

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**GAYA KEPEMIMPINAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH (DPRD) KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

SKRIPSI



OLEH:

WELLA YUFITRI

NIM: 11970520122

**ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2023**

**GAYA KEPEMIMPINAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH (DPRD) KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

Diajukan Kepada Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana (S1)
Administrasi Negara (S.Sos)



OLEH:

WELLA YUFITRI

NIM: 11970520122

**ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2023**

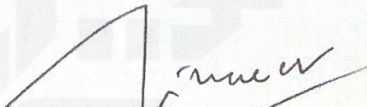
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Wella Yufitri
 NIM : 11970520122
 Program Studi : Administrasi Negara
 Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
 Judul : Gaya Kepemimpinan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
 (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi

**DISETUJUI OLEH:
DOSEN PEMBIMBING**



Afrinaldy Bustam, S.Ip, M.Si
 NIP. 19740420201411 1 001

Mengetahui

DEKAN

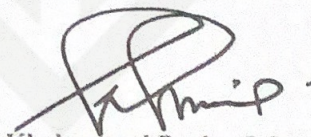
Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial




Dr. H. Mahyarni, SE., MM
 NIP. 19700826 199903 2 001

KETUA PRODI

Administrasi Negara


Dr. Khairunyah Purba, S.Sos., M.Si
 NIP. 19781025200604 1 002

UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Wella Yufitri
 Nim : 11970520122
 Jurusan : Ilmu Administrasi Negara
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Judul Skripsi : Gaya Kepemimpinan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi
 Tanggal Ujian : Rabu , 26 Juli 2023

Tim Penguji

Ketua Penguji
Dr. Jhon Afrizal, S.HI., MA
 NIP. 19790911201101 1 003

Penguji I
Mashuri, MA
 NIP. 19770721201411 1 002

Penguji II
Candra Jon Asmara, S.Sos., M.Si
 NIK. 130 712 074

Sekretaris
Zikri Aidilla Syarli, M.Ak
 NIP. 19940523202203 2 004

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wella Yusrati
 NIM : 11970520122
 Tempat/Tgl. Lahir : Koto Gunung / 02 April 2000
 Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Prodi : Administrasi Negara
 Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya-Ilmiah lainnya*:

Gaya Kepemimpinan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat
Daerah (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya-Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya-Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya-Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 8 Agustus 2023
 Yang membuat pernyataan



Wella Yusrati
 Nim: 11970520122

ABSTRAK

GAYA KEPEMIMPINAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

Oleh:

Wella Yufitri
Nim.11970520122

Penelitian ini dilakukan di kantor Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi. Tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisa gaya kepemimpinan sekretaris dewan pada kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi dan menganalisa faktor penghambat penerapan gaya kepemimpinan oleh sekretaris dewan pada kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi. Jenis penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif. Informan dalam penelitian ini adalah ketua DPRD, sekretaris dewan DPRD, kabag umum, kabag risalah dan perundang-undangan dan pegawai serta staff. Hasil penelitian ini dapat penulis ambil kesimpulan bahwa Sekretaris (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi dari 8 tipe gaya kepemimpinan yang ada, yang paling dominan diadopsi oleh bapak sekretaris dewan, yaitu gaya kepemimpinan administratif/ eksekutif, dalam menjalankan kegiatan di DPRD dan militeristik dalam mengambil keputusan. Namun pelaksanaan penerapan gaya kepemimpinan dengan tipe ini belum berjalan secara maksimal. Hal ini disebabkan oleh adanya beban tugas yang cukup berat sebai sekwan serta kurangnya fasilitas yang membuat beberapa kinerja akan terhambat dan memakan waktu.

Kata kunci : gaya, kepemimpinan, sekretaris dewan, DPRD

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

LEADERSHIP STYLE OF THE SECRETARY OF THE REGIONAL PEOPLE'S REPRESENTATIVE COUNCIL (DPRD) OF KUANTAN SINGINGI REGENCY

By:

Wella Yufitri

Nim. 11970520122

This research was conducted at the Secretariat office of the Regional People's Representative Council (DPRD) of Kuantan Singingi Regency. The purpose of this study was to analyze the leadership style of the council secretary at the Kuantan Singingi Regency Regional People's Legislative Council (DPRD) office and analyze the inhibiting factors for the adoption of this leadership style by the council secretary at the Kuantan Singingi Regency Regional People's Representative Council (DPRD) office. The type of research used is descriptive qualitative. The informants in this study were the chairman of the DPRD, the secretary of the DPRD council, the head of the general division, the head of the treatise and legislation division and employees and staff. From the results of this study, the authors can conclude that the Secretary (DPRD) of Kuantan Singingi Regency, of the 8 types of existing leadership styles, the most dominant adopted by the council secretary, namely the administrative/executive leadership style, in carrying out activities in the DPRD and militaristic in making decisions. However, the implementation of the implementation of this type of leadership style has not optimally. This is due to the heavy workload of the secretary and the lack of facilities which hinders and takes some time to perform.

Keywords: *style, leadership, council secretary, DPRD*



KATA PENGANTAR



Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita sehingga masih diberi nikmat dan kesehatan. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW manusia pilihan yang telah menyampaikan wahyu kepada umatnya yang dapat menerangi kehidupan umat Islam hingga akhir zaman.

Seiring dengan itu, atas izin Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Gaya Kepemimpinan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi”, skripsi ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk dapat lulus dari program studi Administrasi Negara Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dan mendapatkan gelar sarjana baru.

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, bantuan, dan do’a dari berbagai pihak, skripsi ini tidak dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, mendoakan, dan mendukung penulis dalam menyelesaikan pembuatanskripsi ini. Pihak-pihak tersebut diantaranya adalah :

1. Bapak Prof. Dr. Khairunnas, M. Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Ibu Dr. Mahyarni, SE. MM. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak Dr. Kamaruddin S. Sos, M.Si. selaku Wakil Dekan Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Bapak Dr. Khairunsyah Purba, S. Sos. M. Si. selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara, dan Bapak Mashuri, M.A selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Negara.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Bapak Afrinady Rustam, S.IP, M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan masukan, nasehat, dan ilmu serta meluangkan waktu dan pikirannya untuk membimbing penulis dalam proses penyusunan proposal ini.
6. Bapak Rony Jaya, S.Sos, M.Si selaku dosen Penasehat Akademik yang telah memberikan nasehat, arahan, dan motivasi kepada penulis sejak memasuki perkuliahan.
7. Seluruh Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau terutama Jurusan Administrasi Negara yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat bagi penulis.
8. Seluruh Bapak/Ibu Pegawai pada kantor Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi yang telah memberikan data-data dan informasi mengenai penelitian ini.
9. Kedua Orangtua tercinta dan kakak tersayang yang senantiasa mendoakan, memotivasi, dan mengharapkan keberhasilan serta kebahagiaan, sekaligus dukungan moril maupun materil serta memberi semangat serta memberikan nasehat kepada penulis.
10. Kepada semua teman-teman yang telah terlibat dan tidak bisa disebut satu per satu. Terimakasih telah membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan kedepannya. Penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi para pembaca. Akhir kata penulis ucapkan terimakasih.

Pekanbaru, Agustus 2023

Wella Yufitri

Nim.11970520122



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	13
C. Tujuan Penelitian	13
D. Manfaat Penelitian	14
E. Sistematika Penulisan.....	15
BAB II LANDASAN TEORI	17
A. Kepemimpinan	17
B. Gaya Kepemimpinan.....	20
1. Pengertian Gaya Kepemimpinan	20
2. Tipe-Tipe Gaya Kepemimpinan	21
3. Indikator Gaya Kepemimpinan	26
4. Unsur-Unsur Gaya Kepemimpinan	29
5. Fungsi Gaya Kepemimpinan	29
C. Penelitian Terdahulu	31
D. Definisi Konsep	35
E. Konsep Operasional	35
F. Kerangka Berfikir	37
BAB III METODE PENELITIAN	38
A. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian	38
B. Jenis dan Sumber Data Penelitian.....	38
C. Informan Penelitian	39
D. Teknik Pengumpulan Data.....	40
E. Teknik Analisis Data.....	41
BAB IV GAMBARAN UMUM	43
A. Gambaran Umum Kabupaten Kuantan Singingi	43
B. Gambaran Umum Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi	50
C. Visi dan misi Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi	52
D. Uraian tugas , bagian/unit kerja DPRD	53
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	72
A. Gaya kepemimpinan Sekretaris Dewan Pada Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi	72

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Faktor Penghambat Gaya Kepemimpinan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi	86
BAB VI PENUTUP	91
A. Kesimpulan	91
B. Saran	92
DAFTAR PUSTAKA	93



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Absensi Pegawai Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2020-2022	11
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu	31
Tabel 2.2	Penjabaran Konsep Gaya Kepemimpinan.....	36
Tabel 3.1	Informan Penelitian	40
Tabel 4.1	Klasifikasi Penduduk Menurut Jenis Kelamin	45
Tabel 4.2	Susunan Kedudukan Keanggotaan Gabungan Komisi DPRD Tahun 2021-2026	53
Tabel 4.3	Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Daerah Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi	70

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Berfikir	37
Gambar 4.1	Topografi Dan Demografi Kabupaten Kuantan Singingi	43
Gambar 4.2	Peta Jabatan Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi	51



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Setiap organisasi memiliki tujuan yang ingin dicapai, dalam pencapaian tujuan tersebut pemimpin sangat berperan penting dalam mengelola, mengatur, dan menggunakan sumber daya manusia yang dimaksud sumber daya manusia yaitu pegawai, agar pencapaian visi dan misi kantor dapat berjalan dengan efektif, produktif, dan efisien. Dalam mencapai tujuan organisasi banyak faktor yang mempengaruhinya diantaranya kualitas sumber daya manusia atau pegawai, metode kerja, lingkungan kerja dan fasilitas-fasilitas yang menunjang tercapainya tujuan. Untuk itu diperlukan seorang pemimpin sebuah organisasi untuk mengarahkan bawahannya, sebagai strategi untuk memaksimalkan fungsi dan tujuan organisasi. Sebagaimana Pasolong (2008) mengemukakan bahwa “Kepemimpinan sangat diperlukan bila suatu birokrasi ingin sukses”. Dari pernyataan tersebut dapat kita ketahui bahwa begitu pentingnya kepemimpinan dalam suatu organisasi karena pemimpin merupakan suatu kunci vital keberhasilan organisasi. Seorang pemimpin akan mempengaruhi anggotanya dan tim nya untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan organisasi.

Kepemimpinan merupakan masalah sentral dalam kepemimpinan organisasi, maju mundurnya organisasi, mati hidupnya organisasi, dinamis statisnya organisasi, tumbuh berkembangnya organisasi, senang tidaknya



seseorang bekerja dalam suatu organisasi, serta tercapai tidaknya tujuan organisasi, sebagian ditentukan oleh tepat tidaknya kepemimpinan yang diterapkan dalam organisasi yang bersangkutan, bahkan keberhasilan kepemimpinan dalam memimpin suatu organisasi dapat ditentukan oleh kesiapan pemimpin sejak awal menduduki jabatan. Kepemimpinan adalah rangkaian kegiatan penataan berupa kemampuan mempengaruhi perilaku orang lain dalam situasi tertentu agar bersedia bekerja sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan (Mulia, 2019:96). Pendapat lain menyebutkan bahwa kepemimpinan adalah kegiatan mempengaruhi dan mengarahkan tingkah laku bawahan atau orang lain untuk mencapai tujuan organisasi atau kelompok (Kartono, 2011). Dari beberapa uraian di atas dapat disimpulkan bahwa kepemimpinan merupakan suatu cara ataupun kegiatan yang dapat mengarahkan seseorang atau sekelompok untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Gaya kepemimpinan juga sangat berpengaruh terhadap kinerja pegawai maka dari itu, gaya kepemimpinan harus memiliki pola untuk mempengaruhi orang lain. Hal ini mencakup perilaku perintah seperti (tugas) dan perilaku memberi dukungan seperti (hubungan). Perilaku perintah membantu anggota kelompok mencapai tujuan dengan memberi perintah, mencapai tujuan dan metode evaluasi, menetapkan waktu, menetapkan peran, dan menunjukkan cara mencapai tujuan (Northouse, 2019). Perilaku pemberi dukungan dapat berupa motivasi agar para pengikut mau bekerja sama untuk keberhasilan instansi. Seorang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



pemimpin yang baik dapat memahami segala aspek perilaku kepemimpinan dan mengetahui kapan fungsi kepemimpinan yang diperlukan.

Menurut Asmarazisa (2019:11), Pemimpin yang baik akan mendapatkan hasil pekerjaan lebih banyak dari bawahannya dengan sikap sebagai pemimpin yang baik. Untuk mengetahui gaya kepemimpinan yang sesuai, mereka tidak hanya melihat posisinya sebagai pemimpin yang menghendaki segalanya telah dilakukan, tetapi mereka harus pula bekerja dalam struktur yang ada secara efektif. Oleh karena itu sudah sewajarnya bila instansi selalu berusaha agar para pegawai mempunyai moral kerja yang tinggi sekali, sebab dengan moral kerja yang tinggi diharapkan semangat dan kegairahan kerja akan dapat meningkat dan pekerjaan lebih cepat diselesaikan, kerusakan akan dapat dikurangi, absensi akan dapat diperkecil dan yang berarti bukan saja produktifitas kerja yang dapat ditingkatkan tetapi juga ongkos perunit akan diperkecil.

Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi adalah salah satu Instansi/Organisasi pemerintahan yang bertugas menyelenggarakan pemerintahan dan pembangunan, sehingga untuk tercapainya tugas-tugas sesuai dengan apa yang telah direncanakan, tentu dibutuhkan gaya kepemimpinan yang mampu memberi semangat kerja pegawai secara maksimal dan profesional.

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah pada dasarnya merupakan perpanjangan tangan rakyat di daerah. Sebagai wakil rakyat, Dewan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Perwakilan Rakyat Daerah atau disebut juga DPRD diharapkan mampu menyalurkan aspirasi rakyat juga memperhatikan keadaan rakyat.

Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa Sebagai Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah, DPRD memiliki 3 fungsi yakni :

1. Legislasi, berkaitan dengan pembentukan peraturan daerah bersama kepala daerah;
2. Penganggaran (*budgeting*) yaitu dibuat sesuai rencana dan anggaran belanja daerah bersama kepala daerah;
3. Pengawasan (*controlling*) mengontrol pelaksanaan peraturan daerah dan APBD.

Dalam melaksanakan tiga fungsi tersebut diatas, DPRD difasilitasi oleh Sekretariat DPRD yang dipimpin oleh Sekretaris DPRD. Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Kuantan Singingi Nomor 23 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tatakerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi, Sekretariat DPRD merupakan unsur pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD. Sekretariat DPRD dipimpin oleh Sekretaris DPRD yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab secara teknis dan operasional kepada pimpinan DPRD dan secara administratif bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretaris daerah.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Beban tugas dan fungsi Sekretaris DPRD untuk dapat memposisikan diri berada diantara kedua sisi tersebut. Hal ini mengingat posisi Sekretaris DPRD yang berada di tengah, yakni diantara dua lembaga tinggi daerah, eksekutif dan legislatif sebagai mitra kerja yang berbeda fungsi, namun wajib bersinergi saling melengkapi sistem penyelenggaraan pemerintahan di daerah.

1. Secara eksekutif bermaknabahwa Sekretaris DPRD adalah duta eksekutif yang melayani DPRD dan secara administratif dibawah binaan bupati melalui Sekretaris Daerah. Namun disisi lain, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Sekretaris DPRD berada di bawah dan bertanggung jawab kepada pimpinan DPRD.
2. Dalam menunjang fungsi Legislasi, fungsi Anggaran dan fungsi Pengawasan DPRD. Sekretariat DPRD bersifat memfasilitasi dan mendampingi DPRD menunjang fungsi-fungsi tersebut. Dengan kata lain, dapat disimpulkan bahwa peran sekretariat dewan dalam membantu fungsi DPRD melayani, selain dari itu sekretariat dewan tidak memiliki kewenangan, misalnya untuk duduk bersama dalam membahas produk hukum yang sedang di bahas oleh DPRD.

Walaupun hanya sebagai fasilitator, peran sekretariat DPRD, sangat menentukan tugas dan fungsi DPRD di Kabupaten Kuantan Singingi. Karena peran sekretariat daerah dibawah Sekretaris DPRD yang mempunyai banyak inovasi konstruktif menjaga keharmonisan hubungan kerja DPRD bersama-sama kepala daerah menjalankan penyelenggaraan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemerintahan daerah, sangat mendukung proses penyelenggaraan pemerintahan daerah yang baik.

Agar organisasi disekretariat DPRD dapat melaksanakan tugas tersebut maka dibutuhkan gaya kepemimpinan dalam hal ini Sekwan sangat dibutuhkan. Sebagai contoh untuk menselaraskan antara tugas sebagai pelayan atau fasilitator dalam kegiatan DPRD Kabupaten Kuantan Singingi serta sebagai perpanjangan tangan serta penanggungjawab wewenang dari bupati, dalam hal ini kualitas seorang sekwan harus benar-benar telah teruji. Dalam kaitannya memimpin instansi Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi, seorang sekwan harus memiliki keahlian mengelola Sumber Daya Manusia yang ada yaitu para pegawai yang bekerja di instansi Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi. Peran seorang sekwan ketika mengambil keputusan dalam menjalankan roda kepemimpinannya bisa sangat berpengaruh terhadap penilaian yang diberikan oleh bawahannya yang menimbulkan persepsi yang bisa saja disalahartikan atau bahkan memacu kinerja pegawai tersebut.

Kartini Kartono (2016:80) Pemimpin dan Kepemimpinan membagi tipe kepemimpinan sebagai berikut:

1. Tipe Kepemimpinan Kharismatis, memiliki kekuatan energi, daya-tarik dan peribawa. Tipe ini diartikan sebagai kemampuan menggunakan keistimewaan atau kelebihan sifat kepribadian dalam mempengaruhi pikiran, perasaan dan tingkah laku orang lain, sehingga dalam suasana batin mengagumi dan mengagungkan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. pemimpin bersedia berbuat sesuatu yang dikehendaki oleh pemimpin.
2. Tipe Kepemimpinan Paternalistik, kepemimpinan yang kebabakan. Dia menganggap bawahannya sebagai manusia yang tidak/belum dewasa bersikap terlalu melindungi. Tipe ini bersifat tradisional, umumnya dimasyarakat agraris.
3. Tipe Kepemimpinan Militeristik, pemimpin dalam menggerakkan bawahannya lebih sering mempergunakan sistem perintah, senang bergantung kepada pangkat dan jabatannya, Menuntut disiplin yang tinggi dan kaku dari bawahannya, dan sukar menerima kritikan dari bawahannya.
4. Tipe Kepemimpinan Otokratis, mendasarkan diri pada kekuasaan dan paksaan yang mutlak harus dipatuhi oleh bawahan. Setiap perintah dan kebijakan ditetapkan tanpa berkonsultasi dengan bawahannya.
5. Tipe Kepemimpinan *Laissez Faire*, pemimpin tidak mampu mengurus perusahaannya dengan baik tetapi dia menyerahkan setiap pekerjaannya kepada bawahan. Tipe kepemimpinan ini merupakan kebalikan dari tipe kepemimpinan otokratis. Dalam kepemimpinan tipe ini sang pemimpin biasanya menunjukkan perilaku yang pasif dan seringkali menghindar diri dari tanggung jawab.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Tipe Kepemimpinan Populistik, berpegang teguh pada nilai-nilai masyarakat yang tradisional. Kepemimpinan populistik Tipe kepemimpinan populistik ini adalah leader yang masih berpegang teguh pada tradisional dan tidak mempercayai dukungan dari pihak asing.
7. Tipe Kepemimpinan Administratif/Eksekutif, Kepemimpinan yang bertipe semacam ini mampu menyelenggarakan tugas-tugas administrasi secara efektif. Pemimpin bertipe ini merupakan teknokrat maupun administrator yang mampu menggerakkan dinamika modernisasi dan pembangunan.
8. Tipe Kepemimpinan Demokratis, adalah kepemimpinan yang aktif, dinamis, dan terarah. Tipe pemimpin yang seperti ini mampu bawahannya bekerja dalam tim. Pemimpin yang demokratis adalah orang yang terbuka terhadap kritik dan masukan dari siapapun, selama sesuai dengan tujuan dan kemaslahatan bersama.

Sekretariat Dewan merupakan sebuah organisasi yang besar dan kompleks yang tidak memungkinkan para anggota dewan bekerja sendirian. Tentunya sudah menjadi syarat yang mutlak anggota dewan tersebut dibantu oleh pihak lain yang dalam hal ini adalah pegawai sekretariat dewan yang benar-benar memiliki kemampuan dan keahlian dalam bidang-bidang tertentu, dalam hal-hal yang bersifat teknis yang tidak dapat dijangkau oleh para wakil rakyat. Hal ini tentunya sangat



diperlukan bagi anggota DPRD dalam menjalankan tugas dan fungsinya secara baik dan mencapai tujuan secara maksimal.

Disamping itu sebagai pegawai yang bekerja bersama sama dengan anggota dewan perwakilan rakyat daerah yang terdiri dari personil-personil dengan latar belakang partai politik, maka para pegawai ini menghadapi berbagai bentuk model atau gaya serta perilaku kepemimpinan yang berbeda-beda. Itulah sebabnya para pegawai di instansi ini membutuhkan keahlian dan kompetensi yang tinggi guna menyesuaikan dengan sekretaris dewan yang memiliki berbagai gaya kepemimpinan (Jostanlie, David P, 2018).

Namun nyatanya dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai pelayan DPRD, sekwan kuansing dirasa belum secara optimal melaksanakan tugas dengan baik, faktanya anggota DPRD Kuansing kini banyak yang mengeluh. Pasalnya Sekretariat DPRD Kuansing dinilai abai dengan tertib administrasi keuangan. Uang yang diterima anggota DPRD setiap bulan tidak dijelaskan secara administrasi rinciannya. “Ini kan sangat membingungkan. Uang apa yang kami terima kami pun tidak tahu,” kata Gusmir Indrayang merupakan anggota fraksi Gerindra DPRD kuansing, Seharusnya Sekwan menginformasikan uang yang ditransfer ke rekening anggota DPRD. Sehingga anggota DPRD bisa tahu kalau masih ada hak mereka yang belum dibayarkan atau uang yang ditransfer itu bukan hak mereka (KuansingKita.com, 2021).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Selain itu, menurut salah seorang honorer di sekretariat DPRD kabupaten kuantan singingi yang sengaja namanya Diinisialkan IN mengatakan bahwa para ASN tersebut tidak pernah masuk kantor selama berbulan-bulan, tetapi tetap menerima gaji dan tunjangan."Ada banyak ASN di kantor setwan ini. Mulai dari para Staf, dan para Kasubag tidak nampak batang hidungnya ke kantor pak, sudah berbulan-bulan” ia mempertanyakan, kenapa ASN yang bolos ngantor di sekretariat DPRD tidak pernah mendapat teguran dan sanksi dari Sekwan saat ini(Ranahriau.com, 2022).

Padahal sebagai seorang pemimpin yang baik, seharusnya pemimpin memberikan dorongan dan memberdayakan pegawai agar dapat bekerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang profesional.

Hubungan antar pribadi yang ada antara Pimpinan dan bawahan menunjukkan adanya jarak yang melebar dan kurang terbangun dengan baik. Hal ini terlihat dari kurangnya komunikasi dua arah antara pimpinan dan bawahan. Hal lain disebabkan sikap pemimpin yang tidak tegas dalam memberikan sanksi dan arahan kepada bawahan. Akibatnya sebagian pegawai semena-mena dan lalai akan tanggungjawabnya .

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 1.1
Absensi Pegawai Sekretariat DPRD Kabupaten
Kuantan Singingi Tahun 2020-2022

Kriteria absensi	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
Sakit	17	18	17
Izin	14	17	16
Cuti	12	9	8
Alpha	7	9	11
Jumlah hari absen	51	53	52
Jumlah hari kerja	240	240	240
Jumlah pegawai	37	40	40
Presentase	21%	22%	22%

Sumber : Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi 2022

Berdasarkan rekapan absensi pegawai pada kantor sekretariat DPRD kabupaten kuantan singingi pada tahun 2020 jumlah absensi pegawai berada di 21 %, lalu pada tahun 2021 terjadi kenaikan pada 22%, kemudian pada tahun 2022 kembali mengalami penurunan di 22%. Dalam hal ini dapat disimpulkan bahwa masih kurangnya kedisiplinan pegawai juga akan berdampak pada kinerja dari organisasi tersebut. Diperlukan gaya kepemimpinan untuk mengarahkan dan menaikkan kembali semangat dan disiplin pegawai sehingga kinerja suatu organisasi akan berjalan dengan baik.

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan dari bulan januari sampai maret tahun 2022 di kantor DPRD Kabupaten Kuantan Singingi, peneliti menyimpulkan bahwa:

1. Belum optimalnya sumber daya aparatur Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi.



2. Masih ditemukannya ada pegawai yang terlambat dan meninggalkan kantor disaat jam kerja dengan alasan kepentingan pribadi.

Pada umumnya gaya kepemimpinan sekretaris dewan (sekwan) tentu akan sangat berperan dalam mengelola para pegawainya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab agar dapat bekerja dengan efektif demi terwujudnya tujuan organisasi yang diinginkan dan terciptanya aparatur pemerintah yang baik dan sehat. Maka dari itu gaya kepemimpinan dalam suatu instansi pemerintah merupakan hal yang penting dimana suatu instansi mengharapkan adanya demokratis dalam pelaksanaan kerja. Oleh karena itu gaya kepemimpinan sangat berperan penting dan perlu diperhatikan, dengan gaya kepemimpinan yang baik seorang pemimpin dapat bekerja sama dengan pegawai untuk mencapai target yang telah ditentukan.

Berdasarkan penelitian terdahulu dan dari beberapa gejala yang terlihat dari pengamatan awal yang penulis laksanakan di Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi, maka peneliti bermaksud mengadakan penelitian untuk melakukan penelitian dengan judul

“Gaya Kepemimpinan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi ”

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian ini yaitu :

1. Bagaimanakah gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh sekretaris dewan pada kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi?
2. Apa saja faktor penghambat dalam penerapan gaya kepemimpinan diterapkan oleh sekretaris dewan pada kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi?

C. Tujuan Penulisan

Berdasarkan pokok masalah yang telah dikemukakan diatas, maka tujuan penelitian ini adalah :

1. Untuk menganalisa gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh sekretaris dewan pada kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi.
2. Untuk menganalisa faktor penghambat penerapan gaya kepemimpinan sekretaris dewan pada kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Bagi Penulis

Untuk penulis penelitian ini merupakan persyaratan yang ditempuh untuk meraih gelar sarjana S1 Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif kasim Riau, penulis berharap penelitian ini dapat memberikan manfaat dan menambah khazanah pengetahuan penulis, kemudian dapat mengembangkan Ilmu Administrasi Negara khususnya yang berkaitan dengan gaya kepemimpinan sekretaris dewan.

2. Manfaat Bagi pengambil keputusan

Penelitian ini dijadikan Sebagai sumbangan pemikiran dalam pelaksanaan sekwan Sekretriati Dewan DPRD Kabupaten Kuantan Singingi dalam menunjang fungsi dan tugasnya serta tambahan referensi bagi peneliti selanjutnya kantor Sekretriati Dewan DPRD Kabupaten Kuantan Singingi.

3. Manfaat Bagi Akademik

Semoga skripsi ini menjadi sebuah rujukan dan dapat membagikan informasi yang kemudian dapat dijadikan referensi mengenai gaya kepemimpinan sekretaris dewan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika dalam penulisan penelitian ini sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II :LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas mengenai kerangka teori yang dijadikan pedoman dalam melakukan pembahasan penelitian, konsep operasional, penelitian terdahulu dan kerangka penelitian.

BAB III :METODE PENELITIAN

Pada bab ini membahas mengenai hal-hal yang berhubungan dengan lokasi penelitian, jenis dan sumber data penelitian, informan penelitian, teknik pengumpulan data, serta teknik analisis data.

BAB IV : GAMBARAN UMUM PENELITIAN

Pada bab ini berisikan gambaran umum kabupaten kuantan singingi dan gambaran umum Sekretariat Dewan DPRD Kabupaten Kuantang Singingi.

BAB V : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahahas tentang Gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh sekretaris dewan pada kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi dan

apa saja faktor penghambat dalam penerapan gaya kepemimpinan diterapkan oleh sekretaris dewan pada kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi

BAB VI : KESIMPLAN DAN SARAN

Pada bab ini berisikan kesimpulan dari hasil pebnelitian dan saran serta daftar pustaka dan lampiran.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Kepemimpinan

Kepemimpinan adalah proses mempengaruhi, memberi contoh, serta memberi motivasi kepada orang lain, sehingga dapat mencapai tujuan organisasi dan mendatangkan manfaat bagi kesejahteraan manusia (Agus Jamaludin, 2017).

Makna kata "kepemimpinan" erat kaitannya dengan makna kata "memimpin". Kata memimpin mengandung makna yaitu kemampuan untuk menggerakkan segala sumber yang ada pada suatu organisasi sehingga dapat didayagunakan secara maksimal untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Kartono (2016) menyatakan bahwa pemimpin adalah seorang pribadi yang memiliki kecakapan dan kelebihan khususnya kecakapan kelebihan di satu bidang, sehingga dia mampu mempengaruhi orang-orang lain untuk bersama-sama melakukan aktivitas-aktivitas tertentu, demi pencapaian satu atau beberapa tujuan.

Kepemimpinan (leadership) merupakan intisari manajemen. Dengan kepemimpinan yang baik, proses manajemen akan berjalan lancar dan karyawan bergairah melaksanakan tugas-tugasnya. Gairah kerja, produktivitas kerja, dan proses manajemen suatu organisasi akan baik, jika tipe, gaya, cara atau style kepemimpinan yang diterapkan manajernya baik (Lagantondo, 2018).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepemimpinan adalah rangkaian kegiatan penataan berupa kemampuan mempengaruhi perilaku orang lain dalam situasi tertentu agar bersedia bekerja sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam hal ini yang dimaksud dengan orang lain sebagian besar adalah para bawahan (Mulia, 2019).

Dalam Islam kepemimpinan identik dengan sebutan Khalifah yang berarti wakil atau pengganti. Istilah ini dipergunakan setelah wafatnya Rosulullah SAW namun jika merujuk pada firman Allah SWT QS. Al-Baqarah: 30

وَإِذْ قَالَ رَبُّكَ لِلْمَلٰٓئِكَةِ اِنِّيْ جَاعِلٌ فِى الْاَرْضِ خَلِيْفَةًۭۗ قَالُوْۤا اَتَجْعَلُ فِیْهَا مَنْ یُّفْسِدُ فِیْهَا
وَيَسْفِكُ الدِّمَآءَ وَنَحْنُ نُسَبِّحُ بِحَمْدِكَ وَنُقَدِّسُ لَكَۗ قَالَ اِنِّيْۤ اَعْلَمُ مَا لَا تَعْلَمُوْنَ

Artinya :*"Ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada Para Malaikat: "Sesungguhnya aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi." mereka berkata: "Mengapa Engkau hendak menjadikan (khalifah) di bumi itu orang yang akan membuat kerusakan padanya dan menumpahkan darah, Padahal Kami Senantiasa bertasbih dengan memuji Engkau dan mensucikan Engkau?"* Tuhan berfirman: *"Sesungguhnya aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui."* (QS. Al-Baqarah: 30).

Seorang pemimpin harus bersifat amanah, sebab ia akan disertai tanggung jawab. Jika pemimpin tidak mempunyai sifat amanah, tentu yang terjadi adalah penyalahgunaan jabatan dan wewenang untuk hal-hal yang tidak baik. Itulah mengapa nabi Muhammad SAW juga mengingatkan agar menjaga amanah kepemimpinan, sebab hal itu akan dipertanggung jawabkan, baik didunia maupun diakhirat(Thaib, 2018). Ayat lain dalam al-qur'an juga menegaskan tentang seorang pemimpin sebagaimana dalam Al-Qur'an surah An-Nisa' ayat 58-59

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ ۗ إِنَّ اللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُمْ بِهِ ۗ إِنَّ اللَّهَ كَانَ سَمِيعًا بَصِيرًا

Artinya : “Sungguh, Allah menyuruhmu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan apabila kamu menetapkan hukum di antara manusia hendaknya kamu menetapkannya dengan adil. Sungguh, Allah sebaik-baik yang memberi pengajaran kepadamu. Sungguh, Allah Maha Mendengar, Maha Melihat” (Q.S An-Nisa’: 58).

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا أَطِيعُوا اللَّهَ وَأَطِيعُوا الرَّسُولَ وَأُولِي الْأَمْرِ مِنْكُمْ فَإِن تَنَازَعْتُمْ فِي شَيْءٍ فَعُدُّوهُ إِلَى اللَّهِ وَالرَّسُولِ إِن كُنتُمْ تُؤْمِنُونَ بِاللَّهِ وَالْيَوْمِ الْآخِرِ ۗ ذَلِكَ خَيْرٌ وَأَحْسَنُ تَأْوِيلًا

Artinya : “Wahai orang-orang yang beriman! Taatilah Allah dan taatilah Rasul (Muhammad), dan Ulil Amri (pemegang kekuasaan) di antara kamu. Kemudian, jika kamu berbeda pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah kepada Allah (Al-Qur'an) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya” (Q.S An-Nisa’: 58).

Ayat diatas menjelaskan tentang seorang pemimpin yang harus baik dalam menunaikan amanahnya. Jika Allah memerintahkan untuk memimpin suatu organisasi berarti Allah telah percaya dan memberikan amanat kepada kita. Setiap amanat yang diberikan kepada umatnya akan dipertanggungjawabkan di hari kiamat kelak. Segala bentuk konsep, fenomena, segala bentuk pencapaian akan dipertanggungjawabkan semuanya.

Nabi bersabda: "setiap kalian adalah pemimpin, dan kalian akan dimintai pertanggung jawaban atas kepemimpinannya" (HR. Bukhori).

Nabi Muhammad SAW juga bersabda: "Apabila amanah disia-siakan maka tunggulah saat kehancuran. Waktu itu ada seorang shahabat bertanya: apa indikasi menyianyikan amanah itu wahai Rasulullah?"



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Beliau menjawab: apabila suatu perkara diserahkan kepada orang yang bukan ahlinya maka tunggulah saat kehancurannya"(HR. Bukhori).

Dari beberapa uraian diatas makan dapat disimpulkan bahwa kepemimpinan merupakan suatu cara ataupun kegiatan yang dapat mengarahkan seseorang atau sekompok untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

B. Gaya Kepemimpinan

1. Pengertian Gaya Kepemimpinan

Gaya Kepemimpinan adalah pola perilaku yang disukai oleh pemimpin dalam aktifitas atau proses mengarahkan dan mempengaruhi bawahan guna mencapai tujuan tertentu yang telah ditetapkan. Pada dasarnya pola perilaku tersebut dipengaruhi oleh orientasi masing-masing pemimpin pada saat proses memimpin berlangsung.

Menurut Khairizah (2017) gaya kepemimpinan adalah sifat dan tingkah laku seorang pimpinan kepada bawahan pada saat melakukan pekerjaannya. Perilaku seorang pemimpin adalah pengaruh yang akan menimbulkan pemahaman tersendiri yang akan berpengaruh terhadap kondisi psikologis bawahan, ada bawahan yang melihat, mengamati dan meniru perilaku yang ditampilkan oleh pemimpin dalam melaksanakan pekerjaannya sesuai harapannya. Apabila perilaku pemimpin yang ditampilkan dirasakan sebagai sesuatu yang diharapkan bawahan, maka akan memiliki dampak yang baik terhadap kinerja pegawai, sebaliknya apabila



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perilaku yang ditampilkan pemimpin sebagai sesuatu yang tidak sesuai dengan harapannya, maka akan berpengaruh kurang baik terhadap kinerja pegawai.

Selanjutnya Gaya kepemimpinan merupakan norma perilaku yang digunakan oleh seseorang pada saat orang tersebut mencoba memengaruhi perilaku orang lain seperti yang ia lihat (Thoah,2017), sedangkan pendapat lain gaya kepemimpinan adalah gaya yang digunakan manajer untuk mempengaruhi, mengatur, dan wewenang.Hasibuan (2017) juga berpendapat bahwa gaya kepemimpinan adalah cara seorang pemimpin mempengaruhi perilaku bawahan agar mau bekerjasama dan bekerja secara produktif untuk mencapai tujuan organisasi.

Maka dari beberapa definisi gaya kepemimpinan menurut para ahli diatas dapat disimpulkan bahwa gaya kepemimpinan merupakan suatu seni yang dimiliki seorang pemimpin dalam mengarahkan anggotanya agar mau bekerjasama dan bekerja sepenuh hati untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.

2. Tipe-Tipe Gaya Kepemimpinan

Menurut Heidjrachman dan Husnan (2002) seorang pemimpin harus memiliki sifat *perceptive* artinya mampu mengamati dan menemukan kenyataan dari suatu lingkungan. Untuk itu ia harus mampu melihat, mengamati, dan memahami keadaan atau situasi

tempat kerjanya, dalam artian bagaimana para bawahannya, bagaimana keadaan organisasinya, bagaimana situasi penugasannya, dan juga tentang kemampuan dirinya sendiri. Ia harus mampu menyesuaikan diri dengan lingkungannya.

Istilah gaya atau tipe kepemimpinan adalah sama dengan cara yang dipergunakan seseorang untuk mempengaruhi para pengikutnya. Apabila gaya atau tipe yang digunakan seorang pemimpin tersebut tepat dan baik, maka para bawahan atau pengikutnya akan dengan suka rela mengikuti kemauan pemimpin. Oleh karena itu gaya kepemimpinan memiliki urgensi dalam menggerakkan bawahan agar berperilaku sesuai yang diharapkan (Alam, 2017).

Kartini Kartono (2016:86) membagi 8 tipe kepemimpinan sebagai berikut:

- a. Tipe Kepemimpinan Kharismatis, memiliki kekuatan energi, daya-tarik dan peribawa. Tipe ini diartikan sebagai kemampuan menggunakan keistimewaan atau kelebihan sifat kepribadian dalam mempengaruhi pikiran, perasaan dan tingkah laku orang lain, sehingga dalam suasana batin mengagumi dan mengagungkan pemimpin bersedia berbuat sesuatu yang dikehendaki oleh pemimpin.
- b. Tipe Kepemimpinan Paternalistik, kepemimpinan yang kebapakan Dia menganggap bawahannya sebagai manusia yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



tidak/belum dewasa bersikap terlalu melindungi. Tipe ini bersifat tradisional, umumnya dimasyarakat agraris.

- c. Tipe Kepemimpinan Militeristik, pemimpin dalam menggerakkan bawahannya lebih sering mempergunakan sistem perintah, senang bergantung kepada pangkat dan jabatannya, Menuntut disiplin yang tinggi dan kaku dari bawahannya, dan sukar menerima kritikan dari bawahannya.
- d. Tipe Kepemimpinan Otokratis, mendasarkan diri pada kekuasaan dan paksaan yang mutlak harus dipatuhi oleh bawahan. Setiap perintah dan kebijakan ditetapkan tanpa berkonsultasi dengan bawahannya.
- e. Tipe Kepemimpinan *Laissez Faire*, pemimpin tidak mampu mengurus perusahaannya dengan baik tetapi dia menyerahkan setiap pekerjaannya kepada bawahan. Tipe kepemimpinan ini merupakan kebalikan dari tipe kepemimpinan otokratis. Dalam kepemimpinan tipe ini sang pemimpin biasanya menunjukkan perilaku yang pasif dan seringkali menghindar diri dari tanggung jawab.
- f. Tipe Kepemimpinan Populistis, berpegang teguh pada nilai-nilai masyarakat yang tradisional. Kepemimpinan populistis Tipe kepemimpinan populistis ini adalah leader yang masih berpegang teguh pada tradisional dan tidak mempercayai dukungan dari pihak asing.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Tipe Kepemimpinan Administratif/Eksekutif, Kepemimpinan yang bertipe semacam ini mampu menyelenggarakan tugas-tugas administrasi secara efektif. Pemimpin bertipe ini merupakan teknokrat maupun administrator yang mampu menggerakkan dinamika modernisasi dan pembangunan.
- h. Tipe Kepemimpinan Demokratis, adalah kepemimpinan yang aktif, dinamis, dan terarah. Tipe pemimpin yang seperti ini mampu bawahannya bekerja dalam tim. Pemimpin yang demokratis adalah orang yang terbuka terhadap kritik dan masukan dari siapapun, selama sesuai dengan tujuan dan kemaslahatan bersama.

Selanjutnya menurut Sunarto (2005) juga mengklasifikasikan gaya kepemimpinan menjadi 4 kategori, yakni sebagai berikut:

- a. Kharismatik/ non kharismatik, para pemimpin kharismatik bergantung pada kepribadian, kualitas pemberi semangat serta aura-nya. Mereka adalah pemimpin yang visioner, memiliki orientasi prestasi pengambil resiko yang penuh perhitungan, dan juga merupakan komunikator yang baik.
- b. Otokratis/ demokratis. Adapun pemimpin demokratis mendorong karyawan untuk ikut serta dalam pembuatan keputusan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Pendorong/ pengawas. Pemimpin yang memiliki sifat mendorong, member semangat kepada karyawan menggunakan visinya dan memberdayakannya untuk tujuan kelompok.
- d. Transaksional/transformasional. Para pemimpin transformasional memberikan motivasi kepada karyawan untuk bekerja keras untuk mencapai tujuan yang lebih tinggi.

Selanjutnya Gaya kepemimpinan menurut dalam (Satriadi, 2017 : 34) Gaya kepemimpinan dibagi menjadi 3, yaitu,

- a. Gaya Kepemimpinan Otokratis

Seorang pemimpin yang menganggap organisasi sebagai milik pribadi, mengidentikkan tujuan pribadi dengan tujuan organisasi, menganggap bawahan sebagai alat semata-mata, tidak mau menerima kritikan, saran dan pendapat, terlalu tergantung pada kekuasaan formilnya, dan dalam tindakan sering mempergunakan pendekatan yang mengandung unsur paksaan.

- b. Gaya Kepemimpinan Demokratis

Seorang pemimpin yang aktif, dinamis, terarah, bertanggung jawab, selalu bersedia menerima dan menghargai saran, pendapat, dan nasehat dari staf/bawahan, pengambilan keputusan dilakukan dengan musyawarah untuk mencapai kata sepakat, memperlakukan bawahan lebih manusiawi (mengedepankan rasa kebersamaan)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Gaya Kepemimpinan Kendali Bebas (Laissez-Faire)

Seorang pemimpin yang menunjukkan perilaku pasif, sering menghindari dari tanggungjawab, cenderung membiarkan organisasi berjalan menurut temponya sendiri, kedudukannya sebagai pemimpin hanya sebatas simbol, pengambilan keputusan dilakukan oleh masing-masing anggota/kelompok (memberikan kebebasan penuh kepada anggota/kelompok dalam pengambilan keputusan).

3. Indikator Gaya Kepemimpinan

Menurut kartono (2008) dalam Indra Kusdianto (2022:83), menjelaskan ada 5 indikator gaya kepemimpinan yaitu:

- a. Kemampuan mengambil keputusan adalah pendekatan sistematis terhadap sifat alternatif yang dihadapi dan untuk mengambil tindakan yang paling tepat berdasarkan perhitungan.
- b. Kemampuan memotivasi adalah daya penggerak yang membuat seorang anggota organisasi mau dan mau menggunakan kemampuannya berupa keahlian dan keterampilan, tenaga dan waktu untuk melaksanakan berbagai kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya dan untuk memenuhi kewajibannya dalam organisasi. Konteks untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yang telah ditentukan sebelumnya.



- c. Keterampilan komunikasi adalah keterampilan atau kemampuan untuk menyampaikan informasi, ide atau gagasan secara langsung atau tidak langsung kepada orang lain.
- d. Tanggung jawab yakni seorang pemimpin harus memiliki tanggung jawab kepada bawahannya. Tanggung jawab bisa diartikan sebagai kewajiban yang wajib dalam segala hal dalam memberikan tanggung jawab.
- e. Kemampuan dalam mengendalikan emosional adalah hal yang sangat penting bagi keberhasilan hidup kita. Semakin baik kemampuan kita mengendalikan emosi semakin mudah kita akan meraih kebahagiaan.

Dalam islam karakteristik yang harus dimiliki oleh pemimpin menurut pandangan Islam telah dijelaskan dengan sangat detil dalam Al-Qur'an dan sunnah, antara lain:

- a. Beriman dan bertawakal kepada Allah SWT, karena kepemimpinan merupakan sebuah amanah yang amat besar bukan sebuah jabatan yang dapat disepelekan.
- b. Jujur dan bermoral, seorang pemimpin harus berani jujur pada dirinya sendiri maupun orang lain dan juga bermoral, beretika, sopan agar dapat menjadi kudwah khasanah bagi pengikutnya.
- c. Sabar dan rendah hati, dalam menjalankan amanah akan banyak sekali ujian serta cobaan, oleh karena itu seorang pemimpin

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

harus memiliki mental yang kuat, kesabaran yang tidak ada hentinya serta tetap rendah hati dengan apapun yang di dapat.

- d. Musyawarah, pemimpin harus mendengarkan masukan orang lain dengan catatan tetap dapat memilah mana yang harus didengarkan, dijalankan serta bermusyawarah dengan pengikutnya sebelum mengambil tindakan-tindakan besar yang sangkut paunya dengan pengikutnya, oleh karenanya pemimpin harus memiliki sikap kepemimpinan yang demokratis.
- e. Perduli dengan pengikutnya, hendaknya seorang pemimpin lebih mengutamakan kepentingan ummat di atas segala kepentingan pribadinya serta peka terhadap apa yang dirasakan, dibutuhkan, diinginkan oleh pengikutnya.

Dalam Islam kepemimpinan merupakan suatu amanah yang diberikan untuk dipertanggung jawabkan dengan semaksimal mungkin. Pemimpin yang intelek, berkarismatik, berkompoten serta amanah sangat dibutuhkan oleh umat Islam pada saat ini, maka konsep dan karakteristik seorang pemimpin tidak boleh lepas dari dasar hukum dan ketentuan yang telah tertulis dalam Al-Qur'an dan hadits. Hendaknya seorang pemimpin dapat menjadi kudwah hasanah bagi kaumnya serta melahirkan kader-kader umat yang dapat membimbing pengikutnya (Nanda Imroatus Solikhah, et.al., 2020).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Unsur-unsur gaya kepemimpinan

Unsur-unsur dalam kepemimpinan menurut Bangun (2012), terbagi menjadi empat unsur, yaitu:

- a. Kumpulan Orang : sekumpulan orang disini dapat diartikan sebagai orang yang menerima arahan dan perintah dari pimpinan
- b. Kekuasaan : kekuatan yang mana diisyaratkan bagi seorang peyang dimiliki seorang pemimpin untuk mempengaruhi para pengikutnya dalam melaksanakan tugasnya.
- c. Pengaruh : dimana kemampuan untuk mempengaruhi para anggota organisasi Sehingga dapat mempengaruhi tugasnya
- d. Nilai : kemampuan untuk menggunakan tiga unsur sebelumnya dan mengakui bahwa kemampuan bawahan berkaitan dengan nilai.

5. Fungsi gaya kepemimpinan

Banyak karakteristik kepribadian yang dikaitkan dengan kepemimpinan. Mereka termasuk ketegasan (*assertiveness*), autentik, kekuatan karakter (*character strengths*), dominasi, kecerdasan emosi, identitas gender, kecerdasan, narsisme, pemantauan diri (*self-monitoring*), dan motivasi sosial.

Beberapa keterampilan kunci untuk kualitas kepemimpinan yang baik adalah:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Komunikasi. Kemampuan berkomunikasi yang efektif penting karena pemimpin harus menerjemahkan tujuan yang lebih besar ke dalam berbagai tujuan dan aktivitas yang lebih spesifik.
- b. Kesadaran. Tentang bagaimana seorang pemimpin memperhatikan proses bisnis untuk mempelajari ide mana yang efektif dan mana yang kurang efektif.
- c. Kemampuan untuk mendelegasi. Pemimpin tentu saja tidak akan mengerjakan semua pekerjaan bawahan. Oleh karena itu, mereka harus tahu bagaimana memberdayakan sumber daya untuk mencapai tujuan. Itu mungkin membutuhkan pemimpin untuk memfasilitasi kerja tim, memberikan otonomi, dan mengarahkan pada pengambilan keputusan yang lebih baik.
- d. Integritas. Pemimpin harus memiliki komitmen kuat terhadap apa yang telah diputuskan sehingga membangun kepercayaan di antara bawahan. Membangun hubungan Mengembangkan kepercayaan dan Kerjasama penting untuk menciptakan sinergi dan energi bersama. Itu tidak hanya untuk antar bawahan tetapi juga antara bawahan dengan pemimpin.
- e. Kreatif dan pemecah masalah berguna ketika pemimpin harus membuat perubahan. Seringkali masalah muncul dan membutuhkan pendekatan yang benar-benar baru untuk menyelesaikannya. Oleh karena itu, pemimpin seharusnya



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

belajar cepat, yang mana penting untuk menghadapi keadaan yang tidak terduga.

C. Penelitian Terdahulu

Tabel 2.1
Penelitian terdahulu

No.	Nama dan tahun penelitian	Judul penelitian	Meode penelitian	Hasil penelitian
1.	Dhenny Asmarazisa 2019, Universitas Riau Kepulauan	Pengaruh Gaya Kepemimpinan Dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai Di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Batam	Kuantitatif	Hasil penelitian nya yaitu Kinerja pegawai akan meningkat apabila gaya kepemimpinan ditingkatkan, Kinerja pegawai akan meningkat apabila budaya organisasi ditingkatkan. Kinerja pegawai akan meningkat apabila gaya kepemimpinan dan budaya organisasi secara bersama-sama ditingkatkan.
2.	Johannes, (2018), Institut Pemerintahan Dalam Negeri	Gaya Kepemimpinan Camat Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kuburaya	Kualitatif	peyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Sungai Ambawang menerapkan Gaya Kepemimpinan Partisipatif. Deskripsi dimensi Kerjasama, dimensi mendengar dan Menerima saran/masukan serta dimensi mendorong dalam mengambil keputusan, lebih dominan diterapkan oleh Camat Muhammad Zaini dalam penyelenggaraan pemerintahan di

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

				Kantor Kecamatan Sungai Ambawang.
3.	Sundari, (2018) Universitas Islam Kuantan Singingi	Analisis Gaya Kepemimpinan Di Kantor Camat Benai Kabupaten Kuantan Singingi	Kualitatif	Berdasarkan data yang telah peneliti lakukan mengenai Analisis Gaya Kepemimpinan di Kantor Camat Benai Kabupaten Kuantan Singingi maka peneliti mengambil kesimpulan bahwa Gaya Kepemimpinan di Kantor Camat Benai Kabupaten Kuantan Singingi adalah gaya kepemimpinan demokratis dimana Camat selaku pimpinan selalu memberikan bimbingan yang efisien dalam memberikan tugas kepada para pengikutnya. Terdapat koordinasi pekerjaan yang baik pada semua bawahan, dengan penekanan pada rasa tanggung jawab internal (pada diri sendiri) dan kerjasama yang baik, selalu bersedia menerima dan menghargai saran-saran, pendapat, dan nasehat dari staf dan bawahan, melalui forum musyawarah untuk mencapai kata mufakat dan mengambil suatu keputusan secara bersama.
4.	Herlan Lagantondo (2018),	Gaya Kepemimpinan Camat Dalam	Kualitatif	Gaya kepemimpinan Camat dalam upaya mencapai tujuan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	Universitas Sintuwu Maroso	Upaya Mencapai Tujuan Organisasi Kantor Kecamatan Lore Barat Kabupaten Poso		Organisasi Kantor Kecamatan Lore Barat Kabupaten Poso adalah gaya konsultatif, partisipasi, demokratis dan motivator. Namun dari hasil wawancara dari sebagian besar informan penelitian mengatakan bahwa dari keempat gaya kepemimpinan belum berjalan dengan baik dilakukan oleh Camat Kecamatan Lore Barat Kabupaten Poso sehingga tujuan Organisasi Kantor Kecamatan Lore Barat tidak tercapai secara maksimal. 2). Dari hasil wawancara yang dilakukan dengan beberapa informan diperoleh data dan informasi tentang faktor utama yang mempengaruhi gaya kepemimpinan Camat dalam upaya mencapai tujuan Organisasi Kantor Kecamatan Lore Barat Kabupaten Poso, yaitu, faktor kekeluargaan, sumber daya manusia, fasilitas penunjang.
5.	Ibrahim Harahap, Elfie Mingkid, Maria H. Pratiknjo, (2020) Universitas Sam	Gaya Kepemimpinan Camat Di Kecamatan Tatapaan Kabupaten Minahasa Selatan	Kualitatif	1). Camat Tatapaan menggunakan gaya kepemimpinan otoriter, karena dalam kepemimpinannya Camat kurang memberikan motivasi, kurang mengarahkan, kurang peduli dengan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ratulangi Manado			<p>hubungan antar pribadi,membiarkan jarak antara pimpinan dan bawahan melebar danterlebih lagi tidak melibatkan pegawai dalam mengambil keputusan. Semuanya terpusat pada Camat selaku pimpinan di Kantor KecamatanTatapaan.</p> <p>2). Camat Tatapaan tidak menggunakan gaya kepemimpinan demokratis,karena dalam kepemimpinannya Camat tidak secara maksimal memberikan motivasi, dan kurang maksimal membangun hubungan antar pribadi yang positif dan tidak melibatkan pegawai dalam pengambilan keputusan</p> <p>3). Camat Tatapaan tidak menggunakan gaya kepemimpinan <i>laissezfaire</i>, karena dalam kepemimpinannya Camat Tatapaan tidak memberikan kebebasan kepada pegawai baik dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi maupun dalam memberikan saran atau pendapat.</p>
---------------------	--	--	---



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Definisi Konsep

Kartono K. (2016) menyatakan bahwa pemimpin adalah seorang pribadi yang memiliki kecakapan dan kelebihan khususnya kecakapan kelebihan di satu bidang, sehinggadia mampu mempengaruhi orang-orang lain untuk bersama-sama melakukan aktivitas-aktivitas tertentu, demi pencapaian satu atau beberapa tujuan.

Hasibuan (2017) juga berpendapat bahwa gaya kepemimpinan adalah cara seorang pemimpin mempengaruhi perilaku bawahan agar mau bekerjasama dan bekerja secara produktif untuk mencapai tujuan organisasi

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang kemudian dipertegas dengan adanya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah, bahwa sekretariat DPRD adalah perangkat daerah yang merupakan unsur pelayanan administrasi terhadap DPRD, yang meliputi penyelenggaraan kesekretariatan DPRD, penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

E. Konsep Operasional

Pengertian operasional merupakan penjelasan bagaimana kita dapat mengukur variable. Pengukuran tersebut dapat dilakukan dengan angka-angka maupun karakter tertentu. Peneliti menggunakan teori gaya

kepemimpinan menurut Kartono K. (2016) yang mana memiliki indikator yaitu : sifat, kepribadian dan temperamen.

Tabel2.2
Penjabaran Konsep Gaya Kepemimpinan

Variabel	Indikator	Sub indikator
Gaya kepemimpinan	Karismatik	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki daya tarik dan menginspirasi
	Paternalistik	<ul style="list-style-type: none"> Keputusan mutlak ditangan pemimpin dan merasa selalu benar
	Militeristik	<ul style="list-style-type: none"> Bersikap sangat keras, otoriter, dan disiplin yang kuat.
	Otokratis	<ul style="list-style-type: none"> Pengambilan keputusan hanya dari pemimpin
	Laissez faire	<ul style="list-style-type: none"> Tidak peduli terhadap tanggung jawab
	Populistis	<ul style="list-style-type: none"> Bersikap tradisional
	Administratif/eksekutif	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menyelenggarakan tugas administratif secara efektif dan modern
	Demokratis	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki wewenang kepada bawahan Memberikan bimbingan serta informasi mengenai tugas dan tanggung jawab

Sumber :Kartono,k (2016:86)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

F. Kerangka Berfikir

Kerangka berpikir adalah suatu dasar pemikiran yang mencakup penggabungan antara teori, fakta, observasi, serta kajian pustaka, yang nantinya dijadikan landasan dalam melakukan menulis karya tulis ilmiah. Karena menjadi dasar, kerangka berpikir ini dibuat ketika akan memaparkan konsep-konsep dari penelitian.



Sumber :Kartono, K (2016:86)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan pada Kantor Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kecamatan Kuantan Tengah, Kabupaten Kuantan Singingi. Dalam pelaksanaan penelitian ini berlangsung selama 1 bulan pada bulan juni hingga bulan juli tahun 2023 setelah pelaksanaan ujian seminar proposal.

B. Jenis penelitian dan Sumber Data

1. Jenis penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan metode kualitatif. Metode deskriptif adalah suatu metode dalam meneliti status kelompok manusia, suatu objek, suatu kondisi, suatu sistem pemikiran, atau suatu sistem pemikiran ataupun peristiwa yang ada pada masa sekarang.

Menurut sugiyono (2019:18), metode kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari generalisasi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Sumber data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder, menurut Sugiyono (2019 : 296) disebutkan bahwa :

a. Data Primer

Data primer adalah sumber data yang diperoleh langsung dari sumber asli (tidak melalui media perantara). Data primer dapat berupa opini subyek (orang) secara individual atau kelompok, dan observasi. Metode yang digunakan untuk mendapatkan data primer yaitu metode wawancara dan observasi.

b. Data Sekunder

Data sekunder adalah sumber data yang diperoleh peneliti secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh dan dicatat oleh pihak lain). Data sekunder umumnya berupa bukti, catatan atau laporan historis yang telah tersusun dalam arsip.

C. Informan Penelitian

Teknik penentuan informan yang dilakukan oleh peneliti dalam penelitian ini adalah teknik purposive sampling. Menurut Sugiyono, teknik purposive sampling adalah teknik pengambilan sampel sumber data dengan pertimbangan tertentu. Pertimbangan tertentu ini misalnya orang tersebut yang dianggap paling tahu tentang apa yang kita harapkan, atau mungkin dia sebagai penguasa sehingga memudahkan peneliti menjelajahi objek/situasi sosial yang diteliti Sugiyono, (2012).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk Memenuhi kelengkapan data peneliti menggali informasi melalui tabel dibawah ini :

Tabel 3.1
Informan penelitian tahun 2023

No.	Nama	Jabatan	Jumlah
1.	Dr. Adam S.H, M.H	Ketua DPRD	1
2.	Drs. Napisman	Sekretaris DPRD	1
3.	Edwar S.Sos, M.Si	Kabag umum	1
4.	Selvi Keswita S.T, M.Ip	Kabag persidangan dan perundang-undangan	1
5.	Andika Putra, S.Ip	Analisis Kebijakan Ahli Muda	1
6.	Riokasyterwandra, S.Sos. M.M	Fungsional Perencana Ahli Muda	1
7.	Doni Guswan, SE	Analisis Perencanaan Anggaran	1
8.	Nofrion, SE	Analisis Perencanaan Anggaran	1
9.	Juswardi	Pengadministrasi Sarana & Prasarana	1
Total			9

Sumber: Data Olahan penelitian 2023

D. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Kriyantono (2006) mendefinisikan kegiatan observasi sebagai kegiatan mengamati secara langsung (tanpa mediator) suatu objek untuk melihat secara dekat kegiatan yang dilakukan.

2. Wawancara

Wawancara berarti proses komunikasi dengan cara bertanya secara langsung untuk mendapatkan informasi atau keterangan dari informan. Dalam suatu penelitian wawancara merupakan instrumen yang paling mudah dilakukan dan dapat dipakai dalam berbagai kepentingan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengumpulan keterangan dan data. Wawancara berguna pula untuk melengkapi data yang tak dapat dicatat dari observasi dan tidak terungkap melalui pengisian daftar pertanyaan.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang ditunjukkan kepada subjek penelitian. Pengambilan data yang diperoleh melalui dokumen untuk mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, surat kabar, majalah, agenda dan sebagainya.

E. Teknik Analisis Data

Teknik Analisa Data Analisa data menurut Sugiyono (2019: 320) adalah proses mencari serta menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan serta dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting serta yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain.

Menurut Miles dan Huberman dalam Sugiyono (2019: 321), mengemukakan bahwa metode atau teknik pengolahan data kualitatif dapat dilakukan melalui tiga tahap, yakni data reduction, data display, dan conclusion drawing/verification.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Data Reduction (Redukasi Data)

Meredukasi data berarti merangkum, memilih dan memilah hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang jelas dan mempermudah peneliti (Sugiyono, 2019: 323).

2. Data Display (Penyajian Data)

Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, flowchart dan sejenisnya. Namun Miles and Huberman mengemukakan bahwa yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif (Sugiyono, 2019:325).

3. Conclusion Drawing/Verification

Kesimpulan dalam penelitian kualitatif adalah temuan baru yang sebelumnya belum pernah ada. Temuan dapat berupa deskripsi atau gambaran suatu objek yang sebelumnya masih remang-remang atau gelap sehingga setelah diteliti menjadi jelas, dapat berupa hubungan kausal atau interaktif, hipotesis atau teori.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

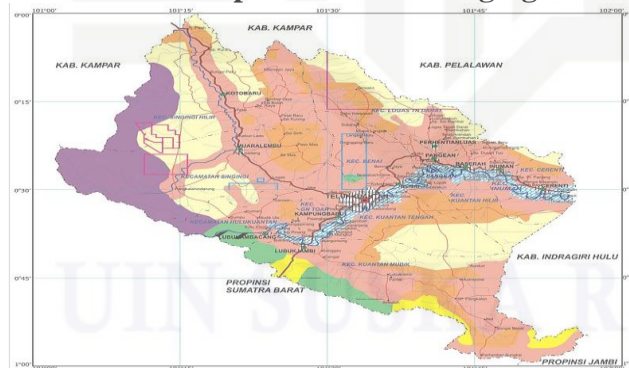
GAMBARAN UMUM

A. Kabupaten Kuantan Singingi

Kabupaten Kuantan Singingi merupakan salah satu kabupaten di Provinsi Riau, Indonesia. Kabupaten Kuantan Singingi pada awalnya merupakan bagian dari Kabupaten Indragiri Hulu, namun setelah dikeluarkannya undang-undang Nomor 53 tahun 1999, Kabupaten Indragiri Hulu dimekarkan menjadi 2 (dua) Kabupaten yaitu Kabupaten Indragiri Hulu dan Kabupaten Kuantan Singingi dengan ibu kotanya berkedudukan di Teluk Kuantan. Kabupaten Kuansing disebut pula rantau Kuantan atau sebagai daerah perantauan orang-orang dari Minangkabau. Dalam kehidupan sehari-hari, adat istiadat serta bahasa Minangkabau digunakan oleh masyarakat Kuansing.

1. Letak geografis dan demografi

Gambar 4.1
Peta kabupaten kuantan singingi



Kabupaten Kuantan Singingi terletak di bagian selatan Provinsi Riau, dengan posisi 101°02' sampai 101°55' bujur timur dan 0°00' sampai 1°00' lintang selatan dan batas-batas wilayah sebagai berikut:



Sebelah utara berbatasan dengan Kabupaten Kampar dan Kabupaten Pelalawan, sebelah selatan berbatasan dengan Provinsi Jambi, sebelah barat berbatasan dengan Provinsi Sumatra Barat dan sebelah timur berbatasan dengan Kabupaten Indragiri Hulu. Luas wilayah Kabupaten Kuantan Singingi adalah + 7.656 km² (763.603 Ha) atau 7,8% dari total luas Provinsi Riau. Secara administratif Kabupaten Kuantan Singingi terdiri dari 15 kecamatan. Kabupaten Kuantan Singingi memiliki sumber daya yang potensial untuk dikembangkan menjadi kegiatan usaha ekonomi. Bahkan memiliki potensial yang dapat diunggulkan atau unggulan dalam beberapa sektor, seperti pertanian tanaman pangan, perkebunan dan pertambangan, serta industri lainnya. Hal ini ditandai oleh daya lahan untuk pengembangan dan ketersediaan bahan baku untuk pengembangan agroindustri dan industri rumah tangga. Berbagai jenis bahan tambang telah dikatakan termasuk pertambangan yang dilakukan oleh rakyat secara manual.

Demografis merupakan salah satu hal dalam suatu wilayah, apabila dalam wilayah pembangunan adalah investasi yang sangat menentukan terhadap pembangunan. Berdasarkan data konsentrasi kemendagri yang dikumpulkan tahun 2022 Kabupaten Kuantan Singingi berjumlah sebanyak 347.949 jiwa (kuansingkab.bps.go.id, 2022).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.1
Klasifikasi penduduk menurut jenis kelamin

No	Jenis kelamin	Jumlah/jiwa	Presentase
1.	Laki-laki	176.578	50,8%
2.	Perempuan	171.371	49,2%
Jumlah		347.949	100%

Sumber data : BPS Kuansing 2022

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa jumlah penduduk pada kabupaten kuantan singingi hampir seimbang antara jenis kelamin laki-laki (176.578) dengan presentase (50,8%) dan perempuan (171,371) dengan presentase (49,2%). Maka jelaslah perbandingan antara laki-laki dengan perempuan berdasarkan presentase diatas.

Menurut DKB Kemendagri, jumlah penduduk Kecamatan Kuantan Tengah paling banyak dengan 53.205 jiwa. Di tempat kedua dan ketiga terbanyak adalah Kecamatan Singingi Hilir 44.177 jiwa dan Kecamatan Singingi 35.508 jiwa. Selanjutnya Kecamatan Kuantan Mudik 25.361 jiwa, Kuantan Hilir 14.522 jiwa, Cerenti 16.392 jiwa, Benai 17.630 jiwa, Gunung Toar 14.149, Pangean 20.612 jiwa, Logas Tanah Darat 25.654 jiwa, Inuman 16.701 jiwa, Hulu Kuantan 9.656 jiwa, Kuantan Hilir Seberang 11.254 jiwa, Sentajo Raya 31.816 dan 11.311 jiwa Kecamatan Pucuk Rantau.

2. Iklim

Kabupaten Kuantan Singingi pada umumnya beriklim tropis dengan suhu udara maksimum berkisar antara 32,60 Celsius 36,50 Celsius dan suhu minimum berkisar antara 19,20 Celsius – 220



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Celsius. Curah hujan pada 2015 berkisar antara 25,57 – 498,70 mm per tahun.

3. Agama

Agama dan kepercayaan yang dianut penduduk Kuantan Singingi mayoritas adalah beragama islam, disamping itu terdapat juga pemeluk agama Kristen, Budha dan Hindu dengan jumlah yang tidak signifikan.

4. Visi dan Misi Kabupaten Kuantan Singingi

a. Visi

Pembangunan jangka menengah (RPJMD) merupakan penjabaran visi Bupati dan Wakil Bupati Kuantan Singingi terpilih periode tahun 2021-2026 sebagai dasar perumusan program prioritas pembangunan daerah yang sudah disampaikan ketika berkampanye. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Kuantan Singingi. Perumusan visi jangka menengah (RPJMD) Tahun 2021-2026 sudah memperhatikan sasaran pokok RPJPD Kabupaten Kuantan Singingi pada tahap keempat (2020-2025), isu strategis, permasalahan pembangunan daerah, RPJMD Provinsi Riau Tahun 2019-2024 dan RPJMN Tahun 2020-2024, maka Visi Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2021-2026 adalah :

“Terwujudnya Kabupaten Kuantan Singingi yang Berbudaya, Religius, Maju, Berwawasan, Sejahtera dan



Harmonis (KUANTAN SINGINGI NEGERI BERMARWAH) di Provinsi Riau Tahun 2026”.

Adapun makna pernyataan visi pembangunan Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Berbudaya, mengandung makna terciptanya tatanan kehidupan masyarakat yang berlandaskan pada norma, nilai-nilai budi pekerti dan budaya yang luhur, mengedepankan etika dan moral sehingga terbangunnya kehidupan sosial masyarakat yang bermartabat, berkarakter serta memperhatikan nilai-nilai kearifan lokal;
2. Religius, mengandung makna bahwa terwujudnya masyarakat yang agamis, masyarakat yang menghayati dan mengamalkan nilai-nilai luhur keagamaan dan kepercayaan yang dianut, serta ajaran agama akan mewarnai aktivitas kehidupan masyarakat serta menjadi pengikat keberagaman dalam seluruh aspek penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan, sehingga menjadi kontrol pembangunan daerah yang melahirkan kehidupan yang selaras, serasi dan seimbang;
3. Maju, mengandung pengertian bahwa pembangunan daerah Kabupaten Kuantan Singingi dilandasi keinginan bersama untuk menciptakan pertumbuhan dan perkembangan masa depan politik, ekonomi, sosial, budaya, infrastruktur, tata ruang serta lingkungan hidup yang lebih baik sehingga terwujud akselerasi pembangunan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ke arah yang lebih baik dengan semakin meningkatnya kualitas sumberdaya manusia yang memiliki daya saing dan hasil-hasil pembangunan;

4. Berwawasan, mengandung makna bahwa pembangunan daerah Kabupaten Kuantan Singingi adalah untuk menciptakan penyelenggaraan pemerintahan dan kehidupan masyarakat yang berorientasi kepada penguasaan ilmu pengetahuan serta teknologi informasi, sehingga terwujud birokrasi yang memiliki sumber daya manusia yang unggul, profesional, memiliki peradaban tinggi, berdaya saing, berakhlak mulia, berwawasan kedepan serta berorientasi pelayanan publik yang prima;

5. Sejahtera, mengandung makna bahwa penyelenggaraan pembangunan di Kabupaten Kuantan Singingi adalah mendorong terciptanya kesejahteraan masyarakat lahir dan bathin, memperoleh rasa aman dalam menjalani kehidupan sesuai dengan standar hidup yang layak, yang diindikasikan dengan meningkatnya pendapatan masyarakat, menurunnya angka kemiskinan serta meningkatnya keterjangkauan pelayanan masyarakat dalam memenuhi kebutuhan dasarnya; dan

6. Harmonis, mengandung makna bahwa penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan kehidupan masyarakat, perlu didukung dengan kondisi yang aman, selaras, serasi, seimbang antara semua komponen masyarakat serta pelaku pembangunan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



yang mengedepankan kebersamaan, persatuan di tengah keberagaman masyarakat itu sendiri.

b. Misi

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi, maka dalam mewujudkan Visi Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2021-2026 dirumuskan penjelasan Misi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2021-2026 meliputi :

1. Terwujudnya tatanan kehidupan masyarakat yang agamis, harmonis, aman dan memiliki semangat dan jiwa Batobo dalam lingkup masyarakat yang berbudaya dan bermartabat;
2. Terwujudnya manajemen birokrasi pemerintahan yang profesional melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, berwawasan dan demokratis;
3. Meningkatnya kualitas pembangunan manusia yang memiliki daya saing;
4. Terwujudnya kemandirian ekonomi yang memiliki daya saing melalui pemanfaatan potensi sektor unggulan daerah;
5. Terwujudnya pembangunan infrastruktur berbasis tata ruang wilayah yang handal dan terintegrasi melalui keterpaduan pembangunan kota dan desa serta lingkungan hidup yang asri dan berkelanjutan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Gambaran Umum Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi

Sekretariat daerah merupakan unsur pembantu pimpinan pemerintah daerah, dan dipimpin oleh sekretaris daerah, sekretaris bertugas membantukepala daerah dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan dinasdaerah dan lembaga teknis daerah, dalam pelaksanaannya tugas dan kewajibannya, sekretaris daerah bertanggung jawab kepada kepala daerah. Sekretaris daerah diangkat pegawai negeri sipil (PNS) yang memenuhi persyaratan. Sekretaris daerah karena kedudukannya sebagai Pembina PNS di daerahnya. Sekretaris daerah dapat disebut jabatan paling puncak dalam pola karir PNS daerah.

Sekretaris daerah untuk kabupaten/kota diangkat dan diberhentikan oleh gubernur atas usul bupati/wali kota. Sekretaris daerah kabupaten/kota terdiri atas sebanyak-banyaknya 3 asisten, dimana asisten masing-masing terdiri dari sebanyak-banyaknya 4 bagian. Berikut adalah Tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Peraturan Bupati Kuantan Singingi nomor 22 tahun 2016 :

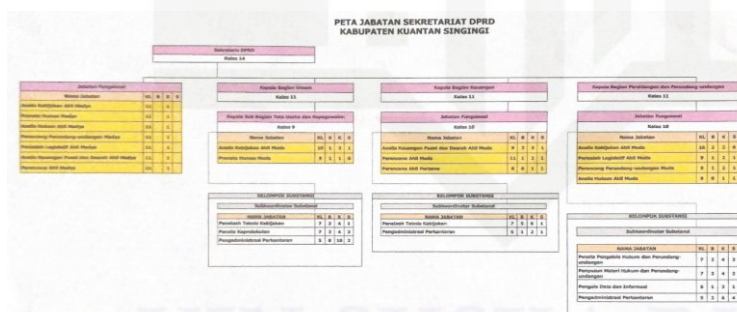
1. Sekretaris Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif.
2. Sekretaris Daerah dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempunyai fungsi :
 - 1) pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) pengkoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;
 - 3) pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
 - 4) pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada perangkat daerah;
 - 5) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.
3. Sekretaris Daerah dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dibantu oleh Asisten.
4. Asisten sebagaimana dimaksud pada ayat (4), terdiri dari :
- a. Asisten Pemerintahan;
 - b. Asisten Ekonomi Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat;
 - c. Asisten Administrasi dan umum.

Gambar 4.2
Peta Jabatan Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi



Sumber: Sekretariat DPRD Kuansing 2023



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Visi dan Misi Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi

1. Visi

“Terwujudnya Pelayanan Prima dalam Mendukung Tugas dan Fungsi DPRD”.

Penjelasan Visi :

Pelayanan disini adalah suatu upaya untuk membantu, menyiapkan, menyediakan, mengurus keperluan orang lain dalam hal ini Anggota DPRD, sedangkan prima dalam pengertian visi Sekretariat DPRD adalah suatu upaya memberikan bantuan (memfasilitasi) kegiatan Anggota DPRD secara maksimal. Misi Untuk mewujudkan visi tersebut Sekretariat DPRD telah menyusun misi sebagai berikut:

- a. Mewujudkan pelayanan administrasi yang maksimal;
- b. Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana yang memadai;
- c. Meningkatkan disiplin aparatur dan anggota DPRD;

2. Misi

Misi Untuk mewujudkan visi tersebut Sekretariat DPRD telah menyusun misi sebagai berikut:

- a. Mewujudkan pelayanan administrasi yang maksimal;
- b. Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana yang memadai;
- c. Meningkatkan disiplin aparatur dan anggota DPRD;
- d. Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Anggota DPRD yang optimal;
- e. Meningkatkan kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.2
Susunan Keududukan Keanggotaan Gabungan
Komisi-Komisi DPRD Tahun 2021-2026

No.	Nama	Kedudukan dalam pansus	Fraksi
1.	Dr.Adam, S.H.,M.H	Ketua DPRD/	Golkar
2.	Zulhendri, S.PWK	Wakil ketua I DPRD	PPP
3.	Juprizal, S.E.,M.Si	Wakil ketua II DPRD	Gerindra
4.	Romi Alfishah P, S.E	Anggota	Golkar
5.	Azrori Analke Apas	Anggota	PPP
6.	Solehudin,S.Sos	Anggota	Gerindra
7.	Jhonson Sihombing	Anggota	Nasdem
8.	Fedrios Gusni	Anggota	Demokrat
9.	Maspar Mahmur, S.E	Anggota	PAN
10.	Mahmudi, S.Ip	Anggota	PDI-P
11.	Erdizal Is	Anggota	PKB
12.	Darwist, S.T	Anggota	PS Hanura

Sumber : Sekretariat DPRD Kuansing 2023

D. Uraian Tugas, Bagian/Unit Kerja DPRD

Struktur Organisasi dan Tugas Organisasi Sekretariat DPRD

Kabupaten Kuantan Singingi sebagai berikut:

1. Bagian Umum

Bagian umum mempunyai tugas pokok membantu sekretaris DPRD dalam Menyiapkan fasilitas rapat, fasilitas perjalanan dinas, pengadaan dan pemeliharaan gedung/rumah, jabatan, kendaraan dan pengadaan barang dan kebutuhan DPRD, penataan atau pengaturan keamanan/ketertiban gedung/kantor dan rumah jabatan pimpinan DPRD pengurusan surat menyurat, pengurusan administrasi anggota DPRD, pembinaan dan pengurusan administrasi kepegawaian Sekretariat DPRD.

Adapun tugas dan wewenang bagian umum diantaranya :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Penyusunan Program Kerja dan Rencana Operasional pada Bagian Umum;
- Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Daerah di Bagian Umum;
- Penyiapan Bahan Pengoordinasian Perumusan Kebijakan Daerah di Bagian Umum;
- Penyiapan Bahan Pengoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah di Bagian Umum;
- Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Kinerja Program Bagian Umum;
- Penyiapan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah di Bagian Umum;
- Pelaksanaan Tugas lain yang di berikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Pada bagian umum terdiri atas 3 bagian diantaranya:

a. Kepala bagian Sub Bagian Tata Usaha & Kepegawaian

- Merencanakan Program/Kegiatan dan Penganggaran pada Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian;
- Membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan pada Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian;
- Melaksanakan inventarisasi data dan informasi Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan teknis Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian;
- Mengagendakan dan mendistribusikan surat menyurat;
- Melaksanakan Fasilitasi Administrasi Kepegawaian;
- Melaksanakan Koordinasi Penyusunan Analisa Jabatan, Analisa Beban Kerja, Peta Jabatan, Proyeksi Kebutuhan Pegawai, Standar Kompetensi dan Evaluasi Jabatan;
- Melaksanakan Proses Penegakan Disiplin Pegawai;
- Membuat Laporan Perkembangan Pegawai;
- Menyelenggarakan Urusan Kehumasan;
- Melaksanakan Pengelolaan Kearsipan dan Dokumentasi;
- Melaksanakan dan Mengatur Fasilitas Rapat, Pertemuan dan Upacara, serta melakukan Kegiatan Keprotokolan dan Administrasi Perjalanan Dinas;
- Melaksanakan Pemeliharaan Kebersihan, Keindahan, Keamanan dan Ketertiban Kantor;
- Melaksanakan Pemenuhan Kebutuhan Rumah Tangga;
- Melakukan Penyiapan Bahan Penatausahaan dan Inventarisasi Barang;
- Melakukan Penyiapan Bahan Administrasi Pengadaan, Penyaluran, Penghapusan dan Pemindah tanganan Barang Milik Negara;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Melakukan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan pada Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian; dan
- Pelaksanaan Tugas lain yang di berikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b. **Analisis Kebijakan/Substansi Perlengkapan Dan Rumah Tangga**

- Melaksanakan Program/Kegiatan dan Penganggaran pada Substansi Perlengkapan dan Rumah Tangga;
- Melaksanakan Inventarisasi Data dan Informasi Substansi Perlengkapan dan Rumah Tangga;
- Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis Substansi Perlengkapan dan Rumah Tangga;
- Menyiapkan Bahan Pengkoordinasian Pelaksanaan Tugas di Bidang Perlengkapan dan Rumah Tangga;
- Menyiapkan Bahan Pengelolaan Bahan-bahan Inventaris Milik Pemerintah Kabupaten di Sekretariat DPRD;
- Menyiapkan Bahan Pengelolaan Rumah Tangga, Perlengkapan, Tempat Rapat, dan Konsumsi di Sekretariat DPRD;
- Menyiapkan Bahan Pemeliharaan Gedung, Rumah Dinas dan Kendaraan Dinas yang Menjadi Urusan Sekretariat DPRD;
- Menyiapkan Bahan Perencanaan Sarana dan Prasarana;
- Menyiapkan Bahan Pemeliharaan Keamanan, Ketertiban dan Kebersihan yang menjadi Tanggung Jawab Sekretariat DPRD;



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Menyiapkan Bahan Penyajian Data dan Informasi Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga;
 - Menyiapkan Bahan Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Kinerja Program Substansi Perlengkapan dan Rumah Tangga;
 - Melaksanakan Pengadaan Sarana dan Prasarana;
 - Melaksanakan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan pada Substansi Perlengkapan dan Rumah Tangga
 - Melaksanakan Tugas lain yang di berikan oleh Atasan DPRD sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- c. Pranata Humas/ Substansi Protokoler Dan Humas**
- Merencanakan Program/Kegiatan dan Penganggaran pada Substansi Protokoler dan Humas; Membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan pada Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian;
 - Melaksanakan Inventarisasi Data dan Informasi Substansi Protokoler dan Humas;
 - Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan teknis Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian;
 - Mempersiapkan segala sesuatu yang berkenaan dengan Penerimaan dan Pelepasan Tamu;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Menyiapkan Bahan Penyusunan Kebijakan Teknis di Bidang Protokol dan Humas; Menyelenggarakan Urusan Kehumasan;
- Menyiapkan Acara Penyelenggaraan Upacara-upacara Pelantikan, Rapat-rapat Dinas dan pertemuan-pertemuan Dinas lainnya, Penyelenggaraan Penerimaan Tamu DPRD, Mengatur Persiapan Rapat, Pertemuan/Resepsi, Upacara untuk Tamu yang memerlukan Pelayanan yang bersifat Protokoler serta Mengatur Akomodasi, Pengamanan dan Acara Perjalanan Tamu DPRD:
- Menghimpun dan Mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Kebijakan Teknis dan Bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Protokol dan Humas;
- Menerima dan Memfasilitasi Penyampaian Aspirasi Masyarakat;
- Menginventarisasi Permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan Protokol dan Humas;
- Memfasilitasi Tamu yang datang Mengunjungi DPRD dan Sekretariat DPRD:
- Melakukan Koordinasi dengan Dinas/Instansi dalam pelaksanaan Tugas Protokol dan Humas;
- Melaksanakan Administrasi Mengenai Segala Sesuatu yang berhubungan dengan Perjalanan Pimpinan DPRD dan Anggota, Menyiapkan Upacara dan mengatur keprotokolannya



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

serta melakukan Kerjasama dengan Instansi lain di Bidang Protokol dan Humas;

- Melaksanakan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas pada kegiatan pada Substansi Protokoler dan Humas; dan
- Melaksanakan Tugas lain yang di berikan oleh Atasan DPRD sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Bagian Keuangan

Bagian Keuangan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris DPRD dalam menyiapkan penyusunan rencana anggaran DPRD, mengurus dan menata usahaan keuangan serta menyiapkan laporan pertanggung jawaban keuangan DPRD serta Sekretaris DPRD.

Bagian keuangan dalam melaksanakan tugas pokoknya mempunyai fungsi sebagai berikut :

- Penyusunan Program Kerja dan Rencana Operasional pada Bagian Keuangan;
- Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Daerah di Bagian Keuangan;
- Penyiapan Bahan Pengoordinasian Perumusan Kebijakan Daerah di Bagian Keuangan;
- Penyiapan Bahan Pengoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah di Bagian Keuangan;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Kinerja Program Bagian Keuangan;
 - Penyiapan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah di Bagian Keuangan;
 - Pelaksanaan Tugas lain yang di berikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- a. Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah/Sub Stansi Penatausahaan Keuangan**
- Merencanakan Program/Kegiatan dan penganggaran pada Substansi Penatausahaan Keuangan;
 - Melaksanakan Inventarisasi Data dan Informasi Substansi Penatausahaan Keuangan;
 - Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis Substansi Penatausahaan Keuangan
 - Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dibidang Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Penatausahaan Keuangan
 - Menyiapkan Bahan dan Data dalam Penyusunan Daftar Gaji Pegawai Sekretariat DPRD dan DPRD;
 - Menyiapkan Bahan Pengkoordinasian, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Administrasi Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Menyiapkan Bahan Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Administrasi Penyusunan Rencana dan Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan
- Menyiapkan Bahan Penyajian Data dan Informasi Sub Penatausahaan Keuangan;
- Menyiapkan Bahan Pembinaan, Pemantauan, Pengawasan dan Pengendalian Penatausahaan Keuangan;
- Menyiapkan Bahan Pengkoordinasian, Penomoran pada Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Sekretariat DPRD dan DPRD
- Menyiapkan Bahan Pembuatan Laporan Bulanan, Triwulan dan Tahunan Kegiatan Sekretariat DPRD;
- Melaksanakan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan pada Substansi Penatausahaan Keuangan; dan
- Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.

b. Perencana/Substansi Perencanaan

- Merencanakan Program/Kegiatan dan penganggaran pada Substansi Perencanaan;
- Melaksanakan Inventarisasi Data dan Informasi Substansi Perencanaan;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis Substansi Perencanaan;
- Menyiapkan Bahan Penyusunan Kebijakan Teknis dan Petunjuk Teknis dibidang Perencanaan;
- Menyiapkan Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Perencanaan serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Sekretariat DPRD dan DPRD;
- Mengatur Pelaksanaan, Penerimaan, Penyimpanan dan Pengeluaran Anggaran Sekretariat DPRD dan DPRD;
- Menginventarisasi Permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan Perencanaan;
- Menghimpun dan Mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Kebijakan Teknis dan Bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Perencanaan;
- Melakukakn Perencanaan Program/Kegiatan Sekretariat DPRD;
- Melaksanakan Evaluasi seluruh Kegiatan pada Sekretariat DPRD;
- Membuat Laporan Bulanan, Triwulan dan Tahunan Sekretariat DPRD;
- Melaksanakan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan pada Substansi Perencanaan; dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan Tugas dan Fungsinya

c. **Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah/ Substansi Verifikasi Dan Pelaporan**

- Merencanakan Program/Kegiatan dan Penganggaran pada Substansi Verifikasi dan Pelaporan;
- Melaksanakan Inventarisasi Data dan Informasi Substansi Verifikasi dan Pelaporan;
- Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis Substansi Verifikasi dan Pelaporan;
- Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Administrasi Penyediaan
- Bahan Perundang-undangan dan Literatur lainnya terkait dengan Tugas dan Kegiatan Verifikasi dan Pelaporan;
- Menyiapkan Bahan Penyusunan Rencana Program dan Rencana Kerja Anggarandibidang Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Administrasi Penyediaan Bahan terkait dengan Tugas dan kegiatan Verifikasi dan Pelaporan;
- Menyiapkan Bahan Perencanaan Kegiatan dibidang Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Verifikasi dan Pelaporan;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Menyiapkan Koordinasi Kerja Sama dengan Sub Bagian Lain dibidang Verifikasi dan Pelaporan;
- Menyiapkan Bahan Penyajian Data dan Informasi Sub Bagian Verifikasi dan Pelaporan;
- Menyiapkan Bahan Pembinaan, Pemantauan, Pengawasan dan Pengendalian Administrasi dibidang Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Verifikasi dan Pelaporan;
- Menyiapkan Bahan Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Sekretariat DPRD dan DPRD;
- Melaksanakan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan pada Substansi Verifikasi dan Pelaporan; dan
- Pelaksanaan Tugas lain yang di berikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Bagian Persidangan dan perundangan

Bagian Persidangan mempunyai tugas pokok membantu sekretaris DPRD dalam menyiapkan rapat, materi rapat, Risalah/kesimpulan rapat, produk-produk hukum, koordinasi peninjauan/kunjungan kerja/studi banding DPRD.

Adapun tugas bagian persidang dan perundangan :

- Penyusunan Program Kerja dan Rencana Operasional pada Bagian Persidangan dan Perundang-undangan;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Daerah di Bagian Persidangan dan Perundang-undangan;
 - Penyiapan Bahan Pengoordinasian Perumusan Kebijakan Daerah di Bagian Persidangan dan Perundang-undangan;
 - Penyiapan Bahan Pengoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah di Bagian Persidangan dan Perundang-undangan;
 - Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Kinerja Program Bagian Persidangan dan Perundang-undangan;
 - Penyiapan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah di Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
 - Pelaksanaan Tugas lain yang di berikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan tugas dan fungsinya
- a. Analisis Kebijakan/ Substansi Alat Kelengkapan Dewan**
- Merencanakan Program/Kegiatan dan Penganggaran pada Substansi Alat Kelengkapan Dewan;
 - Melaksanakan Inventarisasi Data dan Informasi Substansi Alat Kelengkapan Dewan;
 - Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis Substansi Alat Kelengkapan Dewan;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Menyiapkan Bahan Penyusunan Rencana Program dan Rencana Kerja Anggaran dibidang Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Administrasi Alat Kelengkapan Dewan;
 - Menyiapkan Bahan Pengkoordinasian, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Administrasi Pelaksanan Tugas Alat Kelengkapan Dewan;
 - Menyiapkan Bahan Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Administrsi Penyusunan Rencana dan Pelaksanaan Kegiatan Alat Kelengkapan Dewan;
 - Menyiapkan Bahan Penyajian Data dan Informasi Sub Bagian Alat Kelengkapan Dewan;
 - Menyiapkan Bahan Pembinaan, Pemantauan, Pengawasan dan Pengendalian Administrasi Alat Kelengkapan Dewan;
 - Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Fasilitasi Penyediaan Tenaga Ahli/Tim Ahli untuk Kebutuhan Alat Kelengkapan Dewan;
 - Menyiapkan Bahan Pengkoordinasian Staf Alat Kelengkapan Dewan;
 - Menyiapkan Bahan Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Kinerja Program Substansi Alat Kelengkapan Dewan;
 - Melakukan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan pada Substansi Alat Kelengkapan Dewan;
- dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan Tugas dan fungsinya.

b. Perisalah Legislatif/Substansi Persidangan Dan Risalah

- Merencanakan Program/Kegiatan dan penganggaran pada Substansi Persidangan dan Risalah;
- Melaksanakan Inventarisasi Data dan Informasi Substansi Persidangan dan Risalah;
- Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis Substansi Persidangan dan Risalah;
- Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dibidang Koordinasi, Fasilitai dan penyelenggaraan Administrasi dan Risalah Persidangan/Rapat Kedinasan DPRD;
- Menyiapkan Bahan Penyusunan Rencana Program dan rencana Kerja Anggaran dibidang Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Administrasi dan Risalah Persidangan/Rapat Kedinasan DPRD;
- Menyiapkan Bahan Pengkoordinasian, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Administrasi dan Risalah Pelaksanaan Persidangan/Raat kedinasan DPRD;
- Menyiapkan Bahan Penyajian Data dan Informasi Sub Bagian Persidangan dan Risalah;
- Menyiapkan Bahan Pembinaan, Pemantauan, Pengawasan dan Pengendalian dibidang Koordinasi, Fasilitasi dan



penyelenggaraan Administrasi dan Risalah Persidangan/Rapat Kedinasan DPRD;

- Menyiapkan Bahan Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Kinerja Program Sub Bagian Persidangan dan Risalah;
- Melaksanakan Pemanataan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan pada Substansi Persidangan dan Risalah; dan
- Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.

c. Perancang Perundang-Undangan/ Substansi Perundang-Undangan

- Merencanakan Program/Kegiatan dan penganggaran pada Substansi Perundang-undangan;
- Melaksanakan Inventarisasi Data dan Informasi Substansi Perundang-undangan;
- Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis Substansi Perundang-undangan;
- Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dibidang Koordinasi, fasilitasi dan Penyelenggaraan Adminstrasi Penyediaan Bahan Perundangan-undangan dan Literatur lainnya terkait dengan Tugas dan Kegiatan DPRD;
- Menyiapkan Bahan Penyusunan Rencana Program dan Rencana Kerja Anggaran dibidang Koordinasi, Fasilitasi dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Penyelenggaraan Administrasi Penyediaan Bahan Perundang-undangan dan Literatur lainnya terkait dengan Tugas dan Kegiatan DPRD;

- Menyiapkan Bahan Pengkoordinasian Pelaksanaan Penyediaan bahan Perundang-undangan dan Literatur lainnya terkait Tugas dan Kegiatan DPRD;
- Menyiapkan Bahan Koordinasi, Fasilitasi dan Administrasi Penyediaan Bahan Rancangan Perda Inisiatif DPRD;
- Menyiapkan Bahan Perencanaan Kegiatan dibidang Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Administrasi penyediaan Bahan Perundang-undangan dan Literatur lainnya terkait dengan Tugas dan Kegiatan DPRD;
- Menyiapkan Koordinasi dan Fasilitasi Penelaahan dan Pengkajian Produk Hukum Daerah dan Perundang-undangan lainnya;
- Menyiapkan Koordinasi Kerjasama dengan Lembaga/Instansi lain dibidang Hukum dan Perundang-undangan;
- Menyiapkan Bahan Penyajian Data dan Informasi Sub Bagian Perundang-undangan;
- Menyiapkan Bahan Pembinaan, Pemantauan, Pengawasan dan Pengendali Administrasi Penyediaan Bahan Perundang-undangan dan Literatur lainnya terkait dengan Tugas dan Kegiatan DPRD;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Menyiapkan Bahan Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Kinerja Program Substansi Perundang-undangan;
- Mengelola Perpustakaan;
- Melaksanakan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugad dan Kegiatan pada Substansi Perundang-undangan; dan
- Melaksanakan Tugas lain yan diberikan oleh Atasan sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.

Tabel 4.3
Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Daerah
Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi

No.	Nama	Jabatan
1.	Drs. Napisman	Sekretaris DPRD
2.	Nettya karna AP, S.H, M.H	Kabag keuangan
3.	Andika Putra, S.Ip	Analisis kebijakan ahli muda
4.	Edwar, S.Sos, M.Si	Kabag umum
5.	Roni Fredianto, S.Ip, M.M	Analisis legislasi
6.	Zulmaswan,S.Pd	Analisis perundang-undnagan
7.	Zukaneri, S.Sos, M.Si	Analisis kebijakan ahli muda
8.	Syafiirman Syah, S.H	Perisalah legislatif ahli muda
9.	Rozzy Ricardo, S.E,M.IP	Analisis keuangan pusat dan daerah ahli muda
10.	Adrial Antoni, S.T	Analisis protokol
11.	Ubaidillah, S.KM,M.Si	Kasubbag TU dan kepegawaian
12.	Rio Kasyter Wandra, S.Sos, M.M	Fungsional perencanaan ahli muda
13.	Maili Yansi, S.E	Analisis tata usaha
14.	Nitet Sandora,S.E	Penata laporan keuangan
15.	Maskal, A.Md	Pranata humas ahli muda
16.	Eka Putri Abriani,S.E	Analisis keuangan pusat dan daerah ahli muda
17.	Ifran Sepriyan,S.STP,M.Si	Perancang perundang-undnagan ahli muda
18.	Witra Neli, S.ST	Analisis tata usaha
19.	Mardela, S.HUM	Analisis perbendaharaan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

20.	R. Khairul Rozi,S.S	Analisis sistem informasi
21.	Yulhaini	Pengadministrasi umum
22.	Fitri Sri Dewi, S.E	Penyusun naskah
23.	Iswahyudi G,S.E	Penyusun rancangan perundang-undangan
24.	Apris Susanto, S.E	Analisis humas
25.	Agus Salim	Pengadministrasi risalah
26.	Nofrion, S.E	Analisis perencanaan anggaran
27.	Doni Guswan, S.E	Analisis perencanaan anggaran
28.	Zulkarnain, A.Md	Pengelola persidangan
29.	Dewi Murni Bt, A.Md	Bendahara
30.	Mareta Indri	Pengadministrasian keuangan
31.	Juswardi	Pengadministrasian sarana dan prasarana
32.	Sri Fatmawati	Pengadministrasian kepegawaian
33.	Firdaus	Pengadministrasian sarana dan prasarana
34.	Nispu Sakban	Pengadministrasian data penyajian dan publikasi
35.	Dedi Alvaris	Pengadministrasian data penyajian dan publikasi
36.	Iwan Arasit	Pengadministrasian data penyajian dan publikasi
37.	Febrian Rizal	Pengadministrasian sarana dan prasarana
38.	Hendri Yusnman	Pengadministrasian data penyajian dan publikasi
39.	Ali Umar	Pengadministrasian umum

Sumber :Sekretariat DPRD Kuansing 2023

Berdasarkan tabel diatas diketahui bahwa pegawai negeri sipil pada Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi terdapat 39 nama pegawai yang memegang jabatan. Jabatan tertinggi pada kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi dipegang oleh seorang sekretaris dewan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, penulis dapat menarik kesimpulan sesuai dengan judul skripsi “Gaya Kepemimpinan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi” maka dari itu penulis dapat menyimpulkan bahwa :

1. Gaya kepemimpinan yang diterapkan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi berdasarkan 8 indikator gaya kepemimpinan yang paling dominan diadopsi bapak Sekwan yaitu gaya kepemimpinan administratif/eksekutif. Beliau berusaha agar kegiatan di Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi ini berjalan dengan baik. Dalam pengambilan keputusan, bapak sekwan tidak melibatkan bawahan dalam proses kegiatan, dimana bapak sekwan selalu memerintahkan dan menginformasikan tugas kepada kepala bagian. Dalam hal ini bapak sekwan terlihat menerapkan gaya kepemimpinan militeristik terhadap bawahan, namun hal ini menyesuaikan tupoksinya sebagai seorang sekwan, sehingga indikator militeristik tidak semuanya terpenuhi.
2. Adapun faktor yang menjadi kendala dalam penerapan gaya kepemimpinan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD), yaitu dalam pelaksanaan penerapan gaya kepemimpinan dengan tipe ini belum berjalan secara maksimal. Hal ini disebabkan oleh beban



tugas sebagai seorang sekwan. Dimana harus bisa menyeimbangkan dan mengkoordinir tugasnya sebagai perpanjangan tangan dari bupati dalam bidang eksekutif dan mendukung dan menjembatani tugas dan fungsi anggota DPRD. Selain itu karena kurangnya fasilitas yang membuat beberapa kinerja akan terhambat dan memakan waktu juga akan mempengaruhi hasil akhir dari tugas yang di berikan kepada sekwan dan yang di lakukan atau dikerjakan oleh para bawahannya. Dan juga kurangnya perhatian sekwan dan motivasi sekwan kepada pegawai sehingga membuat pegawai kurang maksimal dalam melakukan tugas.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan penelitian diatas maka dapat disampaikan saran-saran sebagai berikut:

1. Diharapkan agar bapak sekwan DPRD Kabupaten Kuantan Singingi lebih terbuka dan dekat secara pribadi terhadap bawahan serta memotivasi pegawai dalam bekerja. Selain hanya fokus pada pengoptimalan kegiatan secara administratif saja, tetapi bapak sekwan diharapkan lebih dekat dengan bawahan untuk menumbuhkan semangat kerja pegawai pada lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi.
2. Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis sendiri dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Al-Qur'an Surah Al-Baqarah : 30
- Al-Qur'an Surah An-Nisa' : 58
- Al-Qur'an Surah An-Nisa' : 59
- Bangun, Wilson.(2012).*Managemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga
- Hasibuan, Melayu S.P.(2017).*Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Heidjrachman, H. Suad. 2002. *Manajemen Personalia*, BPFE, Yogyakarta.
- Kartono K, (2011). *Pemimpin dan Kepemimpinan*, PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Kartono,Kartini.(2016). *Pemimpin Dan Kepemimpinan*. Jakarta:Rajawali Pers
- Mangkuprawira, S., dan A.V. Hubies. (2007). *Manajemen Mutu Sumber DayaManusia*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Northouse, P. G. (2019). *Kepemimpinan (Teori dan Praktik)*. Edisi Ke enam.Jakarta:
- Pasolong, Harbani. (2008). *Kepemimpinan Birokrasi*. Bandung: Alfabeta.
- Rivai. Veithzal Dan S. E. J. (2014). *Manajemen Sumber Daya Manusia UntukInstansi Dari Teori Ke Praktik*. Penerbit : Raja Grafindo, Jakarta.
- Thoha, M. (2019). *Kepemimpinan Dalam Manajemen Edisi Kesatu. CetakanKedua Puluh* Depok: PT. Raja Grafindo Persada

Jurnal

- Agus Jamaludin. (2017). *Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt.Kaho Indahcitra Garment Jakarta*. 3(3), 161–169.
- Alam, S. (2017). *Analisis kepemimpinan camat dalam meningkatkan kinerja pegawai di kantor camat sambutan kota samarinda 1*. 178–189.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Asmarazisa, D. (2019). *Pengaruh gaya kepemimpinan dan budaya organisasi terhadap kinerja pegawai di sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah kota batam*. 7(2), 11–22.
- indra kUSDarianto, rismalasari, muh.ikbal, H. (2022). *Pengaruh Gaya Kepemimpinan Dan Komunikasi Terhadap kinerja karyawan pada P.T Pln(Persero) Up3 Palopo*. 8(1), 83–92.
- Johannes, A. W. (2018). *Gaya Kepemimpinan Camat Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kuburaya*. III(02).
- Jostanlie, David P, H. N. (2018). *Organizational Citizenship Behavior (Studi Pada Pegawai Kantor Sekretariat Dewan Kabupaten Siau- The Influences Of Transactional Leadership Style And Transformational Style Leadership Towar Organization Commitment And Organizational Citizenship Behavior* (. 6(1), 231–240.
- Khairizah, A., Noor, I., Suprpto, A., Publik, J. A., Administrasi, F. I., & Brawijaya, U. (2017). *Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Karyawan*. 3(7), 1268–1272.
- Lagantondo, H. (2018). *Kepemimpinan Camat Dalam Upaya Mencapai Tujuan Organisasi Kantor Kecamatan Lore Barat Kabupaten Poso*. *Jurnal Ilmiah Administratie*, 11(1), 11–20.
- Mulia, D. tua. (2019). *Efektifitas gaya kepemimpinan camat di kecamatan cidadap kota bandung*. 4, 96–105.
- Nanda Imroatus Solikhah, Asri Rahmawati, Diya Putri Indah Sari, L. N. F. (2020). *Konsep Kepemimpinan Dalam Prespektif Islam*. *Al Yasini: Jurnal Hasil Kajian Dan Penelitian Dalam Bidang Keislaman Dan Pendidikan*, 5(1), 154–167.
- Satriadi, D. (2017). *Pengaruh gaya kepemimpinan dan motivasi terhadap produktivitas kerja pada bank bri tanjung pinang*. *Jurnal Benefita*, 2(1), 34–46.
- Sundari, A. (2018). *Analisis gaya kepemimpinan di kantor camat benai kabupaten kuantan singingi*. 87–98.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Thaib, M. I. (2018). *Kepemimpinan pendidikan dalam islam*. 66–95.

Undang-undang dan peraturan pemerintah

Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

Peraturan Pemerintah Nomor. 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah

Peraturan Bupati Kabupaten Kuantan Singingi Nomor 23 Tahun 2016

Web

Ranahriau.com. (2022). *ondeg.! tak ngantor berbulan-bulan, ASN di sekretariat DPRD Kuansing tetap terima gaji dan tunjangan*.

kuansingkab.bps.go.id. (2022). *badan pusat dan statistik kabupaten kuantan singingi*.

Kuansingita.com. (2021). *anggota DPRD mengeluh, sekretariat DPRD masih abai dengan tertib administrasi keuangan*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pedoman wawancara :

Adapun yang akan peneliti wawancarai dalam penelitian ini adalah : ketua DPRD Kuansing, Sekwan DPRD, pegawai dan staff.

Narasumber 1: Drs. Napisman (Sekretaris DPRD kabupaten kuantan singingi)

pertanyaan yang akan peneliti ajukan kepada SEKWAN DPRD Kabupaten Kuansing adalah:

1. Sebagai seorang sekwan, apakah bapak merupakan seseorang yang ekspresif dan memiliki daya tarik tersendiri?
2. Apakah bapak sudah cukup menginspirasi dan memotivasi pegawai dalam melakukan pekerjaan dan tugas?
3. Dalam menjalankan tugas sebagai sekwan, apakah bapak mengerti hak dan wewenang bapak sebagai seorang sekwan? Dan apakah bapak pernah menyalahgunakan hak dan wewenang sebagai seorang sekwan?
4. Apakah bapak menjalin kerjasama satu sama lain dengan bawahan dalam menjalankan tugas?
5. Dalam mengambil keputusan, apakah bapak selalu mendiskusikan dengan pegawai dan ketua?
6. Bagaimana pandangan dan sikap bapak sebagai seorang pemimpin terhadap bawahan?
7. Apakah bapak sudah menciptakan suasana kalaborasi yang baik terhadap Bupati, ketua DPRD, ASN dan honorer dan P3K?
8. Apa yang bapak lakukan ketika pegawai ASN, honorer dan P3K melakukan kinerja yang baik?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

9. Apa yang bapak lakukan ketika ASN, honorer dan P3K melakukan kinerja yang buruk?
10. Apakah bapak memiliki kepercayaan terhadap bawahan dalam menyelesaikan tugas dengan baik?
11. Apakah bapak selalu memberikan arahan dan bimbingan terhadap pegawai dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya?
12. Apakah bapak melakukan kritik atau koreksi pada saat tugas yang dikerjakan bawahan tidak sesuai standar/maksimal?
13. Apakah bapak menerima kritikan dan saran tentang kepemimpinan bapak sebagai seorang sekwan?
14. Apakah ada tantangan bapak dalam menjalankan tugas sebagai seorang sekwan?
15. Apakah kinerja dilingkungan Sekretariat sudah efektif? Atau adakah kendala di Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Narasumber 2 : Dr. Adam S.H, M.H (Ketua DPRD Kabupaten Kuantan Singingi)

Pertanyaan-pertanyaan yang akan diajukan peneliti kepada ketua DPRD Kabupaten

Kuantan Singingi adalah :

1. Sebagai ketua DPRD, menurut bapak apakah bapak sekwan merupakan seseorang yang ekspresif dan memiliki daya tarik tersendiri?
2. Dalam menjalankan tugas sebagai sekwan, apakah bapak sekwan sudah mengerti hak dan wewenang bapak sebagai seorang sekwan? Dan apakah pernah menyalahgunakan hak dan wewenang sebagai seorang sekwan?
3. Apakah bapak sekwan sudah menjalin kerjasama yang baik dengan bapak dalam menjalankan tugas?
4. Apakah bapak sekwan mampu menjalankan tugas administratifnya secara optimal?
5. Dalam mengambil keputusan, apakah bapak sekwan selalu mendiskusikan dengan ketua?
6. Bagaimana pandangan bapak sebagai seorang pemimpin terhadap bapak sekwan?
7. Apakah bapak sekwan sudah menciptakan suasana kolaborasi yang baik terhadap Bupati, ketua DPRD, ASN dan bawahannya?
8. Apakah bapak sekwan selalu memberikan arahan dan bimbingan terhadap pegawai dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Apakah bapak sekwan mau menerima kritikan dan saran tentang kepemimpinannya?

Narasumber 3: Edwar S.Sos, M.Si (kepala bagian umum)

Narasumber 4: Selvi Keswita S.T, M.Ip (kepala bagian persidangan dan perundang-undangan)

Narasumber 5-9: pegawai dan staff

Adapun pertanyaan yang akan peneliti ajukan kepada pegawai dan staff

DPRD

Kabupaten Kuansing adalah:

1. Sebagai seorang kabag/ pegawai / staff, apakah bapak sekwan merupakan seseorang yang ekspresif dan memiliki daya tarik tersendiri?
2. Apakah bapak sekwan sudah menjadi inspirasi bagi pegawai?
3. Dalam menjalankan tugas sebagai sekwan, apakah bapak sekwan mengerti hak dan wewenang bapak sebagai seorang SEKWAN? Dan apakah bapak sekwan pernah menyalahgunakan hak dan wewenang sebagai seorang sekwan?
4. Apakah bapak sekwan menjalin kerjasama satu sama lain dengan bawahan dalam menjalankan tugas?
5. Dalam mengambil keputusan, apakah bapak sekwan selalu mendiskusikan dengan pegawai dan ketua?
6. Apakah bapak sudah menciptakan suasana kolaborasi yang baik terhadap ASN dan bawahannya?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Apakah bapak sekwan memberikan penghargaan dan pujian jika pegawai dan staff melakukan pekerjaan dengan baik?
8. Apa yang bapak lakukan ketika ASN, honorer dan P3K melakukan kinerja yang buruk?
9. Apakah bapak selalu memberikan arahan dan bimbingan terhadap pegawai dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya?
10. Apakah bapak sekwan menerima kritikan dan saran tentang kepemimpinan bapak sebagai seorang SEKWAN?
11. Apakah bapak SEKWAN mampu mengendalikan emosi ketika dalam menjalankan tugasnya?
12. Apakah fasilitas kerja sudah maksimal dalam penunjang kinerja di Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi?




LAMPIRAN

Lampiran 1

1. Surat Izin Penelitian Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta UIN Suska Riau



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
كلية العلوم الاقتصادية و الاجتماعية
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES
 Jl. H.R. Soebrantas No.155 KM.15 Tuahmadani Tampan, Pekanbaru 28298 PO.Box 1004 Telp. 0761-562051
 Fax. 0761-562052 Web www.uin-suska.ac.id, E-mail: fekonsos@uin-suska.ac.id

Nomor	: B-2628/Un.04/F.VII/PP.00.9/4/2023	Pekanbaru, 03 April 2023 M
Sifat	: Biasa	12 Ramadhan 1444 H
Lampiran	: -	
Hal	: Izin Riset	

Kepada
 Yth. Sekretariat DPRD
 Kabupaten Kuantan Singingi
 Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

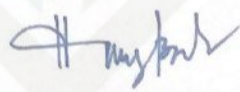

Dengan hormat, disampaikan bahwa salah seorang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau :

Nama	: Wella Yufitri
NIM	: 11970520122
Jurusan	: Administrasi Negara
Semester	: VIII (Delapan)

bermaksud mengadakan Riset dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul: **"Gaya Kepemimpinan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi"** Untuk itu kami mohon kiranya Saudara berkenan memberikan bantuan yang diperlukan kepada mahasiswa tersebut.

Demikianlah, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,



Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
 NIP. 19700826 199903 2 001

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES
 Jl. H.R. Soebrantas No.155 KM.15 Tuahmadani Tampan, Pekanbaru 28298 PO.Box.1004 Telp. 0761-562051
 Fax. 0761-562052 Web.www.uin-suska.ac.id, E-mail:fekonsos@uin-suska.ac.id

Nomor	: B-3123/Un.04/F.VII/PP.00.9/05/2023	Pekanbaru, 06 Juni 2023 M
Sifat	: Biasa	17 Zulqaidah 1444 H
Lampiran	: -	
Hal	: Izin Riset	

Kepada
 Yth. Kepala Kantor
 Dinas Penanaman Modal dan
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa salah seorang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau :

Nama	: Wella Yufitri
NIM.	: 11970520122
Jurusan	: Administrasi Negara
Semester	: VIII (Delapan)

bermaksud mengadakan **Riset** dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul: **"Gaya Kepemimpinan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kuantan Singingi"**. Untuk itu kami mohon kiranya Saudara berkenan memberikan bantuan yang diperlukan kepada mahasiswa tersebut.

Demikianlah, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.



Dekan,
Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
 NIP. 19700826 199903 2 001



2. surat izin penelitian pemerintahan provinsi riau

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmtsp@riau.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/57081
 TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau, Nomor : B-3123/Un.04/F.VII/PP.00.9/05/2023 Tanggal 6 Juni 2023**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama	: WELLA YUFITRI
2. NIM / KTP	: 11970520122
3. Program Studi	: ADMINISTRASI NEGARA
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: GAYA KEPEMIMPINAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
7. Lokasi Penelitian	: SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 9 Juni 2023



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI RIAU**

Tembusan :
 Disampaikan Kepada Yth :
 1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
 2. Bupati Kuantan Singingi
 1 In Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Telukkuantan

UIN SUSKA RIAU



3. Surat Izin Penelitian Pemerintahan Kabupaten Kuantan Singingi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 KOMPLEK PERKANTORAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
 Telepon (0760) 2524242 Fax (0760) 2524242 Kode Pos 29562
 Email : dpmtsp@kuansing.go.id, Website : https://dpmtsp.kuansing.go.id
 TELUK KUANTAN

REKOMENDASI

Nomor : 164/DPMPTSP-PTSP/1.04.02.02/2023

Tentang

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kuantan Singingi, setelah membaca Surat Rekomendasi dari DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI RIAU Nomor:503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/57081 Tanggal 09 JUNI 2023.

Dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : **WELLA YUFITRI**
 NIM : 11970520122
 Jurusan : ADMINISTRASI NEGARA
 FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 Jenjang Pendidikan : S1
 Alamat : PEKANBARU
 Judul Penelitian : "GAYA KEPEMIMPINAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) KABUPATEN KUANTAN SINGINGI"
 Untuk melakukan Penelitian di : **SEKRETARIS DPRD KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset / pra riset dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan riset / pra riset dan pengumpulan data ini berlangsung selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.
3. Hasil riset / pra riset dan pengumpulan data dilaporkan kepada Bupati Kuantan Singingi melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kuantan Singingi.

Demikian rekomendasi ini diberikan agar digunakan sebagaimana mestinya, dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan riset / pra riset ini, dan terima kasih.

Dikeluarkan di : Teluk Kuantan
 Pada Tanggal : 14 Juni 2023

Ditandatangani Secara Elektronik oleh :

**Kepala Dinas Penanaman Modal
 dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 Kabupaten Kuantan Singingi,**

JHON PITTE ALSI, S. IP
 Pembina Tk. I. IV/b
 NIP 19801012 200501 1 006



Tembusan : disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kuantan Singingi di Teluk Kuantan;
2. Instansi terkait;
3. Arsip.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE).



4. Surat Balasan Telah Melakukan Penelitian Di Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

KOMPLEK PERKANTORAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
Telepon (0760) 561604 561605 Fax (0760) 561605
TELUK KUANTAN Kode Pos 29562

SURAT KETERANGAN

Nomor : 175/Setwan-Um/96

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. NAPISMAN**
NIP : 19740202 200003 1 005
Jabatan : Plt. Sekretaris DPRD Kabupaten Kuantan Singingi

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **WELLA YUFITRI**
Nim : 11970520122
Jurusan : Administrasi Negara
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
Universitas : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Bahwa nama tersebut di atas benar telah melaksanakan Penelitian di Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi, sebagai penunjang kelengkapan data penelitian yang berjudul :

"GAYA KEPEMIMPINAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) KABUPATEN KUANTAN SINGINGI"

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat digunakan seperlunya.

Dikeluarkan di : TELUK KUANTAN
Pada Tanggal : Juni 2023

Plt. SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

Drs. NAPISMAN
Pembina IV.b
NIP. 19740202 200003 1 005

Lampiran 3

1. Dokumentasi wawancara informan penelitian

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara bersama ketua DPRD kabupaten kuantan singingi

Bapak Dr. Adam, S.H,M.H

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



**Wawancara bersama bapak kabag umum DPRD kabupaten kuantan
singingi, bapak Edwar S.Sos, M.Si**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Wawancara bersama ibuk kabag persidangan dan perundang-undangan
Ibuk Selvi Keswita, S.T, M.Ip**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara bersama pegawai dan staff sekretariat DPRD kabupaten kuantan singingi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara bersama pegawai dan staff sekretariat DPRD kabupaten kuantan singingi

2. Gambar Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



BIOGRAFI PENULIS

Wella yufitri lahir di Koto Gunung, 02 april 2000.

Anak ke dua dari dua bersaudara dari pasangan Bapak Erdison dan Ibu Yusnidar. Pendidikan yang ditempuh oleh penulis bermula dari SDN 002 Muaralembu dan tamat pada tahun 2013. Kemudian melanjutkan sekolah di SMP N 1 Singingi dan selesai pada tahun 2016. Lalu penulis melanjutkan pendidikan di SMA N 1 Singingi dan tamat pada tahun 2019. Pada tahun 2019, penulis melanjutkan keperguruan tinggi negeri, tepatnya di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN SUSKA RIAU) Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial pada program studi Ilmu Adaministrasi Negara. Dalam masa perkuliahan, penulis telah melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan (PKL) di kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi pada tahun 2022. Dan penulis juga telah menyelesaikan program pengabdian kepada masyarakat yaitu pada praktek Kuliah Kerja Nyata (KKN) di desa Pintu Gobang Kari, Kuantan Singingi pada tahun 2022. Penulis melakukan penelitian pada kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Kuantan Singingi dengan judul **“Gaya Kepemimpinan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupten Kuantan Singingi”**. Hasil penelitian telah diuji dalam sidang munaqasah (Oral Comprehensif) pada hari rabu, 26 juli 2023 dan alhamdulillah peneliti dinyatakan LULUS dengan predikat Cumlaude dan memperoleh gelar sarjana sosial (S.Sos).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.