

No. 6061/KOM-D/SD-S1/2023

**PENERAPAN PROGRAM *EMPLOYEE RELATIONS* dalam
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN di LPP RADIO REPUBLIK
INDONESIA PEKANBARU**



SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Strata Satu (S1) Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Oleh:

RAKA
NIM. 11643100422

**PRODI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU
2023**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

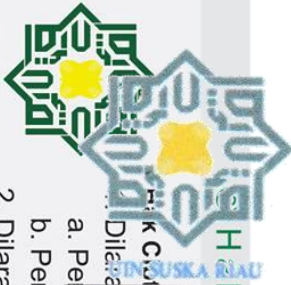
© Hak Cipta m

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



PENGESAHAN UJIAN MUNAQASYAH

Yang bertandatangan dibawah ini adalah Penguji Pada Ujian Munaqasyah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : Raka
NIM : 11643100422
Judul : Penerapan Program Employee Relations Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru

Telah dimunaqasyahkan pada Sidang Ujian Sarjana Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 21 Juli 2023

Dapat diterima dan disetujui sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Komunikasi di Fakultas Dakwah dan komunikasi UIN Sultan Syarif kasim Riau.

Pekanbaru, 21 Juli 2023

Dekan,



Prof. Dr. Imron Rosidi, S. Pd., M.A.
NIP. 19811118 200901 1 006

Tim Penguji

Ketua/ Penguji I

Sekretaris/ Penguji II

Edison, S.Sos, M.I.Kom
NIK. 130 417 082

Muhammad Soim, S.Sos.I, M.A
NIK. 130 417 084

Penguji III

Penguji IV

Mustafa, M.I.Kom
NIK. 130 417 024

Julis Suriani, M.I.Kom
NIK. 130 417 019

Hikmah Cipta Diindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pelngutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Halaman Persetujuan Pembimbing :

**“PENERAPAN PROGRAM EMPLOYEE RELATIONS DALAM
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN di LPP RADIO REPUBLIK
INDONESIA PEKANBARU”**


Disusun Oleh :

Raka
NAMA : RAKA
NIM : 11643100422


Telah disetujui Dosen Pembimbing pada tanggal 18 Juli 2023

Mengetahui :

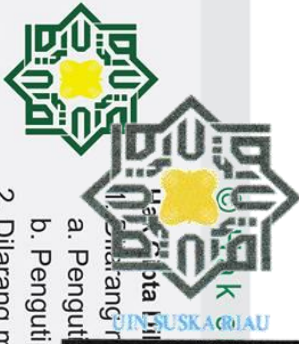
Pembimbing


Dr. Titi Antin, S.Sos., M.Si.
NIP. 19700301 199903 2 002

Mengetahui :
Ketua Prodi Ilmu Komunikasi,


Dr. Muhammad Badri, M.Si.
NIP. 19810313 201101 1 004

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No. 155 Tuah Madani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@Pekanbaru-indo.net.id

PENGESAHAN SEMINAR PROPOSAL

Yang bertandatangan dibawah ini adalah Dosen Penguji Pada Seminar Proposal Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : Raka
NIM : 11643100422
Judul : Penerapan Program *Employee Relations* Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru

Telah Diseminarkan Pada:

Hari : Senin
Tanggal : 09 Maret 2020

Dapat diterima untuk dilanjutkan Menjadi skripsi sebagai salah satu syarat mencapai gelar sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Komunikasi di Fakultas Dakwah dan komunikasi UIN Sultan Syarif kasim Riau.

Pekanbaru, 18 Juni 2020

Penguji Seminar Proposal,

Penguji I,

D. Toni Hartono, M.Si
NIP. 19780605 200701 1 024

Penguji II,

Penguji II,
Dra. Atjih Sukaesih, M.Si
NIP. 19691118 199603 2 001

UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



Pekanbaru, 18 Juli 2023

No. : Nota Dinas
 Lampiran : 1 (satu) Eksemplar
 Hal : Pengajuan Sidang Sarjana

Kepada yang terhormat,
 Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Tempat.

Assalamua'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Dengan Hormat,

Setelah kami melakukan bimbingan, arahan, koreksi dan perbaikan sebagaimana mestinya terhadap skripsi Saudara:

Nama : Raka
 NIM : 11643100422
 Judul Skripsi : Penerapan Program Employee Relations Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan untuk dimunaqasyahkan guna melengkapi tugas dan memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom.)

Harapan kami semoga dalam waktu dekat yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam sidang ujian munaqasyah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikian persetujuan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, diucapkan terima kasih.

Wassalamua'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Pembimbing,

Dr. Titi Antin, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19700301 199903 2 002

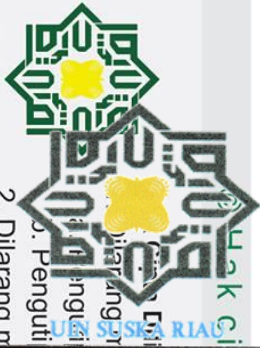
Mengetahui :

Ketua Prodi Ilmu Komunikasi,

Dr. Muhammad Badri, M.Si.
 NIP. 19810313 201101 1 004

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No. 155 Tuah Madani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051
 Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@Pekanbaru-indo.net.id

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

: Raka
 : 11643100422
 Tempat/ Tgl. Lahir : Sungai Piring, 13 Mei 1997
 Jurusan : Ilmu Komunikasi
 Judul Skripsi : "Penerapan Program Employee Relations dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru"

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulis skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran, penulisan dan pemaparan asli dari saya sendiri. Baik naskah laporan maupun kegiatan yang tercantum sebagai bagian dari skripsi ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas pada *footnote* dan daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila kemungkinan hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh dengan skripsi ini sesuai dengan peraturan yang berlaku di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau serta Undang-Undang yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Pekanbaru, 18 Juli 2023

Yang membuat pernyataan,



Raka

RAKA

NIM. 11643100422

2. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
 3. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
 4. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
 5. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
 6. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
 7. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
 8. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
 9. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
 10. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

NAMA : Raka
JURUSAN : Ilmu Komunikasi
JUDUL : Penerapan Program *Employee Relations* dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru.

Aktivitas *employee relations* merupakan program *internal relations* dan kekuatan mengelola sumber daya manusia yang baik dan handal. Kegiatan *employee relations* otomatis akan sangat berpengaruh dan menimbulkan hasil yang positif, yaitu karyawan akan merasa sangat dihargai dan diperhatikan oleh pihak pimpinan perusahaan, sehingga dapat meningkatkan produktivitas karyawan. Dalam penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan program *employee relations* dalam meningkatkan kinerja karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru. Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa kegiatan program pendidikan dan pelatihan, pelatihan diberikan kepada karyawan lama ataupun baru guna mengasah kemampuan karyawan. Program penghargaan dan reward, penghargaan atau reward diberikan kepada karyawan dengan masa bakti 10, 20, 30 tahun kepada pegawai yang selalu menjalankan disiplin kerja. Program khusus (*Special Event*) memberikan kesempatan kepada seluruh bagian internal perusahaan untuk lebih meningkatkan rasa kebersamaan, meningkatkan semangat kerja. Program komunikasi internal LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru melalui selebaran, Whatsapp, Gmail, dan juga papan pengumuman.

Kata kunci : *employee relations*, Kinerja Karyawan, LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

NAME : Raka
DEPARTEMENT : *Communicate Studies*
TITLE : *Implementation of Employee Relations Programme in Improving Employee Performance at LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru*

Employee relations activities are internal relations programmes and the power of managing good and reliable human resources. Employee relations activities will automatically be very influential and lead to positive results, namely employees will feel very valued and cared for by company leaders, so as to increase employee productivity. In this study, researchers used descriptive qualitative research methods. As qualitative descriptive research, researchers only describe situations or events. The results of the study show that the activities of the education and training programme, training are given to old or new employees to hone employee abilities. Award and reward programmes, awards or rewards are given to employees with 10, 20, 30 years of service to employees who always carry out work discipline. Special events provide an opportunity for all internal parts of the company to further enhance the sense of togetherness, increasing morale. The internal communication programme of LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru is through leaflets, Whatsapp, Gmail, and also notice boards.

Keywords: *Employee Relations, Employee Performance, LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kepada Allah SWT berkat Rahmat, Hidayah, dan Karunia-Nya kepada kita semua sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul Penerapan Program Employee Relations dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan skripsi pada program Strata-1 di Jurusan Ilmu Komukasi, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Maksud dan tujuan dari penulisan Skripsi ini adalah untuk memenuhi persyaratan kelulusan program Studi Strata I pada Jurusan Ilmu Komunikasi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Penulis menyadari bahwa dalam menyusun skripsi ini masih menemui beberapa kesulitan dan hambatan, disamping itu juga menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan-kekurangan lainnya, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak.

Oleh karena itu pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada Ayah Firhan, Ibu Arbainah selaku kedua orangtua penulis dan Alfian dan Muhammad Akbar abang dan adik penulis serta seluruh keluarga penulis dan semua pihak yang telah mendukung dalam penyusunan skripsi ini. Diantara lain:

1. Bapak Prof. Dr. Khairunnas, M.Ag, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Ibu Prof. Dr. Helmiati, M.Ag, Bapak Dr. Mas'ud Zein, M.Pd, Bapak Prof. Edi Erwan, S.Pt., M.SC., Ph.D Selaku wakil Rektor I, II dan III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak Prof. Dr. Imron Rosidi, S.Pd., M.A, Selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Bapak Prof. Dr. Masduki, M.Ag, Bapak Dr. Toni Hartono, M.Si,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bapak Dr. H. Arwan, M.Ag, selaku Wakil Dekan I,II dan III Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

5. Bapak Dr. Muhammad Badri, SP., M.Si, selaku ketua jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Ibu Intan Kemala, S.Sos., M.Si, selaku pembimbing akademik penulis yang sudah membimbing penulis selama masa perkuliahan.
7. Ibu Dr. Titi Antin, S.Sos., M.Si. Selaku pembimbing skripsi yang sudah membimbing penulis selama masa penyusunan skripsi.
8. Seluruh keluarga besar Radio Republik Indonesia Pekanbaru yang telah membantu penulis dalam melakukan riset dalam hal pemberian data dan informasi untuk menyelesaikan penelitian ini.
9. Keluarga besar PT. Mitra Riau Lestari khusus nya bapak Ir. Nur Iskandar dan Bapak Maralut Harahap beserta istri yang telah memeberikan kesempatan kepada penulis untuk bekerja selama di rantau.
10. Kepada keluarga besar di daerah rantau abang Ikhlas Apriandi, Bang Aufa syahrizal .
11. Bapak dan Ibu dosen Jurusan Ilmu Komunikasi yang telah memberikan bimbingan dan curahan ilmu kepada penulis sehingga bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini.
12. Kepada seluruh teman-teman kelas Komunikasi D dan kelas Public relations A.
13. Dan kepada seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Semoga bantuan yang telah diberikan baik moril maupun materil mendapat balasan pahala dari Allah SWT, dan sebuah harapan dari penulis semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca semua pada umumnya.Semua kekurangan hanya datang dari penulis dan kesempurnaan hanya milik Allah SWT, hal ini yang membuat penulis menyadari bahwa dalam pembuatan Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, pengalaman, dan pengetahuan penulis. Untuk itu penulis

menyampaikan kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat positif dan membangun demi kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Pekanbaru, 18 Juli 2023

Raka

NIM.11643100422

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

"Nikmat Tuhan yang mana, yang kamu dustakan?" (QS: Ar-Rahman 13)

"InsyaAllah dengan izin alah semua ini ada, tidak ada daya dan kekuatan kecualidengan pertolongan Allah" (QS: Al-Kahfi 39).

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk Ibu dan Ayah tercinta yang tidak pernah hentinya memberikan semangat, doa, motivasi, nasehat, kasih sayang, dan pengorbanan yang tak tergantikan agar aku selalu kuat dalam setiap masalah dan rintangan yang menghadangku. Ibu, Ayah, inilah yang dapat aku berikan sebagai hadiah untuk membalas pengorbanan Ibu dan Ayah, walaupun sejatinya itu tidak akan pernah terbalaskan. *Alhamdulillah*, sujud syukur kepada Allah SWT.

Terima kasih untuk pembimbing Skripsi saya, Ibu Dr. Titi Antin, S.Sos., M.Si. Terimakasih telah mendengarkan keluhan saya, dan selalu memberi saya banyak bimbingan dan motivasi sehingga saya bisa mampu bangkit dari keterpurukan selama kuliah saat masa-masa sulit, semoga Ibu dan keluarga senantiasa dalam keadaan sehat selalu dilindungi oleh Allah SWT.

Motto

Sukses adalah saat persiapan dan kesempatan bertemu (Bobby Unser)
 Kesempatan bukanlah hal yang kebetulan, kau harus menciptakannya (Chris Grosser)

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

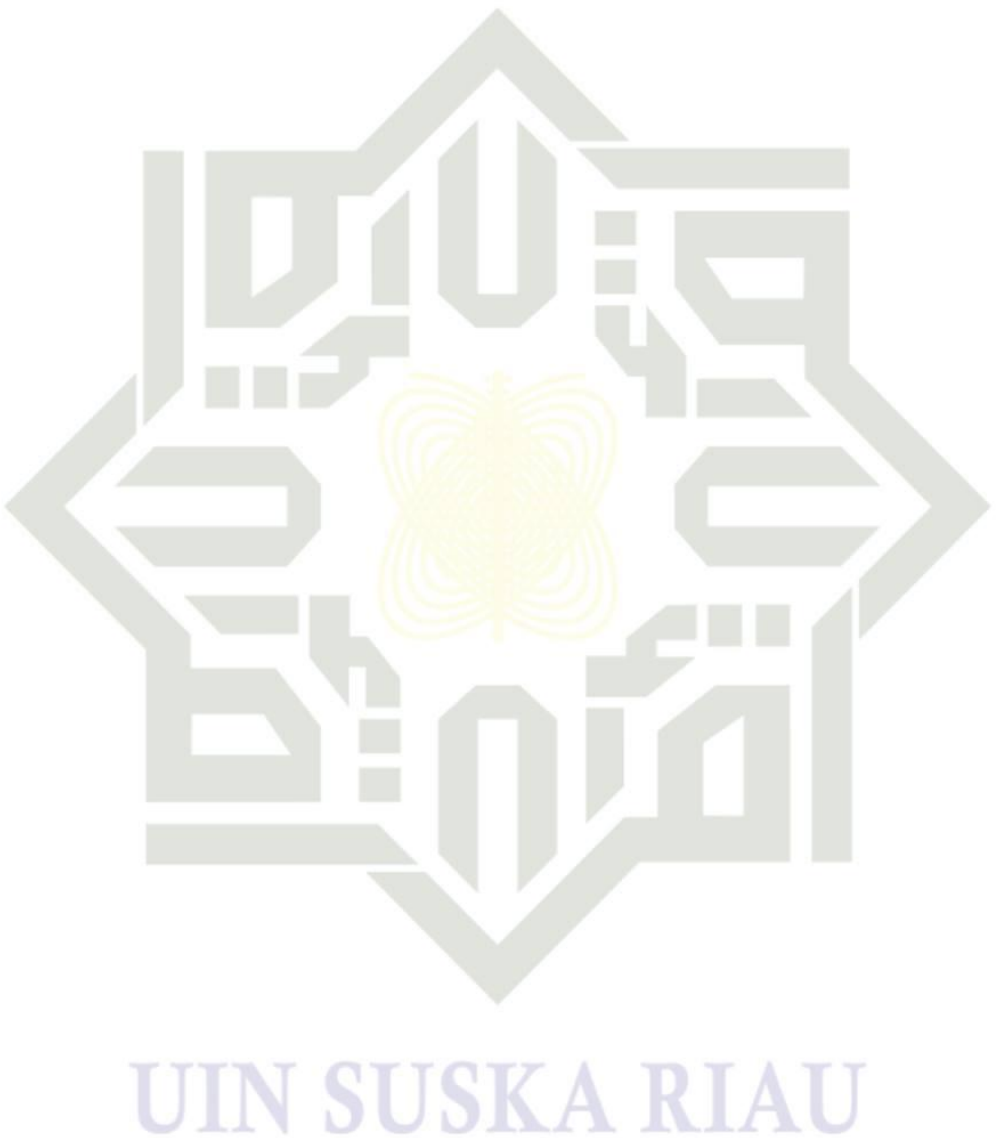
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Penegasan Istilah	4
1.3 Rumusan Masalah	6
1.4 Tujuan Penelitian	6
1.5 Sistematika Penulisan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Kajian Terdahulu	8
2.2 Kajian Teori	13
2.3 Kerangka Pikir	28
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Desain Penelitian	30
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	31
3.3 Sumber Data Penelitian	31
3.4 Informan Penelitian	32
3.5 Teknik Pengumpulan Data	33
3.6 Validitas Data	34
3.7 Teknik Analisis	35
BAB IV GAMBARAN UMUM	
4.1 Gambaran Umum Subjek Penelitian	36
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
5.1 Hasil	49
5.2 Pembahasan	62
BAB VI PENUTUP	

6.1 Kesimpulan.....	70
6.2 Saran.....	71

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR GAMBAR

Gambar	4.1 Struktur LPP RRI Pekanbaru.....	38
Gambar	4.2 Logo Radio Republik Indonesia.....	48
Gambar	5.1 Pelatihan Pendampingan Penulisan Naskah.....	51
Gambar	5.2 <i>Briefing</i> sekaligus rapat koordinasi wilayah.....	53
Gambar	5.3 Penghargaan Karyawan.....	54
Gambar	5.4 <i>Family Gatharing and Outbound</i>	57
Gambar	5.5 Senam mingguan dan pengecekan kesehatan.....	58
Gambar	5.6 Jalan sehat dalam memperingati HUT Radio.....	59



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sebuah organisasi yang baik dan bertanggung jawab dalam menjalankan kegiatannya tentu harus mempunyai visi, misi dan tujuan serta harapan yang ingin dicapai, ketika organisasi atau instansi tersebut mulai didirikan. Dalam proses perkembangan globalisasi, sering kali terjadi masalah penting yang harus dihadapi oleh perusahaan atau instansi salah satunya adalah masalah hubungan atau sering disebut *relationship*, permasalahannya biasanya mengarah kepada pertanyaan tentang bagaimana sebuah perusahaan atau instansi tersebut membangun dan mengembangkan hubungan yang baik antara perusahaan atau instansi tersebut dengan publik internal demi tercapainya tujuan lembaga atau organisasi.

Internal Relations (hubungan internal) adalah kegiatan *Public Relations* (PR) untuk membina hubungan dengan publik internal, seperti karyawan, para manajer, *top management*, dan para pemegang saham (*stakeholders*) agar citra dan reputasi organisasi atau perusahaan tetap positif di mata publik internal. Kegiatan hubungan internal ini pun berupaya tetap memelihara budaya perusahaan (*corporate culture*) yang sudah terbentuk sebelumnya. Melalui budaya perusahaan ini pula akan membentuk *sense of belonging* (rasa memiliki) dan *sense of responsibility* (rasa tanggung jawab) publik internal pada organisasi atau perusahaan.¹

Dalam sebuah organisasi terdapat salah satu sumber daya manusia yaitu karyawan. Menurut Lydiana Monika, karyawan merupakan salah satu bagian dari *public internal* yang menjadi unsur utama perusahaan dalam mencapai tujuan yang sudah ditetapkan, meskipun perencanaan organisasi dan pengawasan sudah sempurna, namun bila karyawan nya tidak dapat menjalankan tugasnya dengan perasaan senang, maka suatu organisasi atau perusahaan tidak dapat menjalankan

¹ Elvinaro Ardianto, *Handbook Of Public Relations* (Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2013). 99



tuasnya dengan maksimal.² Oleh karena itu, penting bagi sebuah organisasi atau perusahaan menciptakan suasana kerja yang harmonis bagi para karyawan agar tujuan dari organisasi bisa tercapai dengan baik.

Karyawan adalah salah satu aset yang berperan penting dalam tercapainya tujuan organisasi atau perusahaan. Untuk mencapai tujuan tersebut maka semua hak karyawan harus diperhatikan dan dipenuhi sehingga dapat meningkatkan kinerja, rasa puas yang dapat meningkatkan motivasi kerja karyawan. Saat ini sudah banyak perusahaan maupun instansi yang mulai menerapkan berbagai program untuk meningkatkan komunikasi karyawan (*employee relations*), program semacam ini tidak hanya diterapkan di dalam lingkungan kantor, namun juga ketika berada diluar kantor, seperti *family gathering*, *outbound* ketika waktu libur kantor.

Hubungan karyawan termasuk dalam hubungan internal, bisa disebut *employee relations*. *Employee relations* adalah salah satu kegiatan dari *public relations* yang berperan mempererat hubungan antar karyawan maupun antara karyawan dengan manajemen, untuk itu diterapkan beragam program untuk mencapai tujuan tersebut. Komunikasi karyawan adalah suatu spesialisasi *public relations* yang berhubungan dengan “bagaimana para profesional *public relations* di korporasi, perusahaan konsultan, dan organisasi nirlaba membantu mewujudkan komunikasi yang efektif antar karyawan dan antara karyawan dengan manajemen puncak.” Peran dari komunikasi karyawan adalah menciptakan dan memelihara sistem komunikasi internal antara pemilik perusahaan dengan para karyawan. Garis komunikasinya dua arah, yaitu semua karyawan berpartisipasi secara bebas dalam sebuah pertukaran informasi.³ Komunikasi karyawan akan membantu para karyawan mengetahui tentang organisasi mereka dan mendorong mereka untuk menyampaikan pandangan mereka kepada pihak manajemen.⁴

² Lydia Monika, *Implementasi Employee Relations Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan di PT PLN Area Pekanbaru*, JOM FISIP, Volume 5, 11 Juli 2018. 2

³ Dan Lattimore, *Public Relations Teori dan Praktik* (Jakarta: Salemba Humanika, 2010). 23

⁴ *Ibid*, 232

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Saat ini banyak kita saksikan sebagian besar perusahaan atau lembaga publik lebih fokus mengarahkan perhatian terhadap pihak eksternal seperti apa yang menjadi keinginan dan kebutuhan publik saja, namun sangat jarang sekali dari perusahaan atau lembaga publik yang memberikan perhatian terhadap pihak internal, terutama kepada para pekerja yaitu karyawan. Bahkan banyak dari perusahaan maupun instansi tidak sadar tentang pentingnya menjaga hubungan harmonis dengan pihak internal khususnya dengan cara menerapkan berbagai program *employee relations*. Namun sudah ada beberapa perusahaan maupun instansi yang telah melaksanakan kegiatan-kegiatan *employee relations*, salah satunya adalah Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia Pekanbaru, yang melaksanakan kegiatan *employee relations* agar komunikasi antar karyawan dan manajemen lembaga berjalan dengan baik.

Hal ini dilakukan karena dilatar belakangi bahwa lembaga ini merupakan salah satu lembaga penyiaran publik dan radio pertama di Indonesia yang masih tetap eksis sampai saat ini ditengah persaingan era digital dan muncul nya berbagai radio swasta. Kemudian lembaga ini juga memiliki cukup banyak karyawan yang pastinya setiap individu dari mereka memiliki persepsi, sifat, sikap, keahlian, kreativitas, loyalitas dan kemampuan yang berbeda-beda. Apalagi jika terjadi suatu permasalahan yang dihadapi tentu peran dan manfaat dari *employee relations* ini sangat diperlukan agar mampu menjadi solusi untuk menyatukan berbagai macam perbedaan yang ada agar senantiasa terciptanya suasana yang harmonis dan kondusif dalam lingkungan kerja para karyawan.

Lebih dari pada itu program-program *employee relations* sangat dibutuhkan seperti dalam hal program diklat pelatihan dan pendidikan bertujuan untuk menambah dan meningkatkan skill, wawasan dan kualitas kerja karyawan yang kedepan nantinya akan berdampak positif kepada kinerja karyawan yang akan menghasilkan prestasi, *award* atau penghargaan dan lain sebagainya. Selain menerapkan program *employee relations* di ruang lingkup lembaga, kegiatan *employee relations* juga perlu diadakan di luar area kantor lembaga, yang bertujuan untuk meningkatkan rasa kekeluargaan dan keakraban antara karyawan, keluarga karyawan dengan manajemen seperti kegiatan jalan-jalan ketempat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



wisata. Dengan diadakannya kegiatan seperti ini tujuannya adalah untuk meningkatkan kinerja para karyawan dan agar selalu terciptanya lingkungan kerja yang harmonis dan kondusif di lingkungan LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru.

Dari fakta-fakta yang ada tersebut kemudian mendorong penulis untuk mengetahui lebih dalam apakah program-program *employee relations* yang diterapkan oleh LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru dapat meningkatkan kinerja para karyawannya. Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis tertarik untuk melakukan sebuah penelitian dengan **judul “Penerapan Program *Employee Relations* Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru”**.

1.2 Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahpahaman makna dan kerancuan penafsiran istilah yang dipakai, maka penulis memandang perlu adanya penjelasan judul sehingga maksud yang terkandung dalam penelitian ini akan memberikan batasan. Batasan dan bahasan yang dimaksud yaitu:

1. Penerapan

Menerapkan dapat diartikan menggunakan, mempraktikkan, penerapan berarti proses, cara, perbuatan menerapkan, pemanfaatan.⁵

2. *Employee Relations*

Employee Relations adalah kegiatan yang dengan sengaja dilakukan perusahaan bagi publik internalnya (karyawan) guna mencapai tujuan perusahaan yaitu untuk memotivasi kinerja di dalam perusahaan.⁶

Salah satu cara agar selalu terciptanya hubungan baik dengan para karyawan dan mengatasi berbagai macam permasalahan baik antar karyawan

⁵ Ebta Setiawan, “*Kamus Besar Bahasa Indonesia Office*” (Pusat Bahasa Software, t.t.1887

⁶ Frank Jefkins, *Public Relations* (Jakarta: Erlangga, 2004). 87

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan karyawan maupun antara karyawan dengan pihak manajemen serta dalam upaya meningkatkan kinerja karyawan, maka dari itu LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru menerapkan program *employee relations*

Peningkatan Kinerja

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia , peningkatan adalah suatu proses, cara atau meningkatkan suatu usaha atau kegiatan yang dilakukan oleh suatu organisasi atau perusahaan guna mencapai hasil yang maksimal atau lebih baik lagi.⁷

Menurut Amstrong dan Baron yang dikutip oleh Wibowo dalam bukunya yang berjudul manajemen kinerja menjelaskan bahwa kinerja memiliki makna yang lebih luas, bukan hanya menyatakan sebagai hasil kerja, tetapi juga bagaimana proses kerja berlangsung. Kinerja adalah tentang melakukan pekerjaan dan hasil yang dicapai dari pekerjaan tersebut.⁸

Dalam penelitian ini yang dimaksud dengan peningkatan kinerja adalah pada karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru di bidang program siaran melalui program *employee relations*.

4 LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru

LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru merupakan salah satu lembaga penyiaran publik dan sarana komunikasi yang penting dari masa kemerdekaan hingga sekarang. RRI Pekanbaru didirikan pada tahun 1959. RRI berdiri mengemban tugas pemerintah daerah dan pusat. RRI adalah satu-satunya radio yang menyandang nama negara yang siarannya ditujukan untuk kepentingan bangsa dan negara. RRI sebagai Lembaga Penyiaran Publik yang independen, netral dan tidak komersial yang berfungsi memberikan pelayanan

⁷ Setiawan, "Kamus Besar Bahasa Indonesia Office."

⁸ Wibowo, *Manajemen Kinerja* (Jakarta: Rajawali, 2013). 2

siaran informasi, pendidikan, hiburan yang sehat, kontrol sosial, serta menjaga citra positif bangsa di dunia internasional.⁹

1.3 Rumusan Masalah

Dari latar belakang yang sudah diuraikan diatas, maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah: Bagaimana penerapan program *employee relations* dalam meningkatkan kinerja di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru?

1.4 Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan program *employee relations* dalam meningkatkan kinerja karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru.

2. Kegunaan penelitian

- a. Secara akademis
 - 1) Sebagai pengembangan khazanah keilmuan di bidang komunikasi, kehumasan, komunikasi organisasi, dan *employee relations*.
 - 2) Sebagai bahan masukan bagi pengkaji di bidang public relations dengan permasalahan yang relevan. Sebagai salah satu bahan rujukan untuk melihat bagaimana *employee relations* dalam meningkatkan kinerja karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru.
- b. Secara praktis
 - 1) Memberikan sumbangsih pemikiran dan sumber informasi tentang usaha-usaha dan kegiatan yang dilakukan lembaga dalam menciptakan suasana kerja yang baik dan kondusif bagi LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru dalam melaksanakan kegiatan *employee relations*
 - 2) Sebagai bahan masukan bagi para praktisi public relations, dan akademisi pada studi ilmu komunikasi secara umum dan public relations secara khusus tentang *employee relations*.

⁹ Radio RRI Company Profile

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah pembaca dalam memahami serta menelaah penelitian ini, maka penulis sendiri menyusun penulisan skripsi ini dalam 6 (enam)

Bab:

BAB I PENDAHULUAN

Berisikan tentang latar belakang masalah, penegasan istilah (bila perlu), rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Berisikan tentang kajian terdahulu, kajian teori, dan kerangka pikir.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Berisikan tentang jenis dan pendekatan penelitian, lokasi dan waktu, sumber data, informan penelitian, teknik pengumpulan data, validitas data, dan teknik analisis data.

BAB IV GAMBARAN UMUM (Subjek penelitian)

Berisikan tentang sejarah Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia Pekanbaru, visi dan misi dan struktur organisasi Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia Pekanbaru.

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisikan hasil penelitian yang dilakukan dilapangan dan pembahasan.

BAB VI PENUTUP

Meerupakan penutup dari pembahasan bab-bab sebelumnya dan mengemukakan kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kajian Terdahulu

Dalam penelitian ini, penulis akan mendeskripsikan pada penelitian-penelitian lain yang berbentuk skripsi dan jurnal yang ada relevansinya dengan judul di atas. Adapun penelitian yang hampir mirip dan sama namun berbeda dengan dengan penelitian ini yaitu penelitian yang berjudul:

- 1) Siska Rahmadhani judul skripsi “*Employee Relations Dalam Meningkatkan Profesionalisme Kerja Karyawan di PT. PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagut Sektor Pembangkitan Pekanbaru*”. Universitas Islam Negeri Sultan syarif kasim tahun 2018. Hasil dari penelitian skripsi ini adalah mengenai bagaimana pelaksanaan kegiatan *employee relations* di PT. PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagut Sektor Pembangkitan Pekanbaru Dalam meningkatkan Profesionalisme kerja para karyawannya dengan harapan kegiatan *employee relations* tersebut dapat meningkatkan Profesionalisme dikalangan para karyawannya. Perbedaan penelitian ini dengan yang sudah dilakukan adalah, penelitian yang dilakukan oleh Siska Rahmadhani terfokus mengkaji kegiatan *employee relations* dalam meningkatkan profesionalisme para karyawan di PT. PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagut Sektor Pembangkitan Pekanbaru, Sedangkan dalam penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana jalannya penerapan program *employee relations* dalam meningkatkan kinerja karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru dan penulis ingin mengetahui apakah program *employee relations* yang diterapkan dapat meningkatkan kinerja karyawan. Persamaan penelitian milik Siska dengan penelitian ini adalah metode penelitian yang digunakan yaitu metode kualitatif.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Eldy Yudha Pratama dalam penelitiannya yang berjudul "Employee relations Melalui Kegiatan Touring Ikatan Motor Pos Indonesia (IMPI) Korwil IV Jakarta Raya". (Konsentrasi Humas Ilmu komunikasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Tahun 2014). Hasil dari penelitian ini adalah menunjukkan bahwa *employee relations* secara umum di IMPI Korwil IV Jakarta Raya adalah komunikasi timbal balik. Sedangkan kegiatan touring IMPI Korwil IV Jakarta Raya merupakan program special event yang telah teragendakan melalui perencanaan, pelaksanaan, dan pengevaluasian. Perbedaan penelitian ini dengan yang sudah dilakukan adalah, penelitian yang dilakukan oleh Eldy Yudha Pratama memfokuskan pada dua permasalahan, yang pertama adalah untuk mengetahui bagaimana jalannya *employee relations* secara umum di IMPI Korwil IV Jakarta Raya, kedua adalah bagaimana jalannya kegiatan touring di IMPI Korwil IV Jakarta Raya sebagai bagian dari kegiatan *employee relations* yaitu *special event*. Sementara dalam penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana jalannya penerapan program *employee relations* dalam meningkatkan kinerja karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru dan penulis mengetahui apakah program *employee relations* yang diterapkan dapat meningkatkan kinerja karyawan.
- 3) Fransisca Angga Saputra, "Peran Humas Dalam Kegiatan Employee Relations pada instansi Pemerintah Studi Deskriptif pada Pusat Informasi dan Humas Kementerian Komunikasi dan Informatika RI, (Jurnal Bisnis dan komunikasi, Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis, Jakarta, Kalbisocio, Volume 2 No.2 Agustus, Tahun 2015)." Hasil dari penelitian ini adalah peran PIH Kemenkominfo RI Sebagai Humas Pemerintah dalam kegiatan *employee relations* sebagai komunikator, fasilitator, dan sebagai



konselor. Kegiatan *employee relations* yang dilaksanakan PIH Kemenkominfo RI yaitu program acara khusus (special event) dan media komunikasi internal. Perbedaan penelitian milik Fransisca adalah pada penelitian milik Fransisca ia banyak bercerita mengenai humas dan peran humas, program *employee relations* yang dilaksanakan hanya fokus pada dua program yaitu Program acara khusus dan media internal. Sedangkan pada penelitian ini, penulis fokus membahas tentang *employee relations* dalam meningkatkan kinerja karyawan dan teori yang digunakan yaitu teori *employee relations* menurut Rosady Ruslan antara lain: 1) Program Pendidikan dan pelatihan, 2) Program motivasi kerja berprestasi, 3) Program Penghargaan, 4) Program acara khusus, 5) Program media komunikasi internal. Sedangkan persamaan antara penelitian milik Fransisca dengan penelitian ini adalah metode penelitian yang digunakan yaitu sama-sama menggunakan metode kualitatif.

- 4) Devy Putri Kussanti, dan Intan Leliana “Efektifitas Program Employee Relations Terhadap Motivasi Kerja Karyawan PT Adira Dinamika Multifinance” (Jurnal Humaniera Bina Sarana Informatika Volume 15 No. 2 September 2018). Hasil dari penelitian ini adalah dampak positif setelah pelaksanaan kegiatan *employee relations* terhadap motivasi kerja karyawan di PT Adira Multifinance. Perbedaan penelitian ini Fokus penelitiannya adalah hanya pada beberapa kegiatan yaitu program pelatihan, *employee gathering* dan media internal perusahaan. Sedangkan pada penelitian ini, penulis fokus membahas tentang *employee relations* dalam meningkatkan kinerja karyawan dan teori yang digunakan yaitu teori *employee relations* menurut Rosady Ruslan antara lain: 1) Program Pendidikan dan pelatihan, 2) Program motivasi kerja berprestasi, 3) Program Penghargaan, 4) Program acara khusus, 5) Program media komunikasi internal. Sedangkan persamaan antara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penelitian milik Fransisca dengan penelitian ini adalah metode penelitian yang digunakan yaitu sama-sama menggunakan metode kualitatif.

- 5) Maria Vaskalina “Strategi Employee Relations PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Surabaya Gempol Dalam Meningkatkan Komunikasi Karyawan” (Jurnal E-Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Kristen Petra Surabaya Volume 4 No.1 Tahun 2016). Hasil dari penelitian ini adalah tentang strategi employee relations PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Surabaya Gempol Dalam Meningkatkan Komunikasi Karyawan. Perbedaan penelitian milik Maria ini adalah Fokus penelitian ini pada dua program *employee relations* yaitu program formal yang bersifat rutin dan program informal seperti pelatihan dan sosialisasi, program keagamaan, program kebugaran, program rekreasi, dan program kesenian. Sedangkan pada penelitian ini, penulis fokus membahas tentang *employee relations* dalam meningkatkan kinerja karyawan dan teori yang digunakan yaitu teori *employee relations* menurut Rosady Ruslan antara lain: 1) Program Pendidikan dan pelatihan, 2) Program motivasi kerja berprestasi, 3) Program Penghargaan, 4) Program acara khusus, 5) Program media komunikasi internal.

Tabel 2.I Kajian Terdahulu

N	NAMA/JUDUL/TAHUN	PERBEDAAN	PERSAMAAN
1	Siska Rahmadhani judul skripsi “ <i>Employee Relations Dalam Meningkatkan Profesionalisme Kerja Karyawan di PT. PLN (Persero) Pembangunan Sumbagut Sektor Pembangunan Pekanbaru</i> ”2018	-Fokus penelitian=meningkatkan profesionalisme karyawan. -Fokus penelitian penulis Meningkatkan kinerja karyawan	-Metode penelitan kualitatif -Teori <i>employee relations</i> menurut Rosady Ruslan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2	Eldy Yudha Pratama dalam penelitiannya yang berjudul "Employee Relations Melalui Kegiatan Touring Ikatan Motor Pos Indonesia (IMPI) Korwil IV Jakarta Raya". (Konsentrasi Humas Ilmu komunikasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Tahun 2014)	-Fokus penelitian: mengetahui jalannya <i>employee relations</i> dan program special event -Fokus penelitian penulis <i>employee relations</i> menurut teori Rosady Ruslan dalam meningkatkan kinerja karyawan.	Persamaan metode penelitian Kualitatif
3	Fransisca Angga Saputra, "Peran Humas Dalam Kegiatan Employee Relations pada instansi Pemerintah Studi Deskriptif pada Pusat Informasi dan Humas Kementerian Komunikasi dan Informatika RI, (Jurnal Bisnis dan komunikasi, Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis, Jakarta, Kalbisocio, Tahun 2015)."	-Fokus penelitian peran humas dalam menjalankan program <i>employee relations</i> dengan dua kegiatan yaitu special event dan media komunikasi internal. - Fokus penelitian penulis <i>employee relations</i> menurut teori Rosady Ruslan dalam meningkatkan kinerja karyawan.	Metode penelitian kualitatif
	NAMA/JUDUL/TAHUN	PERBEDAAN	PERSAMAAN
4	Devy Putri Kussanti, dan Intan Leliana "Efektifitas Program Employee Relations Terhadap Motivasi Kerja Karyawan PT Adira Dinamika Multifinance" (Jurnal Humaniara Bina Sarana Informatika 2018)	-Fokus penelitian: meningkatkan motivasi kerja karyawan dengan kegiatan program pelatihan, <i>employee gathering</i> dan media internal perusahaan. Fokus penelitian penulis <i>employee relations</i> menurut teori Rosady Ruslan dalam meningkatkan kinerja karyawan.	-Metode penelitian kualitatif
5	Maria Vaskalina "Strategi Employee Relations PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Surabaya Gempol	-Fokus penelitian ini pada dua program <i>employee relations</i> dalam meningkatkan	Metode penelitian kualitatif dengan

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Dalam Meningkatkan Komunikasi Karyawan” (Jurnal E-Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Kristen Petra Surabaya Tahun 2016</p>	<p>komunikasi karyawan yaitu program formal yang bersifat rutin dan program informal seperti pelatihan dan sosialisasi, program keagamaan, program kebugaran, program rekreasi, dan program kesenian. - Fokus penelitian penulis <i>employee relations</i> menurut teori Rosady Ruslan dalam meningkatkan kinerja karyawan.</p>	<p>pendekatan deksriptif</p>
---	---	------------------------------

Sumber Peneliti

2.2 Kajian Teori

Teori menurut Richard West dan Lynn H. Turner adalah sebuah sistem konsep yang abstrak dan hubungan-hubungan konsep tersebut yang membantu kita untuk memahami fenomena.¹⁰

1. Public relations

a. Definisi public relations

Menurut Dr. Rex Harlow seperti yang dikutip oleh Rusady Ruslan dalam bukunya Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi bahwa definisi *Public Relations* adalah fungsi manajemen yang khas dan mendukung pembinaan, pemeliharaan jalur bersama antara organisasi dengan publiknya, menyangkut aktivitas komunikasi, pengertian, penerimaan dan kerjasama melibatkan manajemen untuk mampu menanggapi opini publik, mendukung manajemen dalam mengikuti dan memanfaatkan perubahan secara efektif, bertindak sebagai sistem peringatan dini

¹⁰ Richard West dan Lynn H. Turner, *Pengantar Teori Komunikasi Analisis dan Aplikasi* (Jakarta: Salemba Humanika, 2014).49

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam mengantisipasi kecenderungan penggunaan penelitian serta teknik komunikasi yang sehat dan etis sebagai sarana utama.¹¹

Definisi tersebut di atas adalah definisi yang paling lengkap dan akomodatif terhadap perkembangan dan dinamika humas/PR. Sebab, terdapat aspek cukup penting dalam PR, yaitu teknik komunikasi, dan komunikasi yang sehat dan etis.

peraturan, dengan tujuan menciptakan budaya organisasi dan suasana kerja yang kondusif disuatu organisasi tersebut.

b. *Aktivitas Public Relations*

Menurut Jefkins seperti yang dikutip oleh Rindu Rahmadini *Public relations* adalah semua bentuk komunikasi yang terencana baik itu kedalam maupun keluar, antara suatu organisasi dengan semua khalayaknya dalam rangka mencapai tujuan-tujuan spesifik yang berlandaskan ada saling pengertian.¹² Peranan humas dalam manajemen suatu organisasi itu terlihat dengan adanya beberapa aktivitas utama yaitu:

1. Mengevaluasi sikap atau opini publik
2. Mengidentifikasi kebijakan dan prosedur suatu organisasi atau perusahaan dengan kepentingan publiknya.
3. Merencanakan dan melaksanakan aktivitas *public relations*

Pada dasarnya ruang lingkup kajian yang meliputi bagian aktivitas public relations diantaranya adalah *employee relations* yaitu hubungan karyawan, *community relations* yaitu hubungan dengan masyarakat luar, *government relations* yaitu hubungan dengan instansi atau pemerintah terkait, *media relations* yaitu hubungan dengan media

¹¹ Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi* (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2008).16

¹² Rindu Rahmadini, *Aktivitas Employee Relations Dalam Membina Kinerja Karyawan (Studi Pada PT. Pertamina (Persero) RU II Sungai Pakning Kecamatan Bukit Batu Kabuapten Bengkalis)* JOM FISIP, Vol,4 No.1 Februari 2017. 2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Secara umum ruang lingkup yang menjadi tugas *public relations* dalam sebuah organisasi atau lembaga dalam berbagai aktivitas adalah membina hubungan kedalam (*public internal*).

Public internal adalah publik yang menjadi bagian dari unit badan, perusahaan dan organisasi itu sendiri. Seorang humas harus mampu mengidentifikasi atau mengenali hal-hal yang menimbulkan gambaran negatif di dalam masyarakat, sebelum kebijakan itu dijalankan oleh organisasi.¹³ Adapun pengertian *public relations* menurut (*British*) *Institute of Public Relations* adalah upaya yang dilakukan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik (*good will*) dan saling pengertian antara organisasi dan khalayak..

Dari beberapa uraian diatas dapat disimpulkan bahwa kegiatan *public relations* atau seseorang yang memiliki peran sebagai *public relations* di suatu organisasi atau lembaga adalah seseorang yang bertugas sebagai komunikator atau jembatan penghubung serta perpanjangan tangan yang mewakili suatu lembaga atau organisasi yang bertujuan menciptakan dan menjaga hubungan baik bagi organisasi atau lembaga tempat dia berada.

Kemudian Edward L. Bernays dalam buku *Metode Penelitian PR dan Komunikasi* yang dikutip oleh Rosady Ruslan bahwa Humas sendiri memiliki tiga fungsi yaitu:¹⁴

1. Memberikan penerangan kepada masyarakat.
2. Melakukan persuasi untuk mengubah sikap dan perbuatan masyarakat secara langsung.

¹³ Rosady Ruslan, *Kiat dan Strategi Kampanye Public Relations* (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2000).23

¹⁴ Rosady Ruslan, *Metode Penelitian PR dan Komunikasi* (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2003).19

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Usaha-usaha pengintegrasian sikap dan tindakan dari perusahaan/lembaga.

Peranan komunikasi dalam suatu aktivitas manajemen organisasi/lembaga maasa kini atau perusahaan besar biasanya diserahkan atau dilaksanakan oleh pihak *public relations/* Humas. Dari peranan yang dilaksanakan tersebut, pejabat Humas (PRO Manager) akan melakukan fungsi-fungsi manajemen perusahaan secara garis besar aktivitas utamanya berperan sebagai berikut.¹⁵

1. *Communicator*

Artinya kemampuan sebagai komunikator baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui media cetak/elektronik dan lisan (*spoken person*) atau tatap muka dan sebagainya. Disamping itu juga bertindak sebagai mediator dan sekaligus persuader.

2. *Relationship*

Kemampuan peran *public relations/humas* membangun hubungan yang positif antara lembaga yang diwakilinya dengan publik internal dan eksternal. Juga berupaya menciptakan saling pengertian, kepercayaan, dukungan kerjasama dan toleransi kedua pihak tersebut.

3. *Back up Management*

Melaksanakan dukungan atau menunjang kegiatan lain, seperti manajemen promosi, pemasaran, operasional, personalia dan sebagainya untuk mencapai tujuann bersana dalam suatu kerangka tujuan pokok perusahaan/organisasi.

4. *Good Image Maker*

¹⁵ Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi : Konsepsi dan Aplikasi* (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2007).26-27

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menciptakan citra atau publikasi yang positif merupakan prestasi, reputasi dan sekaligus menjadi tujuan utama bagi aktivitas public relations dalam melaksanakan manajemen kehumasan membangun citra atau nama baik lembaga/organisasi dan produk yang diwakilinya.

Dari beberapa penjelasan diatas dapat dinyatakan bahwa tujuan dari aktivitas *public relations* adalah suatu usaha agar masyarakat secara sadar, sengaja, dan terencana dan terus menerus mengerti dan juga mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh organisasi/lembaga.

2. *Employee Relations*

a. *Pengertian Employee Relations*

Dalam dunia public relations, dikenal hubungan masyarakat internal yaitu public yang terdiri dari para pekerja (karyawan) menjadi bagian utama dari unit usaha, perusahaan atau instansi itu sendiri.¹⁶

Employee Relations adalah kegiatan yang dengan sengaja dilakukan perusahaan bagi publik internal nya (karyawan) guna mencapai tujuan perusahaan yaitu untuk memotivasi kinerja di dalam perusahaan.¹⁷

Hubungan karyawan termasuk dalam hubungan internal, bisa disebut komunikasi internal atau *employee relations*. Komunikasi karyawan adalah suatu spesialisasi public relations yang berhubungan dengan “bagaimana profesional public relations di korporasi, perusahaan konsultan, dan organisasi nirlaba membantu mewujudkan komunikasi yang efektif antarkaryawan dan antara karyawan dengan manajemen puncak.” Peran dari komunikasi karyawan adalah menciptakan dan memelihara sistem komunikasi

¹⁶ *Ibid*, 271

¹⁷ *Ibid*, 18



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

internal antara pemilik perusahaan dengan para karyawan. Garis komunikasinya dua arah, yaitu se-mya karyawan berpartisipasi secara bebas dalam sebuah pertukaran informasi.¹⁸ Komunikasi karyawan akan membantu para karyawan mengetahui informasi tentang organisasi mereka dan mendorong mereka untuk menyampaikan pandangan mereka kepada pihak manajemen.¹⁹

Secara umum, karyawan yang memiliki pengetahuan lebih luas adalah karyawan yang memuaskan. Mereka merupakan tenaga kerja yang lebih, baik dan produktif dan memperoleh sesuatu yang lebih dari apa yang mereka kerjakan dan biasanya akan melakukan sesuatu yang bernilai lebih baik untuk organisasi mereka. Kemudian karyawan yang mempunyai pengetahuan lebih luas akan mampu untuk melakukan interaksi tidak hanya dengan publik internal namun juga terhadap pihak eksternal organisasi. Jadi, apabila alur komunikasi dilakukan secara terbuka antara organisasi dengan karyawannya, maka tujuan dari organisasi akan semakin mudah untuk dicapai. Agar tujuan tersebut dapat tercapai, maka tugas organisasi atau perusahaan seharusnya bisa menerapkan strategi *employee relations* yang tepat sasaran yakni mempunyai karyawan dengan tingkat motivasi kerja yang baik dan tinggi.

Karyawan atau pekerja merupakan aset yang cukup penting dalam suatu perusahaan. Nyatanya karyawan itu sendiri terkait erat dengan status atau kedudukan yang saling berbeda antara satu orang dengan lainnya, mempunyai perbedaan-perbedaan yang cukup mencolok. Misalnya dapat dilihat dari tingkat kemampuan, pengalaman, pendidikan, pangkat, gaji, usia dan lain sebagainya. Akan tetapi pada prinsipnya karyawan tersebut memiliki keinginan

¹⁸ Dan Lattimore, *Public Relations Teori dan Praktik*.234

¹⁹ *Ibid*, 232

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang sama terhadap pihak pimpinan atau perusahaan yaitu sebagai berikut.²⁰

1. Upah yang diberikan cukup dan layak.
2. Ingin mendapatkan perlakuan yang adil dan sama dalam hal kesempatan untuk berkarir dari perusahaan dan meraih prestasi kerja yang maksimal sesuai dengan kemampuan.
3. Iklim tempat bekerja yang kondusif dan penuh dengan ketenangan serta mendapatkan penghargaan yang baik dari pimpinan.
4. Keinginan-keinginan atau perasaan yang mendapat saluran positif dan diakui atau dihargai oleh perusahaan/pimpinan.

Biasanya perbedaan status dan kedudukan dari masing-masing individu dalam suatu organisasi atau perusahaan akan memunculkan permasalahan komunikasi internal seperti tugas dan perintah yang diberikan oleh pimpinan dan bentuk pelaksanaan tugas oleh bawahan mencakup di dalamnya laporan dari hasil pekerjaan dan sumbangsih saran kepada pimpinan atau organisasi/perusahaan. Masalah seperti inilah yang menjadi suatu aspek komunikasi khusus dalam manajemen humas atau pelaksana fungsi humas. Dengan kata lain sejauh mana kemampuan humas mengelola dan membina hubungan publik internal (*employee relations*) dan penggunaan teknis dari media komunikasi bahkan juga metode yang digunakan dalam komunikasinya.

Menurut Frank Jefkins dalam bukunya *Public Relations*, hubungan publik internal tersebut sama pentingnya dengan hubungan publik eksternal, karena kedua bentuk hubungan masyarakat tersebut diumpakan sebagai dua sisi mata uang yang mempunyai arti sama dan saling terkait erat satu sama lain. Singkatnya, bahwa hubungan internal (*employee relations*) dapat

²⁰ Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations Dan Media Komunikasi konsepsi & aplikasinya* (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 1998).274

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

juga diartikan dengan pengertian yang lebih sempit, yaitu sama dengan hubungan industrial yang menekankan pada unsur-unsur proses, produksi upah/gaji yang berkaitan dengan lingkungan dan suasana kerja. Jadi hubungan tersebut seringkali dipengaruhi oleh hubungan komunikasi internal antar karyawan dengan karyawan lainnya atau juga hubungan karyawan dengan pihak manajemen organisasi.

Penerapan kegiatan *employee relations* yang akurat dan tepat sasaran dalam suatu organisasi merupakan media teknis atau kegiatan metode komunikasi yang mempunyai kemampuan untuk mengelola dan membina sumber daya manusia dan lain sebagainya untuk mencapai tujuan organisasi yang pada akhirnya berdampak positif kepada peningkatan produktivitas lembaga/perusahaan baik dinilai dari secara kualitas maupun kuantitas. Produktivitas tersebut tidak hanya menggambarkan hasil kerja keras dari para tenaga kerja, tetapi juga sangat berkaitan dengan dorongan dan motivasi, agar menghasilkan prestasi di kalangan para pekerja yang rela bekerja dengan semangat yang tinggi, dan mencintai pekerjaan, kemudian mempunyai jiwa disiplin yang baik.

Oleh karena itu, terciptanya hubungan yang baik antara organisasi dengan karyawan yang semestinya menjadi agenda utama yang harus diwujudkan dengan cara penerapan program *employee relations*.

b. Bentuk komunikasi *employee relations*

Bentuk komunikasi internal timbal balik yang dilaksanakan oleh Humas/PR dapat dilakukan melalui beberapa jalur yaitu sebagai berikut:²¹

1. Komunikasi arus ke bawah (*downward communication*), yakni dari pihak perusahaan kepada karyawannya.

²¹ *Ibid*, 276

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Misalnya berupa perintah pimpinan, instruksi, dan informasi spesifikasi teknis suatu pekerjaan yang akan diberikan kepada bawahannya. Media yang dipergunakan dalam bentuk komunikasi lisan (perintah dan instruksi), dan tulisan (nota dinas, peraturan, surat edaran dan lain-lain).

2. Komunikasi aruh ke atas (*upward communication*), yaitu dari pihak karyawan kepada perusahaan. Misalnya berbentuk pelaksanaan perintah berbentuk tulisan dan lisan, atau laporan hasil pekerjaan, serta sumbang saran dari pihak pekerja kepada pimpinan perusahaan. Media komunikasi baik dalam bentuk lisan maupun tulisan (laporan dan informasi) mengenai pelaksanaan tugas.
3. Komunikasi sejajar (*sideways communication*), yaitu komunikasi yang berlangsung antar karyawan. Misalnya informasi mengenai pekerjaan atau menyangkut kegiatan pendidikan dan pelatihan lainnya, dapat juga mengenai kegiatan di luar pekerjaan (kedinasan) dalam bentuk olahraga, keagamaan, kekeluargaan, kesejahteraan dan aktivitas sosial kepegawaian lain sebagainya. Biasanya yang dipakai sebagai media komunikasi adalah berupa pemberitahuan, pengumuman, sampai kepada penggunaan media humas (*Media of Public Relations*), yaitu seperti buletin, majalah internal dan news letter.

c. Tujuan *employee relations*

Maksud dan tujuan kegiatan komunikasi hubungan masyarakat internal (*employee relations*) yang dilaksanakan oleh public relations melalui program kerja *employee relations* antara lain sebagai berikut.²²

1. Sebagai sarana komunikasi internal secara timbal balik yang dipergunakan dalam suatu organisasi/perusahaan.

²² *Ibid*, 277

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Untuk menghilangkan kesalahpahaman atau hambatan komunikasi antara manajemen perusahaan dengan karyawannya.
3. Sebagai sarana saluran atau alat komunikasi dalam upaya menjelaskan tentang kebijaksanaan, peraturan dan ketatakerhaan dalam sebuah organisasi/perusahaan.
4. Sebagai media komunikasi internal bagi pihak karyawan untuk menyampaikan keinginan-keinginan atau sumbang saran dan informasi serta laporan kepada pihak manajemen perusahaan (pimpinan).
5. Dengan pelaksanaan program *employee relations* yang baik, maka perusahaan dapat berkembang dengan baik sebab mendapat dukungan dan partisipasi karyawan.

d. Program *employee relations*

Dalam mencapai tujuan-tujuan diatas tersebut menurut Ruslan kegiatan *employee relations* dalam suatu perusahaan atau organisasi dapat dilaksanakan dalam bentuk.²³

a. Program pendidikan dan pelatihan

Program pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan oleh perusahaan yakni dalam upaya meningkatkan kinerja dan keterampilan (*skill*) karyawan dan kualitas maupun kuantitas pemberian jasa pelayanan dan sebagainya.

b. Program motivasi kerja berprestasi

Program tersebut dikenal dengan istilah *Archivement Motivation Training*, dimana melalui program pelatihan tersebut diharapkan dapat mempertemukan antara motivasi dan prestasi kerja serta disiplin karyawan dengan harapan-harapan, atau keinginan dari pihak perusahaan dalam mencapai produktivitas tinggi.

c. Program penghargaan atau reward

²³ *Ibid*, 278

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Program penghargaan yang dilakukan adalah upaya perusahaan (pimpinan) dalam memberikan suatu penghargaan kepada karyawan yang berprestasi kerja maupun cukup lama masa pengabdian pekerjaan. Dalam hal ini penghargaan yang diberikan akan menimbulkan loyalitas dan rasa memiliki (*sense of belonging*) yang tinggi terhadap perusahaan.

d. Program acara khusus (*special event*)

Merupakan suatu program khusus yang dirancang diluar bidang pekerjaan sehari-hari, misalnya dalam rangka event ulang tahun perusahaan, diadakan kegiatan keagamaan, olahraga, lomba, hingga berpiknik bersama yang dihadiri oleh pimpinan, dan semua para karyawannya. Kegiatan dan program tersebut dimaksudkan untuk menumbuhkan rasa keakraban bersama diantara sesama karyawan dan pimpinan.

e. Program media komunikasi internal

Membentuk media komunikasi internal melalui bulletin, news release, dan majalah perusahaan yang berisikan pesan, informasi, dan berita yang berkaitan dengan kegiatan antar karyawan atau perusahaan dan pimpinan.

Sebuah strategi public relations yang baik dalam hubungan internal dapat memiliki sejumlah pengaruh penting pada organisasi. Pertama, public relations dapat memainkan peran dalam perkembangan awal program etika karyawan. Dengan menggunakan sebuah pendekatan kolaboratif dan sebuah keyakinan dalam hak masyarakat untuk ikut serta dalam keputusan mempengaruhi mereka.

Public relations dapat mengkoordinasi partisipasi karyawan dalam pengembangan sebuah kode etik bagi organisasi. Pendekatan ini dapat mewujudkan tujuan-tujuan hubungan karyawan yaitu terkait dengan komunikasi dua arah antara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

karyawan dan manajemen, meningkatkan semangat karyawan, membina kepercayaan dan mendidik karyawan.²⁴

3. Kinerja

a. Pengertian Kinerja

Kinerja berasal dari kata job performance atau actual performance yang berarti prestasi kerja sesungguhnya yang dicapai oleh seseorang.

Hal ini dibenarkan dengan pernyataan Wibowo yang menyebutkan bahwa kinerja itu berasal dari kata performance yang berarti hasil pekerjaan atau prestasi kerja. Namun perlu pula dipahami bahwa kinerja itu bukan sekedar hasil pekerjaan atau prestasi kerja, tetapi juga mencakup bagaimana proses pekerjaan itu berlangsung.²⁵

Menurut Armstrong dan Baron yang dikutip oleh Wibowo dalam bukunya yang berjudul manajemen kinerja menjelaskan bahwa kinerja memiliki makna yang lebih luas, bukan hanya menyatakan sebagai hasil kerja, tetapi juga bagaimana proses kerja berlangsung. Kinerja adalah tentang melakukan pekerjaan dan hasil yang dicapai dari pekerjaan tersebut.²⁶

Sebagaimana yang telah disebutkan diatas bahwa kinerja merupakan salah satu hal yang penting dimana jika kinerja tidak ada maka suatu kegiatan organisasi tidak akan dapat berjalan seperti yang diharapkan. Dalam bukunya M. Ma'ruf Abdullah menjelaskan bahwa kinerja adalah prestasi kerja yang dibuat oleh suatu institusi yang dilaksanakan oleh pimpinan dan karyawan (SDM) yang bekerja di institusi itu baik pemerintah maupun perusahaan (bisnis) untuk mencapai tujuan organisasi.²⁷ Oleh

²⁴ J. Parsons Patricia, *Etika Public Relations Panduan Praktik Terbaik* (Jakarta: Erlangga, 2006).144

²⁵ Wibowo, *Manajemen Kinerja*.7

²⁶ *Ibid*, hlm 2

²⁷ M Abdullah, *Manajemen dan Evaluasi Kinerja Karyawan* (Yogyakarta: Aswaja Pressindo, 2014).3

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

karena itu penting bagi sebuah organisasi untuk selalu memberikan motivasi kepada setiap karyawannya agar kinerja karyawan semakin meningkat.

Kinerja individu secara umum ditentukan oleh tiga hal, motivasi (keinginan untuk melakukan pekerjaan), kemampuan (kapabilitas untuk melakukan pekerjaan), dan lingkungan kerja (sumber daya yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan). Jika seorang karyawan tidak memiliki kemampuan, manajer bisa menyediakan pelatihan atau mengganti sang pekerja. Jika terdapat masalah sumber daya, manajer bisa mengoreksinya. Tetapi yang menjadi masalah adalah motivasi, tugas manajer lebih berat.²⁸

b. Indikator Kinerja

Setiap indikator kinerja diukur berdasarkan standar dan kriteria tertentu. Dalam mengukur kinerja, terdapat kriteria dan ukuran kriteria tersebut adalah sebagai berikut.²⁹

1. Kuantitatif (seberapa banyak), merupakan ukuran paling mudah untuk disusun dan diukur, yaitu hanya dengan menghitung seberapa banyak unit keluaran kinerja yang harus dicapai dalam ukuran waktu tertentu.
2. Kualitatif (seberapa baik), menggambarkan seberapa baik atau seberapa lengkap hasil harus dicapai.
3. Ketepatan waktu pelaksanaan tugas atau penyelesaian produk. Kinerja yang menentukan keterbatasan waktu untuk memproduksi suatu produk, membuat sesuatu atau melayani sesuatu.
4. Efektivitas penggunaan sumber organisasi. Efektivitas penggunaan sumber dijadikan indikator jika untuk mengerjakan suatu pekerjaan disyaratkan menggunakan jumlah sumber tertentu, seperti uang dan bahan baku.

²⁸ Griffin, *Manajemen*, VII (Jakarta: Erlangga, 2004). 38

²⁹ Wirawan, *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia Teori, Aplikasi, dan Penelitian* (Jakarta: Salemba Empat, 2009). 69-71

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Efek atas suatu upaya, merupakan pengukuran yang diekspresikan akibat akhir yang diharapkan akan diperoleh dengan bekerja.
6. Cara melakukan pekerjaan, digunakan sebagai standar kinerja jika kontrak personal, atau perilaku karyawan merupakan faktor penentu keberhasilan melaksanakan pekerjaan.
7. Metode melaksanakan tugas

Dari beberapa indikator kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa kinerja karyawan pada suatu organisasi dapat diukur dengan melihat kriteria-kriteria yang ada tersebut.

c. Faktor yang mempengaruhi kinerja

Menurut Prawirosentono yang dikutip oleh Edy Sutrisno, faktor faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan adalah sebagai berikut.³⁰

1. Efektifitas dan efisiensi. Dikatakan efektif apabila mencapai tujuan, dikatakan efisien bila hal itu memuaskan sebagai pendorong untuk mencapai tujuan, terlepas apakah efektif atau tidak.
2. Otoritas dan tanggung jawab. Dalam organisasi yang baik wewenang dan tanggungjawab telah didelagasikan dengan baik, tanpa adanya tumpang-tindih tugas.
3. Disiplin. Secara umum disiplin menunjukkan suatu kondisi atau sikap hormat yang ada pada diri karyawan terhadap peraturan dan ketetapan perusahaan atau organisasi.
4. Inisiatif. Inisiatif seseorang berkaitan dengan daya pikir, kreativitas dalam bentuk ide untuk merencanakan sesuatu yang berkaitan tujuan organisasi.

d. Peningkatan Kinerja

³⁰ Edy Sutrisno, *Budaya Organisasi* (Jakarta: Kencana, 2010). 176-178

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Moekijat, peningkatan kinerja karyawan adalah usaha untuk memperbaiki pelaksanaan kinerja karyawan yang sekarang maupun yang akan datang sehingga pelaksanaan tujuan organisasi lebih efisien. Dengan kata lain peningkatan kinerja karyawan adalah setiap kegiatan yang dimaksudkan mengubah perilaku yang terdiri dari pengetahuan, kecakapan, dan sikap.³¹

Untuk melakukan peningkatan kinerja perlu memenuhi lima persyaratan yaitu sebagai berikut.³²

- a. *Desire* (Keinginan) Terdapat keinginan dari pekerja sendiri untuk berubah tanpa adanya keinginan dari yang bersangkutan, perilaku tidak mungkin berubah.
- b. *Knowledge and Skill* (Pengetahuan dan Keterampilan) Pekerja harus tau apa yang harus dilakukan dan bagaimana melakukannya. Untuk itu, harus mempunyai pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan.
- c. *Climate* (Iklim) Pekerja harus bekerja dalam iklim yang memberikan kesempatan berperilaku dengan cara yang berbeda. Faktor terpenting dalam iklim adalah manajer.
- d. *Help and Support* (Bantuan dan Dukungan)
- e. *Rewards* (Penghargaan)
- f. **Evaluasi Kinerja**

Evaluasi kinerja (*performance appraisal*) sangat diperlukan sebagai feedback dari serangkaian kegiatan dalam organisasi. Evaluasi kinerja sangat diperlukan karena didalam kegiatan evaluasi kinerja setiap karyawan akan dinilai dan dievaluasi prestasi kerjanya. Kegiatan ini diharapkan dapat memperbaiki kinerja karyawan. Elemen-elemen pokok sistem penilaian mencakup banyak kriteria yang berhubungan dengan pelaksanaan kerja, standar dan tolok ukur keberhasilan dan kegagalan, juga tata cara penilaian. Meskipun secara

³¹ Achmad S. Ruky, *Sistem Manajemen Kinerja* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006). 22

³² Wibowo, *Manajemen Kinerja*. 280-281

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

administratif departemen SDM yang membuat sistem evaluasi kinerja karyawan namun kebanyakan yang melaksanakan penilaian adalah para atasan langsung karena merekalah yang mengetahui secara persis apa dan bagaimana pelaksanaan kerja oleh karyawan.³³

Jadi dapat disimpulkan bahwa evaluasi kinerja karyawan penting dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kinerja karyawan dalam suatu organisasi apakah kinerja tersebut meningkat atau malah mengalami penurunan.

4. Karyawan

Karyawan adalah sumber daya manusia atau penduduk yang bekerja disuatu instansi baik pemerintah maupun swasta (bisnis). Adapun beberapa rumusan mengenai karyawan dan pentingnya dalam suatu institusi yaitu dikemukakan oleh Hadari Naswawi, sumber daya manusia adalah potensi yang menjadi motor penggerak organisasi/perusahaan. Kemudian oleh Wirawan yang menjelaskan bahwa sumber daya manusia merupakan sumber daya yang digunakan untuk menggerakkan dan mensinergikan sumber daya lainnya menganggur dan kurang bermfaat dalam mencapai tujuan organisasi.³⁴

2.3 Kerangka Pikir

Kerangka berpikir merupakan sebuah pemahaman yang melandasi pemahaman-pemahaman lainnya, pemahaman yang paling mendasar dan menjadi pondasi bagi setiap pemikiran atau suatu bentuk proses secara keseluruhan dari penelitian. Kerangka pikir digunakan untuk mengukur variabel. Indikator Program Employee Relations di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan.

³³ Sentot Imam Wahjono, *Perilaku Organisasi* (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2010). 94

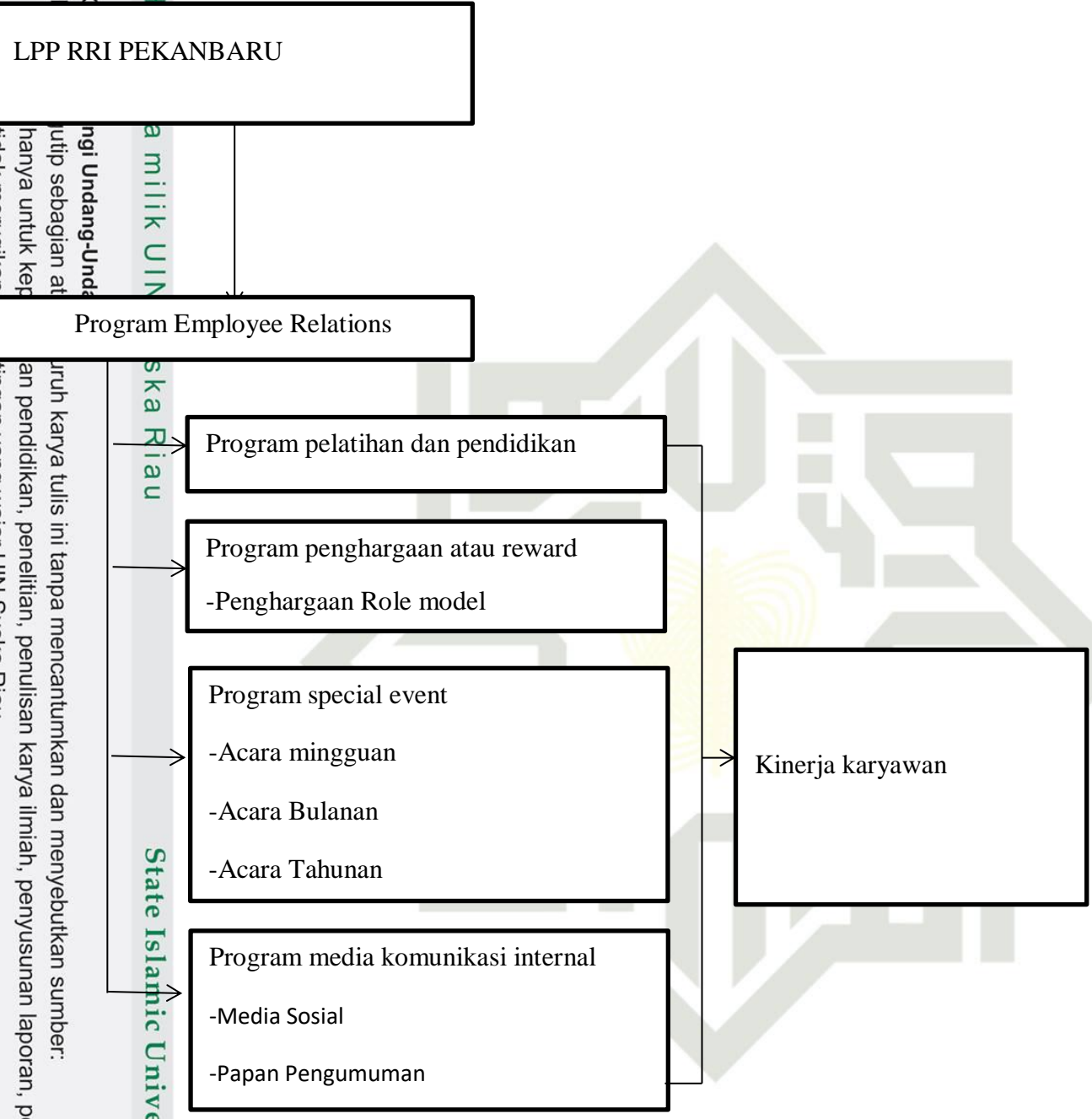
³⁴ Wirawan, *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia Teori, Aplikasi, dan Penelitian*. 1



Hak Cipta © H

1. Di

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 2.1 Kerangka Berpikir
Sumber Peneliti 2023



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian

1. Jenis Penelitian

Secara harfiah, sesuai dengan namanya, penelitian kualitatif adalah jenis penelitian yang temuan-temuannya tidak diperoleh melalui prosedur kuantifikasi, perhitungan statistik, atau bentuk cara-cara lainnya yang menggunakan ukuran angka.

Jenis penelitian dalam penelitian ini adalah menggunakan jenis kualitatif. Dimana penelitian kualitatif merupakan jenis penelitian yang menghasilkan penemuan-penemuan yang tidak dapat dicapai dengan menggunakan prosedur *statistic*.³⁵

Menurut Flick seperti yang dikutip oleh Gunawan dalam bukunya Metode Penelitian Kualitatif bahwa penelitian kualitatif adalah keterkaitan spesifik pada studi hubungan sosial yang berhubungan dengan fakta dari pluralisasi kehidupan. Metode ini diterapkan untuk melihat dan memahami subjek dan objek penelitian yang meliputi orang, lembaga berdasarkan fakta yang tampil secara apa adanya. Melalui pendekatan ini akan terungkap gambaran mengenai aktualisasi, realitas sosial, dan persepsi sasaran penelitian.³⁶

Berdasarkan beberapa pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang data dan informasinya didapat dari pengamatan di lapangan kemudian ditarik makna dan konsepnya melalui pemaparan deskriptif tanpa menggunakan angka.

³⁵ Rosady Ruslan, *Manajemen PR dan Media Komunikasi* (Jakarta: PT. RajaGrafindo, 2003), 212

³⁶ Imam Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2013), 81

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Pendekatan Penelitian

Penulis menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif, yaitu dengan melakukan penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang yang perilakunya dapat diamati.

Menurut Bogdan dan Taylor sebagaimana yang dikutip oleh Lexy. J. Moleong dalam bukunya *Metode Penelitian Kualitatif* bahwa penelitian kualitatif adalah prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati.³⁷

3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Adapun lokasi penelitian ini dilakukan di kantor LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru yang berada di Jl. Jendral Sudirman No.440, Tanah Datar, Kecamatan Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru, Provinsi Riau. Kemudian yang menjadi alasan penulis menjadikan LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru sebagai tempat penelitian karena LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru sebagai lembaga penyiaran publik yakni radio yang masih bisa aktif sampai saat ini meskipun ditengah persaingan era digital yang semakin canggih dan semakin banyaknya kehadiran radio-radio swasta.

2. Waktu Penelitian

Sedangkan waktu penelitian ini dilaksanakan selama tiga bulan terhitung dari 28 Desember 2021 hingga 28 Februari 2022.

3.3 Sumber Data

1. Data Primer

³⁷ Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006). 4

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sumber data primer adalah data yang dihimpun secara langsung dari sumbernya dapat berbentuk opini, hasil observasi, dan kejadian. Data primer merupakan data yang diperoleh langsung dari objek penelitian, perorangan, kelompok dan organisasi seperti hasil wawancara, dan hasil observasi atau pengamatan di lapangan.

2. Data Sekunder

Sumber data sekunder adalah data yang diperoleh dari literatur, dokumen-dokumen yang memiliki relevansi dengan sasaran penelitian. Data ini juga bisa diperoleh dengan mempelajari berbagai pustaka.

3.4 Informan Penelitian

Informan penelitian adalah subjek yang memahami informasi tentang penelitian sebagai perilaku atau orang lain sebagai objek penelitian. Dalam memilih informan adalah mereka yang mengetahui dan memiliki berbagai informasi pokok yang diperlukan dalam penelitian atau informan yang mengetahui secara mendalam permasalahan yang diteliti.

1. Subjek Penelitian

Informan dalam penelitian ini dipilih berdasarkan Purposive Sampling yang merupakan salah satu teknik pengambilan sampel yang sering digunakan dalam penelitian. Secara bahasa, kata purposive berarti sengaja. Jadi kalau secara sederhana, purposive sampling berarti teknik pengambilan sampel secara sengaja mengambil sampel tertentu (jika orang maka berarti orang-orang tertentu) sesuai persyaratan (sifat-sifat, karakteristik, ciri, dan kriteria).³⁸ Jadi pengambilan sampel tidak dilakukan secara acak, tapi ditentukan sendiri oleh peneliti.

Dalam penelitian ini yang menjadi informan penelitian adalah ibu Herlina selaku Kasubag Sumber Daya Manusia dan Kabid Program siaran RRI Pekanbaru dan Kepala Seksi Program siaran. Hal ini dikarenakan mereka mempunyai wewenang penuh

³⁸ Andi Prastowo, *Memahami Metode-metode Penelitian* (Yogyakarta: Arruz Media, 2014), 43

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk menyampaikan informasi mengenai apa yang akan penulis teliti dan yang berkaitan dengan substansi dari penelitian ini. Kemudian beberapa karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru.

2. Objek Penelitian

Dalam penelitian ini yang menjadi objek penelitian adalah Penerapan Program Employee Relations Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru.

Tabel 4.I Informan penelitian

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Herlina, SE	Kepala SUB bagian SDM	Informan Kunci
2.	Sri Jumianti	Kasih Program 1	Informan Sekunder
3.	Dona Arista	Staf SDM	Informan Sekunder

Sumber Peneliti 2023

3.5 Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Observasi atau yang sering disebut pengamatan, meliputi kegiatan pemuatan terhadap suatu objek menggunakan seluruh alat indera. Dalam penelitian ini penulis melakukan observasi mengumpulkan informasi dan data dengan mengamati langsung di lapangan.³⁹

Penulis melakukan penelitian dengan pengamatan secara langsung terhadap segala sesuatu yang berkaitan dengan program *employee relations* yang diterapkan di Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia Pekanbaru

³⁹ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian* (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2006). 155



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan mengumpulkan informasi dengan ukuran sejumlah pertanyaan secara lisan untuk dijawab secara lisan pula. Wawancara ini bisa disebut juga dengan teknik komunikasi secara langsung dengan memperhatikan bahasa sesuai dengan tingkat pengetahuan informan.⁴⁰

Wawancara merupakan tanya jawab lisan antara penulis dengan manajemen, staf dan karyawan yang ada di Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia Pekanbaru. Penulis menggunakan teknik wawancara bebas terpimpin, yaitu penulis menggunakan pertanyaan yang telah penulis siapkan. Pertanyaan dapat berkembang saat melakukan wawancara, namun tetap berada pada pedoman wawancara yang telah dibuat.

3. Dokumentasi

Dokumentasi berasal dari kata dokumen yang artinya barang-barang tertulis. Metode ini digunakan untuk melengkapi wawancara dan observasi, penulis menggunakan data-data dan sumber-sumber yang ada hubungannya dengan sasaran yang akan diteliti.

Hal-hal yang didokumentasikan dalam penelitian ini adalah program-program *employee relations* yang diterapkan di Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia Pekanbaru.

3.6 Validitas data

Validitas data yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan teknik triangulasi sumber. Triangulasi sumber adalah membandingkan atau mengecek ulang derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh dari sumber yang berbeda. Triangulasi sumber dilakukan

⁴⁰ Jalaludin Rahmat, *Metode Penelitian Komunikasi* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2009), 88

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk mengecek keabsahan data dengan membandingkan data yang didapat dari berbagai sumber seperti wawancara dan dokumentasi.⁴¹

3.7 Teknik Analisis Data

Untuk menganalisis data dalam penelitian ini penulis menggunakan metode analisis deskriptif kualitatif. Pendekatan deskriptif ini digunakan, karena dalam menganalisa data yang dikumpulkan, data tersebut berupa informasi dan uraian dalam bentuk prosa yang kemudian dikaitkan dengan data lainnya untuk mendapatkan kejelasan terhadap suatu kebenaran data berupa penjelasan-penjelasan bukan dengan bentuk angka.

Setelah data terkumpul, kemudian dilaksanakan pengolahan data dengan metode kualitatif, kemudian dianalisis secara kualitatif dengan menggunakan langkahh-langkah sebagaimana dikemukakan oleh Lexy J. Moelong berikut.⁴²

1. Klasifikasi data, yakni mengelompokkan data sesuai dengan topik-topik pembahasan.
2. Reduksi data, yaitu memeriksa kelengkapan data untuk mencari kembali data yang masih kurang dan mengesampingkan data yang kurang relevan.
3. Deskripsi datam yaitu menguraikan data secara sistematis sesuai dengan topik-topik pembahasan.
4. Menarik kesimpulan, yaitu merangkum uraian-uraian penjelasan ke dalam susunan yang singkat dan padat.

Berdasarkan langkah-langkah yang dilaksanakan dalam pengolahan data, maka analisis data yang dilaksanakan dalam penelitian ini adalah pengolahan data melalui analisis deskriptif kualitatif yaitu data yang telah dikumpulkan berupa kata-kata, gambar, dan bukan angka

⁴¹ Rachmat Kriyantono, *Teknik Praktis Riset Komunikasi* (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2006). 152

⁴² Lexy J. Moleong, *Penelitian Kualitatif* (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2009). 26

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM (Subjek Penelitian)

4.1 Sejarah Radio Republik Indonesia (RRI)

RRI adalah satu-satunya radio yang menyandang nama negara yang siarannya ditujukan untuk kepentingan bangsa dan negara. RRI sebagai Lembaga Penyiaran Publik yang independen, netral dan tidak komersial yang berfungsi memberikan pelayanan siaran informasi, pendidikan, hiburan yang sehat, kontrol sosial, serta menjaga citra positif bangsa di dunia internasional.

Besarnya tugas dan fungsi RRI yang diberikan oleh negara melalui UU no 32 tahun 2002 tentang Penyiaran, PP 11 tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik, serta PP 12 tahun 2005, RRI dikukuhkan sebagai satu-satunya lembaga penyiaran yang dapat berjaringan secara nasional dan dapat bekerja sama dalam siaran dengan lembaga penyiaran Asing. Dengan kekuatan 99 stasiun penyiaran terdiri dari : 1 satker tipe A, 30 satker tipe B, 34 satker tipe C, Pusat Pemberitaan dan SLN serta 32 Studio Produksi.

Prinsip lembaga penyiaran publik:

1. Lpp adalah lembaga penyiaran untuk semua warga negara
2. Siarannya harus menjangkau seluruh wilayah negara
3. Siarannya harus merefleksikan keberagaman
4. Siarannya harus berbeda dengan lembaga penyiaran lainnya
5. Lpp harus menegakkan independensi dan netralitas
6. Siarannya harus bervariasi dan berkualitas tinggi
7. Menjadi *flag carrier* dari bangsa Indonesia
8. Mencerminkan *identitas bangsa*
9. Perikat dan pemersatu bangsa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.2 VISI DAN MISI

Visi LPP RRI: Terwujudnya RRI sebagai lembaga penyiaran publik yang terpercaya dan mendunia

Misi LPP RRI:

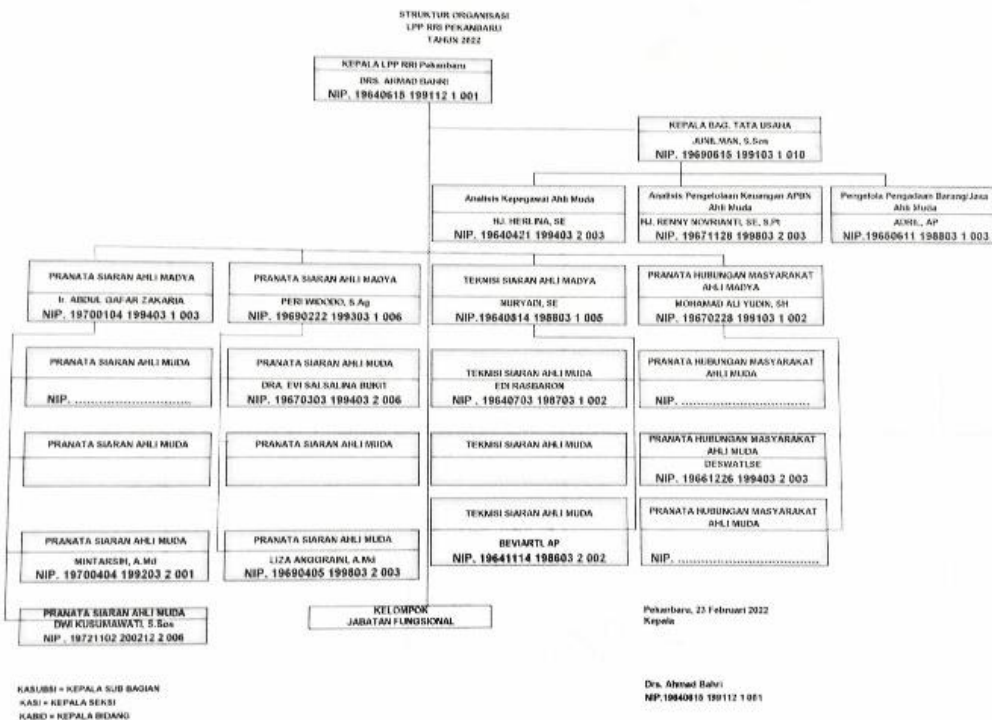
1. Menjamin terpenuhinya hak warga Negara terhadap kebutuhan Informasi yang objektif dan independen sehingga memberikan kepastian dan rasa aman kepada warga Negara, serta menjadi referensi bagi pengambilan keputusan.
2. Menjamin terpenuhinya hak warga Negara terhadap pendidikan melalui siaran yang mencerdaskan dan hiburan yang sehat serta berpihak kepada kelompok rentan (pengungsi, orang terlantar, pekerja migran, pribumi, anak, perempuan, minoritas dan suku terasing) serta disable.
3. Memperkuat kebhinekaan melalui siaran budaya yang mencerminkan identitas bangsa.
4. Menjamin siaran yang mudah diakses sehingga kehadiran Negara dalam pelayanan Informasi dirasakan oleh seluruh warga Negara.
5. Menghadirkan siaran di daerah perbatasan, terpencil, terluar dan pesisir sebagai representasi Negara dalam konteks menjadikan daerah pinggiran sebagai pusat aktivitas kultural
6. Menyelenggarakan siaran luar negeri untuk mempromosikan budaya beserta Ideologi Indonesia dan menghadirkan kebudayaan dunia ke Indonesia.
7. Menjamin penyelenggaraan LPP RRI dengan tatakelola yang sesuai dengan prinsip good public governance.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Melibatkan partisipasi public dalam pengelolaan LPP RRI.
9. Mengembangkan SDM yang mendukung kebutuhan Lembaga Penyiaran Publik yang terpercaya dan termuka
10. Mengembangkan strategi komunikasi dan promosi serta memperluas jejaring kemitraan dengan berbagai lembaga atau Instansi dalam dan luar negeri demi memperkuat keberadaan LPP RRI.
11. Mengoptimalkan potensi yang dimiliki RRI sebagai sumber pendapatan yang dijamin oleh aturan perundangan untuk memperkuat keberadaan LPP RRI

4.3 Struktur Instansi/ Perusahaan



Gambar 4.1 Struktur LPP RRI Pekanbaru
Sumber Website LPP RRI

4. 4 Tugas Tugas Divisi yang ada di Instansi

1. Kepala LPP RRI Stasiun Pekanbaru

NO.	URAIAN TUGAS
	Merumuskan bahan koordinasi serta penyusunan Rencana dan Program di Bidang Penyiaran
	Menyusun dan melaksanakan kebijakan di Bidang Penyiaran
	Merumuskan dan melaksanakan pemberian Bimbingan teknis dan Evaluasi serta Pelaporan di Bidang Penyiaran
	Merencanakan, monitoring, pengendalian & evaluasi pelaksanaan DIPA
	Bertanggung Jawab dalam Pelaksanaan Operasional Siaran
	Bertanggung Jawab dalam Pelaksanaan Tugas Operasional Siaran Bidang Teknik dan Media Baru
	Bertanggung Jawab dalam Pelaksanaan Ketatalaksanaan Keuangan
8	Menjalin Kerjasama dengan Berbagai Lembaga Baik Pemerintah, Swasta, LSM, dan Organisasi Profesi Lainnya Baik Tingkat Lokal, Regional
9	Melaksanakan Tugas Pembinaan kepada Pegawai
10	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh Direksi, Motivasi, Inspirasi, dan Kreatifitas pegawai
11	Melaporkan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas

2. Kepala Bagian Tata Usaha

NO.	URAIAN TUGAS
	Menyusun Bahan RKA (Rencana Kerja Anggaran) Tata Usaha
	Menyusun Program Kerja Tata Usaha
	Menyiapkan Fasilitas Kegiatan Operasional secara Fisik dan Keuangan
	Melaksanakan Koordinasi dengan Satuan Kerja terkait dan pihak-pihak lain
	Merencanakan, Monitoring, Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan DIPA
	Memonitoring Pengelolaan SDM, Keuangan, Umum dan Aset
	Merencanakan, Monitoring, Pengendalian dan Evaluasi Kegiatan Surat Menyurat dan Kearsipan
	Merencanakan, Monitoring, Pengendalian dan Evaluasi Pemeliharaan dan Perawatan Sarparas Kerja
	Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan SDM, Keuangan dan Umum
	Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamiety University of Sudarsoy Parif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A. Kepala Sub Bagian Sumber Daya Manusia

NO.	URAIAN TUGAS
	Menyusun rencana kerja program tahunan SDM
	Melakukan pengelolaan administrasi kepegawaian
	Mengupdate Data Base Pegawai
	Melakukan pengelolaan tata persuratan dan kearsipan
	Menyusun laporan kepegawaian bulanan/tahunan
	Membuat konsep surat-surat dinas
	Melaksanakan tugas keprotokolan (Upacara, Pelantikan, Tamu)
	Mengolah dan mengawasi daftar hadir pegawai
	Mencek dan mengkoreksi daftar hadir untuk permintaan tunjangan kinerja dan uang makan
	Mengajukan Pensiunan dan KP pegawai, memproses cuti pegawai

B. Kepala Bagian Sub Umum

NO.	URAIAN TUGAS
1	Mengkoordinir dan mengawasi laporan bulanan
2	Mengkoordinir pelaksanaan tata ruang kerja dan fasilitas kantor
3	Mengkoordinir dan mengawasi laporan BMN
4	Menyusun rencana pengadaan dan pemeliharaan barang inventaris
5	Mengawasi dan memantau kebersihan dan keamanan
6	Mengkoordinir dan mengawasi laporan semesteran
7	Mengkoordinir dan mengawasi laporan capaian kinerja
	Membuat laporan capaian kinerja
	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan langsung/pimpinan

C. Kepala Sub Bagian Keuangan

NO.	URAIAN TUGAS
	Koordinasikan dan Konsultasi kegiatan di subbag Keuangan
	Memonitoring pelaksanaan operasional DIPA melalui Span dan SAS 2019
	Memeriksa laporan realisasi pelaksanaan anggaran per POK, SPTJR, LRA, dan CALK
	Memeriksa pengajuan pembayaran tagihan dan BKU bendahara pengeluaran
	Memeriksa penerimaan, penyetoran, dan BKU PNBK (Pendapatan, Piutang dan Hutang)
	Memeriksa pembayaran dan pelaporan pajak bulanan dan pembuatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	rekap pendapatan untuk SPT tahunan
	Menyusun dan merevisi RKAKL
	Memeriksa dan menandatangani LCK subag keuangan dan membuat LCK

3. Kepala Bidang Program Siaran

NO.	URAIAN TUGAS
	Melaksanakan pembinaan & pelaksanaan perencanaan & Evaluasi program
	Melaksanakan Pembinaan Program 1
	Melaksanakan Pembinaan Program 2
	Melaksanakan Pembinaan Program 4
	Melakukan Koordinasi kedalam dan keluar
	Konsultasi & lapor pelaksanaan siaran dengan kepala Stasiun
7	Memantau & membina operasional Siaran Program 1,2,4
8	Pembinaan & pengelolaan anggaran siaran per-bulan & melaporkan ke Kepala Stasiun
9	Pembinaan dan Evaluasi Siaran 2019
10	Evaluasi & Pembinaan pengisi acara Penyiar Pro 1, Pro 2, Pro 4
11	Perencanaan & Perumusan Program acara Siaran 2019

A. Kepala Seksi Perencanaan dan Evaluasi Program

NO.	URAIAN TUGAS
	Merumuskan Pola Acara siaran antar seksi, bidang dan memberikan masukan rencana program siaran Pro 1,2,4
	Menyusun dan membuat Pola Perencanaan Acara siaran Program 1,2,4 2018 dan Ramadhan 2018
	Menyusun & membuat deskripsi Acara Siaran Program 1,2,4 & Ramadhan 2018
	Menyusun RBS (Rincian Biaya Siaran Program 1,2,4) 2018 & Ramadhan 2018
	Mengecek Program Acara dan DAS harian Pro 1,2,4
	Memonitor / memantau Siaran Program 1,2,4
	Mengevaluasi dan menyampaikan draf laporan hasil pelaksanaan Siaran Program 1,2,4
	Mengonsep & memantau pembuatan dan penyusunan Laporan Bulanan siaran Program 1,2,4
	Memonitor dan menyusun Laporan hasil analisis Pelaksanaan kerja semua unsur pendukung berdasarkan Output Siaran Pro 1,2,4
	Koordinasi & konsultasi evaluasi. Realisasi pelaksanaan siaran Pro 1,2,4
	Evaluasi realisasi pelaksanaan acara Siaran Pro 1,2,4 2018



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perumusan, penyusunan pola, deskripsi, DAS program 1,2,4 2019
Mengonsep, mengagendakan, koordinasi internal/eksternal, siaran unggulan

B. Kepala Seksi Program -1

NO.	URAIAN TUGAS
	Mengikuti Rapat Perumusan Pola Acara Siaran & memberikan masukan rencana program siaran
	Bertanggung jawab atas keberlangsungan siaran pada waktu dinas kepada Kabid Program Siaran
	Bertanggung jawab atas pelaksanaan prod. Siaran sesuai format, pengemasan Pro-1
	Memimpin dan mengarahkan Tim Produksi dalam penentuan dan pencarian topik, narasumber, sudut pandang (angle) dan pemutaran music/lagu
5	Menyiapkan bahan referensi dan pendukung bagi pelaksanaan acara siaran
6	Memonitor program acara yang sedang/telah berlangsung
7	Melakukan evaluasi program acara yang sedang/telah berlangsung
8	Memeriksa dan menandatangani Laporan Capaian Kinerja Harian Staf Pro-1
9	Menyusun laporan periodik hasil pelaksanaan produksi acara siaran Berjaringan dan menyampaikan kepada Kepala Bidang Program Siaran
10	Mengkoordinir tugas-tugas Penyiar Pro-1
11	Membaca Narasi/rekaman Sandiwara Radio dan Sipean Pedesaan

C. Kepala Seksi Program -2

NO.	URAIAN TUGAS
	Menyusun jadwal siaran Pro 2
	Menyusun materi siaran sesuai DAS
	Mengawal pelaksanaan siaran Pro 2
	Memonitor pelaksanaan siaran Pro 2
	Merencanakan pengisi acara Pro 2
	Melaksanakan agenda siaran unggulan Pro 2
	Mengawal draf playlist lagu Pro 2
	Menyampaikan hasil laporan hasil siaran program 2
	Koordinasi & konsultasi untuk perbaikan siaran

D. Kepala Seksi Program -4

NO.	URAIAN TUGAS
-----	--------------

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10	Mengikuti Rapat Perumusan Pola Acara Siaran dan memberikan masukan rencana Program Acara Siaran
11	Bertanggung jawab terhadap berlangsungnya acara siaran sehari-hari
12	Bertanggung jawab atas pelaksanaan Produksi Siaran sesuai dengan format, karakter penyiar dan pengemasan Program 4
13	Memimpin dan mengarahkan Tim Produksi dalam penentuan dan pencarian topic, narasumber, sudut pandang dan pemutaran music / lagu
14	Mempersiapkan bahan referensi dan pendukung bagi pelaksanaan siaran
15	Memonitor / mengawasi program yang sedang dan telah berlangsung
16	Melakukan evaluasi program yang sedang dan telah berlangsung
17	Membuat laporan Rencana Siaran mengenai Program Acara yang sudah berlangsung dan kesesuaian pelaksanaan dengan rencana yang dibuat, kendala yang dihadapi serta rekomendasi perbaikan dimasa mendatang
18	Menyusun laporan periodik hasil pelaksanaan program dan menyampaikannya kepada Kepala Bidang Program siaran
19	Melaksanakan Acara Siaran Bual-Bual Melayu
20	Melaksanakan Acara Siaran Senandung Melayu

4. Kepala Bidang Pemberitaan

NO.	URAIAN TUGAS
1	Merencanakan produksi acara siaran berita dan non berita
2	Merencanakan produksi acara dialog interaktif
3	Mengawasi /memonitor siaran berita
4	Mengawasi /memonitor dialog interaktif
5	Menyusun anggaran biaya tim kerabat kerja produksi acara pemberitaan
6	Melakukan koordinasi dan bertanggungjawab atas operasional siaran paket-paket rutin acara siaran Pro 3
7	Melakukan koordinasi dengan pusat pemberitaan untuk pelaksanaan siaran berjaringan nasional
8	Melaksanakan koordinasi dengan seluruh bidang/bagian untuk kelancaran tugas operasional
9	Melaksanakan Koordinasi dengan satker pedang prabu untuk operasional siaran berjaringan
10	Merencanakan dan mengkoordinasikan kerjasama operasional siaran pemberitaan dengan staker holder
11	Koordinasi dan komunikasi dengan RRI se-korwil 15 Pedang Prabu
12	Memimpin rapat pelaksanaan tugas bidang pemberitaan bersama para Kasi
13	Melakukan fungsi pembinaan bawahan
14	Melaksanakan tugas dari pimpinan

A. Kepala Liputan Berita dan Dokumentasi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

NO.	URAIAN TUGAS
	Menyiapkan perencanaan, mengawasi pelaksanaan dan evaluasi liputan berita, siaran langsung, redaksional dan dokumentasi
	Membimbing dan member tugas pada bawahan
	Memimpin rapat dan mengikuti rapat agenda setting harian
	Melaksanakan Rapat Dewan Redaksi
	Pengarah acara siaran langsung
	Menulis laporan mendalam
	Menulis dan memproduksi komentar
	Memeriksa laporan bulanan
	Desk Editor Berita Web Site KBRN rri.co.id
	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan langsung terkait kepentingan dinas ke atasan
	Mencari, menulis dan memproduksi berita daerah dan info riau

B. Kepala Seksi Liputan Olahraga

NO.	URAIAN TUGAS
1	Merencanakan produksi bulletin berita olahraga Pro 1
2	Merencanakan produksi bulletin berita olahraga Pro 2
3	Memimpin dan mengikuti rapat agenda setting harian pemberitaan
4	Mengikuti rapat Dewan Redaksi Daerah
5	Melaksanakan tugas Desk berita olahraga
6	Pengarah acara siaran olahraga
7	Melaksanakan dialog olahraga
8	Merencanakan produksi kaledoiskop olahraga
9	Menulis naskah komentar
10	Pengarah acara siaran berita berjaringan Kornus XV Pedang Prabou
11	Melakukan konsultasi/koordinasi dengan Kabid dan Kasi dilingkungan RRI
12	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan berkaitan kepentingan dinas

C. Kepala Seksi Pengembangan Berita

NO.	URAIAN TUGAS
	Merencanakan topik dialog interaktif dalam studio
	Rapat agenda setting harian
	Mengarahkan tim kerabat kerja Dialog Interaktif dalam studio, Dialog Aspirasi Nusantara
	Merencanakan Topik siaran berjaringan Aspirasi Nusantara dan Dialog Interaktif luar studio

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

	Menentukan Judul Laporan Mendalam
	Menentukan Judul Feature
	Rapat koordinasi Tim Kerabat Kerja Dialog interaktif dalam studio dan luar studio
	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung

5. Kepala Bidang Layanan Usaha

NO.	URAIAN TUGAS
	Menyusun program kerja bidang layanan dan pengembangan usaha
	Melaksanakan fungsi pengendalian, pengawasan dan pembinaan pelaksanaan di seksi layanan publik
	Melaksanakan fungsi pengendalian, pengawasan dan pembinaan pelaksanaan di seksi komunikasi publik
	Melaksanakan fungsi pengendalian, pengawasan dan pembinaan pelaksanaan di seksi pengembangan usaha
5	Melakukan penawaran/ lobby kepada iklan
6	Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi bidang LPU
7	Menilai SKP dan penilaian prestasi kerja pegawai di bidang layanan dan pengembangan usaha.

A. Kepala Seksi Pengembangan Usaha

NO.	URAIAN TUGAS
1	Membuat dan menyusun proposal penawaran kerjasama
	Memeriksa daftar iklan harian Pro 1
	Memeriksa daftar iklan harian Pro 2
	Memeriksa daftar iklan harian Pro 4
	Melakukan penawaran/lobby kepada klien
	Membuat dan menyusun laporan seksi pengembangan usaha
	Menilai SKP Staf

B. Kepala Seksi Komunikasi Publik

NO.	URAIAN TUGAS
	Merumuskan bahan koordinasi serta penyusunan rencana dan program dibidang Komunikasi Publik
	Merumuskan dan melaksanakan kebijakan dibidang Komunikasi Publik
	Menyusun norma, standar prosedur dan kretaria dibidang Komunikasi Publik
	Merumuskan dan melaksanakan pemberian bimbingan teknis dan evaluasi dibidang Komunikasi Publik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Kepala Seksi Layanan Publik

NO.	URAIAN TUGAS
	Menyelenggarakan Layanan kemitraan, baik Internal maupun Eksternal yang terkait kegiatan seni dan budaya, pendidikan, keagamaan, dan social serta kegiatan yang berkaitan dengan hobi dan olahraga
	Membuat produksi dan program spot iklan layanan masyarakat yang memenuhi kebutuhan public tentang agenda acara-acara nasional yang diperingati sebagai hari radio, hari kemerdekaan dan lain-lain
	Menjalin kemitraan dengan lembaga-lembaga social dan dinas/instansi terkait yang memiliki program sosialisasi kemasyarakatan, seperti Dinas Kesehatan dengan ILM menanggulangi DB, sosialisasi antisipasi menghadapi musim hujan, dll
	Menyusun/membuat program yang berorientasi Corporate Social Responsibility-CSR, baik internal maupun lembaga sosial atau BUMN yang memiliki program yang sama
5	Menghimpun, menggalang pendataan tentang pencapaian pendengar dalam acara-acara siaran yang diprogramkan secara perencanaan, coverage area dalam pemetaan Frekwensi siaran (Research Audience/Marketing)
6	Membuat pelaporan kegiatan yang terkait dengan Seksi Layanan Publik
7	Melaksanakan tugas-tugas lain dari Kepala Bidang LPU sebagai atasan langsung

6. Kepala Bidang Teknologi dan Media Baru

NO.	URAIAN TUGAS
	Menyusun konsep Program kerja TMB
	Memonitor Pelaksanaan dukungan teknis terhadap siaran di Programa 1, 2, 3 dan 4
	Melakukan evaluasi pelaksanaan dukungan teknis secara berkala
	Menyusun konsep laporan hasil pelaksanaan dukungan teknis
	Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan Steakholder Eksternal dan Internal
	Merencanakan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Sarana dan Prasarana penyiaran
	Monitoring dan evaluasi kegiatan dan kinerja bawahan
	Melakukan fungsi pembinaan
	Membantu kepala LPP RRI Pekanbaru melaksanakan tugas atau pekerjaan yang menjadi tanggung jawab Bidang TMB

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A. Kepala Seksi Teknik Studio dan Multimedia

NO.	URAIAN TUGAS
	Merencanakan penggunaan studio baik didalam maupun diluar ruangan
	Menjaga kesinambungan operasional siaran dengan menyiapkan peralatan yang layak untuk dijalankan
	Memonitor pelaksanaan siaran RRI Pro 1, Pro 2 dan Pro 4 khususnya dalam hal dukungan teknis
	Melakukan evaluasi pelaksanaan dukungan teknis secara berkala
	Memelihara peralatan studio dan peralatan untuk diluar serta fasilitas media baru secara berkala
	Bertanggung jawab terhadap jaringan website dan streaming media baru
	Melakukan fungsi pembinaan terhadap bawahan
	Menyusun kerabat kerja teknik studio
	Melaksanakan pekerjaan sesuai arahan atasan langsung

B. Kepala Seksi Teknik Trasmisi

NO.	URAIAN TUGAS
1	Merencanakan penggunaan transmisi untuk mendukung pelaksanaan siaran RRI
2	Memonitor pelaksanaan siaran RRI tipe B khususnya dalam hal dukungan teknis transmisi dan distribusi
3	Melakukan pemeriksaan Log dan Book
4	Membuat perencanaan operasional dan maintenance penggunaan transmisi dan distribusi
	Menjamin kesinambungan operasional transmisi dengan menyiapkan peralatan yang layak untuk dijalankan
	Melakukan evaluasi pelaksanaan dukungan teknis secara berkala
	Memelihara peralatan transmisi dan distribusi tersebut supaya berfungsi dengan baik
	Memberikan pembinaan khusus kepada staf teknik pemancar
	Melakukan fungsi pembinaan bawahan
	Melaksanakan tugas tambahan yang ditugaskan atasan

C. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Penyiaran

NO.	URAIAN TUGAS
	Merencanakan penggunaan sarana dan prasarana penyiaran untuk menjamin kesinambungan siaran RRI Stasiun Tipe B
	Memonitor pelaksanaan siaran di RRI Stasiun tipe B khususnya dalam hal dukungan sarana dan prasarana penyiaran
	Melakukan evalasi pelaksanaan dukungan teknis secara berkala

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau	Memelihara peralatan sarana dan prasarana penyiaran yang digunakan untuk menjamin peralatan tersebut dapat berfungsi dengan baik
	Melakukan fungsi pembinaan bawahan
	Melaksanakan Tugas Tambahan yang ditugaskan atasan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.4 Logo Radio Republik Indonesia



Gambar 4.2 Logo Radio Republik Indonesia
Sumber Website RRI



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Istilah hubungan masyarakat internal (*employee relations*) di dalam dunia *Public Relations*, yaitu publik yang terdiri dari para pekerja (karyawan) menjadi bagian utama dari unit usaha, perusahaan atau instansi itu sendiri. Keberadaan *Public Relations* dinilai penting bagi perusahaan karena berperan sebagai jembatan komunikasi antara perusahaan dengan publik internal maupun eksternal sehingga menciptakan hubungan yang harmonis dan kerja sama team yang solid. Dalam mempertahankan mutu pelayanan, sangat diperlukan adanya manajemen dan organisasi yang berkualitas

Melalui aktivitas *employee relations* merupakan program *internal relations* dan kekuatan mengelola sumber daya manusia yang baik dan handal, kegiatan *employee relations* otomatis akan sangat berpengaruh dan menimbulkan hasil yang positif, yaitu karyawan akan merasa sangat dihargai dan diperhatikan oleh pihak pimpinan perusahaan, sehingga dapat meningkatkan produktivitas karyawan.

Dalam melakukan penerapan program *employee relations* dalam meningkatkan kinerja karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa dalam *penerapan employee relations* guna meningkatkan kinerja karyawannya dengan melakukan kegiatan program pendidikan dan pelatihan, pelatihan diberikan kepada karyawan lama ataupun baru guna mengasah kemampuan karyawan, dengan semakin baiknya kemampuan karyawan tentu akan semakin baik kinerja para karyawan.

Program penghargaan dan reward, penghargaan atau reward diberikan kepada karyawan dengan masa bakti 10, 20, 30 tahun serah kepada pegawai yang selalu menjalankan disiplin kerja, dengan adanya penghargaan ini selain menghargai pengabdian karyawan juga dapat memotivasi karyawan untuk terus meningkatkan kinerjanya.



Program acara khusus, Hasil observasi peneliti menunjukkan bahwa LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru sangat memperhatikan suasana dan keadaan kantornya. Dengan adanya acara khusus perusahaan ini berarti memberikan kesempatan kepada seluruh bagian internal perusahaan untuk lebih meningkatkan rasa kebersamaan, meningkatkan semangat kerja, bahkan loyalitas karyawan dan rasa saling memiliki dengan adanya kegiatan acara khusus perusahaan.

Program komunikasi internal, Selain dengan papan pengumuman dan melalui media elektronik, LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru juga media lain kayak selebaran, isi selebaran ini berisi seperti peraturan-peraturan yang ada di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru, dan selebaran-selebaran ini biasanya ditempelkan diruangan-ruangan karyawan, serta tempat-tempat yang sering dilewati oleh karyawan, dengan tujuan agar seluruh karyawan dapat melihat apa yang disampaikan melalui selebaran tersebut.

Dengan adanya acara khusus perusahaan ini berarti memberikan kesempatan kepada seluruh bagian internal perusahaan untuk lebih meningkatkan rasa kebersamaan, meningkatkan semangat kerja,

6.2 Saran

Tahap terakhir dari proses penulisan ini peneliti mencoba memberikan saran ataupun masukan yang berkaitan dengan masalah yang peneliti angkat, dan tentunya saran yang diberikan sesuai kemampuan penulis, maka ada beberapa hal yang ingin penulis sarankan, diantaranya:

1. Hendaknya LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru lebih berupaya meningkatkan *employee relations*, sebab *employee relations* akan berdampak pada semakin baiknya kinerja karyawan di suatu instansi.
2. Untuk peneliti selanjutnya disarankan agar melakukan wawancara lebih dalam, serta mengkaji lebih banyak sumber dan referensi terkait *employee relations* guna meningkatkan kinerja karyawan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, M. 2014 *Manajemen dan Evaluasi Kinerja Karyawan*, Yogyakarta : Aswaja Pressindo
- Achmad S, Rucky, 2006, *Sistem Manajemen Kinerja*, Jakarta: PT Bumi Aksara
- Adhara , Pandji,1992 , *Psikologi Kerja*, Jakarta: PT Rineka Cipta
- Ardianto, Elvinaro, 2013, *HandBook Of Public Relations*, Bandun: Simbiosis Rekatama Media
- Arkunto, Suharsimo,2006,*Prosedur Penelitian*, Jakarta: Rineka Cipta
- Etha Setiawan, Kamus Besar Bahasa Indonesia Office, Versi 1.1 Pusat Bahasa Software,2010
- Gunawan, Imam.2013, *Metode Penelitian Kualitatif; Teori dan Praktik*, Jakarta: PT Bumi Aksara
- Jefkins, Frank,2004, *Public Relations*, Jakarta: Erlangga
- Kriyantono, Rachmat,2006 *Teori Praktis Riset Komunikasi*, Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Lattimore, Dan dkk, 2010 ,*Public Relations Profesi dan Praktik* Jakarta: Salemba Humanika
- Lydia Monika, *Implementasi Employee Relations Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan di PT PLN Area Pekanbaru*, JOM FISIP, Volume 5, 11 Juli 2018
- Moleong, Lexy J. 2000, *Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Rineka Cipta
- Moleong, Lexy.J.2006 ,*Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Mohyi, Ach,1999 *Teori dan Perilaku Organisasi*, Surabaya: UMM Press
- Pasolong, Harbani, 2013,*Kepemimpinan Birokrasi*, Bandung: Alfabeta
- Prastowo, Andi, 2011 *Memahami Metode-metode Penelitiann*, Jogjakarta:Ar-Ruzz Media

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Sultan Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Paterson, Patricia J.2006 , *Etika Public Relations Panduan Praktik Terbaik*, Jakarta: Erlanga

Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, 2005, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, edisi 111, Jakarta: Balai Pustaka

Rahmat, Jalaludin,2009 *Metode Penelitian Komunikasi*, Bandung: PT.Remaja Rosda Karya

Ridu Rahmadini, *Aktivitas Employee Relations Dalam Membina Kinerja Karyawan (Studi Pada PT. Pertamina (Persero) RU II Sungai Pakning Kecamatan Bukit Batu Kabupten Bengkalis)* JOM FISIP, Vol,4 No.1 Februari 2017

Ruslan, Rosady , 2000 *Kiat dan Strategi Kampanye Public Relations*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada

Ruslan, Rosady,2003, *Metode Penelitian PR dan Komunikasi*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada

Ruslan, Rosady,2008, *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi: Konsep dan Aplikasi*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada

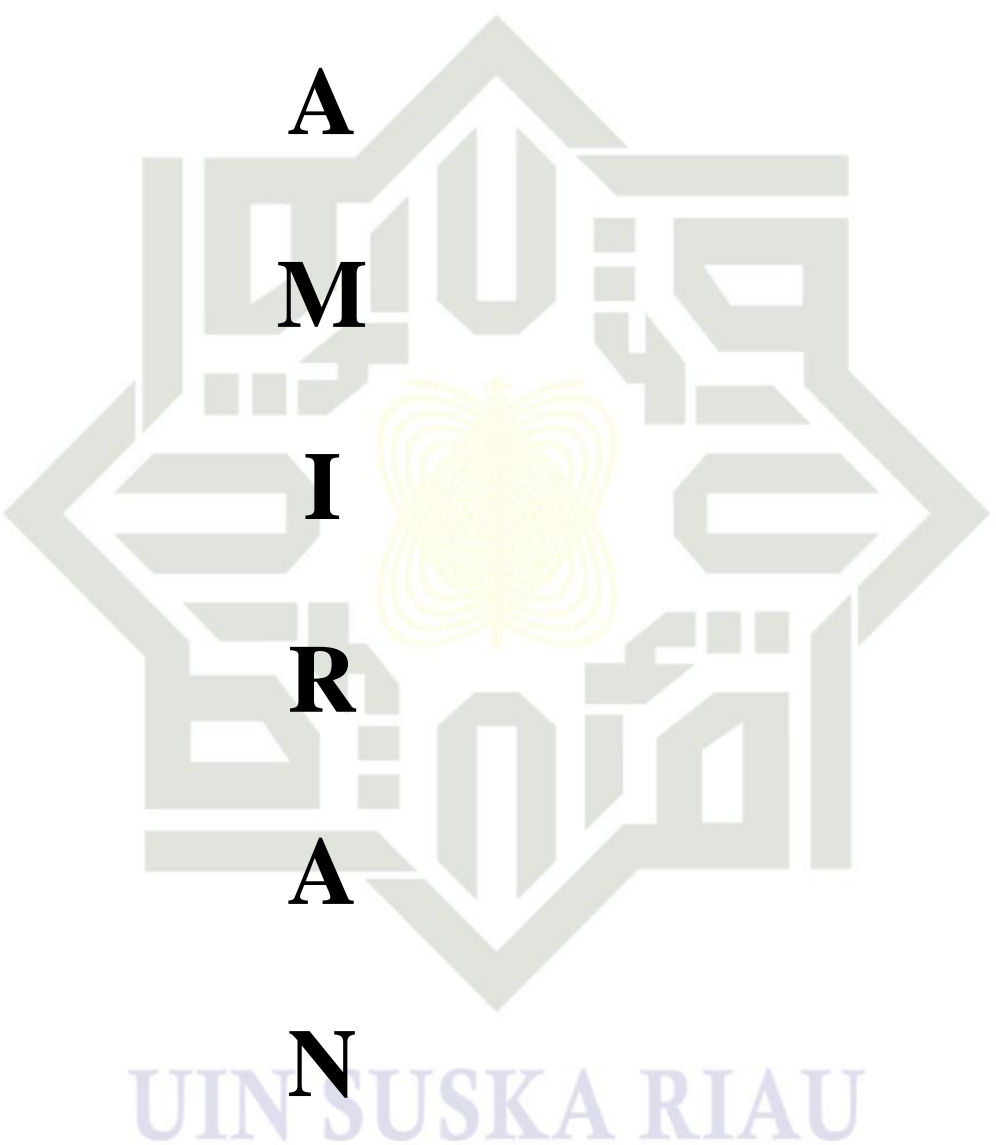
Siagian, Sondang P.2009 , *Kiat Meningkatkan Produktivitas Kerja*, Jakarta : PT. Rineka Cipta

Sutrisno, Edy, *Budaya Organisasi*, (Jakarta: Kencana, 2010

Wahjono, Sentot Imam , 2010 *Perilaku Organisasi*, Yogyakarta: Graha Ilmu

Wibowo, *Manajemen Kinerja*, Jakarta: Rajawali,2013

West Richard dan Lynn H. Turner,2014 ,*Pengantar Teori Komunikasi Analisis dan Aplikasi*, Jakarta: Salemba Humanika



L A M I R A N

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 5.1 Pelatihan Pendampingan Penulisan Naskah



Gambar 5.2 Briefing sekaligus rapat koordinasi wilayah



Gambar 5.3 Penghargaan Karyawan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 5.4 Family Gatharing and Outbound



Gambar 5.5 Senam mingguan dan pengecekan kesehatan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 5.6 Jalan sehat dalam memperingati HUT Radio



Wawancara dengan Ibu Eni Satria



Wawancara dengan Ibu Sri Jumianti



Wawancara dengan Ibu Dona Arista



Wawancara dengan Ibu Herlina, SE

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

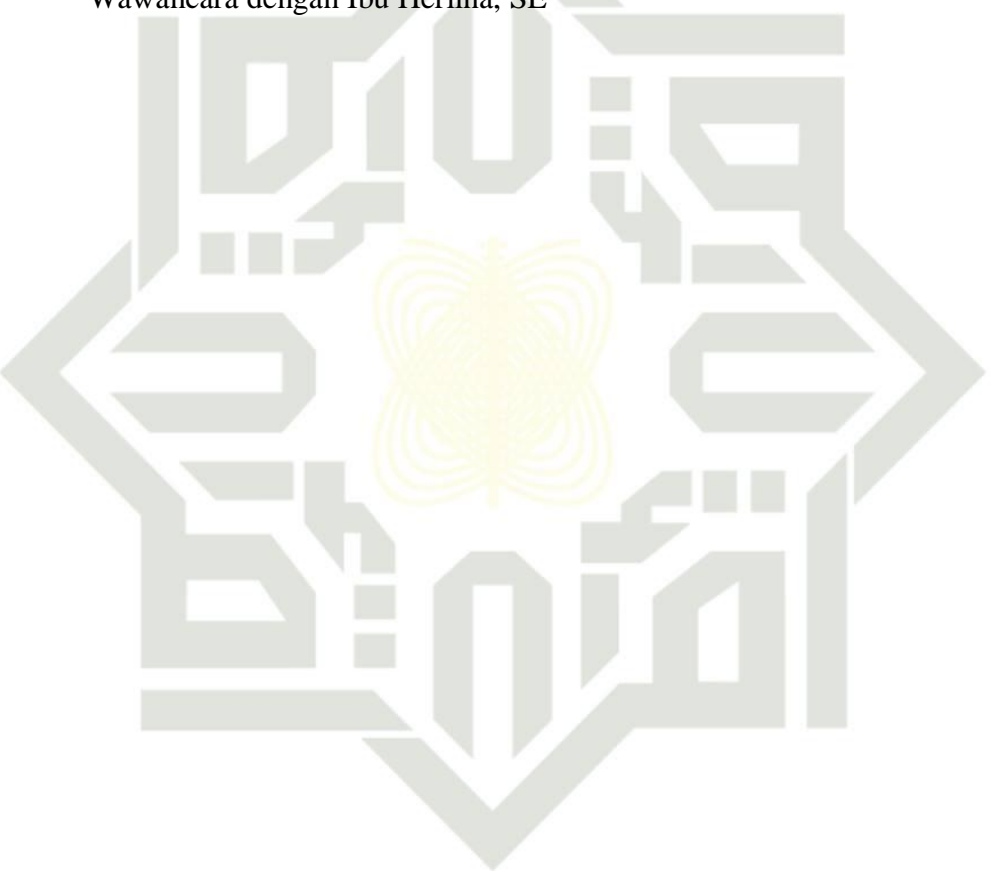
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPPTSP/NON IZIN-RISET/34153
TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau, Nomor : B-3863/Un.04/F.IV.3/PP.00.9/07/2020 Tanggal 14 Juli 2020**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

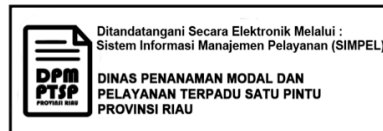
- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nama | : RAKA |
| 2. NIM / KTP | : 11643100422 |
| 3. Program Studi | : ILMU KOMUNIKASI |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : PENERAPAN PROGRAM EMPLOYEE RELATIONS DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN DI LPP RADIO REPUBLIK INDONESIA PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : LPP RADIO REPUBLIK INDONESIA PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 21 Juli 2020



Tembusan :
Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. KEPALA LPP RADIO REPUBLIK INDONESIA PEKANBARU
3. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
كلية الدعوة و الاتصال
FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION
Jln. HR. Soebrantas KM. 15No.155 Tuah Madani Tampan – Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051
Fax.0761-562052 Web: https://fdk.uin-suska.ac.id/ Email: fdk@uin-suska.ac.id

Nomor : B-3863/Un.04/F.IV.3/PP.00.9/07/2020 Pekanbaru, 23 Dzulqaidah 1441 H
Sifat : Biasa 14 Juli 2020 M
Lampiran : 1 (satu) Ekslembar
Hal : **Mengadakan Penelitian**

Kepada Yth.
Gubernur Riau
Up. Kepala Dinas Penanaman Modal
Pelayanan Terpadu Satu
Pintu Provinsi Riau
Di Pekanbaru.

Assalamu'alaikum Waraumatullah Wabarakatuh

Dengan Hormat,
Kami sampaikan bahwa mahasiswa kami :
Nama : **RAKA**
Nim : **11643100422**
Semester : **VIII (DELAPAN)**
Jurusan/Prodi : **ILMU KOMUNIKASI**

Mengadakan penelitian dalam rangka penyusunan tugas akhir skripsi tingkat sarjana (S1) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan judul :

Penerapan Program Employee Relations dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru

Adapun sumber data penelitian adalah :
LPP Radio Republik Indonesia Pekanbaru

Untuk maksud tersebut kami mohon berkenan memberikan petunjuk-petunjuk dan rekomendasi terhadap penelitian tersebut.

Demikianlah yang kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalam

a.n. Rektor
Dekan



Dr. Nurdin, MA
NIP. 19660620 200604 1 015

Tembusan :
1. Mahasiswa Bersangkutan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS



Penulis bernama Raka lahir di Sungai Piring, pada tanggal 13 Mei 1997 anak kedua dari pasangan Bapak Firhan dan Ibu Arbainah. Penulis memulai pendidikan formal di SDN 001 Sungai Piring dan menyelesaikan pendidikan pada tahun 2010. Pada tahun yang sama penulis melanjutkan pendidikan di SMPN 1 Batang Tuaka dan menyelesaikan pendidikan pada tahun 2013. Pada tahun yang sama penulis melanjutkan pendidikan di SMAN Tuah Gemilang dan menyelesaikan pendidikan pada tahun 2016. Kemudian pada tahun 2016 penulis melanjutkan pendidikan Strata Satu (S1) di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Riau (UIN Suska Riau) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi tepatnya pada program studi Ilmu Komunikasi. Dan pada tanggal 21 Juli 2023 penulis mengikuti ujian *munaqasyah* dan dinyatakan **LULUS**. Lebih dekat dengan penulis dapat menjalin komunikasi melalui raka1345678@gmail.com