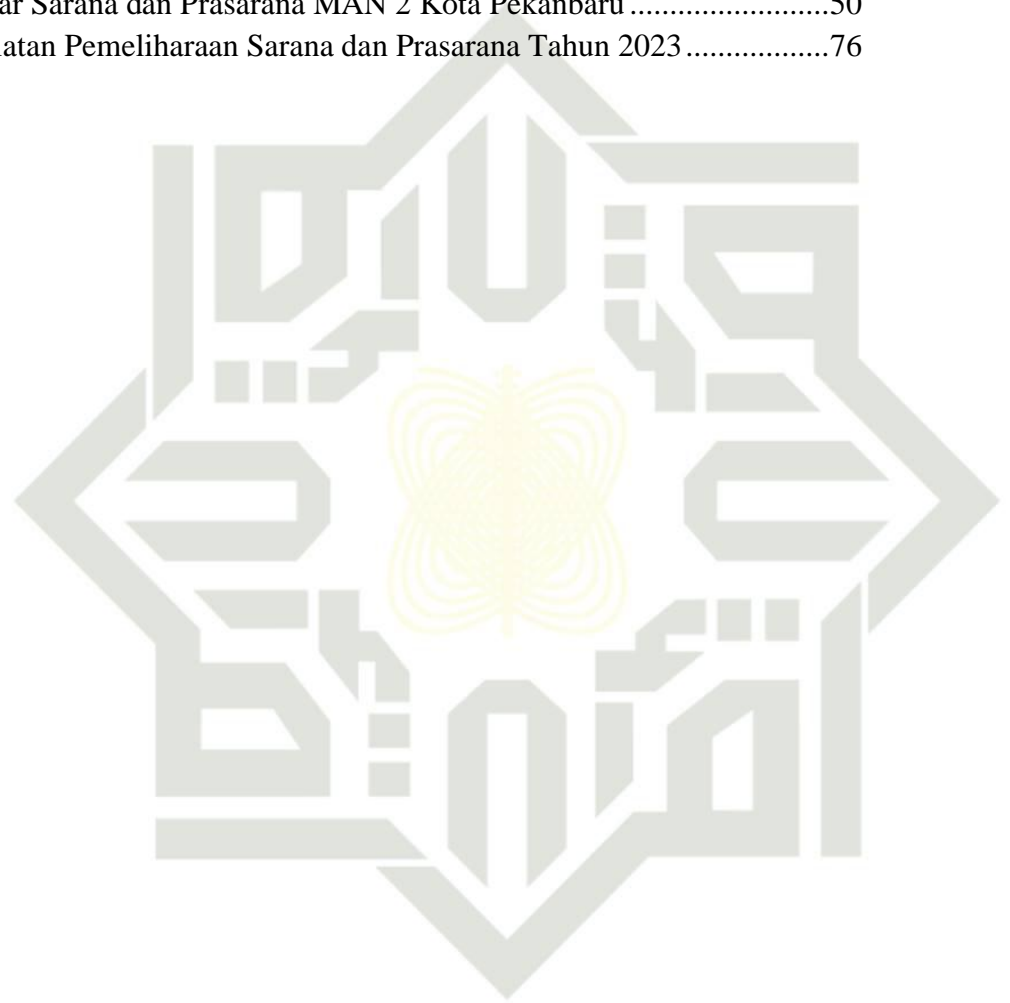
F. Triangulasi Data.....	37
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>39</b>
A. Deskripsi Lokasi Penelitian .....	39
1. Sejarah Berdirinya MAN 2 Kota Pekanbaru.....	39
2. Visi, Misi, dan Tujuan MAN 2 Kota Pekanbaru.....	40
3. Kurikulum .....	42
4. Struktur Organisasi.....	44
5. Sumber Daya Manusia .....	45
6. Sarana dan Prasarana.....	50
B. Temuan Hasil Penelitian.....	51
1. Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal .....	51
2. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal.....	62
C. Pembahasan Temuan Hasil Penelitian.....	64
1. Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal .....	64
2. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal.....	79
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>82</b>
A. Kesimpulan .....	82
B. Saran .....	83
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>85</b>
<b>BIOGRAFI PENULIS</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1: Pimpinan MAN 2 Kota Pekanbaru .....	45
Tabel 4.2: Daftar Nama Tenaga Pendidik MAN 2 Kota Pekanbaru .....	45
Tabel 4.3: Daftar Nama Tenaga Administrasi MAN 2 Kota Pekanbaru .....	47
Tabel 4.4: Daftar Nama Pustakawan MAN 2 Kota Pekanbaru.....	48
Tabel 4.5: Daftar Nama Laboran MAN 2 Kota Pekanbaru .....	48
Tabel 4.6: Data Jumlah Siswa per Kelas T.A. 2022/2023 .....	49
Tabel 4.7: Daftar Sarana dan Prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru .....	50
Tabel 4.8: Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Tahun 2023 .....	76

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

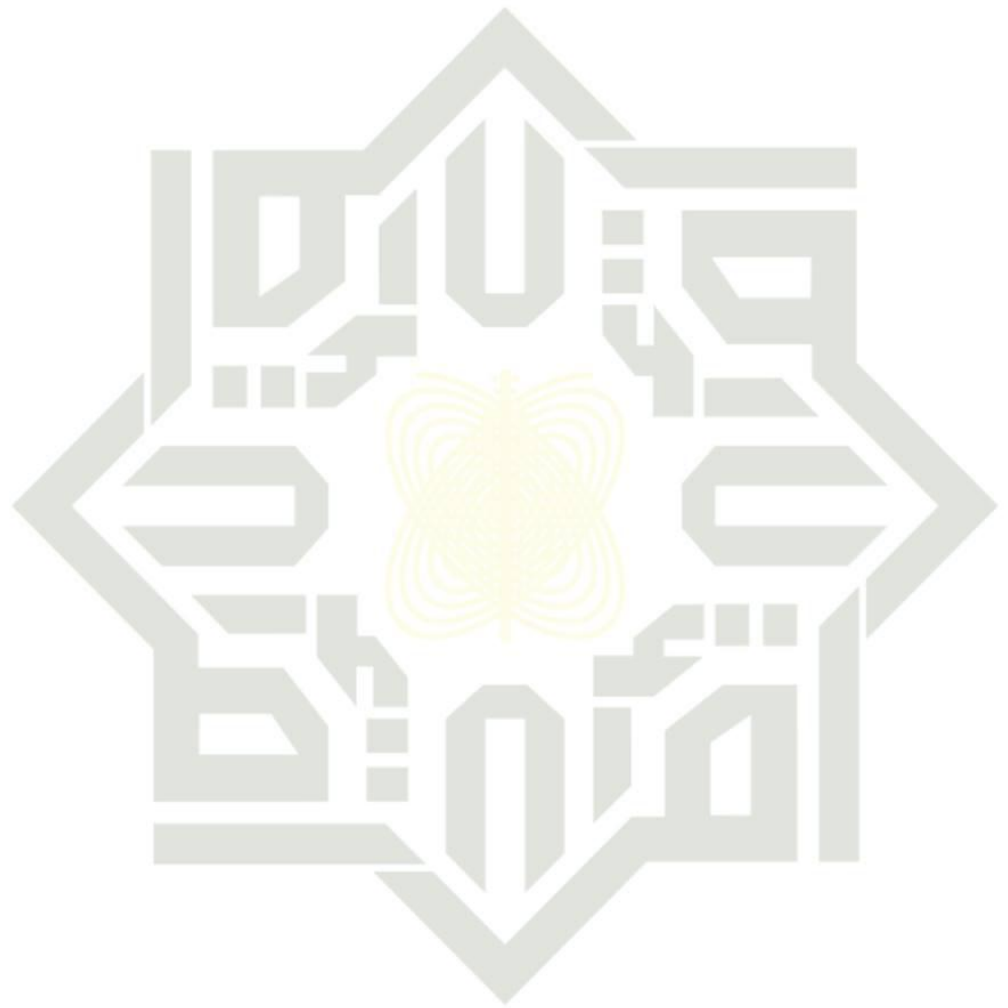
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1: Komponen-Komponen Analisis Data Menurut Miles Dan Huberman.....	37
Gambar 4.1: Struktur Organisasi MAN 2 Kota Pekanbaru.....	44
Gambar 4.2: Instrumen EDM Mengenai Sarana dan Prasarana .....	68
Gambar 4.3: Hasil EDM Tahun 2022 .....	71
Gambar 4.4: Rencana Program dan Kegiatan per Tahun 2023.....	72



UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Kisi-Kisi Pedoman Wawancara
Lampiran 2	Pedoman Observasi
Lampiran 3	Transkrip Wawancara Kepala Madrasah
Lampiran 4	Transkrip Wawancara Ketua P2M
Lampiran 5	Transkrip Wawancara Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana
Lampiran 6	Transkrip Wawancara Staf Tata Usaha
Lampiran 7	Catatan Lapangan
Lampiran 8	Lembar Disposisi
Lampiran 9	Surat Penunjukan Pembimbing
Lampiran 10	Surat Perpanjangan Pembimbing
Lampiran 11	Surat Izin Pra-Riset
Lampiran 12	Surat Balasan Pra-Riset
Lampiran 13	Blangko Pengesahan Perbaikan Proposal
Lampiran 14	Surat Izin Riset
Lampiran 15	Surat Balasan Riset
Lampiran 16	Cover ACC Proposal
Lampiran 17	Surat Rekomendasi Riset dari DPMPTSP
Lampiran 18	Surat Izin Riset dari Kesbangpol
Lampiran 19	Surat Izin Riset dari Kemenag
Lampiran 20	Blangko Bimbingan Skripsi
Lampiran 21	Dokumentasi

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Seiring berkembangnya zaman, tiap satuan pendidikan menunjukkan eksistensinya sebagai lembaga pendidikan yang memiliki daya tariknya masing-masing. Hal ini menandakan adanya persaingan di antara satuan pendidikan yang sederajat. Masyarakat tentu akan memilih lembaga pendidikan yang layak bagi putra dan putrinya. Kelayakan inilah yang menjadi catatan bagi satuan pendidikan.

Kelayakan lembaga pendidikan dinilai berdasarkan standar yang harus dipenuhi. Dengan terpenuhinya standar tersebut, lembaga pendidikan dapat dikatakan bermutu. Kelayakan selalu disandingkan dengan mutu. Mutu adalah ukuran atau derajat keunggulan suatu produk baik berupa jasa maupun barang. Sebagaimana pendapat Crosby yang mengatakan bahwa mutu adalah kesesuaian dengan yang disyaratkan<sup>1</sup>.

Di Indonesia, pendidikan memiliki standar yang berlandaskan pada Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan Pasal 3 Ayat 1 yang mengatakan bahwa standar nasional pendidikan meliputi standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, standar penilaian pendidikan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, dan standar pembiayaan. Delapan standar di atas harus dipenuhi untuk mewujudkan pendidikan yang

---

<sup>1</sup> Husaini Usman, *Manajemen: Teori, Praktik dan Riset Pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2014), h. 540



bermutu. Pendidikan dikatakan bermutu jika memenuhi standar bahkan melampauinya.

Untuk memenuhi bahkan melampaui standar, ada beberapa mutu pendidikan yang harus ditingkatkan. Menurut Suti komponen yang berkaitan dengan mutu pendidikan, yaitu pertama, motivasi dan kesiapan siswa. Kedua, kemampuan profesional guru dan kerja sama dalam organisasi. Ketiga, kurikulum pendidikan yang mencakup relevansi isi dan proses pembelajaran. Keempat, keefektifan dan kecukupan sarana prasarana dalam menunjang proses pembelajaran. Kelima, partisipasi masyarakat berkaitan dengan pengembangan program-program sekolah<sup>2</sup>. Mutu dapat diraih dengan kerja sama seluruh *stakeholder* pendidikan yang memiliki sumber daya manusia yang ahli di bidangnya dan sarana prasarana pendidikan yang menunjang. Dengan memanfaatkan *input* yang bermutu, proses pembelajaran dapat berlangsung sesuai kebijakan (kurikulum), dan akhirnya *output* yang dihasilkan dapat bersaing di masyarakat.

Mutu pendidikan tidak berhenti pada *output* yang telah dicapai, melainkan dilakukan secara berkelanjutan. Pendidikan selalu mengalami perkembangan dan perubahan. Untuk menghindari adanya ketidaktercapaian standar pendidikan, maka mutu pendidikan harus dipertahankan dan ditingkatkan. Upaya ini dapat dilakukan dengan manajemen mutu yang baik yaitu menerapkan *Total Quality Management* atau manajemen mutu terpadu. TQM adalah manajemen mutu yang berupaya untuk meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan. Menurut Hadari Nawawi (dalam Arbangi),

<sup>2</sup> Marsus Suti, "Strategi Peningkatan Mutu di Era Otonomi Pendidikan", *Jurnal MEDTEK*, Vol. 3 No. 2, Oktober 2011, h. 2

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



manajemen mutu terpadu dikatakan sukses dengan menunjukkan gejala salah satunya yaitu inventarisasi aset organisasi dilakukan dengan terkendali dan tidak berkurang<sup>3</sup>. Pernyataan ini menunjukkan adanya penerapan TQM di bidang sarana dan prasarana. TQM seharusnya diterapkan secara menyeluruh kepada delapan standar nasional pendidikan.

TQM memfokuskan pada perbaikan yang berkelanjutan dan berdasarkan kepuasan pelanggan agar dapat menjadi unggul<sup>4</sup>. Oleh sebab itu, dibutuhkan manajemen mutu untuk memelihara mutu dalam bentuk konsep penjaminan mutu (*quality assurance*).

Berdasarkan Permendikbud Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah Pasal 1 berbunyi bahwa penjaminan mutu pendidikan merupakan suatu mekanisme yang sistematis, terintegrasi, dan berkelanjutan untuk memastikan bahwa seluruh proses penyelenggaraan telah sesuai dengan standar mutu. Melalui landasan ini, dapat dikatakan bahwa penjaminan mutu berupa kegiatan monitoring dan evaluasi mutu pendidikan. Penjaminan mutu dilakukan untuk meminimalisir adanya kesalahan dalam pengelolaan pendidikan, dan jika ditemukan adanya kesalahan maka harus segera dilakukan perbaikan agar pendidikan tetap terlaksana secara optimal. Pelaksanaan penjaminan mutu dilakukan melalui dua komponen, yaitu Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilaksanakan oleh pemerintah pusat dan pemerintah daerah, serta BAN S/M. Lalu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.

<sup>3</sup> Arbangi, *et al*, *Manajemen Mutu Pendidikan*, (Jakarta: Kencana, 2016), h. 97

<sup>4</sup> Ulfatur Rahmah, "Implementasi Total Quality Management (TQM) di SD Al Hikmah Surabaya", *Manageria: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 3 No. 1, Mei 2018, h. 113

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Madrasah yang telah menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal adalah MAN 2 Kota Pekanbaru. Sebagai bukti bahwa MAN 2 Kota Pekanbaru menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal adalah:

1. MAN 2 Kota Pekanbaru memiliki penjaminan mutu internal yaitu Pusat Penjaminan Mutu (P2M) sesuai dengan salah satu misinya yaitu “Meningkatkan Sistem Penjaminan Mutu Madrasah yang berfokus pada *Quality Assurance, Quality Control, dan Quality Improvement*”.
2. MAN 2 Kota Pekanbaru merupakan salah satu dari tujuh madrasah rujukan nasional pada tahun 2020. MAN 2 Kota Pekanbaru juga menjadi madrasah favorit di Pekanbaru bahkan sebagian peserta didiknya berasal dari luar Kota Pekanbaru.
3. Salah satu madrasah yang dijadikan percontohan nasional untuk penerapan sistem pembelajaran berbasis SKS dan olimpiade.
4. MAN 2 Kota Pekanbaru pernah meraih sertifikat ISO 9001:2008 pada tahun 2012 yang menunjukkan keberhasilan di bidang pelayanan dan manajemen mutu.

Berdasarkan observasi secara langsung pada hari Kamis, 8 Desember 2022, peneliti menemukan bahwa peserta didik MAN 2 Kota Pekanbaru sering meraih prestasi bahkan di tingkat nasional. Pada tahun ajaran perkuliahan 2022/2023, salah satu mahasiswa baru termuda di Universitas Gadjah Mada merupakan lulusan dari MAN 2 Kota Pekanbaru. Secara keseluruhan, pelayanan administrasi di MAN 2 Kota Pekanbaru dilakukan melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Sarana dan prasarananya pun tersedia untuk menunjang proses pembelajaran. Hal ini ditunjukkan dengan bukti-bukti:

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang memudahkan peserta didik dan tenaga pendidik untuk mengurus administrasi.
2. Adanya laboratorium olimpiade yang digunakan untuk pelatihan olimpiade madrasah se-Provinsi Riau.
3. Adanya parkir khusus guru, peserta didik, dan tamu.
4. Adanya klinik yang dijaga oleh perawat.
5. Masjid yang terdiri dua lantai yang memisahkan antara peserta didik perempuan dan laki-laki, serta dilengkapi dengan tempat berwudhu.
6. Menyediakan wisma untuk narasumber diklat.
7. Setiap kelas difasilitasi oleh *air conditioner*.

Berdasarkan gejala-gejala di atas, peneliti tertarik untuk mendalami penelitian dengan judul, “Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Bidang Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru”.

#### B. Alasan Memilih Judul

Berdasarkan uraian latar belakang sebelumnya, penulis memiliki beberapa alasan yang mendasar dalam memilih judul penelitian tersebut. Berikut beberapa alasan memilih judul:

1. Adanya kesesuaian antara permasalahan dengan bidang ilmu yang dipelajari oleh penulis, yaitu Akreditasi Satuan Pendidikan dan Manajemen Sarana dan Prasarana.
2. Penulis mampu meneliti permasalahan yang dikaji dalam judul penelitian.
3. Permasalahan yang dikaji ditemukan di MAN 2 Kota Pekanbaru dan lokasinya dapat dijangkau oleh penulis.



4. Judul ini belum pernah diteliti oleh mahasiswa Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

### C. Penegasan Istilah

Untuk meminimalisir adanya kesalahpahaman mengenai judul dalam penelitian, maka dibutuhkan penegasan istilah. Berikut beberapa istilah yang perlu ditegaskan berkaitan dengan judul dalam penelitian, yaitu:

#### 1. Implementasi

Berdasarkan Kamus Besar Bahasa Indonesia, implementasi yaitu pelaksanaan atau penerapan. Menurut Nurdin Usman, implementasi merupakan muara pada aktivitas, aksi, tindakan atau mekanisme suatu sistem. Jadi, implementasi adalah aktivitas yang memuat penerapan atau pelaksanaan dari suatu program atau kebijakan yang memiliki tujuan.

#### 2. Sistem Penjaminan Mutu Internal

Penjaminan mutu adalah suatu kegiatan terencana, sistematis, dan holistik yang dilaksanakan di dalam sistem manajemen mutu untuk memastikan terpenuhinya syarat mutu pada suatu produk<sup>5</sup>. Penjaminan mutu yang dilakukan secara internal dilakukan oleh masing-masing satuan pendidikan.

#### Manajemen Sarana dan Prasarana

Menurut Putri Isnaeni Kurniawati dalam Ike, manajemen sarana dan prasarana adalah proses kegiatan pemanfaatan semua sarana dan prasarana pendidikan secara efektif dan efisien<sup>6</sup>. Kegiatan dalam manajemen sarana

<sup>5</sup> Sohiron, *Akreditasi Satuan Pendidikan*, (Pekanbaru: Zanafa Publishing, 2014), h. 9

<sup>6</sup> Ike Malaya Sinta, "Manajemen Sarana dan Prasarana", *Jurnal ISEMA*, Vol. 4 No. 1, Juli 2019, h. 81





dan prasarana meliputi kegiatan perencanaan, pengadaan, penyaluran, inventarisasi, pemeliharaan, penyimpanan, dan penghapusan.

## D. Permasalahan

### 1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan penjelasan latar belakang di atas, maka dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang berkaitan dengan penelitian ini, di antaranya:

- a. Implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru.
- b. Implementasi manajemen mutu untuk standar sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru.
- c. Manajemen sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru.
- d. Faktor yang mempengaruhi implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru.

### 2. Batasan Masalah

Menimbang banyaknya permasalahan yang terdapat pada identifikasi masalah, dan tenggat waktu, tenaga, serta ruang lingkup penelitian, maka penulis membatasi permasalahan yang akan diteliti yaitu, “Implementasi Siklus *Monitoring* dan Evaluasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Bidang Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru”.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### 3. Fokus Penelitian

Bersumber identifikasi dan pembatasan masalah di atas, maka dapat dirumuskan penelitian ini yaitu:

- a. Bagaimanakah implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru?
- b. Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru?

## E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

### 1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, tujuan penelitian ini adalah:

- a. Untuk mengetahui implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru.
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan faktor penghambat implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru.

### Manfaat Penelitian

- a. Manfaat Teoritis
  - 1) Sebagai bahan wawasan ilmu pengetahuan mengenai implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Sebagai referensi bagi penelitian berikutnya dengan permasalahan yang sama.
  - 3) Sebagai syarat bagi peneliti untuk menyelesaikan studi strata satu (S1) dan memperoleh gelar S.Pd.
- b. Manfaat Praktis
- 1) Bagi sekolah, sebagai bentuk kontribusi dalam memberikan informasi mengenai implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana.
  - 2) Bagi peneliti, sebagai tambahan wawasan keilmuan mengenai implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## BAB II KAJIAN TEORI

### A. Kajian Teoretis

#### 1. Sistem Penjaminan Mutu Internal

##### a. Mutu Pendidikan

Secara bahasa, mutu berasal dari bahasa Latin *qualis* yang berarti *what kind of*<sup>7</sup>. Mutu memiliki definisi yang bervariasi. Menurut Sallis, mutu dapat dijelaskan melalui tiga konsep, yaitu<sup>8</sup>:

- 1) Konsep Absolut, yaitu mutu dianggap sesuatu yang tidak dapat dikompromikan. Mutu merupakan bagian dari standar yang sangat tinggi. Konsep ini tidak cocok diterapkan dalam pendidikan, karena tidak semua lembaga pendidikan dapat menerapkannya.
- 2) Konsep Relatif, yaitu mutu dipandang apakah sudah memenuhi standar atau belum, dan dikatakan bermutu jika telah memenuhi standar dan melampauinya.
- 3) Menurut Pelanggan yaitu mutu adalah keinginan dan kebutuhan yang terpenuhi sesuai permintaan pelanggan.

Beberapa tokoh memiliki definisi mutu yang berbeda. Dalam Sohiron<sup>9</sup>, Deming mengatakan mutu adalah kesesuaian dengan pasar. Kemudian, Juran mengatakan mutu adalah kecocokan dengan produk. Sedangkan, Crosby mengatakan mutu adalah kesesuaian dengan yang disyaratkan.

<sup>7</sup> Husaini Usman, *loc.cit.*

<sup>8</sup> Edward Sallis, *Total Quality Management in Education*, (Jogjakarta: IRCiSoD, 2012), h.

<sup>9</sup> Sohiron, *op.cit.*, h. 1



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

Mutu juga didefinisikan sebagai produk yang memiliki kemampuan (*ability*) atau jasa (*services*) yang mampu memenuhi kepuasan (*satisfaction*) harapan, atau kebutuhan pelanggan (*customers*). Dalam pendidikan, pelanggan terbagi menjadi dua, yaitu pelanggan internal berupa siswa atau mahasiswa (pembelajar) dan pelanggan eksternal berupa dunia industri dan masyarakat<sup>10</sup>.

Hoy, Jardine, dan Wood dalam Ari mengatakan mutu pendidikan adalah kegiatan evaluasi dalam proses pembelajaran untuk mengembangkan bakat pelanggan (peserta didik) dan memenuhi standar akuntabilitas yang telah disepakati oleh para pelanggan, sehingga kepuasan pelanggan terhadap layanan dan tujuan pendidikan tercapai<sup>11</sup>. UNESCO dalam Rahmat<sup>12</sup> mendefinisikan mutu pendidikan adalah suatu konsep dinamis yang berkembang dengan perlahan-lahan sesuai waktu dan perubahan di aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan yang berkaitan.

Jadi, mutu adalah produk atau jasa yang memiliki kemampuan untuk memenuhi kepuasan pelanggan. Definisi-definisi terkait mutu di atas menunjukkan betapa pentingnya mutu dalam penyelenggaraan pendidikan. Kehadiran mutu mendorong pemerintah dan satuan pendidikan untuk mewujudkan proses pembelajaran yang efektif dan efisien sehingga tujuan pendidikan pun tercapai. Hal ini juga didukung dengan adanya kemajuan teknologi, pemerintah dan satuan pendidikan

<sup>10</sup> Nanang Fattah, *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013), h. 2

<sup>11</sup> Ari *et al*, "Implementasi Penjaminan Mutu Madrasah", *Murobbi: Jurnal Ilmu Pendidikan*, Vol 3 No. 1, Maret 2019, h. 73

<sup>12</sup> Rahmat dan Yuslam, "Implementasi Manajemen Mutu Terpadu di Madrasah Ibtidaiyah", *Jurnal Kependidikan*, Vol. 10 No. 1, Mei 2022, h. 4



turut berinovasi untuk menciptakan pendidikan yang relevan dan bermutu.

b. Karakteristik Mutu

Mutu memiliki tiga belas karakteristik sebagai berikut<sup>13</sup>.

- 1) Kinerja (*performa*), yaitu berhubungan dengan aspek fungsional sekolah. Contohnya, kinerja pendidik saat proses pembelajaran dan pelayanan administrasi sekolah yang baik.
- 2) Waktu wajar (*timeliness*), yaitu penyelesaian jam pelajaran yang wajar. Seperti memulai dan menutup pembelajaran tepat waktu, pelaksanaan ulangan yang tepat, pemberian pekerjaan rumah dalam waktu yang wajar.
- 3) Handal (*reliability*), yaitu usia pelayanan prima yang bertahan lama. Seperti sekolah bertahan menerapkan pelayanan prima secara terus-menerus, sekolah memiliki mutu yang tetap bertahan setiap tahun dan ke depannya, sekolah memiliki prestasi bertahan.
- 4) Daya tahan (*durability*), yaitu mampu tahan banting. Seperti sekolah tetap bertahan di tengah adanya krisis moneter.
- 5) Indah (*aesthetic*), yaitu sekolah memiliki desain *interior* dan *exterior* yang menarik, taman yang asri dan dijaga, para *stakeholder* yang berpakaian rapi.
- 6) Hubungan manusiawi (*personal interface*), yaitu mematuhi nilai-nilai moral dan profesionalisme. Seperti para *stakeholders* yang saling menghormati.

<sup>13</sup> Husaini Usman, *op.cit.*, h. 544-546

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 7) Mudah penggunaannya (*easy of use*), yaitu penggunaan sarana dan prasarana. Seperti penerapan aturan sekolah yang mudah, kemudahan prosedur peminjaman buku perpustakaan, peserta didik mudah memahami penjelasan guru di kelas.
- 8) Bentuk khusus (*feature*), yaitu keunggulan tertentu. Seperti sekolah memiliki keunggulan di bidang akademik, teknologi.
- 9) Standar tertentu (*conformance to specification*), yaitu memenuhi standar tertentu. Seperti sekolah telah memenuhi Standar Pelayanan Minimal.
- 10) Konsistensi (*consistency*), yaitu stabil atau konstan. Contohnya, sekolah memiliki mutu yang tetap bertahan dari tahun ke tahun.
- 11) Seragam (*uniformity*), yaitu keseragaman atau tanpa variasi. Seperti sekolah menerapkan penggunaan seragam sekolah dan seragam dinas.
- 12) Mampu melayani (*service ability*), yaitu mampu melayani dengan prima. Seperti sekolah menerima kritik dan saran dengan menyediakan kotak saran.
- 13) Ketepatan (*accuracy*), yaitu pelayanan yang tepat. Seperti pelayanan yang diberikan oleh sekolah sesuai dengan yang dibutuhkan oleh pelanggan sekolah.

#### c. Penjaminan Mutu

Istilah penjaminan mutu juga dikenal dengan *quality assurance*.

Jaminan mutu internal adalah proses penjaminan menuju pemenuhan mutu yang diharapkan oleh masyarakat. Kegiatan ini dilakukan dengan berfokus pada membangun kepercayaan dengan memenuhi persyaratan

atau standar minimal yang diterapkan pada aspek *input*, *process*, dan *output*<sup>14</sup>. Tom Vroeijenstijn dalam Ari<sup>15</sup> mengatakan bahwa penjaminan mutu adalah *continuous attention to reality for improvement and enhacement*, yang disertai dengan tiga pertanyaan, “*Are we doing the right things?*”, “*In the right way?*”, “*Achieve the right goals?*”. Berdasarkan pendapat di atas, penjaminan mutu pendidikan merupakan program untuk melakukan pemantauan, evaluasi, dan koreksi sebagai kegiatan peningkatan mutu yang dilaksanakan secara kontinu dan sistematis terhadap seluruh aspek pendidikan. Penjaminan mutu pendidikan dilakukan pada delapan standar nasional pendidikan.

Berbeda dengan kontrol mutu (*quality control*), penjaminan mutu lebih ditekankan pada pencegahan kesalahan sejak awal masa produksi. Hal ini bertujuan untuk menghasilkan produk tanpa cacat atau disebut *zero defect* oleh Philip B. Crosby<sup>16</sup>. Penjaminan mutu juga digunakan sebagai istilah semua bentuk proses *monitoring*, evaluasi, atau *review* mutu<sup>17</sup>.

Penjaminan mutu memiliki beberapa tujuan sebagai berikut<sup>18</sup>:

- 1) Mendorong lembaga pendidikan untuk melakukan perbaikan dan peningkatan secara berkelanjutan sehingga mampu memberikan layanan pendidikan yang optimal.

<sup>14</sup> Barnawi dan M. Arifin, *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan: Teori dan Praktik*, (Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2017), h. 28

<sup>15</sup> Ari *et al*, *op.cit.*, h. 75

<sup>16</sup> Edward Sallis, *op.cit.*, h. 58

<sup>17</sup> Nanang Fattah, *op.cit.*, h. 2

<sup>18</sup> Kemas Imron Rosyadi, *Manajemen Kinerja dan Penjaminan Mutu Pendidikan (Teori dan Praktik)*, (Jambi: Pascasarjana UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, 2020), h. 54





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Mendukung lembaga pendidikan untuk memberikan dan menyediakan informasi kepada pelanggan dan masyarakat sesuai waktu dan sasaran dengan konsisten.
- 3) Mendukung lembaga pendidikan untuk memberikan jaminan kepada para pelanggan bahwa pelayanan yang dilakukan sesuai dengan standar nasional dan keinginan pelanggan.

Penjaminan mutu sangat krusial dalam mempertahankan mutu yang telah dicapai satuan pendidikan. Komponen yang melaksanakan penjaminan mutu di satuan pendidikan disebut dengan Sistem Penjaminan Mutu. Berdasarkan Permendikbud Nomor 28 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah, sistem penjaminan mutu pendidikan dasar dan menengah merupakan:

Suatu kesatuan unsur yang terdiri atas organisasi, kebijakan, dan proses terpadu yang mengatur segala kegiatan untuk meningkatkan mutu pendidikan dasar dan menengah yang saling berinteraksi secara sistematis, terencana, dan berkelanjutan<sup>19</sup>.

Sistem penjaminan mutu pendidikan dasar dan menengah terbagi menjadi dua, yaitu sistem penjaminan mutu internal (SPMI) dikdasmen dan sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) dikdasmen. Definisi sistem penjaminan mutu internal (SPMI) pendidikan dasar dan menengah yaitu:

Suatu kesatuan unsur yang terdiri atas kebijakan dan proses yang terkait untuk melakukan penjaminan mutu pendidikan yang dilaksanakan oleh setiap satuan pendidikan dasar dan satuan pendidikan menengah untuk menjamin terwujudnya pendidikan bermutu yang memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan<sup>20</sup>.

<sup>19</sup> Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah

<sup>20</sup> *Ibid.*



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

Menurut Roy Wahyuningsih, SPMI mencakup semua aspek pelaksanaan pendidikan dengan menggunakan seluruh sumber daya yang ada untuk mencapai Standar Nasional Pendidikan, sehingga sekolah diharuskan untuk mengembangkan SPMI<sup>21</sup>. Pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal dapat dilakukan oleh satuan pendidikan dasar dan menengah. Sekolah dapat melakukan SPMI secara mandiri dengan mengikuti siklus yang telah ditetapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan<sup>22</sup>.

Pelaksanaan SPMI melalui lima siklus tahapan, yaitu<sup>23</sup>:

- 1) Pemetaan mutu, dengan melakukan kegiatan Evaluasi Diri Sekolah (EDS) menurut Standar Nasional Pendidikan.
- 2) Penyusunan rencana peningkatan mutu, dengan menyusun rencana pengembangan dan aksi yang berlandaskan pada peta mutu, kebijakan pemerintah (SNP dan kurikulum), dan rencana strategis pengembangan sekolah.
- 3) Pelaksanaan rencana peningkatan mutu, dengan melakukan pemenuhan mutu pendidikan dan pencapaian SNP yang diterapkan pada pengelolaan satuan pendidikan dan proses pembelajaran.
- 4) Monitoring dan evaluasi, untuk menentukan pelaksanaan peningkatan mutu berlangsung sesuai rencana yang telah disusun dan dituangkan dalam laporan pelaksanaan pemenuhan SNP serta implementasi

<sup>21</sup> Roy Wahyuningsih, *et al*, "Webinar Penyusunan Dokumentasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah di Masa Pandemi", *IJOCS*, Vol. 1 No. 2, Juli 2021, h. 430

<sup>22</sup> Asnaul Lailina Nikmatuz Zahrok, "Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)", *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan*, Vol. 8 No. 2, September 2020, h. 199

<sup>23</sup> Sabar Budi Raharjo, *et al*, *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan*, (Jakarta: Pusat Penelitian Kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan, 2019), h. 23-24

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

rencana pemenuhan mutu oleh satuan pendidikan. Pada siklus ini juga mendatangkan rekomendasi tindakan perbaikan, sehingga adanya jaminan kepastian keberlanjutan terjadinya peningkatan mutu.

- 5) Penetapan standar mutu baru dan strategi peningkatan mutu baru, dengan menyusun strategi berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi sebelumnya.

### Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan

#### a. Pengertian Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan

Manajemen sarana dan prasarana pendidikan dapat dipahami sebagai pengelolaan secara menyeluruh mengenai sarana dan prasarana pendidikan. Manajemen sarana dan prasarana pendidikan dapat diurai lebih rinci menjadi “manajemen” dan “sarana dan prasarana pendidikan”. Manajemen berasal dari kata *to manage* yang berarti mengelola, mengatur, menyelenggarakan, melaksanakan, menangani, dan sebagainya. Berikut beberapa penjelasan para ahli mengenai definisi manajemen<sup>24</sup>:

- 1) Frederic Winslow Taylor, mengatakan bahwa *management is the art of knowing what you want to do and then seeing that they do it in the best and the cheapest way*. Artinya, manajemen merupakan suatu seni untuk mengetahui apa yang hendak dilakukan yang kemudian dapat dilihat apakah mereka melakukannya dengan paling baik dan semudah mungkin.
- 2) George R. Terry, mengatakan bahwa *management is a distinct process consisting of planning, organizing, actuating, and controlling*;

<sup>24</sup> Mukhtar Latief dan Suryawahyuni Latief, *Teori Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Pradamedia Group, 2018), h. 5

*utilizing both science and art and followed in order to accomplish ore-determined objects.* Artinya, manajemen merupakan suatu proses yang terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan dengan memanfaatkan seni dan ilmu untuk mencapai tujuan yang telah disepakati.

- 3) Harold Koontz, mengatakan bahwa *management is the art of getting things done through others and with formally organised groups.* Artinya, manajemen merupakan suatu seni untuk melaksanakan sesuatu bersama individu lainnya dalam suatu kelompok yang terstruktur secara resmi.

Secara umum, manajemen adalah upaya mengatur organisasi secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan yang telah disepakati. Efektif bermakna *doing the right thing* yang artinya mampu mencapai tujuan dengan baik, sedangkan efisien bermakna *doing thing right* yang artinya mengerjakan sesuatu dengan benar<sup>25</sup>. Jadi, dapat disimpulkan definisi manajemen adalah ilmu yang digunakan untuk mengelola sumber daya yang dilakukan oleh beberapa individu dalam suatu kelompok untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.

Dalam manajemen, ada beberapa bagian proses yang harus dilakukan agar tujuan dapat dicapai. Bagian-bagian dalam proses ini dinamakan fungsi manajemen. Beberapa para ahli menjabarkan fungsi manajemen dengan jawaban yang beragam. Meskipun adanya

<sup>25</sup> Didin Kurniadin dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2014) h. 28 – 29





keberagaman pendapat, secara umum fungsi manajemen itu terdiri dari perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pelaksanaan (*actuating*), dan pengontrolan (*controlling*). Fungsi manajemen dapat dijabarkan lebih lengkap, yaitu<sup>26</sup>:

- 1) Perencanaan (*planning*), yaitu proses penetapan tujuan yang akan dicapai dan penetapan sumber-sumber yang diperlukan secara efektif dan efisien. Perencanaan dapat disusun dalam beberapa tingkatan, yaitu perencanaan jangka pendek, perencanaan jangka menengah, perencanaan jangka panjang, dan perencanaan strategik.
- 2) Pengorganisasian (*organizing*), yaitu proses merancang, mengelompokkan, mendelegasikan, membagi tugas, dan menentukan hubungan kerja dalam organisasi untuk mencapai tujuan dengan efektif dan efisien.
- 3) Pelaksanaan (*actuating*), yaitu aksi yang dilakukan oleh beberapa anggota organisasi berdasarkan perencanaan dan pengorganisasian yang telah ditetapkan sebelumnya.
- 4) Pengawasan (*controlling*), yaitu proses mengawasi kegiatan yang berlangsung dengan tujuan kegiatan tersebut terkontrol, dan sesuai dengan tujuan yang telah disepakati serta mengecilkan kesalahan yang kemungkinan terjadi.

Fungsi-fungsi manajemen saling berkaitan satu dengan lainnya.

Untuk mewujudkan manajemen yang baik, tentu setiap fungsi manajemen harus diikuti sehingga tujuan organisasi dapat dicapai.

<sup>26</sup> Mukhtar Latief dan Suryawahyuni Latief, *op.cit.*, h. 18-19

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

Kemudian, sarana dan prasarana pendidikan memiliki definisi yang berbeda. Sarana pendidikan adalah peralatan dan perlengkapan yang digunakan secara langsung untuk mendukung proses pembelajaran. Sarana pendidikan berupa perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar, barang habis pakai dan perlengkapan lainnya<sup>27</sup>. Sedangkan prasarana pendidikan adalah benda yang digunakan secara tidak langsung untuk menunjang proses pembelajaran. Prasarana pendidikan berupa lahan, ruang kelas, ruang kepala sekolah/madrasah, ruang guru, ruang tata usaha, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, kantin, ruang instalasi daya dan jasa, lapangan, masjid/mushola/tempat beribadah, dan ruang lainnya<sup>28</sup>.

Berdasarkan penjelasan definisi di atas, dapat disimpulkan bahwa manajemen sarana dan prasarana pendidikan adalah proses pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan secara efektif dan efisien agar dapat mendukung pembelajaran dan mencapai tujuan pendidikan.

#### b. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan

Manajemen sarana dan prasarana pendidikan memiliki tujuan sebagai berikut<sup>29</sup>:

- 1) Untuk mendukung pembangunan pendidikan secara efektif dan efisien, sehingga tujuan pendidikan tercapai.

<sup>27</sup> Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan, Bab VII Pasal 42 Ayat (1)

<sup>28</sup> Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan, Bab VII Pasal 42 Ayat (2)

<sup>29</sup> Syahril, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, (Padang: Sukabina Press, 2018), h. 9-10



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Untuk mengamati dan memahami banyaknya kekayaan negara di bidang pendidikan yang bersifat material.
- 3) Untuk mengamati dan memahami bentuk jenis, jumlah, kualitas, dan keadaan barang inventaris milik negara di satu unit kerja dalam lembaga tertentu.
- 4) Untuk memahami apakah sarana dan prasarana pendidikan milik negara telah dikelola dan dimanfaatkan secara efektif dan efisien berdasarkan ketentuan dan aturan yang resmi.
- 5) Untuk mengamati dan memahami ketepatan penggunaan dana negara yang berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).
- 6) Untuk referensi penyusunan rencana dan kebijakan selanjutnya.

#### c. Jenis-Jenis Sarana dan Prasarana Pendidikan

Sarana pendidikan dapat dikelompokkan berdasarkan<sup>30</sup>:

- 1) Ditinjau dari habis tidaknya dipakai, meliputi:
  - a) Habis pakai, yaitu seluruh bahan atau alat yang jika dipakai dapat habis dalam waktu yang singkat. Misalnya berupa kapur, bahan kimia untuk praktik, kertas, tinta printer, bola lampu, dan lainnya.
  - b) Tahan lama, yaitu seluruh bahan atau alat yang dipakai secara terus menerus dalam jangka waktu yang lama. Misalnya berupa meja, kursi, komputer, globe, dan beberapa peralatan olah raga.
- 2) Ditinjau dari bergerak tidaknya saat digunakan, meliputi:

<sup>30</sup> Rusydi Ananda dan Oda Kinanta Banurea, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, (Medan: CV. Widya Puspita, 2017), h. 20-21

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Bergerak, yaitu sarana pendidikan yang dapat dipindahkan sesuai dengan kebutuhan penggunanya, seperti lemari, meja, kursi.
  - b) Tidak bergerak, yaitu sarana pendidikan yang tidak dapat dipindahkan dalam penggunaannya, seperti saluran dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM).
- 3) Ditinjau dari hubungannya dengan proses pembelajaran:
- a) Alat pelajaran, yaitu alat yang dipakai langsung dalam proses pembelajaran, seperti buku, alat peraga, alat tulis, dan alat praktik.
  - b) Alat peraga, yaitu alat pendukung dalam pembelajaran, berupa perbuatan atau benda yang dapat memudahkan siswa untuk memahami materi.
  - c) Media pengajaran, yaitu media perantara yang digunakan dalam proses pembelajaran agar lebih efektif dan efisien, media terbagi menjadi media audio, media visual, dan media audio-visual.

Sedangkan prasarana pendidikan dapat dikelompokkan menjadi dua jenis, yaitu<sup>31</sup>:

- 1) Digunakan secara langsung dalam proses pembelajaran, contohnya perpustakaan, laboratorium, ruang praktik keterampilan.
- 2) Digunakan secara tidak langsung dalam proses pembelajaran, contohnya ruang kantor, kantin sekolah, ruang UKS, tanah dan jalan, ruang guru, ruang kepala sekolah, dan parkir.

---

<sup>31</sup> *Ibid.*



#### d. Ruang Lingkup Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan

Manajemen sarana dan prasarana pendidikan terdiri dari beberapa kegiatan, yaitu:

##### 1) Perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Sebelum menentukan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan, sekolah harus membuat perencanaan agar kebutuhan tersebut dapat didata. Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan adalah proses analisis dan penentuan kebutuhan dalam proses pembelajaran yang diperlukan untuk mendukung proses pembelajaran yang optimal di sekolah<sup>32</sup>. Perencanaan harus dilaksanakan secara teliti dan matang, sehingga kesalahan sekecil apa pun dapat dihindarkan. Ketika akan merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan, ada dua hal penting yang harus dilakukan, yaitu<sup>33</sup>:

##### a) Analisis Kebutuhan Sarana dan Prasarana

Analisis dilakukan untuk mengetahui perbandingan antara data kebutuhan sarana dan prasarana yang ada di lapangan dengan data yang seharusnya bertumpu pada standar sarana dan prasarana pendidikan. Analisis akan menghasilkan dua informasi, yaitu ada kesesuaian dan tidak ada kesesuaian. Jika hasilnya tidak ada kesesuaian, maka kemungkinan keadaan sarana dan prasarana yang ada di lapangan kurang atau berlebih.

<sup>32</sup> Irjus Indrawan, *Pengantar Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, (Yogyakarta: Deepublish, 2015), h. 19

<sup>33</sup> Matin dan Nurhattati Fuad, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan: Konsep dan Aplikasinya*, (Depok: Rajawali Pers, 2019), h. 7-19



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### b) Proyeksi Kebutuhan Sarana dan Prasarana

Proyeksi dilakukan untuk mendapatkan informasi mengenai kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan di masa depan. Proyeksi kebutuhan sarana dan prasarana juga dilakukan untuk menampung siswa yang diperkirakan bertambah disebabkan penduduk usia sekolah yang bertambah per tahunnya.

Proyeksi berupa kegiatan mengumpulkan data untuk menetapkan persediaan sarana pendidikan yang ada saat ini sesuai dengan jenis dan jenjang pendidikan. Data diperoleh dengan melakukan survei di beberapa sekolah. Setelah itu, data dibandingkan dengan ketentuan standar yang ada, dan hasilnya berupa informasi yang disimpulkan kondisi sarana dan prasarana di sekolah itu baik atau buruk.

#### 2) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Jika perencanaan sudah memenuhi syarat, maka pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dapat dilanjutkan. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan adalah kegiatan penyediaan sarana dan prasarana pendidikan sesuai dengan kebutuhan secara spesifik yang bertujuan untuk mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Pengadaan dapat dilaksanakan oleh instansi yang bersangkutan secara langsung maupun secara terpusat<sup>34</sup>.

Dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan, ada beberapa alternatif yang digunakan, yaitu<sup>35</sup>:

<sup>34</sup> *Ibid.*, h. 21

<sup>35</sup> Irjus Indrawan, *op.cit.*, h. 29-30



- a) Pembelian, yaitu sekolah mendapatkan beberapa sarana dan prasarana pendidikan yang telah disepakati kedua belah pihak dengan membayar sejumlah uang kepada penjual atau *supplier*.
- b) Pembuatan sendiri, yaitu sekolah membuat kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan yang biasanya dilakukan oleh guru, pegawai, atau siswa.
- c) Penerimaan hibah atau bantuan, yaitu sekolah menerima bantuan secara cuma-cuma oleh pihak lain. Penerimaan bantuan harus dilaksanakan dengan membuat berita acara.
- d) Penyewaan, yaitu sekolah memanfaatkan sementara barang milik pihak lain dengan cara membayar sesuai perjanjian sewa-menyewa.
- e) Pinjaman, yaitu sekolah menggunakan barang secara cuma-cuma milik pihak lain untuk sementara waktu sesuai dengan perjanjian pinjam-meminjam.
- f) Pendaurulangan, yaitu sekolah menggunakan barang yang tidak terpakai lagi menjadi barang yang bermanfaat.
- g) Penukaran, yaitu sekolah menukarkan sarana dan prasarana miliknya dengan sarana dan prasarana pendidikan milik sekolah atau organisasi lainnya.
- h) Perbaikan, yaitu sekolah memperbaiki sarana dan prasarana pendidikan yang mengalami kerusakan, sehingga sarana dan prasarana tersebut dapat digunakan kembali.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### 3) Penyaluran Sarana dan Prasarana Pendidikan

Penyaluran dilakukan untuk mendistribusikan sarana dan prasarana pendidikan yang telah diadakan. Penyaluran adalah pemindahan sarana dan prasarana serta tanggung jawab penyelenggaraannya dari instansi pihak pertama kepada instansi pihak kedua<sup>36</sup>. Pihak pertama biasanya adalah pihak yang mengirimkan sarana dan prasarana pendidikan, dan pihak kedua adalah pihak yang menerima. Kadang-kadang pihak ketiga juga berperan dalam penyaluran ini sebagai penyalur atau ekspediter.

Penyaluran dilakukan melalui tiga kegiatan inti, yaitu:

- a) Penyusunan alokasi, dilakukan untuk menghindari kerugian akibat pemborosan yang tidak perlu. Dalam penyusunannya, ada empat hal pokok yang harus diperhatikan, yaitu penerima barang, waktu pengiriman dan perkiraan sampainya barang, jenis barang, dan jumlah barang<sup>37</sup>. Penyusunan alokasi merupakan tanggung jawab pihak sumber yang mengirimkan.
- b) Pengiriman, dilakukan dengan melibatkan pihak ketiga, yaitu pihak penyalur dan pihak penyalur bertanggung jawab dalam pengiriman ini. Sedangkan pihak pertama bertanggung jawab untuk mendapatkan ekspediter yang amanah<sup>38</sup>.
- c) Pengawasan, dilakukan sejak dari perencanaan penyaluran hingga serah terima sarana tersebut<sup>39</sup>.

<sup>36</sup> Matin, *op.cit.*, h. 47

<sup>37</sup> Syahril, *op.cit.*, h. 59-60

<sup>38</sup> Matin, *op.cit.*, h. 48

<sup>39</sup> *Ibid.*

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 4) Inventarisasi Sarana dan Prasarana Pendidikan

Inventarisasi merupakan proses pencatatan atau pendaftaran barang-barang milik sekolah ke dalam daftar inventaris barang secara teratur dan rapi berdasarkan tata cara dan aturan yang berlaku. Semua barang milik negara (yang dimiliki sekolah) baik yang diadakan/dibeli menggunakan dana dari pemerintah, komite sekolah dan masyarakat, maupun yang didapat dengan pertukaran, hibah atau bantuan, hasil pembuatan sendiri yang berguna untuk mendukung kelangsungan proses pembelajaran disebut barang inventaris sekolah<sup>40</sup>.

Dalam menginventarisasi barang inventaris sekolah, ada beberapa buku dan kartu daftar barang inventaris yang digunakan, yaitu buku induk inventaris, buku golongan barang inventaris, buku catatan barang non inventaris, daftar laporan mutasi barang inventaris, dan kartu inventaris barang. Setelah inventarisasi dilakukan, hasilnya harus dilaporkan kepada pihak-pihak yang terkait.

#### 5) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Sarana dan prasarana pendidikan yang digunakan pasti ada yang mengalami penurunan fungsi kegunaan bahkan kerusakan. Untuk mengatasi hal-hal tersebut, maka dilakukanlah pemeliharaan. Pemeliharaan adalah proses yang dilakukan untuk menjaga kondisi barang dalam keadaan baik dan siap untuk dimanfaatkan secara efektif dan efisien<sup>41</sup>. Pemeliharaan dapat dilakukan melalui empat cara, yaitu

<sup>40</sup> *Ibid.*, h. 55

<sup>41</sup> Syahril, *op.cit.*, h. 83

perawatan terus menerus, perawatan berkala, perawatan darurat, dan perawatan preventif.

#### 6) Penyimpanan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Penyimpanan merupakan proses penyimpanan suatu barang baik berupa alat tulis kantor, surat-surat, perabot, barang elektronik dalam kondisi baru, maupun rusak yang dilaksanakan oleh individu atau sejumlah orang yang telah ditetapkan pada lembaga pendidikan<sup>42</sup>. Penyimpanan terdiri dari beberapa kegiatan meliputi menerima barang, menyimpan barang dan mengeluarkan atau mendistribusikan barang. Barang-barang yang disimpan diletakkan pada gudang yang harus memenuhi beberapa faktor seperti letak gudang yang mudah saat barang-barang dipindahkan, adanya sarana pendukung gudang, dan gudang harus aman dari bencana<sup>43</sup>.

#### 7) Penghapusan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Jika sarana dan prasarana di sekolah tidak berfungsi dan tidak layak digunakan dalam untuk menunjang kegiatan di sekolah, maka diadakan penghapusan. Penghapusan sarana dan prasarana pendidikan adalah proses pelepasan sarana dan prasarana pendidikan dari pertanggungjawaban yang berlaku. Penghapusan dilakukan dengan mengeluarkan sarana dan prasarana pendidikan dari daftar inventaris barang karena sudah tidak layak digunakan<sup>44</sup>. Kegiatan ini dilakukan untuk mengurangi kerugian biaya pemeliharaan sarana dan prasarana yang tidak dapat diberikan perawatan lagi, memudahkan beban

<sup>42</sup> Matin, *op.cit.*, h. 119

<sup>43</sup> Irjus Indrawan, *op.cit.*, h. 35

<sup>44</sup> Matin, *op.cit.*, h. 127

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

pelaksanaan inventaris barang, dan memberikan *space* yang lebih luas pada ruangan yang tidak membutuhkan barang tersebut. Prosedur penghapusan sarana dan prasarana pendidikan dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu melalui lelang dan melalui pemusnahan.

## B. Proposisi

Proposisi adalah penjabaran dari konsep dan memberikan batasan-batasan terhadap kerangka teoritis untuk mengurangi kesalahpahaman, sehingga membuat peneliti lebih memahami proses pengumpulan data untuk penelitian. Proposisi yang disusun berkaitan dengan implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru terdiri dari beberapa indikator sebagai berikut.

### 1. Pemetaan Mutu

MAN 2 Kota Pekanbaru telah melakukan pemetaan mutu melalui Evaluasi Diri Madrasah. Dengan adanya Evaluasi Diri Madrasah, madrasah dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan pada setiap standar.

### Penyusunan Rencana Pemenuhan Mutu

Perencanaan dilakukan dengan membuat Rencana Kerja Madrasah yang berisi rencana jangka panjang, jangka menengah, atau jangka pendek. Hal ini menjadi acuan madrasah dalam melaksanakan manajemen yang salah satunya manajemen sarana dan prasarana.

### 2. Pelaksanaan Pemenuhan Mutu

Setelah melakukan perencanaan, maka rencana tersebut diwujudkan melalui beberapa kegiatan dalam manajemen sarana dan prasarana, yaitu pengadaan,



pendistribusian, inventarisasi, penyimpanan, pemeliharaan, dan penghapusan.

#### 4. Evaluasi dan *Monitoring*

Untuk mengetahui apakah setiap kegiatan pelaksanaan berjalan dengan baik atau tidak, maka dilakukan evaluasi. Evaluasi akan menghasilkan sebuah penilaian yang menjadi perbaikan untuk berikutnya.

### C. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu merupakan penelitian yang digunakan sebagai perbandingan dan meminimalkan adanya manipulasi terhadap suatu karya ilmiah, serta memberi penguatan bahwa penelitian yang dilakukan oleh peneliti sungguh-sungguh belum pernah diteliti oleh orang lain. Penelitian terdahulu yang relevan di antaranya sebagai berikut.

1. Asnaul Lailina Nikmatuz Zahrok (2020) dengan judul penelitiannya, “Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Sekolah Menengah Kejuruan”. Hasil penelitiannya menyatakan bahwa penjaminan mutu di SMKN 35 Tulungagung dimulai dari Evaluasi Diri Sekolah (EDS) untuk mendapatkan pemetaan capaian mutu dari setiap aspek Standar Nasional Pendidikan (SNP). Perbedaan penelitian ini, Asnaul Lailina Nikmatuz Zahrok melakukan penelitian implementasi SPMI secara menyeluruh terhadap Standar Nasional Pendidikan di SMK, sedangkan peneliti melakukan penelitian implementasi SPMI untuk manajemen sarana dan prasarana di madrasah.
2. Hamidatul Ula dan M. Yunus Abu Bakar (2021) dengan judul penelitiannya, “Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada Masa

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Pandemi Covid-19 di Sekolah Menengah Pertama”. Hasil penelitiannya menyatakan bahwa implementasi SPMI di SMP Brawijaya dimulai dari proses Evaluasi Diri Sekolah (EDS) yang meliputi delapan SNP oleh Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Sekolah (TPMPS). Perbedaan penelitian ini, Hamidatul Ula dan M. Yunus Abu Bakar melakukan penelitian implementasi SPMI secara menyeluruh terhadap Standar Nasional Pendidikan di SMP dan dilakukan pada masa pandemi Covid-19, sedangkan peneliti melakukan penelitian implementasi SPMI untuk manajemen sarana dan prasarana di madrasah.

I Nengah Suradnya (2021) dengan judul penelitiannya, “Penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di SMP Negeri 1 Banjarangkan”. Hasil penelitiannya menyatakan bahwa adanya hasil positif penerapan SPMI di SMPN 1 Banjarangkan pada bidang organisasi, kebijakan dan proses, rapor mutu sekolah, hasil penilaian kinerja sekolah (PKS), prestasi akademik dan nonakademik serta evaluasi dari LPMP Bali mengenai efektivitas program SPMI di Provinsi Bali. Perbedaan penelitian ini, I Nengah Suradnya menggunakan penelitian kuantitatif dengan membahas penerapan SPMI secara menyeluruh terhadap Standar Nasional Pendidikan, sedangkan peneliti menggunakan akan menggunakan penelitian kualitatif yang membahas implementasi SPMI untuk manajemen sarana dan prasarana.

### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III METODE PENELITIAN

### A. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif, yaitu penelitian yang memberikan gambaran fenomena yang terjadi secara nyata dan aktual melalui deskripsi secara sistematis, faktual, dan akurat tentang fakta, sifat, serta hubungan antarfenomena yang dianalisis<sup>45</sup>.

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian kualitatif, yaitu suatu penelitian yang menggunakan data deskriptif berupa tulisan atau lisan dari objek yang diamati<sup>46</sup>. Data deskripsi diperoleh dari hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti.

### B. Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di MAN 2 Kota Pekanbaru. MAN 2 Kota Pekanbaru terletak di Jalan Diponegoro Nomor 55, Kelurahan Cinta Raja, Kecamatan Sail, Kota Pekanbaru. Hal ini berdasarkan atas permasalahan-permasalahan yang ditemukan di lokasi tersebut. Penelitian dilakukan pada bulan Mei-Juni 2023.

### C. Informan dan Objek Penelitian

Informan yang dibutuhkan dalam penelitian di MAN 2 Kota Pekanbaru berjumlah lima orang, yang terdiri dari informan kunci yaitu ketua P2M selaku SPMI, dan informan tambahan yaitu Kepala MAN 2 Kota Pekanbaru dan wakil kepala bidang sarana dan prasarana beserta dua orang staf Tata Usaha.

<sup>45</sup> Ajat Rukajat, *Pendekatan Penelitian Kuantitatif*, (Yogyakarta: Deepublish, 2018), h. 1

<sup>46</sup> Muh Fitrah dan Luthfiyah, *Metodologi Penelitian: Penelitian Kualitatif, Tindakan Keas,* & *Studi Kasus*, (Sukabumi: CV Jejak, 2017), h. 44



Sedangkan objek penelitian ini adalah implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru.

#### D. Teknik Pengumpulan Data

Berikut beberapa teknik yang digunakan dalam pengumpulan data, yaitu:

##### 1. Observasi

Menurut Cartwright dan Cartwright, Observasi adalah kegiatan mengamati, mencermati, melihat, dan merekam perilaku secara sistematis dengan tujuan tertentu. Informasi yang diperoleh dari teknik observasi berupa tempat, pelaku, kegiatan, objek, pembuatan, kejadian atau peristiwa, waktu dan perasaan.<sup>47</sup> Pada observasi ini, peneliti melakukan pengamatan dan pencatatan hal penting yang relevan dengan fokus penelitian yang dibantu dengan alat seperti buku catatan, perekam suara, dan kamera. Berikut observasi yang dilakukan, yaitu:

- a. Observasi lingkungan Pusat Penjaminan Mutu (P2M) MAN 2 Kota Pekanbaru.
- b. Observasi lingkungan sarana dan prasarana yang tersedia di MAN 2 Kota Pekanbaru.
- c. Observasi pelayanan sarana dan prasarana pendidikan di MAN 2 Kota Pekanbaru.

<sup>47</sup> Eko Murdiyanto, *Penelitian Kualitatif (Teori dan Aplikasi disertai Contoh Proposal)*, (Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat, 2020), h. 53



## 2. Wawancara

Wawancara adalah teknik yang digunakan untuk melakukan studi pendahuluan dan untuk mengetahui informasi yang lebih mendalam dari responden<sup>48</sup>. Teknik ini dilakukan peneliti untuk mendapatkan informasi melalui studi pendahuluan yang bertujuan untuk menemukan permasalahan yang hendak diteliti dan hal-hal mendalam lainnya terkait tempat penelitian.

Selain itu, peneliti juga mengumpulkan data dengan teknik wawancara terstruktur, yaitu peneliti melakukan wawancara kepada informan berdasarkan pedoman wawancara dan dalam pelaksanaannya dibantu dengan alat seperti perekam suara, gambar, brosur, dan lainnya<sup>49</sup>. Wawancara dilakukan kepada beberapa informan, yaitu informan kunci adalah Ketua P2M, dan informan tambahan adalah kepala MAN 2 Kota Pekanbaru dan wakil kepala bidang sarana dan prasarana beserta stafnya.

## 3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah teknik pengumpulan data dari sumber non-insani seperti dokumen dan rekaman. Sumber data ini digunakan untuk melengkapi penelitian<sup>50</sup>. Peneliti melakukan dokumentasi untuk memperoleh data yang berkaitan dengan Pusat Penjaminan Mutu (P2M) berupa dokumen dan keadaan sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifur Razi Kasim Riau

<sup>48</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung:Alfabeta, 2015), h. 231

<sup>49</sup> *Ibid.*, h. 138

<sup>50</sup> Eko Murdiyanto, *op.cit.* h. 64

## E. Teknik Analisis Data

Proses menyusun dan menyelesaikan data secara sistematis yang didapat dari hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi dengan mengorganisasikan data ke dalam kelompok, memaparkan ke dalam unit-unit, membuat sintesa, mengurutkan ke dalam pola, memilah hal yang penting dan yang akan dipelajari, hingga akhirnya dapat ditarik kesimpulan yang dapat dipahami oleh semua orang disebut dengan analisis data<sup>51</sup>. Untuk melakukan analisis data, ada beberapa tahapan yang harus dilalui, yaitu sebagai berikut:

Menurut Miles dan Huberman, untuk menganalisis data penelitian kualitatif ada empat tahapan, yaitu<sup>52</sup>:

### 1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data harus dilakukan untuk menyusun skema penelitian, menentukan latar penelitian, meminta perizinan lokasi penelitian, menentukan informan, menentukan strategi, dan teknik pengumpulan data<sup>53</sup>. Data kualitatif yang telah terkumpul melalui proses observasi, wawancara, dan dokumentasi selanjutnya dianalisis agar menjadi informasi yang dapat dipahami. Kemudian, analisis data dilakukan pada saat proses pengumpulan data dan setelah pengumpulan data tuntas dalam periode tertentu.

### 2. Reduksi Data

Pada tahap ini, data yang telah terkumpul akan dirangkum, disortir, dan dikelompokkan pada hal-hal yang penting dan pokok yang sesuai dengan tema dan polanya. Hasil dari reduksi data ini akan menunjukkan

<sup>51</sup> Zuchri Abdussamad, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Makassar: Syakir Media Press, 2021), h. 159

<sup>52</sup> Sugiyono, *op.cit.* h. 246-253

<sup>53</sup> *Ibid.*, h. 105



gambaran lebih jelas, dan memudahkan peneliti untuk mengumpulkan data berikutnya. Dalam proses reduksi data, peneliti akan diarahkan oleh tujuan yang akan diraih, karena penelitian kualitatif bertujuan untuk mendapatkan temuan.

#### Penyajian Data

Selanjutnya, penyajian data penelitian kualitatif dapat dibuat dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antarkategori, *flowchart*, dan sejenisnya. Biasanya, data penelitian kualitatif disajikan dalam bentuk teks naratif dan disarankan untuk menyajikannya juga dalam bentuk grafik, matrik, *network*, dan *chart*. Kemudian, data yang telah dikelompokkan, disusun berdasarkan urutannya, sehingga strukturnya bisa dipahami. Lalu data yang telah urut dianalisis secara mendalam. Penyajian data bertujuan untuk memudahkan peneliti untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja berikutnya.

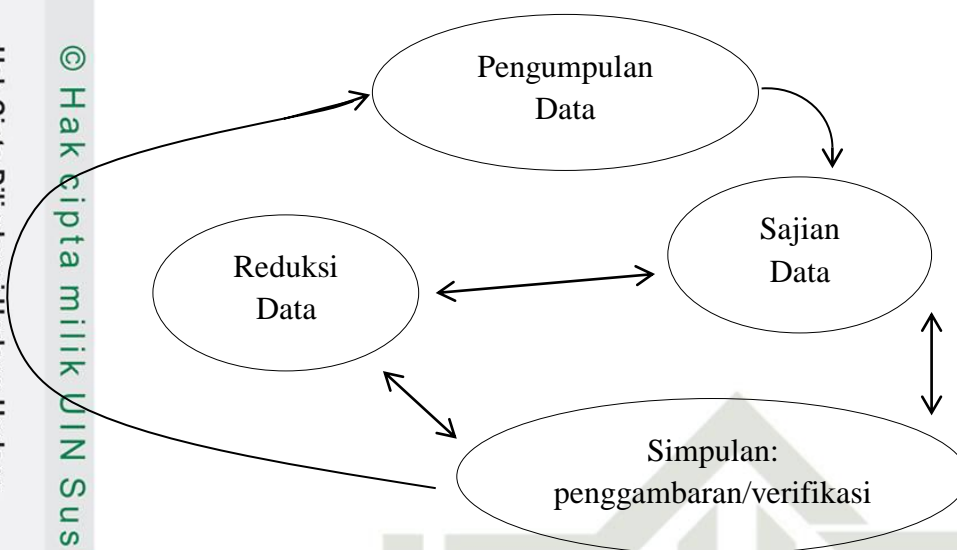
#### 4. Kesimpulan/Verifikasi Data

Tahap terakhir, yaitu pembuatan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan dapat bersifat sementara jika belum didukung dengan bukti-bukti yang valid pada pengumpulan data selanjutnya dan dapat berubah. Namun, jika kesimpulan awal sudah didukung dengan bukti-bukti yang valid dan konsisten, maka kesimpulan yang disampaikan sudah kredibel. Kesimpulan dalam penelitian kualitatif berupa temuan baru yang sebelumnya pernah ada. Temuan dapat berupa deskripsi atau gambaran mengenai suatu objek yang sebelumnya masih belum jelas menjadi jelas setelah diteliti, hipotesis atau teori.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 3.1: Komponen-Komponen Analisis Data Menurut Miles dan Huberman<sup>54</sup>

## F. Triangulasi Data

Salah satu cara untuk menguji kredibilitas data hasil penelitian kualitatif adalah dengan melakukan triangulasi data. Triangulasi data adalah pengecekan data kembali oleh berbagai sumber dengan beragam cara, dan berbagai waktu. Triangulasi terbagi menjadi tiga, yaitu<sup>55</sup>:

1. Triangulasi sumber, yaitu pengujian kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mencocokkan data yang telah didapat dari beberapa sumber, seperti mengumpulkan data dari informan lainnya yang mengetahui tentang objek yang diteliti. Data yang telah diperoleh kemudian dideskripsikan, dikategorisasikan, dan dianalisis. Analisis data menghasilkan kesimpulan yang selanjutnya diminta kesepakatan kepada informan sumber data (*member check*).

<sup>54</sup> Salfen Hasri, *Manajemen Pendidikan: Pendekatan Nilai dan Budaya Organisasi*, (Makassar: Yayasan Pendidikan Makassar, 2005), h.72

<sup>55</sup> *Ibid.*, h. 274

2. Triangulasi teknik, yaitu pengujian kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mencocokkan data dari sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Contohnya, sebelumnya data telah diperoleh dengan cara wawancara, untuk mengecek kembali dilakukan dengan observasi atau dokumentasi. Jika dihasilkan data yang berbeda melalui tiga teknik yang telah dilakukan, maka peneliti harus melakukan diskusi selanjutnya dengan informan untuk mendapatkan data yang benar.
3. Triangulasi waktu, yaitu pengujian kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mengecek data dengan wawancara, observasi, atau dokumentasi dalam waktu yang berbeda. Jika diperoleh hasil uji yang berbeda-beda, maka harus dilakukan secara berulang-ulang hingga ditemukan kejelasan datanya.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



## BAB V PENUTUP

### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan mengenai Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Bidang Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru, dapat ditarik kesimpulan bahwa:

1. Implementasi sistem penjaminan mutu internal di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru dilaksanakan melalui beberapa tahapan siklus, yaitu a) pemetaan mutu yang dilakukan dengan pengisian Evaluasi Diri Madrasah. Ada beberapa instrumen EDM yang berkaitan dengan sarana dan prasarana, seperti penggunaan media berbasis TIK, penyediaan buku teks dan bacaan dalam bentuk cetak maupun digital, dan penyediaan media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran dalam bentuk digital maupun non-digital; b) penyusunan rencana peningkatan mutu yang berdasarkan rencana kerja madrasah. Ada beberapa rencana program dan kegiatan yang dipertanggungjawabkan oleh wakil kepala bidang sarana dan prasarana, yaitu mengkoordinir perlengkapan kelas, kegiatan perawatan alat-alat listrik, mengkoordinir pemakaian ruang umum seperti aula, mengkoordinir pengadaan alat/media pembelajaran, alat laboratorium, olahraga, seni, dan keterampilan, memantau kebersihan sekolah, mengkoordinir penggunaan sarana dan prasarana pada kegiatan atau perayaan, mengkoordinir penggunaan dan perawatan bus madrasah; c) pelaksanaan rencana peningkatan mutu yang dilakukan dengan implementasi dari setiap kegiatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



dalam ruang lingkup manajemen sarana dan prasarana, yaitu dimulai dari perencanaan, pengadaan, pendistribusian, inventarisasi, pemeliharaan, dan penghapusan; dan d) monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh P2M bersama kepala madrasah per enam bulan sekali. Penjaminan mutu yang dilakukan pada bidang sarana dan prasarana adalah memeriksa ketersediaan sarana dan prasarana untuk tahun ajaran baru.

Faktor yang mendukung dalam implementasi sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana, yaitu a) finansial yang memadai, b) dukungan dan komitmen dari kepala madrasah beserta seluruh *stakeholder*, c) memiliki fasilitas yang memadai bagi seluruh *stakeholder*, dan d) memiliki kerja sama yang baik. Sedangkan yang menghambat dalam pengimplementasian sistem penjaminan mutu internal bidang manajemen sarana dan prasarana, yaitu a) finansial yang dibutuhkan untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan, b) keterlambatan pada setiap bidang dalam mengumpulkan dokumen, dan c) pemahaman budaya mutu yang belum merata pada setiap *stakeholder*.

## B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, peneliti menyampaikan saran dan kritik yang membangun dengan tujuan sebagai perbaikan untuk MAN 2 Kota Pekanbaru sebagai berikut.

Sebagaimana hasil penelitian di atas, dapat disimpulkan bahwa implementasi sistem penjaminan mutu internal sudah terlaksana. Peneliti berharap seluruh *stakeholder* MAN 2 Kota Pekanbaru dapat meningkatkan budaya mutu dalam segala aspek.

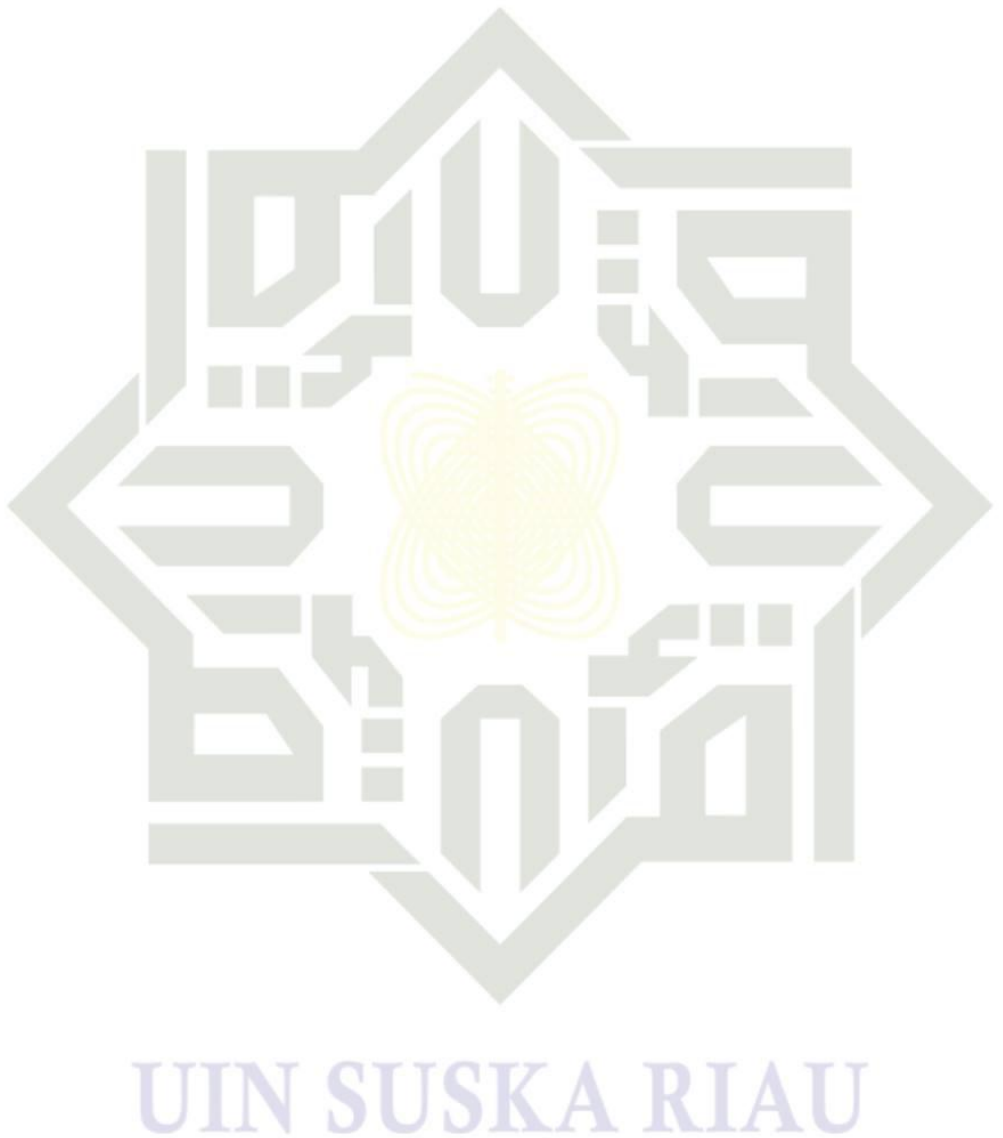
### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana beserta staf diharapkan dapat senantiasa melaksanakan tugasnya dengan baik sehingga pengelolaan sarana dan prasarana dilaksanakan secara efektif dan efisien, dan memberikan manfaat bagi seluruh *stakeholder*.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdussamad, Zuchri. 2021. *Metode Penelitian Kualitatif*. Makassar: Syakir Media Press.
- Amri, Khoirul, dkk. 2022. Peran Akreditasi Sekolah dalam Upaya Meningkatkan Mutu Pendidikan di Kota Batam. *Jurnal Ilmu Multidisplin*. 1(2), 408-421. <https://doi.org/10.38035/jim.v.li2>
- Ananda, Rusydi dan Oda Kinanta Banurea. 2017. *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*. Medan: CV. Widya Puspita.
- Asnangi, et al. 2016. *Manajemen Mutu Pendidikan*. Jakarta: Kencana.
- At dkk. 2019. "Implementasi Penjaminan Mutu Madrasah". *Murobbi: Jurnal Ilmu Pendidikan*. 3(1), 70-84.
- Barnawi dan M. Arifin. 2017. *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan: Teori dan Praktik*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media.
- Basith, Abdul dan Indriana Rahmawati. 2020. Kontribusi Kinerja Komite Sekolah Terhadap Peningkatan Mutu Sarana Prasarana Pendidikan. *J-MPI (Jurnal Manajemen Pendidikan Islam)*. 5(1), 14-25.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah. 2016. *Pedoman Umum Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Fattah, Nanang. 2013. *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Fitrah, Muh dan Luthfiyah. 2017. *Metodologi Penelitian: Penelitian Kualitatif, Tindakan Kelas, & Studi Kasus*. Sukabumi: CV Jejak.
- Hari, Salfen. 2005. *Manajemen Pendidikan: Pendekatan Nilai dan Budaya Organisasi*. Makassar: Yayasan Pendidikan Makassar.
- Indrawan, Irjus. 2015. *Pengantar Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Deepublish.
- Kurniadin, Didin dan Imam Machali. 2014. *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Latief, Mukhtar dan Suryawahyuni Latief. 2018. *Teori Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Matin dan Nurhattati Fuad. 2019. *Manajemen Sarana dan Prasaran Pendidikan: Konsep dan Aplikasinya*. Depok: Rajawali Pers.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Midun, Hendrikus. 2017. Membangun Budaya Mutu dan Unggul di Sekolah. *Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan Missio*. 9(1), 50-59.

Mardiyanto, Eko. 2020. *Penelitian Kualitatif (Teori dan Aplikasi disertai Contoh Proposal)*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat.

Noho, Mubin. dkk. 2022. Reaktualisasi Budaya Mutu di Lembaga Pendidikan. *Al Qodiri: Jurnal Pendidikan, Sosial, dan Keagamaan*. 20(2), 166-175.

Pamelanintyas, Roro. 2019. Implementasi Program Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di SMP Negeri 8 Yogyakarta. *Jurnal Kebijakan Pendidikan*. 8(3), 230-237.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan

Prayoga, Ari. 2019. Implementasi Penjaminan Mutu Madrasah. *Murobbi: Jurnal Ilmu Pendidikan*. 3(1), 70-84.

Raharjo, Sabar Budi. 2019. *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan*. Jakarta: Pusat Penelitian Kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan.

Rahmah, Ulfatur. 2018. "Implementasi Total Quality Management (TQM) di SD Al Hikmah Surabaya". *Manageria: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*. 3(1), 111-131.

Rahmat dan Yuslam. 2022. "Implementasi Manajemen Mutu Terpadu di Madrasah Ibtidaiyah". *Jurnal Kependidikan*. 10(1), 1-19.

Rosyadi, Kemas Imron. 2020. *Manajemen Kinerja dan Penjaminan Mutu Pendidikan (Teori dan Praktik)*. Jambi: Pascasarjana UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

Rukajat, Ajat. 2018. *Pendekatan Penelitian Kuantitatif*. Yogyakarta: Deepublish.

Salis, Edward. 2012 *Total Quality Management in Education*. Jogjakarta: IRCiSoD.

Saji, Ridwan Abdullah, dkk. 2015. *Penjaminan Mutu Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara

Saji, Ridwan Abdullah, dkk. 2018. *Sistem Penjaminan Mutu Internal*. Tangerang: Tira Smart.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Sinta, Ike Malaya. 2019. Manajemen Sarana dan Prasarana. *Jurnal ISEMA*. 4(1), 77-92.
- Shiron. 2014. *Akreditasi Satuan Pendidikan*. Pekanbaru: Zanafa Publishing.
- Suwayono. 2015. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulastri, Tien, dkk. 2020. Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan. *Al-Hasanah: Jurnal Pendidikan Agama Islam*. 5(2), 53-60.
- Sun, Marsus. 2011. "Strategi Peningkatan Mutu di Era Otonomi Pendidikan". *Jurnal MEDTEK*. 3(2), 1-6.
- Syahril. 2018. *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*. Padang: Sukabina Press.
- Usman, Husaini. 2014. *Manajemen: Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wahyuningsih, Roy dkk. 2021. Webinar Penyusunan Dokumentasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah di Masa Pandemi. *IJOCS*. 1(2), 429-437.
- Zahrok, Asnaul Lailina Nikmatuz. 2020. "Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)". *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan*. 8(2), 96-204.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LAMPIRAN 1**

**KISI-KISI PEDOMAN WAWANCARA**

**Lokasi** : MAN 2 Kota Pekanbaru

**Tujuan** : Untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Bidang Manajemen Sarana dan Prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan
2	3	
	<p>Bagaimanakah pemaknaan implementasi sistem penjaminan mutu internal untuk manajemen sarana dan prasarana bagi komunitas sekolah di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menurut bapak sebagai kepala madrasah, melihat keadaan mutu madrasah hingga saat ini, apakah sudah memenuhi standar?</li> <li>2. Apakah budaya mutu sudah terwujud di lingkungan MAN 2 Kota Pekanbaru?</li> <li>3. Bagaimanakah perencanaan yang dilakukan MAN 2 Kota Pekanbaru?</li> <li>4. Apakah pemetaan mutu dilakukan dengan baik?</li> <li>5. Apa sajakah bentuk penjaminan mutu yang dilakukan oleh P2M untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?</li> <li>6. Apa sajakah bentuk penjaminan mutu yang dilakukan oleh P2M untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?</li> <li>7. Bagaimanakah proses penjaminan mutu pendidikan yang dilakukan oleh P2M untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?</li> </ol>

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan
<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>		<p>Apakah dilakukan dalam rentang waktu tertentu?</p> <p>8. Siapa sajakah yang terlibat dalam penjaminan mutu pendidikan untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>9. Apa sajakah permasalahan yang ditemukan dalam melakukan penjaminan mutu pendidikan untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>10. Apa tindakan selanjutnya jika telah dilakukan penjaminan mutu pendidikan untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>11. Apa sajakah indikator yang dievaluasi dalam penjaminan mutu pendidikan untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>12. Salah satu tugas pokok P2M adalah monitoring dan evaluating dan audit mutu internal. Bagaimanakah pelaksanaannya, Pak?</p> <p>13. Apakah budaya mutu sudah terwujud pada setiap <i>stakeholder</i> di lingkungan MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>14. Untuk pemetaan mutu dilakukan melalui Evaluasi Diri Madrasah. Siapa sajakah yang terlibat dalam merumuskan instrumen Evaluasi</p>





No	Fokus Penelitian	Pertanyaan
<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>	<p>State Islamic University of Sultan Saifudin Kasim Riau</p>	<p>Diri Madrasah?</p> <p>15. Setelah pengisian Evaluasi Diri Madrasah, diketahui apa saja kelebihan dan kekurangan yang ditemukan dalam madrasah. Bagaimanakah langkah selanjutnya?</p> <p>16. Apakah setiap pengadaan sarana dan prasarana ada dilakukan perencanaan terlebih dahulu?<sup>120</sup></p> <p>17. Bagaimanakah prosedur pengadaan sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>18. Apa sajakah syarat dalam mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>19. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di madrasah ada yang dilakukan selain pembelian?</p> <p>20. Apakah pihak madrasah ada melakukan kerja sama dengan pihak luar dalam pengadaan sarana dan prasarana?</p> <p>21. Apakah ada pembagian tugas dan tanggung jawab dalam bidang sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>22. Bagaimanakah pendistribusian</p>

<sup>120</sup> Pertanyaan wawancara yang berkaitan dengan manajemen sarana dan prasarana dikutip dari Aisyah Nurhuda Suci, Skripsi: “Implementasi Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Islam Al-Azhar 37 Pekanbaru” (Pekanbaru: UIN SUSKA, 2022), h. 92-94

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan
<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>		<p>sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>23. Bagaimanakah proses inventarisasi barang di MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>24. Bagaimanakah pemeliharaan sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>25. Apakah ada problematika dalam mengelola sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>26. Bagaimanakah proses penghapusan sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?</p> <p>27. Apakah ada problematika dalam mengelola sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?</p>
<p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>	<p>Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat implementasi sistem penjaminan mutu internal untuk manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru?</p>	<p>Apa sajakah faktor pendukung dan penghambat dalam upaya penjaminan mutu ini?</p>



## LAMPIRAN 2

## PEDOMAN OBSERVASI

**Lokasi** : MAN 2 Kota Pekanbaru

**Tujuan** : Untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Bidang Manajemen Sarana dan Prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru

No	Aspek yang Diamati	Hasil		Keterangan
		Baik	Perlu Diperbaiki	
1	Mengamati budaya mutu di MAN 2 Kota Pekanbaru	✓		
2	Mengadakan pemetaan mutu	✓		
3	Mengadakan perencanaan mutu	✓		
4	Mengamati tugas bidang P2M	✓		
5	Mengamati kegiatan manajemen sarana dan prasarana (pemeliharaan)	✓		
	Mengamati struktur keorganisasian di masing-masing bidang		✓	
	Mengamati pelayanan peminjaman sarana dan prasarana	✓		

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hal Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**LAMPIRAN 3**

**TRANSKRIP WAWANCARA**  
**Informan Penelitian: Kepala Madrasah**

**Identitas Informan**

Nama Informan : Ghafardi, S.Pd.I., M.Pd.  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Status/Jabatan : Kepala Madrasah  
 Hari/Tanggal Wawancara : Senin, 12 Juni 2023  
 Tempat Wawancara : Ruang Kepala Tata Usaha

**Hasil Wawancara**

<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Menurut bapak sebagai kepala madrasah, melihat keadaan mutu madrasah hingga saat ini, apakah sudah memenuhi standar?
<b>Bapak Ghafardi:</b>
Tentu, MAN 2 sudah memenuhi standar, dan sebenarnya itu berlaku untuk madrasah lainnya yang sudah memiliki organisasi penjaminan mutu. Jika kira tidak menjaga mutu, orang lain tidak akan mau masuk ke sini.
<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Apakah budaya mutu sudah terwujud di lingkungan MAN 2 Kota Pekanbaru?
<b>Bapak Ghafardi:</b>
Ya budaya mutu itu suatu keharusan. Ketika guru bercerita di ruangnya, mereka bercerita tentang kualitas, begitu juga saat memasuki kelas. Itu budayanya. Kalo di sini, budaya itu sudah terbangun seperti guru mengajar ke kelas dengan datang tepat waktu.
<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Di balik tercapainya mutu tersebut, bagaimanakah perencanaan yang dilakukan MAN 2 Kota Pekanbaru?
<b>Bapak Ghafardi:</b>
Tentu dalam rencana strategik kita, ada rencana jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang. Untuk jangka pendek itu per tahun, seperti setiap bidang yang dikelola oleh waka itu mempunyai tujuan masing-masing dalam setahun ke depan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Contoh, tahun ajaran baru 2023/2024 kita menerima tujuh kelas reguler satu kelas percepatan, satu kelas olimpiade, dan satu kelas internasional.</p>
<p><b>Annisa Zahra Karenina:</b></p>
<p>Apakah pemetaan mutu dilakukan dengan baik? melalui Evaluasi Diri Madrasah</p>
<p><b>Bapak Ghafardi:</b></p>
<p>Pasti ada, melalui Evaluasi Diri Madrasah kita tahu yang mana merupakan kelebihan dan kekurangan kita, dan yang mana yang harus ditanggulangi. Ini menjadi tugas bidang P2M.</p>
<p><b>Annisa Zahra Karenina:</b></p>
<p>Bagaimanakah strategi bapak sebagai kepala madrasah untuk mempertahankan dan meningkatkan mutu sarana dan prasarana?</p>
<p><b>Bapak Ghafardi:</b></p>
<p>Kita evaluasi. Kepada waka sarpra kita ingatkan bahwa waka sarpra harus hapal terkait sarana seperti jumlah kursi siswa yang dalam keadaan baik, jumlah kursi yang dipakai siswa, jumlah kursi yang <i>standby</i> dalam keadaan baik, jumlah keran air yang baik dan yang patah, dan lainnya. Selain itu, saya juga mewanti-wanti jika ada keluhan dari siswa, maka waka sarpra harus segera tanggap, contohnya AC di kelas tidak berfungsi. Bidang sarpra jangan sampai lalai.</p>
<p><b>Annisa Zahra Karenina:</b></p>
<p>Menurut bapak sebagai kepala madrasah, apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam mempertahankan dan meningkatkan mutu di MAN 2 Kota Pekanbaru?</p>
<p><b>Bapak Ghafardi:</b></p>
<p>Tentu saja, faktor pendukungnya berupa finansial (<i>cost</i>). Mutu tidak lepas dari <i>cost</i>. Contoh, kami sudah mengantarkan siswa peserta olimpiade MAN 2 Kota Pekanbaru sebanyak 26 orang ke tingkat provinsi.(OSN), karena kami mendatangkan instruktur terbaik. Ada yang didatangkan dari Jawa, medalis internasional, dari kampus-kampus ternama. Kami menggunakan dana dari komite untuk mendatangkan mereka. Salah satu yang saya dengar, setelah tiga minggu memberikan pelatihan, mereka bisa mendapatkan bayaran 17 atau 18 juta. Jika tidak mengeluarkan <i>cost</i>, kita tidak bisa sampai ke titik ini. Mungkin hanya jadi madrasah yang pas-pas saja. Selain itu, kita juga menggandeng orang tua.</p>



Selain itu untuk mempertahankannya, kita harus berkomitmen dengan apa yang sudah kita capai.

Untuk faktor penghambat berupa finansial juga, jika tidak ada *cost*, kita tidak bisa meningkatkan bahkan mempertahankan mutu tersebut.

**Annisa Zahra Karenina:**

Apakah ada problematika pada sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?

**Bapak Ghafardi:**

Pasti ada, yang namanya kelas kadang-kadang ditemukan plafonnya yang harus diperbaiki, gedung yang harus dicat kembali. Kemudian, alat-alat yang mempunyai masa pemakaian, jika tidak digunakan dalam jangka lama bisa menjadi rusak. Contoh, infokus yang tidak terpakai saat masa pandemi, jadi rusak. Selain itu, sesekali mengalami atap yang bocor karena terkena panas dan hujan sehingga berganti. Jika hal seperti itu terjadi, harus segera diatasi.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN 4

### TRANSKRIP WAWANCARA Informan Penelitian: Ketua P2M

#### Identitas Informan

Nama Informan : Dermawan, S.Psi., M.Pd.  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Status/Jabatan : Ketua P2M  
 Wawancara yang ke : 1 (Satu)  
 Hari/Tanggal Wawancara : Jum'at, 26 Mei 2023  
 Tempat Wawancara : Ruang P2M

#### Hasil Wawancara

<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Apa sajakah bentuk penjaminan mutu yang dilakukan oleh P2M untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?
<b>Bapak Dermawan:</b>
Tentu, penjaminan mutu ini sesuai dengan delapan standar, salah satunya adalah sarana dan prasarana. Salah satu pedomannya yaitu ketersediaan sarana dan prasarana mulai dari proses pembelajaran di kelas (adanya meja, kursi, papan tulis, alat kebersihan, dan AC), ruang majelis guru, ruang pimpinan, ruang tata usaha, dan lainnya. Itu kita pastikan semuanya terpenuhi agar warga sekolah nyaman dan siswa pun merasakan kenyamanan dalam pembelajaran. Kemudian, kebutuhan lain seperti toilet. Semuanya disesuaikan dengan ketentuan Standar Nasional Pendidikan.
<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Bagaimanakah proses penjaminan mutu pendidikan yang dilakukan oleh P2M untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru? Apakah dilakukan dalam rentang waktu tertentu?
<b>Bapak Dermawan:</b>
Ya, jadi minimal pelaksanaan upaya penjaminan mutu dilakukan per semester. Jika mengacu pada ISO, itu dilakukan per tiga bulan atau triwulan. Namun, di sini kami memberlakukan penilaian atau pengecekan per enam bulan. Periode-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

periodenya adalah persiapan tahun ajaran baru dan setelah proses pembelajaran pada satu semester. Diutamakan pada tahun ajaran baru untuk pengecekan ketersediaan sarana dan prasarana.

**Annisa Zahra Karenina:**

Siapa sajakah yang terlibat dalam penjaminan mutu pendidikan untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?

**Bapak Dermawan:**

Pertama, tim penjaminan mutu (P2M). Lalu, yang paling dominan dari bidang sarana dan prasarana beserta staf. Kemudian, kepala tata usaha beserta staf.

**Annisa Zahra Karenina:**

Apa sajakah permasalahan yang ditemukan dalam melakukan penjaminan mutu pendidikan untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?

**Bapak Dermawan:**

Sepanjang proses penjaminan mutu untuk sarana dan prasarana ialah ketersediaan dana untuk mengganti seharusnya yang sudah diganti. Terutama sarana dan prasarana yang membutuhkan biaya yang besar, seperti AC, kamar mandi yang tersumbat.

**Annisa Zahra Karenina:**

Apa tindakan selanjutnya jika telah dilakukan penjaminan mutu pendidikan untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?

**Bapak Dermawan:**

Tentu kita akan mengecek kembali melalui berkomunikasi dengan pihak sarpras, apakah hal tersebut sudah ditangani. Jika belum, nanti ada proses *follow up* dan memberikan dukungan/masukan kepada bidang sarana dan prasarana.

**Annisa Zahra Karenina:**

Apa sajakah indikator yang dievaluasi dalam penjaminan mutu pendidikan untuk bidang sarana dan prasarana MAN 2 Kota Pekanbaru?

**Bapak Dermawan:**

Ketersediaan seluruh sarana dan prasarana sesuai kebutuhan, perawatan secara berkala.

**Annisa Zahra Karenina:**





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Salah satu tugas pokok P2M adalah monitoring dan evaluating dan audit mutu internal. Bagaimanakah pelaksanaannya, Pak?

**Bapak Dermawan:**

Audit itu seharusnya dilakukan triwulan atau empat bulan dalam setahun. Untuk saat ini belum berjalan dengan baik, karena disebabkan madrasah memiliki berbagai agenda besar. Yang pada akhirnya belum terlaksana dengan baik. Namun, dalam bentuk *monitoring and evaluating*, kita melakukannya dengan pendekatan observasi dan dokumentasi-dokumentasi yang kita dapatkan dari masing-masing bidang, terutama sarpra. Kita punya agenda setiap pekan atau per dua pekan yaitu rapat pimpinan. Dalam rapat itu, waka sarpra menyampaikan permasalahan-permasalahan yang ada di sana. Itu juga jadi proses *monitoring* atau *crosscheck* bagi bidang mutu.

Wawancara yang ke : 2 (Dua)  
 Hari/Tanggal Wawancara : Rabu, 14 Juni 2023  
 Tempat Wawancara : Via Chat WhatsApp

### Hasil Wawancara

**Annisa Zahra Karenina:**

Apakah budaya mutu sudah terwujud pada setiap *stakeholder* di lingkungan MAN 2 Kota Pekanbaru?

**Bapak Dermawan:**

Wujud budaya mutu pada setiap *stakeholder* sudah cukup, tetapi belum maksimal. Contohnya, bisa dilihat dari beberapa hal yang sudah terwujud seperti perilaku yang cocok dengan slogan, setiap mengadakan kegiatan selalu melibatkan guru dan karyawan, melakukan pekerjaan secara *teamwork*, pemberian pendidikan dan pelatihan untuk tenaga pendidik.

**Annisa Zahra Karenina:**

Untuk pemetaan mutu dilakukan melalui Evaluasi Diri Madrasah. Siapa sajakah yang terlibat dalam merumuskan instrumen Evaluasi Diri Madrasah?

**Bapak Dermawan:**

Evaluasi Diri Madrasah dirumuskan oleh Tim Penjaminan Mutu dari Kementerian



<p>Agama Pusat, yang penyusunan Evaluasi Diri Madrasah berdasarkan delapan standar pendidikan.</p>
<p><b>Annisa Zahra Karenina:</b></p>
<p>Setelah pengisian Evaluasi Diri Madrasah, diketahui apa saja kelebihan dan kekurangan yang ditemukan dalam madrasah. Bagaimanakah langkah selanjutnya?</p>
<p><b>Bapak Dermawan:</b></p>
<p>Temuan terhadap kelemahan akan menjadi agenda perbaikan untuk tahun berikutnya.</p>
<p><b>Annisa Zahra Karenina:</b></p>
<p>Apa sajakah faktor pendukung dan penghambat dalam upaya penjaminan mutu ini?</p>
<p><b>Bapak Dermawan:</b></p>
<p>Untuk faktor pendukungnya yaitu dukungan dan komitmen pimpinan madrasah serta seluruh civitas akademika di MAN 2 Kota Pekanbaru, fasilitas kerja yang memadai, dan tim kerja yang baik. Sedangkan faktor penghambatnya yaitu volume kerja masing-masing bidang yang terkadang sedikit terlambat dalam menyiapkan dokumen (eviden) yang diperlukan, dan pemahaman budaya mutu yang belum merata di lingkungan civitas akademika MAN 2 Kota Pekanbaru</p>

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**LAMPIRAN 5**

**TRANSKRIP WAWANCARA**

**Informan Penelitian: Waka Sarana dan Prasarana**

**Identitas Informan**

Nama Informan : Drs. Marzuki, M.Pd.  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Status/Jabatan : Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana  
 Hari/Tanggal Wawancara : Senin, 29 Mei 2023  
 Tempat Wawancara : Ruang Waka Sarpra

**Hasil Wawancara**

<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Apakah setiap pengadaan sarana dan prasarana ada dilakukan perencanaan terlebih dahulu?
<b>Bapak Marzuki:</b>
Perencanaan ada, yang dibuat sebelum tahun ajaran berikutnya. Perencanaan berkaitan dengan keberadaan sarana dan prasarana yang berhubungan dengan siswa. Perencanaan dilakukan dengan survei untuk mengetahui apa yang harus diadakan dan analisis kebutuhan. Menganalisis dahulu untuk tahun ini apa yang dibutuhkan.
<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Bagaimanakah prosedur pengadaan sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?
<b>Bapak Marzuki:</b>
Untuk proses pengadaan, kita ada dua. <b>Pertama</b> , melalui DIPA atau uang negara. Kita melihat dahulu apakah ada anggaran untuk pengadaan, jika ada kita mengajukan kebutuhan dahulu yang akan diproses oleh kepala tata usaha. Setelah itu diarahkan ke bendahara mengenai kebutuhan tersebut. Setelah berkonsultasi dengan bendahara, kita kembali menemui kepala tata usaha sekaligus membawa RAB untuk mendapatkan persetujuan darinya, jika disetujui maka prose selanjutnya ke kepala madrasah. Jika diterima dan ditandatangani oleh kepala madrasah, kita minta lagi tanda tangan kepala tata usaha, dan akhirnya dibawa ke

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DIPA. **Kedua**, melalui Komite. Untuk pengadaan yang tidak diadakan di DIPA, kita meminta bantuan kepada komite. Jika komite menyetujui, maka kita harus membuat RAB sesuai RAB yang pernah disetujui oleh bidang masing-masing, kepala madrasah, dan ketua komite. Jika ada anggaran untuk pengadaan tersebut, RAB itu bisa diajukan dan selanjutnya menunggu pencairan dana.

**Annisa Zahra Karenina:**

Apa sajakah syarat dalam mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?

**Bapak Marzuki:**

Syaratnya yaitu tentunya pengajuan RAB yang sudah disetujui terlebih dahulu oleh pihak DIPA atau Komite dan kepala madrasah, sehingga bisa dicairkan. Kemudian, jika sudah bisa dicairkan, kita harus segera melengkapi data sarana yang dibeli dengan membuat inventarisasi, dan membuat laporan seperti dokumentasi sebagai bukti sarana itu diadakan.

**Annisa Zahra Karenina:**

Apakah pengadaan sarana dan prasarana di madrasah ada yang dilakukan selain pembelian?

**Bapak Marzuki:**

Kebanyakan biaya sendiri dengan anggaran yang ada. Selain itu, ada juga penyewaan yang dilakukan untuk acara seperti tenda.

**Annisa Zahra Karenina:**

Apakah pihak madrasah ada melakukan kerja sama dengan pihak luar dalam pengadaan sarana dan prasarana?

**Bapak Marzuki:**

Hanya sebatas rekanan, tidak ada kerja sama. Kadang-kadang ada orang luar memasukkan proposal, mereka bertanya kepada madrasah apa yang dibutuhkan, lalu mereka yang menyediakan. Namun, tidak ada kerja sama sebelumnya.

**Annisa Zahra Karenina:**

Apakah ada pembagian tugas dan tanggung jawab dalam bidang sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?

**Bapak Marzuki:**

Ada, di bidang ini saya memiliki dua staf yang membantu dan 1 staf yang



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kebersihan.
<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Bagaimanakah pendistribusian sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?
<b>Bapak Marzuki:</b>
Jika ada yang dibutuhkan, kami langsung membeli dan memasangnya, seperti kebutuhan yang ringan yaitu lampu, baterai. Jika hari ini uang RAB kita cair, bisa langsung dibeli dan dipasang. Jika kebutuhan seperti meja dan kursi, itu kita pesan dahulu dan menunggu. Yang nantinya akan diterima oleh sarpra dan kedatangannya juga disaksikan oleh pihak Komite atau DIPA.
<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Bagaimanakah pemeliharaan sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?
<b>Bapak Marzuki:</b>
Pemeliharaan dilakukan secara berkala, setahun dilakukan empat kali seperti penyervisan AC. Jika berkaitan dengan mobeler, dilakukan secara rutin dengan kita berkeliling kelas. Jika ada laporan masuk, maka langsung kita tindak lanjuti.
<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Apakah ada problematika dalam mengelola sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?
<b>Bapak Marzuki:</b>
Pasti ada, kendalanya itu ketika kita dalam keadaan butuh, dananya tidak ada. Madrasah juga menyetujui pengadaan berdasarkan kemampuan madrasah.

Wawancara yang ke : 2 (Dua)  
 Hari/Tanggal Wawancara : Rabu, 14 Juni 2023  
 Tempat Wawancara : Via Chat WhatsApp

**Hasil Wawancara**

<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Berkaitan dengan kerja sama dengan pihak luar dalam pengadaan sarana dan prasarana sebelumnya, apakah pihak luar ini orang yang ingin mengadakan kegiatan di MAN 2 Kota Pekanbaru?
<b>Bapak Marzuki:</b>



Bukan, pihak yang memasukkan proposal itu pihak yang ingin sifatnya hanya sekedar membantu penyediaan barang yang akan dibutuhkan sesuai dengan harga yang dibuatkan sesuai kesepakatan.
<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Untuk melakukan penyewaan sarpra dari luar, contohnya kesiswaan membutuhkan tenda, dari manakah dananya?
<b>Bapak Marzuki:</b>
Dari anggaran DIPA atau Komite, jika anggaran tersebut tersedia.
<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Bagaimanakah proses penghapusan sarana dan prasarana di MAN 2 Kota Pekanbaru?
<b>Bapak Marzuki:</b>
Proses penghapusan itu dilakukan dengan sistem lelang dengan pengajuan surat penghapusan ke pihak Ka Kanwil.
<b>Annisa Zahra Karenina:</b>
Bagaimanakah pengawasan bidang sarana dan prasarana oleh kepala madrasah?
<b>Bapak Marzuki:</b>
Sistem pengawasan dari kepala madrasah yaitu dengan membuat laporan sesuai dengan kebutuhan pengadaan barang

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**LAMPIRAN 6**

**TRANSKRIP WAWANCARA**  
**Informan Penelitian: Staf Tata Usaha**

**Identitas Informan**

Nama Informan : Mukhsan, A.Md.  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Status/Jabatan : Staf Tata Usaha – Administrasi Sarana dan Prasarana  
 Hari/Tanggal Wawancara : Rabu, 31 Mei 2023  
 Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha

**Hasil Wawancara**

<b>Annisa Zahra Karenina</b>
Bagaimanakah proses inventarisasi barang di MAN 2 Kota Pekanbaru?
<b>Pak Mukhsan</b>
Ketika barang yang dipesan telah datang dan diterima, kemudian ditulis dan dicek apakah sesuai dengan pesanan. Jika ada yang cacat maka dikembalikan. Jika urusan administrasi telah selesai, barulah data-data tersebut di- <i>input</i> ke komputer. Jika pembelian barang yang dananya bersumber dari DIPA, sudah otomatis ter- <i>input</i> . Beda lagi jika menggunakan dana dari komite, maka di- <i>input</i> secara manual. Selain itu, untuk barang inventaris seperti meja, kursi, papan tulis dan lainnya itu kita hitung secara manual, dan kemudian datanya di- <i>input</i> .

**Identitas Informan**

Nama Informan : Syafari, S.Sos.  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Status/Jabatan : Staf Tata Usaha – Administrasi Kehumasan, IT, dan Web  
 Hari/Tanggal Wawancara : Selasa, 31 Mei 2023  
 Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha

**Hasil Wawancara**

<b>Annisa Zahra Karenina</b>
Apa saja pembelian sarana yang dilakukan pada setahun terakhir ini?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<b>Pak Syafari</b>
Setahun terakhir ini madrasah membeli Komputer <i>all in one</i> sebanyak dua puluh dua unit yang diperuntukkan di labor komputer. Kemudian madrasah juga membeli <i>IT Board</i> sebanyak tiga unit untuk keperluan kelas digital.
<b>Annisa Zahra Karenina</b>
Lalu, apa saja bentuk pemeliharaan sarana dan prasarana yang dilakukan oleh madrasah selama setahun terakhir ini?
<b>Pak Syafari</b>
Ada beberapa pemeliharaan dilakukan, yaitu perbaikan saluran listrik, pemeliharaan AC, pen- <i>service</i> -an mobil/bis madrasah secara berkala, pengecatan dan melakukan renovasi pada beberapa gedung di madrasah, membongkar ulang keramik yang lepas di laboratorium olimpiade, memperbaiki mesin antrian di PTSP, memperbaiki mesin air, perawatan genset, dan pengecatan ulang garis parkir.
<b>Annisa Zahra Karenina</b>
Apakah ada dilakukan penghapusan sarana dan prasarana selama setahun terakhir ini?
<b>Pak Syafari</b>
Tidak ada, penghapusan dilakukan pada tahun sebelumnya. Untuk tahun ini, semua sarana dan prasarana masih dapat digunakan dalam kondisi layak.





## LAMPIRAN 7

### CATATAN LAPANGAN

#### “IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL BIDANG MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA PEKANBARU”

Hari/Tanggal : Jumat, 26 Mei 2023

Tempat : PTSP dan Ruang P2M

Jam : 09.15 WIB

Peneliti memulai wawancara pertama pada hari itu. Sebelum peneliti menemui informan, peneliti menunggu kesiapan informan di PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu). Pada saat itu, peneliti menemukan bahwa siswa-siswi berlalu-lalang di PTSP untuk mendapatkan kartu ujian, karena pada hari Senin nanti mereka akan melaksanakan penilaian akhir semester. Setelah beberapa menit kemudian, akhirnya peneliti menemui informan di ruang P2M (Pusat Penjaminan Mutu).

Ketika memasuki ruang P2M, peneliti dapat menemukan bahwa bidang P2M terdiri dari ketua dan dua staf. Saat itu, mereka sedang mengisi eviden untuk Evaluasi Diri Madrasah tahun 2022. Salah satu informan, yaitu ketua P2M mengatakan bahwa mereka telah mengisi sebanyak 33% dari keseluruhan EDM. Selain itu, peneliti menemukan program kerja bidang P2M dan buku yang berisi Rencana Kerja Tahunan (RKT)/Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah Tahun 2022.

Berdasarkan penuturan informan, bidang P2M merupakan sebagai tempat yang diarahkan jika ada mahasiswa atau pihak luar yang hendak melakukan penelitian di MAN 2 Kota Pekanbaru. Selain itu, bidang P2M tidak sama dengan bidang lainnya yang cukup banyak beraktivitas, karena bidang ini sifatnya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

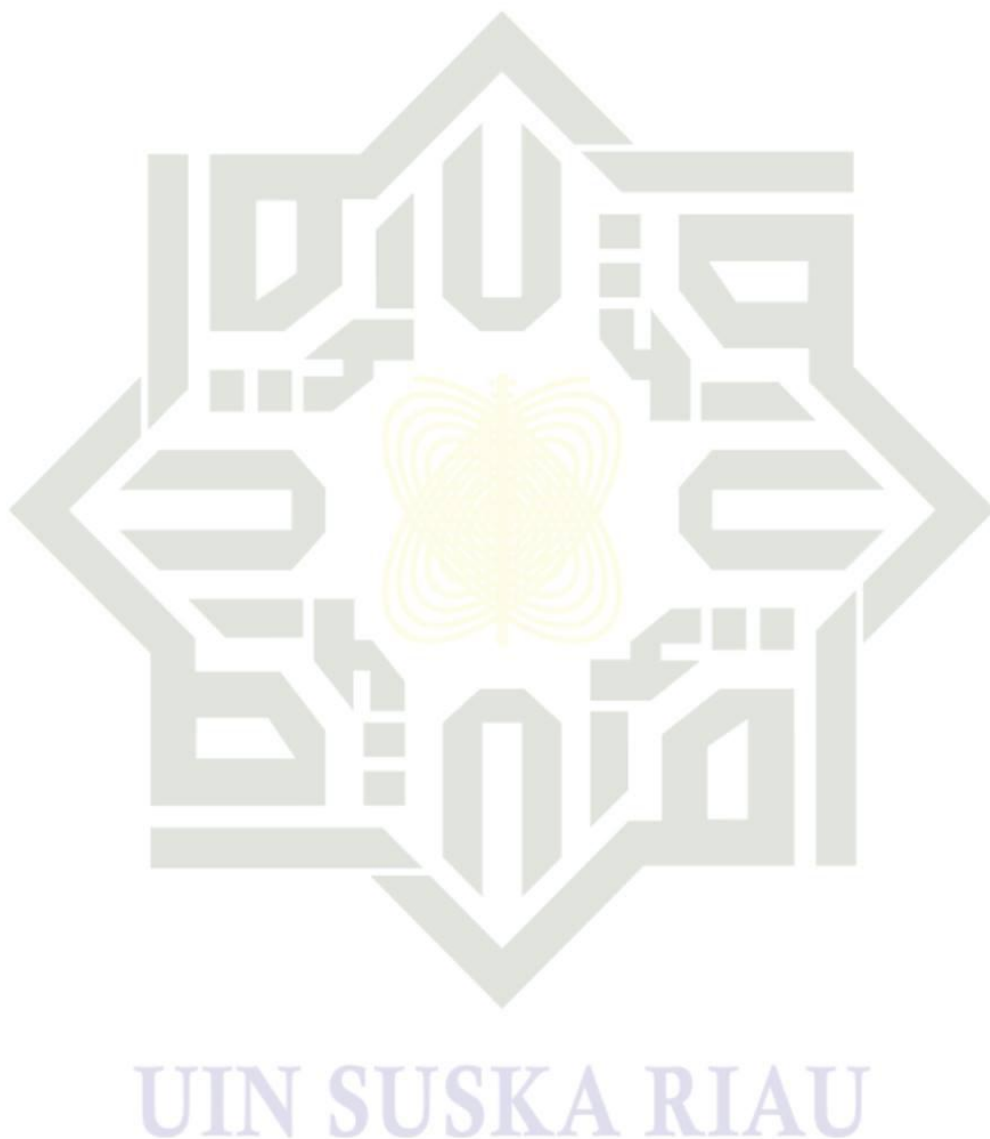
mengontrol atau mengawasi keberlangsungan pelayanan dari masing-masing bidang dan menerima setiap keluhan yang masuk. Namun, bidang P2M tetap melakukan pengecekan pada setiap bidang tiap harinya.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## CATATAN LAPANGAN

### “IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL BIDANG MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA PEKANBARU”

Hari/Tanggal : Senin, 29 Mei 2023

Tempat : Ruang Sarana dan Prasarana

Jam : 14.00 WIB

Hari itu para siswa sudah pulang karena saat itu masa penilaian akhir semester. Pada hari itu, peneliti melakukan wawancara dengan informan kedua di ruang sarana dan prasarana. Saat itu, ruang sarana dan prasarana baru saja direnovasi sehingga peneliti belum melihat adanya struktur organisasi dan program kerja dari bidang sarana dan prasarana. Di bidang sarana dan prasarana terdiri dari wakil kepala bidang sarana dan prasarana dan dua staf yang membantu.

Di ruang sarana dan prasarana, terdapat beberapa sarana yang sering digunakan para siswa, yaitu infokus, kabel panjang, dan lainnya. Biasanya, siswa yang hendak meminjam alat-alat tersebut dapat mendatangi ruang sarana dan prasarana kemudian mengisi buku peminjaman sarana. Tidak hanya siswa yang melakukan peminjaman, melainkan juga para guru. Biasanya, guru meminjam ruangan seperti aula. Jika guru ingin meminjam ruangan, mereka harus menghubungi bidang sarana prasarana melalui pengisian *google form* sebelum hari peminjaman.

Berdasarkan penuturan wakil kepala bidang sarana dan prasarana, beberapa hari yang lalu mereka melakukan perbaikan pada saluran listrik di beberapa kelas. Lalu, akhir-akhir ini sedang melakukan pemeliharaan berupa pengecatan kembali gedung-gedung di MAN 2 Kota Pekanbaru.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



## CATATAN LAPANGAN

### “IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL BIDANG MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA PEKANBARU”

Hari/Tanggal : Rabu, 31 Mei 2023

Tempat : Ruang P2M

Jam : 08.00 WIB

Hari itu siswa dan siswi sedang melaksanakan penilaian ujian akhir.

Peneliti melakukan observasi di ruangan P2M. Pada saat itu, ada seorang mahasiswa yang sedang melakukan penelitian dengan mewawancarai ketua P2M. Lalu, bidang P2M terdiri dari guru-guru yang memiliki jam mengajar di kelas, sehingga saat itu stafnya sedang bertugas untuk mengawasi siswa yang sedang melaksanakan ujian. Setelah siswa sudah pulang, mereka kembali melanjutkan pengisian eviden untuk Evaluasi Diri Madrasah.

Setelah peneliti keluar dari ruangan P2M, peneliti menemukan bahwa guru dan karyawan masih berada di sekolah hingga jam pulang tiba. Pada hari itu, pemeliharaan berupa pengecatan gedung-gedung masih dilakukan.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



## CATATAN LAPANGAN

### “IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL BIDANG MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA PEKANBARU”

Hari/Tanggal : Senin, 12 Juni 2023

Tempat : Ruang Kepala Tata Usaha

Jam : 13.30

Peneliti melakukan wawancara kepada kepala madrasah di ruang Kepala Tata Usaha. Saat itu, kepala madrasah menyelesaikan pertemuan dengan beberapa guru dan dosen mengenai implementasi kurikulum merdeka. Berdasarkan penuturan beliau, di ruangannya terdapat IT Board yang biasanya digunakan ketika mereka melakukan rapat. Saat itu, ruangan kepala madrasah baru saja direnovasi dengan menambah ruangan khusus *meeting* yang menyatu dengan ruangan kepala madrasah. Sebelumnya ruangan itu merupakan ruangan sarana dan prasarana yang cukup luas, lalu mereka merenovasinya untuk ruang *meeting*.

Saat itu, para siswa telah menyelesaikan penilaian akhir semester dan sedang melaksanakan *class meeting*. Namun, karena sudah siang, mereka sudah pulang.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

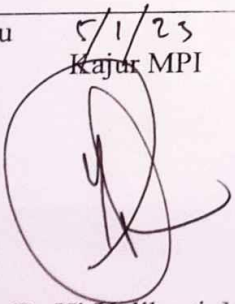
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN 8

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 03-01-2023	
Nama : ANNISA ZAHRA KARENINA	
INFORMASI	DITERUSKAN KEPADA
Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	1. catatan Kajur MPI
	a.
	b.
	Prof. Dr. Salfen Harri, M.Sc.
Pekanbaru 5/1/23 Kajur MPI	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
 Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	



## LAMPIRAN 9



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web www.rik.uinsuska.ac.id, E-mail: eflak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/278/2023

Pekanbaru, 06 Januari 2023

Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : **Pembimbing Skripsi**

Kepada  
Yth. Prof. Dr. Salfen Hasri, M.Pd.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
Pekanbaru

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : ANNISA ZAHRA KARENINA  
NIM : 11910320827  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Untuk Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru  
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihatirkan terimakasih.

Wassalam  
an. Dekan  
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.  
NIP. 19721017199703 1 004

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN 10

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

---

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/11806/2023 Pekanbaru, 18 Juli 2023  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : *Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)*

Kepada  
Yth. Prof. Dr. Salfen Hasri, M.Pd.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
Pekanbaru

*Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh*  
Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : ANNISA ZAHRA KARENINA  
NIM : 11910320827  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Untuk Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru  
Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam  
an. Dekan  
Wakil Dekan I  
  
Dr. Zarkasih, M.Ag.  
NIP. 19721017 199703 1 004



Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau






## LAMPIRAN 11

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
 Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

---

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/4666/2023 Pekanbaru, 20 Februari 2023  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : -  
 Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Kepada  
 Yth. Kepala Sekolah  
 MAN 2 Kota Pekanbaru  
 di  
 Tempat


*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :


Nama : **Annisa Zahra Karenina**  
 NIM : 11910320827  
 Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2023  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan  
 Wakil Dekan III  
  
 Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.  
 NIP. 19751115 200312 2 001





## LAMPIRAN 12

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKANBARU  
MADRASAH ALIYAH NEGERI ( MAN ) 2 PEKANBARU



AKREDITASI : A  
( NSM : 13.1.1.14.71.0002 NPSN.10498812 )  
Jl. Diponegoro No. 55 Pekanbaru Hp. 081266444402  
Website: <http://www.m2mpekanbaru.sch.id> Email, [man2kotapekanbaru@gmail.com](mailto:man2kotapekanbaru@gmail.com)

## SURAT KETERANGAN

Nomor : B-301 /Ma.04.7/PP.00.6/03/2023

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Pekanbaru, menerangkan bahwa :

Nama : ANNISA ZAHRA KARENINA  
NIM : 11910320827  
Institusi : UIN SUSKA RIAU  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Jenjang Pendidikan : S1

Telah selesai melaksanakan kegiatan *Pra-riset* dengan judul "IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNTUK MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA PEKANBARU".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di: Pekanbaru  
Pada Tanggal: 15-03-2023

Kepala,



GHAFARDI, S.Ag, M.Pd.1  
NIP. 197004122000031006



## LAMPIRAN 13

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Sohiron, M.Pd.	PENGUJI I		
2.	Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I.	PENGUJI II		

**PENGESAHAN PERBAIKAN  
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Annisa Zahra Karenina  
 Nomor Induk Mahasiswa : 11910320827  
 Hari/Tanggal Ujian : Senin, 27 Maret 2023  
 Judul Proposal Ujian : Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Untuk Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru  
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

Mengetahui  
 a.n. Dekan  
 Wakil Dekan I  
  
 Dr. Zarkasih, M.Ag  
 NIP. 19721017 199703 1 004


Pekanbaru, 6 April 2023  
 Peserta Ujian Proposal  
  
 Annisa Zahra Karenina  
 NIM. 11910320827



## LAMPIRAN 14

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**كلية التربية والتعلم**  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
 Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

---

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/7287/2023 Pekanbaru, 10 April 2023 M

Sifat : Biasa

Lamp. : 1 (Satu) Proposal

Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada  
 Yth. Gubernur Riau  
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
 Satu Pintu  
 Provinsi Riau  
 Di Pekanbaru


*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*  
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Annisa Zahra Karenina
NIM	: 11910320827
Semester/Tahun	: VIII (Delapan)/ 2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Untuk Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru  
 Lokasi Penelitian : MAN 2 Kota Pekanbaru  
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (10 April 2023 s.d 10 Juli 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



a.n. H. R. Soebrantas, M.Ag.  
 0521 199402 1 001

Tembusan :  
 Rektor UIN Suska Riau



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/7287/2023  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 1 (Satu) Proposal  
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 10 April 2023 M

Kepada  
Yth. Kepala Kantor  
Kementrian Agama Kota Pekanbaru  
di Pekanbaru

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : **Annisa Zahra Karenina**  
NIM : 11910320827  
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2023  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Untuk Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Pekanbaru  
Lokasi Penelitian : MAN 2 Kota Pekanbaru  
Waktu Penelitian : 3 Bulan (10 April 2023 s.d 10 Juli 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Dr. H. Kadar, M.Ag.  
NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :  
Rektor UIN Suska Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN 15

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKANBARU**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 2 PEKANBARU**  
 AKREDITASI : A  
 ( NSM : 13.1.1.14.71.0002 NPSN.10498812 )  
 Jl. Diponegoro No. 55 Pekanbaru Hp. 081266444402  
 Website: <http://www.m2mpekanbaru.sch.id> Email, [man2kotapekanbaru@gmail.com](mailto:man2kotapekanbaru@gmail.com)



**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor : B- 975 /Ma.04.7/PP.00.6/06/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini **Kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Pekanbaru** menerangkan bahwa :

Nama : **ANNISA ZAHRA KARENINA**  
 NIM : 11910320827  
 Institusi : UIN SUSKA RIAU  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
 Jenjang Pendidikan : S1

Telah selesai melaksanakan kegiatan **Penelitian** dan memperoleh data yang dibutuhkan di MAN 2 Kota Pekanbaru pada tanggal 26 Mei s.d. 14 Juni 2023 dengan judul penelitian "**IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNTUK MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA PEKANBARU**".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Pekanbaru  
 Pada Tanggal : 23-06-2023  
 Kepala,

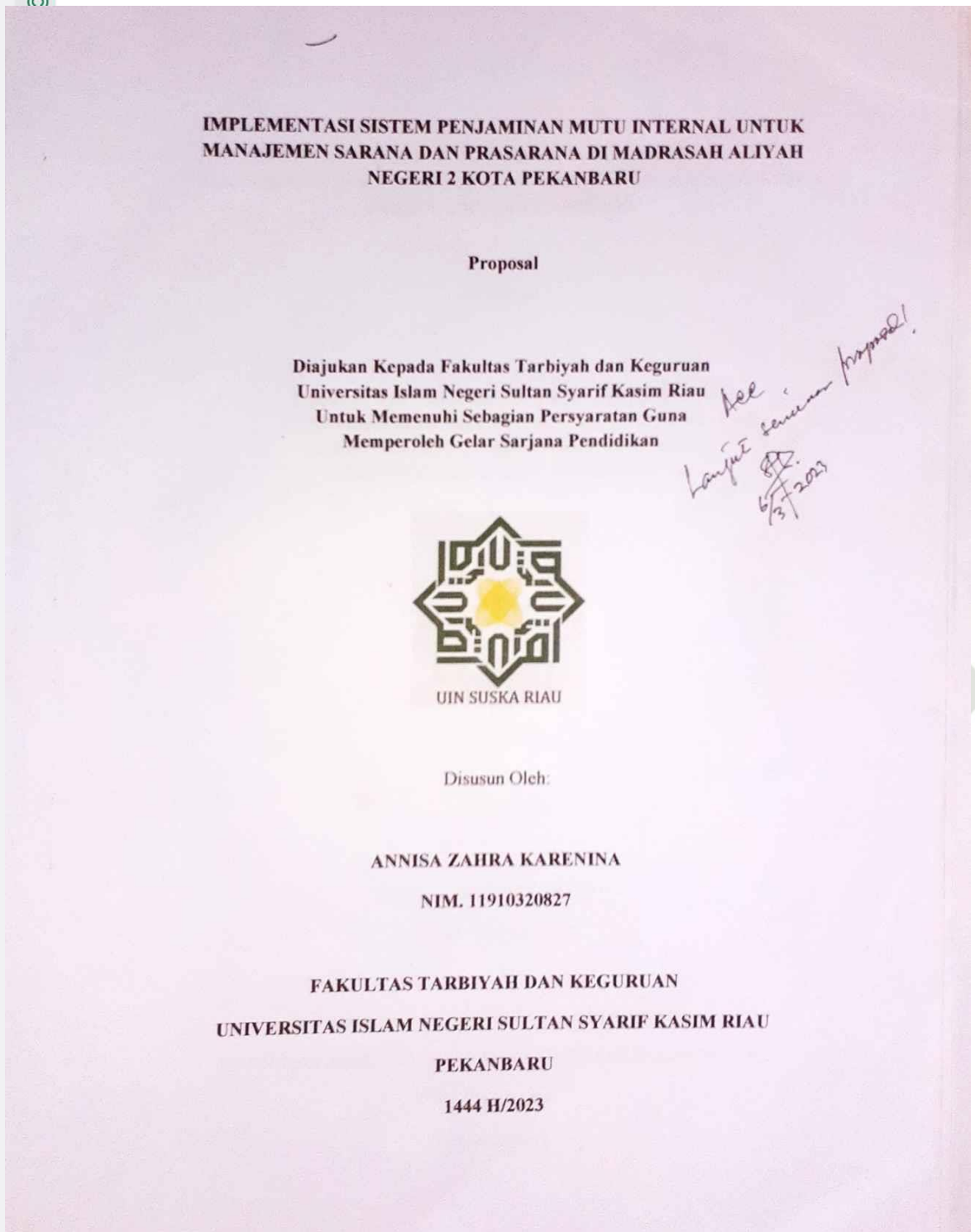


**GHAFFARDI, S.Ag, M.Pd.I**  
 NIP. 197004122000031006

## LAMPIRAN 16

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.






LAMPIRAN 17

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**  
 Email : [dpmptsp@riau.go.id](mailto:dpmptsp@riau.go.id)

---

**REKOMENDASI**  
 Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISSET/55712  
 TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISSET/PRA RISSET  
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/7287/2023 Tanggal 10 April 2023**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama	: ANNISA ZAHRA KARENINA
2. NIM / KTP	: 119103208270
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNTUK MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA PEKANBARU
7. Lokasi Penelitian	: MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA PEKANBARU


Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
 Pada Tanggal : 12 April 2023

Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :  
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI RIAU

**Tembusan :**  
**Disampaikan Kepada Yth :**

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru
3. Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
4. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



LAMPIRAN 18

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
 JL. ARIFIN AHMAD NO. 39 TELP. – FAX : (0761) 39399 PEKANBARU

---

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
 Nomor : BL.04.00/Kesbangpol/1021/2023



a. Dasar :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru.

b. Menimbang :

Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/55712 tanggal 12 April 2023, perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

**MEMBERITAHUKAN BAHWA :**

1. Nama : ANNISA ZAHRA KARENINA
2. NIM : 119103208270
3. Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
4. Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
5. Jenjang : S1
6. Alamat : JL. PANGLIMA GG. ABADI NO. 24 KEL. PERAWANG KEC. TUALANG-SIAK
7. Judul Penelitian : IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNTUK MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA PEKANBARU
8. Lokasi Penelitian : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKANBARU

Untuk Melakukan Penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal Surat Keterangan Penelitian ini diterbitkan.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika Kantor/Lokasi Penelitian, bersedia meninggalkan photo copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Melaporkan hasil Penelitian kepada Walikota Pekanbaru c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru, paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 13 April 2023

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA  
 DAN POLITIK KOTA PEKANBARU  
**Sekretaris**



**HADI SANJOYO, AP, M.Si**  
 PEMBINA TINGKAT I  
 NIP. 19740410 199311 1 001

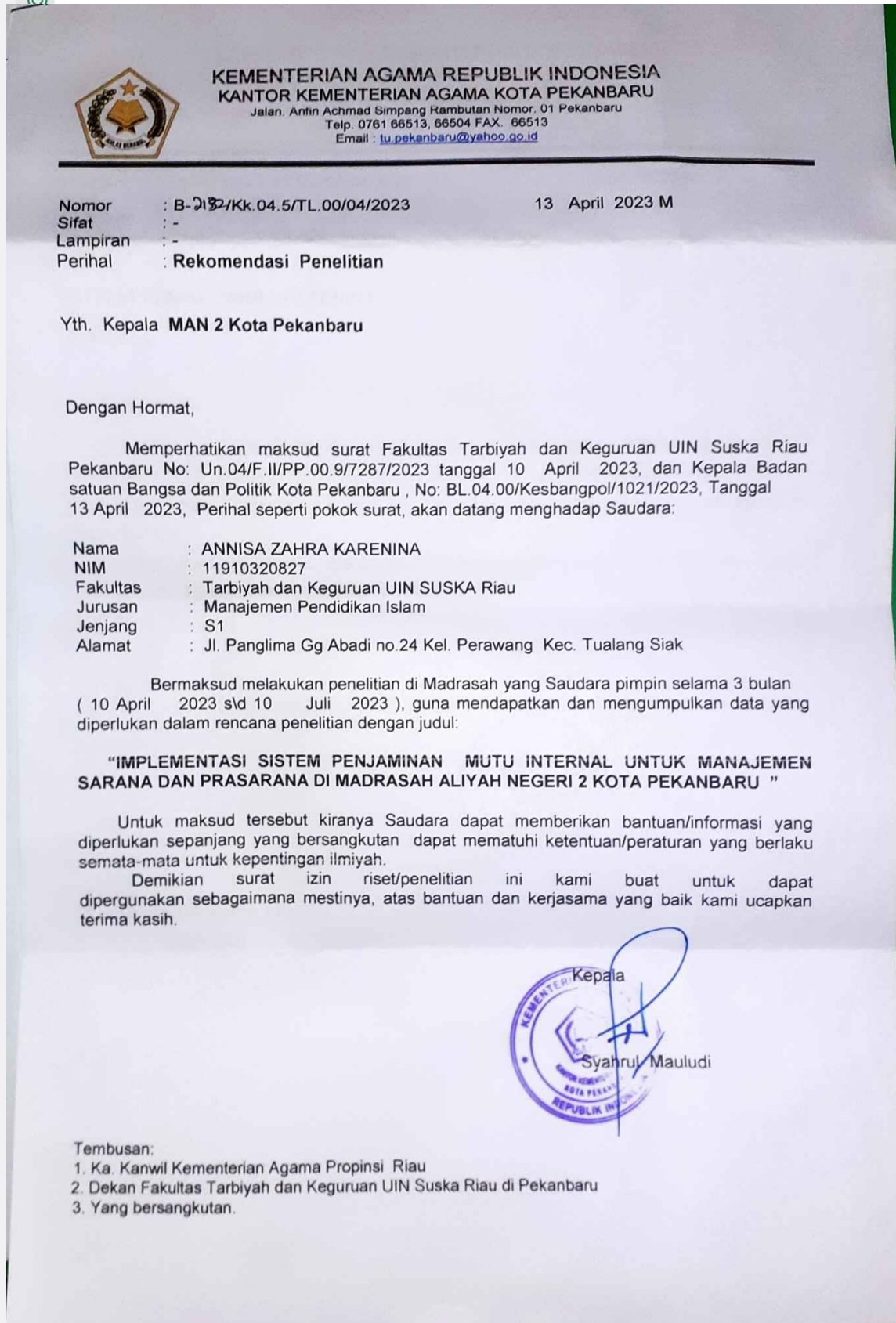
**Tembusan**  
 Yth : 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau di Pekanbaru.  
 2. Yang Bersangkutan.



**LAMPIRAN 19**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LAMPIRAN 20

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.










**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعاليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Alamat : J. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

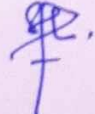
**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA**  
**SKRIPSI MAHASISWA**

1.	Jenis yang dibimbing	: Skripsi	
	a. Seminar usul Penelitian	:	
	b. Penulisan Laporan Penelitian	:	
2.	Nama Pembimbing	: Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd.	
	a. Nomor Induk Pegawai (NIP)	: 196202101987031001	
3.	Nama Mahasiswa	: Annisa Zahra Karenina	
4.	Nomor Induk Mahasiswa	: 11910320827	
5.	Kegiatan	: Bimbingan Skripsi	

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	08 Mei 2023	Instrumen Penelitian		
2	22 Mei 2023	Revisi Instrumen Penelitian		
3	04 Juli 2023	Bab IV		
4	12 Juli 2023	Revisi Bab IV, Penulisan		
5	18 Juli 2023	Revisi Bab IV, Penulisan Tabel, Gambar		
6	29 Agustus 2023	Revisi Bab V, Penulisan Judul		
7	13 September 2023	ACC Skripsi		

Pekanbaru, 13 September 2023  
 Pembimbing,



Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd.  
 NIP. 196202101987031001

## LAMPIRAN 21

### DOKUMENTASI

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara dengan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2  
Kota Pekanbaru, Senin, 12 Juni 2023



Wawancara dengan Ketua P2M MAN 2 Kota Pekanbaru,  
Jumat, 26 Mei 2023

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara dengan Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana  
MAN 2 Kota Pekanbaru, Senin, 29 Mei 2023



Wawancara dengan Staf Tata Usaha MAN 2 Kota Pekanbaru,  
Rabu, 31 Mei 2023

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

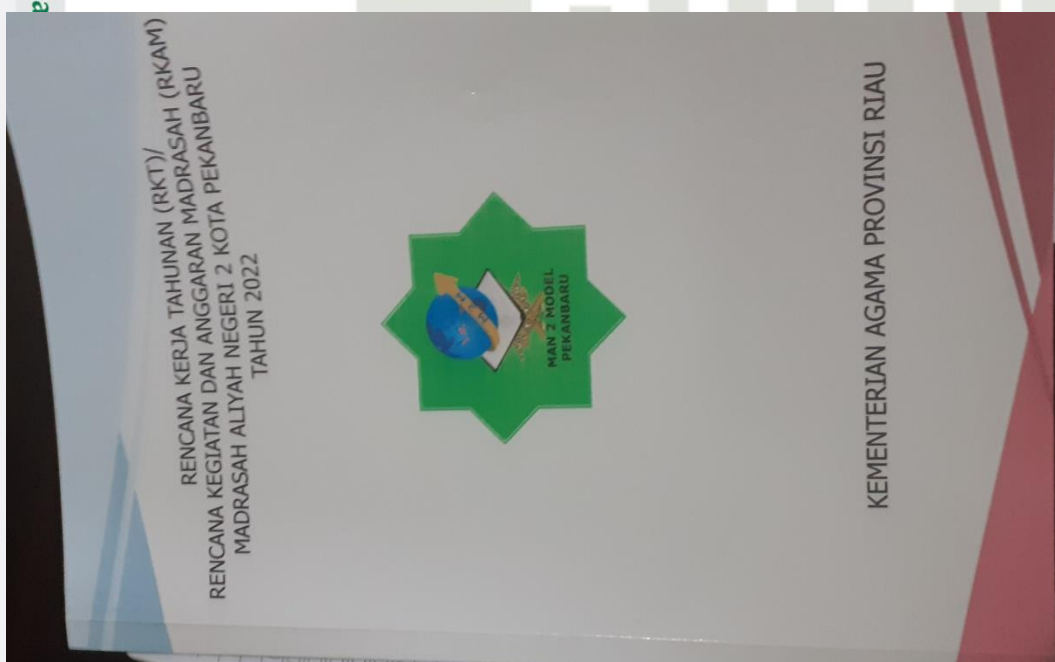


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Visi dan Misi MAN 2 Kota Pekanbaru, Senin, 12 Juni 2023



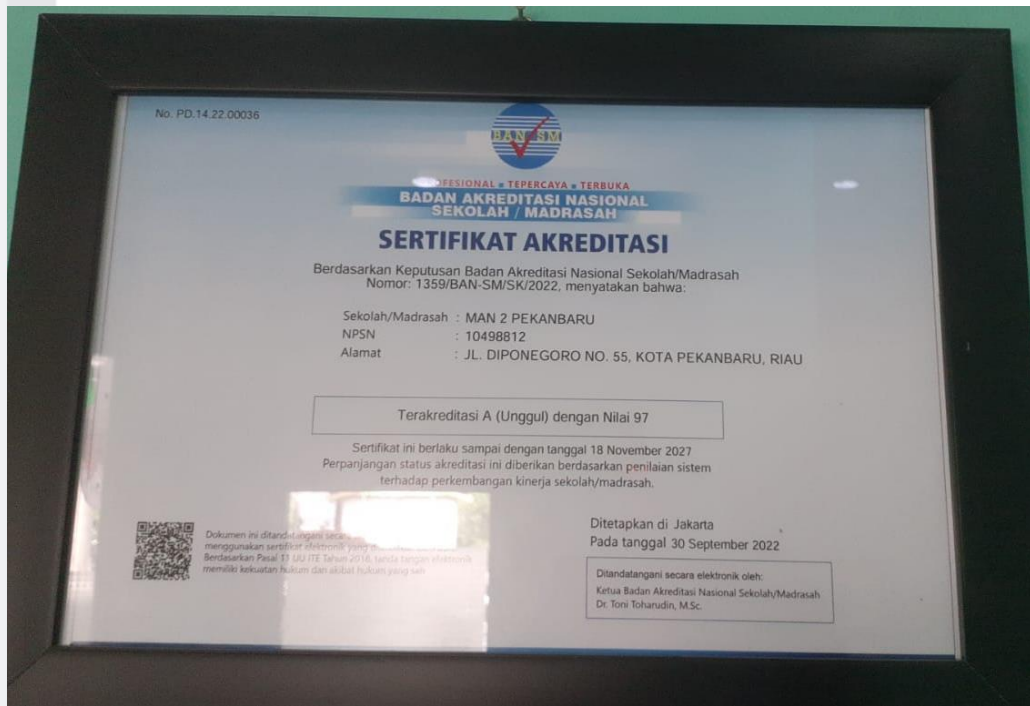
RKT/RKAM Tahun 2022 MAN 2 Kota Pekanbaru, Jumat, 26 Mei 2023

Sta

Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Sertifikat Akreditasi MAN 2 Kota Pekanbaru, Jumat, 23 Juni 2023



P2M melayani mahasiswa yang sedang melakukan penelitian  
Rabu, 31 Mei 2023

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Riau

Pemeliharaan gedung sarana MAN 2 Kota Pekanbaru,  
Rabu, 31 Mei 2023



m Riau

Pos Satpam dan Halaman Depan MAN 2 Kota Pekanbaru, Senin, 12 Juni 2023



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Area Parkir Khusus Guru dan Kepala Madrasah, Senin, 12 Juni 2023



Area Parkir Khusus Siswa, Senin, 12 Juni 2023

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wastafel untuk Mencuci Tangan, Senin, 12 Juni 2023



Gedung Kantor MAN 2 Kota Pekanbaru, Senin, 12 Juni 2023

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lapangan Sepak Bola, Bola Basket, Bulutangkis, Senin, 12 Juni 2023



Masjid yang terdiri dua lantai dan area wudhu yang terpisah (untuk siswi di lantai atas),  
Senin, 12 Juni 2023

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pendopo MAN 2 Kota Pekanbaru, Senin, 12 Juni 2023



Ruang Kelas MAN 2 Kota Pekanbaru , Oktober 2022

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Aula Mini MAN 2 Kota Pekanbaru, Senin, 17 Oktober 2022



Aula Besar MAN 2 Kota Pekanbaru, Senin, 12 Juni 2023

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Laboratorium Olimpiade MAN 2 Kota Pekanbaru, Senin, 12 Juni 2023

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

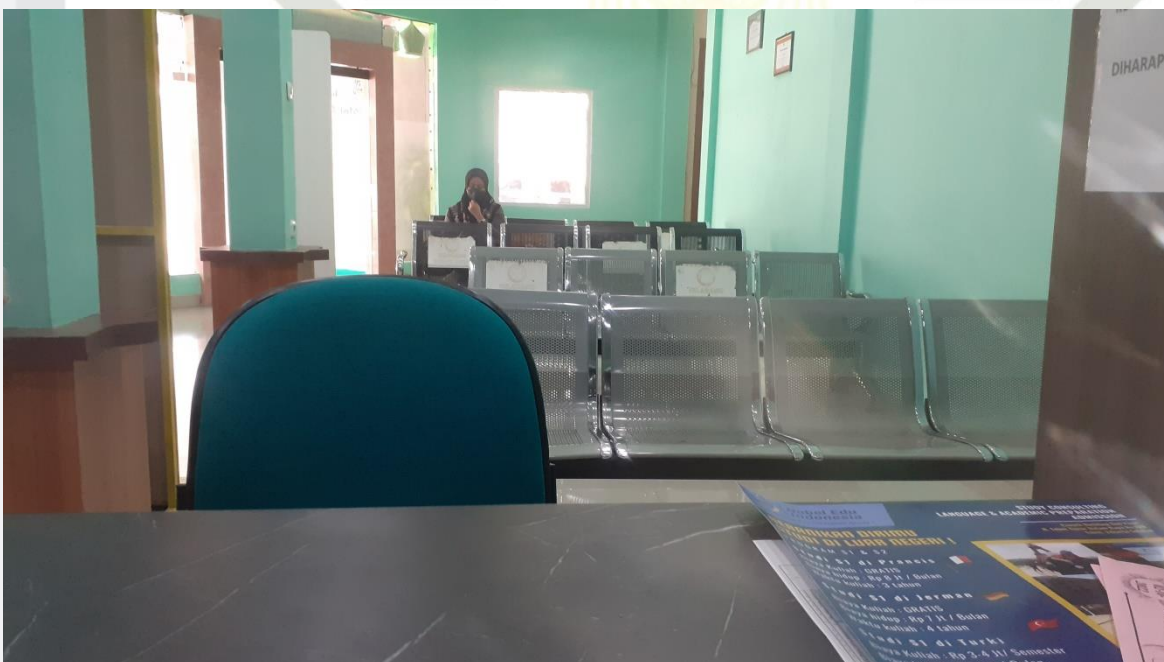


Kantin MAN 2 Kota Pekanbaru, Senin, 12 Juni 2023



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

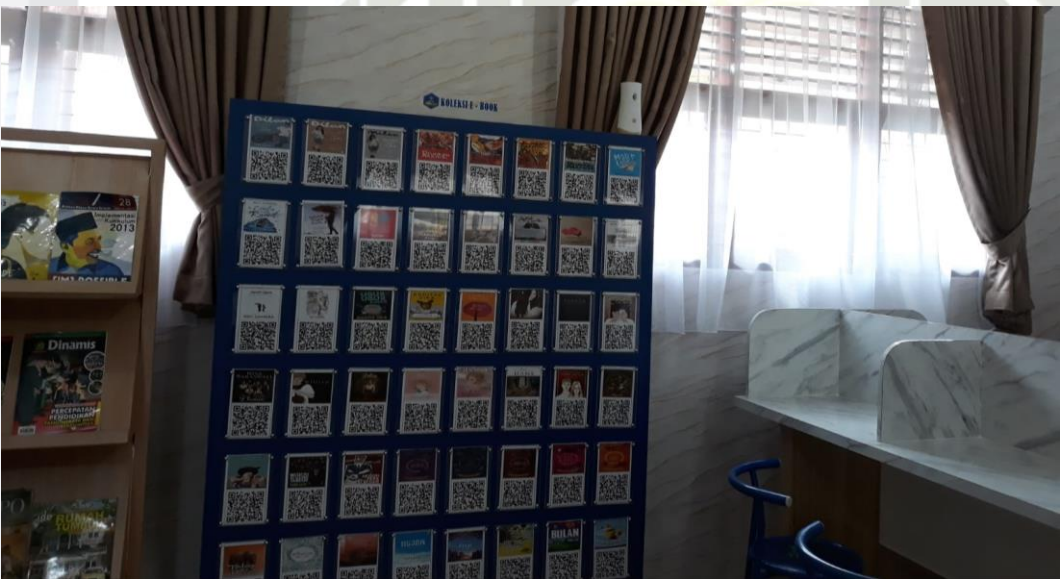
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pelayanan Terpadu Satu Pintu MAN 2 Kota Pekanbaru,  
Senin, 11 September 2023

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Perpustakaan MAN 2 Kota Pekanbaru, Senin, 11 September 2023



## BIOGRAFI PENULIS

Annisa Zahra Karenina, lahir di Ujung Gading, Sumatera Barat pada tanggal 12 Juli 2000. Penulis merupakan anak pertama dari lima bersaudara dari pasangan Bapak Ikhwan M. Hsb dan Ibu Yanna Suryana Nst. Penulis tumbuh dan berkembang di lingkungan keluarga sederhana. Penulis menempuh pendidikan awal di Taman Kanak-Kanak PGRI Perawang tahun 2006 sampai 2007.

Kemudian penulis melanjutkan pendidikan ke Sekolah Dasar Negeri 005 Perawang pada tahun 2007 sampai 2013. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan ke Sekolah Menengah Pertama 1 Tualang pada tahun 2013 sampai 2016. Dan melanjutkan pendidikan tingkat atas di Sekolah Menengah Atas 1 Tualang pada tahun 2016 sampai 2019. Pada tahun 2019 penulis menempuh pendidikan Program Strata 1 (S1) di UIN SUSKA RIAU dengan mengikuti jalur UMPTKIN program studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.