

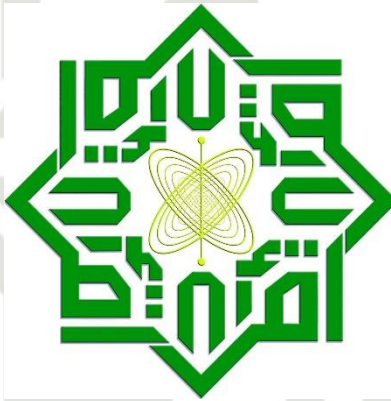


No: skrps/mpi/ftk/Uin.436/23

**PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
DISEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KECAMATAN
LUBUK BATU JAYA INDRAGIRI HULU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

MUHAMMAD RIDWAN

NIM. 11910310410

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1445 H / 2023 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

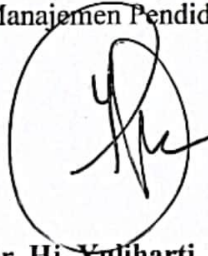
PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul *Pengelolaan Sarana Prasarana Pembelajaran di SMA Negeri 1 Lubuk Batu jaya*, yang disusun oleh Muhammad Ridwan, NIM. 11910310410 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang *Munaqasah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 2 Zulqa'dah 1444 H
22 Mei 2023

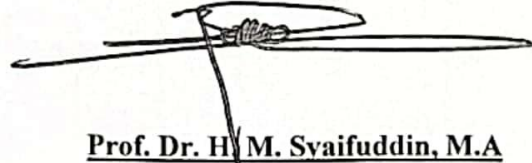
Menyetujui

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam



Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP.19700404 199603 2 001

Pembimbing



Prof. Dr. H. M. Syaifuddin, M.A
NIP. 19740704 199803 1 001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Pengelolaan Sarana Prasarana Pembelajaran di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya Kabupaten Indragiri Hulu* yang ditulis oleh Muhammad Ridwan, NIM 11910310410 telah diujikan dalam Sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 14 September 2023. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

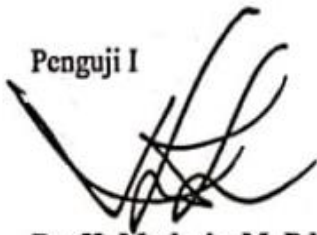
Pekanbaru, 28 Shafar 1445

14 September 2023

Mengesahkan

Sidang Munaqasyah

Penguji I



Dr. H. Mudasir, M. Pd
NIP. 19661108199402 1 001

Penguji II



Dr. Nunu Mahnun, M. Pd
NIP. 1976040820001121002

Penguji III



Dr. Tuti Andriani, S. Ag., M. Pd
NIP. 19750314 200710 2 001

Penguji IV



Dra. Starifah, MM
NIP. 19661108199402 1 003



Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Dr. H. Kadar, M. Ag
NIP. 19650521 199401 1 001

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Ridwan
NIM : 11910310410
Tempat/Tgl. Lahir : INHU, 12 September 2001
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Lubuk Batu Jaya Indragiri Hulu

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 5 Oktober 2023
Yang membuat pernyataan



Muhammad Ridwan
NIM. 11910310410



PENGHARGAAN



Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillahirobbil'amin, sedalam syukur dan setinggi puji penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, dan hidayahnya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini, shalawat beriringan salam semoga senantiasa Allah limpahkan kepada baginda Muhammad yang telah berkorban untuk kemaslahatan umatnya, beserta keluarga dan para pengikutnya. Dengan izin dan kasih sayang Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: Pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Lubuk Batu Jaya, merupakan karya ilmiah yang disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan karya tulis ini, penulis mendapat banyak bantuan, dorongan, bimbingan, dan petunjuk serta dukungan, terutama yang istimewa untuk ibunda tercinta Misiem dan ayahanda tercinta Nurhadianto yang selalu mendoakan disetiap sujud dan tetesan keringat dalam membiayai kuliah penulis dan selalu mendukung anaknya dalam meraih cita-cita, serta dorongan motivasi baik secara moral maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan ini. yang semua ini terlaksana berkat dari do'a dan semangat yang selalu tercurahkan juga. Serta motivasi dorongan semangat dari kakak kandung saya Lania Indah Ikhtiarianti beserta suami Oki Ardi Saputra dan yang terakhir dari pasangan saya Dina Oktafiani yang selalu memberikan masukan dan semangat dalam penulisan skripsi ini Semoga kita selalu senantiasa dalam lindungan Allah SWT dan dipermudah segala urusannya. Peneliti juga mendapat dukungan dari pihak-pihak berikut, untuk itu peneliti mengucapkan terima kasih kepada:

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Prof. Dr. Hairunas Rajab, M.Ag, Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, beserta Ibu Dr. Hj. Helmiati, M. Ag, Wakil Rektor I, Bapak Dr. H. Mas'ud Zein, M. Pd, Wakil Rektor II dan Bapak Dr. H. Edi Erwan, S. Pt., M. Sc, Ph. D, Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
Dr. Kadar M.Yusuf, M. Ag, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Dr. H. Zarkasih, M.Ag, selaku Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir, MZ, M.Pd, selaku Wakil Dekan II, dan Dr. Amirah Diniaty, M.Pd, selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag selaku ketua jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, dan Drs. H. Mudassir, M. Pd., selaku sekretaris jurusan Manajemen Pendidikan Islam fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Prof. Dr. H. M. Syaifuddin, M.A selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bantuan, arahan, saran, bimbingan serta motivasi yang bermanfaat bagi penulis dari awal hingga selesainya skripsi ini
5. Rini Setyaningsih, M. Pd, selaku Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah membimbing penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Dosen dan seluruh civitas akademik yang telah mendidik, membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Bimbingan dan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Seluruh teman-teman seperjuangan Manajemen Pendidikan Islam yaitu: Anika Rahmawati, M. Ramdhani, M. Fujo Asmaran, yang sudah

menemani lebih kurang empat tahun ini dan selalu memberikan semangat dan doa kepada penulis serta pengalaman yang sangat berharga, penulis sangat senang mengenal kalian.

Pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu namanya namun telah memberikan dukungan, doa, dan bantuan lainnya baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga berpengaruh terhadap penyelesaian skripsi ini.

Demikian penghargaan yang dapat peneliti sampaikan, semoga semua motivasi, semangat dan doa serta bantuan yang telah diberikan mendapat imbalan dari Allah SWT. Penulis berharap semoga karya penulis dapat bermanfaat. Amin.

Pekanbaru, 22 mei 2023
Penulis

Muhammad Ridwan
NIM. 11910310410

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UN Suska Riau.

PERSEMBAHAN



Tiada kata yang mampu mewakili ungkapan rasa bahagia selain syukur kepadamu ya Allah, tidak tercapai inginku terkecuali engkau yang menghendaki karnamu ya Allah. Tak henti-hentinya ku bersyukur atas segala kemudahan dan pertolongan yang engkau berikan dalam setiap langkah dan prosesku.

Alhamdulillah, Alhamdulillahirobbil'alamin.

Syujud syukurku, kusembahkan kepadamu tuhan yang maha anggung, yang maha tinggi, yang maha adil, yang maha penyayang, atas takdirmu yang kau jadikan aku manusia yang senantiasa berfikir, berilmu, beriman dan bersabar dalam menjalani kehidupan ini. Semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah awal bagiku untuk meraih cita-cita besarku.

Ku persembahkan karya ini untuk malaikat yang tak bersayap ibunda Mesiem. Dan ku persembahkan karya ini untuk kesatria tanpa kuda ayahanda Nurhadianto, yang selalu berdoa dan berjuang tanpa henti, semoga setiap tetes keringat dan keletihannya engkau balas dengan pahala untuk ibunda yang telah merawatku,

yang selalu mnyemangati dan melirih untaian do'a terbaik disetiap sujudnya, semoga syurgamu menjadi balasannya.

Untuk ribuan tujuan yang harus dicapai, untuk jutaan impian yang akan dikejar, untuk sebuah pengharapan, agar hidup jauh lebih bermakna, teruslah belajar, berusaha, dan berdo'a untuk menggapainya.

Jatuh berdiri lagi, kalah mencoba lagi, gagal bangkit lagi hanya sebuah karya kecil dan untuk untaian kata-kata ini yang dapatku persembahkan kepada ibunda dan ayahanda

Terimakasih, beribu terimakasihku ucapkan atas segala kekhilafan salah dan kekuranganku dan kupersembahkan kepada kakak, abang ipar serta pasanganku yang telah memberikan semangat yang tak terhingga, ku rendahkan hati serta diri menjabat tangan meminta beribu-ribu kata maaf yang tercurah

□ **Muhammad Ridwan** □

MOTTO

Kesuksesan mu takkan pernah tercipta tanpa adanya kegagalan, begitu pula Impian mu takkan pernah terwujud tanpa adanya aksi dan niat tekad yang kuat, jadi jangan pernah bermimpi untuk sukses jika engkau pemalas.

*“Learn From Failure To Pioneer Success
and Never Leave God “*

□ *(Muhammad Ridwan)* □

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Muhammad Ridwan (2023): Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Lubuk Batu Jaya

Pengelolaan sarana prasarana pembelajaran, merupakan usaha dalam meningkatkan dan memenuhi sarana prasarana belajar siswa agar tercapai hasil pembelajaran yang efektif dan efisien oleh kepala sekolah. Berdasarkan hasil observasi di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya, bahwa ada beberapa gejala dalam pengelolaan sarana prasarana belajar siswa yaitu: masih kurangnya kesadaran siswa dalam menjaga sarana belajar, kepala sekolah pelaksana tugas belum maksimal dalam pengelolaan sarana prasarana belajar. Dengan demikian rumusan masalah yang penulis kemukaan adalah bagaimana pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya dan apa faktor pendukung dan penghambat pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya. Penelitian ini bertujuan (1) Untuk mengetahui pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya, (2) untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Dengan mengambil latar belakang SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya. Adapun yang menjadi subyek penelitian ini adalah kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, 1 tenaga pendidik, 3 peserta didik. Pengumpulan data yang dilakukan dengan observasi, wawancara, dokumentasi. Kemudian penelitian ini dengan analisis deskriptif kualitatif. Hasil penelitian ini diharapkan mampu memberikan pengetahuan pada kepala sekolah, tenaga kependidikan dan peserta didik dalam mengelola dan menjaga sarana prasarana belajar dengan baik, supaya dapat memaksimalkan proses belajar dalam kelas. Adapun hasil penelitian ini sebagai berikut: (1) pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Lubuk Batu jaya belum berjalan seluruhnya terutama pada sektor penghapusan(2) faktor penghambat dalam pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya yaitu: Kepala sekolah PLT belum maksimal dalam pengelolaan sarana prasarana belajar, siswa yang kurang kesadaran dalam menjaga sarana belajar, dan faktor pendukung, kepala sekolah dan bagian sarana prasarana melihat dan mencatat kebutuhan sarana belajar siswa serta saling bekerja sama.

Kata Kunci: Pengelolaan Sarana Prasarana Pembelajaran

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

محمد رضوان (٢٠٢٣): إدارة مرافق التعليم والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ لوبوك جايا

إدارة البنية التحتية للتعليم هي محاولة لتحسين وتنفيذ البنية التحتية لتعلم التلاميذ من أجل تحقيق نتائج تعليمية فعالة وكفاءة من قبل مدير المدرسة وقسم البنية التحتية. استنادًا إلى نتائج الملاحظات في المدرسة الثانوية الحكومية ١ لوبوك باتو جايا ، أن هناك العديد من الأعراض في إدارة البنية التحتية لتعلم التلاميذ ، وهي: لا يزال هناك نقص في وعي التلاميذ في الحفاظ على مرافق التعلم ، والمدير الذي ينفذ المهمة لم يفعل إدارة البنية التحتية للتعليم في شكل مثالي. وبالتالي فإن صياغة المشكلة التي طرحها الباحث هي كيفية إدارة البنية التحتية التعليمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ لوبوك باتو جايا وما هي العوامل الداعمة والمثبطة لإدارة البنية التحتية التعليمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ لوبوك باتو جايا. تهدف هذه الدراسة إلى تحديد إدارة البنية التحتية التعليمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ لوبوك باتو جايا وتحديد العوامل الداعمة والمثبطة لإدارة البنية التحتية التعليمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ لوبوك باتو جايا. تستخدم هذه الدراسة المنهج الوصفي مع منهج نوعي ، وهو: نخرج بنتج نتائج في شكل كلمات منطوقة أو كلمات من الناس وسلوك ملاحظ. من خلال أخذ خلفية المدرسة الثانوية الحكومية ١ لوبوك باتو جايا. وأفراد هذه الدراسة هم المدير ، ونائب المدير في مجال المناهج ، ومعلم ، و 3 تلميذا. تم جمع البيانات بطرق مختلفة بما في ذلك الملاحظة والمقابلة والوثائق المتعلقة بالموضوع. ثم حللت باستخدام التحليل الوصفي النوعي. من المتوقع أن تكون نتائج هذه الدراسة قادرة على توفير المعرفة لمديري المدارس وموظفي التعليم والتلاميذ في إدارة وصيانة اقتراحات البنية التحتية التعليمية الجيدة ، حتى يتمكنوا من تعظيم عملية التعليم في الفصل الدراسي. نتائج هذه الدراسة كالتالي: (١) إدارة البنية التحتية التعليمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ لوبوك باتو جايا لم يتم تنفيذها بالكامل، (٢) العوامل المثبطة في إدارة البنية التحتية التعليمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ لوبوك باتو جايا هي: مدير المدرسة كمنفذ المهمة ليس مثاليا في إدارة البنية التحتية التعليمية ، ويفتقر التلاميذ إلى الوعي في الحفاظ على البنية التحتية التعليمية ، والعوامل الداعمة هي: مرافق التعلم الكاملة مثل الكتب المدرسية والطاولات والكراسي ومكيفات الهواء واللوحات البيضاء وما إلى ذلك ، ويرى مدير المدرسة وقسم البنية التحتية احتياجات مرافق تعلم التلاميذ ويسجلونها.

الكلمات الأساسية: إدارة البنية التحتية التعليمية

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN.....	iii
PENGHARGAAN.....	iv
PERSEMBAHAN.....	vii
ABSTRAK.....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	7
D. Masalah Penelitian.....	10
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	12
BAB II TINJAUAN TEORITIS DAN PROPOSISI.....	14
A. Tinjauan Teoritis.....	14
B. Proposisi.....	27
C. Penelitian yang Relevan.....	31
BAB III METODE PENELITIAN.....	34
A. Pendekatan Penelitian.....	34
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	34
C. Subjek dan Objek atau Informasi Penelitian.....	34
D. Teknik Pengumpulan Data.....	35
E. Teknik Analisis Data.....	35
F. Triangulasi Data.....	37
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	39
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	39
B. Penyajian Data.....	46
C. Analisis Data.....	64

BAB V PENUTUP	76
A. Kesimpulan	76
B. Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA	79



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Data Guru dan Kayawan	45
Tabel 4.2 Data Kelas dan Murid	45
Tabel 4.3 Data Sarana Dan Prasarana	46



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Proses Analisis Data Skema Miles dan Huberman.....	37
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Sekolah	43
Gambar 4.2	Rapat Perencanaan Sarana Prasarana Pembelajaran.....	49
Gambar 4.3	Hasil Rapat Perencanaan Sarana Prasarana Pembelajaran	49
Gambar 4.4	Rapat Pengadaan Sarana Prasarana Pembelajaran	51
Gambar 4.5	Hasil Rapat Pengadaan Sarana Prasarana Pembelajaran	52
Gambar 4.6	Penggunaan Sarana Prasarana Pembelajaran.....	54
Gambar 4.7	Inventarisasi Sarana Prasarana Pembelajaran.....	56
Gambar 4.8	Pemeliharaan Sarana Prasarana Pembelajaran	58

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

<i>Lampiran 1: Instrumen Penelitian (Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi)..</i>	81
<i>Lampiran 2: Transkrip Observasi dan Dokumentasi</i>	87
<i>Lampiran 3: Transkrip Wawancara Kepala Sekolah.....</i>	93
<i>Lampiran 4: Transkrip Wawancara Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum/Guru</i>	97
<i>Lampiran 5: Transkrip Wawancara Siswa.....</i>	100
<i>Lampiran 6: Surat Pra Riset.....</i>	106
<i>Lampiran 7: Surat Balasan Pra Riset.....</i>	107
<i>Lampiran 8: Lembar Disposisi</i>	108
<i>Lampiran 9: Surat Permohonan Pembimbing Skripsi Jurusan.....</i>	109
<i>Lampiran 10: Surat Pembimbing Skripsi Fakultas.....</i>	110
<i>Lampiran 11: Blangko Kegiatan Bimbingan Proposal</i>	112
<i>Lampiran 12: Lembar ACC Proposal.....</i>	113
<i>Lampiran 13: Lampiran Berita Acara Ujian Proposal</i>	115
<i>Lampiran 14: Lembar ACC Perbaikan Proposal.....</i>	116
<i>Lampiran 15: Surat Izin Melakukan Riset Dari Fakultas.....</i>	117
<i>Lampiran 16: Surat Rekomendasi Dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau</i>	118
<i>Lampiran 17: Surat Rekomendasi Izin Riset Dari Pendidikan Provinsi Riau.....</i>	119
<i>Lampiran 18: Blangko Kegiatan Bimbingan Skripsi.....</i>	120
<i>Lampiran 19: Dokumentasi</i>	121
<i>Lampiran 20: Biografi Penulis</i>	126

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2023 tentang standar sarana dan prasarana pada Pendidikan anak usia dini, jenjang Pendidikan dasar, dan jenjang Pendidikan menengah Pasal 5 Ayat (1). Yang berisikan tentang sarana atau alat perlengkapan belajar dapat menunjang tercapainya tujuan pembelajaran di kelas.¹

Hampir setengah dari proses transfer ilmu antara guru dan murid di sekolah, di tunjang oleh kematangan insfrastruktur yang memenuhi setandar. terutama pada ruang belajar siswa, bagaimana mungkin siswa dapat mudah menyimpan materi pembelajaran yang diajarkan guru kedalam memori mereka, apabila kondisi lingkungan atau ruang kelas tidak nyaman? Maka dari itu untuk menjawab persoalan diatas perlu kita memahami pengelolaan sarana dan pasarana belajar siswa dengan maksimal dan mendalam tentunya.

Sarana pendidikan adalah perangkat yang langsung digunakan dan mendukung proses pendidikan, terutama proses belajar mengajar, seperti gedung, ruang kelas, meja dan kursi, serta alat dan bahan pendidikan. Sedangkan prasarana pendidikan merupakan penunjang tidak langsung bagi proses pendidikan atau proses pengajaran, seperti pekarangan, lahan parkir, kebun atau taman sekolah.²

Sharsimi dari Suryosuboto menjelaskan infrastruktur pendidikan meliputi

¹ KEMENDIKBUT-RISTEK, Setandar Sarana Prasarana PAUD, Jenjang Pendidikan Dasar, Jenjang Pendidikan Menengah, Nomor 22 Tahun 2023

² Sulistyorini, *Manajemen Pendidikan Islam*, (Yogyakarta: Teras, 2009), hlm. 115

gudung sekolah dan perabot sekolah. Prasarana pendidikan ini juga berperan dalam proses belajar mengajar, meskipun secara tidak langsung.³

Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan yang disebut juga dengan *school plant administration* diperlukan untuk memberikan pelayanan yang profesional agar proses pendidikan di sekolah berlangsung secara efektif dan efisien. Pengelolaan sarana dan prasarana dijelaskan dalam kegiatan pengadaan, perencanaan, pemeliharaan, inventarisasi, dan penghapusan. Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan harus dilaksanakan secara efisien dan profesional, dengan mengacu pada standar dan prinsip minimal yang berlaku.⁴

Fenomena atau gejala yang terjadi dalam pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di SMAN 1 Kec. Lubuk Batu Jaya, kurangnya kesadaran Siswa dalam menjaga sarana belajar seperti ketika siswa belajar masih ditemukan coretan dimeja dan kursi belajar, kepala sekolah PLT belum maksimal dalam pengelolaan sarana prasarana belajar, kurang sesuai penempatan infentaris dalam pembelajaran seperti tidak seragamnya bangku belajar siswa di ruang kelas. Menurut loiseel perinsip yang perlu ditekankan dalam mengelola ruang belajar sebagai berikut:

1. Visibilitas (keleluasaan pandangan),
2. Aksesibilitas (mudah diakses),
3. Fleksibilitas (keluwesan),
4. Kenyamanan,

³ B. Suryosuboto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2004), hlm.

⁴ Agustinos Hermino, *Kepemimpinan Pendidikan di Era Globalisas*, (Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2014), hlm. 63

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Keindahan.⁵

Sarana dan prasarana merupakan salah satu sumber daya pendidikan yang diperlukan dan penting untuk dikelola dengan baik serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari manajemen Pendidikan, seperti gedung, lahan, peralatan administrasi hingga fasilitas yang digunakan langsung dalam proses belajar mengajar di dalam kelas.⁶ Adapun beberapa proses pengelolaan sarana dan prasarana yang ideal menurut ahli:

Perencanaan

Perencanaan (*planning*) menurut Eliot “merupakan proses pemikiran secara matang untuk melaksanakan program-program yang akan dilaksanakan dimasa mendatang”. Dalam pengelolaan sarana dan prasarana perencanaan diarahkan terutama dalam rangka perencanaan kebutuhan perlengkapan (sarana prasarana).

Eliot dan Mosier mengemukakan pendapatnya mengenai Langkah-langkah yang harus di tempuh dalam proses perencanaan sarana dan prasarana pendidikan yaitu sebagai berikut:

- a. Menetapkan tujuan-tujuan awal mengenai keperluan pendidikan.
- b. Menyesuaikan keperluan pendidikan dengan keadaan masyarakat.
- c. Merencanakan program sekolah secara khusus yang berkaitan dengan tujuan pendidikan.

⁵ Rusydi Ananda dan Oda Kinata Banurea, *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan*, (Medan: Cv. Widya Puspita, 2017), hlm. 151-153

⁶ Rika Megasari, Peningkatan Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Di SMPN 5 Bukit Tinggi, *Jurnal Administrasi Pendidikan*, Vol 2, No 1, (2014), hlm. 2

- d. Membuat ketetapan susunan tindakan yang harus dicapai dari tujuan yang direncanakan.
- e. Melaksanakan tindakan yang telah disusun
- f. Melakukan evaluasi
- g. Merencanakan ulang apabila dalam evaluasi tersebut ada yang perlu ditambah atau dikurangi.

Pengadaan

Menurut Gunawan pengadaan sarana dan prasarana Pendidikan “yaitu usaha merealisasikan rencana pengadaan sarana dan prasarana yang sudah disusun sebelumnya”. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan tidak bisa dilakasanan oleh kepala sekolah saja tetapi harus dilakukan oleh semua pihak terkait yang bisa membantu dalam proses pengadaan sarana dan prasarana tersebut.⁷

Penginventarisasi

Penginventarisasi sarana dan prasarana pendidikan mempunyai dua fungsi. Pertama untuk mengendalikan sarana dan prasarana melalui pemberian kode barang, nama barang, sumber barang, jumlah barang, tanggal pembelian barang, mutasi, sumber dana dan keterangan barang.

Menurut Kompri “dengan pembuatan kode melalui pencatatan yang rinci akan memberikan kemudahan bagi penanggung jawab sarana dan prasarana dalam mengendalikanya sesuai dengan penggunaan dan perawatan barang-barang tersebut”. Kedua untuk memberikan pengawasan

⁷ Mona Novita, “Sarana Dan Prasarana Yang Baik Menjadi Bagian Ujung Tombak Keberhasilan Lembaga Pendidikan Islam,” *Jurnal Nur El-Islam* 4 (2017).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terhadap sarana dan prasarana, pengawasan dilaksanakan dengan memeriksa buku inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan yang didalam buku tersebut terdapat barang-barang yang telah diadakan.⁸

Pemeliharaan

Pemeliharaan merupakan kegiatan yang berkelanjutan untuk merawat barang agar tetap dalam kondisi yang baik atau siap guna. Berdasarkan waktu pemeliharanya. Pemeliharaan dapat dilakukan harian atau secara berkala. Terdapat dua prinsip yang perlu diketahui dalam penggunaan perlengkapan pendidikan yaitu prinsip efektivitas dan prinsip efisiensi.

Prinsip efektifitas merupakan seluruh penggunaan perlengkapan disekolah hanya digunakan untuk mempermudah keberhasilan tujuan pendidikan sekolah. Sedangkan prinsip efisiensi merupakan penggunaan seluruh perlengkapan pendidikan dengan hemat dan tertib sehingga seluruh perlengkapan yang tersedia tidak cepat habis dan rusak.

Penghapusan

Menurut Prastyawan “untuk penghapusan sarana dan prasarana ada hal yang harus diperhatikan antara lain: (1) bangunan sudah tua atau rusak berat dan tidak bisa diperbaiki (2) jika dilakukan perbaikan akan membutuhkan biaya sangat besar (3) secara teknis dan ekonomis kegunaannya tidak seimbang dengan besarnya biaya pemeliharaan (4) barang dicuri, terbakar,

⁸ Nasrudin and Maryadi, “Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan Dalam Pembelajaran Di SD,” *Jurnal Management Pendidikan* 13 (2018).hlm. 20

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

musnah atau hilang (5) sudah kadaluwarsa (6) terjadinya penyusutan diluar kemampuan pemeliharaan pengurus barang”.⁹

Penghapusan dimulai dengan menyiapkan laporan ke dinas Pendidikan atau ke kementrian agama agar dapat dihapus dari inventarisasi sekolah. Sebelum menyusun laporan penghapusan harus memeriksa dahulu sarana dan prasarana pendidikan yang terdapat di sekolah sehingga akan diketahui sarana dan prasarana mana yang layak pakai atau sudah dihapus¹⁰

Pada Sekolah Menengah Atas Negeri 1 di Kecamatan Lubuk Batu Jaya ini memiliki pengelolaan sarana dan prasarana yang awam, dalam arti sekolah tersebut masih minim sarana prasarana pembelajaran sebab belum lama berdiri, dalam perakteknya sarana dan prasarana dikelola dengan baik dengan mengusung perencanaanya kemudian pengalokasian dan infentarisasi sesuai dengan manajemen sarana perasarana Pendidikan. Adapun gejala dalam pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di SMAN 1 Lubuk Batu Jaya adalah:

1. Siswa dalam menjaga sarana belajar, seperti ketika siswa belajar masih ditemukan coretan dimeja belajar
2. Kepala sekolah Pelaksana Tugas (PLT) belum maksimal dalam pengelolaan sarana prasarana belajar.
3. Kerja sama antara kepala sekolah dan guru dan guru dengan murid dalam menjaga sarana yang ada,

⁹ Trisnawati, Cut Zahri Harum, and Nasir Usman, “Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SD Negeri Lamteubee Aceh Besar,” *Jurnal Magister Administrasi Pendidikan* 7 (2019). hlm. 67

¹⁰ Miptah Parid dan Afifah Laili Sofi Alif, Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan, *Jurnal Tafhim Al- ‘Ilmi*,(2020) hlm. 270-272

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Pengawasan yang belum maksimal oleh tenaga pendidik dan kepala sekolah terhadap siswa.

Sarana prasarana SMAN 1 Kec. Lubuk Batu Jaya yang peneliti teliti memiliki sumber permasalahan yang paling utama adalah belum lamanya berdirinya Lembaga tersebut dan belum mampu mengelola sarana prasarana pembelajarannya dengan baik. Setiap unit pengajaran harus memiliki infrastruktur antara lain tanah, ruang kelas, ruang manajemen departemen pengajaran, ruang pendidikan, ruang operasi, perpustakaan, laboratorium, bengkel, ruang produksi, rumah, ruang makan, ruang listrik. dan instalasi pelayanan, tempat latihan, tempat ibadah, tempat bermain, tempat kreativitas, dan ruang/tempat lain yang diperlukan untuk mendukung pembelajaran yang tertib dan berkelanjutan.¹¹ maka sarana prasarana yang dikelola dengan baik akan menciptakan Pendidikan yang baik pula karena waktu kewatu Pendidikan akan semakin membutuhkan banyak fasilitas yang dibutuhkan oleh peserta didik didalamnya, tugas sekolah yaitu memantapkan pengelolaan sarana prasarananya supaya tujuan yang sudah direncanakan dapat terakumulasi.

B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan penulis dalam memilih judul di atas adalah sebagai berikut:

1. persoalan yang sedang diteliti sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari, yaitu Manajemen sarana dan prasarana Pembelajaran;

¹¹ Akhmad Akomusyuhada, Penerapan Konsep Arsitektur Islam Pada Sarana Dan Prasarana Pendidikan: Tinjauan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Standar Sarana Dan Prasarana Untuk Sd/Mi, Smp/Mts, Dan Sma/Ma, *Jurnal Tadris*, Vol 4, No 1, (2019), hlm. 42

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2 lokasi penelitian sangat terjangkau dengan peneliti untuk melakukan terjun lapangan untuk melakukan penelitian;
- 3 masalah yang dikaji pada judul di atas, penulis mampu untuk melakukan penelitiannya.

Penegasan Istilah

Untuk membahas permasalahan dalam penelitian ini, perlu penegasan beberapa kata kunci pengertian dan pembatasan perlu dijelaskan.

1. Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan

Pengelolaan sarana dan prasarana Pendidikan menurut Imam Machali merupakan kegiatan penataan, mulai dari perencanaan kebutuhan, pengadaan, inventarisasi, penyimpanan, pemeliharaan, penggunaan dan penghapusan serta penataan lahan, bangunan, perlengkapan, dan prabot madrasah secara tepat guna dan sasaran.

a. Pengelolaan

Pengelolaan sarana belajar adalah keseluruhan proses perencanaan pengadaan, pemanfaatan, dan pengawasan sarana dan prasarana yang dipakai supaya tujuan Pendidikan di sekolah dapat tercapai dengan efektif dan efisien.¹² Telaah filsafat pengelolaan dalam Pendidikan merupakan bagian yang memberikan petunjuk dan pandangan bagi seorang administrator Pendidikan dalam menjalankan tugasnya dengan didasari oleh nilai-nilai kebenaran, baik pada tingkatan praktis maupun teoritis.¹³

¹² Suri Margi. R, Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, *Varia Pendidikan*, Vol 27, No 2, (2015), hlm. 124

¹³ Rusdiana, *pengelolaan Pendidikan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2015), hlm. 12

b. Sarana

Sarana secara istilah adalah segala sesuatu yang dapat di pakai sebagai alat dan bahan untuk mencapai maksud dan tujuan dari suatu proses. Menurut Bafadal sarana Pendidikan adalah semua perangkat peralatan, bahan dan perabot yang secara langsung digunakan dalam proses Pendidikan di sekolah.¹⁴ Dalam permendiknas No. 24 Tahun 2007 disebutkan bahwa sarana adalah perlengkapan pembelajaran yang dapat beralih tempat.

c. Prasarana

Prasarana secara istilah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, dsb). Menurut Bafadal prasarana Pendidikan adalah semua perangkat kelengkapan dasar yang secara tidak langsung menunjang pelaksanaan proses Pendidikan di sekolah.¹⁵ Dalam permendiknas No. 24 Tahun 2007 disebutkan bahwa prasarana adalah fasilitas dasar untuk menjalankan fungsi dari sekolah atau madrasah.

2. Pembelajaran

Davis mengemukakan *learing system* menyangkut pengorganisasian dari perpaduan antara manusia, pengalaman belajar, fasilitas, pemeliharaan atau pengontrolan, dan prosedur yang mengatur intraksi perilaku

¹⁴ Rusydi Ananda dan Oda Kinanta Banurea, *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan*, (Medan: CV. Widya Puspita, 2017), hlm. 19-20

¹⁵ Sitti Hajeriani, Pengaruh Pengelolaan Kelas, Pemanfaatan Sarana Dan Prasarana Terhadap Hasil Belajar IPS Pada Peserta Didik Di kelas IV SDN Se-Kecamatan Belawa Kabupaten Wajo, *Phinisi Integration Review*, Vol 1, No 2, (2018), hlm. 116-117

pembelajaran, untuk mencapai tujuan.¹⁶ Pembelajaran adalah program yang dirancang oleh guru yang memanfaatkan media dan fasilitas sekitar. Di dalamnya terdapat interaksi timbalbalik antara pendidik dengan peserta didik, kemudian dari interaksi tersebut, guru berharap pada peserta didik mampu memahami ilmu baru dengan pemikiran dan rasa di sekitarnya dengan sebaik mungkin¹⁷

Dari pernyataan di atas, pengelolaan sarana prasarana pembelajaran ialah sebuah usaha dalam mencapai tujuan belajar mengajar guru dan siswa, dengan memaksimalkan perencanaan, pengadaan, penggunaan penginventarisasian, pemeliharaan dan penghapusan sarana prasarana belajar di ruang kelas, oleh kepala sekolah dan bagian sarana prasarana sekolah, agar sekolah juga terpenuhi apa yang ingin di capainya, karena pada dasarnya siswa dapat baik dalam belajar itu karena sarana prasarana belajar yang terpenuhi.

D. Masalah Penelitian

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut terdapat masalah yang dapat penulis identifikasi sebagai berikut :

- a. Dalam pelaksanaan pembelajaran dirasa kurang masukan dari tenaga kependidikan kepada pengawas atau kepala sekolah;
- b. Dirasa belum profesionalnya tenaga kependidikan di SMAN 1 Kec. Lubuk Batu Jaya dalam pengelolaan sarana prasarana;

¹⁶ Moh. Suardi, *Belajar Dan Pembelajaran*, (Yogyakarta: Cv Budi Utama, 2018), hlm. 17

¹⁷ Isnu Hidayat, *50 Srtategi Pembelajaran Populer*, (Yogyakarta: Diva Press, 2019), hlm.

- c. Penerapan sarpras pembelajaran ditemukan kurangnya perhatian dari pihak kepala sekolah dalam sector ruang belajar siswa;
- d. Siswa kurang berperan dalam pemeliharaan sarana pembelajaran di dalam ruang belajar;
- e. Pengelolaan sarana prasarana pembelajaran yang kurang maksimal oleh kepala sekolah pelaksana tugas

2 Pembatasan Masalah

Agar masalah dalam penelitian ini semakin terarah maka sekiranya diperlukan pembatasan masalah, dan berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka masalah dibatasi pada:

- a. Pengelolaan sarana prasarana belajar di SMAN 1 Kec. Lubuk Batu Jaya;
- b. Faktor pendukung dan penghambat dalam pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMAN 1 Kec. Lubuk Batu Jaya.

3 Rumusan masalah

Adapun rumusan masalah dari pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di SMAN 1 Kec. Lubuk Batu Jaya, yang akan dibahas pada penelitian kali ini antara lain adalah:

- a. Bagaimana pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMAN 1 Kec. Lubuk Batu Jaya?
- b. Apa faktor pendukung dan penghambat pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMAN 1 Kec. Lubuk Batu Jaya?

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dihindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Untuk mengetahui pengelolaan sarana prasarana pembelajaran yang baik di SMAN 1 Kec. Lubuk Batu Jaya;
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat pengelolaan sarana prasarana pada proses pembelajaran di SMAN 1 Kec. Lubuk Batu Jaya.

2. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini diharapkan baik secara teoritis maupun secara praktis dari penelitian ini adalah :

a. Manfaat Teoritis

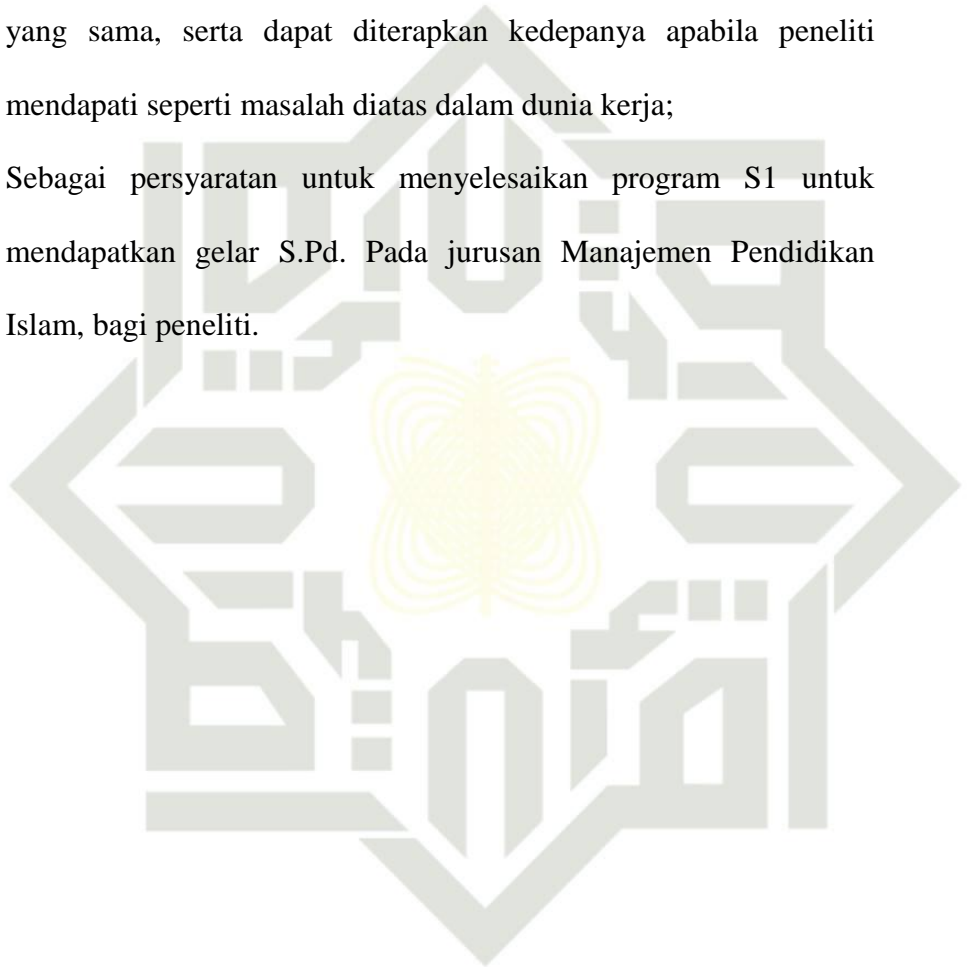
Hasil penelitian ini diharapkan bisa menjadi sumber tambahan wawasan bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya, mengenai persoalan pengelolaan sarana prasarana pembelajaran yang sesuai dengan tujuan yang sudah di rencanakan.

b. Manfaat Praktis

- 1) Sebagai pihak sekolah diharapkan dapat menerapkan system pengelolaan sarpas yang selalu selaras dengan proses program lainnya yang berjalan di sekolah tersebut;
- 2) Sebagai administrasi sekolah dan kepala sekolah dapat menjadikan hasil penelitian ini sebagai motivasi dalam mengembangkan sarana

dan prasarana pembelajaran pada sekolah serta supaya lebih mendapatkan jalan pintas dalam membangun saptas yang ada;

- 3) Sebagai peneliti hasil dari penelitian ini dapat dipergunakan sebagai referensi bagi peneliti berikutnya didalam melakukan penelitian yang sama, serta dapat diterapkan kedepanya apabila peneliti mendapati seperti masalah diatas dalam dunia kerja;
- 4) Sebagai persyaratan untuk menyelesaikan program S1 untuk mendapatkan gelar S.Pd. Pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, bagi peneliti.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

TINJAUAN TEORITIS DAN PROPOSISI

A. Tinjauan Teoritis

1. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

a. Sarana Pembelajaran

Sarana adalah alat yang secara langsung dapat mendukung tercapainya tujuan Pendidikan seperti ruang belajar, buku, perpustakaan laboratorium dan sebagainya¹⁸. Sarana pembelajaran di lihat dari peranan dan fungsi terhadap penerapan proses kegiatan transfer ilmu maka sarana belajar di bagi menjadi 2 bagian yaitu : (1) alat pelajaran. Alat pelajaran adalah perangkat atau benda yang dipakai secara langsung oleh guru dan peserta didik.seperti: buku-buku, kamus, media peraga, alat praktek dan alat tulis. (2) media pembelajaran menurut Zakiah Deradjat yaitu “sumber belajar dan dapat juga diartikan dengan manusia dan benda atau peristiwa yang membuat kondisi peserta didik mendapatkan pengetahuan, keterampilan atau sikap¹⁹”.

b. Prasarana Pembelajaran

Prasarana Pendidikan adalah semua pralatan perlengkapan dasar yang secara tidak lansung menunjang pelaksanaan proses pembelajaran di kelas.²⁰ Prasarana pembelajaran dibagi menjadi beberapa bagian yaitu, bangunan Madrasah/Sekolah yaitu ruang kelas (ruang laboratorium,

¹⁸ Syafaruddin, dkk, *Administrasi Pendidikan*, (Medan: Perdana Publishing, 2016), hlm.

¹⁹ Abdul Haris Pito, Media Pembelajaran Dalam Perspektif Alquran, *Jurnal Diklat Teknis*, Vol 6, No 2, (2018), hlm. 99

²⁰ Syafaruddin, dkk, op. cit. hlm 156

ruang khusus, ruang keterampilan, ruang perpustakaan, ruang serba guna, dan ruang belajar), perabot madrasah yaitu seluruh perlengkapan yang tidak dipakai secara langsung dalam proses kegiatan belajar mengajar. yaitu bukan perangkat yang dipakai oleh guru untuk menjelaskan konsep atau sarana yang dipakai peserta didik untuk dapat melaksanakan suatu konsep atau mendapatkan keterampilan dan pengetahuan tertentu. contohnya seperti: kursi, lemari buku, meja, papan tulis, dan lain-lain.

c. Pengelolaan Sarana dan Prasarana pembelajaran

Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dapat didefinisikan sebagai proses kerjasama pendayagunaan semua sarana dan prasarana pendidikan secara aktif dan efisien. Sarana dan prasarana pendidikan pada dasarnya dapat dikelompokkan dalam empat kelompok, yaitu tanah, bangunan, perlengkapan, dan perabot sekolah (*side, building, equipment, and furniture*). Agar semua fasilitas tersebut tersebut memberikan kontribusi yang berarti pada jalannya proses pendidikan, hendaknya dikelola dengan baik. Pengelolaan yang dimaksud meliputi: (1) perencanaan, (2) pengadaan, (3) penggunaan, (4) pemeliharaan dan (5) penghapusan.²¹

d. Indikator Pengelolaan Saran dan Prasarana Pembelajaran

²¹ Baiq Rohiyatun, Lu'luin Najwa, Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Di PAUD, *Jurnal Visionary*, Vol 6, No 1, (2021), hlm. 2

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1) Perencanaan

Adalah suatu proses memikirkan dan menetapkan program pengadaan fasilitas sekolah, baik yang berbentuk sarana dan prasarana pendidikan di masa yang datang untuk mencapai tujuan tertentu, yaitu untuk memenuhi kebutuhan perlengkapan. Perencanaan dikatakan efektif apabila sesuai dengan kebutuhannya.

Eliot dan Mosier mengemukakan pendapatnya mengenai Langkah-langkah yang harus di tempuh dalam proses perencanaan sarana dan prasarana pendidikan yaitu sebagai berikut:

- a) Menetapkan tujuan-tujuan awal mengenai keperluan pendidikan.
- b) Menyesuaikan keperluan pendidikan dengan keadaan masyarakat.
- c) Merencanakan program sekolah secara khusus yang berkaitan dengan tujuan pendidikan.
- d) Membuat ketetapan susunan tindakan yang harus dicapai dari tujuan yang direncanakan.
- e) Melaksanakan tindakan yang telah disusun
- f) Melakukan evaluasi
- g) Merencanakan ulang apabila dalam evaluasi tersebut ada yang perlu ditambah atau dikurangi.²²

2) Pengadaan

²² Miptah Parid dan Afifah Laili Sofi Alif, op. cit. hlm 270

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Gunawan pengadaan sarana dan prasarana Pendidikan “yaitu usaha merealisasikan rencana pengadaan sarana dan prasarana yang sudah disusun sebelumnya”.²³ Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan tidak bisa dilaksanakan oleh kepala sekolah saja namun harus dilakukan oleh semua pihak terkait yang bisa membantu dalam proses pengadaan sarana dan prasarana tersebut.

Prosedur dalam pengadaan sarana prasarana yaitu: Sekolah melakukan analisis kebutuhan, kemudian mengklasifikasikan dan membuat proposal yang ditujukan ke Pemerintah melalui Dinas Tingkat II. Bila disetujui maka akan ditinjau dan dinilai kelayakannya untuk mendapat persetujuan dari pihak yang dituju. Apabila sudah disetujui biasanya dinas mengirim barang tersebut dengan sendirinya dikirim dari Dinas Pendidikan Tingkat II. Biasanya Dinas Pendidikan Tingkat II mengirim barang tersebut sesuai dengan laporan bulanan berkala yang dibuat oleh sekolah untuk KASI, namun untuk saat ini kadang sekolah mendapat blangko daftar isian. Pengadaan daftar isian pengadaan barang yang dibutuhkan sekolah terutama barang atau sarana dan prasarana yang menunjang proses belajar mengajar seperti buku pedoman, buku pelajaran. Setelah itu blangko dikirim kembali ke Dinas Pendidikan Tk. II kemudian jika barang ada maka dengan cepat dikirim ke sekolah begitu juga dengan alat peraga. Sedangkan sarana dan

²³ Ibid, hlm 271

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

prasarana seperti perabot meja, kursi, lemari, dan bangku dikirim langsung dari Pemerintah Pusat untuk beberapa tahun sekali. Biasanya ada seorang guru yang ditunjuk khusus oleh Kepala Sekolah atau Dinas Tk. II melalui pelatihan atau lokakarya. Selain bantuan dari Pemerintah sekolahpun kadang-kadang mengadakan dana swadaya dari masyarakat atau komite sekolah atau ada lembaga yang menyerahkan bantuan berupa buku tulis atau seragam siswa.

3) Penggunaan

Dalam memanfaatkan sarana prasarana pembelajaran harus memiliki prosedur yang jelas agar memiliki penggunaan yang jelas pula, dan akan berdampak pada pemeliharaan yang sesuai dengan yang diharapkan, meminta izin, mencatat barang yang dipinjam, dan pengembalian barang yang telah dipakai dan dipinjam itu adalah contoh nyata penggunaan yang efisien. Menurut Arifin ada dua prinsip yang harus diperhatikan dalam pemakaian sarana prasarana belajar antara lain: yang pertama prinsip efektifitas yang berarti semua pemakaian sarana prasarana di sekolah harus ditujukan untuk memperlancar tujuan Pendidikan baik secara langsung maupun tidak langsung. Kedua, prinsip efisien adalah pemakaian sarana prasarana Pendidikan secara hemat dan hati-hati sehingga semua perlengkapan yang ada dapat terjaga.²⁴

4) Inventarisasi

²⁴ Arifin & Burnawi, *Manajemen Sarana & Prasarana Sekolah*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), hlm. 78

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penginventarisasi sarana dan prasarana pendidikan mempunyai fungsi untuk mengendalikan sarana dan prasarana melalui pemberian kode barang, nama barang, sumber barang, jumlah barang, tanggal pembelian barang, mutasi, sumber dana dan keterangan barang.

Menurut Kompri “dengan pembuatan kode melalui pencatatan yang rinci akan memberikan kemudahan bagi penanggung jawab sarana dan prasarana dalam mengendalikannya sesuai dengan penggunaan dan perawatan barang-barang tersebut”. Kedua untuk memberikan pengawasan terhadap sarana dan prasarana, pengawasan dilaksanakan dengan memeriksa buku inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan yang didalam buku tersebut terdapat barang-barang yang telah diadakan.²⁵ Adapun proses pencatatan sarana dan prasarana Pendidikan:

- a) Pada awal kedatangan barang baru langsung dilakukan pencatatan barang masuk dan membuat tanggal kedatangan
- b) Pencatatan dalam buku penerimaan sarana Pendidikan.
- c) Dimasukan dalam buku induk untuk inventaris sekolah.
- d) Dicatat dan dimasukan dalam buku golongan inventaris seperti: barang habis pakai, sepidol, tinta sepidol, penghapus, lemari, buku paket.
- e) Dicatat dalam buku pengeluaran barang setiap diambil.

²⁵ Nasrudin and Maryadi, “Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan Dalam Pembelajaran Di SD,” *Jurnal Management Pendidikan*, Vol 13, (2018).Hal. 20

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f) Mencatat barang yang sudah tidak layak pakai dan akan di lelang atau di musnahkan.

5) Pemeliharaan

Pemeliharaan merupakan kegiatan yang berkelanjutan untuk merawat barang agar tetatap dalam kondisi yang baik atau siap guna. Berdasarkan waktu pemeliharanya. Pemeliharaan dapat dilakukan harian atau secara berkala.

Dalam buku Matin dan Nurhattati, proses pemeliharaan ada dua, yang pertama pemeliharaan sehari-hari, pemeliharaan ini dapat di lakukan setaip harinya, setiap akan memakai dan sesudah memakai barang. Pemeliharaan ini dilakukan oleh orang yang menggunakan barang tersebut dan harus bertanggung jawab atas barang itu. Contoh: pengemudi mobil, pemegang mesin tik, dan sebagainya, harus memelihara kebersihan dan memperbaiki kerusakan- kerusakan kecil. Kemudian pemeliharaan yang berkala, pemeliharaan ini dilakukan secara berkala atau dalam jangka waktu tertentu sesuai petunjuk penggunaan (buku manual), semisal dalam 2 atau 3 bulan sekali dan sebagainya seperti mesin tik atau setelah menempuh jarak tertentu seperti sepeda motor. Upaya pemeliharaan ini biasanya dilakukan sendiri oleh pemegangnya /penanggung jawabnya atau dapat memanggil ahli untuk melakukannya.²⁶

6) Penghapusan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

²⁶ Matin, Nurhattati Fuad, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan: Konsep dan Aplikasinya*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2016), hlm. 95

Menurut Prastyawan “untuk penghapusan sarana dan prasarana ada hal yang harus diperhatikan antara lain: (1) bangunan sudah tua atau rusak berat dan tidak bisa di perbaiki (2) jika dilakukan perbaikan akan membutuhkan biaya sangat besar (3) secara teknis dan ekonomis kegunaannya tidak seimbang dengan besarnya biaya pemeliharaan (4) barang dicuri, terbakar, musnah atau hilang (5) sudah kadaluwarsa (6) terjadinya penyusutan diluar kemampuan pemeliharaan pengurus barang”.

Penghapusan dimulai dengan menyiapkan laporan ke dinas Pendidikan atau ke kementerian agama agar dapat dihapus dari inventarisasi sekolah. Sebelum menyusun laporan penghapusan harus memeriksa dahulu sarana dan prasarana pendidikan yang terdapat di sekolah sehingga akan diketahui sarana dan prasarana mana yang layak pakai atau sudah dihapus. Penghapusan barang inventaris dengan dua metode yaitu dengan dilelang dan dimusnahkan.

Penghapusan barang inventaris dengan lelang adalah menghapus dengan menjual barang-barang melalui Kantor Lelang Negara. Prosesnya sebagai berikut:

- a) Membentuk panitia penjualan oleh Kepala Dinas Pendidikan.
- b) Melaksanakan sesuai dengan prosedur lelang
- c) Mengikuti acara pelelangan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d) Pembuatan “Risalah Lelang” oleh Kantor Lelang dengan menyebutkan banyaknya nama barang, keadaan barang yang dilelang
- e) Pembayaran uang lelang yang disetorkan ke Kas Negara selambat-lambatnya 3 hari setelah lelang dilakukan
- f) Biaya lelang dan lainnya dibebankan kepada pembeli
- g) Dengan perantara panitia lelang melaksanakan penjualan melalui kantor lelang negara dan menyetorkan hasilnya ke Kas Negara setempat.

Penghapusan barang inventaris dengan pemusnahan adalah penghapusan barang inventaris yang dilakukan dengan memperhitungkan faktor-faktor pemusnahan ditinjau dari segi uang. Oleh karena itu, penghapusan dibuat dengan perencanaan yang matang dan dibuat surat pemberitahuan kepada atasan dengan menyebutkan barang-barang apa yang hendak di singkirkan. Prosesnya adalah sebagai berikut:

- a) Membentuk panitia penghapusan oleh Kepala Dinas Pendidikan;
- b) Sebelum barang dihapuskan perlu dilakukan pemilihan barang yang; dilakukan tiap tahun bersamaan dengan waktu memperkirakan kebutuhan
- c) Panitia melakukan penelitian barang yang akan di hapus;
- d) Panitia membuat berita acara;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e) Setelah mengadakan penelitian secukupnya barang-barang yang diusulkan untuk dihapus sesuai surat keputusan dan disaksikan oleh pejabat pemerintah setempat dan kepolisian, pemusnahannya dilakukan oleh unit kerja yang bersangkutan dengan cara dibakar, dikubur, dan sebagainya;
- f) Menyampaikan berita acara ke atasan/Menteri sehingga dikeluarkan keputusan penghapusan;
- g) Kepala sekolah selanjutnya menghapuskan barang tersebut dari buku induk dan buku golongan inventaris dengan menyebut nomor dan tanggal SK penghapusannya.²⁷

c. Fungsi Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Strategi yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan pengelolaan sarana dan prasarana adalah melaksanakan kegiatan perencanaan, menyediakan, mengatur, menggunakan, dan penghapusan sarana dan prasarana sekolah. Pada tahap perencanaan kepala sekolah, membuat daftar kebutuhan, mencatat biaya dan menyiapkan rencana pengadaan. Selain dengan membeli, dengan cara penerimaan hibah, dengan mendaur ulang dan dengan bekerja sama jika perlu. Mengungguli sekolah dalam hal fasilitas dan infrastruktur termasuk melakukan inventarisasi, penyimpanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana. Selama masa pendayagunaan, yang dicapai kepala sekolah adalah

²⁷ Trisnawati, Cut Zahri Harum, and Nasir Usman, loc. cit.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengajak tenaga pendidik dan ke tenaga pendidik untuk menggunakan sarana dan prasarana secara efisien dan efektif. Selama tahap penghapusan sarana dan prasarana, dilakukan oleh kepala sekolah, dengan menyerahkan rekomendasi untuk penghapusan kepada dinas yang terkait.²⁸

Adapun menurut Hadari Nawawi fungsi kepala sekolah terbagi menjadi lima sebagai berikut:

1) Fungsi instruktif

Kelapa sekolah berwenang memberikan perintah, perintah waktu memulai, melaksanakan dan melaporkan hasilnya, dan tempat dikerjakannya perintah agar sarana dapat berjalan efektif.

2) Fungsi konsultatif

Kepala sekolah dapat melaksanakan fungsinya dengan melakukan komunikasi dua arah dalam penentuan saran dan prasarana apa yang akan dilaksanakan dengan seluruh bidan sarana prasarana sekolah, dengan demikian ditemukanya rancangan awal saran prasarana.

3) Fungsi partisipasi

Kepala sekolah berusaha keras dalam mengaktifkan partisipasi orang-orang yang dipimpinya dan memberikan panutan, baik dalam pengambilan keputusan maupun dalam pelaksanaan pengelolaan saran dan prasarana.

²⁸ Apriyanti Widiansyah, Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di SD Insani Islamia Bekasi, *cakrawala*, Vol XVII, No 1, (2018), hlm. 27

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4) Fungsi delegasi

Kepala sekolah memiliki fungsi sebagai pengambil keputusan dalam pengesahan atas apa yang harus dilaksanakan oleh anggotanya untuk pengelolaan sarana lebih lanjut.

5) Fungsi pengendalian

Fungsi pengendalian pada kepala sekolah yang efektif harus mampu mengatur aktivitas anggotanya dengan terarah dan dalam koordinasi yang efektif, sehingga memungkinkan tercapainya tujuan Bersama secara maksimal. Dalam melaksanakan fungsi pengendalian, kepala sekolah dapat mewujudkan melalui kegiatan bimbingan, pengarahan, koordinasi, dan pengawasan.²⁹

2. Sarana Pembelajaran

a. Pembelajaran

Pembelajaran adalah proses intraksi antara guru dengan murid dan bahan ajar dari sebuah lingkungan belajar. Pembelajaran adalah sebuah bantuan yang diberikan guru agar terjadi proses perolehan ilmu dan pengetahuan, pembentukan keahlian khusus, serta pembentukan sikap dan kepercayaan peserta didik. Dapat disebut pula, pembelajaran adalah proses untuk membantu siswa agar dapat belajar dengan baik.³⁰

b. Sarana pembelajaran

²⁹ H.A. Rusdiana, *Pengelolaan Pendidikan*, (Bandung: CV Pustaka Setia, 2015), hlm. 45-

³⁰ Moh Suardi, *Belajar Dan Pembelajaran*, Op.Cit, hlm. 7

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sarana pembelajaran adalah penunjang bagi proses belajar mengajar. Menurut Mulyasa sarana Pendidikan adalah semua fasilitas yang diperlukan dalam proses belajar mengajar, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak agar pencapaian tujuan Pendidikan dapat berjalan dengan lancar, teratur, efektif, dan efisien.³¹

Dapat disimpulkan bahwa yang dimaksud dengan sarana pembelajaran adalah semua fasilitas yang secara langsung dan menunjang proses pembelajaran, baik yang bergerak, sepindel, tinta, buku paket, kursi, meja dan lain-lain maupun yang tidak bergerak, ruang belajar, halaman, dan taman, supaya mencapai tujuan dari Pendidikan dan dapat berjalan dengan apa yang di rencanakan.

3. Faktor Pendukung dan Penghambat

Pendukung dalam kamus besar Bahasa Indonesia adalah sesuatu yang sifatnya menyokong, menunjang, membantu dan lain sebagainya. Pendukung juga dapat di artikan sebagai ketersediaan jumlah barang atau sebagainya yang memadai sehingga memungkinkan pemanfaatan sarana prasarana yang maksimal.³² Sedangkan penghambat adalah suatu sifat yang menghambat, hambat sendiri memiliki arti hal yang dapat membuat sesuatu tidak dapat berjalan, pekerjaan dan semacamnya menjadi tidak lancar, tersendat, lambat atau tertahan. Arifa mengemukakan hambatan atau penghambat adalah halangan berupa rintangan maupun kondisyang tidak diharapkan, dapat

³¹ Nanik Legiwati, Pengaruh Pemanfaatan Saran Dan Prasarana Pembelajaran Dan Motivasi Belajar Terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas VII SMPN 3 Grati Satap Kabupaten Pasuruan, *Jurnal Penelitian Dan Pendidikan IPS*, Vol 10, No 2, (2016), hlm. 297

³² Hajrawati, Manajemen Sarana Dan Prasarana Pembelajaran Berdasarkan Standar Nasional, *Jurnal Eklektika*, Vol 1, No 2, (2013), hlm. 151

mengganggu perkembangan psikis maupun psikologis seseorang, dapat menyebabkan kesulitan baik pada diri sendiri maupun orang lain dan perlu untuk dihilangkan.³³

B. Proposisi

Proposisi dalam kamus Indonesia merupakan rancangan usulan yang dapat dipercaya atau yang dapat dibuktikan berdasarkan kenyataan. Konsep yang dipakai untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis dengan maksud agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi dan untuk memudahkan dalam memahami materi. Melalui kegiatan penelitian ini akan dapat diketahui kondisi nyata dilapangan mengenai pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran. Berdasarkan data yang diperoleh kemudian akan di analisis sehingga akan dapat diketahui bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana pembelajar oleh kepala sekolah.

Dalam penelitian ini peneliti mengukur pengelolaan sarana prasarana pembelajaran dengan indikator-indikator sebagai berikut :

1. Perencanaan

- a. Menetapkan tujuan-tujuan awal mengenai keperluan pembelajaran.
- b. Menyesuaikan keperluan pembelajaran siswa.
- c. Merencanakan program sekolah secara khusus yang berkaitan dengan tujuan pendidikan.
- d. Membuat ketetapan susunan tindakan yang harus dicapai dari tujuan yang direncanakan.

³³ Reni Mega Putri, DKK, Identifikasi Hambatan Belajar Mahasiswa Universitas Sriwijaya Pada Masa Pandemi Covid-19, *Jurnal Kependidikan*, Vol 7, No 3, (2021), hlm. 693

- e. Melaksanakan tindakan yang telah disusun
- f. Melakukan evaluasi
- g. Merencanakan ulang apabila dalam evaluasi tersebut ada yang perlu ditambah atau dikurangi.

2. Pengadaan

- a. Sekolah melakukan analisis kebutuhan,
- b. kemudian mengklasifikasikan dan membuat proposal yang ditujukan ke Pemerintah melalui Dinas Tingkat II.
- c. Bila disetujui maka akan ditinjau dan dinilai kelayakannya untuk mendapat persetujuan dari pihak yang dituju.
- d. Apabila sudah disetujui biasanya dinas mengirim barang tersebut dengan sendirinya dikirim dari Dinas Pendidikan Tingkat II.
- e. Dinas Pendidikan Tingkat II mengirim barang tersebut sesuai dengan laporan bulanan berkala yang dibuat oleh sekolah untuk KASI,
- f. Kemudian jika barang ada maka dengan cepat dikirim ke sekolah begitu juga dengan alat peraga. Sedangkan sarana dan prasarana seperti perabot meja, kursi, lemari, dan bangku dikirim langsung dari Pemerintah Pusat untuk beberapa tahun sekali.

3. Penggunaan

- a. Izin penggunaan sarana belajar kepada staf.
- b. Staf melakukan pencatatan nama peminjam dan barang yang dipinjam.
- c. Pengembalian barang yang dipinjam.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4 Inventarisasi

- a. Pada awal kedatangan barang baru langsung dilakukan pencatatan barang masuk dan membuat tanggal kedatangan
- b. Pencatatan dalam buku penerimaan sarana Pendidikan.
- c. Dimasukan dalam buku induk untuk inventaris.
- d. Dicatat dan dimasukan dalam buku golongan inventaris seperti: barang habis pakai, sepidol, tinta sepidol, penghapus, lemari, buku paket.
- e. Dicatat dalam buku pengeluaran barang setiap diambil.
- f. Mencatat barang yang sudah tidak layak pakai dan akan di lelang atau di musnahkan.

5. Pemeliharaan

Ada dua sistem pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran yaitu:

- a. Sistem efektifitas dalam proses belajar mengajar kita menggunakan seluruh sarana belajar yang ada dalam satu pelajaran yang bertujuan memaksimalkan proses transfer ilmu,
- b. Sistem efisiensi dalam proses transfer ilmu penggunaan perlengkapan pembelajaran secukupnya agar jangka pakai sarana tersebut lebih lama dan teratur.

6. Penghapusan

Dua sistem penghapusan yaitu dengan cara dilelang dan dimusnahkan.

Dengan cara dilelang:

- a. Membentuk panitia penjualan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

- b. Melaksanakan sesuai dengan prosedur lelang
- c. Mengikuti acara pelelangan
- d. Pembuatan “Risalah Lelang” oleh Kantor Lelang dengan menyebutkan banyaknya nama barang, keadaan barang yang dilelang
- e. Pembayaran uang lelang yang disetorkan ke Kas Negara selambat-lambatnya 3 hari setelah lelang dilakukan
- f. Biaya lelang dan lainnya dibebankan kepada pembeli
- g. Dengan perantara panitia lelang melaksanakan penjualan melalui kantor lelang negara dan menyetorkan hasilnya ke Kas Negara setempat.
 Dengan sistem pemusnahan:
 - a. Membentuk panitia penghapusan oleh Kepala Dinas Pendidikan;
 - b. Sebelum barang dihapuskan perlu dilakukan pemilihan barang yang; dilakukan tiap tahun bersamaan dengan waktu memperkirakan kebutuhan
 - c. Panitia melakukan penelitian barang yang akan di hapus;
 - d. Panitia membuat berita acara;
 - e. Setelah mengadakan penelitian secukupnya barang-barang yang diusulkan untuk dihapus sesuai surat keputusan dan disaksikan oleh pejabat pemerintah setempat dan kepolisian, pemusnahannya dilakukan oleh unit kerja yang bersangkutan dengan cara dibakar, dikubur, dan sebagainya;
 - f. Menyampaikan berita acara ke atasan/Menteri sehingga dikeluarkan keputusan penghapusan;

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Kepala sekolah selanjutnya menghapuskan barang tersebut dari buku induk dan buku golongan inventaris dengan menyebut nomor dan tanggal SK penghapusannya.

Kemudian indikator faktor pendukung dan penghambat pengelolaan sarana prasarana pembelajaran sebagai berikut:

Faktor pendukung

Faktor pendukung sebagai ketersediaan jumlah barang atau sebagainya yang memadai sehingga memungkinkan pemanfaatan sarana prasarana yang maksimal.

2. Faktor penghambat

Faktor penghambat dapat membuat sesuatu tidak dapat berjalan, pekerjaan dan semacamnya menjadi tidak lancar, tersendat, lambat atau tertahan. penghambat juga sebuah halangan berupa rintangan maupun kondisi yang tidak diharapkan, dapat mengganggu perkembangan psikis maupun psikologis seseorang, dapat menyebabkan kesulitan baik pada diri sendiri maupun orang lain dan perlu untuk dihilangkan.

C. Penelitian yang Relevan

Berikut adalah hasil penelitian yang relevan terkait dengan penelitian penulis:

1. Karida Laksana, Mahasiswi Progran Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta pada Tahun 2011, meneliti dengan judul “Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Di SMP

Pelita Harapan”. Pokok pembahasan penelitian tersebut adalah mengelola sarana dan prasarana untuk meningkatkan kualitas belajar siswa di SMP Pelita Harapan Pondok Pinang, untuk memenuhi kekurangan pada sektor fasilitas Gedung yang kurang memadai.

Persamaan: Pokok pembahasan Pengelolaan Sarana dan Prasarana.

Perbedaan: Objek penelitian berdeda.

Rona Fadhia Istikharoh, Mahasiswi Program Setudi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Raden Intan Lampung pada Tahun 2019, dengan judul “Pengelolaan Saran dan Prasarana di MTs Negeri 1 Bandar Lampung”. Kesimpulan dari penelitian tersebut adalah pembahasan mengenai manajemen sarana dan prasarana di MTs Negeri 1 Bandar Lampung dengan menerapkan ruang lingkup manajemen sarana dan prasarana dalam penelitian.

Persamaan: Pokok pembahasan menggunakan ruang lingkup manajemen sarana dan prasarana.

Perbedaan: Objek penelitian berbeda, penulis meneliti lebih dalam pada sektor proses belajar siswa di kelas dan Rona tidak.

Erizal, Mahasiswa Program Setudi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Ar-raniry pada tahun 2018, dengan judul “Strategi kepala Sekolah dalam Pengolahan Sarana dan Prasarana di SD Negeri 72 Banda Aceh”. Kesimpulan dari penelitian mengadakan sebuah penelitian guna mengkaji lebih jauh tentang keberadaan perpustakaan dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemanfaatannya dalam upaya meningkatkan hasil belajar siswa di SD Negeri 72 Banda Aceh.

Persamaan: Objek penelitian peran/strategi kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan parasarana.

Perbedaan: Objek penelitian berbeda, penulis meneliti sapsras dalam pengaruh belajar siswa dan Erizal fokus pada sektor perpustakaan.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian

Dalam penelitian ini penulis menggunakan penelitian bersifat deskriptif antara lain penelitian yang menggambarkan keadaan yang sebenarnya, dari kebenaran objek yang diteliti. Dan pendekatan dari penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif, yang dimaksud adalah penelitian yang lama berada di lapangan, mencatat apa yang terjadi, melakukan analisis reflektif terhadap berbagai dokumen yang ditemukan di lapangan dan membuat laporan penelitian secara mendalam.³⁴

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian dilakukan di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya, lokasi tersebut dipilih penulis karena mengukur kesanggupan penulis dalam memudahkan melakukan penelitian. Dengan penelitian yang berjudul Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pembelajaran Di SMA Negeri 1 Kecamatan Lubuk Batu Jaya. Penelitian ini dilakukan pada 25 Desember 2021, dan akan dilanjutkan setelah terlaksananya seminar proposal.

C. Subjek dan Objek atau Informasi Penelitian

Subjek dalam pengelolaan sarana prasarana penelitian ini adalah Kepala Sekolah, sedangkan objek dalam penelitian ini adalah, pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Kecamatan Lubuk Batu Jaya.

³⁴ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung: CV. Alfabeta, 2017), hlm. 10

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Informan dalam penelitian ini terdiri dari dua informan, yaitu informan kunci dan informan tambahan. Informan kunci dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah dan untuk informan tambahan dalam penelitian ini melibatkan peserta didik dan tenaga kependidikan.

D. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data adalah sebuah teknik atau cara yang dilakukan oleh peneliti untuk bisa mengumpulkan data yang terkait dengan permasalahan dari penelitian yang diambilnya.³⁵ Adapun beberapa teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini antara lain observasi, wawancara, dan dokumentasi

E. Teknik Analisis Data

Data yang dimiliki kemudian akan manempuh proses analisis menggunakan metode analisis kualitatif. Analisis data kualitatif merupakan penyusunan data secara otomatis yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan Ketika observasi dan bahan-bahan lain sehingga dapat dimengerti dan diinformasikan kepada orang lain. Analisis data dilakukan pada saat pengumpulan data sedang berlangsung dan sesudah selesai pengumpulan data dalam waktu tertentu.

Miles dan Huberman dalam Sugiyono mengemukakan bahwa ada 3 tahapan yang harus dilalui dalam penelitian dan menganalisis data penelitian kualitatif adalah sebagai berikut:³⁶

1. *Data Reducation* (Reduksi Data)

³⁵ Ridwan Karim, (2021), *Tehnik Pengumpulan Data, Pengertian dan Jenis*, <https://penerbitbukudeepublish.com/teknik-pengumpulan-data/>, diakses pada 24 Desember 2021, pukul 10:50.

³⁶ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Op.Cit, hlm. 247

Reduksi data adalah proses mengumpulkan hal pokok yang terfokus hanya terhadap hal-hal yang penting. Dengan begitu data yang sudah direduksi akan memberikan petunjuk yang lebih jelas, serta dapat memberikan kemudahan peneliti Ketika melanjutkan penelitian berikutnya.

2. *Data Display* (Penyajian Data)

Penyajian data yang lebih baik merupakan suatu cara yang utama bagi analisis kualitatif yang meliputi: berbagai jenis ulasan singkat, grafik atau bagan. Semuanya dirancang guna menggabungkan informasi yang tersusun dalam suatu bentuk yang padu dan mudah difahami. Dengan demikian peneliti dapat melihat dan memahami apa yang terjadi. Dan kemudian peneliti dapat merancang proses selanjutnya dari apa yang difahami.

3. *Conclusion Drawing* (Penarikan Kesimpulan)

Menurut Miles & Huberman langkah ketiga dalam analisis kualitatif adalah sebuah kesimpulan-kesimpulan dan verifikasi. Dengan demikian kesimpulan di dalam penelitian ini dapat menjawab rumusan masalah yang sudah dirumuskan dari awal. Dan apabila kesimpulan yang sudah dikemukakan di awal didukung oleh bukti yang valid dan konsisten saat peneliti datang kelapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan adalah kesimpulan yang dapat dipercaya. Pada akhirnya teknik analisis data dengan reduksi data akan mendapatkan penarikan kesimpulan pada teknik analisis data pada penelitian ini.

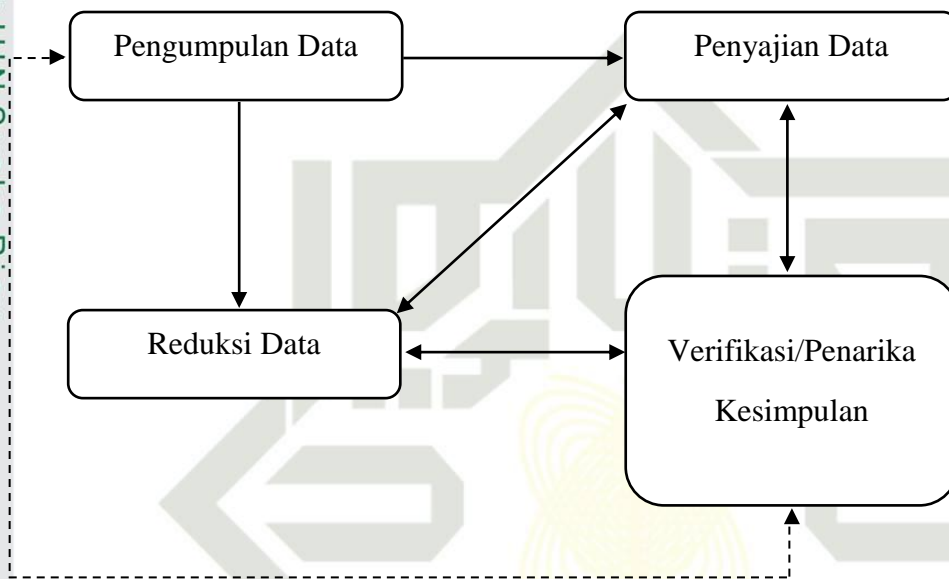
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 3.1
Proses Analisis Data
Skema Miles dan Huberman



F. Triangulasi Data

Triangulasi adalah suatu cara mendapatkan data yang benar-benar absah dengan menggunakan banyak metode. Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data dengan cara memanfaatkan sesuatu yang lain dari luar data itu sendiri.³⁷

Data yang telah berhasil digali, dikumpulkan, dan dicatat dalam kegiatan penelitian harus dipastikan ketepatan dan kebenarannya. Oleh karena itu setiap peneliti harus bisa memilih dan menentukan cara-cara yang tepat untuk mengembangkan validitas data yang diperoleh.

³⁷ Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005), hlm. 330

Validasi merupakan derajat ketepatan antara data yang terjadi pada obyek peneliti dengan data yang dapat dilaporkan oleh peneliti. Dengan demikian data yang valid adalah data yang tidak berbeda antara data yang dilaporkan oleh peneliti dengan data yang sungguh terjadi pada obyek penelitian.

Pengembangan validitas yang digunakan oleh peneliti adalah teknik triangulasi. Triangulasi dalam menguji kredibilitas sebagai pengecekan data dari berbagai sumber, cara, dan waktu. Triangulasi dibagi menjadi tiga, antara lain sebagai berikut:

1. Triangulasi sumber, menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber;
2. Triangulasi teknik, menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda;
3. Triangulasi waktu, waktu juga sering mempengaruhi kredibilitas data. Pengambilan data harus disesuaikan dengan kondisi narasumber;

Dalam penelitian ini penulis menggunakan triangulasi sumber, dengan arti peneliti membandingkan informasi yang diperoleh dari satu sumber dengan sumber lain. Menggali satu sumber yang sama dengan teknik yang berbeda dan menentukan waktu yang berbeda (tempat).

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan penyajian data dan analisis data yang telah dipaparkan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa:

Pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya

- a. Perencanaan sarana prasarana pembelajaran, dimaksudkan untuk menetapkan dan mendata sarana prasarana belajar yang dibutuhkan oleh siswa.
- b. Pengadaan sarana prasarana pembelajaran, membuat hasil pendataan yang kemudian di masukkan dalam proposal pengadaan barang yang akan diserahkan langsung kepada Dinas Tingkat II,
- c. Penggunaan sarana prasarana pembelajaran, penggunaan barang secara efektivitas dengan memanfaatkan semua sarana belajar yang ada, serta penggunaan barang secara efisien agar tercipta sarana belajar yang awet.
- d. Inventarisasi sarana prasarana pembelajaran, membuat rekap sarana prasarana belajar dalam dokumen berisikan jumlah sarana prasarana belajar yang di miliki dan jenis barang sarana prasarana belajar.
- e. Pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran, secara berkelanjutan setiap hari, pemeliharaan berkala dilakukan langsung oleh kepala sekolah dan bagian sarana prasarana sekolah. untuk melakukan pemeliharaan pada sarana belajar setiap bulanya.

- f. Penghapusan sarana prasarana pembelajaran, pemusnahan dan pelelangan adalah upaya dalam penghapusan sarana prasarana belajar, namun belum terlaksana, faktor utama adalah sekolah masih sangat membutuhkan sarana belajar.

Faktor pendukung dan penghambat pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya

- a. Faktor pendukung
- Sarana belajar yang sudah lengkap seperti buku pelajaran, meja, kursi pendingin ruangan, papan tulis putih dan lain sebagainya, kepala sekolah dan bagian sarana prasarana selalu melihat dan mencatat kebutuhan sarana belajar siswa, majelis guru dan staf yang senantiasa mendukung terlaksananya pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya.
- b. Faktor penghambat
- Kepala sekolah PLT belum maksimal dalam pengelolaan sarana prasarana belajar, siswa yang kurang kesadaran dalam menjaga sarana prasarana belajar, siswa kerap merusak sarana belajar yang ada mereka, sarana belajar yang kurang bergungsi.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan peneliti di atas, maka saran dan kritik serta harapan sebagai sebuah perbaikan untuk SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya adalah sebagai berikut:

Diharapkan penelitian ini dapat digunakan sebagai pedoman dalam pengelolaan sarana prasarana pembelajaran yang kini sedang berlangsung di SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya.

Diharapkan kepada kepala sekolah PLT untuk memaksimalkan pengelolaan sarana prasarana pembelajaran yang sedang berlangsung

Kepada tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan diharapkan dapat saling kerja sama untuk menghimbau dan membangun kesadaran siswa dalam menjaga peasarana prasarana pembelajaran yang ada.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Akomusyuhada Akhmad, Penerapan Konsep Arsitektur Islam Pada Sarana Dan Prasarana Pendidikan: Tinjauan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Standar Sarana Dan Prasarana Untuk Sd/Mi, Smp/Mts, Dan Sma/Ma, *Jurnal Tahdzibi*, Vol 4, No 1, (2019), hlm. 42
- Ahfin & Burnawi, (2012), *Manajemen Sarana & Prasarana Sekolah*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media)
- Baiq Rohiyatun, Lu'luin Najwa, Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Di PAUD, *Jurnal Visionary*, Vol 6, No 1, (2021), hlm. 2
- Gunawan Ary. H, (2002), *Administrasi Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta)
- Hajrawati, Manajemen Sarana Dan Prasarana Pembelajaran Berdasarkan Standar Nasional, *Jurnal Eklektika*, Vol 1, No 2, (2013), hlm. 151
- Hajeriani Sitti, Pengaruh Pengelolaan Kelas, Pemanfaatan Sarana Dan Prasarana Terhadap Hasil Belajar IPS Pada Peserta Didik Di kelas IV SDN Se-Kecamatan Belawa Kabupaten Wajo, *Phinisi Integration Review*, Vol 1, No 2, (2018), hlm. 116-117
- Hermino Agustinos, (2014), *Kepemimpinan Pendidikan di Era Globalisasi*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar)
- Isnu Hidayat, (2019), *50 Srtategi Pembelajaran Populer*, (Yogyakarta: Diva Press)
- Karim Ridwan, (2021), *Tehnik Pengumpulan Data, Pengertian dan Jenis*, <https://penerbitbukudeepublish.com/teknik-pengumpulan-data/>, diakses pada 24 Desember 2021, pukul 10:50.
- KEMENDIKBUT-RISTEK, Setandar Sarana Prasarana PAUD, Jenjang Pendidikan Dasar, Jenjang Pendidikan Menengah, Nomor 22 Tahun 2023
- Legiwati Nanik, Pengaruh Pemanfaatan Saran Dan Prasarana Pembelajaran Dan Motivasi Belajar Terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas VII SMPN 3 Grati Satap Kabupaten Pasuruan, *Jurnal Penelitian Dan Pendidikan IPS*, Vol 10, No 2, (2016), hlm. 297
- Margi. R. Suri, Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, *Varia Pendidikan*, Vol 27, No 2, (2015), hlm. 124
- Matin, Nurhattati Fuad, (2016), *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan: Konsep dan Aplikasinya*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada)
- Megasari Rika, Peningkatan Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Di SMPN 5 Bukit Tinggi, *Jurnal Administrasi Pendidikan*, Vol 2, No 1, (2014), hlm. 2
- Milles dan Huberman, (1992), *Analisis Data Kualitatif*, (Jakarta: Universitas Indonesia Press)

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- Miptah Parid, Afifah Laili SA, Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan, *Tafhim Al- 'Ilmi*, Vol 11, No 2, (2020), hlm. 270-272
- Moleong Lexy. J, (2005), *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya)
- Nasrudin, Maryadi, "Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan Dalam Pembelajaran Di SD," *Jurnal Management Pendidikan*, Vol 13, (2018), Hal. 20
- Novita Mona, Sarana Dan Prasarana Yang Baik Menjadi Bagian Ujung Tombak Keberhasilan Lembaga Pendidikan Islam, *Jurnal Nur El-Islam*, Vol 4, (2017).
- Pito Abdul Haris, Media Pembelajaran Dalam Perspektif Alquran, *Jurnal Diklat Teknis*, Vol 6, No 2, (2018).
- Purnomo Andri Cahyo, Manajemen Pemeliharaan Sarana Prasarana Pendidikan, *Jurnal Soko Guru*, Vol 2, No 1, (2022), hlm 72
- Reni Mega Putri, DKK, Identifikasi Hambatan Belajar Mahasiswa Universitas Sriwijaya Pada Masa Pandemi Covid-19, *Jurnal Kependidikan*, Vol 7, No 3, (2021), hlm. 693
- Rohiat, (2009), *Manajemen Sekolah*, (Bandung: PT. Refika Aditama)
- Rusydi Ananda dan Oda Kinanta Banurea, (2017), *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan*, (Medan: CV. Widya Puspita)
- Rusdiana, (2015), *pengelolaan Pendidikan*, (Bandung: CV. Pustaka Setia)
- Suardi. Moh, (2018), *Belajar Dan Pembelajaran*, (Yogyakarta: CV Budi Utama)
- Sugiyono, (2017), *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung: CV. Alfabeta)
- Stalistorini, (2009), *Manajemen Pendidikan Islam*, (Yogyakarta: Teras)
- Saryosuboto. B, (2004), *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta)
- Sasanto Ramlan, Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di SMK, *Menejemen Pendidikan*, Vol 11, No 6, (2017), hlm. 527
- Safaruddin, dkk, (2016), *Administrasi Pendidikan*, (Medan: Perdana Publishing)
- Tisnawati, Cut Zahri Harum, and Nasir Usman, "Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SD Negeri Lamteubee Aceh Besar," *Jurnal Magister Administrasi Pendidikan*, Vol 7, (2019), Hal. 67
- Widiansyah Apriyanti, Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di SD Insani Islamia Bekasi, *cakrawala*, Vol XVII, No 1, (2018), hlm. 27

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 1: Instrumen Penelitian (Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi)
a. Observasi

**LEMBAR INSTRUMEN OBSERVASI PENELITIAN SKRIPSI
PROGRAM SARJANA STRATA SATU (S1)
FAKULTAS TABIIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUSKA RIAU**

Nama Responden : Syahrial, ST
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Hari/Tanggal : Jumat, 17 Februari 2023
 Tempat : SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya

No.	Aspek yang di amati	Temuan di Lapangan
		Uraian
	Perencanaan d. Kepala Sekolah menetapkan tujuan-tujuan awal mengenai keperluan pembelajaran. e. Kepala Sekolah menyesuaikan keperluan pembelajaran siswa. f. Kepala Sekolah merencanakan program sekolah secara khusus yang berkaitan dengan tujuan pendidikan. g. Kepala Sekolah membuat ketetapan susunan tindakan yang harus dicapai dari tujuan yang direncanakan. h. Kepala Sekolah melaksanakan tindakan yang telah disusun i. Kepala Sekolah melakukan evaluasi j. Kepala Sekolah merencanakan ulang apabila dalam evaluasi tersebut ada yang perlu ditambah atau dikurangi.	
	Pengadaan g. Kepala Sekolah melakukan analisis kebutuhan, h. Kemudian Kepala Sekolah mengklasifikasikan dan membuat proposal yang ditujukan ke	

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	<p>Pemerintah melalui Dinas Tingkat II.</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Bila disetujui maka akan ditinjau dan dinilai kelayakannya untuk mendapat persetujuan dari pihak yang dituju. j. Apabila sudah disetujui biasanya dinas mengirim barang tersebut dengan sendirinya dikirim dari Dinas Pendidikan Tingkat II. k. Dinas Pendidikan Tingkat II mengirim barang tersebut sesuai dengan laporan bulanan berkala yang dibuat oleh sekolah untuk KASI, l. Kemudian jika barang ada maka dengan cepat dikirim ke sekolah begitu juga dengan alat peraga. Sedangkan sarana dan prasarana seperti perabot meja, kursi, lemari, dan bangku dikirim langsung dari Pemerintah Pusat untuk beberapa tahun sekali. 	
3	<p>Penggunaan</p> <ol style="list-style-type: none"> d. Guru dan siswa harus izin penggunaan sarana belajar kepada staf. e. Selanjutnya Staf melakukan pencatatan nama peminjam dan barang yang dipinjam. f. Guru dan siswa meengembalikan barang yang dipinjam. 	
	<p>Inventarisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> g. Pada awal kedatangan barang baru Kepala Sekolah langsung melakukan pencatatan barang masuk dan membuat tanggal kedatangan h. Pencatatan dalam buku penerimaan sarana Pendidikan. i. Dimasukan dalam buku induk untuk inventaris. j. Dicatat dan dimasukan dalam buku golongan inventaris seperti: barang habis pakai, sepidol, tinta sepidol, penghapus, lemari, buku paket. k. Dicatat dalam buku pengeluaran barang setiap diambil. l. Mencatat barang yang sudah tidak layak pakai dan akan di lelang atau di musnahkan. 	

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Pemeliharaan</p> <p>Ada dua sistem pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> c. Sistem efektifitas dalam proses belajar mengajar guru dan siswa menggunakan seluruh sarana belajar yang ada dalam satu pelajaran yang bertujuan memaksimalkan proses transfer ilmu, d. Sistem efisiensi dalam proses transfer ilmu guru dan siswa menggunakan perlengkapan pembelajaran secukupnya agar jangka pakai sarana tersebut lebih lama dan teratur. 	
<p>Penghapusan</p> <p>Dua sistem penghapusan yaitu dengan cara dilelang dan dimusnahkan. Dengan cara dilelang:</p> <ol style="list-style-type: none"> h. Kepala Sekolah membentuk panitia penjualan oleh Kepala Dinas Pendidikan. i. Selanjutnya melaksanakan lelang sesuai dengan prosedur lelang j. Kepala Sekolah mengikuti acara pelelangan k. Pembuatan “Risalah Lelang” oleh Kantor Lelang dengan menyebutkan banyaknya nama barang, keadaan barang yang dilelang l. Kepala Sekolah melakukan pembayaran uang lelang yang disetorkan ke Kas Negara selambat-lambatnya 3 hari setelah lelang dilakukan pelelangan m. Biaya lelang dan lainnya dibebankan kepada pembeli n. Dengan perantara panitia lelang melaksanakan penjualan melalui kantor lelang negara dan menyetorkan hasilnya ke Kas Negara setempat. <p>Dengan sistem pemusnahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> h. Kepala Sekolah membentuk panitia penghapusan oleh Kepala Dinas Pendidikan; i. Sebelum barang dihapuskan perlu dilakukan 	

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	<p>pemilihan barang yang; dilakukan tiap tahun bersamaan dengan waktu memperkirakan kebutuhan</p> <p>j. Panitia melakukan penelitian barang yang akan di hapus;</p> <p>k. Panitia membuat berita acara;</p> <p>l. Setelah mengadakan penelitian secukupnya barang-barang yang diusulkan untuk dihapus sesuai surat keputusan dan disaksikan oleh pejabat pemerintah setempat dan kepolisian, pemusnahannya dilakukan oleh unit kerja yang bersangkutan dengan cara dibakar, dikubur, dan sebagainya;</p> <p>m. Menyampaikan berita acara ke atasan/Menteri sehingga dikeluarkan keputusan penghapusan;</p> <p>n. Kepala sekolah selanjutnya menghapuskan barang tersebut dari buku induk dan buku golongan inventaris dengan menyebut nomor dan tanggal SK penghapusannya.</p>		
--	--	--	--

Responden

Observer

Muhammad Ridwan

NIM. 11910310410

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wawancara

➤ Kepala Sekolah

1. Dalam perencanaan sarana dan prasarana pembelajaran, bagaimana cara implementasi bapak ?
2. Dalam proses pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran, langkah apakah yang bapak lalui ?
3. Pada penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran, bagaimana proses penggunaan yang bapak terapkan agar penggunaan dapat berjalan dengan baik serta sesuai dengan kebutuhan ?
4. Pada Inventarisasi sarana dan prasarana pembelajaran, apa yang bapak lakukan agar proses tersebut dapat berjalan baik ?
5. Dalam Pemeliharaan barang sarana dan prasarana pembelajaran, bagaimana bapak kebijakan bapak agar sarana dan prasarana dapat menciptakan proses transfer ilmu yang efektif ?
6. Pada Penghapusan sarana dan prasarana pembelajaran, apa Langkah bapak, bahwa kita ketahui ada dua jenis dalam penghapusan barang sarana pembelajaran ?
7. Apa langkah bapak dalam meningkatkan kesadaran guru maupun siswa dalam menjaga sarana dan prasarana pembelajaran yang ada ?

➤ Wakil kepala sekolah bidang kurikulum sekaligus guru

1. Kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran, apakah menurut bapak/ibu sudah baik ?
2. Apa menurut bapak/ibu faktor pendukung dan penghambat proses pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di kelas ?
3. Apakah faktor yang mempengaruhi kurangnya kesadaran siswa dalam menjaga sarana dan prasarana belajar ?
4. Bagaimana menurut bapak/ibu pemanfaatan sarana dan prasarana di sekolah ini, agar selalu terjaga sarana belajar yang di miliki ?
5. Apa strategi bapak/ibu dalam mengajak siswa dalam membangun kesadaran diri untuk menjaga sarana dan prasarana belajar yang ada ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

▲ Siswa

1. Bagaimana menurut adik mengenai pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah ini ?
2. Apakah menurut adik sarana dan prasarana belajar di sekolah ini sudah memadai ?
3. Apa sarana dan prasarana belajar yang menurut adik bisa membangun semangat belajar di sekolah ini ?
4. Apa faktor yang membuat adik kurang kesadaran menjaga sarana prasarana pembelajaran di sekolah ini ?
5. Apa harapan adik kedepannya untuk sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah ini ?

Dokumentasi

**LEMBAR INSTRUMEN DOKUMENTASI PENELITIAN SKRIPSI
PROGRAM SARJANA STRATA SATU (S1)
FAKULTAS TABIIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUSKA RIAU**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya

Alamat : kec. Lubuk Batu Jaya, INHU, RIAU

No.	Nama Dokumen	Temuan Lapangan	
		Ada	Tidak Ada
1	Profil, Visi, dan Misi Sekolah		
2	Data tenaga kependidikan		
3	Data peserta didik		
4	Dokumentasi analisis kebutuhan peserta didik		
5	Dokumentasi perencanaan sarana prasarana pembelajaran		
6	Dokumentasi Pengadaan sarana prasarana pembelajaran		
7	Dokumentasi Penggunaan sarana prasarana pembelajaran		
8	Dokumentasi inventarisasi sarana prasarana pembelajaran		
9	Dokumentasi Pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran		
10	Dokumentasi Penghapusan sarana prasarana pembelajaran		
11	Dokumentasi evaluasi Pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran		
12	Dokumentasi ruang belajar siswa		
13	Struktur organisasi		
14	Sarana dan prasarana pembelajaran		

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti

Muhammad Ridwan

NIM. 11910310410

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Lubuk Batu
Ayah

IP.

© Hak Cipta ini milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 2: Transkrip Observasi dan Dokumentasi

LEMBAR INSTRUMEN OBSERVASI PENELITIAN SKRIPSI
PROGRAM SARJANA STRATA SATU (S1)
FAKULTAS TABIIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUSKA RIAU

Nama Responden : Syahril, ST
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Hari/Tanggal : Jumat, 17 Februari 2023
 Tempat : SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya

No.	Aspek yang di amati	Temuan di Lapangan
		Uraian
1	Perencanaan k. Kepala Sekolah menetapkan tujuan-tujuan awal mengenai keperluan pembelajaran. l. Kepala Sekolah menyesuaikan keperluan pembelajaran siswa. m. Kepala Sekolah merencanakan program sekolah secara khusus yang berkaitan dengan tujuan pendidikan. n. Kepala Sekolah membuat ketetapan susunan tindakan yang harus dicapai dari tujuan yang direncanakan. o. Kepala Sekolah melaksanakan tindakan yang telah disusun p. Kepala Sekolah melakukan evaluasi q. Kepala Sekolah merencanakan ulang apabila dalam evaluasi tersebut ada yang perlu ditambah atau dikurangi.	Kepala sekolah membentuk terlebih dahulu waka sarana prasarana sekolah SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya karena sebelumnya seuluh guru yang menjadi pengelola sarpras yang ada, setelah terbentuk waka sarana prasarana kepala sekolah melakukan pertemuan dengan wali kelas dan waka sarpras untuk membahas Kerjasama dan kebutuhan belajar siswa
	Pengadaan m. Kepala Sekolah melakukan analisis kebutuhan, n. Kemudian Kepala Sekolah mengklasifikasikan dan membuat proposal yang ditujukan ke Pemerintah melalui Dinas Tingkat II. o. Bila disetujui maka akan ditinjau dan dinilai kelayakannya untuk mendapat persetujuan dari pihak yang dituju. p. Apabila sudah disetujui biasanya dinas mengirim barang tersebut dengan sendirinya dikirim dari Dinas Pendidikan Tingkat II.	Dilapangan saya menjumpai ruang belajar yang sudah selesai proses pencatatan barang yang akan diadakan karena sekolah sedang melaksanakan proses pencatatan keseluruhan sarana dan prasarana yang ada di sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>q. Dinas Pendidikan Tingkat II mengirim barang tersebut sesuai dengan laporan bulanan berkala yang dibuat oleh sekolah untuk KASI,</p> <p>r. Kemudian jika barang ada maka dengan cepat dikirim ke sekolah begitu juga dengan alat peraga. Sedangkan sarana dan prasarana seperti perabot meja, kursi, lemari, dan bangku dikirim langsung dari Pemerintah Pusat untuk beberapa tahun sekali.</p>	
<p>Penggunaan</p> <p>g. Guru dan siswa harus izin penggunaan sarana belajar kepada staf.</p> <p>h. Selanjutnya Staf melakukan pencatatan nama peminjam dan barang yang dipinjam.</p> <p>i. Guru dan siswa meengembalikan barang yang dipinjam.</p>	<p>Saya sebagai penulis mendapati di lapangan bahwa penggunaan sarana belajar yang ada masih kurang kesadaranya terkhusus penggunaan sarana belajar oleh siswa, yang mana siswa kurang memperhatikan barang yang sedaang mereka pinjam, contoh saja mangku dan kursi yang mereka gunakan penuh dengan coretan dan tidak sedikit yang rusak</p>
<p>Inventarisasi</p> <p>m. Pada awal kedatangan barang baru Kepala Sekolah langsung melakukan pencatatan barang masuk dan membuat tanggal kedatangan</p> <p>n. Pencatatan dalam buku penerimaan sarana Pendidikan.</p> <p>o. Dimasukan dalam buku induk untuk inventaris.</p> <p>p. Dicatat dan dimasukan dalam buku golongan inventaris seperti: barang habis pakai, sepidol, tinta sepidol, penghapus, lemari, buku paket.</p> <p>q. Dicatat dalam buku pengeluaran barang setiap diambil.</p> <p>r. Mencatat barang yang sudah tidak layak pakai dan akan di lelang atau di musnahkan.</p>	<p>Penulis melihat di setiap ruang kelas sudah di lakukan proses inventaris sarana belajar oleh waka sarana prasarana dan wali kelas, dan hasil inventarisasi juga penulis sudah dapati hasilnya, dan benar yang sudah dikatakn kepala sekolah bahwa disekolah sedang di adakan proses pendataan atau inventarisasi sarana prasarana yang ada di sekolah tersebut</p>
<p>Pemeliharaan</p> <p>Ada dua sistem pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran yaitu:</p> <p>e. Sistem efektifitas dalam peroses belajar mengajar guru dan siswa menggunakan seluruh sarana belajar yang ada dalam satu pelajaran yang bertujuan memaksimalkan proses transfer ilmu,</p> <p>f. Sistem efisiensi dalam proses transfer ilmu guru dan siswa menggunakan perlengkapan pembelajaran secukupnya agar jangka pakai sarana tersebut lebih lama dan teratur.</p>	<p>Di lapangan penulis mendapati peroses pemeliharaan sarana belajar oleh siswa, yakni siswa menjalankan kewajibanya pada hari itu untuk menjadi petugas piket kelas yang langsung diawasi oleh wali kelasnya, hal tersebut adalah langkah awal wali kelas dalam membangun sikap peduli dan bertanggung jawab siswa dengan saran belajarnya</p>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Penghapusan</p> <p>Dua sistem penghapusan yaitu dengan cara dilelang dan dimusnahkan. Dengan cara dilelang:</p> <ul style="list-style-type: none"> o. Kepala Sekolah membentuk panitia penjualan oleh Kepala Dinas Pendidikan. p. Selanjutnya melaksanakan lelang sesuai dengan prosedur lelang q. Kepala Sekolah mengikuti acara pelelangan r. Pembuatan “Risalah Lelang” oleh Kantor Lelang dengan menyebutkan banyaknya nama barang, keadaan barang yang dilelang s. Kepala Sekolah melakukan pembayaran uang lelang yang disetorkan ke Kas Negara selambat-lambatnya 3 hari setelah lelang dilakukan pelelangan t. Biaya lelang dan lainnya dibebankan kepada pembeli u. Dengan perantara panitia lelang melaksanakan penjualan melalui kantor lelang negara dan menyetorkan hasilnya ke Kas Negara setempat. <p>Dengan sistem pemusnahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> o. Kepala Sekolah membentuk panitia penghapusan oleh Kepala Dinas Pendidikan; p. Sebelum barang dihapuskan perlu dilakukan pemilihan barang yang; dilakukan tiap tahun bersamaan dengan waktu memperkirakan kebutuhan q. Panitia melakukan penelitian barang yang akan di hapus; r. Panitia membuat berita acara; s. Setelah mengadakan penelitian secukupnya barang-barang yang diusulkan untuk dihapus sesuai surat keputusan dan disaksikan oleh pejabat pemerintah setempat dan kepolisian, pemusnahannya dilakukan oleh unit kerja yang bersangkutan dengan cara dibakar, dikubur, dan sebagainya; t. Menyampaikan berita acara ke atasan/Menteri sehingga dikeluarkan keputusan penghapusan; u. Kepala sekolah selanjutnya menghapuskan barang tersebut dari buku induk dan buku golongan inventaris dengan menyebut nomor dan tanggal SK penghapusannya. 	<p>Sekolah tersebut belum melakukan penghapusan</p>
--	---

Observer

Muhammad Ridwan

NIM. 11910310410

Responden

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 3: *Transkrip Wawancara Kepala Sekolah*

**LEMBAR INSTRUMEN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI
PROGRAM SARJANA STRATA SATU (S1)
FAKULTAS TABIIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUSKA RIAU**

Nama Informan : Syahril, ST
 Hari / Tanggal : 20 Februari 2023
 Jabatan Informan : Kepala Sekolah
 Tempat Wawancara : SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya
 Waktu : 14:05

1. Dalam perencanaan sarana dan prasarana pembelajaran, bagaimana cara implementasi bapak ?

Jawaban:

Dalam proses merencanakan sarana prasarana pembelajaran yang pertama saya lakukan adalah membentuk kepala sarana prasarana di sekolah ini, karena sebelumnya sekolah ini belum memiliki petunjuk arah dalam pengelolaan sarana prasarananya, kemudian baru kita rencanakan bagaimana baiknya proses perencanaan yang efektif, dan di dapati dengan melalui Kerja sama antara wali kelas dengan bidang sarana prasarana yang sudah kita bentuk tadi tujuannya untuk mengetahui jumlah siswa dengan kebutuhan siswa, jika terdapat kebutuhan siswa tidak terpenuhi maka langkah selanjutnya wali kelas melaporkan kepada waka sarana prasarana, baru kita ketahui sarana belajar apa yang harus kita rencanakan.

2. Dalam proses pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran, langkah apakah yang bapak lalui ?

Jawaban:

Dalam pengadaan barang, yang pertama saya lakukan adalah menginventarisasikan dulu barang yang ada, dalam arti barang sedang di

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pakai apakah masih layak pakai atau sudah tidak layak dipakai dan di perbaiki, Ketika kita dapati barang yang sudah tidak layak pakai maka kita akan tambah, dan jika rusak dan masih bisa di lakukan perbaikan maka kita akan perbaiki karena sekolah masih membutuhkan sarana belajar yang cukup banyak, perlu diketahui juga pada saat ini kami sedang menyusun setplan secara prioritas sekolah, jadi di samping kami melakukan pengadaan barang untuk proses belajar kami juga memperhatikan saran sekolah yang lain juga.

Pada penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran, bagaimana proses penggunaan yang bapak terapkan agar penggunaan dapat berjalan dengan baik serta sesuai dengan kebutuhan ?

Jawaban:

Pada proses penggunaan yang pertama sekali kita lakukan adalah anjuran untuk berhemat dan supaya siswa dapat menjaga barang yang iya pinjam dan gunakan seperti barang milik mereka sendiri, kemudian kita berikan dukungan dan himbauan pada setiap pihak dalam menjaga fasilitas atau sarana belajar yang ada, in sha Allah jika iti di amalkan akan timbul rasa tanggung jawab dari pribadi siswa tersebut ketika menggunakan barang yang dipinjamnya serta agar barang bisa dapat bertahan selama mungkin.

Pada Inventarisasi sarana dan prasarana pembelajaran, apa yang bapak lakukan agar proses tersebut dapat berjalan baik ?

Jawaban:

Langkah awal saya sesudah membentuk waka sarana prasarana yakni memberikan tugas kepada mereka agar bekerja sama dengan walikelas terkait inventaris sarana belajar, Langkah awal yang mereka lakukan adalah mendata keseluruhan sarana belajar yang ada, selanjutnya akan didata pula sarana yang belum ada untuk menunjang belajar siswa, kami juga sekarang baru sampai proses pendataan kebutuhan sarana belajar siswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam Pemeliharaan barang sarana dan prasarana pembelajaran, bagaimana bapak kebijakan bapak agar sarana dan prasarana dapat menciptakan proses transfer ilmu yang efektif ?

Jawaban:

Dalam pemeliharaan sarana belajar agar menciptakan barang yang senan tiasa terawatt, yang pertama sekali untuk di lakukan adalah ketika pemakaian sarana belajar haru sesuai waktu peminjaman yang di tentukan, kemudian kami akan berikan sangsi bagi si pelanggar yang melebihi batas waktu peminjaman, dan apa bila sampai rusak kita akan berikan sangsi dengan meminta mengganti baru sarana yang dirusak, namun sebelum itu kami melihat penyebab rusaknya sarana tersebut, siswa tersebut sengaja atau tidak Ketika merusak barang yang dipinjam, jika sengaja wajib menggantinya namun jika tidak kami akan memakluminya. Kemudian cara lain dalam pemeliharaan sarana prasarana belajar yang ada iyalah setiap siswa diwajibkan masuk dalam jadwal piket kelas setiap ruang belajarnya, bertujuan ketika peroses belajar mengajar selesai siswa langsung mebereskan, membersihkan serta menata Kembali ruang dan sarana belajar yang seharian terpakai, agar sarana prasarana belajar yang ada bisa lebih tahan lama.

Pada Penghapusan sarana dan prasarana pembelajaran, apa Langkah bapak, bahwa kita ketahui ada dua jenis dalam penghapusan barang sarana pembelajaran ?

Jawaban:

Penghapusan yang awal kami lakukan adalah mendokumentasikan terlebih dahulu sarana belajar yang sudah tidak layak pakai guna menjadi berita acara, karena jika barang benar-benar sudah tak bisa lagi digunakan dan tak dapat di perbaiki maka kami akan memusnahkan, dan untuk barang hanya mengalami kerusan ringan kami akan perbaiki sebisa mungkin, karena jika kita minta lagi oleh Dinas Pendidikan akan lama waktunya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Apa langkah bapak dalam meningkatkan kesadaran guru maupun siswa dalam menjaga sarana dan prasarana pembelajaran yang ada ?

Jawaban:

Dengan menghimbau seluruh jajaran guru maupun siswa dalam upacara kita sampaikan dan dalam rapat pula kita sampaikan, bahkan setiap kultum setelah shalat zuhur itu kita selipkan himbauan dalam menjaga sarana prasarana yang kita miliki, agar kita selalu dapat menggunakan sarana yang ada hingga seterusnya.

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Lubuk
Batu Jaya

Peneliti

Syahrial, ST

Muhammad Ridwan

NIP.

NIM. 11910310410

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 4: Transkrip Wawancara Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum/Guru

**LEMBAR INSTRUMEN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI
PROGRAM SARJANA STRATA SATU (S1)
FAKULTAS TABIIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUSKA RIAU**

Nama Informan : Mustinganah, S.Pd.I
 Hari / Tanggal : Jum'at, 10 Februari 2023
 Jabatan Informan : Waka Kurikulum/Guru
 Tempat Wawancara : SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya
 Waktu : 14:38

1. Dalam perencanaan sarana dan prasarana pembelajaran, bagaimana cara implementasi bapak/ibu ?

Jawaban:

Kepala sekolah dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana belajar sudah cukup baik terkhusus pada proses perencanaan, belilau sudah menjalankan perencanaan dengan semestinya yakni membuat list terlebih dahulu untuk mengetahui sarana belajar apa yang dibutuhkan siswa siswi dalam belajar di kelas.

2. Dalam proses pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran, langkah apakah yang bapak/ibu lalui ?

Jawaban:

Seperti yang sudah kita ketahui bahwa sekolah kita sangat masih banyak membutuhkan sarana maupun prasarana dalam proses belajar di kelas maka dari itu kami juga saat ini sedang melakukan perises pendataan pada barang-barang yang ada di dalam kelas maupun luar kelas, agar kami dapat bisa mengetahui barang yang perlu kita pinta ke pemerintah Pendidikan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran, bagaimana proses penggunaan yang bapak/ibu terapkan agar penggunaan dapat berjalan dengan baik serta sesuai dengan kebutuhan ?

Jawaban:

Pada penggunaan sarana belajar yang paling utama kita buat peraturan agar timbul rasa tanggung jawab bagi warga sekolah yang menggunakan, dan kita juga terapkan hukuman bagi siapa yang tidak Amanah dalam meminjam barang, kita akan berikan sanksi pada mereka, comtoh bilan mereka meminjam buku paket untuk belajar dikelas kemudian mereka menghilangkannya atau metusaknya maka wajib bagi mereka menggantinya dengan yang baru, itu Langkah kami dalam penggunaan barang atau sarana belajar.

4. Pada Inventarisasi sarana dan prasarana pembelajaran, apa yang bapak/ibu lakukan agar proses tersebut dapat berjalan baik ?

Jawaban:

Sepengetahuan saya dalam inventaris sarana belajar kepala sekolah sedang menggalakkan pendataan seluruh sarana dan prasarana yang ada di sekolah ini termasuk pendataan sarana belajar yang ada, agar dapat mengetahui sarana prasarana yang dimiliki oleh sekolah dan sarana prasarana apay ng belum di miliki sekolah agar bisa dilakukan pengadaan sarana dan prasarana.

Dalam Pemeliharaan barang sarana dan prasarana pembelajaran, bagaimana bapak/ibu kebijakan bapak agar sarana dan prasarana dapat menciptakan proses transfer ilmu yang efektif ?

Jawaban:

Tentunya kita akan terapkan system sanksi bagi si pelanggar atau siapapun yang menggunakan barang namun tidak bertanggung jawab, kemudian demi membangun kesadaran siswa dalam menjaga sarana prasarana belajar yang ada, kami sebagai wali kelas membentuk jadwal piket ruangan belajar bagi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

setiap siswanya, piket tersebut bertujuan menjaga dan membersihkan sarana belajar yang sehari-hari dipakai agar lebih tahan lama.

Pada Penghapusan sarana dan prasarana pembelajaran, apa Langkah bapak/ibu, bahwa kita ketahui ada dua jenis dalam penghapusan barang sarana pembelajaran ?

Jawaban:

Sepengatahuan saya sistem penghapusan yang ada di sekolah ini menggunakan sistem pemusnahan, dan itu hanya berlaku untuk barang atau sarana belajar yang memang sama sekali tidak dapat di gunakan lagi, kemudian sekolah kita ini lebih memilih memperbaiki barang yang rusak ketimbang menghapusnya, karena kami masih memerlukan sarana yang lebih banyak lagi kedepannya, maka dari itu alangkah baiknya kami perbaiki dahulu sarana yang ada sebisa mungkin.

7. Apa menurut bapak/ibu faktor pendukung dan penghambat proses pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di kelas ?

Jawaban:

Kita mulai dari faktor yang mendukung pengelolaan sarana prasarana belajar yakni sarana yang ada sudah sebagian terpenuhi, kemudian majelis guru dan staf juga sangat mendukung peroses pngelolaan sarana prasarana belajar di sekolah ini, kemudian faktor yang menghambat siswa masih kurang kesadarannya dalam menjaga sarana belajar yang ada, itu menurut sata faktor yang bisa dikatakan menghambat terlaksananya pengelolaan sarana prasarana pembelajaran di sekolah ini.

Mengetahui,

Narasumber

Peneliti

Mustinganah, S.Pd.I

Muhammad Ridwan

NP.

NIM. 11910310410

Lampiran 5: Transkrip Wawancara Siswa

LEMBAR INSTRUMEN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI

PROGRAM SARJANA STRATA SATU (S1)

FAKULTAS TABIIYAH DAN KEGURUAN

UIN SUSKA RIAU

Nama Informan : Ahmad Azmi Fatahila
 Hari / Tanggal : Jum'at, 10 Februari 2023
 Jabatan Informan : Siswa
 Tempat Wawancara : SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya
 Waktu : 10:30

1. Bagaimana menurut adik mengenai pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah ini ?

Jawaban:

Sudah baki karena dari yang saya lihat sarana kami sudah memadai, namun ada juga yang belum maksimal karena sering berganti kepala sekolah seperti tidak ada renovasi kelas.

2. Apakah menurut adik sarana dan prasarana belajar di sekolah ini sudah memadai ?

Jawaban:

Cukup memadai walaupun ada sedikit kekurangan di bagian fasilitas kelas seperti kipas dan gorden tapi sudah cukup memadai untuk proses belajar.

3. Apa sarana dan prasarana belajar yang menurut adik bisa membangun semangat belajar di sekolah ini ?

Jawaban:

Agar kami lebih semangat untuk belajar, kami menginginkan infokus, gorden jendela dan kipas angin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Apa faktor yang membuat adik kurang kesadaran menjaga sarana prasarana pembelajaran di sekolah ini ?

Jawaban:

Faktor malas itu sudah pasti ada dalam siswa, kemudian pengaruh teman dalam tidak menjaga, dengan malas piket dan Ketika satu teman di hari itu tidak mau piket pasti teman yang lain dan di hari lain pula tidak mau piket.

5. Apa harapan adik kedepanya untuk sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah ini ?

Jawaban:

Harapanya ya sudah pasti untuk fasilitas yang dapat menunjang belajar kami supaya kami juga dapat meningkatkan kualitas belajar kami dengan fasilitas yang sesuai

6. Apa menurut adik faktor pendukung dan penghambat proses pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di kelas ?

Jawaban:

Menurut apa yang saya lihat, faktor yang bisa menjadi faktor pendukung dari pengelolaan sarana prasarana belajar adalah sudah lengkapnya sarana prasarana yang ada seperti ruangan belajar yang sudah nyaman, terdapat pendingin ruangan, papan tulis putih, gorden, meja dan kursi yang layak di gunakan, guru yang mengerti kebutuhan siswa, kemudian kepala sekolah yang selalu melihat sarana apa saja yang di butuhkan siswa. Sedangkan faktor yang menurut saya menjadi penghambat adalah masih ada beberapa siswa yang kurang menjaga sarana, kepala sekolah yang sering kali berganti, dan masih ada beberapa ruang belajar yang memiliki sarana tapi kurang berfungsi seperti kipas yang mati, dan tidak ada penutup jendela.

Mengetahui,

Parasumber

Peneliti

Ahmad Azmi Fatahila

Muhammad Ridwan

NIP.

NIM. 11910310410

Nama Informan : Andara Lestari
 Hari / Tanggal : Kamis, 21 September 2023
 Jabatan Informan : Siswi
 Tempat Wawancara : SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya
 Waktu : 09:45

Bagaimana menurut adik mengenai pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah ini ?

Jawaban:

Belum maksimal bang karena ganti terus kepala sekolahnya.

2. Apakah menurut adik sarana dan prasarana belajar di sekolah ini sudah memadai ?

Jawaban:

Sudah cukup memadai

3. Apa sarana dan prasarana belajar yang menurut adik bisa membangun semangat belajar di sekolah ini ?

Jawaban:

Kami membutuhkan ruang yang nyaman dan dingin saja bang dari sekolah

4. Apa faktor yang membuat adik kurang kesadaran menjaga sarana prasarana pembelajaran di sekolah ini ?

Jawaban:

Pengarus kawan sih bang rasa saya karena saya juga sering coret meja kalo gabut.

5. Apa harapan adik kedepanya untuk sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah ini ?

Jawaban:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Harapanya pendingin ruangan kami diperbaiki saja bang agar lebih sejuk lah
Ketika belajar karena yang sekarang rusak

Apa menurut adik faktor pendukung dan penghambat proses pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di kelas ?

Jawaban:

Menurut saya penhambatnya bang, ya kepala sekolahnya bentar-bentar di ganti terus kalo missal pas belajar gitu kami juga sering coret meja kalo dah ulai bosan belajar. Kalau faktor pendukungnya ya peralatan belajar kami udah lengkap.

Mengetahui,

Narasumber

Peneliti

Andara Lestari

Muhammad Ridwan

NIP.

NIM. 11910310410

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nama Informan : Anisa Safitri
 Hari / Tanggal : Kamis, 21 September 2023
 Jabatan Informan : Siswi
 Tempat Wawancara : SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya
 Waktu : 09:45

1. Bagaimana menurut adik mengenai pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah ini ?

Jawaban:

Kalo aku kurang tau bang soalnya ga pernah perhatikan tapi kalo dilihat dari sarana yang kami pakai, sepertinya sudah berjalan bang

2. Apakah menurut adik sarana dan prasarana belajar di sekolah ini sudah memadai ?

Jawaban:

Sudah lengkap sih bang mungkin kurang infokus sama pendingin ruangan.

3. Apa sarana dan prasarana belajar yang menurut adik bisa membangun semangat belajar di sekolah ini ?

Jawaban:

Agar kami lebih semangat untuk belajar, kami minta pendingin ruangan yang berfungsi aja sih bang karena kalo belajar siang panasnya luarbiasa.

4. Apa faktor yang membuat adik kurang kesadaran menjaga sarana prasarana pembelajaran di sekolah ini ?

Jawaban:

Kalo saya bng jujur ga pernah coret meja atau bangku, kaya kalo liat coretan itu rishi aja

5. Apa harapan adik kedepanya untuk sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah ini ?

Jawaban:

Perbaiki kipas angin aja udah sih bang sama kalo bisa meja kawan-kawan saya yang banyak coretan tu di cat biar lebih enak di pandang

Apa menurut adik faktor pendukung dan penghambat proses pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di kelas ?

Jawaban:

Faktor penghambat yang membuat sekolah ini tidak berkembang pada sektor sarana belajarnya adalah malasnya kami bang untuk menjaga sarana belajar kami sendiri, kalau pendukungnya sudah jelas gurunya kompak-kompak, dan sarana kami sudah terbilang lengkap.

Mengetahui,
Narasumber

Peneliti

Anisa Safitri

Muhammad Ridwan

NIP.

NIM. 11910310410




Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 6: Surat Pra Riset


Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

 UIN SUSKA RIAU	KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN كلية التربية والتعليم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING <small>Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 561647 Fax. (0781) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id</small>											
Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/691/2023		Pekanbaru, 13 Januari 2023										
Sifat : Biasa												
Lamp. : -												
Hal : Mohon Izin Melakukan PraRiset												
Kepada Yth. Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Lubuk Batui Jaya di Tempat												
<i>Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh</i> Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>: Muhammad Ridwan</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 11910310410</td> </tr> <tr> <td>Semester/Tahun</td> <td>: VII (Tujuh)/ 2023</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Manajemen Pendidikan Islam</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau</td> </tr> </table>			Nama	: Muhammad Ridwan	NIM	: 11910310410	Semester/Tahun	: VII (Tujuh)/ 2023	Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam	Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Nama	: Muhammad Ridwan											
NIM	: 11910310410											
Semester/Tahun	: VII (Tujuh)/ 2023											
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam											
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau											
ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.												
Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.												
Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.												
a.n. Dekan Wakil Dekan III  Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons. NIP. 19751115 200312 2 001												

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
 JALAN CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 22552/21553
 PEKANBARU

Pekanbaru, 26 JAN 2023

Nomor : 800/Disdik/1.3/2023/ 1542 Sifat : Biasa Lampiran : Hal : Izin Riset / Penelitian	Kepada Yth. Kepala SMAN 1 LUBUK BATU JAYA di- Tempat
---	--


Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/52994 Tanggal 19 Januari 2023 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama	: MUHAMMAD RIDWAN
NIM/KTP	: 119103104100
Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang	: S1
Alamat	: PEKANBARU
Judul Penelitian	: PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 LUBUK BATU JAYA
Lokasi Penelitian	: SMA NEGERI 1 LUBUK BATU JAYA

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.



At. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 PROVINSI RIAU
 SEKRETARIS
TATI LINDAWATI, SH, M.Si
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19660717 198603 2 002


Tembusan:
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Lampiran 7: Surat Balasan Pra Riset

Lampiran 8: Lembar Disposisi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 25-2-2022 Nama : <i>Muhammad Ridwan</i>	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing <i>Dr. H. M. Syaifuddin, M. Ag.</i>	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajur MPI a. b. c.
Pekanbaru Kajur MPI  Dr Hj Yuliharti, M. Ag NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

Lampiran 9: Surat Permohonan Pembimbing Skripsi Jurusan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 04 Maret 2022

Lampiran : 6 Lembar
 Hal : Permohonan SK Pembimbing

**Kepada Yth. Dekan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Di-
 UIN Suska Riau**

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.
 Dengan hormat,
 Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Ridwan
 Nim : 11910310410
 Semester : VI (Enam)
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
 Konsentrasi : Administrasi Pendidikan
 Alama : Jl. Perumahan Unri, Garuda Sakti KM. 2, Air Putih, Tampan, Pekanbaru

Dengan ini saya mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK Pembimbing untuk penelitian saya yang berjudul **"Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di SMAN 1 LUBUK BATU JAYA"**. Sebagai persyaratan program S1. Adapun pembimbing yang ditunjuk untuk penelitian ini yaitu:

1. Dr. H. Muhammad Syaifuddin, M. Ag.

Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan:

1. Fotokopi lembar disposisi
2. Fotokopi Kartu Rencana Studi baru
3. Fotokopi Kartu Hasil Studi baru
4. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
5. Sinopsis yang telah disetujui oleh prodi
6. Mengisi Form Siasy

Demikianlah surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak, saya ucapkan terimakasih.
Wassalamua 'alaikum Wr. Wb
 Mengetahui

Ketua Jurusan MPI


Dr. Hj. Yefiharti, M.Ag
 NIP: 19700404 199603 2 001

Hormat saya



Muhammad Ridwan
 NIM: 11910310410

Lampiran 10: Surat Pembimbing Skripsi Fakultas

Surat Pembimbing Lama

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: ftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/3031/2022 Pekanbaru, 07 Maret 2022

Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : *Pembimbing Skripsi*

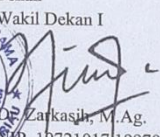
Kepada
 Yth. Dr. Muhammad Syaifuddin, M.Ag.


Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : MUHAMMAD RIDWAN
 NIM : 11910310410
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul : PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN DI
 SMAN 1 KECAMATAN LUBUK BATU JAYA
 Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.


Wassalam
 an. Dekan
 Wakil Dekan I

 M. Zarkasih, M. Ag.
 N.P. 197210171997031004



Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor	: Un.04/F.II/PP.00.9/984/2023	Pekanbaru, 19 Januari 2023 M
Sifat	: Biasa	
Lamp.	: 1 (Satu) Proposal	
Hal	: Mohon Izin Melakukan Riset	

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru


Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :


Nama	: Muhammad Ridwan
NIM	: 11910310410
Semester/Tahun	: VII (Tujuh)/ 2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Lubuk Batu Jaya
Lokasi Penelitian : SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya, Indragiri Hulu, Riau
Waktu Penelitian : 3 Bulan (19 Januari 2023 s.d 19 April 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.





Dr. H. Kadar, M.Ag.
NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 11: Blangko Kegiatan Bimbingan Proposal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.







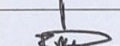


UIN SUSKA RIAU


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Prof. Dr. H. M. Syaifuddin, S.Ag., M.Ag.
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19740704 199803 1 001
3. Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwan
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11910310410
5. Kegiatan : *Bimbingan Proposal Penelitian*

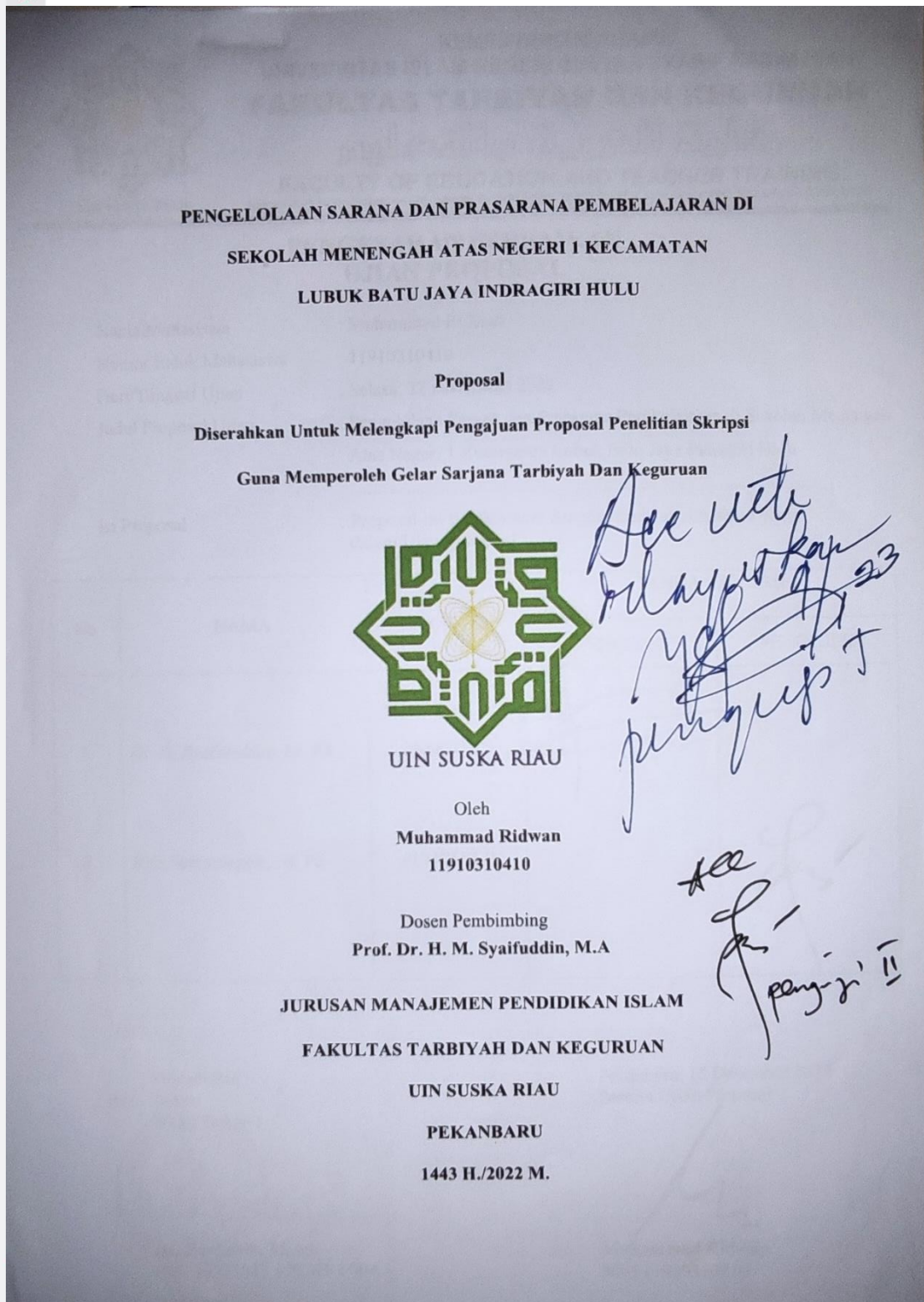
No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	4/ April 2022	<i>Proposal Judul</i>		
2	7/ April 2022	<i>Proposal Bab 1-3</i>		
3	27/ Mei 2022	<i>Perbaikan proposal BAB 1-3</i>		
4	16/ Juni 2022	<i>Perbaikan BAB 1-3</i>		
5	18/ Juli 2022	<i>Perbaikan proposal BAB 2</i>		
6	9/ Oktober 2022	<i>ACC untuk di seminar kan</i>		
7	9/ Januari 2023	<i>ACC Pangaji Seminar proposal</i>		

Pekanbaru,20
 Pembimbing,


Prof. Dr. H. M. Syaifuddin, S.Ag., M.Ag.
 NIP. 19740704 199803 1 001

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




b. ACC Setelah Ujian Seminar

Lampiran 13: Lampiran Berita Acara Ujian Proposal

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



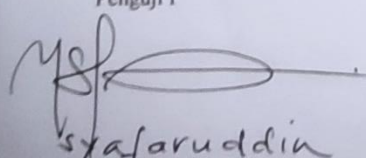
KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعلیم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

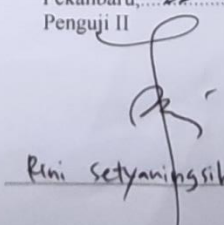
LAMPIRAN BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL

Nama : Muhammad Bidwan
 Nomor Induk Mahasiswa : 119.103.109.10
 Hari/ Tanggal : Selasa, 22 NOV 22
 Judul Proposal Penelitian : Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di SMA N 1 Kec. Lubuk Bat. Jaya

NO	URAIAN PERBAIKAN
1.	Latar belakang jangan diawali dengan kalimat definisi.
2.	Rumusan masalah jangan menggunakan kalimat judul
3.	Saran judul : Media Pembelajaran (Pengelolaannya).
4.	Penelitian Kualitatif tidak menggunakan Konsep Operasional.

Pekanbaru, 22 Nov 22


Penguji I : 
 Syafaruddin

Penguji II : 
 Rini Setyaningsih, M.Pd.

Note:
 Dengan harapan Dosen Pembimbing dapat memperhatikan keputusan seminar ini dalam memperbaiki proposal mahasiswa yang dibimbing

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


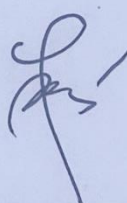


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21128


**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwan
 Nomor Induk Mahasiswa : 11910310410
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 22 November 2022
 Judul Proposal Ujian : Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kecamatan Lubuk Batu Jaya Indragiri Hulu

Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

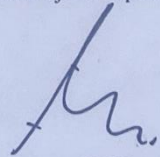
No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. H. Syafaruddin, M. Pd	PENGUJI I		
2.	Rini Setyaningsih, M. Pd	PENGUJI II		

Mengetahui
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
 NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 15 Desember 2022
 Peserta Ujian Proposal




Muhammad Ridwan
 NIM.11910310410

Lampiran 14: Lembar ACC Perbaikan Proposal

Lampiran 15: Surat Izin Melakukan Riset Dari Fakultas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/984/2023 Pekanbaru, 19 Januari 2023 M
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru


Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Muhammad Ridwan
NIM	: 11910310410
Semester/Tahun	: VII (Tujuh)/ 2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Lubuk Batu Jaya
 Lokasi Penelitian : SMA Negeri 1 Lubuk Batu Jaya, Indragiri Hulu, Riau
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (19 Januari 2023 s.d 19 April 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



DR. H. Kadar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau

Lampiran 16: Surat Rekomendasi Dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
 Email : dpmtsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISSET/52994
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISSET/PRA RISSET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/984/2023 Tanggal 19 Januari 2023**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

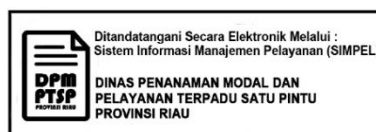
- | | |
|----------------------|--|
| 1. Nama | : MUHAMMAD RIDWAN |
| 2. NIM / KTP | : 119103104100 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN DI SEKOLAH MENEGAH ATAS NEGERI 1 LUBUK BATU JAYA |
| 7. Lokasi Penelitian | : SEKOLAH MENEGAH ATAS NEGERI 1 LUBUK BATU JAYA |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 24 Januari 2023



Tembusan :
Disampaikan Kepada Yth :


1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

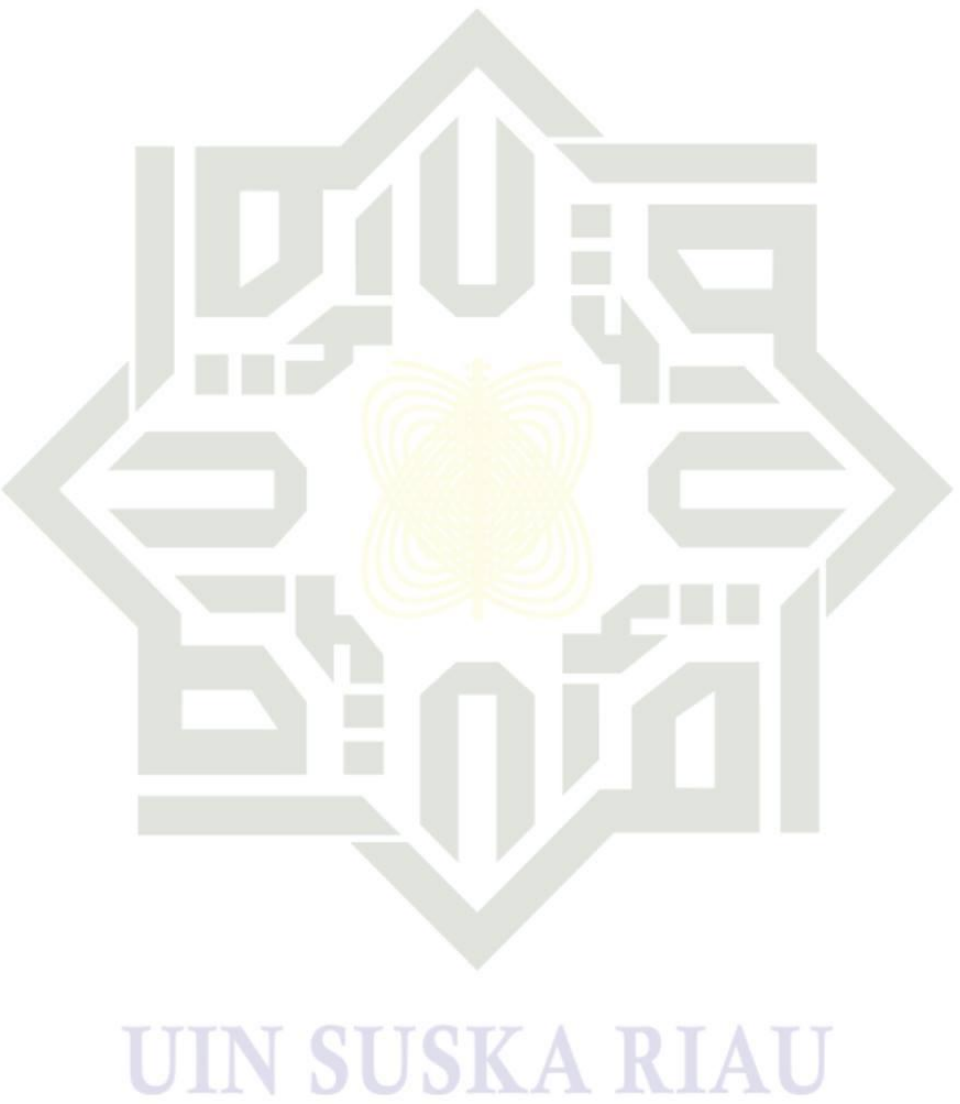
Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau

Lampiran 17: Surat Rekomendasi Izin Riset Dari Pendidikan Provinsi Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		PEMERINTAH PROVINSI RIAU														
DINAS PENDIDIKAN		PEKANBARU, 26 JAN 2023														
JALAN CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 22552/21553 PEKANBARU																
Nomor : 800/Disdik/1.3/2023/ 1542 Sifat : Biasa Lampiran : Hal : Izin Riset / Penelitian	Kepada : Yth. Kepala SMAN 1 LUBUK BATU JAYA di- Tempat															
<p>Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/52994 Tanggal 19 Januari 2023 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>: MUHAMMAD RIDWAN</td> </tr> <tr> <td>NIM/KTP</td> <td>: 119103104100</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM</td> </tr> <tr> <td>Jenjang</td> <td>: S1</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>: PEKANBARU</td> </tr> <tr> <td>Judul Penelitian</td> <td>: PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 LUBUK BATU JAYA</td> </tr> <tr> <td>Lokasi Penelitian</td> <td>: SMA NEGERI 1 LUBUK BATU JAYA</td> </tr> </table> <p>Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian. 2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini. 3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat. <p>Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU SEKRETARIS LATI LINDAWATI, SH, M.Si Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19660717 198603 2 002 </div>			Nama	: MUHAMMAD RIDWAN	NIM/KTP	: 119103104100	Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM	Jenjang	: S1	Alamat	: PEKANBARU	Judul Penelitian	: PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 LUBUK BATU JAYA	Lokasi Penelitian	: SMA NEGERI 1 LUBUK BATU JAYA
Nama	: MUHAMMAD RIDWAN															
NIM/KTP	: 119103104100															
Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM															
Jenjang	: S1															
Alamat	: PEKANBARU															
Judul Penelitian	: PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 LUBUK BATU JAYA															
Lokasi Penelitian	: SMA NEGERI 1 LUBUK BATU JAYA															
Tembusan: Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau																



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau






Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


Lampiran 18: Blangko Kegiatan Bimbingan Skripsi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	19/2023 Januari	Pedoman instrumen penelitian		
2	20/2023 Januari	ACC pedoman instrumen wawancara/penelitian		
3	10/2023 April	Skripsi Bab 4-5		
4	13/2023 April	Perbaiki Skripsi Bab 4-5		
5	17/2023 April	ACC Skripsi		

Pekanbaru,20
Pembimbing,



Prof. Dr. H. M. Syaifuddin, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19740704 199803 1 001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 19: Dokumentasi

FOTO DOKUMENTASI



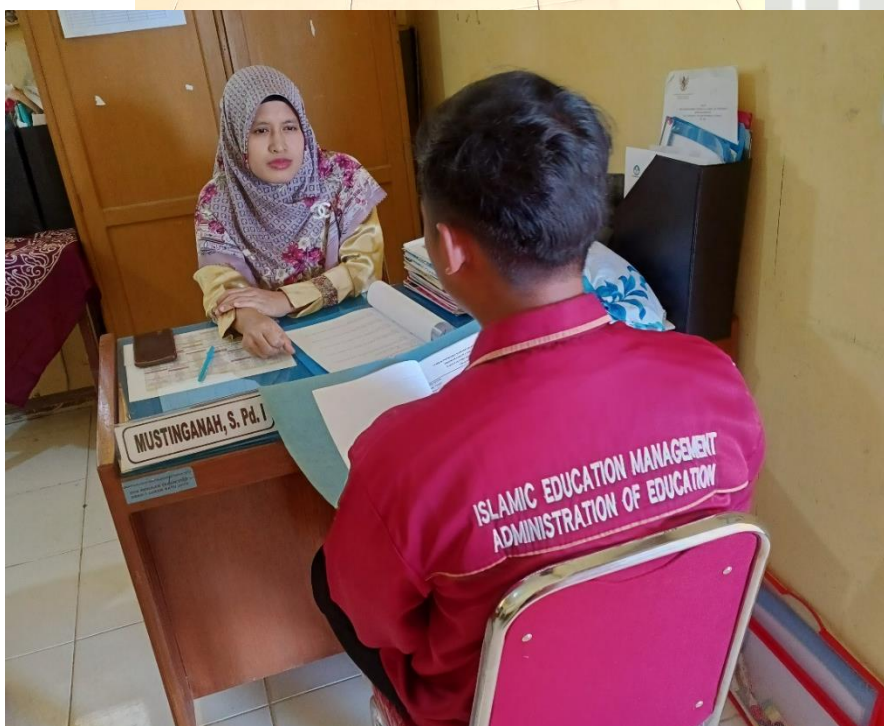
Bapak Syahrial, ST. (Kepala Sekolah)

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Ibu Mustinganah, S.Pd.I (Waka Kurikulum dan Guru)

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

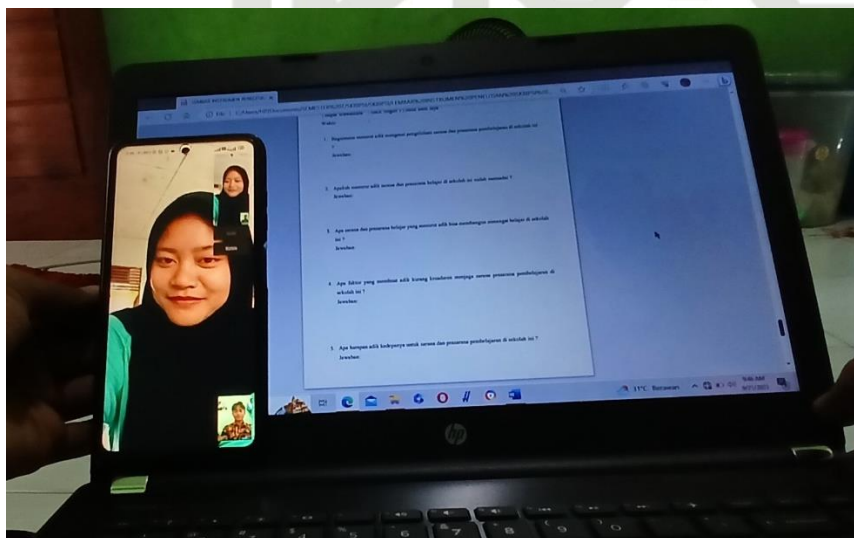
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

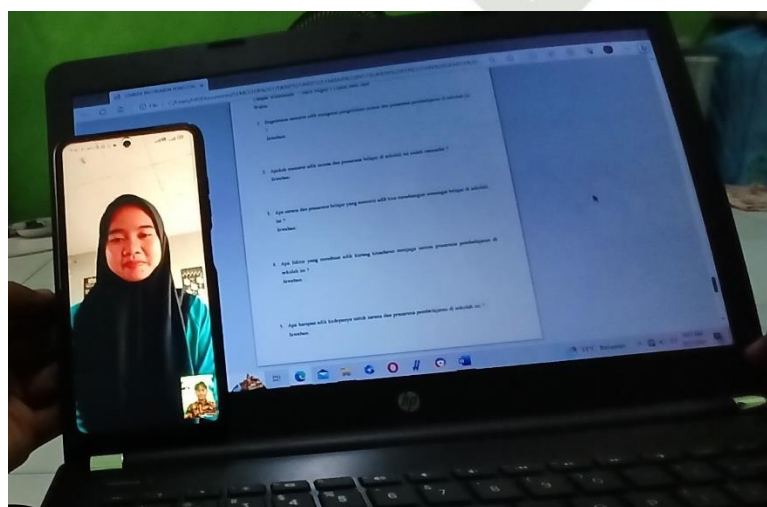
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Ahmad Azmi Fatahila (Siswa)



Anisa Safitri (Siswi)



Andara Lestari (Siswi)



Rapat Perencanaan sarana prasarana



Kondisi Sarana belajar

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tan Syarif Kasim Riau

© Ha

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pemeliharaan sarana belajar

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Lampiran 20: Biografi Penulis***BIOGRAFI PENULIS**

Muhammad Ridwan adalah nama penulis skripsi ini. Penulis lahir dari pasangan Bapak Nur Hadianto dan Ibu Misiem yang merupakan anak kedua dari dua bersaudara, anak pertama kakak saya yang bernama Leania Indah Ikhtiarianti. Penulis dilahirkan di Indragiri Hulu pada 12 September 2001. Penulis beralamat di Kelurahan Sei Beras-Beras, Kecamatan Lubuk Batu Jaya, Kabupaten Indragiri Hulu, Provinsi Riau. Penulis dapat dihubungi melalui muhammadridwan71661@gmail.com. Awal mula penulis menempuh pendidikan formal bermula pada jenjang pendidikan Sekolah Dasar Negeri 005 Sei Beras-Beras (2008-2013), Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah Pondok Modern Khairul Ummah (2013-2019), kemudian penulis melanjutkan Pendidikan perguruan tinggi Strata Satu (S1) Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan pada Fakultas tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (2019-2023). Dengan ketekunan dan motivasi tinggi untuk terus menggapai ilmu dan terus belajar dan tanpa mengenal kata menyerah, serta berusaha dan berdoa untuk menyelesaikan Strata Satu (S1). Penulis berhasil menyelesaikan program setudi S1 pada tahun 2023, dengan judul Skripsi “Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Lubuk Batu Jaya”. Semoga dengan penulisan tugas akhir Skripsi ini mampu memberikan kontribusi positif bagi dunia Pendidikan dan menambah khazanah ilmu pengetahuan serta bermanfaat dan berguna bagi sesama.