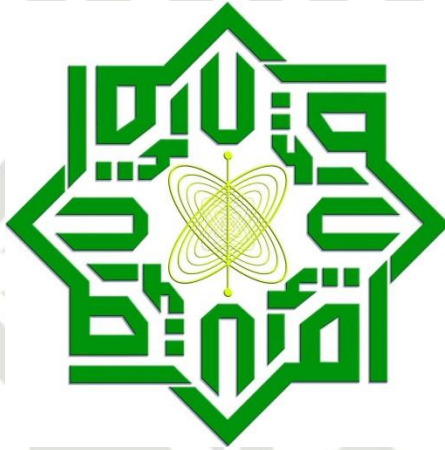




ANALISIS IMPLEMENTASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN PEDOMAN AKUNTANSI PESANTREN PADA PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI PEKANBARU

SKRIPSI



OLEH :

SUCI WAHYU NINGSIH
11673202235



UIN SUSKA RIAU

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2023

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

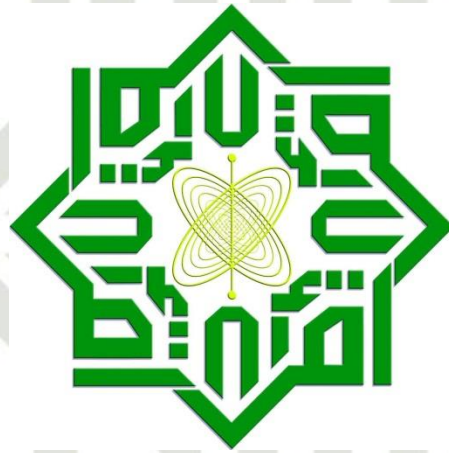
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**ANALISIS IMPLEMENTASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
BERDASARKAN PEDOMAN AKUNTANSI PESANTREN PADA
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI PEKANBARU**

SKRIPSI

*Diajukan Kepada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
Untuk memenuhi sebagai syarat-syarat
Guna memperoleh Derajat Sarjana
S-1 Akuntansi*



OLEH :

SUCI WAHYU NINGSIH
11673202235

UIN SUSKA RIAU

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1445 H/ 2023 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Suci Wahyu Ningsih
 Nim : 11673202235
 Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
 Jurusan : Akuntansi S1
 Konsentrasi : Akuntansi Syariah
 Judul : Analisis Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren Pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru.
 Tanggal Ujian : 18 Juli 2023

DISETUJUI OLEH

Pembimbing

Harkaneri, SE, M.SA, Ak, CA
 NIP. 19810817 200604 2 007

MENGETAHUI

Dekan

Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial

Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
 NIP. 19700826 199903 2 001

Ketua Jurusan
Akuntansi S1

Faiza Muklis, S.E, M.Si, Ak
 NIP. 19741108 200003 2 004



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Suci Wahyu Ningsih
 NIM : 11673202235
 Jurusan : Akuntansi
 Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
 Judul Skripsi : Analisis Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren Pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru
 Tanggal Ujian : 18 Juli 2023

Tim Penguji

Ketua
Faiza Muklis, SE, Msi, Ak
 NIP. 197411082000032004

Sekretaris
Zikri Aidilla Syaril, SE, M.Ak
 NIP. 199405232022032004

Penguji 1
Harkaneri, SE, MSA, Ak, CA
 NIP. 198108172006042007

Penguji 2
Lusiawati, SE, MSA, Ak, CA
 NIP. 197805272007102008



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUCI WAHYU NINGSIH
 NIM : 11673202235
 Tempat/Tgl. Lahir : SELATPANJANG / 17 NOVEMBER 1997
 Fakultas/Pascasarjana : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 Prodi : AKUNTANSI SI

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:

ANALISIS IMPLEMENTASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN
PEDOMAN AKUNTANSI PESANTREN PADA PONDOK PESANTREN NURUL HUDA
AL-ISLAMI PEKANBARU .

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 18 Juli 2023
 Yang membuat pernyataan


 1000
 METERAL TEMPEL
 3B5AAAKX552088742 J NINGSIH
 NIM : 11673202235

* pilih salah satu sesuai jenis karya tulis


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK
ANALISIS IMPLEMENTASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN PEDOMAN AKUNTANSI PESANTREN PADA PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI PEKANBARU
OLEH :
SUCI WAHYU NINGSIH
NIM : 11673202235

Pondok pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru adalah salah satu tempat untuk para siswa atau santri untuk belajar tentang ilmu agama secara inti atau mendalam dengan para ustad atau ustadzah dan merupakan entitas nirlaba dan memiliki peran penting dalam perkembangan kemajuan Indonesia, Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penyusunan dan penyajian laporan keuangan berdasarkan perspektif Pedoman Akuntansi Pesantren dan untuk mengetahui bagaimana dalam ketepatan penyeluruhan sumber daya yang telah dikelola oleh pihak Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru.

Penelitian ini dilakukan pada Pondok Pesantren Bidayatul Hidayah Rokan Hilir. Adapun tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui implementasi pencatatan dan penyajian laporan keuangan Pondok Pesantren Bidayatul Hidayah Rokan Hilir apakah telah sesuai dengan Pedoman Akuntansi Pesantren. Jenis penelitian ini adalah kualitatif dengan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi. Informan dari penelitian ini yaitu Bendahara Pondok Pesantren Bidayatul Hidayah Rokan Hilir. Hasil penelitian yang diperoleh menunjukkan bahwa laporan keuangan Pondok Pesantren Bidayatul Hidayah Rokan Hilir belum sesuai dengan Pedoman Akuntansi Pesantren.

Kata kunci: Pondok Pesantren, Laporan Keuangan, Pedoman Akuntansi Pesantren.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah penulis ucapkan kehadiran Allah Subhanahu wata'ala atas limpahan rahmat dan hidayahNya kepada penulis. Sholawat beriringan salam kepada Nabi Muhammad Shalallaahu Alaihi Wassalaam sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “**Analisis Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren Pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru**”.

Penyusunan skripsi ini dibuat dengan maksud untuk memenuhi sebagian persyaratan akademis dalam menyelesaikan Studi Program Sarjana S1 pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan Akuntansi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Selama penulisan skripsi ini tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, untuk itu penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada:

Skripsi ini penulis persembahkan untuk kedua orang tua tercinta, **Ayahanda Poniman dan Ibunda Sulasmi**. Terimakasih atas segala cinta, kasih sayang dan do'a yang selalu dipanjatkan serta pengorbanan, inspirasi dan dukungan yang selama ini telah tercurah kepada penulis.

1. Bapak Prof. Dr. Hairunnas, M. Ag selaku Rektor UIN SUSKA RIAU beserta staf.
2. Ibu Dr. Mahyarni SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak dan Ibu Wakil Dekan I, II, III, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Ibu Faiza Muklis, SE, M.Si. Ak selaku Ketua Jurusan S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

5. Ibu Harkaneri SE, M. SA, Ak. CA selaku Seketaris Jurusan S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Bapak Nasrullah Djamil SE, M.Si, Ak, CA sebagai Pembimbing proposal serta skripsi yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan bimbingan, arahan dan nasihat yang sangat berharga kepada saya untuk menyusun dan menyelesaikan skripsi ini.
7. Ibu Hj. Elisanovi SE, M.M, Ak, selaku Pembimbing Akademik (PA) yang telah memberikan arahan, nasihat dan bimbingan kepada saya selama perkuliahan.
8. Seluruh Dosen Pengajar Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
9. Seluruh pihak Yayasan Pondok Pesantren Bidayatul Hidayah Rokan Hilir Riau yang telah memberi kesempatan dan mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
10. Teruntuk seseorang Suci Wahyu Ningsih yang telah memberikan dukungan, semangat dan do'a kepada penulis agar dapat menyelesaikan skripsi.
11. Seluruh teman-teman dari Akuntansi SI Lokal B (*Accounting Family*) dan Lokal konsentrasi Akuntansi Syariah A yang selalu memberikan dukungan.
12. Teman-teman dan keluarga besar Kuliah Kerja Nyata (KKN) Desa Kampung Bunga Kecamatan Rakit Kulim Kabupaten Indragiri Hulu angkatan 2016. Terimakasih untuk pengalaman yang sangat berharga serta kebersamaan yang menyenangkan selama masa KKN.
13. Seluruh pihak yang telah membantu saya dalam penulisan skripsi ini yang tidak dapat saya sebutkan satu-persatu. Terimakasih atas segala dukungan, kebaikan dan bantuan semuanya kepada saya.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan baik dari penyusunan, penulisan dan materinya. Kritik dan saran dari pembaca sangat penulis harapkan untuk penyempurnaan penelitian selanjutnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Akhir kata semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat kepada kita sekalian.

Pekanbaru, 2023

SUCI WAHYU NINGSIH
11673202235



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	1
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
1.5 Sistematika Penelitian	8
1.5.1 Jenis Penelitian	8
1.5.2 Lokasi Penelitian	9
1.5.3 Jenis dan Sumber Data	9
1.5.4 Metode Pengumpulan Data	12
1.5.5 Teknik Analisis Data	13
1.6 Sistematika Penulisan	14
BAB II TELAAH PUSTAKA	16
2.1 Pengertian Akuntansi Syariah	16
2.2 Entitas Pelaporan	17
2.2.1 Pondok Pesantren	17
2.2.2 Unit Usaha	18
2.3 Penyajian Laporan Keuangan	19
2.3.1 Tujuan Laporan Keuangan	19
2.3.2 Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan	19
2.3.3 Komponen Laporan Keuangan	19
2.3.4 Bahasa Laporan	24
2.3.5 Mata Uang Fungsional dan Pelaporan	24
2.3.6 Kebijakan Akuntansi	24
2.3.7 Konsistensi Penyajian	25
2.3.8 Materialitas, Agregasi, dan Saling Hapus	27
2.3.9 Periode Pelaporan	27
2.4 Akuntansi Aset	27
2.4.1 Pengertian Aset	27
2.4.2 Kas dan Setara Kas	28
2.4.3 Piutang Usaha	29
2.4.4 Persediaan	29
2.4.5 Biaya Dibayar Dimuka	31
2.4.6 Aset Lancar Lain	32
2.4.7 Investasi Pada Entitas Lain	32
2.4.8 Properti Investasi	33

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

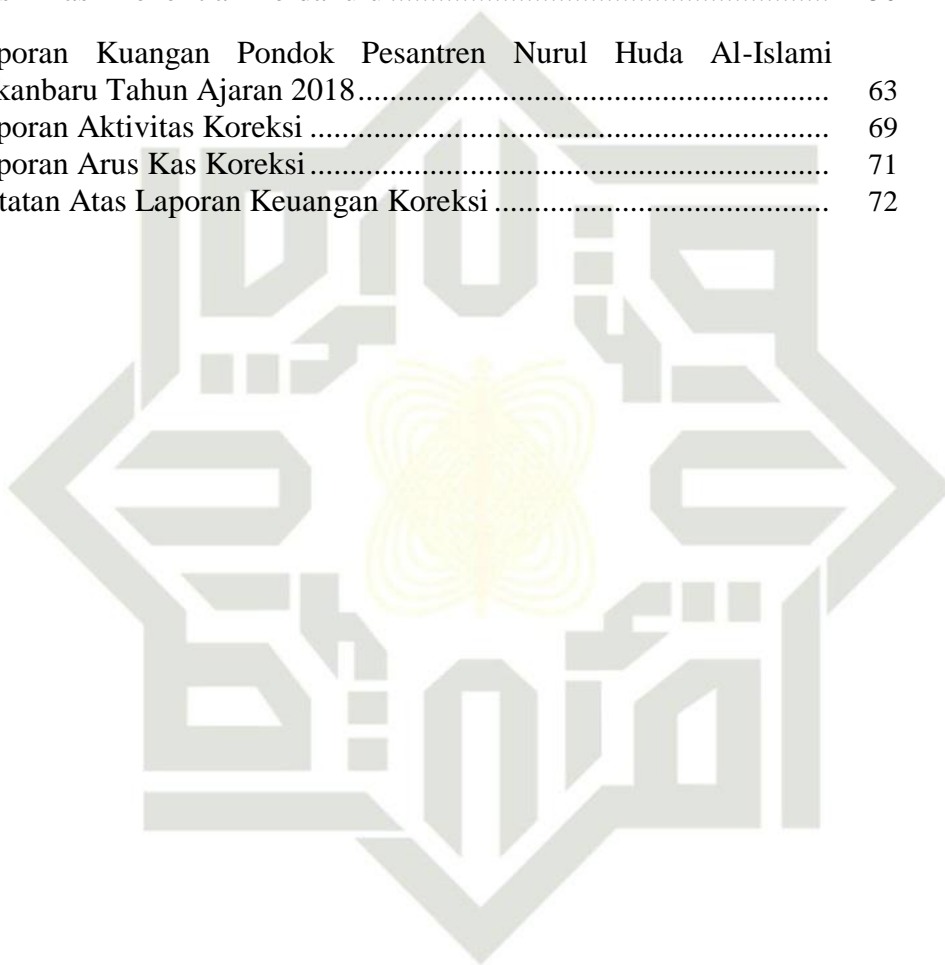
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.4.9	Aset Tetap.....	34
2.4.10	set Tidak Berwujud	35
2.4.11	Aset Tidak Lancar	36
2.5	Akuntansi Liabilitas	37
2.5.1	Pendapatan Diterima Dimuka	38
2.5.2	Utang Jangka Pendek/Panjang	38
2.5.3	Liabilitas Jangka Pendek Lain.....	39
2.5.4	Liabilitas Imbalan Kerja.....	39
2.5.5	Liabilitas Jangka Panjang Lain.....	40
2.6	Akuntansi Aset Neto	41
2.6.1	Aset Neto Tidak Terikat	42
2.6.2	Aset Neto Terikat	42
2.7	Akuntansi Penghasilan dan Beban	43
2.7.1	Pengertian Penghasilan dan Beban.....	43
2.7.2	Penghasilan dan Beban Tidak Terikat	44
2.7.3	Penghasilan dan Beban Terikat	45
2.8	Akuntansi Arus Kas	46
2.8.1	Pengertian Akuntansi Arus Kas	46
2.9	Catatan Atas Laporan Keuangan	47
2.9.1	Pengertian Catatan Atas Laporan Keuangan	47
2.10	Ayat Pendukung Penelitian	49
2.10.1	QS. Al – Baqarah : 282	49
2.10.2	Dalam suatu hadits, Rasulullah Saw. Bersabda	50
2.11	Penelitian Terdahulu	50
BAB III GAMBARAN UMUM PONDOK PESANTREN		54
3.1	Sejarah Singkat Pesantren Nurul Huda Al-Islami.....	54
3.2	Visi dan Misi	54
3.3	Struktur Organisasi.....	55
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN		59
4.1	Pencatatan Laporan Keuangan Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru	59
4.1.1	Analisis Implementasi penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren Pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru	59
4.1.2	Penyajian Laporan Keuangan.....	61
BAB V PENUTUP.....		75
5.1	Kesimpulan.....	75
5.2	Keterbatasan Penelitian	76
5.3	Saran.....	76

**DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN**

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Ilustrasi Laporan Posisi Keuangan Menurut Pedoman Akuntansi Pesantren	20
Tabel 2.2	Ilustrasi Laporan Aktivitas Menurut Pedoman Akuntansi Pesantren	21
Tabel 2.3	Ilustrasi Laporan Arus Kas Menurut Pedoman Akuntansi Pesantren	23
Tabel 2.4	Hasil-Hasil Penelitian Terdahulu	50
Tabel 4.1	Laporan Kuangan Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru Tahun Ajaran 2018.....	63
Tabel 4.2	Laporan Aktivitas Koreksi	69
Tabel 4.3	Laporan Arus Kas Koreksi	71
Tabel 4.4	Catatan Atas Laporan Keuangan Koreksi	72



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

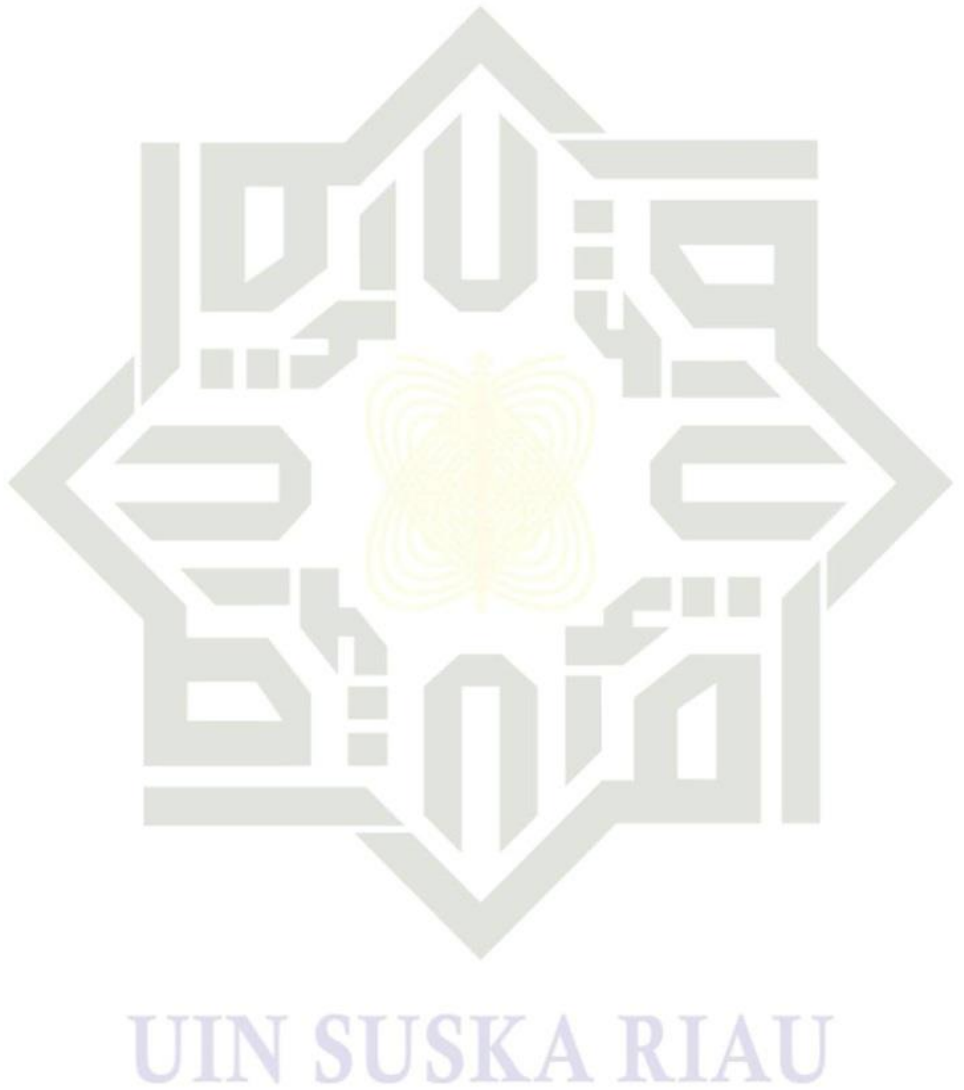
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR'

Gambar 4.1 Struktur Organisasi 55




Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam suatu lembaga termasuk pesantren, pengelolaan keuangan sering menimbulkan permasalahan yang serius bila pengelolaannya kurang baik. Dalam pandangan ajaran Islam, segala sesuatu harus dilakukan secara rapi, benar, tertib dan teratur. Proses-prosesnya harus diikuti dengan baik tidak boleh dilakukan secara asal-asalan. Hal ini merupakan prinsip utama dalam ajaran Islam. *Rasululloh Shalallohu „Alaihi wa Salam* bersabda dalam sebuah hadits yang diriwayatkan oleh Imam Thabrani. *“Sesungguhnya Allah sangat mencintai orang yang jika melakukan sesuatu pekerjaan, dilakukan secara Itqan (tepat, terarah, jelas dan tuntas).”* (HR. Thabrani).

Tuntutan terkait aspek keuangan menjadikan pesantren mengharuskan diri untuk membuat laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan dana pesantren. Dengan demikian, setiap pesantren yang ada di Indonesia memiliki laporan keuangan. Namun laporan keuangan yang dihasilkan oleh tiap-tiap pesantren memiliki bentuk kerangka yang berbeda meski memiliki tujuan yang sama. Hal ini menjadikan pengguna laporan keuangan kebingungan dalam membaca laporan keuangan. Selain itu, laporan keuangan yang dihasilkan tidak memiliki nilai banding sehingga pengguna laporan keuangan tidak bisa membandingkan kinerja pesantren dengan pesantren lainnya meskipun mereka ada di bidang yang sama. Masalah ini menunjukkan akibat tidak adanya aturan atau

pedoman dalam masalah akuntansi pondok pesantren, sehingga menghasilkan laporan keuangan yang beragam.

Pedoman Akuntansi Pesantren merupakan bagian dari penyelesaian atas masalah penyusunan laporan keuangan di pondok pesantren. Adanya standar pelaporan ini diharapkan laporan keuangan pada pondok pesantren dapat lebih mudah dipahami, memiliki relevansi, daya banding, dan dapat dipertanggungjawabkan. Hal ini dilakukan agar pondok pesantren dapat memahami dan menyusun laporan keuangan dengan baik dan benar.

Pedoman Akuntansi Pesantren (PAP) ini dibuat sebagai bentuk pemberdayaan ekonomi di Indonesia. Pedoman ini diterapkan hanya untuk pondok pesantren yang telah berbadan hukum yayasan, dimana telah terdapat pemisahan kekayaan antara pondok pesantren dengan pemilik yayasan.

Adapun bentuk dan penyajian laporan keuangan yang sesuai dengan pedoman akuntansi pesantren yang seharusnya diterapkan oleh Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru Yaitu: Tujuan laporan keuangan yang disusun dan disajikan oleh yayasan pondok pesantren adalah:

1. Memberikan informasi tentang posisi keuangan, kinerja, arus kas dan informasi lainnya yang bermanfaat bagi pengguna laporan keuangan dalam rangka membuat keputusan ekonomi; dan
2. Bentuk pertanggungjawaban pengurus yayasan pondok pesantren atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya.

Laporan Keuangan Pondok Pesantren juga memiliki beberapa komponen yang harus dicatat dan dipertanggungjawabkan, pengurus yayasan pondok

pesantren bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Laporan keuangan pondok pesantren yang saat ini diterapkan hanya terdiri atas laporan penerimaan kas dan laporan pengeluaran kas, sedangkan laporan keuangan yang lengkap dari yayasan pondok pesantren terdiri atas: Laporan posisi keuangan; Laporan aktivitas; Laporan arus kas; dan Catatan atas laporan keuangan. Laporan keuangan yayasan pondok pesantren disusun dalam Bahasa Indonesia.

Laporan keuangan yayasan pondok pesantren menyajikan secara wajar posisi keuangan, kinerja keuangan, dan arus kas dari yayasan pondok pesantren, disertai pengungkapan yang diharuskan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Laporan posisi keuangan memberikan informasi mengenai aset, liabilitas, dan aset neto dari yayasan pondok pesantren, serta hubungan antar unsur-unsur tersebut pada waktu tertentu. Aset disajikan berdasarkan karakteristiknya dan dikelompokkan menjadi aset lancar dan aset tidak lancar, Liabilitas disajikan menurut urutan jatuh temponya dan dikelompokkan menjadi liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang. Aset neto disajikan menjadi aset neto tidak terikat, aset neto terikat temporer, dan aset neto terikat permanen.

Laporan aktivitas memberikan informasi mengenai kinerja keuangan yayasan pondok pesantren selama suatu periode laporan tertentu. Laporan aktivitas menyediakan informasi mengenai pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat aset neto, hubungan antar transaksi dan peristiwa lain, dan bagaimana penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan berbagai program atau jasa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Laporan arus kas memberikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dari yayasan pondok pesantren selama periode laporan tertentu. Kas dan setara kas diklasifikasikan menjadi arus kas dari operasi, investasi, dan pendanaan. Arus kas dari operasi disajikan dengan metode tidak langsung.

Pada penelitian ini menggunakan obyek penelitian pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru, dikarenakan pondok pesantren tersebut telah berdiri selama dua puluh tahun, serta memiliki 444 santri/santriwati. Dengan demikian pengelolaannya laporan keuangan pada pondok pesantren ini harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh pedoman akuntansi pesantren (PAP).

Penelitian ini sangat penting dilakukan guna meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pada Pondok Pesantren supaya keuangan bisa jelas dan terinci. Karena Praktik akuntansi sebagai instrument transparansi dan akuntabilitas di entitas keagamaan khususnya Islam melalui pondok pesantren yang sangat jarang menjadi perhatian khusus dalam praktik maupun kajian ilmiah. Tata kelola yang baik akan berpengaruh baik juga terhadap pelaporan yang dibuat oleh suatu entitas. Dengan tata kelola yang baik, maka entitas syariah juga dapat memperoleh kinerja yang baik, pelaporan yang diberikan juga akan baik.

Berdasarkan wawancara awal yang dilakukan pada tanggal 24 Desember 2019 kepada pimpinan pondok pesantren, bendahara dan beberapa pegawai yang bersangkutan, ditemukan bahwa laporan keuangan pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru belum menerapkan Pedoman Akuntansi Pesantren (PAP) yang telah ditetapkan. Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

hanya melakukan kegiatan pelaporan keuangan yang sangat sederhana dan tidak terdapatnya piutang usaha dalam laporan keuangan tersebut. Sehingga bisa disimpulkan bahwa pondok pesantren ini belum melaksanakan pelaporan keuangan yang seharusnya dilakukan dan diterapkan berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren. Dalam pencatatan laporan keuangan juga dilakukan secara kekeluargaan, bendahara yang mencatat laporan keuangan tak lain ialah keluarga dari pengelola Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru, dan tidak dari pendidikan/sarjana akuntansi, sehingga bendahara tidak mempunyai pengetahuan bagaimanakah seharusnya pencatatan laporan keuangan di Yayasan Pondok Pesantren dilakukan dan diterapkan sesuai dengan standarnya, sehingga pelaporan keuangan tidak bisa mengetahui berbagai Pedoman-pedoman dalam pencatatan transaksi laporan keuangan.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat diidentifikasi masalahnya sebagai berikut:

1. Kurangnya sumber daya manusia dalam bidang akuntansi. Diketahui bahwa dalam pencatatan transaksi laporan keuangan Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru dilakukan oleh bendahara pondok pesantren, yang mana bendahara pondok pesantren kurang memahami bagaimana pencatatan transaksi laporan keuangan yang seharusnya dilakukan oleh pondok pesantren sesuai dengan Pedoman Akuntansi Pesantren, sehingga laporan keuangan pondok pesantren dicatat dengan sangat sederhana.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Kurangnya fasilitas pondok pesantren terhadap bagian keuangan berupa kegiatan pelatihan dan seminar mengenai pelaporan keuangan yang dapat berdampak pada bentuk laporan keuangan yang tidak mengikuti perkembangan regulasi pencatatan yang ada. Diketahui bahwa bagian keuangan pondok pesantren yang melakukan pencatatan dan pelaporan keuangan tidak pernah mengikuti pelatihan-pelatihan mengenai akuntansi. Pelatihan akuntansi tersebut sangat penting, mengingat perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan saat ini sangat pesat.
3. Belum terdapat prosedur pelaksanaan dan pertanggungjawaban keuangan di Pondok Pesantren. Pada laporan keuangan sesuai dengan Pedoman Akuntansi Pesantren bahwa Pondok Pesantren membuat laporan terdiri dari : Laporan posisi keuangan, Laporan aktivitas, Laporan arus kas, dan Catatan atas laporan keuangan. Namun pada pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami diwujudkan dalam bentuk laporan penerimaan kas dan pengeluaran kas yang artinya laporan keuangan tersebut belum sesuai dengan Pedoman akuntansi pondok pesantren (PAP). Hal ini karena bentuk pelaporan keuangan yang selama ini dilakukan dirasa telah cukup. Penyajian laporan keuangan dilakukan dengan cara yang sederhana agar mudah dipahami oleh staf, bendahara dan pimpinan yayasan.

1.3 Rumusan Masalah

1. Apakah sistem penyusunan laporan keuangan menggunakan Pedoman Akuntansi Pesantren?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Bagaimanakah penyusunan laporan keuangan pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru?
3. Bagaimanakah implementasi penyusunan laporan keuangan Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami yang sesuai dengan Pedoman Akuntansi Pesantren?

1.3 Tujuan Penelitian

1. Untuk menganalisis apakah Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami menggunakan pedoman akuntansi pesantren sebagai landasan penulisan laporan keuangan.
2. Untuk mengetahui bagaimanakah penyusunan laporan keuangan pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru.
3. Untuk mengetahui bagaimanakah implementasi penyusunan laporan keuangan pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru yang sesuai dengan Pedoman Akuntansi Pesantren.

1.4 Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

- a. Bagi Peneliti Selanjutnya

Bagi peneliti selanjutnya disarankan untuk melakukan wawancara awal terlebih dahulu, guna untuk mengetahui informasi data sementara.

- b. Bagi peneliti selanjutnya disarankan untuk mengangkat masalah yang sama dengan judul yang berbeda.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Penulis

Hasil penelitian ini diharapkan oleh penulis mampu menerapkan pengetahuan mengenai bagaimana seharusnya penyusunan laporan keuangan pada pondok pesantren diterapkan.

b. Bagi Pihak Kampus

Hasil penelitian ini diharapkan oleh penulis bisa menjadi referensi untuk melakukan penelitian selanjutnya, dan menjadi pemahaman bagi pihak selanjutnya mengenai sistem akuntansi syariah.

c. Bagi Pihak Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami

Hasil penelitian ini diharapkan oleh penulis dapat menjadi pengetahuan dan wawasan oleh masyarakat mengenai penyusunan laporan keuangan pondok pesantren. Terutama bagi pihak pondok pesantren nurul huda al-islami agar bisa menjadi referensi untuk membentuk dan menggunakan sistem laporan akuntansi syariah sesuai dengan yang sudah ditetapkan oleh PSAK Akuntansi Syariah.

1. Sistematika Penelitian

1.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif deskriptif. Penelitian ini mengamati penerapan SAK ETAP mengenai akuntansi pesantren pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru.

Dilihat dari jenis masalah yang ada, jenis penelitian ini termasuk kedalam penelitian studi kasus dengan karakteristik masalah yang berhubungan dengan latar belakang masalah dan suatu kondisi pada objek yang diteliti.

Studi kasus adalah salah satu jenis penelitian kualitatif, dimana peneliti melakukan eksplorasi secara mendalam terhadap program, kejadian, proses, dan aktivitas, terhadap satu orang atau lebih. Suatu kasus terikat oleh waktu dan aktivitas dan peneliti melakukan pengumpulan data secara mendetail dengan menggunakan berbagai prosedur pengumpulan data dalam waktu tertentu (Ainur,2018).

Dalam penelitian ini, metode kualitatif digunakan untuk meneliti secara mendalam dan untuk mendeskripsikan tentang pencatatan dan penyajian laporan keuangan yang berbasis pedoman akuntansi pesantren di Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru.

15.2 Lokasi Penelitian

Penelitian ini merupakan studi kasus yang dilakukan pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru yang terletak di Jl. Handayani No. 25 Kelurahan Perhentian Kecamatan Marpoyan Damai Pekanbaru, Riau.

15.3 Jenis dan Sumber Data

Pendekatan penelitian yang dilakukan dalam penelitian ini adalah secara kualitatif. Penelitian kualitatif didefinisikan sebagai sebuah prosedur dalam penelitian yang menghasilkan deskriptif berupa uraian kata-kata tertulis maupun lisan dari orang atau objek yang hendak diteliti. Penelitian kualitatif juga dapat diartikan sebagai penelitian yang dilakukan guna memahami fenomena yang dialami

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

oleh subjek yang akan diteliti (Moleong, 2018: 5). Penelitian kualitatif menurut Herdiansyah (2018: 9) merupakan suatu penelitian ilmiah yang memiliki tujuan untuk memahami sebuah fenomena dengan mengedepankan proses interaksi komunikasi antara peneliti dengan objek yang diteliti. Penelitian kualitatif dalam penelitian ini berupa kualitatif deskriptif, bertujuan agar memperoleh data penelitian yang lebih lengkap, mendalam dan akurat, sehingga tujuan penelitian dapat tercapai.

Dalam penelitian ini penulis akan meneliti mengenai pelaporan keuangan pondok pesantren, yaitu tentang bagaimana pondok pesantren melakukan penyajian laporan keuangan. Penulis ingin mengetahui bagaimana pondok pesantren dalam melakukan pencatatan akuntansi, seperti bentuk laporan apa saja yang disajikan sebagai pertanggungjawaban keuangan pondok pesantren. Kemudian penulis juga ingin mengetahui apa yang menjadikan dasar atau alasan dalam pencatatan akuntansi atau pelaporan keuangan yang dilakukan oleh pondok tersebut.

Dalam penelitian ini digunakan dua sumber data yaitu data primer dan data sekunder:

1) Data Primer

Menurut Indrianto dan Supomo dalam Purhantara (2018: 79) Data Primer adalah data yang diperoleh langsung dari subjek penelitian, dalam hal ini peneliti memperoleh data atau informasi langsung dengan menggunakan instrumen-instrumen yang telah ditetapkan. Data primer ditetapkan oleh peneliti untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan penelitian.

Pengumpulan data primer merupakan bagian internal dari proses penelitian dan yang seringkali diperlukan untuk tujuan pengambilan keputusan. Data primer dianggap lebih akurat, karena data ini disajikan secara terperinci. Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru.

- a) Pengamatan secara langsung, penulis melakukan pengamatan bagaimanakah kegiatan yang terjadi di pondok pesantren tersebut, dan melakukan pencatatan yang dianggap perlu apabila terjadi perbedaan konsep yang ada dengan pedoman akuntansi pesantren yang sudah ditetapkan.
- b) Wawancara Langsung, penulis melakukan wawancara langsung dengan ketua pondok pesantren dan pihak-pihak yang terkait sebagai sumber data dengan melakukan tanya jawab mengenai hal-hal yang berhubungan dengan penerapan laporan keuangan sesuai dengan pedoman akuntansi pesantren di Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami.

2) Data Sekunder

Data sekunder, adalah data yang mengacu pada informasi yang dikumpulkan dari sumber yang sudah ada. Data sekunder dapat berupa catatan atau dokumentasi perusahaan, publikasi pemerintah, analisis yang diberikan oleh media, web internet dan lainnya (Sekaran dan Bougie, 2017: 130).

Adapun data sekunder dari penelitian ini berupa dokumen-dokumen administrasi dan transaksi serta laporan keuangan semester

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

gasal tahun pelajaran 2018-2019 di Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru.

1.3.4 Metode Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan metode sebagai berikut :

1) Wawancara

Jenis wawancara yang digunakan oleh penulis dalam penelitian ini ialah wawancara tidak berstruktur. Wawancara tidak berstruktur adalah wawancara yang tidak berpedoman pada daftar pertanyaan sebelumnya. Dalam penelitian ini narasumber yang diwawancarai adalah ketua pondok pesantren, pengurus, dan beberapa bendahara di Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru.

2) Observasi

Metode observasi adalah suatu cara pengumpulan data dengan pengamatan langsung dan pencacatan secara sistematis terhadap obyek yang akan diteliti. Observasi dilakukan oleh peneliti dengan cara pengamatan dan pencatatan mengenai pelaksanaan pelaporan keuangan.

Dalam penelitian ini, objek penelitian tertuju pada proses bagian keuangan Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru melakukan pekerjaannya, seperti halnya pencatatan akuntansi dan pelaporan keuangan serta segala aktivitas yang ada didalamnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Dokumentasi

Digunakan untuk memperoleh data mengenai sejarah berdirinya Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru dengan keadaan yang ada di dalam ruang lingkup Pondok Pesantren.

4) Studi Pustaka

Pengumpulan data yang diperoleh dari buku-buku perpustakaan, dan dokumen lain yang berhubungan dengan obyek yang diteliti sebagai dasar teori implementasi penyusunan laporan keuangan dalam penelitian ini.

1.5.5 Teknik Analisis Data

Analisis data dalam penelitian kualitatif dilakukan sebelum peneliti memasuki lapangan, saat di lapangan dan setelah selesai di lapangan. Jadi analisis dalam penelitian kualitatif telah dimulai sejak dilakukannya perumusan dan penjelasan masalah. Akan tetapi analisis data lebih difokuskan pada saat proses di lapangan bersamaan dengan pengumpulan data (Sugiyono, 2018: 336).

Metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini ialah metode analisis deskriptif. Dimana data yang diperoleh dideskripsikan sehingga dapat memberikan kejelasan sesuai kenyataan realita yang ada dilapangan (Ibid, 247-253).

Analisis deskriptif kualitatif merupakan suatu teknik yang menggambarkan dan menginterpretasikan arti data-data yang telah terkumpul dengan memberikan perhatian dan merekam sebanyak mungkin aspek situasi yang diteliti pada saat itu,

sehingga memperoleh gambaran secara umum dan menyeluruh tentang keadaan yang sebenarnya.

Pada penelitian ini, penelitian menyelidiki secara cermat suatu program, peristiwa, aktivitas, proses, atau sekelompok individu. Kasus-kasus dibatasi oleh waktu dan aktivitas, dan peneliti mengumpulkan informasi secara lengkap dengan menggunakan berbagai prosedur pengumpulan data berdasarkan waktu yang telah ditentukan (Creswell 2018: 20).

1.6 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan skripsi ini, sistematika penulisan adalah sebagai berikut :

BAB 1 : PENDAHULUAN

Dalam bab ini akan diuraikan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : TELAAH PUSTAKA

Telaah pustaka berisi landasan teori dan bahasan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang sejenis. Dalam bab ini juga dikemukakan kerangka pemikiran dan hipotesis.

BAB III : GAMBARAN UMUM PONDOK PESANTREN

Bab ini berisi deskripsi bagaimana penelitian akan dilaksanakan secara operasional. Beberapa hal yang dijelaskan dalam bab ini adalah sebagai berikut: variabel penelitian dan definisi operasional variabel, populasi dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sampel, jenis dan sumber data, metode pengumpulan data dan metode analisis yang akan digunakan.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN

Bab ini menjelaskan jenis penelitian, tempat penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

BAB V : PENUTUP

Bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dari seluruh penulis skripsi ini, dan beberapa saran penelitian terhadap masalah yang ditemui pada penelitian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

TELAAH PUSTAKA

2.1 Pengertian Akuntansi Syariah

Menurut A Statement Of Basic Accounting Theory (ASOBAT) mendefinisikan akuntansi sebagai sebuah proses mengidentifikasi, mengukur dan menyampaikan informasi ekonomi sebagai bahan informasi dalam hal mempertimbangkan berbagai alternatif dalam mengambil kesimpulan oleh para pemakainya. Sedangkan Menurut AICPA (American Institute of Certified Public Accountant) mendefinisikan akuntansi sebagai seni pencatatan, penggolongan, dan pengikhtisaran dengan cara tertentu dan dalam ukuran moneter, transaksi dan kejadian-kejadian yang umumnya bersifat keuangan dan termasuk menafsirkan hasil-hasilnya. Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa akuntansi merupakan proses mengidentifikasi, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomi, untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi (Soemarso, 2009:3).

Pengertian akuntansi syariah menurut Sumar'in (2012:104) diartikan sebagai proses pencatatan, pengklasifikasian, peringkasan transaksi keuangan yang diukur dalam satuan uang serta pelaporan hasil-hasilnya berdasarkan prinsip-prinsip syariah.

Secara sederhana, pengertian akuntansi syariah dapat dijelaskan melalui akar kata yang dimilikinya yaitu akuntansi dan syariah. Definisi akuntansi adalah identifikasi transaksi yang berlanjut menjadi langkah-langkah sehingga diperoleh sebuah informasi yaitu laporan keuangan yang akan digunakan dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengambilan keputusan pada para pengguna laporan keuangan baik eksternal maupun internal. Sedangkan definisi dari kata syariah sendiri itu adalah aturan aturan yang telah Allah SWT tetapkan untuk dipatuhi oleh seluruh umat manusia dalam melaksanakan segala bentuk aktivitas di dunia. Jadi, Akuntansi Syariah adalah sebagai proses akuntansi atas transaksi-transaksi yang dilakukan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan Allah SWT. (Nurhayati, 2015:2).

2.2 Entitas Pelaporan

2.2.1 Pondok Pesantren

Pondok pesantren merupakan lembaga pendidikan Islam dengan sistem asrama atau pondok, yang mana kyai menjadi figur sentral, masjid sebagai pusat kegiatan yang menjiwalkannya, dan pengajaran agama Islam di bawah bimbingan kyai yang diikuti santri sebagai kegiatan utamanya.

Pondok pesantren dapat juga diartikan sebagai laboratorium kehidupan, tempat para santri belajar hidup dan bermasyarakat dalam berbagai segi dan aspeknya.

Peraturan Menteri Agama Nomor 3 Tahun 1979 mengklasifikasikan pondok pesantren menjadi:

- a. Pondok Pesantren Tipe A, yaitu pondok pesantren dengan para santri belajar dan bertempat tinggal di asrama lingkungan pondok pesantren dengan pengajaran yang berlangsung secara tradisional (sistem wetonan atau sorogan).
- b. Pondok Pesantren Tipe B, yaitu pondok pesantren yang menyelenggarakan pengajaran secara klasikal dan pengajaran oleh kyai bersifat aplikasi,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diberikan pada waktu-waktu tertentu. Santri tinggal di asrama lingkungan pondok pesantren.

c. Pondok Pesantren Tipe C, yaitu pondok pesantren hanya merupakan asrama sedangkan para santrinya belajar di luar (di madrasah atau sekolah umum lainnya), kyai hanya mengawasi dan sebagai pembina para santri tersebut.

d. Pondok Pesantren Tipe D, yaitu pondok pesantren yang menyelenggarakan sistem pondok pesantren dan sekaligus sistem sekolah atau madrasah.

Pengertian pondok pesantren sebagai suatu entitas pelaporan merupakan pondok pesantren yang memiliki badan hukum berbentuk yayasan.

Sebagai suatu entitas pelaporan, aset dan liabilitas dari pondok pesantren harus dapat dibedakan dengan aset dan liabilitas dari entitas lainnya baik organisasi maupun perseorangan.

2.2.2 Unit Usaha

Beberapa pondok pesantren memiliki unit usaha yang dikelola secara mandiri yang masih merupakan bagian dari badan hukum yayasan pondok pesantren. Unit usaha strategis tersebut termasuk dalam entitas pelaporan pondok pesantren.

Unit usaha dari pondok pesantren juga dapat berdiri sendiri sebagai badan hukum yang terpisah, seperti dalam bentuk koperasi, perseroan terbatas, dan bentuk badan hukum lainnya. Unit usaha tersebut tidak termasuk dalam cakupan entitas pelaporan pondok pesantren.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3 Penyajian Laporan Keuangan

2.3.1 Tujuan Laporan Keuangan

Ikatan Akuntan Indonesia (2019: 7) Tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan suatu entitas syariah yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomi. Tujuan laporan keuangan yang disusun dan disajikan oleh yayasan pondok pesantren adalah:

- a. Memberikan informasi tentang posisi keuangan, kinerja, arus kas dan informasi lainnya yang bermanfaat bagi pengguna laporan keuangan dalam rangka membuat keputusan ekonomi; dan
- b. Bentuk pertanggungjawaban pengurus yayasan pondok pesantren atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya.

2.3.2 Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan

Pengurus yayasan pondok pesantren bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

2.3.3 Komponen Laporan Keuangan

Laporan Keuangan yang lengkap dari yayasan pondok pesantren terdiri atas:

- a. Laporan posisi keuangan;

Berikut pada tabel 2.1 Ilustrasi Laporan Posisi Keuangan Menurut Pedoman Akuntansi Pesantren

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 2.1
Ilustrasi Laporan Posisi Keuangan Menurut Pedoman Akuntansi Pesantren

YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-IKHLAS		
Laporan Posisi keuangan		
Pada tanggal 29 Dzulhijjah 1401 dan 1400		
	1401	1400
ASET		
Aset Lancar		
Kas dan setara kas	X	X
Piutang usaha	X	X
Persediaan	X	X
Biaya dibayar dimuka	X	X
Aset lancarlain	X	X
Jumlah	XXX	XXX
Aset tidak lancar		
Investasi pada entitas lain	X	X
Property investasi	X	X
Aset tetap	X	X
Aset tidak berwujud	X	X
Aset tidak lancar lain	X	X
Jumlah	XXX	XXX
Total aset	XXX	XXX
LIABILITAS		
Liabilitas jangka pendek		
Pendapatan diterima dimuka	X	X
Utang jangka pendek	X	X
Liabilitas jangka pendek lain	X	X
Jumlah	XXX	XXX
Liabilitas jangka panjang		
Utang jangka panjang	X	X
Liabilitas imbalan kerja	X	X
Liabilitas jangka panjang lain	X	X
Jumlah	XXX	XXX
Total liabilitas		
ASET NETO		
Aset neto tidak terikat	X	X
Aset neto terikat temporer	X	X
Aset neto terikat permanen	X	X
Total aset neto	XXX	XXX
Total liabilitas dan aset neto	XXX	XXX

Sumber : Pedoman Akuntansi Pesantren

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Laporan aktivitas;

Berikut pada tabel 2.2 Ilustrasi Laporan Aktivitas Menurut Pedoman Akuntansi Pesantren.

Tabel 2.2
Ilustrasi Laporan Aktivitas Menurut Pedoman Akuntansi Pesantren

YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-IKHLAS		
Laporan Aktivitas		
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 29 Dzulhijjah 1401 dan 1400		
	1401	1400
Perubahan aset neto tidak terikat		
Penghasilan Tidak Terikat		
Kontribusi santri	X	x
Hibah pendiri dan pengurus	X	x
Aset neto terikat yang berakhir pembatasannya	X	x
Pendapatan lain	X	x
Jumlah	Xxx	xxx
Beban tidak terikat		
Beban pendidikan	X	x
Beban konsumsi dan akomodasi	X	x
Beban umum dan administrasi	X	x
Jumlah	Xxx	xxx
Kenaikan (penurunan)	Xxx	xxx
Saldo awal	Xxx	xxx
Saldo akhir	Xxx	xxx
PERUBAHAN ASET NETO TERIKAT TEMPORER		
Program Adan B		
Pendapatan	X	x

Beban	(x)	(x)
Surplus	X	x
Aset neto terikat temporer yang berakhir pembatasannya	X	x
Kenaikan (penurunan)	Xxx	xxx
Saldo awal	Xxx	xxx
Saldo akhir	Xxx	xxx
PERUBAHAN ASET NETO TERIKAT PERMANEN		
Wakaf uang	X	x
Wakaf harta bergerak selain uang	X	x
Wakaf harta tidak bergerak	X	x
Hasil bersih pengelolaan dan pengembangan wakaf	X	x
Alokasi hasil pengelolaan dan pengembangan Wakaf	(x)	(x)
Kenaikan (Penurunan)	Xxx	xxx
Saldo awal	Xxx	xxx
Saldo akhir	Xxx	xxx
ASET NETO PADA AWAL TAHUN	Xxx	xxx
ASETNETO PADA AKHIR TAHUN	Xxx	xxx

Sumber : Pedoman Akuntansi Pesantren

c. Laporan arus kas; dan

Berikut pada tabel 2.3 Ilustrasi Laporan Arus Kas Menurut Pedoman Akuntansi Pesantren.

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 2.3
Ilustrasi Laporan Arus Kas Menurut Pedoman Akuntansi Pesantren

YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-IKHLAS		
Laporan Arus Kas		
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 29 Dzulhijjah 1401 dan 1400		
	1401	1400
ARUS KAS OPERASI		
Rekonsiliasi perubahan aset neto menjadi kas neto		
Perubahan aset neto	X	x
Penyesuaian:		
Penyusutan	X	x
Kenaikan piutang usaha	X	x
Kenaikan persediaan	X	x
Penurunan biaya dibayar dimuka	X	x
Kenaikan pendapatan diterima dimuka	X	x
Jumlah kas neto diterima dari aktivitas operasi	Xxx	xxx
ARUS KAS INVESTASI		
Pembelian aset tidak lancar	X	x
Penjualan investasi	X	x
Jumlah kas neto dikeluarkan dari aktivitas investasi	Xxx	xxx
ARUS KAS PENDANAAN		
Pembayaran utang jangka panjang	X	x
Jumlah kas neto dikeluarkan dari aktivitas pendanaan	Xxx	xxx
Kenaikan (Penurunan)	Xxx	xxx
Saldo awal	xxx	xxx
Saldo Akhir	xxx	xxx

Sumber : Pedoman Akuntansi Pesantren

- d. Catatan atas laporan keuangan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3.4 Bahasa Laporan

Laporan keuangan yayasan pondok pesantren disusun dalam Bahasa Indonesia.

2.3.5 Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Mata uang fungsional dan pelaporan dari laporan keuangan yayasan pondok pesantren adalah rupiah. Yayasan pondok pesantren mencatat dan melaporkan setiap transaksi yang terjadi di yayasan pondok pesantren menggunakan mata uang rupiah.

Transaksi yayasan pondok pesantren yang menggunakan mata uang selain rupiah dibukukan dengan menggunakan kurs transaksi. Saldo aset dan liabilitas dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal pelaporan.

2.3.6 Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yayasan pondok pesantren harus mencerminkan prinsip kehati-hatian dan mencakup semua hal yang material serta sesuai dengan ketentuan dalam SAK ETAP. Dalam hal SAK ETAP belum mengatur secara spesifik masalah pengakuan, pengukuran, penyajian atau pengungkapan dari suatu transaksi atau peristiwa, maka pengurus yayasan pondok pesantren harus menetapkan kebijakan untuk memastikan bahwa laporan keuangan menyajikan informasi yang :

- a. Relevan terhadap kebutuhan pengguna laporan keuangan untuk pengambilan keputusan;
- b. Dapat diandalkan, dengan pengertian:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Menyajikan secara jujur posisi keuangan, kinerja keuangan, dan arus kas dari yayasan pondok pesantren;
 - 2) menggambarkan substansi ekonomi dari suatu kejadian atau transaksi dan tidak semata-mata bentuk hukumnya;
 - 3) netral, yaitu bebas dari keberpihakan;
 - 4) mencerminkan kehati-hatian; dan
 - 5) mencakup semua hal yang material.
- c. Dalam menetapkan kebijakan akuntansi tersebut, maka harus mempertimbangkan:
- 1) Persyaratan dan panduan dalam SAK ETAP yang berhubungan dengan hal yang serupa;
 - 2) Definisi, kriteria pengakuan dan konsep pengukuran aset, liabilitas, pendapatan, dan beban dalam Konsep dan Prinsip Pervasif dari SAK ETAP;
 - 3) Persyaratan dan panduan dalam SAK yang berhubungan dengan isu serupa dan terkait.

2.3.7 Konsistensi Penyajian

Laporan keuangan menyajikan secara wajar posisi keuangan, kinerja keuangan, dan arus kas dari yayasan pondok pesantren, disertai pengungkapan yang diharuskan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Laporan posisi keuangan memberikan informasi mengenai aset, liabilitas, dan aset neto dari yayasan pondok pesantren, serta hubungan antar unsur-unsur tersebut pada waktu tertentu.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Aset disajikan berdasarkan karakteristiknya dan dikelompokkan menjadi aset lancar dan aset tidak lancar;

Liabilitas disajikan menurut urutan jatuh temponya dan dikelompokkan menjadi liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

Aset neto disajikan menjadi aset neto tidak terikat, aset neto terikat temporer, dan aset neto terikat permanen.

Laporan aktivitas memberikan informasi mengenai kinerja keuangan yayasan pondok pesantren selama suatu periode laporan tertentu. Laporan aktivitas menyediakan informasi mengenai pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat aset neto, hubungan antar transaksi dan peristiwa lain, dan bagaimana penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan berbagai program atau jasa.

Laporan arus kas memberikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dari yayasan pondok pesantren selama periode laporan tertentu. Kas dan setara kas diklasifikasikan menjadi arus kas dari operasi, investasi, dan pendanaan. Arus kas dari operasi disajikan dengan metode tidak langsung.

Catatan atas laporan keuangan harus disajikan secara sistematis dengan urutan penyajian sesuai komponen utama laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan. Informasi dalam catatan atas laporan keuangan berkaitan dengan pos-pos dalam laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, dan laporan arus kas yang sifatnya memberikan penjelasan, baik yang bersifat kualitatif maupun kuantitatif.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3.8 Materialistis, Agregasi, dan Saling Hapus

Penyajian laporan keuangan yayasan pondok pesantren didasarkan pada konsep materialitas. Pos-pos yang jumlahnya material disajikan tersendiri dalam laporan keuangan, sedangkan yang jumlahnya tidak material dapat digabungkan sepanjang memiliki sifat atau fungsi yang sejenis. Informasi dianggap material jika kelalaian untuk mencantumkan, atau kesalahan dalam mencatat, informasi tersebut dapat mempengaruhi keputusan yang diambil.

2.3.9 Periode Pelaporan

Laporan keuangan yayasan pondok pesantren disajikan secara tahunan berdasarkan tahun hijriah atau masehi. Dalam hal yayasan pondok pesantren baru berdiri, maka laporan keuangan dapat disajikan untuk periode yang lebih pendek dari satu tahun.

2.4 Akuntansi Aset

2.4.1 Pengertian Aset

Aset adalah sumber daya yang dikuasai oleh yayasan pondok pesantren sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan manfaat ekonomi di masa depan diperkirakan akan diperoleh yayasan pondok pesantren. Manfaat ekonomi masa depan yang terwujud dalam aset adalah potensi dari aset tersebut untuk memberikan sumbangan, baik langsung maupun tidak langsung, arus kas dan setara kas kepada yayasan pondok pesantren. Aset lancar adalah:

- a. Aset yang diperkirakan akan direalisasi atau dimiliki untuk dijual atau digunakan, dalam jangka waktu siklus operasi normal dari yayasan pondok pesantren yaitu satu tahun;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Aset yang dimiliki untuk diperdagangkan;

Aset yang diperkirakan akan direalisasi dalam jangka waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan; atau

Kas atau setara kas, kecuali jika dibatasi penggunaannya dari pertukaran atau digunakan untuk menyelesaikan kewajiban setidaknya 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.

Aset tidak lancar adalah aset-aset yang tidak termasuk aset lancar.

2.4.2 Kas dan Setara Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam baik rupiah maupun mata uang asing yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Setara kas adalah investasi yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek, dan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan.

Kas dan setara kas terdiri atas:

- 1) Kas rupiah dan mata uang asing;
- 2) Giro pada bank;
- 3) Tabungan;
- 4) *Deposit on call*;
- 5) Deposito berjangka dengan jangka waktu kurang atau sama dengan tiga bulan.
- 7) *Deposit on call* adalah simpanan yang hanya dapat ditarik dengan syarat pemberitahuan sebelumnya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2.4.3 Piutang Usaha

Piutang usaha adalah hak tagih untuk menerima kas dan setara kas dari yayasannya pondok pesantren kepada pihak lain. Piutang usaha muncul dari penjualan barang atau jasa kepada pihak lain yang dilakukannya oleh unit usaha dari yayasan pondok pesantren. Yayasan pondok pesantren harus menetapkan kebijakan mengenai pembentukan penyisihan piutang usaha yang tidak tertagih, hapus buku atas piutang usaha, dan hapus tagih atas piutang usaha.

Piutang usaha diakui pada saat penjualan barang atau jasa kepada pihak lain sebesar jumlah yang ditagihkan. Penyisihan piutang usaha yang tidak tertagih diakui sebagai beban sebesar jumlah yang dibentuk. Piutang usaha dihentikan pengakuannya pada saat dilunasi atau cara penyelesaian lainnya atau saat dihapus buku.

2.4.4 Persediaan

Persediaan adalah aset yang tersedia untuk dijual dalam kegiatan usaha biasa, dalam proses produksi untuk penjualan tersebut, dan dalam bentuk bahan atau perlengkapan untuk digunakan dalam proses produksi atau pemberian jasa.

Persediaan muncul dari kegiatan yang dilakukan oleh unit usaha dari yayasan pondok pesantren. Jenis persediaan yang ada di yayasan pondok pesantren adalah:

- a) Persediaan barang jadi.
- b) Persediaan barang setengah jadi.
- c) Persediaan bahan baku.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Biaya persediaan terdiri atas biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.

Biaya persediaan tersebut dapat diklasifikasi menjadi:

- a) Biaya bahan baku langsung;
- b) Biaya tenaga kerja langsung;
- c) Biaya *overhead* produksi.
 - 1) Biaya perolehan persediaan dihitung dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang atau masuk pertama keluar pertama (*first in first out*) dan dihitung secara periodik.
 - 2) Persediaan diukur pada mana yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (*the lower of cost and net realizable value*). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

A. Pengakuan dan Pengukuran

- 1) Persediaan diakui pada saat perolehan sebesar biaya perolehannya.
- 2) Penurunan nilai atas persediaan diakui sebagai kerugian sebesar selisih jumlah tercatat dan nilai realisasi neto.
- 3) Pemulihan atas penurunan nilai persediaan diakui sebagai keuntungan.
- 4) Persediaan dihentikan pengakuannya pada saat dijual atau digunakan.

B. Pengungkapan

Hal-hal yang diungkapkan antara lain:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- 1) Kebijakan akuntansi yang diterapkan untuk mengukur persediaan, termasuk rumus biaya yang digunakan.
- 2) Total jumlah tercatat persediaan dan jumlah tercatat menurut klasifikasinya (seperti persediaan bahan baku, persediaan barang setengah jadi, dan persediaan barang jadi).
- 3) Jumlah persediaan yang diakui sebagai beban tahun berjalan.
- 4) Jumlah penurunan nilai atas persediaan dan pemulihannya.
- 5) Pengungkapan lainnya.

2.4.5 Biaya Dibayar Dimuka

A. Definisi

Biaya dibayar di muka adalah pembayaran biaya dimuka yang manfaatnya akan digunakan dalam periode yang akan datang.

B. Penjelasan

Biaya dibayar dimuka berfungsi antara lain untuk membiayai operasional yayasan pondok pesantren dan unit usahanya. Misalnya, biaya sewa yang dibayar dimuka.

Biaya dibayar dimuka diakui pada saat dilakukan pengeluaran uang namun jasa/manfaat belum diterima, sebesar jumlah yang dibayarkan. Biaya dibayar dimuka berkurang pada saat jasa/manfaat diterima atau habis masanya. Pada akhir periode pelaporan, biaya dibayar dimuka diakui sebesar nilai yang setara dengan jasa/manfaat yang belum diakui pada periode berjalan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.4.6 Aset Lancar Lain

Aset lancar lain adalah aset-aset lancar yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos-pos aset lancar yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri. Komponen aset lancar lain yang berjumlah material disajikan dalam pos tersendiri. Batasan materialitas penyajian adalah 5% dari total nilai aset. Aset lancar lain diakui pada saat diperoleh sebesar biaya perolehan. Aset lancar lain dihentikan pengakuannya pada saat digunakan.

2.4.7 Investasi Pada Entitas Lain

Investasi pada entitas lain adalah penanaman dana dalam bentuk kepemilikan saham pada entitas lain. Investasi pada entitas lain misalnya investasi pada saham perusahaan yang dimiliki oleh yayasan pondok pesantren. Pengertian investasi pada entitas lain tidak termasuk koperasi yang dimiliki oleh perorangan, bukan oleh yayasan pondok pesantren.

Investasi pada entitas lain dapat dikelompokkan menjadi: Investasi pada entitas anak (*subsidiary*) jika yayasan pondok pesantren memiliki pengendalian atas perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan adanya kepemilikan lebih dari 50% saham perusahaan tersebut. Investasi pada entitas yang dikendalikan bersama atau entitas ventura (*jointly controlled entity*) jika yayasan pondok pesantren memiliki pengendalian bersama-sama dengan pihak lain atas perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan adanya perjanjian kontraktual antara yayasan pondok pesantren dan pihak lain tersebut.

Investasi pada entitas asosiasi (*associate*) jika yayasan pondok pesantren memiliki pengaruh signifikan atas perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan adanya

kepemilikan 20% sampai dengan 50% saham perusahaan tersebut. Investasi pada aset keuangan (*financial asset*) jika yayasan pondok pesantren tidak memiliki pengendalian, pengendalian bersama, atau pengaruh signifikan atas perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan adanya kepemilikan sampai dengan 20% saham perusahaan tersebut.

Pengakuan dan pengukuran atas investasi pada entitas lain adalah:

JENIS INVESTASI	PERLAKUAN AKUNATNSI
Investasi pada entitas anak	Metode ekuitas
Investasi pada entitas ventura	Metode biaya
Investasi pada entitas asosiasi	Metode biaya
Investasi pada aset keuangan	Metode biaya

2.4.8 Properti Investasi

Properti investasi adalah tanah dan/atau bangunan yang dikuasai untuk menghasilkan pendapatan sewa, kenaikan nilai, atau keduanya, serta tidak digunakan dalam penyediaan jasa atau tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Suatu properti ditransfer dari pos aset tetap ke pos properti investasi pada saat properti tersebut ditetapkan untuk disewakan kepada pihak lain atau untuk kenaikan nilai. Suatu properti ditransfer dari pos properti investasi ke pos aset tetap pada saat properti tersebut telah ditetapkan untuk digunakan dalam kegiatan operasional yayasan pondok pesantren. Ketentuan akuntansi untuk properti investasi mengacu pada penjelasan di dalam Bagian Aset Tetap.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2.1.9 Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa, disewakan kepada pihak lain dalam kegiatan usaha sehari-hari, atau tujuan administratif; dan digunakan selama lebih dari satu periode.

Klasifikasi dan Biaya Perolehan Aset tetap dapat dikelompokkan antara lain menjadi:

- a) Tanah;
- b) Bangunan;
- c) Kendaraan;
- d) Komputer;
- e) Furnitur;
- f) Lain-lain.

Biaya perolehan aset tetap terdiri atas:

- a) Harga perolehannya, termasuk pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan setelah dikurangi diskon pembelian dan potongan lain;
- b) Biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud dari yayasan pondok pesantren;
- c) Estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset, jika yayasan pondok pesantren memiliki kewajiban untuk melaksanakan hal tersebut.

Biaya perolehan aset tetap yang berasal dari sumbangan pihak lain adalah nilai wajarnya. Biaya perawatan atas aset tetap merupakan beban Penyusutan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Aset tetap selain tanah disusutkan secara garis lurus selama umur manfaatnya.

Aset tetap tanah tidak disusutkan.

- 1) Aset tetap mengalami penurunan nilai jika terdapat kondisi berikut:
 - a) Informasi dari luar yayasan pondok pesantren:
 - 3 Nilai pasar aset menurun secara signifikan lebih dari yang diperkirakan akibat berlalunya waktu atau penggunaan normal.
 - 4 Terjadi perubahan yang signifikan dengan pengaruh negatif dalam periode tertentu atau dalam waktu dekat dalam bidang lingkungan teknologi, pasar, ekonomi, pasar, atau hukum.
 - b) Informasi dari dalam yayasan pondok pesantren:
 - c) Terdapat bukti mengenai keusangan atau kerusakan fisik aset.
 1. Terjadi perubahan yang signifikan dengan pengaruh negatif pada periode tertentu atau dalam waktu dekat atas cara dan bagaimana aset digunakan atau diperkirakan akan digunakan.
 2. Tersedianya bukti dari pelaporan internal yang mengindikasikan bahwa kinerja ekonomis dari aset (atau akan) memburuk daripada yang diharapkan.

Setelah aset tetap mengalami penurunan nilai, maka dapat terjadi pemulihan nilai atas aset tetap tersebut. Indikasi pemulihan nilai merupakan kebalikan atas indikasi penurunan nilai yang disebutkan di atas.

2.4.10 Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset nonmoneter yang dapat diidentifikasi tanpa wujud fisik. Aset tidak berwujud muncul melalui perolehan dari pihak di

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

laur yayasan pondok pesantren, misalnya aplikasi komputer yang dibeli dari pihak lain. Aset tidak berwujud diakui pada perolehan sebesar biaya perolehan yaitu harga beli ditambah biaya lain yang dapat dikaitkan secara langsung dengan perolehan aset tidak berwujud tersebut. Aset tidak berwujud diamortisasi secara garis lurus selama masa manfaatnya, dan amortisasi tersebut diakui sebagai beban. Aset tidak berwujud dihentikan pengakuannya pada saat dilepas kepada pihak lain atau tidak lagi digunakan.

Hal-hal yang diungkapkan antara lain:

- 1) Umur manfaat atau tarif amortisasi yang digunakan;
- 2) Metode amortisasi yang digunakan, yaitu metode garis lurus;
- 3) Jumlah tercatat bruto dan akumulasi amortisasi pada awal dan akhir periode;
- 4) Unsur pada laporan aktivitas yang di dalamnya terdapat beban amortisasi aset tidak berwujud;
- 5) Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode;
- 6) Penjelasan, jumlah tercatat, dan sisa periode amortisasi aset tidak berwujud yang jumlahnya material bagi yayasan pondok pesantren;
- 7) Pengungkapan lain.

24.11 Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar lain adalah aset-aset tidak lancar yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset tidak lancar yang ada dan tidak material untuk disajikan dalam pos tersendiri. Komponen aset tidak lancar lain



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang berjumlah material disajikan dalam pos tersendiri. Batasan materialitas penyajian adalah 5% dari total nilai aset.

2. Akuntansi Liabilitas

Liabilitas adalah kewajiban masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu dan penyelesaiannya diperkirakan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya yayasan pondok pesantren yang mengandung manfaat ekonomi. Karakteristik dasar liabilitas adalah mempunyai kewajiban masa kini. Kewajiban merupakan suatu tugas dan tanggung jawab untuk bertindak atau untuk melaksanakan sesuatu dengan cara tertentu.

Kewajiban dapat dipaksakan menurut hukum (*legal obligation*) sebagai konsekuensi dari kontrak yang mengikat atau peraturan perundang-undangan. Kewajiban juga dapat timbul dari praktik usaha yang lazim, kebiasaan, dan keinginan untuk memelihara hubungan yang baik atau bertindak dengan cara yang adil (*constructive obligation*).

Liabilitas dari yayasan pondok pesantren diklasifikasikan menjadi liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang. Liabilitas jangka pendek adalah:

- 1) Liabilitas yang diperkirakan akan diselesaikan oleh yayasan pondok pesantren dalam siklus operasi normal;
- 2) Liabilitas untuk tujuan diperdagangkan;
- 3) Liabilitas yang jatuh tempo untuk diselesaikan dalam jangka waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan; atau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- 4) Liabilitas yang yayasan pondok pesantren tidak memiliki hak tanpa syarat untuk menanggukhan penyelesaian liabilitas selama sekurang-kurangnya dua belas bulan setelah periode pelaporan.

Liabilitas jangka panjang adalah liabilitas yang tidak masuk dalam liabilitas jangka pendek.

2.5.1 Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan diterima di muka adalah penerimaan yang belum dapat diakui sebagai pendapatan. Pendapatan diterima di muka adalah penerimaan kas dan setara kas oleh unit usaha yayasan pondok pesantren atas penjualan barang dan penyediaan jasa yang belum dilakukan. Misalnya sewa diterima di muka.

Pendapatan diterima di muka diakui pada saat penerimaan sebesar jumlah yang diterima. Pada akhir tahun buku, dilakukan penyesuaian atas pendapatan diterima di muka yang sudah dapat diakui sebagai pendapatan.

2.5.2 Utang Jangka Pendek/Panjang

Utang jangka pendek adalah kewajiban untuk menyerahkan kas dan setara kepada pemberi pinjaman dalam periode sampai dengan dua belas bulan setelah periode pelaporan.

Utang jangka panjang adalah kewajiban untuk menyerahkan kas dan setara kepada pemberi pinjaman dalam periode lebih dari dua belas bulan setelah periode pelaporan. Utang jangka pendek/panjang dapat muncul dari transaksi di yayasan pondok pesantren maupun unit usahanya. Utang jangka pendek/panjang yang dimaksud adalah pinjaman tanpa bunga.



2.3 Liabilitas Jangka Pendek Lain

Liabilitas jangka pendek lain adalah liabilitas jangka pendek yang tidak dapat digolongkan dalam kelompok pos liabilitas jangka pendek yang ada dan tidak material untuk disajikan dalam pos tersendiri.

Komponen liabilitas jangka pendek lain yang berjumlah material disajikan dalam pos tersendiri. Batasan materialitas penyajian adalah 5% dari total nilai liabilitas.

2.4 Liabilitas Imbalan Kerja

Liabilitas imbalan kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan oleh yayasan pondok pesantren dan unit usahanya kepada pegawai atas jasa yang diberikan oleh pegawai yang bersangkutan.

Liabilitas imbalan kerja terdiri atas:

- a) Liabilitas imbalan kerja jangka pendek.
- b) Liabilitas imbalan pascakerja.
- c) Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lain.
- d) Liabilitas pesangon pemutusan kerja.

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek adalah liabilitas imbalan kerja (selain pesangon pemutusan kerja) yang jatuh tempo seluruhnya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah akhir periode pegawai memberikan jasanya. Contoh imbalan kerja jangka pendek adalah upah, gaji, tunjangan cuti, dan imbalan nonmoneter (natura).

Liabilitas imbalan pascakerja adalah kewajiban imbalan kerja (selain pesangon pemutusan kerja) yang terutang setelah pegawai menyelesaikan masa

kerjanya. Contoh imbalan pascakerja adalah imbalan pensiun. Program imbalan pascakerja diklasifikasikan menjadi:

Program iuran pasti, yaitu kewajiban yayasan pondok pesantren terbatas pada jumlah yang disepakati sebagai iuran pada entitas (dana) terpisah.

- a) Program manfaat pasti, yaitu kewajiban yayasan pondok pesantren menyediakan imbalan yang dijanjikan kepada pegawai maupun mantan pegawai.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lain adalah liabilitas imbalan kerja (selain imbalan pascakerja dan pesangon pemutusan kerja) yang tidak seluruhnya jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah pekerja memberikan jasanya. Contohnya cuti besar dan imbalan penghargaan.

- 1) Liabilitas pesangon pemutusan kerja adalah liabilitas imbalan kerja yang terutang akibat keputusan yayasan pondok pesantren untuk memberhentikan pegawai sebelum usia pensiun normal, atau keputusan pegawai menerima tawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela dengan imbalan tertentu (pensiun dini).

2.5.5 Liabilitas Jangka Panjang Lain

Liabilitas jangka panjang lain adalah liabilitas jangka panjang yang tidak dapat digolongkan dalam kelompok pos liabilitas jangka panjang yang ada dan tidak material untuk disajikan dalam pos tersendiri.

Komponen liabilitas jangka panjang lain yang berjumlah material disajikan dalam pos tersendiri. Batasan materialitas penyajian adalah 5% dari total nilai liabilitas. Liabilitas jangka panjang lain diakui pada saat terjadi sebesar jumlah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang harus diselesaikan. Liabilitas jangka panjang lain dihentikan pengakuannya pada saat diselesaikan.

2.6 Akuntansi Aset Neto

Aset neto adalah hak residual atas aset yayasan pondok pesantren setelah dikurangi semua liabilitas. Aset neto dikelompokkan berdasarkan ada atau tidaknya pembatasan oleh pihak yang memberikan sumber daya terhadap penggunaan sumber daya tersebut, atau adanya pembatasan penggunaan yang diatur dalam ketentuan syariah maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pihak yang memberi sumber daya kepada yayasan pondok pesantren dapat memberikan pembatasan penggunaan sumber daya tersebut. Misalnya, pihak yang memberi sumber daya (pemberi dana) memberikan pembatasan bahwa dana yang diberikan tersebut hanya untuk pembangunan gedung sekolah, maka dana tersebut hanya dapat digunakan untuk pembangunan gedung sekolah. Dana yang diterima tersebut menjadi bersifat terikat penggunaannya.

Dana yang diterima yayasan pondok pesantren dapat bersifat terikat sebagaimana yang diatur dalam ketentuan syariah. Misalnya, yayasan pondok pesantren menerima tanah wakaf dari pemberi wakaf (wakif) untuk pembangunan masjid, maka tanah wakaf tersebut merupakan bagian dari aset neto yang bersifat terikat.

Pembatasan aset neto dapat bersifat temporer ketika pembatasan bersifat sementara sampai dengan jangka waktu tertentu atau tercapainya tujuan, atau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembatasan yang bersifat permanen ketika tidak ada batasan waktu atau pencapaian tujuan.

2.6.1 Aset Neto Tidak Terikat

Aset neto tidak terikat adalah aset neto berupa sumber daya yang penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu oleh pemberi dana atau hasil operasional yayasan pondok pesantren.

Aset neto tidak terikat merupakan akumulasi pendapatan dan beban tidak terikat dari yayasan pondok pesantren. Pendapatan tidak terikat antara lain berasal dari:

- a) Kontribusi dari santri;
- b) Hibah dari pendiri dan pengurus yayasan pondok pesantren;
- c) Bantuan dari pemerintah, korporasi, dan masyarakat yang tidak ada pembatasan penggunaannya;
- d) Aset neto terikat yang berakhir pembatasannya;
- e) Pendapatan tidak terikat yang lain.

Beban tidak terikat antara lain digunakan untuk:

- a) Beban pendidikan;
- b) Beban akomodasi dan konsumsi;
- c) Beban umum dan administrasi.

2.6.2 Aset Neto Terikat

Aset neto terikat adalah aset neto berupa sumber daya yang penggunaannya dan/atau waktunya dibatasi untuk tujuan tertentu dan/atau jangka



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

waktu tertentu oleh pemberi dana. Aset neto terikat merupakan akumulasi pendapatan dan beban terikat dari yayasan pondok pesantren.

Aset neto terikat terdiri atas:

- a) Aset neto terikat permanen;
- b) Aset neto terikat temporer.

Pembatasan permanen adalah pembatasan penggunaan sumber daya yang ditetapkan oleh pemberi dana, ketentuan syariah, dan peraturan perundang-undangan, agar sumber daya tersebut dipertahankan secara permanen. Yayasan pondok pesantren diizinkan untuk menggunakan sebagian atau semua penghasilan atau manfaat ekonomi lainnya yang berasal dari sumber daya tersebut.

Pembatasan temporer adalah pembatasan penggunaan sumber daya oleh pemberi dana yang menetapkan agar sumber daya tersebut dipertahankan sampai dengan periode tertentu atau sampai dengan terpenuhinya keadaan tertentu.

Pembatasan temporer dapat ditunjukkan melalui pembatasan waktu, pembatasan penggunaan, atau pembatasan keduanya atas aset atau dana yang diterima oleh yayasan pondok pesantren.

2 Akuntansi Penghasilan dan Beban

2.1 Pengertian Penghasilan dan Beban

Penghasilan adalah kenaikan manfaat ekonomi selama periode akuntansi dalam bentuk pemasukan atau penambahan aset atau penurunan liabilitas yang mengakibatkan kenaikan aset neto. Beban adalah penurunan manfaat ekonomi selama suatu periode akuntansi dalam bentuk arus keluar atau berkurangnya aset



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

atau terjadinya liabilitas yang mengakibatkan penurunan aset neto. Penghasilan dan beban dari yayasan pondok pesantren diklasifikasikan menjadi:

- 1) Penghasilan dan beban tidak terikat;
- 2) Penghasilan dan beban terikat.

Pengklasifikasian tersebut berdasarkan pada ada tidaknya pembatasan dari pemberi sumber daya, ketentuan syariah, dan peraturan perundang-undangan atas dana yang diterima oleh yayasan pondok pesantren. Penjelasan lebih lanjut mengenai pembatasan tersebut dijelaskan di Bagian VI: akuntansi aset neto.

Pembatasan penggunaan dana di yayasan pondok pesantren merupakan penerapan konsep akuntansi dana (fund accounting) yang diatur dalam PSAK 45: Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba.

2.7.2 Penghasilan dan Beban Tidak Terikat

Penghasilan tidak terikat adalah penghasilan yang tidak ada pembatasan tujuan dan/atau waktu. Beban tidak terikat adalah beban atas aktivitas yang tidak ada pembatasan tujuan dan/atau waktu.

Penghasilan tidak terikat antara lain terdiri atas:

- a) Kontribusi dari santri;
- b) Hibah dari pendiri dan pengurus yayasan pondok pesantren;
- c) Bantuan dari pemerintah, korporasi, dan masyarakat yang tidak ada pembatasan penggunaannya;
- d) Aset neto terikat yang berakhir pembatasannya; e. Pendapatan tidak terikat yang lain.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Penghasilan tidak terikat dalam bentuk aset nonkas diukur pada nilai wajarnya. Beban tidak terikat antara lain digunakan untuk:

- a) Beban pendidikan;
- b) Beban akomodasi dan konsumsi;
- c) Beban umum dan administrasi.

2.7.3 Penghasilan dan Beban Terikat

Penghasilan terikat adalah penghasilan yang ada pembatasan tujuan dan/atau waktu. Beban terikat adalah beban yang aktivitas yang ada pembatasan tujuan dan/atau waktu.

Penghasilan terikat antara lain terdiri atas:

- a) Penerimaan wakaf, berupa wakaf uang, wakaf harta bergerak selain uang, dan wakaf harta tidak bergerak, serta hasil bersih pengelolaan dan pengembangan harta benda wakaf.
- b) Bantuan dari pemerintah, korporasi, dan masyarakat yang ada pembatasan penggunaannya;
- c) Pendapatan terikat yang lain.

Penghasilan terikat dalam bentuk aset nonkas diukur pada nilai wajarnya. Beban terikat antara lain digunakan untuk aktivitas yang telah ditetapkan oleh pemberi dana, ketentuan syariah, atau peraturan perundang-undangan.

Penghasilan dan beban terikat diklasifikasikan menjadi:

- a) Penghasilan dan beban terikat temporer jika ada pembatasan waktu dan/atau tujuan. Seperti bantuan dari pemerintah dan korporasi yang ada



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

pembatasan waktu dan/atau tujuan penggunaannya, serta dana wakaf yang digunakan dalam jangka waktu tertentu.

- b) Penghasilan dan beban terikat permanen jika ada pembatasan yang bersifat permanen. Seperti dana wakaf yang untuk dimanfaatkan selamanya.

Khusus untuk aset neto yang terikat temporer, ketika pembatasan telah berakhir, maka saldo aset neto terikat temporer yang terkait direklasifikasi ke aset neto tidak terikat.

2.8 Akuntansi Arus Kas

2.8.1 Pengertian Akuntansi Arus Kas

Laporan arus kas adalah laporan yang menunjukkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas selama periode tertentu yang dikelompokkan dalam aktivitas operasional, investasi, dan pendanaan.

Informasi tentang arus kas berguna bagi para pengguna laporan keuangan sebagai dasar untuk menilai kemampuan Pondok pesantren dalam menghasilkan kas dan setara kas serta menilai kebutuhan penggunaan arus kas tersebut.

Kas dan setara kas terdiri atas:

- a) Giro pada bank;
- b) Tabungan pada bank;
- c) Deposito berjangka sampai dengan tiga bulan.

Arus kas diklasifikasikan menjadi:

- a) Arus kas dari operasional, yaitu arus kas dari aktivitas penghasil utama pendapatan dan aktivitas lain yang bukan merupakan aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Arus kas dari investasi, yaitu arus kas dari aktivitas perolehan dan pelepasan aset jangka panjang serta investasi lain yang tidak termasuk setara kas.
- c) Arus kas dari pendanaan, yaitu penerimaan kas dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali yang penggunaannya dibatasi dalam jangka panjang; penerimaan kas dari pemberi sumber daya dan penghasilan investasi yang penggunaannya dibatasi untuk pemerolehan, pembangunan dan pemeliharaan aset tetap, atau peningkatan dana abadi; dan imbal hasil dan dividen yang dibatasi penggunaannya dalam jangka panjang.

Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan metode tidak langsung.

2.9 Catatan Atas Laporan Keuangan

2.9.1 Pengertian Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan yayasan pondok pesantren. Catatan atas laporan keuangan memuat penjelasan mengenai gambaran umum yayasan pondok pesantren, ikhtisar kebijakan akuntansi, penjelasan pos-pos laporan keuangan dan informasi penting lainnya.

Catatan atas laporan keuangan disajikan secara sistematis. Setiap pos dalam laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, dan laporan arus kas harus berkaitan dengan informasi yang ada dalam catatan atas laporan keuangan.

Catatan atas laporan keuangan meliputi:

- a) Gambaran umum atas yayasan pondok pesantren;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan;
- c) Penjelasan pos-pos laporan keuangan;
- d) Informasi penting lain.

Gambaran umum yayasan pondok pesantren.

- a) Pendirian dari yayasan pondok pesantren;
- b) Riwayat ringkas dari yayasan pondok pesantren;
- c) Nomor dan tanggal akta pendirian serta perubahan terakhirnya;
- d) Kegiatan utama dari yayasan pondok pesantren sesuai Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga;
- e) Tempat kedudukan dari yayasan pondok pesantren dan lokasi utama kegiatannya;
- f) Pengurus yayasan pondok pesantren;
- g) Struktur dari yayasan pondok pesantren dan unit usahanya.

Ikhtisar kebijakan akuntansi.

- a) Pernyataan bahwa laporan keuangan yayasan pondok pesantren menggunakan SAK ETAP.
- b) Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan.
 1. Dasar pengukuran laporan keuangan yaitu berdasarkan biaya historis.
 2. Dasar penyusunan laporan keuangan yaitu dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas.
 3. Kebijakan akuntansi tertentu, yaitu investasi pada entitas lain, properti investasi, aset tetap, aset tidak berwujud, pengakuan penghasilan dan beban, dan wakaf.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penjelasan atas pos-pos laporan keuangan disusun dengan memperhatikan urutan penyajian laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, dan laporan arus kas, serta informasi tambahan sesuai dengan ketentuan pengungkapan pada setiap pos pada bagian yang terkait.

2.10 Ayat Pendukung Penelitian

2.10.1 QS. Al – Baqarah : 282

Ayat Al-qur'an yang menjelaskan tentang Pencatatan akuntansi syariah yang sesuai dengan firman Allah SWT terdapat dalam surah *Al Baqarah* ayat 282:

يَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ ۚ وَلْيَكْتُبَ بَيْنَكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ ۚ وَلَا يَأْبَ كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ ۚ فَلْيَكْتُبْ وَلْيَمْلِكِ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ ۚ وَلَا يَبْخَسْ مِنْهُ شَيْئًا

Artinya: “Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. Dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya.....”. (QS. *Albaqarah*:282).

Ayat ini menunjukkan bahwa islam sangat memperhatikan hal-hal yang berkaitan dengan pencatatan (akuntansi). Proses pekerjaan akuntansi merupakan sebuah siklus, yang dimulai dari pembuatan bukti sampai penyusunan laporan keuangan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.10.2 Dalam suatu hadits, Rasulullah Saw. Bersabda :

Artinya: *“Sesungguhnya Allah SWT mewajibkan kalian untuk berlaku baik dan profesional (ihsan) dalam segala hal”* (HR. Muslim).

Dalam hadits ini Allah memerintahkan seorang untuk melakukan segala hal dengan sebaik-baiknya dan bahwasanya seorang akuntan dalam melakukan pekerjaannya harus dilakukan dengan secara profesional agar tidak ada kesalahan dan kecurangan dalam melakukan pencatatan.

2.11 Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu digunakan sebagai landasan teori dan acuan untuk memecahkan masalah baru yang berkaitan dengan penelitian ini. Dimana peneliti menggunakan penelitian terdahulu yang berkaitan dengan Pedoman Akuntansi Pesantren. Akan tetapi sehubungan dengan adanya peraturan baru mengenai Pedoman Akuntansi Pesantren yang baru efektif pada tanggal 28 Mei 2018 sehingga belum ada penelitian yang membahas tentang Pedoman Akuntansi Pesantren. Beberapa hasil pengujian dari penelitian-penelitian terdahulu dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.4
Hasil-Hasil Penelitian Terdahulu

No	Nama	Judul	Hasil
1	Fina Ainur Rohman, 2018.	Rancangan Penerapan Pedoman Akuntansi Pesantren Pada Pondok Pesantren Yanabi’ul ‘Ulum Warrahmah	Rancangan Laporan keuangan yang dilakukan pada Pondok Pesantren belum sesuai dengan standar Pedoman Akuntansi Pondok

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	(PPYUR) Kudus.	Pesantren
Ilham Munawir HF, 2018.	Impelemntasi PSAK 45 Dalam Laporan Keuangan Pesantren.	Yayasan Pondok Pesantren Sabilul Muhtadin Banyuasin belum menerapkan pelaporan keuangan sesuai dengan PSAK 45.
Wahyuningsih, Herman Karamoy, dan Dhullo Afandy, 2018.	Analisis Pelaporan Keuangan Di Yayasan As-Salam Manado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan transaksi keuangan yang dilakukan Yayasan As-Salam Manado belum memadai. Hal ini jika ditinjau dari sisi pengakuan dan pengukurannya masih terdapat banyak kekeliruan dan tidak sesuai dengan PSAK. 2. Penyusunan Laporan Keuangan Yayasan As-Salam Manado, dalam hal ini adalah penyajian dan pengungkapannya belum sesuai dengan format laporan keuangan entitas nirlaba yang ada pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 45. Hal ini bisa langsung tercermin dari lembaga yang dimiliki oleh Yayasan. 3. Pelaporan dana kebajikan dari yayasan pun masih

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

			belum sesuai dengan format laporan dana kebajikan sebagaimana diatur dalam pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 101 yang mengatur tentang Laporan Keuangan Syariah. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan oleh pengelola tentang mengelola keuangan.
4.	Salsabila Nurul Azmi, 2019.	Analisis Implementasi Pencatatan Keuangan Berbasis Pedoman Akuntansi Pesantren.	Pencatatan laporan keuangan Pesantren Al-urwatul Wutsqo masih sederhana. Dalam mencatat aktivitas keuangan, pondok pesantren hanya mencatat seluruh transaksi yang dilakukan pondok pesantren yaitu pemasukan dan pengeluaran. Pencatatan keuangan tiap unit dipusatkan di yayasan yang pada akhir periodenya dilaporkan pada dewan Pembina.
	Diana Rachmawati, 2019.	Pelaporan Keuangan Pondok Pesantren Studi Pada Pondok Pesantren Ta'mirul Islam	Pelaporan keuangan yang dilakukan oleh Pondok Pesantren Ta'mirul Islam Surakarta saat ini berupa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		Surakarta.	laporan penerimaan kas dan laporan pengeluaran kas. Penyusunan laporan keuangan dilakukan dengan metode cash basic.
	Solikhah, Yudha Aryo Subidyo, dan Dewi Susilowati, 2019.	Fenomena Kualitas Laporan Keuangan Pesantren Berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren dan PSAK 45.	Pencatatan laporan keuangan yang digunakan belum ada yayasan pendidikan yang memahami dan menggunakan PSAK No 45.
7.	Suherman, L, P, 2019.	Analisis Pentingnya Akuntansi Pesantren: Studi Pada Pondok Pesantren Al-Matuq Sukabumi	Pondok pesantren Al-Matuq belum menerapkan pedoman akuntansi pesantren maupun PSAK No 45 Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba. Laporan keuangan yang disajikan oleh pondok pesantren AlMatuq hanya neraca, laporan operasional, laporan arus kas saja, belum memenuhi kriteria yang sesuai dengan pedoman akuntansi pesantren.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

GAMBARAN UMUM PONDOK PESANTREN

3.1 Sejarah Singkat Pesantren Nurul Huda Al-Islami

Berdiri sejak tahun 1997, Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami (PPNH) konsisten sebagai lembaga pendidikan keagamaan yang berpedoman pada nilai-nilai Ahlussunah Wal Jma'ah (ASWAJA). Alumni dari pesantren ini diharapkan dapat meneruskan perjuangan para Ulama dalam mengembangkan syi'ar Islam serta melestarikan nilai-nilai ASWAJA ditengah dinamika perubahan zaman yang sudah menjadi suatu keniscayaan.

3.2 Visi dan Misi

Visi dari Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru yaitu Mencetak generasi beriman, bertqwa, disiplin dan berakhlaqul karimah.

Untuk mewujudkan visinya Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru memiliki misi yaitu :

- 1) Menanamkan Aqidah Ahlussunnah Wal Jama'ah.
- 2) Membekali santri dengan ilmu alat dasar (Nahwu, Shorof, Ushul Fiqh).
- 3) Membekali santri dengan Fiqh dasar Mazhab Syafi'i (Ibadah dan Mu'amalah).
- 4) Membiasakan santri untuk berakhlaqul karimah.
- 5) Membekali dan membiasakan santri untuk berjiwa sosial dan toleran.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

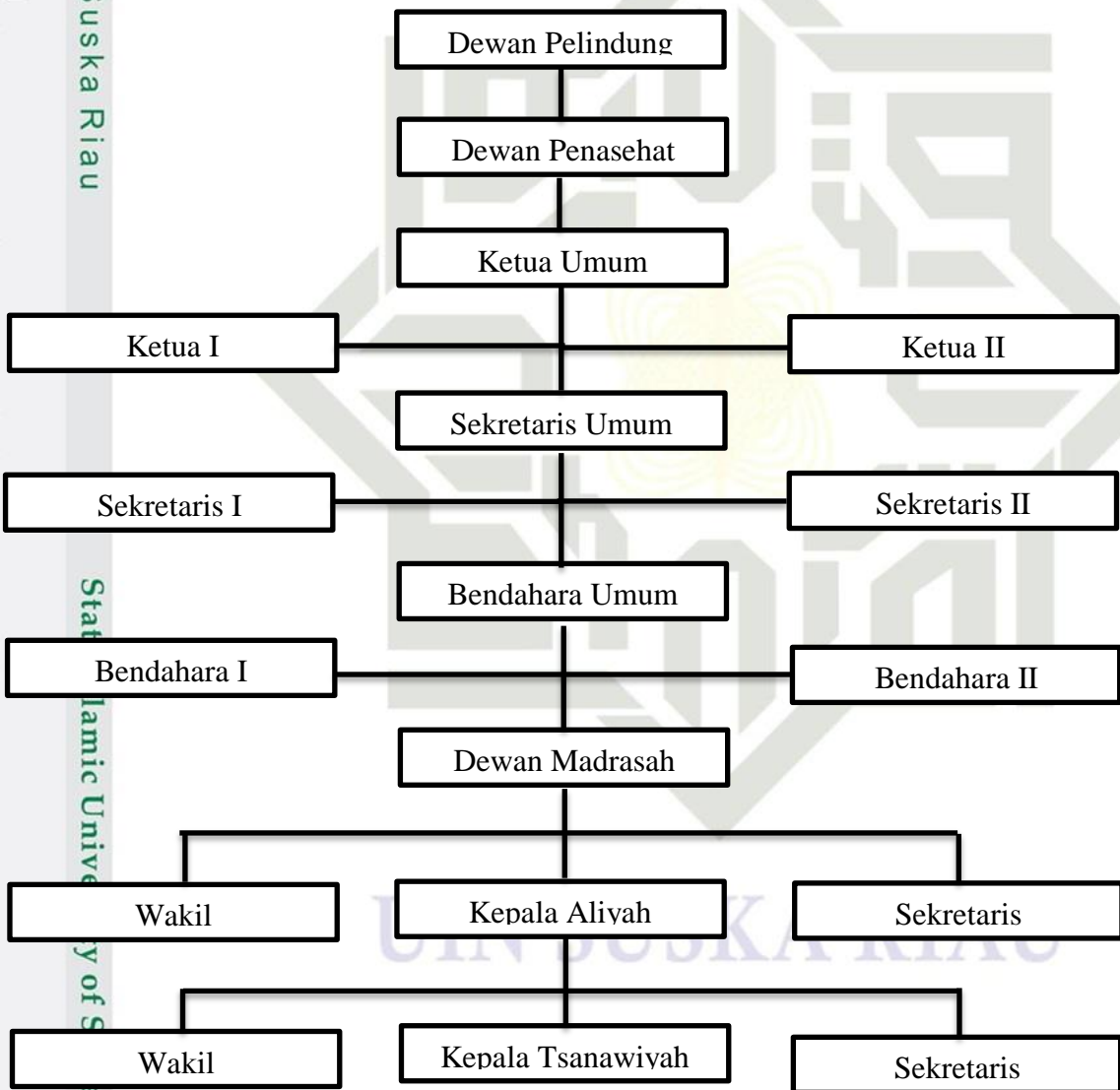
6) Membimbing santri untuk istiqomah dalam ibadah dan tholabul ‘ilmi.

3. Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami adalah sebagai berikut:

Gambar 4.1

Struktur Organisasi





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Penjelasan Struktur :

1. Dewan Pelindung
 - a. Penjaga visi misi Pondok Pesantren
 - b. Pembina pengurus Pondok Pesantren
 - c. Penanggung jawab jalannya Pondok Pesantren
 - d. Penentu arah kebijakan Pondok Pesantren
2. Penasehat
 - a. Melayani pengaduan pengurus
 - b. Pengawas terhadap jalannya pengurus Pondok Pesantren
 - c. Ikut bertanggung jawab terhadap jalannya Pondok Pesantren
 - d. Menjaga dan mengawal jalannya pengurus Pondok Pesantren
3. Ketua Umum
 - a. Memimpin pondok pesantren secara menyeluruh
 - b. Bertanggung jawab terhadap pengurus harian Pondok Pesantren
 - c. Pelaksana program kerja pengurus harian Pondok Pesantren
 - d. Koordinator terhadap pengurus harian Pondok Pesantren
4. Ketua I
 - a. Memimpin asrama putra pondok pesantren secara menyeluruh
 - b. Bertanggung jawab terhadap pengurus asrama putra secara menyeluruh
 - c. Menyetujui dan menetapkan program kerja asrama putra Pondok Pesantren
5. Ketua II
 - a. Memimpin asrama putri pondok secara menyeluruh
 - b. Bertanggung jawab terhadap pengurus asrama putri secara menyeluruh

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- c. Menyetujui dan menetapkan program kerja asrama putri Pondok Pesantren
6. Sekretaris Umum
- Mengatur administrasi pondok pesantren secara umum
 - Sebagai arsiparis dan agendaris
 - Membantu ketua umum dalam menjalankan tugas dan wewenangnya
7. Sekretaris I
- Menggantikan sekretaris umum bila berhalangan atau dibutuhkan
 - Membantu ketua satu dalam menjalankan tugas sebagai pengurus harian Pondok Pesantren
 - Sebagai arsiparis dan agendaris
8. Sekretaris II
- Menggantikan sekretaris umum sekretaris satu bila berhalangan atau dibutuhkan
 - Pembantu ketua dua dalam menjalankan tugas sebagai pengurus harian Pondok Pesantren
 - Sebagai arsiparis dan agendaris
9. Bendahara Umum
- Merencanakan dan mengatur serta menentukan kebijakan mekanisme keuangan secara keseluruhan
 - Mengatur dan menentukan kebijaksanaan penggalan dana
10. Bertanggung jawab terhadap seluruh mekanisme keuangan Pondok Pesantren
11. Bendahara I

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

12

- a. Merencanakan dan mengatur serta menentukan kebijaksanaan mekanisme anggaran pengurus pondok
 - b. Mengatur dan menentukan dana operasional seksi Pondok Pesantren
 - c. Bertanggung jawab terhadap seluruh mekanisme keuangan seksi pondok pesantren
- Bendahara II
- a. Merencanakan dan mengatur serta menentukan kebijaksanaan mekanisme anggaran pengurus pondok bersama ketua dua
 - b. Mengatur dan menentukan dana operasional seksi Pondok Pesantren
 - c. Bertanggung jawab terhadap seluruh mekanisme keuangan seksi Pondok Pesantren



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V PENUTUP

5. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tentang analisis pencatatan dan penyajian laporan keuangan berdasarkan pedoman akuntansi pesantren pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pencatatan dan penyajian laporan keuangan yang dibuat oleh pondok pesantren masih berupa pencatatan yang sederhana. Dimana dalam pencatatan aktivitas keuangan pondok pesantren hanya mencatat pemasukan dan pengeluaran. Pondok pesantren belum memiliki sistem akuntansi pokok yang sempurna, sehingga laporan keuangan yang dihasilkan oleh pondok pesantren masih dikatakan sangat sederhana.
2. Implementasi atau penerapan laporan keuangan berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren sangat memungkinkan untuk diterapkan pada laporan keuangan Pondok Pesantren, karena laporan yang sudah diolah menjadi laporan yang sesuai dengan Pedoman yang ada dan menjadikan laporan keuangan menjadi lebih mudah untuk dipahami dan juga dapat dibandingkan sehingga mempermudah pihak yayasan atau seluruh pengurus pondok pesantren untuk membaca dan memahami laporan keuangan yang ada.
3. Dalam penerapan Pedoman Akuntansi Pesantren di Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami masih terdapat kendala yaitu sumber

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

daya manusianya atau bendahara yang masih belum terlalu memahami tentang Pedoman Akuntansi Pesantren sehingga laporan keuangan yang dibuat masih berdasarkan format yayasan dan dilakukan secara sederhana. Dan dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren yang dibuat untuk pondok pesantren terdiri atas: laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

5.2 Keterbatasan Penelitian

Dalam melakukan penelitian ini, peneliti mendapatkan beberapa kendala selama proses penelitian. Diantaranya yaitu data laporan keuangan yang didapatkan dari pondok pesantren kurang lengkap dan juga masih ada beberapa transaksi yang tidak sesuai pengklasifikasiannya, sehingga dalam penyusunan untuk membuat laporan keuangan yang sesuai dengan Pedoman Akuntansi Pesantren menjadi sulit. Dalam dalam penelitian ini hanya berdasarkan data satu bulan.

5.3 Saran

Berdasarkan hasil analisis dan kesimpulan yang didapat, maka peneliti memberikan saran dalam upaya penyusunan laporan keuangan berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren, yaitu sebagai berikut:

1. Penting bagi bendahara untuk memahami dan mempelajari tentang Pedoman Akuntansi Pesantren agar menyajikan laporan keuangan yang berkualitas atau sesuai dengan Pedoman Akuntansi Pesantren yang dibuat untuk memudahkan pihak pesantren dalam membuat laporan keuangan.

2. Setelah disediakan rekomendasi pencatatan dan penyajian laporan keuangan yang sesuai dengan Pedoman Akuntansi Pesantren, maka kepada pihak pesantren agar rekomendasi tersebut dapat diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan pondok pesantren. Hal ini bertujuan untuk penilaian kinerja di periode berikutnya sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan.
3. Untuk peneliti berikutnya diharap dapat memperbaiki kekurangan dan kelemahan dari penelitian ini, dimana pondok pesantren yang diteliti tidak memiliki usaha, sehingga kepada peneliti berikutnya agar dapat mencari pondok.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





DAFTAR PUSTAKA

- Ahif, Rizandhi Faizzal. 2017. *Analisis Sistem Pengelolaan Keuangan Di Pondok Pesantren Terhadap Penguatan Manajemen Keuangan. Studi Kasus Pada Pesantren Luhur Al-Husna Surabaya, Skripsi*. Jember; Universitas Jember.
- Azmi, Salsabila Nurul. 2019. *Analisis Implementasi Pencatatan Keuangan Berbasis Pedoman Akuntansi Pesantren (Studi Kasus Pada Pondok Pesantren Al-Urwatul Wutsqo Indramayu), Skripsi*. Semarang, Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.
- Fahmi, Irham. 2015. *Analisis Laporan Keuangan*. Bandung; Alfabeta cv
- Herdiansyah, Haris. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif untuk ilmu-ilmu sosial*. Jakarta: Salemba Humanika.
- Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) & Bank Indonesia. 2020. *Pedoman Akuntansi Pesantren*. Jakarta: Bank Indonesia.
- Lestari, Winda. 2021. *Analisis Implementasi Pencatatan dan Penyajian Laporan Keuangan Berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren Pada Pondok Pesantren Tahfihz Qur'an (PPTQ) Terpadu Ibadurrahman Belading, skripsi*. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN SUSKA).
- Mulyadi. 2014. *Sistem Akuntansi*. Edisi ketiga. Universitas Gadjah Mada: Salemba Empat.
- Marsyidi. 2015. *Akuntansi Dasar*, Jilid 1. Bogor: Ghalia Indonesia.
- P, Suherman, L. 2019. Analisis Pentingnya Akuntansi Pesantren: Studi Pada Pondok Pesantren Al-Matuq Sukabumi. *Jurnal Akuntansi Terapan Indonesia*. Vol. 2, No. 2, 65-70.
- Rahmawati, Diana. 2019. *Pelaporan Keuangan Pondok Pesantren Studi Pada Pondok Pesantren Ta'mirul Islam Surakarta, Skripsi*. Surakarta: Institut Agama Islam Negeri.
- Rohman, Fina Ainur. 2018. *Rancangan Penerapan Pedoman Akuntansi Pesantren Pada Pondok Pesantren Yanabi'ul 'Ulum Warrahmah (PPYUR) Kudus, skripsi*. Malang: Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim.
- Safitri, Yuli. 2020. *Analisis Penerapan Akuntansi Pesantren Pada SMP AL-FARUQI Riau (Studi Kasus Pondok Pesantren Al-Faruqi Berdasarkan SAK ETAP), skripsi*. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN SUSKA).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sekaran, Uma dan Bougie, Roger. 2017. *Metode Penelitian Untuk Bisnis pendekatan pengembangan keahlian*. Jakarta: Salemba Empat.

Rahmat, Puspaning Rahmani. 2019. *Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan Pondok Pesantren Pada Pesantren Tahfidz Al Quran Al-Hasanah Bondowoso, Skripsi*. Jember; Universitas Jember.

Solikhah, Sudiby, Y. A. Susilo, Dewi. 2019. Fenomena Kualitas Laporan Keuangan Pesantren Berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren dan PSAK No 45. *Journal of Accounting and Business*. Vol. 03, No. 01, 19-39.

Suarweni, V. W. 2015. *Sistem Akuntansi*. Bandung: Pustaka Baru Press.

Suherman, Lukas Pamungkas. 2019. Analisis Pentingnya Akuntansi Pesantren Bagi Pondok Pesantren Al-Matuq Sukabumi. *Jurnal Akuntansi Terapan Indonesia*. Vol.2, 65-67.

Warren, Carl S. 2015. *Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia*. Jakarta; Salemba Empat.

Yanuar, Fuad. Kajian Literatur Implementasi Pedoman Akuntansi Pesantren (PAP). *Jurnal Akuntansi Pesantren*. 2-3.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
 PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI

TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : Januari 2018

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran			Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah	Total		
1	01/01/2018		Saldo Bulan Desember 2018					Rp11.000.000	
2	01/01/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000				Rp144.200.000	
3	01/01/2018		Catering	Rp75.950.000				Rp220.150.000	
4	03/01/2018		Gaji Guru Desember		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp67.500.000	Rp152.650.000	
5	03/01/2018		Gaji Musyrif Desember		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp23.000.000	Rp129.650.000	
6	03/01/2018		Gaji Karyawan Desember		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp48.000.000	Rp81.650.000	
7	06/01/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp2.125.000	Rp2.125.000	Rp79.525.000	
8	08/01/2018		Beras		1 Bulan	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp78.325.000	
9	08/01/2018		Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp2.780.000	Rp2.780.000	Rp75.545.000	
10	09/01/2018		Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp1.130.000	Rp1.130.000	Rp74.415.000	
11	10/01/2018		Beban Rehab dan Pemeliharaan		1 Bulan	Rp4.320.000	Rp4.320.000	Rp70.095.000	
12	10/01/2018		Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp1.080.000	Rp1.080.000	Rp69.015.000	
13	11/01/2018		Percetakan Banner		1 Bulan	Rp450.000	Rp450.000	Rp68.565.000	
14	12/01/2018		Alat Tulis Kantor		1 Bulan	Rp2.350.000	Rp2.350.000	Rp66.215.000	
15	15/01/2018		Biaya Fotocopy		1 Bulan	Rp210.000	Rp210.000	Rp66.005.000	
16	18/01/2018		Service Mesin Diesel		1 Kali	Rp960.000	Rp960.000	Rp65.045.000	
17	18/01/2018		Dapur Pondok		1 Bulan	Rp21.385.000	Rp21.385.000	Rp43.660.000	
18	18/01/2018		Dapur Kantor		1 Bulan	Rp2.500.000	Rp2.500.000	Rp41.160.000	
19	22/01/2018		Internet		1 Bulan	Rp950.000	Rp950.000	Rp40.210.000	
20	22/01/2018		Air PAM		1 Bulan	Rp123.000	Rp123.000	Rp40.087.000	



Hak Cipta

© Hak

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

21	23/01/2018		Biaya Parkir		6 Kali	Rp2.000	Rp12.000	Rp40.075.000
22	25/01/2018		Perangkat Pembelajaran		1 Paket	Rp540.000	Rp540.000	Rp39.535.000
23	26/01/2018		Alat Listrik dan Upah Pasang		1 Bulan	Rp2.670.000	Rp2.670.000	Rp36.865.000
24	29/01/2018		Biaya Acara K2M		1 Kali	Rp1.550.000	Rp1.550.000	Rp35.315.000
25	30/01/2018		Biaya Air Minum Santri		1 Bulan	Rp2.650.000	Rp2.650.000	Rp32.665.000
26	31/01/2018		Operasional L 300		1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp29.865.000
Jumlah (D)			Rp209.150.000	Jumlah (K)	Rp190.285.000	Rp190.285.000	Rp190.285.000	Rp29.865.000

Keterangan :

Uang Masuk : Rp209.150.000

Uang Keluar : Rp190.285.000

Saldo : Rp 29.865.000

Mengetahui,
Ketua Yayasan PP Nurul Huda Al-Islami

Pekanbaru, 31 Januari 2018
Bendahara

ABDUL MALIK, S.Pd.I

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya tanpa izin UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : Februari 2018

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran			Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah	Total		
1	01/02/2018		Saldo Bulan Januari				Rp29.865.000		
2	01/02/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000			Rp163.065.000		
3	01/02/2018		Catering	Rp75.950.000			Rp239.015.000		
4	03/02/2018		Gaji Guru Januari		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp67.500.000	Rp171.515.000	
5	03/02/2018		Gaji Musyrif Januari		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp23.000.000	Rp148.515.000	
6	03/02/2018		Gaji Karyawan Januari		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp48.000.000	Rp100.515.000	
7	05/02/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp2.825.000	Rp2.825.000	Rp97.690.000	
8	05/02/2018		Beras		1 Bulan	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp96.490.000	
9	07/02/2018		Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp2.450.000	Rp2.450.000	Rp94.040.000	
10	07/02/2018		Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp92.540.000	
11	10/02/2018		Rehab dan Pemeliharaan		1 Bulan	Rp4.500.000	Rp4.500.000	Rp88.040.000	
12	10/02/2018		Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp980.000	Rp980.000	Rp87.060.000	
13	12/02/2018		Alat Tulis Kantor		1 Bulan	Rp282.000	Rp282.000	Rp86.778.000	
14	16/02/2018		Fotocopy		1 Bulan	Rp98.000	Rp98.000	Rp86.680.000	
15	16/02/2018		Dapur Pondok		1 Bulan	Rp16.700.000	Rp16.700.000	Rp69.980.000	
16	16/02/2018		Dapur Kantor		1 Bulan	Rp1.270.000	Rp1.270.000	Rp68.710.000	
17	20/02/2018		Internet		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp67.210.000	
18	20/02/2018		Air PAM		1 Bulan	Rp730.000	Rp730.000	Rp66.480.000	
19	22/02/2018		Biaya Parkir		1 Kali	Rp7.000	Rp7.000	Rp66.473.000	
20	22/02/2018		Perangkat Pembelajaran		1 Paket	Rp500.000	Rp500.000	Rp65.973.000	



Hak Cipta Dilindungi

© Hak cipta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
b. Pengutipan tidak mengizinkan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

21	24/02/2018	Alat Printer Epson L 3110	1 Bulan	Rp3.250.000	Rp3.250.000	Rp62.723.000
22	26/02/2018	Biaya Air Minum Santri	1 Bulan	Rp2.520.000	Rp2.520.000	Rp60.203.000
23	26/02/2018	Alat Rumah Tangga	1 Bulan	Rp5.300.000	Rp5.300.000	Rp54.903.000
24	28/02/2018	Biaya Operasional	1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp52.103.000
Jumlah (D)				Rp209.150.000	Jumlah (K)	Rp186.912.000
					Rp52.103.000	

Keterangan :

Uang Masuk : Rp209.150.000

Uang Keluar : Rp186.912.000

Saldo : Rp 52.103.000

Mengetahui,
Ketua Yayasan PP Nurul Huda Al-Islami

M. THOHIR

Pekanbaru, 28 Februari 2018
Bendahara

ABDUL MALIK, S.Pd.I

1. Dilarang mengutip
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : Maret 2018

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran		Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah		
1	01/03/2018		Saldo Bulan Februari				Rp52.103.000	
2	01/03/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000			Rp185.303.000	
3	01/03/2018		Catering	Rp75.950.000			Rp261.253.000	
4	03/03/2018		Gaji Guru Februari		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp193.753.000	
5	03/03/2018		Gaji Musyrif Februari		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp170.753.000	
6	03/03/2018		Gaji Karyawan Februari		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp122.753.000	
7	06/03/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp2.200.000	Rp120.553.000	
8	08/03/2018		Beras		1 Bulan	Rp1.200.000	Rp119.353.000	
9	08/03/2018		Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp1.320.000	Rp118.033.000	
10	09/03/2018		Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp908.000	Rp117.125.000	
11	10/03/2018		Rehab dan Pemeliharaan		1 Bulan	Rp4.500.000	Rp112.625.000	
12	10/03/2018		Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp650.000	Rp111.975.000	
13	11/03/2018		Transportasi Kegiatan Pondok		1 Bulan	Rp300.000	Rp111.675.000	
14	12/03/2018		Alat Tulis Kantor		1 Bulan	Rp470.000	Rp111.205.000	
15	15/03/2018		Fotocopy		1 Bulan	Rp50.000	Rp111.155.000	
16	18/03/2018		Bantuan Kesehatan Santri		1 Kali	Rp650.000	Rp110.505.000	
17	18/03/2018		Dapur Pondok		1 Bulan	Rp14.320.000	Rp96.185.000	
18	22/03/2018		Internet		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp94.685.000	
19	22/03/2018		Air PAM		1 Bulan	Rp730.000	Rp93.955.000	
20	23/03/2018		Biaya Parkir		1 Kali	Rp7.000	Rp93.948.000	





Hak Cipta © Ha

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

Kasim Riau



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

21	25/03/2018		Service Komputer Kantor		1 Bulan	Rp760.000	Rp760.000	Rp93.188.000
22	26/03/2018		Konsumsi Kegiatan Pondok		1 Bulan	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp91.988.000
23	30/03/2018		Biaya Air Minum Santri		1 Bulan	Rp250.000	Rp250.000	Rp91.738.000
24	31/03/2018		Biaya Operasional		1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp88.938.000
			Jumlah (D)	Rp209.150.000	Jumlah (K)	Rp172.315.000	Rp88.938.000	

Keterangan :

Uang Masuk : Rp209.150.000
Uang Keluar : Rp172.315.000
Saldo : Rp 88.938.000

Mengetahui,
Ketua Yayasan PP Nurul Huda Al-Islami

M. THOHIR

Pekanbaru, 31 Maret 2018
Bendahara

ABDUL MALIK, S.Pd.I



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : April 2018

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran			Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah	Total		
1	01/04/2018		Saldo Bulan Maret					Rp88.938.000	
2	01/04/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000				Rp222.138.000	
3	01/04/2018		Catering	Rp75.950.000				Rp298.088.000	
4	03/04/2018		Gaji Guru Maret		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp67.500.000	Rp230.588.000	
5	03/04/2018		Gaji Musyrif Maret		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp23.000.000	Rp207.588.000	
6	03/04/2018		Gaji Karyawan Maret		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp48.000.000	Rp159.588.000	
7	04/04/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp2.350.000	Rp2.350.000	Rp157.238.000	
8	04/04/2018		Beras		1 Bulan	Rp1.300.000	Rp1.300.000	Rp155.938.000	
9	09/04/2018		Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp1.400.000	Rp1.400.000	Rp154.538.000	
10	10/04/2018		Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp152.538.000	
11	10/04/2018		Rehab dan Pemeliharaan		1 Bulan	Rp8.900.000	Rp8.900.000	Rp143.638.000	
12	12/04/2018		Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp2.100.000	Rp2.100.000	Rp141.538.000	
13	16/04/2018		Percetakan Banner		1 Bulan	Rp860.000	Rp860.000	Rp140.678.000	
14	16/04/2018		Alat Tulis Kantor		1 Bulan	Rp670.000	Rp670.000	Rp140.008.000	
15	19/04/2018		Fotocopy		1 Bulan	Rp120.000	Rp120.000	Rp139.888.000	
16	20/04/2018		Service Komputer		1 Bulan	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp138.688.000	
17	16/04/2018		Dapur Pondok		1 Bulan	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp123.688.000	
18	20/04/2018		Internet		1 Bulan	Rp13.870.000	Rp13.870.000	Rp109.818.000	
19	20/04/2018		Air PAM		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp108.318.000	
20	23/04/2018		Biaya Parkir		2 Kali	Rp2.000	Rp4.000	Rp108.314.000	



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

21	23/04/2018		Bantuan Kesehatan Santri		1 Kali	Rp570.000	Rp570.000	Rp107.744.000
22	25/04/2018		Lomba Nasyid		1 Bulan	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp106.544.000
23	26/04/2018		Biaya Air Minum Santri		1 Bulan	Rp254.000	Rp254.000	Rp106.290.000
24	30/04/2018		Biaya Operasional		1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp103.490.000
Jumlah (D)			Rp209.150.000	Jumlah (K)		Rp194.598.000	Rp103.490.000	

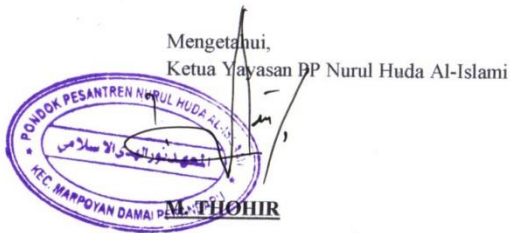
Keterangan :

Uang Masuk : Rp209.150.000

Uang Keluar : Rp194.598.000

Saldo : Rp103.490.000

Mengetahui,
Ketua Yayasan DP Nurul Huda Al-Islami



M. THOHIR

Pekanbaru, 30 April 2018
Bendahara



ABDUL MALIK, S.Pd.I

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : Mei 201

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran			Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah	Total		
1	01/05/2018		Saldo Bulan April					Rp103.490.000	
2	01/05/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000				Rp236.690.000	
3	01/05/2018		Catering	Rp75.950.000				Rp312.640.000	
4	03/05/2018		Gaji Guru April		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp67.500.000	Rp245.140.000	
5	03/05/2018		Gaji Musyrif April		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp23.000.000	Rp222.140.000	
6	03/05/2018		Gaji Karyawan April		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp48.000.000	Rp174.140.000	
7	04/05/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp172.140.000	
8	04/05/2018		Sedot Wc		1 Bulan	Rp760.000	Rp760.000	Rp171.380.000	
9	07/05/2018		Beras		1 Bulan	Rp14.700.000	Rp14.700.000	Rp156.680.000	
10	08/05/2018		Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp155.480.000	
11	08/05/2018		Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp3.200.000	Rp3.200.000	Rp152.280.000	
12	14/05/2018		Rehab dan Pemeliharaan		1 Bulan	Rp7.000.000	Rp7.000.000	Rp145.280.000	
13	14/05/2018		Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp1.700.000	Rp1.700.000	Rp143.580.000	
14	15/05/2018		Perangkat Pembelajaran		1 Paket	Rp740.000	Rp740.000	Rp142.840.000	
15	17/05/2018		Bantuan Kesehatan Santri		2 Kali	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp141.840.000	
16	18/05/2018		Alat Tulis Kantor		1 Bulan	Rp890.000	Rp890.000	Rp140.950.000	
17	18/05/2018		Biaya Fotocopy		1 Bulan	Rp100.000	Rp100.000	Rp140.850.000	
18	21/05/2018		Service Komputer		1 Bulan	Rp500.000	Rp500.000	Rp140.350.000	
19	19/05/2018		Dapur Pondok		1 Bulan	Rp16.000.000	Rp16.000.000	Rp124.350.000	
20	21/05/2018		Internet		1 Bulan	Rp1.550.000	Rp1.550.000	Rp122.800.000	





UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi

© Hak Cipta

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoayan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

21	23/05/2018	Air PAM	1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp121.300.000
22	23/05/2018	Biaya Parkir	5 Kali	Rp2.000	Rp10.000	Rp121.290.000
23	26/05/2018	Transportasi Kegiatan Pondok	1 Bulan	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp119.290.000
24	26/05/2018	Konsumsi Kegiatan Pondok	1 Bulan	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp118.090.000
25	26/05/2018	Perlengkapan Lomba	1 Bulan	Rp2.500.000	Rp2.500.000	Rp115.590.000
26	26/05/2018	Lomba Tilawah Qur'an	1 Bulan	Rp13.000.000	Rp13.000.000	Rp102.590.000
27	30/05/2018	Biaya Air Minum Santri	1 Bulan	Rp250.000	Rp250.000	Rp102.340.000
28	31/05/2018	Biaya Operasional	1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp99.540.000
Jumlah (D)				Rp209.150.000	Jumlah (K)	Rp213.100.000
						Rp99.540.000

Keterangan :

Uang Masuk : Rp209.150.000

Uang Keluar : Rp213.100.000

Saldo : Rp 99.540.000

Mengetahui,
Ketua Yayasan PP Nurul Huda Al-Islami



Pekanbaru, 31 Mei 2018
Bendahara

ABDUL MALIK, S.Pd.I

1. Dilarang mengutip
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : Juni 2018

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran			Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah	Total		
1	01/06/2018		Saldo Bulan Mei					Rp99.540.000	
2	01/06/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000				Rp232.740.000	
3	01/06/2018		Catering	Rp75.950.000				Rp308.690.000	
4	03/06/2018		Gaji Guru Mei		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp67.500.000	Rp241.190.000	
5	03/06/2018		Gaji Musyrif Mei		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp23.000.000	Rp218.190.000	
6	03/06/2018		Gaji Karyawan Mei		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp48.000.000	Rp170.190.000	
7	04/06/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp168.190.000	
8	05/06/2018		Beras		1 Bulan	Rp14.000.000	Rp14.000.000	Rp154.190.000	
9	05/06/2018		Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp151.190.000	
10	07/06/2018		Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp148.190.000	
11	07/06/2018		Rehab dan Pemeliharaan		1 Bulan	Rp16.000.000	Rp16.000.000	Rp132.190.000	
12	11/06/2018		Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp3.200.000	Rp3.200.000	Rp128.990.000	
13	13/06/2018		Perlengkapan Dpr Kantor		1 Bulan	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp127.790.000	
14	13/06/2018		Alat Tulis Kantor		1 Bulan	Rp750.000	Rp750.000	Rp127.040.000	
15	18/06/2018		Fotocopy		1 Bulan	Rp200.000	Rp200.000	Rp126.840.000	
16	18/06/2018		Service Mesin Diesel		1 Bulan	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp123.840.000	
17	20/06/2018		Biaya Dapur Pondok		1 Bulan	Rp15.600.000	Rp15.600.000	Rp108.240.000	
18	20/06/2018		Biaya Dapur Kantor		1 Bulan	Rp2.300.000	Rp2.300.000	Rp105.940.000	
19	20/06/2018		Biaya Internet		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp104.440.000	
20	22/06/2018		Biaya Air PAM		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp102.940.000	





Hak Cipta Dilindungi

© Hak cipta

- 1. Dilarang mengundurkan
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kasim Riau





LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
 PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
 TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpojan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462


21	22/06/2018	Biaya Parkir	3 Kali	Rp2.000	Rp6.000	Rp102.934.000
22	25/06/2018	Bantuan Kesehatan Santri	1 Kali	Rp450.000	Rp450.000	Rp102.484.000
23	26/06/2018	Biaya Peralatan Dapur Pondok	1 Bulan	Rp1.700.000	Rp1.700.000	Rp100.784.000
24	26/06/2018	Pelatihan Server	1 Kali	Rp350.000	Rp350.000	Rp100.434.000
25	26/06/2018	Biaya Air Minum Santri	1 Bulan	Rp300.000	Rp300.000	Rp100.134.000
26	30/06/2018	Biaya Operasional	1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp97.334.000
Jumlah (D)				Rp209.150.000	Jumlah (K)	Rp211.356.000
					Rp211.356.000	Rp97.334.000

Keterangan :

Uang Masuk : Rp209.150.000
 Uang Keluar : Rp211.356.000
 Saldo : Rp 97.334.000

Mengetahui,
 Ketua Yayasan PP Nurul Huda Al-Islami


M. THOHIR

Pekanbaru, 30 Juni 2018
Bendahara


ABDUL MALIK, S.Pd.I



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : Juli 2018

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran			Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah	Total		
1	01/07/2018		Saldo Bulan Juni				Rp97.334.000		
2	01/07/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000			Rp230.534.000		
3	01/07/2018		Catering	Rp75.950.000			Rp306.484.000		
4	03/07/2018		Uang Wakaf	Rp35.000.000			Rp341.484.000		
5	03/07/2018		Gaji Guru Bulan Juni		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp273.984.000		
6	03/07/2018		Gaji Musyrif Bulan Juni		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp250.984.000		
7	03/07/2018		Gaji Karyawan Bulan Juni		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp202.984.000		
8	04/07/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp2.000.000	Rp200.984.000		
9	04/07/2018		Beras		1 Bulan	Rp13.900.000	Rp187.084.000		
10	04/07/2018		Perangkat Pembelajaran		1 Paket	Rp500.000	Rp186.584.000		
11	06/07/2018		Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp3.600.000	Rp182.984.000		
12	06/07/2018		Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp2.300.000	Rp180.684.000		
13	09/07/2018		Biaya Rehab dan Pemeliharaan		1 Bulan	Rp7.000.000	Rp173.684.000		
14	10/07/2018		Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp2.600.000	Rp171.084.000		
15	11/07/2018		Percetakan Banner		1 Bulan	Rp890.000	Rp170.194.000		
16	11/07/2018		Alat Tulis Kantor		1 Bulan	Rp560.000	Rp169.634.000		
17	12/07/2018		Biaya Fotocopy		1 Bulan	Rp200.000	Rp169.434.000		
18	13/07/2018		Service Laptop		1 Bulan	Rp350.000	Rp169.084.000		
19	16/07/2018		Biaya Dapur Pondok		1 Bulan	Rp14.700.000	Rp154.384.000		
20	16/07/2018		Biaya Dapur Kantor		1 Bulan	Rp2.600.000	Rp151.784.000		



Hak C
1. Diil

H ©

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

Kasim Riau



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI

TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

21	18/07/2018		Biaya Internet		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp150.284.000	
22	19/07/2018		Biaya Air PAM		1 Bulan	Rp1.600.000	Rp1.600.000	Rp148.684.000	
23	23/07/2018		Biaya Parkir		7 Kali	Rp2.000	Rp14.000	Rp148.670.000	
24	25/07/2018		Bantuan Kesehatan Santri		1 Kali	Rp700.000	Rp700.000	Rp147.970.000	
25	25/07/2018		Biaya Perlengkapan Dapur Kantor		1 Bulan	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp146.770.000	
26	26/07/2018		Biaya Air Minum Santri		1 Bulan	Rp300.000	Rp300.000	Rp146.470.000	
27	31/07/2018		Biaya Operasional		1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp143.670.000	
			Jumlah (D)	Rp244.150.000	Jumlah (K)	Rp197.814.000	Rp143.670.000		

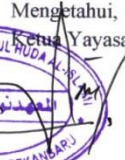

Keterangan :

Uang Masuk : Rp244.150.000

Uang Keluar : Rp197.814.000


Saldo : Rp143.670.000

Mengetahui,
Ketua Yayasan PP Nurul Huda Al-Islami

M. THOHIR

Pekanbaru, 31 Juli 2018
Bendahara



ABDUL MALIK, S.Pd.I



1. Dilarang
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI

TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : Agustus 2018

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran			Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah	Total		
1	01/08/2018		Saldo Bulan					Rp143.670.000	
2	01/08/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000				Rp276.870.000	
3	01/08/2018		Catering	Rp75.950.000				Rp352.820.000	
4	03/08/2018		Gaji Guru Bulan Juli		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp67.500.000	Rp285.320.000	
5	03/08/2018		Gaji Musyrif Bulan Juli		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp23.000.000	Rp262.320.000	
6	03/08/2018		Gaji Karyawan Bulan Juli		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp48.000.000	Rp214.320.000	
7	06/08/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp1.700.000	Rp1.700.000	Rp212.620.000	
8	07/08/2018		Beras		1 Bulan	Rp12.700.000	Rp12.700.000	Rp199.920.000	
9	07/08/2018		Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp2.230.000	Rp2.230.000	Rp197.690.000	
10	08/08/2018		Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp3.200.000	Rp3.200.000	Rp194.490.000	
11	10/08/2018		Rehab dan Pemeliharaan		1 Bulan	Rp12.000.000	Rp12.000.000	Rp182.490.000	
12	10/08/2018		Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp2.500.000	Rp2.500.000	Rp179.990.000	
13	13/08/2018		Alat Listrik dan Upah Pasang		1 Bulan	Rp4.500.000	Rp4.500.000	Rp175.490.000	
14	13/08/2018		Biaya ATK		1 Bulan	Rp670.000	Rp670.000	Rp174.820.000	
15	14/08/2018		Biaya Fotocopy		1 Bulan	Rp120.000	Rp120.000	Rp174.700.000	
16	16/08/2018		Service Mesin Diesel		1 Bulan	Rp2.500.000	Rp2.500.000	Rp172.200.000	
17	16/08/2018		Biaya Dapur Pondok		1 Bulan	Rp16.500.000	Rp16.500.000	Rp155.700.000	
18	17/08/2018		Biaya Internet		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp154.200.000	
19	20/08/2018		Biaya Air PAM		1 Bulan	Rp1.300.000	Rp1.300.000	Rp152.900.000	
20	22/08/2018		Biaya Parkir		10 Kali	Rp2.000	Rp10.000	Rp152.890.000	





2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
b. Pengutipan tidak mengizinkan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

21	23/08/2018	Bantuan Kesehatan Santri	1 Paket	Rp350.000	Rp350.000	Rp152.540.000
22	27/08/2018	Perangkat Pembelajaran	1 Paket	Rp800.000	Rp800.000	Rp151.740.000
23	29/08/2018	Biaya Air Minum Santri	1 Bulan	Rp320.000	Rp320.000	Rp151.420.000
24	31/08/2018	Biaya Operasional	1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp148.620.000
Jumlah (D)				Rp209.150.000	Jumlah (K)	Rp204.200.000
					Rp204.200.000	Rp148.620.000


Keterangan :

Uang Masuk : Rp209.150.000

Uang Keluar : Rp204.200.000

Saldo : Rp148.620.000

Mengetahui,
Ketua Yayasan PP Nurul Huda Al-Islami



Pekanbaru, 31 Agustus 2018
Bendahara


ABDUL MALIK, S.Pd.I

1. Dilarang Hak Cipta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI

TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : September 2018

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran			Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah	Total		
1	01/09/2018		Saldo Bulan Agustus				Rp148.620.000		
2	01/09/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000			Rp281.820.000		
3	01/09/2018		Catering	Rp75.950.000			Rp357.770.000		
4	03/09/2018		Gaji Guru Bulan Agustus		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp67.500.000	Rp290.270.000	
5	03/09/2018		Gaji Musyrif Bulan Agustus		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp23.000.000	Rp267.270.000	
6	03/09/2018		Gaji Karyawan Bulan Agustus		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp48.000.000	Rp219.270.000	
7	04/09/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp1.700.000	Rp1.700.000	Rp217.570.000	
8	04/09/2018		Beras		1 Bulan	Rp12.300.000	Rp12.300.000	Rp205.270.000	
9	05/09/2018		Biaya Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp1.950.000	Rp1.950.000	Rp203.320.000	
10	07/09/2018		Biaya Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp200.320.000	
11	10/09/2018		Parangkat Pembelajaran		1 Paket	Rp700.000	Rp700.000	Rp199.620.000	
12	10/09/2018		Biaya Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp2.500.000	Rp2.500.000	Rp197.120.000	
13	13/09/2018		Biaya Percetakan Banner		1 Bulan	Rp240.000	Rp240.000	Rp196.880.000	
14	13/09/2018		Biaya ATK		1 Bulan	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp194.880.000	
15	14/09/2018		Biaya Fotocopy		1 Bulan	Rp250.000	Rp250.000	Rp194.630.000	
16	17/09/2018		Service Mesin Printer		1 Bulan	Rp300.000	Rp300.000	Rp194.330.000	
17	17/09/2018		Biaya Dapur Pondok		1 Bulan	Rp17.000.000	Rp17.000.000	Rp177.330.000	
18	18/09/2018		Biaya Internet		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp175.830.000	
19	19/09/2018		Biaya Air PAM		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp174.330.000	
20	19/09/2018		Biaya Parkir		8 Kali	Rp2.000	Rp16.000	Rp174.314.000	





Hak Cipta 1

© Hak

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

21	25/09/2018	Bantuan Kesehatan Santri	1 Kali	Rp600.000	Rp600.000	Rp173.714.000
22	26/09/2018	Pemasangan Kaca Jendela Pondok	1 Bulan	Rp2.870.000	Rp2.870.000	Rp170.844.000
23	28/09/2018	Biaya Air Minum Santri	1 Bulan	Rp350.000	Rp350.000	Rp170.494.000
24	30/09/2018	Biaya Operasional	1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp167.694.000
Jumlah (D)				Rp209.150.000	Jumlah (K)	Rp190.076.000
					Rp167.694.000	

Keterangan :

Uang Masuk : Rp209.150.000

Uang Keluar : Rp190.076.000

Saldo : Rp167.694.000

Mengetahui,
Ketua Yayasan PP Nurul Huda Al-Islami



Pekanbaru, 30 September 2018
Bendahara

ABDUL MALIK, S.Pd.I

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : Oktober 2018

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran		Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah		
1	01/10/2018		Saldo Bulan September				Rp167.694.000	
2	01/10/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000			Rp300.894.000	
3	01/10/2018		Catering	Rp75.950.000			Rp376.844.000	
4	03/10/2018		Gaji Guru September		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp67.500.000	Rp309.344.000
5	03/10/2018		Gaji Musyrif September		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp23.000.000	Rp286.344.000
6	03/10/2018		Gaji Karyawan September		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp48.000.000	Rp238.344.000
7	04/10/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp236.694.000
8	05/10/2018		Beras		1 Bulan	Rp13.500.000	Rp13.500.000	Rp223.194.000
9	05/10/2018		Biaya Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp2.300.000	Rp2.300.000	Rp220.894.000
10	06/10/2018		Biaya Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp2.300.000	Rp2.300.000	Rp218.594.000
11	07/10/2018		Pemasangan Pintu Pondok		1 Bulan	Rp3.600.000	Rp3.600.000	Rp214.994.000
12	09/10/2018		Biaya Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp2.500.000	Rp2.500.000	Rp212.494.000
13	10/10/2018		Perangkat Pembelajaran		1 Bulan	Rp650.000	Rp650.000	Rp211.844.000
14	12/10/2018		Biaya ATK		1 Bulan	Rp500.000	Rp500.000	Rp211.344.000
15	16/10/2018		Biaya Fotocopy		1 Bulan	Rp90.000	Rp90.000	Rp211.254.000
16	16/10/2018		Service AC Kantor		1 Bulan	Rp350.000	Rp350.000	Rp210.904.000
17	18/10/2018		Biaya Dapur Pondok		1 Bulan	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp195.904.000
18	18/10/2018		Biaya Internet		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp194.404.000
19	22/10/2018		Biaya Air PAM		1 Bulan	Rp1.490.000	Rp1.490.000	Rp192.914.000
20	23/10/2018		Biaya Parkir		7 Kali	Rp2.000	Rp14.000	Rp192.900.000



Hak Cipta
© Hak

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

Kasim Riau




LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018


Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

21	25/10/2018	Bantuan Kesehatan Santri	2 Kali	Rp980.000	Rp980.000	Rp191.920.000
22	25/10/2018	Biaya Perlengkapan Kantor	1 Bulan	Rp1.700.000	Rp1.700.000	Rp190.220.000
23	28/10/2018	Biaya Air Minum Santri	1 Bulan	Rp360.000	Rp360.000	Rp189.860.000
24	31/10/2018	Biaya Operasional	1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp187.060.000
Jumlah (D)				Rp209.150.000	Jumlah (K)	Rp189.784.000
						Rp187.060.000

Keterangan :

Uang Masuk : Rp209.150.000
Uang Keluar : Rp189.784.000
Saldo : Rp187.060.000

Mengetahui,
Ketua Yayasan PP Nurul Huda Al-Islami

M. THOHIR

Pekanbaru, 31 Oktober 2018
Bendahara

ABDUL MALIK, S.Pd.I



1. Dilarang
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : November 2018

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran			Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah	Total		
1	01/11/2018		Saldo Bulan Oktober				Rp187.060.000		
2	01/11/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000			Rp320.260.000		
3	01/11/2018		Catering	Rp75.950.000			Rp396.210.000		
4	03/11/2018		Gaji Guru Oktober		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp67.500.000	Rp328.710.000	
5	03/11/2018		Gaji Musrif Oktober		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp23.000.000	Rp305.710.000	
6	03/11/2018		Gaji Karyawan Oktober		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp48.000.000	Rp257.710.000	
7	05/11/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp1.490.000	Rp1.490.000	Rp256.220.000	
8	05/11/2018		Beras		1 Bulan	Rp13.600.000	Rp13.600.000	Rp242.620.000	
9	09/11/2018		Biaya Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp2.700.000	Rp2.700.000	Rp239.920.000	
10	12/11/2018		Biaya Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp2.300.000	Rp2.300.000	Rp237.620.000	
11	12/11/2018		Alat Printer Epson L 3110		1 Bulan	Rp3.250.000	Rp3.250.000	Rp234.370.000	
12	14/11/2018		Biaya Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp232.570.000	
13	14/11/2018		Biaya Perlengkapan Kantor		1 Bulan	Rp780.000	Rp780.000	Rp231.790.000	
14	14/11/2018		Biaya ATK		1 Bulan	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp230.590.000	
15	16/11/2018		Biaya Fotocopy		1 Bulan	Rp250.000	Rp250.000	Rp230.340.000	
16	19/11/2018		Service Mesin Diesel		1 Bulan	Rp450.000	Rp450.000	Rp229.890.000	
17	20/11/2018		Biaya Dapur Pondok		1 Bulan	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp214.890.000	
18	20/11/2018		Biaya Internet		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp213.390.000	
19	21/11/2018		Biaya Air PAM		1 Bulan	Rp1.490.000	Rp1.490.000	Rp211.900.000	
20	20/11/2018		Biaya Parkir		7 Kali	Rp2.000	Rp14.000	Rp211.886.000	





Hak Cipta Dilindungi Ur

© Hak cipta mi

- 1. Dilarang mengutip s
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
 PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
 TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

21	21/11/2018	Bantuan Santri Sakit		2 Kali	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp210.686.000
22	24/11/2018	Lomba Nasyid		1 Bulan	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp208.886.000
23	26/11/2018	Biaya Air Minum Santri		1 Bulan	Rp350.000	Rp350.000	Rp208.536.000
24	30/11/2018	Biaya Operasional		1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp205.736.000
Jumlah (D)			Rp209.150.000	Jumlah (K)	Rp190.474.000	Rp205.736.000	


Keterangan :

Uang Masuk : Rp209.150.000
 Uang Keluar : Rp190.474.000
 Saldo : Rp205.736.000

Mengetahui,
 Ketua Yayasan PP Nurul Huda Al-Islami



Pekanbaru, 30 November 2018
 Bendahara



ABDUL MALIK, S.Pd.I

AU



1. Dilarang men
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

Bulan : Desember 2019

No	Tanggal	Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran			Saldo Akhir	Ket
					Periode	Jumlah	Total		
1	01/12/2018		Saldo Bulan November					Rp205.736.000	
2	01/12/2018		SPP Santri/Bulan	Rp133.200.000				Rp338.936.000	
3	01/12/2018		Catering	Rp75.950.000				Rp414.886.000	
4	03/12/2018		Gaji Guru November		1 Bulan	Rp67.500.000	Rp67.500.000	Rp347.386.000	
5	03/12/2018		Gaji Musrif November		1 Bulan	Rp23.000.000	Rp23.000.000	Rp324.386.000	
6	03/12/2018		Gaji Karyawan November		1 Bulan	Rp48.000.000	Rp48.000.000	Rp276.386.000	
7	04/12/2018		Biaya Listrik		1 Bulan	Rp1.470.000	Rp1.470.000	Rp274.916.000	
8	06/12/2018		Beras		1 Bulan	Rp13.000.000	Rp13.000.000	Rp261.916.000	
9	10/12/2018		Bensin dan Solar		1 Bulan	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp259.116.000	
10	11/12/2018		Konsumsi Kantor		1 Bulan	Rp1.900.000	Rp1.900.000	Rp257.216.000	
11	11/12/2018		Perangkat Pembelajaran		1 Bulan	Rp550.000	Rp550.000	Rp256.666.000	
12	12/12/2018		Konsumsi Rapat		1 Bulan	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp254.666.000	
13	13/12/2018		Percetakan Banner		1 Bulan	Rp750.000	Rp750.000	Rp253.916.000	
14	17/12/2018		Alat Tulis Kantor		1 Bulan	Rp690.000	Rp690.000	Rp253.226.000	
15	17/12/2018		Fotocopy		1 Bulan	Rp100.000	Rp100.000	Rp253.126.000	
16	18/12/2018		Peralatan Kantor		1 Bulan	Rp2.700.000	Rp2.700.000	Rp250.426.000	
17	17/12/2018		Dapur Pondok		1 Bulan	Rp16.000.000	Rp16.000.000	Rp234.426.000	
18	19/12/2018		Internet		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp232.926.000	
19	19/12/2018		Air PAM		1 Bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp231.426.000	
20	20/12/2018		Biaya Parkir		10 Kali	Rp2.000	Rp20.000	Rp231.406.000	



Hak Cipta
1. Dilai

© H a

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

if Kasim Riau



LAPORAN KEUANGAN KAS UMUM
PONDOK PESANTREN NURUL HUDA AL-ISLAMI
TAHUN 2018

Jl. Handayani No. 25 Kel. Maharatu Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau 28462

21	25/12/2018		Bantuan Santri Sakit		1 Kali	Rp350.000	Rp350.000	Rp231.056.000
22	27/12/2018		Pemasangan Gordem Kantor		1 Bulan	Rp5.000.000	Rp5.000.000	Rp226.056.000
23	28/12/2018		Air Minum Santri		1 Bulan	Rp350.000	Rp350.000	Rp225.706.000
24	31/12/2018		Operasional		1 Bulan	Rp5.807.500	Rp5.807.500	Rp219.898.500
25	31/12/2018		Sedot WC		1 Kali	Rp400.000	Rp400.000	Rp219.498.500
26	31/12/2018		Tv Kabel Tahun 2020		1 Tahun	Rp1.140.000	Rp1.140.000	Rp218.358.500
Jumlah (D)			Rp209.150.000	Jumlah (K)		Rp196.527.500	Rp196.527.500	Rp218.358.000

Keterangan :

Uang Masuk : Rp209.150.000

Uang Keluar : Rp196.527.000

Saldo : Rp218.358.000

Mengetahui,
Ketua Yayasan PP Nurul Huda Al-Islami

Pekanbaru, 31 Desember 2018
Bendahara

ABDUL MALIK, S.Pd.I



Pedoman Wawancara

No	Ide Pokok	Informasi	Pertanyaan
1	Gambaran umum bagian keuangan pondok pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru	1. Pimpinan pondok pesantren	1. Berapa jumlah staf yang ada di bagian keuangan pondok pesantren?
		2. Bendahara pondok pesantren	2. Apa latar belakang pendidikan bagian keuangan? Apakah SMA/SMK, D3, atau S1?
			3. Apakah jurusan pendidikan terakhir bagian keuangan pondok pesantren? Jika SMA kelas apa? Jika SMK jurusan apa? Jika D3 jurusan apa? Dan jika S1 jurusan apa?
			4. Apakah bagian keuangan mengikuti perkembangan regulasi pencatatan keuangan? Jika tidak apa alasannya? Jika iya bagaimana bentuk perkembangan yang diikuti tersebut?
			5. Apakah staf bagian keuangan pernah mengikuti seperti pelatihan atau seminar mengenai penyusunan laporan keuangan untuk pondok pesantren? Jika tidak apa alasannya? Jika iya kapan dan bagaimana bentuk pelatihan atau seminar yang diikuti?
			6. Bagaimana kebijakan pondok pesantren dalam pencatatan keuangan?
2	Pelaporan keuangan pondok pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru	1. Pimpinan pondok pesantren	1. Apakah pelaporan pondok pesantren sudah dilakukan oleh bagian khusus?
		2. Bendahara pondok pesantren	2. Bagaimana proses penyusunan laporan keuangan yang selama ini dilakukan oleh pondok pesantren?
			3. Apa saja bentuk laporan keuangan yang dilakukan oleh pondok pesantren?
			4. Apa saja dokumen pendukung yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan pondok pesantren?
3	Pencatatan akuntansi yang	1. Bendahara pondok pesantren	1. Dari mana saja sumber dana kas diperoleh?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pedoman Wawancara

dilakukan di pondok pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru	2. Bagaimana pengakuan dan pencatatan terhadap kas yang diterima?
	3. Bagaimana pengakuan dan pencatatan terhadap kas yang keluar?
	4. Apakah pondok pesantren memiliki aset tertentu? Jika ada, dalam bentuk apa sajakah aset tersebut?
	5. Apakah pondok pesantren mengakui adanya peralatan dan perlengkapan?
	6. Jika ada apa saja bentuk peralatan dan apa saja bentuk dari perlengkapan itu sendiri?
	7. Dari manakah sumber dana untuk memperoleh peralatan dan perlengkapan tersebut?
	8. Apakah pondok pesantren memiliki hutang kepada pihak luar?
	9. Apakah pondok pesantren memiliki piutang?
	10. Apakah pondok pesantren memiliki hutang gaji terhadap karyawan?

Pekanbaru, 25 November 2020
Bendahara



ABDUL MALIK, S.Pd.I

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 15 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO. Box 1004 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: fekonso@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/8096/2019 Pekanbaru, 27 Desember 2019 M
Sifat : Biasa 30 Rabiul Akhir 1441 H
Lampiran : -
Hal : **Pra Riset**

Kepada
Yth. Pimpinan Pondok Pesantren
Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa salah seorang Mahasiswa Fakultas
Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau :

Nama : Suci Wahyu Ningsih
NIM. : 11673202235
Jurusan : Akuntansi
Semester : VII (Tujuh)

bermaksud mengadakan **Pra Riset** dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul:
"**Analisis Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan
Pedoman Akuntansi Pesantren pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-
Islami Pekanbaru (Studi Kasus pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-
Islami Pekanbaru)**" Untuk itu kami mohon kiranya Saudara berkenan
memberikan bantuan yang diperlukan kepada mahasiswa tersebut.

Demikianlah, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.



Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM
NIP. 19620512 198903 1 003

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 15 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO. Box 1004 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: fekonsos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/8096/2019
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : **Pra Riset**

Pekanbaru, 27 Desember 2019 M
30 Rabiul Akhir 1441 H

Kepada
Yth. Pimpinan Pondok Pesantren
Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa salah seorang Mahasiswa Fakultas
Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau :

Nama : Suci Wahyu Ningsih
NIM. : 11673202235
Jurusan : Akuntansi
Semester : VII (Tujuh)

bermaksud mengadakan **Pra Riset** dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul:
"**Analisis Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan
Pedoman Akuntansi Pesantren pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-
Islami Pekanbaru (Studi Kasus pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-
Islami Pekanbaru)**" Untuk itu kami mohon kiranya Saudara berkenan
memberikan bantuan yang diperlukan kepada mahasiswa tersebut.

Demikianlah, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.



Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM
NIP. 19620512 198903 1 003

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



RIWAYAT HIDUP

SUCI WAHYU NINGSIH Lahir di Selatpanjang, 17 November 1997 merupakan anak kelima dari lima bersaudara dari pasangan bapak Poniman dan Ibu Sulasmi yang bertempat tinggal di Selatpanjang Kecamatan Tebing Tinggi Kabupaten Meranti Provinsi Riau. Jenjang pendidikan penulis Sekolah Dasar Negeri (SDN) 025 Alah Air Timur (2004-2010). Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 (SMP) Tebing Tinggi (2010-2013). Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 (SMK) Tebing Tinggi (2013-2016). Selanjutnya pada tahun 2016 penulis melanjutkan pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, diterima pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan Akuntansi S1 selama menempuh pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, penulis mendapat ilmu pengetahuan serta pengalaman yang sangat berharga. Pada tahun 2019, penulis melaksanakan Program Pengalaman Lapangan di BMKG Pekanbaru. Kemudian penulis melakukan penelitian di Yayasan Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru Provinsi Riau dan pada akhirnya penulis dapat menyandang gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak) dibawah bimbingan Ibu Harkaneri, SE, M.SA, Ak. dengan judul “Analisis Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Pedoman Akuntansi Pesantren Pada Pondok Pesantren Nurul Huda Al-Islami Pekanbaru”.